

REFERAT Seniorrådet d. 12-01-2022

Mødedato Onsdag d. 12. januar 2022 kl. 10:00

Mødested Mødelokale 1.S.05 på Fælleden

Indholdsfortegnelse

Valg af formand.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Valg af næstformand.....	5
Gennemgang af Seniorrådets vedtægter.....	6
Seniorrådets arbejdsform.....	8
Seniorrådets møder.....	9
Seniorrådets ønsker til introduktion til sundhed- og omsorgsområdet.....	10
Faste punkter til dagsordenen.....	11
Eventuelt.....	12

Punkt 1: Valg af formand

27.15.04-G01-2-21

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal vælge sin formand for indeværende valgperiode (1. januar 2022 til 31. december 2025).

Den kandidat, der har opnået flest stemmer ved valget i november 2021 (Flemming Otto Jensen), har indkaldt til det konstituerende møde, og vil lede mødet, indtil en formand er valgt.

Nærmere om konstituering ses af vedtægternes § 5. Vedtægterne er vedhæftet som bilag til punkt 4.

Det er muligt at deltage virtuelt i Seniorrådets møde grundet det høje smittetryk med Covid 19. Jf. vedtægterne skal afstemning til formands- og næstformandsvalg ske skriftligt. Valget kommer derfor til at foregå ved, at alle medlemmer af Seniorrådet afgiver deres stemme på mail til sekretæren, der herefter tæller stemmerne og bekendtgør resultatet. Sekretæren sikrer at der er fuld fortrolighed omkring afgivelsen af stemmer.

Ønsker et medlem efter afviklingen af det konstituerende møde en omtælling af de afgivne stemmer vil en udefra stående administrativ medarbejder tælle stemmerne igen og bekendtgøre resultatet. Mails med de afgivne stemmer gemmes i tre dage og slettes herefter.

Navn, adresse, telefon og e-mail på ny formand sendes til Regionsældreråd Midtjylland (en del af Danske Ældreråd).

Det indstilles:

Det indstilles, at Seniorrådet vælger en formand for valgperioden.

Beslutning

Seniorrådet lagde ud med at præsentere sig for hinanden forud for valg til formand.

Kirsten Nielsen indstillede Søren Nielsen.

Derudover meldte Flemming Otto Jensen og Kirsten Vang Nielsen sig som kandidater til formandsposten.

Da alle medlemmer af Seniorrådet var til stede foregik afstemningen skriftligt jf. vedtægternes § 5. Sekretæren optalte stemmerne.

Søren Nielsen blev valgt til formand for Seniorrådet.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

27.15.04-G01-2-21

Sagsfremstilling

Under punktet godkendes mødets dagsorden.

Beslutning

Seniorrådet godkendte dagsordenen.

Punkt 3: Valg af næstformand

27.15.04-G01-2-21

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal vælge sin næstformand for indeværende valgperiode (1. januar 2022 til 31. december 2025).

Nærmere om konstituering ses af vedtægternes § 5. Vedtægterne er vedhæftet som bilag til punkt 4.

Det er muligt at deltage virtuelt i Seniorrådets møde grundet det høje smittetryk med Covid 19. Jf. vedtægterne skal afstemning til formands- og næstformandsvalg ske skriftligt. Valget kommer derfor til at foregå ved, at alle medlemmer af Seniorrådet afgiver deres stemme på mail til sekretæren, der herefter tæller stemmerne og bekendtgør resultatet. Sekretæren sikrer at der er fuld fortrolighed omkring afgivelsen af stemmer.

Ønsker et medlem efter afviklingen af det konstituerende møde en omtælling af de afgivne stemmer vil en udefra stående administrativ medarbejder tælle stemmerne igen og bekendtgøre resultatet. Mails med de afgivne stemmer gemmes i tre dage og slettes herefter.

Navn, adresse, telefon og e-mail på ny næstformand sendes til Regionsældreråd Midtjylland (en del af Danske Ældreråd).

Det indstilles:

Det indstilles, at Seniorrådet vælger en næstformand.

Beslutning

Ole Hefsgaard indstillede Carl Voss.

Derudover meldte Bent Bennetsen og Kirsten Vang Nielsen sig som kandidater til næstformandsposten.

Carl Voss blev valgt til næstformand for Seniorrådet.

Punkt 4: Gennemgang af Seniorrådets vedtægter

27.15.04-G01-2-21

Sagsfremstilling

Seniorrådet gennemgår vedtægterne. Vedtægterne er vedhæftet som bilag til punktet.

Seniorrådet tager stilling til, om rådet selv varetager sekretærfunktionen, eller om det ønsker bistand fra administrationen, jf. vedtægternes § 8.

Det vil være muligt at lave aftale om chefen for Sundhed, Omsorg og Handicaps deltagelse i møderne. Derudover deltager øvrige repræsentanter fra administrationen og fra driften gerne ved behov.

