

# REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 20-11-2024

**Mødedato** Onsdag d. 20. november 2024 kl. 16:15

**Mødested** Mødelokale 1.Ø.30

**Mødedeltagere** Frands Fischer, Jørgen Naut, Claus Leick, Peter Kjær, Anne Heeager, Thomas Cordtz, Christina Bottke, Martin Frausing Poulsen, Karina Kirk

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Dialogmøde med Skanderborg Forsyning A/S.....	4
Opfølgning på fællesmøde den 20. november 2024.....	5
Endelig godkendelse af de kommunale takster for 2025.....	6
Evaluering af budgetprocessen for Budget 2025-2028, drøftelse af budgetproces light for Budget 2025.....	8
Indkomne interessetilkendegivelser om VE projekter til prioritering.....	10
Grøn Pulje - godkendelse af standard.....	13
Kommuneplantillæg og lokalplan for et boligområde syd for Bjerggårdsvej i Tebstrup - igangsætning.....	16
Ophævelse af Lokalplan 70 for et område til golfbane m.v. syd for Ryvej i Skanderborg.....	18
Ny standard/nyt vinter- og renholdelsesregulativ.....	20
Lukket: Opkøb af jord til krydsudvidelse.....	22
Lukket: Jordkøb til cykelsti.....	23
Revideret standard for opfølgning og handling i forhold til børns skolefravær.....	24
Vestermølle - renovering af hovedbygningen.....	27
Godkendelse af vedtægter for Museum Skanderborg.....	30
Tillæg 34 til Spildevandsplan 2016-2020, Skanderborg Trailcenter.....	32
Tillæg 37 til Spildevandsplan 2016-2020, Sct. Georggården Multipark, Skanderborg.....	34
Tillæg 38 til Spildevandsplan 2016-2020, Parkeringsplads ved Veng skole.....	36
Tillæg 39 til Spildevandsplan 2016-2020, Ny bådplads ved Skimminghøj.....	38
Tillæg 40 til Spildevandsplan 2016-2020, Virring daginstitution.....	40
Udpegning af medlem til Integrationsrådet.....	42
Meddelelser.....	44
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	45

## **Punkt 70: Godkendelse af dagsordenen**

00.01.00-G00-1-24

### **Beslutning**

Dagsordenen blev godkendt.

### **Fraværende:**

Karina Kirk

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 71: Dialogmøde med Skanderborg Forsyning A/S

00.01.00-A00-101-24

## Resumé

Økonomi- og Erhvervsudvalget følger med dette punkt op på dialogmøde med Skanderborg Forsyning A/S den 20. november 2024.

## Sagsfremstilling

Den 20. november 2024 afholdes der - forud for mødet i Økonomi- og Erhvervsudvalget samme dag - dialogmøde med Skanderborg Forsyning A/S v/ bestyrelsesformand Martin Frausing Poulsen, direktør Per Grønvald og økonomi- og administrationschef Jeanett Bak Jensen.

Formålet med mødet er en dialog mellem Økonomi- og Erhvervsudvalget og Skanderborg Forsyning A/S forud for Byrådets behandling i december 2024 af taksterne for 2025. Der skal således ikke træffes beslutninger i forbindelse med dette møde.

Skanderborg Forsyning præsenterer på mødet det godkendte budget 2025-2028 samt takster og finansiering. Både budget og takster er vedlagt som bilag.

Derudover orienteres om den opmærksomhed, der er i forhold til Skanderborg Spildevand og Skanderborg Vands langsigtede investeringsplaner og gældsætning.

Dagsordenen for dialogmødet er:

1. Orientering og dialog om budget 2025-28
2. Orientering og dialog om takster for 2025
3. Orientering og dialog med selskabets langsigtede investeringsplaner.

Med dette punkt følger Økonomi- og Erhvervsudvalget op på dialogmødet.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at den orientering, der er givet ved dialogmødet med Skanderborg Forsyning, tages til efterretning.

## Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tage den orientering, der blev givet ved dialogmødet med Skanderborg Forsyning, til efterretning.

## Fraværende:

Karina Kirk

## Bilag

Bilag 1. Takstfastsættelse 2025-2028 for Skanderborg Forsyning.pdf

Bilag 2. Budget 2025-2028 for Skanderborg Forsyning.pdf

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 72: Opfølgning på fællesmøde den 20. november 2024

00.01.00-A00-99-24

## Resumé

Økonomi- og Erhvervsudvalget samler under dette punkt op på udvalgets fællesmøde den 20. november 2024 med Klima-, Miljø- og Planudvalget.

## Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget samler op på fællesmødet den 20. november 2024 med Klima-, Miljø- og Planudvalget vedrørende

- Søbro i Skanderborg Sø
- Klimatilpasning: Handlemuligheder ved fremtidige klimahændelser med vand.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Økonomi- og Erhvervsudvalget drøfter, om fællesmødet med Klima-, Miljø- og Planudvalget den 20. november 2024 giver anledning til yderligere afklaring/tiltag eller politikkontrol.

## Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget havde en opfølgende drøftelse af de emner, der blev behandlet på fællesmødet med Klima-, Miljø- og Planudvalget.

Det blev ved mødet oplyst, at Klima-, Miljø- og Planudvalget arbejder videre med afklaring af kommunens handlemuligheder i forbindelse med klimahændelser med vand - herunder med kommunikation i den forbindelse.

## Fraværende:

Karina Kirk

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 73: Endelig godkendelse af de kommunale takster for 2025

00.30.10-S55-32-24

## Resumé

Alle takster er nu færdigberegnete, og med denne sag skal Byrådet godkende den endelige takstoversigt for 2025.

## Sagsfremstilling

Takstoversigten er en del af Budget 2025-2028 og fastsætter de takster, som Skanderborg Kommune kan opkræve af borgere, virksomheder og andre kommuner i 2025 på en række områder.

I forhold til takstoversigten, som blev godkendt med vedtagelsen af Budget 2025-2028, er de mellemkommunale takster på ældre- og handicapområdet færdigberegnete, og taksten for skadedyrsbekæmpelse er ændret som følge af nye regler for opkrævning af dette:

### De mellemkommunale takster på ældre- og handicapområdet

Madstaksterne på ældreområdet er tilrettet i henhold til beslutning i Budget 2025-2028 omkring harmonisering af brugerbetaling for madservice mellem handicap- og ældreområdet.

På handicapområdet er taksterne p/l-reguleret i lighed med andre takster. Derudover er der indarbejdet et engangstillæg på 0,7 % for manglende indregning af trepartsaftalen i 2024-takster.

Taksterne for Landsbyen Sølund er tilrettet i henhold til beslutning i Budget 2025-2028 omkring afhjælpning af mangler vedrørende personalerum og særlige medicinrum. Dagtakster på Sølund stiger endvidere med 0,9 % til leje af lokaler ved Sølund Almene Boligafdeling, da det ikke længere er muligt vederlagsfrit at anvende beboernes fælleslokaler.

Der er indarbejdet en ekstra stigning i taksterne for Kjærsholm på 6 % grundet forsinket tilpasning til ny målgruppe, som fordrer en anden personalesammensætning og dermed et højere gennemsnitligt lønniveau.

Da de faktiske omkostninger til at drive tilbud på bo- og aktivitetstilbuddet Landsbyen Sølund og Kjærsholm således er steget, kan Skanderborg Kommune, som tidligere meddelte KKR Midtjylland, ikke overholde rammeaftalens intention om, at de mellemkommunale takster på handicapområdet ikke må stige i den kommende 2-årige periode.

### Gebyr for rottebekæmpelse

Som følge af ændringer i Skatteministeriets regler for opkrævning af ejendomsskat og ændring af vurderingsmetoden for erhvervsjendomme, har der været brug for en ny model for beregning og opkrævning af rottebekæmpelsesgebyret. Gebyret vil fremadrettet blive opkrævet på baggrund af ejendommens areal, som kommunerne har adgang til via BBR-registret. Taksterne for skadedyrsbekæmpelse er tilrettet i henhold til de ændrede regler, jf. § 52 i rottebekendtgørelsen.

Takstoversigt 2025 er vedlagt som bilag til endelig godkendelse.

## Dialog og høring

-

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Direktionen, den 11. november 2024, punkt 92:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Indstilling

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at de kommunale takster for 2025 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## **Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Takstoversigt 2025

**Fraværende** Karina Kirk

# **Punkt 74: Evaluering af budgetprocessen for Budget 2025-2028, drøftelse af budgetproces light for Budget 2026-2029 og drøftelse af justering af første budgetopfølgning**

00.30.10-S55-24-24

## **Resumé**

Økonomi- og Erhvervsudvalget evaluerer budgetprocessen for Budget 2025-2028, drøfter budgetproces light for Budget 2026-2029 og drøfter justering af første budgetopfølgning.

