

REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget d. 11-08-2022

Mødedato Torsdag d. 11. august 2022 kl. 13:20

Mødested Låsby Skole

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Vidensklynge på specialområdet.....	4
Evaluering af arbejdet med 'Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne' - herunder forhold	8
Dialogmøde ml. repræsentanter fra Danmarks Lærerforening - Skanderborg-Odder Lærerkreds (DL	11
Stordagpleje i Hylke.....	13
Politikkontrol ift. Standard for Ordblindhed.....	19
Bedre understøttelse af elever med talblindhed.....	22
Evaluering af ordningen om "Tilskud til pasning af eget barn" - 2022.....	25
Orientering om afgørelser i sager indbragt for Ankestyrelsen i 2021.....	29
Godkendelse af program for temamøde - Overgange og fastholdelse, erhvervspraktik og udsatte bør	33
Politikkontrol vedrørende private pasningsordninger.....	34
Forslag til proces for bedre kapacitetsudnyttelse på fritids- og idrætsområdet til godkendelse.....	38
Meddelelser til mødet.....	43
Næste møde.....	44
Eventuelt.....	46
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	47

Punkt 87: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A00-97-21

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at godkende dagsordenen.

Punkt 88: Vidensklynge på specialområdet

17.00.00-P20-5-22

Resume

Med denne sag gives en præsentation af de forskellige relevante aktørers perspektiver på den specialpædagogiske Viden- og Kompetenceklyngekommissorium, samt en tidsplan for det videre arbejde med etableringen af vidensklyngen.

Sagsfremstilling

Baggrund

På baggrund af Undervisnings- og Børneudvalget løbende drøftelser, har den specialpædagogiske Viden- og Kompetenceklynge været til yderligere kvalificering hos kontraktholdere og afdelingsledere fra det specialpædagogiske område, samt hos vejledere/ressourcepædagoger og chefteamet

Formålet med den specialpædagogiske Viden- og Kompetenceklynge er,

- at styrke den faglige udvikling i kommunens specialtilbud
- at sikre en bedre adgang til specialpædagogisk viden for kommunens almene tilbud

Den specialpædagogiske Viden- og Kompetenceklynge skal fungere som et fagligt vidensnetværk på tværs af alle specialpædagogiske tilbud i Skanderborg Kommune. Med en faglig koordinering af viden på det specialpædagogiske område sikres det, at kompetencerne bringes i spil på tværs af de specialpædagogiske tilbud i Skanderborg Kommune men også, at der er et fokus på at bringe specialviden i spil i det almene og i overgangene mellem det almene og det specielle. Dette skal ske ved, at man i regi af Den specialpædagogiske Videns- og Kompetenceklynge arbejder målrettet på at klæde medarbejdere og ledere på til at løfte det faglige niveau både i det specialpædagogiske område og på det almene område.

Den specialpædagogiske Viden- og Kompetenceklynge skal arbejde indenfor de mange forskellige fagligheder, der er kendetegnende for det specialpædagogiske område, således at de mange kompetencer på området bringes i spil bredt i organisationen. Dels via inspirationsmateriale og koordinerede uddannelsesindsatser, men også via understøttende sparring med det enkelte specialtilbud, dagtilbud og skole. Målsætningen med indsatserne er samlet set af løfte fagligheden og bringe kompetencerne i spil på tværs af hele organisationen.

Formålet med kvalificeringen er således at styrke grundlaget for at udvikle en specialpædagogisk Viden- og Kompetenceklynge i Skanderborg kommune, der imødekommer de to formål.

Indsamling af viden

Vidensindsamlingen i forhold til at kunne kvalificere kommissorium og organisering af Videns- og Kompetenceklyngen står på fire ben:

- Afdækning af forskning i forhold til samarbejdsprocesser om inklusion og eksklusion, samt forskning i vidensspredning.
- Workshop med kontraktholdere/afdelingsledere fra specialområdet
- Workshop med trivselsvejledere og ressourcepædagoger fra skoler og dagtilbud
- Samtale med Chef for Børn og Unge, Chef for skoler og specialområdet, Chef for PPR og Chef for myndighed

Nedenfor følger et kort uddrag af de forskellige workshops samt en kort sammenskrivning af forskningen på området.

Vidensspredning og samarbejdsprocesser om inklusion og eksklusion

Forskningen viser, at det er vanskeligt at aktivere specialiseret viden og kompetencer i almenpædagogiske miljøer på en måde, så det bidrager til udvikling af en mere inkluderende skole, men peger samtidig på, at særligt tilstedeværelsen af vejledere har stor betydning for, at relevant viden identificeres og omsættes

Desuden peger forskningen (Hedegaard et. al. 2022) på, at der viser sig en dominerende tendens til, at fokus rettes mod eleven eller en elevgruppe og ikke mod den praksis, som eleverne indgår i. Det betyder, at den specialpædagogiske viden og kompetence, der generelt er til stede på skolerne, praktiseres ud fra en individuel problemforståelse, hvormed eleven antages at være bærer af et givent problem, der håndteres med compensation eller behandling. Udviklingen af en mere inkluderende skole søges således praktiseret gennem en traditionel specialpædagogisk logik, hvor compensation og behandling af konkrete elever er løsningen på et givet problem. Forskningen viser, at samarbejdet ikke i tilstrækkelig grad understøtter udviklingen af en mere inkluderende skole, men nærmere bidrager til at praksis fastholdes.

Kontraktholderes og afdelingslederes perspektiver

Ledere og kontraktholdere på specialområdet gav på workshoppen d. 1. juni 2022 udtryk for, at de i høj grad savner et formaliseret netværk specialinstitutionerne mellem.

Der krystalliserede sig to perspektiver i forhold til en Viden- og Kompetenceklynge:

- Udvikle procedurer, koordinere indsatser, bidrage til visitationsområdet, tværfagligt samarbejde med myndighedsområdet og dele ledelsesmæssige perspektiver.
- Bidrage til almenrådets inkluderende indsats gennem vidensdeling, etablering af mellemformer, sparring og kurser

Vejledere og ressourcepersoners perspektiver

Vejledere og ressourcepersoner på skoler og dagtilbud antyder på workshoppen d. 8. juni 2022 faren for, at en Viden- og Kompetenceklynge bliver en parallel enhed til PPR. Flere af dem peger på, at en udvidelse af PPR og deres kommissorium ville være en god løsning.

Rekvireringen af vidensklyngen skal være let og hurtig – det vil sige uden lang 'sagsbehandling' eller indstilling.

Der var en udbredt bekymring for, om de specialpædagogiske tiltag kunne omsættes ind i almenområdet, da rammerne og strukturen er helt anderledes her.

Fagchefernes perspektiv

Chef for skoler og specialområdet, Chef for PPR og Chef for myndighed var enige om, at det var vigtigt, at få etableret et netværk, der kan medvirke til samarbejde og udvikling på tværs af det specialiserede område, og ligesom kontraktholdere og afdelingsledere ønskede man et tværfagligt samarbejde med myndighedsområdet, f.eks. familiebehandlerne.

Ligeledes blev der fremhævet, at Skanderborg kommunes 'Sammenhængende Børnepolitik' og 'Forebyggelses- og Familiestrategi' er omdrejningspunktet, og at fokus er, at 'Alle børn og unge i Skanderborg har ret til et godt børne og unge liv, hvor børn/unge overvejende har oplevelsen af glæde, tryghed, engagement, begejstring og robusthed i forhold til livets udfordringer'. I den forbindelse blev det også påpeget, at det er vigtigt hele tiden at have barnets perspektiv på sinde, så der ikke på forhånd er defineret løsninger, som det også fremgår af det fælles børne- og ungeperspektiv.

Processen frem mod august 2023

Projektledelsen af analyse og etablering af den specialpædagogiske Viden- og Kompetenceklynge varetages i fagsekretariatet Børn og Unge, herunder i ledelsessekretariatet. Chef for Børn og Unge er projektejer og har ansvaret for den faglige forankring. Endvidere er det aftalt, at projektet løbende behandles i chefteamet i Børn og unge. På den vis udgøres projektets styregruppe til en start af cheftemaet, der repræsenterer de forskellige områder i Børn og Unge i Skanderborg kommune.

Den faste arbejdsgruppe i projektet, bestående af ledelsesrepræsentanter fra alle specialpædagogiske tilbud i Skanderborg Kommune, starter projektet op med at udvikle fælles værdi- og tankesæt i forhold til at tænke inklusion.

Herefter vil processen komme til at køre i to spor; et spor (1) der retter sig mod at styrke den faglige udvikling i specialtilbuddene, og et spor (2), der retter sig mod at sikre en bedre adgang til specialpædagogisk viden i almentilbuddene.

Spor 1:

Der etableres et netværk med ledelsesrepræsentanter fra alle specialpædagogiske tilbud i Skanderborg Kommune. Opstart i sep. 2022.

Netværket udarbejder dets kommissorium og udpeger fokusområder

Spor 2:

Med det fælles værdi- og tankesæt omkring inklusion som bagtæppe, vil arbejdsgruppen igangsætte en proces, der skal afklare, hvordan specialpædagogisk viden bedst kommer ud at arbejde i almentilbuddet. Her vil arbejdsgruppen blive suppleret, således at alle involverede part sikres den størst mulige indflydelse. Ultimo 2022

De første prøvehandlinger forventes at kunne igangsættes ved skolestart 2023

Der vil blive udviklet en proces, der sikrer størst mulig indflydelse fra alle relevante parter.

Der vil i processen blive et behov for faglig implementeringskraft.

Indstilling

Chefen for børn og Unge indstiller,

- at forslaget til den videre proces godkendes

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at godkende forslaget til den videre proces, idet det forudsættes, at der i det videre arbejde sker en involvering af relevante unge og forældre.

Punkt 89: Evaluering af arbejdet med 'Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne' - herunder forhold for ny-uddannede lærer

17.00.00-P20-12-21

Resume

I 2021 formulerede Skanderborg Kommune og Skanderborg-Odder Lærerkreds i fællesskab et aftalt samarbejde om udmøntning af "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" (herefter benævnt A20). Denne beskrivelse udgjorde den Kommunale Udmelding i forhold til prioriteringer for kommende skoleår, som er påkrævet af Kommunernes Landsforening og Danmarks Lærerforening i A20.

Formålet med dette punkt er at give Børne- og Ungdomsudvalget en status på samarbejdet mellem Skanderborg Kommune og Skanderborg-Odder Lærerkreds i arbejdet med udmøntning af A20 i Skanderborg Kommune, herunder med særligt fokus på modtagelse af nyuddannede lærere.

Sagsfremstilling

Med A20 kom for første gang siden 2014 en central aftale om lærernes arbejdstid på skoleområdet. Parterne i Skanderborg Kommune er yderst tilfredse med, at der med A20 igen er en central aftale om lærernes arbejdstid. Som et helt centralt element fokuserer aftalen på et udpræget samarbejde mellem administration, ledelse og lærere/børnehaveklasseledere (herefter samlet benævnt lærere) i forhold til planlægning og udførelse af lærernes arbejdsopgaver.

I Skanderborg Kommune er der en god tradition for en åben dialog om tilrettelæggelsen af arbejdet på vores skoler, og før A20 kom, har der været aftalt en fælles forståelse for udmøntningen af lov 409 på lærerområdet. Med A20 nedsatte kommunen og den lokale lærerkreds i 2020 et samarbejdsudvalg, der har haft til opgave at udmønte den centrale A20-aftale i en lokal kontekst. Samarbejdsudvalget består af enkelte skoleledere og repræsentanter fra Skanderborg-Odder Lærerkreds og Fagsekretariatet Børn og Unge. Arbejdet med A20 i Skanderborg Kommune har været og er fortsat karakteriseret ved gensidigt engagement og tæt samarbejde og dialog mellem Skanderborg Kommune og Skanderborg-Odder Lærerkreds. Hvert år mødes skolernes tillidsrepræsentanter og skolelederne samt repræsentanter fra Fagsekretariatet Børn og Unge på "Skanderborg-døgnet", hvor parterne over to dage drøfter centrale elementer i rammerne for samarbejdet om lærernes arbejde. Parterne anser afholdelsen af "Skanderborg-døgnet" som en vigtig investering i det fortsat gode samarbejde.

