

# **REFERAT Undervisnings- og Børneudvalget 2014-2021 d. 10-09-2020**

**Mødedato** Torsdag d. 10. september 2020 kl. 08:30

**Mødested** Mødelokale 1.S.04, Fælleden

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Politikkontrol af registrering og opfølgning på elevfravær.....	4
Dialog om proces for høringsfase ift. forslag til ny struktur for skoler og dagtilbudsområdet.....	6
Tillæg til Kvalitetsrapport for skoleområdet 2018/19 til godkendelse.....	8
Reviderede retningslinjer for optag i dagtilbud i Skanderborg Kommune august 2020.....	10
Udpegning af byrådsrepræsentanter til ansættelsesudvalg; ansættelse af ny koncernchef for Børn og	15
Orientering vedrørende ny arbejdstidsaftale på lærerområdet.....	16
Orientering vedrørende elevers deltagelse og resultater ved folkeskolens afgangsprøve i specialtilb	18
Orientering om frafaldsstatistik for afgangselever 2019.....	20
Orientering om ny skole i Hørning - indkomne anmodninger om prækvalifikation.....	22
Ændret anvendelse af Skanderborgvej 42, Ry.....	23
Meddelelser til mødet.....	25
Næste møde samt årsplan.....	26
Kommunikation fra Undervisnings- og Børneudvalgets virke.....	28
Eventuelt.....	29
Lukket: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	30
Forslag; Ungdomsklub på Virring Skole.....	31

## **Punkt 120: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A00-155-17

### **Beslutning**

Undervisnings- og Børneudvalget godkendte dagsordenen.

# Punkt 121: Politikontrol af registrering og opfølgning på elevfravær

17.20.03-G01-1-20

## Resume

Som en del af den løbende politikontrol gives der med punktet en orientering om arbejdet med registrering og opfølgning på elevfravær.

## Sagsfremstilling

Byrådet vedtog i forbindelse med budget 2020, at der skulle udarbejdes en standard for registrering – og opfølgning på elevfravær. Undervisnings- og Børneudvalget behandlede på deres møde den 8. januar 2020 et forslag til ”Registrering og håndtering af elevfravær – samt standard for opfølgning på elevfravær. Byrådet vedtog udvalgets indstilling på deres møde den 29. januar 2020.

Siden beslutningen i Byrådet er der etableret et overvågningsmodul i TARGIT, som giver skolelederne mulighed for at overvåge skolens elevfravær ud fra de besluttede kriterier om ”Opmærksomhedskrævende fravær” og ”Bekymrende fravær”. Modulet har været pilotafprøvet på to af kommunens skoler og forventes taget i brug af samtlige skoler i løbet af september 2020. Med modulet får skolelederne en daglig opdatering på skolens elevfravær og dermed en mulighed for at reagere tidligt på et for stort fravær. I forhold til enkelte elever giver modulet mulighed for at generere en ”Fraværs Rapport” til brug for samtaler med elev og forældre.

Med opsætningen i TARGIT vil det fremadrettet være muligt, at der genereres anonymiserede og opdaterede fraværsrapporter til anvendelse for det politiske udvalg.

Når elever når niveauet for ”Bekymrende Fravær”, har fagsekretariatet etableret et ”Fraværsteam”, som skal aktiveres. Teamet er organisatorisk placeret i PPR, og deres faglige viden om elevfravær tager afsæt i opsamlet viden fra fraværsprojektet ”Back to School”. Med teamet er der således etableret en direkte adgang til hjælp for såvel skoler som familier, til en genetablering af et normalt fremmøde for de berørte elever. Teamet er aktiveret fra august 2020.

Til næste udvalgs møde fremvises en anonymiseret fraværsrapport, som beskriver udviklingen på kommunalt- og skoleniveau. Rapport er under udvikling, hvorfor den vises på næste møde.

På mødet vil Chefkonsulent Lars Leth demonstrere modulet i TARGIT.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Koncernchefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen om kommunens indsats i forhold til registrering og opfølgning på elevfravær tages til efterretning

## Beslutning

Undervisnings- og Børneudvalget tog orienteringen om kommunens indsats i forhold til registrering og opfølgning på elevfravær til efterretning.

# Punkt 122: Dialog om proces for høringsfase ift. forslag til ny struktur for skoler og dagtilbudsområdet

17.01.04-A00-1-19

## Resume

Med denne sag lægges op til dialog i Undervisnings- og Børneudvalget ift. tilrettelæggelse af processen for høringsfasen med særligt henblik på afholdelse af borgermøde og dialogmøde med kontraktholdere og bestyrelser på skole- og dagtilbudsområdet.

## Sagsfremstilling

Byrådet vedtog den 2. september 2020 at sende forslag til ny struktur for skoler og dagtilbud i høring og vedtog samtidig, at Undervisnings- og Børneudvalget tilrettelægger høringsprocessen med afholdelse af 1 borgermøde jf. vedhæftede tids- og procesplan med vægt på åbenhed og inddragelse. Forslag til ny struktur er vedhæftet dagsordenen.

På Undervisnings- og Børneudvalgets møde lægges op til en drøftelse af form og indhold for høringsprocessen for henholdsvis:

- Borgermøde
- Dialogmøde med bestyrelser og kontraktholdere på skole- og dagtilbudsområdet.

### Borgermøde

#### Tema og indhold ift. borgermøde

Byrådet vedtog, at der skal afholdes 1 borgermøde, som afholdes på Fælleden. Dato for borgermødet foreslås at være den 8. oktober 2020. Mødet foreslås at blive delt op i 3 seancer, så der er plads til flest mulig ift. Covid-19 restriktioner samt så forskellige målgrupper kan nås. Seancerne kan evt. opdeles efter særligt fokus på: Hylke/Bjedstrup, specialområdet samt "resten" fra forslaget til ny struktur for skoler og dagtilbud. Der afsættes ca. 1,5 time pr. seance med ca. 1 times mellemrum. Mødet kan starte ca. kl. 14.00.