## **Sagsfremstilling**

### **Evaluering af budgetprocessen for Budget 2025-2028**

Økonomi- og Erhvervsudvalget evaluerer budgetprocessen for Budget 2025-2028. Budgetaftalen for Budget 2025-2028 gælder for to år. Evaluering skal derfor give input til budgetprocessen om to år dvs. budgetprocessen for Budget 2027-2030.

Budgetprocessen for Budget 2025-2028 er vedhæftet dagsordenspunktet.

### **Drøftelse af budgetproces light for Budget 2026-2029**

Der fremgår følgende af Budgetaftalen for Budget 2025-2028:

"Budgetaftalen rækker ind over næste års budgetaftale. Forligskredsen er enige om, at næste års budgetproces starter i Byrådet, når økonomiaftalen er kendt i juni 2025, hvis der måtte være behov for det.

Budgetlægningen for 2026 indeholder derfor ikke en proces med nye forslag til udvidelser i udvalgene, udarbejdelse af et nyt handlekatalog etc.

Forligskredsen er også enige om, at eventuelle ændringer laves i enighed. Derudover indstilles det, at bloktilskud til implementering af nationale reformer i budgetårene 2025 og 2026 tilføres de respektive fagområder i lighed med i år, hvor der er indarbejdet 6,5 mio. kr. til implementering af ældreformen. Endelig er det aftalt, at der ikke holdes budgetseminar over to dage i 2025."

Økonomi- og Erhvervsudvalget drøfter budgetprocessen for Budget 2026-2029, herunder om der er brug for yderligere afklaringer, end der fremgår af Budgetaftalen for Budget 2025-2028.

Der fremsendes forslag til budgetprocessen for Budget 2026-2029 til politisk behandling i december 2024.

### **Drøftelse af justering af første budgetopfølgning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget behandlede den 22. maj 2024 sag om "Tydeliggørelse af principper for forslag om tillægsbevillinger og indarbejdelse af udgifter i det tekniske budget ifm. budgetopfølgningerne".

Økonomi- og Erhvervsudvalget drøfter på den baggrund muligheder for justering af første budgetopfølgning,

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at sagen drøftes.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget evaluerede budgetprocessen for Budget 2025-2028, og drøftede budgetprocessen 2026-2029 samt muligheder for justering af første budgetopfølgning i 2025.

**Fraværende:**

Karina Kirk

**Bilag**

Politisk budgetproces for Budget 2025-2028 (Godkendt BY 20 dec 2023)

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 75: Indkomne interessetilkendegivelser om VE projekter til prioritering

01.02.00-P15-1-24

## Resumé

Økonomi- og Erhvervsudvalget skal beslutte hvilke 2-3 projekter, der skal igangsættes borgerinddragelsesproces for ud af de modtagne interessetilkendegivelser for VE-projekter samt drøfte proces for prioritering af de øvrige projekter. Udvalget skal også beslutte hvilke projekter, der ikke skal arbejdes videre med.

## Sagsfremstilling

På mødet den 22. maj 2024 (pkt. 98) vedtog Økonomi- og Erhvervsudvalget at indkalde interessetilkendegivelser for VE-projekter.

Ved fristens udløb den 17. september 2024 var der indkommet 16 interessetilkendegivelser: 6 med solcelleanlæg, 6 med vindmøller og 4 med både sol og vind – se oversigt bilag 1 og det indsendte materiale bilag 2. Kort over alle interessetilkendegivelser er vedhæftet som bilag 3.

En interessetilkendegivelse, tidligere nr. 15 med både sol og vind, er siden trukket tilbage. Nummereringen er foretaget i den rækkefølge, interessetilkendegivelserne er indkommet. Det vil sige, nummeret er en del af navngivningen og er ikke ændret, selvom tidligere nummer 15 er udgået, da kommunen tidligere har offentliggjort en pressemeddelelse med nummerering, hvorved en ændring kan medføre misforståelser.

De indkomne projekter er:

- Solcelleanlæg ved Kielsgårdsvej (01) - 62.000 MWh/år
- Solcelleanlæg ved Agerskov (02) - 21.000 MWh/år
- Solcelleanlæg ved Blegind (03) - 42.000 MW/år
- Solcelleanlæg ved Rye Nørskov (06) - 100.000 MWh/år
- Solcelleanlæg ved Thorsminde (09) - 47.000 MWh/år
- Solcelleanlæg ved Mesing (16) - 78.000 - 88.000 MWh/år
- Vindmølle ved Mesing (04) - 14-15.000 MWh/år
- Vindmølle ved Dørup (07) - 3.500 MWh/år
- Vindmøller ved Horndrup (08) - 25.000 - 35.000 MWh/år
- Vindmøller ved Nissumgård (11) - 25.000 - 36.000 MWh/år
- Vindmøller ved Gl. Gjesing (12) - 60.000 - 62.000 MWh/år
- Vindmølle ved Thorsminde (13) - 12.000 MWh/år
- Hybrid Boes og Alken (05) - 56.000 MWh/år
- Hybridpark ved Ersholtvej ved Låsby (10) - 39.000 MWh/år
- Galten Energipark (14) (hybrid) - 200.000 MWh/år

Administrationen foreslår, at projekt ”Solcelleanlæg ved Rye Nørskov (06)” udgår grundet dets placering i bevaringsværdigt landskab og det er derfor ikke i overensstemmelse med kommuneplantillægget for større VE-anlæg.

Projektet er delvist identisk med et tidligere ansøgt projekt – høringssvar blev behandlet på Økonomiudvalgets møde den 8. december 2021 (pkt. 323). Administrationen vurderede efterfølgende, at placeringen i ”særligt bevaringsværdigt landskab” gjorde, at planlægningen i sidste ende ville blive afvist af staten. Den efterfølgende dialog omkring projektet førte til, at ansøger trak ansøgningen tilbage.

Administrationen har løbende været i dialog med staten om mulighederne, men det er fortsat en national interesse at friholde bevaringsværdige landskaber for ny bebyggelse og anlæg, og intet tyder på, at der ændres administrationspraksis fra statens side.

Økonomi- og Erhvervsudvalget skal tage stilling til, hvilke 2-3 projekter lokalsamfundene og udvikler skal arbejde videre med og modne, i samarbejde med administrationen, efter den proces der er beskrevet i bilag 4.

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på mødet i maj 2024, at projekterne skal prioriteres i en rækkefølgeplan, som følges, forudsat at udvikler leverer projektmateriale til aftalt tid og i en tilstrækkelig kvalitet. Udvalget skal drøfte den

konkrete proces for prioritering af de øvrige projekter, herunder om der i den forbindelse skal være en ny runde indkaldelse af interessetilkendegivelser.

Udvalget skal derudover beslutte, hvilke projekter der ikke skal arbejdes videre med. De projekter, som udvalget ikke ønsker at arbejde videre med, vil blive orienteret herom.

Af oversigten – bilag 1 – fremgår den forventede produktion i MWh/år. Det vil kunne indgå i udvalgets prioritering at vurdere projekterne i forhold til, hvor meget de bidrager til at opfylde Skanderborg Kommunes målsætning om at kunne producere grøn el i 2030 svarende til 100 % af forbruget. Målopfyldelse kræver installering af beregnet yderligere 557.000 MWh – herfra skal trækkes produktion fra anlægget ved Østerskovvej (ca. 65.000 MWh/år) og Sjelle (ca. 52.500 MWh/år). Planlægningen for solcelleanlæg ved Sjelle pågår dog stadig. Når denne er afsluttet, resterer der planlægning for 439.500 MWh/år, for at målet kan opfyldes.

I bilag 5 findes en indledende og helt overordnet screening af de indkomne interessetilkendegivelser. Byrådet har den 31. november 2022 med "Standard for etablering af vedvarende energianlæg" truffet beslutning om, at vindmøller som udgangspunkt ønskes opstillet med 3 eller flere store vindmøller i samme vindmølleområde. Denne beslutning er indarbejdet som retningslinje i det forslag til kommuneplantillæg for større VE anlæg, som p.t. er i høring. Som det fremgår af bilag 1, lever projekterne 04, 07, 08, 11 og 13 ikke op til målsætningen om mindst 3 vindmøller i et område.

