

# **REFERAT Socialudvalget 2014-2021 d. 15-08-2017**

**Mødedato** Tirsdag d. 15. august 2017 kl. 15:00

**Mødested** Mødelokale 1.S.04, Fælleden

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser til mødet.....	4
Løbende status på flygtningeområdet.....	5
Regnskab for Ældremilliard 2016.....	6
Regnskab 2016 - Værdighedspulje.....	8
Status for Værdighedspolitik 2017.....	10
Godkendelse af procesplan for udmøntning af Værdighedsmidler 2018.....	13
Fremtidig anvendelse af Baunegården.....	15
Godkendelse af anlægsbevilling i 2017 vedrørende reovering af køkkener på Baunegården.....	17
Organisatoriske tilpasninger, sammenlægning af plejedistrikt Skanderborg Nord og Bøgeskov.....	18
Status på visitering af ny målgruppe til Glashuset.....	20
Transport af urinprøver fra borgerens hjem til praktiserende læge.....	22
Det videre arbejde med kvalitetsstandarderne.....	25
Drøftelse af funktioner i Fællesskabets Hus inden for byggeprogrammets rammer.....	28
Godkendelse af tids- og procesplan for navnekonkurrence.....	31
Oversigt over ledige plejeboliger og ventelister.....	33
Evt.....	35

## **Punkt 95: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A00-11-14

### **Beslutning**

Dagsordenen blev godkendt.

## **Punkt 96: Meddelelser til mødet**

00.01.00-A00-64-14

### **Beslutning**

Fastlæggelse af starttidspunkt for oktobermødet. Socialudvalget aftalte, at mødet starter kl. 15.00 som planlagt.

Ældre- og handicapchefen orienterede om,

- den midlertidige flytning af borgere fra Baunegården pga. rotter
- status for problemer med nødkald under Skanderborg Festivalen
- status på Dagmargården ift. ledelsessituationen og kommunikationen heromkring
- spor fra en rotte i Vores Køkken på Søkilde.

Formanden orienterede om,

- en henvendelse vedr. kommunal ledsagelse på individuelle rejser på ældreområdet. Ældre- og handicapchefen orienterede om praksis på området, hvor individuelle rejser betragtes som et privatanliggende. Socialudvalget tog orienteringen om praksis til efterretning.

# **Punkt 97: Løbende status på flygtningeområdet**

03.00.00-A00-54373-15

## **Sagsfremstilling**

Socialudvalget vedtog følgende på oktobermødet i 2015:

"At anmode administrationen om løbende at holde udvalget orienteret om flygtningeområdet gennem opdatering af det, til punktet vedhæftede notat, suppleret med oversigtskort over den samlede boligplacering af flygtninge i hele kommunen".

Vedhæftet dette punkt er et opdateret notat vedrørende flygtningeområdet samt flygtningeprognosen.

## **Indstilling**

Beskæftigelses- og sundhedschefen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Socialudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning
- at anmode administrationen om på et kommende møde at give et overblik over den samlede boligkapacitet på flygtningeområdet, samt strategi for håndtering af evt. overkapacitet.

## **Bilag**

Notat vedr. løbende status på flygtningeområdet - august

# Punkt 98: Regnskab for Ældremilliard 2016

00.01.00-G01-78276-14

## Resume

På Socialudvalgets møde den 30. maj, blev regnskabet for Ældremilliardens anvendelse i 2016 fremlagt. Socialudvalget anmodede i forlængelse heraf om en oversigt over, hvordan midlerne er brugt. Sagen er sat på dagsorden med henblik på at give Udvalget en oversigt.

## Sagsfremstilling

BDO Revision har gennemgået Skanderborg Kommunes regnskab for Ældremilliardens anvendelse i 2016. Regnskabet er godkendt uden bemærkninger.

Der vedlægges til orientering:

- ledelseserklæring
- Regnskab med underpunkter
- BDO beretning og revisorerklæring(samlet i et bilag).

