

REFERAT HovedMED-udvalget d. 10-11-2015

Mødedato Tirsdag d. 10. november 2015 kl. 09:00

Mødested Kaløvigcenret

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra mødet 21.09.2015.....	3
Godkendelse af dagsorden for det aktuelle møde.....	5
Nyt om Arbejdsmiljø.....	7
Den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2015 - 2016.....	10
Projekt 2016 - erhvervspsykolog til afklaring af særlige vanskelige sygefraværssager.....	13
DIA oktober 2015 præsentation.....	17
Ny 325-ordning gældende for 2016.....	19
HovedMEDudvalget - mødeplan for 2016.....	22
Orientering fra Feriefonden 2015.....	24
Orientering om Erstatningsnævnets praksis vedrørende politianmeldelse i sager om personalets tilsl	28
Personalechefen orienterer.....	31
Eventuelt til møde 10.11.2015.....	33

Punkt 58: Godkendelse af referat fra mødet 21.09.2015

15/3620

Godkendelse af referat fra mødet 21.09.2015

BESLUTNING I HOVEDMEDUDVALG DEN 10-11-2015

Fraværende: Lars Clement, Annie Noes, Lars Kirkegaard

HovedMEDudvalget godkendte referat fra mødet den 21.09.2015.

Punkt 59: Godkendelse af dagsorden for det aktuelle møde

15/3620

Godkendelse af dagsorden for det aktuelle møde

BESLUTNING I HOVEDMEDUDVALG DEN 10-11-2015

Fraværende: Lars Clement, Annie Noes, Lars Kirkegaard

HovedMEDudvalget godkendte dagsordenen for dagens møde.

Punkt 60: Nyt om Arbejdsmiljø

15/55028

Bilag

HMU-rapport.pdf

Nyt om Arbejdsmiljø

RESUME

Orientering om status på Arbejdsmiljøindsatsen

Sagsfremstilling

Samarbejde med Arbejdstilsynet

Der er aktuelt udstedt følgende smileys til Skanderborg Kommunes arbejdspladser

142 Grønne Smileys

6 Gule Smiley

2 røde smileys

De to røde smileys er udløst at rådgivningspåbud på to arbejdspladser. Rådgivningspåbud udstedes når der er der er fem eller flere overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen på en enkelt arbejdsplads.

Status på reaktioner fra Arbejdstilsynet er den samme som ved udgangen af 2. kvartal

Arbejdsulykker 3. kvartal 2015

HovedMEDudvalget vil modtage en orientering om udviklingen for 3. og 4. kvartal på førstkomende møde i 2016. Årsagen er, at Arbejdstilsynet og Arbejdsskadestyrelsen har ændret i opgørelsesmetoderne for arbejdsulykker. Dette kræver en yderligere lokal efterbehandling af data, for at kunne præsentere data for 3. 2015 der er sammenlignelige med 3. kvartal 2014. HR-Arbejdsmiljø har derfor valgt at udskyde præsentationen af data, således at der kan foregå en kvalificeret databehandling.

Fysisk APV

HovedMEDudvalget APV-arbejdsgruppe afslutter udvælgelsen af leverandør af nyt APV-system ultimo november 2015 med henblik på at kunne orientere HovedMEDudvalget på første møde i 2016. Det nye APV- system vil herefter blive rullet ud i hele MED-organisationen således, at alle arbejdspladser kan have gennemført fysisk APV senest med udgangen af 2016.

Der har været udbudt APV-uddannelsesdage på datoerne den 24. september, den 20. oktober og den 3. november. Der har dog ikke været tilslutning til disse dage, hvorfor de blive henlagt til 2016, hvor det planlagte indhold vil blive suppleret af introduktion til nyt APV-system for Arbejdsmiljøgrupper og MED-udvalg.

Sygefravær

I stedet for et særskilt punkt på dagsordenen vil status og udvikling i sygefraværet fremover ses under nyt om arbejdsmiljø.

