

REFERAT Sundheds- og Omsorgsudvalget d. 02-09-2025

Mødedato Tirsdag d. 02. september 2025 kl. 16:00

Mødested Mødelokale 1.S.05

Mødedeltagere Jens Szabo, Jesper Arbo Frederiksen, Karen Schack
Lindemann, Thomas Cordtz, Frank W. Damgaard, Sebastian
Støckler, Malene Ringberg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Forslag om sagsbehandlingstider og lovpligtig kvalitetsstandard efter servicelovens §§ 83, 83a og 8	4
Godkendelse af byggeprogram for nyt plejehjem i Galten.....	7
Skriftlig orientering: Fra merudgiftsydelse til kompensationsydelse.....	13
Meddelelser.....	15
Eventuelt.....	16
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	17

Punkt 93: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A00-12-25

Resumé

Den fremsendte dagsorden for mødet drøftes kort.

Sagsfremstilling

Den fremsendte dagsorden for mødet drøftes kort.

Indstilling

Direktør Lone Rasmussen indstiller,

- at dagsorden for mødet godkendes.

Beslutning

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at godkende dagsordenen for mødet.

Fraværende:

Malene Ringberg

Fraværende:

Malene Ringberg

Fraværende Malene Ringberg

Punkt 94: Forslag om sagsbehandlingstider og lovpligtig kvalitetsstandard efter servicelovens §§ 83, 83a og 83b

27.03.00-P23-1-24

Resumé

Med sagen fremsættes forslag om sagsbehandlingstider og lovpligtig kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk støtte, rehabilitering samt madservice efter servicelovens §§ 83, 83a og 83b.

Sagsfremstilling

Ældreloven trådte i kraft den 1. juli 2025 og med denne bortfalder krav om politikker og standarder på ældreområdet. Det er en del af en frisættelsesdagsorden, der skal understøtte lovens intentioner. I tråd med den frisættelsesdagsorden har Byrådet den 30. april 2025 besluttet, at der som princip ikke udarbejdes og vedtages kvalitetsstandarder for indsatser efter ældreloven.

Der er dog fortsat et lovgivningsmæssigt krav om kvalitetsstandarder for nogle af Servicelovens bestemmelser, og at disse kvalitetsstandarder årligt skal godkendes af Byrådet. Med afsæt i dette fremlægges hermed forslag til revideret kvalitetsstandard for indsatser efter Servicelovens § 83, 83a og 83b.

Målgruppen for kvalitetsstandarden efter serviceloven er borgere, der er under pensionsalderen på aktuelt 67 år samt borgere i pensionsalderen med specialiserede behov.

Forslaget til kvalitetsstandard er lavet med afsæt i Skanderborg Kommunes politikker - herunder særligt socialpolitikken - samt i bekendtgørelse af lov om social service (Serviceloven), som er revideret på baggrund af ældreloven og med fuld ikrafttræden fra den 1. juli 2025. Specifikt omhandler kvalitetsstandarden personlig pleje, praktisk støtte og rehabilitering samt madservice, der har fået en selvstændig paragraf.

I gennemgangen og arbejdet med kvalitetsstandarden har administrationen endvidere været opmærksom på at inddrage værdier, tilgange og elementer fra arbejdet med ældreloven, der kan bidrage til udvikling og styrkelse af den indsats, der rammesættes af Serviceloven. Herunder særligt hvordan kvalitetsstandarderne i lighed med de nye forløbspakker på ældreområdet kan understøtte og rammesætte en indsats, hvor der arbejdes med kontinuitet, fleksibilitet og sammenhæng i hjælpen - også på tværs af fagligheder.

Samtidig er der fortsat et fokus på rehabilitering, tidlig indsats og forebyggelse, der kan sætte rammerne for en indsats, der kan støtte borgerne i at genvinde eller fastholde funktionsevner, forebygge ensomhed og styrke trivsel og tryghed. Det er i den forbindelse endvidere specificeret, at der i dialogen med den enkelte borger vil være et fokus på, om borgeren kan have glæde af lokale aktiviteter og fællesskaber.

