

# **REFERAT Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget d. 09-11-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 09. november 2022 kl. 16:00

**Mødested** Kulturskolen, Søtoften 2, Skanderborg

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Besøg på Kulturskolen Skanderborg.....	4
Dialog med formandskabet i Folkeoplysningsudvalget om revision af kulturpolitikken.....	6
Fortsat drøftelse af revision af kulturpolitikken.....	7
Analyse af driftstilskud til haller på kultur- og fritidsområdet.....	8
Fagudvalgenes input til byggeprogram for ny skole og daginstitution i Ry.....	12
Opfølgning på dialogmøde med Følgegruppen for frivilligt socialt arbejde.....	14
Orientering om implementering af forandring vedrørende Skanderborg Bibliotekerne.....	15
Orientering om Gudenåstien med fokus på det flerfunktionelle bådhus ved Skimminghøj.....	18
Orientering om bidrag til DK2020-klimaplanen indenfor kultur-, fritids-, og idrætsområdet.....	21
Meddelelser.....	23
Evt.....	24
Underskriftsark; Godkendelse af beslutningsprotokol.....	25

## **Punkt 96: Godkendelse af dagsordenen**

00.01.00-A00-79-21

### **Beslutning**

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at godkende dagsordenen.

# Punkt 97: Besøg på Kulturskolen Skanderborg

00.15.00-A00-9-22

## Resume

Som del af mødet vil udvalget få et kort oplæg om Kulturskolen Skanderborg ved kulturskoleleder Julie Heebøll, og om problemstillinger i forlængelse af vigende tilmeldinger til solo-undervisning.

## Sagsfremstilling

Introduktionen til Kulturskolen Skanderborg er et led i, at Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget har ønsket at besøge og høre om en række af de institutioner og initiativer, der ligger indenfor udvalgets ansvarsområde i forskellige dele af kommunen. Udvalget har hidtil afholdt møde i Biohuset Galten, på Biblioteket og Gnisten i Ry, i Kulturhuset og Bybadet i Skanderborg og Rådhusloftet og Idrætscentret i Hørning. I forhold til områdets kontraktholdere har udvalget fået oplæg om Skanderborg Kommunes biblioteker, Museum Skanderborg og Hørning Idrætscenter.

Særligt for Kulturskolen ønskes en drøftelse af anvendelse af ressourcerne i lyset af et vigende antal elever, der tilmelder sig solo-undervisning efter corona. Kulturskolens holdtilbud til dans, drama, billedkunst, kor, samt musik og bevægelse er godt fyldt op, og der er venteliste på de fleste tilbud.

Den vigende tilmelding til solo-undervisning kan håndteres på forskellig vis f.eks.:

- Ved at nedsætte brugerbetalingen på solo-undervisning
- Ved at styrke holdundervisningen, kommunikationen herom og/eller reducere betalingen her
- Ved at anvende yderligere ressourcer på samarbejde med andre kontraktholdere f.eks. tilstedeværelse på skoler og i dagtilbud eller samarbejde med Skanderborg Sundhedscenter.

I forhold til Kulturskolens videre arbejde med problemstillingen ønskes en indledende drøftelse heraf.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at introduktionen gennemføres
- at problemstillingen med vigende tilmeldinger til solo-undervisning drøftes.

## Beslutning

Slides fra kulturskolelederens oplæg på mødet er vedlagt som bilag til referatet.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget

- tog introduktionen til efterretning

- drøftede problemstillingen med vigende tilmeldinger til solo-undervisning.

## **Bilag**

Oplæg til udvalget nov 2022.pdf

# Punkt 98: Dialog med formandskabet i Folkeoplysningsudvalget om revision af kulturpolitikken

00.01.00-P22-2-22

## Resume

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget har inviteret formandskabet for Folkeoplysningsudvalget til dialog om revision af kulturpolitikken.

## Sagsfremstilling

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget er i gang med revision af kulturpolitikken, og har lagt en procesplan, hvor Folkeoplysningsudvalget er en af de centrale dialogparter i revisionen. Derfor deltager formand for Folkeoplysningsudvalget Peter Jeppesen og næstformand John Haarup i en dialog om, hvad der skal ændres i kulturpolitikken - med udgangspunkt i udvalgets foreløbige drøftelser.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget har bl.a. det udgangspunkt,

- at der er tale om en revision af den gældende kulturpolitik, og der derfra arbejdes videre med implementering via forandringer (f.eks. analyse af kapacitet) og standarder (f.eks. tildelingskriterier for tilskud)
- at det tydeliggøres i politikken, at den omfatter kultur, fritid og idræt
- at fremhæve den frivillige indsats og ønsket om at understøtte den
- at understøtte alle gruppers adgang til kultur, fritid og idræt
- at give plads til de selvorganiserede aktiviteter.