Vedhæftet følger status på sygefraværet i Skanderborg Kommune pr. oktober 2015:

- Sygefraværsprocent de seneste 2 år samt år til dato
- Andel af kort- og langtidssygefravær
- Sammenligning af sygefravær for områder

INDSTILLING

Formanden indstiller til HovedMEDudvalget

- at tage orienteringen til efterretning

BESLUTNING I HOVEDMEDUDVALG DEN 10-11-2015

Fraværende: Lars Clement, Annie Noes, Lars Kirkegaard

HovedMEDudvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 61: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2015 - 2016

15/55029

Bilag

Den årlige Arbejdsmiljødrøftelse 10.november 2015

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2015 - 2016

RESUME

Til drøftelse og beslutning

Sagsfremstilling

Den årlige drøftelse gennemføres i henhold til Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1181 om "Samarbejde om sikkerhed og sundhed" § 9.

Arbejdsgiveren i virksomheder med arbejdsmiljøorganisation skal hvert år i samarbejde med medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen gennemføre en arbejdsmiljødrøftelse, hvor deltagerne drøfter:

1. tilrettelæggelse af indholdet af samarbejdet om sikkerhed og sundhed for det kommende år,
2. fastlægger, hvordan samarbejdet skal foregå, herunder samarbejdsformer og mødeintervaller,
3. vurderer, om det foregående års mål er nået og
4. fastlægger mål for det kommende års arbejde.

Ad 1. – tilrettelæggelse af indholdet af samarbejdet om sikkerhed og sundhed for det kommende år. HovedMEDudvalget drøfter de overordnede fokuspunkter.

Ad 2. – fastlægger, hvordan samarbejdet skal foregå, herunder samarbejdsformer og mødeintervaller. Samarbejdsformer og mødeintervaller organiseres i henhold til den til enhver tid gældende MED-aftale med tilhørende bilag.

Ad 3. og 4. – HovedMEDudvalget vurderer status på foregående års mål og sætter nye mål. Dette sker i form af en drøftelse på baggrund af bilaget "Den årlige arbejdsmiljødrøftelse 10. november 2015".

Som indsats for 2016 bliver følgende fem temaer foreslået

1. Opfølgning på "3-i-1"
2. Krænkende adfærd
3. Sygefravær
4. Fysisk APV
5. Sundhed i fællesskab

JURA

Arbejdstilsynets bekendtgørelsen om samarbejde om sikkerhed og sundhed , nr 1181 af 15. oktober 2015, §9.

INDSTILLING

Formanden indstiller til HovedMEDudvalget

-At drøfte det kommende års indsatsområder indenfor arbejdsmiljøområdet.

BESLUTNING I HOVEDMEDUDVALG DEN 10-11-2015

Fraværende: Lars Clement, Annie Noes, Lars Kirkegaard

HovedMEDudvalget drøftede det kommende års indsatsområder indenfor arbejdsmiljøområdet.

HMUs kommentarer og forslag tages med i den videre planlægning og implementering af indsatsområder 2016.

Notatet "Den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2015" føres ajour, lægges på MedarbejderPortalen og sendes ud til arbejdsmiljøorganisationen.

Afsnit 3: Forslag til Arbejdsmiljøindsatser 2016

1. Opfølgning på arbejdet med 3i1

De primære temaer til forbedring er:

- Mobning
 - Fysiske og psykiske forhold på arbejdspladsen som årsag til fravær
 - Balancen imellem opgavekrav og ressourcer
 - MUS
2. Krænkende adfærd – udarbejdelse og implementering af nye retningslinjer
 3. Sygefravær – videreførelse
 4. Fysisk APV – implementering af nyt elektronisk APV-system
 5. Sundhed i fællesskab

Fastholdelseskonsulenten inviteres til næste HMU-møde med det formål at orientere om dialog-samarbejdet med lederfora samt den generelle håndtering af sygefravær og fastholdelse.