Dette gode samarbejde har muliggjort, at der er bred enighed om Skanderborg-papiret. Skanderborg-papiret indeholder en kort præcisering om lokal udmøntning af enkelte forhold i den centrale aftale og vil ligeledes blive betragtet som den Kommunale Udmelding i forhold til prioriteringer for kommende skoleår. Det er hensigten, at dette samarbejdsrapport bliver fornyet i en proces, hvor parterne samler erfaringer og i dialog opstiller prioriteringer og rammer for kommende skoleår. Indsamling af erfaringer sker via løbende dialogmøder mellem parterne henover skoleåret.

Skanderborg-papiret har nu rammesat det lokale samarbejde siden foråret 2021, og i løbende dialog har parterne evalueret indholdet i samarbejdsrapporten og tilrettet det ud fra de lokale erfaringer, der er kommet på de enkelte skoler. Derfor står vi nu med en ny version af det lokale samarbejdsrapport, "Skanderborg-papiret 2022" (jf. vedlagte dokument), der rammesætter lærernes arbejde og skolernes prioriteringer for kommende skoleår 2022-23.

Skanderborg-papiret 2022 har særligt fokus på følgende elementer:

- Lærerprofessionalitet og god skoleledelse

- Tillidsrepræsentantens rolle
- Kommunale indsatser, tilbud og rammer i skoleåret 2022/23
- Det gennemsnitlige undervisningstimetotal for de foregående år
- Evaluering af implementering af A20
- Skoleplanen
- Arbejdstidens tilrettelæggelse
- Opgaveoversigten
- Forberedelse
- Nyuddannede lærere.

Herudover har samarbejdsudvalget udarbejdet "Bilag til Skanderborg-papiret 2022" (jf. vedlagte dokument), der særligt omhandler tiltag ifm. modtagelse af nyuddannede lærere i kommunen. Væsentlige elementer i den gode modtagelse indbefatter:

- Mentorordninger
- Ledelsesopgaven
- Praktiske forhold
- Etablering af netværksgrupper af nyuddannede.

Bemærk, at modtagelsen af øvrige nye medarbejdere og ledere på kommunens skoler sker med anvendelse af det fælles koncept for 'God Modtagelse' i Skanderborg Kommune.

Deltagere på punktet:

- Peter Bech Milsgaard, chef for skoler og specialtilbud i Skanderborg Kommune.

Bilag til punktet:

- Skanderborg-papiret 2022
- Bilag til Skanderborg-papiret 2022 (vedrørende modtagelse af nyuddannede lærere).

Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at Børne- og Ungdomsudvalget tager orienteringen om status på samarbejdet mellem Skanderborg Kommune og Skanderborg-Odder Lærerkreds til efterretning.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Bilag

A20 _ Skanderborg-papiret (12.05.22).docx

Bilag til Skanderborg-papiret 2022 (22.04.21)

Punkt 90: Dialogmøde ml. repræsentanter fra Danmarks Lærerforening - Skanderborg-Odder Lærerkreds (DLF) og Børne- og Ungdomsudvalget

17.00.00-P20-12-21

Resume

Dialogmøde mellem Danmarks Lærerforening (DLF) repræsenteret ved Skanderborg-Odder Lærerkreds og Børne- og Ungdomsudvalget.

Sagsfremstilling

Der afholdes dialogmøde mellem repræsentanter fra Skanderborg-Odder Lærerkreds (DLF) og Børne- og Ungdomsudvalget.

På dialogmødet vil følgende emner være på dagsordenen:

- Arbejdet og status på udmøntning i Skanderborg Kommune af "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" (benævnt A20). Herunder initiativer og indsatser omkring nye lærere.
- Frihedsgrader omkring skoledagen
- Sammen om skolen
- Nationalt og lokalt samarbejdsspør
- Kompetencer hos lærerne ift. indsatser omkring elevfravær, trivsel og mellemformer
- Budget 2023

Ud over Børne- og Ungdomsudvalget deltager følgende medlemmer fra kredsbestyrelsen for Skanderborg-Odder Lærerkreds (DLF):

- Frank Larsen
- Vivi Gottlieb Larsen

Chef for skoler og specialtilbud Peter Bech Milsgaard deltager ligeledes på punktet.

Indstilling

Cheften for Børn og Unge indstiller,

- at dialogmødet afholdes.

Beslutning

Dialogmødet blev afholdt med følgende repræsentanter fra Danmarks Lærerforening:

- Frank Larsen
- Pernille Hem
- Barbara Kolby
- Torben Gejl Kristensen.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tage dialogen til efterretning.

Punkt 91: Stordagpleje i Hylke

28.03.00-A08-1-22

Resume

Med denne sag belyses en mulig finansiering af stordagplejen i Hylke.

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget har henholdsvis den 7. april 2022 og den 5. maj 2022 behandlet et forslag om etablering af stordagpleje i Hylke, og udvalget har senest ved møde den 2. juni 2022 behandlet spørgsmålet om mulighederne i forhold til etablering af en stordagpleje i Multisalen i Hylke samt for vuggestuepladser i Tusindfryd. Ved udvalgets møde den 2. juni 2022, blev det besluttet,

- at der arbejdes videre med etablering af en stordagpleje i Hylke, og at sagen genoptages på udvalgsmøde i august. hvor administrationen belyser en mulig finansiering af stordagplejen i Hylke.

Med denne sag forelægges Børne- og Ungdomsudvalget den ønskede belysning af en mulig finansiering af stordagplejen i Hylke. Belysningen tager udgangspunkt i en konkretisering af lokaleforholdene for en stordagpleje, hvis den, som det er foreslået, placeres i Hylke Multihus. I denne del bliver det også beskrevet, hvad udgifterne til en tilpasning af lokalerne og udenomsarealer anslået vil være.

Etablering af stordagpleje i Hylke Multihus

I belysningen af stordagplejen i Hylke er der taget udgangspunkt i, at stordagplejen anvender klublokalet i stueplan, samt bruger de toiletter, der ligger i forbindelse med disse. Stordagplejen forudsættes også at få adgang til de køkkenfaciliteter, der ligger i forbindelse med caféen. Plantegning af Multihuset i Hylke med angivelse af, hvilke lokaler stordagplejen forudsættes at anvende, er vedlagt som bilag. Der er ligeledes vedlagt et bilag med en række billeder af lokalerne. Stordagplejen tænkes også at kunne anvende gymnastiksalen i et samspil med husets andre brugere.

I forhold til de bygningsmæssige krav er det i henhold til Bygningsreglementet afgørende, om pasningen af børnene efter kommunens skøn i henhold til Dagtilbudsloven har en privat- eller institutionsmæssig karakter. I vurderingen af de foreslåede lokaler til en stordagpleje i Hylke Multihus har administrationen lagt til grund, at der er tale om, at pasningen af børnene i de lokaler vil have institutionsmæssig karakter. Der vil derfor skulle ske en tilpasning af lokalerne, så de lever op til kravene for dagtilbud. Det vil blandt andet sige i forhold til ventilation, brandsikring, personalefaciliteter etc. Tilpasningen af lokalerne er anslået at ville koste ca. 2,1 mio. kr. I det følgende er baggrunden for dette beløb foldet ud.

Der er i belysningen også set på adgang til udendørs arealer, hvor der etableres en afskærmet legeplads i forbindelse med klublokalet, så stordagplejen har adgang til et afskærmet udendørs areal. Den foreslåede placering af dette areal fremgår af vedlagte optegning af udearealer. Det skal bemærkes, at det er under afklaring, om der vil være behov for etablering af en brandvej omkring legepladsen. Hvis dette bliver et krav, tænkes den placeret, som det er angivet på optegningen af udearealerne. Stordagplejen kan ligeledes gøre brug af faciliteter i nærområdet, som f.eks. legepladser etc., på lignende vis som dagplejen allerede gør idag. Etableringen af en afskærmet legeplads vil koste mellem ca. 70.000 kr. og 170.000 kr. afhængig af behovet for etablering af brandvej. Også denne beregning er foldet ud i det følgende.

Ved etablering af stordagplejen skal der være en række faciliteter til stede. Det gælder møbler, legetøj etc. Etablering af en stordagpleje er her en parallel til etablering af en almindelig dagpleje, hvorfor der kan trækkes på Dagplejens depot i forhold til legetøj, høje stole, aktivitetsmaterialer etc. Udgifterne til disse ting er indregnet i Dagplejens budget. Der vil dog være en række udgifter, som knytter sig specifikt til etablering af en stordagpleje; det vil f.eks. være hæve-sænkepusleborde, rumopdelere, høje borde, høje stole til de voksne etc. Baseret på tilsvarende etableringsomkostninger for et

dagtilbud vil de samlede udgifter være ca. 100.000 kr., men da man, som nævnt, kan trække på Dagplejens depot, er det anslået, at udgifterne til dette vil være på mellem 50.000 kr. til 100.000 kr.

Der vil i forbindelse med ombygningen af lokalerne være udgifter til intern og ekstern rådgivning for ca. 300.000 kr.

De samlede udgifter i forbindelse med tilpasningen af lokalerne i Hylke Multihus vil derfor være på mellem 2,6 mio. kr. og 2,7 mio. kr.

Multihuset i Hylke er i henhold til BBR klassificeret som grundskole, så den er pt. ikke godkendt til vuggestue- eller børnehavebrug. En eventuel brug af Multihuset i Hylke til dagtilbudsformål vil derfor kræve en omklassificering af bygningen. Dertil skal der ske en behandling af sagen i forhold til brandrådgiver og myndighedsdokumenter. Endelig er der selve udførelsen af tilpasningen af lokalerne og udenomsarealerne. Den anslåede tid til de enkelte elementer er angivet herunder, og som det fremgår vil den samlede tid for tilpasningen af lokalerne i Multihuset anslået være på mellem 8 og 9 måneder.

Anslået tidsforbrug for tilpasning af lokalerne i Multihuset Hylke:

- Brandrådgiver - Myndighedsdokumenter: Ca. 6 mdr.
- Byggesagsbehandling: 1-1,5 mdr.
- Udførelse: 1-2 mdr.
- Samlet: ca. 8-9 mdr.

Personale, ledelse og drift

I beskrivelsen af udgifterne til personale, ledelse og drift tages der afsæt i de tilsvarende udgifter til disse udgiftsposter for en stordagpleje i Multihuset i Ry, for at give et billede af de samlede udgifter. Det vil dog også blive beskrevet, hvor store merudgifterne ved etableringen af en stordagpleje er i forhold til etableringen af tre almindelige dagplejere - dette for at give et mere retvisende billede af udgiftsniveauet, da stordagplejen jo også betyder ekstra pladser i dagplejen.

En etablering af en stordagpleje med 10 børn, vil kræve ansættelse af tre fuldtidsdagplejere. Det er forudsat, at stordagplejen vil have åbnet 48 timer om ugen, som er normen for dagplejere. I en stordagpleje vil den enkelte dagplejers arbejdstid være på maksimalt 37 timer om ugen, og den enkelte medarbejder må maksimalt være alene med fem børn af gangen. Der skal derfor, som en del af stordagplejen løbende udarbejdes arbejdsplaner for at dække åbningstiden. Erfaringerne fra stordagplejen i Ryparken viser, at man også kan arbejde med en model, hvor der er otte børn og to dagplejere på fuldtid samt en dagplejer på 30 timer om ugen. Der vil derfor i begrænset omfang være muligt at justere på tilbuddets størrelse.

