

REFERAT Byrådet d. 31-01-2024

Mødedato Onsdag d. 31. januar 2024 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen, Fælleden, Skanderborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Endelig vedtagelse af Politik for Skanderborg Midtby.....	4
Etablering af pulje til fælles varmforsyning i landsbyer.....	7
Beslutning om anvendelse af betegnelsen "Børnehaveklasse" i stedet for "0. klasse".....	12
Opfølgning på forslag jævnfør udfordringsret og -pligt i DUS 2023.....	16
Politikkontrol af den økonomiske politik.....	22
Godkendelse af anlægsregnskab for almene boliger på Søtoften, Skanderborg.....	28
Udpegning af medlem til Ungdomsskolens bestyrelse.....	31
Forslag om styrkelse af Skanderborg Kommunes veteranindsats.....	33
Køb af Gl. Rye Kro.....	35
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	38

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

00.01.00-G01-1-24

Beslutning

Fraværende: Birgitte Majgaard, Christina Bottke, Claus Leick, Karina Kirk, Sebastian Støckler

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Endelig vedtagelse af Politik for Skanderborg Midtby

01.00.05-P22-1-22

Resume

Byrådet orienteres med denne sag om dialogen med midtbyens interessenter og skal tage stilling til den reviderede Politik for Skanderborg Midtby.

Sagsfremstilling

Klima-, Miljø- og Planudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget har på møderne i september 2023 behandlet forslag til revideret Politik for Skanderborg Midtby. Udvalgene besluttede, at der skulle optages dialog med midtbyens interessenter med henblik på at drøfte eventuelle inputs til revisionen.

Der har november 2023 været afholdt følgende fem dialogmøder mellem udvalgte interessegrupper og administrationen:

15. november: Skanderborg Cityforening, Skanderborg Grundejerforening og repræsentanter for udlejere i Adelgade

15. november: Kulturhuset, Skanderborg Museum og Skanderborg Bibliotek

15. november: Foreningen Skønnest ved Skanderborg

22. november: Handicap- og Psykiatrirådet, Landsbyen Sølund, repræsentanter for FLOK (Pavillon 5)

22. november: Walters, repræsenterende de unge.

På de fem møder var der en generel positiv tilbagemelding både i forhold til den eksisterende politiks virke siden 2016 og forslaget til revisionen af politikken.

På møderne blev drøftet

- konkrete inputs til politikken ordlyd
- forslag til initiativer, som interessenterne kan bidrage med til realiseringen af politikken vision og strategispor.

De indkomne inputs er samlet i vedhæftede bilag "Dialog om rev. af Politik for Skanderborg Midtby, november 2023".

Her kan særligt fremhæves

- forslag om synliggørelse af smutveje og stiforbindelser på tværs af byen, herunder initiativer til navngivning af forbindelserne
- ønske om mere konsensus i den kommunale myndighedsbehandling og mere oplysning til ejere, lejere og cityforening om de gældende retningslinjer for, hvor der må etableres andet end butikker i lejemål i Adelgade med henblik på fastholdelse af byliv
- forslag om større samarbejde om mulighederne for udviklingen af detailhandlen i midtbyen
- forslag om mere historiefortælling i midtbyen og i Sølund-området
- ønske om håndhævelse af parkeringsrestriktioner og evt. betalingsparkering

- ønske om større inddragelse af de frivillige kræfter i realiseringen af politikken
- forslag om større sammenhæng mellem midtbyen og Sølund-området og øget synlighed af Landsbyen Sølund
- forslag om initiativet Den Aktive Mil kan fremme sammenhæng mellem midtbyen, Sølund-området og de rekreative arealer omkring Sølund
- ønske om flere prisbillige boliger til unge i midtbyen
- ønske om flere bymiljøer målrettet de unge, herunder at de unge inddrages tidligt i dialogprocessen om nye byrum og byggeprojekter
- forslag om, at en % af byggesummen ved nye projekter afsættes til kunst eller inventar, der bidrager til bylivet
- ønske om, at det bliver gjort nemmere i forhold til den digitale løsning for lån og reservering af kommunale vej- og grønne arealer.

Flere af ovennævnte ønsker og forslag er indarbejdet (vist med rødt) i vedhæftede forslag til Politik for Skanderborg Midtby. Øvrige ønsker og forslag indgår i den videre og løbende dialog med Midtbynetværket og de enkelte interessenter.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at den reviderede Politik for Skanderborg Midtby vedtages med de indarbejdede tilføjelser.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Birgitte Majgaard, Christina Bottke, Claus Leick, Karina Kirk, Sebastian Støckler

Byrådet vedtog

- at godkende den reviderede Politik for Skanderborg Midtby med de indarbejdede tilføjelser, og med den yderligere tilføjelse, at det i afsnittet om vejstrækningen Slotsholmen, Adelgade og Banegårdsvej præciseres, at 'vejen og den fredede Dagmarbro altid har været afgørende og vigtig for sammenhængen i byen og til omverdenen.'

Mira Issa Bloch kunne ikke støtte vedtagelsen.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 24. januar 2024, pkt. 6:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at den reviderede Politik for Skanderborg Midtby vedtages med de indarbejdede tilføjelser, dog med den yderligere tilføjelse, at det i afsnittet om vejstrækningen Slotsholmen, Adelgade og Banegårdsvej præciseres, at 'vejen og den

fredede Dagmarbro altid har været afgørende og vigtig for sammenhængen i byen og til omverdenen.'

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 9. januar 2024, pkt. 8:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Dialog om Midtby Politikken nov 2023 Final

Skanderborg Midtby politik_suppleret efter dialogproces, final

Punkt 3: Etablering af pulje til fælles varmforsyning i landsbyer

13.03.18-Ø40-1-23

Resume

Byrådet skal med denne sag tage stilling til evt. oprettelse af midlertidig pulje til landsbyer, som selv etablerer fælles varmforsyning.

Sagsfremstilling

En række landsbyer i kommunen, som ikke kan få fjernvarme fra de eksisterende fjernvarmeværker, arbejder aktivt for at etablere en lokal fælles varmeløsning som erstatning for deres nuværende individuelle forsyning med naturgas, olie, biomasse eller varmepumper. Det kræver en del undersøgelser og konsulenthjælp i den indledende undersøgelsesfase. De økonomiske omkostninger til dette kan være en faktor til at stoppe sådanne projekter. Det vil en ny pulje kunne afhjælpe.

Samtidig har Staten pålagt kommunerne at lave varmeplanlægning for alternativer til naturgas. Dertil har alle kommuner fået midler.

En ny pulje til fælles varmforsyning i landsbyer i Skanderborg Kommune vil blive finansieret af de resterende 800.000 kr. af de statslige midler.

Puljen vil understøtte klimapolitik og Strategisk Varmeplan

Skanderborg Kommunes klimapolitik har bl.a. disse klimamål:

- I 2030 har Skanderborg Kommune som geografi reduceret CO₂-udledningen med 70 % i forhold til 1990
- I 2050 er Skanderborg Kommune som geografi CO₂-neutral.

Skanderborg Kommunes Strategiske Varmeplan har bl.a. denne vision:

- I 2030 ønsker Skanderborg Kommune 100 % vedvarende og bæredygtig energi med høj ressourceudnyttelse og forsyningssikkerhed i varmforsyningen.

I den Strategiske Varmeplan er blandt andet beskrevet: "Flere kollektive varmeløsninger uden for fjernvarmeområder" og "Eksisterende områder uden fjernvarme hjælpes til kollektive løsninger, hvis det er relevant, og der er lokal opbakning. Nye tætte boligområder udenfor fjernvarmeområder bør ligeledes have lokal fælles varmforsyning (f.eks. nærvarme eller termonet), så støj fra varmepumpers ude-dele minimeres. Løsningerne kan være helt lokale i et boligområde/en vej. Evt. koblet med vedvarende energiproduktion i et energifællesskab."

Den nye pulje skal understøtte udvikling af kollektive løsninger udenfor fjernvarmeområder.

Pulje fra Region Midtjylland og Sjelle som eksempel

Region Midtjylland har en pulje til "Den bæredygtige landsby". Puljen skal søges af kommuner i samarbejde med landsbyer. Dette har Skanderborg Kommune gjort sammen med fem landsbyer og modtaget tilskud til udvikling af lokal fælles varme i hhv. Sjelle, Voerladegård, Skjørring, Tebstrup og Nr. Vissing. I de fire af de fem ansøgninger er opnået det maksimale tilskud på 95-100.000 kr. Disse steder kan dermed ikke søge regionens pulje igen.

Sjelle, som er længst med deres indledende undersøgelser, har derudover fået 141.000 kr. i tilskud fra Skanderborg Kommunes borgerrettede klimapulje.