Der vil være plads til spørgsmål.

Det indstilles:

Det indstilles, at Seniorrådet drøfter vedtægterne, og at der tages stilling til varetagelse af sekretærfunktionen samt til chefen for Sundhed, Omsorg og Handicaps deltagelse i møderne.

Beslutning

Seniorrådet gennemgik vedtægterne.

De gældende vedtægter er godkendt i Byrådet den 29. marts 2017.

Seniorrådet drøftede § 1, stk. 4, frist for høringssvar på to uger – og om dette er for kort svarfrist. Chef for Sundhed, Omsorg og Handicap, Lis Kaastrup bemærkede, at der er tidlig dialog med Seniorrådet omkring sager, der efterfølgende sendes i høring af Byrådet. Carl Voss spurgte til tolkningen af formuleringen ”sager af betydning” - og hvem der afgør dette. Lis svarede, at administrationen er ansvarlig for at inddrage Seniorrådet i spørgsmål inden for rådets område.

Bent Bennetsen stillede forslag om, at der foretages ændring af § 5, stk. 1, så det ikke er ham/hende, der har opnået flest stemmer, der indkalder til konstituerende møde, men i stedet det ældste medlem af rådet. Administrationen undersøger, om dette forhold er lovbestemt.

Bent Bennetsen påpegede, at der i vedtægterne bør stå, at Seniorrådet er upolitisk. Ole Hefsgaard kommenterede, at Seniorrådet er ældrepolitisk, men ikke partipolitisk. Administrationen undersøger, hvordan lovgivningen/vejledningen er formuleret.

Seniorrådet drøftede § 5, stk. 3, nedsættelse af et forretningsudvalg. Drøftelsen om behov for et forretningsudvalg sættes på dagsordenen på det næstkommende møde.

Til § 6, stk. 4 bemærkede Lis Kaastrup, at det forrige råd har haft den praksis at sende henvendelser omkring generelle forhold eller enkeltsager til hende. Modtageren af henvendelsen kvitterer borgeren og oplyser, hvem henvendelsen er

sendt videre til.

Til § 7, stk. 5, nævnte Kirsten Nielsen, at det forrige råd har holdt møderne på fx plejecentrene, hvor man også hilser på ledere og medarbejdere.

Seniorrådet drøftede § 8 og vedtog:

- At Seniorrådet ønsker sekretærbistand fra administrationen
- At Seniorrådets dagsordener tilrettelægges, så chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap deltager fra starten af mødet og i de punkter, hvor det er ønskeligt, herunder et fast orienteringspunkt. Dette aftales på dagsordensmøder, hvor formandskabet, chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap og sekretæren deltager.

Bilag

Seniorrådets vedtægter - inkl. dato for godkendelse

Punkt 5: Seniorrådets arbejdsform

27.15.04-G01-2-21

Sagsfremstilling

Seniorrådet drøfter rådets arbejdsform, herunder udarbejdelse af dagsordener og referater, udarbejdelse af høringssvar, hvem der udtaler sig til pressen, repræsentation af Seniorrådet i forskellige sammenhænge, kontakt med kontraktområderne (plejedistrikterne, Aktivitet og Træning og Vores Køkken), offentliggørelse af kontaktoplysninger og andet.

Det indstilles:

Det indstilles, at Seniorrådets arbejdsform drøftes.

Beslutning

Seniorrådet besluttede, at formandskabet mødes med chef for Sundhed, Omsorg og Handicap og sekretæren for at sammensætte dagsorden. Øvrige medlemmer af Seniorrådet kan (senest 10 dage før et møde) henvende sig til formandskabet med punkter til dagsordenen. Referater godkendes af formandskabet, inden de udsendes til de øvrige medlemmer af Seniorrådet. Referaterne godkendes endeligt på det efterfølgende møde.

Seniorrådet besluttede, at høringssager altid drøftes på møde i Seniorrådet, hvor det aftales, hvem der udarbejder og afgiver høringssvar. Der kan udsendes høringer, hvor fristen for svar betyder, at drøftelsen omkring høringssvar er nødt til at foregå uden for møderne. Hvis dette er tilfældet, skal Seniorrådet, hvis muligt, mødes og drøfte høringssvar.

Seniorrådet besluttede, at formandskabet udtaler sig til pressen på Seniorrådets vegne. Flemming Otto Jensen opfordrede formandskabet til at være opsøgende ift. pressen.

Seniorrådet besluttede, at repræsentation i arbejdsgrupper mv. afgøres ud fra de enkelte emner, og hvem der har interesser for emnet. Seniorrådets repræsentation i Socialudvalget og fordeling af ansvar for at holde øje med de enkelte fagudvalg besluttet på et senere tidspunkt.

Seniorrådet besluttede, at Lis Kaastrup på næste møde præsenterer organisationen, og at Seniorrådet herefter beslutter, hvordan kontakten til driften skal foregå.