Der lægges på udvalgmødet op til en drøftelse af:

- formål med borgermødet ?
- formen og indhold på mødet herunder hvordan skal seancerne foregå og hvordan opdeles de ?
- udvalget/Byrådets rolle på mødet ?

Der annonceres om borgermødet via Skanderborg Kommunes hjemmeside og diverse medier. Der er adgang for alle. Deltagerne tilmelder sig digitalt via nemtilmeld. Der er restriktioner på deltagerantallet ift. COVID -19 retningslinjerne.

Hvis det ønskes kan borgermødet også suppleres med en digital transmittering af mødet.

Dialogmøde med bestyrelser og kontraktholdere på skole- og dagtilbudsområdet

## Tema og indhold

Som en del af Undervisnings- og Børneudvalgets årsplan er der planlagt dialogmøde ml. Undervisnings- og Børneudvalget og repræsentanter fra bestyrelserne og kontraktholderne på skole- og dagtilbudsområdet. Det foreslås, at der afholdes ét samlet dialogmøde den 7. oktober kl. 19-21, hvor også den faglige følgegruppe inviteres med.

Der lægges på udvalgs mødet op til en drøftelse af:

- formål med dialogmødet ?
- formen og indhold på mødet herunder hvordan skal mødet foregå?
- udvalget/Byrådets rolle på mødet ?

Mødet sker under de gældende restriktioner for COVID-19.

## Dialog og høring

Forslaget vil blive sendt i høring til de berettigede høringsparter samt øvrige relevante parter på områder herunder bestyrelser, råd og nævn som eksempelvis Handicaprådet, Integrationsrådet, Ungdomsrådet og Idrætsrådet samt faglige organisationer og MEDudvalg m.v. Alle har dog mulighed for at sende et høringssvar via Skanderborg Kommunes hjemmeside, hvor der er oprettet et link til afgivelse af høringssvar. Der sker løbende offentliggørelse (ugentligt) af de høringssvar, der kommer ind, så der sikres gennemsigtighed i processen.

## Indstilling

Koncernchefen for Børn og Unge indstiller,

- at tilrettelæggelse af høringsprocessen drøftes herunder ift. form og indhold for borgermøde og dialogmøde for bestyrelser og kontraktholdere.

## Beslutning

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at der afholdes fælles dialogmøde med bestyrelsesformænd og kontraktholdere på skole- og dagtilbudsområde den 7. oktober fra kl. 19-21
- at der afholdes borgermøde den 8. oktober på Fælleden, i en form, så retningslinjerne for COVID 19 overholdes
- at der afholdes dialog med den faglige følgegruppe på næste udvalgs møde den 7. oktober
- at elevrådsformænd og Ungdomsrådet i Skanderborg Kommune inviteres til dialog.

## Bilag

Aftale om forslag til ny struktur på skole- og dagtilbudsområdet

Proces- og tidsplan for høring

# Punkt 123: Tillæg til Kvalitetsrapport for skoleområdet 2018/19 til godkendelse

17.00.00-P20-34-19

## Resume

Med dette punkt behandles tillæg til Kvalitetsrapporten på skoleområdet 2018/19, som Skanderborg Byråd godkendte på byrådsmødet den 29. april 2020. Tillægget er udarbejdet efter bestemmelserne i den nye bekendtgørelse om kvalitetsrapporter (BEK 204) af 13. marts 2020.

## Sagsfremstilling

Den nye bekendtgørelse (BEK 204) blev udstedt som følge af en ændring af folkeskoleloven (lov nr. 564 af 7. maj 2019), hvoraf det fremgår, at Byrådet i kvalitetsrapporten skal redegøre for anvendelsen af de frigivne ressourcer som følge af mulighederne for afkortning af skoledagen for så vidt angår den understøttende undervisning og anvendelsen af kvalitetsløft af den understøttende undervisning. Derudover ændres bekendtgørelsen som følge af, at børne- og undervisningsministeren har besluttet, at oplysninger om skolernes andel af elever, der aflægger alle obligatoriske 9. klasseprøver, skal indgå i kvalitetsrapporten. Dette sker som opfølgning på Rigsrevisionens beretning nr. 11/2018 om folkeskolens obligatoriske 9. klasseprøver.

I den nye bekendtgørelse (BEK 204) er der foretaget en række ændringer, som betyder, at der skal indarbejdes nye oplysninger i tillæg til kvalitetsrapporten. De nye oplysninger dækker således de samlede krav til kvalitetsrapporten. Hvor kvalitetsrapporten indeholder data for skoleåret 2018/19 og tidligere, indeholder dette tillæg også oplysninger om skolernes, og det samlede skolevæsens dispositioner i skoleåret 2019/20. Det bemærkes, at § 3 i den nye bekendtgørelse først træder i kraft efter tillæggets godkendelse i Byrådet. Tillægget skal være godkendt af Byrådet senest 1. oktober 2020.

Af tillægget fremgår:

### Delafsnit 1. Andelen af elever, der aflægger alle obligatoriske 9. klassesprøver

- at andelen af elever i 9. klasse, der har aflagt alle obligatoriske prøver ved folkeskolens 9. klassesprøver, er stigende i perioden fra 2016/17 til 2018/19
- at andelen af kommunens elever i 9. klasse, der har aflagt alle obligatoriske prøver ved folkeskolens 9. klassesprøver er 98,6 % i 2018/19, mens andelen på landsplan er 93,7 % samme skoleår
- at andelen varierer fra skole til skole varierende fra 95,2 % til 100 %.