Som det fremgår af vedlagte korrespondance med Sundhedsministeriet, har Skanderborg Kommune anmodet om, at restbeløbet på kr. 28.000 ikke tilbagebetales. Restbeløbet skal bruges til afregning af personaleforsikringer. Der er ikke svar fra Ministeriet, men Fagsekretariatets ældrebevilling vil skulle dække denne omkostning, såfremt Sundhedsministeriet vil have beløbet tilbageført. Puljen Ældremilliard 2014/2015 anses nu for afsluttet.

Supplerende sagsfremstilling til Socialudvalgetsmøde den 15. august 2017

I forlængelse af Socialudvalgets anmodning om en oversigt over, hvordan midlerne er forbrugt, er der udarbejdet nedenstående skema. Puljen udgjorde i alt 2,322 mio. kr. Oversigten viser, et restbeløb på kr. 28.971,00 i restbeløb fra Ældremilliard 2015. Sundhedsministeriet er anmodet om, at disse midler anvendes til personaleforsikringer samt revisionsregning. Begge disse udgifter kan først bogføres i regnskabsår 2017.

Sårbare Ældre på Plejecentre	Kr. 1.194.729,54
Indsats i forhold til ensomme ældre*	Kr. 0
Netværk og Social aktivitet	Kr. 116.977,46
Komplekse korttidspladser	Kr. 962.614,67
Kompetenceløft	Kr. 0
Indledende indsat soc. udsatte*	Kr. 0
Velfærdsteknologi	Kr. -15.399,18
Kommunikation og web	Kr. 0
Samlet forbrug 2016 incl revision	Kr. 2.293.922,49
Revision	(35.000)
Af overførte midler fra 2015	Kr. 2.293.922,00

\* Udgifter til ensomme ældre og indledende indsats soc. udsatte er afholdt over Værdighedsmidlerne.

## Økonomi

Der aflægges regnskab for Ældremilliard på 2,322 mio.kr. og gives orientering om midlernes anvendelse.

## **Indstilling**

Indstilling til Socialudvalgets møde den 15. august 2017

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling til Socialudvalgets møde den 30. maj 2017

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Oversigtsskemaet blev forud for mødet suppleret med en ekstra kolumne, der viser det oprindeligt budgetterede i 2015. Det supplerende skema er vedhæftet referatet som bilag.

Socialudvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning.

Socialudvalget, 30. maj 2017, pkt. 84:

Socialudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning
- at anmode administrationen om til næste møde at udarbejde en oversigt over, hvordan midlerne er forbrugt
- at sagen genoptages på augustomødet.

## **Bilag**

Regnskab 2016 ældremilliard med revisionsgodkendelse

Regnskab 2016 Ældremilliard med ledelseserklæring og godkendt revision

Oversigt over Budget for ældremilliard 2015 samt overførte og forbrugte midler i 2016

# Punkt 99: Regnskab 2016 - Værdighedspulje

00.01.00-G01-1514-16

## Resume

Sagen er sat på dagsordenen som en opfølgning på Socialudvalgets behandling af regnskabet for værdighedspuljen for 2016 den 30. maj 2017, med henblik på en orientering om den konkrete anvendelse af værdighedspuljen 2016.

## Sagsfremstilling

Til orientering vedlægges revisionsgodkendt regnskab for Værdighedspuljen 2016. Samlet har puljen i 2016 været på 8,748 mio. kr. Regnskabet viser, at der har været et forbrug på godt 5,1 mio. kr. Der er således 3,6 mio.kr i uforbrugte midler, som er ansøgt og godkendt til overførsel i 2017.

## Økonomi

BDO Revision har gennemgået Skanderborg Kommunes regnskab for Værdighedspuljen 2016. Regnskabet er godkendt uden bemærkninger.

Der vedlægges til orientering:

- ledelseserklæring
- Regnskab med underpunkter
- Skema om overførsel af uforbrugte midler fra 2016 til 2017
- BDO beretning og revisorerklæring.