## Dialog og høring

Når Økonomi- og Erhvervsudvalget har valgt de 2-3 interessetilkendegivelser, der først skal arbejdes videre med, indkalder administrationen udvikler og lokalsamfund til et åbent møde, som opstart på den besluttede proces. Den efterfølgende planlægning og miljøvurdering følger den normale planproces med 8 ugers offentlig høring, hvor der kan indsendes høringsvar vedrørende planerne og miljørapporten.

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Direktionen, den 5. november 2024, punkt 82:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø
- at det bemærkes, at der i den videre proces er mulighed for at gå i dialog med udviklerne om tilretning af projekternes arealmæssige afgrænsning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at der vælges 2-3 af de indkomne projekter, som skal indgå i den besluttede proces
- at en konkret proces for prioritering af de øvrige projekter drøftes, herunder om der skal indkaldes nye interessetilkendegivelser
- at der ikke arbejdes videre med projekt "Solcelleanlæg ved Rye Nørskov (06)".

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog,

- at følgende projekter indgår i den videre proces, hvor projekterne skal modnes i et samarbejde mellem lokalsamfundene, udviklere og administrationen:
  - Solcelleanlæg ved Kielsgårdsvej
  - Solcelleanlæg ved Agerskov
  - Vindmølle(r) ved Mesing
  - Hybrid Boes og Alken
  - Vindmøller ved Nissumgård - gerne kombineret med projektet med vindmøller ved Gl. Gjesing
- at det i den illustration af ansøgningsprocessen, der er vedlagt sagen som bilag 4, præciseres, at det sidste skridt i den illustrerede proces skal benævnes: "Politisk behandling, opstart af plan- og miljøproces samt godkendelse - eller

afvisning af dette'

- at der i den videre proces i øvrigt lægges vægt på lokalt medejerskab i projekterne jfr. Byrådets standard for vedvarende energianlæg
- at der ikke arbejdes videre med de resterende projektforslag
- at der lægges op til en ny proces med indkaldelse af interessetilkendegivelser i første halvår 2026, hvor nye og tilpassede projekter kan fremsendes.

Martin Frausing Poulsen kunne ikke støtte vedtagelsen, idet han fandt, at der alene skulle arbejdes videre med solcelleanlæg ved Kielsingårdsvej og Agerskov, men ikke med projekterne 'Vindmølle ved Mesing', 'Hybrid Boes og Alken' samt 'Vindmøller ved Nissumgård' - idet han ikke fandt, at der skal planlægges for landbaserede vindmøller.

#### **Fraværende:**

Karina Kirk

#### **Bilag**

Bilag 1 - Liste over interessetilkendegivelser

Bilag 2 - Det indsendte materiale

Bilag 3 - Kort over interessetilkendegivelser

Bilag 4 - Ansøgningsproces til VE-anlæg

Bilag 5 - indledende screening af indkomne interessetilkendegivelser

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 76: Grøn Pulje - godkendelse af standard

13.35.00-Ø34-1-24

## Resumé

Byrådet skal godkende udkast til Standard for kommende Grøn Pulje i Skanderborg Kommune. Standarden vil gælde de Grønne Puljer, der oprettes til hvert enkelt vedvarende energi-projekt (VE-projekt).

## Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget drøftede retningslinjer for Grøn Pulje på deres møde den 21. august 2024. På baggrund af drøftelserne har administrationen lavet udkast til Standard for Grøn Pulje i Skanderborg Kommune.

Standarden skal dække alle kommende Grønne Puljer, som vil blive etableret efterhånden, som VE-projekter bliver etableret. Det første projekt er solcellepark ved Østerskovvej, som vil medføre en Grøn Pulje på ca. 8,5 mio. kr.

## Baggrund

Grøn Pulje er en pulje, som kommunen skal oprette, når der etableres større vedvarende energianlæg (VE-anlæg) i kommunen.

Med Grøn Pulje bliver den juridiske enhed, der ejer VE-anlægget (opstiller) pålagt at indbetale et beløb pr. opstillet MW til den kommune, hvori der opstilles vedvarende energianlæg. Kommunen administrerer midlerne, og midlerne kan anvendes bredt til tiltag indenfor kommunen. Ifølge bekendtgørelsen om puljen kan kommunen prioritere støtte til 1) Projekter nær naboer til VE-anlæg, 2) Projekter vedrørende grønne tiltag i kommunen, 3) projekter fra naboer til VE-anlæg og 4) Projekter vedrørende tiltag i kommunen. Betalingen af midlerne skal ske direkte fra opstiller til kommunen efter net-tilslutning.

Opstiller skal indbetale til Grøn Pulje (beløbene er pr. juli 2024):

- 313.000 kr. pr. MW ved landvindmøller
- 125.000 kr. pr. MW ved solceller.

Beløbet kan betales i rater over højst syv år med lige store indbetalingsrater. Rateindbetaling er kun mulig, såfremt den årlige indbetaling til Grøn Pulje er 900.000 kr. eller højere.

Det kan dreje sig om forholdsvist store beløb. Den godkendte solcellepark ved Østerskovvej er på 68 MW (og 59 ha). Det svarer til 8,5 mio. kr. til Grøn Pulje.

Ansøgningsberettigede er ifølge Bekendtgørelsen om Grøn Pulje:

- Naboer inden for 6 gange møllehøjde
- Naboer inden for 200 meter fra et solcelleanlæg og et vandkraftværk
- Lokale i øvrigt i kommunen.

Ifølge lovgivningen skal kommunen overføre midlerne i Grøn Pulje til statskassen, hvis ikke midlerne er allokert til projekter senest 5 år efter indbetaling.

Opstiller skal - udover midler til Grøn Pulje - også betale for værditab til naboer og udbetale en årlig skattefri bonus til nære beboere. Derudover kan nære boligejere op til et år efter anlæggets idriftsættelse sælge deres bolig til opstiller. (Se evt. mere i dagsorden for Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 21. august 2024).

## Udkast til Standard for Grøn Pulje

I bilag 1 er vedlagt udkast til Standard for Grøn Pulje i Skanderborg Kommune. Standarden for Grøn Pulje dækker alle kommende puljer indenfor denne ordning. Hvert VE-anlæg får sin egen pulje.

Forslag til prioritering:

- Projekter i nærheden af VE-anlægget, f.eks. projekter der understøtter det sociale liv, kulturlivet, etablerer eller istandsætter fællesfaciliteter, forbedrer bymiljøet, forbedrer trafiksikkerheden eller skaber mere og bedre natur samt

bedre offentlig adgang hertil

- Almennyttige projekter og initiativer, der understøtter kommunens politikker
- Ansøger er forening eller grupper af lokale personer eller sammenslutning af virksomheder
- Projektets parathed, kvalitet og realiserbarhed
- Projekter, hvor der er taget højde for driften.

Generelt gælder for projekter, der kan opnå støtte, at de skal have bred almen interesse.

Midlerne tilstræbes fordelt efter følgende fordelingsnøgle i prioriteret rækkefølge:

1. Naboer og lokalområde til vedvarende energianlæg - 60 %
2. Resten af Skanderborg Kommune - 32 %.

Såfremt puljen ikke er anvendt fuldt ud i første ansøgningsrunde, kan ansøgningsrunde gentages, indtil midlerne er brugt.

"Lokalområde" kan være forskellig fra projekt til projekt, da det konkrete VE-anlægs tæthed af naboer og nærhed til landsbyer og byer varierer. Udbredelsen besluttet af Byrådet, inden den konkrete pulje åbnes.

Følgende prioriteres ikke:

- Enkeltpersoner
- Enkeltvirksomheder
- Projekter, som kun kommer én eller meget få til gode.

Der afsættes - med inspiration fra andre kommuner - 8 % af de indbetalte midler til Grøn pulje til administration af puljen. Administration af Grøn Pulje omfatter bl.a. indkaldelse af ansøgninger, afholdelse af borgermøder, administrativ sagsbehandling af indkomne ansøgninger, herunder afklaring af lovgivningsmæssige aspekter af projektforslagene, dagsordener og referater til indstillingsudvalget, sagsfremstilling til politiske udvalg, tildeling af tilsagn om tilskud, betaling af regninger, dokumentation for gennemførelse af projektet m.v.

Ansøgninger vurderes af administrationen, og på baggrund heraf behandler Økonomi- og Erhvervsudvalget prioriteringen, som godkendes af Byrådet.

