

REFERAT Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget d. 06-12-2023

Mødedato Onsdag d. 06. december 2023 kl. 16:00

Mødested Fælleden

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Dialogmøde med Kunstråd Skanderborg.....	4
Politikkontrol. Anvendelse af kulturmidler 2023.....	6
Revision af retningslinjer for tilskud til det folkeoplysende område.....	8
Revision af retningslinjer for anvisning af kommunalt støttede eller ejede lokaler.....	13
Priser på kultur- og fritidsområdet - revision af kriterier for påskønnelse af særlige indsatser.....	17
Europæisk Kulturregion, strategi og handlingsplan 2024-2026 - til orientering.....	19
Godkendelse af Sundhedsaftalen 2024-2027.....	22
Flytning af økonomi vedrørende bygningsdrift.....	26
Meddelelser.....	29
Evt.....	30
Underskriftsark; Godkendelse af beslutningsprotokol.....	31

Punkt 106: Godkendelse af dagsordenen

00.01.00-A00-104-22

Beslutning

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog

- at godkende dagsordenen.

Punkt 107: Dialogmøde med Kunstråd Skanderborg

20.00.00-G01-45-23

Resume

Med denne sag orienteres Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget om Kunstråd Skanderborgs virke og drøfter med Kunstrådet, hvordan rammerne for rådets arbejde fremadrettet skal være. Heri indgår indledende forslag til ændringer i vedtægter og opgaveløsning. Det bemærkes, at kunst og kunstens betydning også har været drøftet i forbindelse med tilblivelsen af ny kultur-, fritids- og idrætspolitik, jf. de vedtagne ændringer i politikken drøftet på mødet i november.

Sagsfremstilling

Kunstråd Skanderborg blev oprettet i 2012 på opfordring fra det daværende Kultursamvirke for at gøre den kulturelle palet bredere i Skanderborg Kommune og med et ønske om, at et billedkunstråd gennem målrettede aktiviteter kunne medvirke til at synliggøre billedkunsten i kommunen.

Skanderborg Kommunes billedkunstråd består af syv medlemmer, hvoraf tre er professionelle udøvende kunstnere, og de fire øvrige medlemmer repræsenterer henholdsvis Museum Skanderborg, det kulturelle foreningsliv, det arkitektfaglige område i kommunen og Udvikling, Kultur og Erhverv (sekretariatsbetjening). De professionelle kunstnere får årligt et honorar svarende til Billedkunstnernes Forbunds (BKF) takster for mødedeltagelse i 2023 på 8.500 kr., svarende til ca. 16 timer fordelt på 8 møder.

Kunstråd Skanderborg er i vedtægterne defineret som kvalificerende organ og obligatorisk høringspart for Skanderborg Kommune. Kunstrådet har stillet sin kompetence til rådighed, bl.a. når kommunen har købt kunst samt ved nybyggeri, renoveringsarbejde og omplacering af værker. Kunstrådet har endvidere støttet mindre kunstprojekter, været initiativtager til egne projekter, der kan fremme billedkunstområdet i kommunen og deltaget i en række samarbejdsprojekter. En oversigt med eksempler på Kunstrådets forskellige arbejdsopgaver kan ses i bilag 2.

Kunstrådet har i en periode drøftet hvilke opgaver, der er relevante, og har oplevet, at det var svært at få hånd om forventningerne og finde sin rolle i uklare rammer, som nemt kommer til at stille større krav end medlemmerne oplever at kunne imødekomme inden for de tilstedeværende ressourcer. Men også i anvendelsen af rådets kompetencer.

Kunstrådet foreslår, at vedtægterne revideres jf. vedlagte indledende forslag (Bilag 1). Forslaget har til hensigt:

- at afgrænse arbejdsfeltet f.eks. at sikre, at Kunstrådet ikke indenfor de givne rammer forventes at skabe større medfinansieringer til indkøb eller projekter, men i stedet tydeliggøre, at de arbejder for Byrådet og samtidig sikre, at Kunstrådets kompetencer anvendes bedst muligt
- at tydeliggøre, at der er en forpligtelse for kommunale institutioner til at sikre, at indkøb af kunst og kunstnerisk udsmykning ved nybyggeri eller renoveringsarbejde kvalificeres af Kunstrådet. Denne rolle som kvalificerende organ er nævnt i vedtægterne, men skal konkretiseres gennem administrative aftaler og procedurer
- at kvalificere Kunstrådets rolle som inspirator og initiativtager i understøttelsen af formidling og synliggørelse af billedkunsten i Skanderborg Kommune og i mulige samarbejdsprojekter, der kan fremme borgernes møde med det billedkunstneriske område.

Efter dialogen mellem Kunstrådet og Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vil udvalget på et kommende møde få forelagt et endeligt forslag til nye vedtægter, som efterfølgende skal godkendes af Byrådet. De administrative procedurer mv., som skal lette arbejdsangangene, udarbejdes og vedtages administrativt.

Kunstrådet vil derudover gøre opmærksom på følgende synspunkter i relation til at styrke kunst i Skanderborg Kommune og ønsker at drøfte det med udvalget:

- Kunstrådet oplever, at der i Skanderborg Kommune er afsat meget få midler til kunstneriske tiltag, og at Skanderborg Kommune samtidig ikke er tilstrækkeligt ambitiøse på kunstoffrådet. I tilknytning hertil mener Kunstrådet, at det er vigtigt at tydeliggøre, at der med det beskudne beløb, der er afsat til området, ikke kan forventes opnået tilskud til kunstprojekter og kunstnere, der vil bidrage med kunst, men samtidig har behov for finansiering hertil.
- Der er behov for at sikre, at Kunstrådet inddrages ved indkøb af kunst i forbindelse med nybyggeri.
- Kunstrådet foreslår som et muligt initiativ, at der kunne oprettes en mikro-pulje, som kan inspirere kommunale institutioner til at tænke i at erhverve lokal kunst. På den måde vil flere borgere i kommunen møde den professionelle billedkunst, og denne gøres nærværende i hverdagen.

Kunstråd Skanderborg har endvidere drøftet sammensætningen af rådet, men ønsker at det fortsætter som nuværende og evaluere om 2 år, for derved bedre at kunne se om nye vedtægter og rammer passer til den sammensætning af medlemmer, som Kunstrådet har i dag.

Økonomi

Budgettet for Kunstråd Skanderborg er 106.000 kr. årligt. Det anvendes dels til honorar til de professionelle kunstnere i rådet, dels er de 56.000 kr. afsat til støtte til kunstprojekter. Der ansøges årligt Statens Kunstfond om 50.000 kr. (det maksimale beløb, der kan søges), og det indgår som en del af ovenstående budget.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at forslag til reviderede vedtægter drøftes
- at Kunstrådets yderligere bemærkninger drøftes.

Beslutning

Fra Kunstrådet deltog Noelia Mora Solvez (formand), Inge Ørntoft, Klavs Andresen, Lene Høst-Madsen, Nina Bangsbo Dissing (sekretær).

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget drøftede forslag til reviderede vedtægter og bemærkninger i øvrigt med repræsentanter fra Kunstrådet.

