

REFERAT HovedMED-udvalget d. 17-03-2020

Mødedato Tirsdag d. 17. marts 2020 kl. 13:00

Mødested Skypemøde

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra kriseledelsen om håndtering af COVID-19 i Skanderborg Kommune.....	4
Orientering om situationsbilledet og status på indsatsplanlægning i fagområderne.....	5
Spørgsmål og svar om de arbejdsretlige konsekvenser af COVID-19.....	6
Eventuelt.....	7

Punkt 18: Godkendelse af dagsorden

81.38.04-A00-1-20

Resume

HovedMED-udvalget godkender dagsorden.

Sagsfremstilling

HovedMED-udvalget skal godkende dagsorden til det ekstraordinære møde i hovedMED-udvalget den 17. marts 2020.

Indstilling

Formanden indstiller,

- at hovedMED-udvalget godkender dagsorden til det ekstraordinære møde i hovedMED-udvalget den 17. marts 2020.

Beslutning

Fraværende: Anne Berggren

HovedMED-udvalget godkendte dagsorden til det ekstraordinære møde den 17. marts 2020.

Punkt 19: Orientering fra kriseledelsen om håndtering af COVID-19 i Skanderborg Kommune

81.38.04-A00-1-20

Resume

HovedMED-udvalget orienteres om tiltag fra kriseledelsen i håndteringen af COVID-19 i Skanderborg Kommune.

Sagsfremstilling

Kommunaldirektør Lisbeth Binderup orienterer om den overordnede indsatsplanlægning i håndtering af COVID-19

1. I forhold til borgere/civilsamfund
2. I forhold til det politiske arbejde
3. I forhold til ansatte

Indstilling

Formanden indstiller,

- at hovedMED-udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Anne Berggren

Inden kommunaldirektør Lisbeth Binderup gennemgik kriseledelsens håndtering af COVID-19 i Skanderborg Kommune deltog borgmester Frands Ficher på mødet i hovedMED-udvalget. Her oplyste han om, at den politiske organisation følger de retningslinjer, der er lagt ud fra kriseledelsen i Skanderborg Kommune. Det betyder, at alle møder i Byrådet, Økonomiudvalget og udvalgsmøder på nuværende tidspunkt er aflyst. Han sendte også en stor ros til hele organisationen for den indsats, der på nuværende tidspunkt er leveret, og som der også vil være brug for i den kommende periode, hvor det er vigtigt, at vi står sammen om at løfte ansvaret. Til sidst opfordrede borgmesteren hovedMED-udvalget til, at medlemmerne i den kommende tid kan kontakte ham, hvis der er vigtige opmærksomhedspunkter, som byrådet skal være opmærksomme på.

Kommunaldirektør Lisbeth Binderup orienterede derefter hovedMED-udvalget om de indsatser, som kriseledelsen har igangsat for at håndtere COVID-19 i Skanderborg Kommune. Kriseledelsen mødes hver morgen og følger situationen tæt og vil orientere om nye tiltag for at skærpe indsatsen mod COVID-19 i Skanderborg Kommune. Lisbeth Binderup understregede, at det er vigtigt alle medarbejdere føler sig velinformeret og har kendskab til, hvordan de skal forholde sig til situationen. Kommunikationsopgaven til organisationen ligger ved koncernledelsen, der har ansvaret for at formidle den nødvendige information ud til deres fagområder. HovedMED-udvalget er fremadrettet med på distributionslisten med nyt fra kriseledelsen.

HovedMED-udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 20: Orientering om situationsbilledet og status på indsatsplanlægning i fagområderne

81.38.04-A00-1-20

Resume

HovedMED-udvalget orienteres om situationsbilledet og status for indsatsplanlægning i fagområderne.

Sagsfremstilling

Direktør Lone Rasmussen og direktør Frederik Gammelgaard orienterer om situationsbilledet og giver en status på indsatsplanlægningen for de kritiske funktioner i fagområderne.

Indstilling

Formanden indstiller,

- at hovedMED-udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Anne Berggren

Direktør Lone Rasmussen, direktør Frederik Gammelgaard og koncernchef for Beskæftigelse og Sundhed Jørgen Erlandsen orienterede hovedMED-udvalget om de indsatser, der er igangsat på de enkelte fagområder. For alle fagområder er det gældende, at indsatserne følger de retningslinjer, der bliver givet, og alle derfor udelukkende opererer med nødberedskab på de kritiske områder.

HovedMED-udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 21: Spørgsmål og svar om de arbejdsretlige konsekvenser af COVID-19

81.38.04-A00-1-20

Resume

HovedMED-udvalget orienteres om de arbejdsretlige konsekvenser af COVID-19.

Sagsfremstilling

HovedMED-udvalget orienteres om håndtering af de personalemæssige forhold, herunder etablering af HR-beredskab, udarbejdelse af guide (spørgsmål/svar) og indgåelse af lokalaftaler med personaleorganisationerne ved koncernchef for HR-staben Runa Brøchner.

Spørgsmål og svar vedrørende arbejdsretlige konsekvenser af COVID-19 er vedhæftet som bilag.

Indstilling

Koncernchef for HR-staben indstiller,

- at hovedMED-udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Anne Berggren

Koncernchef for HR-staben Runa Brøchner orienterede om, at HR-staben har oprettet et nødberedskab, man kan rette henvendelse til pr. mail; Personalejuridisk@skanderborg.dk. Der er udsendt en guide til aftale- og kontraktholdere om spørgsmål og svar om arbejdsretlige konsekvenser af COVID-19. En tilrettet guide udsendes senere den 17. marts 2020. Guiden er vedhæftet som bilag til dette punkt.

HovedMED-udvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Spørgsmål og svar om arbejdsretlige konsekvenser af COVID-19

Punkt 22: Eventuelt

81.38.04-A00-1-20

Resume

HovedMED-udvalget skal med dette punkt drøfte emner under eventuelt.

Sagsfremstilling

HovedMED-udvalget drøfter eventuelle punkter under eventuelt.

Indstilling

Formanden indstiller,

- at punkter under eventuelt evalueres.

Beslutning

Fraværende: Anne Berggren

HovedMED-udvalget drøftede under punktet eventuelt aflysningen af det planlagte møde med Økonomiudvalget. Da der stadig på nuværende tidspunkt arbejdes med budgetprocessen, skal det afklares, om hovedMED-udvalget på anden måde skal gå i dialog med Økonomiudvalget. Næstformand Regitse Rans er tovholder på dette møde og alt henvendelse vedrørende mødet skal derfor rettes til hende.

Endeligt sendte hovedMED-udvalget en tak ud til hele organisationen for den fantastiske arbejdsindsats og fælles ansvar, der bliver vist overalt i organisationen.