

REFERAT Miljø- og Planudvalget 2014-2021 d. 04-02-2014

Mødedato Tirsdag d. 04. februar 2014 kl. 15:00

Mødested Mødelokale nr. 8, Rådhuset i Skanderborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden til møde 4. februar 2014.....	3
Meddelelser til møde 4. februar 2014.....	5
Introduktion til Planområdet.....	7
Kommuneplantillæg nr. 13-08 og Lokalplan nr. 1052 - Boliger og medborgerhus i Tørring - behand	9
Lokalplan nr. 1066 - Præstegårdsbakken - forslag til udsendelse i høring.....	12
Lokalplan for tankstation ved Blindgade, Skanderborg - stillingtagen til igangsætning af planlægnir	15
Arbejdet i Miljø- og Planudvalget samt årsplan.....	17
Mødet med borgeren - politikkontrol.....	20
Mål for sagsbehandlingstid ved behandling af byggesager.....	22
Introduktion til Vej & trafik.....	26
Annullering af krydsombygning Vestergade/Sygehusvej – til beslutning.....	29
Affaldsplan - introduktion til nye emner.....	31
Gudenåkomiteen.....	34
Orientering om rammeaftale for asfalt i byer.....	38
Principper for tildeling af midler til aktive borgere - til godkendelse.....	41
Evt. til møde 4. februar 2014.....	44
Oprettelse af Vandråd.....	46

Punkt 9: Godkendelse af dagsorden til møde 4. februar 2014

13/71851

Godkendelse af dagsorden til møde 4. februar 2014

BESLUTNING I MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 04-02-2014

Fraværende: Karen Lindemann

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 10: Meddelelser til møde 4. februar 2014

13/71851

Meddelelser til møde 4. februar 2014

BESLUTNING I MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 04-02-2014

Fraværende: Karen Lindemann

Renosyd inviterer til fælles temamøde om ny affaldsplan den 11. marts 2014 kl. 13-18.30 sammen med Renosyds bestyrelse og teknik og miljø-udvalget i Odder Kommune.

Renosyd inviterer til studietur om ny affaldsplan den 17-18. juni 2014 sammen med Renosyds bestyrelse og teknik og miljø-udvalget i Odder Kommune. Udvalgsmedlemmer melder tilbage om mulighed for at deltage senest 5. februar.

Behandling om evt. hørings svar til offentlig høring af plan om Knudsvej i Ry forventes afgjort som formandsbeslutning forudsat, at der ikke kommer nye, væsentlige indsigelser i høringsperioden.

Orientering om sag på Danmarksvej, Skanderborg.

Punkt 11: Introduktion til Planområdet

14/5674

Introduktion til Planområdet

RESUME

Miljø- og Planudvalget er ansvarlig for igangsætning og godkendelse af lokalplaner, der udarbejdes i overensstemmelse med kommuneplanens retningslinjer og rammer.

På mødet gives en introduktion til emnet.

Sagsfremstilling

Lov om Planlægning sætter scenen for indholdet i en kommuneplan. Ifølge loven skal kommuneplanen fastlægge en hovedstruktur, som angiver de overordnede mål for udviklingen og arealanvendelsen i kommunen. Hovedstrukturen skal indeholde retningslinjer for arealanvendelsen og rammer for indholdet af lokalplaner.

Kommuneplanen kan ses på [hjemmesiden](#).

Økonomiudvalget har ansvaret for udarbejdelse af udviklingsstrategi og kommuneplan.

Miljø- og Planudvalget er ansvarlig for igangsætning og godkendelse af lokalplaner, der udarbejdes i overensstemmelse med kommuneplanens retningslinjer og rammer. Igangsætning kan ske som følge af privates ønske om udvikling af et område eller som følge af kommunens eget ønske om planlægning for et område.

På mødet gives en introduktion til plansystemet og til Kommuneplan 13's retningslinjer og rammer for planlægningen.

INDSTILLING

Stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 04-02-2014

Fraværende: Karen Lindemann

Miljø- og Planudvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 12: Kommuneplantillæg nr. 13-08 og Lokalplan nr. 1052 - Boliger og medborgerhus i Tørring - behandling af hørings svar og endelig vedtagelse

11/27829

Bilag

Forslag til lokalplan nr. 1052 og Forslag til kommuneplantillæg nr. 09-11.pdf

Indkomne hørings svar vedr. lokalplan nr. 1052 og kommuneplantillæg nr. 09-11.pdf

Høringsnotat vedr. lokalplan nr. 1052 og kommuneplantillæg nr. 09-11.pdf

Forslag til kommuneplantillæg nr. 13-08.pdf

Kommuneplantillæg nr. 13-08 og Lokalplan nr. 1052 - Boliger og medborgerhus i Tørring - behandling af hørings svar og endelig vedtagelse

RESUME

Gisela Hammer og Nis B. Hauberg har anmodet om igangsætning af planlægning for boliger og medborgerhus i Tørring. Miljø- og Planudvalget besluttede på møde den 2. maj 2011 at sætte planlægningen i gang. Den 28. september 2011 besluttede Byrådet at udsende forslag til kommuneplantillæg nr.09-11 og forslag til lokalplan nr. 1052. Den 30. oktober 2013 besluttede Byrådet at udsende nyt forslag til kommuneplantillæg nr.13-08. Høringsfristen er nu udløbet. Med denne sag skal udvalget tage stilling til de indkomne hørings svar og til endelig vedtagelse af planerne.

Miljø- og Planudvalgets indstilling fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet til beslutning.

Placeringen ses på dette [Google map-link](#)

Sagsfremstilling

Baggrund

Da Byrådet den 28. september 2011 vedtog at sende de første planforslag i høring, indgik det også i beslutningen, at det er en forudsætning, at ejerne - gældende for både nuværende og senere ejere af ejendommen - forinden lokalplanens endelige vedtagelse underskriver en erklæring om, at kommunen ikke er pligtig til at overtage arealet, jf. planlovens § 48.

Efter de første planforslags høringsperiode i 2011 blev planerne ikke vedtaget endeligt, da ejerne af skattemæssige årsager ikke ønskede at underskrive ovennævnte fraskrivelseserklæring. Ejerne har den 9. september 2013 alligevel fremsendt en underskrevet fraskrivelseserklæring og ønsker nu planerne gennemført.

Forslag til kommuneplantillæg nr. 09-11 var pga. manglende fraskrivelseserklæring ikke længere aktuelt ved udarbejdelsen af Kommuneplan 13, og er derfor ikke indarbejdet i denne som en udvidelse af landsbyafgrænsningen for Tørring. Byrådet vedtog den 30. oktober 2013 at sende Forslag til kommuneplantillæg nr. 13-08 i høring.

Forslaget til kommuneplantillæg nr. 13-08 søger at imødekomme en indsigelse fra staten indkommet vedr. arealforbrug i forbindelse med Forslag til kommuneplantillæg nr. 09-11. Dermed er udvidelsen af landsbyafgrænsningen mindre i Forslag til kommuneplantillæg nr. 13-08 end i Forslag til kommuneplantillæg nr. 09-11.

Forslag til kommuneplantillæg 13-08 er vedlagt som bilag.
Forslag til lokalplan nr. 1052.

Hørings svar

Der er indkommet 2 hørings svar vedr. Forslag til lokalplan nr. 1052 og Forslag til kommuneplantillæg nr. 09-11. Der er ingen hørings svar indkommet vedr. Forslag til kommuneplantillæg nr. 13-08. Alle hørings svar og et samlet høringsnotat med administrationens bemærkninger til hørings svarene er vedlagt.

Af hørings svarene fremgår bl.a., at dyrkbar jord i almindelighed skal betragtes som en ressource, man skal spare på. Administrationen vurderer, at delarealet vist med rødt i høringsnotatet vil kunne undværes fra planområdet uden væsentlig gene i forhold til planernes formål. De berørte ejere har haft lejlighed til jf. planlovens § 27 stk. 2 at udtale sig om ændringen, og de har ingen indvendinger.