Bilag

BILAG 1 - Forslag til vedtægterændringer - Kunstråd Skanderborg 2023

BILAG 2 - Præsentation af Kunstråd Skanderborg 2013 - 2023

Punkt 108: Politikontrol. Anvendelse af kulturmidler 2023

20.00.00-A26-2-23

Resume

Byrådet vedtog den 28. september 2022 revideret standard for Kulturpuljen og Kulturpuljeudvalget samt kulturarvsmidlerne. I forlængelse heraf og som led i den løbende politikontrol følger en skriftlig orientering om kulturmidlernes anvendelse i perioden januar-november 2023.

Sagsfremstilling

Baggrund

I Skanderborg Kommune skelnes der imellem 3 typer kulturmidler, som ikke er bundet til kulturinstitutioner:

1. Kulturpuljen
2. Kulturarvsmidler
3. 2017-midler.

Sidstnævnte blev disponeret for en 3-årig periode i forbindelse med budget 2023-2026 til honorarstøtte til henholdsvis Gnisten og Walthers, Skulpturby Galten, Skanderborg Synger og en forhøjelse af driftstilskuddet til Ejer Bavnehøjs Venner, og vil derfor først blive omtalt, når afslutningen af den 3-årige periode nærmer sig.

Kulturpuljemidlernes anvendelse

I overensstemmelse med kulturpolitikken har Kulturpuljen til formål at støtte og opmuntre til en levende og aktiv kulturudvikling og herigennem bidrage til at skabe identitet og sammenhængskraft i kommunens lokalområder. Kulturpuljeudvalget rådgiver om uddeling på baggrund af den politisk fastsatte standard for Kulturpuljens midler. I 2023 var budgettet 684.000 kr., svarende til 1.075.000 kr., når der medregnes overførte midler på 441.000 kr., og fraregnes 2023-tilskud til Liv i Forsamlingshusene på 50.000 kr. De overførte midler skal ses som en konsekvens af den metode, hvorunder puljemidlerne udmøntes. Puljemidlerne uddeles som underskudsgarantier, og der vil derfor være en andel af de bevilgede midler, som ikke kommer til udbetaling. Dette kan skyldes, at arrangementerne enten viser sig at give overskud, ændrer karakter i forhold til udgangspunktet eller måske aflyses. Brugen af underskudsgarantier bevirker derfor, at der nogle år opstår et overskud, som fortløbende udmøntes indenfor Kulturpuljens principper gennem nye bevillinger. Generelt er der over årene nogenlunde balance mellem budget og forbrug, ligesom den samlede økonomiske ramme må siges at dække den generelle efterspørgsel efter kulturpuljemidler.

I bilag 1 er anvendelsen af kulturpuljemidler fra januar-november 2023 illustreret. Af oversigterne fremgår det bl.a.:

- at Kulturpuljeudvalget har støttet 86 antal kulturarrangementer i 2023
- at der er i alt blevet bevilget (disponeret) underskudsdekninger for ca. 1.270.000 kr.
- at puljemidlerne fordeler sig med ca. 63 % til musik og underholdning, 36 % til børnearrangementer, mens ca. 1 % anvendes til udstillinger og foredrag
- at det samlede antal støttede arrangementer og dermed de anvendte beløb til underskudsdekninger er lavere i 2023 end i 2022. Dette tilskrives ikke et generelt fald i kulturelle aktiviteter, men snarere at 2022 havde et ekstraordinært højt aktivitetsniveau som følge af udsatte arrangementer efter pandemirestriktioner de forgangne to år.

Kulturarvsmidlernes anvendelse

Der afsættes årligt 305.000 kr. til kulturarv, og med årets forbrug anvendes en stor del af den opsparing, der har været på kontoen, dog er der overført beløb til 2024 og 2025. I 2024 er der således i alt 405.000 kr. til rådighed (305.000 kr. fra budget og 100.000 overført). I 2025 er der i alt 505.000 kr. til rådighed (305.000 kr. fra budget og 200.000 kr. overført).

Der er årlige faste driftsudgifter på 100.000 kr. til primært vedligehold af skulpturer og monumenter. Budgetbeløbet til rådighed i 2024 vil være 305.000 kr. efter faste udgifter, og heraf forventes 75-100.000 kr. anvendt til renovering af gavlmaleriet ved Kvickly- grunden som iværksættes, når byggeriet af Lille Nyhavn er afsluttet.

Der er brugt omkring 550.000 kr. i 2023 til dato af kulturarvsmidlerne på større projekter som renovering af anlæg og vandkunst på Højvangens Torv og formidlingsaktiviteter i forhold til skulpturer og monumenter (brochure, hjemmeside, natureventyr) og det kommende projekt på Vestergårds Allé med formidling af Vikingen fra Fregerslev.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at orienteringen om kulturmidlerne tages til efterretning.

Beslutning

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Bilag

Bilag 1 Anvendelse af kulturpuljemidler 2023

Punkt 109: Revision af retningslinjer for tilskud til det folkeoplysende område

18.15.10-P21-1-23

Resume

Med dette punkt skal Byrådet tage stilling til forslag til nye retningslinjer/standard for tilskud til det folkeoplysende område.

Sagsfremstilling

Folkeoplysningsudvalget indledte før sommerferien drøftelser af gældende standard/retningslinjer for tilskud til det folkeoplysende område. Tilskudsordningerne blev vedtaget i 2007 i forbindelse med kommunalreformen. Der er efterfølgende foretaget enkelte indholdsmæssige og tekniske justeringer. I henhold til folkeoplysningsloven skal den frie folkeoplysende virksomhed være etableret af en folkeoplysende forening med vedtægt for at være tilskudsberettigende eller kunne få anvist lokaler.

En folkeoplysende forening er

1. en forening, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning - eller
2. en forening, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

De frivillige folkeoplysende foreninger har ret til tre former for støtte: De har ret til at få anvist lokaler af kommunen, de har ret til at få lokaletilskud og aktivitetstilskud til alle medlemmer under 25 år. Folkeoplysningsloven fastlægger endvidere, at foreninger, der tilbyder voksenundervisning (aftenskoler), har ret til lokaletilskud samt undervisningstilskud.

I Skanderborg Kommune ydes aktivitetstilskud i form af medlemstilskud, træner-/lederuddannelsesstilskud samt materialetilskud. Herudover findes en række øvrige puljer, der er søgbare for det folkeoplysende foreningsliv. Formålet med tilskud og puljer er at sikre gode forhold for udøvelse af forenings- og voksenundervisningsaktiviteter i kommunen. Puljerne søges efter fastsatte retningslinjer. Retningslinjerne er udarbejdet under særligt hensyn til kultur-, fritids- og idrætspolitikken, de politisk formulerede principper for prioritering af folkeoplysende midler samt det vedtagne budget.

