

REFERAT Økonomiudvalget 2014-2021 d. 20-01-2021

Mødedato Onsdag d. 20. januar 2021 kl. 15:00

Mødested Virtuelt

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Lokalplanlægning - status, prioritering og procedurer.....	4
Information om Kattegatforbindelsen - relationer til Skanderborg Kommune.....	14
Løbende drøftelse af Kommuneplan 21 - kommuneplanrevision.....	16
Forslag til proces for arbejde med landdistriktspolitik.....	17
Igangsætning af planlægning - nyt Hotel Julsø.....	19
Årspanlægning 2021 i Økonomiudvalget.....	23
Standard for indledende politisk drøftelse af byggeprojekter.....	32
Corona-krisen; Orientering om beslutninger truffet i Kriseledelsen.....	36
Igangsættelse af implementering af; Etablering af ny skole i Ry og Organisatorisk kobling mellem l	38
Tilskudsordning til pasning af egne børn.....	42
Forslag; Tidsplan for etablering af midlertidige faciliteter på dagtilbudsområdet i Galten og Virring	45
Politikkontrol på udmøntningen af Byrådets plejeboligplan igennem evaluering i Fællesskabets Hus	46
Forslag om genindførelse af drikkevareordningen på kommunens plejecentre.....	51
Kvalitetsstandarder for 2021.....	53
Årlig godkendelse af Tilsynspolitik for ældre- og handicapområdet.....	56
Kvalitetsstandard for socialtandpleje.....	58
Lukket: Køb af ejendom.....	62
Godkendelse af ny aftale for Kulturring Østjylland - 2021-2024.....	63
Standard for skolebusbetjening og skolebuskørsel.....	66
Revidering af affaldsregulativer.....	70
Forlængelse af lejekontrakt med Bådklubben Søtoften.....	74
Status for udvikling i sygefraværet i ældre- og handicapområdet.....	76
Forslag til ny administrativ organisation 'Klar til fremtiden'.....	79
Lukket: Rekruttering af direktør for Økonomi, Digitalisering og Ejendomme.....	85
Rekruttering af chef for Udvikling, Kultur og Erhverv.....	86
Rekruttering af chef for Anlæg og Ejendomme.....	89
Lukket: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	92

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

00.01.00-G00-1-21

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Lokalplanlægning - status, prioritering og procedurer

01.02.00-A26-42612-15

Resume

Med denne sag udføres politikkontrol af prioriteringen af lokalplansager siden sidste politikkontrol i februar 2020. Derudover ønskes stillingtagen til ny prioritering.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget vedtog i februar 2020, at planarbejdet prioriteres i nedenstående rækkefølge under hensyntagen til værdien, herunder størrelsesforholdet, og muligheden for at realisere projektet. Uagtet dette skal der dog også tilgodeses mindre planer i tilknytning til landsbyer.

1. Ønsker, der er i overensstemmelse med kommuneplanen helt eller med et mindre ”uvæsentligt” tillæg.
2. Ønsker, der ikke er muliggjort i kommuneplanen, men som er i overensstemmelse med tilkendegivelser i kommuneplanen, bosætningspolitikken eller politikken fra andre § 17, stk. 4-udvalg. Muligheder, der opstår pga. ændrede ejerforhold eller andet.
3. Ønsker om ”fornyelse” af gamle lokalplaner, således der sker en administrativ forenkling for administrationen og mere gennemsigtighed for borgerne, som f.eks. lokalplanen for Stjær (Lokalplan 1086, hvor en del af de ældre lokalplaner i Stjær blev samlet og ensrettet, red.).

Andre planer afvises, såfremt der ikke er plads, når de ovenfor nævnte er prioriteret.

Planudvalgene prioriterer lokalplaner under hensyntagen til Byrådets planlægning for kapacitet i kommunale institutioner.

En gang årligt i 1. kvartal holdes der fællesmøder mellem Miljø- og Planudvalget og Økonomiudvalget, hvor principperne for prioriteringen drøftes.

At der igangsættes en politikkontrol af lokalplanskabelonen og den digitale præsentation af lokalplaner.

Status

Status for planlægningen er, at Skanderborg Kommune fortsat oplever stor byggeaktivitet og derfor stor efterspørgsel på ny planlægning. I 2020 er det lykkedes at holde produktionen af lokalplaner som året før og dette på trods af, at afdelingen i 2020 har været ramt af dels den vakante chefstilling på området, af den begyndende implementering af besparelsen på området i Budget 2020, omstilling til hjemmearbejdspladser og deraf følgende udfordringer med nye metoder til for eksempel afvikling af møder med borgere med både få og mange deltagere.

Med en kommende organisationsændring, Byrådets beslutning om at tilbagerulle besparelsen på planområdet og de afsatte 500.000 kr. til indkøb af konsulenthjælp forventes en stigning i produktiviteten i 2021 i forhold til 2020.

Trods ovenstående vil efterspørgslen stadig være større end det, administrationen kan efterkomme: Der er gang i en række større byfortætningsprojekter opstartet i 2019, revision af kommuneplanen, der er ønsker til planlægning som opfølgning på Kommuneplantillæg 16-24 for landsbyer og lokalcenterbyer samt behov for planlægning for nye institutioner.

Miljø- og Planudvalget og Økonomiudvalget har siden 2015 arbejdet med principper for prioritering af de indkomne ønsker til planlægning, og der er stadig behov for at arbejde med det.

Vedtagne planer

Der er i perioden fra 1. januar 2020 til 31. december 2020 vedtaget ni planer mod 11 planer i den tilsvarende periode i 2019. Dertil kommer dog to lokalplaner, som efter høringsfristens udløb ikke er endeligt vedtaget – hvorfor det reelle tal for vedtagne planer svarer til de 11 planer i 2019. Endvidere er der vedtaget fem kommuneplantillæg. De vedtagne lokalplaner og kommuneplantillæg i 2020 er:

Lokalplaner

1155 – Etageboliger ved Vesterskovvej

1148 - Ny skole i Hørning

1143 – Toftegårdsvej i Hørning, Etape 1

1146 – Område til offentlige formål ved Rosenvænget

1123 – Boligområde ved Banegårdsvej

1163 – Område til erhvervsformål (AVK) på Søndergade i Galten

1160 – Etagebebyggelse på Torvet 8-12 i Galten

1170 – Udvidelse af Plejecenter Dagmargården, Sygehusvej, Skanderborg

1164 – Etagebebyggelse på hjørnet af Porskjærvej og Søndergade.

Kommuneplantillæg

16-22 – Langvad Bakker, Låsby

16-26 – Etageboliger ved Vesterskovvej

16-30 - Boligområde ved Banegårdsvej

16-34 - Udvidelse af plejecenter Dagmargården, Sygehusvej, Skanderborg

16-24 - Udviklingsmuligheder i landsbyer og lokalcentre.

Lokalplaner, hvor høringen er slut, men hvor der ikke er truffet endelig afgørelse

1138 – Boligområde ved Korsvejen

Tillæg nr. 3 til Lokalplan 1013 - Lille Nyhavn.

Afslag på lokalplanlægning

I løbet af et år modtager administrationen flere henvendelser om muligheden for ny planlægning, hvoraf mange efter den første kontakt ikke bliver til mere.

Økonomiudvalget har i 2020 givet afslag på tre ønsker:

- Et til et nyt boligområde i Jeksen, og det blev givet efter afholdelse af tidlig dialog borgermøde
- Et til ønske om at ændre lokalplanen for den ældste del af Skanderborg for ejendommene Adelgade 15-17
- Et til at udarbejde ny lokalplan for Vestermølle med mulighed for genopførelse af Munkekroen.

Forslag til planer

Der er pr. 31. december 2020 følgende status på lokalplanarbejdet:

Der er tre lokalplaner og et kommuneplantillæg i offentlig høring, samt et lokalplanforslag på vej mod endelig politisk behandling mod fem planer ved politikontrol i 2019.

Forslag til lokalplan i høring

Tillæg nr. 1 til Lokalplan 67, Ry – Udstykning af gartnerens bolig på Akacievej

1165 – Udvidelse af dagligvarebutik i Skovby.

Forslag til lokalplaner på vej mod endelig politisk behandling

1167 – Boliger på Sigkærgård i Stilling.

Forslag til kommuneplantillæg i høring

16-35 - Mulighed for opførelse af boliger i 2 etager.

Planer på vej

Der er 11 lokalplaner og et kommuneplantillæg under udarbejdelse og to lokalplaner på vej til tidlig dialog mod 13 ved sidste status.

Lokalplaner under udarbejdelse

1161 – Kirkegaardsgade, Skanderborg

1154 – Skovby Nygaard sidste etape

1175 – Højboskolen og Hørning Idrætscenter

1159 – Vissing Bakker, Nr. Vissing

1162 – Munkegården Adelgade 49-59

- 1173 – Århusvej 18-26, Stilling
- 1174 – Levefællesskabet Nye Anes Høj, Alken
- 1177 – Himmelbjerggården
- 1178 – Langvad Bakker, Område 1, Låsby
- 1176 – Sommerbækkvarteret (helhedsplan).

Kommuneplantillæg under udarbejdelse

- 16-32 - Ry Østby.

På vej til tidlig dialog:

Rema 1000, Låsby

- 1172 - Horsegaarden, Galten.

Indledende dialog om planer

Der er indledende dialog vedrørende 16 ønsker til lokalplaner, heraf nogle med tilhørende kommuneplantillæg, fra bygherrer/ansøgere med henblik på afklaring af projektet.

- 1139 – Blandet boligområde ved Skovgårdsvej i Hørning
- 1152 – Søsiden ved Kvickly i Skanderborg
- 1153 – Etageboligbyggeri ved Vroldvej i Skanderborg
- 1157 – Boliger på Museumsgrunden, Skanderborg
- 1158 – Seniorbofællesskabet Maries Have i Herskind
- 1168 – Kildebjerg Ry Øst, etape 4
- 1179 – Etageboligbebyggelse ved Vestergade, Vroldvej og Møllegade, Skanderborg
- 1180 – Boligområde ved Hvolbækvej i Virring
- 1181 – Udvidelse af SCU og Svømmehallen ved Højvangen, Skanderborg
- 1182 – Boligområde ved Burmlundvej i Gl. Rye
- 1183 – Boligområde ved Nyvej i Gl. Rye
- 1184 – Boligområde ved Kattrupvej i Tebstrup
- 1185 - Boligområde ved Horsensvej i Tebstrup
- Xxxx – Brunhøjvej, Ry (del af Ry Østby)
- Xxxx – Jem og Fix i Ry
- Xxxx – Affaldscenter Skårup

Xxxx - Skanderborg Forsyning.

Planer, der er nødvendige for at muliggøre udbygning af offentlige byggerier, herunder institutioner, skole og plejeboliger, der i budgettet er afsat midler til.

Under udarbejdelse

Låsby – Dagtilbud (indgår som del af Lokalplan Langvad Bakker, område 1).

Fremgår under venteliste og planer, der forventes igangsat 2021

Stjær – Dagtilbud

Stilling – Dagtilbud

Ry – Ny skole og eventuelt dagtilbud (forudsat én plan).

Fremgår under venteliste

Virring – Dagtilbud.

Følgende er under afklaring, men vil muligvis forudsætte forudgående planlægning

Gl. Rye – Dagtilbud

Skanderborg - Undervisningsformål ved Finlandsvej

Stilling - Tilpasning af kapacitet på Stilling Skole.

Ovennævnte er de udbygninger, som administrationen på nuværende tidspunkt vurderer, forudsætter eller kan forudsætte forudgående planarbejde. Der kan eventuelt senere komme flere til.

Der er følgende ønsker til planer på venteliste

Skanderborg:

Anebjerg, Boliger ved Vestermøllehøj

Anebjerg, Boliger ved Frueringvej

Anebjerg, Boliger ved Virringvej

Vestergade - Omdannelse af SAB's afdeling 32, Vestergade 49, 55, 57 og 59

Adelgade – Boliger på Museumsgrunden

Vrold - Revision af lokalplanen for KærligHeden

Seniorboliger – Vesterskovvej 2

Hvidkildevej – Revision af lokalplanen for erhvervsområdet.

Centerbyerne:

Ry – Boliger ved Lynghoved

Ry - Kildebjerg Øst, boliger sidste etape

Ry - Botilbud ved Ellemosen i Ry

Galten – Erhvervsområde ved Sorringsvej syd for Århusvej

Låsby – Boliger Nørregade 8

Galten - Solcelleanlæg.

Lokalcenterbyer og landsbyer:

Herskind, Boliger ved Glentevænget

Herskind – Boliger vest for Engvej

Gl. Rye – Tillæg til Lokalplan 072 (antennemast ved sportspladsen)

Fruering – Levefællesskab/bofællesskab PERMA

Riis - Boliger ved Ousted Kirkevej

Sjelle – Boliger ved Voldbyvej/nord for Udsigten

Alken - Bofællesskab ved Enggården (afventer Levefællesskabet Nye Anes Høj).

I det åbne land:

Ry - Hotel Julsø

Hylke - Havescene på Møltoftvej

Låsby – Solcelleanlæg ved Thorsminde.

Der er således 23 ønsker til planlægning på venteliste mod 13 ved sidste politikkontrol.

Hertil kommer seks sager, hvor projektet er gået i stå, og som administrationen for nuværende har afsluttet.

Planer der forventes igangsat i 2021

Administrationen vurderer, at der med det ovenfor beskrevne situationsbillede er kapacitet til at igangsætte følgende lokalplaner og kommuneplantillæg:

Lokalplaner

Herskind – Boliger vest for Engvej

Herskind – Boliger Glentevænget

Ry, Jem og Fix

Stjær, boliger ved Stenskovvej + helhedsplan

Stjær - Dagtilbud

Stilling – Dagtilbud

Skanderborg – Anebjerg, Boliger ved Virringvej

Galten – Erhvervsområde ved Sorringvej syd for Århusvej.

Lokalplan og kommuneplantillæg

Ry - Hotel Julsø

Ry - Skole og evt. daginstitution (en plan, så det er forudsat, at de placeres sammen)

Ry Østby – Dagligvareområde (hvis interessenterne er klar).

Den igangværende revision af kommuneplanen, herunder udvikling af nye redskaber til sikring af kvaliteten i byudvikling, bevaringsværdige kulturmiljøer med mere, trækker ressourcer fra lokalplanlægningen, og gør det vanskeligt at omallokere ressourcerne fra overordnet planlægning til lokalplanlægning.

Politikkontrol af lokalplanskabelonen og den digitale præsentation af lokalplaner

Der er indtil nu kun udarbejdet få lokalplaner i det digitale system, hvorfor det ikke giver mening med politikkontrol nu. Administrationen sætter en sag på dagsorden i 2. kvartal, hvor alle har mere erfaring med skabelonen og den digitale præsentation.

Dialog og høring

I 2020 er der arbejdet med borgermøder opdelt efter informationsborgermøde, tidlig dialog om nye større projekter eller høringsborgermøde om forslag, der er i offentlig høring. Der har været afholdt i alt 10 borgermøder i 2020.

Informationsborgermøde

28. januar – Forslag til Tillæg nr. 3 til Lokalplan 1013 – Lille Nyhavn.

Tidlig dialog

5. marts – Jeksen

25. august – Skovby Nygaard

25. august – Bofællesskab, Alken (Fabulas)

26. november – Århusvej Stilling

15. december – Nye Anes Høj, Alken.

Høringsborgermøde

26. maj - Forslag til Lokalplan 1163 for et erhvervsdomicil på Søndergade i Galten - AVK

25. juni – Lokalplan 1123, Boligområde ved Banegårdsvej

2. juni – Lokalplan 1160 - Galten - Boliger, Torvet 8 til 12

18. august – Lokalplan 1164 - Etagebebyggelse på hjørnet af Porskjærvej og Søndergade.

Anbefaling til ændret prioritering

Som nævnt ovenfor så er der flere ønsker om planlægning, end administrationen kan honorere. Ovenfor er dog ikke nævnt de lokalplaner, der er behov for at udarbejde for at kunne efterleve Byrådets beslutninger om nye institutioner, der er sat midler af til på budgettet. Der er derfor behov for vurdering af, om den vedtagne prioritering bør ændres.

Hidtil har prioriteringen af punkt A og B i praksis medført, at erhvervsager er blevet prioriteret højt. I 2020 en lokalplan for AVK i Galten. Tidligere Kamstrup, Zitcom (nu Team Blue). Ved erhvervslokalplaner forstås således arbejdspladser og ikke fremme af en boligudstyknings opkøbt af f.eks. Huscompagniet.

Der har i 2020 kun været én sag om ny offentlig institution - en ny skole i Hørning, som også er blevet prioriteret.

I lyset af det stigende behov for planlægning for offentlige institutioner anbefaler administrationen, at det i prioriteringsrækkefølgen tydeliggøres, at de planer prioriteres højest, idet de er med til at understøtte væksten, herunder at til gode bosætningsmuligheder hører nok og tidssvarende daginstitutioner, skoler m.v.

Administrationen anbefaler, at det af prioriteringslisten tydeligt kommer til at fremgå, at planlægning for institutioner, der er afsat midler til i budgettet, vægtes højest. Derefter kommer erhvervsager og så boligsager. Kommunen er dog forpligtet til at virke for kommuneplanens gennemførelse, hvilket betyder, at vi skal udarbejde lokalplan, hvis ønsket er i overensstemmelse med kommuneplanen, og der ikke i forvejen er en lokalplan.

Konkret anbefales (med fed tilføjelser til eksisterende prioritering):

2. Ønsker, der er i overensstemmelse med kommuneplanen helt eller med et mindre ”uvæsentligt” tillæg prioriteres i følgende rækkefølge: offentlige institutioner, erhverv, boliger, andet.
2. Ønsker, der ikke er muliggjort i kommuneplanen, men som er i overensstemmelse med tilkendegivelser i kommuneplanen, bosætningspolitikken eller politikken fra andre § 17, stk. 4-udvalg, Muligheder, der opstår pga. ændrede ejerforhold eller andet prioriteres i følgende rækkefølge: Offentlige institutioner, erhverv, boliger, andet.
3. Ønsker om ”fornyelse” af gamle lokalplaner, således der sker en administrativ forenkling for administrationen og mere gennemsigtighed for borgerne, som f.eks. lokalplanen for Stjær (Lokalplan 1086 hvor en del af de ældre lokalplaner i Stjær blev samlet og ensrettet, red.).

Andre planer afvises, såfremt der ikke er plads, når de ovenfor nævnte er prioriteret.

Planudvalgene prioriterer boliglokalplaner under hensyntagen til Byrådets planlægning for kapacitet i kommunale institutioner.

En gang årligt i 1. kvartal holdes der fællesmøder mellem Miljø- og Planudvalget og Økonomiudvalget, hvor principperne for prioriteringen drøftes.

Dialog og høring

-

Indstilling

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at status drøftes
- at prioriteringen af arbejdet med lokalplaner tilrettes til følgende:
 - A. Ønsker, der er i overensstemmelse med kommuneplanen helt eller med et mindre ”uvæsentligt” tillæg prioriteres i følgende rækkefølge: offentlige institutioner, erhverv, boliger, andet.
 - B. Ønsker, der ikke er muliggjort i kommuneplanen, men som er i overensstemmelse med tilkendegivelser i kommuneplanen, bosætningspolitikken eller politikken fra andre § 17, stk. 4-udvalg. Muligheder, der opstår pga. ændrede ejerforhold eller andet prioriteres i følgende rækkefølge: Offentlige institutioner, erhverv, boliger, andet.
 - C. Ønsker om ”fornyelse” af gamle lokalplaner, således der sker en administrativ forenkling for administrationen og mere gennemsigtighed for borgerne, som f.eks. lokalplanen for Stjær (Lokalplan 1086, hvor en del af de ældre lokalplaner i Stjær blev samlet og ensrettet, red.).

Andre planer afvises, såfremt der ikke er plads, når de ovenfor nævnte er prioriteret.

Planudvalgene prioriterer boliglokalplaner under hensyntagen til Byrådets planlægning for kapacitet i kommunale institutioner.

- at der fortsat én gang årligt i 1. kvartal holdes fællesmøder mellem Miljø- og Planudvalget og Økonomiudvalget, hvor principperne for prioriteringen drøftes.
- at der igangsættes en politikkontrol af lokalplanskabelonen og den digitale præsentation af lokalplaner i 2. kvartal 2021. Derefter indgår det i den årlige politikkontrol.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog,

- at planarbejdet prioriteres i nedenstående rækkefølge under hensyntagen til værdien, herunder størrelsesforholdet, og muligheden for at realisere projektet. Uagtet dette skal der dog også tilgodeses mindre planer i tilknytning til landsbyer:

A. Ønsker, der er i overensstemmelse med kommuneplanen helt eller med et mindre ”uvæsentligt” tillæg prioriteres i følgende rækkefølge: offentlige institutioner, erhverv, boliger, andet.

B. Ønsker, der ikke er muliggjort i kommuneplanen, men som er i overensstemmelse med tilkendegivelser i kommuneplanen, bosætningspolitikken eller politikken fra andre § 17, stk. 4-udvalg. Muligheder, der opstår pga. ændrede ejerforhold eller andet prioriteres i følgende rækkefølge: Offentlige institutioner, erhverv, boliger, andet.

C. Ønsker om ”fornyelse” af gamle lokalplaner, således der sker en administrativ forenkling for administrationen og mere gennemsigtighed for borgerne, som f.eks. lokalplanen for Stjær (Lokalplan 1086, hvor en del af de ældre lokalplaner i Stjær blev samlet og ensrettet, red.).

Andre planer afvises, såfremt der ikke er plads, når de ovenfor nævnte er prioriteret.

Planudvalgene prioriterer boliglokalplaner under hensyntagen til Byrådets planlægning for kapacitet i kommunale institutioner.

- at der fortsat én gang årligt i 1. kvartal holdes fællesmøder mellem Miljø- og Planudvalget og Økonomiudvalget, hvor principperne for prioriteringen drøftes
- at der igangsættes en politikkontrol af lokalplanskabelonen og den digitale præsentation af lokalplaner i 2. kvartal 2021. Derefter indgår det i den årlige politikkontrol.