Hørings svarene giver anledning til at anbefale følgende ændring: Delarealet vist med rødt i høringsnotatet indgår

ikke i nogen af planområderne, herefter ej heller i perspektivområde.

Indkomne høringssvar samt notat om høringssvar er vedlagt som bilag.

INDSTILLING

Stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at Kommuneplantillæg nr. 13-08 vedtages endeligt uden ændringer
- at Lokalplan nr.1052 vedtages endeligt med den ændring, at delarealet vist med rødt i høringsnotatet ikke indgår i lokalplanområdet.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

BESLUTNING I MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 04-02-2014

Fraværende: Karen Lindemann

Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Punkt 13: Lokalplan nr. 1066 - Præstegårdsbakken - forslag til udsendelse i høring

12/56582

Bilag

LP1066-Udkast.pdf

Lokalplan nr. 1066 - Præstegårdsbakken - forslag til udsendelse i høring

RESUME

Projektet er igangsat på baggrund af et ønske om at udstykke en kommunal ejendom i Hylke efter kommuneplanens retningslinjer og rammeområder. Miljø- og Planudvalget besluttede på mødet den 1. oktober 2013 at sætte planlægningen i gang. Der er tale om politikformulering for med denne sag skal udvalget tage stilling til om vedlagte forslag til Lokalplan nr.1066 skal sendes i offentlig høring. Miljø- og Planudvalgets indstilling fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet. Efter endt høring forelægges planen til endelig godkendelse.

Placeringen fremgår af [kortet](#).

Sagsfremstilling

Projektområdet

Lokalplanområdet ligger i den vestlige del af Hylke, vest for den gamle præstegård. Mod vest afgrænses området af Tebstrupvej, mod nord og øst af den ældre del af Hylke, mod syd grænser området op til det åbne land, hvor et ældre levende hegn tegner afgrænsningen. Området er på ca. 25.850 m². Inden for lokalplanområdet er der to eksisterende boliger, et mindre åbent areal samt et større græsareal. Terrænet falder, fra et højdepunkt i det sydøstlige hjørne af området, mod vest, nord og øst. Det største terrænfald er mod vest og nordvest, hvor højdeforskellen fra det højeste til det laveste punkt er 10 meter.

Forholdet til kommuneplanen

Lokalplanen er omfattet af Kommuneplan 13, rammeområde 17.BE.01, 17.B.02 og 17.B.03, og er i overensstemmelse hermed.

Forslag til lokalplan

Lokalplanen disponerer lokalplanområdet ud fra 4 bærende elementer:

- En central vej med boligparceller.
- Et grønt areal mod vest langs Hylkevej.
- Et fællesareal mod syd med udsigt ned gennem et dalstrøg.
- Et fællesareal ved indkørslen til lokalplanområdet, som kan fungere som forte for Gl. Hylke (den oprindelige landsby).

For at sikre sammenhæng med den eksisterende bebyggelse i Gl. Hylke, stilles der i lokalplanen krav om, at ny bebyggelse skal have saddetag.

Forslaget til lokalplan er vedlagt som bilag.

Forudsætninger for planens gennemførelse:

1. Lokalplanens adgangsvej er udlagt over anden mands grund. Vejføringen er valgt dels pga. terrænforholdene, hvor vejen med den valgte vejføring føres på tværs af bakken og uhensigtsmæssigt stejle stigninger på vejen undgås, og dels for at sikre en arkitektonisk sammenhæng med Gl. Hylke. Der skal derfor indgås en eller frivillig aftale om erhvervelse af jord til vej eller i yderste konsekvens ske ekspropriation før planen kan gennemføres.
2. Det er en forudsætning for ibrugtagning og dermed salg af boliggrundene inden for lokalplanområdet, at støjen fra eksisterende lovlige virksomheder ikke overstiger støjgrænserne for boliger eller friarealer. Kan støjgrænserne ikke overholdes inden for en del af lokalplanområdet, må den støjramte del kun anvendes til

naturområde.

Miljøscreening

Der er med henvisning til Lov om miljøvurdering af planer og programmer foretaget en miljøscreening. Miljøscreeningen har vist, at planen ikke vil have væsentlig indvirkning på miljøet. Miljøscreeningen har ikke medført krav om udarbejdelse af en egentlig miljøvurdering. Miljøscreeningen indgår om bilag i lokalplanforslaget.

Borgerinddragelse

Der har i forbindelse med opstarten af planen været afholdt en idéfase, hvor borgerne i Hylke sammen med Skanderborg Kommune har arbejdet med hvilke elementer, som kunne indgå i planen. Idéerne fra processen er brugt til at udforme planen for området. Idéfasen er afholdt i samarbejde med Landsbyrådet i Hylke.

Borgerinddragelse sker efter planlovens bestemmelser, dvs. direkte meddelelse til grundejere og andre berørte parter samt ved annoncering på Skanderborg Kommunes hjemmeside. Derudover indrykkes henvisningsannonce i Lokalavisen.

INDSTILLING

Stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at forslag til lokalplan nr. 1066 offentliggøres og sendes i 8 ugers høring
- at der ikke foretages en egentlig miljøvurdering af planen
- at den offentlige bekendtgørelse af kommunens beslutning om, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering af planen, offentliggøres samtidig med planforslaget.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

BESLUTNING I MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 04-02-2014

Fraværende: Karen Lindemann

Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Punkt 14: Lokalplan for tankstation ved Blindgade, Skanderborg - stillingtagen til igangsætning af planlægning

13/52347

Lokalplan for tankstation ved Blindgade, Skanderborg - stillingtagen til igangsætning af planlægning

RESUME

En grundejer har anmodet om igangsætning af planlægning for en ubemandet tankstation på grunden Blindgade 2 i Skanderborg.

Som en del af det politikformulerende arbejde anmodes Miljø- og Planudvalget om at tage stilling til igangsætning af den ansøgte planlægning.

Link til placering: [kort](#)

Sagsfremstilling

Entreprisehuset NRE Group A/S har med fuldmagt fra grundejer ansøgt om lokalplanlægning for ejendommen Blindgade 2 med anvendelse til tankstation. Ejendommen er ca. 920 m² og ligger mellem Skanderborgvej og Blindgade, umiddelbart vest for Låsbyvej.

Formålet med lokalplanforslaget vil være at give mulighed for udelukkende at anvende grunden til én ubemandet tankstation.

Kommuneplanen

Området er omfattet af kommuneplanramme 10.O.01, der udlægger området til offentlige formål, herunder jernbaneterræn, station, parkering, lager, forplads, rutebilstation, posthus, rådhus m.v. samt erhverv (klinikker, kontorer og service), etageboliger, og butikker i tilknytning til stationen og rutebilstationen.

Udarbejdelse af lokalplan til det pågældende formål vil derfor være i overensstemmelse med gældende kommuneplanramme, idet tankstation falder indenfor kategorien serviceerhverv.

Lokalplanproces

Det forventes, at evt. planforslag kan behandles politisk i maj med henblik på offentlig høring, samt at der kan ske endelig vedtagelse i oktober.

INDSTILLING

Stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at lokalplanarbejdet igangsættes.

BESLUTNING I MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 04-02-2014

Fraværende: Karen Lindemann

Miljø- og Planudvalget vedtog,

- at sagen genoptages, når der ligger en trafikreddegørelse for området, på marts- eller april mødet.

Punkt 15: Arbejdet i Miljø- og Planudvalget samt årsplan

13/59957

Bilag

Årsplan for Miljø- og Planudvalget version 28012014

Arbejdet i Miljø- og Planudvalget samt årsplan

RESUME

Administrationen fremsender udkast til årsplan for Miljø- og Planudvalgets arbejde i 2014 til beslutning. Sagen blev drøftet i januar-mødet og fremsendes nu med opdateret forslag og supplerende sagsfremstilling.

