

REFERAT Midlertidigt Medarbejder Udvalg - Fælleden 2014-2017 d. 21-06-2017

Mødedato Onsdag d. 21. juni 2017 kl. 10:30

Mødested VIP 1.S.05

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra mødet den 27.03.2017.....	3
Godkendelse af dagsorden til dagens møde.....	4
Nyt om arbejdsmiljø.....	5
Orientering om gennemført fysisk APV kortlægning på Fælleden.....	7
Anvendelse og indretning af Fælleden - Opfølgning på tiltag iværksat efter de første 100 dage på Fæ.....	9
Eventuelt til mødet den 21.06.2017.....	13

Punkt 17: Godkendelse af referat fra mødet den 27.03.2017

81.38.06-P35-1-16

Beslutning

Fraværende: Niels Diedrichsen, Torben Lykke Nielsen, Lili Høy, Knud Sørensen, Anette Yde, Dorte Clement, Birte Morsø Andersen, Søren Aalund, Claus Jacobsen, Lisbeth Søgaard

MMU godkendte referat fra mødet den 27.03.2017.

Punkt 18: Godkendelse af dagsorden til dagens møde

81.38.06-P35-1-16

Beslutning

Fraværende: Niels Diedrichsen, Torben Lykke Nielsen, Lili Høy, Knud Sørensen, Anette Yde, Dorte Clement, Birte Morsø Andersen, Søren Aalund, Claus Jacobsen, Lisbeth Søgaard

Sabine Vestergaard er trådt ud af MMU - i stedet er Adis Suljkic trådt ind.

MMU godkendte dagsorden til dagens møde.

Punkt 19: Nyt om arbejdsmiljø

81.38.06-A00-1-16

Resume

Med denne sag orienteres om:

- Fitnesslokalet
- Sikkerhed på Fælleden
- 100 dages opfølgning - driftsenhedens bilag
- Frugtordning på Fælleden

Sagsfremstilling

Fitnesslokalet på Fælleden

Fra mandag den 12. juni 2017 er Fitnesslokalet åbent for medarbejdere på Fælleden. Adgang til lokalet sker med det personlige adgangskort og al træning foregår på eget ansvar.

Information fra MedarbejderPortalen er vedhæftet denne dagsorden.

Sikkerhed på Fælleden

Arbejdsmiljøkoordinator Tina Barløse deltager i punktet og orienterer MMU om status for udarbejdelse af vejledning om forebyggelse af sikkerhed på Fælleden.

Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af tillidsrepræsentanter og ledere fra relevante fagsekretariater og stabe og arbejdsmiljøkoordinator, som har til opgave at udarbejde en vejledning om forebyggelse af sikkerhed på Fælleden.

Arbejdsgruppen har udarbejdet 1. udkast til vejledning, som er vedhæftet dagsordenen.

100 dages opfølgning - driftsenhedens bilag

Vedhæftet dagsordenen er driftsenhedens bilag med opfølgning på opgaver/udfordringer efter de første 100 dage på Fælleden. Bilaget er ajourført i forbindelse med Hussuperbrugermødet den 31. maj 2017.

Frugtordning på Fælleden

Fra uge 33 - den 14. august 2017 - bliver der etableret frugtordning for personalet på Fælleden. Ordningen omfatter en ratio på 80, og frugten bringes op i huset på aftalte steder, hvor afdelingerne efterfølgende selv må fordele den. Der leveres frugt 2 gange om ugen. Det er aftalt at frugten primært er økologisk.

Indstilling

Formanden indstiller til MMU

- at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Niels Diedrichsen, Torben Lykke Nielsen, Lili Høy, Knud Sørensen, Anette Yde, Dorte Clement, Birte Morsø Andersen, Søren Aalund, Claus Jacobsen, Lisbeth Søgaard

MMU udtrykker stor tilfredshed med at Fitnesslokalet er åbnet for medarbejdere.

