

# REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget d. 11-04-2024

**Mødedato** Torsdag d. 11. april 2024 kl. 09:00

**Mødested** Fælleden, lokale 1.S.05

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Opsamling på temamøde: Pædagogisk personales uddannelse.....	4
Opsamling på Fællesmøde mellem Arbejdsmarkeds- og Børne- og Ungdomsudvalget.....	7
Politikkontrol vedr. uddannelsesgraden på dagtilbudsområdet.....	9
Politikkontrol af standard for elever i skriftsprogsvanskeligheder.....	13
Opfølgning på budget 23, forandring 35: dagplejere - rekruttering og fastholdelse.....	15
Politikkontrol på fraværsindsatsen på skoleområdet.....	20
Brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskoler og SFO i 2023.....	23
Status på sammen om skolen og forberedelse af dialogmøde den 6. juni 2024.....	27
Budget 2025-2028 - fastlæggelse af proces og forslag til forandringer.....	30
Sommerbæk Skole, etape 2 - politisk godkendelse af programoplæg.....	33
Drøftelse af forslag til omlægning af bybussen i Skanderborg Midtby inkl. scenarier for kollektiv tr	39
Meddelelser til mødet.....	43
Næste møde og dynamisk årsplan.....	44
Eventuelt.....	46
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	47

## **Punkt 50: Godkendelse af dagsordenen**

00.01.00-A00-97-21

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at godkende dagsordenen.

# Punkt 51: Opsamling på temamøde: Pædagogisk personales uddannelse

00.01.00-A00-38-24

## Resume

Børne- og Ungdomsudvalget samler under dette punkt op på den temadrøftelse om pædagogisk personales uddannelse og metoder i arbejdet med udsatte børn, som er afviklet den 11. april 2024.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Temaet om pædagogisk personales uddannelse og metoder i arbejdet med børn i udsatte positioner er en opfølgning på temamødet den 12. september 2023 om kvalitet i dagtilbud, herunder indfasning af minimumsnormeringer og status på uddannelsesgrad, samt opfølgning på dialogmødet med BUPL og FOA den 12. september 2023.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog som opfølgning på temamødet i september 2023, at der skulle arbejdes videre med afklaring af pædagogens uddannelse og metode i arbejdet med børn i udsatte positioner.

Det aktuelle temamøde om pædagogisk personales uddannelse og metoder i arbejdet med børn i udsatte positioner skal desuden ses i sammenhæng med punktet "Politikontrol vedr. uddannelsesgraden på daginstitutionsområdet" og de forskellige tiltag, der gøres for at styrke den, som også er på udvalgets dagsorden den 11. april 2024.

På temamødet den 11. april 2024 vil der være oplæg fra ledelse og medarbejdere fra henholdsvis dagtilbud og skole. Oplæggene har til formål at beskrive, hvordan der metodisk, og på baggrund af kompetenceudvikling, arbejdes med børn i udsatte positioner.

I det følgende gives en kort introduktion til, hvordan der arbejdes metodisk og med kompetenceudvikling i forhold til børn i udsatte positioner i hhv. dagtilbud og skoler.

### Metode og kompetenceudvikling i dagtilbud

Undersøgelser viser, at børn i udsatte positioner klarer sig bedre i skolen og senere i tilværelsen, hvis de kommer i dagtilbud af høj pædagogisk kvalitet (Dagtilbuddets betydning for børn i udsatte positioner, DPU, 2019). Den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddene i Skanderborg Kommune følges løbende i forbindelse med bl.a. de lovpligtige tilsyn.

Danmarks Evalueringsinstitut præsenterer i videns-opsamlingen: Kvalitet i dagtilbud - pointer fra forskning (2017) tre elementer af kvalitet, som er afgørende for at skabe kvalitet i dagtilbud:

- Strukturel kvalitet
- Proceskvalitet
- Resultatkvalitet

Disse tre parametre undersøges alle i forbindelse med tilsynet. Parametrene hænger sammen og påvirker hinanden, og et dagtilbud af høj kvalitet skal omfatte alle tre elementer. Hovedpointer fra forskningen peger på, at barn-vokseninteraktionen er en af de vigtigste enkeltparametre for høj kvalitet i dagtilbud. Dagtilbuddet er en særlig vigtig arena for inkluderende processer og socialisering, hvor kvalitet i interaktionen mellem børn og voksne fremmer børns udvikling af sociale kompetencer. Derudover pointeres, at lederkvalifikationer er en væsentlig faktor i forhold til kvalitet i dagtilbud.

Pædagoger og lederes faglige kompetencer har således stor betydning for børn i udsatte positioner.

I den styrkede pædagogiske læreplan fremgår det, at børn i udsatte positioner skal forstås som en sammensat gruppe af børn, der f.eks. kan være børn med en svag socioøkonomisk baggrund, børn med en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, børn i risiko for at stå uden for fællesskabet mv. I lighed med andre børn lærer og udvikler børn i udsatte positioner sig i et fagligt kompetent pædagogisk læringsmiljø og i mødet med en velfunderet pædagogisk faglighed.

Det skal fremgå af dagtilbuddets pædagogiske læreplan, hvordan det pædagogiske læringsmiljø tager højde for børn i udsatte positioner, så børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse fremmes (Dagtilbudslovens § 8, stk. 5).

På et møde for dagtilbud den 21. marts 2024 var temaet: Leg som forebyggende indsats - at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn. Her udfoldede børneforsker og ph.d. Pia Thomsen, hvordan faglige og pædagogiske ledere skaber et dagtilbud, hvor legen er omdrejningspunkt, også i arbejdet med børn i udsatte positioner.

Dagtilbuddene i Skanderborg Kommune anvender forskellige metoder og tilgange i arbejdet med at skabe inkluderende lege- og læringsmiljøer.

## KVALid - Kvalitet i dagtilbud

Gennemgående for dagtilbuddene er kendskab til og/eller implementering af KVALid (Kvalitet i dagtilbud), som er et redskab, der understøtter dialogen på bl.a. tilsynsmøder, samarbejds møder og til udvikling af praksis i børnehuset generelt. KVALid er en metode, der gennem et systematisk og udviklende fokus understøtter arbejdet med at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn.

KVALid er udviklet af University College Nordjylland. Materialet tager direkte afsæt i dagtilbudsloven og den styrkede pædagogiske læreplan. I overensstemmelse med FN's børnekonvention bygger KVALid på kvalitetskriterier, som alle børn har ret til: Demokrati, læring, relationer og inklusion. Kvaliteten af udsagnene i KVALid-hæfterne bygger på national og international forskning om kvalitet i dagtilbud, og disse kvalitetsmarkører anvendes til analyse og refleksion af observationer i praksis.

KVALid-dialoguddannelsen er kompetenceudvikling med 4,5 dages undervisning, hvor personale i og omkring dagtilbud får metoder og kompetencer til arbejdet med udvikling af den pædagogiske praksis. Uddannelsen er siden 2022 blevet udbudt af flere omgange, hvor ledelse og medarbejdere i dagtilbud samt PPR gennem undervisning og aktionslæring klædes på til at anvende KVALid i praksis.

## Metode og kompetenceudvikling på skoler

I Skanderborg Kommunes skolars indsats for at støtte elever i udsatte positioner anvendes en række forskelligartede metoder. I langt de fleste tilfælde er det pædagogerne og lærernes specialpædagogiske viden og deres blik for elever i udsatte positioner, der er afgørende for en succesfuld undervisning og inklusion i klassefællesskabet. Blandt de fremherskende metoder er co-teaching, hvor to pædagogiske medarbejdere i fællesskab planlægger, udfører og evaluerer undervisningen for at fremme en inkluderende tilgang, der sikrer alle elevers deltagelse og udvikling på tværs af fag og klassetrin.

Desuden benyttes mellemformer i mange af kommunens skoler. Dette undervisningstilbud integrerer teknikker fra både almen- og specialpædagogikken med målet om at skabe inkluderende læringsmiljøer. Mellemformerne giver mulighed for, at elever, der har behov for specialundervisning eller specialpædagogisk støtte, kan modtage undervisning i almenklassen.

Tilbuddene varierer i organisering og ressourceallokering, men deler det fælles mål om at kombinere det bedste fra begge pædagogiske discipliner for at styrke inklusion og læring for alle elever. Skolerne tilbyder også adgang til forskellige

vejledere, som kan bistå lærerne ved udfordringer relateret til enkelte elever eller det bredere læringsmiljø.

Endvidere er der i arbejdet med Videns- og kompetenceklyngen et særligt fokus på det tværfaglige samarbejde omkring elever i udsatte positioner, og hvordan dette bidrager til en transformation af læringsmiljøet.

## **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning
- at Børne- og Ungdomsudvalget tager stilling til om temamødet giver anledning til yderligere afklaring eller tiltag.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tage orienteringen til efterretning.

# Punkt 52: Opsamling på Fællesmøde mellem Arbejdsmarkeds- og Børne- og Ungdomsudvalget

15.00.00-P35-6-23

## Resume

Med denne sag følger Børne- og Ungdomsudvalget op på fællesmødet med Arbejdsmarkedsudvalget den 28. februar 2024 ungeområdet og den kommunale ungeindsats (KUI).

## Sagsfremstilling

Det overordnede tema for fællesmødet var den gruppe af unge i Skanderborg Kommune, som ikke selv kommer godt videre i uddannelse eller job.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning
- at der tages initiativ til dialog med uddannelsesinstitutionerne om bl.a. forebyggelse af frafald og forløb for unge med autisme
- at de to formænd for hhv. Arbejdsmarkeds- og Børne- og Ungdomsudvalget får mandat til at opsummere de drøftede tematikker og forberede et oplæg til, hvordan der kan arbejdes videre med disse, både fælles og i hvert af de to udvalg.

## Opsamling på tematikker og opfølgende tiltag

Som besluttet på fællesmødet er der lavet følgende opsummering af de drøftede tematikker med oplæg til, hvordan der kan arbejdes videre med disse, både fælles og i hvert af de to udvalg.

- Mindske og forebygge frafald – bl.a. gennem styrket samarbejde med ungdomsuddannelser, styrket uddannelsesvejledning af unge i folkeskolen, rummelighed på ungdomsuddannelserne ift. unge med særlige behov, f.eks. unge med autisme.

Tiltag: Her har de to udvalg jf. protokollatet allerede besluttet, at der skal tages initiativ til et dialogmøde med uddannelsesinstitutionerne med politisk deltagelse.

- Styrke overgangen for den unge og dennes forældre ved det 18. år, og her særligt den tidlige dialog med forældre mhp. at forberede dem på deres tilbagevenden til arbejdsmarkedet.

Tiltag: Administrationen kommer med forslag til, hvordan den tidlige dialog om at styrke overgangen for den unge fra børne- til voksenområdet konkret kan udmøntes. Dette præsenteres på næste fællesmøde de to udvalg imellem, hvor også resultaterne af den undersøgelse blandt unge og deres forældre omkring overgangen foreligger.

- Udvide samarbejdet med erhvervslivet om at hjælpe unge med særlige behov endnu bedre på vej

Tiltag: Begge udvalg arbejder videre med at udvide deres samarbejde med erhvervslivet, og følger op på tematikken til deres næste fællesmøde.

- Videre tilpasning og udvikling af kommunens indsatser og tilbud, så de afspejler og tager højde for den aktuelle unge- og forældrekultur.

Tiltag: Begge udvalg arbejder videre med at udvikle de kommunale tilbud, og følger op på tematikken til deres næste fællesmøde.

Desuden vil der i Børne- og Ungdomsudvalgets arbejde være fokus på fortsat at styrke den tidlige indsats målrettet børn og unge.

Vedhæftet er opsamling på de tematikker og tiltag, der blev drøftet på Fællesmøde mellem Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget den 28. februar 2024.

## **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge samt chefen for Arbejdsmarked og Social indstiller,

- at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter oplæg til, hvordan udvalget kan arbejde videre med de drøftede tematikker
- at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter om fællesmødet med Arbejdsmarkedsudvalget giver anledning til yderligere politikkontrol, forandringer eller ændringer i standarder.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede opsamlingen på fællesmødet og vedtog,

- at der arbejdes videre med de drøftede tematikker, som det er beskrevet.