At plejedistrikterne ikke har anvendt hele puljens beløb på 8,748 mio.kr. skal ses i lyset af, der i 2016 tillige har været et restbeløb på 2,3 mio. kr. fra Ældremilliard 2014/2015. Samtidig er Værdighedspuljen i 2016 først blev endelig godkendt i august 2016. Der aflægges særskilt regnskab for Ældremilliard til mødet den 30. maj 2017.

Supplerende sagsfremstilling til Socialudvalgets møde den 15. august 2017,

Socialudvalget anmodede på deres møde den 30. maj 2017 om en opgørelse over værdighedsmidlernes anvendelse samt restbeløb fra 2016. Opgørelsen er vedlagt som bilag A til punktet.

## Indstilling

Indstilling til Socialudvalgets møde den 15. august 2017

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling til Socialudvalgets møde den 30. maj 2017

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at orienteringen tages efterretning.

## **Beslutning**

Socialudvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning.

Socialudvalget, 30. maj 2017, pkt. 85:

Socialudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning
- at anmode administrationen om til næste møde at udarbejde en oversigt over allerede afholdte samt planlagte aktiviteter
- at sagen genoptages på augustmødet.

## **Bilag**

Bilag A - Opgørelse over værdighedsmidlernes anvendelse samt restbeløb fra 2016

# Punkt 100: Status for Værdighedspolitik 2017

00.01.00-G01-1514-16

## Resume

I forbindelse med puljen Værdighedsmidler i 2017 gives der en status for midlernes anvendelse i 1. halvår 2017 år samt en kort beretning om de mange gode historier, som pengene er anvendt til.

Der er i indeværende år 2017 udmøntet 8,904 mio. kr. og overført 3,6 mio. kr. fra 2016. Der er således godt 12,5 mio. kr. til forbrug i puljen Værdighedsmidler i indeværende år.

Der gives en økonomisk status for midlernes anvendelse i 1. halvår 2017. Ligeledes stilles der forslag om restmidlers anvendelse for 2. halvår 2017.

## Sagsfremstilling

Værdighedspuljen er nu på sit 2. puljeår. Og de indsatser, som politisk er prioriteret er alle i drift.

Der er igangsat mange tiltag, som fagligt er i tråd med Værdighedspuljens 5 faglige temaer, som er:

- Livskvalitet
- Selvbestemmelse
- Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen
- Mad og ernæring
- En værdig død.

Med værdighedsmidlerne er det muligt at finansiere ekstra personale samt igangsætte arrangementer efter borgernes ønske og efter hvilke indsatser, som kontraholdere, Seniorrådet og Handicaprådet har udpeget.

Der er fokus på, at de indsatser der er, skal være med essens af både den gode oplevelse, men også med blik for stimulans og tid til den individuelle omsorg og pleje. Det er oplevelser som f.eks. erindringsdans, større musikarrangementer, indkøb af individuelle hjælpemidler, male store vægmalerier som demenssikring for dørsøgende, sansehaver, korsang, demensklovne, ugentlige kokkedage hvor det er brugerne selv, der bestemmer middagene. Alle oplevelser til gavn og glæde for vores ældre borgere på plejecenter og vores udviklingshæmmede ældre.

Der gives i bilag A til dette punkt og i nedenstående en kort økonomisk status for værdighedsmidlernes anvendelse inkl. overførselsmidler samt et forslag til, hvorledes restmidler anvendes.

Administrationens bemærkning ift. restmidler

12,5 mio. kr. er mange penge. Ambitionerne er store og ønskerne for gode oplevelser er mange. Der er igangsat rigtig mange gode tiltag, ansat meget mere personale og der arbejdes ihærdigt på, at de tiltag, der arrangeres og gennemføres er på borgernes præmisser. Målgruppen er ældre og ofte svage ældre og ældre udviklingshæmmede, hvor både den fysiske og kognitive tilstand betyder, at der skal tages nogle hensyn til borgerens liv.

