

REFERAT Sundheds- og Omsorgsudvalget d. 06-02-2024

Mødedato Tirsdag d. 06. februar 2024 kl. 16:00

Mødested Fælleden

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Forslag til handlinger, der kan fremme fysisk aktivitet, fællesskaber og forebyggelse.....	4
Politikkontrol vedrørende sagsbehandlingstiderne på Sundheds- og Omsorgsudvalgets område.....	6
Nyt Galten plejecenter - godkendelse af procesplan.....	8
Nyt Låsby plejecenter - godkendelse af procesplan.....	13
Ændring af den politiske kompetenceplan; høringer.....	18
Forberedelse af bustur med besøg på Skanderborg Fællesskaberne den 12. marts.....	20
Kvalitetsstandarder og standarder efter Serviceloven og Sundhedsloven.....	22
Årlig godkendelse af tilsynspolitik.....	24
Meddelelser.....	26
Evt.....	27
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	28

Punkt 14: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A00-84-23

Sagsfremstilling

Den fremsendte dagsorden for mødet drøftes kort.

Indstilling

Direktør Lone Rasmussen indstiller,

- at dagsorden for mødet godkendes.

Beslutning

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at godkende dagsorden for mødet.

Punkt 15: Forslag til handlinger, der kan fremme fysisk aktivitet, fællesskaber og forebyggelse

29.09.04-I02-1-23

Resume

Med sagen drøfter udvalget forslag til handlinger, der kan fremme fysisk aktivitet, fællesskaber og forebyggelse, og tager stilling til om udvalget ønsker en fælles drøftelse med Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget og eventuelt Folkeoplysningsudvalget

Sagsfremstilling

I 2023 fremlagde Sundhedsstyrelsen nye anbefalinger for fysisk aktivitet. Anbefalingerne blev fremlagt for Sundhed- og Omsorgsudvalget på møde 8. august 2023, mens udvalget på møde den 5. september blev orienteret om Skanderborg Kommunes nuværende arbejde med fysisk aktivitet, forebyggelse og fællesskaber.

På baggrund af drøftelser på møderne besluttede udvalget den 5. september, at der skulle udarbejdes et oplæg med forslag til konkrete handlinger, der kan fremme fysisk aktivitet og samtidig understøtte fællesskaber og forebyggelse - både på udvalgets område og med henblik på samarbejde med andre.

Udvalget godkendte på møde den 9. januar administrationens skitse til oplæg – dog med ønske om tilføjelse af:

- mulighederne i friluftslivet
- muligheden for fælles drøftelse med Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget og eventuelt Folkeoplysningsudvalget.

Udvalget præsenteres derfor på mødet for oplæg med følgende indhold:

1. Forslag der kan fremme lighed i fysisk aktivitet - herunder:

- Databaseret tilrettelæggelse af eksisterende indsatser med fokus på lighed i deltagelse på tværs af eksempelvis køn, geografi og socioøkonomi
- Lokalsamfundsindsatser med bevægelse – også i friluftslivet
- Partnerskaber med fokus på brobygning, foreningsudvikling og hensyntagende tilbud
- Styrket sundhedspædagogisk tilgang på botilbud
- Udvidelse og synliggørelse af selvtrænings-konceptet

2. Forslag der kan oplyse og motivere den brede befolkning til bevægelse - herunder:

- Videreformidling af sundhedsstyrelsen oplysningsmateriale om fysisk aktivitet på hjemmeside og Facebook.
- Afholdelse af bevægelsesindsats (Lokaldysten) i samarbejde med civilsamfundet.

Foruden præsentation af oplæg drøfter udvalget - med baggrund i "Oversigt over Skanderborg Kommunes initiativer ift. fysisk aktivitet, forebyggelse og fællesskaber", der blev præsenteret på mødet den 5. september - om der er indsatser indenfor udvalgets eget område, som med fordel kan stoppes til fordel for igangsætning af andre nye tiltag.

Oplægget samt "Oversigt over Skanderborg Kommunes initiativer ift. fysisk aktivitet, forebyggelse og fællesskaber" er vedlagt som bilag til punktet.

På mødet i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 6. februar 2024 deltager Tina Frank, chef for Aktivitet og Træning samt Signe Mølhav, sundhedskonsulent i Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sundhed

Temaerne om fysisk aktivitet, fællesskaber og forebyggelse knytter an til Sundhedspolitikken strategispor om at borgerens sunde livsstil styrkes, den mentale trivsel styrkes samt sunde rammer, der gør det sunde valg let. Desuden knytter flere forslag til handlinger an til Sundhedspolitikken strategispor om større lighed i sundhed.

Indstilling

Chefen for Sundhed, Omsorg og handicap indstiller,

- at udvalget drøfter forslag til handlinger, der kan fremme fysisk aktivitet, fællesskaber og forebyggelse
- at udvalget - med baggrund i "Oversigt over Skanderborg Kommunes initiativer ift. fysisk aktivitet, forebyggelse og fællesskaber" - drøfter, om der er indsatser indenfor udvalgets eget område, som med fordel kan stoppes til fordel for igangsætning af andre nye tiltag
- at udvalget beslutter, om der skal være en fælles drøftelse med Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget og eventuelt Folkeoplysningsudvalget.