Formandsskabet i Folkeoplysningsudvalget er inviteret til at give et oplæg med deres ønsker til ændringer og opmærksomhedspunkter i revisionen af kulturpolitikken.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Fritid indstiller,

- at dialogen gennemføres.

## Beslutning

Formanden for Folkeoplysningsudvalget Peter Jeppesen og næstformand John Haarup Laursen deltog under behandlingen af punktet.

Oplægget fra formandskabet på mødet er vedlagt som bilag.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget drøftede revision og realiseringen af kulturpolitikken med formandskabet for Folkeoplysningsudvalget.

# Punkt 99: Fortsat drøftelse af revision af kulturpolitikken

00.01.00-P22-2-22

## Resume

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog i september en procesplan for reformulering af kulturpolitikken, herunder en tydeliggørelse af, at den omfatter hele kultur-, fritids- og idrætsområdet. På dette møde fortsætter udvalget sin drøftelse af indholdet i den reviderede politik.

## Sagsfremstilling

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget har på møder i september og oktober drøftet reformulering af kulturpolitikken med tilhørende standarder. Udvalget har haft en indledende drøftelse med repræsentanter fra Folkeoplysningsudvalget om det, og har inviteret Børne- og Ungdomsudvalget til et fællesmøde den 30. november 2022 om de snitflader, der er mellem de to udvalg. Sundheds- og Omsorgsudvalget inddrages via et punkt på deres dagsorden på et af de kommende møder.

På baggrund af et oplæg fortsætter Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget drøftelserne om kulturpolitikken.

På mødet forberedes endvidere dialogen med Børne- og Ungdomsudvalget samt dialogen om revision af kulturpolitikken med Museum Skanderborg og Kulturskolerådet på decembermødet.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at oplægget til reformulering af kulturpolitikken drøftes
- at drøftelse med Børne- og Ungdomsudvalget om kulturpolitikken og drøftelserne med Museum Skanderborg og Kulturskolerådet forberedes.

## Beslutning

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget

- drøftede oplægget
- forberedte drøftelsen med Børne- og Ungdomsudvalget om kulturpolitikken og drøftelserne med Museum Skanderborg og Kulturskolerådet.

## Bilag

Oplæg vedr. kulturpolitik, til referat.pdf

# Punkt 100: Analyse af driftstilskud til haller på kultur- og fritidsområdet

18.20.00-A00-2-22

## Resume

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget præsenteres for analyse af driftstilskud til haller på kultur- og fritidsområdet. I analysen ses der på udviklingen i ressourcefordelingsmodellen fra 2007 og til den nuværende model fra 2020. Derudover ses der på håndtering af driftstilskud til nye faciliteter etableret med betydelig ekstern finansiering.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

I budgetaftalen for 2022 er følgende forandring beskrevet: "Forligskredsen ønsker, at de nuværende principper for tildeling af driftstilskud på idrætsområdet analyseres, herunder håndtering af driftstilskud til nye faciliteter etableret med betydelig ekstern finansiering. Det konkrete indhold af analysen drøftes i det kommende Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalg."

### Ressourcefordeling til hallerne i Skanderborg Kommune

Her beskrives i store træk de to modeller for ressourcefordeling (standarder), der har været i Skanderborg Kommune siden kommunesammenlægningen i 2007.

### Model vedtaget i 2007

Den første budgetfordelingsmodel for hallerne blev udarbejdet i efteråret 2007 og blev taget i brug 1. januar 2008.

Budgettet til hallerne blev udregnet og fordelt efter følgende overordnede fordelingsprincipper:

Tildelingsprincipperne er:

Grundtilskud	120.000	kr.
Grundkvadratmeter tilskud	68	kr. pr. m <sup>2</sup>
Kvadratmeter tilskud	ca. 263	kr. pr. m <sup>2</sup>
Inventartildelingstilskud pr. hal	12.000	kr.
Aktivitetstilskud	112	kr. pr. time

Der blev desuden reserveret et beløb på 14.000 kr. primært til dækning af aktiviteter i juli måned. De afsatte ressourcer blev overført +/- til kommende års tildeling.

Det blev besluttet, at prisfremskrivningen på hele halområdet fremover skulle tilskrives aktivitetstildelingspuljen.

Det samlede antal timer, der som udgangspunkt kan gives tilskud til, er 334 dage i tidsrummet kl. 8.00 til 22.00 i alt 4.676 timer, hvilket er indarbejdet i Folkeoplysningsudvalgets anvisningsregler. Aktivitetstilskuddet til den enkelte hal/haller beregnes som en procentdel af det maksimale antal timer.

Der blev givet aktivitetstilskud til selve hallen/hallerne og ikke til øvrige lokaler, selvom der også er eksempelvis mødeaktiviteter i samme tidsrum.