Sagsfremstilling

Miljø- og Planudvalget er i §19 stk. 2 i Styrelsesvedtægten for Skanderborg Kommune tillagt den politikformulerende og politikkontrollerende funktion på følgende af de fastlagte politikområder:

Klima og energi

- Forsyning (myndighed/planlægning)
- Renovation – herunder bortskaffelse af olie og kemikalieaffald
- Strategisk energiplanlægning
- Klimaplanlægning
- CO2-regnskab

Udviklingsstrategi, kommuneplan og lokalplaner

- Lokalplanlægning efter Økonomiudvalgets retningslinjer og erklæringer afgivet i henhold til §15)

Natur og miljø

- Naturfremme og -beskyttelse
- Miljøbeskyttelse
- Vandløb
- Grønne områder

Veje og trafik

- Veje
- Kollektiv trafik – herunder hyre-, rute- og fragtbilkørsel
- Trafiksikkerhed

Kommunale ejendomme

- a. Kommunale bygninger – anlæg
- b. Kommunale bygninger – vedligeholdelse
- c. Kommunale bygninger – energibesparende foranstaltninger

Se også styrelsesvedtægten her www.skanderborg.dk/styrelsesvedtaegt

Årsplanen

Årsplanen er et dynamisk dokument, som løbende vil blive ajourført. Det er tilgængeligt for udvalgets medlemmer og administrationen på "R-drevet", i mappen "Miljø- og Planudvalget 2014".

Der vedlægges et første udkast til drøftelse. I årsplanen er der lagt forslag til introduktion ind, evt. besøg, dialogmøder, fastepunkter som budgetopfølgning, forslag til opfølgning på politisk besluttede forandringer, hvor Udvalget er tillagt politikkontrollen, igangværende sager og andre forventede temaer.

Forslagene til årsplan drøftes og suppleres med temaer/emner på baggrund af drøftelsen i Udvalget. Det kan endvidere forventes, at Byrådet i forbindelse med formuleringen af Byrådets udviklingsstrategi henlægger

temaer/udfordringer til Miljø- og Planudvalget.

Det foreslås, at årsplanen – stadig som et dynamisk dokument – godkendes på næste møde.

INDSTILLING

Direktionen indstiller,

- at arbejdet og årsplanen for Miljø- og Planudvalget 2014 drøftes.

BESLUTNING I MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 07-01-2014

Miljø- og Planudvalget drøftede arbejdet i udvalget og forslaget til årsplanen. Forslaget til årsplan tilrettes på baggrund af drøftelsen og genoptages på næste møde.

Udvalget drøftede bl.a. følgende input til årsplanen:

- Dialog med byerne om emner indenfor udvalgets område
- Sagsbehandlingstider og prioritering af samme
- Infrastrukturen, især den kollektive trafik
- Ønske om at politikformuleringen starter med det blanke papir og formuleres målbare
- Helhedsbetragtninger
- Arten af og metoder til borgerinddragelse
- Information om serviceniveau m.v.
- Samarbejde med forsyningsselskaber

Sagsfremstilling til 04-02-14

Årsplanen er opdateret siden mødet i januar, og fremlægges til godkendelse. Det vil stadig være et dynamisk dokument med justeringer i løbet af året.

BESLUTNING I MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 04-02-2014

Fraværende: Karen Lindemann

Miljø- og Planudvalget godkendte årsplanen som et dynamisk dokument og den genoptages til fornyet drøftelse på et senere møde. Udvalgmødet den 4. marts 2014 afholdes i Hørning, og starter med en besigtigelse af bytorvprojektet m.v., herunder et kort møde med Cityforeningen.

Punkt 16: Mødet med borgeren - politikkontrol

14/5623

Mødet med borgeren - politikkontrol

RESUME

Som led i introduktionen orienterer Administrationen om, hvordan "mødet med borgeren" i sagsbehandlings- og planopgaver finder sted. Orienteringen er samtidig en politikkontrol for Miljø- og Planudvalgets område af politikken "Politik for mødet med borgeren".

Sagsfremstilling

Byrådet har i sidste periode vedtaget politikken "Politik for mødet mellem borger og kommune". Den ses i sin fulde længde på hjemmesiden, se [politik for mødet mellem borger og kommune](#).

Visionen er, at den kommunale borgerservice stiller

- borgeren i centrum og bidrager gennem anerkendelse, vejledning og rådgivning til det positive møde mellem borger og kommune
- tidssvarende, velfungerende og nemme digitale selvbetjeningsløsninger til rådighed for borgere og virksomheder.

Politikken er bygget op omkring 6 værdier, som går igen i bl.a. Skanderborg Kommunes personalepolitik:

- Ordentlighed
- Åbenhed
- Fællesskab
- Mod
- Mangfoldighed
- Engagement

Administrationen vil på mødet orientere om, hvordan borgerkontrakten praktiseres i sagsbehandling og planlægning.

INDSTILLING

Teknisk chef og stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 04-02-2014

Fraværende: Karen Lindemann

Miljø- og Planudvalget tog orienteringen til efterretning. På næste møde ønsker udvalget et oplæg med introduktion til landsbyvicevært-modellen.

Punkt 17: Mål for sagsbehandlingstid ved behandling af byggesager

14/2167

Mål for sagsbehandlingstid ved behandling af byggesager

RESUME

Den 1. januar 2014 trådte nye bestemmelser i bygningsreglementet i kraft, der siger at kommunalbestyrelsen hvert år i januar måned skal fastsætte og offentliggøre mål for kommunens sagsbehandlingstid ved behandling af byggesager.

Administrationen fremlægger forslag til mål for maksimale sagsbehandlingstider vedr. byggesager til beslutning.

Sagsfremstilling

Forslag om sagsbehandlingstid

Skanderborg Kommune modtager årligt 1100-1200 byggesager lige fra forespørgsler om udhusbyggeri til store erhvervsbygninger. Antallet af byggesager, der modtages i løbet af året, svinger. Der modtages flest sager om foråret. Sagsbehandlingstiden er ligeledes svingende afhængig af antal sager, ferieafvikling m.m.

Det indstilles, at der fastsættes følgende servicemål for byggesagsbehandling:

- Anmeldelsessager maks. 2 uger (lovkrav)
- Byggesager der ikke kræver naboorientering/partshøring maks. 6 uger
- Byggesager der kræver naboorientering/partshøring maks. 9 uger.

De anførte servicemål er fra modtaget fyldestgørende ansøgning til der er truffet afgørelse i sagen (tilladelse/afslag). Idet ovenstående er de maksimale sagsbehandlingstider betyder det også, at der i mange tilfælde vil være kortere sagsbehandlingstid.

Nuværende praksis

Alle byggesager screenes få dage efter modtagelse af en byggesagsbehandler. Ved screeningen tages stilling til, om ansøgningen er fyldestgørende og klar til sagsbehandling. Sager, der ikke er fyldestgørende, får kvitteringsbrev med oplysninger om mangler. Det fremgår af brevet, at sagen først kommer i kø til sagsbehandling, når den er fyldestgørende.

Anmeldelsessager behandles inden 2 uger. Mindre komplekse byggesager, der er fyldestgørende ved modtagelse, behandles ofte straks i forbindelse med screeningen (inden 2 uger). Mere komplekse sager skal ofte sagsbehandles i andre afdelinger, f.eks. Brand & Redning, inden der kan foretages byggesagsbehandling. Byggerier, der ikke overholder byggeretten i BR10 eller som kræver dispensationer fra en lokalplan eller lignende, skal sendes i 14 dages naboorientering/partshøring inden der kan foretages byggesagsbehandling/træffes afgørelse.

For at imødekomme ansøgere med gode, velbelyste projekter har der i de sidst ca. 3 år været mulighed for at søge "hurtig sagsbehandling" (sagsbehandling indenfor 10 arbejdsdage). Vejledning og tjekskema på hjemmesiden skal følges for at være garanteret hurtig sagsbehandling.

Projekt Stifinder kan evt. betyde, at der senere fastsættes særlige servicemål for behandling af erhvervsbyggesager.

