

REFERAT Midlertidigt Medarbejder Udvalg - Fælleden 2014-2017 d. 06-03-2017

Mødedato Mandag d. 06. marts 2017 kl. 14:00

Mødested VIP 1.S.04

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra møderne 12.12.2016 og 10.02.2017.....	3
Godkendelse af dagsorden til dagens møde.....	4
Nyt om arbejdsmiljø.....	5
Orientering om status på Fælledbyggeriet.....	7
Opfølgning på de 100 dage på Fælleden.....	8
Eventuelt til mødet den 06.03.2017.....	10

Punkt 3: Godkendelse af referat fra møderne 12.12.2016 og 10.02.2017

81.38.06-P35-1-16

Beslutning

Fraværende: Lisbeth Søgaard, Jane Bak, Jørgen Erlandsen, Søren Aalund, Lili Høy, Regitse Rans, Knud Sørensen, Anette Yde, Lisbeth Binderup, Signe Maschke Tingleff, Sabine Vestergaard, Pernille Boedker Christensen

MMU godkendte referaterne fra møderne den 12. december 2016 og den 10. februar 2017.

Punkt 4: Godkendelse af dagsorden til dagens møde

81.38.06-P35-1-16

Beslutning

Fraværende: Lisbeth Søgaard, Jane Bak, Jørgen Erlandsen, Søren Aalund, Lili Høy, Regitse Rans, Knud Sørensen, Anette Yde, Lisbeth Binderup, Signe Maschke Tingleff, Sabine Vestergaard, Pernille Boedker Christensen

MMU godkendte dagsordenen til dagens møde.

Punkt 5: Nyt om arbejdsmiljø

81.38.06-A00-1-16

Resume

Fast punkt på dagsordenen.

Til orientering

Sagsfremstilling

APV

Som besluttet i HovedMEDudvalget den 18. maj 2015, skal alle arbejdspladser (kontakt- eller aftaleenheder) hvert tredje år gennemføre en APV - altså en kortlægning af arbejdsforholdene. Efterfølgende skal der udarbejdes en handlingsplan for at løse de arbejdsmiljøudfordringer, der er blevet påpeget. Den fysiske APV blev gennemført i organisationen i 2016. I beslutningen blev de administrative arbejdspladser, der skulle samles på Fælleden i oktober 2016, undtaget således, at den fysiske APV skulle gennemføres efter de første 100 dage på Fælleden.

Det er alle arbejdsmiljøpåvirkninger på arbejdspladsen, der skal kortlægges - både fysiske og psykiske arbejdsmiljøpåvirkninger.

- De psykiske påvirkninger kortlægges i forbindelse med trivselsmålingen (3-i-1), igen i 2018.
- De fysiske påvirkninger kortlægges i forbindelse med den treårige APV, hvilket sker nu i perioden 21. februar til den 10. marts 2017.

Herefter og frem til den 10. maj 2017 skal arbejdsmiljøgrupperne udarbejde handlingsplan for håndtering af de indberettede påvirkninger. Handlingsplanen skal forelægges i det respektive LMU.

Til mødet i juni måned får MMU forelagt resultatet af Fysisk APV Fælleden.

Adgangskontrol og alarmer

Adgangskontrol- og alarmsystemet er færdigmonteret og integreret. Det betyder, at det personlige adgangskort virker til de zoner og områder, som den enkelte er defineret til at bruge.

Der er forskellige kategorier for adgangskort: medarbejderkort og gæstekort. Alle kort er personlige, og hvis et kort bortkommer skal det straks meldes til driftskontoret, så kortet kan spærres.

Vedhæftet er ajourført version af information om adgangskontrol og alarmer.

Brand- og evakueringsinstruks

Der er udarbejdet brand- og evakueringsinstruks for Fælleden.

Instrukserne er inddelt i 3 områder:

- multihal og omklædning (ydre zone)
- restaurant, byrådssal, foyer, fitnesslokale og mødelokaler 1.sal.S (ydre zone)
- indre zone (administrationscenter, driftsenhed og politi)

Fredag den 24. februar 2016 blev afholdt informationsmøde for Fælledens ledere, arbejdsmiljørepræsentanter og HUSsuperbrugere.

Dagsordenen til mødet omfattede orientering om:

- adgangskontrol - til daglig, i weekends og på helligdage i ydre og indre zone
- alarm ved brand - varsling og adfærd i hallen, ydre zone og indre zone
- alarm ved terror - varsling og adfærd
- alarm ved overfald - varsling og adfærd
- alarm ved ulykke - varsling og adfærd
- alarm ved indbrud - varsling og adfærd
- hjertestartere - placering i hallen, ydre zone og indre zone
- beredskabsøvelse - planlægges i samarbejde med Østjysk Brandvæsen

Spørgsmål og eventuelt.