#### Model vedtaget i 2020

Den seneste ændring i ressourcetildelingsmodellen blev vedtaget i Byrådet i maj 2020 efter et arbejde, hvor hallerne var inddraget. Ændringerne trådte i kraft 1. januar 2021. Den nye model muliggør, at flere lokaler er omfattet af tildelingen samt en forskydning i retning af øget aktivitetstildeling på bekostning af grundtildelingen.

Ressourcetildelingsprincipperne for hallerne på kultur- og fritidsområdet består grundlæggende af to dele. En fast del, der omfatter en grundtildeling - en kvadratmetertildeling til energi, vand, rengøring, indvendig vedligeholdelse og inventar - og en aktivitetsbaseret del, som består i et forhold mellem det samlede antal bookedede timer pr. hal/samlede antal bookedede timer på hele området og bevillingen.

Kontraktholderne på halområdet (kommunale haller og selvejende haller) stillede forslag om en ændring i modellen, således at grundtildelingen blev reduceret med 25 %, som overføres til aktivitetsdelen (tilskuddet), samtidig med at flere lokaler indlemmes som tilskudsudløsende, f.eks. mødelokaler hvor der er aktiviteter. Det er dog lidt forskelligt, hvordan hallerne melder dette ind, og der er tvivl om, hvorvidt der er ens praksis hallerne imellem.

Aktivitetstildelingen bygger fortsat på indmeldt booket tid - ikke faktisk anvendt tid.

Tildelingsprincipperne er:	Aktuelt tal:	
Nøgletallet m2 gange timetallet	0,163612093	
Grundtildeling pr. kontraktholder	100.000	kr.
Kvadratmetersatsen	241	kr.
Totalt antal m2	26.182	m2

Det samlede budget er på 14.851.410 kr. (plus 46.590 kr. afsat til betaling af aktiviteter, der foregår i juli måned. Over-/underskud på aktivitetsudgifterne i juli overføres fra år til år). Budgettet bliver årligt fremskrevet med den fremskrivningsprocent, som Byrådet godkender i løn- og prisfremskrivning ved budgetvedtagelsen. I bilaget 'Ressourcetildeling til hallerne' ses fordelingen af midlerne på hver hal på grund af tildelingsprincipperne.

Modellen har pga. corona endnu ikke kunnet anvendes med opdaterede aktivitetstal for et helt år. Der lægges op til, at udbetalingen til 2023 ligeledes bliver med baggrund i gamle tal og fra næste gang kan anvendes tal fra et samlet (skole)år uden corona.

Håndtering af driftstilskud til nye faciliteter etableret med betydelig ekstern finansiering

Forandringen peger på behovet for at kunne håndtere driftstilskud til nye faciliteter etableret med betydelig ekstern finansiering. Eksempelvis blev der i forbindelse med Budget 2023-2026 tildelt et særligt driftstilskud på 250.000 kr. pr. år til Hørning Idrætscenter udenom modellen.

I forbindelse med Budget 2022 introducerede Skanderborg Idrætsråd en række prioriteringskriterier ved valg mellem anlæg af nye idrætsfaciliteter. Kriterierne blev sammenfattet i en scoringsmodel. Modellen blev forsøgsvis anvendt ved Budget 2023, hvor der dog kun var få forslag om anlægstilskud. I kriterierne indgår grad af medfinansiering, så jo mere medfinansiering, jo højere point. Scoringsmodellen skal evalueres, men vedlægges i sin nuværende form som bilag. Evalueringen vil starte i Skanderborg Idrætsråd.

Via en prioritering i forbindelse med budgetønsker om nye anlæg kan der således tages hensyn til, om der tilvejebringes betydelig ekstern finansiering. Samtidig opretholdes det, at det er politisk, der prioriteres mellem nye faciliteter - med kommunale anlægs- og driftstilskud.

De faciliteter, der vedtages politisk vil herefter komme ind i den eksisterende model for ressourcefordeling med det driftstilskud/afledt drift, der vedtages sammen med anlægsprojektet. Dvs. der er ikke særlige driftsfordele ved stor medfinansiering, men større chance for at kommunen vil bidrage med etablering af faciliteten. Der vil kun kunne blive tale om ordinære driftstilskud til faciliteter, hvor opførelsen er politisk besluttet.

Booket tid versus faktisk anvendt tid

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget har den 10. august 2022 besluttet at igangsætte en proces for bedre kapacitetsudnyttelse på fritids- og idrætsområdet i form af digital registrering med fremmødesensorer. Med projektet indhentes data på den faktiske brug af hallerne. Samtidig indledes en dialog i kontraktholderkredsen på idrætsområdet i forhold til praksis for registrering.

Der opsættes i etape 1 fremmødesensorer i op til 15 haller, og der vil kunne trækkes foreløbige konklusioner fra dette i løbet af 2023, som kan bidrage til at kvalificere tildelingsmodellen, så aktivitetstildeling ikke alene sker på baggrund af booket tid, men faktisk anvendt tid.