JURA

Følgende bestemmelser vedrørende krav om tilladelse gælder ifølge bygningsreglement BR 10:

- Visse typer udhuse under 10 m² kan opføres uden anmeldelse eller tilladelse fra kommunen.

- Garage, carporte, udhuse og lignende der ikke overstiger 50 m² skal anmeldes til kommunen. Hvis kommunen ikke har reageret inden 2 uger fra modtagelse kan byggearbejdet påbegyndes.
- Bygninger der ikke er omfattet af ovenstående kræver byggetilladelse før byggeri kan påbegyndes. Der er ingen maksimal frist for sagsbehandlingstid.

Der fremgår desuden følgende af bygningsreglement BR 10 vedrørende offentliggørelse af sagsbehandlingstider:

»1.16 Servicemål

BESTEMMELSE

Stk. 1. Kommunalbestyrelsen skal hvert år i januar måned fastsætte og offentliggøre mål for kommunens sagsbehandlingstid ved behandlingen af en byggesag. Kommunalbestyrelsen skal som minimum fastsætte ét servicemål for byggesagsbehandlingen, men kan fastsætte flere.«

»VEJLEDNING

(1.16, stk. 1) Hjemlen til at fastsætte servicemål fremgår af byggelovens § 21, stk. 3. Servicemålene skal angive den sagsbehandlingstid, som en ansøger skal påregne i den enkelte kommune for at få en byggetilladelse. Servicemålene skal således angive sagsbehandlingstiden fra det tidspunkt, hvor ansøgeren har indsendt en ansøgning om byggetilladelse, der fra ansøgerens side er fuldt oplyst, og frem til, at kommunen rent faktisk træffer den endelige afgørelse i sagen. Den del af sagen, som kommunen som myndighed skal oplyse, herunder at foretage partshøring og tilvejebringe oplysninger, som det ikke påhviler ansøgeren at indhente m.v., regnes således med i den sagsbehandlingstid, kommunen opstiller som servicemål.

I forhold til en eventuel forhåndsdialog i forbindelse med en byggesag skal kommunen tydeliggøre over for ansøgeren, hvornår forhåndsdialogen ophører, og den egentlige sagsbehandling påbegyndes. Kommunalbestyrelsen skal som minimum fastsætte ét servicemål, men kan også fastsætte flere servicemål, eksempelvis for forskellige bygningstyper, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er hensigtsmæssigt. Kommunalbestyrelsen skal offentliggøre servicemålene, således at ansøgerne til enhver tid har mulighed for at orientere sig om en kommunes servicemål.«

INDSTILLING

Teknisk chef indstiller,

- at der fastsættes følgende servicemål for byggesagsbehandling:
 - Anmeldelsessager maks. 2 uger (lovkrav)
 - Byggesager der ikke kræver naboorientering/partshøring maks. 6 uger
 - Byggesager der kræver naboorientering/partshøring maks. 9 uger.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

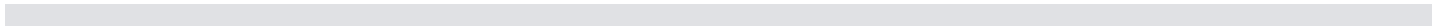
BESLUTNING I MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 04-02-2014

Fraværende: Karen Lindemann

Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra teknisk chef.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.



Punkt 18: Introduktion til Vej & trafik

14/4070

Introduktion til Vej & trafik

RESUME

Der gives en overordnet introduktion til Vej & Trafikområdet. På udvalgsrådet gives en beskrivelse af de opgaver, fagområdet arbejder med, og hvilke opgaver der er på vej.

Sagsfremstilling

I Vej & Trafik forvaltes vejmyndighedsopgaven, planlægning af nye veje og stier, projektering og anlæggelse af nye veje og stier, drift og vedligehold af veje, stier og broer, trafiksikkerhed samt kollektiv trafik.

Driftsopgaver omfatter bl.a.

- kontrakt om asfalt udenfor byerne
- rammeaftale for asfalt i byerne
- vintertjeneste

Myndighedsopgaver

- administration af private fællesveje
- påbudssager

Aktuelle anlægsprojekter

Vej & Trafik gennemfører et antal anlægsprojekter i indeværende år. Det drejer sig om:

- anlæggelse af den resterende del af Dr. Sophies Allé samt brobygning over jernbanen til samme vejanlæg
- etablering af trafiksikre skoleveje
- Galten Bytorv
- udskiftning af gadebelysning

Derudover skal projektet vedrørende borgerdrevne og frivillige indsatser i byer og landsbyer igangsættes.

Kommende opgaver omfatter

- forslag om trafikpolitik
- prioritering af trafiksikkerhedsmidler
- borgerhenvendelser og informationstiltag
- evt. gennemførelse af tidligere stillede politiske forslag til kommende trafikanlæg, herunder: Frueringvej, Niels Bohrs Vejs forlængelse, eksisterende vejbro mellem Stilling og Hørning over jernbanen samt ændringer på Stilling Landevej og Randersvej.

Lokal kollektiv bustrafik

Der vil blive orienteret om

- det nuværende bus- og teletaxasystem
- aktuelle udfordringer, bl.a. folkeskolereformen og indførelse af Rejsekortet
- fremtidigt serviceniveau

- flextur

JURA

Fagområdet er primært reguleret af "Lov om private fællesveje" og "Lov om offentlige veje".

ØKONOMI

Økonomien kan overordnet set opdeles i en driftsøkonomi samt en anlægsøkonomi.

Driftsøkonomien udgør i størrelsesordenen 67 mio. kr. årligt. Driftsøkonomien dækker de daglige driftsopgaver som vejbelysning, signalanlæg, broer og tunneller, fortove, rabatter, afvanding samt de omkostningstunge belægningsvedligeholdelse og vintertjenesten.

Anlægsøkonomien udgør i 2014 i størrelsesordenen 40 mio. kr. Anlægsøkonomien varierer betydeligt fra år til år afhængig af antallet af anlægsprojekter. Størsteparten af summen går til anlæggelse af Dr. Sofies Alle samt udskiftning af gadebelysning.

På området "kollektiv trafik" er der et budget på nettoudgifter 20,2 mio. kr..

INDSTILLING

Teknisk chef indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 04-02-2014

Fraværende: Karen Lindemann

Miljø- og Planudvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 19: Annullering af krydsombygning Vestergade/Sygehusvej – til beslutning

14/4732

Annullering af krydsombygning Vestergade/Sygehusvej – til beslutning

RESUME

Med baggrund i etablering af Bloms Butikker blev der ved indgåelse af aftale om budget 2014-2017 bevilget 1,629 mio. kr. til ombygning af krydset Vestergade/Sygehusvej. Trafiktællinger og kapacitetsberegninger viser nu, at en ombygning ikke er nødvendig, så det indstilles, at pengene tilbageføres til kassen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med etableringen af Bloms butikker blev der med forventning om øget trafik i budget 2014-2017 bevilliget penge til ombygning af krydset Sygehusvej/Vestergade.

Efter åbningen af Bloms butikker har trafikken fundet et normalt leje. En trafikanalyse foretaget på baggrund af trafiktællinger og kapacitetsberegninger viser, at en ombygning af krydset ikke er nødvendig.

Trafiktællinger før og efter åbning af Bloms butikker viser en stigning i trafikken på 15-20 %. Trafikmængderne er dog så små, at der er tilstrækkelig kapacitet, ligesom iagttagelser af trafiksituationen i krydset viser, at etablering af signalregulering ikke er påkrævet.

Krydset kan ses på dette kort: [Link til kortudsnit.](#)

ØKONOMI

Projektet er optaget på investeringsoversigten med en bevilling på 1,629 mio. kr.

INDSTILLING

Teknisk chef indstiller,

- at projektet "Krydsombygning Sygehusvej/Vestergade" ikke realiseres
- at midlerne tilbageføres til kassen ved første budgetopfølgning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

BESLUTNING I MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 04-02-2014

Fraværende: Karen Lindemann

Miljø- og Planudvalget vedtog

- at genoptage sagen på marts- eller april mødet.