Der er samlet set tale om en væsentlig bearbejdning og revidering, hvor der er blevet arbejdet med teksten og opsætningen med henblik på en forenkling af kvalitetsstandarderne. Her har der blandt andet været fokus på at fjerne eller samle tekst, der i den tidligere udgave havde karakter af gentagelser. De tekst- og opsætningsmæssige ændringer er så mange, at det ikke har været muligt at fremlægge udgaver af standarden, hvor de konkrete ændringer er markeret - eksempelvis ved overstregninger og tekstfarver. Både den nuværende kvalitetsstandard og forslaget til ny kvalitetsstandard er derfor vedhæftet som bilag til punktet.

Hjælpepakker i 4 niveauer

Der lægges med standarden op til fire niveauer (hjælpepakke 1 - 4). Organiseringen med de fire niveauer skal understøtte en indsats præget af kontinuitet, fleksibilitet og sammenhæng. De enkelte hjælpepakker indeholder ydelser, der var beskrevet særskilt i den tidligere kvalitetsstandard - herunder også muligheden for klippekortsydelser. Det skal bemærkes, at borgerne sjældent vil modtage alle indsatser i en pakke, da de fortsat selv skal udføre de opgaver eller dele af opgaver, som de selv kan udføre. Alle pakkerne tilpasses derfor individuelt i dialog og samarbejde med den enkelte borger og ud fra principper om værdighed, livskvalitet og selvbestemmelse.

Madservice efter Servicelovens § 83b

Som et ny element indeholder Serviceloven en paragraf 83b, der alene omhandler madservice - det vil sige levering af mad. Madservice bevilges særskilt og indgår således ikke i ovenstående hjælpepakkebeskrivelser. Derfor er der fortsat et afsnit i kvalitetsstandarden, der alene omhandler madservice. Der er som i de øvrige afsnit blevet arbejdet med teksten, og der er blevet tilføjet mere konkrete oplysninger om specialkost samt menuplan og ernæring.

Endvidere er det efter Servicelovens § 83b, stk. 2 overladt den enkelte kommunalbestyrelse at beslutte, om den som en del af serviceniveauet i kommunen tilbyder hjælp eller støtte til madlavning i hjemmet. Denne mulighed er aktuelt en del af serviceniveauet, og administrationen anbefaler, at dette fastholdes, og at den som beskrevet i det vedlagte forslag til kvalitetsstandard indgår som en mulighed i de fire hjælpepakker.

Sagsbehandlingstider

I sammenhæng med kvalitetsstandarden skal der vedtages sagsbehandlingstider. Administrationen anbefaler her, at de nuværende nedenstående sagsbehandlingstider fastholdes.

- Rehabiliteringsforløb efter Servicelovens § 83 a: 7 hverdage. Forløbet igangsættes hurtigst muligt.
- Personlig pleje efter Servicelovens § 83: 7 hverdage. Indsatsen igangsættes umiddelbart efter bevilling. Hvis borgeren bliver udskrevet fra hospital eller pludselig får behov for hjælp, iværksættes sagsbehandlingen og støtten straks.
- Praktisk hjælp efter Servicelovens § 83: 14 hverdage. Indsatsen igangsættes senest 10 dage efter borgeren har valgt leverandør.
- Praktisk hjælp efter Servicelovens § 83 - tilberedning og anretning af mad: 7 hverdage. Indsatsen igangsættes umiddelbart efter bevilling.
- Madservice efter Servicelovens § 83b: 7 hverdage. Indsatsen igangsættes senest 10 dage efter borgeren har valgt leverandør.

Hvis visitationen ved modtagelsen af borgerens henvendelse konkret og individuelt vurderer, at der er behov for en hurtig indsats, kan der umiddelbart iværksættes midlertidig pleje, praktisk hjælp og madservice.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at forslag til kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk støtte, rehabilitering og madservice godkendes
- at forslaget sendes til lovpligtig høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet.

Beslutning

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at forslaget sendes i lovpligtig høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet.

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog at indstille,

- at forslag til kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk støtte, rehabilitering og madservice godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Malene Ringberg

Fraværende:

Malene Ringberg

Bilag

Forslag Kvalitetsstandard for indsatser efter Servicelovens §§ 83a, 83 og 83b

Kvalitetsstandarder rehabilitering pleje og praktisk støtte_godkendt 18.12.2024.