Administrationen anbefaler, at der køres videre med den nuværende ressourcefordelingsmodel fra 2020, indtil resultater fra bl.a. fremmødesensorer eventuelt giver anledning til at ændre på tildelingsmodellen, dog med ovenstående præcisering vedrørende hvilke faciliteter, der kan indgå i modellen. Udkast til den præciserede standard er vedlagt som bilag.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at resultater fra projektet om fremmødesensorer og faktisk anvendt tid afventes, før der evt. ændres på tildelingsmodellen til hallerne
- at det præciseres i standarden, at der ikke kan påregnes driftstilskud til faciliteter, der ikke er politisk prioriteret.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at afvente resultater fra projektet om fremmødesensorer og faktisk anvendt tid, før der evt. ændres på tildelingsmodellen til hallerne

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog at indstille,

- at det præciseres i standarden, at der ikke kan påregnes driftstilskud til faciliteter, der ikke er politisk prioriteret.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Scoringsmodel ved udbygning af kultur- og idrætsfaciliteter.pdf

Ressourcetildeling haller 2022

Standard for driftstilskud til haller på fritids- og idrætsområdet - udkast

# Punkt 101: Fagudvalgenes input til byggeprogram for ny skole og daginstitution i Ry

82.00.00-P19-1-21

## Resume

Fagudvalgene kan med dette punkt give input til byggeprogrammet for ny skole og daginstitution i Ry.

## Sagsfremstilling

"Byrådet vedtog den 28. september 2022 (pkt. 181)

- at godkende programoplægget for byggeri af ny skole og daginstitution samt option for ny hal i Ry
- at udbyde projektet i totalentreprise
- at der anlægsbevilges og frigives rådighedsbeløb på 8,5 mio. kr. til bygherrerådgivning, tilbudsvederlag samt tekniske undersøgelser, finansieret af det afsatte beløb på investeringsoversigten
- at der skal afholdes et temamøde i Byrådet i forbindelse med udarbejdelse af det endelige byggeprogram."

Der er et udbud af bygherrerådgiveropgaven i gang, og sammen med totalrådgiveren skal Kommunale Ejendomme udarbejde et byggeprogram.

Byggeprogrammet danner grundlag for arkitektkonkurrence og udbud af byggeri, og forventes behandlet i Byrådet i juni 2023.

I forbindelse med forberedelse af byggeprogrammet er det aftalt, at fagudvalgene får mulighed for at give input til byggeprogrammet ud fra respektive udvalgs område.

På mødet fremlægger chefen for Anlæg og Ejendomme Kirsten Langås Andersen og projektleder Karin Bundgaard udvalgte dele af programoplægget som oplæg til drøftelsen. Det samlede programoplæg er vedlagt som bilag.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at udvalget giver input til byggeprogrammet for ny skole og daginstitution i Ry.

## Beslutning

Slides vist på mødet er vedlagt som bilag.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget

- drøftede oplægget til byggeprogram
- gav input til det, bl.a. vedrørende adgang til boldbaner og uderum til bevægelse.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 8. november 2022, pkt. 199:

Slides vist på mødet er vedlagt som bilag.

Klima-, Miljø- og Planudvalget drøftede oplægget til byggeprogram og gav input til det, bl.a. vedrørende:

- parkeringsarealer
- tilskyndelse til, at der gås og cykles til skole, adfærdsdesign
- morgenafvikling af trafikken
- undersøge muligheden for at genbruge regnvand fra taget i skolen
- mulighed for mere vedvarende energi på skole og haller
- pædagogisk i forhold til energiforbrug m.v.
- genanvendelighed.

Beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget, den 3. november 2022, pkt. 133:

Fraværende: Nikoline Erbs Hillers-Bendtsen

Præsentation fremvist på udvalgmødet er vedlagt som bilag.

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede oplæg til byggeprogram og havde ikke yderligere input hertil.

## **Bilag**

Programoplæg - Ny skole og daginstitution i Ry\_August 2022

Oplæg vedr. ny Ry Skole og Dagtilbud\_udvalgsmøde 3.11.2022

20221108\_KMP udvalg\_Præsentation.pptx

# Punkt 102: Opfølgning på dialogmøde med Følgegruppen for frivilligt socialt arbejde

27.15.12-A00-3-22

## Resume

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget følger op på dialogmødet med Følgegruppen for frivilligt socialt arbejde.

## Sagsfremstilling

Den 5. oktober 2022 havde Kultur-, Fritids og Idrætsudvalget inviteret Følgegruppen for frivilligt socialt arbejde til dialogmøde.

