

# **REFERAT Undervisnings- og Børneudvalget 2014-2021 d. 02-10-2014**

**Mødedato** Torsdag d. 02. oktober 2014 kl. 15:00

**Mødested** Mødelokale 7, Rådhuset, Skanderborg

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden til møde 2. oktober 2014.....	3
Meddelelser til møde den 2. oktober 2014.....	5
Kvalitetsrapport 2.0 - for skolerne marts 2015.....	7
Kompetenceudvikling i forbindelse med folkeskolereformen.....	11
Evaluering af skolebuskørslen.....	15
Evt. politikformulering for planlægning af skolebuskørsel.....	20
Årsplanlægning 2015.....	22
Planlægning af dialogmøder.....	25
Evt. til møde den 2. oktober 2014.....	28
3. Budgetopfølgning 2014 - til orientering.....	30

## **Punkt 99: Godkendelse af dagsorden til møde 2. oktober 2014**

13/71847

## Godkendelse af dagsorden til møde 2. oktober 2014

### **BESLUTNING I UNDERVISNINGS- OG BØRNEUDVALGET DEN 02-10-2014**

---

Dagsordnen blev godkendt.

## **Punkt 100: Meddelelser til møde den 2. oktober 2014**

13/71847

## Meddelelser til møde den 2. oktober 2014

### **BESLUTNING I UNDERVISNINGS- OG BØRNEUDVALGET DEN 02-10-2014**

---

Udvalgsmedlemmerne er i gang med en besøgsrunde til skoler, dagtilbud m.v. og drøftede, hvordan udvalget kan forberede sig endnu bedre. Udvalgsmedlemmerne kan sende forslag til administrationen om det.

## **Punkt 101: Kvalitetsrapport 2.0 - for skolerne marts 2015**

14/65812

### **Bilag**

Fokus på folkeskolens resultater med kvalitetsrapport 2.0.pdf

# Kvalitetsrapport 2.0 - for skolerne marts 2015

## RESUME

Undervisningsministeriet har udsendt en ny standard til udarbejdelse af kvalitetsrapporter for skolerne. Første kvalitetsrapport i den nye standard – dvs. version 2.0 – skal politisk behandles og godkendes senest 31. marts 2015.

Den nye standard fastsætter en række obligatoriske indikatorer, som skal medtages i den nye kvalitetsrapport, men åbner mulighed for at Byrådet kan træffe beslutning om yderligere frivillige supplerende indikatorer til beskrivelse af udviklingen i kommunens skoletilbud.

## Sagsfremstilling

### Kvalitetsrapport 2.0

Den nye kvalitetsrapport 2.0 bliver forenklet og får styrket fokus på kommuner og skolars resultater i forhold til de nationale måltal. Kvalitetsrapporten skal på en enkel og overskuelig måde angive retningen for arbejdet med kvalitetsudvikling i folkeskolerne.

Kvalitetsrapport 2.0 skal indeholde følgende:

1. Nationale måltal og fælles indikatorer (obligatoriske indikatorer, se nedenstående liste 1).
2. Samlet vurdering af niveauet i skolevæsenet og på skolerne i forhold til de nationale og lokale mål.
3. Evt. handlingsplan og evt. redegørelse for virkning af tiltag til forbedring af niveauet.
4. Supplerende kommunale måltal og indikatorer (frivillige indikatorer, se nedenstående liste 2).

Fremover skal kvalitetsrapporter udarbejdes hvert andet år i stedet for årligt. Som en overgangsordning skal der udarbejdes kvalitetsrapporter både i skoleårene 2014/2015 og 2015/16. Det sker for at sikre et vedvarende fokus på gennemførelse af folkeskolereformen i de første år, efter at den er trådt i kraft.

### Data kan hentes fra Undervisningsministeriets ledelsesinformationssystem (LIS)

Undervisningsministeriets nye ledelsesinformationssystem (LIS) skal understøtte kommunernes arbejde med kvalitetsrapporterne ved at stille resultat- og styringsdata til rådighed og gøre det enkelt at indarbejde disse i kvalitetsrapporterne. LIS åbner 23. oktober 2014.

LIS er en del af et større datavarehus og indeholder oplysninger om de kommunale skoler – primært folkeskolen. LIS kan hjælpe kommunerne med på en let måde at danne tabeller og figurer med kommunens egne data, som kan indsættes direkte i kvalitetsrapporten.

I LIS findes "rapporter" for alle de indikatorer, der er obligatoriske i kvalitetsrapport 2.0, herunder de nye nationale måltal, samt indikatorer for en række supplerende forhold. De fleste tabeller og grafer viser henholdsvis kommunens tal i forhold til landsgennemsnittet og de enkelte skolars tal i forhold til kommunegennemsnittet. Indikatorerne er så vidt muligt tilgængelige for de seneste tre år og kan typisk fordeles på klassetrin og elevernes køn, hvis det er relevant.

### Obligatoriske indikatorer

Af listen fremgår de nationale måltal og fælles indikatorer, som er obligatoriske at inddrage i kvalitetsrapport 2.0 (liste 1):

Område	Obligatorisk indikator	Forventes tilgængelig i LIS
--------	------------------------	-----------------------------