Den gennemsnitlige lønudgift for en dagplejer er knap 400.000 kr. pr. år. Det vil sige, at etableringen af en stordagpleje, som beskrevet, vil medføre en samlet lønudgift på 1,2 mio. kr. Denne beregning er, som nævnt, baseret på forudsætningen om en stordagpleje, som omfatter 3 dagplejere og op til 10 børn. Rekrutteringen af de 3 dagplejere ville kunne ske som en del af den almindelige rekrutteringsprocedure på området. Hvis man vælger modellen med to dagplejere på fuld tid og en på 80 %, vil lønudgiften være ca. 1,1 mio. kr. - bemærk dog, at kapaciteten i denne model vil være 8 børn.

I den nuværende tildelingsmodel får Dagplejen 0,5 timer pr. barn pr. uge til ledelse og tilsyn. For 3 almindelige dagplejere med 12 børn svarer det til 312 timer om året, svarende til 83.000 kr. Da en stordagpleje kun har 10 børn, vil tildelingen svare til 260 timer om året, svarende til 69.000 kr. Den lavere tildeling betyder en besparelse i forhold til en almindelig dagpleje, men det skal bemærkes at opgaven ikke er tilsvarende mindre. Det vil derfor give en udfordring, at tildelingen til ledelse og tilsyn bliver lavere til en stordagpleje end i forhold til 3 almindelige dagplejere. Erfaringerne fra

stordagplejen i Ryparken viser faktisk, at opgaven med ledelse og tilsyn er større for en stordagpleje end for de almindelige dagplejere, da der er ekstra opgaver i en stordagpleje i forhold til daglig ledelse, udarbejdelse af vagtplaner etc. Det kan derfor overvejes at se på tildelingen til ledelse og tilsyn i forhold til etableringen af stordagplejer.

I dag tildeles dagplejen knap 11.000 kr. pr. barn pr. mdr. svarende til 528.000 kr. for en dagpleje med 4 børn. Tildelingen dækker alle udgifter til løn, ledelse, tilsyn, materialer etc., dog finansieres udgifterne til mad, rengøring og husleje af den enkelte dagplejer, som derfor har et særligt skattefradrag. Den samlede tildeling til 3 almindelige dagplejere vil derfor være på 1.584.000 kr. om året. Tildelingen til en stordagpleje vil som udgangspunkt være den samme som til almindelige dagplejere, det vil sige at en stordagpleje med 3 dagplejere og 10 børn vil få tildelt i alt 1.320.000 kr. om året. Der vil derfor være en forskel på -264.000 kr. om året til Dagplejen ved etablering af en stordagpleje fremfor 3 almindelige dagplejere.

I en almindelig dagpleje dækkes udgifterne til mad, rengøring og husleje af dagplejerens skattefradrag. Dette er ikke hensigtsmæssigt i en stordagpleje, da rammerne her er væsentligt forskellige fra den almindelige dagpleje. F.eks. vil der være noget koordinering af rengøring af de lokaler stordagplejen deler med fritidsbrugerne, en udfordring der ikke gør sig gældende i et privat hjem. Derudover er erfaringen fra andre stordagplejer, at det er mest hensigtsmæssigt, at maden indkøbes centralt og deles i fællesskab i stordagplejen. Der vil derfor være en udgift til dette, som der ikke er ved en almindelige dagpleje. Det er vurderingen, at denne udgift udgør ca. 300.000 kr.

På baggrund af ovenstående vurderes det, at de samlede merudgifter ved etablering af en stordagpleje med 3 dagplejere og 10 børn i forhold til 3 dagplejere med 12 børn vil være på i alt 564.000 kr. (264.000 kr. + 300.000 kr.). Merudgifterne dækker udgifterne til forskellen i tildeling til løn, ledelse og tilsyn, ekstra udgifter til rengøring, mad, husleje, el vand og varme som beskrevet ovenfor.

Merudgifterne kan delvis finansieres via en tilpasning af taksten, hvor rammen er at 25 % af udgifterne eksklusiv udgifterne til husleje kan indgå i forældrebetalingen. En justering af taksten, baseret på ovenstående vil dermed reducere merudgiften ved etablering af en stordagpleje til at være netto 450.000 kr..

Økonomi

I nedenstående tabeller er ovenstående beregninger foldet ud i forhold til anlægsudgifter i forhold til tilpasning af lokaler og udenomsarealer ved Multihuset i Hylke samt i forhold til driftsudgifterne.

Anlæg - Tilpasning af lokaler og udearealer Hylke Multihus (1.000 kr.)

Type	Beskrivelse	Anslået udgift
	ABA-anlæg	150
	Akustik/lys	100
	Krybberum	625
	Tilpasning af køkkenfaciliteter	100
Tilpasning af bygninger	Personalefaciliteter	500
	Renovering af indvendige overflader	630
	Tilpasning af toiletfaciliteter til børn og voksne	200
	Ventilation	200

	Etableringsomkostninger*	50-100
Inventar og etablering	2 hæve-sænke-pusleborde	60
Legeplads	Hegn	18
	Legepladsfaciliteter	50
	Eventuel brandvej**	0-100
Rådgivning	Ekstern rådgiver og brandinspektør	190
	Intern bygherrerådgiver	100
Samlet		2.556 - 2.725

*Afhænger af hvor meget der kan tages fra Dagplejens lager

**Afhænger af vurdering fra brandmyndighederne

Drift - Personale, ledelse og drift - Merudgifter ved etablering af stordagpleje (1.000 kr)

Beskrivelse	Anslået udgift
Merudgift til løn, ledelse og tilsyn	264
Merudgift til mad, rengøring og husleje	300
Samlet	564

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

Bygningsreglementet

Overenskomst FOA

Dialog og høring

Samspil med andre brugere af Hylke Multihus

Med en etablering af en stordagpleje i Hylke Multihus skal der ske en endelig afklaring af samspillet med husets eksisterende brugere; det gælder både for Landsbyordningen Virring, der har dagtilbud, skole og sfo i forbindelse med Hylke Multihus, og fritidsbrugerne i Hylke Multihus. Afklaringen foreslås at ske gennem en dialog med de relevante parter, når den endelige beslutning er kendt. Der har dog været en foreløbig tidlig drøftelse med de ovenstående parter.

For skolen og sfo gælder det, at der i dialogen skal være en særlig opmærksomhed på, at den foreslåede placering ligger ud til skolens legeplads. Her skal det afklares, hvordan det sikres, at den støj, der kommer fra legepladsen, ikke kolliderer med ønskerne fra stordagplejen, f.eks. i forhold til afholdelse af middagslur for børnene. I forlængelse af dette skal der også laves aftaler om brugen af indgangspartiet og gymnastiksalen, så det sikres, at både stordagplejen, skolen og sfo kan

bruge lokalerne på en måde, så de ikke utilsigtet generer hinanden, f.eks. i forhold til aktiviteter og støj. Derudover skal der også, sammen med skolen og sfo, ses på, hvordan etableringen af en stordagpleje påvirker de eksisterende legefaciliteter, herunder om disse vil mindskes f.eks. i forbindelse med etableringen af et krybberum til stordagplejen.

Bestyrelsen i Hylke Multihus er positivt indstillet i forhold til projektet med en stordagpleje i Hylke Multihus. Der har ligeledes været en dialog med huset brugere om de begrænsninger, en stordagpleje vil medføre i forhold til Multihusets lokaler. Her er tilbagemeldingen, at alle er indstillet på at finde løsninger på de udfordringer etableringen af en stordagpleje i Hylke Multihus kan give i forhold til brug af lokaler for huset andre brugere etc. Den endelige løsning afhænger af den konkrete indretning af lokalerne til en stordagpleje, men det er vurderingen at løsningerne kan findes indenfor Hylke Multihus' rammer eller ved at bruge andre eksisterende faciliteter i Hylke, f.eks. forsamlingshuset.

Andre interessenter

På baggrund af Hylke Landsbyråds dialog med Børne- og Ungdomsudvalget den 2. juni 2022, har bestyrelsen for Landsbyordningen Ejer Bavnehøj henvendt sig til Hylke Landsbyråd og orienteret fagsekretariatet og udvalgsformanden om henvendelsen. I henvendelsen problematiserer bestyrelsen for Landsbyordningen Ejer Bavnehøj fremstillingen af Landsbyordningen Ejer Bavnehøj som "fyldt eller overbelagt". Dette billede stemmer ikke overens med opfattelsen fra bestyrelsen i Landsbyordningen Ejer Bavnehøj, der påpeger, at de udnytter hele institutionens muligheder i forhold til en fleksibel opgaveløsning, herunder også i forhold til antallet af vuggestuepladser, hvor Landsbyordningen Ejer Bavnehøj har faciliteterne til at kunne justere på rammerne efter behovet. Bestyrelsen for Landsbyordningen Ejer Bavnehøj opfordrer på den baggrund til en dialog med Landsbyrådet om, hvordan man kan kommunikere om kapaciteten i området.

I forlængelse af ovenstående, vil det være relevant, såfremt der besluttes at etablere en stordagpleje i Hylke Multihus, at der indledes en dialog om, hvordan man bedst beskriver og udnytter kapaciteten på tværs af området.

Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at det beregnede finansieringsbehov i forhold til en eventuel etablering af en stordagpleje i Hylke tages til efterretning
- at det anslåede tidsperspektiv til etablering af en stordagpleje i Hylke tages til efterretning
- at udvalget tager stilling til, om der på baggrund af det beregnede finansieringsbehov skal arbejdes videre med etablering af en stordagpleje i Hylke
- at udvalget drøfter en eventuel finansiering af udgiften

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at der ikke på det foreliggende grundlag arbejdes videre med etablering af en stordagpleje i Hylke
- at der - sammen med dagplejen - arbejdes videre med udvikling af et koncept for etablering af stordagplejeordninger som supplement til de almindelige dagplejere, som der forventes at blive mangel på
- at spørgsmålet om udvikling af et koncept for stordagplejeordninger drøftes ved et kommende temamøde i udvalget

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille,

- at der til den forestående budgetproces oversendes et supplerende forslag til forandring om, at der i børnehaven Tusindfryd i Hylke konverteres 10 børnehavepladser til 7 vuggestuepladser.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Bilag

Hylke Multihus plantegninger_ ide oplæg af dagpleje

Hylke Multihus - Udearealer og evt. brandvej

Hylke Multihus - Billeder

Punkt 92: Politikkontrol ift. Standard for Ordblindhed

00.01.00-A00-118-18

Resume

Som en del af politikkontrollen af indsatsen overfor ordblinde orienteres Børne- og ungdomsudvalget om den nuværende og kommende indsats i forhold til ordblindede elever i Skanderborg Kommune.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2017 afsatte Byrådet en pulje på 2 mio. kr. årligt for at sikre, at stadig flere elever mindst opnår karakteren 02 i dansk og matematik. En af vejene til at opnå dette mål er opsporing af ordblindhed og støtte til ordblindede elever i kommunens skoletilbud. Punktet er en del af udvalgets politikkontrol med skolernes indsats i forhold til elever med ordblindhed. Undervisnings- og Børneudvalget har tidligere udøvet politikkontrol med det pågældende udviklingsmål jf. punkt 165 fra udvalgets dagsorden 29. november 2018 "Tidlig opsporing og støtte til ordblindede elever i kommunens skoletilbud", punkt 102 fra udvalgets dagsorden den 18. august 2019 "Tidlig opsporing og indsats i forhold til elever med ordblindhed" samt punkt 144 fra udvalgets dagsorden den 7. oktober 2020 "Politikkontrol af indsatsen overfor ordblindede".

I 2018 udarbejdede Egtmontfonden en rapport, som konkluderer, at omkring 5-8 % af Danmarks børn og unge vurderes at være ordblindede. Flere undersøgelser viser, at ordblindede børn og unge klarer sig langt dårligere i skolesystemet, end de faktisk har evner til. Foruden den konkrete læringsvanskelighed oplever børn og unge med ordblindhed også andre sociale og læringsmæssige problemer, herunder lavt selvværd, nedsat arbejdshukommelse, adfærdsproblemer, skolevægning, koncentration og udfordringer på struktur.