Beslutning

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at der arbejdes videre med de præsenterede forslag til handlinger, der kan fremme fysisk aktivitet, fællesskaber og forebyggelse, herunder at der er opmærksomhed på,
 - at bruge naturen i videst muligt omfang, når det giver mening i tilbuddet
 - de foreningsfrie og brugen af platformen Boblberg
 - også at søge samarbejde med patientforeninger og interesseorganisationer på psykiatriområdet
 - brugen af hallerne til lokale tilbud i formiddagstimer, hvor der er ledig tid i hallerne
 - at skabe rammerne for social aktivitet i forbindelse med blandt andet selvtræning i foreningsfitness
 - at modgå skævhed i sundhed i videst muligt omfang
- at der aftales en fælles drøftelse med Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget og Folkeoplysningsudvalget omkring generelt samarbejde herunder:
 - muligheden for at arbejde videre med forslag om afvikling af Lokaldysten i samarbejde med civilsamfundet
 - muligheden for at udvikle lokale sundhedsagenter fra foreningslivet mhp. at formidle Sundhedsstyrelsens anbefaling om bevægelse samt kendskab til de kommunale tilbud
 - muligheden for kulturelle tilbud og kunsttilbud i forhold til bevægelse.

Bilag

Oversigt over Skanderborg Kommunes initiativer ift. fysisk aktivitet forebyggelse og fællesskaber pr. 31. august 2023.pdf

Fysisk aktivitet fællesskaber og forebyggelse - oplæg

Punkt 16: Politikontrol vedrørende sagsbehandlingstiderne på Sundheds- og Omsorgsudvalgets område

27.69.04-P00-1-23

Resume

Med denne sag gennemføres en politikontrol af kommunens sagsbehandlingstider på udvalgets område.

Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune har en generel tidsfrist på 14 kalenderdage for besvarelse af henvendelser til kommunen. Borgerne kan derfor som udgangspunkt regne med, at der højst går to uger, før de får svar, når Skanderborg Kommune behandler deres sag.

I nogle typer sager er det ikke muligt at færdigbehandle sagen inden for de to uger. Det kan være, fordi der mangler oplysninger eller andet i sagen. I de tilfælde modtager borgeren besked skriftligt, med oplysning om, hvornår man kan forvente, at sagen er færdigbehandlet, og der er endeligt svar.

På det sociale område er kommunen, jf. Lov om retssikkerhed på det sociale område, forpligtet til at offentliggøre sagsbehandlingstider. Skanderborg Kommune har valgt at offentliggøre forventede, maksimale sagsbehandlingstider for alle henvendelsestyper. Tidsfristerne viser, hvor langt tid der højst må gå, før borgerens sag er behandlet færdig.

Sagsbehandlingstiderne kan ses her fordelt på områder: <https://www.skanderborg.dk/politik-og-faellesskab/administration/organisation/sagsbehandlingstider>

En række af de gældende sagsbehandlingsfrister er knyttet til Byrådets kvalitetsstandarder på de forskellige opgaveområder – andre er fastsat administrativt som et led i udøvelsen af den umiddelbare forvaltning. I alle tilfælde gælder det, at der løbende følges op på de gældende sagsbehandlingsfrister gennem udvalgenes politikkontrollerende arbejde.

Oplysningerne på kommunes hjemmeside er nu gennemgået og opdateret for at sikre rigtig og retvisende information til borgerne, så der oplyses om realistiske sagsbehandlingsfrister på alle områder – herunder alle de områder, som vi er forpligtede til. Der oplyses således om bevillingens navn, lovgivning og paragraf samt den fastsatte sagsbehandlingstid. Endvidere kan der være supplerende informationer, som tydeliggør eventuelle kompenserende midlertidige tiltag. Som eksempel står der ved sagsbehandlingstiden for personlig pleje: "Bevilling af personlig pleje, Serviceloven, § 83 stk. 1, nr. 1: 7 hverdage. Ud fra en konkret individuel vurdering kan der umiddelbart efter borgerens henvendelse iværksættes en midlertidig plejeindsats."

Til punktet er der vedhæftet en udtalelse fra Ankestyrelsen om kommunernes offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område. Udtalelsen er sendt til samtlige kommuner og KL. Ligeledes er der vedhæftet brev fra Ankestyrelsen til Skanderborg Kommune. I brevet skriver Ankestyrelsen:

"Ankestyrelsen har efter en samlet vurdering af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister på Skanderborg Kommunes hjemmeside ikke fundet anledning til at foretage yderligere over for kommunen på nuværende tidspunkt. Ankestyrelsen vil i 2. halvår 2024 foretage en stikprøvekontrol af udvalgte kommuners hjemmeside for at se, om de pågældende kommuner lever op til reglerne i retssikkerhedslovens § 3, stk. 2."

Status på udvalgets område

I Sundhed, Omsorg og Handicap overholdes tidsfrister generelt for sagsbehandlingen. Der er dog udfordringer på følgende områder:

- Borgerstyret personlig assistance (BPA) efter Servicelovens § 96 - Den vedtagne sagsbehandlingstid er svær at overholde, da sagsbehandlingen er omfattende og kompleks. Der skal blandt andet indhentes oplysninger hos eksterne parter – eksempelvis helbredsmæssige oplysninger.

Det skal bemærkes, at ansøgerne i de fleste tilfælde allerede har en anden eksisterende bevilling og støtte. Hvis dette ikke er tilfælde vil den enkelte borger få kompenserende støtte og hjælp til der er truffet en afgørelse. Dette vil typisk være støtte efter Servicelovens § 83 - dvs. pleje, praktisk hjælp, madservice mv. Der vil i de fleste tilfælde også som kompenserende støtte blive bevilget ledsagelse efter Servicelovens § 97.

Der er løbende dialog med de enkelte borgere om sagerne og i de tilfælde, hvor sagsbehandlingstiden ikke kan overholdes, orienteres borgeren skriftligt eller mundtligt.