Forventningerne for forbruget pr. 31. december 2017 er på knap 10,1 mio. kr. Det betyder, at den samlede udmøntning på 8,9 mio. kr. i 2017 forventes brugt. Endvidere forventes det, at der bruges knap 1,2 mio. kr. af det overførte beløb 3,6 mio. kr. fra 2016.

Det betyder også, at der fortsat er 2,4 mio. kr., som ikke er disponeret til et forbrug. Derfor foreslås det, at der tilføres yderligere midler til 3 eksisterende indsatsområder samt anvendes midler til administrativ projektstyring.

Foreslag til restmidlernes anvendelse 2017:

- Sårbare Ældre: At de 5 plejedistrikter tilføres yderligere 0,2 mio. kr. til indsatsområdet Sårbare Ældre. Samlet 1 mio. kr.

Det kan iagttages, at med plejedistrikternes nuværende forbrug på området vil de være pressede økonomisk ved årets udgang.

- Tryghed om ophold på plejecentre - demens: At der arrangeres en faglig større konference inden for indsatsområdet "Tværfaglighed i plejen" med titlen: Hvordan bliver Skanderborg Kommune en demensvenlig kommune. En konference som tilrettelægges med private- og offentlige virksomheder, med kommunens idrætsliv og frivillige organisationer. Samlet 0,35 mio. kr. Beløbet skal bruges til honorar til foredragsholdere, leje af lokaliteter, frikøb af personale samt forplejning.
- Netværk og Social aktivitet: At der etableres 1-2 større arrangementer for borgere i Frit Valg. - Tema: Livskvalitet. Dans og vær glad til mellem 0,2 - 0,3 mio. kr pr. arrangement afhængig af hvor mange, der ønsker at deltage. Samlet mellem 0,4 - 0,6 mio. kr. At der arrangeres et større arrangement for borgere i Frit Valg samt dennes ægtefælle, hvor der serveres god mad og spilles op til dans med populærmusik ift generationen, f.eks i Sølunds Festsal.

For mange borgere vil det være svært at komme til et arrangement. Det foreslås, at arrangementet tilrettelægges med bustransport (opsamling) t/r, 3-retters middag med kaffe og dans.

- Projektstyring: At der anvendes midler til administration af værdighedspuljen - svarende til 35% af et helårsværk. 0,17 mio. kr.

Der har ikke været prioriteret midler til administration af puljemidler. Med indførelse af værdighedspuljen har Sundhedsministeriet stillet større krav til løbende rapportering og administration. Der er i de 7 måneder af 2017 målt på tidsforbrug på den medarbejder, der arbejder med denne pulje.

- Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen. Projektstartsfase - Kulturen på ældreområdet. Projektet målretter sig mod kulturen:
  - Vi bidrager aktivt til det gode og meningsfulde hverdagsliv
  - Vi tilrettelægger arbejdsprocesser med udgangspunkt i borgeren
  - Vi samarbejder med pårørende og lokalsamfundet.

Det foreslås endvidere,

- at eventuelle uforbrugte midler tilbageføres til Sundhedsministeriet, når regnskabet for 2017 er afsluttet jf. retningslinier for Værdighedspuljen.

Der vedlægges en skriftlig redegørelse "Små fortællinger - Den gode historie" for nogle af de gode tiltag og aktiviteter, der er gennemført for 1. halvår 2017. Redegørelsen er ikke dækkende for alle indsatser, men et udpluk af små fortællinger.

## **Økonomi**

Der gives en økonomisk status for Værdighedspuljens anvendelse for 1. halvår 2017.