### Delafsnit 2. Planlagte fravigelser af reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden og anvendelse af midler ved afkortningen

- at 11 ud af 18 skoler har gjort brug af muligheden for at afkorte skoledagen, jf. § 16 b og/eller § 16 d i folkeskoleloven
- at der på de 11 skoler er variation i både hvilke klassetrin, der har haft kortere undervisningstid og i omfanget af den afkortede skoledag
- at skolerne har anvendt muligheden for at styrke lokalt prioriterede indsatsområder, eksempelvis musik og/eller læsning.

### Delafsnit 3. Skolernes anvendelse af afsatte og frigivne midler til understøttende undervisning og indskoling

- at skolerne har anvendt midlerne til kvalitetsløft af den understøttende undervisning med stor variation og efter lokale ledelsesmæssige prioriteringer. Det har været en lokal vurdering, om man bedst løfter kvaliteten i den understøttende undervisning ved at tilføre flere undervisningsressourcer eller ved at satse på en bedre forberedelse
- at skolernes frivogne midler hovedsageligt er anvendt til flere lærer- og/eller pædagogtimer i indskoling.

Tillæg til Kvalitetsrapporten på skoleområdet 2018/19 er vedhæftet punktet som bilag.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Koncernchefen for Børn og Unge indstiller,

- at tillæg til Kvalitetsrapporten på skoleområdet 2018/19 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra koncernchefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Tillæg til Kvalitetsrapporten 2018-19 på skoleområdet

# Punkt 124: Reviderede retningslinjer for optag i dagtilbud i Skanderborg Kommune august 2020

28.00.00-G01-633-20

## Resume

Denne sag fremsendes med henblik på, at der træffes beslutning om en revidering af retningslinjerne for anvisning af pladser i Skanderborg Kommune. Behovet for revidering udspringer af ændringer i dagtilbudsloven kombineret med en markant stigende efterspørgsel på dagtilbudspladser.

## Sagsfremstilling

Aktuelle udfordringer med anvisning af pladser

Indtil dagtilbudsloven blev ændret i juli 2018, anviste Skanderborg Kommune dagtilbudspladser efter barnets alder. Den nye dagtilbudslov foreskriver, at anvisningen fra januar 2019 sker ud fra opskrivningsdato, som det grundlæggende kriterie.

Erfaringerne gennem det sidste år har vist, at det markant stigende børnetal har medført, at børn bliver anvist plads med relativ kort frist, hvilket kan være utilfredsstillende for forældre og børn. Dette giver anledning til en del henvendelser fra forældre, som stiller sig uforstående over for den sene anvisning af pladser. Sammen med kapacitetspres har det skabt et øget pres på Pladsanvisningen, hvor nogle forældre forsøger at "forhandle" sig til en plads. De nuværende anvisningsregler er på flere områder flertydige, hvilket gør dem svære for forældre at forstå og besværliggør anvisningen.

De aktuelle indskrivningstal samt prognoserne viser en fortsat stor efterspørgsel på pladser på 0-6 årsområdet, hvormed medarbejderne i Pladsanvisningen oplever øget pres både ift. antallet af pladser og henvendelser fra borgere. Det har i 2020 givet anledning til en medarbejderinddraget proces. Her blev Pladsanvisningens interne arbejdsgange analyseret og samarbejdspartnere fra Daglejen inviteret til at drøfte den nuværende anvisningspraksis. Ligeledes har der været interviw med nystartede forældre repræsentativt rundt i kommunen for at perspektivere pladsanvisningsforløbet. Disse forløb har sammen med erfaringer med anvisning under COVID-19-nedlukningen givet anledning til justeringer i arbejdsgange, der vurderes at skabe en større effektivitet og samtidig en øget værdi for både forældre og børn.

Formålet med at revidere retningslinjer for anvisning af pladser

Ovenstående erfaringer giver anledning til et ønske om at revidere kommunens nuværende retningslinjer for anvisning af pladser, som er udarbejdet i 2009 og sidenhen konsekvensrettet ved behov.

Formålet med at revidere de nuværende retningslinjer for anvisning af pladser i Skanderborg Kommune er at sikre:

- Rettidighed
- Gennemsigtighed
- Effektive arbejdsgange
- Det gode samarbejde
- Lighed for loven.

Hvordan er de nuværende anvisningsregler?

De nuværende anvisningsregler foreskriver, at pladser fordeles ud fra følgende kriterier:

- Børn med særlige behov
- Søskendefordel
- Pasningsgaranti/opskrivningsdato
- Forældrenes ønsker
- Børn der allerede er i tilbud.

I praksis betyder det eksempelvis, at hvis et barn er indskrevet i en vuggestue, som forældrene ikke har ønsket, kommer disse forældres overflytningsønske efter et barn, der ikke har en plads og skal indmeldes for første gang. Eksempelvis er "barn x" indmeldt i "dagpleje y", men forældrene ønskede i virkeligheden "dagplejer z". Efter et stykke tid er der ledig plads ved "dagpleje z", men pladsen går til "barn æ", da "barn æ" ikke har en anden plads i kommunen. Dette selv om "barn æ" ønsker "dagpleje y". I de nuværende anvisningsregler er der derfor i praksis færre, der får opfyldt deres ønske.

Hvori består de væsentligste ændringsforslag?

En godkendelse af de reviderede retningslinjer vil betyde, at "barn x" rykkes fra "dagplejer y" til "dagplejer z" og dermed får sin prioritet opfyldt, samt at "barn æ" først derefter indmeldes på en ledig plads. Forældrene vil med de nye retningslinjer altså opleve, at der er en større grad af fleksibilitet og få en overflytning, når der er plads og deres opskrivningsdato foreskriver det.