- Hjælpeområdet efter Servicelovens §§ 112 (udlånshjælpe midler), 113 (forbrugsgoder), 114 (bil) og 116 (boligindretning) - har været udfordret af en opbygget sagspukkel, og det medfører for nogle af sagerne en længere liggetid inden sagerne opstartes. Der har i den forbindelse været arbejdet med organiseringen og styrkede sagsgange, så hjælpemiddelafdelingen nu kan håndtere det gennemsnitlige antal sager. Den overvejende del af sagerne håndteres ved modtagelse eller inden for få dage. Samtidig er ventelisten og ventetiden for opstart af sagsbehandlingen på de forskellige sagsområder løbende blevet reduceret - blandt andet ved en periode med ekstra bemanning.

Selv med en sagsbehandlerekapacitet, der er tilpasset den gennemsnitlige mængde sager, vil området imidlertid i væsentlig grad være påvirket af udsving i antal indkomne sager, perioder med flere komplekse sager, medarbejderfravær og -skift m.v. Disse forskellige forhold vil jævnligt medføre udsving i vente- og sagsbehandlingstiden, der efterfølgende skal indhentes ved en ekstra indsats.

Aktuelt har der været udfordringer i sagsbehandlingen på bilområdet på grund af medarbejderfravær og -skift.

Sundheds- og Omsorgsudvalget følger udviklingen på området via statusopgørelser, der fremlægges i forbindelse med de ordinære budgetopfølgninger. Efter årsplanen vil der senere i 2024 være et temamøde om hjælpemiddelområdet.

Indstilling

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog

- at tage orienteringen til efterretning.

Bilag

Ankestyrelsens udtalelse om kommunernes offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område.pdf

Henvendelse om kommunens offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister 18.12.2023

Punkt 17: Nyt Galten plejecenter - godkendelse af procesplan

82.06.00-P20-15-23

Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til procesplan for byggeriet af Nyt Galten plejecenter.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet vedtog den 27. september 2023 en plan, der rummer to nye plejecentre i henholdsvis Låsby og Galten.

Byrådet udpegede den 29. november 2023 to repræsentanter fra Sundheds- og Omsorgsudvalget til at sidde i bygherreledelsen. De udpegede er udvalgsformand Jens Szabo (V) og Jesper Arbo Frederiksen (A).

Formål

Byrådet har i Budget 2024-2027 afsat i alt 217,42 mio. kr. til boligarealer og 83,496 mio. kr. til service- og fællesarealer. Formålet er:

- Udmøntning af anden fase af plejeboligplanen og det overordnede koncept for fremtidens plejeboliger i Skanderborg Kommune.

Det overordnede koncept for fremtidens plejeboliger blev godkendt af Byrådet den 7. september 2016, og er efterfølgende godkendt med ændring af standarden "Overordnet koncept for fremtidens plejecentre i Skanderborg Kommune" i Byrådet den 28. januar 2021.

Nyt Galten plejecenter

Det kommende byggeri omfatter, at Bøgehaven og Tjørnehaven nedrives og erstattes af et nyt plejecenter med 60 boliger og tilhørende centerfunktioner.

Hvem bygger vi for, og hvordan samarbejder vi med dem?

Bygherrerollen varetages for Byrådet af Anlæg og Ejendomme, Kommunale Bygninger. Kontraktholderen for Plejedistrikt Galten vil få brugsretten til det færdige byggeri.

Byggeriet gennemføres i overensstemmelse med Politik for kommunalt byggeri og Standard for byggestyring. Her fremgår det, at fagudvalget skal godkende procesplanen – herunder tidsplan og plan for, hvem der involveres i udarbejdelse af et idéoplæg for det kommende byggeri. Da den foreslåede procesplan afviger fra standarden for byggestyring, fremsendes procesplanen til Byrådets behandling.

I forslaget til procesplan foreslår bygherreledelsen, at udarbejdelse af idéoplæg og programoplæg helt undtagelsesvis udgår, og næste aktivitet er at revidere det eksisterende byggeprogram. Det skyldes, at det er en særlig situation, hvor der bygges videre på det tidligere politisk godkendte byggeprogram for Nyt Galten plejecenter. Byggeprogrammet vil under

programmeringsfasen blive justeret til i henhold til den politiske beslutning af 27. september 2023 samt i henhold til den kommende nye ældrelovgivning.

Det betyder, at Byrådet ikke tager stilling til et (nyt) idéoplæg, og at Byrådet og Sundheds- og Omsorgsudvalget først ser projektet igen i et forslag til byggeprogram, jf. Standard for byggestyring.

Hvem er brugerne?

Det kommende byggeri skal bruges af beboere, plejepersonale, administrativt personale, hjemme- og sygeplejen, terapeuter og borgere i nærområdet.

Organisering

Et projekt af denne størrelse organiseres jf. byggestyringsreglerne i en bygherreledelse med politisk deltagelse samt en projektarbejdsgruppe. Normalt vil bygherreledelsen etableres efter en procesplan og i forbindelse med bearbejdning af idéoplæg. Byrådet udpegede de to politiske repræsentanter den 29. november 2023.

Bygherreledelsen følger overordnet byggeriet frem til aflevering, hvor bygherreledelsen har den overordnede styring af projektet inden for den politiske bestilling og budgetramme. Desuden har de et særligt ansvar for at sikre, at der sker involvering og inddragelse i "rette tid" samt sikre projektets fremdrift, overholdelse af tidsplan og økonomi.

I dette projekt sammensættes bygherreledelsen således af:

- Direktør Lone Rasmussen (formand)
- Udvalgsformand for Sundheds- og Omsorgsudvalget Jens Szabo
- Udvalgsmedlem i Sundheds- og Omsorgsudvalget Jesper Arbo Frederiksen
- Chef for Anlæg og Ejendomme Henrik Littau-Jensen
- Chef for Sundhed, Omsorg og Handicap Morten Ilsø
- Plejedistriktschef, Plejedistrikt Galten Jette Risager
- Leder af Tjørnehaven, Stuen og Bøgehaven Lydia Adam
- Projektleder i Kommunale Bygninger Betina Brumé Haacks (referent).

