

REFERAT Midlertidigt Medarbejder Udvalg - Fælleden 2014-2017 d. 29-09-2015

Mødedato Tirsdag d. 29. september 2015 kl. 13:30

Mødested Konferencsalen, Skanderborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra mødet den 13.08.2015.....	3
Godkendelse af dagsorden til mødet den 29.09.2015.....	5
Nyt om arbejdsmiljø - MMU den 29.09.2015.....	7
Projektindstilling vedr. anvendelse og indretning af fælles faciliteter på Fælleden.....	9
Orientering om indretning af de åbne kontorarealer.....	15
Status på Fælledprojekter.....	18
Eventuelt til mødet den 29.09.2015.....	20

Punkt 65: Godkendelse af referat fra mødet den 13.08.2015

12/78043

Godkendelse af referat fra mødet den 13.08.2015

BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 29-09-2015

Fraværende: Anette Yde, Iben Westphall Skov, Mikael Dahl-Jensen, Carsten Vigen Hansen, Niels Diedrichsen, Søren Aalund, Dorte Clement, Torben Lykke Nielsen, Else Sall, Signe Maschke Tingleff, Rikke Bervig Leffers (i stedet mødte Elin Darre)

MMU godkendte referatet.

Punkt 66: Godkendelse af dagsorden til mødet den 29.09.2015

12/78043

Godkendelse af dagsorden til mødet den 29.09.2015

BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 29-09-2015

Fraværende: Anette Yde, Iben Westphall Skov, Mikael Dahl-Jensen, Carsten Vigen Hansen, Niels Diedrichsen, Søren Aalund, Dorte Clement, Torben Lykke Nielsen, Else Sall, Signe Maschke Tingleff, Rikke Bervig Leffers (i stedet mødte Elin Darre)

Punkt 67 udsat til efter punkt 69.

MMU godkendte dagsordenen til dagens møde.

Punkt 67: Nyt om arbejdsmiljø - MMU den 29.09.2015

12/78043

Nyt om arbejdsmiljø - MMU den 29.09.2015

RESUME

Til drøftelse

Eventuelle opmærksomhedspunkter efter dialogmøder om indretning af de åbne kontorarealer.

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljøet på Fælleden er et væsentligt opmærksomhedspunkt, og der er med deltagelse af arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsmiljøkonsulent i dialogmøderne særligt fokus på hvordan der sikres et godt både fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

Opsamling på eventuelle fokuspunkter efter dialogmøderne.

INDSTILLING

Formanden indstiller til MMU

- at samle eventuelle opmærksomhedspunkter op, og tage stilling til hvordan de skal håndteres i den videre proces.

BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 29-09-2015

Fraværende: Anette Yde, Iben Westphall Skov, Mikael Dahl-Jensen, Carsten Vigen Hansen, Niels Diedrichsen, Søren Aalund, Dorte Clement, Torben Lykke Nielsen, Else Sall, Signe Maschke Tingleff, Rikke Bervig Leffers (i stedet mødte Elin Darre)

MMU drøftede hvilke punkter opmærksomheden henledes på efter dialogmøderne om indretning af de åbne kontorarealer, og der er særlig fokus på:

- IT og telefoni
- Ergonomi – generelle behov og særlige behov
- Hvor skal vi have vores ting? Mindre arkiver, afdelingsreoler, skab til personlig ting?
- Støj – akustik (pilotforsøg med talegenkendelse)

Processen med indretning af de åbne kontorarealer fortsætter:

- Fag-/stabschefer melder tilbage om valg af scenarie inden efterårsferien
- Den enkelte fag-/stabschef inviteres til møde med arkitekt og projektleder (Knud Sørensen) med hensyn til konkret indretning i uge 46 og 47
- Strategi for IT mv. – ca. uge 46-48
- Indretningsplan er færdig ca. uge 50
- Evt. prøveopstilling af arbejdsplads (borde: 160-140-120) ca. december 2016

Punkt 68: Projektindstilling vedr. anvendelse og indretning af fælles faciliteter på Fælleden

15/35405

Bilag

Projektindstilling - fælles faciliteter på Fælleden

Projektindstilling vedr. anvendelse og indretning af fælles faciliteter på Fælled

RESUME

Fælledens vision med de mange funktioner og brugere stiller særlige krav til, hvordan de fælles faciliteter i form af mødecenter og kantine skal anvendes af kommunens medarbejdere, borgere, idrætsudøvere, gæster ved større arrangementer m.fl., samt hvordan den klogeste indretning foretages. Samtidig ønsker koncernledelsen, at indretningen af fælles faciliteterne skal understøtte en samskabende kultur på Fælled, hvor følgende fire kulturforstærkere skal bane vejen hen mod den samskabende kultur: hav tillid, skab relationer, del ressourcer og tænk nyt.

