

REFERAT HovedMED-udvalget d. 03-11-2016

Mødedato Torsdag d. 03. november 2016 kl. 09:00

Mødested Sostrup Slot & Kloster

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra den 8. september 2016.....	3
Godkendelse af dagsorden for det aktuelle møde.....	4
Nyt om Arbejdsmiljø.....	5
Den årlige arbejdsmiljødrøftelse.....	7
Forslag til retningslinier for gaver i forbindelse med jubilæum m.m.....	9
Konkrete initiativer - mangfoldighed.....	11
Analyse af MED-organisationen i Skanderborg Kommune 2016.....	12
Orientering om forslag til opgaver og ressourcer i den ny fælles økonomifunktion.....	15
Udbud af obligatoriske temadage til MED-organisationen.....	17
Valg af nyt bestyrelsesmedlem til Feriefonden.....	18
Kommunale virksomhedspraktikker i Skanderborg Kommune.....	19
HR-chefen orienterer.....	21
Eventuelt til aktuelle møde.....	22

Punkt 42: Godkendelse af referat fra den 8. september 2016

81.38.04-A00-1-16

Beslutning

Fraværende: Maibritt Landbo og Tina Barløse.

Referatet fra den 8. september blev godkendt.

Punkt 43: Godkendelse af dagsorden for det aktuelle møde

81.38.04-A00-1-16

Beslutning

Fraværende: Maibritt Landbo og Tina Barløse.

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 44: Nyt om Arbejdsmiljø

87.00.00-A00-3-16

Resume

Til drøftelse og orientering.

Sagsfremstilling

Bilag: Arbejdsmiljøredegørelse 3. kvartal 2016.

Samarbejde med Arbejdstilsynet

På grund af tekniske udfordringer er det ikke muligt, at levere aktuelle status for 3. kvartal 2016. Status vil indgå sammen med 4. kvartal 2016 på HMU mødet den 23. februar 2017. Derfor er tallene pr. 15. august 2016.

Arbejdsulykker

Tallene bag statistikkerne i denne redegørelse, er baseret på data, for de sidste 3 år trukket via Insubiz og suppleret via Opus. Tidligere har rapporten været udarbejdet på et andet datagrundlag og derfor vil der forekomme mindre afvigelser i tallene set i forhold til rapporten for 2. kvartal og de tidligere rapporter.

Bilag: Arbejdsulykker i Skanderborg Kommune

Valg af Arbejdsmiljørepræsentanter til arbejdsmiljøorganisationen.

Der skal vælges arbejdsmiljørepræsentanter til arbejdsmiljøgrupper og MED-udvalg hvert andet år. Det er således tid til at afholde valg i første kvartal 2017, da sidste valg blev afholdt i foråret 2015.

Rammerne om valg, valgprocedurer og praktiske forhold omkring valget fremgår af vedlagte bilag

Valg af Arbejdsmiljørepræsentanter til HovedMED-udvalget og til OmrådeMED-udvalg vil ske digitalt, idet alle arbejdsmiljørepræsentanter vil være oprettet i lønsystemet og dermed vil kunne deltage i et digitalt valg. Valget vil blive afholdt ved hjælp af ENALYZER - Skanderborg Kommunes spørgeskemasystem

Kritikken fra forrige valg, gik på at valget var for upersonligt, man manglede at sætte ansigt på personen. Endvidere var svarprocenten for lav. HR tager et møde med kandidaterne og planlægger hvordan vi kan gøre valget mere personligt. Ift. Svarprocenten så har vi lige kørt en digital MED-analyse, hvor man valgte at "nudge" deltagerne med flere reminder og mail hjælp, hvilket gav en svarprocent på ca. 96%. Den erfaring vil vi tage med til valget til arbejdsmiljøorganisationen og dermed understøtte svarprocenten

Bilag: Valg til arbejdsmiljøorganisationen i Skanderborg Kommune

Sygefravær

Af tabellen "Sygefravær for Skanderborg Kommune" fremgår det, at sygefraværet for perioden januar til september 2016 ligger på 5,16%. Dermed er der sket et mindre fald i sygefraværet fra 2015 -2016.

Bilag: HMU rapport Stabe

Indstilling

At HovedMEDudvalget tager til orienteringen til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Maibritt Landbo og Tina Barløse.