Indstilling

Formanden indstiller til MMU

- at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Lisbeth Søgaard, Jane Bak, Jørgen Erlandsen, Søren Aalund, Lili Høy, Regitze Rans, Knud Sørensen, Anette Yde, Lisbeth Binderup, Signe Maschke Tingleff, Sabine Vestergaard, Pernille Boedker Christensen

MMU havde kommentarer til brand- og evakueringsinstrukserne. Instrukserne bliver hængt op på alle etager ved alle trappetårne. Teksten på opslagene bliver rettet til. Det pointeres, at alle trapper og elevatorer er sikre ved brand. Hvis der er brand i ét trappetårn skal man søge hen til én af de tre andre trappetårne.

MMU gør opmærksom på, at der er behov for mere information, fx på MedarbejderPortalen om alarmering og brand-/evakueringsinstrukser.

MMU foreslår, at referaterne fra HUSsuperbrugermøderne lægges på MedarbejderPortalen.

MMU tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Fælleden Tidsplan APV 2017

Brand- og evakueringsinstruks - Foyer og Restaurant

Brand- og evakueringsinstruks - indre zone

Brand- og evakueringsinstruks - Multihal

Adgangskontrol og alarmer 24.02.2017

Punkt 6: Orientering om status på Fælledbyggeriet

81.38.06-A00-4638-16

Resume

Til orientering

Fælledbyggeriet er færdigt, og der arbejdes med at rette fejl og mangler.

Sagsfremstilling

Aktuelt er niveauet for indmeldinger om fejl og mangler faldet markant, og de fejl der meldes ind, der ikke handler om daglig drift, kan kategoriseres til spørgsmål om

- døre
- varmestyring
- parkering
- fitnesslokale

Indstilling

Formanden indstiller til MMU

- at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Lisbeth Søgaard, Jane Bak, Jørgen Erlandsen, Søren Aalund, Lili Høy, Regitse Rans, Knud Sørensen, Anette Yde, Lisbeth Binderup, Signe Maschke Tingleff, Sabine Vestergaard, Pernille Boedker Christensen

Der har været mange udfordringer med dørene og styring af varme og ventilation.

Netop i dag er tømmerne rundt for at tjekke dørpumper og smøre lukkemekanismerne i dørene.

Desuden arbejder KPC (byggeentreprenøren) ihærdigt på at få styringen af varme og ventilation til at virke ordentligt.

Hvis der er problemer med såvel døre som varme/ventilation skal det stadig meldes ind til driftsenheden (fejl og mangler eller anette.madsen@skanderborg.dk).

Parkering - så snart vejret tillader det bliver P4 anlagt færdig, og P3 bliver skærmet af i en periode, så den kan få ro til at "sætte sig".

Der er etableret 20 korttids parkeringspladser mere nær hovedindgangen.

Når de sidste detaljer med gulstribemarkering mv. er på plads på den asfaltbelagte parkeringsplads, vil Politiet skærpe opmærksomheden på ulovlige parkeringer.

Der er allerede udskrevet én p-bøde for ulovlig parkering på Politiets afmærkede plads.

Der bliver informeret på MedarbejderPortalen når detaljerne er på plads.

Fitnesslokalet er ved at blive monteret med maskiner og andet inventar. Nogle medarbejdere har set, at der er nogle der træner i lokalet. Årsagen er, at Skanderborg Håndbolds maskiner, som før stod i Morten Børup Hallen er flyttet hertil, og det er håndboldspillerne, som bruger dem - som de plejer.

Snart bliver resten af inventaret leveret, og fitnesslokalet bliver parat til, at medarbejdere på Fælleden kan købe sig retten til at træne.

Der informeres på MedarbejderPortalen, så snart lokalet er parat til medarbejdertræning.

MMU tog orienteringen til efterretning.

Punkt 7: Opfølgning på de 100 dage på Fælleden

00.01.00-A00-4998-16

Resume

Som en del af opfølgningen efter de 100 dage på Fælleden lægges op til drøftelse af en række udvalgte emner om bl.a den nye måde at arbejde på, indretningen på Fælleden og anvendelsen af huset generelt. På baggrund af drøftelserne i henholdsvis MMU og LMUérne på Fælleden vil der blive udarbejdet en samlet sag til drøftelse i Koncernledelsen og til beslutning i Direktionen.

Sagsfremstilling

Det er nu ca. 100 dage siden indflytning på Fælleden til nye rammer og for de fleste en ny måde at arbejde på.

Inden indflytningen besluttede Koncernledelsen, at der som udgangspunkt ikke skulle være nye regler, og at indretningen ikke skulle ændres før efter de 100 dage. Det betød, at alle fik god tid til at få erfaringer med den nye måde at arbejde på og de nye fysiske rammer. Naturligvis er der sket løbende justeringer og forbedringer efter indflytningen, mens andre ting har afventet de 100 dage.

De 100 dage er nu ved at være gået, og derfor har Koncernledelsen iværksat en række tiltag til at følge op på, hvordan det er at arbejde på Fælleden – se vedhæftede tids- og aktivitetsplan. Et af disse tiltag handler om, at Koncernledelsen gerne vil høre de lokale MEDudvalg (LMUér) og det midlertidige MEDarbejderudvalg (MMU) for Fælleden om en række udvalgte emner.