Punkt 20: Affaldsplan - introduktion til nye emner

14/1139

Bilag

Den endelige affaldsplan 2010-2012, Skanderborg og Odder Kommuner

Ressourcestrategi, Regeringen, oktober 2013

Ressourceplan for affaldshåndtering, høringsudkast, november 2013

Affaldsplan - introduktion til nye emner

RESUME

Skanderborg Kommune skal inden 1. oktober 2014 udarbejde en ny plan for affaldshåndtering. I forhold til den eksisterende affaldsplan har regeringen udstukket en række nye indsatsområder. På mødet gives en introduktion til emnet.

Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune er i henhold til Affaldsbekendtgørelsen forpligtet til senest den 1. oktober 2014, at vedtage en kommunal affaldshåndteringsplan – en affaldsplan.

Den nuværende kommunale affaldsplan 2010-2012 er lavet som en fælles plan gældende for Odder og Skanderborg kommune. Planen er udarbejdet i et tæt samarbejde mellem de to kommuner og Renosyd I/S. Affaldsplan 2010-2012 blev fremlagt for Miljø- og Planudvalget den 7. marts 2011 og blev endelig vedtaget i Byrådet den 30. marts 2011.

Den kommunale affaldsplan skal udarbejdes med udgangspunkt i den nationale affaldshåndteringsplan og må ikke stride mod denne. Den nationale affaldsplan har været i høring i perioden 27. november 2013 til 28. januar 2014. Planen er således endnu ikke endeligt vedtaget, men bliver det i løbet af foråret. Fra regeringens Ressourcestrategi "Danmark uden affald" (oktober 2013) er hovedindsatsområderne dog kendte.

Det overordnede budskab i Ressourcestrategien er, at affald i højere grad skal betragtes som en ressource, der kan genbruges og genanvendes, og at affald i mindre grad betragtes som et spildprodukt. Dette falder helt i tråd med den strategi, som Odder og Skanderborg kommuner sammen med Renosyd har lagt om at gå "fra affald til værdi".

De nye hovedindsatsområder er:

- øget genanvendelse af materialer fra husholdninger og servicesektor. Det er et mål, at 50 % af husholdningsaffaldet genanvendes inden 2022
- øget genanvendelse af elektronikaffald og shredderaffald (skrotbiler mv.) inden 2018 bl.a. gennem bedre indsamlingsordninger
- øget kvalitet i bygge- og anlægsaffald primært via bedre frasortering af materialer der indeholder miljøfremmede stoffer (PCB mv.)
- bedre udnyttelse af næringsstoffer (bl.a. fosfor) i organisk affald. Det kræver formentlig overgang fra forbrænding til bioforgasningsanlæg.

Den gældende affaldsplan 2010-12 vedlægges som bilag.

Regeringens ressourcestrategi vedlægges som bilag.

Regeringens forslag til ressourceplan for affaldshåndtering vedlægges som bilag.

Tidsplan

Styregruppen er på nuværende tidspunkt i gang med det konkrete arbejde med affaldsplanen. Foruden herværende introduktion til planen vil de tekniske udvalg i Odder og Skanderborg kommuner blive inviteret til at deltage i en temaeftermiddag primo marts 2014 sammen med Renosyds bestyrelse. I uge 19 (primo maj) sendes udkast til affaldsplanen i høring. Ultimo maj/primo juni inviterer Renosyd udvalgene på en studietur, hvor det overordnede tema bliver "Danmark uden affald". Den 1. oktober 2014 er som nævnt deadline for at have vedtaget en kommunal affaldsplan.

Affaldsplanen revideres igen i 2016 med den forhåbning, at rammebetingelserne er mere klare end de er på nuværende tidspunkt. I de to år frem mod 2016 vil der blive iværksat justeringer af nuværende indsamlinger og ordninger, og der vil ske forundersøgelser, kortlægning og planlægning, som kan sikre, at Skanderborg Kommune opfylder de centralt opsatte mål på affaldsområdet.

Borgerinddragelse

Der lægges op til, at den kommende affaldsplan - som tidligere - blive en fælles plan for Odder og Skanderborg kommuner. Styregruppen har fokus på at gøre fremtidige affaldsplaner mere dynamiske. Dette vil ske bl.a. gennem løbende dialog med brugerne, f.eks. i debatfora, på hjemmesider og sociale medier. Der etableres en række bruger- og fokusgrupper med borgere, boligforeninger, institutioner, og interesseorganisationer mv.. Disse grupper bruges som høringspart og bliver inviteret til at komme med forslag til optimering og videreudvikling af de værende servicetilbud og ordninger, i det kontinuerlige arbejde frem mod nye affaldsplaner.

Direktør for Renosyd I/S, Annemette Fuglsang, deltager ved behandlingen af punktet og gennemgår de nye tiltag.

INDSTILLING

Teknisk chef indstiller,

- at de nye hovedindsatsområder i affaldsplanen drøftes.

Bilag

Bilag 1: Den endelige affaldsplan 2010-2012, Skanderborg og Odder Kommuner

Bilag 2: Danmark uden affald, Ressourcestrategi. Regeringen, oktober 2013

Bilag 3: Danmark uden affald, Ressourceplan for affaldshåndtering 2013-2018. Høringsudkast. Miljøministeriet, november 2013

BESLUTNING I MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 04-02-2014

Fraværende: Karen Lindemann

Miljø- og Planudvalget drøftede de nye hovedindsatsområder i affaldsplanen.

Punkt 21: Gudenåkomiteen

14/3627

Bilag

Gudenåkomitéens nuværende opgaver

Væsentlige kommunale opgaver v 2. generation vandplaner

Udkast til Bekendtgørelse om vandråd

Gudenåkomiteen

RESUME

Gudenåkomiteen skal på næstkommende møde beslutte, hvilken kommune der skal varetage næstformandsposten og dermed formandsposten i 2016-2017. Skanderborg Kommune har endnu ikke haft formandsposten, som administrativt vurderes at udgøre 4 årsværk/år til medfølgende sekretariatesopgaver. Der indstilles til en drøftelse af Skanderborg Kommunes holdning til varetagelse af formandskabet.

I forbindelse med forberedelsen af 2. generation af vandplaner åbnes der mulighed for etablering af Vandråd i vandoplandene, herunder vandopland Randers Fjord, som Gudenåkomiteen dækker. Det foreslås, at sammensætningen af Vandrådet besluttet af den Vandoplandsstyregruppe, som i forvejen koordinerer kommunernes opgaver i vandplanlægningen.

Sagsfremstilling

Konstituering af Gudenåkomiteen

Gudenåen har sit udspring i Tinnets Krat i Vejle Kommune. Den løber derfra gennem Hedensted, Horsens, Skanderborg, Silkeborg, Viborg, Favrskov og Randers Kommuner. Gudenåkomiteen er et samarbejde mellem disse 7 kommuner. Vejle Kommune er pt. ikke medlem. Gudenåkomiteen består af ét kommunalt byrådsmedlem fra hver medlemskommune. Til støtte for komitéens arbejde er nedsat en teknikergruppe med repræsentanter fra de deltagende kommuner.

Formålet med Gudenåkomiteen er at koordinere indsatserne for et bedre vandmiljø og de rekreative interesser på tværs af kommunegrænserne. Komiteen rådgiver om natur- og miljøbeskyttelse, samt rekreativ anvendelse af Gudenåens vandsystem. Den regulerer desuden den ikke-erhvervsdrivende sejlads på Gudenåen.

Formandskabet går på skift hvert andet år blandt de deltagende kommuner. Viborg Kommune har pr. 1. januar 2014 formandskabet frem til 2016. Næstformanden vælges på første møde i hver formandsperiode. Kommunen med næstformandskabet er den kommune, der overtager formandskabet i den næstkommende periode. Første møde i Gudenåkomiteen i denne periode er fredag den 21. februar 2014.

