

# REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget d. 03-11-2022

**Mødedato** Torsdag d. 03. november 2022 kl. 09:00

**Mødested** Galten Junior- og Ungdomsklub, Syvtallet 8, Galten

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Fagudvalgenes input til byggeprogram for ny skole og daginstitution i Ry.....	4
Programoplæg - flytning af Veng Børnehus til Veng Skole.....	6
Kvalitetsrapport Skoleområdet 2020/21 - beslutning om indikatorer.....	11
Status på dialog- og aftalemodel på skoleområdet.....	14
Politikkontrol af ordning klubtilbud 7. klasse.....	17
Godkendelse af Møllegades Børnehave som privat børnehus.....	20
Evaluerings af mødetidspunkter.....	24
Forslag til årsplan for 2023.....	26
Meddelelser til mødet.....	28
Næste møde.....	30
Eventuelt.....	31
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	32

## **Punkt 132: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A00-97-21

### **Beslutning**

Fraværende: Nikoline Erbs Hillers-Bendtsen

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at godkende dagsordenen.

# Punkt 133: Fagudvalgenes input til byggeprogram for ny skole og daginstitution i Ry

82.00.00-P19-1-21

## Resume

Fagudvalgene kan med dette punkt give input til byggeprogrammet for ny skole og daginstitution i Ry.

## Sagsfremstilling

"Byrådet vedtog den 28. september 2022 (pkt. 181)

- at godkende programoplægget for byggeri af ny skole og daginstitution samt option for ny hal i Ry
- at udbyde projektet i totalentreprise
- at der anlægsbevilges og frigives rådighedsbeløb på 8,5 mio. kr. til bygherrerådgivning, tilbudsvederlag samt tekniske undersøgelser, finansieret af det afsatte beløb på investeringsoversigten
- at der skal afholdes et temamøde i Byrådet i forbindelse med udarbejdelse af det endelige byggeprogram."

Der er et udbud af bygherrerådgiveropgaven i gang, og sammen med totalrådgiveren skal Kommunale Ejendomme udarbejde et byggeprogram.

Byggeprogrammet danner grundlag for arkitektkonkurrence og udbud af byggeri, og forventes behandlet i Byrådet i juni 2023.

I forbindelse med forberedelse af byggeprogrammet er det aftalt, at fagudvalgene får mulighed for at give input til byggeprogrammet ud fra respektive udvalgs område.

På mødet fremlægger chefen for Anlæg og Ejendomme Kirsten Langås Andersen og projektleder Karin Bundgaard udvalgte dele af programoplægget som oplæg til drøftelsen. Det samlede programoplæg er vedlagt som bilag.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at udvalget giver input til byggeprogrammet for ny skole og daginstitution i Ry.

## Beslutning

Fraværende: Nikoline Erbs Hillers-Bendtsen

Præsentation fremvist på udvalgmødet er vedlagt som bilag.

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede oplæg til byggeprogram og havde ikke yderligere input hertil.

## **Bilag**

Programoplæg - Ny skole og daginstitution i Ry\_August 2022

Oplæg vedr. ny Ry Skole og Dagtilbud\_udvalgsmøde 3.11.2022

# Punkt 134: Programoplæg - flytning af Veng Børnehus til Veng Skole

28.03.04-P20-3-22

## Resume

Med denne sag skal Børne- og Ungdomsudvalget tage stilling til programoplæg for flytning af Veng Børnehus til Veng Skole. Derudover skal Byrådet tage stilling til frigivelse af rådighedsbeløb og omflytning af midler som følge af øget anlægssum.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Byrådet besluttede i budgetforliget for 2021-2024 at afsætte et rådighedsbeløb på 10,2 mio. kr. til at flytte Veng Børnehus fra de nuværende rammer og ind i Veng Skoles bygninger. Det skete i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet om en ny struktur for skoler og dagtilbud, og for at optimere kapacitetsudnyttelsen på Veng Skole. Rådighedsbeløbet på 10,2 mio. kr. blev afsat med afsæt i et groft skøn vedrørende beløbet til renovering og ombygning.

Administrationen orienterede Børne- og Ungdomsudvalget den 8. september 2022 om, at projektet i sin oprindelige form ville kræve et anslået rådighedsbeløb på 24,6 mio. kr. Herefter besluttede Børne- og Ungdomsudvalget at anmode administrationen om at genoverveje programoplægget og styrke samarbejdet mellem Jeksendal Skolen i Veng og Veng Skole med henblik på at tilnærme det samlede projekt til den forudsatte økonomi. Dette arbejde er nu udført.

I denne sag skal der tages stilling til godkendelse af programoplæg (Børne- og Ungdomsudvalget), frigivelse af rådighedsbeløb og ompostering af midler (Byrådet).

### Programoplæg

Jf. "Standard for byggestyring i Skanderborg Kommune" fremlægges forslag til programoplæg for flytning af Veng Børnehus til Veng Skole. Programoplægget danner basis for projektets omfang, indhold, økonomi og tidsplan, og er således grundlaget for det videre arbejde med byggeriet, herunder udarbejdelse af materiale til udbud af rådgiverarbejdet og afholdelse af udbud og licitation.

Udkast til programoplæg er vedlagt som bilag 1 til denne sag.

### Byggeriets omfang

Veng Børnehus er placeret i utidssvarende pavillonbygninger på skolens matrikel øst for skolens bygninger og i en tidligere inspektørbolig, der ligeledes er i dårlig stand. Både pavilloner og inspektørbolig er bygningsmæssigt nedslidte, både indvendigt på overflader, konstruktioner og installationer, og også klimaskærmen står overfor større renoveringsopgaver. I inspektørboligen har der derudover været problemer med skimmelsvamp og anvendelse af miljøfarlige stoffer.