Fraværende Malene Ringberg

Punkt 95: Godkendelse af byggeprogram for nyt plejehjem i Galten

82.06.00-P20-15-23

Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til byggeprogram for plejehjem og fællesskabshus i Galten.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet vedtog den 27. september 2023, at der skal etableres et nyt plejehjem i Galten. Det skete i forlængelse af et annulleret udbud vedrørende et tidligere vedtaget plejehjemsprojekt i Galten samt en efterfølgende analyse af andre løsningsmuligheder. Afsøgningen af andre muligheder blev afsluttet med byrådsbeslutningen den 27. september 2023, hvor det blev besluttet at opføre to nye plejehjem i henholdsvis Galten og Låsby.

Projekterne indgik i budgetforliget for 2024, og den 28. februar 2024 vedtog Byrådet procesplaner for de to projekter.

Byrådet vedtog den 26. februar 2025 standarden "Fællesskabshuse og plejehjem i Skanderborg Kommune", og at den erstatter politikken "Plejeboligplanen" samt standarden "Overordnet koncept for fremtidens plejecentre i Skanderborg Kommune 2021".

Den 30. april 2025 godkendte Byrådet "Forslag til lokalplan" mhp. igangsætning af en høring i perioden fra den 5. maj til den 2. juni 2025. I forlængelse heraf forventes Lokalplan 1209 forelagt Byrådet den 3. september 2025 mhp. endelig vedtagelse, hvorefter der indtræder en fire ugers klagefrist.

Den overordnede ramme for projektet og proces for plejehjemmet i Galten er følgende:

- Der etableres i Galten 60 plejeboliger samt centerfunktion, hjemme- og sygeplejen og administration på Søndergade. Det kommende byggeri omfatter, at plejehjemmene Bøgehaven og Tjørnehaven nedrives og erstattes af det nye plejehjem med centerfunktion. Det bemærkes dog, at "havehusene" – (17 ældreboliger på adresserne Søndergade 31A-Q) ved Tjørnehaven bevares.

Ved godkendelse af procesplanen den 28. februar 2024 vedtog Byrådet, at den normale procedure vedrørende udarbejdelse af idéoplæg og programoplæg helt undtagelsesvis skulle udgå, og at Byrådet i stedet blot skal forelægges et revideret byggeprogram til godkendelse. Det skyldes den helt særlige situation, hvor der bygges videre på det tidligere politisk godkendte byggeprogram for Nyt Galten plejecenter fra 2022.

Byggeprogrammet er grundlaget for totalentreprisetilbuddet, og omhandler bl.a. byggeriets omfang og indhold.

Byggeriets omfang

Det nye "Plejehjem og Fællesskabshus i Galten" etableres på eksisterende område, hvor plejehjemmene Bøgehaven og Tjørnehaven er beliggende i dag. Inden byggeriet opføres er det nødvendigt at nedrive plejehjemmet Bøgehaven. Efter ibrugtagning af det nye plejehjem nedrives plejehjemmet Tjørnehaven, hvor der etableres parkeringsfaciliteter og udeområder.

Det nye plejehjem indeholder i alt 59 stk. plejeboliger og 1 stk. aflastningsbolig fordelt i to bo-enheder. Hver bo-enhed består af to boligafsnit med hver ca. 15 stk. plejeboliger og et produktionskøkken, der vil fremstille maden til de ca. 30 beboere. Hvert boligafsnit indeholder dagligstue og hjemmekøkken. Det er hensigten, at noget af madproduktionen skal foregå i hjemmekøkkenerne, så beboerne har mulighed for at hjælpe til, dufte og smage.

Fællesskabshuset indeholder en samlingsal, 3 stk. møde/foreningslokaler, café og produktionskøkken, aktivitet og træning samt sundhedsklinik og depoter. Administrationen indeholder kontorfaciliteter, mødefaciliteter, omklædningsfaciliteter, vareindlevering og hjemme- og sygeplejen.