Rammerne for brugen og indretningen af fællesfaciliteterne på Fælled skal således ske i overensstemmelse med byggeprogrammet, således at der sker en understøtning af en samskabende kultur ved anvendelse af husets zoner, mødecentret og kanten. Anvendelse og indretning af foyer og venteområder er tidligere gennemført. Koncernledelsen ønsker, at der udarbejdes en plan for flow i huset, hvor der er balance mellem at være et imødekomende hus og hensyntagen til medarbejdernes sikkerhed og tryghed, samt at der gennemføres en kortlægning af de forskellige møde- og samtaletyper, der skal understøttes, hvor der tages hensyn til særlige behov, stemninger, funktionalitet mm.

Med henblik på at skabe input til et beslutningsgrundlag for anvendelse af husets fælles faciliteter nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter for ledere, medarbejdere og eksterne brugere. Der afrapporteres i november 2015 med henblik på drøftelse i koncernledelsen, MMU og beslutning i Styregruppen for Fælledprojektet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Med etablering af et administrationscenter med tilhørende dobbelthal på Skanderborg Fælled, er det Byrådets vision:

- at skabe et levende og attraktivt miljø og dynamisk samlingspunkt for kommunens borgere med en høj grad af synergi i lokaleanvendelsen
- at skabe en attraktiv og rationel arbejdsplads, som understøtter
 - en effektiv servicering af og et godt samarbejde med kommunens borgere og virksomheder
 - den enkeltes arbejdsfunktion og behov for videndeling
- at opnå en økonomisk effektivisering ved arealoptimering, arealsynergi, bygningsdrift og lavere energiforbrug

Fælledens vision med de mange funktioner og brugere stiller særlige krav til, hvordan de fælles faciliteter i form af mødecenter og kantine skal anvendes af kommunens medarbejdere, borgere, idrætsudøvere, gæster ved større arrangementer m.fl., samt hvordan den klogeste indretning foretages.

Af byggeprogrammet fremgår følgende om fællesfaciliteterne på Fælled:

- Bygningen skal inddeles i tre zoner
 - Ydre zone for borgere, brugere og besøgende
 - Indre zone for personale
 - Mellem zone for mødet og samarbejdet mellem borgere og personale

- Som udgangspunkt færdes besøgende i ydre zone og mellem zone. Adgangen til indre zone kan kun ske undtagelsesvis for andre end personale, hvis de følges med personale
- Disponering og indretning skal tydeligt understøtte en adskillelse/overgang mellem de forskellige zoner uden at virke lukket og afvisende
- I mellem zonen oprettes et centralt mødecenter, som benyttes til både interne og eksterne møder og arrangementer
- Møderummene skal være multianvendelige, hvor transformationen til skiftende formål skal være enkel, let og hurtig
- Samtalerummene skal være lyse, venlige og neutrale
- Møderummene skal have mulighed for opbevaring af rekvisitter
- Møde- og samtalerummene skal forberedes til det nødvendige IT- og AV-udstyr
- Samtalerummene skal forberedes til overfaldsalarmer og have to udgange
- Kantinen betjener både administrativt ansatte, borgere, idrætsudøvere og gæster ved større sports- og kulturarrangementer
- Kantinen skal være lys, venlig og imødekommende og understøtte sociale relationer i et uformelt og afslappende miljø
- Kantineområdet skal opdeles i forskellige zoner med forskellig grad af privathed, hvor det samtidigt er muligt at anvende kantinen som en sammenhængende rumlighed i forbindelse med større arrangementer uden for almindelig arbejdstid

Koncernledelsen ønsker, at indretningen af fællesfaciliteterne skal understøtte en samskabende kultur på Fælleden,

- hvor vi sætter fælles mål
- hvor vi mobiliserer kompetencer på tværs af organisationen og skaber løsninger sammen
- hvor vi aktiverer borgernes ressourcer for at skabe det gode liv
- hvor vi skaber sammenhængskraft og fællesskab i kommunen.