Folkeoplysningsudvalget har i drøftelserne haft fokus på, at tilskudsordningen - inden for de budgetmæssige rammer - bedst muligt opfylder behovet for støtte til det folkeoplysende område. I forlængelse heraf har Folkeoplysningsudvalget foreslået ændringer til følgende tilskud (det reviderede forslag til standard/tilskudsordning ses i bilag):

A. Lokaletilskud til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og til folkeoplysende voksenundervisning

Kommunen skal stille egnede offentlige lokaler til rådighed til folkeoplysende virksomhed. Det er lokaler, som ligger i kommunen og tilhører enten kommunen, offentlige uddannelsesinstitutioner, regionen eller staten. Foreninger, der ikke kan få anvist kommunale lokaler, har i henhold til folkeoplysningsloven mulighed for at søge om lokaletilskud til leje eller driftsudgifter af egne lokaler eller faciliteter. Kommunen kan undlade at imødekomme nye ansøgninger, hvis der kan anvises kommunale lokaler til foreningens aktiviteter, eller at kommunen ikke har økonomisk råderum indenfor budgettet til lokaletilskud til at godkende nye ansøgninger om lokaletilskud.

Det foreslås, at lokaletilskud til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde fremover øges til minimum 75 %, hvor der med den nuværende tilskudsordning ydes tilskud efter folkeoplysningslovens minimum på 65 % af driftsudgifterne pr.

aktivitetstimer i lokaler, herunder haller samt lejrpladser, der ejes eller lejes af foreninger til aktiviteter for børn og unge under 25 år. Tilskuddet nedsættes fortsat forholdsmæssigt, hvis andelen af det samlede antal medlemmer over 25 år udgør mere end 10 %. Der foretages ikke reduktion for ledere og instruktører over 25 år.

Til den folkeoplysende voksenundervisning ydes fortsat lokaletilskud efter folkeoplysningslovens minimum på 75 % af driftsudgifterne til almindelige lokaler, der ejes eller lejes til undervisning for voksne samt for børn og voksne sammen.

B. Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde

Medlemstilskud har hidtil været ydet ud fra en forholdsmæssig fordeling af det afsatte budgetbeløb (budgettal divideret med det samlede antal aktive medlemmer under 25 år). Medlemstilskud har – afhængigt af det samlede medlemstal – været på 180-190 kr. pr. medlem. Folkeoplysningsudvalget har løbende peget på, at der af hensyn til den demografiske udvikling er behov for en løbende fremskrivning af budgetrammen for medlemstilskud. Derfor foreslås, at medlemstilskud fremover ydes med et fast tilskud på 195 kr. pr. medlem (2024-tal) og med en årlig løn- og prisfremskrivning iht. KL, så længe dette kan ske indenfor den budgetmæssige ramme.

Tilskud til træner-/lederuddannelse ydes efter faktisk afholdt kursus med max. 85 % - dog max. 1.500 kr. pr. kursus. Det maksimale tilskud pr. kursus har hidtil været 1.300 kr. Men da kursusudgifterne gennem årene har været stigende, har Folkeoplysningsudvalget ønsket at øge det maksimale tilskud pr. kursus for fortsat at understøtte foreningernes udviklingsmuligheder og tiltrækning af kvalificerede ledere og trænere. Denne ændring kan ske indenfor den budgetmæssige ramme for det folkeoplysende område.

Materialetilskud. Der ydes tilskud til foreningernes anskaffelse af varige materialer, der er nødvendige for udøvelsen af en aktivitet i foreningen. Puljen prioriteres til foreningernes ungdomsarbejde. Tilskud ydes som hovedregel ud fra princippet fra krone til krone med en minimumsgrænse for anskaffelse på 5.000 kr.

Folkeoplysningsudvalget har ønsket at udelade princippet om, at hver enkelt del af det anskaffede skal koste minimum 5.000 kr. for at være tilskudsberettigende. Denne ændring er foreslået ud fra et ønske om i højere grad at kunne imødekomme foreningernes behov.

Derudover har Folkeoplysningsudvalget drøftet begrebet ”standardudstyr” i haller og sale (på skolerne). Folkeoplysningsudvalget har modtaget flere ansøgninger om udstyr, der måtte forventes at være standardudstyr, og som derfor ikke skulle finansieres af fritidsbrugerne. En forespørgsel hos Børn og Unge har givet en foreløbig afklaring: Der er i princippet ikke noget, der kan kaldes standardudstyr på skolerne. De enkelte skoler fastlægger selv, ud fra deres daglige virksomhed, hvilket udstyr de har brug for.

Her tages ikke hensyn til, at faciliteterne også skal kunne bruges til fritidsformål.

C. Folkeoplysende voksenundervisning

Aftenskolerne modtager undervisningstilskud til aflønning m.v. af lærere og ledere. Den beløbsramme, der er til rådighed, fordeles i forhold til de ansøgende aftenskolers faktiske afholdte tilskudsberettigede lønudgifter i det senest afsluttede regnskabsår. Tilskud til lønudgifterne er opdelt i flere kategorier med forskellige tilskudsbrøker.

Der kan ydes løntilskud til undervisning, foredrag, fleksibel tilrettelagt aktivitet og studiekredse:

- Ifølge folkeoplysningsloven må det samlede tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning ikke overstige 1/3 af de samlede udgifter til undervisning og foredrag m.v. i den enkelte aftenskole.
- Det samlede tilskud for undervisning for deltagere med handicap i relation til undervisning i et konkret emne må ikke overstige 8/9 af udgifterne til aflønning m.v. af ledere og lærere i forbindelse med denne undervisning.
- I Skanderborg Kommune (ligesom i en lang række af landets kommuner) er det besluttet, at der til instrumentalundervisning ydes tilskud med max. 5/7 af udgifterne til aflønning m.v. af ledere og lærere, idet der her undervises på små hold.

Folkeoplysningsudvalget foreslår, at tilskudsbrøken for undervisning for deltagere med handicap i relation til undervisning i et konkret emne ændres fra 7/9 til lovens maksimum på 8/9.

Ifølge folkeoplysningsloven kan kommunen beslutte, at der ydes særlige tilskud til nedsættelse af deltagerbetaling for særlige grupper, og til undervisning, der forudsætter små hold. Med formuleringen "undervisning for små" hold tænkes særligt på instrumentalthold og de særlige forhold i tyndt befolkede områder. Folkeoplysningsudvalget foreslår, at tilskudsbrøken for instrumentalthold ændres fra 5/7 til 8/9. Ændringen er foreslået for at imødekomme aftenskolernes ønsker om et bedre økonomisk fundament for etablering af undervisning, der forudsætter små hold.

D. Øvrige puljer

Udviklingspuljen er en lovpligtig pulje til udviklingsarbejde inden for lovens område. Puljen kan søges af såvel etablerede foreninger som selvorganiserede grupper og prioriteres til udvikling af aktiviteter, projekter, organisationsformer m.v., der har et folkeoplysende sigte. Med forslaget til nye retningslinjer lægges der op til, at puljen kan anvendes til en bred vifte af initiativer inden for lovens område – og at Folkeoplysningsudvalget kan fastsætte et eller flere specifikke temaer, der ønskes fremmet via tilskud fra puljen.

De temaer, der er nævnt i det reviderede forslag til retningslinjer, er valgt for at understøtte kultur-, fritids- og idrætspolitikken. Folkeoplysningsudvalget foreslår, at temaer minimum ændres i forbindelse med hver byrådsperiode.

Startpulje og anlægspulje

Der er ikke forslag om ændringer af disse puljer.