Plejehjemmet og fællesskabshuset planlægges opført med i alt 7.498 kvm., fordelt med 4.478 kvm. boligareal, 2.153 kvm. i fællesskabshus og 867 kvm. til kommunalt serviceareal og fælles kontor. Alle tal er bruttotal.

Byggeriets indhold

Boligareal:

- 56 stk. 2-rums boliger á 75 kvm.
- 3 stk. 3-rums boliger á 90 kvm.
- 1 stk. gæstebolig
- Fællesarealer.

Servicearealer (inkl. hjemme- og sygeplejen):

- 1 stk. aflastningsbolig á 75 kvm.
- Vareindlevering og -modtagelse inkl. køle-/fryserum
- Kontor- og mødefaciliteter
- Omklædning
- 3 stk. produktionskøkkener inkl. grovkøkken og opvask (2 stk. til plejeboliger og 1 stk. til café).

Fællesskabshus (udadvendt centerfunktion), indeholder bl.a.:

- Samlingslokale
- 3 stk. møde/foreningslokaler
- Café med produktionskøkken
- Klinik- og samtalerum
- Træningslokaler
- Personalefaciliteter.

Bæredygtighed

Det kommende byggeri skal planlægges og opføres i henhold til "Politik for Kommunalt byggeri i Skanderborg Kommune" med tilhørende standarder. Byggeriet skal være af en sådan kvalitet, at det også i fremtiden bevarer sin værdi. I materialevalg og håndværksmæssig udførelse skal det være gedigent.

I forbindelse med disponeringen af byggeriet og valg af materialer skal der lægges stor vægt på, at drifts- og vedligeholdelsesudgifter begrænses mest muligt. Det betyder bl.a., at der især skal være opmærksomhed på, at klimaskærmen udføres i vedligeholdelsesvenlige materialer, og at der kan opnås et samlet energiforbrug, som er så lille som muligt.

Ved det oprindelige byggeprogram fra 2022 lå LCA-kravet på 10,5 kg CO₂. I nærværende byggeprogram foreslår bygherreledelsen, at kravet lægges på den gældende grænseværdi i henhold til bygningsreglementet. Det forventes at være 8,0 kg CO₂ ved ansøgning om byggetilladelse ved årsskiftet 2026-2027. Det bemærkes, at plejehjem generelt er kendetegnede ved forholdsvis mange små rum samt særlige krav til støjregulering, hvilket gør det vanskeligt at opnå en lavere LCA-værdi.

Det skal i forlængelse heraf bemærkes, at der i forbindelse med projektet sættes særligt fokus på valg af bæredygtige bygningsløsninger samt anvendelsen af genbrugsmaterialer, hvor det er muligt.

Bedømmelsesudvalg

Bedømmelsesudvalgets opgave er at indstille hvilket projekt, der bedst opfylder byggeprogrammets intention og rammer. I bedømmelsesudvalget indgår eksterne fagdommere. Bedømmelsesudvalgets indstilling forventes fremlagt for Byrådet i juni 2026.

Jf. standard for byggestyring sammensættes bedømmelsesudvalget af følgende repræsentanter:

- Repræsentanter fra fagudvalget (her Sundheds- og Omsorgsudvalget)
- Repræsentanter fra fagområdet (her Sundhed, Omsorg og Handicap)
- En medarbejderrepræsentant
- En repræsentant fra en relevant bestyrelse
- Bygherreledelsen
- Projektarbejdsgruppen.

Det foreslås, at bedømmelsesudvalget sammensættes af:

- Medlemmerne af Sundheds- og Omsorgsudvalget
- Bygherreledelsen

- En repræsentant fra fællesskabsrådet
- En repræsentant fra Plejehjemsrådet
- En medarbejderrepræsentant fra plejehjemmet
- En medarbejderrepræsentant fra hjemme- og sygeplejen
- En repræsentant fra Seniorrådet.

Bedømmelsesudvalget understøttes af en (1) fagdommer (arkitekt), Anlæg og Ejendomme samt ekstern bygherrerådgiver.

Prækvalifikation og udbudsform

I forbindelse med prækvalifikationen skal ansøgningerne opfylde en række krav i forhold til økonomisk, finansiel og teknisk formåen for at komme i betragtning til at kunne afgive tilbud.