Følgegruppen for frivilligt socialt arbejde

- gav en kort præsentation af området med afsæt i Strategisporet Frivilligt Socialt Arbejde
- gav en præsentation af Følgegruppen opgaver samt eksempler på frivillige foreningers arbejde
- lagde op til en drøftelse af, hvordan Følgegruppen og udvalget i fællesskab kan realisere strategisporet for frivilligt socialt arbejde.

I dialogen var Kultur-, Fritids og Idrætsudvalget blandt andet optaget af at sikre, at de målgrupper, som frivilligt socialt arbejde særligt har fokus på, også får et godt kultur-, fritids- og idrætsliv.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at der følges op på dialogmødet.

## Beslutning

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at udtrykke udvalgets anerkendelse af det gode arbejde, det sociale frivillige arbejde gør
- at udvalget ønsker at bakke op om det ved – når det er muligt – at deltage i frivilligdag o. lign.
- at fortsætte dialogen med følgegruppen for frivilligt socialt arbejde minimum en gang årligt
- at følge udviklingen af Center for fællesskab og frivillighed og de synergier, der opstår der, mellem forskellige frivillige foreningers aktiviteter.

## Bilag

Oplæg Kultur, Fritids- og Idrætsudvalget 05102022.pptx

# Punkt 103: Orientering om implementering af forandring vedrørende Skanderborg Bibliotekerne

21.00.00-A00-1-22

## Resume

Udvalget orienteres om implementeringen af forandringen fra Budget 2023-2025 om en varig driftsbeparelse på Skanderborg Kommunes Biblioteker.

## Sagsfremstilling

I budgetaftale for 2023-2025 indgår en samlet besparelse på Skanderborg Kommunes Biblioteker på 850.000 kr. fra og med 2025. Besparelsen indfases med 350.000 kr. i 2023, yderligere 250.000 kr. i 2024 og igen 250.000 kr. i 2025, hvorefter besparelsen er på samlet 850.000 kr. om året.

Af aftaleteksten fremgår det, at besparelsen skal indfries ved at: "Der sættes fokus på yderligere udvikling af det digitale bibliotek. Det digitale bibliotek giver mulighed for at reducere den betjente åbningstid på bibliotekerne i Galten, Hørning og Ry samtidig med, at der stilles en anden digital service til rådighed."

Ledelsen af Skanderborg Kommunes Biblioteker har besluttet at hente besparelsen i 2023 på 350.000 kr. ved at nedlægge en vakant stilling på 30 timer/uge som administrativ medarbejder på biblioteket i Hørning. De to efterfølgende års besparelse på i alt 500.000 kr. hentes ved yderligere at nedlægge en stilling ved naturlig afgang. Dermed forventer ledelsen, at der ikke kommer til at ske afskedigelser på baggrund af besparelsen.

Derudover kræver yderligere udvikling af det digitale bibliotek, med øget budget til e- og lydbøger, enten en omprioritering af ressourcer fra budgettet til fysiske materialer til budgettet for digitale materialer og/eller ved yderligere at nedlægge en tredje stilling – også ved naturlig afgang. Ledelsen af Skanderborg Kommunes Biblioteker træffer beslutninger om dette inden udgangen af 2023.

Ledelsen af Skanderborg Kommunes Biblioteker har på den baggrund besluttet at gennemføre forandringerne i følgende faser:

1. Reduktion af den betjente åbningstid træder i kraft pr. 1. januar 2023
2. Udvikling af det digitale bibliotek igangsættes i 2023
3. Øget budget til digitalt udlån fra primo 2024
4. Udvikling af anden digital service igangsættes i 2024
5. Budgettet til digitalt udlån øges yderligt fra primo 2025
6. Anden digital service implementeres i 2025.

Baggrunden for at begynde med reduktionen i den betjente åbningstid er, at behovet for bemanning til de betjente udlånsvagter halveres på bibliotekerne i Galten, Hørning og Ry. Fra et behov på nuværende 12 til 6 medarbejdere pr. dag. Derfra skal trækkes den vakante stilling, som nedlægges. Det giver dagligt 5 medarbejdere, som dels skal indgå i udviklingen af det digitale bibliotek i 2023 og 2024 og dels indgå i arbejdet med at opretholde bibliotekets indsats som bylivsgenerator.

Den betjente åbningstid pr. 1. januar 2023:

- Den betjente åbningstid på bibliotekerne i Galten, Hørning og Ry reduceres med 10 timer pr. bibliotek – i alt 30 timer pr. uge. Fordelt ligeligt med 2 timer pr. dag.

- Hvert af de fire biblioteker har pt. en dag om ugen med en ekstra time fra kl. 17 – 18. I denne ekstra time har aktiviteten vist sig at være lav. Derfor flyttes timen til en times mere betjent åbningstid på alle fire biblioteker om lørdagen, hvor vi ser mange familier og pensionister på bibliotekerne.