Økonomi

De foreslåede ændringer kan indtil videre holdes indenfor den afsatte ramme til det folkeoplysende områder. Hvis dette ikke længere kan ske, skal retningslinjerne tages op til ny vurdering. Tilskudsrammen er fordelt på puljerne som det ses af tabellen nedenfor, uden overførsler.

(1)2023 er i forhold til startpuljen kun overførte midler fra 2022 – der er ikke et grundbudget - og der forventes overført 293.000 kr. fra 2023 til 2024.

Tilskudstype	2023	2024
Medlemstilskud	3.429.000	3.699.080
Træner-/lederuddannelsesstilskud	573.000	528.666

Lokaletilskud - foreninger	2.188.000	2.320.000
Materialetilskud	220.000	220.000
Anlægspuljen	450.000	450.000
Udviklingspuljen (2024: grundbudget (376.000 kr.) fra Idrætspuljen)	37.000	413.000
Startpuljen (1)	293.000	
70+puljen (ophører pr. 31. december 2023) - midlerne er ikke disponeret for 2024	437.000	
Covid-19-puljen (ophørte pr. 31. december 2022) - midlerne er ikke disponeret for 2024	353.000	
Total	7.980.000	7.630.746
Tilskud til voksenundervisning	2.339.000	2.470.000
Lokaletilskud - aftenskoler	213.000	213.000
Total	2.552.000	2.683.000
Den samlede ramme	10.532.000	10.313.746

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at forslag til retningslinjer/standard for tilskud til det folkeoplysende område godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at afholde en temadrøftelse i udvalget om, hvordan det selvorganiserede på kultur-, fritids- og idrætsområdet understøttes.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Forslag til reviderede retningslinjer for tilskud til det folkeoplysende område - okt 2023

Punkt 110: Revision af retningslinjer for anvisning af kommunalt støttede eller ejede lokaler

18.15.00-P21-1-23

Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til reviderede retningslinjer (standard) for anvisning af kommunalt ejede eller støttede lokaler.

Sagsfremstilling

Baggrund

Den 8. november 2023 drøftede Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget forslag til retningslinjer for anvisning af haller, sale m.v. med formandskabet for Folkeoplysningsudvalget.

Hensigten med at revidere retningslinjerne er:

- at forbedre udnyttelsen af de eksisterende faciliteter
- at styrke adgang for børn og unge
- at give mulighed for at opstarte nye aktiviteter
- at sikre mere ens vilkår for foreningerne i hele kommunen
- at klarlægge rammerne for brug af og betaling for benyttelse af lokalerne.

I forhold til de gældende retningslinjer er de væsentligste ændringer:

Fordeling i lokale zoner

Faciliteterne, haller og sale inddeles i fire zoner Ry, Galten/Skovby, Hørning og Skanderborg. Zonerne fremgår af bilag 3. Der afholdes et fælles fordelingsmøde i hver zone, hvor alle de tilhørende faciliteter fordeles. Den lokale kontraktholder og idrætskoordinatoren afholder mødet i fællesskab.

Gymnastiksale

Egnede gymnastiksale indgår i den samlede beregning af tider, men vægtes med 0,5 i forhold til en idrætshal. Det tilføjes desuden, at aktiviteter, som er begrænset af bestemte faciliteter, prioriteres over dem, som også vil kunne anvende andre lokaler.

Fordelingstal

Fordelingstallet er forenklet, så der kun er tre kategorier:

- Indendørs boldspil (håndbold, badminton, floorball, basket, volleyball m.m.), 20 udøvere
- Indendørs aktivitet, motion og bevægelse (gymnastik, kampidræt, dans m.m.), 40 udøvere
- Udendørs aktiviteter (fodbold, udendørs hockey og andre aktiviteter, hvis primære aktivitet foregår udendørs), 133 udøvere (20 udøvere/0,15).

Det tilføjes endvidere, at aktiviteter, som betragtes som indendørsaktiviteter, prioriteres over aktiviteter, som primært betragtes som udendørs aktiviteter

Fordeling af tider til børn og voksne

Aktivitetstimerne i tidsrummet kl. 16-20 på hverdage samt lørdag i tidsrummet kl. 8-13 fordeles udelukkende på baggrund af foreningernes medlemmer mellem 0-18 år. Tidsrummet kl. 20-22 på hverdage fordeles i forhold til foreningernes medlemmer over 18 år. Foreningerne kan fortsat anvende tiderne før kl. 20 til aktiviteter for voksne, hvis tiderne ikke søges til aktiviteter for børn og unge.

Nye aktiviteter

Alle nye foreninger eller aktiviteter (ikke blot nye hold i samme aktivitet) tildeles i det første år 1 time i tidsrummet hverdage kl. 16-20 eller lørdag kl. 8-13, hvis målgruppen er børn/unge og 1 time i tidsrummet hverdage kl. 20-22, hvis målgruppen er voksne. Efter det første år indgår de på lige vilkår med alle andre foreninger og får tildelt aktivitetstimer i forhold til deres medlemstal.

Aflysninger

I de nye retningslinjer kan foreninger forvente op til fire aflysninger på samme tidspunkt og ugedag i løbet af en sæson. Hvis foreningen selv bruger tiden, f.eks. til kampe, betragtes det ikke som en aflysning. Der er udelukkende tale om en aflysning, hvis det er kontraktholderen, der aflyser tiden.

Arrangementer med entre

Der opkræves ikke længere halleje ved arrangementer med entre. I de nye retningslinjer skelnes der derimod mellem, om aktiviteterne er en del af en folkeoplysende forenings kerneaktivitet. Der er to typer af kerneaktivitet:

- Den ene er alle typer af arrangementer, som foreningerne afholder for deres medlemmer. Det kan være en fastelavnsfest, en opvisning, et award-show eller lignende.
- Den anden type kerneaktivitet er den, hvor foreningen tilbyder deres aktivitet for ikke-medlemmer. Det kan være søndagstons, Kom-og-Prøv-aktiviteter, åben hal m.m., hvor foreningen opkræver entre/deltagergebyr, men ikke har krav om medlemskab i foreningen. Altså, hvor idrætsforeninger inviterer (mod betaling) ind til idræt, eller spejderne inviterer ind til spejderaktiviteter. Ved disse aktiviteter kan foreningen udelukkende blive opkrævet betaling for brug af ekstraordinært udstyr.

Foreninger bliver opkrævet betaling for ekstraordinære udgifter, hvis de vil afholde andre typer af aktiviteter, f.eks. loppemarkeder, foredrag, koncerter, fester o.lign, samt hvis aktiviteterne foregår udenfor for det tidsrum, som er indeholdt i aftalerne mellem Skanderborg Kommune og faciliteterne/kontraktholderne. Ekstraordinære udgifter er øgede udgifter til rengøring og tilsyn og øgede driftsudgifter som el, vand og varme. Desuden kan faciliteter/kontraktholder opkræve betaling for leje af eks. borde, stole, scene m.m. Alle kommercielle aktører og private skal fortsat betale leje af faciliteterne. Takster for leje og ekstraordinære udgifter fastsættes i takstbladet.

Elite

I forslaget til nye retningslinjer tildeles ikke ekstra tid til elite udøvere. Der lægges i stedet op til, at der i alle zoner er mulighed for, at eliteidrætsudøvere kan få adgang til udvalgte faciliteter i tidsrummet kl. 6-8 samt kl. 14-16.