Anlægsarbejdet udbydes i totalentreprise i henhold til standard for byggestyring i Skanderborg Kommune, og udbuddet gennemføres med forhandling. Udbuddet gennemføres i omvendt licitation, idet der alene vurderes på, hvad kommunen kan få for den fastsatte totalentreprisensum. Det betyder, at prisen er fast, og konkurrenceudsættelsen derfor handler om, hvilken løsning byderne kan levere til denne pris.

Tildelingskriterierne er:

- Arkitektur og funktionalitet 40 %
- Materialer og teknisk kvalitet samt bæredygtighed 30 %
- Proces- og tidsplan 15 %
- Organisation og samarbejde 15 %.

Ændringer fra tidligere byggeprogram til dette byggeprogram

Der er lavet ændringer i projektet fra byggeprogrammet 2022 til nærværende byggeprogram. På indholdssiden er projektet f.eks. reduceret fra 87 boliger til 60 boliger, og projektets samlede bygningsmasse er ændret fra 8.829 kvm. til 7.498 kvm. Projektet er også justeret i forhold til den nye standard ”Fællesskabshuse og plejehjem i Skanderborg Kommune”, som blev vedtaget i Byrådet den 26. februar 2025. Desuden er reglerne omkring bæredygtighed ændret, hvilket også har medført ændringer af projektet. Endeligt er der vedtaget ny Lokalplan 1209 for projektet. Se evt. bilag 6 for en fuld gennemgang af ændringerne.

Ansvar, organisering og involvering

I henhold til Skanderborg Kommunes standard for byggestyring ligger bygherrerollen hos Anlæg og Ejendomme, som er overordnet ansvarlig for de projekter, der skal gennemføres. Projektarbejdsgruppen og bygherreledelsen har fungeret under det hidtidige arbejde og opretholdes, og vil fortsat blive involveret i projektet frem mod aflevering.

Processen fremadrettet

Udbudsfasen starter efter Byrådets behandling i september 2025. Prækvalifikationen forløber fra september 2025 til oktober 2025, hvor bedømmelsesudvalget vil blive orienteret om de udvalgte tilbudsgivere. Det forventes, at der udpeges tre totalentreprenører til at afgive tilbud.

De indledende tilbud præsenteres for bedømmelsesudvalget i februar 2026. Derefter påbegyndes en forhandlingsperiode, som forventes afsluttet i maj 2026 - og med indstilling om vinderprojektet til politisk behandling i juni 2026.

Der forventes at være første spadestik i juli 2027. Plejehjemmet og fællesskabshuset forventes i forlængelse heraf at stå klar til brug i løbet af 2. kvartal 2028 og parkeringsfaciliteter klar til brug i løbet af 2. kvartal 2030.

Afledte arbejder

- Nedrivninger af plejehjemmene Bøgehaven og Tjørnehaven. Bøgehaven er placeret i byggefeltet til opførelse af det nye plejehjem. Bøgehaven nedrives ultimo 2026/primus 2027. Sundhed, Omsorg og Handicap har opstartet og varetager processen for beboerne på Bøgehaven i forbindelse med genhusning. Tjørnehaven er placeret på den kommende placeringsplads. Tjørnehaven nedrives efter det nye plejehjem og fællesskabshus er ibrugtaget, hvorefter parkeringspladsen etableres. Det forventes, at Tjørnehaven nedrives primo 2029.
- Midlertidige parkeringspladser. I forbindelse med nedrivning af plejehjemmet Bøgehaven og opførelsen af det nye plejehjem og fællesskabshus, da nedlægges hovedparten af de eksisterende parkeringspladser. I den forbindelse etableres der ca. 60 stk. midlertidige parkeringspladser ved eksisterende offentlige parkeringsplads - Nytorv - i Galten. Klima, Veje og Mobilitet varetager denne opgave. Forventes etableret senest ultimo 2026.