## **Bilag**

Opsamling\_Tematikker Fællesmøde ml. Arbejdsmarkeds- og Børne- og Ungdomsudvalget\_februar 2024

# Punkt 53: Politikontrol vedr. uddannelsesgraden på dagtilbudsområdet

28.00.00-A00-4-24

## Resume

Med denne sag gennemføres politikontrol på uddannelsesgraden på dagtilbudsområdet og de tiltag, der gøres for at styrke den.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

På et temamøde om kvalitet i dagtilbud, herunder indfasning af minimumsnormeringer og uddannelsesgraden, den 12. september 2023, blev status fremlagt for Børne- og Ungdomsudvalget. I det efterfølgende dialogmøde med BUPL og FOA, samt i udvalgets opfølgning på temamødet, blev det drøftet, hvordan det sikres, at uddannelsesgraden blandt det pædagogiske personale, er højere eller minimum samme niveau som i 2020.

I forbindelse med opfølgningen besluttede Børne- og Ungdomsudvalget, at der skulle være en politikontrol på uddannelsesgraden, og de forskellige tiltag der gøres, for at styrke den. Med denne sagsfremstilling gennemføres politikontrol og opfølgning på tiltag.

### Afsæt for politikontrollen

Folketinget vedtog den 21. december 2021 lov om minimumsnormeringer, som kommunerne skal efterleve fra den 1. januar 2024. Loven følger af en aftaletekst mellem daværende regering, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet fra den 5. december 2020. Udover minimumsnormeringerne indeholder aftaleteksten en række yderligere initiativer, der skal sikre, at vuggestuer og børnehaver understøtter et godt og trygt børneliv. Blandt andet at der parallelt med indfasningen af minimumsnormeringerne skal sikres mere uddannet personale i dagtilbuddene.

I forbindelse med budgetforliget for 2022 vedtog Byrådet i Skanderborg Kommune forandring 27 "Implementering af minimumsnormeringer samt øget uddannelsesniveau af personalet". Forandringen tog udgangspunkt i, at aftalen om indførelsen af minimumsnormeringer på daværende tidspunkt foreskrev, at Skanderborg Kommune var forpligtet på at opnå en uddannelsesdækning på mindst 85 % eller en forbedring i uddannelsesgraden på mindst 10 procentpoint, såfremt man valgte at søge om midler fra opkvalificeringspuljen. Børne- og Undervisningsministeriet kunne dog på daværende tidspunkt ikke bekræfte, at der reelt ville komme et generelt krav til uddannelsesdækningen i landets kommuner.

For at understøtte indfasningen af minimumsnormeringer decentralt blev der nedsat en arbejdsgruppe i Børn og Unge. Arbejdsgruppen bestod af fælles tillidsrepræsentanter fra FOA og BUPL og forretningsudvalget på dagtilbudsområdet, bestående af repræsentanter for kontraktholdere, daglige ledere, en konsulent fra fagsekretariatet og chef for dagtilbud og PPR. Arbejdsgruppens opdrag var at afdække og idégenerere mulige løsningsforslag for at nå målet med implementering af minimumsnormeringer.

Arbejdsgruppen udarbejdede en Fælles plan for opkvalificering, der blev godkendt på et kontraktholdermøde i foråret 2022. I forbindelse med udarbejdelsen af planen blev det besluttet, at der i Skanderborg Kommune arbejdes ud fra en generel målsætning om et højere eller minimum det samme uddannelsesniveau som i 2020 hos det pædagogiske personale i dagtilbud parallelt med indfasningen af minimumsnormeringer frem mod januar 2024.

I realiseringen af denne målsætning blev det besluttet at arbejde med følgende to spor:

1. Opkvalificering af eksisterende pædagogisk personale (opkvalificeringspuljen)
2. Rekruttering og ansættelse af mere personale med pædagogisk uddannelse.

## Status

Den 30. juni 2023 blev opkvalificeringspuljen og rammerne for udmøntning endeligt udmeldt til kommunerne. Heraf fremgår det, at midlerne bliver udmøntet til kommunerne ved direkte statslig tildeling på baggrund af det forventede børnetal i kommunen i 2023, uden forudgående ansøgning. Der er altså ikke, som tidligere udmeldt, tale om en ansøgningspulje med forpligtigelse om de ovenfor nævnte måltal ift. uddannelsesdækning.

Den ovenfor nævnte arbejdsgruppe fra 2022 er trådt sammen igen, suppleret med en konsulent fra HR, og har siden efteråret 2023 arbejdet på en plan for udmøntning af midlerne i opkvalificeringspuljen.

I løbet af 2024 vil der i arbejdsgruppen blive udviklet en samlet strategi for uddannelse, rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområdet.

HovedMED-udvalget godkendte den 22. februar 2024 et Kommissorium for Uddannelsesstrategi på velfærdsområderne i Skanderborg Kommune. Målet er, at flere uddanner sig til og søger arbejde på velfærdsområdet. Herudover er målene at styrke Skanderborg Kommunes omdømme som praktik- og arbejdssted og derved kommunens evne til at tiltrække og tilknytte medarbejdere.

## Personalesammensætning på dagtilbudsområdet

Tabellen neden for viser udviklingen i personalesammensætning på dagtilbudsområdet i Skanderborg Kommune i 2020 og 2023, baseret på løntimer. Tallene er opgjort i procentvis andel og trukket den 13. marts 2024.

Procentfordeling	Pædagoger	Pædagogiske assistenter	Ledere	Andet (pædagogmedhjælpere og studerende/elever)
2020	50 %	10 %	6 %	34 %
2023	45 %	10 %	5 %	40 %

Tabellen opgør den procentvise andel af pædagoger, så relativt set er andelen af pædagoger faldet i Skanderborg Kommune.

Antalsmæssigt viser data, at der i 2023 er 16 % flere pædagoger ift. i 2020. Der er 31 % flere pædagogiske assistenter i 2023 end i 2020.

Hvis Skanderborg Kommune skal lykkes med samme andel af pædagoger som i 2020, betyder det, at 55 medhjælperstillinger skal omkonverteres til pædagogstillinger.

Tal fra Dagtilbudsportalen viser, at tendensen på landsplan er den samme. I takt med, at der bliver ansat mere pædagogisk personale for at leve op til loven om minimumsnormeringer, falder andelen af pædagoger. Fra 2019 til 2021 er andelen af

pædagoger faldet fra 57,9 % til 54,5 % generelt på landsplan. Tal fra Dagtilbudsportalen viser desuden, at det primært er i områderne omkring de større byer, at det er svært at rekruttere pædagoger.

Tiltag, der styrker uddannelsesgraden

Indsatser iværksat i perioden fra 2022 til medio 2024:

- En fremtid på fuld tid

Dagtilbud Ry og Dagtilbud Nord har begge deltaget i projekt En fremtid på fuld tid i 2023. Det lykkedes ikke Dagtilbud Ry at få nogle af medarbejderne varigt op i tid. I Dagtilbud Nord valgte fem af medarbejderne at gå varigt op i tid. Der er tale om i alt 15 pædagogtimer.

- Meritpædagoguddannelsen

I forbindelse med indførelsen af minimumsnormeringerne og udsigten til refusion via en forventet opkvalificeringspulje har dagtilbuddene frem til den 1. august 2023 tilsammen igangsat uddannelsen af 35 meritpædagoger. Kontraktholdere har oplyst, at udgiften pr. medarbejder ligger i størrelsesordenen 425.000 - 475.000 kr.

- Pædagogisk Assistent Uddannelse (PAU) 2 årig  
Der ansættes årligt otte PA-elever i Børn og Unge. P.t. er der i alt 17 PA-elever ansat i Børn og Unge generelt.

- KVALid (Kvalitet i dagtilbud) uddannelse - 4,5 dages uddannelse i at anvende dialogværktøjet KVALid dialog.

Uddannelsen finansieres af dagtilbuddene. I 2022 var der 50 deltagere og i 2023 60 deltagere.

Indsatser fra medio 2024 og fremadrettet:

På kontraktholdermøde den 9. april 2024 præsenteres kontraktholderne for nedenstående model for udmøntning af midler fra opkvalificeringspuljen:

- Meritpædagoguddannelse, varighed 3,5 år

Der forventes udbudt 14 pladser med opstart i perioden fra den 1. august 2023 til den 1. februar 2025. Udgiften deles mellem kontraktholder og puljen 50/50.

Udgifter til kursusudgift og vikardækning er ligeligt fordelt i hele uddannelsesperioden. Der vil være en forventet årlig udgift til det enkelte dagtilbud på ca. 60.000 kr. pr. studerende.

- Medhjælperuddannelse AMU-kursus, varighed 3 uger

Der udbydes 25 pladser. Uddannelsen er fuldt finansieret af puljemidlerne.

- KVALid, - 1 dags introduktion

Der oprettes 3 hold i 2024/2025 og 3 hold i 2025/2026. Introduktionen er fuldt finansieret af puljemidlerne.

Dagplejen og private institutioner får også del i puljemidlerne

Da det er et krav for udmøntning af puljemidlerne, at kommunerne skal sikre, at privatinstitutioner på lige fod med andre dagtilbud i kommunen får andel i midlerne fra puljen mhp. opkvalificering af pædagogisk personale, betyder det, at de private institutioner i Skanderborg Kommune modtager 10 % af puljemidlerne. Det er endvidere besluttet, at Dagplejen, der har samme procentvise andel af børn som de private institutioner, ligeledes får del i puljen med 10 %.

Dagtilbuddene opfordres til at gøre brug af følgende tilbud:

- PAU merit, varighed 42 uger på fuld tid

Uddannelsen er tilnærmelsesvist fuldt finansieret. Der er p.t. ikke tal på, om PAU merit uddannelsen er bragt i anvendelse i dagtilbuddene.

- Sporskifteuddannelsen, varighed 2,5 år, 30 timers arbejde

Der udbetales løn i arbejdsdelen. For uddannelsesdelen udbetales der hverken løn, SU, Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU) eller kompetencefondsmidler. Samlet kursusafgift er på 52.500 kr., der afholdes af kontraktholder. Der er p.t. ikke tal på, om Sporskifteuddannelsen er bragt i anvendelse i dagtilbuddene.

- KVALid uddannelse, varighed 4,5 dage.

Finansieres af dagtilbuddene. Med opstart til oktober 2024 er der p.t. tilmeldt 25 deltagere (tilmelding er fortsat åben).

Chef for Dagtilbud og Sundhed Helle Klinge deltager under sagens behandling.

## **Indstilling**

### **Chefen for Børn og Unge indstiller,**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning
- at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter, om politikkontrollen giver anledning til ændringer i politikker, forandringer og/eller standarder eller til andre tiltag.

## **Beslutning**

Præsentation fremvist på mødet er vedlagt som bilag.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tage orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Præsentation\_ Uddannelsesgrad på dagtilbudsområdet

# Punkt 54: Politikontrol af standard for elever i skriftsprogsvanskeligheder

17.03.00-A00-1-24

## Resume

Med denne sag gennemføres politikontrol på Standard for elever i skriftsprogsvanskeligheder, og det besluttes, om der skal igangsættes et arbejde med revidere standarden.

## Sagsfremstilling

I 2017 vedtog Byrådet i Skanderborg Kommune Standard for elever i skriftsprogsvanskeligheder.

Standarden har til formål at sikre, at alle elever i skriftsprogsvanskeligheder i Skanderborg Kommune tilbydes en indsats, der afspejler en fælles standard. Den eksisterende standard kan findes [her](#) på Skanderborg Kommunes hjemmeside.

### Status på indsatsen for elever i skriftsprogsvanskeligheder

Børne- og Ungdomsudvalget gennemførte på deres møde den 10. august 2023 en politikontrol på ordblindeindsatsen. Denne politikontrol bygger videre på den forrige politikontrol fra august 2023. Der er således vedlagt et opdateret bilag med indsatserne på området. Bilaget vil blive gennemgået på mødet.

For Skanderborg Kommune er det gældende, at ca. hver femte elev testes for ordblindhed. Tidligere var det ca. hver tiende elev. Der er tale om gennemsnitsbetragtninger på tværs af alle skoler. Der vil således være udsving fra skole til skole og fra klasse til klasse. Udviklingen skal også ses som et udtryk for, at der arbejdes målrettet med, at alle elever med behov for særlig opbakning i forhold til ordblindhed identificeres og hjælpes. Hjælpen er organiseret, så den er proaktiv og sættes ind, så den optræder i en meningsfuld kontekst for den enkelte elev.