Beslutning fra Miljø- og Planudvalget, 20. januar 2021, pkt. 16:

Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Frederik Gammelgaard.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Punkt 3: Information om Kattegatforbindelsen - relationer til Skanderborg Kommune

00.15.00-P20-3-20

Resume

Der gives en præsentation af de pågående analyser i forundersøgelsen af Kattegatforbindelsen og foranalysens relation til Skanderborg Kommune.

Sagsfremstilling

I forbindelse med behandlingen af dagsordenspunkt om overordnet infrastruktur i Hørning i august 2020 blev Økonomiudvalget kort introduceret omkring Kattegatforbindelsen, og udvalget besluttede blandt andet,

- at der indledes dialog med de østjyske kommuner angående Kattegatforbindelsen
- at der indledes dialog med Aarhus Kommune angående tilkoblingsmuligheden til Beder-Beringvejen som forlængelse af Herredsvejen.

Kattegatforbindelsen kan få betydning for Skanderborg Kommune i to mulige korridorer, der går henholdsvis fra Odder Kommune til 1) ny kobling mellem Stilling og Hørning eller 2) kobling ved Hasselager i Aarhus Kommune. Sidstnævnte korridor er ikke direkte placeret i Skanderborg Kommune, men vil få trafikal betydning for området. De to korridorer vil blive yderligere belyst på økonomiudvalgsrådet den 20. januar 2021, herunder hvilke mulige tilkoblinger, der kan etableres.

I forbindelse med forundersøgelsen af Kattegatforbindelsen deltager Skanderborg Kommune i et administrativt teknikerudvalg bestående af Vejdirektoratet, Sund og Bælt, Trafik-, Bygge og Boligstyrelsen, COWI (rådgiver på forundersøgelsen), Aarhus, Skanderborg, Odder og Horsens kommuner, Region Midtjylland og Region Nordjylland. Her fremlægges forundersøgelsens foreløbige resultater og diskuteres fagligt. Forundersøgelsen forventes afsluttet ultimo 2021. Kattegatforbindelsen forventes på nuværende tidspunkt at kunne stå færdig i 2035.

Administrationen anbefaler, at der indledes en politisk dialog med Aarhus Kommune angående korridorerne og tilkoblingsmulighederne til Kattegatforbindelsen samt relationen til en Bering-Beder-kobling.

Planlægger Ditte Hvidegaard Nielsen, afdelingsleder for Vej og Trafik Jens-Peter Langballe Sørensen og ingeniør Lars Lykke Jensen deltager under behandlingen af punktet på direktionens møde den 11. januar 2021 samt på økonomiudvalgsrådet den 20. januar 2021.

Dialog og høring

-

Indstilling

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at der indledes en politisk dialog med Aarhus Kommune angående korridorerne og tilkoblingsmulighederne til Kattegatforbindelsen
- at der i sammenhæng hermed indledes dialog angående tilslutningen til Beder-Beringvejen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog,

- at indlede en politisk dialog med Aarhus Kommune angående korridorerne og tilkoblingsmulighederne til Kattegatforbindelsen
- at der i sammenhæng hermed indledes dialog angående tilslutningen til Beder-Beringvejen
- at sagen også forsøges løftet ind i regi af Business Region Aarhus.

Beslutning fra Direktionen, 11. januar 2021, pkt. 3:

Direktionen vedtog at indstille,

- at der indledes en politisk dialog med Aarhus Kommune angående korridorerne og tilkoblingsmulighederne til Kattegatforbindelsen
- at der i sammenhæng hermed indledes dialog angående tilslutningen til Beder-Beringvejen
- at sagen også forsøges løftet ind i regi af Business Region Aarhus.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Punkt 4: Løbende drøftelse af Kommuneplan 21 - kommuneplanrevision

01.02.03-P15-1-20

Resume

Den nuværende Kommuneplan 16 skal revideres inden udgangen af den nuværende byrådsperiode. Frem mod et forslag til Kommuneplan 21 drøfter Økonomiudvalget løbende aktuelle emner.

Sagsfremstilling

En kommuneplanrevision består af mange forskellige elementer, der skal tages stilling til. For at sikre fremdrift i arbejdet med revisionen drøfter Økonomiudvalget løbende aktuelle emner med henblik på at sikre politisk retning på revisionsarbejdet.

Vedlagt som bilag findes en oversigt over emner, Økonomiudvalget vil drøfte frem mod forslag til Kommuneplan 21. Listen opdateres løbende.

Dialog og høring

-

Indstilling

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at Økonomiudvalget drøfter de emner, der præsenteres på mødet.

Beslutning

Økonomiudvalget drøftede følgende emner i relation til revision af Kommuneplan 21:

- Opsamling på temamøde i Byrådet
- Det grønne i byerne - konkrete ændringer
- Øvrige konkrete rammeændringer og ansøgninger
- Retningslinje for tilgængelighed.

Bilag

Plan for Økonomiudvalgets løbende drøftelser om KP21_januar

Punkt 5: Forslag til proces for arbejde med landdistriktspolitik

00.01.00-G01-69-20

Resume

Med denne sag drøftes og fastlægges en proces for formuleringen af landdistriktspolitik for Skanderborg Kommune på baggrund af beslutning i Økonomiudvalget den 23. september 2020.

Sagsfremstilling

Den 24. juni 2020 drøftede Byrådet igangsættelsen af arbejdet med en landdistriktspolitik. Det blev besluttet at afvente den lokale og borgerarrangerede landdistriktskonference på Himmelbjerggården den 19. september 2020. Den 23. september 2020 vedtog Økonomiudvalget at igangsætte arbejdet med planlægning af en proces for udarbejdelse af landdistriktspolitik. Endvidere blev det besluttet,

- at processen skal foregå i foråret 2021
- at processen forankres i Økonomiudvalget
- at relevante spørgsmål blandt andet drøftes på temamøder i Byrådet.

I denne sag præsenteres en model for processen samt tidsplan frem til udkast til mulig godkendelse af en landdistriktspolitik for Skanderborg Kommune. Der er i oplægget taget hensyn til, at der i foråret stadig forventes at ville være corona restriktioner.

Forslag til proces for udvikling af landdistriktspolitik består i hovedtræk af:

1. Afdækning og konkretisering af temaer for landdistriktspolitikken ved hjælp af interviews og online workshop med politikere, Landsbysamvirket og borgergruppen dannet den 19. september 2020, samt bredt blandt interessenter, foreninger og lokalgrupper i landsbyer og landdistrikter.
2. Prioritering af temaer for udvikling af landdistriktspolitik på Byrådets temamøde i marts.
3. Formulering af udkast til landdistriktspolitik, høringsproces og viderebehandling i maj og juni 2021.

Detaljeret proces samt tidsplan og aktørliste er vedhæftet som bilag 1.

Kommuneplanen og flere politikker rammesætter dele af udviklingen i landdistrikterne, og kan derfor berøre kommende temaer for landdistriktspolitikken. Her skal nævnes udviklingspolitik, boligpolitik, kulturpolitik, natur- og miljøpolitik, sundhedspolitik, trafikpolitik samt klima-, energi- og ressourcepolitik. I processen screenes politikker m.v. for relevante forhold for landdistrikterne.

Økonomi

Processen afholdes inden for nuværende budget.

Dialog og høring

Høringsproces fremgår af det vedhæftede forslag til proces samt tidsplan. Derudover har der været afholdt et indledende møde med repræsentanter fra Landsbysamvirket samt borgergruppen nedsat den 19. september 2020 på landsbykonferencen. Opsamling fra dette møde er vedhæftet som bilag 2.

Indstilling

Kommunaldirektør Lars Clement indstiller,

- at proces og tidsplan for formulering af landdistriktspolitik godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog

- at godkende proces og tidsplan for formulering af landdistriktspolitik.

Beslutning fra Direktionen, 11. januar 2021, pkt. 5:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra kommunaldirektør Lars Clement.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Proces Landdistriktspolitik 2021

Bilag 2 - Notat fra indledende møde afholdt 3. november 2020.

Punkt 6: Igangsætning af planlægning - nyt Hotel Julsø

01.02.05-P16-33-20

Resume

Et partnerskab af ejerfamilien bag Hotel Julsø og Topas Explorer Group ønsker at genopføre det nedbrændte Hotel Julsø som et hotel med restaurant. Det forudsætter udarbejdelse af kommune- og lokalplanlægning.

Med denne sag skal Økonomiudvalget tage stilling til, om der skal afholdes indledede dialogmøde med offentligheden om ønskerne, eller det skal afvente helhedsplanen for Himmelbjerget, og om sagen skal fremmes forud for andre plansager på vej.

Sagsfremstilling

Et partnerskab mellem ejerfamilien og Topas Explorer Group ønsker at skabe et nyt hotel i pagt med naturen og en attraktiv restaurant på den grund, hvor Hotel Julsø lå, indtil det nedbrændte i februar 2020. Den nuværende privatbolig ønskes igen omdannet til hotelværelser. Således er det planen, at hotellet i de to bygninger vil kunne byde overnattende gæster velkommen i tilsammen 32 værelser. Ansøgers beskrivelse af ønsket er vedlagt som bilag. Det fremgår ikke af materialet, hvor højt byggeriet ønskes, men der har tidligere i dialogen været talt om 5 etager.

Da der ønskes en ændret anvendelse af stedet – restauranten udvides til også at omfatte hotel med i alt 32 værelser, fordelt i nyt større byggeri og ved omdannelse af eksisterende privatbolig til værelser samt helårsbrug modsat tidligere - er det administrationens vurdering, at det vil medføre en væsentlig forandring i anvendelsen af stedet, hvorfor projektet er lokalplanpligtigt.

Med i de nye ønsker er, at toiletter og kiosk, som før lå ved adgangsvejen til Himmelbjerget, i stedet ønskes placeret direkte ved landgang på havnen til gavn og tilgængelighed for alle. Det medfører endvidere, at hele det tidligere byggefelt kan inddrages til hotel.

Da lokalplanlægning forudsætter, at området er udlagt i en kommuneplanramme, vil eventuel lokalplanlægning skulle følges af et tillæg til kommuneplanen. Uden planlægning for området vil ejerne kunne forvente at kunne få en landzonetilladelse til at opføre et byggeri, tilpasset området ved søen, i cirka samme omfang og med samme anvendelse, som den nu nedbrændte restaurant.

Helhedsplan for Himmelbjerget

Ønsket om opførelse af et hotel med værelser og flytning af offentlige toiletter og kiosk til landgangsstedet spiller ind i det verserende arbejde med udarbejdelse af en helhedsplan for Himmelbjerget. I arbejdet med Himmelbjerget ligger det nu, at arbejdet blandt andet skal munde ud i konkrete bud på udviklingen af tre hovedområder, hvoraf et er ankomsten til Himmelbjerget, når man kommer kørende eller sejlene.

Derfor anbefaler administrationen, at ønsket sammenholdes med ambitionerne for helhedsplanen. Såfremt toiletter og kiosk flyttes, vil ankomstarealet være en naturlig del af lokalplanen for hotellet. Lokalplanlægning for hotellet vil derfor på nuværende tidspunkt foregribe arbejdet med helhedsplanen for Himmelbjerget.

Hvis der udarbejdes en lokalplan kun for hotellet, er der indirekte taget stilling til flytning af toiletter og kiosk, men ikke til placering eller udformning af disse. Der bør være sammenhæng mellem byggestil på hotel og andre bygninger tættere

på søen. Placering og udformning af toiletter og kiosk vil derfor være afhængige af dispensationer fra søbeskyttelseslinjen.

Ansøgerne er indstillet på dialog om ankomstarealet, men set i forhold til processen for helhedsplanen for Himmelbjerget kan det være svært at gå i dialog på nuværende tidspunkt. Hotel Julsø er inviteret til interview i processen omkring helhedsplanen, og drages dermed ind i foranalysen vedrørende helhedsplanen for Himmelbjerget, så der opstartes en tæt dialog og skabes et godt grundlag for videreudvikling.

Fredskov

Hotel Julsø ligger tæt ned til Julsø og er omgivet af høj skov. Hele ejendommen er omfattet af skovlovens bestemmelser om fredskov.

Det er Miljøstyrelsen, der er myndighed i forhold til skovloven. Administrationen har derfor afholdt indledende møder med Miljøstyrelsen om Hotel Julsø. Miljøstyrelsen har indledningsvist bemærket, at der er tale om en lysåben lomme i skoven, som i forvejen er forstyrret af bebyggelse. Byggeriet ønskes holdt indenfor eksisterende byggefelt, men for at kunne rumme et hotel med værelser vil højden skulle forøges væsentligt, hvilket er drøftet. Miljøstyrelsens umiddelbare vurdering er, at da der ikke skal fældes træer eller påvirkes yderligere terræn, vil de muligvis kunne dispensere til byggeri i 4 etager.

Dog har Miljøstyrelsen også bemærket, at søbeskyttelseslinjen i dette tilfælde påvirkes mere end fredskoven, da det er de sønære omgivelser, der forstyrres mest af det konkrete byggeri. Miljøstyrelsen siger dermed, at det er søbeskyttelseslinjen, som Skanderborg Kommune administrerer, der vil sætte den begrænsende ramme for et kommende byggeri.

Forhold til søbeskyttelseslinje

Julsø er omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3, og arealet fra søbredden og 150 m ind på land er omfattet af naturbeskyttelseslovens § 16 – søbeskyttelseslinje.

Inden for søbeskyttelseslinjen er der som udgangspunkt forbud mod at placere bebyggelse. Beskyttelsen skal sikre, at omgivelserne holdes fri for bebyggelse, terrænregulering og andre forstyrrelser, der kan have negative konsekvenser for dyre- og plantelivet eller oplevelsen af de sønære omgivelser.

Ud fra gældende administrationspraksis kan der som udgangspunkt forventes dispensation til at opføre det samme byggeri i forhold til form/udtryk samt højde, som før det nedbrændte. I helt særlige tilfælde kan der dispenseres til at gå ud over de tidligere bygningsmæssige rammer, hvis ikke det medfører en væsentlig tilsidesættelse af de landskabelige hensyn, der skal varetages med søbeskyttelseslinjen. Det betyder, at det ubebyggede areal ikke må undergå en markant ændring i tilstanden og anvendelsen.

Såfremt der lægges vægt på at skabe et projekt, der fremstår så afdæmpet som muligt i forhold til omgivelserne, er det administrationens vurdering, at der efter bestemmelserne i naturbeskyttelsesloven som udgangspunkt kan dispenseres til en forøgelse af det tidligere byggeri til nybyggeri i maksimalt 3 etager. Dette understøttes af, at det nedbrændte byggeri havde en høj facade mod søen, og at det tilbageværende byggeri på grunden – boligen, der ønskes ændret til værelser - nogenlunde vil flugte med en bygning på 3 etager.

Det er modsat administrationens vurdering, at et projekt med byggeri højere end 3 etager vil forstyrre de landskabelige omgivelser i en meget høj grad. Et byggeri af en sådan størrelse vil fra resten af søen virke markant og dominerende i et forholdsvis uforstyrret landskab, hvor der kun i begrænset omfang findes bebyggelse og i højere grad er præget af et uforstyrret skovbillede omkring søen.

Hvis ikke genplacering af toiletter og kiosk til landgangsstedet indgår i den kommende planlægning, bør det undersøges, om der kan gives en selvstændig dispensation til etablering af disse.

Andre planmæssige forhold

Ved anvendelsesændring fra restaurant til hotel ændres ikke bare forholdet til landskab og skov, men også den måde, områderne påvirkes på. Administrationen har på nuværende tidspunkt ikke gennemført en fuld screening af projektet, hvorfor der ikke her redegøres for den samlede mængde af interesser eller udfordringer, som skal afvejes og forsøges løst i forbindelse med planlægningen. Et eksempel kan være vejbetjening og parkering, hvor de eksisterende adgangsveje og den eksisterende parkeringskapacitet kan blive udfordret, da der kun er mulighed for sejlene turister en lille del af året.

Resurssituationen

Med Byrådets beslutninger i Budget 2021 og med vedtagelsen af Kommuneplantillægget for Landsbyer og Lokalcentre har Byrådet sat gang i 12-15 nye plansager. Med de verserende sager er der derfor ikke kapacitet til at igangsætte arbejdet med ny planlægning for Hotel Julsø før tidligst oktober 2021. Ansøger har imidlertid et ønske om at komme i gang nu, da det efter deres oplysninger vil øge sandsynligheden for, at projektet kan realiseres. Inden for de nuværende prioriteringskriterier for lokalplanlægning er der mulighed for at trække denne sag frem som en erhvervsag.

Fremmes denne sag, vil andre skulle hvile, til denne er afsluttet. Administrationen vurderer ikke, at det er muligt at henlægge de lokalplansager, som er affødt af Budget 2021, hvis de anlægsprojekter der forudsætter planlægningen, skal realiseres inden for de i Budget 2021 besluttede tidsfrister. Administrationen kan heller ikke anbefale at henlægge igangværende sager, hvor ansøgere har investeret i undersøgelser m.v. i tiltro til, at der var planlægning på vej. Hvis sagen om Hotel Julsø skal fremmes, anbefaler administrationen, at dette sker på bekostning af arbejdet med planlægning i henholdsvis Stjær, Tebstrup og Gl. Rye. Administrationen anslår, at det vil lægge nogle måneder til hver af disse sagers behandlingstid.

Dialog og høring

Det er administrationens vurdering, at der skal afholdes en foroffentlighed, idet der ikke er tale om mindre ændringer i Kommuneplan 16's rammedel, men om planlægning for en helt ny kommuneplanramme. Byrådet skal derfor indkalde ideer og forslag med videre, jf. planlovens § 23c. Administrationen foreslår som i tilsvarende sager, at høringsperioden fastsættes til 2 uger.

Foroffentligheden annonceres på kommunens hjemmeside med henvisningsannonce i Uge-Bladet og med direkte orientering til ejere og beboere på Julsøvej.

I høringsperioden kan naboer, andre borgere, foreninger med flere indsende ideer, bemærkninger og input til de nødvendige ændringer af kommuneplanrammerne.

Administrationen foreslår, at foroffentligheden sker jf. Procedure for planproces og kvalitet i større byudviklingsprojekter, vedtaget af Miljø- og Planudvalget og Økonomiudvalget august 2019, med et indledende dialogmøde, hvor ansøgerne fremlægger projektet og drøfter dette med deltagerne. Den inddragelse, der omhandler ankomstveje i forbindelse med Helhedsplanen for Himmelbjerget, foreslås også tænkt ind i dialogmødet. Administrationen anbefaler et digitalt borgermøde.

Indstilling

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at der tages stilling til,
 - om foroffentlighed med indledende dialogmøde for et nyt Hotel Julsø skal sættes i gang på det foreliggende grundlag
 - om foroffentligheden skal tage udgangspunkt i ansøgers ønske om et op til 5 etagers byggeri eller i et byggeri i op til 3 etager
 - om det skal afvente helhedsplanen for Himmelbjerget
 - om ny planlægning for Hotel Julsø skal prioriteres forud for andre igangsatte planarbejder.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog,

- at foroffentlighedsfasen og det indledende dialogmøde for et nyt Hotel Julsø igangsættes, når der foreligger en nærmere projektbeskrivelse med tilhørende visualiseringer og planer for trafik og parkering
- at der i forhold til spørgsmålet om byggehøjde henvises til Miljøstyrelsens umiddelbare vurdering af byggemuligheden på stedet, men således at der først tages stilling til spørgsmålet om byggehøjde, når der foreligger et konkret projekt
- at igangsættelse af planlægning ikke afventer helhedsplanen for Himmelbjerget
- at Økonomiudvalget i forbindelse med igangsættelse af foroffentlighedsfasen tager stilling til prioriteringen af planlægningen for Hotel Julsø - set i forhold til anden igangværende planlægning.

Beslutning fra Direktionen, 11. januar 2021, pkt. 9:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Frederik Gammelgaard.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Bilag

Genopbygning af Hotel Julsø

Punkt 7: Årsplanlægning 2021 i Økonomiudvalget

00.01.00-A00-68-20

Resume

Med denne sag lægges der op til en fastlæggelse af Økonomiudvalgets årsplan for 2021 med et særligt fokus på de forandringer, vedtaget i Budget 2021, som Økonomiudvalget er politikkontrollerende på.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget vedtager ved årsskiftet en årsplan for udvalgets politikformulerende og politikkontrollerende arbejde i det kommende år. Udvalgene løser deres politikformulerende rolle ved at formulere forslag til visioner og strategier (politikker) samt forslag til forandringer af standarder og bevillinger (budgetter og planer) inden for de områder, som hører under det enkelte udvalg. Udvalgene løser deres politikkontrollerende rolle ved at kontrollere, at Byrådets beslutninger virkeliggøres og virker efter hensigten.

I udvalgenes arbejde lægges der særlig vægt på dialog med borgere, virksomheder, foreninger m.v. Arbejdet indbefatter iøvrigt en løbende orientering fra og dialog med administrationen om udviklingen på de forskellige opgaveområder om gennemførelsen af besluttede forandringer og om behandlingen af konkrete sager. Endvidere kan udvalgene aflægges institutionsbesøg, tage på studieture m.v.

Økonomiudvalget drøftede indholdet i årsplanen ved møde november 2020, og på den baggrund forelægges et forslag til årsplan her til godkendelse.

Som afsæt for fastlæggelse af årsplanen for 2021 gives i det følgende en oversigt over de politikområder og opgaver, som hører under Økonomiudvalget: (Numrene henviser til politikområdernes nummerering i Skanderborg Kommunes Politikerhåndbog)

1. Demokrati

Opgaver i henhold til styrelsesvedtægten:

- Overordnede principper for ledelse og styring af Skanderborg Kommune
- Kommissioner, råd og nævn
- Vederlag til byrådsmedlemmer m.v.

De relevante politikker og standarder er her:

- Skanderborg Kommunes styrelsesvedtægt
- Byrådets forretningsorden
- Politik for borgerinddragelse.

