

REFERAT Socialudvalget 2014-2021 d. 07-09-2021

Mødedato Tirsdag d. 07. september 2021 kl. 15:30

Mødested Fællesskabets Hus Ry

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til Fællesskabets Hus Ry.....	4
Opfølgning på introduktion til Fællesskabets Hus Ry.....	5
Orientering om status på myndighedsfunktionerne visitation og hjælpemidler.....	6
Opsamling af erfaringer fra digitale borgermøder.....	10
Behov for personalefaciliteter på Dagmargården.....	13
Ændring af Handicaprådets navn og revidering af vedtægter.....	15
Tidsplan for arbejdet med kvalitetsstandarder for 2022.....	17
Forberedelse af politikkontrol på udmøntningen af socialpolitikken på misbrugsområdet.....	19
Forberedelse af temamøde den 12. oktober med frivillige sociale foreninger og Følgegruppen for F	21
Forberedelse af temadrøftelse og politikkontrol på socialudvalgsmødet den 2. november for udmøn	23
Forberedelse af dialogmøde på Socialudvalgsmøde den 2. november med Følgegruppen for Frivilli	25
Drøftelse af det videre arbejde med fondsdrevne friplejehjem.....	26
Skriftlig orientering: Opfølgning på skrivelse til frivillige foreninger.....	28
Skriftlig orientering: Det gode samarbejde mellem borgere, frivillige og Sundhed og Omsorg i Skar	29
Meddelelser.....	31
Evt.....	32
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	33

Punkt 101: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A00-73-20

Sagsfremstilling

Den fremsendte tidsplan for mødet drøftes kort.

Indstilling

Direktør Lone Rasmussen indstiller,

- at tidsplanen for mødet drøftes.

Beslutning

Socialudvalget vedtog,

- at godkende dagsorden for mødet.

Punkt 102: Introduktion til Fællesskabets Hus Ry

00.22.04-A00-1-20

Resume

Der gives en introduktion til Fællesskabets Hus i Ry.

Sagsfremstilling

Kort introduktion og rundvisning i Fællesskabets Hus Ry. I forbindelse med rundvisningen tilstræbes det, at der vil være mulighed for at se en lejlighed, tale med en eller flere beboere og medarbejdere, om hvordan det er at bo og arbejde i Fællesskabets Hus.

Kontraktholder for Plejedistrikt Ry Birte M. Andersen deltager under introduktion og rundvisning.

Indstilling

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at introduktion og dialog tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget vedtog,

- at tage introduktion og dialog til efterretning.

Punkt 103: Opfølgning på introduktion til Fællesskabets Hus Ry

00.22.04-A00-1-20

Resume

Sagen er sat på dagsordenen for, at Socialudvalget kan følge op på introduktion og rundvisning i Fællesskabets Hus.

Sagsfremstilling

Socialudvalget drøfter rundvisningen og introduktionen i Fællesskabets Hus samt dialogen med borgere og medarbejdere.

Indstilling

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at rundvisning og introduktion drøftes.

Beslutning

Socialudvalget vedtog,

- at udvalget i fremtidige plejecenterbyggerier vil være opmærksomt på indretningen af lejlighederne.

Punkt 104: Orientering om status på myndighedsfunktionerne visitation og hjælpemidler

27.00.00-K07-2-20

Resume

Sagen er med baggrund i Socialudvalgets beslutning fra mødet den 5. januar 2021 sat på dagsordenen for at give en status på myndighedsfunktionerne visitation og hjælpemidler.

Socialudvalget blev sidst orienteret om status på udvalgets møde den 6. april 2021.

Sagsfremstilling

Baggrund

Den 5. januar 2021 fik Socialudvalget en orientering om arbejdet med, at håndtere udfordringer i myndighedsfunktionerne på visitation og hjælpemidler, i forhold til efterlevelse af de sagsbehandlingstider, der er fastsat i kvalitetsstandarderne. Socialudvalget besluttede her, at der på møde i april og efter sommeren 2021 skulle følges op på status.

Myndighedsfunktionen visitation

Udvalget blev i april 2021 orienteret om:

- at der i myndighedsfunktionen var igangsat et procesoptimeringsforløbe med fokus på organisering, opgavefordeling, sagsstyring og tydelig rolleafklaring. For nuværende forventes det, at implementeringen opstarter medio april 2021.
- at der pr. 1. marts 2021 var ansat tre visitatorer. En til besættelse af en vakant stilling og to i forbindelse med opnormeringen.
- at løsningen af visitatoropgaverne forudsætter en indføring i opgaver, systemer og arbejdsgange, hvorfor det måtte forventes, at det ville vare nogle måneder, inden de nye medarbejdere kunne løse opgaverne i fuldt omfang.

Status august 2021:

- Der arbejdes med implementering af elementerne fra procesoptimeringsforløbet. Det forventes, at dette er endelig gennemført ultimo 2021.
- Visitationen har været og er påvirket af sygemeldinger og barsel – og særligt afvikling af ferie. I uge 34 har der således været et fremmøde på 30 %. Dette har selvfølgelig betydning for opgaveløsningen særligt hen over sommeren. Medio september vil medarbejdernes sommerferier være færdigafviklet. Afdelingen vil dog stadig være påvirket af langtidssygemeldinger.

Tabel 1. Oversigt - afventende sager myndighedsfunktionen visitation

	Pleje og praktisk hjælp	Pleje- og ældreboliger
Januar 2021	159 sager	55 sager
Marts 2021	148 sager	69 sager
August 2021	113 sager	32 sager

Bemærkninger til tabel 1:

- Der er pr. 27. august 113 ansøgningssager vedrørende pleje og praktisk hjælp, som afventer sagsbehandling. 47 af disse sager er fordelt, og i de fleste er der lavet aftaler med borger om besøg inden for 2½ uge. Det betyder, at reelt afventer 66 borgere på opstart af sag.
- Der kan i forhold til pleje og praktisk hjælp samt rehabilitering både være sager med førstegangsansøgninger og sager, hvor der er truffet afgørelse og er en igangværende indsats, men hvor der er tale om en revurdering.
- Der er pr. 27. august 32 ansøgningssager vedrørende pleje- eller ældrebolig, der afventer sagsbehandling. Af disse er 10 sager fordelt, og der i de fleste lavet aftaler med borger. Det betyder, at reelt afventer 22 borgere på opstart af sag.
- Alle igangværende indsatser vedrørende pleje og praktisk hjælp revurderes en gang om året. Aktuelt er visitationen gået i gang med at revurdere sager i Galten/Låsby. Her skal 225 sager revurderes. Dette kan selvfølgelig påvirke det samlede antal sager, da listen som nævnt ovenfor – både indeholder sager, hvor der er truffet afgørelse og sager med en igangværende indsats, men hvor der er tale om en revurdering.