Rapporten konkluderer desuden, at ordblindede elever ofte mødes med fordomme om dovenskab, manglende intelligens og svækkede muligheder for at gennemføre videregående uddannelser. Ligeledes konkluderer den, at lærernes manglende viden og indsigt i emnet påvirker elevernes udbytte og udvikling.

Manglende mulighed for identifikation og spejling er ligeledes en udfordring for eleverne. Mange føler sig alene og har svært ved at identificere sig med andre, da der ofte kun er få ordblindede i en klasse. Dette kan medføre fornægtelse; "jeg er da ligeglad", og at disse børn laver larm i timerne for at skjule for de andre, hvad de ikke kan. Andre igen "kryber langs væggene" for at undgå at påkalde sig opmærksomhed. Der vises desuden en øget tendens til skolevægning inden for denne elevgruppe.

Der er endvidere i rapporten et stort fokus på vigtigheden i at inddrage forældrene. F.eks. ved at oprette forældre-netværk, så de også får mulighed for identifikation og sparring omkring det at have et barn med læse- og skrivevanskeligheder.

Med disse konklusioner har der i Skanderborg Kommune været arbejdet med at identificere og støtte ordblindede og miljørerne omkring elever med læse- og skrivevanskeligheder.

Igennem de seneste fem skoleår er stadig flere elever indstillet til den ordblindetest, som skal anvendes ved mistanke om ordblindhed. For Skanderborg Kommune er det nu gældende, at gennemsnitligt 11% af eleverne testes for ordblindhed. Her er der selvfølgelig tale om en gennemsnitsbetragtning, som dækker over udsving fra skole til skole. Målet er fortsat, at alle elever med behov for særlig opbakning i forhold til ordblindhed identificeres og hjælpes. Et vigtigt fokus i den forbindelse vil fortsat være, at hjælpen ikke bliver passiv, men at den kan anvendes i en meningsfuld kontekst for den enkelte elev.

For at intensivere og forstærke indsatsen har fagsekretariatet Børn og Unge fra skoleåret 2020/21 ansat en ordblindkonsulent, hvis opgave er at rammesætte og støtte læsevejledernes arbejde rundt på skolerne med særlig fokus på at oprette netværk, samt at øge fokus på at minimere de udfordringer, som ofte følger med ordblindhed. Bl.a. bliver der arbejdet med "Ung til Ung-indsats". Hertil har skolebevillingen ansat en medarbejder i en projektstilling.

Målet med "Ung til Ung-indsatsen" er at styrke elevers, læreres og forældres indsigt, viden om og anerkendelse af ordblindhed. I den forbindelse faciliteres netværksgrupper ("Ung til Ung") på skolerne, som kan give de unge mulighed for identifikation og øge deres egen erkendelse ved at videreformidle deres viden om ordblindhed og anvendelse af LST-kompenserende hjælpemidler samt understøtte etablering af forældre-netværksgrupper.

Et andet tiltag, som der i Skanderborg Kommune arbejdes med, er Ordekspressen, som er en ordblindeindsats med fokus på elever fra 6. til 8.klasse og en supplerende indsats rettet mod deres forældre.

I efteråret 2022 vil der blive indkaldt til en temadag for alle læsevejledere, matematikvejledere og skoleledelser ved skolerne i Skanderborg Kommune, hvor temaet er indsats for ord- og talblindhed.

Der oprettes en ordblindeklasse ved ungdomsskolen i skoleåret 2022-23, hvor der vil være særligt fokus på - og bemanning til - at styrke eleverne i at arbejde med udfordringen - herunder i brugen af understøttende hjælpemidler.

Alle indsats har som mål at styrke arbejdet for de ordblinde ved at arbejde med eleven, personalet og forældrene:

- Elever

Etablering af en "Ung til ung-gruppe" på skolen, som skal mødes jævnligt og udveksle erfaring og inspiration omkring apps og programmer. Herunder kan der etableres en gruppe af superbrugere, som bl.a. kan være behjælpelige med at løse ad hoc opgaver rundt i klasserne, fungere som mentorer for ny diagnosticerede ordblinde samt desuden stå for at videreformidle nye apps og programmer. Som opstart vil konsulent, læsevejleder og ordblinde elever lave et oplæg for alle elever på skolen om ordblindhed med henblik på at styrke viden om området og derved nedbryde eventuelle tabuer.

Ved at mødes i netværk med andre ordblinde gives mulighed for at identificere sig med andre ordblinde og lave spejlinger. Det, at LST-hjælpemidlerne præsenteres af elever, der selv er brugere af dem, giver øget inspiration, anerkendelse og motivation til at bruge dem.

- Forældre

Ligesom hos eleverne kan forældrene ofte føle sig isolerede og alene med de spekulationer og udfordringer, der er omkring det at have et ordblindt barn. Ved at lave netværksgrupper for forældrene bliver der givet mulighed for spejlinger, erfaringsudvekslinger, tema/kursusdage og delagtiggørelse af viden og erfaringer. Disse netværksgrupper iværksættes med skolens læsevejledere i samarbejde med konsulenten.

- Personale

Oplæg for alle undervisere om ordblindhed og det, der følger med. Her fortælles om de udfordringer, som ordblinde elever står i. Det gælder både faglige udfordringer og de medfølgende vanskeligheder, som ofte fylder lige så meget. Det handler bl.a. om arbejdshukommelse, koncentrationsvanskeligheder, lavt selvværd o.a. Det er vigtigt, at alle lærere kender til dette felt, da ordblindvanskelighederne er udtalte i alle fag og måske lidt oversete i andre fag end dansk.

Her deltager også en gruppe af ordblinde, der vil fortælle om deres personlige oplevelser med at være ordblinde. Desuden vil de demonstrere, hvordan de bruger deres it-hjælpemidler. Det foregår som en elev-lærerinstruktion, hvor der bliver mulighed for at afprøve og se, hvad de forskellige programmer og apps kan (PC, Mac, iPads og smartphones). På sigt tænkes dette oplæg lavet af skolens egne "Ung til ung-konsulenter". På sigt kan der evt.

etableres fælles netværksgrupper på tværs af skolerne for at optimere spejlingsmuligheder samt for at styrke/supplere lærernes faglighed på området.

På Børne- og Ungdomsudvalgets møde vil ordblindeskonsulenten fortælle om Skanderborg Kommunes indsatser.

Chef for skoler og Specialtilbud og Ordblindeskonsulenten deltager i punktet.

Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at politikkontrollen af projekt ordblindhed tages til efterretning

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tage politikkontrollen vedrørende projekt ordblindhed til efterretning.

Punkt 93: Bedre understøttelse af elever med talblindhed

17.00.00-P20-8-22

Resume

Med denne sag skal Børne- og Ungdomsudvalget orienteres om ansættelse af en matematikkonsulent til styrkelse af indsatsen i forhold til elever med betydelige matematikvanskeligheder, herunder talblindhed.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet vedtog som en del af budgetforliget for budget 2022-2025, at Fagsekretariatet Børn og Unge skal indsamle viden om pædagogiske og didaktiske muligheder for en bedre understøttelse af elever med talblindhed.

Fagsekretariatet fremlægger på baggrund af den indsamlede viden forslag til en indsats i forhold til talblindhed.

Hvad er talblindhed?

Der findes en del viden om talblindhed og Danmark er førende på området, der er ikke enighed blandt forskere om, hvad talblindhed er, og hvordan det identificeres. Der er dog generel enighed om, at talblindhed, er en specifik indlæringsvanskelighed, der betyder, at eleven med talblindhed oplever vedvarende vanskeligheder inden for læren om tal, men kan være dygtige til mere avancerede og abstrakte matematiske opgaver, i fx algebra, trigonometri, geometri og komplekse beregninger. Det er derfor vigtigt, at man ikke kommer til at forveksle talblindhed med matematiske vanskeligheder.

Talblindhed gør det vanskeligt at fremkalde talviden, og eleven med talblindhed vil ofte komme frem til nogle upræcise matematiske ræsonnementer. Talblindhed kan defineres på følgende måde:

Talblindhed/dyskalkuli er en læringsudfordring, der er påvirket af en specifik neurologisk udviklingsforstyrrelse, som kan have forskellige udtryk, men som ikke primært kan forklares på baggrund af generelle indlæringsvanskeligheder, mangelfuld undervisning, psykologiske eller sociologiske årsager. Talblindhed/dyskalkuli omfatter vanskeligheder ved at automatisere tal, antal og størrelser samt fastholde og anvende aritmetiske færdigheder.

Talblindhed indgår som diagnose i både World Health Organisation's diagnosemanual ICD11 og i den amerikanske diagnosemanual DSM 4.

Test for talblindhed

Med aftalen om skolereformen blev det besluttet at udvikle en test til brug for at identificere elever med talblindhed. Udviklingsprojektet blev afsluttet i juli 2019, men forskerne bag testen vurderede, at testen bør videreudvikles. Børne- og Undervisningsministeriet har derfor igangsat et opfølgingsprojekt, som skal sikre, at test og vejledningsmaterialer afprøves yderligere i praksis samt følges af forskere.

Elever kan dog først diagnostiseres med talblindhed i 4. klasse.

Der findes internationalt test for talblindhed, men de er ikke godkendte i Danmark.

Omfang af talblindhed

Det vurderes dog på baggrund af tidligere undersøgelser, at ca. 1-2% af eleverne i grundskolen formodes at være talblinde.

Perspektiver

Da der på nuværende tidspunkt ikke er findes en godkendt test, der kan identificere talblindhed, skal man være meget varsomme med at bruge begrebet.

Matematik betragtes sammen med dansk som et af de grundlæggende fag i grundskolen, hvillket også afspejles i faget timetal, som er det andet største med 150 timer om året på alle klassetrin.

Det anslåes, at mellem 10 og 15% af eleverne i folkeskolen har matematikvanskeligheder, herunder de 1-2%, der formodes at være talblinde. Uanset om eleven er diagnostiseret med talblindhed eller er i anden form for matematiske vanskeligheder, skal de mødes med lærings- og undervisningsbetingelser, som forebygger og afhjælper disse.

Matematikvanskeligheder og talblindhed kan være svært at spotte og matematiklærerne kan have brug for sparring og vejledning i forhold til elever, der ikke deltager aktivt i undervisningen, eller som er fraværende eller opgivende i forhold til at gå i gang med at arbejde med et matematisk problem,

Mulige tiltag

For at give eleverne de bedste lærings- og deltagelsesmuligheder i matematikundervisningen og matematiklærerne de bedste forudsætninger for at afhjælpe og forebygge matematikvanskeligheder ansættes en matematikkonsulent (1/10 stilling), der har til opgave:

- at finde og beskrive hjælpemidler, strategier, pædagogiske og didaktiske tilgange i forhold til elever i betydelige matematikvanskeligheder, herunder de vanskeligheder, der kan være tegn på talblindhed.
- at understøtte skolernes matematikvejledere med sparring og vejledning
- at facilitere et kommunalt matematikvejledernetværk, samt deltage i det regionale matematikvejledernetværk
- at opsøge ny viden og forskning og formidle dette, specielt i forhold til talblindhed
- at analysere data og vejlede på baggrund af disse
- at vejlede og rådgive vedrørende nationale test i matematik og skolens afgangsprøver
- at understøtte dagtilbuddenes arbejde med børns talfornemmelse og fornemmelse for størrelser og dermed en begyndende matematisk opmærksomhed.

Økonomi

Midlerne til ansættelse af en matematikkonsulent findes i puljen til fagligt svage elever.

Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen om bedre understøttelse af elever med talblindhed tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at oversende orienteringen til Byrådet som opfølgning på budgetforliget for 2022-2025.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille,

- at orienteringen om bedre understøttelse af elever med talblindhed tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Punkt 94: Evaluering af ordningen om "Tilskud til pasning af eget barn" - 2022

28.00.00-G01-34-20

Resume

Byrådet vedtog den 30. oktober 2019 at give forældre mulighed for at modtage tilskud til pasning af egne børn. Ordningen trådte i kraft den 1. januar 2020. Af Byrådets beslutning fremgår det, at ordningen skal revurderes årligt. Med denne sag præsenteres derfor en evaluering af ordningen frem til 1. kvartal 2022 med henblik på, at Byrådet beslutter, om ordningen skal fortsætte.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog den 30. oktober 2019 at indføre ordningen med tilskud til pasning af eget barn med ikrafttræden den 1. januar 2020. I forbindelse med revurderingen af ordningen den 27. januar 2021 vedtog Byrådet, at ordningen skulle fortsætte i endnu et år og revurderes igen i 2022. I sagsfremstillingen redegøres der for antallet af børn, der er - eller har været - tilknyttet ordningen siden 2020 og frem til og med 1. kvartal 2022 samt for ordningens betydning for den samlede kapacitet på dagtilbudsområdet. I sagsfremstillingen beskrives også de administrative og kapacitetsmæssige udfordringer, når forældrene ændrer ordningens længde undervejs.

Antal børn i ordningen

Fra ordningen blev indført 1. januar 2020 og frem til og med 2. kvartal 2022 har 236 børn været tilmeldt ordningen. I nedenstående tabel ses antallet af børn tilmeldt ordningen på årsbasis. Det fremgår, at der i 2020 blev tilmeldt 95 nye børn. I 2021 blev tilmeldt 84 nye børn, og til og med andet kvartal af 2022 er 57 nye børn tilmeldt ordningen.

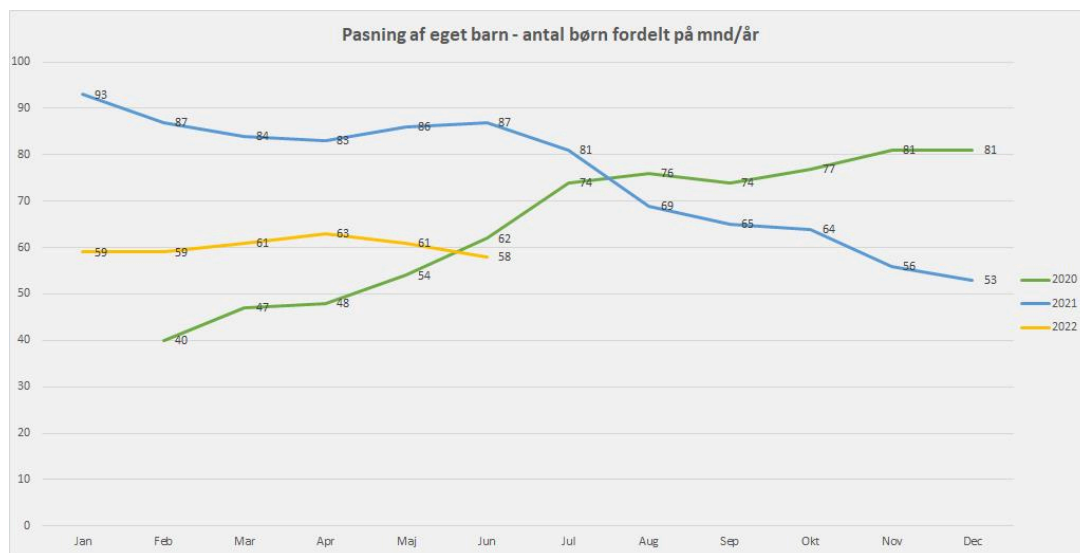
Tabel 1: Antal børn tilmeldt ordningen på årsbasis

År	Antal godkendte ansøgninger
2020 (11 måneder)	95
2021	84
2022 (til og med 2. kvartal)	57
I alt	236

Note: Der vil være børn, som eksempelvis er startet i ordningen i 2021 og fortsat er i ordningen i 2022. I de tilfælde medregnes de i året for opstart. Kilde: Targit

I nedenstående kurvediagram ses antallet af børn i ordningen månedsvis i 2020, 2021 og 2022. Det fremgår, at der på nuværende tidspunkt er 58 børn tilknyttet ordningen (opgjort på baggrund af udbetalte tilskud i juni 2022). Derudover ses der ikke et entydigt mønster i forhold til brugen af ordningen, når udviklingen for 2020 sammenholdes med 2021.

Kurvediagram 1: Antal børn i ordningen pr. måned.



Note: Antal børn i ordningen pr. måned er baseret på antal udbetalinger af tilskud pr. måned. Kilde: Targit

Ordningens betydning for den samlede kapacitet på dagtilbudsområdet

Geografisk benyttes ordningen på tværs af hele kommunen i varierende omfang over tid. Der ser ikke ud til at være en større tilslutning til ordningen i distrikter med kapacitetsudfordringer end i øvrige distrikter. Forældrene skal ikke begrunde, hvorfor de ønsker at benytte ordningen, og vi har derfor ikke viden om deres bevæggrunde. At der ikke ser ud til at være en direkte sammenhæng mellem valg af ordningen og kapacitetsmæssige udfordringer indikerer, at forældrene vælger ordningen som et aktivt tilvalg og i mindre grad som følge af kapacitetsudfordringer.

Ca. 75 % af de forældre, som anvender ordningen, angiver ved ansøgningstidspunktet, at de ønsker dagtilbud til barnet efter ophør af tilskud. Efterspørgslen på et kommunalt pasningstilbud ville således med stor sandsynlighed være større, hvis forældrene ikke havde mulighed for at få tilskud til pasning af eget barn.

203 af i alt 236 børn - dvs. ca. 86 % - som er eller har været tilknyttet ordningen, er at betragte som vuggestue-/dagplejebørn ved opstart i ordningen. Ordningen vurderes derfor at have en større påvirkning på kapaciteten i vuggestuer/dagplejer end i børnehaver.

Kvaliteten af data anvendt i denne evaluering er forbedret og kan derfor ikke sammenlignes direkte med data anført i evalueringen i 2021.

Administrative og kapacitetsmæssige udfordringer

Byrådet har vedtaget, at ordningen om tilskud til pasning af eget barn skal have en varighed på minimum 6 måneder. Flere forældre ændrer tilskudsordningen undervejs i perioden. Forældrene begrundes oftest ændringerne med, at de oplever, at deres barn har behov for at komme ud blandt andre børn eller, at de bliver tilknyttet arbejdsmarkedet, og derfor ikke længere kan anvende ordningen. Der er også nogle forældre, der i løbet af perioden ønsker ordningen forlænget.

Dette medfører to udfordringer i ordningen:

- En udfordring i forhold til styring af kapaciteten, da en ændring midt i perioden betyder, at den planlagte udnyttelse af kapaciteten udfordres. Dette gælder i særlig grad i de tilfælde, hvor en ordning forkortes, og der derfor skal

findes en ekstra plads.

- En administrativ udfordring, der består i, at sagen skal genbehandles og udbetalingerne enten stoppes eller forlænges. Det betyder, at den administrative opgave øges i forhold til den oprindelige ansøgning og behandling af ansøgningen.

Økonomi

Det gælder for tilskud til pasning af eget barn, at det højst kan udgøre 85 % af den billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud for samme aldersgruppe i kommunen.

For 2022 udgør tilskuddet følgende:

0-2 årige: 77.556 kr. årligt / 6.463 kr. pr måned

23-5 årige: 34.322 kr. årligt / 2.860 kr. pr. måned.

Der er for 2022 budgetlagt med, at 89 børn vil benytte ordningen.

Til sammenligning udgør nettoudgiften for kommunen ved henholdsvis et vuggestuebarn og børnehavebarn følgende:

Vuggestuebarn: ca. 95.000 kr. årligt

Børnehavebarn: ca. 40.000 kr. årligt.

Nettoudgiften skal i ovennævnte beløb forstås som a-prisen pr. barn, der gives til institutionen, fratrukket forældrebetaling og tillagt udgiften til søskende- og fripladstilskud.

Idet langt de fleste børn, der benytter ordningen, også forventes at have et pasningsbehov efter perioden med tilskud, er ordningen således som minimum et tilbud, der ikke giver kommunen merudgifter på driftssiden.

Da Byrådet traf beslutning om indførelsen af ordningen den 30. oktober 2019, var det antagelsen, at der ville være en mindre administrativ opgave forbundet med ordningen. Denne antagelse var baseret på et estimat på ca. 10-12 årlige ansøgninger. Den årlige revurdering i 2021 viste imidlertid et væsentlig højere antal årlige ansøgninger, hvorfor den administrative opgave var væsentlig større end først antaget. På den baggrund vedtog Byrådet den 27. april 2021, at finansieringen af den administrative opgave forbundet med ordningen skulle indgå i budgetforhandlingerne for Budget 2022. Der blev dog ikke bevilget ekstra finansiering til opgaven ved budgetlægningen for 2022.

Som tallene viser, er der fortsat markant flere ansøgninger end forudsat, da ordningen blev vedtaget. Det anslås, at det gennemsnitlige tidsforbrug udgør ca. 15 timer om ugen, hvilket svarer til en udgift på knap 200.000 kr. årligt. Fagsekretariatet Børn og Unge finansierer udgiften i dag med budgetmidler, som de reelt ikke har, idet der er sket opnormering i fagsekretariatet for at løse opgaven.

Der lægges på mødet i Børne- og Ungdomsudvalget op til en drøftelse af den administrative udfordring forbundet med ordningen.

Lovgrundlag

Dagtilbudslovens kapitel 16 - Tilskud til pasning af egne børn.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at evaluering af ordningen om "Tilskud til pasning af eget barn" tages til efterretning
- at der på baggrund af evalueringen træffes beslutning om, hvorvidt ordningen skal fortsætte
- at den administrative udfordring drøftes, såfremt ordningen videreføres.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tage evalueringen af ordningen om 'tilskud til pasning af eget barn' til efterretning.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille,

- at ordningen med 'tilskud til pasning af eget barn' fortsættes endnu et år
- at den administrative håndtering af ordningen sker inden for de gældende budgetrammer.
- at ordningen evalueres igen om et år.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og til Byrådet.

Punkt 95: Orientering om afgørelser i sager indbragt for Ankestyrelsen i 2021

27.00.00-K00-61339-10

Resume

Hvert år offentliggør Social- og Ældreministeriet et danmarkskort over omgørelsesprocenter på socialområdet og børnehandicapområdet, som Byrådet skal behandle. Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget samt Sundheds- og Omsorgsudvalget får de udvalgsspecifikke omgørelsestal til orientering forud for Byrådets behandling.

Sagsfremstilling

Hvert år offentliggør Social- og Ældreministeriet et danmarkskort, som viser, hvor stor en andel af de enkelte kommuners afgørelser på social- og børnehandicapområdet, som er blevet omgjort, når sagerne er blevet indklaget for Ankestyrelsen. Byrådet skal behandle dette danmarkskort.

Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget samt Sundheds- og Omsorgsudvalget får de udvalgsspecifikke omgørelsestal til orientering forud for Byrådets behandling. Seneste [danmarkskort](#) over afgørelser truffet i Ankestyrelsen i 2021 er fra den 25. juni 2022.

Det følger af retssikkerhedslovens § 79 b, at Byrådet inden udgangen af det år, hvor danmarkskortet er offentliggjort, skal behandle danmarkskortet på et møde i Byrådet. Kravet indebærer, at der hvert år skal ske en aktiv politisk drøftelse af danmarkskortet. Det danmarkskort, der er offentliggjort i 2022, skal derfor behandles på et byrådsmøde inden udgangen af 2022. Behandlingen er koordineret i fagudvalgene. Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget samt Sundheds- og Omsorgsudvalget behandler således på deres møder i august måned de udvalgsspecifikke sager vedrørende omgørelsesprocenter og overholdelse af tidsfrister for de enkelte fagområders afgørelser i Ankestyrelsen. De enkelte fagudvalgs behandlinger vedhæftes til Byrådets behandling af danmarkskortet på byrådsmødet den 31. august 2022.