Nye fordelingsprincipper

Opskrivningsdatoen er anciennitetsgivende for placering på venteliste. Ud over opskrivningsdato fordeles pladser ud fra følgende prioriterede kriterier:

#### 1. Søskendefordel

Søskende skal som minimum have tre sammenhængende måneders indmeldelse i dagtilbuddet sammen.

#### 2. Børn der allerede er i tilbud

Overflytninger, således at dem der ikke har fået 1. prioritet imødekommes.

#### 3. Børn med særlige behov

Vurderes af visitationsudvalget. Visitation sker til tilbudstype (dagpleje eller børnehus) og ikke til konkrete tilbud. Særsomt procedure beskrives.

#### 4. Forældrenes prioriteter

Opskrivning på konkrete ventelister, til den enkelte dagplejer eller det enkelte børnehus/børnehave.

#### 5. Garantidato

Fastsættes af Pladsanvisningen og vil som udgangspunkt være ligestillet med behovsdato, såfremt opskrivning ligger mere end tre måneder frem i tiden. Sker opskrivningen med kortere frist end tre måneder, bliver garantidatoen fastsat af Pladsanvisningen til tre måneder fra opskrivningsdatoen til den 1. eller 16. i måneden.

## Ændring af behovsdato

Det nuværende serviceniveau har tilladt forældre at rykke deres behovsdato og dermed garantien med kortere end tre måneders varsel. Dette vil ikke længere være muligt. Fremadrettet fastsætter Pladsanvisningen garantidatoen ud fra opskrivningsdatoen og behovsdatoen. Forældrene kan ikke selv fastsætte garantidatoen. På den måde sikres lighed for loven og de tre måneders frist efterleves for alle. Dog kan der være undtagelser, såfremt vi har ledig kapacitet, som imødekommer forældrenes ønsker.

## Direkte indmeldelse

I forbindelse med COVID-19 har det været midlertidig praksis, at børn indmeldes direkte i stedet for at få tilsendt et tilbud. For at imødekomme øget kapacitetspres og sikre en højere grad af rettidighed foreslås det, at denne midlertidige praksis gøres permanent. Det skal i den forbindelse oplyses, at der har været ganske få forældrehenvendelser om utilfredshed med denne praksis, hvilket også taler for at fortsætte den. Samtidig signalerer den nuværende praksis med at sende et tilbud, at der er et alternativ. Som kapacitetsefterspørgslen er på nuværende tidspunkt, er der imidlertid ofte i praksis ikke alternativer til den plads, som vi indmelder i. Samtidig kan bemærkes, at denne indmeldelsespraksis er gældende i flere af vores nabokommuner.

## Tilflyttere

Som praksis er nu, kan enhver skrive deres barn op i Skanderborg Kommune på et givent tidspunkt. Tilflyttere kan derfor, når de har planer om (eller blot overvejer) at flytte til Skanderborg skrive deres barn op til en dato frem i tiden. I flere tilfælde giver dette tilflytterne en dato, der giver dem en højere ancienitet end allerede herboende forældre. Når garantidatoen nærmer sig og forældrene kontaktes af Pladsanvisningen opleves det ofte, at forældrenes behov har ændret sig, så de rykker deres behovsdato frem i tiden, og derved placerer sig højere på ventelisten end kommunens egne borgere. Samtidig med den nuværende praksis, hvor alle børn er sikret en plads med tre måneders varsel, så kan tilflyttere komme ind før en overflytning, som beskrevet i eksemplet med dagplejen ovenfor. Det foreslås derfor, at tilflyttere skal dokumentere forestående tilflytning i form af eksempelvis lejekontrakt eller købsaftale.

## Opkrævning

Den årlige forældreopkrævning er på nuværende tidspunkt fordelt ud på 11 måneder med juli som betalingsfri måned, hvis man bor i Skanderborg Kommune og får sit barn passet i kommunen. Har man sit barn i en anden kommune, og bor i Skanderborg Kommune eller bor man i en anden kommune og får sit barn passet i Skanderborg Kommune opkræves man jf. dagtilbudsloven i 12 måneder.

## Ikrafttrædelse

De nye anvisningsregler vil kunne træde i kraft, når de er offentliggjort på kommunens hjemmeside. Der er ikke formelle regler, som fastsætter en varslingsperiode. Forslag om at varsle de reviderede anvisningsregler på den måde, at kommunalbestyrelsen godkender anvisningsreglerne til ikrafttræden pr. 1. oktober 2020

Supplerende sagsfremstilling til Undervisnings -og Børneudvalget den 10. september 2020

Henvendelse fra forældrebestyrelsen for dagplejen vedrørende anvisningsreglerne er vedhæftet. Der er også vedhæftet notat fra fagsekretariatet Børn og Unge.

## Lovgrundlag

Praksis for anvisning af pladser på dagtilbudsområdet tager afsæt i dagtilbudslovens § 4, hvori det står, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte rammerne for anvisning og sikre de fornødne pladser i kommunen.

## **Dialog og høring**

Dagplejen har været en aktiv aktør ind i processen med analysen af behovet for justering af reglerne for pladsanvisning. Derudover har ca. 10 forældre via interviews bidraget med deres oplevelse af proces fra opskrivning på venteliste til opstart i pasningstilbud. Kontraktholderne på dagtilbudsområdet er løbende blevet orienteret om processen. Kontraktholderne bakker op om en fortsættelse af den i forbindelse med COVID-19 midlertidige praksis i forhold til direkte indmeldelse. Kontraktholderne har læst udkastet til de nye anvisningsregler og har tilkendegivet en bekymring for, om opkrævning over 12 måneder vil få betydning for deres tildeling, såfremt mange forældre udmelder deres kommende skolebarn med udgangen af juni, hvorved budgettildelingen for juli ikke tilgår dagtilbuddene.