Harpiks

For bedre at kunne begrænse brugen af harpiks til enkelte haller skal håndboldklubber fremover ved ansøgningen om tider anføre, hvor mange hold, der anvender harpiks. Foreningerne skal være indstillet på at hold, der spiller med harpiks, skal samles i samme faciliteter på samme ugedage.

Årshjul og procedure

Den primære ændring i årshjulet er, at foreningerne, før de søger om timer i haller eller sale, vil modtage oversigt over, hvor mange timer, der er til rådighed i deres zone samt fordelingen af antallet af timer pr. forening og datoer for de fire fordelingsmøder. Foreningerne vil altså før de ansøger kende deres egen andel af det samlede antal timer. Desuden afvikles fælles fordelingsmøder i de fire zoner for at sikre bedst mulig udnyttelse af den samlede kapacitet i zonen.

Det forslag, som Folkeoplysningsudvalget fremlagde for Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget på fælles møde den 8. november 2023, er blevet tilrettet på baggrund af drøftelserne. De væsentligste ændringer i forhold til det tidligere fremlagte forslag er:

- Folkeoplysningsudvalget havde foreslået, at tidsrummet, som stilles til rådighed for foreningslivet, udvides. Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget tilkendegav, at en udvidelse vil kræve drøftelser med kontrakt Holdere og skoler. Derfor er tidsrummet ikke udvidet, men stadig kl. 16-22, dog med den tilføjelse at der henstilles, at den kommunale institution og administrator, hvis muligt og behovet er der, giver adgang for fritidsbrugere i tidsrummet kl. 8-16, kl. 6-8, kl. 22-23.

I retningslinjerne står at minimum en facilitet i hver zone åbner for disse tidsrum.

- Forslaget fastlægger, at faciliteterne som udgangspunkt er lukkede i juli måned, men åbne i de øvrige skoleferier, dog kun efter behov. Udlån i skoleferier betragtes som enkeltstående bookinger og ansøges min. 4 uger før skoleferiens start. Idrætskoordinatoren kan ved behov samle anvisninger i lokaler geografisk og i kortere samlede åbningsintervaller.

Administrationen vil tage en drøftelse med skoleområdet og skolelederne om foreningers brug af faciliteter på skolerne, herunder mulighed for at afprøve om tidsrummet kl. 15-16 kan udnyttes bedre ved, at skolerne skal booke dette tidsrum, hvis de ønsker at benytte det, så foreningerne har mulighed for at byde ind på evt. ledige tider.

Forslaget til ændringerne i retningslinjerne giver anledning til at revidere takstblade for udlån af kommunalt ejede eller støttede lokaler. Forslag til nye takster findes i bilag 2 og er baseret på de nuværende takster, bilag 3. Takster vil træde i kraft fra 1. januar 2024.

I forbindelse med tilretning af takstbladet er administrationen blevet opmærksomme på, at der kan være en problemstilling i forbindelse med støtte til lokaler, som ikke indgår i fordelingen af tider, men hvor en enkelt forening er ene bruger af lokalet. Desuden kan der være behov for særlige retningslinjer og takstblad for dobbelthallen på Skanderborg Fælled, da dobbelthallen har andre formål og funktioner end de øvrige haller. Disse problemstillinger vil administrationen vende tilbage med en nærmere redegørelse for.

Dialog og høring

Folkeoplysningsudvalgets forslag er udarbejdet på baggrund af en proces, hvor foreninger, kontrakt Holdere og Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget har været inddraget.

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at forslaget til reviderede retningslinjer for anvisning af kommunalt støttede og ejede lokaler godkendes
- at forslaget til revideret takstblad godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi-og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog at indstille,

- at forslaget til reviderede retningslinjer for anvisning af kommunalt støttede og ejede lokaler godkendes
- at forslaget til revideret takstblad redigeres, således at titlerne bliver henholdsvis Takster for ikke-kerneaktiviteter for folkeoplysende foreninger og Takster for andre lokale foreninger, private og kommercielle aktiviteter – og godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi-og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag 1 Retningslinjer for anvisning af timer i kommunalt ejede eller støttede l

Bilag 3. Takstblad 2023

Bilag 2 Forslag til takstblad for brug af kommunale lokaler

Punkt 111: Priser på kultur- og fritidsområdet - revision af kriterier for påskønnelse af særlige indsatser

00.05.07-P21-1-23

Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til forslag til reviderede kriterier (standard) for de priser, Skanderborg Kommune årligt uddeler til frivillige på kultur- og fritidsområdet.

Sagsfremstilling

Baggrund

I forbindelse med etablering af den nye Skanderborg Kommune i 2007 besluttede Folkeoplysningsudvalget i samarbejde med Idrætssamvirket (senere Idrætsrådet), Kultursamvirket (senere Kulturpuljeudvalget), Børne- og Ungdomskorpsets Samråd og borgmesteren at påskønne udvalgte personer for deres frivillige arbejde. Uddelingen af priserne skulle finde sted én gang årligt ved et særligt arrangement.

Igennem flere år er uddeling af priserne sket samtidig med, at der er foretaget hædring af idrætsudøvere, som har vundet mesterskaber ved såvel nationale som internationale konkurrencer. De senere år er priserne uddelt bl.a. i forbindelse med arrangementet "Foreningernes Aften", "Kulturaften" og "Forårsfest for Borgerrepræsentationen".

Der er blevet uddelt tre priser:

- Skanderborgprisen "Sporen" er blevet tildelt personer, der yder eller har ydet en særlig indsats til gavn for det frivillige foreningsliv i Skanderborg Kommune, eller som yder eller har ydet en særlig ikke-kommerciel indsats i Skanderborg Kommune.
- Årets Leder (tidligere Årets Idrætsleder) er blevet tildelt personer, der f.eks. har haft lang tids virke i foreningslivet, har udvist stort engagement og/eller er en god repræsentant for den sammenhæng, som vedkommende har virket i.
- Årets Idrætsudøverpris er blevet tildelt idrætsudøvere, der har opnået bemærkelsesværdige resultater indenfor deres sportsgrene.

Med hver af priserne har prismodtagerne modtaget en check på 5.000 kr. samt et erindringsbæger/figur (Sporen).

Forslag til revision af principperne/standarden

Priskomiteen, der p.t. består af repræsentanter fra Folkeoplysningsudvalget, Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd, Aftenskolesamvirket, Landsbyfællesskabet samt Kulturpuljeudvalget, har drøftet de nuværende priser - og principperne for, hvem der kan indstilles til priserne. Principperne har også været drøftet i Folkeoplysningsudvalget i august 2023.

I det efterfølgende arbejde med revision af kriterierne/standarden har komiteen bl.a. haft fokus på, om der er behov for at oprette nye priser - og, om der er priser, der skal nedlægges. Priskomiteen har herefter udarbejdet forslag til nye principper og hvilke indsatser, der fremover skal påskønnes med en pris. Formålet har bl.a. været at gøre det lettere at indstille kandidater til den rette pris samt give mulighed for, at flere kan indstilles til priser.

