

# **REFERAT Socialudvalget 2014-2021 d. 01-12-2015**

**Mødedato** Tirsdag d. 01. december 2015 kl. 15:00

**Mødested** Konferencsalen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen 1. december 2015.....	3
Meddelelser til mødet 1. december 2015.....	5
Løbende status på flygtningeområdet.....	7
Drøftelse af metode til politikkontrol.....	9
Årsplanlægning 2016.....	12
Orientering om udbetaling af §18 tilskud 2016.....	17
Opfølgning på 3. budgetopfølgning 2015 til orientering i Socialudvalget.....	20
Orientering omkring mulige inddragelsesscenarier samt drøftelse af den videre proces.....	22
Ny ældremilliard.....	25
Politikkontrol af kvalitetsløft af maden på ældreområdet.....	28
Klippekortsordning - Pulje til at øge livskvaliteten blandt de svageste hjemmehjælpsmodtagere.....	31
Kortlægning og analyse af botilbuddet Landsbyen Sølund.....	34
Kontrakt med Samsø Kommune om hjælp til overholdelse af plejeboliggaranti.....	37
Udpegning af personale med kompetence til at ansøge om værgemål.....	40
Forslag til kvalitetsstandarder for 2016.....	42
Evt. 01-12-2015.....	48
Ombygning af Bjertrupvej 1 og Korsvejen 45 til midlertidige flygtningeboliger.....	50
Socialudvalgets råderum.....	54

## **Punkt 129: Godkendelse af dagsordenen 1. december 2015**

14/11

# Godkendelse af dagsordenen 1. december 2015

## **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 01-12-2015**

---

Dagsordenen blev godkendt.

## **Punkt 130: Meddelelser til mødet 1. december 2015**

14/64

### **Bilag**

Ønsker over plejebolig nov. 2015.pdf

ledige boliger 23.11.2015.pdf

Oversigt over opsøgende funktioner Ældre og Handicap - oversigt.pdf

# Meddelelser til mødet 1. december 2015

## Sagsfremstilling

Vedlagt som bilag til dette punkt er en opgørelse over ledige plejeboliger samt en opgørelse over ønsker til plejebolig.

Endvidere er vedlagt en oversigt over opsøgende tilbud i Ældre og Handicap.

### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 01-12-2015**

---

Ældre- og handicapchefen orienterede om

- Status på de fremtidige anvendelsesmuligheder af Baunegården
- En personalesag på ældreområdet
- En pulje til forsøg med demensboliger fra Sundheds- og Ældreministeriet. Skanderborg Kommune søger puljen til et projekt på Dagmargården

## **Punkt 131: Løbende status på flygtningeområdet**

15/54373

### **Bilag**

Notat om boliger til flygtninge december 2015

# Løbende status på flygtningeområdet

## Sagsfremstilling

Socialudvalgets vedtog følgende på oktobermødet:

”at anmode administrationen om løbende at holde udvalget orienteret om flygtningeområdet gennem opdatering af det til punktet vedhæftede notat, suppleret med et oversigtskort over den samlede boligplacering af flygtningene i hele kommunen”

Vedlagt dette punkt er et opdateret notat vedr. flygtningeområdet.

### **INDSTILLING**

---

Beskæftigelses- og sundhedschefen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning

### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 01-12-2015**

---

Socialudvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning.

## **Punkt 132: Drøftelse af metode til politikkontrol**

15/51124

# Drøftelse af metode til politikkontrol

## Sagsfremstilling

Som et led i kvalificeringen og udviklingen af Socialudvalgets politikkontrollerende arbejde skal Udvalget under dette punkt drøfte muligheder og potentialer i dialogen med f.eks. borgere eller andre aktører som metode, herunder hvornår det giver bedst mening, at dialog pågår på henholdsvis politisk eller administrativt niveau.

### INDSTILLING

---

Direktør Lars Kirkegaard indstiller,

- at dialog som metode til politikkontrol drøftes

### BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-11-2015

---

Socialudvalget drøftede generelt dialog som en metode til politikkontrol og politikformulering, herunder snitflader mellem klagesager og politikkontrol.

Socialudvalget vedtog,

- at anmode administrationen om til næste møde at komme med forslag til, hvordan dialog med borgere kan anvendes konstruktivt i Socialudvalgets politikformulerende og politikkontrollerende arbejde

## Supplerende sagsfremstilling 01-12-2015

Administrationen blev på novembermødet anmodet om at komme med et forslag til en rammesætning for dialog med borgere og andre aktører.

Socialudvalget kan vælge at bruge den direkte dialog med f.eks. borgere, som en metode i sit politikkontrollerende og politikformulerende arbejde uanset om initiativet til dialogen kommer fra udvalget selv eller fra f.eks. borgerne. Dette punkt omhandler de tilfælde, hvor initiativet til dialogen kommer fra borgerne.

## Styrelsesvedtægten

Det fremgår af § 9 i styrelsesvedtægten for Skanderborg Kommune, at:

”De stående udvalg og Økonomiudvalget er politikformulerende og politikkontrollerende inden for de områder, der efter kapitel V og kapitel VI henhører under vedkommende udvalg.

Stk. 2

Udvalgene løser deres politikformulerende rolle ved at formulere forslag til politikker, planer og budgetter inden for de områder, der hører under det enkelte udvalg.

Stk. 3

Udvalgene løser deres politikkontrollerende rolle ved at kontrollere, at Byrådets beslutninger omsættes og virkeliggøres.

Det sker på basis af dialog og opfølgninger på politikernes visioner og strategier samt på de forandringer,

standarder og bevillinger, som er vedtaget via planer og budgetter.”

### **Rammesætning for dialogen**

I Skanderborg Kommune er den umiddelbare forvaltning uddelegeret til administrationen. Det betyder, at Socialudvalget i dialogen med borgerne ikke vil skulle redegøre for den administrative praksis på et givent område, ligesom udvalget heller ikke vil være at betragte som klageinstans for konkrete sager.

Dette betyder imidlertid ikke, at borgeren ikke kan redegøre for sine umiddelbare oplevelser, eller komme med input, som udvalget så efterfølgende kan tage afsæt i eller få uddybet, i forhold til udvalgets politikkontrollerende eller –formulerende arbejde. Dette kan f.eks. ske ved, at udvalget anmoder administrationen om en redegørelse af, hvorvidt en borgers oplevelse er udtryk for gældende praksis, eller hvorvidt et input f.eks. er realiserbart inden for de givne rammer og/eller er i overensstemmelse med f.eks. en politik eller standard.

Det er vigtigt, at denne ramme for dialog, er blevet forventningsafstemt med de borgere, der ønsker en dialog med udvalget uanset dialogform.

### **Forslag ved henvendelser fra enkeltborgere**

Ved henvendelse til udvalget om dialog fra en borger eller anden aktør undersøges det nærmere, hvad den pågældende borger/aktør konkret ønsker at drøfte med udvalget. Dette med henblik på en afklaring af, om temaet umiddelbart hører til på administrativt eller politiskniveau.

Såfremt det hører til på politisk niveau og temaet eller indsatsen fremgår af udvalgets årsplan tager udvalget stilling til, om udvalget ønsker den kommende behandling suppleret med en dialog med den eller de pågældende. Er temaet eller indsatsen ikke en del af årsplanen, kan udvalget tage stilling til, om henvendelsen giver anledning til ændringer i årsplanen, om den pågældende skal tilbydes et møde med f.eks. formanden og næstformanden eller om at oplyse den pågældende om muligheden for foretræde for udvalget.

### **Forslag til foretræder for udvalget**

Socialudvalget tilbyder 2 gange om året foretræde for udvalget, f.eks. som en del af eller i forlængelse af de ordinære møder. Der afsættes 15 min. pr. foretræde. Inden for den afsatte tid, skal interesserede redegøre for deres ærinde og udvalget skal have mulighed for at stille uddybende/afklarende spørgsmål til borgeren. Interesserede skal senest 14 dage før have aftalt den konkrete foretræde fsva. emne og tidspunkt.