Projektarbejdsgruppen følger projektet frem til aflevering og ibrugtagning. Projektarbejdsgruppen skal bidrage med at definere krav og ønsker til det fremtidige byggeri indenfor den fastsatte økonomiske ramme.

I dette projekt består projektarbejdsgruppen af:

- Projektleder i Kommunale Bygninger Betina Brumé Haacks (formand)
- Plejedistriktschef, Plejedistrikt Galten Jette Risager
- Leder af Tjørnehaven, Stuen og Bøgehaven Lydia Adam
- Repræsentant for beboerråd NN
- Bygherrerrådgiver COWI Karin Bundgaard
- Forretningsførende rådgiver BDO Kim Lundberg Hansen.

Myndighedsforhold

Der er behov for udarbejdelse af nyt kommuneplantillæg og ny lokalplan. Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog den 22. november 2023, at der igangsættes foroffentlighedsfase jf. planlovens § 23c på 6 uger, og at der afholdes borgermøde i forbindelse med foroffentlighedsfasen.

Budget og arealramme

Byrådet har afsat i alt 217,42 mio. kr. til Boliger og 83,496 mio. kr. til Service og Fælles.

Forudsætningerne i den forbindelse er:

- 60 boliger
- Samlet bruttoareal for byggeriet udgør ca. 4.625 kvm for boliger og ca. 2.792 kvm for Service og Fælles.

Skanderborg Kommune ejer jorden, så der er ikke behov for at erhverve areal.

Kommunikation

Der kommunikeres jf. Standard for byggestyring med Byrådet gennem sagsfremstillinger ved faseovergange i projektet. Der kommunikeres med hhv. projektarbejdsgruppen og bygherreledelsen løbende skriftligt og gennem en fastlagt møderække. Bygherreledelsen og projektarbejdsgruppen er etableret.

Kommunikation til medarbejdere, beboere og lokalsamfundet er forankret hos kontraktholderen. Der kommunikeres i forbindelse med revidering af byggeprogrammet med lokale interessenter.

Interessentoversigt:

- Seniorrådet
- Handicap- og Psykiatrirådet
- Lokale foreninger – udadrettede aktiviteter
- Borgere i nærområdet – udadrettede aktiviteter
- Kunstrådet.

Aktiviteter

I den kommende fase frem mod et revideret byggeprogram vil følgende aktiviteter ske:

- Afholdelse af møderække med projektarbejdsgruppen og bygherreledelsen
- Afholdelse af møde med relevante interessenter i Galten
- Byggeprogram revideres og opdateres i henhold til ny ældrelovgivning
- Udarbejdelse af forslag til tids- og arbejdsplan for den videre proces, herunder udbudsform.

Tidsplan

Forventet tidsplan for udarbejdelse af revideret byggeprogram og efterfølgende faser i byggeriet er som følgende:

- Februar 2024: Vedtagelse af procesplan, placering og organisatorisk forankring
- 1. kvartal 2025: Politisk behandling af plangrundlag og byggeprogram
- 2.-4. kvartal 2025: Entrepriseudbud med forhandling
- 4. kvartal 2025: Politisk behandling af konkurrenceprojekt
- Ultimo 2028: Aflevering af byggeri.

Økonomi

Der er i Budget 2024-2033 afsat i alt 217,42 mio. kr. til boligarealer og 83,496 mio. kr. til service- og fællesarealer i 2024-prisniveau jf. nedenstående fordeling.

(2024-priser i 1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Nyt Galten plejecenter - Boligareal	1.415	1.415	1.415	1.415	105.765	105.765	230
Nyt Galten plejecenter - Service- og Fællesarealer	471	471	471	471	30.314	44.186	7.112
I alt	1.886	1.886	1.886	1.886	136.079	149.951	7.342

Ved en godkendelse af procesplanen vil budgettet for Nyt Galten plejecenter se ud jf. nedenstående fordeling.

(2024-priser i 1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Nyt Galten plejecenter - Boligareal	1.415	1.415	2.830	105.765	105.765	230	
Nyt Galten plejecenter - Service- og Fællesarealer	471	471	942	30.314	44.186	7.112	
I alt	1.886	1.886	3.772	136.079	149.951	7.342	

Periodiseringen af anlægsmidlerne vil blive justeret efter den vedtagne procesplan.

Dialog og høring

Der har været forhåndsdialog med myndigheder.

Indstilling

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at procesplanen for byggeri af Nyt Galten plejecenter godkendes, idet der tages udgangspunkt i det allerede udarbejdede idéoplæg og programoplæg for Nyt Galten plejecenter.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 23. januar 2024, pkt. 13:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

060224_Galten plejecenter_procesplan

060224_Galten plejecenter_procesplan_præsentation

Punkt 18: Nyt Låsby plejecenter - godkendelse af procesplan

82.06.00-P20-16-23

Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til procesplan for byggeriet af Nyt Låsby plejecenter.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet vedtog den 27. september 2023 en plan, der rummer to nye plejecentre i henholdsvis Låsby og Galten.

Byrådet udpegede den 29. november 2023 to repræsentanter fra Sundheds- og Omsorgsudvalget til at sidde i bygherreledelsen. De udpegede er udvalgsformand Jens Szabo (V) og Jesper Arbo Frederiksen (A).

Formål

Byrådet har i Budget 2024-2027 afsat i alt 49,50 mio. kr. til Låsby plejecenter. Formålet er:

- Udmøntning af anden fase af plejeboligplanen og det overordnede koncept for fremtidens plejeboliger i Skanderborg Kommune.