Runa Brøchner orienterede supplerende om, at status på arbejdsmiljøområdet i HR-teamet er, at Tina Barløse indtræder i HovedMEDudvalget istedet for Martin Keis Kristensen som er fratrukket. HR-konsulent Vita Harbo vil fremover indgå i arbejdsmiljøteamet sammen med Tina Barløse.

Arbejdsmiljøuddannelsen: Uddannelsen forventes udbudt fra den 1. januar 2017 i samarbejde med Silkeborg Kommune på grund af for få deltagere.

Arbejdsulykker: Ros fra HovedMEDudvalget til oversigten, som er overskuelig og udarbejdet i et flot layout.

Valg af arbejdsmiljørepræsentanter: Der er en fejl i bilaget. Der skal stå 2017 og ikke 2015. Bilaget vil blive rettet.

HovedMEDudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Arbejdsmiljøredegørelse 3. kvartal 2016

Arbejdsulykker i Skanderborg Kommune

Valg til Arbejdsmiljøorganisationen i Skanderborg Kommune 2017

HMU-rapport - Stabe

Punkt 45: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

87.00.00-A00-3-16

Resume

Til drøftelse og beslutning.

Sagsfremstilling

HovedMEDudvalget i Skanderborg Kommune skal i forbindelse med den årlige arbejdsmiljø-drøftelse sætte retning på arbejdsmiljøindsatsen for det kommende år. Dette sker i form af en række indsatser for at udvikle og sikre et godt arbejdsmiljø på kommunens arbejdspladser.

Forslag til temaer i 2017 tager bl.a. afsæt i det nye innovationsspor ”Det Fælles Vi” med et nyt indsatsområde ”bæredygtige arbejdskulturer”, revision af Stressvejledningen samt den fysiske APV.

Bilag ”Den årlige arbejdsmiljøredegørelse” vedlægges.

Opfølgning på Arbejdsmiljøindsatser 2016

Beslutningen om indsatser i 2016 er dels en videreførelse af indsatser fra 2015, dels indsatser som tager afsæt i ”3-i-1 målingen”

Opfølgning på arbejdet med 3-i-1

HR har løbende indgået i processer på de forskellige arbejdspladser, der havde behov for sparring eller praktisk bistand i forhold til 3i1.

Krænkende adfærd – udarbejdelse og implementering af nye retningslinjer

Det planlagte seminar om Krænkende Adfærd er gennemført planmæssigt. Indsatsen fortsætter i 2017

Sygefravær - videreførelse Indsatsen for en løbende reduktion af sygefraværet fortsættes i 2016.

Fraværskonsulenten har deltaget i ledermøder og LMU-møder inden for forskellige fagområder, med udgangspunkt i Targit fraværdata

Bilag: Sygefravær til årlig drøftelse

Fysisk APV – implementering af nyt elektronisk APV-system

De planlagte undervisningsdage er afholdt og der er udarbejdet en plan for det videre arbejde med APV.

Bilag: Tidsplan for APV processen

Sundhed i Fællesskab

Samarbejde med SundhedsfremmeCentret om et pilotprojekt inden for fagområderne FOA og 3F henvises til indsatsområde i 2017.

Forslag til Arbejdsmiljøindsatser 2017

Bæredygtige Arbejdskulturer

Da bæredygtige arbejdskulturer er et vigtigt element i Skanderborg Kommunes nye innovationsspor ”Det Fælles Vi”, bliver der i 2017 igangsat et ledelsesudviklingsforløb, der understøtter ledelse af bæredygtige arbejdskulturer.

Fysisk APV – implementering af nyt elektronisk APV-system

I 2017 skal alle arbejdspladser arbejde videre med deres handleplaner fra kortlægningen af fysisk APV i 2016. Den videre proces kan ses i vedhæftede bilag ”tidsplan”

Sundhed i Fællesskab

Sundhedsfremme og HR-arbejdsmiljø udbyder i samarbejde et pilotprojekt inden for fagområderne FOA og 3F.

Krænkende Adfærd/handlinger

HR udbyder i 2017 en temadage omkring om Krænkende Handlinger for relevante faggrupper

Der er også muligt at rekvirere hjælp i Forsikringsteamet.