Det er vigtigt at fokusere på balance mellem opgaver og ressourcer i forbindelse med effektiviseringsarbejdet.

I 2016 undersøges mulighed for IT-understøtning af MUS med det formål, at LMU'erne kan ensarte og øge kvalitetskravene til MUS.

Punkt 62: Projekt 2016 - erhvervspsykolog til afklaring af særlige vanskelige sygefraværssager

15/55776

Projekt 2016 - erhvervspsykolog til afklaring af særlige vanskelige sygefraværssager

RESUME

Til drøftelse og beslutning.

Sagsfremstilling

Med virkning fra 1. januar 2014 blev Pilotprojekt "Ekstern psykologbistand til afklaring af særlige vanskelige sygefraværssager" sat i værk.

Aftalen blev indgået med erhvervspsykolog Hanne Blomstrøm.

Baggrunden for pilotprojektet:

Et vigtigt politisk og økonomisk mål i Skanderborg Kommune er nedbringelse af sygefravær.

I den sammenhæng er der øget opmærksomhed på, at en relativ stor procentdel af de ansatte, som melder sig syge fra arbejde, kan tilskrives psykiske årsager.

En stor del af disse sygemeldinger har enten årsager som depression, stress eller andre individuelle udefinerede sammenhænge.

Disse typer af sygemeldinger er rigtig svære at håndtere. Derfor blev der i 2014 besluttet at iværksætte en særlig indsats, som skal hjælpe ledere med at håndtere denne type sygemeldinger.

Målgruppe for projektet:

- Sygemeldte medarbejdere med formodet psykisk diagnose
- Sygemeldte medarbejdere med forskellige personlige problematikker, der påvirker arbejdslivet
- Sygemeldte medarbejdere, som ikke ønsker bistand fra HR-afdelingen
- Medarbejdere, der er i fare for at blive sygemeldt på grund af arbejdsmæssige påvirkninger

Forløbet omfatter:

- 2 afklaringssamtaler med psykolog af 1½ times varighed
- Efter individuel konkret vurdering mulighed for op til 4 opfølgningssamtaler af 1 times varighed

Visitation:

Lederen sender en mail til fastholdelseskonsulenten og beskriver i stikord problemstilling, formål med samtalerne samt medarbejderens navn, alder, funktion, tlf.nr. og eller e-mailadresse.

Leder og medarbejder underskriver en samtykkeerklæring, som sendes til fastholdelseskonsulenten.

Herefter formidler fastholdelseskonsulenten kontakt til erhvervspsykologen, der kontakter den sygemeldte og laver aftale om samtale.

Tilbage melding fra erhvervspsykologen:

Erhvervspsykologen sender efter samtalerne et kort slutnotat til fastholdelseskonsulenten, som sender slutnotatet til lederen til brug ved opfølgningssamtalen. Slutnotatet laves i samarbejde med medarbejderen.

I forbindelse med evaluering af projektet i 2014 viste resultaterne, at der har været ca. 50 medarbejdere i afklaring, og der er tilfredse tilbagemeldinger fra såvel ledere som medarbejdere.

På baggrund af de gode resultater blev ordningen forlænget i 2015 med central finansiering.

I statusmødet 14.10.2015 med deltagelse af personalechefen, erhvervspsykologen og fastholdelseskonsulenten blev følgende draget frem:

På årsbasis visiteres mellem 50 og 55 medarbejdere til afklaringsforløb hos erhvervspsykologen. Det er primært 3

fagområder, som benytter sig af tilbuddet; nemlig skole-, dagtilbuds- og ældreområdet.

Den nærmere årsag til henvisningen handler ofte om stressrelaterede problematikker, og det er ofte en blanding af arbejdsmæssige og private årsager til stress.

De henviste medarbejdere efterspørger stresshåndteringsredskaber og strategier, og flere ønsker hjælp til afklaring af deres egen tvivl om, hvorvidt de skal fortsætte i det aktuelle job.