Det overordnede koncept for fremtidens plejeboliger blev godkendt af Byrådet den 7. september 2016, og er efterfølgende godkendt med ændring af standarden "Overordnet koncept for fremtidens plejecentre i Skanderborg Kommune" i Byrådet den 28. januar 2021.

Nyt Låsby plejecenter

Det kommende byggeri omfatter et nyt plejecenter med 60 boliger og udadrettede aktiviteter svarende til, hvad der er på Søndervang dags dato. Det nye plejecenter skal erstatte plejecenteret Søndervang på sigt.

Hvem bygger vi for, og hvordan samarbejder vi med dem?

Bygherrerollen varetages for Byrådet af Anlæg og Ejendomme, Kommunale Bygninger. Kontraktholderen for Plejedistrikt Galten i Låsby vil få brugsretten til det færdige byggeri.

Byggeriet gennemføres i overensstemmelse med Politik for kommunalt byggeri og Standard for byggestyring. Her fremgår det, at fagudvalget skal godkende procesplanen – herunder tidsplan og plan for, hvem der involveres i udarbejdelse af et idéoplæg for det kommende byggeri. Da den foreslåede procesplan afviger fra standarden for byggestyring, fremsendes procesplanen til Byrådets behandling.

I forslaget til procesplan foreslår bygherreledelsen, at udarbejdelse af idéoplæg helt undtagelsesvis udgår, og næste aktivitet er at udarbejde et programoplæg. Det skyldes, at det er en særlig situation, hvor der bygges videre på den tidlige politiske beslutning fra den 27. september 2023, hvor placering og indhold er defineret.

Det betyder, at Byrådet ikke tager stilling til et idéoplæg, at Sundheds- og Omsorgsudvalget som vanligt godkender et programoplæg, og at Byrådet først ser projektet igen i et forslag til byggeprogram, jf. Standard for byggestyring.

Hvem er brugerne?

Det kommende byggeri skal bruges af beboere, plejepersonale, administrativt personale og borgere i nærområdet.

Organisering

Et projekt af denne størrelse organiseres jf. byggestyringsreglerne i en bygherreledelse med politisk deltagelse samt en projektarbejdsgruppe. Normalt vil bygherreledelsen etableres efter en procesplan og i forbindelse med bearbejdning af idéoplæg. Byrådet udpegede de to politiske repræsentanter den 29. november 2023.

Bygherreledelsen følger overordnet byggeriet frem til aflevering, hvor bygherreledelsen har den overordnede styring af projektet inden for den politiske bestilling og budgetramme. Herforuden har de et særligt ansvar for at sikre, at der sker involvering og inddragelse i "rette tid" samt sikre projektets fremdrift, overholdelse af tidsplan og økonomi.

I dette projekt sammensættes bygherreledelsen således af:

- Direktør Lone Rasmussen (formand)
- Udvalgsformand for Sundheds- og Omsorgsudvalget Jens Szabo
- Udvalgsmedlem i Sundheds- og Omsorgsudvalget Jesper Arbo Frederiksen
- Chef for Anlæg og Ejendomme Henrik Littau-Jensen
- Chef for Sundhed, Omsorg og Handicap Morten Ilsøe
- Plejedistriktschef, Plejedistrikt Galten Jette Risager
- Leder af Plejecenter Søndervang Anne Thormann
- Projektleder, Kommunale Bygninger Betina Brumé Haacks (referent).

Projektarbejdsgruppen følger projektet frem til aflevering og ibrugtagning. Projektarbejdsgruppen skal bidrage med at definere krav og ønsker til det fremtidige byggeri indenfor den fastsatte økonomiske ramme.

I dette projekt består projektarbejdsgruppen af:

- Projektleder, Kommunale Bygninger Betina Brumé Haacks (formand)
- Plejedistriktschef, Plejedistrikt Galten Jette Risager
- Leder af Plejecenter Søndervang Anne Thormann
- Medarbejder/sikkerhedsrepræsentant NN
- Repræsentant for beboerråd NN
- Fripnejhedsgrupperepræsentant NN
- Bygherrerådgiver NN NN
- Forretningsførende rådgiver NN NN.

Myndighedsforhold

Der er behov for udarbejdelse af nyt kommuneplantillæg, ny lokalplan og spildevandsplan. Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog den 22. november 2023, at der igangsættes foroffentlighedsfase jf. planlovens § 23c på 6 uger, samt at der afholdes borgermøde i forbindelse med foroffentlighedsfasen.

Budget og arealramme

Byrådet har afsat i alt 49,50 mio. kr. (nettoomkostninger) til Nyt Låsby plejecenter.

Jf. sagsmaterialet til Byrådet den 27. september 2023 fremgår det af bilag 11c, at bruttoøkonomien udgør i alt 141,96 mio. kr. til boligareal og 49,54 mio. kr. (35,34 mio. kr. + 14,20 mio. kr. (grundkapital) til service- og fællesarealer.

Forudsætningerne i den forbindelse er:

- 60 boliger
- Samlet bruttoareal for byggeriet udgør ca. 4.625 kvm for boligareal og ca. 836 kvm for service- og fællesarealer.

Skanderborg Kommune ejer ikke jorden, så der vil være behov for at erhverve areal.

Kommunikation

Der kommunikeres jf. Standard for byggestyring med Byrådet gennem sagsfremstillinger ved faseovergange i projektet. Der kommunikeres med hhv. projektarbejdsgruppen og bygherreledelsen løbende skriftligt og gennem en fastlagt møderække. Bygherreledelsen og projektarbejdsgruppen er etableret.

Kommunikation til medarbejdere, beboere og lokalsamfundet er forankret hos kontraktholderen. Der kommunikeres i forbindelse med revidering af byggeprogrammet med lokale interessenter.

