

REFERAT § 17, stk. 4 - udvalg - Demokrati og borgerinddragelse 2019-2020 d. 29-08-2019

Mødedato Torsdag d. 29. august 2019 kl. 16:00

Mødested Byrådssalen, Fælleden

Indholdsfortegnelse

Velkommen til Opgaveudvalget om demokrati og borgerinddragelse.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Hvem er vi i udvalget.....	5
Det gode samarbejde.....	6
Præsentation af vores opgave i udvalget.....	7
Spilleregler / gruppekontrakt.....	8
Hvilke emner / mål skal udvalget arbejde med.....	9
Kort afslutningsrunde.....	10
Om næste møde.....	11
Praktisk information.....	12

Punkt 1: Velkommen til Opgaveudvalget om demokrati og borgerinddragelse

00.22.04-A00-2-18

Sagsfremstilling

Velkommen til første møde i Byrådets opgaveudvalg vedr. demokrati og borgerinddragelse.

Mødet forventes gennemført efter følgende plan:

- 16.00 Velkomst, overblik og gennemgang af dagsorden for mødet og "at komme til stede"
- 16.20 Hvem er vi her i udvalget
- 17.00 Det gode samarbejde
- 17.20 Pause
- 17.30 Præsentation af vores opgave i udvalget
- 17.45 Spilleregler / gruppekontrakt
- 18.15 Pause med mad
- 18.45 Hvilke emner og mål skal udvalget arbejde med
- 19.30 Kort afslutningsrunde med evaluering af mødet
- 19.40 Om næste møde
- 19.50 Praktisk information
- 20.00 Slut

Beslutning

-

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-A00-2-18

Indstilling

Forpersonen for udvalget indstiller,

- at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 3: Hvem er vi i udvalget

00.22.04-A00-2-18

Sagsfremstilling

Udvalgsmedlemmerne præsenterer sig for hinanden.

Udvalget er sammensat af:

- Mira Issa Bloch, byrådsmedlem (forperson), Skanderborg
- Jens Erik Sørensen, byrådsmedlem (næstformand), Hørning
- Jens Szabo, byrådsmedlem, Ry
- Trine Frengler, byrådsmedlem, Herskind
- Claus Leick, byrådsmedlem, Ry
- Niels Jørgensen, Galten
- Robert Laursen, Ry
- Jakarkhoun Mnlá, Skanderborg
- Bernd Bachmann, Skanderborg
- Charlotte Klejs Vagner, Gl. Rye
- René Gabs Bargisen, Skanderborg
- Henrik Dannevang, Hørning
- Marianne Nørmose, Ry
- Solveig Winther, Gl. Rye
- Janne Hallum, Skanderborg
- Jakob Houg Jakobsen, Herskind
- Thorbjørn Carl Hjalager, Gl. Rye
- Charlotte Strandgaard, Skanderborg
- Katja Bach Dam, Skanderborg
- Susanne Hyldborg Jensen, Skanderborg

Udvalget sekretariatsbetjenes af:

- Lisbeth Binderup, kommunaldirektør
- Henrik Rosenlund, sekretariatschef
- Lisbet Jensen, chefkonsulent

Indstilling

Forpersonen for udvalget indstiller,

- at udvalgsmedlemmerne præsenterer sig for hinanden.

Beslutning

Udvalgsmedlemmerne præsenterede sig for hinanden.

Punkt 4: Det gode samarbejde

00.22.04-A00-2-18

Sagsfremstilling

En proces, hvor udvalget lærer hinanden at kende og sporer sig ind på emnet.

Indstilling

Forpersonen for udvalget indstiller,

- at udvalgsmedlemmerne lærer hinanden at kende og sporer sig ind på emnet.

Beslutning

Udvalget drøftede demokrati og borgerinddragelse.

Punkt 5: Præsentation af vores opgave i udvalget

00.22.04-A00-2-18

Sagsfremstilling

Byrådet har godkendt et kommissorium for opgaveudvalget, se vedlagte.