## **Indstilling**

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at den økonomiske status for 1. halvår tages til efterretning
- at rapporten - en fortælling om de gode historier for 1. halvår 2017 tages til efterretning
- at forslag til udmøntning af restmidler fremsendes til kommentering i Seniorrådet forud for behandling i Økonomiudvalg og Byråd
- at forslag til anvendelse af restmidler 2017 godkendes
- at eventuelle uforbrugte midler tilbageføres til Sundhedsministeriet.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Socialudvalget vedtog,

- at tage den økonomiske status for 1. halvår til efterretning
- at tage rapporten - en fortælling om de gode historier for 1. halvår 2017 til efterretning
- at forslag til udmøntning af restmidler fremsendes til kommentering i Seniorrådet forud for behandling i Økonomiudvalget og Byrådet

Socialudvalget vedtog endvidere at indstille til Økonomiudvalget og Byrådet,

- at indstille, at forslag til anvendelse af restmidler 2017 godkendes med den bemærkning, at der anvendes 300.000 kr. til arbejdet med kulturen på ældreområdet som skitseret i bilag A
- at eventuelle uforbrugte midler tilbageføres til Sundhedsministeriet.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Bilag A - Økonomisk status for værdighedsmidlernes anvendelse incl. overførselsmidler forslag til, hvorledes restmidler anvendes

Bilag den 15. august 2017 - den gode fortælling

# Punkt 101: Godkendelse af procesplan for udmøntning af Værdighedsmidler 2018

00.01.00-G01-1514-16

## Resume

Skanderborg Kommune skal hvert år pr. 1. november indsende en redegørelse for, hvordan kommunen ønsker at anvende værdighedsmidlerne for det kommende år. Ministeriets Værdighedspulje løber til udgangen af 2019.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med værdighedsmidlernes anvendelse for 2018, skal Skanderborg Kommune senest den 1. november 2017 indsende en redegørelse for de prioriteter, Byrådet ønsker at udpege som indsatsområder.

Det betyder, at der skal igangsættes en proces med indhentning af anbefalinger med henblik på Socialudvalgets indstilling til indsatsområder for Værdighedspuljens anvendelse i 2018.

Fagsekretariatet har udsendt en mail til Handicapråd, Seniorråd og Kontraktholdere med varsling om, at Socialudvalgets på dette møde skal godkende procesplan med henblik på at indhentet anbefalinger. Denne varsling er sket som følge af, at flere møder ligger meget tæt i forhold til at kunne overholde deadline for tilbagemelding til Sundhedsministeriet. Varslingen er vedlagt til orientering. Udkastet til procesplanen fremsendes endvidere til Seniorrådet og Handicaprådet til orientering.

Der stilles forslag om følgende procesplan

Møde i:	Dato	Bemærkninger
Socialudvalget	15. august 2017	Godkendelse af procesplan med henblik på at indhente anbefalinger fra Seniorråd, Handicapråd samt kontraktholdere med deadline senest den 23. august
Seniorrådet	15. august 2017	Der indledes drøftelse af Seniorrådets anbefalinger til Værdighedspuljens anvendelse 2018 - deadline for at indsende bemærkninger senest den 23. august
Kontraktholdere - Ældre og Handicapområdet	7. - 21. august 2017	Der indledes drøftelse af kontraktholderes anbefalinger til Værdighedspuljens anvendelse 2018 - - deadline for at indsende bemærkninger senest den 23. august
Handicaprådet	31. august 2017	Der foretages en skriftlig indhentning af anbefalinger, idet Handicaprådet afholder møde,

		således det ikke er muligt af hensyn til udsendelse af Socialudvalgets dagsorden den 5. september, at Handiaprådet fysisk mødes inden.
Socialudvalget	5. september 2017	Der fremlægges en bruttoliste til Socialudvalgets drøftelse. Socialudvalget foretager en første prioritering af hvilke indsatser, der skal arbejdes videre med frem til oktobermødet.
Handicaprådet og Seniorrådet	September	De af Socialudvalget prioriterede indsatser fremsendes til kommentering, således at evt. bemærkninger kan forelægges til Socialudvalgets møde den 3. oktober 2017.
Socialudvalget	3. oktober 2017	Der fremlægges et indsatskatalog til endelig godkendelse, hvor Socialudvalgets prioriterede indsatser fra den 5. september er gennemarbejdet. Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.
Økonomiudvalget	25. oktober 2017	Forslag til indsatser fremsendes til godkendelse
Byrådet	1. november 2017	Forslag til indsatser fremsendes til godkendelse
Sundhedsministeriet	1. november 2017	Byrådets anbefalede indsatser fremsendes til Sundhedsministeriets godkendelse. Skanderborg Kommune har fået en uges udsættelse, sådan at de anbefalede indsatser kan fremsendes senest den 8. november.