Et eksempel på en indsats er ordblindeklasserne på USC10. Data viser, at færre elever med ordblindhed eller skriftsprogsvanskeligheder gennemfører en ungdomsuddannelse. For at arbejde med denne udfordring er der oprettet to ordblindeklasser på USC10 i skoleåret 2023-2024. Formålet med klasserne er at give elever med ordblindhed eller skriftsprogsvanskeligheder et bedre grundlag for at starte på en ungdomsuddannelse. Målgruppen for klasserne er elever, som er testet rød i ordblindetesten. Tilbuddet er ikke et specialtilbud men et alment skoletilbud, hvor der er fokus på elever med ordblindhed eller skriftsprogsvanskeligheder. Tilbuddet er ligeledes frivilligt, og hvis man som ordblind ikke ønsker at anvende dette tilbud, får man støtte i et af de andre 10. klassestilbud i kommunen.

De første erfaringer med ordblindeklasserne viser, at eleverne har valgt at gå i klasserne for at få en støtte, der er målrettet deres ordblindhed. Derudover tilkendegiver eleverne også, at det er rart at opleve at være i et fællesskab, hvor de ikke er den eneste med ordblindhed. Klasserne giver også et godt grundlag for eleverne til at arbejde med deres ordblindhed både i forhold til det faglige, men også i forhold til at arbejde med at erkende, at man har udfordringen, og hvordan man tackler den på en god måde. Erfaringerne viser også, at ordblindeklasserne har givet eleverne en større glæde og motivation ved at gå i skole.

### Revision af standard

Siden 2017 og frem til nu er der kommet forskellige nationale og ændrede test fra Børne- og Undervisningsministeriet, ny viden og nye procedurer, som gør, at administrationen anbefaler, at der igangsættes et arbejde med at revidere standarden.

Som eksempel på en ændring i loven, der medfører et behov for en revision af den eksisterende standard, er at det er blevet et lovkrav, at der skal risikotestes for ordblindhed for de elever der udviser skriftsproglige vanskeligheder eller som kommer fra familier, hvor ordblindhed mistænkes. I den eksisterende standard er dette ikke præciseret, og bør derfor tydeliggøres i en revideret standard. Derudover vil der være behov for at opdatere standarden i forhold til beskrivelse af indsatser etc.

Ligeledes er nogle af undervisningsministeriets testvejledninger blevet ændret, hvilket også med fordel kan ajourføres i standarden.

Lokalt har Skanderborg Kommune desuden iværksat nye tiltag, som også bør fremgå af standarden. Det gælder f.eks. Ordekspressen og ordblindeklaserne på UCS10. Indsatserne bliver foldet ud som en del af statussen og fremgår ligeledes af det vedlagte oplæg.

Ordblindekonsulent Inge Burchardt og chef for skoler og PPR Peter Bech Milsgaard deltager på punktet.

## **Lovgrundlag**

Folkeskolelovens § 3

## **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning
- at Børne- og Ungdomsudvalget beslutter, om Standarden for elever i skriftsprogsvanskeligheder i Skanderborg Kommune skal revideres.

## **Beslutning**

Præsentation fremvist på mødet er vedlagt som bilag.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning
- at igangsætte et arbejde med at revidere standarden for elever i skriftsprogsvanskeligheder.

## **Bilag**

Politikkontrol på indsats for elever i skriftsprogsvanskeligheder\_april 2024

Præsentation\_Politikkontrol ordblindeindsatsen\_11. april 2024

# Punkt 55: Opfølgning på budget 23, forandring 35: dagplejere - rekruttering og fastholdelse

28.00.00-G00-1-24

## Resume

Med denne sag følger Børne- og Ungdomsudvalget op på forandring 35 i Budget 2023, som handler om styrkelse af dagplejen indenfor de eksisterende rammer i forhold til de aktuelle udfordringer med fastholdelse og rekruttering af dagplejere. Børne- og Ungdomsudvalget følger herunder op på de beslutninger, der blev truffet i forbindelse med den første opfølgning på udvalgsrådet den 2. november 2023.

## Sagsfremstilling

På møde i Børne- og Ungdomsudvalget den 2. november 2023 fulgte udvalget op på budgetforandring 35, som har følgende ordlyd:

”Dagplejen er en vigtig del af den samlede tilbudsvifte på Børne- og Ungeområdet. Dagplejen er imidlertid presset i forhold til fastholdelse og rekruttering af dagplejere. Børne- og Ungdomsudvalget skal derfor arbejde videre med, hvordan man kan styrke dagplejen indenfor de eksisterende rammer”.

I forbindelse med den første opfølgning besluttede udvalget, at der skulle arbejdes videre med afklaring af følgende muligheder:

1. At etablere legestuer/mødesteder for dagplejerne
2. Kompetenceudvikling af dagplejere
3. Øget fleksibilitet i arbejdstidstilrettelæggelsen
4. At styrke gæstedagplejen.

I nærværende sagsfremstilling gøres status i forhold til ovenstående fire punkter.

Det fremhæves indledningsvis, at selvom Dagplejen er udfordret på rekruttering og fastholdelse, så er Dagplejen det dagtilbud i Skanderborg Kommune, som har størst forældretilfredshed jf. seneste brugertilfredshedsundersøgelse gennemført af Danmarks Statistik. Denne er vedlagt som bilag 1.

Sagsfremstillingen er underbygget med data fra rapporten "Fleksibilitet og faglig sparring i dagplejen", som i 2011 er udgivet af Danmarks Evalueringsinstitut, EVA. Rapporten er vedlagt sagen som bilag 2.

I bilag 3 findes ligeledes en præsentation, som på udvalgsrådet bruges til at udfolde temaerne yderligere.

### 1. Mulighed for at etablere legestuer/mødesteder

Som det fremgår af EVAs rapport, kan fællesskaber og dialog i bl.a. legestuegrupper give rum for faglig sparring, et fælles sprog og et fælles fokus for dagplejere, som kan understøtte en nysgerrighed på egen og andres praksis og dermed højne kvaliteten i Dagplejen.

Det er dagplejeledelsens vurdering, at gode rammer for legestuer og faglige fællesskaber for dagplejere og mulighed for kollegial sparring er en medvirkende faktor i forhold til nedbringelse af sygefravær og fastholdelse af medarbejdere.

Med baggrund i "Model for Fællesskaber" (bilag 4) har Dagplejen udarbejdet en række kriterier, som de ønsker en legestue skal opfylde for at understøtte det pædagogiske arbejde og muligheden for faglig sparring og fællesskab. Disse kriterier præsenteres på mødet.

### Eksisterende legestuer i Dagplejen

I Dagplejen findes der aktuelt legestuer i Gl. Rye, Skanderborg, Højvangen, Herskind, Låsby, Ry, Skovby, Tebstrup, Veng

og Galten. Vedhæftet denne sagsfremstilling som bilag 3 findes en liste over de eksisterende legestuer, samt en beskrivelse af i hvilket omfang de enkelte legestuer lever op til Dagplejens kriterier.

Det bemærkes, at det er svært at finde legestuer, som lever op til Dagplejens kriterier og lovkrav ift. brandmæssige forhold. Derudover kan betaling for brug af lokaler udgøre en udfordring.

Opsamling vedr. legestuer

Dagplejen afsøger løbende alle relevante muligheder for at etablere legestuer i nærmiljøerne.

## 2. Mulighed for kompetenceudvikling af dagplejere

Det er dagplejeledelsens vurdering, at mulighed for uddannelse af medarbejdere vil have en positiv indvirkning på Dagplejens evne til at fastholde og rekruttere medarbejdere, og det vil samtidig højne kvaliteten i det pædagogiske arbejde i Dagplejen. Derudover kan fælles kursusdeltagelse være befordrende for sammenholdet i Dagplejen.

Eksempler på kurser og uddannelse, som dagplejere senest har deltaget i er:

- AMU kurser
- 4 dagplejere er blevet certificeret i "Sangglad". Uddannelse har ikke medført udgift for Dagplejen
- Hele Dagplejen har været på kursus i Madmod, som har været støttet af fondsmidler.

Eksempler på uddannelse, som er planlagt:

- Der er planlagt to temadage i efteråret 2024, hvor Dagplejen skal introduceres for KVALid, som er et redskab til dialog, evaluering og udvikling af kvalitet i dagtilbud. Udgifterne afholdes af Opkvalificeringspuljen.
- 10 % af de midler som Børn og Unge er bevilliget fra Kompetenceudviklingsfonden fra 2024 - 2030 går til uddannelse af dagplejere.

Opsamling vedr. kompetenceudvikling

Dagplejen afsøger kontinuerligt uddannelsesmuligheder indenfor rammen.

## 3. Mulighed for øget fleksibilitet i arbejdstilrettelæggelsen

Af [Nyeste overenskomst for dagplejere](#) fremgår det i § 15 vedr. arbejdstid at:

"Stk. 1: For dagplejere i henhold til § 2 udgør den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid 48 timer for fuldtidsansatte.

Stk. 2: For dagplejere i henhold til § 3 udgør den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid 37 timer for fuldtidsansatte (gælder dagplejere udenfor eget hjem - eks. ansat i gæstehus).

Stk. 3: For deltidsansatte, jf. stk. 1 og 2, fastsættes arbejdstiden til et fast gennemsnitligt antal timer pr. uge. For dagplejere i henhold til § 2 kan arbejdstiden som deltidsansat højst udgøre 36 timer pr. uge."

Det bemærkes, at nyeste overenskomst endnu ikke har været til afstemning blandt FOAs medlemmer.

Ansættelse på deltid

Den nyeste overenskomst giver mulighed for at ansætte dagplejere på deltid. Det kan potentielt fastholde eller medvirke til rekruttering af dagplejere, som ikke ønsker at arbejde 48 timer/uge.

I Skanderborg Kommune er der ingen dagplejere ansat på deltid, og det er jf. gældende standard for anvisning af pladser heller ikke muligt at få en deltidsplads til sit barn, med mindre man er på barsel med et mindre søskendebarn. Baseret på de henvendelser om deltidspladser, som pladsanvisningen modtager, er efterspørgslen på deltidspladser blandt forældre i Skanderborg Kommune meget lille. Dagplejen oplever heller ikke, at muligheden for at arbejde på deltid efterspørges ved rekruttering af nye medarbejdere.

Opsamling vedr. øget fleksibilitet i arbejdstilrettelæggelsen

Det er en politisk beslutning, om Skanderborg Kommune skal tilbyde deltidsplass i dagplejen og deltidssansættelser til dagplejerne. Dagplejen og administrationen kan være undersøgende på mulighederne og behovet for deltidsplasser.

#### 4. Mulighed for at styrke gæstedagplejen

I det følgende præsenteres fire modeller for håndtering af gæsteplaceringer samt opmærksomheder i de forskellige modeller. Til sidst følger en opsamling.

##### Det femte barn i gæstedagpleje

Skanderborg Kommune benytter sig blandt andet af en model for gæsteplaceringer, som betyder, at dagplejere, som er normeret til fire børn tager et femte barn i gæstedagpleje, når en kollega er fraværende.

Både i Skanderborg Kommune og i resten af landet oplever Dagplejen, at placering af det femte barn på en gæsteplads hos en dagplejer er en udfordring i forhold til fastholdelse.

I Dagplejen i Skanderborg Kommune benyttes denne model i det omfang, det er muligt. Der er dog dagplejere, som er omfattet af en seniorordning, som medfører, at de har ret til at takke nej til at passe et femte barn i gæstedagpleje. Det medfører et afledt pres på de af kollegaerne, som ikke er omfattet af seniorordningen. I Skanderborg Kommune er 15% af dagplejerne aktuelt omfattet af seniorordningen.

Med ny overenskomst er der lagt op til nye vilkår, som blandt andet omfatter ny takst for et femte barn og højere aldersgrænse for overgang til seniorordning.

Fordelene ved modellen med gæsteplacering af det femte barn er blandt andet, at behovet for at oprette dedikerede gæstepladser reduceres, når en medarbejder kan pålægges at tage et femte barn i gæstedagpleje, og dermed mindskes lønudgifter. Samtidig mindskes risikoen for tomme dedikerede gæstepladser.