## **Indstilling**

Koncernchefen for Børn og Unge indstiller,

- at de reviderede retningslinjer for anvisning af plads i dagtilbud i Skanderborg Kommune godkendes
- at der fremover sker direkte indmeldelse i dagtilbud for at imødekomme det øgede kapacitetspres og sikre rettidighed.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille;

- at de reviderede retningslinjer for anvisning af plads i dagtilbud i Skanderborg Kommune godkendes
- at der fremover sker direkte indmeldelse i dagtilbud for at imødekomme det øgede kapacitetspres og sikre rettidighed.

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at der udarbejdes en status på kapaciteten på dagtilbudsområdet ift. overholdelse af pasningsgarantien
- at der gives en status til Undervisnings- og Børneudvalget på børnetallet løbende.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Byrådet, 2. september 2020, pkt. 156:

Fraværende: Malene Ringberg

Byrådet vedtog

- at sende sagen tilbage til fornyet behandling i Undervisnings- og Børneudvalget.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 26. august 2020, pkt. 210:

Fraværende: Claus Leick

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Undervisnings- og Børneudvalget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Undervisnings- og Børneudvalget, 19. august 2020, pkt. 110:

Undervisnings-og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at de reviderede retningslinjer for anvisning af plads i dagtilbud i Skanderborg Kommune godkendes
- at der fremover sker direkte indmeldelse i dagtilbud for at imødekomme det øgede kapacitetspres og sikre rettidighed.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Retningslinjer for anvisning af pladser i Dagtilbud i Skanderborg Kommune august 2020

Brev fra dagplejerne i Skanderborg vedr. anvisning

Svar på henvendelse fra forældrebestyrelsen i Den kommunale dagpleje

# **Punkt 125: Udpegning af byrådsrepræsentanter til ansættelsesudvalg; ansættelse af ny koncernchef for Børn og Unge**

81.02.00-G01-3-20

## **Resume**

Byrådet skal udpege to repræsentanter til ansættelsesudvalget i forbindelse med ansættelse af ny koncernchef for Børn og Unge.

## **Sagsfremstilling**

Stillingen som koncernchef for Børn og Unge opslås med henblik på ansættelse af en ny koncernchef senest pr. 1. januar 2021. Opslaget af stillingen forberedes i et ansættelsesudvalg, der udover to byrådsmedlemmer forventeligt består af direktør (formand for ansættelsesudvalget), kontraktholdere fra skoler og dagtilbud, koncernchef, ledelsesrepræsentanter fra Børn og Unges chefteam samt medarbejderrepræsentanter udpeget af hhv. OmrådeMED-udvalget og LokalMED-udvalget (for fagsekretariatet).

Ansættelsesudvalgets opgave er sammen med ekstern konsulent at gennemføre ansættelsesprocessen og afgive indstilling til direktøren om, hvem der skal ansættes.

Økonomiudvalget vedtog ved møde den 14. december 2016, at Byrådet fremover udpeger to repræsentanter til ansættelsesudvalget ved ansættelse af koncernchefer. På den baggrund indstilles det, at Byrådet udpeger to repræsentanter til det aktuelle ansættelsesudvalg.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at Byrådet udpeger to repræsentanter til ansættelsesudvalget i forbindelse med ansættelse af ny koncernchef for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at udvalgsformand Trine Frengler og næstformand Søren Erik Petersen indgår som Byrådets repræsentanter i ansættelsesudvalget.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

# Punkt 126: Orientering vedrørende ny arbejdstidsaftale på lærerområdet

81.00.00-P27-1-20

## Resume

Med punktet gives en orientering om læreraftalen indgået mellem Danmarks Lærerforening og Kommunernes Landsforening den 11. august 2020.

## Sagsfremstilling

Siden konflikten på lærerområdet og regeringsindgrebet i 2013 har lærernes arbejdstid været reguleret af "lov 409" om lærernes arbejdstid. Der har ved de mellemliggende overenskomstforhandlinger været forsøg på at genetablere en overenskomstaftale om lærernes arbejdstid dog uden held. Ved seneste overenskomstforhandling blev der opnået enighed om at nedsætte den såkaldte "lærerkommission", som fik til opgave at undersøge muligheder - og komme med anbefalinger til en ny aftale. Den 16. december 2019 offentliggjorde kommissionen deres rapport med en række anbefalinger for de kommende forhandlinger. Efter et langt forhandlingsforløb med flere afbrydelser lykkedes det parterne at komme frem til en aftale den 11. august 2020.

Lærerne har ved urafstemning godkendt aftalen den 1. september 2020.

## Indhold

### Et forpligtende samarbejde

Lærerkommissionen pointerede i deres rapport, at der på skoleområdet herskede en markant usikkerhed og manglende forståelse for lokale prioriteringer og beslutninger på skoleområdet. Et væsentligt omdrejningspunkt for den nye aftale er således et udpræget fokus på samarbejde om skolens udvikling og virke. Det er aftalt, at der forud for hvert skoleår skal være en forpligtende dialog om væsentlige fokusområder for det kommende skoleår. I første omgang skal der etableres dialog mellem kommune og den lokale lærerkreds, men dialogen skal også videreføres til lokalt skoleniveau mellem skoleledelse og TR.