<b>Nationale måltal</b>	Andel elever, der er gode til at læse	Medio november
	Andel elever, der er gode til at regne	23. oktober
	Andelen af de allerdygtigste i dansk	Medio november
	Andelen af de allerdygtigste i matematik	23. oktober
	Andel elever med dårlige resultater i dansk	Medio november
	Andel elever med dårlige resultater i matematik	23. oktober
	Trivselsscore for eleverne	Maj 2015
<b>Undervisningskompetence</b>	Andel af elevernes planlagte undervisningstimer, der afholdes af en lærer, som enten har undervisnings-kompetencer fra læreruddannelsen i de fag, de underviser i, eller har opnået en tilsvarende faglig kompetence via efteruddannelse m.v.	23. oktober
<b>Resultater</b>	Karaktergennemsnit i dansk	23. oktober
	Karaktergennemsnit i matematik	23. oktober
	Karaktergennemsnit i bundne prøver	23. oktober
	Socioøkonomiske referencer for 9. kl., bundne prøver i alt. (Dvs. elevernes faglige niveau i forhold til deres socioøkonomiske baggrund).	Primo december
	Andel af 9. klasseelever med 2 eller derover i både dansk og matematik	23. oktober
<b>Overgange</b>	Andel af elever, der tre måneder efter afsluttet 9. klasse er i gang en ungdomsuddannelse	23. oktober
	Andel af elever, der 15 måneder efter afsluttet 9. klasse er i gang en ungdomsuddannelse	23. oktober
	Andel af elever, der forventes at fuldføre mindst en ungdomsuddannelse inden for 6 år efter afsluttet 9. klasse	Primo december
	Uddannelsesstatus 9 måneder efter afslutning af grundskolen	23. oktober
<b>Inklusion</b>	Inklusionsgrad, dvs. andelen af elever, der modtager undervisning i integrerede tilbud	23. oktober

### Frivillige supplerende indikatorer

Af listen fremgår eksempler på supplerende kommunale måltal og indikatorer, som er frivillige at inddrage i kvalitetsrapport 2.0 (liste 2):

Område	Frivillig indikator	Forventes tilgængelig i LIS
<b>Elever</b>	Antal elever, der går på en af kommunens skoler	23. oktober
	Fordeling af elever med bopæl i kommunen på kommunale skoler	23. oktober
	Andel elever, der modtager undervisning i dansk som andetsprog (DAS)	23. oktober
<b>Undervisning</b>	Gennemsnitligt antal planlagte undervisningstimer	Medio december
	Gennemsnitlig længde af skoleuge	Medio december
	Fordeling af elevernes årlige fravær på fraværstype (sygdom, tilladt og ulovligt fravær)	23. oktober

<b>Personale</b>	Fordeling af lærernes arbejdstid	Medio december
<b>Resultater</b>	Andel 9. klasseelever, der har aflagt alle prøver i 9. klasse	23. oktober
<b>Overgange</b>	Fordeling af elever efter tilmelding til 10. klasse henholdsvis ungdomsuddannelser	23. oktober
	Andel af elever, der har fuldført mindst en ungdomsuddannelse inden for 6 år efter 9. klasse	23. oktober
	Andel af elever, der vurderes uddannelsesparate	23. oktober
<b>Inklusion</b>	Antal elever, der modtager specialundervisning i alt	23. oktober
	Antal elever, der modtager specialundervisning i integrerede tilbud	23. oktober
	Antal elever, der modtager specialundervisning i segregerede tilbud	23. oktober
<b>Økonomi</b>	Udgifter til folkeskolen (netto) pr. elev	23. oktober

For yderligere inspiration til øvrige supplerende kommunale måltal og indikatorer henvises til KL's pjece "Fokus på folkeskolens resultater med kvalitetsrapport 2.0" side 17-24 (se bilag).

## INDSTILLING

Børne- og ungechefen indstiller,

- at mulighederne i Kvalitetsrapport 2.0 drøftes,
- at Undervisnings- og Børneudvalget tager stilling til, hvorvidt der skal indgå frivillige supplerende indikatorer i 1. version af kvalitetsrapport 2.0.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## BESLUTNING I UNDERVISNINGS- OG BØRNEUDVALGET DEN 02-10-2014

Undervisnings- og Børneudvalget indstiller,

- at de obligatoriske indikatorer suppleres med en indikator på elevernes progression år for år i af kvalitetsrapport 2.0. Denne indikator indgår første gang i 2016-versionen af kvalitetsrapporten.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Punkt 102: Kompetenceudvikling i forbindelse med folkeskolereformen**

14/37986

# Kompetenceudvikling i forbindelse med folkeskolereformen

## RESUME

Økonomiudvalget har afsat 3,5 mio. kr. i hvert af årene 2014, 2015, 2016 og 2017 til kompetenceudvikling i forbindelse med implementeringen af folkeskolereformen. I den forbindelse har Økonomiudvalget efterspurgt en konkret plan for udmøntning specielt for 2014 og mere overordnet for 2015, 2016 og 2017.

Tilbagemeldingen til Økonomiudvalget har afventet fordelingen af A.P. Møller fondens midler. Det har vist sig, at Skanderborg Kommune ikke kom i betragtning i forhold til at få midler fra puljen.

I punktet her præsenteres projektet "Synlig Læring". Projektet sætter fokus på betydningen af lærerne og pædagogernes professionelle tilgang til elevernes læring i skolen og retter sig mod samtlige ansatte i kommunens skoletilbud. Samtidig redegøres for forventningerne til anvendelsen af de 3,5 mio. kr. i overslagsårene.

## Sagsfremstilling

I de seneste år har enkelte internationale skoleudviklingsprojekter trukket store overskrifter i forbindelse med påfaldende gode resultater i forhold til bedre læring og udbytte for de enkelte elever.

For nogle år siden valfartede mange til New Zealand for at studere skoleudvikling, og senest har den internationale opmærksomhed været rettet mod delstaten Ontario i Canada. I begge tilfælde er der opnået bemærkelsesværdige resultater og i begge tilfælde har man anvendt evidens baseret viden og anbefalinger fra den internationale anerkendte forsker professor John Hattie.

Folketingets uddannelsesråd og skolerådet har i forbindelse med besøg i Canada ikke lagt skjul på, at indholdet i den danske skolereform er kraftigt inspireret af udviklingsprojektet i Ontario.

Intentionen i den danske skolereform er et bedre skoletilbud med fokus på mere og bedre læring for det enkelte barn.

Skanderborg Kommune har i dialog med repræsentanter for John Hatties organisation udarbejdet et projekt "Synlig Læring", som sætter fokus på betydningen af det gode professionelle lærer-/pædagogarbejde. Projektet strækker sig ind til videre over 2 år.