Det ønskes, at børnehuset flytter fra eksisterende lokaler og ind i skolens ene fløj (Fløj C). Fløjen skal derfor renoveres og tilpasses de fremadrettede behov. Der skal indrettes til fire grupper, hvilket svarer til 15 vuggestuebørn samt 60 børnehalebørn. Børnehusets fremtidige lokaler indrettes, så de fysisk placeres i nærhed til både indskoling og SFO, og understøtter dermed skolens ønske om pædagogisk sammenhæng.

De eksisterende lokaler tilknyttet Veng Børnehus nedrives. Arealerne udlægges til friarealer.

Børnehusets indflytning vil samtidig betyde ombygning af de lokaler, som indskolingen flyttes til (Fløj B). Derudover vil rokaden betyde, at indskoling og SFO fremadrettet deler samme lokaler.

Der er et ønske om at etablere udendørs toiletfaciliteter, hvor eksisterende pavillonbygninger nedrives.

I forbindelse med udarbejdelse af programoplægget er der konstateret fordyrende poster, hvad angår miljømæssige forhold, myndighedskrav i forhold til parkeringsarealer og indeklimakrav. Dertil kommer generelle prisstigninger i markedet. Der søges derfor om yderligere 6,8 mio. kr. til projektet.

### Bæredygtighed

Renoveringen skal planlægges og opføres i henhold til "Politik for kommunalt byggeri" i Skanderborg Kommune. I forbindelse med disponeringen af byggeriet og valg af materialer skal der lægges stor vægt på, at drifts- og vedligeholdelsesudgifter begrænses mest muligt, og at et sundt og bæredygtigt indeklima tilsigtes.

### Udbudsform

Honoraret for den eksterne totalrådgivning er vurderet til at overstige tærskelværdien for almindelige tjenesteydelser, og udbuddet skal derfor gennemføres som et EU-udbud. Tildelingskriterierne vil være "Bedste forhold mellem pris og kvalitet". Selve byggeriet foreslås udbudt i hovedentreprise i begrænset udbud. Dog skal det i den kommende fase vurderes, om nedbrydning af inspektørboligen og pavillonerne skal udskilles fra hovedentreprisen, og udbydes som en selvstændig opgave.

### Ansvar, organisering og involvering

I henhold til "Standard for byggestyring i Skanderborg Kommune" ligger bygherrerollen hos Kommunale Bygninger, som er overordnet ansvarlig for de projekter, der skal gennemføres.

Kontraktholder og leder indgår i bygherreledelsesgruppen, som er kommet med input i forbindelse med udarbejdelse af programoplæg. Projektarbejdsgruppen har medvirket til udarbejdelsen af programoplægget, og vil blive inddraget i projektet frem mod indgåelse af entreprisekontrakt.

### Tidsplan

Den forventede tidsplan for byggeriet, der er godkendt i bygherreledelsen, er som følger:

- 4. kvartal 2022: Politisk godkendelse af programoplæg
- 4. kvartal 2022 - 1. kvartal 2023: Udbud til totalrådgiver
- 1. og 2. kvartal 2023: Forslagsfase
- 2. kvartal 2023: Politisk godkendelse af projektforslag

3. kvartal 2023: Projektering

4. kvartal 2023: Udbud til hovedentreprise

4. kvartal 2023: Forventet byggestart

2. kvartal 2024: Forventet ibrugtagning.

## Økonomi

Der er i investeringsoversigten 2022 afsat 10,2 mio. kr. til projektet "Flytning af Veng Børnehus til Veng Skole". Der er til det parallelle projekt "Udvidelse af tilbud - Jeksendal" i Veng afsat 13,2 mio. kr.

Administrationen afventer endelig myndighedsafklaring vedrørende projektet "Udvidelse af tilbud - Jeksendal", der består af placering af modulbyggeri i umiddelbar nærhed til Borgernes Hus, hvor Jeksendal i Veng i dag er lokaliseret. Projektet har en anslået økonomisk ramme på 3,5-4 mio. kr. Udvalget orienteres om den konkrete løsning på et senere møde, når myndighedsafklaringen er afsluttet.

De afsatte beløb for henholdsvis "Flytningen af Børnehuset" og "Udvidelse af tilbud - Jeksendal" kan derfor samlet set dækkes af de to bevillinger.

Da der er behov for at udvide den økonomiske ramme på projektet "Flytning af Veng Børnehus til Veng Skole", ser den nye beregning af behovet for projektet således ud:

Tabel 1

	2022	2023	2024	I alt
Oprindeligt budget i 2022-pris- og lønniveau	300	9.890		10.190
Nyt estimat på baggrund af programoplæg		1.500	15.500	17.000
Difference	300	8.390	-15.500	-6.810

Når der flyttes 6,8 mio. kr. til Veng-projektet fra Jeksendal-projektet, vil der være 6,4 mio. kr. tilbage på Jeksendal.

I hovedpunkter skyldes udvidelsen i det nye estimat følgende:

- Generel prisstigning i markedet
- Miljømæssige forhold
- Parkeringsforhold
- Nedrivningsudgifter
- Krav til indeklima.

I indstillingen lægges der op til, at finansieringen af de yderligere 6,8 mio. kr. til "Flytning af Veng Børnehus"-projektet drøftes.

Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Ungdomsudvalget den 3. november 2022:

I programfasen er det undersøgt, om skolens eksisterende personalefaciliteter også vil kunne benyttes af Børnehusets personale. De eksisterende forhold er i forvejen optimalt udnyttede, og disse vil skulle udvides, for også at kunne dække personalet fra Børnehusets behov. Der er dog ikke fysisk plads til udvidelse af det nuværende personalerum indenfor de eksisterende rammer i Fløj A. Dertil kommer, at der fra Børnehusets side er et ønske om, at pauser afholdes i nærheden af Børnehusets lokaler, da personalet i praksis også står til rådighed for hinanden i pressede situationer.