Arbejdsmiljøkoordinator Tina Barløse orienterede om arbejdet med at udarbejde en vejledning omkring forebyggelse af sikkerhed på Fælleden. Tina fremhæver det fremragende samarbejde med Politiet, og at vi alle skal være meget opmærksomme på ikke at lukke uvedkommende ind i indre zone.

Driftsenhedens bilag

Håndsprit på kontorerne skal afdelingerne selv betale, men Driftsenheden (servicelederen) er gerne behjælpelig med fælles indkøb for at opnå billigst pris.

Med hensyn til CTS/ventilationssystemet arbejdes med udbedring af de fejl, som er årsag til at det nogle steder i huset ikke optimalt. På seneste møde med entreprenør/leverandør blev det lovet, at anlægget virker efter uge 25.

MMU udtrykker stor tilfredshed med at frugtordning etableres fra uge 33. Frugten leveres 2 gange om ugen, og driftsenheden sørger for at dele frugten rundt til tekøkkenerne.

Bilag

Motion i Fitnesslokalet

Sikkerhed på Fælleden

Handlingsplan fra driftsenheden_100dage

Punkt 20: Orientering om gennemført fysisk APV kortlægning på Fælleden

87.07.00-A00-1-17

Resume

MMU orienteres om gennemført fysisk APV kortlægning på Fælleden.

Sagsfremstilling

Den fysiske APV kortlægning på Fælleden er gennemført i foråret 2017. Fagsekretariater og stabe har arbejdet med at få lagt handleplaner ind i Safetynet. Der vil løbende blive arbejdet med at få fulgt op på handleplanerne i det enkelte fagsekretariat og stab.

Data om APV-kortlægningen:

Antal deltagere	Antal besvarelser	Svarprocent
688	622	90,41%

På nuværende tidspunkt viser kortlægningen, at de store problemområder fordeler sig på:

Indeklima 63,06 % af de 622 medarbejdere (392 personer) der svarede på undersøgelsen oplyser problemer ift. indeklimaet med følgende fordeling:

- Temperatur 78,01 % (305 personer) svarer ”ja” eller ”delvis”
- Træk 47,32% (185 personer) svarer ”ja” eller ”delvis”
- Luftkvaliteten 70,85 % (278 personer) svarer ”ja” eller ”delvis”
- Renholdelse på arbejdspladsen 58,32 % (229 personer) svarer ”ja” eller ”delvis”
- Belysning 47,83 % (187 personer) svarer ”ja” eller ”delvis”
- Dagslys 49,36 % (193 personer) svarer ”ja” eller ”delvis”

Ergonomi 28,27 % af de 622 medarbejdere (176 personer) der svarede på undersøgelsen opgiver problemer ift. ergonomi med følgende fordeling:

- Indretning 41,14 % (72 personer) svarer ”ja” eller ”delvis”
- Individuelle tilpasninger 79,43 % (140 personer) svarer ”ja” eller ”delvis”
- Fysiske gener i kropsdele 62,29 % (110 personer) svarer ”ja” eller ”delvis”

Støj og Akustik 43,20 % af de 622 medarbejdere (269 personer) der svarede på undersøgelsen opgiver problemer ift. Støj og Akustik med følgende fordeling:

- Støjniveau 89,14 % (240 personer) svarer ”ja” eller ”delvis”
- Akustikken 39,32 % (106 personer) svarer ”ja” eller ”delvis”
- Støjgener fra personer 86,39 % (230 personer) svarer ”ja” eller ”delvis”
- Støjgener fra installationer 32,96 % (89 personer) svarer ”ja” eller ”delvis”

Arbejds miljøkoordinator Tina Barløse deltager under punktet.

Indstilling

HR-chefen indstiller:

- at tage orientering om gennemført fysisk APV kortlægning på Fælleden til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Niels Diedrichsen, Torben Lykke Nielsen, Lili Høy, Knud Sørensen, Anette Yde, Dorte Clement, Birte Morsø Andersen, Søren Aalund, Claus Jacobsen, Lisbeth Søgaard

Arbejds miljøkoordinator Tina Barløse deltog i punktet og orienterede om resultatet af den fysiske APV for Fælleden. APV'en er kendetegnet ved en meget høj svarprocent: 90,41 og fordelingen af problemområder fordeler sig med flest på indeklima, dernæst på støj og arkustik, og endelig på ergonomi.