Følgende forandringer er vedtaget for 2021:

- Reduktion af formands- og udvalgsvederlag
Byrådet vedtog med Budget 2020 at reducere udgiften til formands- og udvalgsvederlag, samt at formanden for Folkeoplysningsudvalget fra 2022 ikke længere oppebærer vederlag. Udmøntes den besluttede besparelse på formands- og udvalgsvederlag ved, at der ikke længere udbetales vederlag til formand, næstformand og udvalgsmedlemmer i Byrådets opgaveudvalg (§ 17, stk. 4), vil der fra 2022 kunne opnås en samlet besparelse, der

er 175.000 kr. højere end forudsat i Budget 2020.
(Budgettet reduceres med 175.000 kr. årligt fra 2022).

2. Personale

Opgaver i henhold til styrelsesvedtægten:

- Løn- og personaleforhold
- Arbejdsmiljø
- MED-aftale.

De relevante politikker og standarder er her:

- Personalepolitik
- Standard for røgfrit arbejdsmiljø.

Følgende forandringer er vedtaget for 2018:

- Bortfald af centrale midler til digital kompetenceudvikling
Forandringen medfører, at centrale midler, som er afsat til udvikling af digitale kompetencer hos medarbejderne, bortfalder. Der er tale om et engangsbeløb afsat i 2021.
(Budgettet reduceres med 300.000 kr. i 2021).
- Øget indsats for at reducere sygefravær - herunder især sygefraværet på ældre- og handicapområdet
Der vil i 2021-2022 blive arbejdet med at nedbringe sygefraværet på ældre- og handicapområdet, som har et højt sygefravær og hvor arbejdsopgaverne gør, at arbejdsmiljøet er særligt belastet. Erfaringer herfra spredes til øvrige områder.

3. Økonomi

Opgaver i henhold til styrelsesvedtægten:

- Budget og regnskab
- Regelsæt for økonomisk decentralisering og standarder for aftale- og kontraktstyring
- Indkøb og udbud
- Forsikringer
- Lån og leasingaftaler.

De relevante politikker og standarder er her:

- Økonomisk politik
- Indkøbs- og udbudspolitik
- Forsikrings- og sikringspolitik
- Politik for prisfastsættelse af kommunale grunde
- Standarder for kassebeholdning, årligt anlægsniveau, resultat af ordinær drift, af det skattefinansierede område, for økonomien i byggemodninger samt for nedbringelse af kommunens gæld
- Standarder for budgetprocedure, overførsel af budget mellem årene, finansiel strategi, kasse- og regnskabsregulativ, opkrævningsstrategi og for styring af bygge- og anlægsprojekter.

Følgende forandringer er vedtaget for 2021:

- Annullering af besparelsen vedrørende justering af demografimodeller
Der blev i sidste års budgetaftale besluttet en besparelse på 10 mio. kr. fra 2022 og frem. Besparelsen skulle udmøntes som en justering af demografimodellerne på politikområderne ”Dagtilbud 0-6 årige” og ”Skoler og pædagogiske fritidstilbud”. Med denne forandring annulleres denne besparelse.
(Budgettet forøges med 10 mio. kr. årligt fra 2022).
- Aktivitetsmodel på handicap- og psykiatriområdet
Den nuværende model for håndtering af aktivitetsstigning på handicap- og psykiatriområdet udløber med udgangen af 2022. Der afsættes med denne forandring et skønsmæssigt budget fra 2023 til håndtering af yderligere aktivitetsstigning. Budgettet forøges med 6 mio. kr. i 2023 og 12 mio. kr. i 2024 og frem. Der skal udarbejdes en evaluering og evt. forslag til en ny model for styring af aktivitetsstigningen på området.
(Budgettet forøges med 6 mio. kr. i 2023 og 12 mio. kr. årligt fra 2024).
- Skattestigning
Skattestigning inden for den af Social- og Indenrigsministeriet udmeldte ramme til skatteforhøjelser for de kommuner, som fik tab af udligningsreformen. Konkret forøges skatten med 0,12 % i 2021 og frem, 0,12 % fra 2022 og frem og 0,06 % fra 2023. Der budgetteres ikke med en yderligere skattestigning i 2024. Samlet forøges skatten med 0,3 % fra 2023, svarende til et merprovenu på 31,6 mio. kr.
(Indtægtsbudgettet forøges med 12,399 mio. kr. i 2021, 24,807 mio. kr. i 2022, 31,568 mio. kr. årligt i 2023 og frem).
- Kompensation for demografi i økonomiaftalen
I økonomiaftalen for 2021 mellem KL og regeringen tages der højde for kommunernes udgifter til flere børn og ældre i 2021. Forventningen er på baggrund af regeringens tilkendegivelser, at kommunerne også fremover i kommende økonomiaftaler mellem KL og regeringen bliver kompenseret for udgifterne til den demografiske udvikling. Skanderborg Kommune forventer derfor, at kommunens tilskud fra staten vil blive øget med 10 mio. kr. årligt, således at mertilskuddet til demografi i 2024 vil udgøre 30 mio. kr.
(Indtægtsbudgettet forøges med 10 mio. kr. i 2022, 20 mio. kr. i 2023 og 30 mio. kr. i 2024).
- Usikkerheder omkring effekter af udligningsreformen
Det afsatte budget til imødegåelse af usikkerheder omkring effekter af udligningsreformen på 10 mio. kr. nulstilles i 2023 og 2024, idet indfasningen og usikkerheden omkring udligningsreformen bør være kendte fra 2023.
(Indtægtsbudgettet forøges med 10 mio. kr. årligt fra 2023).

4. Klima, Energi og Beredskab

Opgaver i henhold til styrelsesvedtægten:

- Beredskabsplanlægning.

De relevante politikker og standarder er her:

- Politik for fortsat drift
- Beredskabsplan.

Der er aktuelt ingen politisk besluttede forandringer på dette politikområde.

5. Udviklingsstrategi, kommuneplan og lokalplanlægning

Opgaver i henhold til styrelsesvedtægten:

- Byrådets Udviklingspolitik
- Kommuneplan.

De relevante politikker og standarder er her:

- Kommuneplan
- Boligpolitik.

Der er aktuelt ingen politisk besluttede forandringer på dette politikområde, men kommuneplanen er under revision.

11. Erhverv, turisme og internationalt samarbejde

Opgaver i henhold til styrelsesvedtægten:

- Erhvervsfremme m.v. ift. handel, håndværk og service, industri og turisme
- Samarbejdet med regionen m.fl. om regional udvikling
- Internationale kontakter og indsatser.

De relevante politikker og standarder er her:

- Erhvervspolitik
- International strategi.

Der er aktuelt ingen politisk besluttede forandringer på dette politikområde, men der er nedsat et opgaveudvalg om temaet, jf. Byrådets udviklingspolitik.

19. Administration

Opgaver i henhold til styrelsesvedtægten:

- Skanderborg Kommunes administrative organisering
- Digitalisering
- Kommunikation
- Tilsyn med støttet boligbyggeri og samarbejde med almene boligselskaber
- Arkivering.

De relevante politikker og standarder er her:

- Digitaliserings- og IT-strategi
- Kommunikationspolitik.

Følgende forandringer er vedtaget for 2021:

- Branding af Skanderborg Kommune ved aktiviteter i regi af Skanderborg Håndbold
Midlerne til branding af Skanderborg Kommune ved aktiviteter i regi af Skanderborg Håndbold forøges med 200.000 kr. i årene 2021 og 2022.
(Budgettet forøges med 200.000 kr. i 2021 og 2022).
- Styrket behandling af sager om regres i sygedagpengesager
Indtægter fra regres i sygedagpengesager øges med 400.000 kr. pr. år gennem en styrkelse af sagsbehandlingen.
Sagsbehandlingen styrkes med en bevilling på 200.000 kr. pr. år.
(Budgettet reduceres med 0,2 mio. kr. i 2021 årligt og frem).
- Integrationsteamet/-indsatsen reduceres
Forandringen indebærer, at Integrationsteamet nedlægges fra 2023. Det indebærer nedlæggelsen af en afdelingslederstilling.
(Budgettet reduceres med 0,45 mio. kr. årligt fra 2023).
- Reduktion af serviceniveauet i administrationen
Budgettet på det administrative område reduceres med 800.000 kr. årligt. Direktionen er ansvarlig for implementeringen af besparelsen med blik for bedst mulig samlet drift.
(Budgettet reduceres med 0,8 mio. kr. årligt fra 2022).

20. Kommunale ejendomme

Opgaver i henhold til styrelsesvedtægten:

- Køb, salg, leje og pantsætning af fast ejendom.

Der er aktuelt ingen samlet politik for dette område.

Følgende forandringer er vedtaget for 2021:

- Byrådet har truffet følgende beslutning om retning for udviklingen af pavillonerne på Sølund: ”Der skal fokuseres på liberale erhverv samt en mulig samling af kommunale institutioner, så området bliver et livligt centrum for mange menneskers hverdag. Det ønskes undersøgt, om en form for fællesskabs- og frivillighedshus i fremtiden kan være en del af Sølund.”
- Det forhenværende plejehjem Søkilde og eventuelt omkringliggende areal udbydes i 2021 til salg i offentligt udbud. Søkilde udbydes til boformer for ældre/seniorer. For at få afdækket forskellige muligheder omkring boligformer stilles der i udbuddet ikke krav om bestemte driftsformer eller boligformer. Ved bedømmelse af de indkomne bud vil kommunen vægte bud ud fra, hvilket bud, der bidrager til øget mangfoldighed i boligudbuddet til ældre og seniorer i Skanderborg Kommune, og som sikrer bedst mulig kvalitet i botilbuddet.
- Der skal derudover arbejdes for at skabe bofællesskaber fx senior- og generations-bofællesskaber i kommunen. Bofællesskaber er et led i realisering af Skanderborg Kommunes Boligpolitik, hvoraf det fremgår at variation i boligmassen ønskes.

- Bortfald af frugtordning på Fælleden
Forandringen indebærer, at den centrale frugtordning på Fælleden bortfalder, og at Fælledens driftsbudget nedskrives.
(Budgettet reduceres med 0,2 mio. kr. årligt fra 2021).

På tværs af politikområder

- Analyse af behovet for særskilt budgetmodel for specialtilbuddene
Der gennemføres en analyse af behovet for en særskilt budgetmodel for specialtilbuddene på dagtilbuds- og skoleområdet.
Skanderborg Kommune oplever (i lighed med andre kommuner) en stigning i antallet af børn, der visiteres fra de almene tilbud til specialtilbuddene. Med den nuværende budgetmodel har en stigning i andelen - og/eller antallet - af børn i specialtilbud en betragtelig betydning for økonomien på almenområdet.
Analysen gennemføres i et samarbejde mellem den fælles Økonomifunktion og Fagsekretariatet Børn og Unge inden for de eksisterende budgetrammer.
Der vedlægges kommissorium og tidsplan for analysen.
- Beskrivelse af bemanningen på Skanderborg Kommunes plejecentre
Forligsparterne er enige om, at der udarbejdes en beskrivelse af bemanningen på Skanderborg Kommunes plejecentre. Beskrivelsen suppleres med erfaringer, eksempler og nøgletal fra andre sammenlignelige kommuner. Resultatet kan indgå i budgetprocessen for Budget 2022. Arbejdet forudsættes håndteret inden for de eksisterende rammer.
- Analyse af en demografimodel for børne- og omsorgstandplejen
Skanderborg Kommune oplever en betydelig befolkningstilvækst, som øger udgiftsbehovet i børne- og omsorgstandplejen. Der udarbejdes derfor i 2021 en analyse af en demografimodel for børne- og omsorgstandplejen. Analysen skal indgå i budgetprocessen for Budget 2022.
- Analyse af en demografimodel for Sundhedstjenesten
Skanderborg Kommune oplever en betydelig befolkningstilvækst, som øger udgiftsbehovet i Sundhedstjenesten. Der udarbejdes derfor en analyse i 2021 af en demografimodel for Sundhedstjenesten. Analysen skal indgå i budgetprocessen for Budget 2022.
- Analyse af en demografimodel for hjælpemidler
Skanderborg Kommune oplever en betydelig befolkningstilvækst, som øger udgiftsbehovet for hjælpemidler. Der udarbejdes derfor en analyse i 2021 af en demografimodel for hjælpemidler. Analysen skal indgå i budgetprocessen for Budget 2022.
Der vedlægges kommissorium og tidsplan for analysen.
- Analyse af en demografimodel for administrationen
Skanderborg Kommune oplever en betydelig befolkningstilvækst, som øger udgiftsbehovet i administrationen. Der udarbejdes derfor en analyse i 2021 af en demografimodel for administrationen. Analysen skal indgå i budgetprocessen for Budget 2022. Den samlede beskrivelse af forslaget til forandringen er vedlagt som bilag, og der orienteres på Økonomiudvalgets møde.
- Ekstraordinær demografipulje på ældreområdet i 2021
Med forandringen afsættes en ekstraordinær demografipulje til hjemmeplejeområdet som følge af underkapacitet på plejeboligområdet i 2021.
(Budgettet er i Budget 2020 forøget med 5,664 mio. kr. årligt i 2021. På baggrund af opdateret analyse af kapacitetsbehovet er den ekstraordinære demografipulje i 2021 nedskrevet med 239.000 kr. i forbindelse med teknisk budget 2021. Forandringen har nr. 11 i budgetaftalen om Budget 2020).

Inspiration til årsplanlægningen

Som inspiration til årsplanlægningen kan der henvises til:

- Følgende elementer, som indgår i aktuelle processer:
 - Opfølgning på Byrådets arbejde med udlevelse af grundpillerne i Skanderborgmodellen
 - Beslutning om at arbejde med arbejdsmiljø i Byrådet
 - Dialogmøde med ErhvervSkanderborg (politikkontrol i forhold til erhvervspolitikken)
 - Dialogmøde med de almene boligorganisationer om fremtidige projekter i Skanderborg Kommune (politikformulering; rækkefølgeplan for etablering af almene boliger)
 - Dialogmøde med HovedMED-udvalget (politikkontrol i forhold til personalepolitikken)
 - Dialogmøde med Smukfest.

Temamøder i Økonomiudvalget

Som noget nyt er der afsat 3 temamøder for Økonomiudvalget i den politiske mødekalender for 2021. Møderne kan også anvendes til evt. fællesmøder med andre udvalg.

Videre arbejde med årsplanlægning

Årsplanen vil være et 'dynamisk papir' for tilrettelæggeslen af Økonomiudvalgets møder.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 20. januar 2021:

Som nævnt ovenfor drøftede Økonomiudvalget indholdet i årsplanen ved møde den 18. november 2020. Her fastlagde Økonomiudvalget nogle emner for arbejdet i 2021, som er indarbejdet i vedlagte forslag til årsplan.

Ved mødet den 18. november 2020 blev Økonomiudvalget endvidere orienteret om kommissorier for arbejdet med følgende forandringer i Budget 2021:

- Forandring nr. 29; gennemførelse af en analyse af behovet for en særskilt budgetmodel for specialtilbuddene på dagtilbuds- og skoleområdet
- Forandring nr. 38; gennemførelse af en analyse af en demografimodel for hjælpemidler
- Forandring nr. 42; gennemførelse af en analyse af en demografimodel for administrationen.

Til nærværende behandling af årsplanlægningen vedlægges kommissorium til orientering; det gælder forandring nr. 35; beskrivelse af bemanningen på Skanderborg Kommunes plejecentre.

Dialog og høring

-

Indstilling

Supplerende indstilling til Økonomiudvalget den 20. januar 2021:

Kommunaldirektøren indstiller,

- at vedlagte forslag til årsplan for 2021 godkendes
- at vedlagte kommissorium for arbejdet med forandring nr. 35; beskrivelse af bemanningen på Skanderborg Kommunes plejecentre, tages til efterretning.

Indstilling til Økonomiudvalget den 18. november 2020:

Kommunaldirektøren indstiller,

- at Økonomiudvalget drøfter emner for årsplanlægningen for 2021
- at Økonomiudvalget på den baggrund behandler forslag til årsplan 2021 på udvalgets møde i januar 2021
- at Økonomiudvalget tager kommissorierne til efterretning.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog

- at godkende vedlagte forslag til årsplan for 2021 - dog således, at det tilføjes, at revision af indkøbspolitikken ved møde den 10. februar 2021 også behandles ved fællesmøde mellem Økonomiudvalget og Miljø- og Planudvalget samme dag
- at tage vedlagte kommissorium for arbejdet med forandring nr. 35; beskrivelse af bemanningen på Skanderborg Kommunes plejecentre, til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. november 2020, pkt. 284:

Økonomiudvalget drøftede emner for årsplanlægningen for 2021.

Økonomiudvalget vedtog,

- at tage de vedlagte kommissorier til efterretning
- at følgende emner indarbejdes i forslag til årsplan 2021:
 - Opfølgning på etableringen af dialoggrupper i landsbyerne (politikkontrol)
 - Revision af den boligsociale indsats (politikformulering)
 - Revidering af indkøbspolitikken; grøn omstilling (politikformulering)
 - Metode i formulering af Byrådets politikker (politikformulering)
 - Sygefravær (politikkontrol)
 - Turismeområdet; dialog med VisitAarhus (politikkontrol)

- Veteranpolitikken (politikkontrol)
- Revision af Byrådets Internationale strategi (politikformulering)
- EU's strukturfonde; afdækning af potentialet i et samarbejde (politikkontrol)
- at Økonomiudvalget på den baggrund behandler forslag til årsplan 2021 igen på udvalgets møde i januar 2021.

Bilag

Kommissorium og tidsplan forandring 29 analyse vedr særskilt budgetmodel for specialtilbuddene.docx

Analyse af en demografimodel for administrationen

Kommissorium og tidsplan forandring 38

Årsplan 2021 for Økonomiudvalget

Kommissorium; arbejdet med forandring nr. 35 i Budget 2021

Punkt 8: Standard for indledende politisk drøftelse af byggeprojekter

01.00.00-A00-1-20

Resume

Med sagen fremsendes forslag til standard for, hvordan en indledende politisk drøftelse om nye byggeprojekter, der udfordrer lokalplaner og kommuneplan, kan gennemføres. Forslaget behandles med henblik på godkendelse.

Sagsfremstilling

Byrådet har bedt administrationen om at udarbejde et oplæg til en standard for, hvordan en indledende politisk drøftelse om nye byggeprojekter, der udfordrer lokalplaner og kommuneplan, kan gennemføres.

Med denne sag beskriver administrationen nedenfor forslag til en sådan standard.

Hvilke sager skal håndteres?

Der er gang i byggeriet i Skanderborg Kommune. Mange bygherrer har store ønsker til de projekter, de gerne vil gennemføre. De udfordrer derfor ofte både kommuneplanens rammer for udviklingen, samt hvor langt gældende lokalplaner og andre administrationsgrundlag kan strækkes gennem dispensationer og konkrete vurderinger.

Det kan som eksempel være:

- Ønsker til byudviklingsprojekter for områder, der er omfattet af ældre lokalplan, men hvor projektet forudsætter vidtrækkende dispensationer fra lokalplanen.
- Ønsker til byudviklingsprojekter for områder uden lokalplan, men hvor projektet er så omfattende - i omfang eller afvigelse fra områdets eksisterende bebyggelse - at projektet kan være lokalplanpligtigt.
- Ønsker til byudviklingsprojekter, der flugter med Byrådets visioner, f.eks. i boligpolitikken, men som overskrider gældende kommuneplanrammer.
- Projekter i landzone, hvor det for afstemningen med lokalområdet kan være hensigtsmæssigt at gennemføre en lokalplanproces.

Hvor skal sagerne håndteres?

Grundlæggende giver ovenstående sig udslag i to forskellige typer af sager:

- Sager med forhold, der er i overensstemmelse med kommuneplanen og kan lade sig gøre med konkrete tilladelser og/eller dispensationer fra gældende lokalplaner. Disse sager falder ind under Miljø- og Planudvalgets ressortområde.
- Sager med forhold, der ikke er i overensstemmelse med kommuneplanens bestemmelser. Disse sager falder ind under Økonomiudvalgets, og for evt. afledte lokalplanspørgsmål også Miljø- og Planudvalgets ressortområde.

For at sikre en enkel og smidig politisk behandling af ovenstående typer af sager kan det være hensigtsmæssigt, at de to udvalg, der inden for planområdet deler det samlede ansvar, har lejlighed til at drøfte disse overlappende sager på et tidligt stadie og sætte en fælles retning for det videre arbejde.

Hvordan gøres dette konkret?

Administrationen foreslår, at de to typer af sager håndteres på fem forskellige måder:

1. Sager, hvor der ikke er en lokalplan, hvor projektet ikke er lokalplanpligtigt, og hvor projektet er i overensstemmelse med kommuneplanrammen og med områdets karakter, behandles af administrationen som en byggesag.
2. Sager, hvor der søges dispensationer fra gældende lokalplan, hvor dispensationerne ikke strider mod intentionerne i lokalplanen, og hvor byggeriet vil være i overensstemmelse med områdets karakter, behandles af administrationen som en byggesag.
3. Sager, hvor spørgsmålet handler om et projekt, der kan realiseres med dispensationer inden for gældende planlægning og administrationspraksis, kan håndteres som beskrevet i vedhæftede sag om et nyt byggeri på Adelgade 96-98 i Skanderborg. Her er der tale om en sagsfremstilling med en administrativ vurdering til Miljø- og Planudvalget, hvor udvalget tager stilling til, om projektet kan behandles af administrationen som en byggesag med evt. dispensation fra gældende lokalplan, eller om der alternativt skal igangsættes ny lokalplanlægning for projektet.
4. Sager, hvor projektet udfordrer gældende lokalplanlægning og/eller administrationspraksis, men som er inden for kommuneplanen, sendes til behandling i Miljø- og Planudvalget jf. gældende praksis med en administrativ vurdering af sagen, hvor udvalget tager stilling til, om der skal igangsættes ny lokalplanlægning for projektet.
5. Sager, hvor projekter udfordrer gældende kommune- og lokalplanlægning behandles på fællesmøder mellem Miljø- og Planudvalget og Økonomiudvalget, hvor udvalgene drøfter behovet for ny lokalplanlægning og kommuneplantillæg for projektet. Et eksempel på en sådan sag er henvendelsen om muligheden for byggeri på kommunalt areal ved Kvikly-rundkørslen i Ry, som behandles på nærværende dagsorden.