## **Dialog og høring**

Udkastet har været i høring hos LandsbyFællesskabet og en række borgerforeninger, spejdere og sportsklubber i henholdsvis Galten-Skovby, Låsby og Hørning valgt ud fra de "neutrale" områder i høringskortet for vedvarende energiprojekter.

Kun LandsbyFællesskabet har svaret. Deres høringssvar har givet anledning til mindre rettelser ift. første udkast. Se LandsbyFællesskabets svar og administrationens bemærkninger til deres kommentarer i bilag.

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Direktionen, den 5. november 2024, punkt 83:**

Direktionen vedtog at indstille,

- at udkast til Standard for Grøn Pulje i Skanderborg Kommune godkendes - dog således, at der på baggrund af bemærkninger fra Landsbyfællesskabet afsættes minimum 72 procent til naboer og lokalområdet, mens op til 20 % kan fordeles til resten af kommunen
- at retningslinjen evalueres i løbet af næste valgperiode - herunder administrationsbidragets størrelse.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Indstilling**

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at udkast til Standard for Grøn Pulje i Skanderborg Kommune godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at udkast til Standard for Grøn Pulje i Skanderborg Kommune godkendes - dog således,
  - at midlerne som udgangspunkt fordeles efter følgende fordelingsnøgle – i prioriteret rækkefølge:
    - Lokalområdet: 72 %
    - Resten af Skanderborg Kommune: 20 %
- at retningslinjen evalueres i løbet af næste valgperiode – herunder administrationsbidragets størrelse.

Sagen fremsendes til Byrådet.

### **Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Bilag 1 Grøn Pulje Standard - udkast

Bilag 2 Grøn Pulje\_kommentarer fra LandsbyFællesskabet.pdf

Bilag 3 - Administrationens kommentarer til høringssvar fra LandsbyFællesskabet om Grøn Pulje nov 24

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 77: Kommuneplantillæg og lokalplan for et boligområde syd for Bjerggårdsvej i Tebstrup - igangsætning af foroffentlighed

01.02.05-P16-32-20

## Resumé

Økonomi- og Erhvervsudvalget skal tage stilling til igangsætning af foroffentlighed for kommuneplantillæg og lokalplan for byudvikling i et område syd for Bjerggårdsvej i Tebstrup.

## Sagsfremstilling

Udvikler har anmodet om igangsætning af planlægningen for et boligområde i den sydlige del af Tebstrup, syd for Bjerggårdsvej og vest for Horsensvej. Planen skulle have været igangsat inden sommeren 2024, men blev forsinket. Området er ikke i kommuneplanen, og planlægningen kræver, at der udarbejdes et kommuneplantillæg. Projektmateriale er vedlagt som bilag 1.

Link til [Google Maps](#)

Link til [NetGis](#)

Projektforslaget omhandler et område på ca. 7,5 ha. Projektforslaget indeholder 54 boliger med denne fordeling:

- 29 boligparceller
- 12 kompaktgrunde
- 13 tæt-lav boliger.

Boligernes maksimalhøjde er 8,5 meter, og området forventes vejbetjent fra Horsensvej.

## Landskab

Arealet, der ønskes planlægning for, ligger indenfor udpegningen ”særlige landskabelige interesser” med landskabskarakteren ”bakked landskab”. Terrænet skræner med ca. 25 meter fra nordvest mod sydøst.

Boligudvikling på arealet kan nødvendiggøre yderligere terrænregulering end udgangspunktet +/- 0,5 meter. Administrationen er i dialog med udvikler om, hvordan bebyggelsen så vidt muligt tilpasses det naturlige terræn. Der, hvor der terrænreguleres, bør det fremtidige terræn udformes som bølgede og bakkede former, hvor støttemure så vidt muligt undgås. Som en del af planprocessen vil mulige løsninger blive drøftet med udvikler.

Topografisk kort med koter er vedlagt som bilag 2.

## Kirkeindsigt

Der pågår en dialog mellem Skanderborg Kommune, udvikler for området og Aarhus Stift angående indsigt til Ovsted Kirke i en kile som markeret på bilag 1. Aarhus Stiftsøvrighed og den kgl. bygningsinspektør anbefaler, at ”der i kilen skal være fokus på at placere bebyggelse, så der bibeholdes et kig til kirken”. En kommende 12 meter høj støjvold mellem kirken og projektområdet i forbindelse med udvidelsen af motorvej E45 vil skulle tages i betragtning. Afklaring af indsigtskilens nødvendighed, og hvordan et eventuelt indsyn til Ovsted Kirke bibeholdes, fortsættes i planprocessen. Aarhus Stiftsøvrighed kan komme med afgørende indsigelser til placering af bebyggelse.

## Skole- og institutionskapacitet

Der er skole- og institutionskapacitet til de foreslåede boliger, der er indeholdt i den nuværende befolkningsprognose.

## Økonomi

Projektet forventes ikke at aflede kommunale udgifter.

Etablering af boliger og andre støjbelastede arealer i området kræver nedbringelse af støj. For at nedbringe gener fra vejstøj indenfor projektområdet er udvikler muligvis interesseret i at nedbringe hastigheden på Horsensvej ved at anlægge en ny byhelle ved projektområdets sydlige hjørne, som vist på bilag 1. Udgiften hertil afholdes af udvikler. Støjredegørelsen med og uden nedbringelse af vejstøj er vedlagt som bilag 3.

Som en del af planprocessen skal det undersøges, om der er behov for en venstresvingsbane på Horsensvej. Udgiften hertil afholdes af udvikler. Udvikler er orienteret om de mulige anlægsudgifter.

## **Klimapåvirkning**

Generelt vurderes det, at byudvikling overordnet vil medføre en negativ klimapåvirkning. Der er foretaget en meget overordnet vurdering af projektets afledte klimapåvirkning på baggrund af den tilgængelige viden.

Projektforslaget indeholder ikke på nuværende tidspunkt tiltag for at nedbringe den afledte CO<sub>2</sub>-påvirkning. Projektforslaget indeholder interne stier til eksisterende boligområder.

## **Dialog og høring**

Med nye regler i planloven pr. 1. januar 2024 er kravet om indkaldelse af forslag og idéer til planlægningen (foroffentlighed) ved ændring af kommuneplanen bortfaldet. Man kan fortsat vælge at afholde en foroffentlighed, selvom det ikke længere er et lovkrav. Administrationen vurderer, at det er relevant med foroffentlighed i denne sag, hvor der udlægges ny kommuneplanramme for et boligområde, der er en forholdsvis stor forøgelse af Tebstrups areal. Derudover ændres det trafikale forløb muligvis på Horsensvej i forbindelse med en byhelle og hastighedsnedsættelse fra 80 km/t til 60 km/t. Derfor anbefaler administrationen, at projektforslaget sendes i offentlig høring i 4 uger.

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Direktionen, den 5. november 2024, punkt 84:**

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Indstilling**

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at projektforslaget sendes i foroffentlighed i 4 uger.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at sende projektforslaget i foroffentlighed i 4 uger.

## **Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Bilag 1\_Projektmateriale

Bilag 2\_højdekurver 0,5m

Bilag 3\_Støjnotat vejtrafikstøj - Horsensvej, Tebstrup\_15072024

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 78: Ophævelse af Lokalplan 70 for et område til golfbane m.v. syd for Ryvej i Skanderborg

01.02.05-P16-18-22

## Resumé

Byrådet skal træffe beslutning om forslag om ophævelse af Lokalplan 70 Gl. Skanderborg, og at forslaget om ophævelsen sendes i høring ved ejere inden for lokalplanområdet.

## Sagsfremstilling

Administrationen anmoder om, at Lokalplan 70 Gl. Skanderborg - for et område til golfbane m.v. syd for Ryvej ophæves i sin helhed. Lokalplanområdet er beliggende vest for Østjyske motorvej og syd for Skanderborgvej, ikke langt fra motorvejens tilslutningsanlæg ved Skanderborgvej (afkørsel 52) - se bilag.

[Link til Google Maps](#)

[Link til kort.skanderborg.dk](http://kort.skanderborg.dk)

Lokalplan 70 samt et tilhørende kommuneplantillæg blev vedtaget i 1991 på baggrund af en konkret ansøgning om et golfcenter. En realisering af lokalplanens muligheder er aldrig blevet gennemført, og lokalplanen har derfor mistet sin betydning.

I Kommuneplan 13 tages området ud af kommuneplanens rammer, fordi det vurderes, at der ikke længere ønskes udlæg med mulighed for rekreative formål. Med ophævelse af lokalplanen bringes planlægning dermed i overensstemmelse med kommuneplanen.