Netop denne afklaring er et af formålene med afklaringsforløbet hos erhvervspsykologen.

Størstedelen af de henviste medarbejdere er vendt tilbage til deres job under eller efter afklaringsforløbet. Andre er blevet afklaret om at skifte job, og nogle har valgt at fratræde deres stilling.

Det er vanskeligt at evaluere effekten af indsatsen med erhvervspsykologsamtaler, men der er dog ingen tvivl om, at et forløb hos erhvervspsykologen har bidraget til:

- hurtigere tilbagevenden til jobbet eller en anden plan for det videre forløb
- at hjælpe ledere med at håndtere komplicerede stressproblematikker
- at medarbejderen fik hjælp til at håndtere og forebygge stress
- at give ledere informationer om stressfaktorer eller tendenser på arbejdspladsen, som er vigtige at være opmærksom på.

Der er stadig mange positive tilbagemeldinger fra henviste medarbejdere og deres ledere om afklaringsforløbene. HR-afdelingen har en tæt dialog med erhvervspsykologen vedrørende afstemning af forventninger og opfølgning på de henviste sager.

På baggrund af de gode resultater og den store tilfredshed med ordningen forslår personalechefen og HR-afdelingen, at den nuværende ordning med erhvervspsykologen fortsætter i 2016 med central finansiering.

INDSTILLING

Personalechefen indstiller til HovedMEDudvalget

- at tage orienteringen om ekstern psykolog bistand til efterretning, og
- at godkende, at den nuværende ordning fortsætter med central finansiering i 2016.

BESLUTNING I HOVEDMEDUDVALG DEN 10-11-2015

Fraværende: Lars Clement, Annie Noes, Lars Kirkegaard

HovedMEDudvalget tog orienteringen til efterretning, og godkendte, at den nuværende ordning fortsætter med central finansiering i 2016.

Personalechefen orienterede om, at den seneste status på årsagerne til at søge hjælp hos erhvervspsykologen i grove træk handler om:

- lærere, som oplever, at de mangler kompetencer til inklusionsarbejdet, at der mangler synlig ledelse i forhold til forældresamarbejdet, og at lærerne ikke føler sig tilstrækkelig hørt
- at omsorgsmedarbejdere i fx ældreområdet har et meget højt omsorgsgen, som udover borgerne omfatter kolleger og deres familier, samt at medarbejderne med blandede vagter har svært ved at få tingene til at hænge sammen på hjemmefronten
- generel mangel på tydelighed fra ledelsen om hvad der er kerneopgaven
- at det ofte er årsager på hjemmefronten, der komplicerer hverdagen for medarbejdere

Disse årsagssammenhænge formidles ud til de respektive ledelsesområder.

Punkt 63: DIA oktober 2015 præsentation

15/55974

Bilag

DIA oktober 2015.pdf

DIA oktober 2015 præsentation

RESUME

Til orientering

Sagsfremstilling

Hvert år i uge 43 præsenteres Direktionens Ide- og Arbejdsgrundlag, DIA.

I DIA oktober 2015 kan læses, hvad der kommer til at fylde i udviklingsindsatsen i Skanderborg Kommunes organisation i 2015-2016.

DIA er et arbejdsredskab til internt brug for direktionen og samtidig direktionens besked til organisationen om, hvor der skal gøres en særlig styringsmæssig indsats, oftest i større eller mindre fællesskaber. DIA fremsendes til Byrådet til orientering i november 2015.

Inden mødet opfordres til at læse indlæg på Direktionens blog på MedarbejderPortalen, og se det lille filmklip med Lisbeth Binderup.

Formanden orienterer om DIA 2015, og eventuelle spørgsmål eller bemærkninger kan stilles i denne forbindelse.

DIA 2015 er vedhæftet som bilag.

INDSTILLING

Formanden indstiller til HovedMEDudvalget
- at tage orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I HOVEDMEDUDVALG DEN 10-11-2015

Fraværende: Lars Clement, Annie Noes, Lars Kirkegaard

HovedMEDudvalget tog orienteringen til efterretning.