Projektet er sammensat af en række elementer med stor betydning for udviklingen af "Ny Skole i Skanderborg":

### **Videnbaseret kompetenceudvikling af samtlige medarbejdere på kommunens skoletilbud**

Aftalen indeholder gennemførelse af dagkurser for samtlige medarbejdere i kommunens skoletilbud (ca. 950). Første kurser gennemføres i uge 32, 2014, hvor samtlige medarbejdere på dagkurser introduceres til Hatties forskning. I januar 2015 gennemføres de næste dagkurser for samtlige medarbejdere. Her sættes der fokus på pædagogisk praksis med fokus på at tydeliggøre læring.

### **Uddannelse af særlige ressourcepersoner og proceskonsulenter på de enkelte skoler**

På hver skole udpeges særlige ressourcepersoner, der uddannes som lokale proceskonsulenter for udvikling og fokus på den enkelte skole. I maj 2014 startede 44 lærere og pædagoger på dette særligt tilrettelagte kursusforløb.

### **Fokus på god skoleledelse – evidens baseret prioritering af lederrollen**

Et særligt tilrettelagt uddannelsesforløb for samtlige ledere med særligt fokus på lederrollens betydning for elevernes læring. Samtlige ledere starter forløbet med dagkursus i uge 33, 2014. Næste dagkursus er i november 2014.

### **Fokus på viden, måling og resultater – udvikling af god evaluerings praksis**

Repræsentanter for John Hatties organisation indsamlede ved skolebesøg i Skanderborg Kommune i maj 2014 data til udarbejdelse af en baseline for udviklingsprojektets start. I foråret 2015 udarbejdes der lokale skolerapporter på baggrund af opnåede resultater. Kommunens resultater kommenteres af John Hatties afdeling ved universitetet i

Melbourne. Et væsentligt element i kursusforløbet er desuden at gøre evaluering til almindelig praksis i den pædagogiske didaktiske hverdag på alle skoler.

### Spotkurser med fokus på elementer med stor betydning for elevernes læring

Samtlige medarbejdere deltager undervejs i forløbet i dagskurser med fokus på væsentlige temaer i forhold til god pædagogisk praksis, som f.eks: feedback, synliggørelse af mål, fagligt samarbejde osv.

Aftalen med Hatties organisation "Visible Learning plus" inkluderer således afholdelse af et omfattende kursusforløb, hvor der er certificerede undervisere og oplægsholdere samt undervisningsmaterialer. Endvidere tilrettelægger og udfører "Visible Learning plus" overordnede evalueringsforløb og udarbejder skolerapporter på baggrund af udvikling på de enkelte skoler.

"Visible Learning plus" deltager også i en rådgivende følgegruppe i Skanderborg Kommune, nedsat specielt med henblik på at følge udviklingen i det samlede projekt.

## ØKONOMI

Udgiften til kompetenceudviklingsprojektet i 2014:

"Visible Learning plus" i 2014	2.537.410
Uddannelse af certificerede konsulenter	65.000
Udgifter til afholdelse af kurserne	223.650
Medgået tid - 4,2 årsværk (7,4 t x 950 medarbejdere)	2.100.000
<b>Ialt</b>	<b>4.926.060</b>

Det er aftalt, at institutioner og skoler af eget budget supplerer med 1.426.000 kr. til dækning af den sidste del af medgået tid.

De samlede udgifter til projektet i 2015 og 2016 oplyses her

Budget 2015 "Visible Learning plus" Afrekning for budget 2015 indeholder aktiviteter der afholdes i 2016	2.300.263 kr.
Forventede udgifter til kursusafholdelse i 2015 og 2016	980.000 kr.
Budget 2015 og 2016 - Medgået tid – 16,8 årsværk (4 dage af 7,4 t x 950)	8.400.000 kr.
<b>I alt</b>	<b>11.680.263 kr.</b>

Den samlede tildelte sum til kompetenceudvikling i 2015 og 2016 vil være 7 mio. kr. Det er aftalt med skolerne, at de af eget budget dækker den resterende udgift til arbejdstiden – i alt for 2015 og 2016 supplerer skolerne med 4.680.000 kr.

For budgetåret 2017 foreligger der endnu ikke et konkret projekt og budget, men midlerne vil skulle anvendes til større efter- og videreuddannelsesforløb med fagligt indhold. Skanderborg Kommune har behov for at få uddannet en række vejledere på diplomniveau inden for forskellige områder, ligesom der også vil skulle efteruddannes i linjefag.

## INDSTILLING

Børne- og ungechefen indstiller,

- at de 3,5 mio. kr. for 2014 konkret udmøntes til det beskrevne projekt "Visible Learning".

Sagen fremsendes til Undervisnings- og Børneudvalget og Økonomiudvalget.

## **BESLUTNING I DIREKTIONEN DEN 29-09-2014**

---

*Fraværende: Henning Haahr*

Direktionen indstiller,

- at fordeling af midlerne godkendes
- at midlerne for 2014, 2015 og 2016 flyttes fra politikområdet Økonomi til politikområdet Skoler og Pædagogiske fritidstilbud
- at hvis der sker væsentlige ændringer i projektet, skal sagen tages op igen.

Sagen fremsendes til Undervisnings- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## **BESLUTNING I UNDERVISNINGS- OG BØRNEUDVALGET DEN 02-10-2014**

---

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Punkt 103: Evaluering af skolebuskørslen**

14/31660

### **Bilag**

Rutekort - 3 kort

# Evaluering af skolebuskørslen

## RESUME

Punktet er politikkontrol af befordringen af elever til og fra skole. I forlængelse af skolereformen er der et andet mønster i forhold til brugen af skolebusserne. I dette punkt opsamles de erfaringer, der er gjort siden skoleårets start. Erfaringerne er indsamlet gennem skolerne og fra Fagsekretariatet Teknik og Miljø.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med implementeringen af skolereformen blev der nedsat et arbejdsudvalg med repræsentation fra skolelederkredsen, Fagsekretariatene Børn og Unge samt Teknik og Miljø.