## Miljøscreening

Der er med henvisning til Lov om miljøvurdering af planer og programmer blevet foretaget en miljøscreening. Miljøscreeningen har ikke medført krav om udarbejdelse af en egentlig miljøvurdering. Miljøscreeningen indgår som bilag i forslaget til ophævelsen.

## Delegation af kompetence

Jævnfør den politiske kompetenceplan er administrationen bemyndiget til at godkende hel eller delvis aflysning af lokalplan, hvor der ikke har været væsentlige indsigelser i høringsperioden. Intentionen er at afkorte sagsbehandlingstiden.

## Dialog og høring

Beslutning om at ophæve lokalplaner efter Planlovens § 33 stk. 1, nr. 1 kan først træffes efter forudgående høring af ejerne med en høringsfrist på mindst 4 uger.

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 5. november 2024, punkt 47:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslaget om ophævelse af Lokalplan 70 Gl. Skanderborg sendes i 4 ugers høring ved berørte ejere.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## **Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Eksisterende Lokalplan 70 for et område til Golfbane mv. syd for Ryvej

Forslag til ophævelse af Lokalplan 70

Kortbilag\_dagsordenspunkt

Screening for miljøvurdering af Ophævelse af Lokalplan 70 Gl Skanderborg\_

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 79: Ny standard/nyt vinter- og renholdelsesregulativ

05.07.02-G00-1-24

## Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til nyt vinter- og renholdelsesregulativ for Skanderborg Kommune.

## Sagsfremstilling

Skanderborg Kommunes vinter- og renholdelsesregulativ fastsætter niveauet for Skanderborg Kommunes snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse af veje, stier og fortove. Det fastsætter også vinterrydnings- og renholdelsespligter, der gælder for private grundejere.

I forrige budgetaftale (Budget 2024-2027) blev der fastsat en reduktion af vintertjenesten på 1 mio. kr. årligt fra 2024. Via drøftelser på Klima-, Miljø- og Planudvalgets møde den 5. marts 2024 (punkt 32) samt Klima-, Miljø- og Planudvalgets møde den 7. maj 2024 (punkt 69) blev servicemål og rammer for reduktionen fastlagt. Efterfølgende har administrationen færdiggjort en ny standard for ny vinterrydning og renholdelse. I det følgende benævnes det "vinter- og renholdelsesregulativ" fordi det er terminologien i Vejdirektoratet. Regulativet er udarbejdet på baggrund af de vedtagne kriterier, servicemål og rammer, og det vedtagne budget for 2025-2028).

Udkast til det nye vinter- og renholdelsesregulativ for Skanderborg Kommune fremgår af bilag 1.

Vinter- og renholdelsesregulativ indeholder bl.a. følgende:

- en tydeligere prioritering og opdeling af offentlige stier ud fra formål og benyttelse
- optagelse af adgangsveje til skoler og daginstitutioner som selvstændigt servicemål - vinterklasse II
- optagelse af sundhedserhverv på offentlige veje som selvstændigt servicemål - vinterklasse II
- en videreførelse af eksisterende praksis vedrørende rydning af veje, hvorpå der kører busser i rute - vinterklasse II
- at særskilt prioritering af fodgængerovergange ikke indgår som selvstændigt servicemål
- at lange stamveje ved større boligområder ikke indgår som selvstændigt servicemål
- en videreførelse af eksisterende praksis, hvor administrationen har mulighed for at ændre vinterklassificering for enkelte veje efter individuel vurdering
- en mulighed for at fravige regulativets bestemmelser i ekstremvejr-hændelser
- et lavere serviceniveau for stier, så der foretages reduceret snerydning i weekender og på helligdage, men der fortsat saltes
- en reduktion i omfanget af snerydning på offentlige p-pladser
- mindre tilpasninger af klassificering på de offentlige veje
- en reduktion af administration og overvågning.

## Økonomi

I det nye vinter- og renholdelsesregulativ for Skanderborg Kommune er den besluttede reduktion i budget til vintertjeneste på 1 mio. kr. årligt fra 2024 indarbejdet.

## Dialog og høring

Skanderborg Kommunes vinter- og renholdelsesregulativ har været i høring hos politiet. Der er ikke modtaget bemærkninger.

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 5. november 2024, punkt 51:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Indstilling**

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at nyt vinter- og renholdelsesregulativ for Skanderborg Kommune godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## **Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Bilag 1 - Vinter- og renholdelsesregulativ - Skanderborg Kommune

**Fraværende** Karina Kirk

## **Punkt 80: Lukket: Opkøb af jord til krydsudvidelse**

05.01.00-G01-11-23

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog,

- at oversende sagen til behandling i Byrådet.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende** Karina Kirk

## **Punkt 81: Lukket: Jordkøb til cykelsti**

05.04.06-G01-2-22

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø vedrørende jordkøb til cykelsti.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 82: Revideret standard for opfølgning og handling i forhold til børns skolefravær

17.00.00-A00-1-24

## Resumé

Med denne sag lægges op til, at Byrådet godkender en revideret standard for opfølgning og behandling i forhold til børns skolefravær.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede på deres møde den 13. april 2024 at igangsætte et arbejde med at revidere standarden for opfølgning og handling i forhold til elevfravær.

Med denne sag præsenteres Byrådet for den reviderede standard for opfølgning og handling i forhold til børns skolefravær.

Byrådet vedtog den 29. januar 2020 Standard for opfølgning og handling i forhold til elevfravær. Standarden beskriver, hvilke handlinger og tiltag skolelederen har at gøre brug af ved henholdsvis opmærksomhedskrævende eller bekymrende adfærd.

## Revideret standard for opfølgning og handling i forhold til børns skolefravær

Børne- og Ungdomsudvalget foretog på deres møde den 11. april 2024 en politikkontrol på fraværsindsatsen på skoleområdet. Som en del af politikkontrollen drøftede Børne- og Ungdomsudvalget perspektiver og udviklingspotentialer i fraværsindsatsen, herunder forslag til hvordan der kunne arbejdes med at revidere standarden for opfølgning og handling i forhold til elevfravær.

Konkret blev det drøftet, at standarden med fordel kunne revideres i forhold til følgende områder:

- En standard der i højere grad afspejler erfaringerne fra praksis, det vil sige,
  - at indsatsen for fravær igangsættes tidligere, f.eks. allerede ved mindre fravær, mentalt fravær eller modstand på at gå i skole. Det betyder også, at man ikke længere afventer en bestemt procent af fravær, før en indsats kan igangsættes
  - at arbejdet med fravær tager udgangspunkt i god pædagogik og en koordineret indsats
  - at der sikres en tidlig involvering af relevante medspillere, f.eks. sundhedsplejerske, forebyggende socialrådgiver, trivsels- og fraværsteam.
- En standard der i højere grad kan anvendes som et hjælpeværktøj og understøtte skolernes vej til handling ved
  - at det er tydeligt defineret, hvem der har ansvaret for at handle på bekymring, mistrivsel og fravær på de forskellige niveauer, f.eks. pædagogisk personale, skoleledelse og andre fagpersoner
  - det er klart hvilke handlemuligheder og samarbejdspartnere, der er relevante på de forskellige niveauer
  - at arbejdet også tager udgangspunkt i det, man kan arbejde med forebyggende herunder også de værktøjer, man bruger bredt blandt alle børn og unge. Dette arbejde kan tage udgangspunkt i materiale fra interesseorganisationer som f.eks. Børns Vilkår eller trække på andre kommuners indsatser som f.eks. Skole for Alle fra Aarhus Kommune.
- En standard der trækker på gode erfaringer fra fraværsindsatser andre steder i landet f.eks. ved,
  - at have fokus på en tidlig indsats, da en af de mest opretholdende faktorer omkring skolefravær er, at man kommer for sent i gang med relevante indsatser
  - at man trækker på materialer og viden fra andre, som f.eks. Børns Vilkår, jf. ovenfor
  - at man i andre kommuner har gode erfaringer med at nedsætte eller fjerne, at man afventer at igangsætte indsatser til barnet, eller den unge har en bestemt procent i fravær.

I forslaget til den reviderede standard for opfølgning og handling i forhold til børns skolefravær er ovenstående input indarbejdet, se bilag 1. Til orientering er den tidligere standard vedlagt som bilag 2.

Chef for Skoler og PPR Peter Bech Milsgaard vil på Børne- og Ungdomsudvalgets møde give en kort præsentation af forslaget til den reviderede standard for opfølgning og handling i forhold til elevfravær.