- Kriterierne for Skanderborgprisen Sporen opdateres jf. ovenstående formål.

- Prisen ”Årets Leder” foreslås ændret til ”Årets Ildsjæl”.
- Prisen ”Årets Idrætsudøver” foreslås ændret til ”Årets Talent” for at gøre modtagergruppen bredere og samtidig favne både det kulturelle område og det samlede foreningsliv. Der er med ændringen også lagt vægt på, at Skanderborg Kommune i forvejen hædrer de idrætsudøvere, der normalt også indstilles til prisen.
- Der oprettes en ny pris ”Årets Forening”, som har til formål at rette bredere opmærksomhed på den samlede frivillige indsats, der foregår i de enkelte foreninger.

Fremover uddeles følgende priser:

- Skanderborgprisen ”Sporen”
- Årets Ildsjæl
- Årets Talent
- Årets Forening.

Folkeoplysningsudvalget har på møde den 15. november 2023 godkendt priskomiteens forslag til reviderede kriterier for priserne. I 2024 uddeles priserne i forbindelse med det årlige møde med foreningerne på kultur- og fritidsområdet.

Forslag til kriterier (standard) for priser på kultur- og fritidsområdet ses i bilag.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at forslag til reviderede kriterier (standard) for priser på kultur- og fritidsområdet godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Kriterier priser på kultur- og fritidsområdet - forslag 16-10-2023

Punkt 112: Europæisk Kulturregion, strategi og handlingsplan 2024-2026 - til orientering

20.20.00-P27-2-23

Resume

Denne sag orienterer Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget om ny strategi og handlingsplan for Europæisk Kulturregion. Strategien er 4-årig, handlingsplanen revideres i 2025.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog den 1. november 2017 at indgå i kultursamarbejdet Europæisk Kulturregion med Region Midtjylland og samtlige kommuner i regionen. Europæisk Kulturregion arbejder for at styrke viden og kapacitetsopbygning i det midtjyske kulturliv. Strategi og handlingsplan jf. bilag 1, er en revideret videreførelse af strategien fra 2020. Den nye strategi og handlingsplan lægger bl.a. mere vægt på fleksibilitet i forhold til kommunernes engagement og målet om at skabe et styrket tværkommunalt, kulturpolitisk møderum. Derudover er organiseringen forenklet på ledelses- og projektniveau.

I følge visionen for Europæisk Kulturregion vil man sikre kulturaktører og kulturens interessenter en stærk udviklingsplatform, som med fokus på kulturudvikling i det midtjyske vil lære af de bedste, skabe flere og nye muligheder for kulturaktørerne og forbedre kulturaktørernes udviklingsvilkår med nationalt og europæisk perspektiv og udsyn.

Skanderborg Kommunes deltagelse i Europæisk Kulturregion, også kaldet EKR, bygger videre på det tværkommunale kultursamarbejde i Region Midtjylland, som blev udviklet i forbindelse med Europæisk Kulturhovedstad Aarhus 2017. Europæisk Kulturregion styrker viden og kapacitetsopbygning i det midtjyske kulturliv gennem, dels indsatsområder, dels europæisk samarbejde og dels udsyn samt arbejdet parterne imellem. Den nye strategi lægger - udover den mere enkle organiseringsmodel - op til at kommunerne kan engagere sig tematisk i kompetenceudvikling, men også at der skal skabes større politisk forankring i kommunerne.

Det årlige møde Kulturforum danner ramme for kulturpolitisk deltagelse fra kommunerne og Region Midtjylland. Deltagelse sker med bl.a. forpersonen for kommunernes kulturudvalg, samt regionens formandskab i Udvalg for Regional Udvikling. Skanderborg Kommune har ikke i de seneste to år deltaget med politisk repræsentation. Det er væsentligt at være opmærksom på forventningen fremover om politisk deltagelse i Kulturforum.

Hver kommune bidrager årligt med 1 kr. pr indbygger til kultursamarbejdet, som samlet matches af Region Midtjylland. Sekretariatsfunktionen ligger hos kulturteamet, Region Midtjylland. Europæisk Kulturregion samarbejder med Central Denmark EU Office, CDEU kontoret, som er med til at sikre det europæiske perspektiv. Herunder viden om og vejledning i eksempelvis EU støtteordninger, netværk og projektsøgninger.

Organisering

Styringsmodellen for det konkrete arbejde i partnerskabet består af henholdsvis direktørgruppen og fællessekretariatet. Direktørgruppen har ansvaret for at sikre den politiske forankring samt varetage den strategiske ramme. Den ledelsesmæssige forankring sker på to årlige direktørmøder ved kommunernes kulturdirektører/fagchefer, CDEU's direktør, regionens udviklingsdirektør og en kommunaldirektør udpeget af kommunaldirektørnetværket. Skanderborg Kommune repræsenteres i direktørgruppen af chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Fællessekretariatet er den drivende kraft i partnerskabet og er ansvarlig for udmøntning af strategien på handleplan.

Strategien i uddrag

Kommunikation er væsentlig for arbejdet i Europæisk Kulturregion og understøtter visionen, samt strategiens indsatsområder. Kommunikationsindsatsen er rettet mod kulturaktører, kommuner, regionen og interessenter. Platformen www.midtikulturen.dk er et eksempel på videndeling i Europæisk Kulturregion, tilgængeligt for alle. Strategiens indsatsområder udfoldes i handleplanen jf. bilag 2. Strategien omfatter følgende:

1. Styrkelse af det europæiske samarbejde og udsyn

Det kan f.eks. omhandle

- Tiltrækning og afholdelse af europæiske netværks- og kulturarrangementer
- Fælles ansøgninger til europæiske kulturprogrammer
- Projektrådgivning og hjælp til fundraising (som Genvej til Europa og Europæisk Kulturbooster).

2. Kulturforum

Et årligt kulturforum målrettet kulturpolitikere. Kulturforums formål er

- At skabe vidensdeling, netværk og faglig inspiration for politikere
- At skabe synlighed for kulturlivet i hele regionen
- At fungere som mødested og prioriteringsrum for politikerne i forhold til kommende indsatser, valg af tematikker mv. i Europæisk Kulturregion.

3. Forbedring af kulturaktørernes udviklingsvilkår

- Styrkelse af vidensdeling og kompetenceopbygning blandt kommuner, kulturinstitutioner og –aktører ved at øge erfaringsudveksling, indhente og aktivere ny viden inden for kulturudvikling samt initiere målrettede, opkvalificerende forløb
- Udvikling af udvalgte temabaserede indsatser på tværs af kommunerne
- Aktivisering af Europæisk Kulturregion strategiske indsatser og udvalgte temaer på Kulturmødet Mors.

Økonomi

Budgettet for Europæisk Kulturregions arbejde er 2,6 mio. kr. årligt. Hver kommune bidrager med 1 kr. pr. borger. Region Midtjylland matcher de samlede beløb. Skanderborg Kommune bidrager med 60.400 kr. årligt.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at Strategi og Handlingsplan 2024 for Europæisk Kulturregion tages til efterretning.

Beslutning

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tage Strategi og Handlingsplan 2024 for Europæisk Kulturregion til efterretning.