Administration og mødeaktiviteter vil dog skulle placeres sammen med skolens tilsvarende funktioner.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at programoplægget godkendes
- at der gives tillæg til rådighedsbeløb på 6,8 mio. kr. til "Flytning af Veng Børnehus til Veng skole", finansieret af rådighedsbeløbet til "Udvidelse af tilbud - Jeksendal" i 2024
- at rådighedsbeløbene til "Flytning af Veng Børnehus til Veng Skole" fordeles som vist i tabel 1 i sagsfremstillingen
- at der gives anlægsbevilling på i alt 17 mio. kr. til "Flytning af Veng Børnehus til Veng Skole".

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Nikoline Erbs Hillers-Bendtsen

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at godkende programoplægget.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille,

- at give tillæg til rådighedsbevilling på 6,8 mio. kr. til "Flytning af Veng Børnehus til Veng skole", finansieret af rådighedsbeløbet til "Udvidelse af tilbud - Jeksendal" i 2024
- at rådighedsbeløbene til "Flytning af Veng Børnehus til Veng Skole" fordeles som vist i tabel 1 i sagsfremstillingen
- at der gives anlægsbevilling på 17 mio. kr. til "flytning af Veng Børnehus til Veng Skole".

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 24. oktober 2022, pkt. 229:

Direktionen vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme med enkelte redaktionelle ændringer, herunder
  - at det overvejes, om de eksisterende personalefaciliteter på Veng Skole også kan bruges af Børnehusets personale.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Programoplæg\_06.10.22.docx

# Punkt 135: Kvalitetsrapport Skoleområdet 2020/21 - beslutning om indikatorer

17.00.00-P20-21-21

## Resume

Med denne sag skal Børne- og Ungdomsudvalget træffe beslutning om, hvilke indikatorer, der skal indgå i den mindre omfangsrige kvalitetsrapport 2020/21 på skoleområdet. Udvalget besluttede i august 2021, at den obligatoriske kvalitetsrapport ikke skulle udarbejdes. I stedet skulle en mindre omfangsrig rapport udarbejdes. Når udvalget har truffet beslutning om indholdet i kvalitetsrapporten, orienteres udvalget om rapportens indhold.

## Sagsfremstilling

På udvalgsmødet 11. august 2021 blev det besluttet, at den obligatoriske kvalitetsrapport 2020/21 på skoleområdet ikke skulle udarbejdes. Hjemlen hertil lå i de politisk vedtagne frihedsgrader på skoleområdet. I stedet for besluttede udvalget, at der skulle udarbejdes "en mindre omfangsrig rapport". Indikatorerne i rapporten skulle "fastsættes af udvalget." Med denne sag skal Børne- og Ungdomsudvalget således træffe beslutning om, hvilke indikatorer den mindre omfangsrige kvalitetsrapport for skoleområdet 2020/21 skal indeholde.

Administrationen har udarbejdet en totalliste over alle de forskellige indikatorer, som en kvalitetsrapport kan indeholde. Administrationen har drøftet indikatorerne med Skolernes Forretningsudvalg (FU) og kommer derefter med en samlet anbefaling til, hvilke indikatorer, udvalget kan vælge skal indgå i rapporten.

Herefter udarbejder administrationen rapporten, hvorefter udvalget orienteres herom.

Nedenfor figurerer den totale liste over mulige indikatorer i kvalitetsrapporten for skoleområdet 2020/21:

1. Nationale test
2. National trivselsmåling
3. Skoleårets planlagte længde
4. Elevtal
5. Udgifter til folkeskolen pr. elev
6. Specialundervisning
7. Inklusionsgrad
8. Klager fra Klagenævn for specialundervisning
9. Personale-tal
10. Socioøkonomisk reference
11. Fravær
12. Karakterer i 9. klasse
13. Karakterer i 10. klasse
14. Andel af elever med 02 eller derover i dansk og matematik
15. Andel elever, der har aflagt alle prøver i 9. klasse
16. Uddannelsesstatus og fastholdelse 9 måneder efter grundskolen
17. Uddannelsesparate fra 9. og 10. klasse
18. Tilmelding til ungdomsuddannelse i 9. og 10. klasse
19. Overgang til ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter afsluttet 9. klasse
20. Dialogvurdering
21. Sprogvurdering i børnehaveklasserne
22. Hogrefes Skriftsprolige udvikling
23. Hogrefes MAT 1-9
24. Ordblinderisikotesten
25. DVO-test (dysleksi)

26. Skoler, der har gjort brug af frihedsgrader, herunder skoledagens længde og kompetencedækning.

Bemærk, at indikatoren "Kompetencedækning" ikke er tilgængelig for 2020/21 pga. Corona-nedlukningerne, og data til indikatoren "Andel elever, der forventes at fuldføre mindst en ungdomsuddannelse indenfor 6 år efter 9. klasse" er forsinket for 2020 grundet Corona-nedlukningerne. Disse indikatorer er således ikke tilgængelige for skoleåret 2020/21.

Nedenfor fremgår en liste over de indikatorer, administrationen og Skolernes Forretningsudvalg (FU) i samarbejde anbefaler udvalget at medtage i kvalitetsrapporten:

- a. National trivselsmåling
- b. Elevtal
- c. Udgifter til folkeskolen pr. elev
- d. Specialundervisning
- e. Inklusionsgrad
- f. Fravær
- g. Uddannelsesstatus og fastholdelse 9 måneder efter grundskolen
- h. Tilmelding til ungdomsuddannelse i 9. og 10. klasse
- i. Overgang til ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter afsluttet 9. klasse
- j. Sprogvurdering i børnehaveklasserne
- k. Ordblinderisikotesten
- l. Skoler, der har gjort brug af frihedsgrader, herunder skoledagens længde og kompetencedækning.

Chef for skoler og specialundervisning Peter Bech Milsgaard deltager på punktet.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at Børne- og Ungdomsudvalget træffer beslutning om, hvilke indikatorer der skal med i kvalitetsrapporten 2020/21 på skoleområdet.