Fagsekretariatet Teknik og Miljø forestår den nærmere planlægning af befordringen af elever til og fra skole. De åbne skoleruter er lokale busruter, hvor ruteføring og køreplan er tilrettelagt således, at busserne i så stort omfang som muligt passer til ringetiderne på de lokale skoler. Disse ruter anvendes til at opfylde Byrådets pligt til befordring af elever til og fra distriktsskolen. Befordringsforpligtelsen gælder kun til og fra skole og således ikke til og fra SFO eller klub.

De åbne skolebusruter indgår i det kollektive trafiksystem, da ruterne kan bruges af alle. Der er fri befordring på disse ruter. Dertil kommer lokalruterne og de regionale ruter, der planlægges af Midttrafik. De regionale ruter og lokalruterne anvendes også i et vist omfang som skoleruter.

I efteråret 2013 aftalte arbejdsudvalget følgende hensigtserklæringer som grundlag for den kommende køreplanlægning:

- Første mødetid på skolen er et tidspunkt mellem 7.50 og 8.15. Det er vigtigt at skoler med overbygning ikke begynder senere end kl. 8.15 på grund af den lange skoledag.
- Der skal gå mindst 6 timer inden der køres hjem igen. Dvs hjemkørsel ca. kl. 14 og 15. Tirsdag og torsdag også kl. 13 grundet forældrenes mulighed for at fravælge lektiecafe.

På den baggrund er der udarbejdet forslag til køreplaner for de åbne skoleruter.

De udarbejdede køreplaner blev sendt til kommentering hos busvognmændene, og efterfølgende blev de sendt til skolerne, som kunne komme med tilbagemeldinger på materialet dels i forhold til om der manglede ture dels om der var overflødige ture.

Byrådet vedtog den 28. maj 2014, at det nuværende antal ture uden for den egentlige skolebuskørsel skulle bevares stort set uændret til brug for almindelig offentlig kollektiv trafik.

Den 11. august 2014 trådte der nye køreplaner for de åbne skoleruter i kraft. Køreplanerne var ændret en del i forhold til tidligere år på grund af skolereformen.

Nedenstående opsamling er en sammenskrivning af de henvendelser, der er indkommet dels på skolerne og dels i Fagsekretariatet Teknik og Miljø. Under de enkelte punkter er der indføjjet forklaringer fra Teknik og Miljø.

### 1. Vurring Skole

Rute 410. Der har været mange forældreklager over, at bussen ikke længere kører ind i boligområdet Sønderbækparken i Fruering, men i stedet holder ude på Vestermøllevej. Dette blev ændret allerede inden køreplanen trådte i kraft den 11. august.

Der har været forældreklager over, at bussen mellem Hylke og Vurring skole er alt for overfyldt, med det resultat, at

der står børn i midtergangen m.v. Forældre finder, at det er alt for farligt, og at der bør være sikkerhedsseler til alle i bussen.

Der er ikke krav om, at der skal være sikkerhedsseler i busserne. Iflg. busvognmanden har der været op til 15–20 stående passagerer i bussen, der er godkendt til 24 ståpladser.

## **2. Gl. Rye Skole**

Der har været forældrehenvendelser, hvor der udtrykkes utilfredshed med, at den sidste bus på rute 421 kører fra Gl. Rye Skole mod Glarbo kl. 15.20. Forældrene er utilfredse med, at børnene ikke kan bruge bus efter SFO, og de ønsker derfor en busafgang 1 time senere.

Forældrene er henvist til, at der kører en bus rute 311 fra Gl. Rye til Glarbo, med afgang fra skolen kl. 16.11 og 16.42. Her skal forældrene selv betale for brug af bussen, da det ikke er en åben skolerute.

Der har været en henvendelse med ønske om en senere afgang end kl. 17 fra Mølleskolen mod Gl. Rye. Sidste år var der mulighed for at komme til Gl. Rye kl. 18.

## **3. Mølleskolen**

To hold forældre har udtrykt utilfredshed med mulighederne for hjemtransport fra Mølleskolen til området mellem Jaungyde og Låsby. Hjemturene passer ikke, og der er meget lang transporttid.

Køreplanen er ændret fra den 1. september, således at disse problemer stort set er løst.

En enkelt forælder finder ikke, det er forsvarligt, at barnet selv skal gå fra Mølleskolen ned til Ry Station i stedet for at blive samlet op ved skolen.

Ruten ændres ikke, eleverne kan gå på fortovet hele vejen uden at skulle krydse veje, og jernbaneoverkørselen er sikret med bomme. I øvrigt passerer togene på minuttal, hvor der er undervisning.

## **4. Knudsøskolen**

Knudsøskolen ligger mellem Mølleskolen og Låsby Skole, og køreplanerne er indrettet efter ringetiderne på disse 2 skoler. Det betyder, at der er væsentlig ventetid for eleverne på Knudsøskolen.

## **5. Bakkeskolen og Højboskolen**

Bakkeskolens tidligere lukkede skolebus til Blegind m.v. er nu nedlagt, således at der kun er 1 bus til at betjene Jeksen, Adslev, Bjertrup og Blegind, hvorfra der skal elever til både Bakkeskolen og Højboskolen. Køreplanen er lagt således, at eleverne enten har lang køretid om morgenen og kort køretid om eftermiddagen, eller omvendt. Det har givet anledning til forældreklager.

Der er utilfredshed med, at der på Højboskolen ikke er en senere hjemkørsel fra SFO end kl. 15.17.

Det kan ændres fra næste skoleår ved at skubbe afgang med en time. Det medfører, at hjemtransport af børn fra Adslev og Jeksendal til Hørning Børneunivers og Rosenvænget Børnehave udsættes 1 time fra kl. 12.45 til kl. 13.45

## **6. Morten Børup Skolen**

Nogle forældre ved Mossøvej er utilfredse med at bussen ikke kører forbi Morten Børup skolen om eftermiddagen, når eleverne får fri. Eleverne skal selv gå hen til bussen, der kører på Vroldvej. Fra Morten Børup skolen er der ca. 700 m hen til busstoppestedet på Vroldvej, som kan passeres ved en lysreguleret fodgængerovergang. Morten Børup Skolen ringer ud kl. 14.00 og 15.00, og bussen passerer busstoppestedet ved Vroldvej kl. ca. 14.22 og 15.27. Så tidsmæssigt kan det lade sig gøre at gå hen til bussen ved stoppestedet på Vroldvej.