#### **INDSTILLING SOCIALUDVALGET 01-12-2015**

---

Direktør Lars Kirkegaard indstiller,

- at dialog som metode til politikkontrol og politikformulering drøftes

#### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 01-12-2015**

---

Socialudvalget vedtog,

- at udvalget som et led i udvalgets politikkontrollerende og politikformulerende arbejde forsøgsvist hvert kvartal indfører foretræder i forbindelse med de ordinære Socialudvalgsmøder, inden for den i sagsfremstillingen beskrevne rammesætning. Foretræderne evalueres i december 2016.
- at administrationen ved henvendelser om foretræder forud herfor får forventningsafstemt med de pågældende om rammesætningen for foretrædet
- at der udarbejdes materiale, der skal formidle muligheden for foretræder til borgere mv.

## **Punkt 133: Årsplanlægning 2016**

15/51124

### **Bilag**

Oversigt over temaer i SOC 2014/2015

Administrationens forslag til politikkontrol og politikformulering 2016 - decembermødet 2015

Tematiseret oversigt over kan- og skal-punkter til Socialudvalget (ældreområdet).pdf

# Årsplanlægning 2016

## RESUME

---

Socialudvalget skal med dette punkt have den indledende drøftelse af årsplanen for 2016 på baggrund af et administrativt oplæg.

Udvalget skal på novembermødet have særligt har fokus på udvælgelsen af hvilke politikområder og hvad her indenfor, som Udvalget ønsker at arbejde med i 2016.

Årsplanen er et dynamisk arbejdsredskab.

## Sagsfremstilling

### Styrelsesvedtægten

Det fremgår af § 20 i Styrelsesvedtægten for Skanderborg Kommune at:

”Socialudvalget varetager på Byrådets vegne den politikformulerende og politikkontrollerende funktion på følgende af de fastlagte politikområder:

#### Sundhedsfremme og forebyggelse

- Misbrugsforebyggelse og –behandling af voksne – indsatsen efter den sociale lovgivning og indsatsen efter sundhedsloven
- Krisecentre og forsorgshjem
- Frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål.

#### Integration

- Integrationsplanlægning og -indsats.

#### Ældre

- Hjælpe midler
- Hjemmepleje for ældre
- Plejecentre/-boliger for ældre – inklusive selvejende institutioner
- Træning/genoptræning – indsatsen efter serviceloven
- Madordning for ældre.

#### Borgere med fysisk og/eller psykisk handicap

- Voksne med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse
- Dag- og døgninstitutioner for voksne
- Socialpsykiatri
- Botilbud og bostøtte
- Særlig tilrettelagt uddannelse (STU)”

Det fremgår endvidere, at det er Byrådet, der træffer alle endelige beslutninger om Udviklingsstrategien, om

Kommuneplan og lokalplaner, om politikker og om forandringer, standarder og bevillinger (budgettet), men at det sker på baggrund af indstillinger fra henholdsvis Økonomiudvalget og de stående udvalg.

Socialudvalget udøver således sin funktion gennem politikkontrollerende og politikformulerende arbejde på ovenstående politikområder.

### **Årsplanlægningen for 2016**

Med dette punkt skal Socialudvalget, på baggrund af et administrativt oplæg, drøfte:

- hvilke af ovenstående politikområder og indsatser Socialudvalget ønsker skal være genstand for politikkontrol eller –formulering i 2016, udover de i budgettet for 2016 vedtagne forandringer
- hvilke metoder, der ønskes anvendt i forbindelse med politikkontrol og politikformulering
- hvornår der ønskes politikkontrol eller –formulering af de enkelte politikområder/indsatser/forandringer

### **Tidsplan**

Årsplanlægningen er planlagt behandlet på Socialudvalgets november og decembermøder.

Administrationen foreslår på den baggrund, at Udvalget på novembermødet særlig har fokus på udvælgelsen af hvilke politikområder og hvad her indenfor, som Udvalget ønsker at arbejde med i 2016, og at Udvalget på decembermødet fokuserer på valg af metoder og tidspunkter for politikkontrol og politikformulering. Planlægningen af f.eks. dialogmøder eller dialog generelt som en metode til Udvalgets politikkontrollerende eller politikformulerende arbejde, vil primært skulle ske på decembermødet.

Det skal bemærkes, at årsplanen også efter, at den er vedtaget i Socialudvalget er et dynamisk arbejdsredskab for Udvalget, som løbende bliver justeret eller suppleret efter behov. Det betyder bl.a., at Udvalget i forlængelse af en politikkontrol kan vælge at vedtage f.eks. en yderligere politikkontrol, anmode om supplerende oplysninger eller vedtage at indstille til Byrådet, at f.eks. en politik eller standarder ændres.

### **Oversigt**

Vedlagt som bilag til dette punkt er en oversigt over relevante politikker, standarder og forandringer indeholdende administrationens forslag til, hvilke politikområder og indsatser, der i 2016 skal indgå i årsplanlægningen, udover de i budgettet vedtagne forandringer.

#### **INDSTILLING**

---

Direktør Lars Kirkegaard indstiller,

- at Socialudvalget drøfter hvilke politikområder og hvilke indsatser, udover de i budgettet for 2016 vedtagne forandringer, Udvalget ønsker gjort genstand for enten politikkontrol eller politikformulering
- at sagen genoptages på decembermødet til videre drøftelse

#### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-11-2015**

---

Socialudvalget vedtog,

- at genoptage sagen på decembermødet, hvor udvalget kommer med forslag til hvilke temaer, som udvalget særligt ønsker at arbejde med i 2016 og 2017

## Supplerende sagsfremstilling 01-12-2015

På udvalgets møde i november 2016, drøftede udvalget indledningsvist årsplanen for 2016. Udvalget vedtog:

"at genoptage sagen på decembermødet, hvor udvalget kommer med forslag til hvilke temaer, som udvalget særligt ønsker at arbejde med i 2016 og 2017"

### Evaluering

Som yderligere afsæt for udvalgets drøftelser af, hvad udvalget særligt ønsker at have fokus på i 2016 og evt. også i 2017, foreslår administrationen, at udvalget indleder drøftelserne heraf med en evaluering af udvalgets arbejdsform i indeværende periode, herunder med eksempler på, hvad der umiddelbart virker henholdsvis fremmende eller hæmmende for de politiske drøftelser.

Forslag til mulige temaer for evalueringen:

- Mødernes længde og antallet af punkter
- Vægtningen af politikkontrol og politikformulerende punkter
- Vægtningen mellem "tunge" og "lette" sager på de enkelte møder
- Omfanget af bilagsmateriale
- Muligheder for aktiviteter uden for de formelle møder
- Brugen af gæster på møderne
- Omfanget af kan-sager i udvalgets politikkontrollerende arbejde
- Sagsfremstillingernes tydelighed i forhold til de politiske drøftelser

Dette med henblik på, at udvalget kan drøfte, om udvalget ønsker en nærmere rammesætning for udvalgets arbejde i den sidste halvdel af byrådsperioden f.eks. byggende på nogle principper. En rammesætning, som i endnu højere grad kan understøtte de politiske drøftelser, både i udvalgets politikkontrollerende og politikformulerende opgaver.

### Kan og skal opgaver

Til brug for udvalgets prioritering af, hvilke temaer udvalget ønsker at arbejde med i 2016 og evt. 2017, har administrationen som et eksempel udarbejdet en oversigt på ældreområdet over hvilke af de administrationen foreslåede indsatser til politikkontrol, der henholdsvis kan eller skal politisk behandles. Administrationen har endvidere til inspiration udarbejdet en oversigt over, hvilke temaer udvalget primært har beskæftiget sig med i den første halvdel af indeværende periode.

Det skal hertil bemærkes, at udvalget ikke er bundet af at skulle beskæftige sig lige meget med alle områderne i udvalgets portefølje, og at materialet alene er udarbejdet med henblik på at give inspiration og overblik til udvalgets drøftelser.

Et samlet overblik over udvalgets opgaveportefølje fremgår af sagsfremstillingen til udvalgets novembermøde.

### Dialogmøder

Socialudvalget har haft tradition for årligt at have faste dialogmøder med:

- Kontraktholdere
- Seniorrådet
- Handicaprådet
- Integrationsrådet
- Frivillig Følgegruppen

Det er umiddelbart administrationens opfattelse, at dialogen mellem udvalget og dialogpartnerne er værdifuld, men at der også synes at være et potentiale i at udvikle dialogen med de faste dialogpartnere, som metode i udvalgets både politikkontrollerende og – formulerende arbejde. Herunder en stillingtagen til, hvorvidt de faste møder fortsat skal bibeholdes, og i givet fald hvad formålet med de faste møder skal være, eller om de faste møder f.eks. skal afløses af ad hoc dialog med de respektive parter i forbindelse med udvalgets politikkontrollerende og - formulerende opgaver inden for parternes portefølje.