Sagerne under pkt. 1 og 2 følger gældende praksis, hvorfor der ikke er en yderligere administrativ byrde i disse sager.

Pkt. 3 og 4 handler om sager, der indtil videre har været delvist administrativt behandlet og delvist politisk behandlet. Der kan altså ligge et lidt større administrativt arbejde omkring den politiske stillingtagen i disse sager.

Pkt. 5 handler om sager, som under alle omstændigheder skal politisk behandles. Der er derfor udelukkende tale om, at den første behandling af disse sager rykkes frem.

Fællesmøderne mellem Miljø- og Planudvalget og Økonomiudvalget planlægges fast hver 2. måned op til økonomiudvalgsmødet og aflyses 14 dage i forvejen, hvis der ikke er emner til dem. (Der er i den politiske mødekalender lagt i alt tre temamøder ind for Økonomiudvalget ud over de ordinære møder).

Hvilke administrative vurderinger skal følge sagerne?

I forbindelse med Byrådets proces om Kvalitet i Byudvikling har det været drøftet, hvordan man kan styrke den politiske behandling af byudviklingssager med arkitektur- og byplanfaglighed. Et første skridt kunne være, at administrationen i

ovenstående sager går dybere ned i den arkitektoniske og byplanfaglige vurdering. Et eksempel på dette kan ses i den vedhæftede sag om Adelgade 96-98 i Skanderborg.

Konkret kunne administrationen arbejde med en skabelon, hvor man kom rundt om byggeriet, byrum og landskab, hvordan byggeriet passer til de omkringliggende bygninger, andre forhold om f.eks. miljøpåvirkninger samt muligheder for tilpasninger af projektet. Denne skabelon rummer, ligesom skabelonen til dagsordenspunkter, også standardpunktet om 'Dialog og høring', hvor dialogen med borgerne i de sager, der involverer ny planlægning, kan foregå.

Med en skabelon kunne form og indhold på de faglige vurderinger på simpel vis løbende tilpasses, så de bedst muligt understøtter den politiske beslutningsproces, f.eks. som følge af processen om Kvalitet i Byudvikling.

Hvordan evaluerer vi ovenstående proces?

Administrationen foreslår, at administrationen om et år udpeger en række sager, som gøres til genstand for en politisk drøftelse med henblik på en politikkontrol af, om ovenstående standard har haft den forventede effekt.

Sagen drøftes på et fællesmøde mellem Miljø- og Planudvalget og Økonomiudvalget den 20. januar 2021.

Afdelingsleder Mikkell Lind Petersen deltager til behandlingen af punktet på direktionens møde den 11. januar 2021.

Dialog og høring

-

Indstilling

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at ovenstående forslag til standard godkendes.

Sagen fremsendes til Miljø- og Planudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Frederik Gammelgaard.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Miljø- og Planudvalget, 20. januar 2021, pkt. 17:

Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Frederik Gammelgaard.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 11. januar 2021, pkt. 4:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Frederik Gammelgaard.

Sagen fremsendes til Miljø- og Planudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Dagsordenspunkt Igangsætning af planlægning - Nyt byggeri på Adelgade 96 og 98, Skanderborg behandlet på mødet 3. november 2020 kl. 0900 (Fælleden) i Miljø- og Planudvalget (2020).docx

Punkt 9: Corona-krisen; Orientering om beslutninger truffet i Kriseledelsen

14.01.12-A00-1-20

Resume

På baggrund af det stigende smittetryk med COVID-19 i såvel Skanderborg Kommune som på landsplan blev Kriseledelsen i Skanderborg Kommune igen aktiveret den 8. oktober 2020 med henblik på ledelse og styring af krisehåndteringen. Med denne sag orienteres Byrådet om de beslutninger, som Kriseledelsen har truffet i den forbindelse.

Sagsfremstilling

Regeringen har som reaktion på det stigende smittetryk udmeldt yderligere restriktioner og nedlukninger i samfundet. Situationen har indebåret - og indebærer fortsat - at de kommunale opgaver, herunder en række samfunds- og velfærdskritiske funktioner, skal løses og varetages under de særlige omstændigheder, som er skabt med de nævnte indgreb. På den baggrund har Skanderborg Kommunes Kriseledelse været aktiveret med henblik på ledelse og styring af den indsatsplanlægning, som er iværksat i fagområderne for at sikre fortsat drift af de kritiske funktioner samt herudover, at opretholde den øvrige daglige drift så vidt, som det er muligt.

Kriseledelsen fungerede i henhold til Skanderborg Kommunes "Plan for Beredskab og Fortsat Drift". Denne plan blev vedtaget af Byrådet i september 2018 og er vedlagt som bilag 1.

"Plan for Beredskab og Fortsat Drift" fastlægger rammerne for aktivering og drift af kommunens beredskab. Blandt andet defineres sammensætningen af kommunens kriseledelse, ligesom kriseledelsen gives bemyndigelse til i en krisesituation uden forudgående accept i Byrådet at træffe dispositioner uden økonomisk loft med henblik på at undgå, at Skanderborg Kommune påføres uoverskuelige økonomiske konsekvenser.

Så hurtigt som muligt - og senest ved førstkommende møde - skal Økonomiudvalget og efterfølgende Byrådet orienteres om sådanne dispositioner.

På den baggrund vedlægges som bilag 2 til denne orientering en samlet oversigt over de beslutninger, som Kriseledelsen har truffet i perioden fra 8. oktober 2020 til 12. januar 2021 i relation til håndtering af COVID-19-krisen. Som bilag til oversigten findes en liste med de funktioner, som under Corona-krisen anses som de samfundskritiske og livsvigtige leverancer i den kommunale drift.

Samtidig skal det bemærkes, at håndteringen af krisen – ud over det, som fremgår af skemaet – har indbefattet en løbende håndtering og iværksættelse af de tiltag, som er udmeldt centralt fra regering m.v. i forhold til forebyggelse af smitte m.v. Det er sket gennem indsatsplanlægning og udmøntning i de respektive fagområder.

Dialog og høring

-

Indstilling

Kommunaldirektør Lars Clement indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra kommunaldirektør Lars Clement.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Bilag

Bilag 2- BEREDSKABSPLAN - PLAN FOR BEREDSKAB OG FORTSAT DRIFT

Oversigt til Byrådet; beslutninger i kriseledelsen i perioden fra 8. oktober 2020 til 12. januar 2021

Punkt 10: Igangsættelse af implementering af; Etablering af ny skole i Ry og Organisatorisk kobling mellem Knudsøskolen og ny skole i Ry (element 3 og 4)

17.01.04-A00-1-19

Resume

Med denne sag lægges der op til igangsætning af implementeringen af element 3; "Etablering af ny skole for 0.-6. klasse i Ry" samt element 4; "Organisatorisk kobling mellem Knudsøskolen og ny skole i Ry" - jf. beslutning om ny struktur for skoler og dagtilbud. Implementeringen foreslås at ske som én samlet koordineret implementering.

Herudover lægges der op til, at etablering af ny skole i Ry sammentænkes med etablering af daginstitution i ét samlet byggeprojekt.

Og endelig lægges der op til en drøftelse af involvering af interessenter og til udpegning af to medlemmer til styregruppe for implementeringen.

Sagsfremstilling

Som en del af vedtagelsen af Forslag til struktur på skole- og dagtilbudsområdet på byrådsmødet den 16. december 2020 blev følgende besluttet:

- "Etablering af ny skole for 0.-6. klasse i Ry (element 3)
- Organisatorisk og ledelsesmæssig kobling mellem Knudsøskolen og ny skole i Ry (element 4)."

Med denne sagsfremstilling foreslås de to ovenstående elementer igangsat. Med igangsættelsen præsenteres mere detaljerede implementeringsplaner for de to elementer samt en uddybning af den foreslåede inddragelsesproces.

Elementerne foreslås igangsat nu med henblik på at sikre, at processen omkring etablering af den nye skole i Ry kan færdiggøres til skoleåret 2025/2026. De to elementer behandles sideløbende, da de på den ene side er to adskilte processer, men samtidig hænger tæt sammen. Derudover vurderes det at være hensigtsmæssigt hurtigt at få afklaret rammerne for den organisatoriske og ledelsesmæssige kobling mellem Knudsøskolen og den nye skole i Ry. Det foreslås på baggrund af ovenstående, at implementeringen af element 3 og 4 samtænkes og foregår som én samlet koordineret implementering.

For at sikre en løbende tæt opfølgning på implementeringsprocessen af element 3 og 4 nedsættes en projektgruppe og en styregruppe bl.a. bestående af to repræsentanter for udvalget. Sammensætningen af udvalget og udpegning af medlemmer drøftes på mødet.

Implementeringsplaner for element 3 og element 4

Der er udarbejdet mere detaljerede implementeringsplaner for element 3 og 4. Implementeringsplanerne kan ses i deres helhed i bilagene. I det nedenstående beskrives de overordnet. De detaljerede implementeringsplaner skal ses i sammenhæng med implementeringsplanen for politisk opstart og proces, hvorfor denne også er gengivet i de to detaljerede implementeringsplaner.

For element 3 "Etablering af ny skole for 0.-6. klasse" fremgår det af implementeringsplanen, at den forventes ibrugtaget i august 2025. Processen starter dog allerede i januar 2021 med en interessentafklaring og inddragelse af interessenter (dette uddybes i afsnittet om input fra høringsproces og inddragelsesproces), denne proces fortsætter frem mod 3. kvartal 2021, hvor der vil være en politisk behandling af forslaget.

Som en del af implementeringen af den nye skole i Ry, indtænkes der også plads til, at der kan skabes plads til en eventuel daginstitution placeret i tilknytning til den nye skole. Der er i 2024 og 2025 afsat 18,2 mio. kr. til udvidelse af dagtilbudskapaciteten i Ry. Det foreslås derfor, at de to projekter fra start sammentænkes i et samlet byggeprojekt med fokus på at skabe synergi og sammenhæng på tværs af dagtilbud og skole. I den sammenhæng kan der med fordel trækkes på erfaringerne fra projekterne ift. ny skole i Hørning. Samtidig er det vurderingen, at der også vil kunne ske en effektiv udnyttelse af anlægsmidlerne, hvis projekterne sammentænkes.

Sideløbende vil der i det første halvår af 2021 blive igangsat en række processer af planlægningsmæssig og anlægsmæssig karakter. Det vil være afklaring af køb af arealer til den nye skole, iværksættelse af ændring af lokalplaner samt afklaring af forslag til ændring af skoledistrikter. Endelig vil der blive indledt en proces med afklaring af bygherrerådgiver og udbudsrunder.

I andet halvår af 2021 vil der være politiske vedtagelser af ændrede lokalplaner og forslag til ændring af skoledistrikter. Der vil ligeledes blive igangsat ækologiske forundsøgninger på de arealer, der er udvalgt til skolebyggeriet.

Fra 2022 og frem mod ibrugtagningen i 2025 vil der være en løbende inddragelse af relevante interessenter sideløbende med selve byggeriet af den nye skole.

For element 4 "Organisatorisk kobling mellem Knudsøskolen og ny skole i Ry" fremgår det af implementeringsplanen, at dette element søges afklaret i løbet af 2021. Inddragelse af de relevante interessenter vil ske allerede i januar 2021, og vil fortsætte frem til den politiske behandling i 4. kvartal 2021.

Input fra høringsproces og inddragelsesproces

Høringssvarene indgik som input i den politiske proces frem mod det vedtagne forslag. Nogle af inputtene fra høringssvarene vurderes med fordel at kunne anvendes i implementeringsprocessen. Derfor vil opsamlingen på høringssvarene indgå som et element i forarbejdet i implementeringen af elementet.

Efter Undervisnings- og Børneudvalgets møde den 6. januar 2021 vil der blive iværksat en afklaring af interessenter og iværksat en inddragelse af disse. Den ovenfor nævnte styregruppe og projektgruppe vil blive inddraget i denne proces. Den endelige interessentafklaring for de to elementer er endnu ikke fuldt ud afklaret, men følgende parter vil som udgangspunkt blive foreslået at indgå som interessenter:

- Knudsøskolen (kontraktholder, bestyrelse og MED)
- Mølleskolen (kontraktholder, bestyrelse og MED)
- Relevante faglige organisationer
- Lokale interessenter
- Ryhallen.

Selve inddragelsesprocessen forventes at kunne iværksættes fra januar og løbende henover hele projektperioden.

Faktaark på de to elementer

Med henblik på at skabe et hurtigt overblik over de to elementer er der lavet et faktaark pr. element. Faktaarkene beskriver baggrunden for det enkelte element, BDO's beregninger, en kort gengivelse af implementeringsplanen samt en kort beskrivelse af inddragelsesproces etc.

Økonomi

Som beskrevet på Undervisnings- og Børneudvalgets møde den 2. december 2020 medførte den justerede aftale, at BDO vurderede, at der på anlægssiden opnås en besparelse på ca. 100 mio. kr. i 2035/2036, når man ser i forhold til nulscenariet. I forhold til det oprindelige forslag er det en forøgelse af besparelsen på anlægssiden på 20 mio. kr. Denne forøgelse gælder dog alene på skoleområdet, og vedrører alene skoledelen. På mødet den 2. december 2020 blev der ligeledes redegjort for, at der på dagtilbudsområdet, som konsekvens af det reviderede forslag, var tale om et øget anlægsbehov i forhold til det oprindelige forslag.

Det blev angivet, at der var behov for en yderligere analyse af den samlede investeringsoversigt, om anlægsbehovene på skole- og dagtilbudsområdet kunne afholdes inden for den ramme, der var afsat i investeringsoversigten.

Den endelige tilpasning af investeringsoversigten, med afsættelse af konkrete beløb til tilpasningerne m.v., sker i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2022-2025 samt når det bliver relevant. En foreløbig vurdering af rammen ift. behovet er dog, at de nødvendige anlæg på både skole- og dagtilbudsområdet stort set kan afholdes inden for den ramme, der er afsat i investeringsoversigten. Der vil dog ske en flytning af midler fra skoleområdet til dagtilbudsområdet, jf. beskrivelsen ovenfor.

Dialog og høring

-

Indstilling

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at Undervisnings- og Børneudvalget igangsætter implementeringen af element 3 og 4
- at Undervisnings- og Børneudvalget drøfter involvering af interessenter
- at implementeringen af element 3 og 4 sker som en samlet koordineret implementering
- at etablering af ny daginstitution i Ry og element 3; ny skole i Ry sammentænkes i ét samlet byggeprojekt
- at der udpeges to medlemmer af Undervisnings- og Børneudvalget som medlemmer af styregruppen for implementering af element 3 - herunder byggeri af ny daginstitution - og element 4.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Undervisnings- og Børneudvalget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Undervisnings- og Børneudvalget, 6. januar 2021, pkt. 9:

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at Undervisnings- og Børneudvalget igangsætter implementeringen af element 3 og 4
- at dagtilbud Ry også indgår i gruppen af interessenter.

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at implementeringen af element 3 og 4 sker som en samlet koordineret implementering
- at etablering af ny daginstitution i Ry og element 3; ny skole i Ry sammentænkes i ét samlet byggeprojekt
- at Trine Frengler og Bent Jacobsen fra Undervisnings- og Børneudvalget udpeges som medlemmer af styregruppen for implementering af element 3 - herunder byggeri af ny daginstitution - og element 4.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Implementeringsplan - Element 3

Implementeringsplan - Element 4

Faktaark - Element 3 - Ny skole i Ry

Faktaark - Element 4 - Organisatorisk og ledelsesmæssig kobling mellem Knudsøskolen og ny skole i Ry

Opsamling på høringssvar til forslag om ny struktur for skoler og dagtilbud

Ny struktur på skole- og dagtilbudsområdet

Punkt 11: Tilskudsordning til pasning af egne børn

28.00.00-G01-34-20

Resume

Byrådet besluttede den 30. oktober 2019 at indføre ordningen med tilskud til pasning af eget barn med ikrafttræden den 1. januar 2020. Af Byrådets beslutning fremgik også, at ordningen skal revurderes årligt. Med dette dagsordenspunkt gives en status for det første år med ordningen med henblik på, at Byrådet træffer beslutning, om ordningen skal fortsætte.

Sagsfremstilling

På byrådsmødet den 30. oktober 2019 vedtog Byrådet at give forældre mulighed for at søge om tilskud til pasning af eget barn. Fra ordningen blev indført og frem til og med 1. kvartal 2021 er der 151 børn, der har været eller er tilmeldt ordningen. For nogle af børnene gælder det, at de begynder i ordningen i løbet af 2021, men ansøgningerne er modtaget, behandlet og godkendt, og de er derfor talt med i denne opgørelse. Ca. 25 % af børnene er ikke i pasning, hverken før ordningen tages i brug eller efter endt tilskudsperiode. Ca. 6 % starter i SFO efter endt tilskudsperiode. Det betyder, at ca. 69 % takker ja til pasning efter endt tilskudsperiode. Meget få af disse børn er i pasning inden.

På Undervisnings- og Børneudvalgets møde den 19. august 2020 blev der også givet en foreløbig status på ordningen til orientering.

Det første år med ordningen har givet anledning til nogle perspektiver i forhold til brugen af ordningen. Det første perspektiv er, at der er en tendens til, at nogle forældre fortryder midt i perioden. De mest hyppige begrundelser for dette fra forældrene er, at de dels oplever, at deres barn har behov for at komme ud blandt andre børn, dels at forældrene, som anvender ordningen i løbet af perioden, kommer i arbejde, og derfor ikke længere kan anvende ordningen. Der er også nogle forældre, der midt i perioden ønsker den forlænget. Dette medfører to udfordringer i ordningen:

- En udfordring i forhold til styring af kapaciteten, da en ændring midt i perioden betyder, at den planlagte udnyttelse af kapaciteten udfordres. Dette gælder i særlig grad i de tilfælde, hvor en ordning forkortes, og der derfor skal findes en ekstra plads.
- En administrativ udfordring, der består i, at sagen skal genbehandles og udbetalingerne enten stoppes eller forlænges. Det betyder, at den administrative opgave øges i forhold til den oprindelige ansøgning og behandling af ansøgningen.

Det andet perspektiv er, at der blandt ansøgerne er en mindre gruppe forældre, hvor rammerne omkring familien eller forældrene giver anledning til en opmærksomhed. Opmærksomheden vedrører marginaliserede grupper, som f.eks. kan opleve at have en svær tilknytning til arbejdsmarkedet, og hvor ordningen med pasning af egne børn, fremstår som et alternativ.

I sagsfremstillingen til Byrådet den 30. oktober 2019 var det beskrevet, at man antog, at der ville være en mindre administrativ udgift forbundet med ansøgningerne baseret på et estimat på ca. 10-12 familier årligt. Som det fremgår af ovenstående har efterspørgslen været betydeligt højere end forventet. Den administrative opgave forbundet med ordningen er derfor også betydeligt større end først antaget. Den administrative opgave består i vurdering og behandling af ansøgerne. Det indstilles derfor, at finansieringen af ordningen, såfremt det beslutes, at ordningen fortsætter, indgår i budgetforhandlingerne for Budget 2022.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 20. januar 2021:

Jf. beslutningen i Undervisnings- og Børneudvalget den 6. januar 2021 er der til sagen vedhæftet et notat af 12. januar 2021, der belyser mulighed for tidsmæssig regulering i forhold til tilskud til pasning af eget barn.

Administrationen kan efter en samlet vurdering ikke anbefale ændringer i den administrative sagsgang.

Økonomi

Som det fremgår af sagsfremstillingen er der tale om i alt 151 børn, der har været eller vil blive omfattet af ordningen fra ordningen blev indført i januar 2020 og frem til og med 1. kvartal 2021. Der er som nævnt tale om børn, der enten har været eller er tilmeldt ordningen. Det er vurderingen, at ca. 75 % af børnene indgår i budgetlægningen, de resterende 25 % er således børn, som ikke - hverken før eller efter - ville være i et kommunalt tilbud, og derfor ikke indgår i beregningen af demografi på området. For sidstnævnte gruppe betyder det, at de medfører en udgift, som kommunen ellers ikke ville have haft.

For 2020 udgør nettodriftsudgiften (å-pris fratrukket forældrebetaling og tillagt søskende-/fripladstilskud) ca. 93.000 kr. for vuggestuepladser. Den tilsvarende nettodriftsudgift udgør 45.000 kr. for børnehavepladser. Tilskuddet til pasning af eget barn udgør ca. 73.000 kr. for de 0-2 årige og ca. 31.000 kr. for de 3-5 årige.

Ovenstående indebærer, at ordningen isoleret set er underbudgetteret for 2020 med ca. 300.000 kr. Dette modsvares imidlertid af mindreudgifter for de øvrige demografiregulerede områder, hvorfor området fortsat samlet set er i balance.

Der er ved budgetlægningen for 2021 forudsat udgifter til ordningen vedrørende børn, der ellers ikke ville være i pasningstilbud.

Et andet aspekt er som nævnt i sagsfremstillingen, at den administrative opgave er større end forudsat, hvorfor der lægges op til, at det tages op i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2022-2025.

Et tredje aspekt er, at ordningen samlet set er med til at afhjælpe det pres, der p.t. er på dagtilbudsområdet i Skanderborg Kommune. Der er i sagens natur ikke en direkte sammenhæng mellem, hvor dem der vælger ordningen bor, og hvor presset på institutionerne er størst. Men det er vurderingen, at man med ordningen afhjælper noget af presset, således at behovet for tilbygninger og midlertidige løsninger i en vist omfang reduceres.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 86.