Fire kulturforstærkere skal bane vejen hen mod den samskabende kultur: hav tillid, skab relationer, del ressourcer og tænk nyt.

Koncernledelsen har i den forbindelse peget på følgende i forhold til fællesfaciliteterne:

- I mødecenteret gennemføres effektive møder i funktionelle faciliteter, hvor der er taget højde for sikkerhed
- Faciliteterne understøtter professionelle møder med borgerne på neutral grund
- Møde- og samtalefaciliteterne er varierede. De afspejler og understøtter de mange forskellige typer af møder, som holdes på Fælleden
- Kantinen kaldet "restaurant Fælleden" er et trækplaster for medarbejdere og borgere
- Den har en social-økonomisk tilgang, der kombinerer spisested og beskæftigelsesprojekt
- Man kan få et godt og billigt måltid mad af gedigen kvalitet
- Der er events, som trækker folk til – musik, kunst mm.
- Den skal imødekomme mange forskellige former for efterspørgsel – spisested på professionel arbejdsplads, kiosk for hallens brugere mv.
- Den har varieret indretning – man kan spise eller mødes uformelt i hyggelige omgivelser, nyde en kop kaffe i en lounge, arbejde mellem møder

- Aktiviteter i foyer og restaurant supplerer og komplementerer hinanden.

Koncernledelsen ønsker, at der udarbejdes en plan for flow i huset, hvor der er balance mellem at være et imødekommende hus og hensyntagen til medarbejdernes sikkerhed og tryghed.

Koncernledelsen ønsker endvidere, at der gennemføres en kortlægning af de forskellige møde- og samtaletyper, der skal understøttes, hvor der tages hensyn til særlige behov, stemninger, funktionalitet mm.

Projektindstilling

Formålet med projektet er, at rammerne for brugen og indretningen af fællesfaciliteterne på Fælleden sker i overensstemmelse med byggeprogrammet samt understøtter en samskabende kultur på Fælleden. Vedlagt forslag til projektindstilling.

Projektet skal levere tre produkter

1) Anvendelse af husets zoner

Der skal udarbejdes en plan for flow for administrationscenteret og dobbelthallen, der anskueliggør, hvor, hvordan og hvornår man har adgang til forskellige dele af huset.

Flowplanen skal danne grundlag for kodning af nøglekort, døre, elevatorer mv. samt en fælles forståelse blandt medarbejdere, borgere, brugere af møde- og idrætsfaciliteterne m.fl. for, hvem der kan færdes hvor i huset. Dette har til formål at sikre sikkerheden for medarbejderne samt håndteringen af personfølsomme oplysninger.

2) Mødecenteret

Kortlægning af de forskellige møde- og samtaletyper, som skal afholdes i mødecenteret. Det gælder både kommunale møder samt andre møder, som borgere, foreninger m.fl. afholder i mødecenteret. Kortlægningen skal komme ind på mødernes formål, hvilke faciliteter der er behov for i forbindelse med mødeafviklingen mv.

På baggrund af kortlægningen af mødeaktiviteten skal indretningsforslag til mødecenteret kvalitetssikres, herunder om der er mødelokaler, som skal have et særligt udtryk. På baggrund af indretningsplanerne skal der udarbejdes udbudsmateriale.

3) Kantinen / restaurant Fælleden

Med udgangspunkt i, at det er fastlagt i byggeprogrammet, at kantinen betjener både administrativt ansatte, borgere, idrætsudøvere og gæster ved større sports- og kulturarrangementer samt koncernledelsens ambitioner for kvaliteten i kantinen – illustreret ved navnet "restaurant Fælleden" skal følgende spørgsmål afklares i forhold til bespisningen af medarbejdere, borgere m.fl.