Bilag

1. Europæisk Kulturregion Strategi 2024

2. Handlingsplan for Europæisk Kulturregion

Punkt 113: Godkendelse af Sundhedsaftalen 2024-2027

29.30.08-G01-1-22

Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til, om Sundhedsaftalen 2024-2027 kan godkendes. Sundhedssamarbejdsudvalget i Region Midtjylland godkendte den 29. september 2023 'Sundhedsaftalen 2024-2027 – Nærhed, tilgængelighed og sammenhæng for borgeren'. Sundhedsaftalen sendes nu til godkendelse i Regionsrådet og de 19 byråd med henblik på ikrafttrædelse den 1. januar 2024.

Sagsfremstilling

Baggrund

Udkast til Sundhedsaftalen 2024-2027 har været sendt i høring i perioden fra den 15. maj til den 25. august 2023 i kommunerne, regionen, PLO-Midtjylland og hos en række interessenter. Høring af forslag til sundhedsaftalen har været behandlet i Byrådet den 30. august 2023. Skanderborg Kommune har indgivet et foreløbigt høringssvar den 23. august 2023 og et endeligt høringssvar på baggrund af Byrådets behandling, den 31. august 2023.

Sundhedssamarbejdsudvalget har på mødet den 29. september 2023 behandlet de indkomne høringssvar, og på den baggrund er sundhedsaftalen opdateret med nedenstående ændringer:

- Det er tilføjet, at der ved udmøntning af sundhedsaftalen på alle de tre prioriterede indsatsområder vil være fokus på forebyggelse og lighed i sundhed i forbindelse med udvikling og implementering af konkrete indsatser
- Der er tilføjet to indikatorer under målsætningen 'Vi vil forbedre den mentale sundhed og mindske mistrivsel hos børn og unge i Region Midtjylland':
 - Ventetid på udredning for børn og unge under 18 år, henvist til psykiatrien
 - Ventetid på behandling for børn og unge under 18 år, henvist til psykiatrien
- Formuleringen 'Relevante parter inddrages i udmøntningen af aftalen' er indsat i afsnittet 'Implementering og opfølgning'
- Derudover er en række mindre ændringer/andre betoningers tilrettet.

Kort om Sundhedsaftalen 2024-2027

Sundhedsaftalen fastsætter en overordnet fælles politisk retning for udviklingen af det nære og sammenhængende sundhedsvæsen i Midtjylland med fælles visioner, indsatsområder og målsætninger og bærende principper for samarbejdet mellem de midtjyske kommuner, Region Midtjylland og praksissektoren, herunder særligt almen praksis.

Den fælles retning i aftalen er et sundhedsvæsen i balance, hvor:

- tryk, tilgængelighed og nærhed er i højsæde
- alle har lige mulighed for et sundt og langt liv
- alle inddrages aktivt i egen sundhed
- vi får mest mulig sundhed for de ressourcer, der er.

Samtidig prioriteres kræfterne på få udvalgte områder, hvor der er brug for en ekstra indsats, og hvor indsatsen med fordel kan udvikles og implementeres i tæt samspil mellem kommuner, hospitaler og praktiserende læger. Indsatsområderne er:

- Psykiatri og trivsel - med fokus på børn og unges trivsel og fokus på mennesker med svær psykisk sygdom
- Sammenhæng for borgere med kronisk sygdom – med fokus på de med størst behov og størst kompleksitet
- Velfærdsteknologi, digitalisering og datadeling – med fokus på hjemmemonitorering, digitale konsultationer og platforme samt datadeling.

Sundhedsaftalen 2024-2027 (godkendelsesversion) er vedlagt som bilag.

Administrationens bemærkninger

Administrationen ser meget positivt på forslaget til Sundhedsaftalen 2024-2027 og støtter op om aftalens visioner, indsatsområder, målsætninger og principper. Dog opfordrer administrationen til, at der i det videre arbejde er fokus på, at indsatser til borgere med kronisk sygdom og udvikling af digitale løsninger skal gælde for både børn, unge og voksne.

Sundheds- og Omsorgsudvalget har det overordnede ansvar for sundhedsaftalen, men aftalen er tværgående for alle fagudvalg og gælder bredt.

Sagen behandles i Børne- og Ungdomsudvalget, Sundheds- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget samt Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget inden sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Økonomi

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser af forslag til Sundhedsaftalen 2024-2027.

I aftalen beskrives princippet om økonomisk klarhed og fair balance som følgende:

- Når vi udvikler sundhedsvæsenet og indgår samarbejdsaftaler, beskriver vi først den fagligt bedste løsning – dernæst økonomien.
- Når en aftale ændrer på opgavevaretagelsen mellem kommuner og region, skal de økonomiske konsekvenser være klarlagt som del af det fælles beslutningsgrundlag.
- Udviklingen af det sundhedsvæsen skal ske ud fra et princip om, at der over tid er en fair balance i økonomien mellem kommuner og region. For almen praksis gælder særlige forhold.
- Vi videreudvikler samarbejdet der, hvor der er sundhedsgevinster at hente for borgerne og effektiviseringer for kommuner og region.

Princippet vil understøtte gennemsigtigheden i beslutningsprocesser samt kommunens økonomiplanlægning.

Skanderborg Kommune har stor opmærksomhed på, hvilke økonomiske konsekvenser aftalen og de deraf forventede indsatser får. Der er ikke allokateret ressourcer i eksisterende budgetramme i forhold til yderligere initiativer i regi af sundhedsaftalen. Der skal således være opmærksomhed på, hvordan der i sundhedsaftalen tages hånd om de økonomiske og ressourcemæssige realiteter i kommunerne, herunder at initiativer skal ske og tilpasses indenfor eksisterende budgetter.

Dialog og høring

Seniorrådet, Integrationsrådet og Handicap- og Psykiatrirådet i Skanderborg Kommune har i juni 2023 afgivet bemærkninger forud for høringen af sundhedsaftalen.

Sundhed

Formålet med sundhedsaftalen er at bidrage til sammenhæng og koordinering af borgerforløb, der går på tværs af regioner, kommuner og almen praksis med fokus på kvalitet, effekt og patienttilfredshed. Sundhedsaftalen er med til at understøtte udmøntning af sundhedspolitikens strategispor om at styrke den mentale trivsel, et stærkt nært sundhedsvæsen, større lighed i sundhed samt fælles om trivsel i ungelivet.

Herudover understøtter samarbejdsaftalen udviklingspolitikens strategispor om en kommune, hvor alle er med og det gode liv i fællesskabet.

Indstilling

Direktør Lone Rasmussen indstiller,

- at Sundhedsaftalen 2024-2027 godkendes.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra direktør Lone Rasmussen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, 6. december 2023, pkt. 119:

Fraværende: Frank W. Damgaard

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra direktør Lone Rasmussen.

Sagen fremsendes til Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, 5. december 2023, pkt. 137:

Fraværende: Frank W. Damgaard, Malene Ringberg

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra direktør Lone Rasmussen.