## **Beslutning**

Fraværende: Nikoline Erbs Hillers-Bendtsen

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at de anbefalede indikatorer a) til l) og indikator 14 vedrørende andel af elever med 02 eller derover i dansk og matematik skal med i kvalitetsrapporten 2020/21 på skoleområdet.

## Punkt 136: Status på dialog- og aftalemodel på skoleområdet

17.01.01-A00-2-21

### Resume

Med denne sag gives Børne- og Ungdomsudvalget en status på arbejdet med dialog- og aftalemodellen på skoleområdet. Udvalget præsenteres for to modeller for, hvordan man kan arbejde konkret med dialog- og aftalemodellen. Børne- og Ungdomsudvalget bedes beslutte hvilken af de to modeller, der skal arbejdes videre med.

### Sagsfremstilling

Som en del af vedtagelsen af ny struktur for skoler og dagtilbud vedtog Byrådet den 16. december 2020 følgende:

- Udarbejdelse af ny dialog- og aftalemodel mellem Byrådet og de enkelte skoler/landsbyordninger

Undervisnings- og Børneudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget har efterfølgende arbejdet med den nye dialog- og aftalemodel. Som en del af arbejdet er der sket en inddragelse af kontraktholderne på området. På den baggrund besluttede Undervisnings- og Børneudvalget på deres møde den 6. oktober 2021 følgende:

- Der udarbejdes et konkret udkast til aftale- og dialogmodel med udgangspunkt i kommissoriet og med input fra kontraktholderne, og hvor muligheden for, at konkrete tematikker også kan udpeges som fokusområder for dialogen, indgår. (Kommissoriet er vedlagt som bilag).

Endelig besluttede Børne- og Ungdomsudvalget med vedtagelsen af udvalgets årsplan for 2022, at der skulle gives en status på dette arbejde på udvalgets møde i november. Med denne sag gives en status på arbejdet med aftale- og dialogmodellen, og udvalget præsenteres for to konkrete forslag til, hvordan dialogen kan tilrettelægges, og hvordan der kan udpeges tematikker og fokusområder for dialogen.

Dialogerne i forbindelse med dialog- og aftalemodellen tager udgangspunkt i de elementer, som fremgår af kommissoriet, det vil sige:

- Lokale forhold og udfordringer på den enkelte skole
- Faglig og social kritisk masse på skolen, hvor der er fokus på gennemsnitlige klassekvotienter og et mindste antal elever i klasserne.
- Skolens forankring i lokalsamfundet med tilslutningsprocenten (lokal forankring).

Udover de ovenstående elementer, kan den enkelte skole/landsbyordning aftale nogle konkrete lokale mål, som kan indgå i dialogerne.

På Undervisnings- og Børneudvalgets møde den 6. oktober 2021 var der en række input og overvejelser fra kontraktholderne i forhold til udmøntningen af den nye dialog- og aftalemodel. Derudover har der efter mødet den 6. oktober 2021 været dialoger med kontraktholderne om, hvordan man bedst implementerer den nye dialog- og aftalemodel. Kontraktholderne er fortsat optagede af,

- at dialog- og aftalemodellen samtænkes med de eksisterende udviklings- og aftaledialoger med henblik på at sikre sammenhæng på tværs af de forskellige dialogfora
- at have fokus på effektive administrative procedurer
- at kontraktholderne ønsker at dialogerne foregår indenfor rammerne af det lokale ledelsesrum
- at der er fokus på hvordan man kan tale om forpligtende partnerskaber for bæredygtige skoler.

## To modeller for dialogerne

Med baggrund i ovenstående status på arbejdet er der udarbejdet to forslag til, hvordan dialogerne i forbindelse med dialog- og aftalemodellen konkret kan afvikles. De to modeller præsenteres herunder, og Børne- og Ungdomsudvalget bedes drøfte, hvilken model der ønskes arbejdet videre med.

I det nedenstående er begge modeller beskrevet. Først beskrives det der er gældende for begge modeller, og derefter hvordan de to modeller adskiller sig fra hinanden.

## Fælles for begge modeller

Dialog- og aftalemodellen samtænkes med de eksisterende kontrakt-dialoger, og danner ramme for drøftelserne af temaerne fra dialog- og aftalemodellen, jf. kommissoriet. Konkret vil kontrakt-dialogerne blive udvidet med temaerne fra dialog- og aftalemodellen, således at selve dialogerne foregår i den mødekreds der er ved kontrakt-dialogerne og er sammenfaldende tidsmæssigt med disse.

Dialogerne med kontraktholderne forløber fra foråret og frem til sommerferien. Efter gennemførelsen af alle dialogerne med kontraktholderne, laves der en opsamling til Børne- og Ungdomsudvalget, som præsenteres i september.

I oversigten vil der også være data for den enkelte skole med udgangspunkt i temaerne fra aftale- og dialogmodellen:

- Lokale forhold og udfordringer på den enkelte skole: Det vil være et kort resumé af dialogen ifm. dialog- og aftalemodellen, der er lavet i samarbejde med den enkelte kontraktholder.
- Faglig og social kritisk masse på skolen, hvor der er fokus på gennemsnitlige klassekvotienter og et mindste antal elever i klasserne: Oversigt over klasse- og elevtal for den enkelte skole, sammenholdt med det gennemsnitlige elevtal der er lagt ind som forudsætning i budgetmodellerne.
- Skolens forankring i lokalsamfundet med tilslutningsprocenten (lokal forankring): Andelen af elever i skoledistriktet, der har valgt den lokale skole, opgjort for hver enkelt skole.