MED-organisationens uddannelsestilbud i 2017

MED-organisationen (MED-udvalg og Arbejdsmiljøgrupper) i Skanderborg Kommune skal være bedst muligt uddannet til at varetage deres opgave. Dette være sig lovpligtige såvel som aftalebestemte uddannelser. Desuden udbydes en række temadage og seminarer med afsæt i HMU’s indsatsområder og som en del af styrkelsen af MED-organisationen kompetencer. Det er ikke muligt pt. at udmelde oversigt over uddannelsestilbuddene for 2017, da der endnu ikke er indgået formel aftale med Silkeborg Kommune. Endvidere afventes HovedMEDudvalgets drøftelse 3. november af nedenstående ændringer.

Supplerende uddannelsestilbud for arbejdsmiljøorganisationen i 2017

HovedMEDudvalget drøftelse af fælles temadage til MED og Arbejdsmiljøorganisationen. Der arbejdes med at udbyde følgende to temaer:

- Bæredygtige arbejdskulturer
- Mangfoldighed

Derudover planlægger vi to mindre seminarer for Arbejdsmiljøorganisationen med temaerne:

- Krænkende adfærd for relevante faggrupper
- Fysisk APV superbruger i Safetynet

Indstilling

Formanden indstiller til HovedMEDudvalget,

- At drøfte det kommende års indsatser indenfor arbejdsmiljøområdet.

Beslutning

Fraværende: Maibritt Landbo og Tina Barløse.

HovedMEDudvalget godkendte det kommende års indsatser indenfor arbejdsmiljøområdet.

Bilag

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse 3 november 2016

Sygefravær til årlig drøftelse

Tidsplan APV 2016 - 2017

Punkt 46: Forslag til retningslinier for gaver i forbindelse med jubilæum m.m

81.38.04-A00-1-16

Resume

HovedMEDudvalget drøfter og godkender forslag til retningslinjer for gaver i forbindelse med jubilæum mm.

Sagsfremstilling

Med afsæt i beslutning i HovedMEDudvalget den 8. september 2016 har HR-staben udarbejdet forslag til retningslinjer for gaver i forbindelse med jubilæum m.m.

HovedMEDudvalget fremhævede, at det har betydning for medarbejderne, at man får en anerkendelse i form af et kort underskrevet af borgmester og kommunaldirektør og en gave, i forbindelse med 10 års jubilæum. At signal- og symbolværdien ikke bør underkendes.

HovedMEDudvalget besluttede, at HR-staben til næste møde udarbejder et forslag til 1 til 2 modeller for standard omkring gaver i forbindelse med jubilæer, herunder om der skal være flere jubilæer end de nuværende, samt forslag til hvordan de skal markeres (gaver). Endvidere at runde fødselsdage ikke længere skal markeres fra centralt hold.

Forslag til retningslinjer for gaver i forbindelse med jubilæum:

25, 40 og 50 års jubilæer:

Ved ansattes 25, 40 og 50 års jubilæer sker der en markering af dagen i form af et arrangement i institutionen/afdelingen. Udgiften afholdes lokalt.

Der udbetales et gratiale på en halv månedsløn via lønsystemet.

Kort med lykønskning fra borgmester og kommunaldirektør sendes af Lønafdelingen.

5, 10, 15, 20, 30, 35, 45 jubilæer og ved pension og efterløn:

Ved medarbejderes 5, 10, 15, 20, 30, 35, 45 års jubilæer, pension og efterløn sker der en markering i form af en gave til en pris á ca. 300 kr.

Der kan vælges mellem tre gavetyper:

- Blomst
- Vin
- Chokolade

Lederen har til opgave at afklare hvilken gavetype medarbejderen ønsker og sørge for at afhente gaven og kort med lykønskning fra borgmester og kommunaldirektør ved en lokal leverandør. Det er HR-staben, som indgår aftaler med 3-4 lokale leverandører og som sender regning til Byråds- og Direktionssekretariatet.

Lønafdelingen udsender meddelelse om jubilæumstidspunktet ca. 1-2 måneder før jubilæet, så afhentning af gave og kort kan planlægges og arrangement kan planlægges ved 25, 40 og 50 års jubilæum.

Principper for beregning af jubilæumstidspunkt og jubilæumsgratiale for tjenestemænd er uændrede, jf. nuværende gaveregulativ og vil blive indarbejdet i det nye gaveregulativ.