Dialog og høring

-

Indstilling

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at status på tilskudsordning til pasning af eget barn tages til efterretning
- at Byrådet på baggrund af statussen træffer beslutning, om ordningen skal fortsætte
- at finansieringen af ordningen, såfremt det besluttes, at ordningen fortsætter, indgår i budgetforhandlingerne for Budget 2022.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at indstille,

- at status på tilskudsordning til pasning af eget barn tages til efterretning
- at ordningen fortsættes i endnu et år, og at ordningen evalueres igen i 2022 med henblik på, om ordningen skal fortsætte
- at finansieringen af ordningen indgår i budgetforhandlingerne for Budget 2022 - herunder finansieringen af de administrative merudgifter ved ordningen.

Claus Leick tog forbehold for sin stillingtagen til sagen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Undervisnings- og Børneudvalget, 6. januar 2021, pkt. 3:

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at status på tilskudsordning til pasning af eget barn tages til efterretning
- at ordningen fortsættes i endnu et år, og at ordningen evalueres igen i 2022 med henblik på, om ordningen skal fortsætte
- at finansieringen af ordningen, såfremt det besluttes, at ordningen fortsætter, indgår i budgetforhandlingerne for Budget 2022

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at administrationen inden Økonomiudvalgets møde undersøger, om der er muligheder for tidsmæssige reguleringer af ordningen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Perspektiver på tidsmæssig regulering af tilskudsordningen til pasning af eget barn jan 21

Punkt 12: Forslag; Tidsplan for etablering af midlertidige faciliteter på dagtilbudsområdet i Galten og Virring

00.01.00-G01-13-21

Resume

Efter anmodning fra udvalgsmedlem Bent Jacobsen til Økonomiudvalget behandle sag om tidsplan for etablering af midlertidige faciliteter på dagtilbudsområdet i Galten og Virring.

Sagsfremstilling

Bent Jacobsen har fremsendt en anmodning om, at der optages et punkt på dagsordenen til Økonomiudvalgets møde den 20. januar 2021 vedrørende tidsplan for etablering af midlertidige faciliteter på dagtilbudsområdet i Galten og Virring. Følgende er modtaget fra Bent Jacobsen:

"Motivation:

På byrådsmødet den 16.12.2020 og efterfølgende oplysninger på undervisnings- og børneudvalgsmødet den 6.1.2021 var det klart, at presset på børnepasning i Galten og Virring var så stort med manglende pasningsmulighed til 24 vuggestuepladser/50 børnehavepladser i Galten og 15 vuggestuepladser/50 børnehavepladser i Virring, at der hurtigst muligt måtte etableres ekstra midlertidige faciliteter på dagtilbudsområdet i de to distrikter. Tidshorisonten for aflevering af nye bygninger er oplyst til 1. juli 2021 for Galtens vedkommende og november 2021 for Virring.

På mail fra administrationen til Byrådet dateret 13.1.2021 får vi meddelelse om, at tidsplanen ikke holder.

Da presset på børnepasning i Virring og Galten er så stort, ønsker Venstre tidsplanen fra 13.1.2021 taget op som dagsordenepunkt til økonomiudvalgsmødet den 20.1.2021."

Dialog og høring

-

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

- at Økonomiudvalget behandler det fremsendte forslag.

Beslutning

Økonomiudvalget drøftede mulighederne for at optimere tidsplanen for etablering af midlertidige tilbud om børnepasning i Galten og Virring.

Økonomiudvalget vedtog

- at følge det videre forløb med etablering af tilbuddene tæt.

Punkt 13: Politikontrol på udmøntningen af Byrådets plejeboligplan igennem evaluering i Fællesskabets Hus Ry samt drøftelse af mulige ændringer af standarden 'Overordnet koncept for fremtidens plejecentre i Skanderborg Kommune'

02.00.00-P20-2-20

Resume

Formålet med denne sag er at udføre politikontrol på udmøntningen af Byrådets plejeboligplan igennem den gennemførte evaluering af Fællesskabets Hus Ry (FHR). Derudover skal det drøftes, hvorvidt anbefalingerne til ændringer af Byrådets standard 'Overordnet koncept for fremtidens plejecentre i Skanderborg Kommune' skal indarbejdes. Endelig foreslås en opdatering af standarden med henblik på, at konceptet kan danne grundlag for plejecenterbyggeriet i Galten.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 7. september 2016 standarden 'Overordnet koncept for fremtidens plejecentre i Skanderborg Kommune', der har til formål at udmønte Byrådets plejeboligplan. Konceptet er vedlagt som bilag 1.

Fællesskabets Hus Ry (FHR) er blevet opført på baggrund af konceptet, som har udgjort et centralt element i programmeringen, projektering og indretning af byggeriet. Efter indflytning har der været ønske om at gennemføre en evaluering af FHR. Evalueringen sker i henhold til konceptets fokusområder m.v. og fremlægges nu med henblik på en politikontrol af udmøntningen af Byrådets plejeboligplan. Hvis der på baggrund af politikontrollen skal ske justeringer af standarden, kan disse ændringer indarbejdes i konceptet og dermed danne grundlag for fremtidigt plejecenterbyggeri i Skanderborg Kommune.

Den planlagte evaluering har været forsinket grundet COVID-19. Det har ikke været muligt at færdes i FHR i forbindelse med gennemførelse af evalueringen ligesom en række aktiviteter – med deltagelse af borgere udenfor FHR – i øjeblikket ikke finder sted, og derfor ikke kan indgå i en evaluering.

Da evalueringen og erfaringerne fra FHR er relevante for den foranalyse, der nu igangsættes i forhold til plejecenterbyggeriet i Galten, er der lavet en evaluering i FHR på de forhold, der er mulige at indsamle data på.

Det betyder, at der fortrinsvis er evalueret på boenhederne, sundhedsklinik og træningsfaciliteter i forhold til de skitserede mål og visioner i konceptet. Der er således ikke evalueret på café, multisal og offentlige mødelokaler i relation til den tiltænkte anvendelse i konceptet, da der fortsat ikke kommer borgere udefra og benytter disse faciliteter.

Endvidere er der ikke evalueret på fokusområder vedrørende de midlertidige døgndækkede pladser samt produktionskøkken, idet der siden godkendelse af konceptet er truffet politisk beslutning om sammenlægning af midlertidige pladser samt en ny køkkenstruktur. Det foreslås i stedet, at disse fokusområder i konceptet opdateres i overensstemmelse med de politiske beslutninger.

Evalueringen af FHR er gennemført af ERIK Arkitekter. De har - i kraft af deres rolle som bygherrerådgiver for Skanderborg Kommune - medvirket i faserne for programmering, projektering og indretning. Dermed har de stor indsigt i udmøntningen af konceptet i FHR. Der er foretaget fokusgruppeinterviews med nøglepersoner i projektet, medarbejdere, ledere, beboere, pårørende samt brugere af trænings- og sundhedstilbud. Derudover er der gennemført observationsstudier i FHR, og der har været gennemgang af huset.

Evalueringsrapporten er vedlagt som bilag 2. Resultatet af evalueringen er en række anbefalinger til ændringer/præciseringer af fokusområder i standarden 'Overordnet koncept for fremtidens plejecentre i Skanderborg Kommune', som præsenteres til drøftelse i denne sag.

Hovedkonklusioner i evalueringen

På det generelle plan tegner evalueringen af Fællesskabets Hus Ry et positivt billede af huset. Konceptet for fremtidens plejecentre afspejler sig i det konkrete udtryk i byggeriet. Beboere, pårørende, personale og brugere af FHR giver overordnet udtryk for, at de er glade for at færdes i huset, der opleves som hjemligt og er forbundet med bl.a. nærhed såvel som fællesskab.

Evalueringen illustrerer endvidere nogle potentialer, der går igen både for fokusområderne og i evalueringen af de 10 bud i konceptet:

- Det er tidligere beskrevet, at der på grund af COVID-restriktioner for borgere udefra ikke kunne evalueres på alle faciliteter. Derudover har det heller ikke været muligt at evaluere på synergier på tværs af forskellige fag- og borgergruppers brug af faciliteter. Eksempelvis er der evalueret isoleret set på sundhedsklinikkens anvendelse og på træningsfaciliteternes anvendelse. Men den tværgående synergi/multifunktionelle anvendelse har ikke været mulig at realisere på grund af restriktioner for at hindre spredning af COVID-19. Derfor er der i evalueringen identificeret et enormt potentiale for at udfolde disse muligheder på flere områder, når situationen igen tillader det.
- Der er stor lyst til at realisere et fortsat uudnyttet potentiale i brugen af Fællesskabets Hus Ry. Det betyder konkret, at visioner og fokusområder kan realiseres i større omfang end nu, såfremt der arbejdes med, at huset understøttes af nye arbejdsgange/-kultur m.v. som tiltænkt i konceptet. Det betyder også, at der med fordel i fremtidige plejecenterbyggerier kan indtænkes en egentlig ibrugtagningsfase for personalet, hvor selve brugen af huset - set i forhold til de oprindeligt tiltænkte værdier og fokusområder - er i centrum (også benævnt social og organisatorisk commissioning/idriftsættelse).
- En række erfaringer fra byggeriet i Ry kan med fordel indtænkes i kommende plejecenterbyggerier. På den baggrund anbefales præciseringer af nogle af fokusområderne i konceptet. Anbefalingerne vil fremgå af de kommende afsnit.

Socialudvalget anmodes om at drøfte, hvorvidt det skal indstilles til Byrådet, at følgende anbefalinger til ændringer indarbejdes i standarden 'Overordnet koncept for fremtidens plejecentre i Skanderborg Kommune'.

Anbefaling til præciseringer af Fokusområde 1.' Plejecentre, hvor opbygning og indretning er egnet for borgere med demens'

Det anbefales at,

- der fremadrettet er et større fokus på mindre grupperinger af boliger
- boligens væg mellem stue og soveværelse fremadrettet er mere fleksibel, og kan imødesee behov for at fungere som både en ét-rums- og en to-rumsbolig
- der fremadrettet stilles krav om, at spisestue og dagligstue placeres i sammenhæng og med samtidig mulighed for adskillelse

- der fremadrettet er fokus på at sikre gode muligheder for at komme udendørs og i kontakt med dags- og sollys, naturen, planter, vind og vejr i trygge udemiljøer, der er veldefinerede og overskuelige
- der fremadrettet er fokus på at skabe en tryk og overskuelig adgang til udemiljøer
- der fremadrettet er mere fokus på at sikre god tilgængelighed og opholdsmuligheder i udadvendte dele af landskabet
- der fremadrettet præciseres, at sanseoplevelser skal skabes i en balance med hensyn til, at nogle borgere med demens kan have behov for forskellige grader af stimuli og sanseoplevelse
- punktet vedrørende sanserum/"snoelzelsteder" fremadrettet udgår.

Anbefaling til præciseringer af Fokusområde 3. 'Sundhedsklinikken'

Det anbefales, at der fremadrettet arbejdes med en forandringsproces i organisationen som en del af byggeprojektet om:

- Udvikling af nye arbejdsprocesser og adfærd
- Udvikling af ny og fælles kultur
- Udvikling af nye fællesskaber og relationer
- Ibrugtagning af nye rammer.

Anbefaling til præciseringer af Fokusområde 5. 'Aktivitetscenter, træning og faciliteter med fokus på synergi, multifunktionalitet og åbenhed' (ekskl. faciliteter, der anvendes af borgere udefra)

- Uderum til træning kan med fordel have et større fokus på kort afstand til indendørs træning, opholdsmuligheder samt flere og mere indbydende og skærmede miljøer, der samtidig kan ses og motivere både indefra og udefra

Forslag til opdateringer af konceptet

Ud over anbefalinger til de ændringer - som evalueringen afstedkommer - foreslås der ændringer i standarden 'Overordnet koncept for fremtidens plejecentre i Skanderborg Kommune', som følge af politiske beslutninger ved vedtagelsen af Budget 2020. Det omhandler:

- Opdatering af afsnit vedrørende fokusområde 2. Midlertidige døgndækkede pladser: Sammenlægning af midlertidige døgndækkede pladser på Kildegården samt ændret fordeling af de midlertidige døgndækkede pladser i plejedistrikterne.
- Opdatering af afsnit vedrørende fokusområde 4. Selvstændige køkkener med café: Ny køkkenstruktur med to produktionskøkkener på ældreområdet. Det fastholdes, at der er café i hver centerby samt afdelingskøkkener på plejecentrene.

Endelig opdateres konceptet, så det er tidssvarende. Dette har betydning for følgende:

- Opdatering af afsnit 'Fokusområder fra Plejeboligplanen': Det tilføjes at der - bl.a. på baggrund af en evaluering af Fællesskabets Hus Ry ultimo 2020 - er foretaget ændringer i konceptet primo 2021.
- Opdatering af afsnit 'Udmøntning af det overordnede koncept for fremtidens plejecentre i Skanderborg Kommune': Plan for udmøntningen af konceptet justeres, så den stemmer overens med Byrådets 10-årige investeringsplan. Fokus flyttes fra Ry til Galten.

Der henvises desuden til bilag 3, hvor forslag til opdateringer af standarden er markeret med rødt i konceptet. Socialudvalget anmodes om at træffe beslutning om, hvorvidt der skal indstilles til Byrådet, at standarden justeres, så ovennævnte forslag til opdateringer indarbejdes i konceptet.

Projektleder Trine Thorgaard Mogensen deltager med et oplæg under behandlingen af punktet på socialudvalgsmødet den 5. januar 2021.

Dialog og høring

-

Indstilling

Koncernchefen for Ældre og Handicap indstiller,

- at orientering om evaluering af Fællesskabets Hus Ry tages til efterretning
- at Socialudvalget på baggrund af politikkontrollen indstiller til Byrådet, at evalueringens anbefalinger til præciseringer og ændringer indarbejdes i standarden 'Overordnet koncept for fremtidens plejecentre i Skanderborg Kommune'
- at Socialudvalget indstiller til Byrådet, at forslag til opdateringer indarbejdes i standarden 'Overordnet koncept for fremtidens plejecentre i Skanderborg Kommune'
- at det i fremtidige byggerier sikres, at der også arbejdes med en forandringsproces blandt personalet, så byggeriets potentialer udnyttes bedst muligt.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Socialudvalget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Socialudvalget, 5. januar 2021, pkt. 2:

Oplæg fra mødet er vedhæftet referatet.

Socialudvalget vedtog

- at tage orienteringen til efterretning.

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at evalueringens anbefalinger til præciseringer og ændringer indarbejdes i standarden 'Overordnet koncept for fremtidens plejecentre i Skanderborg Kommune'
- at forslag til opdateringer indarbejdes i standarden 'Overordnet koncept for fremtidens plejecentre i Skanderborg Kommune'

- det i fremtidige byggerier sikres, at der også arbejdes med en forandringsproces blandt personalet, så byggeriets potentialer udnyttes bedst muligt.

Mira Issa Bloch kunne ikke støtte vedtagelsen, da hun finder, at evalueringen er for smal og eksempelvis skulle have indeholdt spørgeskemaer og digitale møder, hvilket havde givet større sikkerhed for, at det er de rigtige anbefalinger, der sendes videre. Herudover finder Mira Issa Bloch, at der i visionen burde være et afsnit med, hvor der skal stå: Tid, nærvær, respekt og omsorg for den enkelte er det vigtigste i vores ældrepleje.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Koncept for fremtidens plejecentre_layoutet.pdf

17.12.2020 FHR_Evalueringsrapport_ERIK_.pdf

Bilag_koncept med opdateringer.docx

Oplæg på mødet

Punkt 14: Forslag om genindførelse af drikkevareordningen på kommunens plejecentre

00.01.00-G01-10-21

Resume

Efter anmodning fra udvalgsmedlem Thomas Cordtz skal Økonomiudvalget behandle sag om genindførelse af drikkevandsordningen på kommunens plejehjem.

Sagsfremstilling

Thomas Cordtz har fremsendt en anmodning om, at der optages et punkt på dagsordenen til Økonomiudvalgets møde den 20. januar 2021 vedrørende genindførelse af drikkevandsordningen på kommunens plejehjem. Følgende er modtaget fra Thomas Cordtz:

"Genindførelse af drikkevareordningen på kommunens plejecentre

Som følge af Budget 2021-2024 ophørte ordningen med fri adgang til drikkevarer på kommunens plejecentre pr. 1. januar 2021. Flere pårørende og borgere har i pressen i løbet af efteråret og vinteren 2020 ytret deres ærgelse og bekymring over denne beslutning, bl.a. fordi ordningens ophør resulterer i en stigning i udgifterne til forplejning på ca. 5.300 kr. årligt for borgerne.

Drikkevareordningen, der indførtes i 2018, kostede kommunen 1,78 mio. kr. årligt. Med konservative øjne et lille beløb i lyset af de mange positive sidegevinster, der har været med den. Ikke kun er den lettere at administrere for de ansatte; vi har også, siden den blev indført, undgået hændelser med dehydrering blandt vores ældste borgere på vores plejecentre. Ordningen blev bl.a. indført for at modvirke dette efter en række triste hændelser med dehydrering blandt nogle af vores ældste borgere på et kommunalt plejecenter.

Den 7. januar 2021 modtog Byrådet en orientering pr. mail fra administrationen om kommunens likviditet ultimo december 2020.

Af mailen fremgik det bl.a., at:

- Der er sket en stigning i den gennemsnitlige likviditet på ca. 88 mio. kr. på ét år. Fra en gennemsnitlig likviditet i fjerde kvartal på 411 mio. kr. i 2019 til 499 mio. kr. samme tidspunkt i 2020.
- I Budget 2021 er der taget udgangspunkt i en primo gennemsnitlig likviditet på 448 mio. kr. (7.117 kr. pr. indbygger). Der er således en forskel på 51 mio. kr. i forhold til det faktiske niveau.
- Likviditeten er ultimo december ifølge orienteringen opgjort til ca. 381 mio. kr., hvilket er ca. 148 mio. kr. over niveauet fra sidste år.

Det nævnes i administrationens orientering, at udviklingen bl.a. skyldes opsparing, manglende deponeringer, mindre forbrug, frigivelse af midler m.v. Samlet set regnes der dog med en forbedring på ca. 40 mio. kr., som kan betragtes som "frie midler".

I lyset af dette foreslår Det Konservative Folkeparti, at drikkevareordningen genindføres på kommunens plejecentre. Helt konkret foreslår vi, at ordningen genindføres så hurtigt som muligt, og at den fortsætter frem til årsskiftet 2021/22. Vi foreslår, at udgifterne finansieres med et træk på kassen (hvilket vil beløbe sig til max. ca. 1,78 mio. kr.). Derudover foreslår vi, at fortsættelsen af ordningen efter 1. januar 2022 samt finansieringen af denne fortsættelse overgår til de kommende budgetforhandlinger."

Dialog og høring

-

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

- at Økonomiudvalget behandler det fremsendte forslag.

Beslutning

Martin Frausing Poulsen fremsatte ved mødet følgende ændringsforslag:

- at egenbetalingen til transport til aktivitet og træning efter Servicelovens § 86 nedsættes til 28 kr. pr. tur, sådan som prisen var sidste år, samt at udgiften finansieres af kassebeholdningen
- at klippekortordningen - når COVID-19-pandemien er ovre, tilføres 1,891 mio. kr. til gavn for alle beboere på plejecentre og borgere, der er på midlertidigt genoptrænings- eller aflastningsophold
- at udgifter til reduceret egenbetaling for transport og til klippekortordningen finansieres af kassebeholdningen i 2021, mens spørgsmålet om beløbenes størrelse fra 2022 og frem oversendes til de kommende budgetforhandlinger.

For forslaget stemte et medlem af Økonomiudvalget: Martin Frausing Poulsen.

Imod forslaget stemte 8 medlemmer af Økonomiudvalget: Frands Fischer, Jørgen Naut, Finn Sander Jensen, Anders Laugesen, Bent Jacobsen, Claus Leick, Thomas Cordtz og Anne Heeager.

Dermed bortfaldt forslaget. Martin Frausing Poulsen bemærkede i forbindelse med beslutningen, at Dansk Folkeparti agter at rejse spørgsmålet om nedsættelse af priserne på døgnpakker ved de kommende budgetforhandlinger.

Økonomiudvalget vedtog,

- at det fremsendte forslag om genindførelse af drikkevareordningen på kommunens plejecentre ikke imødekommes.

For vedtagelsen stemte 8 medlemmer af Økonomiudvalget: Frands Fischer, Jørgen Naut, Finn Sander Jensen, Anders Laugesen, Bent Jacobsen, Claus Leick, Martin Frausing Poulsen og Anne Heeager.

Imod vedtagelsen stemte et medlem af Økonomiudvalget: Thomas Cordtz.

Punkt 15: Kvalitetsstandarder for 2021

27.03.00-P23-1-20

Resume

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på endelig godkendelse af kvalitetsstandarder efter høring i Handicaprådet og Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 25. november 2020 følgende kvalitetsstandarder til høring i Handicaprådet og Seniorrådet:

- ?Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter servicelovens § 79a, § 83, § 83a og § 86, stk. 1 og 2. Disse kvalitetsstandarder skal jf. lovgivningen godkendes en gang årligt.
- ?Kvalitetsstandarderne for aktiverende og forebyggende aktiviteter, aktivitet og træning samt kørsel til aktiviteter efter servicelovens § 79, § 86, stk. 1 og 2 samt § 117. Disse kvalitetsstandarder er revideret på baggrund af beslutning i Budget 2021 om at hæve egenbetalingen til transport til aktivitet og træning.

Ændringer i kvalitetsstandarderne

Med godkendelsen den 25. november 2020 sendte Byrådet følgende ændringer i kvalitetsstandarder i høring:

Generel ændring:

- På baggrund af input fra Handicaprådet er indledningen i de fremlagte kvalitetsstandarder justeret således, at sætningen i indledningen "Fundamentet for kvalitetsstandarderne er Lov om Social Service og Skanderborg Kommunes politikker - herunder særligt Socialpolitikken" står øverst. Dette er med til at tydeliggøre, at det er Lov om Social Service, der er det afgørende beslutningsgrundlag.

Ændringer i kvalitetsstandarderne for personlig pleje, praktisk støtte og rehabilitering (bilag 1):

- Med afsæt i de faglige input er der alene foretaget mindre sproglige korrektioner og præciseringer.