##### Gæstedagplejere

I Skanderborg Kommune er der også ansat gæstedagplejere, som fast tager børn i gæstepleje for fraværende kollegaer. Aktuelt er der 44 gæstepladser ved gæstedagplejere, som har et lavere antal indmeldte børn. Behovet for gæstepladser kan ikke dækkes fuldt igennem denne løsning, hvorfor der også er dagplejere, som må tage et femte barn i gæstedagpleje.

Fordelen ved faste gæstedagplejere er, at løsningen reducerer antallet af gæsteplaceringer, hvor en dagplejer skal tage et femte barn. Samtidig er netop rekrutteringen af gæstedagplejere en udfordring, da det erfaringsmæssigt kan være vanskeligt at rekruttere dagplejere, som både har kompetencerne og lysten til at fungere som gæstedagplejer.

##### Gæstehuse

Nogle kommuner har gæstehuse med fast tilknyttede dagplejere ansat, som udelukkende passer børn i gæstepleje for fraværende kollegaer.

I Skanderborg Kommune har der historisk været gæstehuse i både Ry og Hørning, som dog er blevet lukket af økonomiske årsager. Der er p.t. ingen gæstehuse.

I et gæstehus er dagplejere ansat på 32 - 37 timer.

Det er ofte lettere at rekruttere dagplejere til et gæstehus end til den almindelige dagpleje, fordi der i gæstehuset er mulighed for mere fleksible arbejdsvilkår, og fordi dagplejerne har kollegaer i dagligdagen og de ansatte i gæstehuset skal ikke stille deres hjem til rådighed. Samtidig kan gæstehuse medvirke til at reducere antallet af gæsteplaceringer på 5. plads, og dermed potentielt medvirke til fastholdelse af dagplejere.

De ansatte i gæstehuset skal samarbejde om deres daglige praksis, og der er en række driftsopgaver, der skal løses. Begge dele medfører et andet ledelsesbehov i gæstehuset.

## Flyvere

Flyvere skaber fleksibilitet, når en dagplejer har behov for at være væk i et kortere tidsrum. Flyvernes primære funktion er at vikariere for dagplejerne i dagplejernes hjem i få timer ad gangen, når en dagplejer f.eks. skal til lægen eller til møde.

I Skanderborg Kommune er der to flyvere, som dækker hele kommunen.

For dagplejere, der ønsker at arbejde uden for eget hjem eller ønsker en kortere arbejdstid, kan en flyverfunktion være attraktiv. Samtidig kan flyverordningen reducere behovet for gæsteplacering af børnene og dermed mindske presset på dagplejerne.

## Opsamling vedr. styrkelse af gæstedagplejen

Dagplejen i Skanderborg Kommune udnytter allerede muligheden for gæsteplaceringer på 5. pladser, faste gæstedagplejere og flyvere ift. håndtering af gæsteplaceringer. Det er tre ud af fire gængse modeller, som anvendes indenfor den eksisterende ramme. Oprettelse af gæstehuse – som er den 4. model - eller ansættelse af yderligere gæstedagplejere vil ikke kunne ske indenfor rammen.

Gæsteplaceringer udfordrer ikke kun ift. fastholdelse af dagplejere. Det fremgår af [FOAs udgivelse "Værd at vide om Dagplejen"](#), at: "Forældres fravalg af dagpleje handler især om gæsteplaceringer, som 51 % angiver som årsag til fravalg", og dermed har gæsteplaceringer betydning for forældres fravalg af dagpleje.

## Afsluttende opsamling

Som det er beskrevet, arbejder Dagplejen kontinuerligt med muligheder for at etablere legestuer for dagplejerne og muligheder for kompetenceudvikling af dagplejere.

I overenskomsten er der muligheder for øget fleksibilitet i arbejdstidstilrettelæggelsen herunder ansættelser på deltid. Hvis der skal arbejdes videre ad den vej, vil Dagplejen være undersøgende på emnet.

Gæstedagpleje kan som beskrevet både være en udfordring ift. fastholdelse af dagplejere, og en udfordring som kan medføre, at forældre fravælger dagpleje som tilbud.

Byrådet vedtog den 20. marts 2024 en model for forløbsinstitutioner i Dagplejen, som medfører, at børn fra Dagplejen garanteres en børnehaveplads i eget nærområde. Samtidig vedtog Byrådet en ændring i prioriteringen ved anvisning af plads i dagtilbud, som betyder, at børn, der ønsker overflytning til andet alderssvarende dagtilbud, først tilbydes plads, når børn, der ikke er indmeldt i et alderssvarende dagtilbud, har fået tilbudt en plads.

Begge tiltag forventes at have en positiv effekt i Dagplejen, hvor det forventes, at færre børn flytter fra dagpleje til vuggestue, som det er tilfældet i dag. Det betyder større stabilitet i børnegruppen og dermed færre ”indkøringer” af nye børn hos den enkelte dagplejer, hvilket også forventes at have en positiv indvirkning på fastholdelse.

Chef for Dagtilbud og Sundhed Helle Klinge, leder af dagplejen Lene Becher Rehmeier og konsulent fra Fagsekretariatet Børn og Unge Pernille Jensen deltager under sagens behandling.

## Lovgrundlag

Dagtilbudslovens §19 & §19a (minimumsnormeringer)

Overenskomst for dagplejere, OK 24, sag-2023-02203

## Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at opfølgningen på budgetforandringen tages til efterretning
- at Børne- og Ungdomsudvalget beslutter, om der skal arbejdes videre med øvrige tiltag.

## Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning
- at der ikke for nuværende skal arbejdes videre med yderligere tiltag.

## **Bilag**

Bilag 1\_Brugertilfredshedsundersøgelse - Dagtilbud 2022 - Skanderborg Kommune

Bilag 2\_Danmarks Evalueringsinstitut (2011). Flexibilitet og faglig sparring i dagplejen

Bilag 3\_Møde i Børne- og Ungdomsudvalget - dagpleje

Bilag 4\_Model for fællesskaber med pejlemærke

Bilag 5\_Eksisterende legestuer

# Punkt 56: Politikkontrol på fraværsindsatsen på skoleområdet

17.00.00-A00-1-24

## Resume

Med denne politikkontrol følges der op på politikkontrol af Standard for fravær og fraværsindsatsen i Skanderborg Kommune, som Børne- og Ungdomsudvalget foretog den 2. november 2023.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Med Budgetaftalen for 2021-2024 er der etableret et trivsels- og fraværsteam, som sammen med skolerne samarbejder om bekymrende fravær. Samarbejdet med skolerne foregår indenfor rammerne af Standard for opfølgning og handling i forhold til elevfravær.

På Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 2. november 2023 gennemførte udvalget en politikkontrol på standard for opfølgning på elevfravær. Her blev udvalget præsenteret for trivsels- og fraværsteamets sammensætning og organisering, samt trivsels- og fraværsteamets tilgang til samarbejdet med skolerne om fravær.

Med denne politikkontrol præsenteres en række perspektiver og udviklingspotentialer i fraværsindsatsen, og hvordan der arbejdes med kvalificering af datagrundlaget. Desuden præsenteres Børne- og Ungdomsudvalget for de aktuelle data på området.

### Perspektiver og udviklingspotentialer i fraværsindsatsen

Som en del af politikkontrollen vil der blive præsenteret en række perspektiver og udviklingspotentialer i fraværsindsatsen, herunder forslag til hvordan der kan arbejdes med at revidere standarden på området, styrkelse af vejledernetværk, styrkelse af trivsels- og fraværsteamet, udvikling af hjælpeværktøjer samt andre udviklingspotentialer.

Oplægget til præsentation af ovenstående perspektiver og udviklingspotentialer i fraværsindsatsen i Skanderborg Kommune indgår i det vedlagte bilag.

### Kvalificering af datagrundlaget for fraværsindsatsen

Der har løbende været arbejdet med at udvikle praksis i registrering af fravær, og med hvordan man kan kvalificere datagrundlaget for fraværsindsatsen, bl.a. så det i højere grad end tidligere vil være muligt at følge udviklingen på skolerne i Skanderborg Kommune.

### Data nu og fremadrettet

Børne- og Ungdomsudvalget vil på mødet blive præsenteret for arbejdet med data i fraværsindsatsen i Skanderborg Kommune. Man kan med de nuværende fraværsdata sammenligne skolerne på tværs og mellem klasserne på den enkelte skole. Der er fortsat et udviklingsarbejde i gang i forhold til at lave mere dybdegående dataanalyser. Dette vil ligeledes udfoldes på udvalgmødet.

Data for de enkelte skoler fravær fremgår af vedlagte bilag. Der er data for skoleårene 2021/2022, 2022/2023 samt 2023/2024. Fraværet for den enkelte skole er opgjort i fravær pga. sygdom, ulovligt fravær og ekstra ordinært fravær. I

nedestående tabel er data samlet set for ovenstående perioder opgjort.

Fraværstype	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Sygdom	5,0 %	5,2 %	5,5 %
Dækker over lovligt fravær pga. sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende.			
Ulovligt fravær	0,3 %	0,4 %	0,4 %
Fravær, der ikke skyldes sygdom, læge- eller tandlægebesøg eller funktionsnedsættelser samt fravær uden tilladelse.			
Ekstraordinært fravær	1,6 %	1,5 %	1,5 %
Dækker over lovligt fravær med skoleledelsens tilladelse			
Samlet fravær	6,8 %	7,1 %	7,5 %

På mødet præsenteres Børne- og Ungdomsudvalget for dette arbejde og for de seneste opdaterede data på området. Som en del af præsentationen vil der også være fokus på, hvordan man fremadrettet vil arbejde med data i forhold til fraværsindsatsen.

Chef for Skoler og PPR Peter Bech Milsgaard, chef for Myndighed og Foranstaltning Dorte Petersen og konsulent i PPR Martin Ross-Hvam deltager under punktets behandling.

## Økonomi

Med budget 2021 blev der afsat midler til at understøtte nedbringelse af fravær og arbejde med at øge trivslen hos børn og unge. Udmøntningen af denne budgetforandring betød etablering af trivsels- og fraværsteamet, der var i drift fra den 1. august 2021.

Teamet er sammensat således, at det samlet set har en driftsudgift på 1,3 mio. kr. Med budgetaftalen 2021-2024 blev der afsat 0,8 mio. kr. til indsatsen. De resterende 0,5 mio. kr. er finansieret inden for PPRs egen budgetramme.

## Lovgrundlag

Den 1. januar 2020 trådte ny lovgivning på folkeskoleområdet for registrering af elevfravær i kraft. I den forbindelse har Byrådet den 29. januar 2020 vedtaget Standard for opfølgning og handling i forhold til elevfravær. Standarden beskriver, hvilke handlinger og tiltag skolelederen har at gøre brug af ved henholdsvis opmærksomhedskrævende eller bekymrende fravær.

## Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen om fraværsindsatsen tages til efterretning
- at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter, om politikkontrollen giver anledning til ændringer i politikker, forandringer og/eller standarder eller til andre tiltag.

## **Beslutning**

Præsentation fremvist på mødet er vedlagt som bilag.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tage orienteringen til efterretning
- at igangsætte et arbejde med at revidere standarden for opfølgning og handling i forhold til elevfravær.

## **Bilag**

Politikkontrol Fravær marts 2024

Præsentation\_Politikkontrol fraværsindsatsen april 2024

# Punkt 57: Brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskoler og SFO i 2023

17.00.00-P20-4-23

## Resume

Med denne sag orienteres Børne- og Ungdomsudvalget om nyeste brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskoler og SFO i kommunen og på landsplan fra 2023. Undersøgelsen fra 2023 sammenholdes med en tilsvarende undersøgelse fra 2020.

## Sagsfremstilling

Baggrund og datagrundlag for brugertilfredshedsundersøgelsen 2023

Som en del af Aftale om kommunernes økonomi for 2023 er det besluttet at videreføre de landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelser (BTU) på en række velfærdsområder i perioden 2023-2026.

De nationale brugertilfredshedsundersøgelser er tænkt som et redskab for lokal kvalitetsudvikling gennem inddragelse af borgernes vurderinger af velfærdstilbud. Denne undersøgelse, som er en stikprøveundersøgelse, viser forældrenes tilfredshed med deres børns skole og SFO/fritidshjem i 2023. Undersøgelsen er en gentagelse af brugertilfredshedsundersøgelsen fra 2020.