Tidligere formandskommuner siden kommunalsammenlægningen:

2007–2009: Randers Kommune

2009-2011: Silkeborg Kommune

2011-2013: Favrskov Kommune

2014–2015: Viborg Kommune

Ud over Skanderborg Kommune har Horsens Kommune og Hedensted Kommune ikke varetaget formandskabet endnu.

Opgaverne i Gudenåkomiteen omfatter Brugerrådet for Sejlads på Gudenåen, Vandoplands-styregruppen og Gudenåsamarbejdet. Under formandskabet i Favrskov Kommune var der et årsværk-forbrug på ca. fire i Administrationen, hvoraf de to årsværk var finansieret af Gudenåkomiteen. Det er Administrationens vurdering, at der med et forestående udbud af kanokoncessioner og arbejde med vandplanlægning mv. vil være tale om en betydelig opgave for formandskabskommunen i 2016-2017. Vurderingen er, at der fortsat vil være et årsværksforbrug på ca. fire årsværk per år.

Som bilag 1 vedlægges oversigt over Gudenåkomiteen nuværende opgaver.

Lov om vandplanlægning og vandråd

Inden 1. generation af vandplaner er vedtaget, går Staten nu i gang med udarbejdelse af 2. generation vandplaner.

Kommunerne får til opgave at udarbejde forslag til indsatser for vandløbene. Her beskrives de tiltag, der skal gennemføres i de enkelte vandløb i 2. vandplanperiode (2015-2021).

I den forbindelse skal oprettes såkaldte Vandråd bestående af relevante erhvervs- interesse- og grønne organisationer. Vandrådene skal inddrages i drøftelsen om indsatsen i oplandet som rådgivende udvalg. Beslutningskompetencen forbliver i kommunalbestyrelsen og ikke hos de nye Vandråd. Den 1. oktober 2014 skal sekretariatet for Vandrådet indsende ét samlet forslag til indsatsprogram for hovedvandoplandet til Naturstyrelsen.

Den 1. marts 2014 skal kommunerne meddele Naturstyrelsen, hvilken kommune der varetager sekretariatsbetjeningen af Vandrådet. Vandrådene skal være etableret senest 1. april 2014, hvor Naturstyrelsen fremlægger det faglige grundlag og de overordnede økonomiske rammer for kommunernes arbejde. Kommunalbestyrelsen i den kommune, der varetager sekretariatsbetjeningen af Vandrådet, skal efter samråd med de øvrige kommunalbestyrelser træffe afgørelse om medlemskab af Vandrådet.

Til implementering af dele af vandplanerne eksisterer i dag kommunale samarbejder i form af de såkaldte Vandoplandsstyregrupper i de 23 hovedvandoplande, Danmark er opdelt i. Gudenåkomitéen, suppleret med Norddjurs og Syddjurs Kommuner, fungerer som Vandoplandsstyregruppe for vandoplandsplanen for Randers Fjord.

Det foreslås, med henblik på sikring af en enkel administrativ og politisk organisation, at Viborg Kommune, som formand for Vandoplandsstyregruppens sekretariat, også varetager sekretariatsopgaven for Vandrådet. Det foreslås også, at beslutning om medlemskab af Vandrådet træffes i Vandoplandsstyregruppen.

Udkast til bekendtgørelse om Vandråd forholder sig ikke til formandsspørgsmålet. Det foreslås, at Skanderborg Kommune anbefaler Viborg Kommune som formand for Vandrådet.

Som bilag 2 vedlægges oversigt over væsentlige kommunale opgaver ved 2. generations vandplaner.

Som bilag 3 vedlægges udkast til Bekendtgørelse om vandråd.

ØKONOMI

Med formandskabet for Gudenåkomitéen følger 2 årsværk finansieret af kommunerne i samarbejdet. Udgiftsfordelingen følger oplandsstørrelsen. Skanderborg Kommune bidrager med 11%. Formandskommunen har desuden traditionelt ud af eget budget lagt ressourcer i Gudenåkomitéens sekretariat.

Administrative udgifter til sekretariatsfunktionen og formandskabet i Gudenåkomitéen afholdes af Gudenåkomitéen. Omkostninger til rejser og møder afholdes af den myndighed, som medlemmet repræsenterer. De deltagende kommuner stiller vederlagsfrit arbejdsindsats til rådighed for Gudenåkomitéen.

Gudenåkomitéen har af medlemskommunerne fået delegeret ansvaret for administration af sejlads, udlejningskoncessioner, samt administration af gebyrordningen for motorbåde og gæstebåde på Gudenåen. Administrationen finansieres via gebyrer som en hvile-i-sig-selv ordning.

Kommunerne forventes kompenseres via DUT midler til Vandrådenes opgave med udarbejdelse af indsatsplaner for vandløbene. Vandrådssekretariatets ressourceforbrug, samt kommunens eget ressourceforbrug på udmøntning af selve indsatserne, kan kompenseres fra disse midler.

I forhold til gennemførelse af selve indsatsen i forbindelse med 2. generation af vandplaner har Miljøministeriet givet udtryk for, at den økonomiske ramme for vandløbsindsatsen og vådområderne fastlægges på hovedvandoplandsniveau. Det indebærer bl.a., at der skal ske prioritering af indsatser og dermed den økonomiske ramme imellem kommunerne i hovedvandoplandet.

INDSTILLING

Teknisk chef indstiller,

- at indstillingen til formandskabet for Gudenåkomitéen i 2016-17 drøftes
- at Skanderborg Kommune anbefaler, at Viborg Kommune varetager sekretariatsopgaven for Vandrådet
- at medlemskab af Vandrådet besluttet i Vandoplandsstyregruppen
- at Skanderborg Kommune anbefaler, at Viborg Kommune som formand for Vandoplandsstyregruppen vælges som formand for Vandrådet.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

BESLUTNING I MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 04-02-2014

Fraværende: Karen Lindemann

Miljø- og Planudvalget vedtog

- at Skanderborg Kommune anbefaler, at Viborg Kommune varetager sekretariatsopgaven for Vandrådet
- at medlemskab af Vandrådet besluttet i Vandoplandsstyregruppen
- at Skanderborg Kommune anbefaler, at Viborg Kommune som formand for Vandoplandsstyregruppen vælges som formand for Vandrådet
- i spørgsmålet om formandskabet for Gudenåkomitéen anbefaler Claus Block og Astrid Lyng Pedersen, at Skanderborg Kommune går efter formandskabet i 2016-17, alternativt at Skanderborg Kommune melder sig ud af Gudenåkomiteen. Henrik Qvist og Claus Leick anbefaler, at Skanderborg Kommune i stedet går efter formandskabet i den efterfølgende periode 2018-19.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Punkt 22: Orientering om rammeaftale for asfalt i byer

13/59962

Orientering om rammeaftale for asfalt i byer

RESUME

Med denne sag præsenteres udvalget for en redegørelse om arbejdet med rammeaftalen for udlægning af asfalt i byerne. På udvalgsmødet den 6. maj 2013 blev Miljø- og Planudvalget præsenteret for de forskellige muligheder for udbud af asfaltarbejder i byerne. Administrationen anbefalede udarbejdelse af en 4-årig rammeaftale for udlægning af asfalt i byerne gældende fra 2014. Der stiles mod gennemførelse af udbud, således at aftalen kan træde i kraft per 1. april 2014.

Sagsfremstilling

I efteråret har administrationen udarbejdet et udbudsmateriale indeholdende både arbejds- og sociale klausuler, som forpligter entreprenøren til at have en praktikplads pr. år i kontrakt perioden. Udbudsmaterialet forventes udsendt den 3. februar 2014, og entreprenøren har 3 uger til at give tilbud.