## **INDSTILLING 01-12-2015**

---

Direktør Lars Kirkegaard indstiller,

- at Socialudvalgets arbejdsform eventuelt evalueres med henblik på udarbejdelsen af en rammesætning for udvalgets videre arbejde
- at det drøftes hvilke politikområder og hvilke indsatser, udover de i budgettet for 2016 vedtagne forandringer, udvalget ønsker gjort genstand for enten politikkontrol eller politikformulering
- at den fremtidige dialogform med udvalgets faste dialogparter drøftes

## **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 01-12-2015**

---

Socialudvalget vedtog, at udvalget i 2016 og 2017 bl.a. vil arbejde med:

- Kvalitet i tilbuddene for de borgere på plejecentrene, der ikke er demente
- Demens
- Brugen af e-learning
- Mere brug af cases og dilemmaer fra praksis holdt op i mod de vedtagne politikker og standarder, som en del af udvalgets politikkontrollerende arbejde f.eks. på hjemmehjælpsområdet, plejecentre og botilbud
- Integrationsområdet, herunder mulighederne for integration af flygtninge og indvandrere på f.eks. arbejdsmarkedet, foreningslivet og i frivillighedssektoren
- Socialpsykiatrien og bostøtte
- Det nære sundhedsvæsen
- Plejeboligplan
- Effektiviseringer som en konsekvens af budgetforliget

Socialudvalget vedtog endvidere

- at oversigten over temaer behandlet i udvalget i den første halvdel af perioden viser, at temaerne alle har været relevante, men at nogle orienteringspunkter måske kan gøres kortere
- at udvalget som udgangspunkt ønsker at fastholde dialogen med de faste dialogparter, men at der kan udvikles på formen herpå
- at anmode administrationen om til næste møde at udarbejde et udkast til en årsplan, herunder dialogmøder

## **Punkt 134: Orientering om udbetaling af §18 tilskud 2016**

15/46570

### **Bilag**

Oversigt over fordelingen af §18 midler - Socialudvalget 1. dec. 2015

# Orientering om udbetaling af §18 tilskud 2016

## RESUME

---

Orientering af Socialudvalget omkring §18-tilskud 2016 – Tilskud til Frivilligt Socialt Arbejde.

### Sagsfremstilling

Den 1. oktober søger de frivillige sociale foreninger tilskud til drift af de frivillige sociale tilbud for det kommende år.

Kommer der nye initiativer eller en forening/gruppe overraskes af uforudsete ting, kan der søges hen over året.

Der er udarbejdet administrative retningslinjer for tilskud:

1. Der gives kun i ganske særlige tilfælde tilskud til løn til koordinører
2. Der gives kun tilskud til telefon, PC m.v. i tilfælde, hvor foreningen/gruppen ikke kan bruge eget udstyr.
3. Der gives, som anbefalet af landsorganisationerne, 3 kr. pr. opkald ved tryghedsopkald til ældre ensomme om morgenen.
4. Der gives ca. 1.000 kr. pr. besøgspar i besøgstjenesterne – til telefon, kørsel, udflugter, sociale arrangementer, oplæg, markedsføring m.v. Dette afhænger dog af aktivitetsniveau.
5. Sommerlejre: der gives ca. 2.000 kr. pr. barn/ung til deltagelse i nationale lejre.
6. Hvis der ikke kan anvises egnede kommunale lokaler kan der gives tilskud til lokaleleje.
7. Kørsel: enkelte foreninger bruger af §18-tilskuddet til kørsel i egen bil. I givet fald benyttes den lave kilometer-sats.

Hver enkelt ansøgning vurderes individuelt. Der tages i tildelingen stilling til aktivitetsniveauet for den enkelte forening.

Vedhæftet punktet er der en oversigt over hvilke foreninger/grupper der har modtaget § 18 midler, hvor meget de har modtaget og til hvilke aktiviteter.

## ØKONOMI

---

Der er afsat 1.887.000 kr. til Frivilligt Socialt Arbejde for 2016. Heraf er anvendt 1.011.000 til §18-tilskud til foreninger/grupper

Endvidere anvendes puljen til:

- Kurser for frivillige
- Frivilligdag
- Frivilligmesse
- Møder
- PR
- Løn til koordinør
- Leje af lokaler i Medborgerhuset, hvor bl.a. Selvhjælp driver aktivitet

## Sundhed

Der er stor udstrækning af sundhed i Frivilligt Socialt Arbejde.

- De frivillige oplever en høj grad af værdi i udførelsen af de frivillige opgaver. Dermed kan udførelse af frivilligt socialt arbejde være med til at styrke den mentale og sociale trivsel for de frivillige.
- Borgerne, der modtager hjælp fra frivillige, får større socialt samvær og bliver mindre belastede, da de lettere får hverdagen til at fungere.
- Frivilligt socialt arbejde kan medvirke til at nedbringe ulighed i sundhed. Dette gælder eksempelvis den nye økonomiske rådgivning, der hjælper borgere med udfordringer i privatøkonomien til at komme på fode økonomisk, hvilket kan være en forudsætning for at borgere kan deltage i sundhedsfremmende og sociale aktiviteter.
- Frivilligt socialt arbejde styrker borgernes sunde vaner – eks. Motionsvenner, der træner med borgere, der har vanskeligt ved at træne eller bevæge sig på egen hånd.

### INDSTILLING

---

Beskæftigelses- og sundhedschefen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning

### BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 01-12-2015

---

Socialudvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning.

## **Punkt 135: Opfølgning på 3. budgetopfølgning 2015 til orientering i Socialudvalget**

15/49273

### **Bilag**

Bilag - Notat vedr. handicapbevillingen - ult oktober 2015.pdf

Notat vedr. effektiviseringer på handicapbevillingen.pdf

# Opfølgning på 3. budgetopfølgning 2015 til orientering i Socialudvalget

## RESUME

---

Som opfølgning på Socialudvalgets behandling af den 3. budgetopfølgning 2015 på Socialudvalgets område fremsendes et ekstraordinært budgetopfølgningsnotat vedrørende Handicapbevillingen pr. ultimo oktober 2015 til orientering.

## Sagsfremstilling

Der er fulgt op på driften på Handicapbevillingen. Af vedhæftede bilag fremgår en mere uddybende beskrivelse af budgetopfølgningen.

## Borgere med fysiske og psykiske handicap

Der forventes pr. ultimo oktober et samlet merforbrug på 3,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget 2015, svarende til 1,4 pct. og er dermed stort set uændret i forhold til 3. budgetopfølgning (pr. ultimo august). Afvigelsen består af et merforbrug på den aktivitetsstyrede del af bevillingen og et mindreforbrug på den øvrige del af bevillingen.

Puljen til aktivitetsstigninger på området tilsiger, at den forventede budgetoverskridelse burde have været mindre. Når dette ikke er tilfældet, skyldes det primært, at det ikke har været muligt at realisere hele det forudsatte effektiviseringsbeløb. Der arbejdes derfor fortsat med at finde yderligere effektiviserings tiltag, som kan reducere det forventede årsresultat. Budgetopfølgningen er uddybet i bilag 2.

## INDSTILLING

---

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at opfølgningen på økonomien tages til efterretning.

## BESLUTNING I DIREKTIONEN DEN 11-11-2015

---

*Fraværende: Lars Clement*

Direktionen tog opfølgningen til efterretning.

Sagen fremsendes til Socialudvalget og Økonomiudvalget.

## BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 01-12-2015

---

Socialudvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

## **Punkt 136: Orientering omkring mulige inddragelsesscenarier samt drøftelse af den videre proces**

15/46571

### **Bilag**

Forslag til overordnet plan for møder og drøftelser i Socialudvalget.pdf

Udkast til inddragelsesscenarier på overordnet niveau.pdf

# Orientering omkring mulige inddragelsesscenarier samt drøftelse af den videre proces

## RESUME

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på at orientere omkring forslag til mulige inddragelsesscenarier i projektet omkring fremtidens plejecentre.