Resultaterne af de to undersøgelser kan sammenlignes via et dashboard på Indenrigs- og Sundhedsministeriets hjemmeside (link: <https://sum.dk/indenrigs/kommunal-og-regionaloekonomi/landsdaekkende-brugertilfredshedsundersogelser-btu/brugertilfredshedsundersogelse-af-folkeskole-og-sfo>). Her er det også muligt at dykke ned i resultaterne for de enkelte kommuner.

Brugertilfredshedsundersøgelsen af skoler og SFO undersøger borgernes tilfredshed inden for temaerne: Undervisning, barnets trivsel, det generelle samarbejde, mobning, skolens ledelse, overgang til ungdomsuddannelser og den samlede tilfredshed.

For en række kommuner, heriblandt Skanderborg, indgår desuden op til fem kommunespecifikke spørgsmål/svar (jf. side 18 og 26 i Bilag 1).

I spørgeskemaet er tilfredsheden på de enkelte spørgsmål målt ved fem svarkategorier: meget utilfreds, utilfreds, hverken eller, tilfreds eller meget tilfreds. Resultaterne for alle spørgsmål rapporteres som figurer, der viser svarfordelinger i kategorierne, og som gennemsnit på skalaen 1-5.

Fra marts til august 2023 har Danmarks Statistik indsamlet data til undersøgelsen om forældrenes tilfredshed med deres børns skoler og SFO/fritidshjem. Alle tilgængelige folkeskoler og specialskoler i Danmarks Statistiks registre er udtrukket, og op til 300 forældre på hver skole er inviteret til at deltage i undersøgelsen. Private og selvejende skoler og SFO er ikke med i undersøgelsen.

Der er samlet set gennemført 2.072 besvarelser af spørgeskemaet af forældre til børn i skoler i Skanderborg Kommune. Dette giver en svarprocent på 54 % i Skanderborg Kommune. Svarprocenten for de enkelte kommuner ligger fra 40 til 58 %.

Brugertilfredshed med skoler - i Skanderborg og på landsplan 2023

Der er generelt en god tilfredshed med undervisningen målt på forskellige indikatorer. De højeste tilfredshedsscores (målt i gennemsnit) ses ved tilfredsheden med "lærernes og pædagogernes arbejde med at udfordre barnet fagligt" (3,8), "skolens indsats for at udvikle børnenes selvstændighed" (3,8) og "skolens indsats for at udvikle børnenes evne til at indgå i sociale sammenhænge" (3,8). Den laveste tilfredshed ses ved "lærernes og pædagogernes arbejde med at tilrettelægge undervisningen i forhold til børnenes behov" (3,6). Samme billede ses på landsplan.

Der er generelt en god tilfredshed med barnets trivsel målt på forskellige indikatorer. Den højeste tilfredshedsscore (målt i gennemsnit) ses ved tilfredsheden med "lærernes og pædagogernes arbejde med at få børnene til at føle sig trygge og glade". Den laveste tilfredshed ses ved "lærernes og pædagogernes arbejde med at skabe ro og orden i klassen". Samme billede ses på landsplan.

Der er generelt en god tilfredshed med det generelle samarbejde med lærere og pædagoger. Her er gennemsnittet 3,9 - i øvrigt det samme som på landsplan.

Der er generel tilfredshed med skolens indsats mod mobning. Her er gennemsnittet 3,6 - i øvrigt det samme som på landsplan.

Der er generel tilfredshed med skolens ledelse målt på to forskellige indikatorer. Størst er tilfredsheden (målt i gennemsnit) med "ledelsens kommunikation om ændringer og nye tiltag på skolen" (3,5), mens tilfredsheden er lavest ved "ledelsens arbejde med at forbedre det faglige niveau på skolen" (3,3). Skanderborg Kommune ligger her i gennemsnit 0,1 lavere på begge indikatorer sammenlignet med de to gennemsnit på landsplan.

Der er generel tilfredshed med skolens indsats i overgangen til ungdomsuddannelser. Her er gennemsnittet 3,6 - i øvrigt det samme som på landsplan.

Der er generelt en god samlet tilfredshed med skolen i alt. Her er gennemsnittet 3,7. Skanderborg Kommune ligger her i gennemsnit 0,1 lavere end på landsplan. For at sammenligne tilfredsheden med folkeskoler i Skanderborg Kommune med tilfredsheden i de øvrige kommuner i landet kan man se oversigten på side 17 i bilag 2. På side 17 i bilag 1 fremgår en oversigt over tilfredsheden fordelt på kommunens skoler. Det fremgår, at den samlede tilfredshed med skolerne varierer en del - fra 3,3 til 4,6 i gennemsnit.

Når der ses på Skanderborg Kommunes udvalgte spørgsmål, er der mellem 50 % og 68 % tilfredshed (svarkategori 4 og 5). Størst er tilfredsheden med "skolens evne til at skabe en varieret skoledag" (3,8), derefter følger tilfredsheden med "skolens evne til at skabe en skoledag med motion og bevægelse" (3,6), og derefter følger tilfredsheden med "skolens evne til at sætte faglige målsætninger sammen med børnene" (3,5).

#### Brugertilfredshed med SFO'er/fritidshjem - i Skanderborg og på landsplan 2023

Der er generelt en høj tilfredshed med kommunens SFO/fritidshjem. Tilfredsheden samlet set er på 3,9 i gennemsnit i kommunen (jf. side 22 i bilag 1), mens den på landsplan er 4,0 (jf. side 21 i bilag 2). De højeste scores (målt i gennemsnit) i kommunen ses ved tilfredsheden med "aktiviteterne i SFO'en/fritidshjemmet" (4,0) og "SFO'ens indsats for at børnene kan føle sig trygge og glade" (4,0). Lavest er tilfredsheden med "personalets indsats for at skabe kontakt mellem barnet og de øvrige børn" (3,7) og "personalets håndtering af drillerier og konflikter mellem børnene" (3,6). Samme tendens ses på landsplan.

For at sammenligne tilfredsheden med SFO/fritidshjem i Skanderborg Kommune med tilfredsheden i de øvrige kommuner i landet kan man se oversigten på side 25 i bilag 2. På side 25 i bilag 1 fremgår en oversigt over tilfredsheden fordelt på kommunens SFO/fritidshjem. Det fremgår, at den samlede tilfredshed med SFO'erne varierer en del - fra 3,2 til 4,5 i gennemsnit.

Den største forskel i tilfredshed i Skanderborg Kommune sammenlignet med landstal fremgår ved indikatoren "samlede tilfredshed med SFO/Fritidshjem fordelt på modtagelse af særlig støtte" (jf. side 23 i bilag 1 og side 23 i bilag 2). I Skanderborg Kommune er den gennemsnitlige tilfredshed med SFO/fritidshjem på 3,5 for forældre, som har angivet, at deres barn modtager særlig støtte i almenklasser. Her er gennemsnittet på landsplan 4,0.

Når der ses på Skanderborg Kommunes udvalgte spørgsmål, er brugertilfredsheden også god. Størst er tilfredsheden med "SFO personalets pædagogiske indsats i forhold til børnene" (3,7). Derefter følger tilfredsheden med "SFO-personalets indsats for, at alle børn i børnegruppen trives og udvikles" (3,6).

#### Videre behandling af brugertilfredshedsundersøgelsen 2023

Fagsekretariatet Børn og Unge har på forretningsudvalgs-, fælles kontraktholder- og temamøde på skoleområdet drøftet de kommunale og nationale resultater i brugertilfredshedsundersøgelserne og drøftet videre tiltag, der kan forbedre brugertilfredsheden på området. Fagsekretariatet Børn og Unge opfordrer skolebestyrelserne til at læse resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelsen og vurdere mulige nye tiltag og/eller justeringer af nuværende praksis med henblik på at forbedre brugernes tilfredshed med kommunens folkeskoler og SFO'er.

#### Udvikling i brugertilfredshed i Skanderborg Kommune fra 2020 til 2023

Sammenholdes resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelserne 2023 med tilsvarende undersøgelser fra 2020 ses, at brugertilfredsheden i Skanderborg Kommune i 2023 ligger under brugertilfredsheden i 2020 (målt i gennemsnit) på skoleområdet. Tilfredsheden ligger mellem 0,1 og 0,6 lavere i 2023 end i 2020 på skoleområdet. Det største fald i brugertilfredsheden fra 2020 til 2023 (0,6) ses ved indikatoren "Tilfredshed med skolens ledelse".

Brugertilfredsheden med SFO/fritidshjem i Skanderborg Kommune i 2023 er generelt en smule lavere end i 2020. Tilfredsheden ligger typisk mellem 0,1 og 0,2 lavere i 2023 end i 2020 (målt i gennemsnit) på SFO-området.

Chef for skoler og PPR Peter Bech Milsgaard deltager på punktet.

### **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen om den kommunale og nationale brugertilfredshedsundersøgelse af 2023 tages til efterretning
- at Børne- og Ungdomsudvalget opfordrer skolebestyrelserne til at arbejde videre med brugertilfredshedsundersøgelserne, som det foreslås i brevet til alle kommuner.

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning

- at opfordre skolebestyrelserne til at arbejde videre med brugertilfredshedsundersøgelserne, som foreslået i brevet til alle kommuner vedlagt sagen i bilag 3.

## **Bilag**

Bilag 1 \_ Brugertilfredshedsundersøgelse skoler og SFO 2023 \_ Skanderborg Kommune

Bilag 2 \_ Brugertilfredshedsundersøgelse skoler og SFO 2023 \_ Danmark

Bilag 3 \_ Landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen og SFO (brev til kommunerne)

# **Punkt 58: Status på sammen om skolen og forberedelse af dialogmøde den 6. juni 2024**

17.00.00-A00-8-22

## **Resume**

Med denne sag gives Børne- og Ungdomsudvalget en status på arbejdet i det lokale dialog- og samarbejdsforum "Sammen om Skolen i Skanderborg Kommune". Med punktet forberedes dialogmødet med Sammen om Skolen den 6. juni 2024 ligeledes.

## **Sagsfremstilling**

Sammen om Skolen i Skanderborg Kommune er et lokalt dialog- og samarbejdsforum, der udspringer af det nationalpolitiske tiltag, som Børne- og Undervisningsministeren sammen med folkeskolens parter har etableret.

Det nationale samtale- og udviklingsprogram Sammen om Skolen ønsker at udvikle folkeskolen i et samarbejde. Ambitionen er, at Sammen om Skolen skal understøtte den nationale og lokale skoleudvikling i et samarbejde præget af tillid og ejerskab på alle niveauer.

Med denne sag gives Børne- og Ungdomsudvalget en status på arbejdet med Sammen om Skolen i Skanderborg Kommune. Den 6. juni 2024 er der planlagt et dialogmøde mellem Børne- og Ungdomsudvalget og Sammen om Skolen. Børne- og Ungdomsudvalget forbereder med denne sag dialogmødet.

Børne- og Ungdomsudvalget har tidligere drøftet Sammen om Skolen i Skanderborg Kommune på deres møder den 1. december 2022 og den 12. september 2023.

### Status på Sammen om Skolen i Skanderborg Kommune

På det konstituerende møde drøftede man rammerne og temaerne for møderne i Sammen om Skolen i Skanderborg Kommune. Det er et dialogforum med fokus på tværgående drøftelser af en række temaer i folkeskolen. Det er aftalt, at foraet kan invitere relevante parter ind løbende på deres møder. Det kan f.eks. være relevante interesseorganisationer, videnspersoner, elever m.fl. Det er aftalt, at der holdes kvartalsvise møder, og at administrationen leverer administrativ understøttelse af arbejdet i Sammen om Skolen i Skanderborg Kommune.

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede på deres møde den 1. december 2023 kommissoriet for det lokale dialog- og samarbejdsforum, og besluttede at Trine Frengler og Birgitte Majgaard fra Børne- og Ungdomsudvalget indtræder i Sammen om Skolen i Skanderborg Kommune.

Medlemmerne i Sammen om Skolen er:

- Anne Deleruan Dahl, FTR BUPL
- Birgitte Majgaard, næstformand Børne- og Ungdomsudvalget
- Christian Rotbøl, chef for Børn og Unge
- Frank Larsen, FTR, Danmarks Lærerforening
- Lene Rasmussen, FTR, FOA
- Mona Langballe, skoleleder Stilling Skole
- Peter Bech Milsgaard, chef for Skoler, Specialtilbud og PPR

- Trine Frengler, formand for Børne- og Ungdomsudvalget.