Til næste møde sættes punktet "Kommunen 3.0 på dagsordenen med henblik på oplæg fra formanden og efterfølgende drøftelse.

Punkt 64: Ny 325-ordning gældende for 2016

15/55996

Bilag

Kommunal praktik Skanderborg Kommune 2016.pdf

Ny 325-ordning gældende for 2016

RESUME

Til drøftelse og beslutning

Sagsfremstilling

Den helt store ændring med denne nye ordning fra 2016 er, at det forsikrede område og løntilskud udgår. Derved skal ordningen ikke længere aftales med de faglige organisationer, og fremover er det HMU der fastsætter retningslinjerne, jf. Rammeaftale om det sociale kapitel fra 2011 og Vejledningen til Rammeaftale om det sociale kapitel 2014.

Det forslås, at antallet af pladser reduceres til 230 helårspladser.

I henhold til rammeaftalen om det sociale kapitel skal HMU have en generel og overordnet drøftelse med henblik på blandt andet, at:

- fremme en fælles forståelse af og holdning til beskæftigelse på særlige vilkår
- fastlægge retningslinjer for beskæftigelse af personer med nedsat arbejdsevne og ledig

I bilag 1 "Kommunale virksomhedspraktikker i Skanderborg Kommune" fremgår forslag til ny ordning for kommunale virksomhedspraktikker i Skanderborg Kommune.

Bilaget eftersendes dagsordenen inden mødet.

Styregruppen for 325 har haft drøftelser med de faglige organisationer omkring denne nye ordning. Med afsæt i disse drøftelser indstiller styregruppen den nye ordning for 2016, og indstiller, at der i løbet af første halvår af 2016 etableres en række virksomhedscentre indenfor rammerne af den nye ordning.

Styregruppen indstiller desuden, at der i forbindelse med etableringen af disse virksomhedscentre også udvikles et skræddersyet kompetenceudviklingsforløb til de medarbejdere på institutionerne, som får en særlig vejleder- og mentorfunktion i regi af virksomhedscentrene.

For en god ordens skyld skal det præciseres, at kommunale institutioner fremadrettet fortsat vil kunne benytte løntilskud og virksomhedspraktik til de forsikrede ledige. Dette vil dog ikke længere foregå inden for rammerne af en aftale, men skal aftales individuelt og med den "gamle" papirgang. Det er også vigtigt at understrege, at ØK's beslutning af 22. april 2015 fortsat er gældende. Det betyder, at institutionernes medfinansiering ved kommunale løntilskud (af egne borgere) bliver dækket af arbejdsmarkedsbevillingen efter modellen 2 x 4 ugers virksomhedspraktik efterfulgt af 2 måneders kommunalt løntilskud.

Styregruppen indstiller, at den nye fordeling af pladser ikke tager afsæt i stillingsbetegnelser, og at den nye fordeling er som følgende:

Område	Antal pladser
Beskæftigelse og Sundhed	20
Børn og Unge	100
Ældre og Handicap	100
Teknik og Miljø	10
I alt	230

Det er vigtigt at fremhæve, at Stabene ikke bliver friholdt for at tage et socialt ansvar med at inkludere borgere med

mindre tilknytning til arbejdsmarkedet. Stabene tager et socialt ansvar i forhold til de forsikrede ledige, som ligger udenfor rammerne af denne ordning. Hensigten er at Stabene stiller ca. 10 helårspladser til rådighed.

INDSTILLING

Styregruppen indstiller til HovedMEDudvalget

- at godkende bilag 1 "Kommunale virksomhedspraktikker i Skanderborg Kommune" og videresende denne sag til behandling i de respektive OMU'er
- at godkende fordelingen af pladser og videresende denne fordeling til behandling i de respektive OMU'er
- at tilslutte sig, at Stabene løfter opgaven med de forsikrede ledige udenfor rammerne af denne ordning
- at tilslutte sig, at der sideløbende med denne ordning arbejdes videre med etablering af virksomhedscentre med tilhørende forslag om uddannelse til medarbejderne

BESLUTNING I HOVEDMEDUDVALG DEN 10-11-2015

Fraværende: Lars Clement, Annie Noes, Lars Kirkegaard

HovedMEDudvalget godkendte indstillingen.