Reduktionen er herunder sat op i skemaer, som illustrerer henholdsvis den nuværende åbningstid og åbningstiden fra 1. januar 2023.

#### Skema 1: Bibliotekernes nuværende åbningstider

Bibliotek/ugedag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Galten	11-18	11-17	11-17	11-17	11-17	10-13	Lukket
Hørning	11-17	11-18	11-17	11-17	11-17	10-13	Lukket
Ry	11-17	11-17	11-17	11-18	11-17	10-13	Lukket
Skanderborg	11-17	11-17	11-18	11-17	11-17	10-13	Lukket

#### Skema 2: Bibliotekernes åbningstider fra 1. januar 2023

Bibliotekt/ugedag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Galten, Hörning og Ry	13-17	13-17	13-17	13-17	11-15	9-13	Lukket
Skanderborg	11-17	11-17	11-18	11-17	11-17	10-13	Lukket

Bag beslutningen om reduktionen har ledelsen haft fokus på brugerne. Til det er der trukket på følgende nøgledata fra bibliotekssystemet, Cicero, om brugerne af de tre berørte biblioteker.

- Beskæftigede udgør 62 % af brugerne og står for små 66 % af lånene.
- 52 % af brugerne er 30 – 49 år og står for 55 % af udlånene.
- Pensionister udgør 20 % af brugerne og står for 19 % af lånene.
- Studerende (inkl. skoleelever) udgør 9 % af brugerne. Studerende står for 2 % af lånene (fortæller os, at det i høj grad er forældrene, der låner bøger til børnene).
- Udlånsaktiviteten på de tre biblioteker er højest kl. 15 – 17 på alle hverdage. På Ry Bibliotek ligger timen fra kl. 14 til 15 tilsvarende højt.
- Udlånsaktiviteten er også høj i timen kl. 11 – 12 (dog en anelse under kl. 15 – 17).
- Kl. 11 - 12 er udlånsaktiviteten højest i Skanderborg.
- Udlånsaktiviteten falder efter kl. 17.
- Udlånsaktiviteten på selvbetjeningsmaskinerne falder i løbet af ugen: mandag og tirsdag højest - fredag lavest.

Den samlede reduktion er fra 136 timer til 106 timer pr. uge. Det svarer til en reduktion i den betjente åbningstid på 22 %.

## Lovgrundlag

-

## Dialog og høring

-

## Sundhed

-

## **Indstilling**

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

# Punkt 104: Orientering om Gudenåstien med fokus på det flerfunktionelle bådhus ved Skimminghøj

01.05.00-G01-2-17

## Resume

Med denne sag får Klima-, Miljø- og Planudvalget og Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget en kort orientering om Skanderborg Kommunes arbejde med Skimminghøjprojektet. Skimminghøj indgår i det tværkommunale satsning med at etablere en ca. 170 km. lang vandrerute langs Gudenåen fra Vejle til Randers, fra kilde til fjord, kaldet GudenåStien. Skimminghøjprojektet skal derfor ses som en del af noget større.

## Sagsfremstilling

Ideen om en sammenhængende vandresti fra Gudenåens kilder til Randers Fjord – GudenåStien – er opstået i et bredt sammensat partnerskab med interessenter langs Gudenåen. Partnerskabet afrapporterede indsatsen i publikationen Gudenåstierne og Vandvejen i 2013.

De 7 kommuner med sejlads på Gudenåen, har efterfølgende dannet et nyt samarbejde kaldet GudenåSamarbejdet, og kommunerne har via GudenåSamarbejdet fortsat arbejdet med GudenåStien. Visionen er samlet i dokumentet GudenåStien – vision og helhedsplan. Visionen er at skabe en 170 km lang sammenhængende vanderrute med de nødvendige faciliteter, skiltning, formidling og stier fra kilden ved Vejle til udløbet ved Randers.

I Skanderborg Kommune er der to konkrete projekter, der indgår i visionen. Det drejer sig om en flerfunktionel bådhal inklusiv ny toiletbygning ved Skimminghøj og en ny toiletbygning tæt ved Julsø ved foden af Himmelbjerget.

Projektet ved Himmelbjerget er midlertidig parkeret indtil der er en afklaring i forhold til, hvad der sker med opbygningen af det nedbrændte Hotel Julsø. Men arbejdet med Skimminghøjprojektet er sat igang. Der arbejdes ud fra vedhæftede skitseprojekt, udarbejdet i et grønt partnerskab med deltagelse af Skanderborg Kommune. Projektets gennemførelse forudsætter dog et tillæg til gældende lokalplan for området. Dette lokalplanarbejde er netop igangsat, se Klima-, Miljø- og Planudvalgets møde den 4. oktober 2022, sag nr. 180. Tillægget er af ren teknisk karakter og forventes ikke at få nogen væsentlig betydning for udviklingen af projektet. Og det er vigtigt at komme igang med planlægningsarbejdet, da vi er bundet op på en række forventninger til fremdrift fra kommunesamarbejdet, fondene og de andre deltagende parter i projektet - og krav og tidsplan er ret stramme.