Det skal bemærkes at gaver ved 5, 10, 15, 20, 30, 35, 45 jubilæer ikke kan iværksættes før, at Skanderborg Kommune har søgt om et bindende svar ved SKAT om at disse gaver ikke er skattepligtige. HR-staben har haft kontakt til SKAT om afklaring af om gaverne var skattefrie. Svaret fra SKAT viste, at gaverne vedrørende jubilæum under 25 år, 35 eller et større antal år deleligt med 5 ikke er reguleret via skattelovgivning om jubilæumsgaver eller lejlighedsgaver. HR-staben vil efter beslutning i HovedMEDudvalget den 3. november søge om bindende svar. Et bindende svar forventes at tage ca. 2-3 måneder.

Økonomi

De nye retningslinjer forventes at være udgiftsneutrale, da markering af runde fødselsdage udgår. Der vil fortsat være central finansiering af gaverne.

Indstilling

HR-chefen indstiller:

- at HovedMEDudvalget godkender forslag til retningslinjer for gaver ved jubilæum m.m. og at HR-staben søger om bindende svar ved SKAT inden forslaget kan iværksættes.

Beslutning

Fraværende: Maibritt Landbo og Tina Barløse.

HovedMEDudvalget godkendte forslaget til nye rammer for gaver til medarbejdere i Skanderborg Kommune under forudsætning af, at der indhentes bindende svar fra SKAT. De endelig retningslinjer vil herefter blive udformet efter modtagelse af bindende svar fra SKAT.

Punkt 47: Konkrete initiativer - mangfoldighed

81.36.00-G01-2028-16

Resume

HovedMEDudvalget besluttede på mødet den 1. juni 2016 at sætte konkrete initiativer i gang for at understøtte arbejdet med mangfoldighed på kommunens arbejdspladser. Der er nu udarbejdet forslag til konkrete initiativer til godkendelse i HovedMEDudvalget.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har på mødet den 20. januar 2016 besluttet, at der i regi af personalepolitikken og med involvering af HovedMEDudvalget arbejdes videre med fastlæggelse af en strategi for mangfoldighed. HovedMEDudvalget drøftede sagen den 1. juni 2016 og besluttede følgende:

- Det var en opfordring til at få inspiration fra andre arbejdspladser, herunder det private arbejdsmarked. IKEA blev nævnt som eksempel på en arbejdsplads som arbejder med mangfoldighed, i såvel reklamer som stillingsopslag.
- "De gode historier" blev efterlyst og der var enighed om at kommunikationsteamet skal inddrages med henblik på at få de gode historier frem i lokalaviser mv, og med henblik på at se på stillingsopslag mv.
- Der var desuden enighed om, at der skal udarbejdes materiale til de lokale MEDudvalg, med henblik på at få mangfoldighed på dagsordenen.
- Der laves et velkomstkort, som bliver en del af det nye initiativ når nye medarbejdere ansættes.

Temaet var på dagsordenen til dialogmødet med Økonomiudvalget den 15. juni 2016.

Der er nu udarbejdet forslag til konkrete initiativer til at understøtte arbejdet med mangfoldighed:

- Tilbud om temadag "Styrk indsatsen for mangfoldighed med afsæt i MED" klippekortmodul til MED-organisationen - udbudt af PUF. Medsendte bilag indeholder beskrivelse af det nærmere indhold.
- Kommunikationsindsats: Der udarbejdes et nyt velkomstkort til nye medarbejdere og der arbejdes med "de gode historier" på medarbejderportalen i samarbejde med Kommunikationsteamet.
- Mangfoldighed vil være et helt naturligt tema i ledelsesudviklingsforløbet for ledere "Bæredygtige arbejdskulturer", hvor et af succeskriterierne er "at arbejdskulturer er præget af tillidsfulde relationer, hvor der er plads til alle og vi støttes i at mestre vores arbejdsliv."

Sagen sendes til orientering i Økonomiudvalget.

Indstilling

HR-chefen indstiller til HovedMEDudvalget:

- at godkende forslag til konkrete initiativer til at understøtte arbejdet med mangfoldighed.

Beslutning

Fraværende: Maibritt Landbo og Tina Barløse.

HovedMEDudvalget godkendte forslaget til konkrete initiativer til at understøtte arbejdet med mangfoldighed.

Bilag

Temadag indsatsen_for_mangfoldighed

Punkt 48: Analyse af MED-organisationen i Skanderborg Kommune 2016

81.38.04-A00-2-16

Resume

Til drøftelse og beslutning

HovedMEDudvalget besluttede på møde den 1. juni 2016 at undersøge MED-organisationen i Skanderborg Kommune med det formål at klarlægge MED-organisationen.