Resumé af kommissoriet - Mål og opgaver for udvalgets arbejde

Det overordnede mål: Demokrati og borgerinddragelse udvikles og styrkes.

1. Nye initiativer: Formulere forslag til nye initiativer / forandringer til forbedring af demokrati og borgerinddragelse.
2. Politikere møder borgere på nye måder: At der etableres nye demokratiske tiltag, hvor politikerne møder borgere og virksomheder på nye måder.
3. Alle kan være i dialog og påvirke beslutninger i Byrådet: Skabe mulighed for, at alle kan komme i dialog og være med til at påvirke den beslutning, som Byrådet i sidste ende træffer.
4. Involvere og understøtte processer og initiativer lokalt: Forslag til, hvordan man involverer og understøtter processer og initiativer lokalt.
5. Dialog og samarbejde med kommune gøres let. Gøre det let at komme i dialog og samarbejde med kommunen.
6. Ny politik for borgerinddragelse: Udarbejde forslag til Byrådet om en revision af den gældende "Politik for Borgerinddragelse".
7. Overblik over den viden og de initiativer vi har: Indsamle og præsentere viden om de initiativer, der allerede er.
8. Ordbog: Samle systematik / ordbog.

Indstilling

Forpersonen for udvalget indstiller,

- at opgaven tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog opgaven og kommissoriet til efterretning.

Bilag

Kommissorium for Byrådets opgaveudvalg vedrørende demokrati og borgerinddragelse

Punkt 6: Spilleregler / gruppekontrakt

00.22.04-A00-2-18

Sagsfremstilling

Der er to processer i udvalgets arbejde:

A: at komme frem til konkrete anbefalinger til demokratiske forbedringer. Denne del behandles i det næste punkt.

B. at udvalget selv skal arbejde demokratisk.

Der gennemføres en proces, hvor udvalget fastlægger spilleregler / gruppekontrakt for, hvordan udvalget skal arbejde sammen.

Indstilling

Forpersonen for udvalget indstiller,

- at udvalget giver input til spilleregler / gruppekontrakt for udvalgets arbejde, til godkendelse på næste møde.

Beslutning

Udvalget gav input til spilleregler / gruppekontrakt for udvalgets arbejde.

Punkt 7: Hvilke emner / mål skal udvalget arbejde med

00.22.04-A00-2-18

Sagsfremstilling

Der lægges op til en åben drøftelse og idéfase af, hvilke emner, områder og mål, som udvalget gerne vil arbejde med, for at vi sammen bliver en mere borgerinvolverende og demokratisk kommune.

Byrådet har via kommissoriet stillet forventninger op til udvalgets arbejde, og på næste møde sikrer vi os, at de også er med i det videre arbejde.

Indstilling

Forpersonen for udvalget indstiller,

- at udvalget drøfter punktet.

Beslutning

Udvalget gav input til emner, inspirationskilder, mødeafholdelse og aktiviteter i udvalgets kommende arbejde.

Punkt 8: Kort afslutningsrunde

00.22.04-A00-2-18

Sagsfremstilling

Kort afrunding, hvor medlemmerne har mulighed for at evaluere møde.

Indstilling

Forpersonen for udvalget indstiller,

- at mødet afrundes med kort evaluering.

Beslutning

Udvalget udtrykte tilfredshed med mødet.

Punkt 9: Om næste møde

00.22.04-A00-2-18

Sagsfremstilling

Formandskabet orienterer som næste møde.

Der runddeles skabelon for "blå bog", som udvalgsmedlemmerne kan udfylde, for at vi lærer hinanden at kende.

Indstilling

Forpersonen for udvalget indstiller,

- at punktet tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 10: Praktisk information

00.22.04-A00-2-18

Sagsfremstilling

Sekretariatschef Henrik Rosenlund Knudsen orienterer om

- brugen af dagsordenssystemet Prepare, som I alle har fået adgang til
- muligheden for kørselgodtgørelse og blanketten hertil.

Indstilling

Forpersonen for udvalget indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.