Sagen fremsendes til Arbejdsmarkedsudvalget, Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 30. november 2023, pkt. 196:

Fraværende: Miriam Lund Rahbek

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Lone Rasmussen.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Sundhedsaftalen2024-2027 godkendelsesversion.pdf

Punkt 114: Flytning af økonomi vedrørende bygningsdrift

00.30.00-A00-5-22

Resume

Der fremlægges orientering om økonomi, der flyttes fra de decentrale enheder til Ejendomscenteret.

Sagsfremstilling

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til de budgetter, der flyttes fra de decentrale enheder til Ejendomscentret med virkning fra 1. januar 2024. Endvidere fremgår af vedhæftede bilag de principper og beregninger, der ligger til grund for de opgjorte beløb.

Byrådet vedtog den 21. juni 2023 principperne for opgørelse og flytning af økonomi fra de decentrale områder i organisationen til Ejendomscentret. Det indebar følgende beslutning:

- Hovedreglen er, at samme metodik anvendes inden for det samme sektorområde. Det betyder, at på eksempelvis skoleområdet gælder samme metode (budget eller regnskabstal) - skole for skole.
- På de udgiftsområder inden for bygningsdrift (varme, el, indvendigt vedligehold m.v.), hvor der af tildelingsmodellen fremgår, hvilket beløb der er tildelt, er det budgetbeløbet, der flyttes. Budgettet er i 2024-prisniveau. Begrundelsen er, at der er tale om et politisk fastsat niveau for udgiften.
- På de udgiftsområder, hvor tildelingsmodellen ikke entydigt fastlægger et budgetbeløb, anvendes i stedet et gennemsnit af nettoudgifterne (dvs. både udgifter og eventuelle indtægter, relateret til udgifterne) baseret på de sidste fem regnskabsår. Gennemsnittet fremskrives til 2024-prisniveau. Begrundelsen for at anvende fem regnskabsår er, at eventuelle naturlige udsving mellem årene på den måde udjævnes, så det beregnede beløb kan opfattes retfærdigt.

Endvidere blev vedtaget, at økonomien blev flyttet i forbindelse med 3. budgetopfølgning 2023.

Efterfølgende har der imidlertid vist sig et behov for at revurdere principperne i forhold til skoleområdet, hvilket er beskrevet nærmere i bilag 1. De økonomiske konsekvenser af de revurderede principper er indarbejdet i den samlede oversigt over økonomien, som fremgår af tabel 1 nedenfor.

I praksis flyttes økonomien derfor først i december måned 2023, men fortsat med virkning fra 1. januar 2024.

Ud over de direkte udgifter til bygningsdrift (herunder lønninger til teknisk servicepersonale og egen rengøring) er der en række følgeudgifter i forhold til personalet, som ikke indgår som en del af de direkte udgifter. Følgeudgifterne indgår i tabel 1 og dækker over personaleforsikringer, uddannelse, arbejdstøj, IT- og telefoni-udgifter samt øvrige personaleudgifter. Følgeudgifterne udgør godt 15.000 kr. pr. ansat (omregnet til årsværk), der flyttes organisatorisk til Ejendomscentret. Samlet udgør det ca. 1,75 mio. kr.

Derudover flyttes økonomi, svarende til knap 2 mio. kr. vedrørende administration og ledelse. Det er begrundet i, at ressourceanvendelsen i forhold til bygningsdrift til eksempelvis bogføring, personaleindberetninger samt ledelsen af det tekniske servicepersonale/ rengøringspersonale og ledelsesansvaret for bygningsdrift flyttes til Ejendomscentret. Beløbet udgør 1,3 % af det samlede beløb, der flyttes vedrørende bygningsdrift, og indgår ligeledes i tabel 1. Til sammenligning udgør det administrative overhead ved takstberegninger på handicap og psykiatri 6,1 %. Procenterne kan dog ikke direkte

sammenlignes 1:1, idet procenten på handicap og psykiatri også indeholder overhead til kommunens IT-systemer, lønadministration, økonomiadministration, politiske organer m.v.

Endelig gælder, at den opgjorte økonomi er korrigeret for de opgaver (læs: udgifter), der forbliver decentralt.

Direktionen har den 20. november 2023 tiltrådt indstillingen om flytningen af økonomien som beskrevet. Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet. Sagen fremsendes sideløbende til orientering til Børne- og Ungdomsudvalget, Sundheds- og Omsorgsudvalget, Klima-, Miljø- og Planudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget.

Økonomi

Den samlede økonomi kan opgøres således:

Tabel 1: Opgørelse over de beløb, der flyttes fra de decentrale områder til Ejendomscentret

Område	Beløb
	(1.000 kr.)
Børn og Unge	92.554
Ældre	13.625
Handicap	20.671
Kultur og Fritid	23.502
Arbejdsmarked	1.647
Vej og Trafik	96
I alt	152.095

Derudover er der allerede budgetlagt 33,1 mio. kr. i Anlæg og Ejendomme, der dækker over pulje til udvendig vedligeholdelse af kommunens ejendomme samt lønudgifter til det personale, der varetager opgaven vedrørende udvendig vedligeholdelse.

Dialog og høring

Forslaget til flytning har været behandlet i arbejdsgruppen vedrørende økonomi (med repræsentanter fra kontraktholderne), behandlet i følgegrupperne, og præsenteret på kontraktholdermøder inden for de respektive sektorer.

Endelig er der i arbejdet med at opgøre den økonomi, der flyttes, lavet en løsning i kommunens ledelsesinformationssystem Targit, hvor de enkelte kontraktholdere har haft adgang til deres regnskabsdata inkl. lønninger vedrørende bygningsdrift. Med det udgangspunkt er der i samarbejde med kontraktholderne korrigeret for de udgifter, der ikke er omfattet af den opgaver, der fremadrettet varetages af Ejendomscentret.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet. Sagen fremsendes til orientering til Børne- og Ungdomsudvalget, Sundheds- og Omsorgsudvalget, Klima-, Miljø- og Planudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget.

Beslutning

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet. Sagen fremsendes til orientering til Børne- og Ungdomsudvalget, Sundheds- og Omsorgsudvalget, Klima-, Miljø- og Planudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget.

Bilag

Bilag 1 Flytning af økonomi vedrørende bygningsdrift

Punkt 115: Meddelelser

00.01.00-A00-104-22

Sagsfremstilling

Der orienteres om følgende:

- Status på projekt Fælleden som idrætscenter
- Uofficiel åbning af teknikbane ved det kommende trailcenter og status på sidstnævnte
- Evt. kommende museumsreform
- Besøg i Stjær.

Beslutning

Der blev orienteret om følgende:

- Status på projekt Fælleden som idrætscenter
- Uofficiel åbning af teknikbane ved det kommende trailcenter og status på sidstnævnte
- Evt. kommende museumsreform
- Besøg i Stjær
- Invitation til julesang med Bostederne
- KL's kultur- og idrætskonference, Kulturmødet på Mors og Kulturforum i Holstebro.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning
- at besøge Stjær Boldklub og Storrings-Stjær Skole og Børnehus i forbindelse med udvalgets februardøde i 2024.

Punkt 116: Evt.

00.01.00-A00-104-22

Beslutning

Der var ingen meddelelser under "evt."

Punkt 117: Underskriftsark; Godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.00-A00-104-22

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

Beslutning

Udvalgsmedlemmerne underskrev protokollen digitalt under mødet.