Det er ikke muligt at ændre ruten og køreplanen.

## **7. Bjedstrup Skole**

Efter at køreplanen var trådt i kraft anmodede Bjedstrup Skole om, at ruten og køreplanen ændres, således at turen kl. 16.31 også kommer til at køre omkring Dover Kirke, da børn fra dette område ellers ikke kan blive i fritidsklubben, så længe de gerne vil.

Det er meddelt skolen, at det ikke kan ændres i den eksisterende køreplan, men at det vil blive medtaget til næste revision.

## **8. Stjærskolen**

Stjærskolen har et stort ønske om en senere ankomsttid om morgenen. Børnene er for tidligt fremme kl. 7.29. Der ønskes ankomst kl. 7.50.

Det er meddelt skolen, at det ikke er muligt at ændre på køreplanen. Bussen, der kører turen, slutter i Galten kl. 7.43, hvorefter den begynder på næste tur kl. 7.43 for at nå omkring Skjørring og Sjelle og videre til Herskind skole kl. 8.10. Morgenturen kan kun lægges senere, hvis Herskind Skole skyder sin ringetid, og det får måske konsekvenser senere på dagen, når børnene skal hjem igen.

## **9. Niels Ebbesen Skolen**

Eleverne i 7.-9. årgang har fri hver dag kl. 15.05, hvis de benytter sig af lektie- og fordybelsesbåndet med tilhørende kontaktlærerordning.

Hvis lektiebåndet fravælges, har eleverne fri kl. 14.35 - 4 ud af 5 dage om ugen.

### Veng Skole og Børnehus – Bus 330

Der er to afgang, kl. 14.56 og 15.36. Langt de fleste elever deltager i lektiebåndet, og har efterfølgende en ventetid fra kl. 15.05 til kl. 15.36, hvilket for mange elever og forældre er for lang ventetid.

### Voerladegård Skole

Afgang fra Niels Ebbesen Skolen kl. 14.10 og 15.20. Det efterlader ikke et reelt valg om deltagelse i lektiebånd eller ej.

Forældre fra Voerladegaard er utilfredse med den lange ventetid for overbygningseleverne på Niels Ebbesen Skolen.

Der er tale om den regionale rute 502, som køreplanlægges af Midttrafik. Ruten er primært tilpasset ringetiderne på ungdomsuddannelserne på Skanderborg Gymnasium og handelsskolen.

### Ejer Bavnehøjskolen – Bus 413 eller rute 21/bus 107.

Afgang kl. 15.20 med bus 413, hvilket passer fint med sidste lektion/lektiebånd. Afgang med rute 21 kl. 15.06 er ikke en reel mulighed. Der skal efterfølgende skiftes til bus 107 med afgang fra rutebilstationen kl. 15.15

Skolen bemærker at der er to udfordringer omkring hjemtransport:

- Lang ventetid for elever til Veng Skole og Børnehus.
- Lektie og fordybelsesbåndet er ikke et reelt tilbud, idet busserne har en afgørende indflydelse for tilvalg/fravalg.

## **10. Skovbyskolen**

Skovbyskolen har haft enkelte forældrehenvendelser, hvor der er ønske om en direkte bus til Galten 14.15 og 15.15.

Der er mulighed for hjemkørsel 14.45 og 15.45, hvilket medfører en ventetid på 45 min., da skoledagen slutter kl. 14 og 15. Der er tale om elever, der har brugt det frie skolevalg.

## **11. Veng Skole**

Eleverne oplever, at rute 330 fra Nr. Vissing mod Veng Skole er fyldt op allerede fra Låsby.

Midttrafik har hørt busvognmanden om omfanget af dette problem. Alle ståpladser har ikke været i brug, men der holdes løbende øje hermed. Hvis det bliver nødvendigt, vil der blive indsat en dubbleringsbus.

Der er ønske om, at afgang fra Veng Skole kl. 14.35 kører ind om skolen. I dag kører den kun på Låsbyvej, og de enkelte børn, der benytter bussen, skal krydse den trafikerede Låsbyvej. Der er tale om elever, der ikke er kørselsberettigede.

### **Generelt**

Der er henvendelser til både skolerne og Teknik og Miljø omkring den manglende mulighed for at få cykler og løbehjul med bussen. Eleverne bruger ofte cyklerne i undervisningen. Der er i forlængelse af den nye sundhedspolitik fokus på bevægelse i skolen.

Tidligere busvognmand på åbne skoleruter, der kørte med ældre busser, tillod, at der blev medtaget cykler inde i busserne. Nuværende vognmand, der kører med helt nye busser, tillader ikke, at der tages cykler med ind i bussen. I forbindelse med udbuddet af kørselen blev der ikke stillet krav om, at der skal medtages cykler.

På regionale og lokale ruter medtages cykler i det omfang, der er plads i bussens bagagerum mod betaling af 20 kr. Passagererne skal selv læsse cyklerne.

Skolerne peger på, at der skal etableres ekstra tilsyn på de skoler, hvor der er en længere ventetid end 10 minutter.

Køreplaner kan ses på Midttrafiks hjemmeside.

- Regionale og lokalruter: <https://www.midttrafik.dk/koereplaner/regionalbusser,-lokalbusser-og-teletaxa.aspx>
- Åbne skoleruter: <https://www.midttrafik.dk/koereplaner/skolebusser-og-teletaxa/skanderborg-kommune.aspx>

### **INDSTILLING**

---

Børne- og ungechefen indstiller,

- at Udvalget evaluerer skolebuskørslen
- at Udvalget drøfter om evalueringen giver anledning til at gå ind i en politikformulering på området.