Børne- og Ungdomsudvalget vil på deres møde den 6. februar 2024 foretage en politikkontrol på elevfravær herunder på standarden for opfølgning og handling i forhold til børns skolefravær.

## **Lovgrundlag**

Af Folkeskolelovens § 39 fremgår det, at skolens leder påser, at alle elever, der er optaget i skolen, deltager i undervisningen.

Folkeskolelovens § 39, stk. 3 angiver, at Børne- og Undervisningsministeriet fastsætter nærmere regler om elevernes deltagelse i undervisningen, herunder opfølgning på fravær. Dette er yderligere defineret i Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen, der er gældende fra 1. januar 2020.

På baggrund af bekendtgørelsen om elevers fravær i undervisningen i folkeskolen vedtog Byrådet den 29. januar 2020 den gældende Standard for opfølgning og handling i forhold til elevfravær.

## **Dialog og høring**

-

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, den 7. november 2024, punkt 38:**

Materiale fremvist på mødet er vedlagt som bilag.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

#### **Fraværende:**

Miriam Lund Rahbek

## **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at forslaget til revideret standard for opfølgning og behandling i forhold til børns skolefravær godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Byrådet.

#### **Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Bilag 1 Standard for opfølgning og handling i forhold til børns skolefravær

Bilag 2 Standard for opfølgning og handling i forhold til børns skolefravær - Gammel version

Præsentation vedr. ny standard elevfravær\_Børne- og Ungdomsudvalget 7. november 2024

**Fraværende** Karina Kirk

## Punkt 83: Vestermølle - renovering af hovedbygningen

20.00.00-S49-1-24

### Resumé

Byrådet godkendte i marts 2023 en brugsaftale med Vester Møllelaug (benævnt Møllelauget) om overdragelse og benyttelse af hovedbygningen på Vestermølle til oplevelses- og formidlingssted om bl.a. Danmarks udvikling, herunder Anders og Kirstine Niensens historie, under forudsætning af, at driften ikke udløste yderligere kommunale tilskud.

I forlængelse heraf, og i forhold til renovering og ombygning af hovedbygningen, søger Foreningen Vestermølle og Vestermølle Møllelaug om godkendelse af konvertering af driftstilskud for årene 2024 – 2026 til kommunal anlægsudgift i forhold til udstillingsdelen af projektet.

### Sagsfremstilling

Af byrådssagen fra marts 2023 fremgår, at Vestermølle Møllelaug (benævnt Møllelauget) ønsker at anvende stueetagen til velkomstrum og udstillingslokale om Danmarks udvikling, herunder Anders og Kirstine Nielsen historie. Første sal var planlagt til galleri, skiftende udstillinger, læsesal/bibliotek og mødelokale, og ønskes nu indrettet til møde- og foreningslokaler. Herudover fremgår det, at hele bygningen ombygges og renoveres på én gang, når den nødvendige finansiering er på plads.

Projektet indeholder en ikke-kommerciel del målrettet udstilling og formidling i form af lokaler og faciliteter til historiske udstillinger fra 1788 til i dag, og en kommerciel/merkantil del, som indeholder lokaler og faciliteter til kontor/butik, personalefaciliteter og arbejder omkring bygningen. Den kommercielle/merkantile del er kommunen uvedkommende. Som bilag 1 er vedlagt en skitse over projektet.

Den samlede projektøkonomi udgør 5,0 mio. kr. jf. ansøgningen, som er vedlagt som bilag 2. Heraf er der fra kommunen afsat 157.000 kr. til Anders og Kirstine Niensens udstilling. Hvis de akkumulerede kommunale driftstilskud konverteres til anlægsmidler, vil de kunne finansiere yderligere 1.930.000 kr. Der foreligger tilsagn fra Realdania om tilskud på 2,9 mio. kr.

Projektøkonomi og finansiering udgøres af følgende:

Projekt	Udgift/kr.	Finansiering	kr.
<b>Kommunal del:</b>			
Byggeudgifter mv. - udstillingslokaler	1.930.000	Konvertering af driftstilskud til Foreningen Vestermølle	1.930.000
Udstillingsramme Anders Nielsen	157.000	Afsat i det kommunale budget	157.000
<b>I alt udgifter kommunal del</b>	<b>2.087.000</b>	<b>I alt finansiering kommunal del</b>	<b>2.087.000</b>
<b>Møllelaugets egen del:</b>			
Byggeudgifter mv. - merkantil del	2.913.000	Bevilling fra Realdania	2.900.000
		Andel af bidrag fra lokale borgere (fra opsparing)	13.000
<b>I alt Møllelaugets egen del</b>	<b>2.913.000</b>	<b>I alt egen- og fondsfinansiering</b>	<b>2.913.000</b>

<b>Samlet projektsum</b>	<b>5.000.000</b>	<b>Samlet finansiering</b>	<b>5.000.000</b>

Møllelaugets statsautoriserede revisor har udarbejdet en erklæring, der bekræfter tilstedeværelsen af tilstrækkelige midler i regi af Møllelauget til gennemførelse af projektet, herunder tilskud til Foreningen Vestermølle, som kompensation for de driftsmidler, som skal overføres til Møllelauget.

Af den indgåede brugsaftale fremgår de nærmere omstændigheder og krav til istandsættelse og vedligehold, hvor bl.a. renoveringsplan og vedligeholdelsesplan skal forhåndsgodkendes af Skanderborg Kommune.

Anlæg og Ejendomme skal godkende og følge projektet gennem dets faser, herunder sikre, også i udbudsfasen, at der sker en skarp opdeling af projektet i den kommunale del og den kommercielle del.

## Økonomi

I det følgende er økonomien omkring den del, kommunen involveres i, beskrevet.

Den kommunale del af anlægsprojektet er opgjort til 1.930.000 kr., hvortil kommer 157.000 kr. til Anders og Kirstine Niensens udstillingsdel, som allerede er afsat i kommunens budget.

For at tilvejebringe de 1.930.000 kr. og af hensyn til optimering af økonomien foreslås det, at driftstilskuddet til Foreningen Vestermølle tilbageholdes for årene 2024, 2025 og 2026 svarende til 1.930.000 kr., og at der i stedet afsættes et tilsvarende anlægsbeløb til gennemførelse af den kommunale del af projektet. Beløbet vil indgå i kommunens anlægsramme.

Denne model kan anvendes uanset størrelsen på det årlige tilskud til foreningen Vestermølle, idet der i tilfælde af ændring af tilskud tilsvarende ændres i perioden for konvertering af driftsmidler til anlægsmidler.

Bestyrelsen for Foreningen Vestermølle oplyser, at de kan undvære driftsmidlerne de pågældende år, da de vil modtage tilsvarende tilskud fra foreningen Vestermølle Møllelaug.

Det kan i den forbindelse bemærkes, at begge bestyrelser har accepteret en sådan løsning, herunder at bestyrelsen for Møllelauget har accepteret at ville dække Foreningen Vestermølles manglende driftstilskud fra kommunen.

Det er videre en forudsætning for projektets gennemførelse, at det ikke nødvendiggør tilførsel af kommunale midler til den efterfølgende drift, da Møllelauget påtager sig dette ved at overføre ressourcer fra nuværende drift af møllehuset.

Endelig er det en forudsætning for projektets gennemførelse, at budgettet, for så vidt angår den kommunale del, overholdes. En eventuel merudgift afholdes af Møllelauget.

## Dialog og høring

-

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Direktionen, den 22. oktober 2024, punkt 74:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, den 6. november 2024, punkt 27:

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

**Fraværende:**

Miriam Lund Rahbek

## **Indstilling**

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at renovering og ombygning af hovedhuset, for så vidt angår oplevelses- og formidlingsdelen, gennemføres i kommunalt regi
- at de bygningsmæssige dele af projektet forud for igangsætning godkendes af Anlæg og Ejendomme
- at der som konsekvens heraf afsættes 1.930.000 kr. til gennemførelse af den kommunale del af projektet finansieret af reduktion af driftstilskud til Foreningen Vestermølle for årene 2024, 2025 og 2026
- at perioden for ændring af driftsmidler til anlægsmidler tilpasses eventuel ændrede årlige tilskud, så det nødvendige beløb (1.930.000 kr.) er til rådighed for anlæg
- at det afsatte budget på 157.000 kr. til udstillingsdelen konverteres fra drift til anlæg og frigives
- at det forudsættes, at Foreningen Vestermølle Møllelaug indestår for projektbudgettets overholdelse, og at projektet ikke vil medføre behov for yderligere kommunale drifts- eller anlægsmidler.