Til mange af problemområderne er iværksat handlinger, som det kan ses på Driftsenhedens handlingsplan efter de 100 dage (bilag til pkt. 19 på dagens dagsorden).

Herefter skal de enkelte LMU'er arbejde videre med handlingsplaner for de respektive områder.

MMU tog orienteringen til efterretning.

Bilag

APV Fælleden generel overblik.pdf

Punkt 21: Anvendelse og indretning af Fælleden - Opfølgning på tiltag iværksat efter de første 100 dage på Fælleden mv.

00.01.00-A00-4998-16

Resume

Med denne sag orienteres om opsamling på de tiltag, der er iværksat efter de 100 dage på Fælleden.

Sagsfremstilling

Koncernledelsen og direktionen har iværksat en række tiltag ift. anvendelse og indretningen af Fælleden på baggrund af opfølgningen på de 100 dage behandlet i direktionen den 4. april samt koncernledelsesseminaret den 1.-2. juni samt på lederkonference for centrale ledere den 9. juni. – se vedhæftede oversigt over tiltag samt tids- og aktivitetsplan.

Der er iværksat følgende overordnede tiltag jf. beslutninger fra direktionsmøde den 4. april:

- Evaluering og dialog om anvendelse og indretningen af Fælleden – anvendes de fysiske rammer optimalt ift. at understøtte visionen for Fælleden ? bla. analyse fra SIGNALarkitekterne
- Optimering af indretningsplaner (fællesfaciliteter –møderum, foyer, samt etagerne)
- Etablering og indretning af projektrum
- Udsmykning af fælles faciliteter
- Udsmykning af etagerne
- Praktiske forhold ift. driftsenheden

Der er til sagen vedhæftet en tidsplan for de enkelte tiltag.

Der gøres opmærksom på, at de praktiske tiltag vedr. eksempelvis ventilation, afskærmning af lys fra vinduer mv. behandles i regi af driftsenheden. Her henvises til løbende opdateringer på medarbejderportalen samt vedhæftede oversigt over tiltag.

Tiltag om evaluering og dialog om anvendelse og indretningen af Fælleden ud fra visionen om arbejdskulturen for Fælleden - hav tillid, del ressourcer, skab relationer og tænk nyt

Opsamling på erfaringerne med de første 100 dage på Fælleden viste bl.a., at der fortsat er behov for ledelsesmæssigt fokus og dialog om, hvordan vi fastholder og videreudvikler visionen for arbejdskulturen for Fælleden. Herunder et særligt fokus på, at vi optimerer og udvikler anvendelsen af de fysiske rammer på Fælleden i tråd med visionerne.

På den baggrund har der været iværksat en analyse af vores anvendelse og indretning på Fælleden - med særligt fokus på etagerne, jf. direktionens møde den 5. april 2017. Analysen er gennemført af Signalarkitekterne og Smith, Hammer og Lassen.

Analysen har bestået i følgende:

- Observationer af den generelle anvendelse af de fysiske rammer. Gennemført den 2., 3. og 4. maj 2017
- Dialogmøder om anvendelse og indretningen af etagerne for hver fagsekretariat og stab i uge 18

Analysen er vedhæftet sagen. Analysen har været behandlet på koncernledelsesseminar og lederkonference den 9. juni for centrale ledere med særligt fokus på: Hvordan kan vi indrette vores arbejdsplads, så vores arbejdskultur udvikles i tråd med visionerne for Fælleden om at have tillid, skabe relationer, dele ressourcer og tænke nyt.

De fokusområder og tiltag, som koncernledelsen arbejder videre med er udsendt via direktionens blog efterfølgende, og er:

Ledelsesmæssig fokus:

- klarhed om visionerne for Fælleden
 - Fortsat fokus på det Fælles Vi og formulering om: Hav tillid, del ressourcer, skab relationer og tænk nyt
 - Løbende fælles dialog og opfølgning (eks. via etablering af leveregler, de gode fortællinger mv.)