Punkt 65: HovedMEDudvalget - mødeplan for 2016

15/55593

Bilag

Årshjul for HMU 2014 - 2015

HovedMEDudvalget - mødeplan for 2016

RESUME

Til beslutning.

Planlægning af møder i 2016.

Sagsfremstilling

Nedenfor forslag til mødeplan for HovedMEDudvalget i 2016:

09.02.2016 kl. 09.00 – 12.00 ordinært møde
01.06.2016 kl. 09.00 – 12.00 ordinært møde
15.06.2016 kl. 15.00 – 16.00 dialogmøde med Økonomiudvalget
25.08.2016 kl. 09.00 – 16.00 Byrådets budgetseminar
08.09.2016 kl. 09.00 – 12.00 ordinært møde
26.09.2016 kl. 14.00 – 15.00 møde om budget 2017
02.11.2016 kl. 12.00 24-timers seminar
03.11 2016 kl. 09.00 – 12.00 ordinært møde

Mødet vedrørende budget 2017 den 26. september aflyses, hvis der ikke er behov for det.

Efter godkendelse af mødeplanen lægges møderne ind i medlemmernes kalender.

Tidspunkter for deadline for punkter til møderne samt dato for dagsordensmøder lægges ind i Årshjul for 2016.

Dagsorden til ordinære møder lægges på e-dagsorden 1 uge før mødet.

INDSTILLING

Formanden indstiller til HovedMEDudvalget
- at godkende forslag til mødeplan 2016.

BESLUTNING I HOVEDMEDUDVALG DEN 10-11-2015

Fraværende: Lars Clement, Annie Noes, Lars Kirkegaard

HovedMEDudvalget godkendte mødeplan for 2016.

Punkt 66: Orientering fra Feriefonden 2015

15/55654

Orientering fra Feriefonden 2015

RESUME

Til orientering og beslutning.

HMUs formand og næstformand mødtes den 21. september 2015 med formand og sekretær i Feriefonden, og fik en grundig orientering om status på Feriefondens arbejde, økonomi og fremtidsplaner.

Sagsfremstilling

Formand for feriefonden René Sørensen og sekretær Gitte Falch orienterede om:

Bestyrelsen:

Bestyrelsen for fonden består af 7 medlemmer. Valg af bestyrelsen skal ske hvert tredje år i november måned. Den nuværende bestyrelse er valgt for perioden 1. januar 2013 – 31. december 2015.

Bestyrelsens medlemmer vælges blandt Skanderborg Kommunes ansatte af Skanderborg Kommunes HovedMEDudvalg.

Den siddende bestyrelse er:

Henning Kaae, HR/Personale og Løn

Laila Pedersen, Søkilde Plejehjem

Henry Møller-Lassen, Kultur, Borger og Planlægning

Rennie Lundstrøm, Landsbyen Sølund

Brian Dinesen, Daginstitutionen Bakkehuset, Virring

René Sørensen, Gyvelhøjskolen, Galten

Pia Ulfkjær, Entreprenørafdelingen

Næste valgperiode er fra 1. januar 2016 til 31. december 2018.

Alle i bestyrelsen er indforstået med genvalg.