Der har været afholdt følgende møder i Sammen om Skolen Skanderborg Kommune. Det er ved det enkelte møde angivet, hvilke temaer der var på det enkelte møde:

- Mandag den 27. februar 2023, afholdt på Fælleden
  - Konstituerende møde
- Torsdag den 15. juni 2023, afholdt på Fælleden
  - Tema: Rammer om folkeskolen. En generel drøftelse af rammerne for folkeskolen bredt set, både i forhold til skolernes økonomi, de fysiske rammer og medinddragelse.
- Onsdag den 23. august 2023, afholdt på Mølleskolen
  - Præsentation af projekt karakterdannelse: Kontraktholder Kristian Toft præsenterede projekt Karakterdannelse. Børne- og Ungdomsudvalget fik en orientering om projektet på deres møde den 12. september 2023.
  - Tema: Praksisfaglighed. Med udgangspunkt i erfaringerne med arbejdet med praksisfaglighed på Mølleskolen var der en dialog om, hvordan man kan arbejde med praksisfaglighed på de enkelte skoler og under hensyntagen til de forskellige lokale rammer.
- Tirsdag den 5. december 2023, afholdt på Finlandsvej
  - Tema: Fællesskaber. Med udgangspunkt i hvordan man arbejder med fællesskaber, både faglige og sociale, på Finlandsvej drøftede Sammen om Skolen forskellige aspekter på temaet, herunder at fællesskaber i dag både kan være fysiske og digitale.
- Torsdag den 22. februar 2024, afholdt på Fælleden
  - Tema: Folkeskoleudspillet. Drøftelse af regeringens nye Folkeskoleudspil, herunder hvilke drømme udspillet vækkede hos deltagerne, om der er begrænsninger i udspillet, om der er områder, hvor vi skal være ekstra nysgerrige, og hvad de næste skridt er i arbejdet med udspillet.

Møderne har været afholdt på Fælleden, Mølleskolen og Finlandsvej. Det er hensigten, at man med møderne i Sammen om Skolen Skanderborg Kommune besøger forskellige steder, hvor man kan blive præsenteret for den lokale praksis og koble det til dialogerne i Sammen om Skolen.

Temaerne til de kommende møder aftales løbende, og der kan suppleres med yderligere temaer, hvis dialogerne i Sammen om Skolen kalder på det.

Følgende temaer er på listen til kommende møder i Sammen om Skolen:

- Arbejdsmiljø - Fokus på sygefravær, rekruttering og arbejdsglæde
- Ny Børne- og Ungepolitik
- Arbejde videre med Karakterdannelsesprojektet
- Elevdemokrati

Dialogmøde med Sammen om Skolen den 6. juni 2024

Den 6. juni 2024 er der planlagt et dialogmøde med Sammen om Skolen i Skanderborg Kommune. Børne- og Ungdomsudvalget drøfter rammer for og input til dialogmødet.

Sammen om Skolen forbereder dialogmødet på deres næste møde den 13. maj 2024. På dette møde vil inputtene fra Børne- og Ungdomsudvalget blive inddraget.

På Sammen om Skolens møde den 22. februar blev dialogmødet drøftet kort. Det blev bl.a. forslået, at et udgangspunkt kunne være, at Børne- og Ungdomsudvalget bliver inviteret med ind i en form for udvidet møde i Sammen om Skolen, hvor dialogen om de valgte temaer så kan foregå.

Chef for skoler og PPR Peter Bech Milsgaard deltager på punktet.

## **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen om status for Sammen om Skolen i Skanderborg Kommune tages til efterretning
- at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter input til dialogmødet med Sammen om Skolen i Skanderborg Kommune den 6. juni 2024.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning
- at et eller flere af følgende emner ønskes drøftet med Sammen om Skolen på dialogmødet: Tabt arbejdsfortjeneste, segregering, naturen som fremmede for trivsel i skolerne og ny udsathed.

# Punkt 59: Budget 2025-2028 - fastlæggelse af proces og forslag til forandringer

00.30.10-S55-8-24

## Resume

Med denne sag skal Børne- og Ungdomsudvalget fastlægge budgetprocessen for udvalgets møder i maj og juni. Udvalget skal endvidere beslutte, hvilke forslag til forandringer der ønskes udarbejdet til udvalgets videre budgetarbejde og prioritering.

## Sagsfremstilling

Indledende omkring budgetprocessen og udvalgets rolle

Fagudvalgene er politikformulerende og politikkontrollerende inden for deres respektive fagområder. I budgetprocessen betyder det, at fagudvalgene formulerer konkrete forslag til forandringer på både drift og anlæg, som oversendes til Byrådets samlede behandling af budgetlægningen.

Forandringsforslagene kan udspringe af:

- Børne- og Ungdomsudvalgets politikkontrol og andre ønsker fra udvalget
- Input fra borgere via budgetpostkassen (deadline den 22. april)
- Koncernledelsens input til udvalgenes budgetarbejde (bilag 2)
- Notat med beskrivelse af de borgerrettede takster (bilag 3)

Udvalgene skal arbejde med forslag til forandringer på drift og anlæg på møderne i maj og juni. Forslag til forandringer skal være færdige på junimødet og overdrages til Byrådets budgetstatusmøde i juni 2024. Forslagene skal være prioriteret af udvalget, når de overdrages til Byrådet, jf. den politiske budgetproces for Budget 2025-2028 (bilag 1).

Udvalget skal på dette møde tilrettelægge budgetprocessen, og her vil følgende punkter indgå:

1. Dialog med interessenter
2. Koncernledelsens input til udvalgenes budgetarbejde
3. Notat med gennemgang af de borgerrettede takster
4. Forslag til forandringer på drift og anlæg
5. Andet

### 1. Dialog med interessenter

I budgetprocessen har udvalget mulighed for at gå i dialog med interessenter. Det kan eksempelvis være råd, nævn, brugerbestyrelser eller andre interessenter, som er relevante at gå i dialog med i forbindelse med budgetlægningen for Budget 2025-2028.

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede på mødet den 8. februar 2024, at der i lighed med sidste års budgetproces sendes en orientering ud til områdets interessenter om budgetprocessen. Denne er udsendt den 20. februar 2024 til kontraktholdere på børn- og ungeområdet, deres bestyrelser og Ungdomsrådet.

## 2. Koncernledelsens input til udvalgenes budgetarbejde

Det fremgår af ”Politisk budgetproces for Budget 2025-2028”, at ”Koncernledelsen udarbejder et fælles input til udvalgenes budgetarbejde. Koncernledelsens input kan bl.a. indeholde områder, hvor der konkret er identificeret et behov for en forandring (både vedrørende drift og anlæg). Koncernledelsens input fremsendes til udvalgsmøderne i april, hvorefter udvalgene tager stilling til, om det er noget, de ønsker at arbejde videre med i budgetprocessen.” Koncernledelsens input til udvalgenes budgetarbejde er vedhæftet som bilag (bilag 2). For Børne- og Ungdomsudvalget drejer det sig om følgende tværgående input:

### Tværgående

- De specialiserede områder
- Kommunal hygiejneorganisation med fælles hygiejneansvarlig

Der er ikke input specifikt vedrørende Børne- og Ungdomsudvalgets område.

Udvalget behandler ovenstående input fra koncernledelsen og beslutter, om det er noget, der skal arbejdes videre med i budgetprocessen.

## 3. Notat med gennemgang af de borgerrettede takster

På baggrund af et politisk ønske er de kommunale takster gennemgået. Formålet med gennemgangen har været at vurdere, hvilke handlemuligheder der er, hvis man ønsker at ændre taksterne op eller ned.

Gennemgangen har udelukkende omfattet de borgerrettede takster. Det drejer sig om takster for f.eks. pasning i dagtilbud og SFO, takster på kultur- og fritidsområdet, madservice på ældreområdet mv. Se bilag 3 for Notat med beskrivelse af de borgerrettede takster.

Udvalget behandler gennemgangen af de borgerrettede takster på eget område og beslutter, om der skal udarbejdes forslag til forandringer vedrørende taksterne i Budget 2025-2028 til udvalgets videre prioritering. For Børne- og Ungdomsudvalget drejer det sig om følgende takster:

- Takster for dagtilbudsområdet
- Takster for SFO og skoleklub

## 4. Forslag til forandringer på drift og anlæg

Fagudvalgene er politikformulerende og politikkontrollerende inden for deres respektive fagområder. Udvalgene kan på den baggrund fremsætte forslag til forandringer på både drift og anlæg.

På anlægsområdet kan der stilles forslag om nye anlæg, som ikke fremgår af det tekniske anlægsbudget, og hvor der derfor skal udarbejdes nye forandringer. Investeringsoversigten er vedhæftet som bilag (bilag 4).

## 5. Andet

Der kan endvidere være andre punkter end de ovennævnte, som er relevante at tage med i budgetprocessen.

I forbindelse med 1. budgetopfølgning 2024 besluttede Børne- og Ungdomsudvalget, at vedtage at indstille,

- at hvis det i forbindelse med 2. budgetopfølgning 2024 bliver nødvendigt at søge om tillægsbevilling til at dække merudgifterne til Skoler og pædagogiske fritidstilbud (Specialområdet), ønsker Børne- og Ungdomsudvalget, at der gives en tillægsbevilling i 2024, og at merudgiften indarbejdes i det tekniske budget i 2025-2028.

Udvalget drøfter og beslutter, om der er andet udover ovenstående udfordringer, der skal prioriteres på maj og juni møderne.

Chef for Styring og Budget Jimmy Lemming deltager under sagens behandling.

## **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at det drøftes, hvordan budgetprocessen skal tilrettelægges på udvalgets møder i maj og juni, herunder hvad der yderligere skal belyses til møderne i maj og juni
- at det besluttet, hvilke forslag til forandringer udvalget ønsker udarbejdet til udvalgets videre budgetarbejde og prioritering.

## **Beslutning**

Materiale fremvist på mødet er vedlagt som bilag.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at følgende ønskes belyst til møderne i maj og juni:
  - Hvad det vil koste med et ekstra besøg af sundhedsplejersken i 4. klasse
  - Hvad det vil koste at gennemføre en prøvehandling med en ordblinde-klasse på en folkeskole
  - Økonomi og prioritering af de forslag, der er fremhævet i punkt 56 på dagsordenen om styrkelse af fraværsindsatsen
  - Hvad det vil koste at etablere en trivselsklasse på 5.-6. klassetrin for dem, der har massivt skolefravær, a la dem der er på udskolingsklassetrin på Finlandsvej
  - Muligheder for at prioritere og anvende de samlede midler til specialområdet (centralt og decentralt) anderledes til brug for mellemformer på skoleområdet ud fra en ”hvile i sig selv model”.

## **Bilag**

Bilag 1 Politisk budgetproces for Budget 2025-2028

Bilag 2 Koncernledelsens input til udvalgenes budgetarbejde

Bilag 3 Borgerrettede takster - input til Budget 2025-2028

Bilag 4 Investeringsoversigt (2024)2025-2034

Budgetudvidelser og budgetreduktioner for perioden Budget 2022 og frem\_Børne- og Ungdomsudvalget

# Punkt 60: Sommerbæk Skole, etape 2 - politisk godkendelse af programoplæg

82.06.00-P20-13-23

## Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til programoplæg for nybyggeri af Sommerbæk Skole, etape 2 i Hørning. Hertil skal Byrådet tage stilling til indarbejdelse af yderligere rådighedsbeløb på 32 mio. kr. i det tekniske anlægsbudget for Budget 2025-28.

Endelig skal Byrådet tage stilling til udbudsform og afgivelse af anlægsbevilling til bygherrerådgivning, tilbudsvederlag og tekniske undersøgelser.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Byrådet vedtog den 24. juni 2020 et ”Værdibaseret byggeprogram og funktionelle krav” og ”Lokaleoversigt & arealopgørelse fordelt på etaper”, som ligger til grund for Sommerbæk Børnehus og Skole og dermed også for den kommende etape 2 af Sommerbæk Skole.