- Fokus på 3 gode vaner
 - Teams og tilgængelighed
 - Etablering af stillezoner – se også nedenfor
 - Fortsat fokus på at eksperimentere

Fysiske rammer - Indretning og visioner stemmer overens:

- Etablering af zoneopdeling, som er synlig
- Fokus på at anvende faciliteter
- Navigation og faglig identitet
- Kvadratmeterfordeling - der er nedsat en arbejdsgruppe med direktører og fagchef for Miljø og Teknik til at se på kvadratmeterfordelingen i Miljø og Teknik. Fremadrettet kan det overvejes, om kvadratmeterfordelingen skal justeres i takt med, at Fælleden udvikles

I forhold til at få optimeret indretningen er det aftalt i koncernledelsen, at der iværksættes et forløb i de enkelte fagsekretariater og stabe, hvor indretningen genovervejes med hjælp fra arkitekt og indretningskonsulent. Dette forløb iværksættes i august 2017.

Ift. udsmykning af etagerne og navigation, så er der igangsat et arbejde med farvesætning af 'glasbure' samt fotostater - se også vedhæftede tids-og aktivitetsplan.

Opfølgning

- Opfølgning sker løbende og efter jul. Form er endnu ikke afklaret.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.
- at tiltag drøftes med særligt henblik på, hvorledes vores arbejdskultur kan udvikles i tråd med visionerne for Fælleden om at have tillid, skabe relationer, dele ressourcer og tænke nyt.

Beslutning

MMU, 21. juni 2017, pkt. 21:

Fraværende: Niels Diedrichsen, Torben Lykke Nielsen, Lili Høy, Knud Sørensen, Anette Yde, Dorte Clement, Birte Morsø Andersen, Søren Aalund, Claus Jacobsen, Lisbeth Søgaard
Den fremsendte rapport fra Signalarkitekterne konkluderer, at

- vi er kommet rigtig langt med ibrugtagning af huset på baggrund af visioen om aktivitetsbaserede arbejdspladser, og dermed øget tilgængelighed og øget samvær på tværs
- vi kan komme endnu videre med de tværgående samarbejder
- vi har rigelig plads
- det er en ledelsesopgave at fortsætte dialogen med henblik på at nå visionen, jf. Koncernledelsen og lederseminaret den 9. juni 2017
- Signalarkitekterne kommer på besøg igen med henblik på at holde fokus på de 3 gode vaner.

MMU drøftede emnet og tilføjer, at

- drøftelsen viser mangfoldigheden
- det er vigtigt at holde ledelsesmæssig fokus på dialogen i de enkelte områder
- koncentrationszoner/stillezoner er meget efterspurgt

Koncernledelsen, 14. juni 2017, pkt. 103:

Fraværende: Jørgen Erlandsen og Søren Aalund.
Koncernledelsen besluttede,

- at der indgås aftale med SIGNAL arkitekterne herunder Anne Balle om et servicetjek af alle fagsekretariater og stabe hurtigst muligt. Servicetjek finansieres af de enkelte fagsekretariater og stabe
- at fag-og stabschefer er ansvarlige for, at forløbet og konklusionerne fra ledertræffet den 9. juni "sætter sig spor i ledelsen".
- at der udarbejdes en mere præcis tidsplan for, hvornår hvilke aktiviteter igangsættes og rundsendes til fag-og stabschefer.

Direktionen, 5. april 2017, pkt. 80:

Direktionen drøftede sagen og vedtog forslag til tiltag og opmærksomhedspunkter.

Der laves en samlet udmelding på medarbejderportalen efterfulgt af et blogindlæg om opfølgningen på de 100 dage og de vedtagne tiltag.