Endvidere ønskes forslag til den videre proces omkring rammesætning og inddragelsesproces drøftet samt mulige kommende møder med henblik på at fastlægge datoer så tidligt som muligt, som kræver politisk deltagelse.

## Sagsfremstilling

### Inddragelsesscenarier

På Socialudvalgets temamøde den 6. oktober 2015 blev der ved Malene Stub Selmer fra Primus Motor givet oplæg omkring inddragelse, herunder blandt andet at det er muligt at inddrage interessenter på mange forskellige niveauer og ud fra mange forskellige metoder. Ligeledes kom Malene Stub Selmer ind på vigtigheden af forventningsafstemning i forbindelse med inddragelse.

Med udgangspunkt i det udarbejdede udkast til rammesætning, som var et orienteringspunkt på Socialudvalgets møde den 3. november 2015, er der udarbejdet tre forskellige overordnede scenarier for inddragelse.

	<b>Scenarie 1 Bred inddragelse</b>	<b>Scenarie 2 Bred inddragelse på udvalgte områder</b>	<b>Scenarie 3 Begrænset inddragelse</b>
<b>Formål med inddragelse</b>	Skabe innovative og bæredygtige løsninger designet sammen med en bred vifte af interessenter hele vejen rundt i projektet	Skabe innovative og bæredygtige løsninger hvor interessenter inddrages på forskellige niveauer	Kvalificere faglige oplæg
<b>Involvering i rammesætningens niveauer</b>	Alle niveauer (ambition, pejlemærker, fokusområder)	Pejlemærker og fokusområder (ambitionen er ikke i spil)	Udvalgte fokusområder
<b>Hvem</b>	Politikere, ledere, medarbejdere, borgere, omgivelserne, eksterne fagprofessionelle	Politikere, ledere, medarbejdere, borgere, omgivelserne, eksterne fagprofessionelle	Politikere, ledere, medarbejdere, eksterne fagprofessionelle

En uddybende beskrivelse af de 3 scenarie findes i vedlagte bilag.

Formålet med inddragelse af projektets interessenter kan være forskelligt. Det er vigtigt at have formålet for øje og klart defineret, da dette vil have stor indflydelse på, hvilket niveau og hvordan den konkrete inddragelsesproces planlægges samt forventningsafstemning i forhold til hvad de involverede kan have indflydelse på.

Bilaget "Udkast til inddragelsesscenarier på overordnet niveau" vil blive gennemgået på mødet, herunder sammenhængen til Plejeboligplanen samt udkastet til rammesætningen.

Administrationen anbefaler, at Socialudvalget foretager en principbeslutning omkring inddragelsesniveauet med udgangspunkt i de skitserede udkast til inddragelsesscenarier på udvalgsrådet den 15. december 2015. Med principbeslutningen sætter Socialudvalget en retning for inddragelse uden at låse sig fast på en konkret inddragelsesproces. Fordelen ved dette er, at det giver mulighed for fleksibilitet og politisk råderum.

Principbeslutningen omkring niveauet for inddragelse har betydning for projektets tidsplan. Administrationen vil derfor på det første møde i januar 2016 forelægge en revideret tidsplan.

### **Den videre proces**

Den videre proces i forhold til beslutning omkring udkast til rammesætning samt i forhold til inddragelsesproces på overordnet niveau ønskes drøftet. Ligeledes ønskes en drøftelse af muligheden for et temamøde i Byrådet og et Folkemøde. Dette med henblik på at fastlægge datoer, der kræver politisk deltagelse, så tidligt som muligt.

Administrationen anbefaler, at der afholdes et temamøde i Byrådet før Folkemødet med henblik på at sikre et fælles afsæt i Byrådet omkring Plejeboligplanen forud et Folkemøde. Det førstkommande temamøde i Byrådet er den 11. februar 2016.

I bilag "Forslag til overordnet plan for møder og drøftelser i Socialudvalget" er der udarbejdet et overordnet bud på plan for beslutningsproces omkring udkast til rammesætning samt i forhold til inddragelsesproces. Der fremgår ligeledes et meget overordnet bud på fremadrettede møder og drøftelser.

Projektleder Heidi Duus vil deltage under punktet.

### **INDSTILLING**

---

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at orienteringen omkring inddragelsesscenarier tages til efterretning
- at den videre proces omkring udkast til rammesætning og inddragelsesscenarier drøftes
- at et muligt temamøde i Byrådet og Folkemøde drøftes

### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 01-12-2015**

---

Socialudvalget vedtog,

- at tage orienteringen om inddragelsesscenarier til efterretning
- at anmode administrationen om, til det ekstraordinære møde den 15. december 2015, at udarbejde et mere detaljeret udkast til en inddragelsesproces
- at Byrådets mulige involvering fastlægges efter mødet med arbejdsgrupperne den 15. december 2015

## **Punkt 137: Ny ældremilliard**

15/59441

### **Bilag**

Oversigt over ældremilliard 2014.pdf

Oversigt ældremilliard 2015

# Ny ældremilliard

## RESUME

---

Socialdemokraterne i Socialudvalget har anmodet om en orientering om den nye ældremilliard, der er indeholdt i Finansloven for 2016.

## Sagsfremstilling

Der bliver i Finansloven for 2016 afsat en milliard kroner årligt fra 2016 og frem til at understøtte udbredelsen og implementeringen af en værdighedspolitik i kommunerne.

Puljen er identisk med den pulje, der er kendt fra 2014 og 2015. Det er en pulje der er tildelt udover de penge fra den tidligere ældremilliard, der nu indgår i bloktilskuddet.

Puljen tildeles efter objektive kriterier, bl.a. kommunens andel af plus 65 årige. Det skønnes for nærværende, at Skanderborg Kommune får tildelt godt 9 mio. kr. fra puljen.

Det er et krav, at man for at få del i puljen skal udforme en værdighedspolitik, hvor den enkelte kommune beskriver sine overordnede værdier og prioriteringer på ældreområdet. Værdighedspolitikken skal udarbejdes i samarbejde med bl.a. Seniorrådet.

Den første værdighedspolitik godkendes af kommunalbestyrelsen og offentliggøres på kommunens hjemmeside i første halvår af 2016. Kommunalbestyrelsen vedtager herefter en ny værdighedspolitik i det første år af hver valgperiode gælden for de efterfølgende fire år.

Skanderborg Kommune skal i forbindelse med offentliggørelsen af værdighedspolitikken i 2016 redegøre for, hvordan der arbejdes med værdighedspolitikken, og hvordan de ekstra midler forudsættes anvendt i 2016. Det skal endvidere fremgå, at midlerne ligger udover de vedtagne budgetter for 2016. Redegørelsen skal offentliggøres på kommunens hjemmeside og indsendes til Sundheds- og Ældreministeriet.

Redegørelse for den forventede anvendelse af midlerne skal fremadrettet indsendes til Sundheds- og Ældreministeriet for årene 2017 til 2019. Og der skal med revisorpåtegnet regnskab redegøres for, at midlerne er anvendt som forudsat.

Pengene kan bl.a. anvendes til personale i plejeområderne og til kompetenceudvikling.

Der vil blive orienteret nærmere om ældremilliarden på mødet.

## Sundhed

Der er ikke for nuværende væsentlige sundhedsmæssige aspekter i denne sag.

## INDSTILLING

---

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at orienteringen om ældremilliarden tages til efterretning

## BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 01-12-2015

---

Ældre- og handicapchefen orienterede om, at Sundheds- og Ældreministeriet har oplyst, at der vil være overførselsadgang for midlerne fra ældremilliarden for 2015 til 2016.

Socialudvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning.

## **Punkt 138: Politikontrol af kvalitetsløft af maden på ældreområdet**

14/20069

# Politikkontrol af kvalitetsløft af maden på ældreområdet

## Sagsfremstilling

Som et led i Socialudvalgets politiktkontrollerende arbejde gives der her en status på forandringen: Kvalitetsløft af maden på ældreområdet.

Med efterårsmenuen for 2015 blev det nye madkoncept udrullet. Borgerne på plejecentrene og borgerne i fritvalgsordning har nu fået den nye mad i 3 måneder og tilbagemeldingerne er overvejende positive, men der er også borgere og pårørende, der enten ikke synes om ændringen, eller som lige har skullet vænne sig til forandringen.