Rammeaftalen er administrativt mindre tung end en partneringaftale og langt mere smidig i forhold til koordinering af ledningsarbejder, samtidig med at administrationen bevarer styringen af vejene i byerne. Rammeaftalen udbydes på samme måde som et klassisk udbud, men med den forskel at de enkelte veje ikke er udpeget inden tilbudsgivningen. I en rammeaftale garanteres den bydende entreprenør et minimum antal m² og tons asfalt hvert år i den 4 årige periode. Med rammeaftalen kendes prisen i hele kontraktperioden, og den forventes at blive lavere end ved et klassisk udbud.

Kontakten starter pr. 1. april 2014.

Valg af veje til ny asfalt

Administrationen er ved at udvælge de veje, som i indeværende år skal have nyt asfalt. I udvælgelsesfasen koordineres de fremtidige asfaltarbejder med de forskellige ledningsejeres planer bl.a. på et ledningsejermøde i februar måned. I udvælgelsesfasen kan der altid flyttes rundt på strækninger, så de kan tilpasses både mængderne i rammeaftalen og koordineringen med ledningsejerne.

Fremadrettet vil den ideelle løsning være, at ledningejere mv. får ordnet deres ledninger året før der lægges nyt asfalt, så eventuelle sætninger kan rettes op inden det nye lag asfalt lægges på.

Hovedeftersyn

For at kunne leve op til kravene i budgetforlig 2014-2017 om, at vejene i byerne skal være bragt op på mindst 2008-niveau inden 2016, skal der gennemføres et hovedeftersyn af vejnettet i byerne. Ved et hovedeftersyn registreres bl.a. huller og revner i øverste asfaltlag. Det sammenholdes med skaderne, belægningens alder og trafikmængden på vejen, for at fastsætte det bedst mulige tidspunkt for ny asfalt på de enkelte veje.

Resultatet af hovedeftersynet vil i fremtiden ligge til grund for udvælgelsen af veje til udlægning af asfalt, og kan let sammenholdes med planerne fra de enkelte ledningsejere. Derved sikres en bedre koordinering af de fremtidige planlagte arbejder.

Kommunikation

Så snart koordineringen med ledningsejerne er gennemført og resultatet af licitationen findes, laves den endelige udvælgelse af vejene. Informationer om de udvalgte veje bliver lagt på kommunens hjemmeside, og der kommer informationsskilte op på de enkelte veje. Udlægningen af asfalt forventes at foregå i perioden 1. maj til 30. november.

Resultatet af hovedeftersynet forventes fremlagt for Miljø- og Planudvalget ultimo 2014.

Rammeaftalen vil efter de 4 år blive evalueret, og herefter kan det besluttes, hvilken udbudsform der vil være bedst på langt sigt.

ØKONOMI

Af de afsatte midler for asfaltbelægninger og asfaltreparationer i 2014 og i overslagsårene 2015-2017 anvendes de 5,9 mio. kr. som beskrevet i nedenstående tabel.

Tiltag i 2014	Beløb i mio. kr.	
Rammeaftale i byer	4,0	Kr.
Reparationer - slaghuller	0,5	Kr.
Reparation af fortove m.v. ved asfalt	0,5	Kr.
Hovedeftersyn	0,3	Kr.
Uforudsete udgifter	0,6	Kr.
IALT	5,9	Kr.

I rammeaftalen indarbejdes der årlige mængder svarende til et budget på 4,0 mio. kr. til asfaltarbejder i byerne. Budgettet til rammeaftalen bruges til både større reparationer, helt ny asfalt i fuld vejbredde og striber på den nye asfalt.

INDSTILLING

Teknisk chef indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 04-02-2014

Fraværende: Karen Lindemann

Miljø- og Planudvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 23: Principper for tildeling af midler til aktive borgere - til godkendelse

13/54995

Principper for tildeling af midler til aktive borgere - til godkendelse

RESUME

I budget 2014 er der afsat midler til borgerdrevne og frivillige indsatser i byer og landsbyer. Midlerne er målrettet "borger-skaber", som fokuserer på, at borgere med idéer til fysiske projekter skal mødes af Skanderborg Kommune med tid og ressourcer.

Miljø og Planudvalget drøftede på møde den 2. december 2013 principper for tildeling af midler. I denne sagsfremstilling er principperne tilrettet i forlængelse af udvalgets drøftelse. Principperne fremlægges nu til godkendelse.

Sagsfremstilling

På baggrund af Miljø- og Planudvalgets drøftelse i december foreslås følgende principper for tildeling af midler:

Hvem kan søge?

- Midler til borgerdrevne og frivillige indsatser kan søges af foreninger, råd, borgergrupper og organisationer i Skanderborg Kommune. Puljen kan ikke søges af enkeltpersoner eller virksomheder.

Hvad kræves der af ansøger?

- Der ansøges efter krone til krone princippet. Borgerne skal altså selv skaffe et beløb svarende til det ansøgte eller levere tilsvarende arbejdskraft til projektet.
- Der kan ansøges om maksimum 500.000 kr.
- Ved ansøgning vedlægges en projektplan inklusiv tidsplan, ansvar, tegninger og/eller beskrivelser af det ønskede resultat.
- Projektet godkendes af Skanderborg Kommune inden igangsættelse.
- Der indsendes efterfølgende dokumentation for projektet gennemførelse i overensstemmelse med projektplanen.

Hvilke projekter prioriteres?

- Der tildeles midler til fysiske projekter i byer og landsbyer og det åbne land, som vil være tilgængelige for offentligheden.
- Projekter, der vurderes at styrke følgende formål prioriteres:
 - det sociale fællesskab
 - sikkerhed, herunder trafiksikkerhed
 - forskønnelse af lokalområdet
 - fysisk aktivitet
- Der tilstræbes en bred geografisk fordeling af projektmidlerne i kommunen, dog under hensyntagen til ansøgningernes fordeling og de øvrige kriterier.
- Der lægges vægt på projektets realiserbarhed (gennem anskuelliggørelse af en realistisk projektplan) og gavn for lokalområdet.

Ansøgningsfrist

- Der kan ansøges til puljen inden den 15. februar og inden den 15. juni hvert år. I 2014 er fristen 15. april og 15. august, da der efter vedtagelsen af principperne skal være tid til annoncering, mv.

Kommunen udarbejder et informationsmateriale og står for den nødvendige myndighedsbehandling. Der ydes ikke projektbistand, men der vejledes om tidsplan for og omfanget af myndighedsbehandlingen. Hvor det er relevant kan det evt. udlånes maskiner fra kommunens entreprenøraftdeling og indhentes praktisk hjælp fra afdelingens "seniorkorps". Ansøger skal sikre inddragelse af den nødvendige fagkundskab, så projektet kan godkendes i forhold til gældende regler og retningslinjer, herunder i forhold til sikkerhed.

Administrationen vurderer og udvælger ansøgningerne.

ØKONOMI

I budget 2014 er afsat 2 mio. kr. årligt til borgerdrevne og frivillige indsatser i byer og landsbyer frem til og med 2016 og herefter 1 mio. kr. årligt.

INDSTILLING

Teknisk chef indstiller,

- at forslag til principper for tildeling af midler til borgerdrevne og frivillige indsatser i byer og landsbyer godkendes.

BESLUTNING I MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 04-02-2014

Fraværende: Karen Lindemann

Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra teknisk chef.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Punkt 24: Evt. til møde 4. februar 2014

13/71851

Evt. til møde 4. februar 2014

BESLUTNING I MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 04-02-2014

Fraværende: Karen Lindemann

Der var ingen emner under "evt."

Punkt 25: Oprettelse af Vandråd

14/7301

Bilag

Vedr.: Tidsplan for Vandråd til 2. generations vandplaner

Vedr. annoncering af arbejdet med etableringen af vandr=e5d.pdf

Oprettelse af Vandråd

RESUME

I forbindelse med vandplanlægningen opfordres kommunerne til at oprette et vandråd for de berørte interessenter. Der lægges op til beslutning om sekretariatsbetjening og bemanning af Vandrådene i samarbejde med de øvrige kommuner i hovedvandsoplandene til Randers Fjord (se pkt. nr. 21 – Gudenåen på denne dagsorden), Århus Bugt og Horsens Fjord.