Midlertidigt Medarbejder Udvalg - Fælleden, 27. marts 2017, pkt. 12:

MMU, 27. marts 2017, pkt. 12:

Fraværende: Jane Bak, Niels Diedrichsen, Søren Aalund, Torben Lykke Nielsen, Anette Yde, Signe Maschke Tingleff, Sabine Vestergaard, Jørgen Bartholdy, Pernille Boedker, Lili Høy, Jørgen Bartholdy
 Chefkonsulent Anne Line Bjerregaard deltog i punktet og fremlagde opsamling fra LMU-materialet samt uddybning af Direktionens beslutning af 15. marts 2017.

MMU fæstner sig ved, at de fleste tilbagemeldinger signalerer positive holdninger og positiv adfærd.

MMU er enige om, at de menneskelige arbejdsforhold har første prioritet, og det derfor er vigtigt at fokusere på

- gener fra træk, kulde, varme, lys og lysindfald
- etablering af et projektrum/kreativt værksted
- at Koncernledelsen arbejder videre med benyttelse og udnyttelse af Fælledens faciliteter

Fælledchef Knud Sørensen besøger gerne LMU-møder med henblik på uddybning af Fælledens visioner, muligheder og begrænsninger samt besvarelse af spørgsmål.

Direktionen, 15. marts 2017, pkt. 52:

Direktionen drøftede sagen og vedtog,

- at visionen for den samskabende kultur og det aktivitetsbaserede arbejde på Fælleden samt retningslinjerne for husets anvendelse fastholdes og videreudvikles via fortsat dialog
- at der inviteres til en konference for ledere på Fælleden om videreudvikling af den samskabende kultur og det aktivitetsbaserede arbejde 9. juni 2017
- at der igangsættes en analyse af anvendelsen af de muligheder, som de fysiske rammer, den samskabende kultur samt det aktivitetsbaserede arbejde giver. I analysen indgår også antal arbejdspladser og fordelingen heraf på etagerne samt indretningen på etagerne generelt. Dette arbejde sker i et samarbejde med arkitekt, drifts-, fag-/stabschef samt MED-repræsentant. Analysen anvendes som baggrund for de videre drøftelser i koncernledelsen og på lederkonferencen 9. juni 2017
- at der igangsættes tiltag, der på kort sigt kan afhjælpe oplevede pladsudfordringer
- at der etableres et projektrum
- at indretningsplanerne for fællesfaciliteterne, herunder særligt indretning af mødebordopstilling i VIP lokaler gennemgås af arkitekt og driftschef med det formål at optimere indretningen
- at der udarbejdes forslag til henholdsvis udsmykning på væggene på etagerne og ved fællesfaciliteterne i overensstemmelse med den arkitektoniske linje. I forslaget skal der arbejdes med mulighederne for at benytte fotokunst, og hvor de enkelte afdelinger kan få indflydelse på motivet. Forslag til udsmykning koordineres med Kunstrådets arbejde og sker i samarbejde med arkitektfirma
- at der er mulighed for at indrette med flere grønne planter under forudsætning af, at det bestilles hos den planteleverandør, der er indkøbsaftale med, og hvor de enkelte afdelinger selv finansierer indkøbene. Indretning iøvrigt skal ske med udgangspunkt i den arkitektoniske linje og det aktivitetsbaserede arbejde
- at driftsenheden gennemgår alle LMU kommentarerne og udarbejder handlingsplan på, hvilke tiltag der kan iværksættes - og hvornår - i regi af driftsenheden. Tiltag skal afstemmes ift. resultaterne af den fysiske APV
- at der udarbejdes en samlet tids- og aktivitetsplan for tiltag i regi af koncernledelsen
- at driftschefen fortsat tilbyder besøg på LMU-møder som opfølgning på kommentarerne – mange af de påpegede mangler arbejdes der allerede med, eller de er udbedret

- at der skal kommunikeres om opsamlingen på de 100 dage ift.:
 - stabs- og fagchefer sikrer tilbagemelding på opfølgningen i alle LMU'er
 - blog indlæg
 - opsamling på medarbejderportal
 - øvrige kommunikationsopgaver om aktivitetsbaseret arbejde.

