

# **REFERAT Midlertidigt Medarbejder Udvalg - Fælleden 2014-2017 d. 24-08-2016**

**Mødedato** Onsdag d. 24. august 2016 kl. 13:00

**Mødested** Konferencsalen, Adelgade 44, 8660 Skanderborg

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af referat fra mødet den 21.04.2016.....	3
Godkendelse af dagsorden til dagens møde.....	4
Nyt om arbejdsmiljø 24.08.2016.....	5
Orientering om status på Fælledbyggeriet.....	6
Fælleden - orientering om status på flytteprocessen.....	8
Orientering om MED-organisation på Fælleden.....	10
Oplæg til organisering af julefrokost på Fælleden; december 2016.....	11
Eventuelt til mødet den 24.08.2016.....	13

## **Punkt 25: Godkendelse af referat fra mødet den 21.04.2016**

81.38.06-P35-1-16

### **Beslutning**

*Fraværende: Runa Brøchner, Jane Bak, Jørgen Erlandsen, Niels Diedrichsen, Lili Høy*

MMU godkendte referat fra mødet den 21.04.2016.

## **Punkt 26: Godkendelse af dagsorden til dagens møde**

81.38.06-P35-1-16

### **Beslutning**

*Fraværende: Runa Brøchner, Jane Bak, Jørgen Erlandsen, Niels Diedrichsen, Lili Høy*

Siden sidste møde er Claus Moestrup og Rikke Bervig Leffers udtrådt af MMU, og Sabine Vestergaard er trådt ind i stedet for Rikke Bervig Leffers.

Punkterne 28 og 29 ændres fra orienteringspunkter til information og drøftelsespunkter.

## **Punkt 27: Nyt om arbejdsmiljø 24.08.2016**

81.38.06-A00-1-16

### **Resume**

Til orientering

Fast punkt på dagsordenen.

### **Sagsfremstilling**

Orientering om indsatser for sikring af medarbejdernes sikkerhed på arbejdspladsen.

### **Indstilling**

Formanden indstiller til MMU

- at tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

*Fraværende: Runa Brøchner, Jane Bak, Jørgen Erlandsen, Niels Diedrichsen, Lili Høy*

I forbindelse med flytningen er der mange ubekendte faktorer i spil, og nogle af dem bliver nævnt under pkt. 28 og 29.

## Punkt 28: Orientering om status på Fælledbyggeriet

81.38.06-A00-4638-16

### Resume

Til information og drøftelse

### Sagsfremstilling

Orientering om status på Fælledbyggeriet, herunder emner som:

- åbne kontorarealer
- foyer
- fælles faciliteter
- udearealer
- idrætsfaciliteter
- inventar
- teknisk udstyr

### Indstilling

Formanden indstiller til MMU

- at tage orienteringen til efterretning.

### Beslutning

*Fraværende: Runa Brøchner, Jane Bak, Jørgen Erlandsen, Niels Diedrichsen, Lili Høy*

Knud Sørensen informerede om

- **Information:** Der vil i den kommende tid komme en række informationer om flytning, booking, adgangskort, skærme, mærkning af inventar med videre. I forvejen kan nogle svar findes på MedarbejderPortalen/viden og værktøjer/Skanderborg Fælled/spørg om Fælleden. Koncernledelsen bliver orienteret om aktuel status på mødet den 31. august 2016.
- **Byggeriet:** I forhold til selve huset, så holder tidsplan og budget. Huset bliver rengjort og låst af efterhånden som etagerne bliver færdige. Det er nødvendigt at holde etagerne aflåst frem til den håndværksmæssige overdragelse midt i oktober. Derfor er det ikke muligt at opfylde ønsker om fremvisning og rundvisning inden indflytningen den 24. oktober. Se Lisbeth Binderups indlæg af 25. august 2016 på Direktionens blog.

Aktuelt er der stadig byggeplads i foyer og mellem zone.

Udenfor er arealerne ved at være færdige. Der er asfalt på parkeringspladsen og de forskellige aktivitetsområder er færdige.