Inden for Myndighedsområdet, Fagsekretariatet Børn og Unge har borgere mulighed for at klage over en kommunes afgørelse i en sag. Der er mulighed for at klage over en afgørelse både inden for specialrådgivningen, som omhandler bevillinger i forhold til børn med fysisk og / eller psykisk funktionsnedsættelse og inden for sociale sager. Hvis en familie er utilfreds med en afgørelse, kan de inden for 4 uger efter, at de er meddelt afgørelsen, komme med bemærkninger til denne, hvorefter socialrådgiverne revurderer afgørelsen. Hvis de nye oplysninger ikke giver anledning til at ændre

afgørelsen, videresender Skanderborg Kommune klagesagen til Ankestyrelsen.

Ankestyrelsen har grundlæggende 4 overordnede reaktionsmuligheder:

- Stadfæstelse af kommunens afgørelse, hvilket betyder, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.
- Hel eller delvis ændring af kommunens afgørelse, hvilket betyder, at Ankestyrelsen ophæver og ændrer kommunens afgørelse, som de vurderer værende forkert
- Hjemvisning til fornyet behandling hos kommunen, hvilket betyder, at kommunen skal behandle sagen og afgøre den igen. Eksempelvis hvis Ankestyrelsen vurderer, at sagen ikke er tilstrækkelig belyst eller at der er sket alvorlige sagsbehandlingsfejl
- Afvisning af klagen, hvilket betyder, at Ankestyrelsen ikke behandler sagen. Det kan eksempelvis ske, hvis borgeren har klaget for sent i forhold til fristen herfor. Omgørelsesprocenten som fremgår af Danmarkskortet er antallet af hjemviste og ændrede sager set i forhold til alle realitetsbehandlede sager. Realitetsbehandlede sager er hjemviste, ændrede/ophævede og stadfæstede sager. Her tæller afviste/henviste sager altså ikke med.

Børne- og Ungdomsudvalget er senest blevet orienteret om ankesagerne i forbindelse med behandlingen af indstillingen ”Orientering om afgørelse i sager indbragt for Ankestyrelsen i 2020” på udvalgmødet den 11. august 2021.

Ankesager i 2021

Afgørelser påklaget af borgere i 2021, relaterer sig primært til Specialrådgivningen, herunder bl.a. afgørelser omhandlende retten til merudgiftsydelser (Servicelovens § 41) og tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med at have et handicappet eller alvorligt sygt barn (Servicelovens § 42). Anker på det sociale område omhandler primært klager over afgørelser i relation til børnefaglig undersøgelse jf § 50 og Foranstaltninger jf. § 52.

Ankestyrelsen behandlede i 2021 126 ankesager fra Myndighedsområdet, Børn og Unge. Af de 126 afgørelser er 43 afgørelser truffet i Specialrådgivningen. Specialrådgivningen har i 2021 truffet 335 afgørelser i relation til Servicelovens §§ 32, 41, 42, 44 og 45.

De 43 behandlede sager fordeler sig som følger:

- i 30 sager stadfæstet kommunens afgørelse
- i 11 sager hjemvises til fornyet behandling
- i 2 sager afvises sagen

§ i Serviceloven	Stadfæstet	Hjemvist	Afvist/henvist	I alt
§ 41 - Merudgiftsydelser	11	6	1	18
§ 42 - Tabt arbejdsfortjeneste	14	5	1	20
§ 44 og 45 - Personlig hjælp og ledsagelse	5			5
I alt	30	11	2	43

Udvikling i antallet af ankesager

Myndighedsområdet har lavet en statistik over udviklingen i ankesager henvist direkte fra Myndighedsområdet.

Sagsforhold	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Antal stadfæstelser	26,5	29	51	30	26	25	32	27	38	30
Antal ændringer	3	1	7	9	7	6	5	9	8	0
Antal hjemvist til fornyet behandling	10,5	7	15	22	12	12	17	15	17	11
Antal afvist/henvisning	0	0	5	5	8	3	1	2	2	2
I alt	40	37	78	66	53	46	55	53	65	43

Myndighedsområdet arbejder løbende med at imødekomme og tilgodese ændrede/skærpede krav til sagsbehandlingen og dokumentationen samtidig med en optagethed af at reducere omgørelsesprocenten i ankesagerne.

Myndighedsområdet arbejder ligeledes fortsat med at finde det rette niveau i sagerne særligt vedr. Servicelovens §§ 41 og 42, hvor lovgivningen er kompleks og Ankestyrelsen samtidig har et skærpet fokus på oplysning af sagen.

Myndighedsområdet har i 2021 indledt et læringsforløb med Ankestyrelsen. Læringsforløbet fokuserer særligt på sagsbehandlingen af tabt arbejdsfortjeneste, da det er på dette område der primært opleves udfordringer. Formålet med læringsforløbet er, at styrke sagsbehandlingen og lovmedholdigheden, og dermed også se en positiv udvikling ift færre sager hjemvises og færre ændringer af afgørelser der påklages til Ankestyrelsen.

Aktuelt ses det, at myndighedsområdet i Skanderborg Kommune generelt set ligger bedre i fht. Omgørelsesprocenter end landsgennemsnittet.

Sagsforhold	2021	
	Skanderborg	Hele landet
Stadfæstelsesprocent	65 %	68,2 %
Hjemvisningsprocent	28 %	24,1 %
Ændrings- /ophævelsesprocent	7 %	7,7 %

Kilde: Ankestyrelsens Talportal

Læringsforløbet indeholder en gennemgang af de sager Ankestyrelsen har behandlet i 2020 på tabt arbejdsfortjeneste, herunder udarbejdes en måling og analyse, som har til formål at identificere og give eksempler på styrker og udfordringer i Skanderborg Kommunes sagsbehandling.

Resultaterne af målingen og analysen bidrager til at få viden om, hvor Ankestyrelsen kan understøtte kommunen i at styrke kvaliteten i deres sagsbehandling og komme med forslag til læringsaktiviteter til kommunen.

Som i resten af landets kommuner er Myndighedsområdet fortsat udfordret med arbejdet på handicapområdet, særligt med indsatser i forhold til børn med psykiske udfordringer som autisme og ADHD, og ligeledes i forhold til skoleelever med højt fravær.

Anbringelser efter Servicelovens § 58

Nedenstående tabel angiver udviklingen i antal sager efter Servicelovens § 58, som omhandler anbringelser af børn og unge uden samtykke. Det faktiske tal kan i sagens natur variere hen over året, men nedenstående tabel illustrerer niveauet opgjort pr. 31.december tilbage til 2013:

Årskifte	31. dec. 2013	31. dec. 2014	31. dec. 2015	31. dec. 2016	31. dec. 2017	31. dec. 2018	31. dec. 2019	31. dec. 2020	31. dec. 2021
Antal sager	5	4	5	2	2	1	1	2	6

Videreført anbringelse efter Servicelovens § 68a stk. 1

Myndighedsområdet kan indstille til, at Børn og Unge-udvalget træffer afgørelse om, at en anbringelse, som har varet i mindst 3 år, laves om til en videreført anbringelse jf. Servicelovens § 68a stk. 1.

Det kan ske, hvis barnet eller den unge har opnået en så stærk tilknytning til anbringelsesstedet, at det på kortere og længere sigt må antages at være af væsentlig betydning for barnets eller den unges bedste at forblive på anbringelsesstedet.

Formålet er at skabe tryghed og vished for barnet i forhold til deres muligheder for at blive boende i deres plejefamilie eller institution. Det kan samtidig mindske den usikkerhed, der løbende kan opstå hos barn, hver gang anbringelser i sager jf. § 58 skal genbehandles i Børn og Ungeudvalget.

I 2021 er der 6 anbringelser jf. § 68a stk. 1.

Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.
- at der inden behandlingen i Byrådet udarbejdes information til Byrådet, som forklarer nærmere om begreberne, fremhæver det totale antal sager samt hvordan administrationen arbejder opfølgende med tallene.

Punkt 96: Godkendelse af program for temamøde - Overgange og fastholdelse, erhvervspraktik og udsatte børn og unge

00.01.00-A00-77-22

Resume

Børne- og Ungdomsudvalget bedes drøfte og godkende program for temamøde den 8. september 2022 om overgange og fastholdelse i Ungdomsuddannelse samt erhvervspraktik og tema om udsatte børn og unge

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede i forbindelse med vedtagelsen af årsplanen for 2022, at det ene tema på udvalgets temamøde den 8. september 2022, skulle være "Overgange og fastholdelse i Ungdomsuddannelse samt erhvervspraktik. På Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 5. maj 2022 besluttede udvalget at det andet tema skulle være "Udsatte børn og unge". Med udgangspunkt i dette er nedenstående forslag til program for temadagen udarbejdet.

Forslag til program

- 13:00-13:10: Velkomst ved udvalgsformanden for Børne- og Ungdomsudvalget mv.
- 13:10-14:25: Tema: Overgange og fastholdelse i Ungdomsuddannelse samt erhvervspraktik
- 14:25-14:35: Pause
- 14:35-15:50: Udsatte børn og unge
- 15:50-16:00: Afrunding ved udvalgsformanden for Børne- og Ungdomsudvalget

Mødet afholdes på Skanderborg Fælled lokale 1.S.04

Inviterede deltagere

Til temamødet om udsatte børn og unge er der inviteret et forældrepar til et barn med muskelsvind der vil fortælle deres historie om et barn der er udsat. Derudover er Autismeforening Kreds Østjylland ligeledes inviteret til temamødet om udsatte børn og unge samt forældre til et barn med muskelssvind, der vil give et indblik i livet for familier med børn og unge med autisme.

Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller, at program for temamødet den 8. september 2022: "Overgange og fastholdelse i Ungdomsuddannelse samt erhvervspraktik" og "Udsatte børn og unge" godkendes.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at godkende program for temamødet den 8. september 2022 med følgende emner: 'Overgange og fastholdelse i ungdomsuddannelse samt erhvervspraktik' samt 'udsatte børn og unge' - dog således, at mødes forlænges til kl. 16.30 med henblik på, at der afsættes yderligere 30 minutter til punktet 'Udsatte børn og unge'.

Punkt 97: Politikontrol vedrørende private pasningsordninger

28.18.00-A00-1-22

Resume

På Undervisnings- og Børneudvalgets møde den 3. november 2021 vedtog udvalget, at der skulle foretages en politikontrol af ordningen "private pasningsordninger". Med denne sag foretager Børne- og Ungdomsudvalget denne politikontrol på de private pasningsordninger i Skanderborg Kommune.

Sagsfremstilling

Med denne sag gennemfører Børne- og Undervisningsudvalget den politikontrol, som det tidligere Undervisnings- og Børneudvalg ved møde den 3. november 2021 besluttede at iværksætte.

Hvad er private pasningsordninger

Private pasningsordninger er ordninger, hvor forældre modtager et økonomisk tilskud fra kommunen til brug for ansættelse af en privat børnepasser. Den private pasningsordning baserer sig på en aftale mellem forældrene og den private børnepasser. Kommunen skal altid godkende pasningsaftalen som betingelse for, at forældrene kan modtage et økonomisk tilskud. Private pasningsordninger er omfattet af dagtilbudslovens generelle formålsbestemmelse om blandt andet at skulle skabe trivsel, udvikling og læring for barnet, men de er ikke omfattet af dagtilbudslovens specifikke formål for dagtilbud samt kravet om pædagogiske læreplaner mv.