Sjelle har haft fem borgermøder. Den etablerede arbejdsgruppe har derudover haft mange møder, har været rundt til alle husstande med foldere, har lavet spørgeskemaundersøgelse, har lavet en varmeberegner på deres hjemmeside m.m. Læs mere her: [Sjelle termonet](#). De har bl.a. haft udgifter til en konsulent, som har udarbejdet varmeprojekt og deltaget i borgermøder. Der bliver udgifter til konsulent i forhold til data til VVM-ansøgning og til advokat til etablering af selskab. I alt omkostninger på ca. 200.000 kr. for en landsby.

Det var vigtigt for arbejdsgruppen i Sjelle (ildsjælene), at de ikke - udover at bruge egen/frivillig tid - skulle finansiere de nødvendige konsulenttydelser og kommunikationsmateriale på et tidligt tidspunkt i processen, hvor de kun var i undersøgelsesfasen og ikke havde hele byen med.

Den nye pulje er ikke tiltænkt landsbyer, som er så langt som Sjelle. Den er tiltænkt de næste landsbyer, som ønsker at gå samme vej. Nogle landsbyer har som nævnt fået nogle midler fra Regionen, men ikke tilstrækkeligt til f.eks. at få udarbejdet et varmeprojekt. Andre landsbyer er lige startet op med en arbejdsgruppe og med viden om, at der er interesse i deres landsby for at undersøge mulighederne for fælles varmforsyning.

Puljen er tænkt til at hjælpe ildsjælene, som bruger egen/frivillig tid på dette, så de ikke også skal finansiere at få lavet de indledende undersøgelser.

Se mere om forskellige fælles varmeløsninger og lånemuligheder i bilag 1.

En ny Skanderborg pulje

En ny pulje til fælles varmforsyning vil have til formål at hjælpe lokale landsbyer i Skanderborg Kommune til omstilling fra især olie og naturgas til lokal fælles varmforsyning, hvor det er relevant, og der er lokal opbakning.

Der foreslås en pulje på 800.000 kr., som kan søges løbende. Midlerne kan bruges i undersøgelsesprocessen, fra der er nedsat en aktiv arbejdsgruppe om lokal varmforsyning, indtil der foreligger et varmeprojekt med tilhørende VVM-screening. Midlerne kan bruges til f.eks. konsulenter, advokat og kommunikationsmateriale.

Tildelingskriterier

De konkrete ansøgninger vurderes individuelt, og der tildes støtte ud fra en helhedsvurdering af bl.a.:

- Relevans og effekt samt at der er mindst 30 boliger med olie og naturgas involveret
- Aktiv lokal arbejdsgruppe, som repræsenterer lokalområdet
- Lokal opbakning undersøgt.

Puljen dækker den indledende screening for varmforsyningsmuligheder med 100 %. Øvrige forhold dækkes med 50 %. De resterende 50 % kan komme fra andre puljer og/eller frivillige timer á 100 kr.

Tildelingen kan ske administrativt og indenfor fire uger efter ansøgningen.

Ansøger kan søge om et led i processen ad gangen (nr. 2-7 i eksempel på proces for landsby herunder) - og i alt maksimalt 150.000 kr.

Se bilag 2 for uddybende beskrivelse af puljen.

Eksempel på proces for landsby

En proces for en landsby kan eksempelvis se ud som følger:

1. Etablering af lokal aktiv gruppe om fælles varmforsyning
2. Screening
3. Undersøgelse af lokal opbakning (borgermøde, spørgeskema m.m.)
4. Projektforslag eller vurdering af økonomi til anlæg og prisoverslag
5. Undersøgelse af lokal opbakning
6. Etablering af selskab
7. VVM-screening
8. Ansøgning til kommunen
9. Detailprojektering
10. Udbudsmateriale og licitation
11. Udførelse.

Økonomi

En ny pulje til fælles varmforsyning i landsbyer i Skanderborg Kommune vil ikke belaste Skanderborg Kommunes budget, da den vil blive finansieret af midler fra Staten til varmeplaner m.m.

Skanderborg Kommune har modtaget ca. 2 mio. kr. og vil modtage yderligere ca. 0,2 mio. kr. Midlerne skal anvendes til varmeplanlægning m.m., lokale koordinationsfora og til understøttelse af mindre, fælles varmforsyningsanlæg.

Skanderborg Kommune har brugt af midlerne til udarbejdelse af Strategisk Varmeplan til møder i Koordinationsforum, til screening af varmemuligheder i de syv største landsbyer uden fjernvarme, til kommunens bidrag til at kunne søge midler fra Regionens pulje til landsbyer samt til projektledelse. I alt er anvendt ca. 1,4 mio. kr. til dette.

Klima

Puljen foreslås forbeholdt områder med mindst 30 olie- og naturgasfyr, som er dem, der udleder mest CO₂. En landsby med 30 standardhuse med naturgasfyr vil udlede ca. 117 tons CO₂ pr. år, mens en landsby med 30 oliefyr vil udlede ca. 171 tons.

Sjelle har 83 naturgasforbrugere (hvoraf seks er mellemstore), og 12 forbrugere med oliefyr (heraf én mellemstor). Deres udledning vil svare til ca. 400 tons CO₂ pr år, eller ca. 7.800 tons CO₂ over 20 år. Ifølge varmeprojektet for Sjelle vil termonet udlede ca. 163 tons over 20 år, mens individuelle luft-vand varmepumper vil udlede 184 tons over 20 år.

Et fælles varmeprojekt vil formentlig også betyde, at flere forbrugere skifter fra olie og naturgas til alternativ hurtigere, end de ellers ville have gjort.

Klimarådet har anbefalet en afgift pr. ton CO₂ på 1.500 kr. De samlede 7.800 tons CO₂ mindre til atmosfæren i Sjelle ville svare til en sparet afgift på 11,7 mio. kr. eller 600.000 kr./år.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at puljen til fælles varmeforsyning oprettes
- at kriterierne for tildeling af midler fra puljen godkendes.

Sagen fremsendes til Klima-, Miljø- og Planudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Birgitte Majgaard, Christina Bottke, Claus Leick, Karina Kirk, Sebastian Stöckler

Byrådet vedtog,

- at oprette puljen til fælles varmeforsyning
- at godkende kriterierne for tildeling af midler fra puljen
- at puljen lukkes ned, når midlerne er opbrugt.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 24. januar 2024, pkt. 9:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 9. januar 2024, pkt. 2:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 18. december 2023, pkt. 305:

Fraværende: Lone Rasmussen

Direktionen vedtog at indstille,

- at puljen til fælles varmforsyning oprettes
- at kriterierne for tildeling af midler fra puljen godkendes
- at puljen lukkes ned, når midlerne er opbrugt.

Sagen fremsendes til Klima-, Miljø- og Planudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag 1_Fremtidig varmforsyning i landsbyer i Skanderborg Kommune

Bilag 2_Pulje til udvikling af fælles varmforsyning i landsbyer i Skanderborg Kommune

Slides Ny pulje til fælles varmforsyning i landsbyer.pptx

Punkt 4: Beslutning om anvendelse af betegnelsen "Børnehaveklasse" i stedet for "0. klasse"

17.00.00-A00-3-23

Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til beslutningsforslag om anvendelse af betegnelsen "Børnehaveklasse" i stedet for "0. klasse".

Sagsfremstilling

På Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 12. september 2023 behandlede udvalget et forslag om anvendelse af betegnelsen "Børnehaveklasse" i stedet for "0. klasse". Børne- og Ungdomsudvalget vedtog på mødet,

- at udvalget ved et kommende møde forelægges et konkret beslutningsforslag om ændring af betegnelse på "0. klasse" til "Børnehaveklasse".

Børne- og Ungdomsudvalget behandlede beslutningsforslag om anvendelse af betegnelsen "Børnehaveklasse" i stedet for "0. klasse" på deres møde den 2. november 2023. Udvalget besluttede på mødet,

- at beslutningsforslaget sendes til kommentering ved skolebestyrelserne i Skanderborg Kommune
- at forslaget - efter høring - behandles igen ved udvalgmøde i januar 2024.

Denne sag forelægger Byrådet inputtene fra høring blandt skolebestyrelserne i Skanderborg Kommune og lægger op til, at der tages stilling til beslutningsforslag om anvendelse af betegnelsen "Børnehaveklasse" i stedet for "0. klasse".

I afsnittet Dialog og høring er der lavet en opsamling på høringssvarene. Høringssvarene kan læses i deres helhed i bilagsmaterialet.

Baggrund for forslaget

Ved Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen den 12. september 2023 blev der redegjort for, at sprog skaber virkelighed ved at skabe forventninger til omverdenen. Disse forventninger er med til at danne grundlaget for forandringer i vores praksis og forståelse af verden.