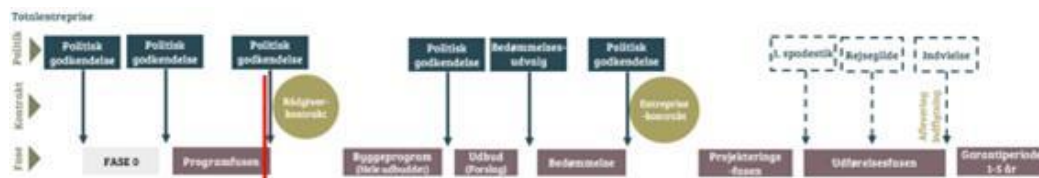
Sommerbæk Børnehus og Skole, etape 1 blev afleveret sommeren 2023 og ibrugtaget til skoleåret 2023/24. Indvielsen fandt sted den 21. august 2023.

Byrådet vedtog den 26. april 2023 at finansiere 1,0 mio. kr. til projektet "Fra udeliv i Mosen til udelæringsrum i Hørning" via en fremrykning af 1,0 mio. kr. fra de afsatte midler i 2026 til Skolekapacitet Hørning i Budget 2023-2026.

Byrådet vedtog den 20. december 2023 procesplanen for Sommerbæk Skole, etape 2 i Hørning.

### Programoplægget

Jf. "Standard for byggestyring i Skanderborg Kommune" fremlægges ”Forslag til programoplæg”.



Programoplægget danner basis for projektets omfang, indhold, økonomi og tidsplan. Programoplægget danner også grundlaget for det videre arbejde med byggeriet, herunder udarbejdelse af materiale for udbud til bygherrerådgiver samt afholdelse af udbud og licitation til totalentreprisen.

Programoplægget er udarbejdet på baggrund af drøftelser i projektarbejdsgruppen og bygherreledelsen. Udkast til programoplæg med bilag er vedlagt som bilag 1, 2 og 3 til denne sag.

## Byggeriets omfang

Skolen bygges til tre spor 4.-9. årgang til ca. 350 elever jf. elevklassetalsprognosen fra 2023, hvor referenceåret er 2030/2031, 80 medarbejdere og et samlet bruttoareal på ca. 6.119 m<sup>2</sup>.

## Placering af bygning og afledte konsekvenser

Byrådet har vedtaget en lokalplan med byggefelter, hvor skolen, daginstitution og hal kan opføres. Byggefelt I indeholder etape 1, som består af Sommerbæk Skole for 0.-3. årgang, daginstitution for 0-6 årige og hal. I programoplægget er vist etape 2's placering indenfor byggefelt I og ønsket sammenbygning med etape 1.

## Byggeriets indhold

Byggeriet skal tage udgangspunkt i "Pædagogisk - Arkitektonisk program for ny skole i Hørning Etape 2 (HØSD2)", som indgår i programoplægget.

## Bæredygtighed og CO<sub>2</sub>

Projektets strategi for bæredygtighed tager udgangspunkt i "Politik for kommunalt byggeri i Skanderborg Kommune 2019" og "Klima, energi og ressourcepolitik 2020 - Grøn omstilling i Skanderborg Kommune".

Nærværende byggeri forventes myndighedsbehandlet jf. det kommende bygningsreglement, BR2025, som omfatter nye krav til bygningers klimaafttryk. Skanderborg Byråd har dog – gennem "Politik for kommunalt byggeri – Høj byggeteknisk standard" - besluttet, at der som udgangspunkt skal bygges et niveau højere end den gældende bygningsstandard i det forventede BR2025. Dette betyder, at byggeriet af den nye skole forventes og skulle opfylde krav til max. klimaafttryk på 9 kg CO<sub>2eq</sub>/m<sup>2</sup>/år ved forventet byggetilladelse i 2026. (Bygningsreglement 2025's krav for bygninger over 1.000 m<sup>2</sup> forventes og være 10,5 kg. CO<sub>2eq</sub>/m<sup>2</sup> pr. år.)

Byggeriet vil udover det, som energirammen kræver af solceller, forberedes til opsætning af eventuelle yderligere solceller.

Det nye byggeri skal således opfylde ovenstående krav samt nedenstående:

- livscyklusvurdering – iht. krav i BR25
- totaløkonomisk analyse - omkostninger til opførelse, drift og vedligehold iht. krav i "Politik for kommunalt byggeri - 2019"
- Drifts- og vedligeholdelsesplan for opretholdelse af indeklimaet iht. IKT-kravsspecifikationerne.

## Udbuds- og entrepriseform

Kommunale Bygninger anbefaler, at arbejdet udbydes i bygherrerådgivning samt efterfølgende i totalentreprise.

## Rådgivningsform

Honoraret for bygherrerådgivningen er vurderet til at overstige tærskelværdien for almindelige tjenesteydelser, hvorfor opgaven for bygherrerådgivning skal udbydes som EU-udbud. Tildelingskriteriet vil være det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af 'bedste forhold mellem pris og kvalitet'.

## Entrepriseform

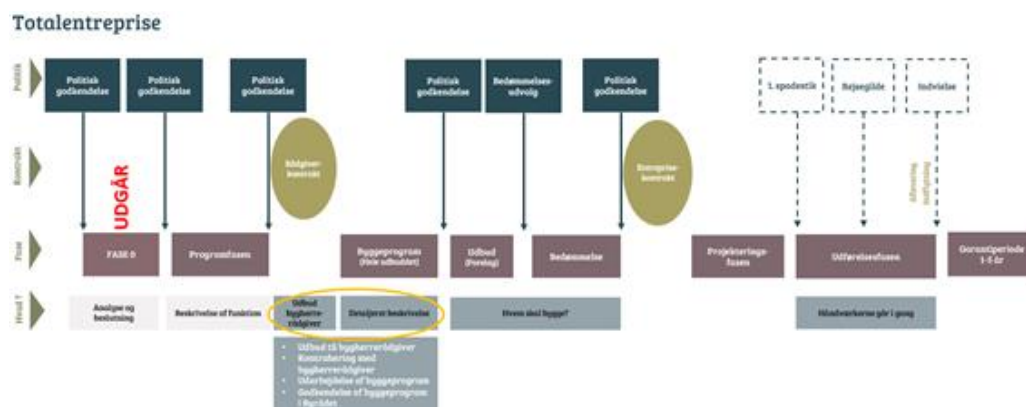
Det anbefales, at opgaven til udførelse udbydes i totalentreprise, og efter udbud med forhandling med prækvalifikationsfase. Det foreslås, at der prækvalificeres 3-4 for afgivelse af tilbud.

## Ansvar, organisering og involvering

I henhold til "Standard for byggestyring i Skanderborg Kommune" ligger bygherrerollen hos Anlæg og Ejendomme, som er overordnet ansvarlig for de projekter, der skal gennemføres.

Kontraktholder indgår i bygherreledelsen, som er kommet med input i forbindelse med udarbejdelse af programoplæg. Projektarbejdsgruppen har medvirket til udarbejdelsen af programoplægget, og vil blive inddraget i projektet frem mod indgåelse af entreprisekontrakt.

## Processen fremadrettet



Den forventede tidsplan for byggeriet, godkendt af bygherreledelsen, er som følger:

- April 2024 – juni 2024: Udbud i totalrådgivning
- Juli 2024 – november 2024: Udarbejdelse af byggeprogram
- December 2024: Politisk behandling af byggeprogram
- Januar 2025 - september 2025: Udbud med forhandling af totalentrepriseopgaven
- Maj 2026: Forventet byggestart
- August 2027: Forventet ibrugtagning.

## Økonomi

Der er afsat 120,4 mio. kr. til byggeriet i investeringsoversigten 2024-2027 jf. nedenstående fordeling i tabel 1.

Tabel 1

Fase/år	2024	2025	2026	2027	2028
Udførelse			35.629	69.758	15.000
I alt			35.629	69.758	15.000

Det samlede beløb er beregnet for en del år siden i forbindelse med beslutningen om etablering af 1. etape af Sommerbæk Børnehus og Skole (HØSD), og det er igennem årene udelukkende blevet justeret i forhold til prisfremskrivningen.

Administrationen har gennemgået økonomien i projektet, og har i den forbindelse indarbejdet politiske beslutninger om bl.a. bæredygtigt byggeri, intern bygherreonorar og udgifter til kunst.

Herudover er der justeret for udsatte elementer fra etape 1 til etape 2 og erfaringstallet vedrørende byggeudgifter pr. kvm fra den netop afholdte totalentreprisekonkurrence vedrørende Ny skole og dagtilbud i Ry.

Denne gennemregning giver en samlet udgift på 159,1 mio. kr., hvilket er 38,7 mio. kr. mere end det afsatte beløb.

En nærmere forklaring på, hvordan de 159,1 mio. kr. er fremkommet, fremgår af vedhæftede notat "Økonomi og handlekatalog".

Administrationen har på den baggrund udarbejdet forslag til reduktioner, som beløber sig til 6,8 mio. kr. jf. nedenstående oversigt. Bygherreledelsen anbefaler, at de foreslåede ændringer indarbejdes i fremsendte forslag til programoplæg. Ændringerne fremgår af nedenstående oversigt og er nærmere beskrevet i bilag "030424\_Økonomi og Handlekatalog - Sommerbæk Skole, etape 2 i Hørning".

Reduktion i antallet af p-pladser	2,9 mio. kr.
Ingen udvidelse af musiklokale	1,0 mio. kr.
Reduktion i internt bygherreonorar	1,5 mio. kr.
Genbrug af løst inventar fra Bakkeskolen	0,5 mio. kr.
Reduktion i IT, AV-udstyr, skiltning	0,9 mio. kr.
Reduktion i forundersøgelser	0,4 mio. kr.
I alt	6,8 mio. kr.

På den baggrund er behovet for forøgelse af rådighedsbeløbet reduceret til 32,0 mio. kr. (Omkostninger til eventuelle arkæologiske udgravninger, miljøhåndtering af grund, regnvandshåndtering og evt. flytninger af installationer ved adgang til byggeplads ved den vestlige stitunnel er ikke indeholdt i det estimerede anlægsbudget.)

Hvis der skal ske yderligere reduktion i beløbet, kan der helt eller delvist ses bort fra den politiske beslutning om at bygge mere bæredygtigt end bygningsreglementet tilskriver. På den måde kan merbehovet reduceres med 6,2 mio. kr. Der kan

også helt eller delvist ses bort fra afsættelse af beløb til indkøb af kunst. Der er afsat 1 % af håndværkerudgifterne. Hvis dette beløb fx reduceres til 0,5 %, kan der spares 0,6 mio. kr.

Ved en godkendelse af programoplægget og en forøgelse af rådighedsbeløbet med 32 mio. kr. i det tekniske anlægsbudget 2025-2028 vil budgettet for Sommerbæk Skole, etape 2 se ud jf. nedenstående fordeling i tabel 2.

Tabel 2

Fase/år	2024	2025	2026	2027	2028
Udførelse	500	6.820	88.000	57.067	0
I alt	500	6.820	88.000	57.067	0

Periodiseringen af anlægsmidlerne er justeret i forhold til investeringsoversigten for Budget 2024-27, idet det afsatte beløb i 2028 er fremrykket til 2027.

På nuværende tidspunkt søges anlægsbevilling til bygherrerådgivning, tilbudsvederlag samt tekniske undersøgelser.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Direktør Asbjørn Friis Grønkær indstiller,

- at det samlede programoplæg inkl. bilag for byggeri af Sommerbæk Skole, etape 2 indstilles til Byrådet
- at der indarbejdes rådighedsbeløb på yderligere 32 mio. kr. i det tekniske anlægsbudget 2025-2028 til Sommerbæk Skole, etape 2, og at rådighedsbeløbene periodiseres som vist i tabel 2 i sagsfremstillingen
- at projektet udbydes i bygherrerådgivning med efterfølgende totalentreprise
- at der gives en anlægsbevilling på 5,0 mio. kr. til bygherrerådgivning, tilbudsvederlag samt tekniske undersøgelser finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2024 og 2025.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Præsentation fremvist på mødet er vedlagt som bilag.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Asbjørn Friis Grønkær.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 3. april 2024, pkt. 73:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Asbjørn Friis Grønkær.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Programoplæg - Sommerbæk Skole, etape 2 i Hørning

Bilag 01\_Pædagogisk - Arkitektonisk program for ny skole i Hørning Etape 2 (HØSD2)

Bilag 02\_Revideret arealoversigt - etape 2

030424\_Økonomi og Handlekatalog - Sommerbæk Skole etape 2 i Hørning

Præsentation\_programoplæg\_sommerbæk etape 2\_11.04.24

# Punkt 61: Drøftelse af forslag til omlægning af bybussen i Skanderborg Midtby inkl. scenarier for kollektiv trafikbetjening af FLOK

13.05.22-G01-1-23

## Resume

Klima-, Miljø- og Planudvalget besluttede den 5. marts 2024, at forslag til ruteomlægning af bybussen i Skanderborg Midtby, inkl. mulige scenarier for kollektiv trafikbetjening af FLOK, sendes til drøftelse i udvalgene. Eventuelle bemærkninger indgår i Klima-, Miljø- og Planudvalgets behandling af forslaget den 7. maj 2024.