### Opgaveoversigten

Alle lærere skal inden et nyt skoleår modtage en opgaveoversigt, hvoraf det skal fremgå, hvilke overordnede forventninger og prioriteringer, der er aftalt for kommende skoleår. Opgaveoversigten skal endvidere indeholde en mere specifik angivelse af:

- Planlagt tid til undervisning
- Estimeret tid til individuel forberedelse
- Estimeret tid til specifikke arbejdsopgaver større end 60 timer
- Tidsangivelse af tid tilbageholdt til endnu ikke planlagte opgaver

### Andre elementer

Ud over de væsentlige bestemmelser om et forpligtende samarbejde og en præcisering af opgaveoversigten, indeholder aftalen en række andre elementer til regulering og prioritering af lærernes arbejdstid.

- Mulighed for nedsat tid til ansatte over 60 år

- Fast årsnorm på 1924 timer
- Varslingsbestemmelse for arbejdsopgaver efter kl 16.30
- Kvartalsmæssig oversigt over præsteret tid
- Bestemmelser for Nyuddannede lærere
- Lokale aftaler videreføres – eller justeres

Med indgåelsen af den nye aftale, indleder Skanderborg Kommune en dialog med den lokale lærerkreds om det beskrevne spor for et forpligtende samarbejde. I dag eksisterer der en aftale om en fælles forståelse af den lokale udmøntningen af lov 409. Den fælles forståelse vil være et relevant udgangspunkt for de kommende drøftelser.

Undervisnings- og Børneudvalget vil på deres temamøde den 16. september få lejlighed til at drøfte perspektiver for aftalen med den lokale lærerkreds, da de er indbudt til dialog med udvalget.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Koncernchefen for Børn og Unge indstiller,

- at Undervisnings- og Børneudvalget tager orienteringen vedr. ny arbejdstidsaftale for lærerne til efterretning.

## **Beslutning**

Undervisnings- og Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Aftale-om-arbejdstid-for-undervisere-i-kommunerne

# Punkt 127: Orientering vedrørende elevers deltagelse og resultater ved folkeskolens afgangsprøve i specialtilbud

17.05.00-I00-1-20

## Resume

På Undervisnings- og Børneudvalgets møde den 19. august 2020, blev der udtrykt ønske om et overblik over, hvor mange af kommunens elever fra Skanderborg Kommunes specialtilbud, som afslutter med folkeskolens afgangsprøver. Med punktet gives der på baggrund skolernes indberetning en orientering om graden af deltagelsen i afgangsprøven.

## Sagsfremstilling

På baggrund af Undervisnings- og Børneudvalgets ønske om en orientering vedr. elever fra kommunens specialtilbud og deres deltagelse i folkeskolens afgangsprøver, har fagsekretariatet bedt skolerne om at indsende oplysninger om deltagelse og prøveresultater fra de sidste tre år.

Det fremgår af tilbagemeldingerne, at andelen af elever, som afslutter med hele eller dele af folkeskolens afgangsprøver variere fra skole til skole. Nedenstående oversigt viser andelen af afgangselever, som har afsluttet med hele eller dele af folkeskolens afgangsprøver de seneste tre år.

Hørningskolen	0 %
Specialklasserne Stilling Skole	20 %
Specialklasserne Mølleskolen	33 %
Center Skovby	66 %
Jeksendalskolen	100 %
Min Vej	68 %
Afdeling E - Låsby	73 %
Afdeling D - Låsby	8 %
A - Grupperne	71 %
Alle specialtilbud	46 %

Mange af eleverne, som er angivet til at have afsluttet hele – eller dele af folkeskolens afgangsprøver, har blot enkelte fag eller dele af prøver. Hvis man ser på, hvor mange elever, som afslutter med samtlige prøver er andelen mere begrænset. Nedenstående tabel angiver andelen af elever med alle folkeskolens afgangsprøver.

Hørningskolen	0 %
Specialklasserne Stilling Skole	0 %
Specialklasserne Mølleskolen	0 %
Center Skovby	0 %

Jeksendalskolen	88 %
Min Vej	0 %
Afdeling E - Låsby	68 %
Afdeling D - Låsby	0 %
A - Grupperne	0 %
Alle specialtilbud	9 %

I forhold til de prøvetilmeldte elever er der naturligt fokus på, hvor mange elever, der minimum opnår karakteren 02 i både dansk og matematik. I forhold til skolernes indberetning fremgår det, at der over tre år har været 111 prøvetilmeldte elever i hele- eller dele af folkeskolens afgangsprøver. Af disse elever var der 21 elever, som ikke opnåede karakteren 02 i både dansk og matematik, hvilket svare til 19 %.

For elever, der har gennemført dele eller alle af folkeskolens afgangsprøver, er der samlet opnået et karaktergennemsnit på 4,9.

Chef for skoler og specialtilbud Torben Steen deltager i punktet.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Koncernchefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen om afgangresultater for elever i kommunens specialtilbud tages til efterretning.

## **Beslutning**

Undervisnings- og Børneudvalget tog orienteringen om afgangresultater for elever i kommunens specialtilbud til efterretning.

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at der arbejdes med temaet i forbindelse med det videre arbejde med forslag til ny struktur for skoler og dagtilbud.

## Punkt 128: Orientering om frafaldsstatistik for afgangselever 2019

15.00.00-P05-11-18

### Resume

Med dette punkt orienteres om frafaldsstatistikken for afgangselever fra 9. klasse i 2019, med bopæl i Skanderborg Kommune som blev efterspurgt på Undervisnings-og Børneudvalgets møde den 19. august 2020.

### Sagsfremstilling

Sagsfremstillingen giver et overblik over frafaldsstatistikken i skoleåret 2019/20 for 9. klasses afgangselever fra sommeren 2019.