## Model 1 - Præsentation af opsamling for udvalget og eventuel dialog med enkelte kontraktholdere efterfølgende

På baggrund af præsentationen af opsamlingen fra dialogerne, drøfter udvalget i september, om der er temaer, særlige fokusområder eller lignende, der skal sættes fokus på efterfølgende i forhold til at sikre sammenhæng på tværs og kobling til udvalgets dialogmøder med kontraktholderne. Samtidig kan udvalget på baggrund af drøftelserne beslutte, at de ønsker at invitere en eller flere skoler og landsbyordninger ind til en opfølgende dialog med Børne- og Ungdomsudvalget, for at udfolde temaerne fra opsamlingen fra dialog- og aftalemodellen for den enkelte skole eller landsbyordning.

Med denne model sikres det, at elementerne i dialog- og aftalemodellen adresseres, og at udvalget bliver orienteret om og drøfter disse. Der er i denne model også lagt vægt på sammenhængen til de eksisterende dialoger og et særligt fokus på de administrative procedurer, da det vurderes, at dialogerne kan foretages indenfor rammerne af de afsatte ressourcer til kontrakt-dialogerne. Der vil dog i denne model ikke være en bredere direkte dialog mellem kontraktholderne og Børne- og Ungdomsudvalget.

## Model 2 - Opsamling fra kontrakt-dialoger og temamøder i efteråret

Som i model 1 præsenteres Børne- og Ungdomsudvalget for en opsamling fra dialogerne i september, hvor de også drøfter om der er særlige fokusområder, der skal sættes fokus på efterfølgende. Denne drøftelse vil danne grundlag for et temamøde i efteråret, hvor Børne- og Ungdomsudvalget kan mødes med alle eller en kreds af kontraktholdere, for at drøfte de særlige fokusområder.

Temamødet kan organiseres som et fælles temamøde for alle kontraktholderne, hvor tværgående temaer fra dialogerne drøftes bredt, eller hvor kontraktholderne opdeles i grupper efter temaer, og hvor dialogen med udvalget organiseres efter dette. Endelig kan der også tænkes en model, hvor temamødet består af en række kortere dialogmøder med en eller flere kontraktholderne, hvor der er et mere lokalt fokus på udviklingspunkter og udfordringer.

Med denne model gives en større plads til en direkte dialog mellem udvalget og den enkelte eller de enkelte kontraktholdere. Det vil dog også betyde, at et af de planlagte temamøder mellem kontraktholderne på skoleområdet og Børne- og Ungdomsudvalget vil være afsat til denne dialog, og dermed reducere muligheden for andre temaer udvalget kan drøfte direkte med kontraktholderne på dialogmøderne.

### **Dialog og høring**

-

### **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at statussen på arbejdet med dialog- og aftalemodellen tages til efterretning
- at det drøftes og besluttes, hvilken af de to modeller til afvikling af dialogerne der skal arbejdes videre med.

### **Beslutning**

Fraværende: Nikoline Erbs Hillers-Bendtsen

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning
- at model 1 skal være gældende for det videre arbejde med dialog- og aftalemodellen, dog således at der fortsat kan afholdes temamøde i efteråret 2023.

### **Bilag**

Kommissorium dialog og aftalemodel

## Punkt 137: Politikontrol af ordning klubtilbud 7. klasse

18.12.00-A00-1-22

### Resume

På Undervisnings- og Børneudvalgets møde den 3. juni 2020 vedtog udvalget, at der skulle foretages en politikontrol på ordningen vedrørende klubtilbud for elever på 7. årgang.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med Budget 2020 vedtog Byrådet, at kommunens klubtilbud ophører efter 6. klasse. Undervisnings- og Børneudvalget bad efterfølgende Fagsekretariatet Børn og Unge om at indgå i en dialog med klubberne for at undersøge, om den besluttede budgetreduktion kunne opnås uden at ekskludere 7. klasse fra deltagelse i kommunens klubtilbud. På Undervisnings- og Børneudvalgets møde den 3. juni 2020 drøftede Undervisnings- og Børneudvalget modeller, der imødekom ønsket om, at den ønskede budgetreduktion kunne opnås uden at ekskludere 7. klasse.

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog på den baggrund følgende:

- Besparelsen vedrørende klubtilbud for elever på 7. årgang udmøntes i henhold til model A i sagsfremstillingen, og hvor beslutningskompetencen vedrørende tilbud om klubtilbud for 7. årgang ligger hos kontraktholderen
- Der skal ske en politikontrol på ordningen efter ét år i forhold til graden af anvendelsen af ordningen.

Model A er, at klubbernes tildeling fastsættes til samme niveau som forældrebetalingen, 567 kr. i 2020-pl-niveau i 11. måneder, og at en eventuel søskenderabat modregnes i klubbernes tildeling. I sagsfremstillingen blev det omkring Model A beskrevet, at modregningen af søskende- og/eller økonomisk fripladstilskud ville medføre et ikke ubetydeligt administrativt ressourcetræk. Praksis har dog vist, at de administrative udgifter ved en korrektion for søskende- og/eller økonomisk fripladstilskud vil være for store, da der ikke kan findes en systemmæssig løsning. Denne korrektion er derfor ikke gennemført i perioden.

Med denne sag gives Børne- og Ungdomsudvalget den ønskede politikontrol på anvendelsen af ordningen. Politikontrollen har form af en opgørelse over antallet af elever fra 7. klasse, der er tilmeldt klubtilbud sammenholdt med antallet af 7. klasseelever samlet set i skoleårene 2020/2021, 2021/2022 og 2022/2023 (aug-dec).

Der tilbydes klubtilbud for 7. klasse følgende steder i Skanderborg Kommune:

- Sct. Georgs Gården
- GJUK
- Hørning Juniorklub
- Niels Ebbesen Skolen
- Virring Skole
- Skovby Skole
- Stilling Skole

Stilling Skole har tilbudt klubtilbud til 7. klasse fra maj 2022 og frem. De resterende tilbud har haft klubtilbud til 7. klasse i hele perioden.

## Anvendelse af klubtilbud 7. klasse

I nedenstående tabeller er antal indmeldte i klubbernes 7. klasses tilbud opgjort for perioderne 2020, 2021 og 2022 (aug-dec). Antallet af indmeldte sammenholdes med antallet af 7. klasseelever opgjort pr. 5. september de enkelte år.