### **BESLUTNING I UNDERVISNINGS- OG BØRNEUDVALGET DEN 02-10-2014**

---

Undervisnings- og Børneudvalget evaluerede skolebuskørslen.

## **Punkt 104: Evt. politikformulering for planlægning af skolebuskørsel**

14/68491

# Evt. politikformulering for planlægning af skolebuskørsel

## RESUME

---

På baggrund af en evaluering af skolebuskørslen lægges der op til indledende drøftelser af evt. politikformulering i forhold til planlægningen af skolebuskørslen.

## Sagsfremstilling

Byrådet vedtog den 28. maj 2014, at det nuværende antal ture uden for den egentlige skolebuskørsel skulle bevares stort set uændret til brug for almindelig offentlig servicetrafik.

I forbindelse med skolereformen møder alle elever til første lektion, og der kan tidligst blive tale om hjemtransport efter 6 timer – dog skal der være mulighed for hjemtransport tirsdag og torsdag efter 5 timer grundet frivillig lektiecafe.

I forlængelse af, at eleverne har fået en længere skoledag er der opstået et behov for, at eleverne kan komme hjem sidst på eftermiddagen så de får en rimelig tid i SFO og Klub. Denne hjemtransport falder ikke ind under lovkravet, og såfremt eleverne skal befordres, vil det være i relation til den almindelige offentlige servicetrafik.

Den planlægning, der foretages i forhold til skolebusser, foregår dels i kommunalt regi og hos Midttrafik, idet en del af kommunens elever benytter lokalruter og regionale ruter til skole.

I forbindelse med de indledende drøftelser af en evt. politikformulering om befordring til og fra skole, vil der være mulighed for at inddrage de aktuelle skolebestyrelser.

## INDSTILLING

---

Børne- og ungechefen indstiller,

- at udvalget indleder drøftelser af en politikformulering i forhold til skolebuskørsel.

## BESLUTNING I UNDERVISNINGS- OG BØRNEUDVALGET DEN 02-10-2014

---

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog

- at anmode administrationen om en analyse af skolebuskørslen
- at genoptage sagen på baggrund af denne analyse.

## **Punkt 105: Årsplanlægning 2015**

14/68208

### **Bilag**

Plan for politikopfølgning af politikker

Blankt skema til politikkontrol af forandringer 2015

# Årsplanlægning 2015

## RESUME

---

Med denne sag indledes planlægningen af Undervisnings- og Børneudvalgets arbejde i 2015. Udvalget anmodes om at tilkendegive hvilke emner, der er særlig politisk interesse for at arbejde med i udvalget i 2015.

## Sagsfremstilling

Som led i arbejdet med at skabe gode rammer for det politiske arbejde og med innovationssporet "Fra politik til virkelighed" lægger Undervisnings- og Børneudvalget en årsplan for 2015.

Udgangspunktet er udvalgets politikformulerende og politikkontrollerende rolle indenfor det ressort, som Byrådet i Styrelsesvedtægten har tillagt Undervisnings- og Børneudvalget.

Grundlaget for årsplanlægningen er derfor:

- Politikker som de fremgår af politikerhåndbogen
- Forandringer som de fremgår af politikerhåndbogen
- Prioriterede temaer, som de fremgår af Udviklingsstrategien

De konkrete politikker, forandringer og temaer fremgår af vedlagte skemaer. Forandringer vedtaget som led i Budget 2015 politikkontrolleres som udgangspunkt i 2015, og temaer fra Udviklingsstrategien er fordelt over byrådsperioden. Politikkontrol og evt. nyformulering af politikker fordeles efter udvalgets prioritering hen over byrådsperioden.

Årsplanlægningen forventes at løbe over oktober, november og december-møderne således:

### Oktober

Udvalget prioriterer hvilke forandringer, det ønsker en stor henholdsvis mindre politikkontrol på, og præciserer, hvad der er udvalgets fokus i politikkontrollen. Ligeledes prioriterer udvalget, hvilke politikker, der er politisk interesse for at gennemføre politikkontrol og evt. politikformulering på i henholdsvis 2015, 2016 og 2017.

### November:

På baggrund af udvalgets prioritering i oktober fremlægger administrationen et forslag til årsplanlægning incl metoder til politikopfølgning og -formulering på de enkelte forandringer og politikker.

### December:

Udvalget godkender årsplanen med de tilretninger, der sker på baggrund af drøftelsen i novembermødet.

Årsplanen vil have karakter af et dynamisk papir, der løbende kan suppleres i udvalget.

## INDSTILLING

---

Direktionen indstiller,

- at Undervisnings- og Børneudvalget prioriterer hvilke emner, det har en særlig politisk interesse i at følge op på i 2015
- at Undervisnings- og Børneudvalget prioriterer hvilke politikker, der gøres til genstand for politikopfølgning og evt. politikformulering i henholdsvis 2015, 2016 og 2017.

## **BESLUTNING I UNDERVISNINGS- OG BØRNEUDVALGET DEN 02-10-2014**

---

Undervisnings- og Børneudvalget pegede på følgende emner til årsplanlægningen og vil i øvrigt supplere med flere input på næste møde.

- Iværksætter
- Samarbejde med det særlige udvalg vedr. Campus Skanderborg og Højvangent i foråret 2015 i forhold til at skabe et ungemiljø, der understøtter de unge i at tage en ungdomsuddannelse og et ungemiljø ind i Højvangen med udgangspunkt i relevante politikker i Undervisnings- og Børneudvalgets område (f.eks. ungepolitikken, sårbare børn og unge-politikker)
- Unge-rådet – ungdomspolitik
- Folkeskolereform – jf. Udviklingsstrategi
- Inklusion i dagtilbudsområdet
- Sund kost

Sagen genoptages på næste møde.

## **Punkt 106: Planlægning af dialogmøder**

14/53362

# Planlægning af dialogmøder

## RESUME

Der fremlægges forslag til program for de to dialogmøder som Undervisnings- og Børneudvalget har planlagt til den 20. november og 25. november 2014.