I folkeskoleloven omtales første år i skolen som "Børnehaveklasse". En overgang mellem børnehaven og skolen. I det begreb ligger også, at det skal være en overgang, hvor der også er fokus på leg og på det sociale. Der vil ligeledes være fokus på at opbygge de personlige færdigheder, som skal til for at kunne gå i skole. Børnehaveklassen er på den måde med til at danne grundlaget for en god skolegang. Børnehaveklasselederen er ofte også uddannet pædagog.

Forslaget skal også ses i lyset af det fokus, der er i disse år på faldende trivsel. Også forskningsmæssigt er der kommet mere fokus på legens betydning både for trivsel, oplevelsen af at være en del af givende fællesskaber og for læring. Dette lægger sig også op ad hele diskussionen af, om børn skal være skoleparate, eller om skolen skal være børneparat.

Med forslaget forudsættes det, at lærerplanen er den samme. Det er dog hensigten med forslaget, at man skaber grundlag for en anden forståelse og tolkning af det første år i skolen, som dermed også vil føre til en ændret praksis i hverdagen på den enkelte skole.

Økonomi

Det vurderes, at ændringen kan gennemføres uden økonomiske konsekvenser. Det forudsættes, at eventuel udskiftning af skilte osv. sker løbende over en periode.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Dialog og høring

Opsamling på høringssvar: Anvendelse af betegnelsen "Børnehaveklasse" i stedet for "0. klasse"

Forslaget om anvendelse af betegnelsen "Børnehaveklasse" i stedet for "0. klasse" har været i høring ved alle skolebestyrelser i Skanderborg Kommune i perioden 16. november 2023 til 14. december 2023.

Ved høringsfristens udløb var der indkommet 10 høringssvar fra nedenstående bestyrelser:

- Bjedstrup Skole og Børnehus
- Børnehuset Bison og Gl. Rye Skole
- Gyvelhøjskolen
- Højboskolen
- Landsbyordningen Ejer Bavnehøj
- Landsbyordningen Verring
- Morten Børup Skolen
- Skovbyskolen
- Stilling Skole
- Storring-Stjær Skole & Børnehus.

I det nedenstående er der en opsamling på temaerne i høringssvarene. For det fulde billede af høringssvarenes indhold henvises til bilaget med høringssvarene.

Opbakning til forslaget

Ni høringssvar støtter forslaget om, at man anvender betegnelsen "Børnehaveklasse" i stedet for betegnelsen "0. klasse". Der bakkedes op om, at sproget skaber virkelighed, og at legen har en værdi, samt det er vigtigt at være opmærksomme på overgangen til skolelivet. Det nævnes ligeledes, at der er erfaringer med at bruge begge begreber, men at en ensretning i brugen af begrebet kan være med til at understøtte arbejdet med at skabe gode sammenhænge i børnelivet.

En enkelt høringssvar ønsker at fastholde muligheden for, at den enkelte skole selv kan vælge, om de vil anvende betegnelsen "Børnehaveklasse" eller "0. klasse". Dette begrundes i, at de lokalt har gode erfaringer med at anvende betegnelsen "0. klasse", for at skabe en naturlig sammenhæng til 1. og 2. klasse. Samtidig ønskes der et fokus på at skabe en positiv og tryk overgangsperiode til skolelivet.

Andre aspekter

Udover tilkendegivelse af opbakning til selve forslaget nævnes der følgende andre aspekter ved forslaget i høringssvaret:

- At det af praktiske årsager bør være muligt at anvende betegnelserne 0.a, 0.b osv. i f.eks. skemaer, elevadministrationssystemer og AULA, selvom betegnelsen af klasserne er "Børnehaveklasse"
- At der fortsat er et behov for et fokus på de økonomiske rammer, der er for at gøre en forskel i børnenes hverdag
- At der rettes et generelt fokus på, hvordan man mindsker presset på børn og unge i skolesystemet
- At der allerede i dag er et stort fokus på leg og den legende tilgang til læring i hele indskoling og videre i skoleforløbet.

Indstilling

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at Byrådet beslutter, at skolerne skal anvende betegnelsen "Børnehaveklasse" for klasser i folkeskolens første år.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Birgitte Majgaard, Christina Bottke, Claus Leick, Karina Kirk, Sebastian Støckler

Byrådet vedtog,

- at skolerne skal anvende betegnelsen "Børnehaveklasse" for klasser i folkeskolens første år.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 24. januar 2024, pkt. 10:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 4. januar 2024, pkt. 3:

Fraværende: Charlotte Vindeløv, Miriam Lund Rahbek

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille,

- at Byrådet beslutter, at skolerne skal anvende betegnelsen "Børnehaveklasse" for klasser i folkeskolens første år.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Høringsbrev - Forslag om ændring af betegnelse på 0 klasse til børnehaveklasse

Hørings svar - Forslag om ændring af betegnelse 0. klasse til Børnehaveklasse

Punkt 5: Opfølgning på forslag jævnfør udfordringsret og -pligt i DUS 2023

00.01.00-A00-44-22

Resume

Byrådet orienteres med denne sag om status på og resultater af de forslag, der kom ind som følge af udfordringsret og -pligten i Direktionens Udviklings Spor (DUS) 2023. Byrådet orienteres også om planen for, hvordan der arbejdes videre med udfordringsret og -pligten i 2024 i organisationen. Sagen lægger desuden op til, at Byrådet godkender plan for politisk opfølgning på de forslag, hvis imødekommelse indebærer politisk behandling.

Sagsfremstilling

Direktionen har med DUS 2023 bedt alle kontrakt- og aftaleholdere om at komme med forslag til, hvad man i organisationen skal holde op med at gøre. Ambitionen har været at stoppe med det, der ikke skaber værdi i forhold til opgaveløsningen. Det har været et krav til alle kontrakt- og aftaleholdere, at der i kontrakterne skulle indarbejdes forslag som følge af den givne udfordringsret og -pligt.

De forslag, der er kommet som følge af denne udfordringsret og -pligt, kan inddeles i hhv. lokale forslag, der ikke involverer andre end lokale aktører, og forslag, der involverer andre parter f.eks. koncernledelse, fagsekretariater og centrale stabe. De lokale forslag, der ikke involverer andre, og derfor kan igangsættes umiddelbart hos forslagstillen på kontraktenheden, er der ikke fulgt op på fra koncernledelsen.

De indkomne forslag, der involverer andre parter f.eks. koncernledelse, fagsekretariater eller centrale stabe, er der udarbejdet en oversigt over og løbende fulgt op på. Oversigten er vedlagt som bilag.

Status på forslag der involverer andre

Jævnfør den vedlagte oversigt er der indkommet 70 forslag, der involverer andre parter. Alle forslag er tilført en farve og en tekst om status/resultat.

Farverne signalerer følgende:

- Grøn: Forslaget er håndteret
- Gul: Forslaget er i proces
- Rød: Forslaget er ikke igangsat eller vurderet ikke relevant.

Der er i alt 37 forslag, der er håndteret (grønne), 30 forslag, der er i proces (gule) og tre forslag, der ikke er imødekommet eller droppet (røde).

Resultater af udvalgte forslag

Der er, som det fremgår af oversigten, mange positive resultater af den dialog og de forandringer, de indkomne forslag har afstedkommet. I det følgende fremhæves følgende udvalgte forslag:

- Forslag 1, 6, 15, 28, 32 og 42 om optimeret understøttelse i forhold til opfølgning på sygefravær

- Forslag 5 om ændret samarbejdsstruktur i Børn og Unge, så der er mere direkte adgang til PPR for lærere og pædagoger
- Forslag 9, 21, 24 og 69 om at droppe eller løsne central styring via udviklingskontrakter
- Forslag 45 om tjek af dosispakket medicin
- Forslag 55 om optimering af opgavefordeling mellem Entreprenørafdelingen og Fagsekretariatet Plan, Teknik og Miljø.

Forslag: Optimeret understøttelse i forhold til opfølgning på sygefravær

Forslagene omhandler både optimering af den systemmæssige opfølgning på sygefravær og de samtalskabeloner og øvrige administrative processer, der knytter sig til opfølgning på sygefravær. De indkomne forslag søges imødekommet, og der arbejdes kontinuerligt med at optimere og effektivisere de arbejdsgange, der er forbundet med opfølgning på sygefravær. Formålet er at lette det administrative arbejde hos ledere, der har ansvar for opfølgning på sygefravær, og dermed at understøtte et styrket og mere systematisk ledelsesmæssigt fokus på sygefraværsopfølgning.

Generelt er det oplevelsen, at der er tilfredshed med, at organisationen har fået en fælles metode og et fælles system, der understøtter ledernes opfølgning på sygefravær.