## Organisering

Organisering, opgavefordeling og dialog mellem Anlæg & Ejendomme, Udvikling, Kultur & Erhverv, Plan, Teknik & Miljø og GudenåSamarbejdet er kommet godt igang, og der er stor fokus på at sikre fremdrift.

- Bygherre: Anlæg og Ejendomme er ansvarlig for byggeriet og byggeprocessen – projektering, udbud, økonomi og gennemførelse.
- Koordinering: Udvikling, Kultur og Ejendomme er ansvarlig for dialogen med det grønne partnerskab og koordinerer øvrige aktiviteter, herunder dialog med øvrige kommuner via GudenåSamarbejdet.
- Myndighedstilladelser: Plan, Teknik og Miljø - bl.a. tillæg til lokalplan, jordhåndtering, byggetilladelse, spildevandshåndtering, dispensationer og tilladelser efter miljøbeskyttelsesloven, planloven og naturbeskyttelsesloven.

I den kommende tid vil der være dialog med partnerskabet, startende med Ferskvandsmuseumsforeningen/Skibslauget Gl. Turisten som stod bag det borgerforslag vedr. projektet, som blev indsendt til dette års budgetforhandlinger. Derudover er

følgende del af partnerskabet: DitFriluftsliv, Museum Skanderborg, Friluftsrådet, Danmarks Naturfredningsforening, Ry Roklub, Ry Kanofart, Ry Marina, Fiskeriforeningen Gudenaa, Ry Cycle Club, SSP samarbejdet, Ry Borgerforening og en repræsentant for campingpladserne i Ry. Oprindeligt var VisitSkanderborg også en del af partnerskabet - og de er blevet erstattet af Foreningen Søhøjlandet.

## Projektilpasninger

Projektet skal i princippet og reelt udføres som det fremgår af skitseprojektet – dels fordi skitseprojektet er blevet skabt gennem en lang proces med de mange parter, dels fordi det jo er det projekt, Byrådet har bevilget penge til – og endelig fordi skitseprojektet indgår i det store tværkommunale projekt Gudenåstien, og dermed indgår i de fondsansøgninger, der er forudsætningen for projektets gennemførelse. Med andre ord – det er kun realistisk, at der vil kunne ske småændringer i mindre detaljer i byggeriet i forhold til skitseprojektet. Størrelsen på bådhallen skal dog endelig afklares med bådlaugget. Det kan medføre, at bygningen skal udvides lidt i bredden for at sikre tilstrækkelig plads til, at der kan arbejdes på stiger og stilladser rundt om skibet.

Arbejdet med projektering og udbud af byggeriet igangsættes i øvrigt nu sideløbende med lokalplanarbejdet, så det samlede projekt ikke forsinkes. Vi arbejder efter en tidsplan, hvor selve byggeriet skal udføres i 2024.

Der er en række krav fra de involverede fonde, blandt andet om inddragelse af civilsamfundet, ensartethed og samlet udbud. Disse forhold arbejder vi med at få endelig afdækket med henblik på afklare i hvilket omfang disse forhold påvirker henholdsvis lokalplanprocessen og arbejdet med detailprojektering af byggeriet.



## Økonomi

En række parter, med Ferskvandsmuseumsforeningen som en central aktør, formulerede i 2018 et projekt for et partnerskab omkring indretning af Skimminghøj. Projektet blev den 15. august 2018 behandlet i Kultur-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget, sag nr. 105 - og igen den 3. juni 2020, sag nr. 78. Der blev stillet kommunal medfinansiering i udsigt med et beløb på 1.270.000 kr. med 250.000 kr. afsat til fornyelse af toiletfaciliteterne på stedet, 600.000 kr. fra eksisterende midler til grønne partnerskaber afsat på kultur- og fritidsområdet og 420.000 kr. fra en bevilling i forbindelse med Ferskvandsmuseets flytning fra Siimtoften. Partnerskabet har siden arbejdet med at afklare og udforme et skitseprojekt - se vedhæftede bilag.

Skanderborg Kommune har sammen med de øvrige kommuner langs Gudenåen, via Gudenåsamarbejdet, gennem en del år arbejdet sammen om en fælles ambitiøs satsning på en sammenhængende sti fra Gudenåens udspring ved Vejle til udløbet i Randers Fjord. Skimminghøjprojektet er blandt andre projekter blevet et vigtigt støttepunkt, et krydsningspunkt mellem de mange forskellige brugere og brugertyper som blandt andet omfatter vandrende, cyklende og sejlene.