Det skal bemærkes, at alle indkomne sager i overensstemmelse med kvalitetsstandarderne på området gennemgår en indledende screening og prioritering, og at der i forhold til borgere med akutte eller hastende behov iværksættes en midlertidig indsats eller gennemføres en smidig og hurtig sagsbehandling.

Med baggrund i den ind til nu gennemførte reduktion af ventelisten og de aktuelle kendte forudsætninger - herunder udfordringer med barsel og bemanding - vurderes det, at der alt andet lige medio 2022 vil være en venteliste, som kan håndteres i overensstemmelse med de politisk fastsatte kvalitetsstandarder.

Myndighedsfunktionen hjælpemidler

Udvalget blev i april 2021 orienteret om:

- at der pr. 1. maj blev ansat en sagsbehandler/en hjælpemiddeltherapeut i en midlertidig fuldtidsstilling. Og at det måtte forventes, at det vil vare nogle måneder, inden den midlertidige medarbejder kunne løse opgaverne i fuldt omfang, da løsningen af sagsbehandlingsopgaverne forudsætter en indføring i opgaver, systemer og arbejdsgange.
- at der var gennemført et procesoptimeringsforløb, som havde givet anledning til en ændret organisering, optimerede sagsgange og rolleafklaring, der medvirkede til, at myndighedsfunktionen kan håndtere de indkomne sager. Samtidig havde forløbet tydeliggjort en række forudsætninger og rammevilkår, der aktuelt og fremadrettet vil have betydning for opgaveløsningen. Det blev vurderet, at disse forudsætninger og rammeforhold betyder, at den nuværende beskrivelse af sagsbehandlingstiden i kvalitetsstandarderne kan være svær at håndtere i praksis. Administrationen vurderede, at det på sigt kunne overvejes, om der med fordel kunne iværksættes et kvalitetstjek af standarderne. Aktuelt vurderede administrationen dog, at der fortsat var brug for at fastholde medarbejdernes fokus og ressourcer på løbende tilpasning, fastholdelse og forankring af de nye optimerede sagsgange, og dermed sikre den størst mulige effekt af denne indsats. Endvidere var vurderingen, at arbejdet med de nye optimerede sagsgange vil resultere i yderligere viden og indsigter, der med fordel kan indgå i et eventuelt kvalitetstjek af standarderne.

Status august 2021:

- Oplæringen af medarbejder fra den 1. maj i midlertidig fuldtidsstilling i forhold til opgaver, systemer og arbejdsgange har taget længere tid end antaget, og derfor har ansættelsen ikke haft effekt helt så tidligt som forventet.
- Administrationen vurderer fortsat, at der er brug for, at fastholde medarbejdernes fokus og ressourcer på løbende tilpasning, fastholdelse og forankring af de nye optimerede sagsgange, og dermed sikring af den størst mulige effekt af indsatsen, og at et eventuelt kvalitetstjek af kvalitetsstandarderne med fordel kan gennemføres på et senere tidspunkt.

Tabel 2 Oversigt - afventende sager myndighedsfunktionen hjælpemidler

	Sagsliste	Overskredne sager
Februar 2020 (opstart optimeringsprojekt)	182 sager	98 sager
Marts 2021	158 sager	74 sager
August 2021	180 sager	64 sager

Bemærkninger til tabel 2:

- Der er pr. 27. august 180 sager, der afventer sagsbehandling. 64 af disse sager har overskredet sagsbehandlingsfristen. Der er således fortsat en reduktion i antallet af overskredne sager. Dette også med en ferieperiode, hvor sagsbehandlingen har været påvirket af ferieafvikling, og at det samlede antal sager på sagslisten derfor er steget. At antallet af sager på sagslisten stiger i ferieperioder er et generelt fænomen, der kan konstateres ved alle længere ferieperioder. Der vil således altid her være behov for at indhente og nedbringe en stigning.
- At tallene på sagslisten og overskredne sager kan ses i forhold til det samlede antal sager. Eksempelvis er der i perioden januar til juli 2021 således alene på udlånshjælpemidler oprettet 2.474 sager og afsluttet 2.496 sager, hvilket har givet anledning til udlevering af 2.711 ydelser/udlånshjælpemidler fra depotet. Det kan her bemærkes, at antallet af afsluttede sager er højere end antallet af oprettede sager, hvilket medvirker til reduktion eller til at skabe rum til reduktion af den opbyggede sagspukkel.

Det skal bemærkes, at alle sager på området bliver prioriteret ud fra den enkelte borgers behov og gennemgår en indledende screening og prioritering. Dette medfører blandt andet, at alle sager med et straks-behov opstartes, håndteres og afsluttes umiddelbart efter modtagelse. Dette kan eksempelvis omhandle sager vedrørende reparationer, genoptræningsplaner, tryk-/vævsskader og terminale borgere. Ligeledes prioriteres hastende sager, hvor basale almindelige dagliglivsfunktioner ikke kan opretholdes, og hvor der er risiko for, at et straks/akut behov kan opstå. Det kan eksempelvis omhandle rehabiliteringsforløb, borgere med hurtig fremadskridende sygdom og hjælpemidler til ferie. De hastende sager håndteres typisk inden for 1 til 2 uger.

Med baggrund i den ind til nu gennemførte reduktion af ventelisten og de aktuelle kendte forudsætninger vurderes det, at der alt andet lige medio 2022 vil være en sagsliste, som kan håndteres i overensstemmelse med de politisk fastsatte kvalitetsstandarder.