Sagsfremstilling

Denne sag skal ses i sammenhæng med pkt. 21 – Gudenåen på samme dagsorden til Miljø- og Planudvalgets møde 4. februar 2014. Sagen her vedrører sekretariatsbetjening og udpegning af medlemmer til Vandråd i Århus Bugt og Horsens Fjord.

Kommunerne har ansvaret for at implementere dele af EU's vand- og naturdirektiver. Den primære kommunale opgave og indflydelse har hidtil ligget i at udarbejde og gennemføre handleplaner på baggrund af Miljøministerens vand- og naturplaner efter Miljømålsloven.

Vandløbsindsatsen reguleres fremover af Lov om vandplanlægning, der blev vedtaget i december 2013. Kommunernes opgaver er med lovens vedtagelse udvidet til også at udarbejde forslag til indsatsprogram for den ikke generelle - altså den mere konkrete - indsats i et givet vandløb.

Kommunerne har endvidere fået til opgave at samarbejde om at etablere og sekretariatsbetjene et vandråd for hvert hovedvandsopland, såfremt det ønskes af de berettigede organisationer og foreninger.

Staten sætter de overordnede mål og rammer for kommunernes indsats gennem lovgivning, bekendtgørelser og planer.

Opgaven løses i vandoplande, som er de geografiske områder, hvor vandløbene løber til det samme havområde, fjord eller bælt.

Skanderborg Kommune er en del af oplandet til Randers Fjord (Gudenåen), Århus Bugt samt en meget lille del af oplandet til Horsens Fjord.

Lov om vandplanlægning lægger op til, at miljømål og indsats (tons kvælstof og fosfor, der skal fjernes, km vandløb der skal restaureres etc.) fastlægges i bekendtgørelser. Kommunerne får, inden for en økonomisk ramme, til opgave at udarbejde forslag til indsatsprogram for vandløbene.

I indsatsprogrammet skal det beskrives hvilke tiltag, der skal gennemføres i de enkelte vandløb i 2. vandplanperiode (2015-2021).

Bestemmelserne om vandråd m.v. fastlægges i en bekendtgørelse. Bekendtgørelsen er endnu ikke endeligt vedtaget, men der lægges op til, at kommunalbestyrelserne i oplandet skal varetage sekretariatsbetjeningen af rådet. Derimod er der ikke lagt op til at kommunerne kan være repræsenteret i vandrådet - hverken politisk eller administrativt, ligesom udkastet ikke forholder sig til spørgsmålet om et formandskab for vandrådet.

Kommunalbestyrelsen, der varetager sekretariatsbetjeningen af vandrådet, skal bl.a., efter samråd med de øvrige kommunalbestyrelser, træffe afgørelse om, hvilke af de indstillede medlemmer, der bliver medlem af Vandrådet. Følgende organisationer og foreninger kan være medlem af et vandråd:

1. Relevante landsdækkende erhvervsorganisationer
2. Landsdækkende foreninger og organisationer, hvis hovedformål er beskyttelse af natur og miljø, eller som efter deres formål varetager væsentlige rekreative interesser
3. Lokale foreninger og organisationer, der efter deres formål eller i øvrigt er knyttet til interesser forbundet med beskyttelse og benyttelse af vand.

Ingen organisation eller forening kan være repræsenteret i et vandråd med mere end ét medlem, og der skal søges en ligelig fordeling, når de op til 20 pladser fordeles.

Vandråd skal inddrages i drøftelsen om indsatsen i oplandet som rådgivende udvalg. Beslutningskompetencen forbliver i kommunalbestyrelsen og ikke hos de nye Vandråd.

Den 1. marts 2014 skal kommunerne melde ind til Naturstyrelsen hvilken kommune, der varetager sekretariatsbetjeningen af vandrådet. Vandrådene skal være etableret senest 1. april 2014, hvor Naturstyrelsen fremlægger det faglige grundlag og de overordnede økonomiske rammer for kommunernes arbejde. Det vil sige de mål og rammer inden for hvilke, kommunerne skal arbejde.

Miljøministeriet har givet udtryk for, at den økonomisk ramme for vandløbsindsatsen fastlægges på hovedvandoplandsniveau, svarende til det, vi kender fra vådområdeindsatsen. Det indebærer bl.a., at der skal ske prioritering af indsatser og dermed den økonomiske ramme imellem kommunerne i hovedvandoplandet.

De enkelte kommuner udarbejder forslag til indsatsprogram for egen kommune, og senest den 1. oktober 2014 skal sekretariatskommunen for vandrådet indsende forslagene som ét samlet forslag til indsatsprogram for hovedvandoplandet til Naturstyrelsen.

Til implementering af dele af vandplanerne eksisterer der i dag kommunale oplandssamarbejder med såkaldte Vandoplandsstyregrupper (VOS) i alle de 23 hovedvandoplande Danmark er opdelt i. VOS'en er sammensat af kommunerne i oplandet.

Arbejdet i VOS'en vedrører særligt etablering af vådområder med henblik på reduktion af kvælstof- og fosfor udledningen. Arbejdet forventes at fortsætte sideløbende med vandrådene.

Fagsekretariatet har drøftet varetagelsen af sekretariatsopgaven for vandrådene med de øvrige kommuner i de 3 hovedvandsoplande Skanderborg Kommune er involveret i.

Forslag til fordeling af sekretariatsopgaven er, at Viborg Kommune tager sekretariatsopgaven for Randers Fjordoplandet (Gudenåen – sag nr. 21 Gudenå komiteen), Århus Kommune tager sekretariatsopgaven for Århus Bugt-oplandet samt at Hedensted tager sekretariatsopgaven for Horsens Fjordoplandet.

Udkast til bekendtgørelse om vandråd forholder sig ikke til formandsspørgsmålet. Det vil være en mulighed, at vandrådet ønsker en kommunal formand, f.eks. i form af formanden for vandoplandstyregruppen.

Forslag til annoncering og en foreløbig tidsplan er vedhæftet som bilag til denne sagsfremstilling.

Der skal orienteres på kommunens hjemmeside om at der oprettes vandråd, og med frist for organisationers og foreningers indstilling af medlemmerne til vandrådet. Efterfølgende skal vandrådernes sammensætning offentliggøres på kommunens hjemmeside.

JURA

Indstillingen er under forudsætning af vedtagelse af bekendtgørelse om Vandråd.

ØKONOMI

Kommunerne kompenseres via DUT-midlerne til opgaven med udarbejdelse af indsatsplaner for vandløbene. Vandrådssekretariatets ressourceforbrug kan kompenseres fra disse midler. Såfremt opgaven ikke kan løses for DUT midlerne, skal de involverede kommuner deles om udgifterne. En relevant fordelingsnøgle kan aftales blandt kommunerne i de enkelte hovedvandoplande. I Gudenåoplandet er der aftalt en fordelingsnøgle mellem kommunerne, der medfører at Skanderborg Kommune skal betale 11% af de fælles udgifter.

INDSTILLING

Teknisk chef indstiller,

- at Hedensted Kommune udpeges som sekretariatskommune for vandrådet for hovedopland Horsens Fjord
- at Århus Kommune udpeges som sekretariatskommune for vandrådet for Århus Bugt oplandet
- at administrationen bemyndiges til at indgå alternative aftaler om sekretariatsbetjeningen af vandrådene, såfremt der mod forventning ikke kan opnås endelig enighed om den foreslåede fordeling
- at administrationen bemyndiges til at indgå aftaler om udpegning af medlemmer til de enkelte vandråd
- at administrationen bemyndiges til at aftale en fordelingsnøgle blandt kommunerne i de enkelte oplande om finansiering af sekretariatskommunens ressourceforbrug i forbindelse med vandrådets arbejde.

BESLUTNING I MILJØ- OG PLANUDVALGET DEN 04-02-2014

Fraværende: Karen Lindemann

Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra teknisk chef.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.