Sagsfremstilling

Analysen skulle danne grundlag for

- at sikre en effektiv MED-organisation med fokus på henholdsvis MED-rammeaftalens og LokalMEDaftalens kerneopgave,
- at gennemføre effektiviseringer med henblik på at opnå rationale som i den øvrige organisation.

Analysen skulle

- vise overblik over antal MED-udvalg
- vise medgået tid på de tre MED-niveauer
- give grundlag for beregninger i forhold til LokalMEDaftalens bilag 6

Undersøgelsen gennemføres i 2 dele

1. konkret tid til MED-møder
2. beregningseksempler i forhold til LokalMEDaftalens bilag 6

Del 1 - undersøgelse af konkret medgået tid til MED-møder

Der blev den 15. august sendt et spørgeskema ud til alle formænd og næstformænd i MED-udvalg, dvs. LMU, OMU, HMU og MMU, med svarfrist ultimo september. Det var en forudsætning, at formand og næstformand udfyldte skemaet i fællesskab, så der kom én besvarelse fra hvert MED-udvalg.

I skemaet blev der spurgt om

- navn på MED-udvalg,
- antal medlemmer fordelt på formand, næstformand, TR, AMR, øvrige ledere og øvrige medarbejderrepræsentanter
- tidsforbrug pr. møde i gennemsnit til forberedelse, formøder, transporttid, mødedeltagelse under mødet, referat, kommunikation af mødets beslutninger.

Del 2 - beregningseksempler i forhold til LokalMEDaftalens bilag 6

De indkomne data danner grundlag for beregninger af:

- grundtakst for TR - inklusive deltagelse i LokalMED
- grundtakst for AMR - inklusive deltagelse i LokalMED
- TR-tidsforbrug pr. ansat
- AMR-tidsforbrug pr. ansat
- TR-forhandlingskompetence pr. ansat
- medlem af HMU
- næstformand i HMU
- medlem af OMU
- næstformand i OMU
- formand i LMU
- næstformand i LMU

Analysen er gennemført med en besvarelse på godt 94 %.

Specialkonsulent Anette Madsen deltager i mødet og præsenterer resultaterne.
Notat med resultater sendes ud til HMU mandag den 31. oktober 2016.

Notat vedlægges referatet som bilag.

Henvendelse fra Områdeudvalget Børn & Unge:

Områdeudvalget for Børn & Unge har ved henvendelse af den 7. september 2016 bedt HMU om afklaring af kompetenceforholdene for OMU/LMU, generelt på baggrund af to konkrete sager vedrørende oprettelse af 6 vuggestuepladser i Veng og flytning af dagplejens lokaler i Universet.

Denne henvendelse underbygger behovet for at sikre en effektiv MED-organisation herunder at få afklaret kompetenceforholdene mellem MED niveauerne.

Bilag: HR's svar til Områdeudvalget Børn & Unge.

Bilag: Henvendelse til HMU fra Områdeudvalget Børn & Unge.

Indstilling

HR-chefen indstiller til HMU

- at tage MED-analysens resultater til efterretning,
- at drøfte hvad resultaterne giver anledning til at arbejde videre med i forhold til at sikre en effektiv MED-organisation.

Sagen sendes videre til Koncernledelsen og Direktionen.

Beslutning

Fraværende: Maibritt Landbo og Tina Barløse.

Anette Madsen deltog på mødet og gennemgik resultatet af analysen.

HovedMEDudvalget drøftede orienteringen, herunder eventuelle muligheder for en enklere organisering, områdeudvalgenes kompetence, kan områdeudvalgene afløses af ad-hoc udvalg og eventuelt arbejde mere projektorienteret?

HovedMEDudvalget besluttede, at der med resultatet af analysen er et godt fælles afsæt at arbejde videre med i forhold til formålet med analysen:

Analysen skulle danne grundlag for

- at sikre en effektiv MED-organisation med fokus på henholdsvis MED-rammeaftalens og LokalMEDaftalens kerneopgave,
- at gennemføre effektiviseringer med henblik på at opnå rationale som i den øvrige organisation.