Indstilling

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Socialudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning
- at analyserne Demografimodel for administrationen samt Demografimodel for administrationen i Skanderborg Kommune vedhæftes til referatet
- at sagen fremsendes til Økonomiudvalget med henblik på orientering og fornyet drøftelse af analyserne i lyset af den nuværende situation
- at administrationen til mødet i Økonomiudvalget udarbejder et estimat for, hvornår og hvordan man kan være i overensstemmelse med kvalitetsstandarderne i forhold til overholdelse af sagsbehandlingstiden
- at Socialudvalget har en fornyet drøftelse af sagen på et kommende møde.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Bilag

adm. demografi 1.pdf

adm. demografi 2.pdf

Punkt 105: Opsamling af erfaringer fra digitale borgermøder

01.00.00-P00-52-20

Resume

Økonomiudvalget opfordrer de stående udvalg til at gøre status på erfaringer med borgermøder, herunder digitale borgermøder. Disse erfaringer samles og overleveres til det kommende Byråd og de nye stående udvalg.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet afholder mange og meget forskelligartede borgermøder i løbet af en byrådsperiode. Borgermøder forstås her som møder med offentlig adgang og med Byrådet som indbyder. Formålet med møderne er at inddrage borgernes viden, ideer og ønsker i de tidlige, forberedende faser, at høre borgerne om beslutninger, Byrådet ønsker at gennemføre, eller information om igangsætning af trufne beslutninger og dermed invitation til borgernes deltagelse i implementeringen.

Visse borgermøder omhandler strukturændringer eller politikker, som påvirker borgere i hele kommunen. Det kan f.eks. være forslag til ny skole- eller plejehjemstruktur eller forslag til klimapolitik.

Andre borgermøder er typisk af mere lokal interesse. Det gælder især inden for planområdet, det tekniske område og i forhold til anlæg eller nedlæggelse af kommunale institutioner.

Byrådet arbejder løbende med at forbedre kvalitet og tilrettelæggelse af borgermøderne. I august 2019 vedtog Miljø- og Planudvalget og Økonomiudvalget ”Procedure for planproces og kvalitet i større byudviklingsprojekter”, som fastlægger rammerne for stillingtagen til indkomne projektforslag og for borgerdialogen i den indledende fase og i høringsperioden.

Opgaveudvalget om demokrati og borgerinddragelse afleverede i juni 2020 anbefalinger vedrørende borgermøder og borgerinddragelse til Byrådet. Blandt udvalgets anbefalinger er, at ”Byrådet drøfter og fastlægger en plan for at udvikle og at udvide arbejdet med borgermøder” samt ”afprøvning af nye digitale løsninger til understøttelse af gode processer ved borgermøder”. Senest har Økonomiudvalget bl.a. besluttet, at forslag til politik og inspirationslisten oversendes til inspiration for de stående udvalgs arbejde med tilrettelæggelse af de politiske processer.

Som konsekvens af corona-restriktionerne er mange borgermøder i det forløbne år afholdt digitalt, og med denne sag følges der også op på erfaringerne med denne dialogform.

Erfaringer med digitale borgermøder

Coronakrisen har sat sit præg på borgermøderne. Der har blandt andet været afholdt digitale borgermøder med høring af planforslag og forslag til ny politik.

Der er ikke foretaget en egentlig evaluering af de digitale borgermøder, men erfaringerne tyder på, at:

- Digitale møder er mindre egnede til indledende idéfaser/tidlig dialog. Formen begrænser tilrettelæggelse og fri dialog, da alle ikke kan se markeringer, dele osv., når man deler skærm. I idéfaser er det netop dialogen på kryds og tværs mellem deltagerne, at få så mange vinkler og nuancer frem som

muligt og oplevelsen af stedet ved f.eks. byvandring, der er værdifuld. Der er dog også eksempler på, at det fungerer, f.eks. i forbindelse med planlægning for Stilling, hvor der blev produceret korte videofilm til hvert enkelt dialogemne.

- Digitale møder er velegnede til høringsmøder. Formen på høringsmøder er orientering om Byrådets beslutning før endelig vedtagelse efterfulgt af dialog mellem deltagere og Byråd/administration. Erfaringen er større deltagelse og bedre mulighed for aktiv deltagelse. Nogle deltagere mangler snakken i pausen med politikerne, og der kan være nogle, der afholder sig fra at deltage pga. teknikken.
- De er meget velegnede til informationsmøder. F.eks. har der været øget deltagelse og langt større spørgelyst i forbindelse med "Uddannelsesaften" for elever og forældre i 8. klasser end ved fysiske møder, og med positive tilbagemeldinger om bedre mulighed for at deltage, når det foregår hjemmefra.
- Erfaringerne med deltagelse og deltagere er lidt forskellige. På flere møder opleves der større deltagelse og deltagelse af flere yngre og børnefamilier end på de fysiske borgermøder. Noget tyder på, at flere hopper ud og ind af mødet undervejs.
- Generelt er afholdelse af digitale møder (efter tilvænning) mindre ressourcekrævende end fysiske møder.

Forudsætningerne for vellykkede digitale møder er blandt andet:

- Scenen skal sættes, så deltagelse virker inspirerende og inviterende i forhold til dialog.
- Vigtigt med tydelighed om mødets formål, og at der samles godt op, inden mødet afsluttes. Det er en fordel, at mødets primære ordstyrer og den/de ansvarlige for tilrettelæggelse er fysisk tilstede, så der hurtigt kan koordineres i forhold til eventuelt teknisk svigt eller behov for ændring i programmet.
- Det tekniske fundament skal være i orden, både i forhold til mødets afholdelse, skift mellem forskellige platforme og ved brug af videoklip. I den forbindelse har det været efterspurgt at kunne se mødet på et senere tidspunkt (som byrådsmøderne). Indtil videre er der ikke fundet en teknisk løsning på kombination af liveoptagelse, og at deltagerne kommer til orde eller på, hvordan der sikres samtykke fra deltagerne til optagelse.