Sagen fremsendes til Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Vestermølles hovedbygning - skitser

Ansøgning af 10. oktober 2024 til Skanderborg Kommune

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 84: Godkendelse af vedtægter for Museum Skanderborg

19.03.00-A00-1-24

## Resumé

Vedtægter for Museum Skanderborg ønskes revideret bl.a. på baggrund af tilsynsbesøg fra Slots- og Kulturstyrelsen. Vedtægterne skal godkendes af Byrådet.

## Sagsfremstilling

Slots- og Kulturstyrelsen fører tilsyn med, at de statsanerkendte museer lever op til kravene i museumsloven og driftstilskudsloven, og at museerne løfter deres opgaver på et tilstrækkeligt højt niveau.

I forlængelse af Slots- og Kulturstyrelsens tilsyn med Museum Skanderborg er museets vedtægter revideret, så de lever op til de gældende standarder for vedtægter for statsanerkendte museer. Museum Skanderborgs reviderede vedtægter er således udarbejdet i henhold til:

- Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.
- Bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v.
- Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.
- Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vedtægterne er forenklet og opdateret i forhold til ovenstående. Vedtægterne er udformet efter en omfattende dialog med Slots- og Kulturstyrelsen. Styrelsen skal formelt ikke godkende vedtægterne, men efterfølgende have dem tilsendt. Dog skal ændringer i museets ansvarsområder godkendes af styrelsen. Skanderborg Kommune skal som hovedtilskudsyder godkende vedtægterne.

De væsentligste indholdsmæssige tilretninger i vedtægterne er en præcisering af dels museets faglige formål og dels museets organisering.

Tilretningen i vedtægter vedrørende de faglige formål fremgår under § 2 Formål og ansvarsområde. Heraf fremgår bl.a., at Museum Skanderborg med udgangspunkt i Skanderborg Kommune skal sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os. Museum Skanderborgs langsigtede faglige fokusområder er: Magtbaser, religiøse centre og infrastruktur i Søhøjlandet fra fortid til nutid.

Tilretningen i vedtægter vedrørende museets organisering fremgår under § 10 Museets bestyrelse, sammensætning og udpegning. Heraf fremgår bl.a., at organiseringen er forenklet og beslutningskompetencer tydeliggjort. Til sammenligning ses § 4 i de nuværende vedtægter.

## Dialog og høring

Vedtægter for Museum Skanderborg er godkendt af bestyrelsen for Museum Skanderborg.

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, den 6. november 2024, punkt 30:

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Miriam Lund Rahbek

## Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at vedtægter for Museum Skanderborg godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## **Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Vedtægter Museum Skanderborg 2024

Vedtægter Museum Skanderborg 2018

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 85: Tillæg 34 til Spildevandsplan 2016-2020, Skanderborg Trailcenter

06.00.05-A00-17-23

## Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til, om Tillæg 34 til Spildevandsplan 2016-2020 skal udsendes i offentlig høring.

## Sagsfremstilling

Dette tillæg til Skanderborg Kommunes Spildevandsplan 2016-2020 er udarbejdet for at sikre plangrundlaget for etablering af regnvandsbassin med tilhørende udledning fra Skanderborg Trailcenter.

I forbindelse med planlægning af Skanderborg Trailcenter blev der i 2022 udarbejdet et Tillæg 1 til Lokalplan 1068. Efterfølgende blev der lavet et Tillæg 11 til spildevandsplanen, der sikrede, at projektet kunne realiseres i forhold til håndtering af regnvand og spildevand. Området blev udlagt til spildevandskloak, da foreløbige undersøgelser viste, at regnvand kunne håndteres indenfor området ved nedsivning, og trailcentret skulle derfor kun forsynes for spildevand. Håndtering var planlagt til nedsivning via permeable belægnings, regnbede og faskiner samt ved grønne tage. Det har siden da vist sig, at jorden er uegnet til fuldstændig nedsivning, og der ønskes derfor etableret et regnvandsbassin med tilhørende udledning.

## Screening af tillæg

VVM-reglerne angiver, at tillæg til spildevandsplaner skal screenes for miljøvurdering. Administrationen har truffet afgørelse, som viser, at en miljøvurdering ikke er nødvendig. Screening er vedlagt som bilag. Afgørelsen skal i høring og kan påklages.

## Dialog og høring

Tillægget udsendes i høring i 8 uger og offentliggøres på kommunens hjemmeside. Endvidere orienteres direkte berørte borgere om, at tillægget offentliggøres og sendes i høring. Screeningsafgørelsen udsendes samtidig i høring i 4 uger, jf. lovgivning.

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 5. november 2024, punkt 56:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslag til Tillæg 34 til Spildevandsplan 2016-2020 offentliggøres og sendes i 8 ugers høring.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## Fraværende:

Karina Kirk

## **Bilag**

Afgørelse efter lov om miljøvurdering af Planer og programmer vedrørende tillæg 34 til Skanderb

Tillæg 34, Trailcenter ved Fælleden, 8660 Skanderborg - Forslag

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 86: Tillæg 37 til Spildevandsplan 2016-2020, Sct. Georggården Multipark, Skanderborg

06.00.05-A00-1-24

## Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til, om Tillæg 37 til Spildevandsplan 2016-2020 skal udsendes i offentlig høring.

## Sagsfremstilling

Dette tillæg til Skanderborg Kommunes Spildevandsplan 2016-2020 er udarbejdet for at sikre plangrundlaget for Tillæg 37. Den Aktive Mil ønsker at anlægge en multipark ved Plantagevej 7+9, 8660 Skanderborg. Området har i dag Sct. Georgsgården, Børne- og Ungdomscenter, SFO, Fritids- og ungdomsklub i bygningerne på matrikel 142bx, Skanderborg Markjorder. Det grønne område, som berøres, er beliggende syd for på matrikel 142a, Skanderborg Markjorder.

Tillægget til spildevandsplanen omhandler håndteringen af regn- og spildevand fra multiparken, som skal varetages af grundejer.

## Screening af tillæg

VVM-reglerne angiver, at tillæg til spildevandsplaner skal screenes for miljøvurdering. Administrationen har truffet afgørelse, som viser, at en miljøvurdering ikke er nødvendig. Screening er vedlagt som bilag. Afgørelsen skal i høring og kan påklages.

## Dialog og høring

Tillægget udsendes i høring i 8 uger og offentliggøres på kommunens hjemmeside. Endvidere orienteres direkte berørte borgere om, at tillægget offentliggøres og sendes i høring. Screeningsafgørelsen udsendes samtidig i høring i 4 uger, jf. lovgivning.

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 5. november 2024, punkt 57:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslag til Tillæg 37 til Spildevandsplan 2016-2020 offentliggøres og sendes i 8 ugers høring.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## Fraværende:

Karina Kirk

## **Bilag**

Screeningsafgørelse vedrørende tillæg 37 til Spildevandsplan 2016-2020

Tillæg 37 til Spildevandsplan 2016-2020 , Sct. Georgsgården Multipark, 8660 Skanderborg - Forslag

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 87: Tillæg 38 til Spildevandsplan 2016-2020, Parkeringsplads ved Veng skole

06.00.05-P00-13-23

## Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til, om Tillæg 38 til Spildevandsplan 2016-2020 skal udsendes i offentlig høring.

## Sagsfremstilling

Dette tillæg til Skanderborg Kommunes Spildevandsplan 2016-2020 er udarbejdet for at sikre plangrundlaget for oprettelse af kloakopland, bassin samt udløb ved kommende vende- og parkeringsplads ved Veng Skole, samt afvanding af eksisterende tunnel under Låsbyvej.

Flytningen af børnehaven til skolen udløser krav om øget antal parkeringspladser. P-pladserne og vendepladsen ønskes etableret på matrikel 5q vest for Låsbyvej. Der skal oprettes et kloakopland med tilhørende bassin og udledning.

## Screening af tillæg

VVM-reglerne angiver, at tillæg til spildevandsplaner skal screenes for miljøvurdering. Administrationen har truffet afgørelse, som viser, at en miljøvurdering ikke er nødvendig. Screening er vedlagt som bilag. Afgørelsen skal i høring og kan påklages.

## Dialog og høring

Tillægget udsendes i høring i 8 uger og offentliggøres på kommunens hjemmeside. Endvidere orienteres direkte berørte borgere om, at tillægget offentliggøres og sendes i høring. Screeningsafgørelsen udsendes samtidig i høring i 4 uger, jf. lovgivning.