Interessentoversigt:

- Seniorrådet
- Handicap- og Psykiatrirådet
- Lokale foreninger – udadrettede aktiviteter
- Borgere i nærområdet – udadrettede aktiviteter
- Kunstrådet.

Aktiviteter

I den kommende fase frem mod et programoplæg vil følgende aktiviteter ske:

- Afholdelse af møderække med projektarbejdsgruppen og bygherreledelsen
- Afholdelse af møde med relevante interessenter i Galten
- Udarbejde regnvandshåndteringsplan og støjberegninger i forbindelse med lokalplanen

- Forhøre om de arkæologiske interesser
- Videre disponering af kommende byggeri
- Udarbejdelse af forslag til tids- og arbejdsplan for den videre proces, herunder entreprisform.

Tidsplan

Forventet tidsplan for udarbejdelse af revideret byggeprogram og efterfølgende faser i byggeriet er som følgende:

- Februar 2024: Vedtagelse af procesplan, placering og organisatorisk forankring
- 1. kvartal 2025: Politisk behandling af programoplæg
- 2. kvartal 2025: Bygherrerådgiverudbud
- 4. kvartal 2025: Politisk behandling af plangrundlag og byggeprogram
- 1.-3. kvartal 2026: Entrepriseudbud med forhandling
- 3. kvartal 2026: Politisk behandling af konkurrenceprojekt
- 3. kvartal 2028: Aflevering af byggeri.

Økonomi

Der er i Budget 2024-2033 afsat i alt 49,54 mio. kr. til Nyt Låsby plejecenter i 2024-prisniveau jf. nedenstående fordeling.

(2024-priser i 1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Udførelse							49.500
I alt							49.500

Bruttoøkonomien udgør i alt 141,96 mio. til boligareal og 49,54 mio. kr. (35,34 mio. kr. + 14,20 mio. kr. (grundkapital)) til service- og fællesarealer.

Ved en godkendelse af procesplanen vil budgettet for Nyt Låsby plejecenter se ud jf. nedenstående fordeling.

(2024-priser i 1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Nyt Låsby plejecenter - Boligareal		1.000	17.000	70.000	53.960		
Nyt Låsby plejecenter - Service- og fællesarealer		300	6.500	24.470	18.270		
I alt		1.300	23.500	94.470	72.230		

Periodiseringen af anlægsmidlerne vil blive justeret efter den vedtagne procesplan.

Dialog og høring

Der har været forhåndsdialog med myndigheder.

Indstilling

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at procesplanen for byggeri af Nyt Låsby plejecenter godkendes, idet der tages udgangspunkt i det allerede udarbejdede idéoplæg for Nyt Låsby plejecenter.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at tage orientering om foreløbig overslag ny placering i Låsby til efterretning.

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog at indstille,

- at procesplanen for byggeri af Nyt Låsby plejecenter godkendes, idet der tages udgangspunkt i det allerede udarbejdede idéoplæg for Nyt Låsby plejecenter.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 23. januar 2024, pkt. 14:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

060224_Låsby plejecenter_procesplan

060224_Låsby plejecenter_procesplan_præsentation

Punkt 19: Ændring af den politiske kompetenceplan; høringer

00.01.00-A00-2-21

Resume

Der fremlægges forslag til ændring af den politiske kompetenceplan vedrørende lovpligtige høringer i Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog den politiske kompetenceplan i forbindelse med vedtagelse af styrelsesvedtægten, og den ajourføres løbende i takt med, at Byrådet træffer beslutninger vedrørende kompetencefordelingen.

Med den gældende kompetenceplan har de stående udvalg mulighed for at inddrage f.eks. råd, nævn og bestyrelser i det politikformulerende arbejde, men det er alene Byrådet, der kan sende i egentlig høring, uanset om det er en lovpligtig høring eller ej. Dog har Klima-, Miljø- og Planudvalget eksplicit adgang til at sende forslag til varmeprojekter i høring, og der er i visse lokalplansager, tillæg til spildevand og varmeprojekter mulighed for, at administrationen kan godkende endeligt efter høringsperioden, hvis der ikke indkommer forslag til væsentlige ændringer i høringsperioden. Tilsvarende har Børne- og Ungdomsudvalget haft en praksis med at sende forslag til styrelsesvedtægt for skolerne i høring hos skolebestyrelserne.

Med denne sag fremlægges forslag om, at Byrådet justerer kompetenceplanen i forhold til at sende beslutningsforslag i lovpligtig høring hos Seniorrådet og hos Handicap- og Psykiatrirådet. Formålet er at afkorte sagsbehandlingstiden. Mere konkret fremlægges tre alternative forslag til ændring i det afsnit i kompetenceplanen, som er citeret ovenfor, og hvor den generelle kompetence til at sende i høring er beskrevet.

Med forslagene fastholdes det generelle princip om, at det er Byrådet, der sender beslutningsforslag i høring. Dog foreslås, at de nuværende undtagelser suppleres med ét af følgende tre forslag:

- Fagudvalg kan sende beslutningsforslag i lovpligtig høring hos Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet med efterfølgende behandling af høringssvar i det pågældende udvalg, inden det fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.
- Fagudvalg kan sende beslutningsforslag i lovpligtig høring hos Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet med efterfølgende behandling af høringssvar i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet, hvis der ikke er indkommet forslag om væsentlige ændringer i høringen. Hvis der er indkommet forslag om væsentlige ændringer i høringen, forelægges de det pågældende fagudvalg inden den videre politiske behandling.
- Fagudvalg kan sende beslutningsforslag i lovpligtig høring hos Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet med efterfølgende behandling af høringssvar i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

I alle tre forslag vil sagsbehandlingstiden kunne reduceres med 1 måned.