I forlængelse af Demokratiudvalgets anbefalinger og erfaringerne med digitale borgermøder kan disse emner drøftes:

- Tilrettelæggelse af borgerinddragelse som del af sagsfremstilling.
- Rammesætning af udvalgenes og Byrådets stillingtagen til formålet med borgerinddragelse i det konkrete projekt/opgave.
- Fælles drøftelse af dilemmaer og konflikter i projektet/opgaven, og afgrænsning af de emner, hvor borgerne kan bidrage.
- Tydelighed omkring inddragelses-processen. Få drøftet, hvilken og hvor omfattende en borgerinddragelse, der skal ske. Er det en langvarig proces med dialog på nettet, idémøder og høringsmøde. Er det alene et formelt høringsmøde? Blot en skriftlig høring?
- Jo tidligere formål og form kan fastlægges, jo tydeligere forventningsafstemning i Byrådet og med borgere.

Gennemførelse af borgermøder:

- Planlægges med fysiske eller digitale møder eller som kombi-møder?
- I tilfælde af fysiske møder, hvor ønskes det afholdt?
- Fastlæggelse af roller. Hvem er primær ordstyrer, udvalgets rolle, administrationens rolle, eventuel deltagelse af borgergruppe eller bygherre?
- Hvordan sikres en god opsamling og klar kommunikation af næste skridt?

Når der ikke afholdes borgermøder:

- Skal der f.eks. en kort orientering (f.eks. video) på hjemmesiden ved udvalgsformand om de planer eller politikker, der ikke holdes borgermøder om som en opfordring til at indsende høringssvar og som en orientering om, hvad planen/politikken medfører for borgerne?

Evaluering af borgermøder:

- Fast punkt på udvalgs møder med evaluering af borgermøder.
- Skal der f.eks. en gang årligt være en evaluering/drøftelse på et temamøde om årets borgermøder, f.eks. som led i politikkontrol af Politik for borgerinddragelse og som bidrag til løbende forbedring af rammerne for borgermøder?

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at der gøres status på erfaringer med borgermøder, herunder digitale borgermøder
- at status på erfaringerne i de stående udvalg samles og overleveres til det kommende Byråd og de nye stående udvalg.

Beslutning

Socialudvalget har ikke haft erfaringer med borgermøder, herunder digitale borgermøder, hvor der har været offentlig adgang, og hvor Byrådet har været indbyder.

Socialudvalget vedtog følgende generelle bemærkninger vedrørende afvikling af borgermøder, herunder digitale borgermøder, der indgår i overleveringen til det kommende Byråd og de nye stående udvalg:

- Det er godt for demokratiet at man med de digitale borgermøder kan være med, mens man er hjemme. Man kan dermed nå ud til mange flere og gøre den demokratiske drøftelse tilgængelig for flere - også dem der ikke nødvendigvis bidrager med input under mødet.
- Her kan modsætningsvis siges, at der også skal være fokus på at bidrage og deltage. Det afhænger af hvilke møder der er tale om. Der kan både være mulighed for at indtage en lyttende og en mere deltagende position. Hvis man er lyttende kan man også efterfølgende bruge informationen til at udarbejde høringssvar.
- Vi skal bruge den digitale platform så meget som muligt for at gøre borgermøderne tilgængelige for flest muligt. Man skal arbejde på at møderne afvikles som kombinationsmøder, så det både er muligt at deltage fysisk og digitalt
- Man skal overveje fra gang til gang, hvilket set up der anvendes afhængig af mødets karakter og indhold.

Punkt 106: Behov for personalefaciliteter på Dagmargården

03.02.00-G00-3-21

Resume

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på godkendelse af forslag om og finansiering af personalefaciliteter på Plejecenter Dagmargården i Skanderborg.

Sagsfremstilling

Baggrund

Det er blevet stadig tydeligere, at de nuværende og kommende personalefaciliteter på Plejecenter Dagmargården i stigende grad er en udfordring for personalets mulighed for at holde pauser, videndele, koordinere og dokumentere indsatsen for borgerne. Der er således i det nuværende byggeri ingen personalefaciliteter på de enkelte etager, der kan rumme det til dagligt tilstedeværende personale i de enkelte afdelinger. Dette medfører blandt andet, at personalet ofte er nødsaget til at afholde møder m.v. i fællesarealer. Et konkret eksempel på dette er de såkaldte triagemøder, hvor personalet 2 - 3 gange om ugen følger op på og koordinerer indsatsen for de enkelte borgere. De pressede lokalemæssige rammer er således en udfordring fra både et fagligt og et driftsmæssigt perspektiv.

Da det kommende byggeri på Dagmargården er en kopi af det nuværende byggeri, vil ovenstående udfordring ikke blive løst, men kan potentielt udvikle sig yderligere. Særligt fordi ændringer i borgernes behov kræver en stadig mere tæt koordinering og videndeling. Endvidere viser erfaringer, at rammerne for opgaveløsningen har betydning for medarbejdernes arbejdsmiljø, og dermed kan der opstå afledte effekter i forhold til muligheden for rekruttering og fastholdelse.

Forslag om etablering af personalefaciliteter

På baggrund af den ovenfor beskrevne udfordring stilles der således forslag om etablering af et personalerum/-faciliteter på hver etage af Dagmargården. Etableringen muliggøres ved at inddrage tre overskydende lejligheder fra det botilbud, der skal erstatte Skrænten. Her er der afsat plads til otte lejligheder, hvor det faktiske behov er fem lejligheder. Disse m² konverteres om til personalerum/-faciliteter på de enkelte etager. En placering på de enkelte etager er det driftsmæssigt mest hensigtsmæssige, da det sikrer nærheden og tilgængeligheden til den enkelte afdeling og dermed til beboerne.

Finansiering

Efter oplysninger fra Skanderborg Andelsboligforening er hver bolig på 47 m² ekskl. fællesområder, og med en byggepris på 27.389 kr. pr. m² svarer dette til 1.287.326 kr. pr. bolig. En nedlæggelse af tre boliger vil således koste 3.861.978 kr.