### Sagsfremstilling

Udvalget besluttede på mødet den. 14. august at afholde to dialogmøder - et for 0–6 års området og et for 7–18 års området.

Et af de faste punkter på efterårsdialogmøderne er en kort gennemgang af det kommende års budget for området. Udvalget ønskede tillige, at mødernes skulle planlægges med et tematisk udgangspunkt. Udvalget pegede på skolereformen som tema for på 7 – 18 års området, og udgangspunktet kunne være spørgsmålet – Hvordan gik det så?

Der afholdes dialogmøde for bestyrelserne for 7–18 års området den 20. november kl. 19-21 og for 0–6 års området den 25. november kl. 19 – 21.

### Dialogmøde den 20. november for 7-18 års området

Fagsekretariatet foreslår, at mødet den 20. november for 7–18 års området planlægges, så skolereformen anskues gennem forskellige perspektiver. Aftenen planlægges med korte oplæg om de spæde erfaringer, der er på de forskellige perspektiver, hvorefter der er drøftelser i grupper/plenum.

Fagsekretariatet foreslår at sætte fokus på følgende perspektiver:

- visionen om læring og en anderledes skoledag
- lektiecafe
- bevægelse i skolen
- samarbejdet mellem pædagoger og lærere.

Forslag til program:

Kl. 19.00	Velkomst v/Frands Fischer
Kl. 19.10	Budget 2015 – en kort gennemgang
Kl. 19.25	Visionen om paradigmeskiftet fra undervisning til læring og en anderledes skoledag. Hvordan gik det så? <ul style="list-style-type: none"><li>• En anderledes skoledag kort oplæg v/ Mølleskolen Drøftelse i grupper</li><li>• Bevægelse – videoindslag Drøftelse i plenum</li><li>• Lektiecafe og fordybelse – videoindslag Drøftelse i plenum</li><li>• Samarbejdet mellem pædagoger og lærere kort oplæg v/</li></ul>

	Skovbyskolen Drøftelse i Grupper
Kl. 21.00	Afslutning v/ Frands Fischer

### Dialogmøde den 20. november for 0-6 års området

Fagsekretariatet foreslår, at dialogmødet den 25. november for 0 – 6 års området planlægges med fokus på de to temaer – inklusion og implementeringen af sundhedspolitikken. Aftenen planlægges med korte oplæg fra bestyrelsesrepræsentanter og ledere og drøftelser i grupper eller plenum.

Forslag til program:

Kl. 19.00	Velkomst v/Frands Fischer
Kl. 19.10	Budget 2015 – en kort gennemgang Hvordan gik det med bestyrelsernes beslutninger om udvidet åbningstid? Kort orientering v/Fagsekretariatet
Kl. 19.30	Hvordan er bestyrelserne gået ind i arbejdet med inklusion og Kommunen 3.0? Kort oplæg v/ bestyrelsesrepræsentant Kort oplæg v/ bestyrelsesrepræsentant  Drøftelser i plenum  Sundhedspolitikken – hvordan kan den implementeres? Videoindslag om Skanderborg Kommunes Sundhedspolitik Kort oplæg om erfaringer fra arbejdet med sundhed og bevægelse v/en dagtilbudsleder/Fagsekretariat  Drøftelser i grupper
Kl. 20.40	Undervisnings- og Børneudvalget i den varme stol. Spørgsmål og debat med udvalget
Kl. 21.00	Afslutning v/ Frands Fischer

### INDSTILLING

Børne- og ungechefen indstiller,

- at forslagene til program for dialogmøderne den 20. og 25. november 2014 drøftes.

### BESLUTNING I UNDERVISNINGS- OG BØRNEUDVALGET DEN 02-10-2014

Undervisnings- og Børneudvalget

- drøftede programmet for dialogmøderne den 20. og 25. november 2014.

## **Punkt 107: Evt. til møde den 2. oktober 2014**

13/71847

## Evt. til møde den 2. oktober 2014

### **BESLUTNING I UNDERVISNINGS- OG BØRNEUDVALGET DEN 02-10-2014**

---

Udvalget drøftede status på lektiecafeer. Emnet tages på dagsordenen på et kommende møde og tages op på dialogmødet med skolebestyrelser.

## **Punkt 108: 3. Budgetopfølgning 2014 - til orientering**

14/68553

### **Bilag**

Bilag 1 Budgetopfølgning Børn og unge med særlige behov ult august 2014

Bilag 2 Aktivitet og økonomi - ult august 2014

Bilag 3 Status på anlægsprojekter Undervisnings- og børneudvalget

Bilag 4 Status på forandringer i Budget 2014\_ Undervisnings- og børneudvalget

### 3. Budgetopfølgning 2014 - til orientering

#### RESUME

3. budgetopfølgning på Undervisnings- og Børneudvalgets område fremsendes til orientering.

I den samlede budgetopfølgning, der behandles i Økonomiudvalget i oktober måned, er der ikke lagt op til tillægsbevillinger på hverken drift eller anlæg på Undervisnings- og Børneudvalgets område.

#### Sagsfremstilling

Der er fulgt op på drift og anlæg vedr. Undervisnings- og Børneudvalget.

##### 1. Opfølgning på driften

Der er ingen særlige bemærkninger til politikområderne "Dagtilbud for 0–6 årige" og "Undervisning og fritidspasning".

##### Børn og unge med særlige behov (aftaleområdet)

Der forventes isoleret for regnskab 2014, dvs. eksklusiv overført gæld fra 2013, et mindreforbrug på 1,7 mio. kr. Der forventes således i 2014 at kunne afdrages 1,7 mio. kr. på gælden fra tidligere år. Den overførte gæld fra 2013 og tidligere år er på ca. 9,2 mio. kr. Afvigelsen i forhold til det korrigerede budget udgør derfor et merforbrug på ca. 7,5 mio. kr.