HovedMEDudvalget besluttede, at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal udarbejde et oplæg til næste HMU-møde i februar 2017:

Arbejdsgruppen består af: Annie Noes, Runa Brøchner, Regitse Rans med konsulentbistand fra HR-staben.

Arbejdsgruppen skal udarbejde et oplæg til tilpasninger af MED organisationen

- indenfor den nuværende lokale MED-aftale i Skanderborg Kommune
- udenfor den nuværende aftale (som derved medfører at aftalen skal genforhandles)

Til yderligere orientering kommer Gentofte Kommune på besøg den 15. november 2016, hvor det forventes, at de vil kunne inspirere Skanderborg Kommune.

Bilag

Notat - analyse af MED organisationen

Henvendelse til HMU

VS: MED-aftale - svar

Punkt 49: Orientering om forslag til opgaver og ressourcer i den ny fælles økonomifunktion

00.15.10-A21-58493-15

Resume

Med denne sag orienteres om forslag til en ny fælles økonomifunktion.

Sagsfremstilling

Der har det sidste års tid været arbejdet med vision, mål og opgaver for en ny fælles økonomifunktion. Oplæg omkring ny fælles økonomifunktion er vedlagt som bilag.

En ny fælles økonomifunktion skal give endnu bedre vilkår og rammer for, at økonomi, kvalitet, effektivitet, helhedssyn og sammenhæng går op i en højere enhed. Dette vil kræve nye samspil på tværs, nye måder at løse opgaverne og et større helhedssyn og ligger dermed i forlængelse af de 4 kulturforstærkere: 'hav tillid, skab relationer, del ressourcer, tænk nyt'.

Af oplægget fremgår, hvilke opgaver og hvor mange ressourcer, der skal flyttes til den nye fælles økonomifunktion.

De personalemæssige ressourcer, der foreslås flyttet er følgende:

Område	Vurdering af ressourcer
Fagsekretariatet Børn og unge	2 årsværk
Fagsekretariatet Ældre og handicap	2 årsværk
Fagsekretariatet Beskæftigelse og Sundhed	3 årsværk på økonomi 2 på ledelsesinformation
Fagsekretariatet Teknik og miljø	½ årsværk
Kultur, borgere og planlægning	½ årsværk
Byrådssekretariatet	0 årsværk
HR/Løn	0 årsværk
I alt	10 personer

Der forestår stadig en finjustering af de konkrete opgaver, der flyttes til den fælles økonomifunktion, ligesom de 2 halve årsværk, der skal flyttes, skal håndteres.

Det foreslås desuden, at opkrævningsfunktionen flytter fra Kultur, Borgere og Planlægning til en ny fælles økonomifunktion.

Der er lagt op til, at der skal skabes en effektivisering via den fælles økonomifunktion. Omfanget af denne, tages der stilling til af direktionen i sammenhæng med udmøntningen af den effektivisering, der skal opnås i forbindelse med indflytning på Fælleden.

Ifølge den procesplan, der er besluttet på direktionens møde den 22. juni, skal oplægget sendes til orientering i HMU 3. november 2016, og kommentering i de berørte Lokale Medudvalg. Forslaget forventes endeligt vedtaget i direktionen den 16. november 2016, hvor udtalelser fra de berørte LMU'er også vil foreligge. Sagen sendes herefter til orientering i Økonomiudvalget.

Direktionen godkendte på deres møde på deres møde den 5. oktober 2016 følgende indstilling,

- at oplæg til vision, mål, opgaver og ressourcer i den fælles økonomifunktion (jf. bilag 1) godkendes
- at opkrævningsfunktionen flyttes til den fælles økonomifunktion
- at forslaget vedrørende den fælles økonomifunktion samt ændringerne vedrørende opkrævningsfunktionen sendes til orientering i HMU og til kommentering i de berørte Lokale Medudvalg

Direktionen vedtog endvidere,

- at procesplanen snarest drøftes med de relevante tillidsrepræsentanter med henblik på planlægning af tidlig information til de potentielt berørte medarbejdere

Dette har givet anledning til, at procesplanen er justeret, således at sagen fremsendes til endelig vedtagelse i direktionen den 16. november 2016.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

HovedMEDudvalget, 3. november 2016:

Fraværende: Maibritt Landbo og Tina Barløse.

HovedMEDudvalget tog orienteringen til efterretning.

Direktionen, 5. oktober 2016, pkt. 185:

Fraværende: Annie Noes

Direktionen godkendte indstillingen.