Budgettet på 3.861.978 kr. til yderligere personalerum/-faciliteter på Dagmargården kan finansieres indenfor det afsatte rådighedsbeløb til servicearealer på Dagmargården. Skema A for projektet blev godkendt af Byrådet den 24. juni 2021. De yderligere faciliteter vil indgå i skema B, som forelægges Byrådet forventeligt i januar 2022. Her vil der også blive søgt om anlægsbevilling til hele projektet.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at forslag om etablering af yderligere personalefaciliteter på Dagmargården godkendes
- at de yderligere personalefaciliteter finansieres indenfor det afsatte rådighedsbeløb til servicearealer på Dagmargården.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Socialudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Punkt 107: Ændring af Handicaprådets navn og revidering af vedtægter

00.01.00-A00-81-18

Resume

Med denne sag behandles forslag om ændring af vedtægter for Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Baggrund

På baggrund af Byrådets beslutninger om strategisporet "En kommune hvor alle er med" har Socialudvalget på mødet den 10. august 2021 drøftet det videre arbejde med anbefalinger vedrørende Handicaprådet og vedtaget at indstille følgende til Økonomiudvalget og Byrådet:

- at der ikke arbejdes videre med Byrådets anbefaling vedrørende udvidelse af Handicaprådet
- at der fortsat arbejdes med Byrådets anbefaling vedrørende ændring af navnet til Handicap- og Psykiatrirådet
- at det nuværende Handicapråd opfordres til at arbejde for, at der fremadrettet udpeges repræsentanter fra psykiatriområdet til det kommende råd
- at der ikke arbejdes videre med Byrådets anbefaling vedrørende tydeliggørelsen af rådets opgaver.

Byrådet behandler på mødet den 1. september 2021 indstillingen fra Socialudvalget.

Forslag til ændringer i vedtægterne

Med afsæt i denne indstilling har administrationen udarbejdet et udkast til nye vedtægter. For at sikre at vedtægterne bliver opdateret med eventuelle ændringer i lovgivningen på området, er de endvidere blevet gennemgået af juridisk afdeling.

Under den forudsætning, at Økonomiudvalget og Byrådet på møderne i august og september godkender Socialudvalgets indstilling fremlægges således forslag til reviderede vedtægter med følgende ændringer:

- "Handicaprådet" er i vedtægten konsekvensrettet til "Handicap- og Psykiatrirådet"
- Vedtægterne er gennemgået af kommunens juridiske afdeling i overensstemmelse med bestemmelserne i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område samt Bekendtgørelse om råd på det sociale område. Der er på baggrund af dette lavet enkelte tilpasninger.

Tidsramme for godkendelse af de ændrede vedtægter

Som bemærket i sagen fra den 10. august 2021 skal vedtægter, der indeholder ændringer, være godkendt af Byrådet i tide, så der kan udpeges medlemmer på det konstituerende møde den 6. december 2021. Det betyder, at Byrådet senest på mødet i november skal godkende reviderede vedtægter, der indeholder de foreslåede ændringer.

Inden vedtægterne kan godkendes af Byrådet skal de i høring i det nuværende Handicapråd. Såfremt tidsplan, fremlagt i sagen den 10. august 2021, skal holde, betyder det, at Byrådet på mødet den 29. september 2021 skal vedtage at sende udkast til reviderede vedtægter i høring hos Handicaprådet.

Lovgrundlag

Det juridiske grundlag for Handicapråd findes i § 37 a i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område samt Bekendtgørelse om råd på det sociale område. Det fremgår af loven og bekendtgørelsen, at Byrådet er forpligtet til at oprette et Handicapråd med henblik på at høre Handicaprådet om alle initiativer, som har betydning for mennesker med handicap. I lovgivningen er fastsat forskellige formkrav og standarder for sammensætningen af rådet samt de opgaver rådet udfører.

Dialog og høring

-

Indstilling

Direktør Lone Rasmussen indstiller,

- at de reviderede vedtægter godkendes til høring i Handicaprådet.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Socialudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra direktør Lone Rasmussen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Reviderede vedtægter Handicap- og Psykiatrirådet 2021

Punkt 108: Tidsplan for arbejdet med kvalitetsstandarder for 2022

27.03.00-P23-1-21

Resume

Sagen er sat på dagsordenen, for at Socialudvalget kan behandle tidsplan for arbejdet med kvalitetsstandarder for 2022.

Sagsfremstilling

Baggrund

Efter lovgivningen skal kommunalbestyrelsen en gang om året vedtage kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter servicelovens §§ 79 a, 83, 83 a og 86. Kvalitetsstandarderne skal formidle kommunalbestyrelsens overordnede politiske beslutninger om serviceniveau, værdier og kvalitetskrav.

Administrationens forslag til tidsplan

Med afsæt i budgetprocessen for Budget 2022 foreslår administrationen nedenstående tidsplan for arbejdet med kvalitetsstandarderne for 2022. Administrationen vurderer, at forslaget giver et solidt tidsmæssigt rum for dialog og indhentning af input - og samtidig giver Socialudvalget mulighed for at indarbejde eventuelle beslutninger fra Budget 2022.

Tid	Aktivitet
September 2021	Administrationen indhenter faglige input til kvalitetsstandarderne.
7. oktober 2021	Socialudvalget opstarter arbejdet med kvalitetstandarderne på baggrund af det godkendte budget samt de faglige input
13. oktober og 26. oktober 2021	Administrativ dialog med Seniorråd og Handicapråd på baggrund af drøftelsen i Socialudvalget
2. november 2021	Behandling i Socialudvalget
17. november 2021	Behandling i Økonomiudvalget
24. november 2021	Behandling i Byrådet
December 2021	Høring i Seniorråd og Handicapråd
4. januar 2022	Behandling i Socialudvalget
19. januar 2022	Behandling i Økonomiudvalget
26. januar 2022	Behandling i Byrådet

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om tilrettelæggelse af samt kvalitetsstandarder for de forebyggende hjemmebesøg efter servicelovens § 79 a og bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter servicelovens §§ 83, 83 a og 86.

En oversigt over lovgivningen på Socialudvalgets område er vedlagt som bilag til punktet.

Dialog og høring

Forslag til tidsplan indeholder:

- Administrativ dialog med Seniorråd og Handicapråd i oktober 2021 efter Socialudvalgets første drøftelse.
- Høring af Seniorråd og Handicapråd i december 2021.

Indstilling

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at tidsplan for udarbejdelse og godkendelse af kvalitetsstandarder for 2021 godkendes.

Beslutning

Socialudvalget vedtog,

- at godkende tidsplan for udarbejdelse og godkendelse af kvalitetsstandarder for 2021.