### 2020/2021

Mdr.	Antal indmeldte	Antal elever 7. klasse (pr. 5.9)	Andel
August	19,5		2,4 %
September	28,0		3,4 %
Oktober	31,5		3,9 %
November	32,0		3,9 %
December	30,0		3,7 %
Januar	29,0		3,5 %
Februar	28,0	817	3,4 %
Marts	27,0		3,3 %
April	27,0		3,3 %
Maj	24,0		2,9 %
Juni	25,5		3,1 %
Juli	24,5		3,0 %

### 2021/2022

Mdr.	Antal indmeldte	Antal elever 7. klasse (pr. 5.9)	Andel
August	54,0	805	6,7 %
September	63,5		7,9 %
Oktober	62,5		7,8 %
November	60,0		7,5 %
December	56,5		7,0 %
Januar	51,5		6,4 %
Februar	51,0		6,3 %
Marts	49,0		6,1 %
April	49,0		6,1 %
Maj	49,0		6,1 %

Juni	48,5		6,0 %
Juli	46,5		5,8 %

2022/2023 (aug-dec)

Mdr.	Antal indmeldte	Antal elever 7. klasse (pr. 5.9)	Andel
August	34,5		4,2 %
September	42,0		5,2 %
Oktober	41,5	812	5,1 %
November	37,0		4,6 %
December	36,0		4,4 %

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at politikkontrollen af tilslutning til klubtilbud til 7. klasse tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Nikoline Erbs Hillers-Bendtsen

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

# Punkt 138: Godkendelse af Møllegades Børnehave som privat børnehuse

28.03.04-A21-1-22

## Resume

Byrådet skal med denne sag tage stilling til ansøgning om godkendelse af Møllegades Børnehave som privat børnehuse.

## Sagsfremstilling

Den selvejende institution Møllegades Børnehave og privatskolen Skanderborg Realskole har indgået en aftale om, at Møllegades Børnehave bliver en del af Skanderborg Realskole via en virksomhedsoverdragelse pr. 1. januar 2023. Med aftalen bliver Møllegades Børnehave fra den 1. januar 2023 en privatinstitution, i Skanderborg Kommune betegnet privat børnehuse.

Møllegades Børnehave og Skanderborg Realskole har på den baggrund udarbejdet en ansøgning om godkendelse af Møllegades Børnehave som privat børnehuse i et samarbejde med Skanderborg Realskole. Ansøgningen med bilag er vedlagt denne sag.

Byrådet bedes med denne sag tage stilling til ansøgning om godkendelse af Møllegades Børnehave som privat børnehuse.

### Krav til ansøger

Private leverandører, der ønsker at opnå godkendelse som privat børnehuse i Skanderborg Kommune, skal overfor Skanderborg Kommune dokumentere, at de lever op til de krav, som er beskrevet i Dagtilbudsloven med gældende bekendtgørelser og vejledninger samt Skanderborg Kommunes politikker med betydning for dagtilbudsområdet.

En privat leverandør er ligeledes forpligtet til at efterleve de til enhver tid gældende og relevante lovgivninger, bekendtgørelser og vejledninger samt byrådsbeslutninger og kommunale politikker.

Ovenstående er udmøntet i Standard for godkendelse af private børnehuse i Skanderborg Kommune, som er godkendt på Byrådets møde den 30. marts 2022. Standarden tjener som grundlag for godkendelse af private børnehuse. Standarden er vedlagt som bilag til sagen.

### Ansøgningen møder kravene i standarden

Ansøgningen er bygget op efter elementerne i Standard for godkendelse af private børnehuse i Skanderborg Kommune. Møllegades Børnehave og Skanderborg Realskole har i forbindelse med udarbejdelsen af ansøgningen været i dialog med administrationen i Skanderborg Kommune med henblik på at kvalitetssikre ansøgningen.

Administrationen har på baggrund af en gennemgang af ansøgningen vurderet, at ansøgningen fra Møllegades Børnehave og Skanderborg Realskole om godkendelse af Møllegades Børnehave lever op til kravene i Standard for godkendelse af private børnehuse i Skanderborg Kommune. Det gælder bl.a. vedrørende rammerne for forældreindflydelse, inddragelse af ledelse og medarbejdere, anvisningsregler og søskendetilskud, godkendelse af bygninger og overdragsordninger i forhold til IT-netværk og administrative systemer.

### Afledte effekter i forhold til Skanderborg Kommunens organisation

Der vil være en række afledte effekter på Skanderborg Kommunes organisation af, at den selvejende institution Møllegades Børnehave med ovenstående virksomhedsoverdragelse fra 1. januar 2023 bliver et privat børnehus. Disse beskrives nærmere i det nedenstående.

Den samlede kapacitet på dagtilbudsområdet vil være uforandret med Møllegades Børnehaves overgang til privat børnehus, da der ikke er planlagt med ændringer af kapaciteten i Møllegades Børnehave. Det vil dog ikke længere være Skanderborg Kommune, der anviser pladserne i Møllegades Børnehave. Denne opgave vil blive håndteret af Møllegades Børnehave selv. Dette betyder, at Skanderborg Kommune i mindre omfang end i dag kan indtænke pladserne i Møllegades Børnehave direkte i håndteringen af kapaciteten på dagtilbudsområdet. I dag er der dog ikke væsentlige kapacitetsudfordringer i området.

Med Møllegades Børnehaves overgang til privat børnehus vil der fra den 1. januar 2023 ligeledes være én kontraktholder mindre på børne- og ungeområdet i Skanderborg Kommune, da lederne af de private institutioner ikke betragtes som kontraktholdere. De eksisterende samarbejdsstrukturer vil derfor fra den 1. januar 2023 blive ændret til de samarbejdsstrukturer, der er mellem Børn og Unge i Skanderborg Kommune og de eksisterende private institutioner i Skanderborg Kommune.