Forslagene til ændring i kompetenceplanen behandles i fagudvalgene inden behandling i Byrådet.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at den politiske kompetenceplan – med afsæt i ét af de fremsatte forslag – justeres med henblik på at reducere sagsbehandlingstiden for de politiske beslutningsprocesser, der indebærer en lovpligtig høring af Seniorrådet og af Handicap- og Psykiatrirådet.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til fagudvalg, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 6. februar 2024, pkt. 22:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til fagudvalg, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 15. januar 2024, pkt. 9:

Direktionen vedtog at indstille,

- at den politiske kompetenceplan justeres med afsæt i forslag nummer to i sagsfremstillingen, der lægger op til, at fagudvalg kan sende beslutningsforslag i lovpligtig høring hos Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet med efterfølgende behandling af høringssvar i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet, hvis der ikke er indkommet forslag om væsentlige ændringer i høringen. Hvis der er indkommet forslag om væsentlige ændringer i høringen, forelægges de det pågældende fagudvalg inden den videre politiske behandling.

Sagen fremsendes til fagudvalg, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Punkt 20: Forberedelse af bustur med besøg på Skanderborg Fællesskaberne den 12. marts

00.01.00-A00-21-24

Resume

Med denne sag forbereder Sundheds- og Omsorgsudvalget den planlagte bustur den 12. marts 2024 med besøg på flere tilbud under Skanderborg Fællesskaberne.

Sagsfremstilling

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog med årsplanen at afvikle en bustur med besøg på flere tilbud under Skanderborg Fællesskaberne. Turen er planlagt til den 12. marts 2024. Der er afgang med bus fra Fælleden kl. 8.30 med forventet afslutning på Fælleden kl. 15.15.

Nedenfor gengives det foreløbige program for turen.

Kl. 8.30	Afgang med bus fra Skanderborg Fælled	
Kl. 8.45	Ankomst Baunegården	
Kl. 8.50	Rundvisning med kort introduktion til Baunegården	Leder for Baunegården viser rundt. Der kan evt. være aftalt dialog med borgere
	Oplæg for udvalget i mødelokale med mulighed for spørgsmål og drøftelse	Kort intro til Skanderborg Fællesskaberne v. Thomas Hamann Oplæg fra ledere, medarbejdere evt. borgere om: <ul style="list-style-type: none">• Målgruppen• Fokusområder/indsatser for tilbuddet• Fysiske rammer• Udfordringer
Kl. 10.35	Afgang fra Baunegården	
Kl. 10.45	Ankomst til Aktivitetscenteret (AC) pav. 4 på Sølund	
Kl. 10.50	Rundvisning med kort introduktion til AC pav. 4 på Sølund	Leder for AC pav. 4 viser rundt. Der kan evt. være aftalt dialog med borgere
	Oplæg for udvalget i mødelokale med mulighed for spørgsmål og drøftelse	Oplæg fra ledere, medarbejdere evt. borgere om: <ul style="list-style-type: none">• Målgruppen• Fokusområder/indsatser for tilbuddet• Fysiske rammer• Udfordringer
	Frokost	Frokosten serveres i mødelokalet under oplæg
Kl. 12.50	Afgang fra Sølund	
Kl. 13.05	Ankomst til Solsikken	
Kl. 13.10	Rundvisning med kort introduktion til Solsikken	Leder for Solsikken viser rundt. Der kan evt. være aftalt dialog med borgere
	Oplæg for udvalget i mødelokale med mulighed for spørgsmål og drøftelse	Oplæg fra ledere, medarbejdere evt. borgere om: <ul style="list-style-type: none">• Målgruppen• Fokusområder/indsatser for tilbuddet• Fysiske rammer• Udfordringer
Kl. 14.55	Afgang fra Solsikken	
Kl. 15.15	Ankomst til Fælleden	

På mødet i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 6. februar kvalificerer udvalget det foreløbige program. Udvalget drøfter om der er særlige emner eller spørgsmål, som ønskes behandlet ved besøg og oplæg på de tre tilbud. Udvalget drøfter

også, om der er særligt materiale, som udvalget ønsker fremsendt inden turen.

På mødet i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 5. marts fremlægges et endeligt program. Busturen oprettes som temamøde, og program med tilhørende bilag og materiale publiceres hurtigst muligt efter udvalgsrådet den 5. marts.

Indstilling

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at Sundheds- og Omsorgsudvalget drøfter og kvalificerer det foreløbige program for busturen den 12. marts med besøg på tre tilbud under Skanderborg Fællesskaberne.

Beslutning

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at busturen gennemføres som foreslået.

Punkt 21: Kvalitetsstandarder og standarder efter Serviceloven og Sundhedsloven

27.03.00-P23-1-23

Resume

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på vedtagelse af kvalitetsstandarder og standarder efter høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Efter lovgivningen skal Byrådet en gang om året vedtage kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, rehabiliteringsforløb, pleje og praktisk støtte samt træning efter Servicelovens § 79a, § 83a, § 83 og § 86 stk. 1 og 2. Dette er de såkaldte obligatoriske kvalitetsstandarder. Kvalitetsstandarderne skal formidle Byrådets overordnede politiske beslutninger om serviceniveau, værdier og kvalitetskrav.

Der er endvidere i dette års proces blevet udarbejdet reviderede standarder for sygepleje efter Sundhedslovens § 138 og for aktiverende og forebyggende tilbud efter Servicelovens § 79.

Det skal bemærkes,

- at de obligatoriske kvalitetsstandarder efter godkendelsen i Byrådet den 28. februar 2024 vil være gældende til og med februar 2025
- at standarderne for sygepleje og for aktiverende og forebyggende hjemmebesøg efter godkendelsen i Byrådet den 28. februar 2024 vil være gældende til Byrådet godkender nye standarder på de to områder.