Der har været foretaget enkelte justeringer siden udrulningen, f.eks. tilbydes der kartofler som alternativ til perlebyggen på grund af forespørgsler fra borgerne, ligesom der kommer klar suppe på vintermenuen pga. efterspørgsel herpå.

Til brug Socialudvalgets politiktkontrol er der lavet nogle små videoer, hvor borgere og medarbejdere fortæller om deres umiddelbare oplevelser af kvalitetsløftet af maden. Videoerne kan ikke betragtes som repræsentative, men de illustrere nogle af de forskellige oplevelser og holdninger til maden, som kvalitetsløftet er blevet mødt af de første 3 måneder.

Videoerne vil blive fremvist på mødet.

Udover udrulningen af efterårsmenu og den forestående udrulning af den nye vintermenu, så har der i efteråret været gennemført kurser for store dele af plejepersonalet på alle plejecentre undtaget Kildegården og Baunegården, og de enkelte plejecentre har udarbejdet lokale handleplaner for det gode måltid. Handleplanerne skal implementeres i løbet af 2016.

Mad- og måltidschef Conny Rønnov deltager under punktets behandling.

## Sundhed

Et af hovedformålet med kvalitetsløftet af maden i ældreplejen er, at den enkelte borger gerne skal opnå en øget madglæde, og dermed spise mere. Maden er en vigtig del i borgernes almene sundhedstilstand, og det er derfor vigtigt, at borgerne både spiser den mængde mad de skal have, og at den er ernæringsmæssig korrekt sammensat, således at borgerne får et optimalt udgangspunkt for at bevare eller genskabe det for borgerne bedst mulige funktionsniveau.

Derudover kan afviklingen af måltidet være med til at understøtte borgernes sociale relationer, ved at der skabes nogle indbydende og hyggelige rammer for måltidets indtagelse.

### INDSTILLING

---

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning

### BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 01-12-2015

---

Socialudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning

- at anmode administrationen om til næste politikkontrol at komme med forslag til evalueringsparametre for kvalitetsløftet af maden, som fremover kan bruges i udvalgets politikkontrollerende arbejde

## **Punkt 139: Klippekorstordning - Pulje til at øge livskvaliteten blandt de svageste hjemmehjælpsmodtagere**

15/23124

### **Bilag**

Diagram over klippekort 1. marts til medio oktober 2015

# Klippekortsordning - Pulje til at øge livskvaliteten blandt de svageste hjemmehjælpsmodtagere

## RESUME

Skanderborg Kommune har i 2015 fået puljemidler fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold fra en ny pulje, der skal øge livskvaliteten blandt de svageste hjemmehjælpsmodtagere. Puljemidlerne er fordelt på 2015 og 2016. Kriterierne kan ikke ændres efter 2015. Punktet er sat på dagsordenen med henblik på en stillingtagen til, om der skal ske politiske initiativer i forbindelse med bevillingens ophør.

## Sagsfremstilling

Ved finanslovsforhandlinger for 2015 er aftalt, at alle kommuner skal afprøve klippekortsmodellen i 2015 og 2016. Der er afsat en pulje på 75 mio. kr. i 2015 og 150 mio. kr. i 2016, som skal være med til at styrke livskvaliteten for de svageste hjemmehjælpsmodtagere. Puljemidlerne til Skanderborg Kommune for 2016 er på 1.307.180 kr.

### Betydning for Skanderborg Kommune:

For Skanderborg Kommune vil midlerne i 2016 svare til 167 klip pr. uge ud fra de gældende kriterier. Det vil sige, at 167 borgere hver uge fra 1. januar 2016 til 31. december 2016 vil kunne få en ekstra halv times hjælp.

I øjeblikket er der 93 borgere, som er brugere af ordningen. Der er 189 borgere, som er berettiget ud fra de vedtagne kriterier. Såfremt alle berettigede borgere ønsker at benytte ordningen, er puljemidlerne opbrugt inden 31. december 2016.

Når midlerne er opbrugt agter administrationen at stoppe ordningen. Administrationen følger forbruget og varsler borgerne en måned før det forventede ophør af klippekortsordningen.

### Afgrænsning af målgruppe - Skanderborg Kommunes valgte kriterie

Den svageste hjemmehjælpsmodtager afgrænses af borgerens behov for hjælp. Det vil sige, at borgeren har et omfattende behov for pleje og/eller praktisk hjælp. Dette vurderes ud fra omfanget af bevilgede indsatser.

Det betyder, at borgere med mere end 6,5 times hjælp om ugen defineres som de svageste hjemmehjælpsmodtagere i 2016 og kan modtage et klippekort.

De berørte borgere vil blive kontaktet af administrationen.

### Formål med puljen

Formålet med midlerne er at tilbyde mindst en halv times hjemmehjælp ekstra om ugen til de svageste hjemmehjælpsmodtagere. Begrebet "svageste hjemmehjælpsmodtagere" er ikke nærmere specificeret. Borgeren kan selv være med til at bestemme, hvad den ekstra tid skal bruges til. Hjemmehjælpsmodtagerne kan eksempelvis bruge klippekortet til supplerende hjemmehjælp, hjælp til madlavning, indkøb eller ledsagelse ved eksempelvis museums- eller svømmehalsbesøg. Hjælpen kan deles op i mindre aktiviteter eller spares op og bruges til hjælp, der tager længere tid. Hjælpen aftales mellem den enkelte borger og hjemmehjælpen.

### Puljens målgruppe

Puljens målgruppe er de svageste hjemmehjælpsmodtagere, der er afhængige af hjælp til at klare hverdagen. Det vil sige de svageste borgere, der er omfattet af frit valg af leverandør af hjemmehjælp.

De svageste hjemmehjælpsmodtagere kan for eksempel være borgere, som modtager omfattende personlig pleje samt ældre, som får moderat personlig pleje, og som i dag får hjælp til indkøb eller til tøjvask.

Det vil være op til den enkelte kommune konkret at afgrænse målgruppen af de svageste hjemmehjælpsmodtagere.

Af vedhæftede bilag ses Skanderborg Kommunes borgeres forbrug af klippekortet fra 1. marts til medio oktober 2015.

## **Sundhed**

Der er ikke for nuværende væsentlige sundhedsmæssige aspekter i denne sag.

### **INDSTILLING**

---

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at orienteringen om, at administrationen agter at stoppe ordningen, når bevillingen er opbrugt, tages til efterretning
- at udvalget drøfter, om ophøret med ordningen skal give anledning til politiske initiativer

### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 01-12-2015**

---

Socialudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning
- løbende at følge udviklingen af brugen af klippekortsordningen

## **Punkt 140: Kortlægning og analyse af botilbuddet Landsbyen Sølund**

15/59461

### **Bilag**

Deloitte-rapport - Kortlægning og analyse, Landsbyen Sølund.pdf

Rettet figur 43 til Deloitte-rapport - Analyse Landsbyen Sølund.pdf

Følg brev til DASSOS vedr. Deloitte-rapport - kortlægning og analyse, Landsbyen Sølund.pdf

# Kortlægning og analyse af botilbuddet Landsbyen Sølund

## RESUME

---

Sagen fremlægges med henblik på at orientere Socialudvalget om en kortlægning og analyse af Landsbyen Sølund med hensyn til nuværende forretningsmodel, borgerprofil og taksstruktur.

### Sagsfremstilling

I efteråret 2014 blev det aftalt i DASSOS (Den Administrative Styregruppe for det Specialiserede Socialområde) regi, at Skanderborg Kommune skulle anmode Deloitte om at gennemføre en kortlægning og analyse af botilbuddet Landsbyen Sølund med hensyn til nuværende forretningsmodel, borgerprofiler og taksstruktur.

Rapporten foreligger nu og er behandlet i DASSOS' forretningsudvalg og tiltrådt. For nærværende kører der i samarbejde med køberkommunerne en spørgsmål-/svarrunde omkring evt. tekniske udeståender. Denne proces afsluttes den 15. december 2015.

Opmærksomheden henledes på, at arbejdet - og dermed også konklusioner og delkonklusioner -alene er et resultat af Deloitte's arbejde. Skanderborg Kommunes rolle i tilblivelsen af rapporten har således alene været tilvejebringelse af datagrundlaget.