Forslag: Ændret samarbejdsstruktur, mere direkte adgang til PPR for lærere og pædagoger

Forslaget har baggrund i, at medarbejdere i dagtilbud og skoler med indførelse af et pædagogisk styringsorgan (PLC) har oplevet, at der blev længere afstand til PPR. Der er med et nyt forum "Samarbejdsrådet", opstartet i august 2023, indført en ny samarbejdsstruktur mellem medarbejderne i PPR og den enkelte skole eller dagtilbud, baseret på sparring og dialog.

Formålet med ændringen er at insistere på et stærkere fokus på mangfoldige læringsmiljøer for dermed at forbedre rammerne for børn og unge. Det er forventningen, at "Samarbejdsrådet" vil betyde styrket koordinering og større samstemthed mellem den lokale praksis i dagtilbud/skole og PPR. De foreløbige erfaringer med den ændrede samarbejdsstruktur er, at den er et godt værktøj. Der følges yderligere op på virkningen af "Samarbejdsrådet" i 1. kvartal 2024.

Forslag: Droppe eller løsne central styring bl.a. i udviklingskontrakter

Forslagene om at reducere den centrale styring bl.a. via kontrakter er imødekommet ved, at direktionen med DUS 2024-25 har fjernet kravet om, at alle kontrakt- og aftaleenheder skal udarbejde en udviklingskontrakt eller -aftale. DUS 2024-25 har i stedet for et styrket fokus på ledelsesdialogen med kontrakt- og aftaleholdere, både om ambitionerne i det tværgående, missionsorienterede udviklingsarbejde i forhold til de fælles svære problemer, som Skanderborg Kommune er udfordret af, og om styrings- og ledelsesmæssige emner som f.eks. sygefravær, god modtagelse, trivsel og økonomi.

Det er ikke opgjort, hvad der tidsmæssigt spares ved ikke at lave udviklingskontrakter. Det er dog vurderingen, at dette frigiver ressourcer på alle kontraktenheder og i de fagsekretariater og stabe, der har understøttet udarbejdelsen og den opfølgende proces.

Forslag: Tjek af dosispakket medicin

Frem til den 1. december 2023 har Sundhed, Omsorg og Handicap haft en forpligtelse til at kontrollere dosispakket medicin hver 14. dag hos de borgere, hvor vi hjælper med den dosispakke medicin. Skanderborg og andre kommuner har gennem længere tid problematiseret denne kontrol hver 14. dag. På den baggrund har Styrelsen for Patientsikkerhed opdateret deres instruks på området, hvilket er indarbejdet i den lokale instruks pr. 1. december 2023. Konkret betyder det, at der ikke længere er behov for kommunal modtagekontrol af nye dosisruller hver 14. dag.

Der er ca. 200 borgere i Skanderborg Kommune, hvor kommunen har en indsats i forhold til borgerens dosispackede medicin, og hvor den dosispackede medicin tidligere blev kontrolleret hver 14. dag. Der er med ændringen således reduceret med ca. 200 borgerbesøg hver 14. dag.

Forslag: Optimering af opgavefordeling mellem Entreprenøraftdelingen og Fagsekretariatet Plan, Teknik og Miljø

Forslaget har afstedkommet, at alle ordinære, interne driftsopgaver med tilhørende økonomi er overdraget til Entreprenøraftdelingen. Der er udarbejdet nye samarbejdsaftaler mellem Entreprenøraftdelingen og fagsekretariatet, og de revideres igen omkring årsskiftet 2024-25. Af samarbejdsaftalerne fremgår det, hvilken økonomi der er knyttet til aftalen, hvilke forventninger og krav der stilles til de respektive parter, samt hvordan der sikres fortsat udvikling inden for de respektive fagområder.

Resultatet af forslaget er, at der er sparet interne arbejdsgange i form af bureaukrati, der har vist sig unødvendigt, både i administrationen i fagsekretariatet og hos kontraktholder. De sparede arbejdsgange har været essentielle for fagsekretariatets mulighed for at spare et årsværk og dermed bringe balance i lønbudgettet. Arbejdsglæden er dertil styrket i Entreprenøraftdelingen på grund af større selvbestemmelse. Forenklingen har ikke påvirket kvaliteten af leverancerne i mærkbar grad.

Plan for opfølgning på de forslag, hvis imødekommenelse indebærer politisk behandling

Nogle af de indkomne forslag vil kræve politisk behandling, hvis de skal imødekommes. Dette er tilfældet for syv af de 70 forslag. Disse syv forslag er markeret med en blå farve i oversigten jf. kolonnen "kræver politisk behandling". Det drejer sig om følgende forslag:

- Forslag 2 og 16: Drop ordet "fastholdelse"
- Forslag 13: Ændre den politiske beslutning om automatisk udmeldelse af alle fritidsklubmedlemmer i overgangen mellem 6. og 7. årgang
- Forslag 14: Ændre kommunens anvisningsregler på dagtilbudsområdet
- Forslag 24: Stop retningen med mere central styring, f.eks. ifm. kontraktarbejdet og fælles ejendomsdrift
- Forslag 57: Forenkl de involverende processer ifm. byggeprojekterne
- Forslag 59: Reduktion af arbejdet med opfølgning og vedligehold af politikker.

Der er til Byrådets godkendelse lavet følgende forslag til plan for politisk opfølgning på de syv forslag:

Forslag nr.	Forslagsindhold/overskrift	Forslag til plan for politisk opfølgning
Forslag 2 og 16	Drop ordet "fastholdelse"	Økonomi- og Erhvervsudvalget forelægges som en del af denne sag at træffe beslutning om, at Handleplan for rekruttering og fastholdelse fremover omtales som Handleplan for tiltrækning og tilknytning, og at dette ordvalg også bruges i samarbejdet om at udmønte handleplanen.
Forslag 13	Ændre den politiske beslutning om automatisk udmeldelse af alle fritidsklubmedlemmer i	Børne- og Ungdomsudvalget forelægges i foråret 2024 en sag, hvor der tages stilling til, om den nuværende standard skal ændres, og om der skal udarbejdes forandringsforslag til budgettet om de økonomiske konsekvenser heraf.

overgangen mellem 6. og 7. årgang

Forslag 14	Ændre kommunens anvisningsregler på dagtilbudsområdet	Der er allerede lavet præciseringer i anvisningsreglerne på dagtilbudsområdet. Der vil blive fremlagt yderligere forslag til ændringer af standarden i foråret 2024 til behandling i såvel Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.
Forslag 24	Stop retningen med mere central styring, f.eks. ifm. kontraktarbejdet og fælles ejendomsdrift	Forslaget om at droppe kontrakter er imødekommet, og fordrer ikke politisk opfølgning. Forslaget om at droppe fælles ejendomsdrift foreslås der ikke politisk opfølgning på. Etablering af et samlet ejendomscenter er budgetaftalebetinget, og netop vedtaget i september 2023. Ejendomscentret etableres primo 2024. Der vil i forbindelse med evaluering af ejendomscentrets virke blive fulgt op på de politiske ambitioner og de i høringsfasen adresserede opmærksomheds- og bekymringspunkter.
Forslag 57	Forenkl de involverende processer ifm. byggeprojekterne	Der følges op på forslaget med en politikkontrollerende drøftelse af standard for byggestyring i Skanderborg Kommune i Økonomi- og Erhvervsudvalget, forventeligt i 2. kvartal 2024.
Forslag 59	Reduktion af arbejdet med opfølgning og vedligehold af politikker	Udvikling af Byrådets politikker, så de kommer til at fungere som mere aktive arbejdsredskaber i ledelse og styring af kommunen – herunder, at det administrative arbejde med at omsætte dem til indsatser og med at tilrettelægge politikkontrol i udvalgene forenkles – sker aktuelt ad hoc i forbindelse med konkrete politikformuleringsprocesser i udvalgene. Der dagsordenssættes en drøftelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget med henblik på afklaring af spørgsmålet om, hvorvidt ambitionen med udvikling af politikkerne som aktive arbejdsredskaber – herunder spørgsmålet om en reduktion af antal politikker – skal dagsordenssættes i Byrådet.

Det videre arbejde med DUS udfordringsret og -pligten, forenkling og frisættelse

Jævnfør både budgetaftale 2024-2027 og DUS 2024-25 er der ambitioner både politisk og administrativt om, at arbejdet med forenkling og frisættelse skal fortsætte i årene frem.

Af Budgetaftale 2024-2027 fremgår følgende: ”Forligskredsen ser gerne prøvehandlinger med frisættelse på kommunens arbejdspladser for at frigive tid til de borgernære opgaver. Forligskredsen opfordrer relevante udvalg til at sætte emnet på dagsordenen.” I DUS 2024-25 er det bl.a. fremhævet, at ”der også i dette DUS er en klar forventning om, at alle udnytter muligheden for at arbejde med frisættelse som redskab til at skabe større værdi tæt på borgeren.” Udfordringsret og -pligten vil derfor fortsat være gældende fremover.