## Økonomi

Ved udgangen af året nulstilles økonomien, således at et eventuelt mer- eller mindreforbrug nulstilles. Der er aktuelt overførte midler fra 2021 på 0,4 mio. kr. Der er dialog om, at en del af disse midler reserveres til udbetaling af indefrosne feriepenge. Møllegades Børnehave overtager ligeledes fremadrettede forpligtigelser i forhold til feriepenge, leasingaftaler osv. Der er igangsat processer for at sikre dette.

Med Møllegades Børnehaves overgang til privat børnehus vil tildelingen fra Skanderborg Kommune til Møllegades Børnehave ændres fra budgetprincippet for selvejende institutioner til budgetprincippet for private institutioner. Forskellen mellem de to modeller er opgjort i tabellen herunder. Der er taget udgangspunkt i en normering på 50 børnehavebørn, hvilket også svarer til den gennemsnitlige indskrivning de seneste år.

### Selvejende (kommunalt) - Budget

Post	Beløb (1.000 kr.)
Ledelse	452
Bygningsdrift, inkl. rengøring	382
Faste tildelinger i alt	834
Variabel tildeling (a pris/barn)	3.081
Samlet	3.915

### Privat - Tilskud

Post	Beløb (1.000 kr.)
Driftstilskud	2.959
Administrationstilskud	106
Bygningstildskud	41

Tilskud i alt	3.106
Mistet forældrebetaling	1.062
Samlet	4.168

Forskel	Beløb (1.000 kr.)
Merudgift/mindreindtægt for Skanderborg Kommune	253

Merudgiften/mindreindtægten for Skanderborg Kommune på 253.000 kr. om året forklares ved følgende forhold:

- De private institutioner skal have et administrationsbidrag (i dette tilfælde 106.000 kr.). Det skal dække udgifter til lønadministration, egne udgifter til økonomi- og lønsystemer osv., hvor man ellers trækker på centrale stabe m.v.
- De budgetter, de kommunale tilbud får, er beløb ekskl. moms. Når der beregnes tilskud til de private børnehuse, skal momsens lægges til ved beregning af tilskudsbeløbene (det er ca. 150.000 kr. for Møllegades vedkommende).

Merudgiften finansieres indenfor rammen til dagtilbudsområdet. Ændringen vil ikke have konsekvenser for servicestandarden i forhold til de kommunale dagtilbud.

## **Lovgrundlag**

Godkendelse af private børnehuse sker med baggrund i bestemmelser i nedenstående lovgivninger:

- Dagtilbudsloven i sin helhed i forhold til krav til drift af dagtilbud
- Dagtilbudslovens § 19 og § 20 i forhold til privat drevne daginstitutioner
- Friskoleloven
- Lovgivning vedrørende virksomhedsoverdragelse
- Bygningsreglementet kapitel 1, § 5.

## **Dialog og høring**

Der har været en inddragende dialog med medarbejdere og forældre i forbindelse med processen.

## **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at Møllegades Børnehaves ansøgning som privat børnehus godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og til Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Nikoline Erbs Hillers-Bendtsen

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og til Byrådet.

## **Bilag**

Ansøgning om godkendelse

BBR (Møllegades Børnehave)

BBR-meddelelse

Bilag til Skanderborg Realskoles vedtægter vedrørende Møllegades Børnehave

Budget 2023 - Skanderborg Realskole - Møllegades Børnehave

Den styrkede læreplan for Møllegades Børnehave

Vedtægter for Skanderborg Realskole

Standard for godkendelse af private børnehuse i Skanderborg Kommune

# Punkt 139: Evaluering af mødetidspunkter

00.01.00-A00-96-21

## Resume

Børne- og Ungdomsudvalget skal med denne sag evaluere mødetidspunkter for udvalgets møder i 2022.

## Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede i forbindelse med godkendelse af mødekalenderen for 2022 at evaluere udvalgets mødetidspunkter ved årets udgang.

Børne- og Ungdomsudvalgets møder har i 2022 været fastlagt således,

- at ca. hvert andet møde har været et heldagsmøde fra kl. 9 til 16
- at øvrige møder har været kortere møder fra kl. 17 til 20.

Heldagsmøderne har været anvendt til udvalgsmøder, temamøder og evt. besøg på institutioner. De kortere møder har været anvendt til udvalgsmøde og evt. dialogmøde.

Desuden er der den 14. og 15. november 2022 planlagt en rundtur på kommunens institutioner og skoler.

Følgende mødedatoer er besluttet for 2023:

- 5. januar
- 2. februar
- 2. marts
- 13. april
- 4. maj
- 8. juni
- 10. august
- 7. september
- 5. oktober
- 2. november
- 30. november

Det foreslås, at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter og fastlægger mødetidspunkter for udvalgets møder i 2023.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at Børne- og Ungdomsudvalget fastsætter mødetidspunkter for udvalgmøderne i 2023.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at fastsætte mødetidspunkter for 2023 således,
  - at ca. hvert andet møde er et dagsmøde fra kl. 9.00 til 16.00, der kan kombineres med tema- og dialogmøder og om muligt foregår ude på institutioner
  - at ca. hvert andet mødet er et aftenmøde fra kl. 16.30 til 20.30, der kan kombineres med foretræder med forskellige interessenter og dialogmøder, hvor der deltager bestyrelsesrepræsentanter
  - at der er en generel opmærksomhed på ikke at planlægge flere heldagsaktiviteter end nødvendigt
  - at det i fastlæggelse af andre aktiviteter for udvalget tilstræbes, at der ikke er flere heldagsaktiviteter i samme uge.

# Punkt 140: Forslag til årsplan for 2023

00.01.00-A00-96-21

## Resume

Med denne sag fremlægges et forslag til årsplan for Børne- og Ungdomsudvalget til udvalgets drøftelse.

## Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget skal med dette punkt drøfte årsplan for udvalgets arbejde i 2023. Forslag til årsplan er vedlagt som bilag.

Årsplanen har til formål at tilgodese de politiske ønsker, der er til, hvilke temaer og sager der skal behandles i udvalget. Samtidig skal årsplanen medvirke til at sikre en prioritering af sagerne, så der er overensstemmelse med udvalgsmødernes varighed og ønsket om udvalgsmøder, der har tilstrækkelig tid til politiske drøftelser.

Som en del af udvalgets drøftelse af årsplanen, drøftes udvalgets ønsker vedrørende:

- Studietur, 2-3 dage i 1. kvartal
- Rundture til institutioner, 2-3 i løbet af 2023
- Dialogmøder med kontraktholdere, 3 i alt i 2023
- Temamøder
- Fællesmøder med fagudvalg
- Dialoger med interessenter (Danmarks Lærerforening, FOLA Skanderborg m.fl.)

Forslag til årsplan er udarbejdet med afsæt i årsplanen fra 2022. De afventende og aftalte sager, som udvalget i løbet af 2022 har haft drøftet skal behandles på et udvalgsmøde, er at finde nederst i vedlagte forslag til årsplan for 2023.

Årsplanen for 2023 behandles igen og godkendes på udvalgsmødet den 1. december 2022.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at forslag til årsplan for 2023 drøftes.

## Beslutning

Fraværende: Nikoline Erbs Hillers-Bendtsen

Præsentation fremvist på udvalgsmødet er vedlagt som bilag.

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede årsplanen.

## **Bilag**

Årsplan 2023 for Børne- og Ungdomsudvalget - forslag

Oplæg vedr. årsplan 2023 \_udvalgsmøde 3.11.2022

# Punkt 141: Meddelelser til mødet

00.01.00-A00-94-21

## Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget orienteres om:

- Opfølgning på henvendelse fra Landsbyordningen Verring
  - Bilag: Notat, Opfølgning på henvendelse fra Landsbyordningen
- Vilårsundersøgelse blandt BUPL medlemmer
- Kapacitet på dagtilbudsområdet
  - Bilag: Notat, Status på kapacitet på dagtilbudsområdet
- Offentliggørelse af korrigerede normeringstal i dagtilbud fra Børne- og Undervisningsministeriet
- Politiske aftaler om sænkelse af klasseloft i 0.-2. klasse og udskudt skolestart
- KL's Børn og Unge Topmøde januar 2023
- Skolebuskørsel i Verring Hylke
- Afslag på invitation til KL's Børne- og Ungdomsudvalg om besøg på UCS10
  
- Orientering om ukrainske flygtninge i forhold til udvalgets område

## Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Fraværende: Nikoline Erbs Hillers-Bendtsen

Der blev givet meddelelse om følgende:

- Opfølgning på henvendelse fra Landsbyordningen Verring (notat i bilag)
- Vilårsundersøgelse blandt BUPL medlemmer, der kan tilgås via linket: [Vilårsundersøgelsen 2022: Skolepædagogerne i Skanderborg Kommune oplever stigende mistrivsel | BUPL](#)
- Kapacitet på dagtilbudsområdet (notat i bilag)
- Offentliggørelse af korrigerede normeringstal i dagtilbud fra Børne- og Undervisningsministeriet
- Politiske aftaler om sænkelse af klasseloft i 0.-2. klasse og udskudt skolestart
- KL's Børn og Unge Topmøde januar 2023
- Skolebuskørsel i Verring Hylke
- Afslag på invitation til KL's Børne- og Ungdomsudvalg om besøg på UCS10
- Orientering om ukrainske flygtninge i forhold til udvalgets område
- Opfølgning på henvendelse fra Hørning Junior- og Ungdomsklub
- Møde med borgere i Stilling
- Kvalifikation af temaer til KL's Børn og Unge topmøde
- Program for rundtur til institutioner 14. og 15. november

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at der afholdes et fællesmøde med Klima, Miljø og Planudvalget omkring skolebuskørsel i Virring Hylke
- at Hørning Junior- og Ungdomsklub gives foretræde for Børne- og Ungdomsudvalget d. 1. december 2022.

## **Bilag**

Notat - Opfølgning på henvendelse fra Landsbyordningen Virring

Status på kapacitet - december 2022

## **Punkt 142: Næste møde**

00.01.00-A00-96-21

### **Sagsfremstilling**

Med dette punkt gives udvalget på hvert møde et overblik over en foreløbig dagsorden for udvalgets næste møde.

Der gøres opmærksom på, at nedenstående foreløbige dagsorden er foreløbig, da den afhænger af udvalgets løbende drøftelser af årsplanen for udvalgets arbejde. For årsplan for kommende udvalgmøder henvises til punktet vedrørende årsplan for 2023.

Foreløbig dagsorden til udvalgsmøde den 1. december 2022:

- Udvalgets årsplanlægning 2023
- "Sammen om skolen"; etablering af dialogforum om skolen
- Idéoplæg vedr. nyt dagtilbud ved Stilling Skole
- Standard for bevilling af socialpædagogisk fripladstilskud
  
- Økonomi Bakkeskolen
- DK2020 – endelig plan / oversigt over de områder, der satses på hos kontraktholderne
- Opsamling på rundturen d. 14. og 15. november 2022

### **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at næste møde drøftes.

### **Beslutning**

Fraværende: Nikoline Erbs Hillers-Bendtsen

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede næste møde.

## **Punkt 143: Eventuelt**

00.01.00-A00-94-21

### **Beslutning**

Fraværende: Nikoline Erbs Hillers-Bendtsen

Intet at bemærke.

## **Punkt 144: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol**

00.01.00-A00-97-21

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

### **Beslutning**

Fraværende: Nikoline Erbs Hillers-Bendtsen

Beslutningsprotokollen blev underskrevet.