Byrådet vedtog den 20. december 2023:

- at kvalitetsstandarderne for forebyggende hjemmebesøg, træning samt rehabilitering, støtte til pleje og støtte til praktiske opgaver efter Servicelovens § 79 a, § 86 stk. 1 og 2, § 83 og 83a godkendes til høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet
- at standarden for sygepleje efter Sundhedslovens §§ 138 og 139 og standarden for aktiverende og forebyggende tilbud efter Servicelovens § 79 godkendes til høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet.

Byrådet vedtog endvidere den 20. december 2023 yderligere ændringer til de fremlagte forslag:

- at det i forslag til standard for forebyggende og aktiverende tilbud efter Servicelovens § 79 tilføjes, at man værdsætter det gode samarbejde med foreninger og frivillige, og ser den kommunale indsats som supplement til dette arbejde
- at værdien af fællesskaber som forebyggende tiltag indarbejdes i beskrivelsen af formålet i forslaget til kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg efter Servicelovens § 79 a.

Byrådets ændringer er indarbejdet i de endelige forslag til kvalitetsstandarder og standarder, der er vedlagt som bilag til punktet.

Dialog og høring

I henhold til den godkendte proces for arbejdet med kvalitetsstandarder har der været administrativ dialog på møderne i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet i november 2023. Denne dialog tog afsæt i drøftelserne i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 7. november 2023.

Kvalitetsstandarderne og standarder og Byrådets ændringer har været sendt til høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet. Rådene drøftede kvalitetsstandarderne og standarderne på møderne i januar. Begge råd besluttede her, at der ikke skulle udarbejdes og fremsendes høringssvar.

Indstilling

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at kvalitetsstandarderne for forebyggende hjemmebesøg, træning samt rehabilitering, støtte til pleje og støtte til praktiske opgaver efter servicelovens § 79 a, § 86 stk. 1 og 2, § 83 og 83a godkendes
- at standarden for sygepleje efter Sundhedslovens §§ 138 og 139 og standarden for aktiverende og forebyggende tilbud efter Servicelovens § 79 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Forslag - Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg efter Serviceloven § 79a

Forslag - kvalitetsstandarder for rehabilitering, pleje og praktisk støtte

Forslag - Kvalitetsstandard for træning efter Servicelovens § 86

Forslag - Standard for sygepleje efter Sundhedslovens §§ 138 og 139

Forslag - Standard for aktiverende og forebyggende tilbud efter Servicelovens § 79

Punkt 22: Årlig godkendelse af tilsynspolitik

27.69.32-P22-1-18

Resume

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på godkendelse af tilsynspolitikken efter høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Ifølge lovgivning om retssikkerhed og administration på det sociale område har kommunen pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses.

Endvidere skal Byrådet efter § 151c i Bekendtgørelse af lov om social service:

- Udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter § 91. Det vil sige tilbud, som for størstedelens vedkommende er hjemmehørende på sundheds- og omsorgsområdet (tidligere ældreområdet).
- Mindst en gang årligt følge op på tilsynspolitikken, herunder foretage de nødvendige justeringer.

I Skanderborg Kommune er sundheds- og omsorgsområdet organisatorisk sammenhængende med handicapområdet. På baggrund heraf besluttede Byrådet i Skanderborg Kommune i december 2011, at kommunen skal have en tilsynspolitik, der er fælles for områderne. Det skal bemærkes, at det driftsorienterede tilsyn med botilbuddene på handicap- og socialpsykiatriområdet samt de aktivitets- og samværstilbud, der ligger som en integreret del af botilbud, føres af Socialtilsyn Midt. Disse tilbud er således ikke omfattet af det driftsorienterede kommunale tilsyn.

Den nuværende tilsynspolitik er sidst revideret og godkendt af Byrådet den 1. marts 2023. Politikken er den 20. december 2023 fremlagt uændret til godkendelse i Byrådet.

Tilsynspolitikken er vedhæftet som bilag til punktet.

Dialog og høring

Byrådet har den 20. december 2023 vedtaget at godkende tilsynspolitikken til høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet. Rådene har drøftet politikken på møderne i januar 2024 og besluttede, at der ikke skulle udarbejdes og fremsendes høringssvar.

Indstilling

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at tilsynspolitikken godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Tilsynspolitik for Sundhed, Omsorg og Handicap

Punkt 23: Meddelelser

00.01.00-A00-84-23

Sagsfremstilling

- Seniormesse og Handicapmelodigrandprix samme weekend den 7.+ 8. september 2024
- Dialogparter til budgetproces
- Årsplaner og udviklingspolitik - temamøde i byrådet
- Orientering fra stormødet om ældres velfærd (bilag vedhæftet)
- Orientering om Dagmargården - mulighed for besøg inden mødet den 5. marts
- Kvalitetsstandard: Forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom (bilag vedhæftet)
- Konferencen "Fremtidens ældrepleje. Mennesket først" den 12. marts 2024 (SOSU Syd og Social- og Sundhedsskolen Fyn)
- Borgersag
- Mulighed for igangsættelse af prøvehandling igennem klyngen.

Beslutning

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog

- at tage orienteringen til efterretning.

Bilag

Vedr. offentliggørelse af kvalitetsstandarder for forebyggelsestilbud for borgere med kronisk sygdom .pdf

Regeringens_ældreudspil_jan2024.pdf

Udspil ny ældrelov.pptx

Punkt 24: Evt.

00.01.00-A00-84-23

Sagsfremstilling

Dynamisk årsplan er vedhæftet som bilag.

Beslutning

Intet at bemærke.

Bilag

Dynamisk årsplan for Sundheds- og Omsorgsudvalget 2024 4

Punkt 25: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.00-A00-84-23

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

Beslutning

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at godkende protokollen.