Det er administrationens opfattelse, at Skanderborg Kommune helt overordnet betragtet kan være godt tilfreds med rapporten.

### Rapportens hovedresultater

Rapporten tegner et billede af et stort botilbud, som danner rammen om en bred og specialiseret tilbudsvifte, der målrettes borgere med komplekse problemstillinger. Tilbuddets specialiserede indsatser tilpasses i stort omfang beboernes funktionsniveau og støttebehov. Deloitte's rapport viser også, at der generelt set er en sammenhæng mellem den gennemsnitlige takst og beboernes funktionsniveau og støttebehov.

Endvidere viser rapporten, at gennemsnitstaksterne ikke adskiller sig fra sammenlignelige tilbud. Bland flere delkonklusioner kan der især være grund til at hæfte sig ved denne. Takster og taksternes størrelse har siden kommunalreformen været drøftet i mange sammenhænge og ud fra forskellige perspektiver. Nu er det så konstateret, at taksterne ikke adskiller sig markant fra sammenlignelige tilbud.

Skanderborg Kommune kan med denne delkonklusion in mente håbe på, at det kan være en anledning til, at der fremadrettet kan være fokus på funktionsniveau, støttebehov og aktiviteter.

Deloitte's rapport giver også anledning til overvejelser om, hvorvidt der er forhold, der med fordel kan undergå forandringer. Deloitte's rapport anbefaler en række tiltag, der alle potentielt kan bidrage til at sikre en yderligere gennemsigtighed i forhold til sammenhængen mellem Landsbyen Sølunds borgerprofiler, takster og serviceniveau.

Disse tiltag fremgår dels af rapporten, dels af Skanderborg Kommunes følgebrev til DASSOS, i sidstnævnte oplistes endvidere en række forhold, Skanderborg Kommune agter at arbejde videre med.

Blandt forslagene kan nævnes:

- Mere systematisk beskrivelse af målgrupperne på Sølund
- Skærpelse af profilen i relation til komplekse borgere
- Tydeligere dokumentation og evidens herunder evalueringer af anvendelse af metoder
- Resultatdokumentation til at følge op på indsatser
- Overvejelse om effektiviserings tiltag vedrørende styring, normering og arbejdstidsplanlægning.

- At VUM (Voksen Udrednings Metoden) anvendes som screeningsværktøj
- En ændret takststruktur med forenkling for øje
- At boenhederne i højere grad involveres i visitationen

Der vil blive redegjort nærmere for forslagene på mødet.

I rapporten er der et indledende resume og et afsluttende konklusionsafsnit. Disse to afsnit giver et udmærket billede af indholdet i den samlede rapport.

## **Sundhed**

Der er ikke for nuværende væsentlige sundhedsmæssige aspekter i denne sag.

### **INDSTILLING**

---

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at orienteringen om rapporten og dens indhold tages til efterretning

### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 01-12-2015**

---

Socialudvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning.

## **Punkt 141: Kontrakt med Samsø Kommune om hjælp til overholdelse af plejeboliggaranti**

15/56396

### **Bilag**

Aftale plejeboliggaranti 2012 - 2013 samt Byrådets beslutning af 21. december 2011

Udkast Aftale mellem Skanderborg Kommune og Samsø Kommune vedrørende opfyldelse af plejeboliggarantien

# Kontrakt med Samsø Kommune om hjælp til overholdelse af plejeboliggaranti

## RESUME

---

Samsø Kommunes socialchef har henvendt sig om en fortsat aftale, som kan hjælpe Samsø Kommune med at overholde plejeboliggarantien.

## Sagsfremstilling

Der har været en aftale med Samsø Kommune vedrørende plejeboliger og dækning af plejeboliggaranti. Den vedrørte perioden 1.1.2012 – 31.12.2013 med mulighed for forlængelse og evaluering efter 1 år (se vedhæftede bilag).

Aftalen er ikke tidligere blevet evalueret.

Evaluering af aftalen for 2012 - 2013 viser, at Samsø Kommune ikke har haft behov for at benytte boliger i Skanderborg Kommune med henblik på overholdelse af plejeboliggarantien. Aftalen har således ikke givet nogen anledning til tiltag i Skanderborg Kommune.

Samsø Kommune har nu anmodet om fortsat anvisningsret til Skanderborg Kommunes plejeboliger, sådan at disse er en del af Samsø Kommunes generelle og specifikke plejeboligtilbud.

Anvisningen skal dog fortsat ske i overensstemmelse med Skanderborg Kommunes visitationskriterier vedrørende plejeboliger.

Aftalen vil i praksis have ingen eller meget lille betydning for Skanderborg Kommunes kapacitet, da Samsø Kommunes borgere alligevel vil have adgang til Skanderborg Kommunes plejeboliger via det frie valg.

## ØKONOMI

---

Økonomisk vil aftalen ikke have konsekvenser for Skanderborg Kommune, da plejeboligerne trods en indgået aftale fortsat er omfattet af reglerne for mellemkommunal refusion.

## INDSTILLING

---

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at Skanderborg Kommune laver en ny aftale med Samsø Kommune, som er tidsbegrænset, men med mulighed for opsigelse fra begge parter side.

Sagen fremsendes til Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## BESLUTNING I DIREKTIONEN DEN 11-11-2015

---

*Fraværende: Lars Clement*

Direktionen vedtog at tiltræde ældre- og handicapchefens indstilling.

Sagen fremsendes til Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

**BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 01-12-2015**

---

Socialudvalget vedtog at følge indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Punkt 142: Udpegning af personale med kompetence til at ansøge om værgemål**

15/59524

# Udpegning af personale med kompetence til at ansøge om værgemål

## RESUME

---

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på, at kommunalbestyrelsen udpeger personale, som har kompetence til at ansøge om værgemål ved Statsforvaltningen.

## Sagsfremstilling

Ved ændringer i tilladelser og udpegning af personale med kompetence til at underskrive værgemålsansøgninger i Skanderborg Kommune, kræver Statsforvaltningen en kommunalbestyrelses beslutning.

I øjeblikket er listen for Skanderborg Kommune i Statsforvaltningen ikke revideret i forhold til de organisatoriske ændringer, der er sket igennem de seneste år, hvorved tidligere personale i myndighedsafdelingen Ældre og Handicap fortsat oppebærer denne kompetence.

Fagchefen Ældre og Handicap skal foreslå, at kompetencen til underskrivelse af ansøgninger om værgemål er placeret i fagsekretariatet Ældre og Handicap ved fagchef, myndighedschef og sekretariatschef.

Beslutningen fra Kommunalbestyrelsen skal efterfølgende fremsendes til Statsforvaltningen.

## Sundhed

Der er ingen væsentlige sundhedsmæssige aspekter i denne sag.

## INDSTILLING

---

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at kompetence til ansøgning om værgemål delegeres til ovenstående personale

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 01-12-2015

---

Socialudvalget vedtog at følge indstillingen fra ældre- og handicapchefen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Punkt 143: Forslag til kvalitetsstandarder for 2016**

15/34687

### **Bilag**

Forklæde - oversigt over forslag til kvalitetsstandarder - herunder ændringer mv.

Forslag kvalitetsstandarder for støtte og træning - Handicap og Socialpsykiatri 2016.

Forslag kvalitetsstandarder for bo, aktivitets- og beskæftigelsestilbud - Handicap og Socialpsykiatri 2016.

Forslag Kvalitetsstandarder Hjælpemidler 2016.

Forslag Kvalitetsstandard Sygepleje

Forslag kvalitetsstandarder for plejeboliger, plejehjem og ældreboliger 2016.

Forslag kvalitetsstandarder for pleje og praktisk hjælp 2016.

Forslag kvalitetsstandarder Aktivitet og Træning for 2016.

Seniorrådets Høringssvar til kvalitetsstandarderne 2015

Handicaprådet - høringssvar til forslag til kvalitetsstandarder for 2016

Administrationens bemærkninger til Handicaprådets høringssvar til forslag til kvalitetsstandarder for 2016.pdf

# Forslag til kvalitetsstandarder for 2016

## RESUME

Efter "Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp mv." skal Kommunalbestyrelsen en gang om året vedtage kvalitetsstandarderne for personlig pleje og praktisk hjælp, kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning. Kvalitetsstandarderne skal formidle kommunalbestyrelsens overordnede politiske beslutninger om serviceniveau, værdier og kvalitetskrav.