- Beskrivelse af serviceniveauet i forhold til betjening og madens kvalitet
- Indretning, som tilgodeser forskellige aktiviteter i kantinen ud over spising – arbejde mellem møder, uformelle møder osv.
- Indretning, som tilgodeser, at det er muligt for medarbejderne at spise deres frokost uforstyrret
- Mulighed for at borgere, som ikke kan have et job på almindelige vilkår, kan blive beskæftiget

På baggrund af afklaringen af disse spørgsmål skal der udarbejdes

- en indretningsplan for kantinen, som skal omsættes til udbudsmateriale
- en ydelsesbeskrivelse for kantinen til den/de ansvarlige for driften af kantinen

Arbejdsgruppe

Det foreslås, at der nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter for ledere, medarbejdere og eksterne brugere, som har til opgave at komme med input til ovenstående produkter.

På baggrund af arbejdsgruppens input og drøftelse i koncernledelse og MMU, træffer styregruppen for Fælledprojektet beslutning om indretning af mødecenter, kantine og anvendelse af husets zoner.

INDSTILLING

Projektlederen for Fælledprojektet indstiller,

- at projektindstilling for anvendelse og indretning af fælles faciliteter på Fælleden drøftes i koncernledelsen og efterfølgende godkendes i styregruppen for Fælledprojektet
- at der udpeges en projektejer blandt koncernledelsens medlemmer, og at denne efterfølgende har ansvaret for projektet
- at indstillingen fremsendes til drøftelse i MMU vedrørende Fælledprojektet

BESLUTNING I KONCERNLEDELSEN DEN 12-08-2015

Fraværende: Lars Kirkegaard og Jan Møller Iversen

Koncernledelsen godkendte projektindstillingen og udpegede Henrik Rosenlund Knudsen som projektejer.

Han indhenter sammen med Knud Sørensen medlemmer til arbejdsgruppen via koncernledelsen, med vægt på de arbejdsområder, hvor der er mange samtaler med borgere.

BESLUTNING I DIREKTIONEN DEN 19-08-2015

Direktionen vedtog,

- at godkende indstillingen fra projektlederen
- at udpege sekretariatsleder Henrik Rosenlund Knudsen udpeges som projektejer.

Sagsfremstilling til møde i MMU den 29.09.2015

Koncernledelsen og Direktionen har besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe med repræsentanter for ledere, medarbejdere og eksterne brugere, som har til opgave at komme med input til de 3 produkter: 1) anvendelse af husets zoner 2) mødecenteret 3) kantine/restaurant Fælled.

På baggrund af arbejdsgruppens input og drøftelse i koncernledelse og MMU, træffer styregruppen for Fælledprojektet beslutning om indretning af mødecenter, kantine og anvendelse af husets zoner.

Henrik Rosenlund Knudsen, chef for Byråds- og direktionssekretariatet, er udpeget som projektejer.

INDSTILLING TIL MØDE I MMU DEN 29.09.2015

Formanden indstiller til MMU

- at drøfte projektindstillingen.

BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 29-09-2015

Fraværende: Anette Yde, Iben Westphall Skov, Mikael Dahl-Jensen, Carsten Vigen Hansen, Niels Diedrichsen, Søren Aalund, Dorte Clement, Torben Lykke Nielsen, Else Sall, Signe Maschke Tingleff, Rikke Bervig Leffers (i stedet mødte Elin Darre)

MMU drøftede projektindstillingen og tog orientering om arbejdsgruppen til efterretning.

MMU afventer orientering til næste møde om arbejdet i arbejdsgruppen.

Punkt 69: Orientering om indretning af de åbne kontorarealer

12/78043

Orientering om indretning af de åbne kontorarealer

RESUME

Til orientering

Fælledbyggeriet er nu så langt, at der er taget fat på indretningen af de åbne kontorarealer. Se indlægget på direktionens blog.

Sagsfremstilling

Som det fremgår af Direktionens blog, skal indretningen af de åbne kontorarealer være fleksibel, så vi uden det store besvær kan lave ændringer, der understøtter variationen i den måde, vi arbejder på. Og vi skal udnytte kvadratmeterne klogt, så vi udnytter pladsen bedst muligt i forhold til det arbejde vi udfører.

For at sikre, at vi får udnyttet kvadratmeterne klogt i de åbne kontorarealer, har vi hentet hjælp fra Signal Arkitekter, som har stor erfaring med at bistå med indretningsprojekter.