Emnerne vedrører den nye måde at arbejde på, indretningen på Fælleden og anvendelsen af huset generelt. Det vil eksempelvis sige, hvordan er det at arbejde aktivitetsbaseret, og hvordan fungerer indretningen i eksempelvis mødelokalerne i mødecenteret. Der er også mulighed for at komme med forslag og ideer til, hvordan vi opnår det Fælles Vi ved at vise tillid, skabe relationer, dele ressourcer, tænke nyt, så de nye muligheder på Fælleden udnyttes.

Som et af de øvrige tiltag vil der sideløbende med denne opsamlingen blive udsendt en fysisk APV til alle ansatte på Fælleden. Der er også allerede nu igangsat opgaver, som ikke kan afvente de 100 dage.

Emner til drøftelse

Koncernledelsen har udpeget en række overordnede emner, som MMU bedes drøfte og kommentere.

Emnerne omhandler som før omtalt den nye måde at arbejde på, indretningen på Fælleden og anvendelsen af huset generelt. Det vil eksempelvis sige, hvordan er det at arbejde aktivitetsbaseret, og hvordan fungerer indretningen i mødelokalerne i mødecenteret.

MMU bedes drøfte og kommentere på nedenstående emner ift. det som er mest vigtigt - både ift. hvad fungerer godt, og hvor der skal ske justeringer:

- Det aktivitetsbaserede arbejde og den aktivitetsbaserede indretning
- Indretning og anvendelse af kontorarealer på etage 1-5
- Indretning og anvendelse af fælles faciliteter dvs. restaurant, byrådssal, Foyer, mødecenter og de grønne tårne (mødelokaler og the-køkkener)
- Mødeafholdelse samt indretning og anvendelse af mødelokaler og samtalerum (bestilling af lokale og forplejning, udstyr i mødelokaler mv.)
- Zoneopdeling og adgang med kort – opdeling i mellemzone (mødecenteret excl. VIP lokaler), indre zone (etage 1-5 excl. mødecenter) og ydrezone (VIP lokaler, restaurant, Foyer og Byrådssal) – se også vedlagt oversigt
- De øvrige rammer på Fælleden (parkeringsplads, legeplads, dobbelthal mv)
- Forslag og ideer til, hvordan rammerne på Fælleden kan udnyttes i endnu højere grad?

Der er til sagen udarbejdet et skema, som drøftelsen kan tage udgangspunkt i, hvis dette ønskes. Der kan være andre relevante emner, som MMU også ønsker at belyse, så tilføjes disse blot.

Tids- og aktivitetsplan for opfølgningen på de 100 dage

På baggrund af drøftelsen og kommentarerne fra MMU og LMUérne for Fælleden udarbejdes en samlet sag, der sendes til drøftelse i Koncernledelsen den 8. marts og i Direktionen den 15. marts.

Der er til sagen vedhæftet en samlet oversigt og tidsplan for de tiltag, der iværksættes som en del af opfølgningen på de 100 dage.

Sideløbende hermed foregår der naturligvis også løbende forbedringer og ændringer af huset, som driftsenheden står for.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- at de udvalgte emner om opfølgning på de første 100 dage på Fælleden drøftes og kommenteres.

Beslutning

Fraværende: Lisbeth Søgaard, Jane Bak, Jørgen Erlandsen, Søren Aalund, Lili Høy, Regitse Rans, Knud Sørensen, Anette Yde, Lisbeth Binderup, Signe Maschke Tingleff, Sabine Vestergaard, Pernille Boedker Christensen

MMU er enige om,

- at de udvalgte emner ikke kan drøftes og kommenteres, idet LMU-materialet ikke er med dagsordenen,
- at MMU imødeser et ekstra møde, hvor materialet kan drøftes.

Bilag

Tids- og aktivitetsplan for tiltag til opfølgning på de første 100 dag

opfølgning på de 100 dage på Fælleden_

Punkt 8: Eventuelt til mødet den 06.03.2017

81.38.06-P35-1-16

Beslutning

Fraværende: Lisbeth Søgaard, Jane Bak, Jørgen Erlandsen, Søren Aalund, Lili Høy, Regitse Rans, Knud Sørensen, Anette Yde, Lisbeth Binderup, Signe Maschke Tingleff, Sabine Vestergaard, Pernille Boedker Christensen

MMU spørger til rundviserkorpset - hvor længe er det meningen at de ordinære rundvisninger skal fortsætte? Der er ved at være afmatning i rundviserkorpset, og flere falder fra pga. de daglige arbejdsopgaver.

MMU opfordrer til information om, hvad der foregår i huset - fx infoskærme i Foyeren og på MedarbejderPortalen.

MMU spørger til, hvornår medarbejderkortet kan bruges som betaling i Restauranten.