Ændringer på baggrund af Budget 2021:

- Som en konsekvens af forandring 19 i Budgetaftalen 2021-2024 er der foretaget revidering af følgende kvalitetsstandarder efter serviceloven - Aktiverende og forebyggende aktiviteter efter § 79 (bilag 2), aktivitet og træning efter § 86 (bilag 3) samt kørsel til aktiviteter efter § 117 (bilag 4).

Ændringer i layout m.v.:

- Endvidere er kvalitetsstandarderne for aktiverende og forebyggede aktiviteter (bilag 2) samt kørsel til aktiviteter (bilag 4) opdateret layoutmæssigt med afsæt i standarderne for aktivitet og træning (bilag 3). Herunder er indledning, kontaktoplysninger og klagevejledning også opdateret.

Ændringerne er indarbejdet i kvalitetsstandarderne. En oversigt over de konkrete ændringer kan findes i vedlagte høringsbrev, der er fremsendt til formændene for Seniorrådet og Handicaprådet efter Byrådets beslutning den 25.

november 2020.

Kvalitetsstandarderne og høringsbrevet er vedlagt som bilag til punktet.

Høringssvar

Der er indkommet høringssvar fra Seniorrådet og Handicaprådet, der ikke har bemærkninger til de foretagne ændringer. Høringssvarene er vedhæftet som bilag til punktet.

Dialog og høring

Standarderne har været sendt til tidlig kommentering i Handicaprådet og Seniorrådet i oktober 2020.

Standarderne har været sendt til høring i Handicaprådet og Seniorrådet i december 2020.

Indstilling

Koncernchefen for Ældre og Handicap indstiller,

- at kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter servicelovens § 79a, § 83, § 83a og § 86, stk. 1 og 2 godkendes
- at kvalitetsstandarder for aktiverende og forebyggende aktiviteter, aktivitet og træning samt kørsel til aktiviteter efter servicelovens § 79, § 86, stk. 1 og 2 samt § 117 revideret på baggrund af forandring i Budget 2021 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra koncernchefen for Ældre og Handicap.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Socialudvalget, 5. januar 2021, pkt. 3:

Socialudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra koncernchefen for Ældre og Handicap.

Mira Issa Bloch forbeholdt sig sin stillingtagen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag 1 Forslag kvalitetsstandard 2021 for pleje, praktisk støtte og rehabilitering efter serviceloven

Bilag 2 Forslag kvalitetsstandard for aktiverende og forebyggende aktiviteter § 79

Bilag 3 Forslag kvalitetsstandard 2021 for aktivitet og træning efter serviceloven

Bilag 4 Forslag kvalitetsstandard for kørsel til aktiviteter efter servicelovens § 117

Bilag 5 Forslag kvalitetsstandard 2021 for opsøgende og forebyggende hjemmebesøg efter serviceloven

Høringsbrev vedrørende høring af kvalitetsstandarder nov. - dec. 2020

Høringssvar kvalitetsstandarder 2021.docx

Høringssvar fra Handicaprådet til kvalitetsstandarder

Punkt 16: Årlig godkendelse af Tilsynspolitik for ældre- og handicapområdet

27.69.32-P22-1-18

Resume

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på årlig godkendelse af tilsynspolitikken efter høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Ifølge lovgivning om retssikkerhed og administration på det sociale område har kommunen pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Endvidere skal kommunalbestyrelsen efter § 151 c i Bekendtgørelse af lov om social service;

- ?Udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter § 91. Det vil sige tilbud, som for størstedelens vedkommende er hjemmehørende på ældreområdet.
- ?Mindst en gang årligt følge op på tilsynspolitikken herunder foretage de nødvendige justeringer.

I Skanderborg Kommune er ældreområdet organisatorisk sammenhængende med handicapområdet. På baggrund heraf besluttede Byrådet i Skanderborg Kommune i december 2011, at kommunen skal have en tilsynspolitik, der er fælles for både ældre og handicap.

Der blev i 2020 fulgt op på tilsynspolitikken via behandlinger i Socialudvalget, Økonomiudvalget og i Byrådet den 25. november 2020. Byrådet besluttede her,

- ?at der ikke foretages justeringer i Tilsynspolitik for ældre og handicap
- ?at Tilsynspolitik for ældre og handicap sendes til høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Høringssvar

Der er indkommet høringssvar fra Seniorrådet og Handicaprådet, der ikke har bemærkninger til tilsynspolitikken.

Tilsynspolitikken og høringssvar er vedlagt som bilag til punktet.

Dialog og høring

Tilsynspolitikken har været sendt til høring i Handicaprådet og Seniorrådet i december 2020.

Indstilling

Koncernchefen for Ældre og Handicap indstiller,

- at tilsynspolitikken godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra koncernchefen for Ældre og Handicap.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Socialudvalget, 5. januar 2021, pkt. 4:

Socialudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra koncernchefen for Ældre og Handicap.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Forslag - Tilsynspolitik for ældre- og handicapområdet

Høringssvar tilsynspolitik - Seniorrådet

Høringssvar fra Handicaprådet til tilsynspolitik

Punkt 17: Kvalitetsstandard for socialtandpleje

29.15.18-P23-1-20

Resume

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på drøftelse af og godkendelse til høring af kvalitetsstandard for socialtandpleje.

Sagsfremstilling

Baggrund

Der er den 1. juli 2020 indført socialtandpleje, som er et vederlagsfrit tandplejetilbud målrettet socialt udsatte borgere med særlige sociale problemer. Lovgrundlaget for socialtandplejen er sundhedsloven (bilag 1) samt bekendtgørelse om tandpleje (bilag 2). Endvidere har Sundhedsstyrelsen indarbejdet retningslinjer for socialtandpleje i retningslinjerne for den kommunale tandpleje (bilag 3). Dette forpligter kommunen til at etablere tilbud om socialtandpleje.

Målsætningen med socialtandpleje er at øge de mest socialt udsatte borgeres livskvalitet og tandsundhed samt begrænse yderligere marginalisering. På den måde skal tilbuddet understøtte ambitionen om at reducere den sociale ulighed i tandsundhed og sundhed generelt, ligesom tilbuddet skal understøtte den overordnede målsætning for den kommunale tandpleje om at fremme oral sundhed samt forebygge og behandle sygdom, lidelse og funktionsbegrænsning i tænder, mund og kæbe.

Til finansiering af socialtandpleje har Skanderborg Kommune i 2020 modtaget 396.000 kr. fra Lov og Cirkulæreprogrammet 2021 til socialtandpleje, og fra 2021 vil Skanderborg Kommune årligt modtage 603.000 kr. til området (helårsvirkning).

Med nærværende sag lægges der op til godkendelse af en kvalitetsstandard (bilag 4), der sætter rammerne for socialtandpleje i Skanderborg Kommune. Der er i den forbindelse udarbejdet et udkast til kvalitetsstandard, der kan danne grundlag for den politiske drøftelse og beslutning. Udkastet er udarbejdet i et samarbejde mellem administrationen, den kommunale tandpleje og Det Opsøgende Team. Det Opsøgende Team arbejder opsøgende i forhold til socialt udsatte borgere og har derfor et tæt kendskab til de borgere, som potentielt vil være opfattet af tilbuddet om socialtandpleje. Et centralt element i kvalitetsstandarden er afklaring af målgruppen, og her er der behov for en politisk stillingtagen.

Afklaring af målgruppe

Sundhedslovens § 134 a og tandplejebekendtgørelses § 17 indeholder en skal-bestemmelse og en kan-bestemmelse om målgruppen for socialtandpleje.

Skal-bestemmelsen fastsætter, at kommunen skal tilbyde vederlagsfri akut smertelindrende og funktionsopbyggende tandpleje, herunder forebyggende råd og vejledning i forhold til vedligeholdelse af behandlingen til hjemløse og borgere, der kan benytte herberge, varmestuer og væresteder på grund af hjemløshed, herunder til borgere, der ikke kan opholde sig i egen bolig jf. § 104 og 110 i lov om social service, og som ikke kan benytte de almindelige tandplejetilbud.

Det skal bemærkes,

- at denne målgruppe omfatter de borgere, der har deres sidst registrerede bopæl i Skanderborg Kommune - herunder også borgere, som aktuelt opholder sig i andre kommuner

- at denne målgruppe i forbindelse med sidste hjemløsoptælling (2019) blev opgjort til 40 personer.

Kan-bestemmelsen muliggør, at kommunen ud fra en konkret vurdering kan tilbyde vederlagsfri akut smertelindrende og funktionsopbyggende tandpleje, herunder forebyggende råd og vejledning i forhold til vedligeholdelse af behandlingen til udsatte borgere, der ikke er omfattet af skal-bestemmelsen, og som ikke kan benytte de almindelige tandplejetilbud på grund af særlige sociale problemer.

Der er således behov for en politisk stillingtagen til, om målgruppen i Skanderborg Kommune alene skal udgøres af de borgere, der er omfattet af skal-bestemmelsen, eller om målgruppen også skal omfatte de borgere, der er omfattet af kan-bestemmelsen.

Den kommunale tandpleje og Det Opsøgende Team giver i den forbindelse udtryk for, at størrelsen på målgruppen i skal-bestemmelsen er kendt, men at borgernes konkrete behov for tandpleje ikke er kendt, hvilket betyder, at der på nuværende tidspunkt ikke er et tydeligt billede af de potentielle udgifter. Samtidig vurderer den kommunale tandpleje, at det for kan-bestemmelsen er usikkert, om de medfølgende opgaver bliver uforholdsmæssigt ressourcetunge set i forhold til de økonomiske midler, der er afsat til opgaven.

Det skal endvidere bemærkes, at kommunen er forpligtet til at færdiggøre og finansiere igangværende eller planlagt behandling for borgere, som skifter deres bopæl til Skanderborg Kommune. Denne forpligtelse gælder både i forhold til skal-bestemmelsen og kan-bestemmelsen, hvis denne tages i brug. På nuværende tidspunkt kan omfanget af eventuelle opgaver og udgifter til færdigbehandling af nye Skanderborg-borgere ikke estimeres. Det forventes, at der vil være et tydeligere billede af disse opgaver og udgifter senest ultimo 2021.

På baggrund af disse vurderinger anbefaler administrationen,

- at socialtandpleje i første omgang tilbydes til den målgruppe, der fastsættes af skal-bestemmelsen
- at udgifterne til socialtandpleje følges tæt og evalueres senest ultimo 2021, og at denne evaluering danner grundlag for en politisk stillingtagen til kan-bestemmelsen.

Udkast til kvalitetsstandard

Med afsæt i ovennævnte lovgivning og vejledning samt administrationens anbefaling er der udarbejdet et udkast til en kvalitetsstandard med følgende hovedafsnit:

- Indledning - der indeholder en kort skitsering af det lovgivningsmæssige og politiske grundlag for standarden
- Tilbud om socialtandpleje - der indeholder beskrivelse af formål, sagsbehandlingsforløbet og kontaktoplysninger
- Serviceniveau - der indeholder mere konkrete beskrivelser af målgruppe, sagsbehandling, hvad socialtandpleje indeholder, hvem der udfører tandplejen og varigheden
- Klageadgang - der indeholder henvisninger til klagemuligheder og erstatningsmuligheder
- Lovgrundlag - der indeholder lovgrundlaget fra sundhedslovens § 134 a.

Indsatsen varetages af Det Opsøgende Team, der er forankret i Socialpsykiatrien på ældre- og handicapområdet og af den kommunale tandpleje, der er kontraktholder på børn- og ungeområdet. Som foreskrevet i vejledningen lægger kvalitetsstandard op til en meget smidig sagsgang, hvor Det Opsøgende Team står som henvisende instans og mundtlig kan henvise til og lave aftaler med den kommunale tandpleje.

Sagen behandles i både Socialudvalget og i Kultur, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget, inden den fremsendes til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Dialog og høring

Der lægges op til høring i Handicaprådet, Seniorrådet og Integrationsrådet.

Indstilling

Koncernchefen for Ældre og Handicap og koncernchefen for Beskæftigelse og Sundhed indstiller,

- at socialtandpleje i Skanderborg Kommune omfatter målgruppen som beskrevet i sundhedslovens § 134 a stk. 1
- at udgifterne til socialtandpleje følges tæt og evalueres senest ultimo 2021, og at denne evaluering danner grundlag for en politisk stillingtagen til kan-bestemmelsen
- at udkast til kvalitetsstandard godkendes til høring i Handicaprådet, Seniorrådet og Integrationsrådet.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra koncernchefen for Ældre og Handicap og koncernchefen for Beskæftigelse og Sundhed.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Kultur-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget, 6. januar 2021, pkt. 10:

Kultur-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget vedtog

- at tage orienteringen til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Socialudvalget, 5. januar 2021, pkt. 5:

Socialudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra koncernchefen for Ældre og Handicap og koncernchefen for Beskæftigelse og Sundhed.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag 1 LOV nr 1053 af 30.06.2020 om ændring af sundhedsloven

Bilag 2 Bekendtgørelse nr 1077 af 30.06.2020.pdf

Bilag 3 Vejledning-om-den-kommunale-tandpleje.pdf

Bilag 4 Udkast kvalitetsstandard for socialtandpleje

Punkt 18: Lukket: Køb af ejendom

82.01.00-G00-2-20

Punkt 19: Godkendelse af ny aftale for Kulturring Østjylland - 2021-2024

20.20.00-A21-3-20

Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til ny aftale for det tværkommunale kultursamarbejde Kulturring Østjylland 2021-2024.

Sagsfremstilling

Siden 2009 har Favrskov, Norddjurs, Odder, Samsø, Skanderborg og Syddjurs kommuner indgået i en fælles kulturaftale under navnet Kulturring Østjylland. Den hidtidige kulturaftale løb fra 2013-2016 og er efterfølgende fire gange blevet forlænget med ét år, dvs. i 2017, 2018, 2019 og 2020. Hedensted Kommune trådte ind i kulturaftalen fra 2018.

Udkast til Kulturaftale 2021-24 har hovedsageligt fokus på udviklingsinitiativer med national relevans for børn og unge op til 25 år. Formålet er at styrke børn og unges forståelse af, tilknytning til og anvendelse af kulturelle tilbud og muligheder. Aftalegrundlaget består af selve kulturaftaledokumentet med seks integrerede obligatoriske bilag.

Visionen for Kulturring Østjylland i aftaleperioden 2021-24 er:

- At skabe fælles metodeudvikling og innovation inden for det kulturelle arbejde med børn og unge, så der skabes udviklende projekter for, med, af og om børn og unge.
- At gøre bæredygtighed og grøn omstilling til et bærende princip i arbejdet med kulturaftalens indsatsområder.

Aftalen udfoldes gennem følgende tre indsatsområder, der alle skal afprøve og udvikle metoder i samarbejde med fagprofessionelle og med børn og unge:

- Kultur og sundhed for børn og unge
- Kunst og kultur under åben himmel
- Unges brug af kulturhuse og spillesteder.

Aftaleudkastets integrerede bilag nr. 3 indeholder nærmere beskrivelser af aftalens indsatsområder, som skal gælde i hele aftaleperioden.

Kulturaftale 2021-24 mellem kulturministeren og Kulturring Østjylland er behandlet og godkendt på møde i Regionsbestyrelsen for Kulturring Østjylland den 3. december 2020. Regionsbestyrelsen udgøres af de syv kommuners formænd for de kulturelle udvalg. Favrskov Kommune har for øjeblikket formandsposten.

Erfaringen fra de tidligere kulturaftaler er, at der er gennemført kulturprojekter og arrangementer af høj kvalitet, der ikke ville have kunnet gennemføres af de enkelte kommuner alene. Samtidig har samarbejdet medført en styrkelse af det tværkommunale samarbejde mellem kommunerne både på politisk og administrativt niveau og indenfor fagområderne under de enkelte indsatsområder.

Kulturaftale 2021-24 mellem kulturministeren og Kulturring Østjylland forventes endeligt underskrevet af Kulturministeren og kommunernes kulturudvalgsformænd ultimo januar 2021 og gælder fra underskriftsdagen frem til 31. december 2024.

Udkast til kulturaftale er vedlagt som bilag.

Økonomi

Økonomien i "Kulturaftale 2021-24" tager afsæt i de hidtidige kulturaftaler. Aftalen bygger på den eksisterende bidragsstruktur, hvor de deltagende kommuner yder 2,85 kr. pr. indbygger. Skanderborg Kommunes bidrag afholdes inden for den eksisterende ramme til Kulturring Østjylland og udgør årligt 165.364 kr. i aftaleperioden.

Kulturring Østjyllands samlede økonomiske ramme udgør 1.460.000 kr. årligt i aftaleperioden fra 2021-24. Heraf yder Kulturministeriet et årligt tilskud på 730.000 kr., mens kommunerne i Kulturring Østjylland yder et samlet årligt tilskud på 730.000 kr.

Dialog og høring

-

Indstilling

Direktør Lone Rasmussen indstiller,

- at aftale for Kulturring Østjylland 2021-2024 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Lone Rasmussen.

Sagen fremsendes til Byrådet

Beslutning fra Kultur-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget, 6. januar 2021, pkt. 6:

Kultur-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Lone Rasmussen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Kulturring Østjylland - ministerunderskrift

Udkast til Kulturaftale Kulturring Østjylland 2021 -24 inklusiv bilag 1-6

Punkt 20: Standard for skolebusbetjening og skolebuskørsel

13.05.22-G01-3-19

Resume

Med denne sag fremlægges standard for befordring af elever, standard for skolebusbetjening og deraf konkrete elementer for skolebuskørsel til godkendelse med virkning fra den 1. januar 2022.

Sagsfremstilling

På et fællesmøde mellem Undervisnings- og Børneudvalget samt Miljø- og Planudvalget den 17. september 2020 blev det besluttet at sende kvalitetsstandard for befordring af elever, forslag til standard for skolebusbetjening samt forslag til konkrete elementer for skolebuskørsel i høring. Forslagene har været fremlagt til høring i perioden den 30. september 2020 til den 15. november 2020. De har været i høring hos skolebestyrelser, Seniorrådet, Ungdomsrådet, Ungdomsskolen, Landsbysamvirket, Handicaprådet og Integrationsrådet.

Der var ved høringsfristens udløb indkommet i alt 6 høringssvar fra; Virring-Hylke Skole (Landsbyordningen Virring), Stilling Skole, Voerladegård Skole, Hørningskolen, Seniorrådet samt Bestyrelsen for Samdriften i Gl. Rye. Et samlet høringsnotat med administrationens bemærkninger til høringssvarene er vedlagt som bilag 1. Administrationens indstilling til Byrådet på baggrund af høringssvarene fremgår ligeledes af bilag 1. De samlede høringssvar er vedlagt i bilag 2.

Som det fremgår af bilag 1, vedrører høringssvarene i store træk følgende emner:

- Konkrete forslag og præciseringer til forslag til kvalitetsstandard for befordring af elever til og fra skole og specialtilbud, bl.a. til afsnittet 'målgruppe for ydelsen', 'ydelsens indhold' samt 'ventetid'. Administrationen har indarbejdet disse i vedlagte kvalitetsstandard for befordring af elever.
- Kommentarer og forslag vedrørende skolebuskørsel, udflugts-kørsel af elever og børn midt på dagen, generel kollektiv trafik (og kollektiv flex-trafik) samt særlige problemstillinger bl.a. i Voerladegård Skoles distrikt samt korridoren Ry - Gl. Rye. Administrationen indstiller, at disse kommentarer har særligt fokus bl.a. i form af, at omkostninger til udflugtskørsel fremadrettet indgår i skolernes årlige budgetplanlægning samt, at der indføres en ekstra Flexbus-afgang om formiddagen på bus 311.
- Konkrete kommentarer til forslag til elementer i fremtidig skolebusbetjening, der bl.a. vedrører fjernelse af afgang midt på dagen samt erstatning af byruten i Ry med Flexbus. Administrationen indstiller, at der arbejdes videre med de oprindelige forslag i tråd med standard for skolebusbetjening, og at der arbejdes med en løbende og aktiv kommunikationsindsats målrettet bl.a. brugere af byruten i Ry.

Flere kommentarer drejer generelt i retning af øget fokus på formidling og kommunikation om kommunens mange kollektive trafik-tilbud, gerne i samarbejde med f.eks. Seniorrådet. Administrationen indstiller derfor også, at der frem mod, og i forbindelse med implementering af ny skolebusbetjening den 1. januar 2022, gennemføres en aktiv og målrettet formidlings- og kommunikationsindsats bl.a. i form af at øge kendskabet til Flexbus.

På baggrund af høringssvarene samt drøftelser på fællesmøder mellem Undervisnings- og Børneudvalget og Miljø- og Planudvalget, indstilles det derfor til Byrådet, at standard for skolebusbetjening og deraf konkrete elementer for skolebuskørsel godkendes med virkning fra den 1. januar 2022.

I forhold til standard for skolebusbetjening og konkrete elementer for skolebuskørsel medfører det, som tidligere drøftet på fællesmøder, bl.a. at administrationen arbejder videre med følgende til implementering den 1. januar 2022:

- at det, som i dag, skal være gratis at køre med kommunens skolebusruter, og de skal kunne benyttes af alle. Kommunens skolebusruter målrettes dog i videst muligt omfang kommunens skoleelever
- at der udelukkende skal køre skolebusser på skoledage, og ikke som i dag være enkelte ruter, der også kører på ikke-skoledage og i skoleferier
- at der udelukkende skal køre skolebusser om morgenen (i tidsrummet ca. kl. 6-9) og om eftermiddagen (i tidsrummet ca. kl. 13-17), dvs. at kørsel midt på dagen fjernes
- at skolebusruterne i højst mulig grad samtænkes med den øvrige kollektive trafikbetjening i kommunen
- at to afgangse om aftenen til/fra ungdomsskolen på Gyvelhøjsskolen fjernes
- at byruten i Ry erstattes med Flexbus
- at skolebusruterne, om muligt, generelt forenkles, så de er lettere at forstå.