For at understøtte at organisationen gør brug af udfordringsretten og fastholder fokus på forenkling, har koncernledelsen den 12. december 2023 besluttet, at det drøftes i MED-udvalgene, hvad vi skal stoppe med at gøre, fordi det ikke giver

værdi.

Målsætningen med forslagene fra MED-udvalgene kan være både øget kvalitet i opgaveløsningen og/eller øget effektivitet i form af f.eks. sparet tid i opgaveløsningen. Det er forventningen, at drøftelsen i MED-udvalgene sker i foråret 2024, og at MED-udvalgene afleverer deres forslag til koncernledelsen inden sommerferien 2024, så koncernledelsen kan behandle indkomne forslag i august 2024.

På børne- og ungeområdet er lokalMED-udvalgene på skolerne på opfordring fra Børne- og Ungdomsudvalget i gang med at udpege tiltag, der ikke skaber værdi, og derfor kan droppes. Dette arbejde er i god tråd med den ambition, koncernledelsen har med at involvere MED-udvalgene.

Vedlagte oversigt med forslag af 2023 ajourføres ikke videre frem. Hvis der er kontraktholdere, der mener, at de ændringer og resultater, der fremgår af oversigten, ikke er tilstrækkelige, er kontraktholdere velkomne til at adressere forslaget igen via processen i MED-udvalget.

Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet vil få en opsamling på det videre arbejde med udfordringsret og -pligten i efteråret 2024.

Dialog og høring

-

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- at orientering om status og resultater af DUS 2023 udfordringsret og -pligten tages til efterretning
- at planen for den politiske opfølgning på de i sagen fremhævede forslag godkendes
- at Handleplan for rekruttering og fastholdelse fremover omtales som Handleplan for tiltrækning og tilknytning, og at dette ordvalg også bruges i samarbejdet om at udmønte handleplanen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Birgitte Majgaard, Christina Bottke, Claus Leick, Karina Kirk, Sebastian Støckler

Byrådet vedtog,

- at tage orientering om status og resultater af DUS 2023 udfordringsret og -pligten til efterretning
- at godkende planen for den politiske opfølgning på de i sagen fremhævede forslag
- at 'Handleplan for Rekruttering og Fastholdelse' fremover omtales som 'Handleplan for Tiltrækning og Tilknytning', og at dette ordvalg også bruges i samarbejdet om at udmønte handleplanen.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 24. januar 2024, pkt. 12:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra kommunaldirektøren.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 8. januar 2024, pkt. 5:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra kommunaldirektøren.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Oversigt over forslag som følge af udfordringsret og -pligt DUS2023

Punkt 6: Politikkontrol af den økonomiske politik

00.30.14-S00-32-23

Resume

Byrådet skal behandle forslag til ændring af standarder i den økonomiske politik, forslag til ændringer af principperne for overførselsadgang samt forslag til ny standard for styring af vej- og stianlæg samt byggemodning. Forslag til ændringerne kommer på baggrund af politikkontrol af den økonomiske politik.

Sagsfremstilling

Det fremgår af den vedtagne budgetproces for 2025-2028, at der i januar 2024 skal laves politikkontrol af den økonomiske politik.

Den økonomiske politik består, udover selve visionen og strategien, af et mål, fire økonomiske standarder og fem standarder for processer. Den økonomiske politik er vedhæftet som bilag 1.

På baggrund af politikkontrollen er der forslag til følgende ændringer:

- Forslag til ændring af standarder i den økonomiske politik
- Forslag til ændring af principper for overførselsadgang på driften
- Ny standard for anlægsstyring på vej-, sti- og byggemodningsområdet.

1. Forslag til ændring af standarder

Mål og standarder i den nuværende økonomiske politik

Målet i den nuværende økonomiske politik er et årligt anlægsniveau på 125 mio. kr. Det fremgår, at målet på kort sigt finansieres ved at bruge overskudslikviditet og på længere sigt finansieres ved, at resultatet af ordinær drift udviser et overskud på 160 mio. kr.

Der er følgende standarder for økonomien i den nuværende økonomiske politik:

- Kassebeholdningen opgjort som et gennemsnit over 12 måneder skal udgøre minimum 3.000 kr. pr. borger. Dette beløb er inklusiv kontrakt- og aftaleholdernes overførsler
- Det årlige anlægsniveau på det skattefinansierede område skal være på minimum 95 mio. kr.
- Resultatet af ordinær drift skal vise et overskud på minimum 130 mio. kr. Dette svarer til, at det kan dække anlæg på 95 mio. kr. samt afdrag på lån på 35 mio. kr.
- Resultatet af det skattefinansierede område skal være 0 eller positiv. Positiv hvis der er behov for at øge kassebeholdningen.

Status på målsætningen

I budgetperioden 2024-2027 er der budgetlagt med 869 mio. kr. til anlægsinvesteringer. Det er langt over målsætningen i den økonomiske politik om et årligt anlægsniveau på 125 mio. kr. og finansieres bl.a. ved at bruge 285 mio. kr. af kommunens kassebeholdning.

Målsætningen om, at resultatet af det skattefinansierede område skal være 0 eller positiv, er dermed ikke overholdt. Der er et stort træk på kassebeholdningen. Den økonomiske målsætning om, at den gennemsnitlige kassebeholdning skal udgøre 3.000 kr. pr. borger – svarende til ca. 200 mio. kr. i alt - er derfor ikke opfyldt i overslagsårene i budgetperioden.

Målsætningen om, at resultatet af ordinær drift skal vise et overskud på 160 mio. kr., er opfyldt. Overskuddet udgør i gennemsnit 186 mio. kr. i budgetperioden.

Store prisstigninger har presset økonomien på anlægsprojekterne. Der er derfor indarbejdet en ekstraordinær prisfremskrivning af anlæg med ca. 100 mio. kr. i den 4-årige budgetperiode for at have realistiske anlægsbudgetter. Forligskredsen bag budgetaftalen var derfor enig om, at det var nødvendigt med et højere overskud på den ordinære drift, svarende til ca. 185 mio. kr. årligt.

Den 10-årige likviditetsprognose fremgår af bilag 3 "Likviditetsprognose pba Budget 2024-2027". Likviditetsprognosen er udarbejdet ud fra den 10-årige investeringsoversigt og resultatet af den ordinære drift i Budget 2024-2027. Det fremgår af likviditetsprognosen, at på trods af et gennemsnitligt overskud på den ordinære drift på 187 mio. kr., er likviditeten mindre end målsætningen i den økonomiske politik fra medio 2025 til medio 2033. Prognosen er tæt på at være negativ i 2029.

Forslag til nye standarder for ordinær drift og anlæg

Koncernledelsen indstiller, at standarderne for ordinær drift og anlæg fremover er som følger:

- "Det årlige anlægsniveau på det skattefinansierede område skal være på 150 mio. kr."
- "Resultatet af ordinær drift skal vise et overskud på 185 mio. kr. Dette svarer til, at det kan dække anlæg på 150 mio. kr. samt afdrag på lån på 35 mio. kr."

Den nye standard for ordinær drift tager højde for prisudviklingen på anlæg og svarer reelt til et uændret anlægsniveau i forhold til den gældende økonomiske politik (dvs. det nuværende mål for anlæg på 125 mio. kr. plus den ekstraordinære prisstigning på 25 mio. kr., i alt 150 mio. kr.). Niveaulet svarer til resultatet i Budget 2024-2027. Med den gældende investeringsoversigt betyder det, at likviditetsmålsætningen ikke er opfyldt fra medio 2025 til medio 2033, samt at prognosen er tæt på at være negativ i 2029.

Forslag til nyt mål i den økonomiske politik

Koncernledelsen indstiller følgende som Byrådets mål:

"Byrådets mål er at imødekomme kapacitetsbehovet på anlæg. Det medfører et anlægsniveau på mere end 150 mio. kr. årligt i en periode, som finansieres via kassebeholdningen. Kassebeholdningen opbygges igen herefter, hvorfor anlægsniveaulet i den periode vil være under 150 mio. kr. årligt."

De foreslåede ændringer fremgår af bilag 2 "Den økonomiske politik - forslag".

2. Principper for overførselsadgang

Budgetoverførslen på driften var 194,6 mio. kr. fra 2020 til 2021, 191,3 mio. kr. fra 2021 til 2022 og 205,2 mio. kr. fra 2022 til 2023. De senere år har myndigheds- og fællesområderne generelt set overført et større budgetbeløb mellem årene. Politisk er der stillet spørgsmål til de store budgetoverførsler.