Seniorrådet besluttede, at navn, adresse, e-mail og telefon offentliggøres på Skanderborg Kommunes hjemmeside.

Seniorrådet besluttede at få taget billeder til brug for både hjemmesiden og anden kommunikation.

Kirsten Vang Nielsen opfordrede til en breder drøftelse af kommunikation omkring Seniorrådet, herunder brug af forskellige kommunikationskanaler. Denne drøftelse sættes på dagsordenen til det næstkommende møde.

Punkt 6: Seniorrådets møder

27.15.04-G01-2-21

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal fastsætte tidspunkt for rådets møder. Vedtægternes § 7 angiver, at der afholdes møde efter behov, dog mindst 6 møder årligt.

Administrationen foreslår, at møder i Seniorrådet passes ind i Byrådets og de stående udvalgs mødekadence, og at rådets møder således afholdes i den anden uge i måneden.

Det indstilles:

Det indstilles, at Seniorrådet fastsætter tidspunkt for rådets møder.

Beslutning

Seniorrådet besluttede at holde et månedligt møde med undtagelse af juli.

Der var ønsker om at veksle mellem tirsdag og onsdag med mødetid kl. 9.00-12.00.

Administrationen udarbejder et oplæg til mødeplan, der godkendes på næste møde.

Næste møde i Seniorrådet afholdes d. 2. februar kl. 9.00-12.00.

Punkt 7: Seniorrådets ønsker til introduktion til sundhed- og omsorgsområdet

27.15.04-G01-2-21

Sagsfremstilling

Seniorrådet drøfter, hvordan det gerne vil introduceres til sundhed- og omsorgsområdet, herunder hvilke emner rådet vil introduceres til, samt i hvilket tempo.

Det indstilles:

Det indstilles, at Seniorrådet drøfter ønsker til introduktion til sundhed- og omsorgsområdet.

Beslutning

Seniorrådet ønsker en introduktion til:

- Lovgivning, bekendtgørelse(r), vejledninger, håndbog (fra Danske Ældreråd)
- Organisationen i Sundhed, Omsorg og Handicap
- Rammerne for ældreområdet.

Administrationen aftaler nærmere herom med formandskabet, når der afholdes dagsordensmøder, og administrationen sørger for at invitere relevante medarbejdere og ledere ind til møderne.

Punkt 8: Faste punkter til dagsordenen

27.15.04-G01-2-21

Sagsfremstilling

Seniorrådet har i forrige periode haft følgende faste punkter på dagsordenen:

Godkendelse af dagsorden og referat

Orientering fra formanden

Nyt fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap

Nyt fra udvalgene

Presse

Næste møde

Eventuelt

Det indstilles:

Det indstilles, at Seniorrådet beslutter, hvilke faste punkter, der skal på dagsordenerne til de ordinære møder.

Beslutning

Seniorrådet besluttede følgende faste punkter til dagsordenen:

- Godkendelse af dagsorden og referat
- Gensidig orientering
- Nyt fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap
- Nyt fra udvalgene
- Indmeldte aktiviteter
- Synlighed og kommunikation
- Næste møde
- Eventuelt

Søren Nielsen stillede forslag om en årsplan. Administrationen laver et oplæg til denne.

Punkt 9: Eventuelt

27.15.04-G01-2-21

Beslutning

Administrationen fremsender kontaktoplysninger på formand og næstformand til Regionsældrerådet.

Ole Hefsgaard fortalte, at Røde Kors tilbyder en vaccinations-hjælpelinje, hvor de hjælper ældre og udsatte med at få covid-vaccinationen.

Røde Kors kan bl.a. hjælpe med:

- Følge personen hen til vaccinstedet og hjem igen
- Fortælle, hvor det nærmeste vaccinsted er
- Rådgive på telefonen om, hvordan personen bestiller en tid.

Pjece fra Røde Kors er vedhæftet som bilag.

Ole Hefsgaard oplyste om, at Danske Ældreråd inviterer til en kursusdag om udvikling af personlige og ledelsesmæssige kompetencer i forhold til at lede ældrerådsarbejdet. Der bliver udbudt syv kursusdage forskellige steder i landet. Kursusdagen er målrettet formænd og næstformænd for ældre-/ seniorråd. Sekretæren sender oplysninger til formandskabet.

Kirsten Vang Nielsen fortalte, at der har været en snak om julemad til personale, der ikke blev serveret. Lis Kaastrup oplyste, at der er taget hånd om dette.

Lis Kaastrup informerede om corona-smitte på plejecentrene.

Flere medlemmer af Seniorrådet har modtaget en henvendelse omkring invitation til forebyggende hjemmebesøg for 80årige, hvor ikke alle er blevet kontaktet. Administrationen følger op på dette.

Bilag

Et godt stik onepager A4 personale 2021