Der er i Skanderborg Kommune kvalitetsstandarder for flere områder, end de som bekendtgørelsen nævner.

Handicaprådet og Seniorrådet har været hørt i forhold til teksterne i nogle af kvalitetsstandarderne.

Kvalitetsstandarderne fremlægges hermed med henblik på den videre politiske behandling.

## Sagsfremstilling

En gang årligt skal Kommunalbestyrelsen godkende kvalitetsstandarder for personlig pleje og praktisk hjælp, kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning. I Skanderborg Kommune er der valgt at lave kvalitetsstandarder for flere områder end de lovbefalede.

## Tilpasning af sproget i standarderne

Der har været arbejdet med sproget i kvalitetsstandarderne, så de bliver mere tilgængelige og forståelige for borgerne. Som følge af vedtagelse af kvalitetsstandarderne for 2015, er der arbejdet videre med den sproglige udvikling af kvalitetsstandarderne for 2016. Handicaprådet og Seniorrådet har været hørt i forhold til teksterne i nogle af kvalitetsstandarderne.

I Skanderborg Kommune er der 29 kvalitetsstandarder fordelt på 7 områder (standarden for aflastning/afløsning ligger på 2 områder).

Administrationen skal henlede opmærksomheden på, at der i det indgåede budgetforlig er en række områder omkring effektivisering, der skal undersøges nærmere. Såfremt nogle af de effektiviseringsforslag, der er nævnt for ældreområdet, gennemføres i løbet af 2016 og med virkning for 2016, vil det kræve ændringer i nogle af kvalitetsstandarderne på ældreområdet.

Der fremlægges kvalitetsstandarder for:

## Støtte og træning

- Socialpædagogisk støtte – sproglige ændringer. I "Omfanget af indsatsen" – er der indføjet følgende: "Særligt i forhold til støttende/kompenserende forløb vil indsatsen blive reguleret jævnfør kvalitetsstandard for praktisk hjælp". Tilføjjelsen er indført på baggrund af punkt 16 og 17 i budgetaftale 2016 – 2019. Konsekvensen af tilføjjelsen er, at når målet for den socialpædagogiske indsats er nået eller fagligt vurderes til ikke at kunne nås, reguleres taksten, så den svarer til taksten for praktisk hjælp. Borgeren får således socialpædagogisk støtte svarende til taksten for praktisk hjælp. Alternativt kan borgeren, hvis målet med indsatsen ud fra en faglig vurdering ikke kan nås, blive visiteret til praktisk hjælp.
- Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) – sproglige ændringer. Socialudvalget har tidligere besluttet, at denne kvalitetsstandard skal fremlægges én gang i hver valgperiode.
- Ledsageordning – sproglige ændringer

## Bo – og aktivitetstilbud



## Forslag til tidsplan for den videre proces

Tid	Aktivitet
21. oktober	Behandling i Økonomiudvalget
28. oktober	Behandling i Byrådet – udsendelse til høring i Handicaprådet og Seniorrådet
17. november	Seniorrådsmøde
19. november	Handicaprådsmøde
1. december	Behandling i Socialudvalget
9. december	Behandling i Økonomiudvalget
16. december	Behandling i Byrådet

### INDSTILLING

---

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at de reviderede udkast til kvalitetsstandarder godkendes
- at der tages stilling til, hvorvidt de standarder der ikke er lovbestemte, fortsat skal fremlægges en gang årligt eller, om der skal være en anden procedure for disse
- at den i sagsfremstillingen skitserede tidsplan godkendes.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

### BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 06-10-2015

---

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at de reviderede udkast til kvalitetsstandarder godkendes
- at den i sagsfremstillingen skitserede tidsplan godkendes
- at ikke lovbestemte standarder fremover alene fremlægges til politisk behandling i forbindelse med ændringer.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

### BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 21-10-2015

---

*Fraværende: Martin Frausing Poulsen, Pia Palm*

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Socialudvalget.

### BESLUTNING I BYRÅDET DEN 28-10-2015

---

*Fraværende: Henrik Qvist*

Byrådet vedtog,

- at godkende de reviderede udkast til kvalitetsstandarder

- at godkende den i sagsfremstillingen skitserede tidsplan
- at ikke lovbestemte standarder fremover alene fremlægges til politisk behandling i forbindelse med ændringer.

## Supplerende sagsfremstilling

Byrådet vedtog på møde den 28.oktober 2015,

- at godkende de reviderede udkast til kvalitetsstandarder
- at godkende den i sagsfremstillingen skitserede tidsplan
- at ikke lovbestemte standarder fremover alene fremlægges til politisk behandling i forbindelse med ændringer

Kvalitetsstandarderne har været sendt til høring i Seniorråd og Handicapråd, som har behandlet dem på deres møder i november 2015.

Fra Seniorrådet er der indkommet et høringssvar (se bilag).

Fra seniorrådets høringssvar: "Seniorrådet ser meget positivt på, at kvalitetsstandarderne er blevet betydelig mere læsevenlige."

Fra seniorrådets høringssvar: "Seniorrådet påpeger igen som sidste år:

På side 7 i afsnittet Serviceniveau for sagsbehandling i standarden for Udlånshjælpemidler angives en sagsbehandlingsfrist på 4-16 uger. En frist på 16 uger virker for Seniorrådet som urimelig lang tid for de brugere, der mangler hjælp. Derfor er vi overbeviste om, at det logistisk kan forbedres."

Administrationens/myndighedens kommentar:

- Administrationen anbefaler, at den nuværende sagsbehandlingsfrist fastholdes. Kvalitetsstandarden er generel og skal dække sager af let karakter og af kompleks karakter, hvorfor en sagsbehandlingsfrist på op til 16 uger kan være nødvendig. Generelt tilstræbes sagsbehandlingstiden at være så kort som muligt.

Fra seniorrådets høringssvar: "På side 12 i afsnittet serviceniveau for sagsbehandling i standarder for Boligindretning angives en sagsbehandlingsfrist på op til 6 måneder. En frist på 6 måneder virker for Seniorrådet som urimelig lang for de brugere, der afventer forbedringer i deres trængte tilværelse. Det tror vi logistisk det kan afkortes."

Administrationens/myndighedens kommentar:

- Administrationen/myndigheden anbefaler, at sagsbehandlingsfristen fastholdes til 6 måneder. Kvalitetsstandarden er generel og skal dække sager af let karakter og af kompleks karakter, hvorfor en sagsbehandlingsfrist på op til 6 måneder kan være nødvendig. Generelt tilstræbes sagsbehandlingstiden at være så kort som muligt.

Fra seniorrådets høringssvar: "Seniorrådet fastholder stadig, at man opfordrer til at sagsbehandlingstiden tilpasses de ventende borgeres behov for forbedring i deres i forvejen besværlige tilværelse, samt at man i øvrigt opfordrer til en så kort sagsbehandlingstid som muligt."

Administrationens/myndighedens kommentar:

- Myndigheden tager altid en konkret individuel vurdering af sagerne og en prioritering, der sikrer at de borgere, som har det mest presserende behov, prioriteres først. Generelt tilstræbes sagsbehandlingstiden at være så kort som muligt.

Handicaprådets hørings svar eftersendes med administrationens eventuelle bemærkninger.

## **INDSTILLING**

---

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at hørings svarene og bemærkningerne drøftes
- at kvalitetsstandarderne vedtages med evt. kommentarer

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 01-12-2015**

---

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at udkast til kvalitetstandards vedtages med følgende bemærkninger
  - at Seniorrådets anbefalinger vedr. sagsbehandlingstider følges ved i kvalitetstandards at indføre en passus om, at sagsbehandlingstiden er så kort som muligt og inden for de i lovgivningen fastsatte tidsfrister
  - at Handicaprådets forslag til en ændring af afsnittet: "Hvem kan søge?" i udkastet til kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte § 85 indarbejdes
  - at Handicaprådets forslag til afsnittet: "Omfanget af indsatsen" i udkastet til kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte § 85 indarbejdes, henset til at ændringer i serviceniveauet altid foretages efter en individuel vurdering og begrundes skriftligt i hvert enkelt tilfælde
  - at Handicaprådets forslag til afsnittet: "Indhold og omfang" om, at handleplaner skal udarbejdes efter § 141 igen skal indgå i udkastet til kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte § 85
  - at Handicaprådets anbefaling om at tilføje kontaktoplysninger for personlig henvendelse – evt. i form af en fælles oversigt gældende for alle kvalitetsstandards tilføjes

Et revideret udkast til kvalitetsstandards indeholdende Socialudvalgets bemærkninger udarbejdes til sagens videre behandling.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Socialudvalget vedtog endvidere at anmode administrationen om en pixie over de mest anvendte paragraffer i Serviceloven.