I Budget 2023-2026 er der afsat 4,534 mio. kr. til realisering af Gudenåstiprojektet - herunder bådhuset ved Skimminghøj og toilettet ved Julsø. Cirka 50 % af projektet er fondsfinansieret. Samlet er projektet på 57,5 mio. kr. fordelt i kommunerne langs Gudenåen fra Vejle til Randers.

## **Dialog og høring**

Skanderborg Kommune har været med i partnerskabet bag Skimminghøj. Dialogen med partnerne vil blive intensiveret i de kommende faser af projektet.

## **Indstilling**

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv og chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 8. november 2022, pkt. 207:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Gudenåstien Vision November2021 opdateret.pdf

Skimminghøj Marts2022.pdf

Skimminghøj illustrationer

# Punkt 105: Orientering om bidrag til DK2020-klimaplanen indenfor kultur-, fritids-, og idrætsområdet

20.00.00-G01-6-22

## Resume

Med denne sag orienteres Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget om arbejdet med bidrag til DK2020-klimaplanen indenfor udvalgets område.

## Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune har gennem mere end et årti haft fokus på klimatilpasning og reduktion af CO<sub>2</sub>-udledning. Som en del af dette fokus vedtog Byrådet i maj 2020 en ny klima-, energi- og ressourcepolitik. Målsætningerne i klima-, energi- og ressourcepolitikken er:

- Skanderborg Kommune som virksomhed er CO<sub>2</sub>-neutral i 2025.
- Skanderborg Kommune har som samfund reduceret CO<sub>2</sub>-udledningen med 70 % i 2030.
- Forbruget af ressourcer skal i videst muligt omfang begrænses, ligesom flest mulige ressourcer genbruges, genanvendes og genudnyttes.

Byrådet har på den baggrund ansøgt om at deltage i det landsdækkende DK2020-klimaprojekt, og Byrådet har dermed forpligtet sig til at udarbejde en DK2020-klimaplan for kommunen. DK2020-klimaplanen skal leve op til Paris-aftalen og vise vejen mod CO<sub>2</sub>-neutralitet for kommunen senest i 2050.

Der er gennemført et forløb, forankret i koncernledelsen og med involvering af politiske udvalg, hvor potentielle klimatiltag, som kan indgå i DK-2020-handleplanen, blev identificeret og beskrevet. Efterfølgende har der været tilrettelagt en proces af kommunes klimagrupper forankret i Plan, Teknik og Miljø med identificering af klimatiltag i fagområder og kontraktholderområder i kommunen. Det har på området for Udvikling, Kultur og Erhverv i samarbejde med kontraktholderne ført til udvælgelse af en række konkrete klimatiltag, som kan indgå i DK2020-klimaplanen for Skanderborg Kommune i tråd med udmøntningen af klima-, energi- og ressourcepolitikken.

Klimatiltag og bidrag til DK2020-klimaplanen indenfor kultur-, fritids- og idrætsområdet er bl.a.:

- Bæredygtig ombygning af det nye Museum Skanderborg "Perron 1", bl.a. gennem genbrug af den eksisterende stationsbygning
- Klimafolkeoplysning på bibliotekerne, bl.a. ved afholdelse af arrangementer om FN's verdensmål
- Energioptimering i Skanderborg Kommunes idrætshaller/sale gennem:
  - Generel temperaturnedsættelse på minimum 19 grader
  - Led-lys
  - Rumcensor
  - Solceller (Klank Idrætscenter)
  - Nedsænkning på temperatur fra kl. 7-17
  - Udskiftning af lys i haller
  - Trykknop på brusere
  - Vandhaner med censor
  - Affaldssortering
- Klima er et vigtigt element i landdistriktspolitikken
- Løbende mindre initiativer i forhold til kultur-, fritids- og idrætslivet, f.eks. øget elektronisk markedsføring af kulturevents frem for trykt materiale, grønnere events og overvejelser om indsatser for at øge klimabevidstheden hos foreninger

- Bedre facilitetsudnyttelse af de eksisterende kvadratmeter i idrætshaller og sale frem for at bygge nyt. Dette sker bl.a. gennem en kortlægning af brugen af haller og sale gennem opsætning af fremmødesensorer i kommunens idrætshaller og sale.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

## **Punkt 106: Meddelelser**

00.01.00-A00-79-21

### **Sagsfremstilling**

Der orienteres om følgende:

- Første ansøgningsrunde til landdistriktpuljen.

### **Beslutning**

Der blev orienteret om følgende:

- Første ansøgningsrunde til landdistriktpuljen
- Boldbaner og kommende daginstitution i Stilling.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

## **Punkt 107: Evt.**

00.01.00-A00-79-21

### **Beslutning**

Der var ingen emner under "evt."

## **Punkt 108: Underskriftsark; Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.01.00-A00-79-21

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

### **Beslutning**

Udvalgsmedlemmerne underskrev protokollen digitalt under mødet.