Direktionen vedtog endvidere,

- at procesplanen snarest drøftes med de relevante tillidsrepræsentanter med henblik på planlægning af tidlig informering af de potentielt berørte medarbejdere.

Sagen sendes til orientering i HMU og til kommentering i de berørte Lokale Medudvalg. Efter endelig vedtagelse sendes sagen til orientering i Økonomiudvalget.

Bilag

Bilag 1 Oplæg til fælles økonomifunktion

Punkt 50: Udbud af obligatoriske temadage til MED-organisationen

81.00.00-G01-71166-13

Resume

Med denne sag lægges der op til en drøftelse i HovedMEDudvalget om at overveje muligheder for at udbyde de supplerende uddannelsesdage indenfor arbejdsmiljø og MED samlet til hele MED-organisationen og med anvendelse af AKUT-midler i forhold til tillidsrepræsentanterne.

Sagsfremstilling

Der er en række en række temaer, som er et fælles samarbejds- og interesseområde for tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljøgrupper og de lokale MED-udvalg

Eksempler på temaer: MED-udvalg, personalepolitik, sundhed og psykisk arbejdsmiljø.

Der udbydes årlig 1½-2 supplerende uddannelsesdage indenfor arbejdsmiljø til arbejdsmiljøgrupperne. Der udbydes årlig 1-2 klippekortdage inden for MED til MED-udvalgene.

HovedMEDudvalget drøfter muligheder for at udbyde disse supplerende årlige uddannelsesdage indenfor arbejdsmiljø og MED samlet og med anvendelse af AKUT-midler for tillidsrepræsentanterne.

Indtil disse muligheder er drøftet og eventuel giver anledning til tilpasninger på udbud af supplerende uddannelsesdage anvendes AKUT-midlerne til temadage om bisidderrollen.

Bilag uddeles på mødet og sendes ud med referatet.

Indstilling

HR-chefen indstiller til HovedMEDudvalget:

- at drøfte og overveje muligheder for at udbyde de supplerende uddannelsesdage indenfor arbejdsmiljø og MED samlet til hele MED-organisationen og med anvendelse af AKUT-midler i forhold til tillidsrepræsentanterne.

Beslutning

Fraværende: Maibritt Landbo og Tina Barløse.

HovedMEDudvalget godkendte indstillingen.

Punkt 51: Valg af nyt bestyrelsesmedlem til Feriefonden

81.38.04-A00-1-16

Resume

Til orientering og beslutning.

Sagsfremstilling

Feriefondens bestyrelse består af 7 medlemmer. Valg af bestyrelsen skal ske hvert tredje år i november måned. Den nuværende bestyrelse er valgt for perioden 1. januar 2016 - 31. december 2018.

Den siddende bestyrelse er:

Henning Kaae, HR/Personale og Løn
Laila Pedersen, Søkilde Plejehjem
Henry Møller-Lassen, Kultur, Borger og Planlægning
Rennie Lundstrøm, Landsbyen Sølund
Brian Dinesen, Daginstitutionen Bakkehuset, Virring
René Sørensen, Gyvelhøjskolen, Galten
Pia Ulfkjær, Entreprenøraftdelingen.

Henning Kaae er gået på pension pr. 1. november 2016 og der skal vælges et nyt medlem.

Bestyrelsens medlemmer vælges blandt Skanderborg Kommunes ansatte af Skanderborg Kommunes HovedMEDudvalg.

Indstilling

Formanden indstiller til HovedMEDudvalget,

- At HovedMEDudvalget tager stilling til valg af nyt bestyrelsesmedlem i Feriefondens bestyrelse.

Beslutning

Fraværende: Maibritt Landbo og Tina Barløse.

HovedMEDudvalget besluttede, at anbefale, at det sikres, at det afgangende bestyrelsesmedlem Henning Kaae afløses af et nyt medlem fra administrationen, som

- er motiveret for arbejdet i Feriefondens bestyrelse
- har økonomiske og juridiske kompetencer som supplerer den øvrige bestyrelse

Feriefondens bestyrelse orienteres.

HovedMEDudvalget besluttede, at delegere udpegningen til HMU's formandsskab, som træffer beslutning om valg af nyt bestyrelsesmedlem.

Punkt 52: Kommunale virksomhedspraktikker i Skanderborg Kommune

81.38.04-A00-1-16

Resume

Til orientering.