Derfor er der foretaget en analyse af budgetoverførslerne fra 2022 til 2023 på myndigheds- og fællesområdet med det formål at give en vurdering af, hvorvidt det giver anledning til at ændre på principperne på nogle af myndigheds- og fællesområderne. Analysen omfatter dels de overordnede principper for overførselsadgang og dels myndigheds- og fællesområdernes budgetoverførsler, da det er her de største beløb bliver overført. Kontrakt- og aftaleholderens egne områder er således holdt uden for analysen af budgetoverførslerne. Analysen giver anledning til nedenstående ændringsforslag. De foreslåede ændringer er uddybet i bilag 5 og de nuværende principper for overførsler mellem årene er vedlagt som bilag 4.

2.1 Ændring af generelt princip om adgang til overførsel af underskud fra 5 % til 3 %

Den nuværende beskrivelse:

Der er ingen maksimumgrænse for overførsel af overskud til næste budgetår. Forlods forbrug af det kommende års budget – dvs. lån af næste års budget – kan ske med maksimalt 5 % af budgetrammen. Underskud på mere end 5 % af nettorammen accepteres ikke. Kontrakt- og aftaleholdere, som har et underskud på mere end 3 % af budgetrammen, skal udarbejde en handleplan for nedbringelse af underskuddet.

Ændres til:

Der er ingen maksimumgrænse for overførsel af overskud til næste budgetår. Kontrakt- og aftaleholdere, som ved regnskabsafslutningen har et merforbrug på mere end 3 % af budgettet, skal udarbejde en handleplan, der sikrer, at merforbruget er afviklet indenfor tre år (og området dermed ”gået i plus”). Hvis handleplanen rækker ud over tre år, skal der være en klar faglig begrundelse herfor.

2.2 Finansiering af udgifter, der strækker sig over flere budgetår via overførsler

I stedet for at overføre et beløb år efter år foreslås det at budgettere de konkrete udgifter på de korrekte budgetår. Hvis princippet havde været gældende i 2022/2023, ville overførslen have været 21,9 mio. kr. lavere. For at dette ikke påvirker muligheden for at overholde målet i den økonomiske politik om et overskud på minimum 160 mio. kr., så vil budgettet teknisk set blive opgjort som en ”særlig post” og dermed holdes uden for den ordinære drift.

Princippet vil blive anvendt fremadrettet i de situationer, hvor en budgetoverførsel bliver brugt til at finansiere udgifter over flere budgetår.

2.3 Hensættelse til arbejdsskader

Skanderborg Kommune hensætter et beløb til fremtidige forpligtelser på arbejdsskadeområdet, og på baggrund af en aktuarrapport er det besluttet, at der skal være en buffer på ca. 20 mio. kr. Bufferen bliver hensat på driften og overføres mellem årene.

Det foreslås, at bufferen til fremtidige arbejdsskader bliver hensat på kassebeholdningen og håndteres på samme måde som hensættelser på de almene boliger. Det betyder bl.a. at likviditeten bliver opgjort uden hensættelser til arbejdsskader.

Bevillingen bliver ændret, så den er uden overførselsadgang og mer- eller mindreforbrug tilgår kassen og øger eller reducerer hensættelsen til arbejdsskader.

Det er væsentligt at bemærke, at de år, hvor der udbetales erstatninger til arbejdsskader eller investeres i forebyggelse af arbejdsskader, vil bevillingen komme ud med et merforbrug, som skal finansieres af bufferen afsat på kassebeholdningen.

2.4 Barselspulje

Det foreslås, at barselspuljen bliver undtaget fra overførselsadgang, sådan at mer- eller mindreforbrug tilgår kassebeholdningen. Hvis der konstateres en strukturel ubalance, vil det være op en til byrådsbeslutning, om dette skal håndteres via en tillægsbevilling fra kassen eller ved at ændre udligningsprocenten. Den nuværende strukturelle ubalance bliver håndteret i forbindelse med 1. budgetopfølgning 2024. Det nye princip træder derfor først i kraft i forbindelse med overførselssagen 2024/2025.

2.5 Driftsudgifter til beskæftigelsesindsats

Bevillingen vil fortsat være med overførselsadgang men med et loft på 10 %, så der maksimalt kan overføres en akkumuleret opsparing på 10 % af det oprindelige budget. Begrundelsen for, at der ikke skal være fuld overførselsadgang er, at bevillingen primært indeholder budgetgaranterede udgifter, som staten regulerer via bloktilskuddet hvert år. Finansieringen på dette område afviger altså væsentligt fra de almindelige serviceudgifter på de andre myndighedsområder. Da der er stor usikkerhed omkring engangsudgifterne forbundet med omlægning af beskæftigelsesindsatsen, vil princippet først træde i kraft i forbindelse med overførselssagen 2024/2025.

2.6 Følgeudgifter af klimainvesteringer

Analysen har afdækket, at der ligger et budget på ca. 5,4 mio. kr. på bevillingen "Følgeudgifter af klimainvesteringer", som bedst kan karakteriseres som anlægsudgifter og derfor foreslås flyttet til anlægsområdet ifm. overførselssagen. Restbeløbet på bevillingen er udgifter til afledt drift, som i 1. budgetopfølgning 2024 flyttes til vej- og trafikområdet. Bevillingen kan herefter lukkes ned.

2.7 Opsamling på de foreslåede ændringer af principper for overførselsadgang

Nedenstående tabel giver et overblik over de budgetmæssige konsekvenser af hvert enkelt forslag. For hvert forslag er det angivet, hvor meget budgetoverførslen ville have været reduceret, såfremt de foreslåede principper havde været gældende for budgetoverførslerne fra 2022 til 2023. Samlet set ville budgetoverførslen mellem 2022 og 2023 have været 51,1 mio. kr. mindre, hvis de nye principper havde været gældende. De foreslåede ændringer er indarbejdet i bilag 6 "Principper for overførsler mellem årene - forslag".

Tabel 1 Forslagenes konsekvenser for overførselsbeløbene i 2022/2023

Område	Forslag	Beløb
2.2 Finansiering af udgifter, der strækker sig over flere budgetår via overførsler	Overføres ikke, men budgetlægges i overslagsår	-21.900
2.3 Hensættelse til arbejdsskader	Undtages fra overførselsadgang. Hensættelsen sker på kassen	-16.060
2.4 Barselspulje	Undtages fra overførselsadgang.	-2.300

2.5 Driftsudgifter til beskæftigelsesindsats	Overførselsadgang med loft på 10 %	-5.393
2.6 Følgeudgifter af klimainvesteringer	Budget til anlægsprojekter flyttes til anlægsområdet	-5.410
I alt		-51.063

Note: - er en reduktion af overførselsbeløb

3. Ny standard for styring af vej- og stianlæg samt byggemodning (bilag 6 Standard for styring af vej- og stianlæg samt byggemodning)

Vej- og stianlæg samt byggemodning har hidtil fulgt "Standard for styring af anlægsprojekter på investeringsoversigten", senest redigeret i 2018. Siden har Byrådet godkendt ny "Standard for byggestyring", som dækker ejendomsområdet. Dette giver anledning til, at vej-, sti- og byggemodningsområdet også får deres egen nye opdaterede standard. Det er stadig chefen for Plan, Teknik og Miljø (PTM), der har bygherreansvaret for vej- og stiprojekter, og chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv (UKE) der har bygherreansvaret for byggemodning.

Den nye standard adskiller sig fra den tidligere ved beskrivelsen af

- en fasemodel for udførelsen af vej- og stianlæg,
- aftale, der indgås mellem PTM og UKE ved byggemodningsprojekter, og
- økonomistyring i tråd med "Standard for byggestyring" gældende for ejendomsområdet.

Den nye "Standard for styring af vej- og stianlæg samt byggemodning" er vedlagt som bilag 7 og indstilles godkendt i forbindelse med nærværende politikkontrol.

Indstilling

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at nye standarder for ordinær drift og anlæg samt ny målsætning, som angivet i sagsfremstillingen, godkendes
- at forslag til ændring af principper for overførselsadgang, som beskrevet i sagsfremstillingen, godkendes
- at ny "Standard for styring af vej- og stianlæg samt byggemodning" godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Birgitte Majgaard, Christina Bottke, Claus Leick, Karina Kirk, Sebastian Støckler

Byrådet vedtog

- at godkende nye standarder for ordinær drift og anlæg samt ny målsætning, som angivet i sagsfremstillingen
- at godkende forslag til ændring af principper for overførselsadgang, som beskrevet i sagsfremstillingen
- at godkende ny "Standard for styring af vej- og stianlæg samt byggemodning".