- **Inventar:** Opstilling af inventar påbegyndes i uge 38, og herefter går IT i gang med opsætning af alt vedrørende digitale løsninger. Flyttekasser samt stole flyttes i den sidste weekend i uge 42 - nærmere information om pakning og mærkning af flyttekasser mv. udleveres sammen med flyttekasserne. Der vil være hjælp fra ergo-/fysioterapeuter til indstilling af borde/stole i den første tid efter flytningen).
- **Sikkerhed på Fælleden:** Arbejdsmiljølovens krav til sikkerhed på arbejdspladsen er naturligvis også gældende på Fælleden. Sikkerhedsforanstaltninger kan deles op i to: de aktive tiltag og de passive tiltag.

**Aktive tiltag:** Vi skal alle hjælpe med at passe på hinanden ved at være opmærksomme overfor hinanden og de aktiviteter der foregår. Samtidig er vi bevidste om, at Politiet er til stede, hvis der opstår kritiske situationer.

**Passive tiltag:** Der er etableret kameraovervågning på alle offentlige arealer og adgangsveje. Der er installeret alarmsystemer i huset. Der er flugtteje og installeret overfaldsalarmer i foyer og møde-/samtalerum. Der vil være en god

og overskuelig skiltning, som er med til at fremme den fysiske sikkerhed.

- **Restaurant:** Møbleringen i restauranten signalerer åbenhed, men med flytbar dekoration i form af planter og afskærmninger, så det er muligt at sidde lidt afskærmet. Lisbeth Binderup pointerer, at der er 0-tolerance overfor eventuelle borgere, der forulemper medarbejdere. Her skal vi også hjælpe med at passe på hinanden.
- **Idrætsfaciliteter:** Hallen benyttes til arrangementer efter aftale med driftsenheden. Styrketræningslokalet er til rådighed for alle centrets brugere, det vil sige administrationspersonale og politi mod betaling som i dag, og alle elitehold med tilknytning til Fælleden - håndbold, fodbold m.fl.

MMU drøftede emnerne og tog informationerne til efterretning.

# Punkt 29: Fælleden - orientering om status på flytteprocessen

81.38.06-A00-4646-16

## Resume

Til information og drøftelse

## Sagsfremstilling

Orientering om status for flytteprocessen til Fælleden, herunder

- registrering og salg af inventar og kunst
- bookingsystem
- adgangskontrol
- lidt praktisk om flytteinformation
- åbning i uge 43

## Indstilling

Formanden indstiller til MMU

- at tage orienteringen til efterretning.

## Beslutning

*Fraværende: Runa Brøchner, Jane Bak, Jørgen Erlandsen, Niels Diedrichsen, Lili Høy*

Knud Sørensen og Niels Jørgen Ladefoged informerede om:

**Den 24. oktober 2016 er første dag på Fælleden** - hvor vi skal lære af finde på plads og pakke ud i de forskellige områder.

I forbindelse med **registrering af inventar og kunst**, er der sat kulørte mærkater med numre på alle møbler/genstande. Det er vigtigt, at lade mærkaterne sidde, da de danner grundlag for salg, hvad enten det er på auktion eller afhændelse til kontrakt Holdere og andre interesserede. Der sendes tilbud om erhvervelse af møbler ud til alle institutioner og foreninger, som så har mulighed for at fremsende ønsker.

Designmøbler, lamper og særligt værdifuldt inventar vil blive solgt på aution.

Det er meget vigtigt, at der er RYDDET FULDSTÆNDIGT OP I ALLE KONTORER, FÆLLESRUM OG MØDELOKALER MV., så det er ordentligt for de nye ejere at afhente det tildelte.

**Bookingsystem:** Det nye bookingsystem omfatter booking af alle møderum i huset, samt mulighed for bestilling af forplejning. Der udsendes information så snart systemet er parat.

**Adgangskontrol** vil foregå som i dag med et adgangskort, som desuden rummer flere muligheder, fx betaling i restauranten. Her udsendes også information, så snart tidspunkt for udlevering mv. er kendt.