- Genhusning af hjemme- og sygeplejen. Da parkeringspladser nedlægges ved de eksisterende plejehjem Bøgehaven og Tjørnehaven i forbindelse med byggeprojektet, genhuses hjemme- og sygeplejen midlertidigt på kommunal grund, forventeligt ved rundkørslen i Klank eller industriområde på Røddikvej i Galten. Flytningen af arbejdspladsen skyldes, at man også i ombygningsperioden har behov for parkeringspladser til flådebiler og medarbejdernes biler. Endelig placering er under afklaring. Pavilloner og parkering forventes etableret senest medio 2026.

Læsevejledning til bilag

Det samlede udbudsmateriale består af byggeprogram med bilag. Byrådets intentioner for det kommende byggeri fremgår især af bilag 1 (Orientering) samt afsnit 3.1-3.9 i bilag 3 (Funktionsbeskrivelse og arealdefinition). Det øvrige materiale er af mere byggeteknisk og udbudsteknisk karakter.

Der er vedlagt bilag vedrørende ændringer i projektet fra tidligere byggeprojekt til dette byggeprojekt samt præsentationsmateriale, der bliver gennemgået på Sundheds- og Omsorgsudvalgets møde den 2. september 2025.

Økonomi

Der er afsat 239,9 mio. kr. til byggeriet (inkl. boliger og serviceareal, samt afledte omkostninger og indtægter) i investeringsoversigten (2025 P/L).

1000 kr.	Saldo	2025	2026	2027	2028	2029	I alt
Boligareal	34	1.405	18.670	72.696	54.569		147.374
Serviceareal	148	51	1.728	31.482	45.888	7.386	86.683
Servicearealtilskud						-2.400	-2.400
Midlertidig parkering			3.648				3.648
Genhusning, Hjemme/sygepl.				5.473			5.473
Indfrielse af lån, Bøgehaven					4.154		4.154
Salg af byggeret					-5.000		-5.000
I alt	182	1.456	24.046	109.651	99.611	4.986	239.932

Den aktuelle forventning til projektets anlægsomkostninger er følgende:

1000 kr.	
Boligareal	139.982
Serviceareal	83.389
Servicearealtilskud	-2.400
Midlertidig parkering	3.648
Genhusning, Hjemme/sygepl.	5.473
Indfrielse af lån, Bøgehaven	3.322
Salg af byggeret	-3.783

I alt	229.631
-------	---------

Den forventede anlægssum ligger lavere end den afsatte bevilling. Administrationen finder ikke grundlag for justering af bevillingen på nuværende tidspunkt, idet der stadig er flere usikkerhedspunkter i projekteringen. Det skal i den forbindelse bemærkes, at den potentielle kommunale besparelse på boligarealet alene udgør 10 % af forskellen, dvs. ca. 0,7 mio. kr., da hovedparten af finansieringen her bygger på lånefinansiering.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 2. september 2025, punkt 172:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Lone Rasmussen.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Indstilling

Direktør Lone Rasmussen indstiller,

- at byggeprogrammet for byggeri af nyt plejehjem og fællesskabshus i Galten godkendes
- at bedømmelsesudvalget sammensættes som beskrevet i sagsfremstillingen.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra direktør Lone Rasmussen med bemærkning om, at mulighederne for indskrivning af en option vedr. etablering af solceller på bygningen skal undersøges inden behandlingen i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Malene Ringberg

Fraværende:

Malene Ringberg

Fraværende:

Malene Ringberg

Bilag

020925_Galten_Byggeprogram.pptx

Bilag 1 BP01 Orientering

Bilag 2 BP02 Betingelser for totalentreprenørens ydelser

Bilag 3 BP03 Funktionsbeskrivelse og arealdefinition

Bilag 4 BP04 Generelle tekniske krav

Bilag 5 BP05 Fagspecifikke krav

Bilag 6 Fra byggeprogram 2022 til byggeprogram 2025

Fraværende Malene Ringberg

Punkt 96: Skriftlig orientering: Fra merudgiftsydelse til kompensationsydelse

32.18.08-P00-1-25

Resumé

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på skriftlig orientering om indhold i ny kompensationsydelse efter Serviceloven og Barnets lov.

Sagsfremstilling

Baggrund

Folketinget har vedtaget en lovændring, der træder i kraft den 1. september 2025, og som har til formål at forenkle og harmonisere reglerne om økonomisk støtte til personer med varigt nedsat funktionsevne.