Feriefondens huse:

Udlejningsstatistik for perioden 01.01.2015 – 31.07.2015

Hus	Antal dage	Udlejede dage	Ledige dage	Spærrede dage	Udlejning i %	Omsætning
1. Tversted	212	143	59	10	67,5	58.557
2. Egsmark, Ebeltoft	212	131	72	9	61,8	55.707
3. Tranum, Brovst	212	90	118	4	42,5	30.429
4. Fjerritslev	212	76	124	12	35,8	25.679
5. Nr. Lyngvig	212	125	76	11	59,0	39.779
6. Nørlev Strand	212	134	68	10	63,2	57.700
7. Gråsten	212	159	46	7	75,0	66.557

Om husene:

1 Tversted – Taget er i meget dårlig stand (smuldrer) og huset trænger til maling udvendig. Tilbud er ved at blive indhentet.

2 Egsmark – Taget er i dårlig stand og træterrassen trænger til udskiftning af brædder. Tilbud forventes indhentet i efteråret 2015.

3 Tranum – Den store træterrasse blev udskiftet i efteråret 2014.

4 Fjerritslev – På grund af lav udlejningsprocent og underskud på huset de sidste år, er huset i juni måned 2015 sat til salg.

5 Nr. Lyngvig – Køkkenet skal på et tidspunkt skiftes ud.

6 Nørlev Strand – Varmtvandsbeholderen blev skiftet ud i 2014, og der blev i foråret 2015 indlagt kabel TV, da parabolen var gået i stykker.

7 Gråsten – Spabadet skal fjernes og erstattes af noget mere anvendeligt. Huset trænger snart til maling indvendigt, da der er stor slitage på grund af den store udlejning af boligen.

Nyt køb:

Fonden har i juni måned 2015 købt ny feriebolig i Ebeltoft – Hvidehusvej 3, lejlighed 302 til kr. 2.050.000.

Lejligheden er på 122 m² med panoramaudsigt over Ebeltoft Vig og Mols Bjerge. Lejligheden ligger i centrum af Ebeltoft og har 4 sovepladser + en sovesofa. Boligen er parat til udlejning ultimo september 2015.

Spørgeskemaundersøgelse:

I efteråret 2014 udarbejdede fonden en spørgeskemaundersøgelse vedrørende brugernes ønsker. Det viste sig, at brugerne havde størst ønske om ferieboliger langs den østjyske kyst. Brugere ville også gerne København, men ikke betale prisen for det. Derfor har Fonden valgt at opgive køb i København på nuværende tidspunkt.

Kendskab til Feriefondens huse:

For at flere af kommunens ansatte får kendskab til Feriefondens huse, er Fonden ved at udarbejde en brochure om Fondens huse, som blandt andet kan uddeles på arbejdspladser, der ikke har adgang til MedarbejderPortalen.

Årligt møde:

I mødet den 21. september 2015 blev det aftalt at reservere et årligt møde mellem Feriefonden (formand og sekretær) og HMU (formand og næstformand). Mødet kan evt. afholdes efter HMUs møde vedrørende budget.

INDSTILLING

Formand og næstformand indstiller til HovedMEDudvalget

- at godkende orienteringen om Feriefonden,

- at genvælge den siddende bestyrelse i perioden 1. januar 2016 – 31. december 2018.

BESLUTNING I HOVEDMEDUDVALG DEN 10-11-2015

Fraværende: Lars Clement, Annie Noes, Lars Kirkegaard

HovedMEDudvalget godkendte orienteringen om Feriefonden med stor ros og anerkendelse til Feriefondens arbejde.

Der var et enkelt lille hint til Feriefonden: der skal være internetforbindelse i husene.

HovedMEDudvalget genvalgte den siddende bestyrelse for perioden 1. januar 2016 – 31. december 2018 – med applaus.

Punkt 67: Orientering om Erstatningsnævnets praksis vedrørende politianmeldelse i sager om personalets tilskadekomst i arbejdstiden

15/55777

Bilag

Politianmeldelse og vold

Orientering om Erstatningsnævnets praksis vedrørende politianmeldelse i sager om personalets tilskadekomst i arbejdstiden

RESUME

Til orientering og drøftelse.

Sagsfremstilling

"Skal en borger anmeldes til politiet, hvis borgeren har påført skade på en ansat i forbindelse med udførelsen af arbejdet?"