## **Punkt 144: Evt. 01-12-2015**

14/12

**Evt. 01-12-2015**

**BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 01-12-2015**

---

Socialudvalget evaluerede studieturen til Ribelund og Vonsild Have.

## **Punkt 145: Ombygning af Bjertrupvej 1 og Korsvejen 45 til midlertidige flygtningeboliger**

15/8008

### **Bilag**

Skitse indretning flygtningeboliger Bjertrupvej 1.pdf

Skitser flygtningeboliger Korsvejen 45..pdf

Ombygning af Bjertrupvej 1 og Korsvejen 45 - notat til socialudvalgsmødet d. 1.12.15 .pdf

# Ombygning af Bjertrupvej 1 og Korsvejen 45 til midlertidige flygtningeboliger

## RESUME

Skanderborgskolen på Korsvejen 45, Skanderborg og Bjertrupvej 1, Hørning er ledige. Direktionen besluttede den 9. september 2015, at Bjertrupvej 1 bliver overført til Beskæftigelse og Sundhed til fremtidig anvendelse til boligplacering af flygtninge. Det foreslås, at Skanderborgskolen også anvendes til boligplacering af flygtninge.

Der er udarbejdet budget for ombygning af begge ejendomme til midlertidige flygtningeboliger. Det indstilles, at ombygningerne igangsættes, samt at finansieringen drøftes med henblik på bevilling.

## Sagsfremstilling

### Bjertrupvej 1, Hørning

Ejendommen er beliggende centralt i Hørning med kort afstand til butikker og offentlig transport. Der vil i bygningen kunne indrettes 8 værelser med fælles køkken toilet og bad. (Se skitse).

Ombygningen vil kræve:

- udskiftning/renovering af varmeanlæg og elinstallationer
- udskiftning af vinduer (vinduerne er dårlige og opfylder ikke krav til redningsåbninger)
- indretning/ombygning af bad og toilet (2 stk.)
- indretning/ombygning af køkken
- opdeling i 8 værelser
- etablering af automatisk brandalarmeringsanlæg.

Ved ombygningen skal gældende regler i bygningsreglementet overholdes. Den forventede tidsplan for ombygningen er, at boligerne kan være klar 3-4 måneder fra igangsætning (kræver projektering og udbud).

### Økonomi

Overslag på etableringsomkostninger er 1.6 mio.kr.

Driftsomkostninger: Med en lejeindtægt på 2.100 kr./måned pr. værelse vil der med 8 værelser være en indtægt på 201.600 kr. til at dække el, vand og varme samt forsikring, vedligeholdelse, renovation, rengøring af fællesarealer, samt pedelfunktion og vedligeholdelse af udearealer. Indtægterne forventes at modsvare udgifterne.

Der er fuld låneret til ombygning til flygtningeboliger. Såfremt ombygningen finansieres via låneoptag, vil det årlige afdrag forventeligt udgøre 82.000 kr. Det forventes ikke, at låneafdraget vil kunne finansieres via driften.

Finansiering af ombygningen kan ske på to måder:

- Finansiering via kassebeholdningen. Nettovirkningen af denne finansiering vil via frigivelse af deponerede midler være neutral.
- Finansiering via lånoptagelse samt en tillægsbevilling til driften svarende til det årlige afdrag på 82.000 kr.

### Korsvejen 45, Skanderborg (tidligere Skanderborgskolen)

Ejendommen er beliggende i udkanten af Skanderborg. Der er ca. 1,2 km til butikker og offentlig transport.

Ejendommen består af 3 bygninger, der er egnede til indretning til enkeltværelser. (Se oversigt og skitser).  
Bygning A vil kunne indrettes med 11 værelser med fælles køkken, bad og toilet.  
Bygning B kan evt. bruges til 2-4 værelser uden ombygning. (Kræver lidt nærmere undersøgelse).  
Bygning C vil kunne indrettes med 6 værelser med fælles køkken, bad og toilet.  
Bygning D er en mindre bygning på 32 m<sup>2</sup> uden bad og toilet, Den kan evt. anvendes til fællesrum, depot eller lignende.

Ombygningen vil kræve:

- udskiftning/renovering af varmeanlæg og elinstallationer
- indretning/ombygning af bad og toiletter
- indretning/ombygning af køkken
- opdeling i værelser
- etablering af automatisk brandalarmeringsanlæg
- indretning af udendørsopholdsareal afskærmet fra trafikstøj.

Ved ombygningen skal gældende regler i bygningsreglementet overholdes.

Den forventede tidsplan for ombygningen er, at boligerne kan være klar ca. 4 måneder fra igangsætning (kræver projektering og udbud).

### Økonomi

Overslag på etableringsomkostninger er 4.150.000 kr.

Med en lejeindtægt på 2.100 kr./måned pr. værelse vil der med 17 værelser være en indtægt på 428.000 kr. til at dække el, vand og varme samt forsikring, vedligeholdelse, renovation, rengøring af fællesarealer, samt pedelfunktion og vedligeholdelse af udearealer. Indtægterne forventes at modsvare udgifterne.

Forventet tidsplan ca. 4 måneder fra igangsætning (kræver projektering og udbud).

Der er som nævnt ovenfor fuld låneret til ombygning til flygtningeboliger. Såfremt ombygningen finansieres via lånoptag vil det årlige afdrag forventeligt udgøre 212.000 kr. Det forventes ikke, at afdrag på lån vil kunne finansieres via driften.

Finansiering af ombygningen kan ske på to måder:

- Finansiering via kassebeholdningen. Nettovirkningen af denne finansiering vil via frigivelse af deponerede midler være neutral.
- Finansiering via lånoptagelse samt en tillægsbevilling til driften svarende til det årlige afdrag på 212.000 kr.

### Generelt for de to ejendomme

For begge ejendommene er gældende, at de er beliggende i områder udlagt til offentlige formål. De kan således alene anvendes til midlertidige boliger.

### Sundhed

Sagen vurderes ikke at have sundhedsmæssig betydning.

#### INDSTILLING

---

Beskæftigelses- og sundhedschefen indstiller,

- at Bjertrupvej 1 ombygges til midlertidige flygtningeboliger

- at Korsvejen 45 ombygges til midlertidige flygtningeboliger
- at finansiering af ombygningen drøftes.

Sagen videresendes til Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

#### **BESLUTNING I DIREKTIONEN DEN 23-11-2015**

---

Direktionen vedtog at indstille,

- at Bjertrupvej 1 ombygges til midlertidige flygtningeboliger
- at Korsvejen 45 ombygges til midlertidige flygtningeboliger
- at ombygningen finansieres af kommunekassen, da der ikke er budgetlagt anlægsudgifter til flygtningeboliger. Lånerammen bruges til at frigive de deponerede midler til ombygningerne. Huslejebetalingen vil følge markedsløjen/omkostningsbestemt husleje. Den budgetmæssige virkning er netto nul.

Direktionen vedtog endvidere, at der til den politiske behandling udarbejdes et notat vedr. økonomien.

Sagen fremsendes til Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

#### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 01-12-2015**

---

Socialudvalget vedtog at følge indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Punkt 146: Socialudvalgets råderum**

15/60155

# Socialudvalgets råderum

## Sagsfremstilling

Socialudvalgsformand Christina Bottke, ønsker - på baggrund af flere konkrete henvendelser til formanden fra pårørende og borgere på ældreområdet - med dette punkt en bred drøftelse i udvalget af den politiske styring af ældreområdet, herunder udvalgets handlerum i forhold til:

- Muligheder for politikkontrol på udmøntningen af kvalitetsstandarder
- Ændringer af kvalitetsstandarder, set på baggrund af kontraktholdernes økonomi

### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 01-12-2015**

---

Socialudvalget drøftede udvalgets råderum.