Ændringen omfatter både Serviceloven § 100 og Barnets lov § 86 og indebærer en overgang fra den tidligere "merudgiftsydelse" til den nye "kompensationsydelse".

Målgruppen for kompensationsydelser vil fortsat være den samme, men udmålingsreglerne, som i dag er forskellige for børn og voksne, vil pr. 1. september 2025 være ens.

Det betyder blandt andet, at borgere på både voksenområdet og børneområdet som minimum skal have udgifter for 555 kr. om måneden, inden de kan modtage kompensationsydelsen. Hidtil har minimumsgrænsen været 476,50 kr. om måneden for børn og unge og 574 kr. om måneden for voksne.

Udmåling af kompensationsydelser

Udmåling af kompensationsydelser vil fremover ske i 2 grupper.

- Gruppe 1 omfatter borgere med udgifter på mere end 6.660 kr. om året. Disse borgere skal blot sandsynliggøre og ikke dokumentere deres udgifter. De vil herefter modtage et månedligt standardbeløb. I 2025 er dette standardbeløb på 1.105 kr.
- Gruppe 2 omfatter borgere med årlige udgifter på mere end 24.000 kr. om året. Disse borgere skal dokumentere deres udgifter. Borgerne får herefter kompensation for deres faktiske udgifter - krone til krone. Borgerne kan dog kun få kompensation for udgifter, der fremgår af en positivliste. Som supplement til kompensationen for de faktiske udgifter får alle borgere i gruppe 2 endvidere et fast månedligt standardbeløb på 500 kr. til dækning af mindre udgifter. Det kan være udgifter, som borgeren umiddelbart har svært ved at dokumentere, eller som ikke er omfattet af positivlisten.

Positivliste og "kattelem"

Som nævnt ovenfor indføres der en såkaldt positivliste for borgere i gruppe 2. Listen omfatter blandt andet udgifter til kost og diætpræparater, befordring, driftsudgifter ved befordring i egen bil, medicin, fritidsaktiviteter mm.

Det kan dog ikke udelukkes, at nogle borgere har særligt høje "atypiske" udgifter. Der er derfor indarbejdet en "kattelem" i positivlisten. Denne "kattelem" giver mulighed for, at borgerne kan søge om yderligere kompensation, såfremt udgifterne til enkeltstående udgiftstyper er markante og overstiger en centralt fastsat grænse på 15.000 kr. om året.

Ny afgørelse i eksisterende sager

Udbetaling i eksisterende sager fortsætter efter hidtil gældende regler, indtil kommunen har truffet afgørelse efter de nye regler. Dette skal ske inden den 1. september 2027.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Malene Ringberg

Fraværende:

Malene Ringberg

Fraværende Malene Ringberg

Punkt 97: Meddelelser

00.01.00-A00-12-25

Sagsfremstilling

Der orienteres om følgende:

- Tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen om Skanderborg Kommunes offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister
- Temamødet ved udvalgmødet den 1. oktober
- Status fra Bygherreledelserne
- Orientering om status i arbejdet med sundhedsreformen
- Flytteudgifter i forbindelse med lukning af plejehjem
- Orientering om hjemmeplejen Hørning.

Indstilling

Direktør Lone Rasmussen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning
- at temadrøftelsen den 1. oktober reduceres til en time
- Første spadestik ved ombygning af Boenhed 20 tages den 21. november 2025.

Fraværende:

Malene Ringberg

Fraværende:

Malene Ringberg

Bilag

Tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen om offentliggjorte sagsbehandlingsfrister

Fraværende Malene Ringberg

Punkt 98: Eventuelt

00.01.00-A00-12-25

Sagsfremstilling

Den dynamiske årsplan er vedhæftet som bilag

Beslutning

Intet at bemærke.

Fraværende:

Malene Ringberg

Fraværende:

Malene Ringberg

Bilag

Dynamisk årsplan for Sundheds- og Omsorgsudvalget 2025

Fraværende Malene Ringberg

Punkt 99: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-A00-1-24

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

Beslutning

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at godkende protokollen.

Fraværende:

Malene Ringberg

Fraværende:

Malene Ringberg

Fraværende Malene Ringberg