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 5. november 2024, punkt 58:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslag til Tillæg 38 til Spildevandsplan 2016-2020 offentliggøres og sendes i 8 ugers høring.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## Fraværende:

Karina Kirk

## **Bilag**

Tillæg 38 til Spildevandsplan 2016-2020 - Forslag

Screeningsafgørelse tillæg 38 til spildevandsplanen

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 88: Tillæg 39 til Spildevandsplan 2016-2020, Ny bådplads ved Skimminghøj

06.00.05-P00-6-23

## Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til, om Tillæg 39 til Spildevandsplan 2016-2020 skal udsendes i offentlig høring.

## Sagsfremstilling

Dette tillæg til Skanderborg Kommunes Spildevandsplan 2016-2020 er udarbejdet for at sikre plangrundlaget for håndtering af spildevand og regnvand ved etablering af ny bådhal ved Skimminghøj i Ry. Både spildevand og regnvand fra bådhuset skal håndteres.

I dag er der en toilet- og badebygning tilsluttet kloaknettet, der ligger i et spildevandskloakeret område. Denne bygning nedlægges, når de nye faciliteter i bådhuset opføres. Antallet af toiletter og bade forbliver det samme, men derudover etableres et mindre te-køkken. Det forventes, at vandforbruget vil fordobles.

Grundejer skal selv håndtere alt tag- og overfladevand. Dette sker via et regnvandsbassin med udledning til Birk Sø. Udledningen vil omfatte tagvand fra bådhallen og periodisk også drænvand, da grundvandet står højt det meste af året.

Den nye parkeringsplads anlægges med grus, hvilket betyder, at vand fra denne ikke skal håndteres særskilt.

## Screening af tillæg

VVM-reglerne angiver, at tillæg til spildevandsplaner skal screenes for miljøvurdering. Administrationen har truffet afgørelse, som viser, at en miljøvurdering ikke er nødvendig. Screening er vedlagt som bilag. Afgørelsen skal i høring og kan påklages.

## Dialog og høring

Tillægget udsendes i høring i 8 uger og offentliggøres på kommunens hjemmeside. Endvidere orienteres direkte berørte borgere om, at tillægget offentliggøres og sendes i høring. Screeningsafgørelsen udsendes samtidig i høring i 4 uger, jf. lovgivning.

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 5. november 2024, punkt 59:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslag til Tillæg 39 til Spildevandsplan 2016-2020 offentliggøres og sendes i 8 ugers høring.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende:**

Karina Kirk

**Bilag**

Tillæg 39 til Spildevandsplan 2016-2020 -Forslag

Screeningsafgørelse vedrørende tillæg 39 til Spildevandsplan 2016-2020

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 89: Tillæg 40 til Spildevandsplan 2016-2020, Virring daginstitution

06.00.05-P00-6-22

## Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til, om Tillæg 40 til Spildevandsplan 2016-2020 skal udsendes i offentlig høring.

## Sagsfremstilling

Dette tillæg til Skanderborg Kommunes Spildevandsplan 2016-2020 er udarbejdet for at sikre plangrundlaget for håndtering af spildevand fra en kommende daginstitution ved Virring.

Matriklen for daginstitutionen udlægges til spildevandskloak, mens grundejer selv skal håndtere tag- og overfladevand. Tag- og overfladevand fra lokalplanområdet skal håndteres lokalt, enten ved nedsivning eller ved afledning til områdets lavpunkter.

Skanderborg Forsyning A/S skal håndtere spildevandet. Det forventes, at Skanderborg Forsyning A/S arbejder på en helhedsplan for Virring, hvor området senere vil blive udlagt til separatkloakering, så daginstitutionen også kan tilsluttes regnvandssystemet. Når dette er klar, skal der laves et nyt tillæg til spildevandsplanen.

## Forsyning af området

Skanderborg Forsyning A/S afholder alle omkostninger i forbindelse med at forsyne ejendommen for spildevand, herunder etablering af hovedledninger og spildevandsbrønd til matriklen (til skelgrænse).

Der er for den nye daginstitution i Virring udarbejdet både lokalplan og kommuneplantillæg. Da området ikke har været omfattet af kommuneplanen, har det heller ikke tidligere været inkluderet i forsyningselskabets planlægning. Skanderborg Forsyning planlægger deres infrastruktur ud fra eksisterende bebyggelse og kendte udviklingsområder. Hvis et område, som tidligere ikke har været inkluderet, pludselig skal udvikles, kan det kræve nye investeringer i rørledninger, netværk, pumpestationer eller lignende. Derfor er det usikkert, hvordan udvidelsen vil påvirke Forsyningens omkostninger og dermed potentielt taksterne for forbrugerne. På nuværende tidspunkt kan det derfor ikke fastslås, om projektet vil få konsekvenser for de fremtidige takster.

Skanderborg Forsyning A/S oplyser, at det koster mellem 0,8 og 1,5 mio. kr. pr. 100 meter kloakledning, der skal etableres.

## Screening af tillæg

VVM-reglerne angiver, at tillæg til spildevandsplaner skal screenes for miljøvurdering. Administrationen har truffet afgørelse, som viser, at en miljøvurdering ikke er nødvendig. Screening er vedlagt som bilag. Afgørelsen skal i høring og kan påklages.

## Dialog og høring

Tillægget udsendes i høring i 8 uger og offentliggøres på kommunens hjemmeside. Endvidere orienteres direkte berørte borgere om, at tillægget offentliggøres og sendes i høring. Screeningsafgørelsen udsendes samtidig i høring i 4 uger, jf. lovgivning.

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 5. november 2024, punkt 60:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Indstilling**

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslag til Tillæg 40 til Spildevandsplan 2016-2020 offentliggøres og sendes i 8 ugers høring.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## **Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Tillæg 40 til Spildevandsplan 2016-2020 -Forslag

Screeningsafgørelse - tillæg 40 - daginstitutionen i Virring

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 90: Udpegning af medlem til Integrationsrådet

15.40.00-A00-5-21

## Resumé

Skanderborg Kommunes Integrationsråd kan i løbet af valgperioden optage nye medlemmer, hvis de valgte medlemmer træder ud af rådet. Integrationsrådet har på rådets møde den 9. oktober 2024 besluttet at optage et nyt medlem til en ledig plads i rådet.

Byrådet skal på den baggrund godkende, at kandidaten kan indtræde som medlem i Integrationsrådet.

## Sagsfremstilling

Byrådet har den 27. juni 2007 vedtaget at oprette et Integrationsråd.

Den 28. februar 2018 godkendte Byrådet en revideret forretningsorden for Integrationsrådet, hvoraf det fremgår, at rådet kan dannes med minimum ni medlemmer og op til 25 medlemmer.

Medlemmerne af rådet er borgere med og uden integrationsbaggrund og borgere, der bl.a. repræsenterer skolebestyrelser, boligforeninger, kulturlivet, foreningslivet og frivilligrupperne på flygtningeområdet.

Tre af Integrationsrådets medlemmer for perioden 2022-2025 har været nødsaget til at udtræde af rådet. To af de tre ledige pladser blev besat ved udpegning af nye medlemmer på Byrådets møde den 28. februar 2024. Denne sag vedrører således udpegning til den sidste ledige plads i Integrationsrådet.

## Dialog og høring

-

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Direktionen, den 5. november 2024, punkt 87:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Lone Rasmussen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Indstilling

Direktør Lone Rasmussen indstiller,

- at Byrådet, efter indstilling fra det nuværende Integrationsråd, udpeger Abdul Samir Abdul Qadir som nyt medlem af Integrationsrådet.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Lone Rasmussen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## Fraværende:

Karina Kirk

**Fraværende** Karina Kirk

## **Punkt 91: Meddelelser**

00.01.00-G00-1-24

### **Beslutning**

Det blev givet meddelelse om følgende:

- Nyt koncept for partnerskaber på turismeområdet
- Status og proces for salg af kommunale ejendomme/arealer i Ry
- Status på udviklingsprojekt i Ry
- Administrationens afgivelse af bemærkninger til afgrænsningsnotat, der danner ramme om VVM i forbindelse med forberedelse af planlægning for biogasanlæg i Odder Kommune.

### **Fraværende:**

Karina Kirk

**Fraværende** Karina Kirk

## **Punkt 92: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol**

00.01.00-G00-1-24

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

### **Beslutning**

Beslutningsprotokollen blev underskrevet.

#### **Fraværende:**

Karina Kirk

**Fraværende** Karina Kirk