De konkrete elementer er mere udførligt beskrevet i bl.a. sagsfremstilling fra den 17. september 2020 i Miljø- og Planudvalget henholdsvis Undervisnings- og Børneudvalget og i bilag 5.

Kvalitetsstandard for befordring af elever fremgår af bilag 3 og fremsendes til godkendelse. Kvalitetsstandarden beskriver Skanderborg Kommunes serviceniveau for befordring af elever til og fra skole og specialtilbud. Kvalitetsstandarden sætter rammerne for forslag til standard for skolebusbetjening og deraf forslag til konkrete elementer for den fremtidige tilrettelæggelse af skolebuskørsel i kommunen.

Standarden er en opdatering af gældende standard og er i store træk uændret i forhold til gældende. I relation til skolebusbetjening præciseres det dog bl.a., at kommunens skolebusruter kan benyttes af alle, men at ruter og afgangstider er målrettet kommunens skoleelever. I forhold til høringen, jf. bilag, er der desuden tilføjet tekst omkring afstandskriterier, vurderingskriterier for eventuelle centrale opsamlingssteder, samt præcisering vedrørende antal taxakørsler om eftermiddagen.

Sagen behandles sideløbende i Miljø- og Planudvalget og i Undervisnings- og Børneudvalget.

Økonomi

Den samlede reduktion i udgift for de foreslåede elementer er vurderet til ca. -0,9 til -1,2 mio. kr./år (svarende til ca. -9 % af den nuværende udgift til skolebuskørsel). Den samlede reduktion er bl.a. baseret på timepriser for den nuværende skolebuskørsel, og kan derfor ændre sig i forbindelse med kommende udbud og kontrakt.

Det foreslås, at reducerede driftsudgifter til skolebuskørsel indtil videre opgøres særskilt, og indgår i en samlet opgørelse over de effektiviseringer på kørselsområdet, som er forudsat ved budgetlægningen for 2020-23 (etablering af kørselskontor m.v.).

Dialog og høring

-

Indstilling

Koncernchefen for Teknik og Miljø og direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at standard for befordring af elever godkendes med virkning fra 1. januar 2022
- at standard for skolebusbetjening og deraf konkrete elementer for skolebuskørsel godkendes med virkning fra den 1. januar 2022

- at den endelige vurdering af de økonomiske konsekvenser og anvendelse af provenu afventer gennemførelse af det forestående udbud.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at indstille til Byrådet,

- at standard for befordring af elever godkendes med virkning fra den 1. januar 2022
- at standard for skolebusbetjening og deraf konkrete elementer for skolebuskørsel godkendes med virkning fra den 1. januar 2022
- at der indføres en option på mere miljøvenlige drivmidler i kommende udbud af skolebuskørsel
- at den endelige vurdering af de økonomiske konsekvenser og anvendelse af provenu afventer gennemførelse af det forestående udbud
- at der udarbejdes en kommunikationsplan i samarbejde med Seniorrådet særligt målrettet ældre om forskellige busmuligheder, herunder Flextur
- at der fremadrettet skal være opmærksomhed på eventuelle udfordringer med lokale busruter evt. som følge af ændringer i den regionale køreplan.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Undervisnings- og Børneudvalget, 6. januar 2021, pkt. 2:

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at standard for befordring af elever godkendes med virkning fra den 1. januar 2022
- at standard for skolebusbetjening og deraf konkrete elementer for skolebuskørsel godkendes med virkning fra den 1. januar 2022
- at der indføres en option på mere miljøvenlige drivmidler i kommende udbud af skolebuskørsel
- at den endelige vurdering af de økonomiske konsekvenser og anvendelse af provenu afventer gennemførelse af det forestående udbud
- at der fremadrettet skal være opmærksomhed på eventuelle udfordringer med lokale busruter evt. som følge af ændringer i den regionale køreplan.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Miljø- og Planudvalget, 5. januar 2021, pkt. 4:

Miljø- og Planudvalget vedtog

- at foretage politikkontrol på de forskellige bus-ordninger i foråret 2020 med henblik på en yderligere kommunikation af mulighederne.

Miljø- og Planudvalget vedtog at indstille,

- at standard for befordring af elever godkendes med virkning fra den 1. januar 2022
- at standard for skolebusbetjening og deraf konkrete elementer for skolebuskørsel godkendes med virkning fra den 1. januar 2022
- at der indføres en option på mere miljøvenlige drivmidler i kommende udbud af skolebuskørsel
- at den endelige vurdering af de økonomiske konsekvenser og anvendelse af provenu afventer gennemførelse af det forestående udbud
- at der udarbejdes en kommunikationsplan i samarbejde med Seniorrådet særligt målrettet ældre om forskellige busmuligheder, herunder Flextur.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - høringsnotat

Bilag 2 - høringsvar, samlet

Bilag 3 - Forslag til kvalitetsstandard for befordring af elever opdateret

Bilag 4 - Forslag til standard for skolebusbetjening

Bilag 5 - Forslag til elementer i fremtidig skolebusbetjening

Punkt 21: Revidering af affaldsregulativer

07.00.03-P00-1-20

Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til, om forslag til nye affaldsregulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald skal sendes i offentlig i høring.

Sagsfremstilling

Affaldsregulativer er kommunernes grundlag for at varetage myndighedsopgaver overfor husholdninger og virksomheder i relation til affaldshåndtering. Regulativerne definerer den affaldsindsamling, Renosyd skal organisere, og er Renosyds hjemmel til at udføre opgaverne.

Udarbejdelse af affaldsregulativer

Revision og godkendelse af de kommunale affaldsregulativer udføres i samarbejde med Renosyd. Udkastet til de nye regulativer er udarbejdet af de relevante afdelinger i de to ejerkommuner i samarbejde med Renosyd, og regulativerne har været i intern høring i kommunerne.

Det nuværende regulativ for husholdningsaffald blev godkendt i 2015 og trådte i kraft den 1. januar 2016. Det nuværende regulativ for erhvervsaffald blev revideret og godkendt i 2018 i forbindelse med implementering af nye ordninger for erhvervskunders adgang til Renosyds genbrugspladser. Regulativerne skal udarbejdes efter retningslinjer og paradigmer fra affaldsbekendtgørelserne og implementeres i den nationale database for affaldsregulativer (NSTAR), der har en stram struktur med foruddefinerede afsnit og tekster, der kun levner lidt plads til "fritekst". NSTAR indeholder alle de kommunale affaldsregulativer, dvs. de kommunale regler for affaldshåndtering. Hver kommune skal have ét regulativ for husholdningsaffald og ét regulativ for erhvervsaffald. Formålet med NSTAR er, at virksomheder og borgere let skal kunne finde ud af, hvilke lokale regler der gælder på affaldsområdet. Samtidig er regulativerne blevet harmoniseret på tværs af kommunerne.

For at forenkle de tidligere regulativer er en række bestemmelser samlet i bilag, idet de alternativt skulle indgå i de enkelte beskrivelser af hver ordning (§ 9-14). Desuden er det generelt sikret, at beskrivelserne i regulativerne for husholdninger og erhvervsvirksomheder er identiske, hvor det er relevant.

Udkast til affaldsregulativ for husholdningsaffald for Skanderborg Kommune er vedlagt i bilag.

Udkast til affaldsregulativ for erhvervsaffald for Skanderborg Kommune er vedlagt i bilag.

Væsentlige ændringer og præciseringer i regulativerne

Ud over redaktionelle ændringer er de væsentligste indholdsmæssige ændringer i de udarbejdede udkast til regulativer:

Konsekvensrettelser, som følge af tidligere beslutninger i Renosyds bestyrelse:

- Præcisering af, hvordan erhvervskunder identificeres ved nummerpladeregistrering på Renosyds genbrugspladser. Definitionen udvides, således at biler med 'papegøjeplader', der er indregistreret i erhvervsvirksomheder, som udgangspunkt behandles som erhvervskunder. Kunden kan i forbindelse med besøget eller efterfølgende dokumentere, at bilen retmæssigt kan bruges til privatkørsel, og så vil besøget blive fritaget for betaling.

- Miljestationer er ikke mere en ordning til husstandsnaer indsamling af affald produceret i husstandene.
- Ny gebyrstruktur godkendt ultimo 2019 som en del af Renosyds gebyrblad for 2020, hvilket bl.a. indebærer:
 - indførelse af genanvendelsesgebyr som erstatning for særskilte gebyrer for beholdere til indsamling af emballage og papir/pap
 - ensretning af affaldsbeholdernes placering ved husstandene. Præcisering af, at papir-/papbeholder også skal være placeret i skel ved tømning i lighed med andre beholdere (standplads kan tilkøbes).
- Ændringer i forhold til aflevering af asbest, hvilket bl.a. indebærer:
 - asbestaffald kan afleveres på Renosyds genbrugspladser i Odder, Skanderborg og Ry
 - nedlukning af muligheden for at aflevere asbestaffald på behandlingsanlægget i Skårup om onsdagen.

Præciseringer i forhold til nuværende praksis samt serviceforbedringer:

- Krav til køreveje, adgangsveje, vendepladser m.v., herunder henvisninger til gældende lovgivning inden for bl.a. vejforhold og arbejdsmiljø.
- Ensretning af forskellige ejendomstyper, så retningslinjer for placering og afhentning af beholdere ved bl.a. landejendomme, erhvervsvirksomheder og koteletgrunde ensrettes.
- Serviceforbedringer af fysiske forhold omkring placering af beholdere, åbne og lukke låger, brug af kæder, en placering i skel er inden for 0-3 meter m.v.

Ændringer i lovgivning:

- Retningslinjer for aflevering af affald på genbrugspladser, herunder mere præcise beskrivelser af genbrug, genanvendelse, forbrænding, deponi og specialbehandling.
- Miljestationer er ikke mere en ordning til indsamling af kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald.
- Kommune institutioner håndteres generelt som erhverv, eftersom der typisk ikke er boliger tilknyttet institutionen.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 20. januar 2021:

Der er i løbet af 2020 sket en række tiltag i forhold til affaldssektorens rammevilkår. Regeringen har indgået en politisk aftale om, at affaldsindsamlingen skal strømlines på tværs af kommunerne. Det gøres ved at indføre krav til kommunerne om ens indsamling af 10 forskellige slags affald. Der er den 9. december 2020 udstedt bekendtgørelse om dette.

Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at implementere de nye regler, idet de griber ind i igangværende kontrakter, som ikke kan opsiges, dels fordi indgåelse af nye kontrakter kræver nye udbud samt efterfølgende indkøb af renovationsbiler, materiel m.v. Renosyds bestyrelse har godkendt en hensigtserklæring om flerkommunalt samarbejde med tre andre affaldsselskaber bl.a. om indsamling af de 10 affaldsfraktioner. Der arbejdes med forslag til forskellige indsamlingsløsninger.

Når indsamlingen af 10 fraktioner skal implementeres, skal affaldsregulativerne revideres igen. Se vedhæftede notat om fremtidig affaldsindsamling samt brev til Miljøstyrelsen.

Dialog og høring

Processen for revision og godkendelse af regulativer følger den tidsplan, der var fremlagt på seneste bestyrelsesmøde i Renosyd. Hovedterminerne er:

- 27. november 2020: Udkast til regulativer godkendt i Renosyds bestyrelse.
- December 2020 - januar 2021: Sagsbehandling og politisk behandling i ejerkommunerne.
- 3. februar 2021: Udsendelse i offentlig høring.
- 8. marts 2021: Renosyds bestyrelse behandler høringssvar og godkender endelige regulativer.
- Marts-april 2021: Sagsbehandling og endelig politisk godkendelse i ejerkommuner.
- 3. maj 2021: Regulativer offentliggøres (i NSTAR).

Indstilling

Koncernchefen for Teknik og Miljø indstiller,

- at affaldsregulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald udsendes i høring.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Miljø- og Planudvalget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Miljø- og Planudvalget, 5. januar 2021, pkt. 10:

Miljø- og Planudvalget vedtog,

- at høringsmaterialet og sagfremstillingen suppleres med kort information om de planer, der arbejdes med for yderligere sortering af husholdningsaffald inden den videre behandling af sagen.

Miljø- og Planudvalget vedtog at indstille,

- at affaldsregulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald udsendes i høring.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Udkast til regulativ-for-husholdningsaffald-Skanderborg 201201.docx

Udkast til regulativ for erhvervsaffald Skanderborg Kommune 201202.docx

Notat vedr nye regulativer og indsamling af 10 fraktioner.docx

Brev til MST_Tidsfrister i politisk aftale om øget og strømnet indsamling af husholdningsaffald.pdf

Punkt 22: Forlængelse af lejekontrakt med Bådklubben Søtoften

82.16.00-G01-3-20

Resume

Bådklubben Søtoften har klubhus m.v. på et kommunalt areal ved Søtoften i Skanderborg. Lejekontrakten udløber i år og skal derfor fornyes. Bådklubben påtænker en større renovering af deres klubhus og har derfor søgt om, at deres nye lejekontrakt løber over en længere årrække - gerne 20-25 år.

Med denne sag skal der tages stilling til, om bådklubbens ønske om en længerevarende lejeaftale kan imødekommes.

Sagsfremstilling

Bådklubben Søtoften ligger ved den nordlige bred af Lillesø for enden af Søtoften (bilag 1). Her har klubben gennem mange år lejet de kommunale arealer, hvor klubhus og broer er beliggende.

Den seneste lejekontrakt blev indgået for en 10-årig periode. Der var forud for indgåelsen af denne lejekontrakt en god dialog med klubben om, hvorvidt den kunne medvirke til at få mere ordnede forhold i området, der dengang bar stærkt præg af, at der uden videre var etableret bådebroer m.v. på kommunale arealer udlagt til rekreativt område. Herudover lå der flere både langs med søbredden. I den forbindelse besluttede Byrådet i oktober 2012, at der ved Lillesøstien på sigt kun skulle være både og bådebroer inden for Bådklubben Søtoftens område. Bådklubben Søtoften fik den nye lejekontrakt under forudsætning af, at de hjalp til med at få ryddet op i området ved bl.a. at sørge for, at klubbens brokapacitet blev udvidet, så bådejerne vest for klubben kunne optages som medlemmer af klubben. I de forløbne 8 år har klubben sørget for dette. Der er p.t. 55 medlemmer af klubben samt 6 på venteliste, og bådene ved det offentligt ejede areal Lillesø er koncentreret omkring bådklubben.

Bådklubben Søtoftens lejekontrakt udløber i år, og klubben har denne gang søgt om en lejekontrakt, der løber over en længere periode - gerne 20-25 år.

Ønsket om den længere lejeperiode skyldes, at klubben påtænker en større renovering af deres klubhus og gerne vil fremtidssikre denne investering ved en længere lejeperiode.

Klubben har lavet et overslag på, hvad udgiften bliver i forbindelse med renoveringen af deres klubhus. Udvendigt består renoveringen i nyt tag, tagrender, udskiftning af diverse træ samt maling. Indvendigt er det totalrenovering med nye gulve og lofter, køkken, isolering, varmepumpe samt ny energibesparende belysning. Dette er beregnet til 160.000-200.000 kr. Renoveringen finansieres med egne midler, søgning af støtte og eventuelt lån. Arbejdet vil blive udført løbende med medlemmerne som frivillig arbejdskraft.

Området er omfattet af Lokalplan 115, Gl. Skanderborg samt Kommuneplanramme 10.B.11. Området er i lokalplanen udlagt til rekreativt område. Endvidere er der bestemmelser om bådklubbens klubhus. Anvendelse til bådklub er således i overensstemmelse med planforholdene. Grundet den nære beliggenhed til søen kan det ikke forventes, at arealet kan anvendes til andre formål end de nuværende.

Dialog og høring

-

Indstilling

Koncernchefen for Byråds- og Direktionssekretariatet indstiller,

- at lejekontrakten i Bådklubben Søtoften fornyes med en løbetid på 25 år.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra koncernchefen for Byråds- og Direktionssekretariatet.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 11. januar 2021, pkt. 10:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra koncernchefen for Byråds- og Direktionssekretariatet.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Oversigtskort Bådklubben Søtoften

Punkt 23: Status for udvikling i sygefraværet i ældre- og handicapområdet

81.00.00-P05-1-17

Resume

Med denne sag følges der op på Økonomiudvalgets beslutning om at give en nærmere redegørelse for udviklingen i sygefraværet generelt og med særlig fokus i ældre- og handicapområdet og for den indsats, der er iværksat for at imødegå udviklingen.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget får hver anden måned en status på udvikling af sygefraværet generelt og specifikt på ældre- og handicapområdet som følge af et højt sygefravær.

Sygefraværet generelt

Sygefraværet generelt for Skanderborg Kommune udgør i 2020 5,33 % og i 2019 5,88 %. Dvs. at sygefraværet generelt er faldet med ca. 9 % fra 2019 til 2020.

Det korte sygefravær i 2020 (0-30 dage) udgør 57,56 % af det samlede sygefravær og er faldende sammenlignet med de sidste tre år. Det længerevarende sygefravær (over 30 dage) har en mindre stigende tendens, og der vil i 2021 fra HR-stabens side være en særlig opmærksomhed på denne udvikling.

Sygefraværet for de enkelte aftale- og kontraktstyrede enheder fremgår af medsendte oversigt fra Targit.

Det skal i lighed med tidligere bemærkes, at de aktuelle tal fra Targit skal tages med forbehold, da sygefravær i forbindelse med COVID-19 ikke indgår i sygefraværspcenterne. Dette gør sig gældende for de kommuner, som anvender KMD-OPUS, da COVID-19-fravær registreres som "tjenestefri" og ikke som "sygdom".

Sygefraværet på ældreområdet

På ældreområdet udgør sygefraværet 6,4 % i 2020, svarende til 11.052 sygefraværdsdage - omregnet til 42,0 fuldtidsstillinger. Korttidssygefraværet i 2020 udgør 51 % af det samlede sygefravær. I 2019 var sygefraværet på 8,07 %. Dvs. at sygefraværet er faldet markant i 2020 i alle plejedistrikter sammenlignet med 2019 – det samlede fald i ældreområdet udgør 21 % fra 2019 til 2020.

Faldet fra 2019 til 2020 for det enkelte plejedistrikt fremgår af medsendte oversigt fra Targit.

Vores Køkken har et stigende sygefravær. HR-staben er i dialog med ledelsen om tiltag til at nedbringe sygefraværet.

I alle plejedistrikter har der været mere fokus på systematisk opfølgning på sygefraværet og tættere samarbejde med HR-staben og Skanderborg Kommunes jobcenter omkring håndtering af de enkelte sygefraværdsforløb.

Sygefraværet på handicapområdet

På handicapområdet udgør sygefraværet 8,0 % for 2020, svarende til 13.201 sygefraværsdage - omregnet til 51,4 fuldtidsstillinger. Korttidssygefraværet udgør i 2020 har 52 % af det samlede sygefravær. I 2019 var sygefraværet på 7,49 %. Dvs. at sygefraværet er steget med 7 % i 2020 sammenlignet med 2019.

Landsbyen Sølund har fortsat et højt sygefravær, og har den 1. oktober 2020 startet et 2-årigt pilotprojekt med fokus på sygefravær, arbejdsmiljø og trivsel. Erfaringer, viden og nye værktøjer fra projektet vil efterfølgende blive bredt ud til hele organisationen. Tilsvarende har Socialpsykiatrien et højt sygefravær, der p.t. bliver taget hånd om i samarbejde med HR-staben.

Dialog og høring

-

Indstilling

Koncernchefen for HR indstiller,

- at redegørelse for udviklingen i sygefraværet generelt og særligt med fokus på ældre- og handicapområdet tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog

- at tage redegørelse for udviklingen i sygefraværet generelt og særligt med fokus på ældre- og handicapområdet til efterretning.

Beslutning fra Direktionen, 11. januar 2021, pkt. 7:

Direktionen vedtog,

- at der foretages redaktionelle ændringer, inden sagen fremsendes til økonomiudvalgsmødet. Direktør Lone Rasmussen koordinerer dette med koncernchefen for HR.

Direktionen vedtog at indstille,

- at redegørelse for udviklingen i sygefraværet generelt og særligt med fokus på ældre- og handicapområdet tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Bilag

LMU rapport sygefravær i handicapområdet december 2020

LMU rapport sygefravær i ældreområdet december 2020

HMU-rapport udvikling i sygefraværet december 2020

Punkt 24: Forslag til ny administrativ organisation 'Klar til fremtiden'

00.01.00-A00-69-20

Resume

Direktionens forslag til ny administrativ organisering 'Klar til fremtiden' samt HovedMED-udvalgets forslag til implementeringsplan indstilles til godkendelse i Byrådet.

Sagsfremstilling

Direktionen har udarbejdet forslag til ny administrativ organisation 'Klar til fremtiden'. Forslaget skal sikre, at den centrale administration også i fremtiden kan bidrage til og understøtte Skanderborg Kommunes vækst og udvikling. I sagsfremstillingen redegøres for baggrunden for forslaget og pejlemærker, forslagets indhold, økonomi, forslag til implementeringsplan samt kvalificeringer af forslaget fra MED-organisationen.

Hvorfor ny overordnet administrativ organisering samt pejlemærker?

Skanderborg Kommune er en af landets hurtigst voksende kommuner. Indbyggertallet forventes at runde 70.000 inden for de næste 10 år. Væksten er positiv, men afspejler sig også i konkrete udfordringer med bl.a. sikring af kapaciteten indenfor flere områder. Væksten afspejles også i Byrådets arbejde gennem eksempelvis udviklingspolitikken med bl.a. fokus på bæredygtighed, erhvervsliv og en kommune hvor alle er med samt med Budget 2021-2024, hvor der er vedtaget et meget stort anlægsbudget. Det kræver udvikling af nye løsninger, sikker drift og stram økonomisk styring på alle velfærdsområder. Det betyder også, at administrationen i dag har en opgaveportefølje, som er kompleks, og som kræver en overordnet administrativ og ledelsesmæssig organisering, der er gearret til opgaven. Med det nye forslag styrkes fokus på den strategiske udvikling, planlægning og porteføljestyring, stram økonomistyring samt øget eksekveringsevne og –kraft i samarbejdet med erhvervsliv og lokalsamfund. Skanderborgmodellens grundpiller og "Skanderborgkulturen" er fortsat omdrejningspunktet.