**Flytteinformation** udsendes løbende. Flyttekasser samt instruktion om mærkning og pakkevejledning forventes midt i september. Møbler mv. stilles op fra uge 39. IT har lavet aftale med 8 IT-praktikanter, der som et led i deres uddannelse skal hjælpe med opsætning, installation og afprøvning af IT-udstyr fra uge 41 og fremad.

**Kantine i ugerne 40, 41 og 42:** I forbindelse med indretning af det nye produktionskøkken til restauranten og flytning af de maskiner og redkaber, som skal bruges fra det eksisterende køkken, vil kantine være lukket i ugerne 40-42. I den periode vil der være mulighed for bestilling af forplejning fra Vores Køkken. Bestillingen skal ske dagen før levering, og der kommer snarest en information ud om, hvad der kan bestilles og hvordan.

Thekøkkenerne i hjørnerne på Fælleden er alle udstyret med kaffemaskine, køleskab, opvaskemaskine, mikroovn og service.

**Åbning i uge 43:**

Mandag den 24. oktober flytter alle ind - fælles aktiviteter i de forskellige fagsekretariater, stabe og afdelinger står man selv for.

Torsdag den 27. oktober om eftermiddagen er der fællesarrangement for administrationens medarbejdere.

Fredag den 28. oktober om eftermiddagen er der officiel åbning af Fælleden.

Lørdag den 29. oktober om aftenen er der åbningsfest for alle interesserede - billetter til spisning og/eller koncerter kan købes.

MMU drøftede emnerne og tog informationen til efterretning.

## **Punkt 30: Orientering om MED-organisation på Fælleden**

81.38.00-A00-1-16

### **Resume**

Til orientering

HovedMEDudvalget har den 1. juni 2016 godkendt indstilling om MED-organisation på Fælleden. Direktionen har på mødet den 22. juni 2016 taget beslutningen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

HovedMEDudvalgets beslutning omfatter:

- at LMUstrukturen fortsætter uændret i administrationen,
- at HMU beslutter at nedlægge OMU for Skanderborg Rådhus i forbindelse med flytning til Fælleden, og de deraf følgende ændringer i kompetenceforholdene for OMU for Skanderborg Rådhus, jf. LokalMEDaftalens § 4 stk.4
- at Kantineudvalget tilsvarende nedlægges i forbindelse med flytning til Fælleden
- at MMU fortsætter 1 år efter flytning til Fælleden, med det formål at koordinere APSA for hele administrationsområdet.

Pr. 24. oktober 2016 og 1 år frem er det MMU's opgave at koordinere arbejdsforhold, personaleforhold, samarbejdsforhold og arbejdsmiljøforhold (APSA) for medarbejderne på Fælleden, samt at afklare, hvilken form og struktur der er brug for til at koordinere APSA i det nye store fællesskab.

### **Indstilling**

Formanden indstiller til MMU

- at tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

*Fraværende: Runa Brøchner, Jane Bak, Jørgen Erlandsen, Niels Diedrichsen, Lili Høy*

MMU pointerer, at perioden skal bruges til at drøfte, hvad samarbejdet skal omfatte og hvordan det skal formaliseres.

Punktet sættes på dagsordenen til næste møde i MMU med henblik på at afklare opgaven i relation til den samskabende kultur.

# Punkt 31: Oplæg til organisering af julefrokost på Fælleden; december 2016

81.16.00-A00-1544-16

## Resume

Til information og drøftelse

## Sagsfremstilling

Siden etableringen af den nuværende Skanderborg Kommune har der hvert år - på den første fredag i december og med tilskud fra personaleforeningen - været afholdt julefrokost i den centrale administration. Praksis har været, at julefrokosten har været organiseret og afviklet som selvstændige arrangementer på servicecentrene og på rådhuset.

Fra oktober 2016 bor vi sammen på Fælleden. Det forudsættes i det følgende, at traditionen om afholdelse af julefrokost den første fredag i december fastholdes. Endvidere forudsættes det, at konceptet for afvikling af julefrokost skal være skalerbart i forhold til ønske om deltagelse fra politiet og øvrige brugere af huset.