Mira Issa Bloch kunne ikke støtte vedtagelsen.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 24. januar 2024, pkt. 13:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Koncernledelsen, 17. januar 2024, pkt. 14:

Koncernledelsen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag 1 Økonomisk politik for Skanderborg Kommune

Bilag 2 Den økonomiske politik - forslag

Bilag 3 Likviditetsprognose pba. Budget 2024-2027

Bilag 4 Principper for overførsler mellem årene

Bilag 5 Notat - Forslag til ændring af principper for overførselsadgang

Bilag 6 Forslag til Principper for overførsler mellem årene

Bilag 7 Standard for styring af vej- og stianlæg samt byggemodning

Punkt 7: Godkendelse af anlægsregnskab for almene boliger på Søtoften, Skanderborg

03.02.00-G00-3-18

Resume

Den 30. januar 2019 godkendte Byrådet skema A (anlægsbevilling) for Skanderborg Andelsboligforenings nybyggeri af almene boliger på Søtoften i Skanderborg, og skema B (frigivelse af bevilling) blev godkendt af Byrådet den 30. september 2020. Skema C (anlægsregnskabet) fremlægges hermed til godkendelse.

Sagsfremstilling

Den 30. januar 2019 godkendte Byrådet skema A for det almene boligprojekt på Søtoften i Skanderborg. Det blev besluttet, at skema B skulle fremlægges til politisk godkendelse, da byggeriet skulle udbydes som projektkonkurrence, hvorfor der ikke kunne fremlægges skitsetegninger af det kommende boligprojekt. Det vindende projekt blev derfor fremlagt sammen med skema B til politisk godkendelse.

Nybyggeriet består af 57 familieboliger, heraf 25 2-værelses boliger, 26 3-værelses boliger og 6 boliger med 4 værelser. Den samlede finansieringsberettigede anskaffelsessum var ved skema B opgjort til 102.198.000 kr., men er ved skema C nu endeligt opgjort til 99.070.169 kr. (3.128.000 kr. mindre).

Endelig aflevering af byggeriet blev foretaget den 14. december 2022, og sidste indflytning skete den 15. februar 2023.

Med godkendelsen af skema C godkendes samtidig en gennemsnitlig årlig husleje på 1.056 kr. pr. m². Samtidig godkendes huslejefordelingen.

Eksempler på huslejer og indskud:

En 2-rums lejlighed på 73 m² koster 6.424 kr. pr. måned og et indskud på 31.700 kr.

En 3-rums lejlighed på 85 m² koster 7.480 kr. pr. måned og et indskud på 36.900 kr.

En 4-rums lejlighed på 109 m² koster 9.592 kr. pr. måned og et indskud på 47.300 kr.

Skema C Anlægsregnskabet. Anskaffelsessummen finansieres som følger:

Afdeling 47 Søtoften 3-5, 8660 Skanderborg	Udgifter	Finansiering
	- kr. -	- kr. -
Finansieringsberettiget anskaffelsessum	99.070.169	
Realkreditlån 90 %		89.163.152
Grundkapital 8 %		7.925.614
Beboerindskud 2 %		1.981.403

I alt

99.070.169

99.070.169

Økonomi

Skanderborg Kommune skal betale grundkapital til projektet. Der er indbetalt 8.175.840 kr. svarende til 8 % af den ved skema B forventede anskaffelsessum. Beløbet vil blive reguleret, når skema C er endeligt godkendt.

Herudover stiller kommunen garanti for den del af lånet, der overstiger 60 % af ejendommens værdi. Der er stillet garanti på 58,32 % af det støttede lån, som opgjort ved skema B. Denne garanti vil også blive nedsat efterfølgende.

Af revisionsprotokollatet vedrørende afslutning af byggeriet fremgår, at der pr. 25. oktober 2023 er ikke-afholdte udgifter på i alt 1.419.000 kr., som skal afholdes efter, at skema C er godkendt. Byrådet skal godkende, at der afsættes midler til disse udgifter.

Lovgrundlag

Almenboliglovens § 115.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at skema C for opførelse af 57 almene familieboliger på Søtoften godkendes med en samlet anskaffelsessum på 99.070.000 kr.
- at den årlige gennemsnitlige husleje på 1.056 kr. pr. m² godkendes
- at huslejefordelingen (fordeling på de enkelte lejemål) godkendes
- at det godkendes, at der afsættes 1.419.000 kr. til afholdelse af enkelte udgifter efter indberetning af byggeregnskabet.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Birgitte Majgaard, Christina Bottke, Claus Leick, Karina Kirk, Sebastian Støckler

Byrådet vedtog

- at godkende skema C for opførelse af 57 almene familieboliger på Søtoften med en samlet anskaffelsessum på 99.070.000 kr.
- at godkende den årlige gennemsnitlige husleje på 1.056 kr. pr. m²
- at godkende huslejefordelingen (fordeling på de enkelte lejemål)
- at godkende, at der afsættes 1.419.000 kr. til afholdelse af enkelte udgifter efter indberetning af byggeregnskabet.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 24. januar 2024, pkt. 15:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 8. januar 2024, pkt. 4:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Punkt 8: Udpegning af medlem til Ungdomsskolens bestyrelse

18.09.01-A30-1-21

Resume

En plads som medlem af Ungdomsskolens bestyrelse er vakant. Byrådet skal her - efter indstilling fra Dansk Industri - udpege nyt medlem til bestyrelsen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Grundlag: Ungdomsskolelovens §§ 7-8 og bekendtgørelse nr. 1279 af 13. november 2015 om ungdomsskolebestyrelser.

I henhold til ungdomsskoleloven oprettes der ved hver ungdomsskole en ungdomsskolebestyrelse.

I vedtægterne for Skanderborg Ungdomsskole er det bestemt, at bestyrelsen består af 7 medlemmer med følgende sammensætning:

- 2 repræsentanter for Byrådet
- 2 repræsentanter for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter
- 1 medarbejderrepræsentant
- 2 elevrepræsentanter.

For hvert medlem af ungdomsskolebestyrelsen vælges en stedfortræder. Det bestemmes i øvrigt, at elevrepræsentanterne gives stemmeret, men at disse ikke må deltage i afstemning om eller overvære forhandlinger om sager, der vedrører enkeltpersoner.

Byrådets medlemmer og stedfortrædere udpeges inden for dets medlemskreds.

Desuden fremgår det af vedtægterne, at de 2 repræsentanter for organisationerne og deres stedfortrædere vælges af Byrådet efter forslag fra de stedlige organisationer.

Nyt medlem

På det konstituerende møde i Byrådet den 6. december 2021 vedtog Byrådet bl.a. at udpege Michael Stubbe, indstillet af Dansk Industri, som medlem af Ungdomsskolens bestyrelse.

Michael Stubbe har meddelt, at han udtræder af bestyrelsen pr. 1. februar 2024, og på den baggrund indstilles det, at Henrik Lassen, som ligeledes er indstillet af Dansk Industri, indtræder som erstatning for Michael Stubbe fra denne dato.

Dialog og høring

-

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Henrik Lassen, indstillet af Dansk Industri, udpeges som nyt medlem af Ungdomsskolens bestyrelse pr. 1. februar 2024.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Birgitte Majgaard, Christina Bottke, Claus Leick, Karina Kirk, Sebastian Stöckler

Byrådet vedtog

- at udpege Henrik Lassen, indstillet af Dansk Industri, som nyt medlem af Ungdomsskolens bestyrelse pr. 1. februar 2024.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 24. januar 2024, pkt. 16:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Punkt 9: Forslag om styrkelse af Skanderborg Kommunes veteranindsats

00.01.00-A00-23-24

Resume

Efter anmodning fra Danmarksdemokraterne skal Byrådet behandle et forslag om styrkelse af Skanderborg Kommunes veteranindsats.

Sagsfremstilling

Danmarksdemokraterne har fremsendt anmodning om, at der optages et punkt på dagsordenen til Byrådets møde den 31. januar 2024 vedrørende forslag om styrkelse af Skanderborg Kommunes veteranindsats. Følgende er modtaget fra Martin Frausing Poulsen:

"Den 13. december 2023 behandlede Økonomi- og Erhvervsudvalget punkt 280: Skriftlig orientering: Politikkontrol på veteranpolitikken.

En uge senere, den 20. december, fulgte Claus Sonne fra Midtjyllands Avis op på sagen med følgende artikel:

Forsvarer sparsomt brugt tilbud til veteraner

Pengene til en veterankoordinator i Skanderborg Kommune er godt givet ud, mener politikeren bag

Fem telefonsamtaler med veteraner og en enkelt »walk and talk« med en veteran. Det er den direkte kontakt, som den af Skanderborg Kommune ansatte veterankoordinator har haft i 2023 med krigsveteraner i kommunen.

Ordnningen koster kommunen 100.000 om året, men selv om den ikke kan kaldes for meget brugt, så er den særdeles vigtig, mener byrådsmedlem Martin Frausing Poulsen fra Danmarksdemokraterne.

Martin Frausing Poulsen kan tage æren for, at veterankoordinatorfunktionen er en del af den kommunale budgetaftale for årene 2022-25.

- Jeg mener bestemt, at de penge, Skanderborg Kommune bruger på veterankoordinatorfunktionen, er godt givet ud, slår Martin Frausing Poulsen fast.