Frafald for 9. klasses afgangselever 2019 pr. ultimo juni 2020	
	Antal
Afgangselever	898
Heraf med frafald	80
Antal frafald	90
Frafald fra:	
EUD	15
FGU	2
10. klasse	37
Gymnasiale uddannelser	35

Kilde: UV-Vej.

80 af de 898 afgangselever fra 9. klasse i sommeren 2019 er faldet fra et eller flere uddannelsesforløb i løbet af skoleåret 2019/20, svarende til 9 %.

Tabellen nedenfor viser den aktuelle status for de elever, der har haft frafald.

Aktuel status pr. 3.9.2020 for elever med frafald		
	Antal	Andel i %
Erhvervsuddannelser	14	18%
Gymnasiale uddannelser	51	64%
10. klasse	3	4%
FGU	3	4%
Anden uddannelse	4	5%
Arbejde	2	3%
Vejledning	2	3%
Fraflyttet	1	1%
<b>I alt</b>	<b>80</b>	<b>100%</b>

Kilde: UV-Vej.

Primo september 2020 er 96 % af de elever, der har haft frafald i skoleåret 2019/20 i gang med et nyt uddannelsesforløb eller i arbejde.

## **Indstilling**

Koncernchefen for Beskæftigelse og Sundhed indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Undervisnings- og Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

# **Punkt 129: Orientering om ny skole i Hørning - indkomne anmodninger om prækvalifikation**

02.00.00-P20-1-20

## **Resume**

Med denne sag orienteres Undervisnings- og Børneudvalget om ny skole i Hørning herunder om de indkomne anmodninger om prækvalifikation til det kommende byggeri af ny skole og dagsinstitution i Hørning.

## **Sagsfremstilling**

Den 25. august var der frist for anmodning om prækvalifikation til Hørning skole og dagsinstitution.

Der er indkommet 18 anmodninger, som ialt involverer op til 90 virksomheder.

De indkomne anmodninger evalueres i perioden frem mod den 15. september 2020. Se tidsplan i vedhæftede bilag.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Koncernchefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Undervisnings- og Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Tidsplan for ny skole og daginstitution i Hørning

## **Punkt 130: Ændret anvendelse af Skanderborgvej 42, Ry**

02.01.00-P20-1-20

### **Resume**

Med denne sag indstilles til Byrådet at ændre anvendelse af Skanderborgvej 42 i Ry til Mølleskolen. Mølleskolen har fået 4 mio. kr. af Novo Nordisk til at bygge et udendørs naturvidenskabeligt eksperimentarium, som vil blive kaldt Almas Intelligente Have. Den ændrede anvendelse vil skabe plads til dette samt sikre yderligere muligheder for arealet.

Sagen fremsendes til beslutning i Byrådet og til orientering i Undervisnings- og Børneudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Tanken med Almas Intelligente Have er, at den skal vække elevernes motivation for det naturvidenskabelige med fokus på verdensmålene.

Eksperimentariet er planlagt bygget i gården, som grænser op til Skanderborgvej 42 i Ry. En ændret anvendelse af Skanderborgvej 42 til Møllenskolen vil betyde, at haven kan udvides og derved blive et endnu større aktiv for hele byen samtidig med, at havens 2 domes vil kunne ses fra hovedvejen.

Bilag 3, figurene 1 og 2 viser visionen for Almas Intelligente Have. Bilag 1 er hele projektbeskrivelsen for Almas Intelligente Have.

Den eksisterende bygning på Skanderborgvej 42 står tom og anbefales til nedrivning, idet tilstanden af konstruktionen er meget dårlig.

Skanderborgvej 42 med matrikelnummer 4br tilhører Skanderborg Kommune og i ”Lokalplan 99 – Mølleskolen”, se bilag 2, er angivet følgende baggrund for udarbejdelse af lokalplanen.

Baggrunden for udarbejdelse af en lokalplan for dette område er:

- at sikre området til offentlige formål
- at åbne mulighed for at Mølleskolen kan udbygges
- at fastlægge retningslinier for materialevalg ved om- og tilbygninger
- at sikre skolens område og funktioner i samspil med det omliggende byområde
- at tilvejebringe sikre adgangsforhold for Mølleskolens brugere.

Endvidere er det i § 4.2 angivet, at der kan ske sammenlægninger af de enkelte ejendomme indenfor området samt arealoverførsel mellem de enkelte ejendomme.

På baggrund af ovenstående anbefales det at ændre anvendelse af matriklen. Figur 3 i bilag 3 viser en oversigt over matrikel- og ejerforhold.

## **Økonomi**

Udgiften til nedrivning af bygning er ca. 0,3 mio. kr. Udgiften afholdes inden for den eksisterende budgetramme.

## **Dialog og høring**

Mølleskolen er en aktiv medspiller på denne indstilling.

## **Indstilling**

Koncernchefen for Teknik og Miljø indstiller,

- at Skanderborgvej 42, Ry ændrer anvendelse til brug for Almas Intelligente Have, Mølleskolen.

Sagen sendes til orientering i Undervisnings- og Børneudvalget, og fremsendes herefter til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Undervisnings- og Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at administrationen undersøger om Skanderborgvej 44 også kan ændre anvendelse til brug for Mølleskolen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 1. september 2020, pkt. 190:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra koncernchefen for Teknik og Miljø.

Sagen sendes til orientering i Undervisnings- og Børneudvalget, og fremsendes herefter til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Bilag 2\_Lokalplan 99

Bilag 1\_Almas-Intelligente-Have-Projektbeskrivelse-2019

Bilag 3\_Udmatrikulering af Skanderborgvej 42 til Møllensskolen

## **Punkt 131: Meddelelser til mødet**

00.01.00-A00-155-17

### **Sagsfremstilling**

Undervisnings- og Børneudvalget orienteres om:

- Temamøde den 16. september bruges til:
  - dialog med Danmarks Lærerforening
  - orientering af KUI
  - dialog med Gymnasiet og Handelsskolen på Campus
  - dialog med BUPL Østjylland
  - evt. dialog med FOA
- Besøg af arbejdstilsynet på Bakkeskolen
- Politikontrol af bygningsvedligehold – dialog om indhold
- Opfølgning på afledte konsekvenser ift. Corona
- Personalesager.