På den baggrund foreslås det, at arrangementet organiseres som følger:

- **Kl. 13.00 - 16.30 : Frokost i afdelingerne.**

Der arbejdes ikke med fælles spisning for alle deltagere i julefrokosten. Det forudsættes derimod,

- at de enkelte afdelinger (stabe og fagsekretariater) selv organiserer spisning - herunder bestiller mad mv. (Det forudsættes, at restauranten har et tilbud om en frokostmenu)
- at de enkelte afdelinger afvikler frokosten som selvstændige arrangementer rundt omkring i huset - det kan være i mødelokalerne eller på etagerne i administrationsdelen. Den enkelte afdeling er selv ansvarlig for at finde et sted at spise.
- at der på denne måde opstår en række lokale fester i hele huset, hvor der er lejlighed til at forny eller fastholde de traditioner, som er opbygget i tiden siden 2007
- at det i løbet af eftermiddagen selvfølgelig er tilladt at gå på besøg hos hinanden mv.
- at frokosten finansieres via tilskud fra personaleforeningen og egenbetaling

- **Kl. 16.30 - 18.30 : Fælles arrangementer.**

Sidst på eftermiddagen reserveres et par timer til fælles arrangementer. Det forudsættes, at der i dette tidsrum er forskellige tilbud om underholdning - f.eks:

- revy; Jimmy Lemming er initiativtager, og der er fortsat åbent for tilmelding, hvis man gerne vil være med til at lave revyen :-)
- musikcafé; rådhusets eget orkester spiller op (ej aftalt)
- taler, quiz'er eller andet - der er frit slag for initiativrige udi organisering af fælles underholdning. Tilbuddene koordineres ikke - tanken er, at der skal opstå "en markedsplads" med forskellige underholdningstilbud.
- at revy'en (opstilling af scene, rekvisitter mv.) finansieres af direktionen, mens øvrige arrangementer er "for egen regning"

- **Kl. 18.30 - ... : Fælles fest i restauranten.**

Om aftenen spilles op til dans / fælles fest i restauranten. (Kan evt. afvikles i hallen, hvis antallet af deltagere overstiger kapaciteten i restauranten)

Det forudsættes,

- at der etableres en festkomite, som står for denne del af arrangementet

- at der er god live musik - vekslende med jukebox / DJ
- at der serveres natmad i løbet af aftenen
- at den fælles fest finansieres af stabe og fagsekretariater i fællesskab

Forslaget til koncept for julefrokost på Fælleden sigter efter:

- at der undervejs bliver plads til at feste sammen med de nære kolleger og med det større fællesskab på Fælleden
- at politiet og brugere af Fælleden kan tilslutte sig arrangementet på den måde, at de selv organiserer frokost (spisning), men kan deltage i den fælles fest efter nærmere aftale.

## **Indstilling**

Sekretariatschefen indstiller,

- at konceptet for organisering og afvikling af julefrokost på Fælleden tiltrædes
- at konceptet forelægges til godkendelse i personaleforeningen
- at der indhentes tilsagn om medfinansiering fra direktion, stabe og fagsekretariatet
- at der orienteres om konceptet samt nedsættes en festkomite med henblik på organisering af den fælles fest fredag den 2. december 2016.

## **Beslutning**

*Fraværende: Runa Brøchner, Jane Bak, Jørgen Erlandsen, Niels Diedrichsen, Lili Høy*

MMU drøftede konceptet, og der er enighed om at idéen er rigtig god.

MMU tiltræder forslaget til målgruppe, organisering og afvikling af julefrokost på Fælleden

## **Punkt 32: Eventuelt til mødet den 24.08.2016**

81.38.06-P35-1-16

### **Beslutning**

*Fraværende: Runa Brøchner, Jane Bak, Jørgen Erlandsen, Niels Diedrichsen, Lili Høy*

Intet at bemærke.