Tragisk dobbeltdrab

Martin Frausing Poulsen har selv været ansat i Forsvaret, og han er fortsat en del af det militære system. Han fortæller, at vejen til veterankoordinatorfunktionen har været en lidt længere rejse, der begyndte med, at han tilbage i 2015 fik sikret et politisk flertal for, at flagdagen for Danmarks udsendte også skulle markeres hvert år, den 5. september, i Skanderborg Kommune.

- Ved den første markering af flagdagen i 2015 kom der et ældre ægtepar hen til mig og takkede for, at Skanderborg Kommune begyndte at interessere sig for veteranerne og deres familier. Under vores snak forklarede de, at deres søn var

veteran. Han blev efterfølgende psykisk udfordret af det, han havde været igennem, og at de derfor desværre ikke længere havde kontakt med ham, fortæller Martin Frausing Poulsen.

Efterfølgende lærte han det ældre ægtepar at kende, og de deltog med udformningen af den første veteranpolitik i Skanderborg Kommune, som Martin Frausing Poulsen var bannerfører for i 2016.

- Desværre nåede det ældre ægtepar ikke at få gavn af veteranpolitikken, da de blev slået ihjel samme år af deres søn, siger Martin Frausing Poulsen med henvisning til tragedien i 2017, hvor en på det tidspunkt 41-årig Balkanveteran dræbte sine forældre med en økse. Forældrene boede i Låsby.

Flere samarbejdspartnere

Ud over den direkte kontakt med en håndfuld veteraner har veterankoordinatoren blandt andet i 2023 samarbejdet med Veterancentret i Ringsted, DGI, Forsvaret, DIF's Soldaterprojekt samt Skanderborg Kommunes opsøgende team.

På baggrund af det svar jeg har modtaget fra kontorchef Pernille Heering vedrørende Veteranindsatsen i Skanderborg Kommune, ønsker jeg Byrådets støtte til, at Skanderborg Kommunes veterankoordinator går i dialog med Jane Sofia Bramvel fra Veterancentret, som led i med tiden at blive "Årets Veterankommune".

Det svar fra kontorchef Pernille Heering, som der henvises til, er vedlagt som bilag.

Dialog og høring

-

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

- at Byrådet behandler det fremsendte forslag.

Beslutning

Fraværende: Birgitte Majgaard, Christina Bottke, Claus Leick, Karina Kirk, Sebastian Støckler

Byrådet vedtog,

- at Skanderborg Kommunes veterankoordinator går i dialog med Jane Sofia Bramvel fra Veterancentret som led i med tiden at blive "Årets Veterankommune".

Bilag

Bilag til anmodning om optagelse af dagsordenspunkt - Forsvarsministeriets svar

Punkt 10: Køb af Gl. Rye Kro

13.06.01-G10-1-23

Resume

Der er opstået en mulighed for at købe "krogrunden" i Gl. Rye. Ejendommen er beliggende centralt i Gl. Rye, og et kommunalt ejerskab vurderes at være af stor betydning ift. sikring af en fremtidig udvidelse af skolen. Med denne sag skal tages stilling til, om Skanderborg Kommune skal erhverve ejendommen.

Sagsfremstilling

En del af Gl. Rye Kro nedbrændte i foråret 2018. Siden har ejendommen været genstand for flere korttidslejemål. Brandtomten er blevet ryddet for bygningsrester og planeret efter branden, men bygningsmassen er aldrig blevet genopført.

Skanderborg Kommune tog i efteråret initiativ til at optage dialog med ejeren af Gl. Rye Kro for at høre nærmere om planer og udviklingsønsker for ejendommen. På mødet gav ejeren udtryk for, at han ønskede at sælge ejendommen, og forventede at sætte denne til salg først i det nye år med en forventet pris på 7-8 mio. kr. Ejeren fortalte, at han gerne ville sælge ejendommen til kommunen, hvis kommunen måtte være interesseret i det.

Gl. Rye Kro består af to ejendomme, Ryesgade 8 og Jægergårdsvej 3, med et samlet grundareal på ca. 3.300 m², der er bebygget med ca. 1.400 m² erhvervsareal primært i form af hotelværelser. Bygningerne er i varierende stand. Dertil er en del parkeringspladser, der i dag fungerer som parkering for skolen, delvist beliggende på ejendommens sydlige areal, mens Dalbogård benytter en del af ejendommens vestlige areal til parkering. Ejendommen er beliggende mellem Gl. Rye Skole og Plejecenteret Dalbogård (se bilag 1), som er besluttet nedlagt.

Krogrunden vurderes at have strategisk interesse for Skanderborg Kommune, da:

- Ejerskab af ejendommen vil give mulighed for at lave en samlet helhedsplan for området omkring Dalbogård og kroen og landsbyens faciliteter i øvrigt og i sammenhæng med disse.
- Ejerskab af ejendommen vil sikre udbygningsmulighed for Gl. Rye Skole, hvilket skolen reelt set ikke har i dag.
- En del af skolens og Dalbogårds parkering foregår i dag på krogrunden. Det er ikke umiddelbart muligt at etablere parkering andet sted.
- Et køb af ejendommen vil frigive de kommunalt ejede ejendomme Kastanieallé 3 (bilag 2) og Horsensvej 23 (bilag 3), der har været reserveret til hhv. parkering og ny børnehave, til udvikling med henblik på salg.

Der er blevet forhandlet med ejeren af Gl. Rye Kro, der er villig til at sælge ejendommen til 6 mio. kr. Herudover skal forventes ca. 2 mio. kr. til nedrivning af bygningsmassen samt oprensning af ejendommen efter branden.

Behandling på den lukkede del af møderne

Punktet behandles på den lukkede del af møderne i direktionen, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet, da sagen vedrører kommunens handel med fast ejendom. Pris og vilkår må betragtes som fortrolige. Punktet vil alene kunne åbnes, når køb af ejendommen har fundet sted, handlen er endelig, og ejendommen er blevet endeligt overdraget.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at ejendommen Gl. Rye Kro købes til 6 mio. kr.
- at der afsættes 2 mio. kr. til nedrivning og oprensning af ejendommen
- at beløbet på i alt 8 mio. kr. finansieres af kassen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Birgitte Majgaard, Christina Bottke, Claus Leick, Karina Kirk, Sebastian Stöckler

Byrådet vedtog,

- at købe ejendommen Gl. Rye Kro til 6 mio. kr.
- at afsætte 2 mio. kr. til nedrivning og oprensning af ejendommen
- at Økonomi- og Erhvervsudvalget - forinden nedrivning og oprensning af ejendommen - skal orienteres om planen for nedrivning og oprensning
- at afgive en bevilling på i alt 8 mio. kr., 6 mio. kr. til erhvervelse af ejendommen og 2 mio. kr. til nedrivning og oprensning af ejendommen, som finansieres af kassen
- at der i forlængelse af købet igangsættes et arbejde med at udarbejde en helhedsplan for området, inklusive en plan for Dalbogaard
- at der forberedes et salg af de kommunalt ejede ejendomme Kastanieallé 3 og Horsensvej 23.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 24. januar 2024, pkt. 3:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at ejendommen Gl. Rye Kro købes til 6 mio. kr.
- at der afsættes 2 mio. kr. til nedrivning og oprensning af ejendommen
- at udvalget - forinden nedrivning og oprensning af ejendommen - orienteres om planen for nedrivning og oprensning
- at der afgives en bevilling på i alt 8 mio. kr., 6 mio. kr. til erhvervelse af ejendommen og 2 mio. kr. til nedrivning og oprensning af ejendommen, som finansieres af kassen
- at der i forlængelse af købet igangsættes et arbejde med at udarbejde en helhedsplan for området, inklusive en plan for Dalbogaard
- at der forberedes et salg af de kommunalt ejede ejendomme Kastanieallé 3 og Horsensvej 23.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 8. januar 2024, pkt. 3:

Direktionen vedtog at indstille,

- at ejendommen Gl. Rye Kro købes til 6 mio. kr.
- at der afsættes 2 mio. kr. til nedrivning og oprensning af ejendommen
- at der afgives en bevilling på i alt 8 mio. kr., 6 mio. kr. til erhvervelse af ejendommen og 2 mio. kr. til nedrivning og oprensning af ejendommen, som finansieres af kassen
- at der i forlængelse af købet igangsættes et arbejde med at udarbejde en helhedsplan for området, inklusive en plan for Dalbogaard.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag 1 Gl. Rye Kro

Bilag 2 Kastaniealle 3

Bilag 3 Horsensvej 23

Punkt 11: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.00-G01-1-24

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

Beslutning

Birgitte Majgaard, Christina Bottke, Claus Leick, Karina Kirk og Sebastian Støckler var fraværende ved hele mødet.

Beslutningsprotokollen blev underskrevet.