Man skal skelne mellem private pasningsordninger og privat dagpleje. Privat dagpleje er et dagtilbud til børn, der er baseret på en aftale om drift mellem kommunen og den private dagplejer. Den private dagpleje er derved en del af den kommunale forsyning. Private pasningsordninger er baseret på en privat pasningsaftale mellem den private børnepasser og forældrene. Den private pasningsordning drives som udgangspunkt uden offentlige midler og finansieres helt eller delvist ved forældrenes betaling. Det er dog muligt at søge om tilskud til privat pasning. Reglerne om tilskud til privat pasning er ikke omfattet af de almindelige regler for forældrebetaling og tilskud i dagtilbud. Forældre kan derfor ikke få økonomisk fripladstilskud i forbindelse med tilskud til privat pasning.

Private pasningsordninger i Skanderborg Kommune

Aktuelt er der 40 private pasningsordninger i Skanderborg Kommune der tilsammen passer 138 børn. Dertil er der 14 børn der passes i 10 private pasningsordninger i andre kommuner.

I nedenstående tabel er det opgjort hvor mange private pasningsordninger, der aktuelt er, og har været i Skanderborg Kommune, samt hvor mange børn der passes i disse i perioden 2018-2022. Tabellen viser også hvor mange børn fra Skanderborg Kommune der passes i private pasningsordninger i andre kommuner. Som det fremgår, er der tale om et stigende antal private pasningsordninger og et stigende antal børn henover perioden.

År*	Skanderborg		Andre kommuner		Samlet	
	Antal private pasningsordninger	Antal børn	Antal private pasningsordninger	Antal børn	Antal private pasningsordninger	Antal børn
2022	40	138	10	14	50	152
2021	35	116	7	13	42	129

2020	31	101	6	10	37	111
2019	22	68	6	12	28	80
2018	17	46	7	9	24	55

*Opgørelsen er pr. 1. januar

Godkendelse

Uanset hvordan pasningen tilrettelægges, skal private pasningsordninger, der modtager flere end to børn under 14 år i pasning mod betaling, have tilladelse fra kommunalbestyrelsen til at modtage børn i pasning. Der skal i så fald foreligge en pasningsaftale, som skal godkendes af kommunen, førend der kan modtages børn, eller udbetales tilskud til pasningen. Private pasningsordninger kan eksempelvis oprettes ved:

- at forældrene ansætter en passer,
- at flere selvstændige passere går sammen, eller
- at ejeren af en selvstændig pasningsordning ansætter en eller flere børnepassere.

Den konkrete pasningsaftale skal dog altid indgås af forældrene og den person, der passer barnet. Børnepasseren skal ligeledes godkendes af kommunalbestyrelsen. Hvis flere selvstændige pasningsordninger ønsker et fælles pasningssted skal pasningsstedet godkendes af kommunalbestyrelsen i forhold til om stedet er egnet til flere pasningsordninger.

Arbejdet med godkendelse af private pasningsordninger er i Skanderborg Kommune forankret i Dagplejen. Godkendelsen af de private pasningsordninger foregår efter rammerne i lovgivningen samt ud fra de vedtagne rammer for private pasningsordninger i Skanderborg Kommune. Skabelonen for godkendelse af private pasningsordninger og skabelon for oplysningsskema for private pasningsordninger er vedlagt som bilag.

Tilsyn og administrative opgaver

Kommunen skal føre tilsyn med den private pasningsordning, ligesom kommunen skal give tilladelse, hvis flere end to børn under 14 år passes mod betaling. Der må ikke være flere end fem børn i en privat pasningsordning, med mindre der er flere personer til at passe børnene. I Dagtilbudslovens § 81 er det beskrevet, "at Kommunalbestyrelsen skal godkende aftalen mellem forældre og den private pasningsordning og føre løbende tilsyn med ordningen". Det står ligeledes beskrevet, "at tilsynet skal stå mål med tilsynet i et alderssvarende dagtilbud i kommunen".

Byrådet vedtog den 27. februar 2019 rammerne for den kommunale tilsynsforpligtigelse for private pasningsordninger i Skanderborg Kommune. De vedtagne rammer for den kommunale tilsynsforpligtigelse er:

- at tilsynsopgaven med de private pasningsordninger udgør 0,25 time pr. uge pr. barn
- at Dagplejen tildeles yderligere 350.000 kr. til tilsynsopgaven, finansieret af budgetlagte midler via lov- og cirkulæreprogrammet
- at ressourcerne til tilsynsopgaven indarbejdes i Dagplejens tildelingsmodel.

Konkret er arbejdet med godkendelse, tilsyn og administration af private pasningsordninger forankret i Dagplejen. Opgaven løses af:

- tre ledere i Dagplejen, der tilsammen anvender 40 timer pr. uge for at opfylde den tilsynsratio i forhold til de private pasningsordninger, som er besluttet af Byrådet i februar 2019.

- en administrativ medarbejder (delopgave)

Tilsynet er organiseret ud fra følgende ramme:

Tre årlige tilsyn, to anmeldte og et uanmeldt, samt et årligt aftenmøde med et fagligt indhold, suppleres med behovstilsyn. Tilsynet dokumenteres på en tilsynsskabelon, eksempel på denne er vedlagt som bilag. På disse tilsyn, både de anmeldte og uanmeldte oplever Dagplejen generelt en høj kvalitet i de private pasningsordninger. Der er naturligvis variationer i kvaliteten, men aktuelt er der ingen private pasningsordninger, hvor der er særlige bekymringer eller hvor der føres et skærpet tilsyn.

I forhold til børn fra Skanderborg, der er i privat pasning i andre kommuner og børn fra andre kommuner, der passes i Skanderborg, er der forskellige aftaler. I Århus kommune bekræfter Århus Kommune, at de fører tilsynet med børn fra Skanderborg, når tilskuddet bekræftes. Der er pt. ikke formaliserede aftaler med øvrige kommuner. Det betyder, at Skanderborg Kommune fortsat har ansvaret for tilsyn med disse børn.

De administrative opgaver består af blandet andet af skatteindberetninger, udbetaling af tilskud til forældre, oprettelse af pladser etc.

Bilag:

Følgende dokumenter er vedlagt som bilag:

- Skabelon oplysningsskema
- Skabelon til godkendelse af private pasningsordninger
- Tilsynsskema
- Kort med angivelse af private pasningsordninger i Skanderborg Kommune

Lovgrundlag

Private pasningsordninger er oprettet efter Dagtilbudslovens § 78 til § 85.

Endelig gælder, at udgifter til tilsyn er en kommunal udgift. Det betyder, at de ikke kan indregnes i taksterne for forældrebetaling og dermed heller ikke i tilskuddet til de private pasningsordninger. Det fremgår af vejledning nr. 9109 af 27/2-2015, hvor der henvises til § 98 i dagtilbudsloven.

Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at politikkontrollen af private pasningsordninger tages til efterretning
- at dialogen med de private pasningsordninger gennemføres

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget afholdt forud for behandlingen af sagen dialogmøde med tre private børnepassere: Marianne Petersen (Skanderborg) og Anna Jensen (Ry)

Udvalget havde forud for mødet modtaget et oplæg til dialogmødet fra de private børnepassere. Oplægget indgik som grundlag for behandling af sagen og vedlægges dermed som bilag til sagen.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tage politikkontrollen af de private pasningsordninger til efterretning.

Bilag

Skabelon oplysningsskema

Skabelon til godkendelse af private pasningsordninger

Tilsynsskema

Kort - Private pasningsordninger

Oplæg til Dialogmøde i Børn og ungeudvalget den 11. august 2022

Punkt 98: Forslag til proces for bedre kapacitetsudnyttelse på fritids- og idrætsområdet til godkendelse

18.20.00-A00-1-22

Resume

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget forelægger forslag til proces for bedre kapacitetsudnyttelse på fritids- og idrætsområdet i form af digital registrering af aktivitet med henblik på godkendelse.

Sagsfremstilling

Baggrund

Med forandring 34 i Budget 2022-2025 besluttede Byrådet, at det skal afdækkes, hvordan den nuværende kapacitet på fritids- og idrætsområdet kan udnyttes bedre, og om der er mulighed for at bruge faciliteterne bedre. I sagen beskrives derfor et forslag til en proces for, hvordan kapaciteten kan forbedres på fritids- og idrætsområdet i Skanderborg Kommune med anvendelse af digital registrering af aktivitet i idrætshaller/sale.

Behov for idrætsfaciliteter

I foråret 2022 blev der lavet en analyse af behovet for idrætsfaciliteter i Skanderborg Kommune, hvis der kommer flere borgere til kommunen om 10 år, jf. befolkningsprognoserne. Analysen pegede på, at befolkningstilvæksten i kommunen skaber et pres på idrætsfaciliteterne i fremtiden, hvis der skal være samme antal kvadratmeter per person til rådighed som i dag. Derfor er det afgørende at få mest muligt ud af de eksisterende idrætsfaciliteter i kommunen. Et håndtag, der kan bidrage til at løse kapacitetsudfordringerne på idrætsområdet, kan være at se på, hvordan de nuværende idrætshaller og idrætssale kan organiseres og udnyttes bedre. Det forudsætter viden om, hvordan kommunens idrætshaller og idrætssale bliver brugt - både for at kende de lokale kapacitetsudfordringer og optimeringspotentialer.

Bookning versus brug af idrætsfaciliteter

Der findes data for, hvordan idrætsforeningerne booker de kommunale og selvejende idrætshaller i kommunen, men ikke for, hvordan de faktisk benytter dem. Det gælder også for skolehaller. Idrættens Analyseinstitut beskriver i analysen 'Strategiske potentialer i registrering af aktiviteter' fra 2021, at der på idrætsområdet i Danmark er et uudnyttet potentiale for benyttelse af idrætshaller. Det skyldes manglende viden om den faktiske brug: "Der bliver booket flere tider i idrætsanlæg, end der faktisk benyttes. I almindelige idrætshaller var den samlede benyttelse på hverdage mellem kl. 16-22 61 %, selvom 83 % af tiderne i perioden var booket" (se bilag).

Digital registrering til bedre kapacitetsudnyttelse af idrætsfaciliteter

Tidligere har viden om den faktiske kapacitetsudnyttelse i kommunerne været frembragt ved manuelle aktivitetsregistreringer. De er dels ressourceintensive og dels behæftet med usikkerhed, bl.a. fordi de kun baserer sig på en begrænset tidsperiode. Manuel aktivitetsmåling er derfor de senere år blevet afløst af digital registrering af aktivitet i idrætshallerne med kamerateknologi i flere kommuner. Digital registrering af brug af idrætsfaciliteter har ifølge Idrættens Analyseinstitut flere fordele:

- Muliggør registreringer over hele sæsoner frem for kun i udvalgte perioder.
- Styrker dialogen mellem foreninger, borgere og kommune om, hvordan idrætsfaciliteter kan anvendes bedre frem for drøftelser af, om data er retvisende.
- Målretter udviklingsarbejdet i foreninger og anlæg i forhold til brugernes efterspørgsel efter tider og aktivitetstyper.
- Kvalificerer det politiske beslutningsgrundlag for at arbejde strategisk med udviklingen af idrætsområdet.
- Muliggør optimering af driften med bedre viden om reel brug af idrætshallerne – både ift. rengøring, lys, varme, varm m.v.

Digital registrering af brug af idrætshaller har således – ud over formålet med at få viden om halanvendelsen – også en række afledte fordele. Nogle kommuner har tilmed oplevet, at annoncering af digital registrering af aktivitet i idrætsanlæg har fået foreninger til at afmelde tider, de ikke benytter.

Selvom de første erfaringer med digital registrering af brug af idrætsfaciliteter er lovende, så er metoden stadig ny, da den kun har været prøvet i en række kommuner i et par år. Der er derfor behov for at afprøve kameraudstyret og mulighederne i mindre skala, inden udstyret monteres i alle relevante haller og sale i Skanderborg Kommune. Det giver samtidig mulighed for at komme forholdsvist hurtigt i gang med at få erfaringer med udstyret og processerne omkring det, som kan lette den efterfølgende udrulning af digital registrering i fuld skala.