## Sagsfremstilling

Omdannelse af den sydlige del af Adelgade til ensrettet færdsel betyder, at bybussen i Skanderborg ikke længere kan betjene denne del af Adelgade. Det vil derfor være nødvendigt at omlægge bybussens rute i Skanderborg Midtby. Det foreslås, at bybussen omlægges til kørsel via Sygehusvej-Vestergade på alle afgangse hverdage og weekend.

En omlægning af bybussen forventes at kunne implementeres i 2025, inden anlægsarbejde i Adelgade opstartes.

Bybussens nuværende rute, forslaget til ruteomlægning af bybussen i Skanderborg, samt en oversigt over øvrige busser i Skanderborg Midtby, fremgår af bilag 1.

Stoppesteder, der med forslaget ikke længere kan betjenes af bybussen, samt forslag til oprettelse af nye stoppesteder ved Mågevej/Vestergade (ved Morten Børup Skolen), fremgår ligeledes af bilag 1, side 4.

Hvad indebærer forslaget til ruteomlægning af bybussen?

En omlægning til kørsel via Sygehusvej-Vestergade vil medføre forskellige fordele og ulemper for passagererne generelt og for passagererne på strækningen i Skanderborg Midtby specifikt.

Generelt forventes omlægningen at medføre en smule kortere køretid (ca. et minut pr. tur), som passagerer til/fra bl.a. Skanderborg Station og Vrold vil have fordel af.

En harmonisering af ruteforløbet med alle ture via samme rute vil være lettere at forstå for passagererne. Man vil undgå situationer som i dag, hvor passagerer er i tvivl om en bestemt afgang kører via Vestergade eller via Møllegade.

Bybussen vil dække stort set det samme antal indbyggere i en afstand på 250 meter fra stoppesteder i Vestergade i forhold til den samme afstand fra stoppesteder i Møllegade. Forholdsvis nye byområder som Søtoften og Søbyen vil blive bedre betjent end i dag. Herudover vil Sølund fra stoppet 'Sølundvej/Vestergade' blive betjent af langt flere afgangse end i dag.

Forslaget til omlægning af bybussen forventes at medføre forøget gangafstand for passagerer fra de stop, der ikke længere vil blive betjent af bybussen. Konsekvenser og løsningsmuligheder for stoppestederne fremgår af bilag 1, side 4.

I forbindelse med forslaget oprettes nye stoppesteder på Vestergade nær Mågevej, således at gangafstanden til Morten Børup Skolen mindskes. Gangafstanden herfra vil være ca. 175 meter til Morten Børup Skolen.

Inden omlægningen af bybussen vil de nuværende stoppesteder på Vestergade blive gennemgået. Hvor det er fysisk muligt, og hvor der eventuelt kan laves en aftale med grundejer, skal der opsættes læskærme ved stoppestederne.

På Adelgade skal stoppestedet 'Asylgade/Adelgade' fjernes.

#### Scenarier for kollektiv trafikbetjening af FLOK

Ud over forslaget til omlægning har Klima-, Miljø- og Planudvalget ønsket at få belyst den kollektive trafikbetjening af FLOK (Pavillon 5, Sølund), hvortil der er udarbejdet fire scenarier.

Scenarierne fremgår på kort og i en nærmere beskrivelse af bilag 2.

Klima-, Miljø- og Planudvalget skal i den senere behandling af forslaget tage stilling til hvilket af de fire scenarier, der skal indgå i en omlægning af bybussen i Skanderborg Midtby.

Af de fire beskrevne scenarier anbefaler administrationen scenarie A. Scenarie A giver busforbindelse tættest muligt til FLOK med kort rejsetid fra Skanderborg Station. I kombination med flexbusafgange samt flextrafik-knudepunkt giver scenarie A bedst mulig transport for brugerne på ydertidspunkter (tidlig morgen, aften og weekend). Scenariet vil kunne afholdes inden for nuværende budget og kan implementeres umiddelbart.

#### **Økonomi**

Selve forslaget til omlægning af bybussen i Skanderborg forventes ikke at medføre ændringer i rutens driftsøkonomi i forhold til i dag. Forbedringer på nuværende stoppesteder i Vestergade samt oprettelse af nye stop på Vestergade ved Mågevej forventes at medføre en anlægsudgift i størrelsesordenen 100.000 kr. til 200.000 kr. Anlægsudgiften forventes at kunne finansieres inden for nuværende budget til stoppestedsvedligehold.

#### Kollektiv trafikbetjening af FLOK

I forhold til kollektiv trafikbetjening af FLOK forventes scenarie A at medføre en årlig driftsudgift på ca. 20.000-40.000 kr. samt udgifter til målrettet informationsindsats. Udgifterne vil kunne finansieres inden for nuværende budget til kollektiv trafik.

Scenarie B forventes at medføre en forøget årlig driftsomkostning på ca. 200.000-250.000 kr./år. Det skal afklares, om denne driftsudgift kan afholdes inden for nuværende budget til kollektiv trafik. Herudover vil der skulle opsættes busstoppested og læskærm, med en forventet anlægsudgift på ca. 75.000-100.000 kr. Udgifter til stoppesteder forventes at kunne afholdes inden for nuværende budget til stoppestedsvedligehold.

Scenarie C forventes at medføre en forøget årlig driftsomkostning på ca. 160.000-200.000 kr./år. Herudover vil der sandsynligvis skulle anlægges ny busparkering, med en forventet anlægsudgift på ca. 100.000-150.000 kr. Hertil kommer forventet udgift til busstoppested og læskærm på ca. 75.000-100.000 kr. Det skal afklares, om anlægsudgifterne kan afholdes inden for nuværende budget til kollektiv trafik.

Scenarie D forventes at medføre en anlægsomkostning på ca. 150.000 kr. til fjernelse, flytning og opsætning af stoppesteder og læskærme.

## Dialog og høring

Forslaget til omlægning af bybussen i Skanderborg Midtby har været fremlagt til kommentering i perioden 14. november 2023 til 22. december 2023 hos Seniorrådet, Ungdomsrådet, Handicap- og Psykiatrirådet, Integrationsrådet, Midtbynetværket, Morten Børup Skolen, Skanderborg Realskole, Niels Ebbesen Skolen, SCU, UCS10 samt Skanderborg Gymnasium.

Ved kommenteringsfristens udløb var der indkommet i alt fem høringssvar, - fra Integrationsrådet, Seniorrådet, Handicap- og Psykiatrirådet, Midtbynetværket samt Skanderborg Gymnasium (Skanderborg Gymnasium havde dog ingen kommentarer). Der er ikke modtaget kommentarer fra Morten Børup Skolen, Skanderborg Realskole, Niels Ebbesen Skolen, SCU og UCS10.

I punkt 18 fra Klima-, Miljø- og Planudvalgets møde den 6. februar 2024 er de indkomne høringssvar beskrevet i bilag 5. De samlede høringssvar, som er modtaget, fremgår af sagens bilag 6.

De indkomne høringssvar omhandler primært en bekymring i forhold til offentlig transport på skæve tidspunkter til/fra frivillighuset (FLOK) på Sølund, en opmærksomhed på mulighed for nyt stop ved Morten Børup Skolen, tilgængelighed til/fra Adelgade fra bybussens stop ved Sygehusvej, samt en opmærksomhed på målrettet vejvisning, orientering og information om busafgange, nærmeste stoppested og stiforbindelser.

De indkomne bemærkninger giver ikke administrationen anledning til at foreslå ændringer i selve forslaget. De indkomne bemærkninger giver dog anledning til:

- At sikre en gennemgang af de nuværende busstoppesteder på Vestergade med henblik på etablering af nyt stop nær Mågevej ved Morten Børup Skolen (indgår i sagen).
- At der kommunikeres aktivt til Integrationsrådet, Seniorrådet og brugerne af FLOK (Pavillon 5) om kollektive transportmuligheder inkl. mulighed for brug af flextrafik-knudepunkt ved Sølund (indgår i FLOK-scenarie A).
- At der sikres opmærksomhed på den generelle tilgængelighed via passage gennem Dagmar Centret i dag og i fremtiden gennem det kommende projekt 'Kirkegaards Baghave'. Der skal arbejdes målrettet med at gøre forbindelsen tryk og attraktiv, bl.a. også via vejvisning.
- At der sikres målrettet vejvisning og orientering om busafgange i samarbejde med Midtbynetværket. Der skal ligeledes kigges nærmere på stoppestedspaceringer på de nuværende to stop på Adelgade Nord.

## Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslaget til ruteomlægning af bybussen i Skanderborg Midtby, inkl. mulige scenarier for kollektiv trafikbetjening af FLOK, drøftes.

Sagen fremsendes til Klima-, Miljø- og Planudvalget.

## Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede sagen. Flertallet af udvalget anbefaler scenarie C. Venstre og Konservative anbefaler scenarie A.

Sagen fremsendes til Klima, Plan og Miljøudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 - bybussen Skanderborg

Bilag 2 - scenarier for kollektiv trafikbetjening af FLOK

## **Punkt 62: Meddelelser til mødet**

00.01.00-A00-94-21

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Ungdomsudvalget orienteres om:

- Kapacitet på dagtilbudsområdet - notat vedlagt
- Beredskabsplan til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge
- Høring af praksisplan for psykologer i Region Midtjylland

### **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der blev givet meddelelse om følgende:

- Kapacitet på dagtilbudsområdet, Bilag: Status på kapacitet
- Beredskabsplan til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge
- Høring af praksisplan for psykologer i Region Midtjylland
- Henvendelse fra forælder
- Orientering vedr. Knudsøskolen

### **Bilag**

Status på kapacitet - Maj 2024

## Punkt 63: Næste møde og dynamisk årsplan

00.01.00-A00-67-23

### Sagsfremstilling

Med dette punkt gives udvalget på hvert møde et overblik over foreløbig dagsorden for udvalgets næste møde. Desuden er vedlagt en opdateret dynamisk årsplan for udvalgets møder.

Den foreløbige dagsorden for udvalgsmøde den 2. maj 2024 ser ud som følger:

- Elev- og klassetalsprognose skoleområdet
- Kapacitetsopgørelse på dagtilbudsområdet
- Budget 2025-2028 - 1. budgetdrøftelse
- Måltal for søgning til ungdomsuddannelserne 2025
- Tilbage melding fra LMU-skoler om opgaver der kan fjernes, da de ikke opleves at give værdi
- Udviklingen i specialpladser i daginstitution (§82)
- Overblik over udviklingen i antal visiterede børn til specialtilbud fra Skanderborg Kommunes skoler og dagtilbud
- Status på Sundhedsplan 2023-2026 (politikkontrol)
- Revideret beredskabsplan til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge
- Afrapportering på forandring 41: Analyse af demografimodel for PPR

Rundtur til institutioner 2. halvår 2024

I forbindelse med opfølgningen på den seneste rundtur til institutioner blev det aftalt, at rundture skal placeres mellem den 1. og den 20. i måneden. Den planlagte rundtur i 2. halvår af 2024 ligger fredag den 22. november 2024.

Såfremt rundturen skal flyttes, så foreslås følgende alternative datoer:

- Fredag den 15. november 2024
- Torsdag den 12. december 2024
- Onsdag den 18. december 2024

Børne- og Ungdomsudvalget aftaler dato for rundturen på udvalgsmødet.

### Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at næste møde og årsplan drøftes
- at det aftales, hvornår næste rundtur til institutioner skal foregå.

### Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede næste møde og vedtog,

- at næste rundtur til institutioner afholdes den 12. december 2024.

## **Bilag**

Dynamisk årsplan 2024 for Børne- og Ungdomsudvalget

## **Punkt 64: Eventuelt**

00.01.00-A00-94-21

### **Beslutning**

Intet at bemærke.

## **Punkt 65: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol**

00.01.00-A00-97-21

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

### **Beslutning**

Beslutningsprotokollen blev underskrevet.