Punkt 109: Forberedelse af politikkontrol på udmøntningen af socialpolitikken på misbrugsområdet

15.00.00-G01-61-21

Resume

Med denne sag forbereder Socialudvalget sig på den kommende politikkontrol af udmøntningen af socialpolitikken på rusmiddelområdet.

Den foreløbige plan fremlægges, og udvalget har mulighed for at komme med ønsker om tilføjelser og ændringer.

Sagsfremstilling

Jf. udkast til årsplan 2021, har Socialudvalget på udvalgets møde den 2. november status på udmøntning af socialpolitikken på rusmiddelområdet.

Administrationen foreslår at socialudvalget på mødet præsenteres for en status på udviklingen af de fokusområder, som udvalget har været præsenteret for og optaget af i den nuværende valgperiode, herunder:

- MOVE - nyt behandlingskoncept til unge 15-29-årige
- BRUS - tilbud til børn og unge, der vokser op i familier med misbrug af rusmidler
- Indsats i eget hjem
- Udbredelse af kendskab til Skanderborg Rusmiddelcenter blandt borgere og samarbejdspartnere
- De landspolitiske overvejelser om at flytte (en del) af rusmiddelbehandlingen til regionerne.

Det foreslås, at denne status suppleres med korte film med borgere indskrevet i rusmiddelbehandling vedrørende deres oplevelse af behandlingen. Endelig foreslås, at udvalget præsenteres for en brugertilfredsundersøgelse blandt borgere i rusmiddelbehandling. Undersøgelsen afvikles i efteråret 2021.

Der lægges op til en drøftelse af den foreløbige plan for temaet om rusmiddelindsatsen. Udvalget har mulighed for at komme med ønsker om tilføjelser og ændringer til administrationens udkast.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Arbejdsmarked og Social indstiller,

- at Socialudvalget drøfter administrationens forslag til dagsordenen
- at Socialudvalget kommer med input til ændringer og tilføjelser til dagsordenen.

Beslutning

Socialudvalget vedtog,

- at den kommende politikkontrol af udmøntningen af socialpolitikken på rusmiddelområdet gennemføres som foreslået
- at der ligeledes i politikkontrollen er fokus på
 - eventuelle nye initiativer i forhold til Barnets lov
 - BRUS, herunder tilbuddene i forhold til børn, så flere børn får gavn af tilbuddet både som pårørende og brugere.

Punkt 110: Forberedelse af temamøde den 12. oktober med frivillige sociale foreninger og Følgegruppen for Frivilligt Socialt Arbejde

27.15.12-G01-85199-09

Resume

Med denne sag forbereder Socialudvalget sig på det kommende årlige temamøde mellem Socialudvalget og Frivilligt Socialt Arbejde (FSA), som afholdes den 12. oktober kl. 17.30 - 19.30.

En foreløbig dagsorden fremlægges på mødet, hvor udvalget har mulighed for at komme med ønsker om tilføjelser og ændringer.

Sagsfremstilling

Baggrund

Som et tiltag til at anerkende frivillige, der yder en indsats inden for FSA, vedtog Socialudvalget den 5. maj 2020, at der fremover afholdes et årligt temamøde mellem Socialudvalget og FSA. Mødet i 2021 afholdes den 12. oktober 2021. Som forberedelse til mødet har Følgegruppen for FSA og administrationen udarbejdet et forslag til dagsorden til temamødet.

Forslag til dagsorden

Følgegruppen for FSA og administrationen foreslår følgende dagsorden til temamødet:

Børn og unges trivsel er valgt som det overordnede fokus.

1. Et udvalg af frivillige foreninger præsenterer deres arbejde med at støtte børn og unges trivsel, herunder,

- hvilke effekter indsatserne har for målgruppen
- samarbejdet der med andre foreninger, kirker eller andre interessenter?
- samarbejdet med Skanderborg Kommune, herunder hvad der understøtter et godt samarbejde.

2. Dialog mellem de frivillige foreninger, Følgegruppen og Socialudvalget omkring,

- findes der problemstillinger, som ikke er dækket af de frivillige forenings tilbud, men som ved udvidelse eller udvikling af foreningernes tilbud vil kunne tilgodeses?

Temamødet vil også være en anledning til, at Socialudvalget og administrationen orienterer om det igangsatte arbejde med Center for Frivillighed og Fællesskab.

Deltagere på mødet

Foruden Socialudvalget og et udvalg af frivillige foreninger, deltager Følgegruppen for FSA på temamødet.

Forslag til foreninger, der inviteres til at deltage på temamødet:

- Selvhjælp Skanderborg
- Natteravnene
- Børns Voksenvenner
- Red Barnet eller Sommerlejr for økonomisk trængte børnefamilier

Der lægges op til en drøftelse af den foreløbige dagsorden for temamødet om det frivillige sociale arbejde. Udvalget har mulighed for at komme med ønsker om tilføjelser og ændringer til udkastet.

Frivilligkoordinator Hanne Lykkeskov og chef for Udvikling, Kultur og Erhverv Hanne Nissen Toksvig deltager under Socialudvalgets behandling af punktet.

Dialog og høring

Forslag til dagsorden til temadagen er udarbejdet i proces med Følgegruppen for FSA.

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at Socialudvalget tager orientering om Følgegruppens ønske til proces omkring oplæg til temamøde til efterretning
- at Socialudvalget kommer med input til temamødet med Frivilligt Socialt Arbejde.

Beslutning

Socialudvalget vedtog,

- at tager orientering om Følgegruppens ønsker til efterretning, så temamødet gennemføres med den foreslåede dagsorden
- at der på temamødet også er fokus på sammenspillet mellem foreningerne i forhold til afvikling af aktiviteter
- at chefen for Børn og Unge samt formandskabet i Undervisnings-og børneudvalget inviteres til at deltage på mødet.

Punkt 111: Forberedelse af temadrøftelse og politikkontrol på socialudvalgsmødet den 2. november for udmøntning af socialpolitikken vedr. strategisporet for Frivilligt Socialt Arbejde

27.15.12-G01-85199-09

Resume

Med denne sag forbereder Socialudvalget den kommende temadrøftelse og politikkontrol på udmøntningen af socialpolitikken vedr. strategisporet for Frivilligt Socialt Arbejde den 2. november 2021

Sagsfremstilling

Jf. udkast til årsplan 2021, har Socialudvalget på udvalgets møde den 2. november en temadrøftelse og politikkontrol på udmøntningen af socialpolitikken vedr. strategisporet for Frivilligt Socialt Arbejde.