Forslaget har således til formål at sikre

- bedre eksekvering af Byrådets beslutninger
- helhed og sammenhæng i opgaveløsningen
- strategisk og stram økonomisk styring
- sikker håndtering af de mange store anlægsopgaver.

Herudover har forslag til organisering en række yderligere pejlemærker:

- Den overordnede strategiske styring af Skanderborg Kommune skal styrkes samtidig med, at den decentrale frihed og lokale indflydelse fastholdes, men med større fokus på helheden.
- Den stærke decentrale organisation fortsætter og dermed også en effektiv og smal koncernledelse i forhold til sammenlignelige kommuner.
- En mere "løsningsøgende" kultur: Mindre "nej", mere "ja", "ja hvis" eller "nej, men...".
- Den fælles tværgående koordinering skal styrkes med afsæt i 'opgaven'.
- God ledelse gør en forskel. Derfor skal ledesspændet for den enkelte chef/leder være afstemt, så der gives reel mulighed for at udvikle de opgaver, man har ansvaret for og understøtte dem, man er leder for. Ved organisatoriske ændringer og stillingsledighed sigtes fremadrettet efter et ledesspænd på mindst 10 medarbejdere pr. leder og maks. 30-40 medarbejdere.
- Ledere skal reelt have både opgave og ansvar. Det er direktionens ambition, at ledere skal have fuldt budget- og personaleansvar.

Forslagets indhold i overskrifter

Med udgangspunkt i ovenstående pejlemærker for den fremtidige organisering foreslår direktionen følgende nye administrative organisering i overskriftsform:

- Der oprettes en ny direktørstilling med ansvar for et nyetableret direktørområde; Økonomi, Digitalisering og Ejendomme med øget fokus på strategisk anlægs- og porteføljestyring.
- Der oprettes et nyt fagsekretariat; Udvikling, Kultur og Erhverv under kommunaldirektørens område.
- Der oprettes en ny stab; Byrådssekretariatet og HR – med styrket internt organisatorisk fokus samt understøttelse af Byråd m.v.
- Videredelegering af referenceforhold på Børn- og Ungeområdet.
- Fagsekretariatet Teknik og Miljø ændres, så Plan- og Byudvikling flyttes til Teknik og Miljø, og bliver en afdeling under koncernchefen for Plan, Teknik og Miljø.
- Sammenlægning af funktioner mellem Beskæftigelse og Sundhed og Ældre og Handicap som følge af Budget 2021-2024.
- Staben Kultur, Borger og Planlægning nedlægges som stabsenhed. Funktioner og opgaver fastholdes, men flyttes til andre stabe og fagsekretariater.
- Ændret navngivning af koncernledelsen og de enkelte koncernchefer.

Forslagene betyder, at de nuværende fagsekretariater og stabe berøres i større eller mindre omfang, og at der sker personalemæssige justeringer for de nuværende koncernchefer. På ledelsessiden ansættes en ny direktør og to chefer. På ledelsessiden er der herudover tale om en ændret og øget opgaveportefølje som følge af flytninger af afdelinger/medarbejdere og ændrede referenceforhold. Der er med forslaget ikke påtænkt reduktioner på medarbejdersiden, men alene flytninger til nye afdelinger/fagsekretariater og stabe. Forslaget påvirker således den overordnede administrative organisering, hvor ændringerne primært er ift. niveau 1 og 2 samt koncernledelsen, og hvor afdelinger flyttes rundt. Konkrete afklaringer af snitflader og endelig navngivning af afdelinger m.v. vil ske i forbindelse med implementeringen.

Af vedhæftede notat og plancher uddybes forslaget, og der henvises også til vedhæftede notat ift. de personalemæssige og personalejuridiske aspekter. Derudover henvises til dagsordenspunkt vedrørende rekruttering i forbindelse med ny organisering.

Forslag til implementeringsplan, som er forankret i HovedMED-udvalget

Der er udarbejdet en implementeringsplan, som har været forankret i HovedMED-udvalget, og som HovedMED-udvalget har godkendt. Formålet har været at skitsere en overordnet ramme for det endelige forslags implementering. Det vil sige et overblik over, hvilke elementer, der skal afklares hvornår, og hvem der er ansvarlig. Implementeringsplanen består af notat om personalejuridiske og personalepolitiske aspekter af forslaget til ny organisering samt et dokument med implementeringsplanen. Der gøres opmærksom på, at implementeringsplanen ikke omfatter forslaget omkring sammenlægning af afdelinger for det nuværende Beskæftigelse og Sundhed samt Ældre og Handicap. Implementeringen af denne del kører i et selvstændigt spor, men koordineres naturligvis med denne implementeringsplan. Se vedhæftede. Der tages naturligvis forbehold for forslagets endelige vedtagelse.

Planen er udarbejdet med afsæt i ”Drejebog for større organisationsændringer”, og skal udover at fastlægge en overordnet ramme for implementeringen også ses som en ”huskeseddel” ift. de mange delprocesser og opgaver, som organiseringen vil medføre.

Det bemærkes, at der i implementeringsplanen lægges op til, at meget af implementeringen vil foregå lokalt, og hvor koncernledelsen er ansvarlig, men ud fra de rammer, som implementeringsplanen fastlægger, og hvor der er lagt op til involvering af MED-organisationen.

Kvalificering af forslaget i MED-organisationen, koncernledelsen og blandt kontraktholderne

Direktionen sendte den 27. november 2020 forslaget til ny administrativ organisation 'Klar til fremtiden' til kvalificering i berørte lokalMED-udvalg og områdeMED-udvalg til og med den 21. december 2020. Forinden var forslaget drøftet i Økonomiudvalget, koncernledelsen og blandt kontraktholderne, og Byrådet er blevet orienteret. Kvalificeringerne blev også drøftet på HovedMED-udvalgets møde den 8. januar 2021, som på baggrund heraf har udarbejdet en samlet kvalificering. Den samlede kvalificering fra HovedMED-udvalget samt kvalificeringerne fra lokalMED-udvalg og områdeMED-udvalg er vedhæftet dagsordenspunktet.

HovedMED-udvalget udtrykker en bred opbakning til forslaget og har følgende opmærksomhedspunkter:

- Da implementeringsprocessen er forholdsvis kort, er det vigtigt, at ledelsen har øje for medarbejderinvolvering og sikrer, at alle "nye" kollegaer bliver godt modtaget.
- Det skal sikres, hvordan HR-området fortsat er et strategisk væsentligt indsatsområde i den organisatoriske udvikling.
- Det er væsentligt, at der er et fremadrettet fokus på at udvikle og få skabt en god kultur, som kan resultere i nye og gode samarbejdsrelationer i den nye organisering.

Udover kvalificeringerne har der været afholdt en række dialogmøder i organisationen samt med koncernledelsen og kontraktholdere, og det har været muligt at fremsende input til direktionen via postkassen; Klartilfremtiden@skanderborg.dk. Direktionen har modtaget input fra medarbejdere, grupper af medarbejdere samt faglig klub. Disse input er ikke vedhæftet, da de har forskelligartet karakter, men er indgået i direktionens overvejelser som supplement til kvalificeringerne fra MED-organisationen.

Der er til dagsordenspunktet vedhæftet et notat med en overordnet opsamling på de kvalificeringer, der er kommet. Opsamlingen indeholder også direktionens overordnede kommentering. Den overordnede opsamling er inddelt efter de enkelte elementer i forslaget, og som de fremkomne kvalificeringer og øvrige input har omhandlet.

Direktionen har læst og drøftet samtlige kvalificeringer, henvendelser og øvrige input og haft mange dialoger med forskellige medarbejdergrupper, koncernledelsen og kontraktholderne i kvalificeringsfasen. Direktionen takker for de mange input, som er og har været meget brugbare i processen, og som også fremadrettet vil finde anvendelse ift. afklaringer af snitflader og opgaver i den videre implementering. Ud fra det materiale, der er fremsendt til direktionen, samt de dialoger, der har været, lægges der overordnet set op til følgende justeringer og opmærksomhedspunkter - og igen er det vigtigt at fremhæve, at alle input vil gå videre i den konkrete udmøntning af forslaget:

- At input og opmærksomheder fra kvalificeringer, dialoger og henvendelser fremadrettet indgår i arbejdet med den konkrete implementering af forslaget, herunder afklaring af snitflader og opgaver, som vil ske lokalt i de enkelte fagsekretariater og stabe, og som koncernledelsen får ansvaret for. Her er medarbejderinvolvering vigtig, og der er en generel forpligtelse til at sikre, at alle bliver godt modtaget.
- At implementeringen ift. den organisatoriske etablering af nye fagsekretariater/stabe/afdelinger sker i takt med ansættelse af direktør og de to chefer, således at ledelsen er på plads, inden ændringerne iværksættes. Indtil da varetages ledelsen af nuværende leder. Efter Byrådets behandling af forslaget udarbejdes en mere detaljeret oversigt over, hvornår den organisatoriske ændring forventes at træde i kraft for de enkelte områder indenfor rammerne af implementeringsplanen.
- At der som en del af det videre arbejde med udviklingen af organisationen (jf. kap. 7 i notat) ses på synergier, arbejds gange m.v., som fremgår af kvalificeringerne, og at der arbejdes konkret med sikring af det tværgående samarbejde, ledelsesspænd m.v.

- At navnet koncernledelse fastholdes, men at titlen koncernchef udskiftes med chef for XX (se vedhæftet angivelser af nye titler).
- At navngivning af Beskæftigelse og Sundhed samt Ældre og Handicap ændres til henholdsvis Arbejdsmarked og Social samt Sundhed, Omsorg og Handicap. Derudover ændres navngivningen i forslaget af fagsekretariatet for Vækst, Udvikling, Kultur og Erhverv til Udvikling, Kultur og Erhverv. De øvrige navne fastholdes, som forslået i forslaget.
- at der i forbindelse med den fysiske flytning af afdelinger på Fælleden tilføjes et princip om, at hvis det er muligt, så placeres afdelinger på samme etage og i tilknytning til de afdelinger, hvor der er snitflader – jf. rammer og principper for flytning på Fælleden.

Økonomi

Forslaget afholdes inden for eksisterende budgetmæssige ramme, men vil indebære udgifter ift.:

- Ny direktør for Økonomi, Digitalisering og Ejendomme
- Ny chef for Anlæg og Ejendomme
- Ny chef for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Samtidig nedlægges stillingen som koncernchef for Kultur, Borger og Planlægning. HR-staben og Byråds- og Direktionssekretariatet sammenlægges til ét koncernområde; Byrådssekretariatet og HR.

Samlet set vil forslaget medføre en ekstra årlig lønudgift til kommunens øverste ledelsesniveauer (direktør og chefer med reference til direktører) på ca. 2,7 mio. kr. (inkl. pension).

I Budgetaftalen for Budget 2021–2024 nævnes, ”at anlægsprogrammet er stort, og der iværksættes med aftalen mange nye driftsmæssige initiativer. Implementering af aftalen kræver derfor fuld fokus fra både de politiske udvalg og administrationen”. Direktionen foreslår derfor, at lønudgifterne til den nye chef for Anlæg og Ejendomme i budgetperioden finansieres af de afsatte 950 mio. kr. i Budget 2021-2024.

Direktionens konti til repræsentation, udvikling og administrativ udvikling reduceres permanent med i alt 800.000 kr. I resten af budgetperioden Budget 2021-24 finansieres den resterende del af opsparede midler på konto 6 primært direktionens egne midler samt øvrige omprioriteringer inden for konto 6.

Dialog og høring

Forslag til ny administrativ organisation er sendt til kvalificering i berørte lokalMED-udvalg og områdeMED-udvalg samt HovedMED-udvalget. Derudover har forslaget været drøftet i koncernledelsen og blandt kontraktholderne.

HovedMED-udvalget har udarbejdet og godkendt forslag til implementering af forslaget, hvor der er lagt stor vægt på inddragelse af MED-organisationen i implementeringen. Der tages naturligvis forbehold for forslagets endelige godkendelse.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- at forslag til ny administrativ organisation 'Klar til fremtiden' godkendes med de foreslåede ændringer, som fremgår af sagsfremstillingen
- at forslag til implementeringsplan godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra kommunaldirektøren.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 12. januar 2021, pkt. 16:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra kommunaldirektøren.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Notat_Klar til fremtiden

Plancher_klar til fremtiden

Udtalelse fra hovedMED-udvalget vedrørende forslag til ny central administration

Implementeringsplan for Klar til Fremtiden_Ny administrativ organisering

Notat_Personalejuridiske og personalepolitiske aspekter_implementeringsplan for Forslag til ny adm.

Oversigt over ny navngivning af chefer i koncernledelsen

Kvalificering_LMU_HR-staben

Kvalificering_LMU Teknik og Miljø

Kvalificering_LMU biblioteket

Kvalificering_LMU Staben for Kultur, Borger og Plan

Kvalificering_Byråds- og Direktionssekretariatet; kvalificering af forslag til organisationsændringer.docx

Kvalificering_OMU_Børn og Unge

Kvalificering_LMU staben Økonomi, Innovation og IT

kvalificering_LMU_driftsafdelingen

kvalificering_OMU_beskæftigelse og SundhedForslag til administrativ organisering.pdf

Kvalificering_ LMU Sundhedsfremcenteret_ Kommentar fra Frivilligt socialt arbejde til forslag til ny central administration.pdf

kvalificeringer fra OMU_ Æ&H til Klar til fremtiden - forslag til ny central administration.pdf

Notat_ Opsamling på kvalificeringer og direktionens kommentering

Punkt 25: Lukket: Rekruttering af direktør for Økonomi, Digitalisering og Ejendomme

81.03.00-A00-5-20

Punkt 26: Rekruttering af chef for Udvikling, Kultur og Erhverv

81.03.00-A00-5-20

Resume

Med denne sag skal der træffes beslutning om proces m.m. for rekruttering af ny chef for Udvikling, Kultur og Erhverv til ansættelse 1. maj 2021.

Sagsfremstilling

Direktionen har udarbejdet forslag til ny central administration. Forslaget skal sikre, at den centrale administration også i fremtiden kan bidrage til og understøtte Skanderborg Kommunes vækst og udvikling gennem øget fokus på overordnet strategisk styring og ledelse, hvor helhed og sammenhæng er i fokus.

Forslaget til ny administrativ organisation sendes til godkendelse i Byrådet den 27. januar 2021. I forlængelse af forslaget til ny central administration skal følgende tre stillinger besættes. Der tages naturligvis forbehold for forslagets godkendelse.

- Direktør for Økonomi, Digitalisering og Ejendomme forventet tiltrædelse 1. april 2021
- Chef for Anlæg og Ejendomme forventet tiltrædelse 1. maj 2021
- Chef for Udvikling, Kultur og Erhverv forventet tiltrædelse 1. maj 2021.

Denne sag vedrører chef for Udvikling, Kultur og Erhverv med ansættelse 1. maj 2021. I det følgende lægges der op til beslutning om:

- Forslag til nedsættelse af indstillingsudvalg
- Udpegning af to repræsentanter fra Byrådet.

Der er indhentet tilbud fra tre rekrutteringsfirmaer: Mercuri Urval, Genitor og Lundgaard, som alle tre vurderes at kunne løfte rekrutteringsforløbet på en kvalificeret måde. Der er ved tilbudsfristens udløb modtaget to tilbud fra henholdsvis Mercuri Urval og Genitor. Begge rekrutteringsfirmaer vurderes at være kommet med et kvalificeret bud på rekrutteringsprocesserne baseret på blandt andet følgende kriterier: Pris, kendskab til Skanderborg Kommune og erfaring med rekruttering af topledelse. Tilbud inklusiv forslag til tids- og procesplaner er vedlagt sagen om ansættelse af direktør for Økonomi, Digitalisering og Ejendomme.

Forslag til nedsættelse af indstillingsudvalg:

- Kommunaldirektøren (formand for indstillingsudvalget)
- 2 repræsentanter fra Byrådet
- 1 repræsentant fra direktionen
- 1-2 chefer fra koncernledelsen
- 1 afdelingsleder
- 2 kontraktholdere
- 2 medarbejderrepræsentanter.

Indstillingsudvalget skal sammen med det udvalgte rekrutteringsfirma kvalificere rekrutteringsprocessen. Det er formanden for indstillingsudvalget, som beslutter valg af kandidat.

Økonomiudvalget vedtog ved møde den 14. december 2016, at Byrådet fremover udpeger to repræsentanter til ansættelsesudvalget/indstillingsudvalget ved ansættelse af koncernchefer. På den baggrund indstilles det, at Byrådet udpeger to repræsentanter til det aktuelle indstillingsudvalg.

Dialog og høring

-

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- at direktionen udpeger repræsentanter til indstillingsudvalget fra den administrative organisation i forbindelse med ansættelsen af chef for Udvikling, Kultur og Erhverv
- at direktionen godkender forslag til sammensætning af indstillingsudvalget
- at Byrådet udpeger to repræsentanter fra Byrådet til indstillingsudvalget på baggrund af indstilling fra Økonomiudvalget.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at indstille,

- at Byrådet udpeger Frands Fischer, Tage Nielsen og John Haarup Laursen som Byrådets repræsentanter i indstillingsudvalget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 12. januar 2021, pkt. 19:

Direktionen vedtog,

- at der - med forbehold for behandlingen af sagen i Byrådet - udpeges repræsentanter til indstillingsudvalget fra den administrative organisation i forbindelse med ansættelsen af chef for Udvikling, Kultur og Erhverv
- at - med forbehold for behandlingen af sagen i Byrådet - godkende forslag til sammensætning af indstillingsudvalget.

Direktionen vedtog at indstille,

- at Byrådet udpeger to repræsentanter til indstillingsudvalget på baggrund af indstilling fra Økonomiudvalget.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Punkt 27: Rekruttering af chef for Anlæg og Ejendomme

81.03.00-A00-5-20

Resume

Med denne sag skal der træffes beslutning om proces m.m. for rekruttering af ny chef for Anlæg og Ejendomme til ansættelse 1. maj 2021.

Sagsfremstilling

Direktionen har udarbejdet forslag til ny central administration. Forslaget skal sikre, at den centrale administration også i fremtiden kan bidrage til og understøtte Skanderborg Kommunes vækst og udvikling gennem øget fokus på overordnet strategisk styring og ledelse, hvor helhed og sammenhæng er i fokus.

Forslaget til ny administrativ organisation sendes til godkendelse i Byrådet den 27. januar 2021. Som følge af forslaget til ny central administration skal følgende tre nye stillinger besættes. Der tages naturligvis forbehold for forslagens godkendelse.

- Direktør for Økonomi, Digitalisering og Ejendomme forventet tiltrædelse 1. april 2021
- Chef for Anlæg og Ejendomme forventet tiltrædelse 1. maj 2021
- Chef for Udvikling, Kultur og Erhverv forventet tiltrædelse 1. maj 2021.

Denne sag vedrører chef for Anlæg og Ejendomme. I det følgende lægges der op til beslutning om:

- Forslag til nedsættelse af indstillingsudvalg
- Udpegning af repræsentanter fra Byrådet til indstillingsudvalget.

Der er indhentet tilbud fra tre rekrutteringsfirmaer: Mercuri Urval, Genitor og Lundgaard, som alle tre vurderes at kunne løfte rekrutteringsforløbet på en kvalificeret måde. Der er ved tilbudsfristens udløb modtaget to tilbud fra henholdsvis Mercuri Urval og Genitor. Begge trekrutteringsfirmaer vurderes at være kommet med et kvalificeret bud på rekrutteringsprocesserne baseret på blandt andet følgende kriterier: Pris, kendskab til Skanderborg Kommune og erfaring med rekruttering af topledelse. Tilbud inklusiv forslag til tids- og procesplaner er vedlagt sagen om ansættelse af direktør for Økonomi, Digitalisering og Ejendomme.

Forslag til nedsættelse af indstillingsudvalg:

- Kommunaldirektøren (formand for indstillingsudvalget)
- 2 repræsentanter fra Byrådet
- 1 repræsentant fra direktionen
- 2 repræsentanter fra koncernledelsen
- 1 kontraktholder
- 1 afdelingsleder
- 2 medarbejderrepræsentanter.

Indstillingsudvalget skal sammen med det udvalgte rekrutteringsfirma kvalificere rekrutteringsprocessen. Det er formanden for indstillingsudvalget, som beslutter valg af kandidat.

Økonomiudvalget vedtog ved møde den 14. december 2016, at Byrådet fremover udpeger to repræsentanter til ansættelsesudvalget/indstillingsudvalget ved ansættelse af koncernchefer. På den baggrund indstilles det, at Byrådet udpeger to repræsentanter til det aktuelle indstillingsudvalg.

Dialog og høring

-

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- at direktionen udpeger repræsentanter til indstillingsudvalget fra den administrative organisation i forbindelse med ansættelsen af chef for Anlæg og Ejendomme
- at direktionen godkender forslag til sammensætning af indstillingsudvalget
- at Byrådet udpeger to repræsentanter til indstillingsudvalget på baggrund af indstilling fra Økonomiudvalget.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at indstille,

- at Byrådet udpeger Frands Fischer, Claus Leick og Bent Jacobsen som Byrådets repræsentanter i indstillingsudvalget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 12. januar 2021, pkt. 18:

Direktionen vedtog,

- at der - med forbehold for behandlingen af sagen i Byrådet - udpeges repræsentanter til indstillingsudvalget fra den administrative organisation i forbindelse med ansættelsen af chef for Anlæg og Ejendomme
- at - med forbehold for behandling af sagen i Byrådet - godkende forslag til sammensætning af indstillingsudvalget.

Direktionen vedtog at indstille,

- at Byrådet udpeger to repræsentanter til indstillingsudvalget på baggrund af indstilling fra Økonomiudvalget.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Punkt 28: Lukket: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.00-G00-1-21