Dette spørgsmål drøftes i øjeblikket på mange arbejdspladser i Skanderborg Kommune.

Baggrunden er, at Erstatningsnævnet har strammet op på praksis for politianmeldelse af borgere der påfører ansatte skade i forbindelse med udførelsen af arbejdet. Stramningen består i, at man som hovedregel skal politianmelde og at man kun kan fravige en anmeldelse, hvis det kan dokumenteres, at der er konkrete pædagogiske eller behandlingsmæssige hensyn.

Opstramningen kan udløse en række svære dilemmaer på vores arbejdspladser, for hvordan kan man opretholde en respektfuld og konstruktiv samarbejdsrelation med en eller flere borgere, som man har anmeldt til politiet?

Kommunernes Landsforening forventes at komme med en anbefaling i uge 45.

Denne anbefaling vil indgå i HMUs drøftelse den 10. november 2015 med henblik på en anbefaling fra HMU om politianmeldelser, og senere følge op med en vejledning om, hvordan anbefalingen skal anvendes.

Vedlagt følger personalechefens orientering, som er sendt ud til Koncernledelse og kontraktholdere den 23. oktober 2015.

INDSTILLING

Personalechefen indstiller til HovedMEDudvalget

- At tage orienteringen til efterretning, og
- At drøfte KLs anbefaling med henblik på udformning af anbefaling vedrørende politianmeldelse til Skanderborg Kommunes medarbejdere.

BESLUTNING I HOVEDMEDUDVALG DEN 10-11-2015

Fraværende: Lars Clement, Annie Noes, Lars Kirkegaard

Til mødet forelå ingen udmelding fra KL.

KL's udmelding forventes medio november 2015 efter dialog med personaleorganisationerne.

HovedMEDudvalgets udmelding er, at alle episoder, hvor borgere påfører ansatte skade i forbindelse med udførelsen af arbejdet, SKAL politianmeldes.

Det er den ansattes leder, som anmelder episoden til politiet indenfor 72 timer.

HovedMEDudvalget nedsatte en arbejdsgruppe til at udforme en vejledning, efter udmeldingen fra KL. Vejledningen skal skabe fælleshed i Skanderborg Kommune om håndteringen af anmeldelser.

Arbejdsgruppen består af: Runa Brøchner, Anne Berggren, Martin A. Hansen, Gunner Dalgaard og Martin Keis Kristensen.

Punkt 68: Personalechfen orienterer

15/4461

Personalechefen orienterer

RESUME

Til orientering

Fast punkt på dagsordenen.

INDSTILLING

Personalechefen indstiller til HovedMEDudvalget
- at tage orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I HOVEDMEDUDVALG DEN 10-11-2015

Fraværende: Lars Clement, Annie Noes, Lars Kirkegaard

Personalechefen orienterede om:

Playmakeruddannelsen, her kører et hold på ca. 35 medarbejdere.

Kommunen 3.0 Praktikerens:

Pilohold 1: start 28. november 2015 med 25 deltagere

Pilohold 2: start 8. december 2015 med 23 deltagere

Begge hold deltager i 2 gange ½ dag efter jul.

Akutmidler:

Der etableres en kursusdag for TR'er om bisiderrollen med Søren Viemose, som underviser, først i det nye år.

HovedMEDudvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 69: Eventuelt til møde 10.11.2015

15/3620

Eventuelt til møde 10.11.2015

BESLUTNING I HOVEDMEDUDVALG DEN 10-11-2015

Fraværende: Lars Clement, Annie Noes, Lars Kirkegaard

Der blev tid til en kort evaluering af dagen i går (9. november 2015).

Søren Viemose – styrket borgerkontakt.

Emnet "social innovation" kunne være interessant at tage op og gøre bedre.

Bo Vestergaard – relationel koordinering

Retning – ramme – det virkelige liv.

Plancherne fra begge indlæg sendes til deltagerne.

Konklusion: 1000 tak for et dejligt seminar.