### **Dialog og høring**

-

### **Indstilling**

Koncernchefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Undervisnings- og Børneudvalget blev orienteret om:

- Dagsorden for temamøde den 16. september:
  - dialog med Danmarks Lærerforening
  - dialog med BUPL Østjylland
  - orientering om status på KUI
  - dialog med Gymnasiet og Handelsskolen
  - evt. dialog med FOA
- Besøg af arbejdstilsynet på Bakkeskolen
- Politikontrol af bygningsvedligehold – dialog om indhold
- Opfølgning på afledte konsekvenser ift. Corona
- Personalesager
- Stuehus i Porskjær

Undervisnings- og Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at der udarbejdes politikontrol af indvendig bygningsvedligehold samt rengøring.

## **Punkt 132: Næste møde samt årsplan**

00.01.00-A00-77-19

### **Sagsfremstilling**

Med denne sag lægges op til en drøftelse af foreløbig dagsorden for næste udvalgmøde den 7. oktober samt årsplanen for resten af 2020.

Der gøres opmærksom på, at der afholdes temamøde i Undervisnings- og Børneudvalget den 16. september og fælles udvalgmøde med Miljø- og Planudvalget den 17. september.

Foreløbig dagsorden for udvalgmøde den 7. oktober

Sag

Forslag til ny struktur for skoler og landsbyordninger –  
Borgermøde, møde med bestyrelser og kontraktholdere samt status på høringsproces

3. budgetopfølgning

Mulighed for erhverspraktik

Politikkontrol på en varieret undervisning og varieret skoledag

Politikkontrol af indsatsen overfor ordblinde

Opfølgning på vikarforbrug og aflysninger af timer på skolerne

Efterværn

Orientering om Ny skole i Hørning

Dialogmøde med bestyrelser og kontraktholdere for skoleområdet og dagtilbudsområdet

Der er vedhæftet en opdateret årsplan for 2020.

### **Dialog og høring**

-

### **Indstilling**

Koncernchefen for Børn og Unge indstiller,

- at næste møde drøftes.

### **Beslutning**

Undervisnings- og Børneudvalget drøftede årsplanen.

## **Bilag**

Årsplan for Undervisnings- og Børneudvalget 2020

# **Punkt 133: Kommunikation fra Undervisnings- og Børneudvalgets virke**

00.00.00-A00-12-19

## **Sagsfremstilling**

Med denne sag lægges op til, at Undervisnings- og Børneudvalget drøfter; 'Kommunikation fra Undervisnings- og Børneudvalgets virke'.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at kommunikation fra Undervisnings- og Børneudvalgets virke drøftes.

## **Beslutning**

Intet at bemærke.

## **Punkt 134: Eventuelt**

00.01.00-A00-155-17

### **Beslutning**

Intet at bemærke.

## **Punkt 135: Lukket: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol**

00.01.00-A00-7-20

# Punkt 136: Forslag; Ungdomsklub på Virring Skole

18.12.00-A00-2-20

## Resume

Undervisnings- og Børneudvalget drøfter det fremtidige aftenklubtilbud i Virring.

## Sagsfremstilling

Medlem af Undervisnings- og Børneudvalget Bent Jacobsen har anmodet om at udvalget får lejlighed til at drøfte det fremtidige aftenklubtilbud i Virring.

Byrådet behandlede og tiltrådte på mødet d. 27. maj 2020 sagsfremstillingen "Udmøntning af budgetaftale 2020 vedrørende budgetreduktion på 10 % i forhold til kommunens tilbud om åben aftenklub".

Af sagsfremstilling fra den 27. maj fremgår følgende: "I den nuværende organisering har Ungdomsskolen en stor og kompleks opgave med ansvar for drift af aftenklubber i mange af kommunens skoledistrikter. I det nye forslag er Ungdomsskolen fortsat den største aktør, men er ikke længere ansvarlig for drift af aftenklub i områder, som naturligt kan henføres til andre samarbejdspartnere. Således vil Ungdomsskolen ikke længere være driftsansvarlig for aftenklubtilbuddet i Virring, Herskind og i Bakkeskolens distrikt. Det foreslås, at tildeling og ansvar for klubtilbuddet i Virring overgår til Stilling, at Skovby får tildeling og ansvar for Herskind og at i Hørning får Hørning Fritids- og juniorklub det samlede ansvar for aftenklubtilbuddet i Hørning".

På den baggrund er der udarbejdet en ny samlet model for klubbetjening i Stilling og Virring. Kontraktholder Mona Langballe vil på mødet præsentere denne for Undervisnings- og Børneudvalget.

Under punktet vil desuden deltage Kontraktholder for Landsbyordningen i Virring, Karsten Bo Refsgaard og Chef for Skoler og Specialtilbud Torben Steen.

## Indstilling

Koncernchefen for Børn og Unge indstiller,

- Undervisnings- og Børneudvalget efter ønske fra udvalgsmedlem drøfter den fremtidige klubbetjening i Virring

## Beslutning

Undervisnings- og Børneudvalget behandlede forslaget.

Bent Jacobsen, Søren Erik Petersen og Jens Szabo tilkendegav, at der ikke er sket tilstrækkelig med dialog og inddragelse i forbindelse med organiseringen af klubtilbud i Virring og Stilling.