Budgettet er i forbindelse med budgetaftalen for 2015 blevet reduceret med 500.000 kr. i 2015, 1 mio. kr. i 2016 og 1,5 mio. kr. i 2017 og frem. Denne reduktion afspejler det mindreforbrug, der også fremgår af denne budgetopfølgning. Derudover bliver budgettet yderligere reduceret med 600.000 kr. i 2015, 1,2 mio. kr. i 2016, 1,8 mio. kr. i 2017 og 2,4 mio. kr. i 2018 og frem.

Som følge af ovenstående besparelser/effektiviseringer er udfordringen i forhold til at afdrage den forventede restgæld øget.

Se bilag 1 for en uddybning af budgetopfølgningen vedr. politikområdet Børn og unge med særlige behov.

##### Dagplejen (kontrakt)

Dagplejen forventede ved 1. budgetopfølgning et merforbrug på ca. 900.000 kr. i 2014, hvilket steg til 1,4 mio. kr. ved 2. budgetopfølgning. 3. budgetopfølgning viser et forventet merforbrug på 3,7 mio. kr. svarende til 4,4 % af det korrigerede budget 2014. Heri er der medregnet den overførte gæld fra 2013 på 348.000 kr., samt deres andel af den fælles effektiviseringspulje for 2014. Dette udgør for dagplejen 399.000 kr. Der er også indregnet effekt af etablering af vuggestuepladser i Stilling i slutningen af 2013 samt nye vuggestuepladser pr. august 2014 i Låsby.

Merforbruget skyldes, at børnetallet er faldende. I perioder med faldende børnetal er dagplejen udfordret, idet de ikke er så fleksible i forhold til at tilpasse udbuddet af pladser i forhold til efterspørgslen. Samtidig skal dagplejen opretholde "sikker drift" for pasningen op til opstart af en vuggestuegruppe. Strukturen på området betyder, at langt den største andel af budgettet er bundet i lønudgifter og arbejdsgange, der er svære at effektivisere. Dette gør området forholdsvis ufleksibelt at styre, og der har gennem årene ofte været problemer med at overholde budgettet.

Børnetallet er faldet fra 814 børn i januar 2014 til et forventet børnetal på 710 børn i december 2014. Det er forudsat i budgettet, at børnetallet vil falde, men der er ikke budgetlagt med ekstraudgifterne i forbindelse med personaletilpasninger.

Der forventes et væsentlig mindreforbrug vedr. demografi på børneområdet. Mindreforbruget hænger også sammen med det faldende børnetal. Når sagen om budgetoverførsler fra 2014 til 2015 kommer i Byrådet i marts 2015, kan

det overvejes kun at overføre en del af gælden på dagplejen. Resten kan eventuelt afskrives med finansiering i demografikontiene.

#### **Dagtilbud Hørning (kontrakt)**

Dagtilbud Hørning overførte en samlet gæld fra 2013 til 2014 på 674.000 kr. Dagtilbud Hørning har lavet yderligere tilpasninger, hvor der er skåret i drift og løn i det omfang det er muligt. De forventer hermed at komme ud af 2014 med et regnskab, der balancerer.

#### **Dagtilbud Højvangen (kontrakt)**

Dagtilbud Højvangen fik fra 2013 til 2014 overført en gæld på 1,3 mio. kr., svarende til 5 % af det korrigerede budget.

Dagtilbud Højvangen er ramt af drastisk faldende børnetal, og dagtilbuddet har derfor kapacitets-tilpasset, men denne tilpasning vil først få fuld virkning fra 2015. Dagtilbuddet vil derfor ikke være i stand til at afvikle på gælden i 2014.

#### **Dagtilbud Ry (kontrakt)**

Denne kontrakt har ikke været nævnt i årets tidligere budgetopfølgninger. Dagtilbuddet overførte et merforbrug på 534.000 kr. fra 2012 til 2013. Dette blev vendt til et mindreforbrug på 135.000 kr. med udgangen af 2013.

Dagtilbud Ry forventer ved 3. budgetopfølgning 2014 et merforbrug på ca. 1.018.000 kr., svarende til 4,3 % af det korrigerede budget.

Der er høje børnetal i Ry og i 2015 forventes det, at der vil være det højeste børnetal siden indførelsen af den nye dagtilbudsstruktur i 2012. Dagtilbud Ry forventer derfor at kunne nedbringe merforbruget i løbet af to år.

#### **Landsbyordningen Ejer Bavnehøj (kontrakt)**

Der blev overført en gæld på 809.000 kr. fra 2013, svarende til 5,5 % af det korrigerede budget. Heraf vedrører 600.000 kr. en energiinvestering i et pillefy, som er tjent ind med udgangen af 2016.

Der forventes opbygget et større merforbrug i løbet af 2014. Der arbejdes i øjeblikket med flere tiltag for at få rettet op på økonomien. Den aftalte handleplan for gældsafvikling følges, og gælden forventes at være afviklet ved udgangen af 2015.

#### **Veng Skole og Børnehus (kontrakt)**

Denne kontrakt har ikke været nævnt i årets tidligere budgetopfølgninger. Veng Skole og Børnehus forventer et merforbrug i 2014 på 333.000 kr., hvilket svarer til 3,1 % af det korrigerede budget. Der blev overført et merforbrug fra 2013 på 68.000 kr.

Fremadrettet er udgiftsniveauet tilpasset budgettet, hvorfor merforbruget forventes indhentet i løbet af 2015.

## **2. Opfølgning på anlæg**

Der er fokus på, at alle anlæg skal udføres i løbet af 2014. Se evt. bilag 3, hvor der er en oversigt over alle anlæg på udvalgets område, med bemærkninger omkring tidsplan og proces for alle projekter.

## **3. Opfølgning på politisk besluttede forandringer fra budgetaftalen**

Bilag 4 giver en status på de politisk besluttede forandringer fra budgetaftalen 2014, som hører under udvalgets område.

### **INDSTILLING**

Børne- og ungechefen indstiller,

- at opfølgningen på økonomien og forandringerne tages til efterretning.

## **BESLUTNING I UNDERVISNINGS- OG BØRNEUDVALGET DEN 02-10-2014**

---

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at tage orienteringen om opfølgningen på økonomien og forandringerne til efterretning.