Som led i Socialudvalgets politikkontrol præsenteres Socialudvalget den 2. november for en status på udmøntningen af socialpolitikken vedr. strategisporet for Frivilligt Socialt Arbejde.

På mødet præsenteres udvalget for følgende:

- Udmøntning af strategisporet for frivilligt socialt arbejde, herunder hvordan administrationen understøtter det frivillige sociale område og de frivilliges arbejde
- Status på området, herunder hvilke indsatser administrationen har arbejdet med det seneste år
- Nye tiltag på området herunder Center for Fællesskab og Frivillighed

Udvalget har med forberedelsen på mødet den 7. september mulighed for at drøfte indholdet samt komme med ønsker til temadrøftelse og politikkontrol på udmøntningen af socialpolitikken vedr. strategisporet for Frivilligt Socialt Arbejde.

Frivilligkoordinator Hanne Lykkeskov og chef for Udvikling, Kultur og Erhverv Hanne Nissen Toksvig deltager under behandlingen af punktet.

Sundhed

Frivilligt Socialt Arbejde er med til at styrke den mentale trivsel og mindske ulighed i sundhed, både for borgere der yder og modtager frivilligt socialt arbejde. Dermed understøtter Frivilligt Socialt Arbejde sundhedspolitikens strategispor 1, som handler om, at den mentale sundhed styrkes, og strategispor 2, som handler om at nedbringe ulighed i sundhed.

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at Socialudvalget drøfter det beskrevne forslag til temadrøftelse og politikkontrol på udmøntningen af socialpolitikken vedr. strategisporet for Frivilligt Socialt Arbejde med henblik på forberedelse til mødet den 2. november.

Beslutning

Socialudvalget vedtog,

- at temadrøftelsen den 2. november med politikkontrol på udmøntningen af socialpolitikken vedr. strategisporet for Frivilligt Socialt Arbejde gennemføres som beskrevet.

Punkt 112: Forberedelse af dialogmøde på Socialudvalgsmøde den 2. november med Følgegruppen for Frivilligt Socialt Arbejde

27.15.12-G01-85199-09

Resume

Med denne sag forbereder Socialudvalget sig på det kommende dialogmøde på Socialudvalgsmødet den 2. november med Følgegruppen for Frivilligt Socialt Arbejde (FSA). Udvalget orienteres om Følgegruppens ønske til proces omkring oplæg til dialogmødet, ligesom udvalget har mulighed for at komme med input til dialogmødet.

Sagsfremstilling

Jf. årsplanen for Socialudvalget er der på udvalgsmødet den 2. november planlagt et dialogmøde med Følgegruppen for FSA. Følgegruppen har drøftet punkter til dialogmødet, og følgegruppen ønsker, at der på dialogmødet,

- følges op på de tendenser, der belyses på temamødet med frivillige sociale foreninger og Følgegruppen for Frivilligt Socialt Arbejde, der afholdes den 12. oktober 2021
- følges op på "Det gode samarbejde mellem borgere, frivillige og Sundhed og Omsorg i Skanderborg Kommune".

Efter afholdelse af temamødet den 12. oktober udarbejder Følgegruppen et oplæg til dialogmødet med henblik på at sikre en rød tråd i møderne og understøtte det aktuelle behov for punkter til dialogmødet.

Udvalget har med forberedelsen på mødet den 7. september mulighed for at komme med input til dialogmødet.

Frivilligkoordinator Hanne Lykkeskov og chef for Udvikling, Kultur og Erhverv Hanne Nissen Toksvig deltager under behandlingen af punktet.

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at Socialudvalget tager orientering om Følgegruppens ønske til proces omkring oplæg til dialogmødet til efterretning
- at Socialudvalget kommer med input til dialogmødet med Følgegruppen for Frivilligt Socialt Arbejde.

Beslutning

Socialudvalget vedtog,

- at tage orientering om Følgegruppens ønske til proces omkring oplæg til dialogmødet til efterretning, så dialogmødet gennemføres som beskrevet
- at der på dialogmødet også er fokus på annoncering og rekruttering i forhold til de frivillige foreninger.

Punkt 113: Drøftelse af det videre arbejde med fondsdrevne friplejehjem

03.22.00-P00-1-21

Resume

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på en drøftelse af rammer og retning for det videre arbejde med fondsdrevne friplejehjem i Skanderborg Kommune.

Sagsfremstilling

På baggrund af temamødet i Byrådet den 21. januar 2021 og efterfølgende drøftelser i Socialudvalget og Økonomiudvalget i marts måned har Byrådet den 24. marts vedtaget at tilkendegive, at Byrådet er positivt indstillet over for etablering af fondsdrevne friplejehjem i Skanderborg Kommune. I henhold til beslutning på udvalgsrådet i maj har Socialudvalget på mødet den 10. august med afsæt i materiale fra Byrådets temamøde den 21. januar 2021, en opridsning af kommunale rammer og perspektiver samt foretræde fra fondsdrevne leverandører drøftet mulige retninger for det videre arbejde med friplejehjem.

Socialudvalget vedtog den 10. august:

- at tage orienteringen til efterretning
- at Kuben Management inviteres til foretræde for Socialudvalget på mødet i september særligt med fokus på områderne i Låsby, Gl. Rye, Virring eller Stilling/Gram
- at Socialudvalget på mødet i september fortsætter drøftelserne om det videre arbejde med fondsdrevne friplejehjem også i forhold til andre beliggenheder end Ry og Skanderborg
- at Socialudvalget forventer, senest efter Socialudvalgets møde i oktober, at fremsende anbefalinger til Byrådet.

Med baggrund i ovenstående lægges der på Socialudvalgets møde den 7. september op til følgende disponering af punkt og drøftelse:

A: Foretræde og orientering ved friplejehjemsleverandør

B: Tilbage melding og information fra møde med friplejehjemsleverandør i uge 35

C: Drøftelse af hvilken retning udvalget ser for det videre arbejde herunder

- at udvalget drøfter Byrådets beslutning om fondsdrevne plejehjem
- at udvalget drøfter, hvorvidt der skal afgives anbefaling om placering og i givet fald hvor

Der vil på mødet være følgende foretræde:

Kl. 18.30-18.50 - Mariehjemmene ved direktør Malene Størup og chefkonsulent Nanna Cecilie Helsted samt KUBEN Management ved regionsdirektør Kurt Bech og projektchef Jesper Bøje Pedersen.