Proces

Med henblik på at kunne afdække, hvordan fritids- og idrætsfaciliteter kan udnyttes bedre i Skanderborg Kommune, som Byrådet ønsker med forandring 34 i Budget 2022-2025, foreslås det at anvende digital registrering i 10 udvalgte idrætshaller/idrætssale i kommunen i etape 1 og sidenhen i etape 2 i fuld skala i alle relevante idrætshaller/idrætssale i kommunen.

De 10 udvalgte idrætshaller/idrætssale i etape 1 er udvalgt i områder med byvækst og oplandsområder til byvækst, og hvor der ikke allerede er taget politisk stilling til etablering af nye idrætsfaciliteter. Derudover er udvalgt eksempler på skolehaller, da der også er brug for at få et klarere billede af brugen heraf. De 10 foreslåede idrætshaller/idrætssale fremgår af nedenstående oversigt. I forlængelse af Byrådets beslutning i juni 2022 i forbindelse med sagen om ny skole i Ry kan det overvejes, om der skal opsættes kameraer også i sale – ikke kun haller – i Ry-området.

10 udvalgte idrætshaller/idrætssale i etape 1

Ry Hallerne	1. Ry Hal A
	2. Ry Hal B
	3. Ry Hal D
Gl. Rye Skole	4. Aktivitetshal
Klank Idrætscenter	5. AVK Hallen
	6. Klank Hallen
Stjær Skole	7. Stjær Hallen
Virring Skole	8. Hallen
Stilling Skole	9. Stilling Hallen
	10. Stilling Gymnastiksal

Tidsplan for etape 1

Oktober til december 2022 Proces for den konkrete digitale registrering i de 10 udvalgte idrætshaller/idrætssale i samarbejde med idrætslige aktører

Januar 2023	Opsætning af kameraer i 10 idrætshaller/idrætssale
Februar 2023 til februar 2024	Digital registrering med kameraer i 1 år, så sæsonvariationer er omfattet
Marts til maj 2024	Databehandling og analyse af digital registrering i de 10 idrætshaller/idrætssale
Juni 2024	Præsentation og drøftelse af udfordringer og potentialer for bedre kapacitetsudnyttelse på fritids- og idrætsområdet i Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget i juni 2024

Etape 2 med fuld udrulning af digital registrering i alle relevante idrætshaller/idrætssale i kommunen, påbegyndes i efteråret 2024. Forventeligt indgår 30 idrætshaller/idrætssale i den fulde udrulning i etape 2, hvoraf de 10 udvalgte idrætshaller/idrætssale i etape 1 også er omfattet.

Perspektiv

Med dette forslag lægges op til at anvende digital registrering som ét håndtag til at forbedre kapaciteten på fritids- og idrætsområdet i kommunen på baggrund af de positive erfaringer i andre kommuner og som fremhævet af Idrættens Analyseinstitut. En anden vej at gå er bl.a. en incitamentsbaseret model, hvor idrætshaller får tilskud alt efter deres dokumenterede brug for at optimere udnyttelsen, men erfaringer fra andre kommuner viser, at den tilgang er administrativ og økonomisk tung for både foreninger og kommune. Hertil kommer, at de lokale kapacitetsudfordringer og optimeringspotentialer i idrætshallerne/idrætssalene ikke bliver belyst med en incitamentsbaseret model.

Derudover vil der, i det videre arbejde med at forbedre kapaciteten på fritids- og idrætsområdet, være en dialog med Folkeoplysningsudvalget og Idrætsrådet om, der kan laves forsøg på andre områder. Det kan eksempelvis være gennem ændrede metoder og retningslinjer for fordeling af lokaler. Her vil der blive søgt inspiration fra andre kommuner og den viden, der opsamles af blandt andet Idrættens Analyseinstitut.

Økonomi

De samlede årlige udgifter ved digital registrering af aktivitet i 10 af kommunens idrætshaller/gymnastiksale består for det første af engangsudgifter til køb af udstyr (kameraer, dataprogram og kameraopsætning) på 118.985 kr. og for det andet af løbende driftsomkostninger på 49.985 kr. årligt.

Årlig samlet udgift til digital registrering i 10 idrætshaller/idrætssale

	Engangsudgift	Årlig drift
Kamera (Hall Monitor 2)	3.399 kr. pr. kamera (10 x 3.399=33.990)	2.799 kr. pr. kamera (10 x 2.799=27.990)
Dataprogram (Optimeter)	54.995 kr.	21.995 kr.
Elektriker til opsætning af kameraer	3000 kr. pr. kamera (10 X 3000 kr.=30.000 kr.)	0 kr.
Totale udgifter	118.985 kr.	49.985 kr.
Kamera i 10 haller og dataprogram		

Note: Kamera og dataprogram leveres af firmaet Webitall. Der opsættes et kamera i hver idrætshal/gymnastiksal.

Hertil kommer udgifter til drift af kameraer i form af vedligehold samt behandling af data. Digital registrering forventes at give bedre betingelser for at forbedre og målrette driften i idrætshaller/idrætssale i form af lys, rengøring, varme m.v. til brugen. Derfor vurderes det, at driftsgevinster vil udligne tidsforbrug til vedligehold og databehandling og dermed kunne ske inden for eksisterende driftsbudget.

De samlede omkostninger til etape 1 – både engangsudgifter og driftsomkostninger – vil blive søgt finansieret via Idrætspuljen, hvor der er opsparede midler, samt allerede afsatte midler til idrætslige aktiviteter. Dette kræver dog en dialog med Idrætsrådet.

Der skal afsættes økonomi til, at digital registrering kan benyttes i 10 haller i minimum 2 år, så der er den nødvendige tid til registrering af aktivitet på tværs af sæsonvariationer i aktivitet.

Den fulde udrulning i etape 2 med forventelig 30 idrætshaller/idrætssale koster 127.980 kr. i engangsudgifter og 105.965 kr. i løbende årlige driftsomkostninger. Byrådet vedtog på sit møde den 22. juni 2022 i forbindelse med sag 125 "Ny skole og ny daginstitution - disponering af byggefelt og prioriteringer frem mod programoplægget", at rammen for det aktuelle arbejde med afdækning og optimering af kapacitetsudnyttelsen på fritids- og idrætsområdet (forandring nr. 34 i Budget 2022-2025) – herunder en mere systematisk registrering af anvendelsesgraden - revurderes i forbindelse med budgetlægningen for 2023-2026. Administrationen har på den baggrund udarbejdet et forandringsforslag, der overdrages til Byrådet.

Det er forventningen, at der med en investering i at belyse kapacitetsudnyttelsen i idrætshaller/idrætssale, vil kunne høstes optimeringspotentialer gennem en bedre organisering af idrætshaller/idrætssale. Det kan bidrage til, at der også kan sikres gode muligheder for idrætsudfoldelse i kommunen, selvom der i fremtiden kommer flere borgere, der skal deles om idrætsfaciliteterne.

Dialog og høring

Der har i en årrække været dialog om digital registrering, helt tilbage fra den tid, hvor det ville medføre genkendelige billeder af mennesker i lokalerne. Tilbage i foråret 2021 har foreløbige sonderinger i både Folkeoplysningsudvalg og Skanderborg Idrætsråd peget på, at potentialerne heri skulle undersøges nærmere. Projektet er nu understøttet af forandringen fra budgetaftalen 2022-2025 vedr. optimering af kapacitetsudnyttelse, og efterfølgende beslutningen i juni 2022 vedr. Ny Skole og ny daginstitution i Ry.

Den konkrete gennemførelse af såvel etape 1 som etape 2 vil ske i samspil med de idrætslige aktører i kommunen, herunder kontraktholderne på idrætsområdet, administrationen i Børn og Unge, Idrætsråd og Folkeoplysningsudvalget og i etape 1 særligt de 10 udvalgte idrætshaller/idrætssale og de berørte foreninger.

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at Børne- og Ungdomsudvalget godkender forslag til proces for bedre kapacitetsudnyttelse for så vidt angår skolehaller/sale.

Sagen behandles i Kultur,- Fritids- og Idrætsudvalget for så vidt angår selvejende og kommunale haller.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille

- at forslaget til proces for bedre kapacitetsudnyttelse for så vidt angår skolehaller/-sale godkendes - dog således, at der sættes fremmødesensorer op også i den store og den lille sal på Mølleskolen i Ry samt i salen på Knudsøskolen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og til Byrådet.

Bilag

Strategiske potentialer i registrering af aktiviteter

Punkt 99: Meddelelser til mødet

00.01.00-A00-94-21

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget orienteres blandt andet om følgende:

- Evaluering af KL topmøde
- Status ift. ukrainske flygtninge
- Status ift. kapacitet på dagtilbudsområdet - se vedhæftede bilag
- Henvendelser - herunder:
 - Invitation til politisk møde med KL's Børne- og Undervisningsudvalg i Holstebro den 28. september 2022
 - Anmodning fra Handicap- og Psykiatrirådet om inddragelse i forbindelse med sager, der vedrører handicap- og psykiatriområdet.
 - Henvendelse vedrørende læsegaranti

Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der blev givet meddelelse om følgende:

- Anvendelsen af Chromebook i Skanderborg Kommune
- Evaluering af KL topmøde
- Status ift. ukrainske flygtninge
- Status ift. kapacitet på dagtilbudsområdet - se vedhæftede bilag
- Henvendelser - herunder:
 - Invitation til politisk møde med KL's Børne- og Undervisningsudvalg i Holstebro den 28. september 2022
 - Anmodning fra Handicap- og Psykiatrirådet om inddragelse i forbindelse med sager, der vedrører handicap- og psykiatriområdet.
 - Henvendelse vedrørende læsegaranti

Bilag

Status på kapacitet, september 2022

Punkt 100: Næste møde

00.01.00-A00-96-21

Sagsfremstilling

Med dette punkt gives udvalget på hvert møde et overblik over en foreløbig dagsorden for udvalgets næste møde.

Der gøres opmærksom på, at nedenstående dagsorden er foreløbig, da den afhænger af udvalgets løbende drøftelser af årsplanen for udvalgets arbejde. Den aktuelle årsplan er vedlagt som bilag.

Foreløbig dagsorden til udvalgsmøde den 8. august 2022:

Temamøde om overgange og fastholdelse i Ungdomsuddannelse og erhvervspraktik

Temamøde om udsatte børn og unge - herunder dialog med Autismeforening og forældre

Udvalgsmøde

Foreløbig dagsorden:

- Børn- og Ungepolitik
- Forslag til program for dialogmøde den 6. oktober 2022 med kontraktholdere og bestyrelser på børn- og ungeområdet
- Drøftelse af ambitioner, visioner og indsatsområder for ny sundhedsaftale
- Ny daginstitution i Stjær
- Ny skole og daginstitution i Ry
- Status på afklaring vedrørende placering af ny daginstitution i Stilling
- Veng Skole og samarbejde med Jeksendalskolen

Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at næste møde drøftes.

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede dagsordenen for det kommende møde.

Bilag

Årsplan for Børne- og Ungdomsudvalget - september 2022

Punkt 101: Eventuelt

00.01.00-A00-94-21

Beslutning

Følgende blev drøftet:

- Henvendelse vedrørende den aktuelle kapacitet hos PPR
- Muligheden for at uopfordrede ansøgere til job på børne- og ungeområdet henvises bredt til stillinger i organisationen.
- Deltagelse i KL's konference om udsatte børn og unge den 12. oktober 2022
- Behovet for opfølgning på prioritering og disponering af SMAK-midlerne samt ønske om dialog vedrørende anvendelsen af skolernes midler til vedligeholdelse og indretning på skolerne.

Punkt 102: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.00-A00-97-21

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

Beslutning

Beslutningsprotokollen blev underskrevet.