Sagen fremsendes til kvalificering i MMU og Koncernledelsen, inden den fremsendes til endelig vedtagelse i direktionen 5. april 2017.

Koncernledelsen, 8. marts 2017

koncernledelsen drøftede opsamlingen. Koncernledelsen anbefaler følgende tiltag og opmærksomhedspunkter:

- at vi på Fælled er kommet rigtig godt på vej ift. visionerne og med det aktivitetsbaserede arbejde. Koncernledelsen ønsker fortsat at understøtte denne udvikling samt udvikle visionen for det aktivitetsbaserede arbejde og fastholde retningslinjerne for husets anvendelse via fortsat dialog
- at der udarbejdes oplæg til fortsat drøftelse i koncernledelsen af visionen for Fælled og det aktivitetsbaserede arbejde
- at der inviteres til et fælles møde mellem chefer og teamledere på Fælled samt koncernledelsen om visionen for Fælled og det aktivitetsbaserede arbejde. Dette kan samtænkes med udviklingen af Det Fælles Vi og eventuelt introduktionen af ny direktør
- at der igangsættes en analyse af antal arbejdspladser og fordelingen heraf på etagerne samt indretningen på etagerne generelt. Dette arbejde skal tage udgangspunkt i visionen om det aktivitetsbaserede arbejde og i et samarbejde med arkitekt, drifts-, fag-/stabschef samt MED-repræsentant
- at der i relation til analysen af indretningsplanerne indrettes et projektrum
- at indretningsplanerne for fællesfaciliteterne, herunder særligt indretning af mødebordopstilling i VIP lokaler gennemgås af arkitekt og driftschef med det formål at optimere indretningen
- at der udarbejdes forslag til henholdsvis udsmykning på væggene på etagerne og ved fællesfaciliteterne i overensstemmelse med den arkitektoniske linje. I forslaget skal der arbejdes med mulighederne for at benytte fotokunst, og hvor de enkelte afdelinger kan få indflydelse på motivet. Forslag til udsmykning koordineres med Kunstrådets arbejde
- at der er mulighed for at indrette med flere grønne planter under forudsætning af, at det bestilles hos den planteleverandør, der er indkøbsaftale med, og hvor de enkelte afdelinger selv finansierer indkøbene. Indretning ivotrigt skal ske med udgangspunkt i den arkitektoniske linje og det aktivitetsbaserede arbejde
- at driftsenheden gennemgår alle LMU kommentarerne og udarbejder handlingsplan på, hvilke tiltag der kan iværksættes - og hvornår - i regi af driftsenheden. Tiltag skal afstemmes ift. resultaterne af den fysiske APV
- at der til næste koncernledelsesmøde udarbejdes en samlet tids- og aktivitetsplan for tiltag i regi af koncernledelsen
- at driftschefen fortsat tilbyder besøg på LMU-møder som opfølgning på kommentarerne – mange af de påpegede mangler arbejdes der allerede med, eller de er udbedret
- at der skal kommunikeres om opsamlingen på de 100 dage ift.:
 - stabs- og fagchefer sikrer tilbagemelding på opfølgningen i alle LMU'er
 - fællesmøde med koncernledelse og chefer/teamledere om vision og det aktivitetsbaserede arbejde
 - blog indlæg
 - opsamling på medarbejderportal
 - øvrige kommunikationsopgaver om aktivitetsbaseret arbejde.

Bilag

Oversigt over tiltag samt tids- og aktivitetsplan

Analyse af indretning og anvendelse af Fælled_ SIGNAL arkitekterne

Handlingsplan fra driftsenheden_100dage

Punkt 22: Eventuelt til mødet den 21.06.2017

81.38.06-P35-1-16

Beslutning

Fraværende: Niels Diedrichsen, Torben Lykke Nielsen, Lili Høy, Knud Sørensen, Anette Yde, Dorte Clement, Birte Morsø Andersen, Søren Aalund, Claus Jacobsen, Lisbeth Søgaard

Formanden orienterede om, at i forbindelse med sidste møde i MMU, den 9. oktober 2017, serveres et stykke mad.