Oplæg der præsenteres på mødet er vedhæftet som bilag til dagsordenen.

Indstilling

Direktør Lone Rasmussen indstiller,

- at mulige retninger for det videre arbejde med fondsdrevne friplejehjem drøftes med henblik på eventuel fremsendelse af anbefalinger til Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Mirra Issa Bloch

Socialudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning
- at alle leverandører, der har haft foretræde for Socialudvalget, kontaktes med invitation til at sende helt konkrete planer til udvalgets drøftelse under et lukket punkt på mødet den 5. oktober
- at materialet skal være fremsendt til Skanderborg Kommune senest den 28. september kl. 12
- at Socialudvalget på mødet i oktober fortsætter drøftelserne om det videre arbejde med fondsdrevne eller non-profit friplejehjem
- at Socialudvalget forventer, efter Socialudvalgets møde i oktober, at fremsende anbefalinger til Byrådet.

Bilag

Præsentation Skanderborg K.Mariehjemmene, Kuben og Industriens Pension.pptx

Punkt 114: Skriftlig orientering: Opfølgning på skrivelse til frivillige foreninger

27.69.40-G01-4-18

Resume

Med denne sag orienteres Socialudvalget om, at Socialudvalget og Seniorrådet ikke som planlagt har udarbejdet og udsendt en opmuntrende skrivelse til de frivillige foreninger.

Sagsfremstilling

På Socialudvalgets dialogmøde med Seniorrådet den 6. april 2021 besluttede Socialudvalget, at udvalget, sammen med Seniorrådet, ville udarbejde en opmuntrende skrivelse til de frivillige foreninger, der har deltaget i arbejdet med ensomme ældre. Brevet skulle opmuntre til, at det frivillige arbejde genoptages, når Danmark igen åbner samt støtte op om rekruttering af frivillige.

Siden Socialudvalgets beslutning i april lyder tilbagemeldingerne fra både aktivitetsrådene og følgegruppen for Frivilligt Socialt Arbejde til frivillighedskoordinatoren, til administrationen og til Seniorrådet, at man er kommet godt i gang. Seniorrådet vurderer på den baggrund, at der på nuværende tidspunkt ikke er behov for udsendelse af en skrivelse til de frivillige foreninger.

Indstilling

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at Socialudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Mirra Issa Bloch

Socialudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Punkt 115: Skriftlig orientering: Det gode samarbejde mellem borgere, frivillige og Sundhed og Omsorg i Skanderborg Kommune

27.15.12-A00-3-20

Resume

Udvalget orienteres om udarbejdelsen af folderen "Det gode samarbejde mellem borgere, frivillige og Sundhed og Omsorg i Skanderborg Kommune".

Sagsfremstilling

Baggrund

På socialudvalgsmøde den 31. oktober 2019 blev det besluttet, at der skulle udarbejdes et samarbejdskodeks for samarbejdet mellem ældreområdet og det frivillige sociale område i Skanderborg Kommune. Der var en forventning fra Socialudvalget om, at der kunne præsenteres et samarbejdskodeks på udvalgsmøde i november 2020. Grundet COVID-19 sundhedskrisen har det været nødvendigt at udsætte arbejdet.

På baggrund af beslutningen blev der nedsat en arbejdsgruppe bestående af frivilligkoordinator for Frivilligt Socialt Arbejde, frivillige fra det frivillige sociale område, en medarbejderrepræsentant fra Plejeboligerne (værdighedsmedarbejder), chef for Aktivitet og Træning samt leder fra Aktivitet og Træning.

Arbejdsgruppen har udarbejdet folderen "Det gode samarbejde mellem borgere, frivillige og Sundhed og Omsorg i Skanderborg Kommune". Folderen har været sendt til kommentering i Seniorrådet og i Følgegruppen for Frivilligt Socialt Arbejde. De indkomne bemærkninger er indarbejdet i folderen.

Undervejs i udarbejdelsen af folderen er chefgruppen for Sundhed og Omsorg (tidligere chefgruppen for ældreområdet) løbende blevet orienteret, haft mulighed for at kvalificere indhold og har på møde den 23. august 2021 godkendt folderen.

Implementering af "Det gode samarbejde mellem borgere, frivillige og Sundhed og Omsorg i Skanderborg Kommune" påbegyndes i oktober 2021.

Formål

Folderen er udarbejdet til frivillige, ansatte og borgere med tilknytning til Sundhed og Omsorg i Skanderborg Kommune.

Formålet med folderen er,

- at danne grundlag for et godt samarbejde mellem borgere, frivillige og Sundhed og Omsorg i Skanderborg Kommune
- at medarbejdere og frivillige får indsigt i og forståelse for hinandens roller i forholdet til de borgere, som både medarbejdere og frivillige har kontakt med
- at danne udgangspunkt for dialog mellem borgere, frivillige og medarbejdere i forbindelse med introduktion, tvivlstilfælde eller uoverensstemmelser.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv og chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Mirra Issa Bloch

Socialudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Bilag

Det gode samarbejde mellem borgere, frivillige og Sundhed og Omsorg i Skanderborg Kommune.pdf

Tids- og Implementeringsplan for Det gode samarbejde mellem borgere, frivillige og Sundhed og Omsorg i Skanderborg Kommune.pdf

Punkt 116: Meddelelser

00.01.00-A00-73-20

Sagsfremstilling

- Henvendelse til Socialudvalget vedr. udsalg fra Firgårde.

Beslutning

Fraværende: Mirra Issa Bloch

Socialudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Punkt 117: Evt.

00.01.00-A00-73-20

Beslutning

Fraværende: Mirra Issa Bloch

Spørgsmål om afklaring i forhold til socialpsykiatrien.

Punkt 118: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.00-A00-73-20

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

Beslutning

Socialudvalget vedtog,

- at godkende protokollen.