HovedMEDudvalget orienteres om, at ordningen ”Kommunale virksomhedspraktikker i Skanderborg Kommune” videreføres til 2017.

Sagsfremstilling

Styregruppen for 325 indstiller til HovedMEDudvalget at tage til efterretning, at det nuværende kompetenceudviklingsforløb til de medarbejdere på institutionerne med en særlig vejleder- og mentorfunktion i regi af virksomhedscentrene fortsætter i 2017.

For en god ordens skyld skal det præciseres, at kommunale institutioner fremadrettet fortsat vil kunne benytte løntilskud og virksomhedspraktik til de forsikrede ledige. Dette vil dog ikke længere foregå inden for rammerne af en aftale, men skal aftales individuelt og med den ”gamle” papirgang. Det er også vigtigt at understrege, at ØU's beslutning af 22. april 2015 fortsat er gældende. Det betyder, at institutionernes medfinansiering ved kommunale løntilskud (af egne borgere) bliver dækket af arbejdsmarkedsbevillingen efter modellen 2 x 4 ugers virksomhedspraktik efterfulgt af 2 måneders kommunalt løntilskud.

Forslag til ny fordeling:

Område	Antal pladser
Beskæftigelse og Sundhed	20
Børn og Unge	100
Ældre og Handicap	100
Teknik og Miljø	10
I alt	230

Bilag vedr. kommunal praktik i Skanderborg Kommune er vedlagt.

Oplæg til HMUmødet vedlagt som bilag.

Fordelingsnøglen sendes til behandling i de respektive områdeudvalg.

Indstilling

HR-chefen indstiller, på vegne af Styregruppen for 325,

- At HovedMEDudvalget tager orientering om aftale 325 for 2017, og forslag til fordelingsnøgle til efterretning.
- at HovedMEDudvalget evaluerer aftalen i løbet af 2017.
- At HovedMEDudvalget tager til efterretning at nuværende kompetenceudviklingsforløb fortsætter i 2017.

Beslutning

Fraværende: Maibritt Landbo og Tina Barløse.

HovedMEDudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Kommunal praktik Skanderborg Kommune 2017

Oplæg kommunale praktikker.pdf

Punkt 53: HR-chefen orienterer

81.38.04-A00-1-16

Resume

Til orientering.

Fast punkt på dagsordenen.

Sagsfremstilling

HovedMEDudvalget orienteres om

- Status på sag omkring parkeringsafgifter
- Jobbank
- Temadag/kursus for ledere med personaleansvar "Bliv klogere på din ledelsesret" og håndtering af personalesager.

Indstilling

HR-chefen indstiller til HovedMEDudvalget

- At tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Maibritt Landbo og Tina Barløse.

HR-chef Runa Brøchner orienterede om

Status på sag omkring parkeringsafgifter

KL har orienteret om, at SKAT fremover ændrer fortolkningen af reglerne for at få dækket udgifter til parkering, således at udgifter til parkering er et udlæg efter regning og ikke længere vil blive beskattet. Kl har meddelt, at der ville komme en endelig udmelding omkring den 24. oktober 2016, hvorefter ny praksis kan træde i kraft. KLs udmelding afventer.

Jobbank

Der vil snarest blive udsendt en mail til samtlige ledere omkring brug af jobbanken.

Temadag/kursus for ledere med personaleansvar "Bliv klogere på din ledelsesret" og håndtering af personalesager
Personalejuridisk afdeling har udbudt ovenstående kursus i januar og februar. Kurset er for medarbejdere med personaleansvar. Deltagerne vil få sparring og en grundig indføring i håndtering af forskellige former for personalesager med udgangspunkt i de overordnede personalejuridiske spilleregler, kommunens personalepolitik og ledelsesgrundlaget. De vil få mere viden om notater, samtaler (herunder tjenstlige samtaler), samarbejdssager, uegnethed, håndtering af sygefravær, den gode afskedigelse, kommunikation internt, håndtering af afskedigelser grundet besparelser mv. Begge kurser er overtegnede og der vil snarest blive udmeldt nye kursusdage.
HovedMEDudvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 54: Eventuelt til aktuelle møde

81.38.04-A00-1-16

Beslutning

Fraværende: Maibritt Landbo og Tina Barløse.

Ingen bemærkninger til punktet eventuelt.