Signal Arkitekter har arbejdet med følgende proces:

- 17. august 2015 – fælles opstartsmøde, inkl. besøg på byggepladsen på Fælleden
- Uge 35 – indsamling af data om arbejdsformer mv.
- Uge 38 og uge 39 – dialogmøder for fagsekretariater og stabe

Deltagerne i møderne har været ledere, tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter.

Det enkelte fagsekretariat har selv aftalt, hvordan de eventuelt vil inddrage medarbejderne før dialogmøderne.

Tidsplan for inddragende proces efter dialogmøderne:

23.09.2015: Koncernledelsen – Den fremtidige indretning til drøftelse med henblik på principiel beslutning

23.09.2015 – 29.09.2015: Den fremtidige indretning drøftes i LMU'erne med henblik på tilbagemelding til MMU.

Efter 29.09.2015: MMU afgiver samlet tilbagemelding til styregruppen vedrørende den fremtidige indretning.

INDSTILLING

Formanden indstiller til MMU

- at tage orientering om tidsplan for indretning af de åbne kontorarealer til efterretning.

BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 29-09-2015

Fraværende: Anette Yde, Iben Westphall Skov, Mikael Dahl-Jensen, Carsten Vigen Hansen, Niels Diedrichsen, Søren Aalund, Dorte Clement, Torben Lykke Nielsen, Else Sall, Signe Maschke Tingleff, Rikke Bervig Leffers (i stedet mødte Elin Darre)

MMU tog orienteringen til efterretning.

Fag-/stabschefer træffer beslutning om valg af indretning af de åbne kontorarealer, og sender beslutningen til styregruppen.

MMU kommitter sig til at fastholde processen i egne rækker.

MMU er rollemodeller og går foran i processen med åben pande/åbent sind, selvom der kan være usikkerhed omkring de mange nye forhold.

Der er hjælp at hente i HR-afdelingen til at iværksætte aktiviteter, processer og anden italesættelse af usikkerheder, bekymringer og afklarende spørgsmål.

Punkt 70: Status på Fælleprojekter

12/78043

Status på Fælledprojekter

RESUME

Til orientering

Sagsfremstilling

Der orienteres om:

Rejsegilde den 19. november 2015

Åbent hus arrangement den 21. november 2015

Den mentale flytning – første møde i idéstyrergruppen

Status på driftsform på fælleden – herunder ansættelsesproces for kontraktholder

INDSTILLING

Formanden indstiller til MMU

- at tage orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 29-09-2015

Fraværende: Anette Yde, Iben Westphall Skov, Mikael Dahl-Jensen, Carsten Vigen Hansen, Niels Diedrichsen, Søren Aalund, Dorte Clement, Torben Lykke Nielsen, Else Sall, Signe Maschke Tingleff, Rikke Bervig Leffers (i stedet mødte Elin Darre)

Rejsegilde den 19. november 2015 for håndværkere, bygherrer, politikere (byrådet m. fl.), koncernledelse, § 17 stk. 4 udvalget, Politi og MMU.

Åbent hus den 21. november 2015 kl. 10.00 – 15.00 for ALLE.

Den mentale flytning – idéstyrergruppen – barsler med konkrete tiltag efter næste møde den 2. oktober 2015.

Driftsform på Fælleden – ansættelsesproces for kontraktholder er i gang.

Punkt 71: Eventuelt til mødet den 29.09.2015

12/78043

Eventuelt til mødet den 29.09.2015

BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 29-09-2015

Fraværende: Anette Yde, Iben Westphall Skov, Mikael Dahl-Jensen, Carsten Vigen Hansen, Niels Diedrichsen, Søren Aalund, Dorte Clement, Torben Lykke Nielsen, Else Sall, Signe Maschke Tingleff, Rikke Bervig Leffers (i stedet mødte Elin Darre)

Information/kommunikation – der henvises til MedarbejderPortalen, hvor der er kommet ny gang i FAQ – og det er muligt at sende sine spørgsmål.

Byggeriet går planmæssigt - projektlederen mener at indflytning kommer til at ske medio november 2016.

Arbejdsgruppen omkring anvendelse af Foyeren er færdig, og der kommer en samlet udmelding om indretning og designpakke.

Næste MMU-møde den 22. oktober 2015 udsættes til uge 48.