## Økonomi

Der er endnu ikke udmeldt et endeligt beløb for 2018. I 2017 har rådighedsbeløbet været kr. 8,904 mio.kr., med hvilket beløb der tages udgangspunkt i.

## Indstilling

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at udkast til procesplan godkendes.

## Beslutning

Socialudvalget vedtog at godkende procesplanen.

## Bilag

Skema til input omkring værdighedsmidler for 2018

Varsling omkring mulighed for at give input til Socialudvalgets arbejde med indsatser ift. værdighedsmidlerne for 2018

# Punkt 102: Fremtidig anvendelse af Baunegården

27.42.00-G01-51028-15

## Resume

Byrådet besluttede den 28. juni 2017 at sende forslag til fremtidig anvendelse af Baunegården som et specialplejecenter, hvor beboere fra Havehuset på Kjærsholm frivilligt flyttes, og det fremadrettede tilbud på Baunegården overgår til Socialpsykiatrien, i høring blandt de berørte parter.

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på, at der på baggrund af de indkomne høringssvar tages stilling til forslaget, som Byrådet har sendt i høring.

## Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 28. juni 2017 at sende forslag til fremtidig anvendelse af Baunegården som et specialplejecenter, i høring blandt de berørte parter.

Frist for indsendelse af høringssvar var torsdag den 3. august kl. 15. Der havde forud for byrådsmødet den 28. juni 2017 været dialog med de berørte parter omkring denne frist, da høringsperioden dermed ville være hen over en sommerferie.

De berørte parter, som forslaget blev sendt i høring til dækker over:

- Handicaprådet
- Seniorrådet
- Lokal-MEDudvalget Bøgeskov
- Lokal-MEDudvalget Socialpsykiatrien
- Lokal-MEDudvalget Vores Køkken.

Alle parter har fremsendt høringssvar. Høringssvar og høringssvar er vedlagt som bilag.

### Opmærksomhedspunkter i fremsendte høringssvar

Generelt er der fra både Handicaprådets og Seniorrådets side opbakning til forslaget omkring den fremadrettede anvendelse af Baunegården som et specialcenter, hvor beboere fra Havehuset på Kjærsholm frivilligt flyttes, og det fremadrettede tilbud på Baunegården overgår til Socialpsykiatrien. Seniorrådet påpeger dog vigtigheden af at have fokus på overgangsøkonomien.

Generelt er der fra lokal-MEDudvalgene Bøgeskov og Socialpsykiatrien opbakning til forslaget. Der er dog et ønske fra de to lokal-MEDudvalg om, at der i sammenlægningen sættes fokus på implementeringsprocessen, og at der afsættes de nødvendige projektledelsesmæssige ressourcer. Der er ønske om, at der i planlægnings- og sammenlægningsprocessen blandt andet er fokus på formulering af visionen for Baunegården som specialcenter, tydelighed omkring den fremadrettede målgruppe, organisering af stedet, skabelse af en ny fælles kultur, inddragelse af medarbejdere og ledere, tydelighed og gennemsigtighed, ledelsesprocessen, medarbejderforhold og realistiske tidsplaner.

Lokal-MEDudvalget Vores Køkken gør opmærksom på, at fravælges madproduktion til et fremtidigt Baunegården, vil det medføre reducerede medarbejdertimer i Vores Køkken.

## Administrationens bemærkninger

Der vil i forbindelse med en videre planlægning af den fremtidige anvendelse af Baunegården som specialcenter og implementering heraf være en organisering, der varetager denne proces, og som sikrer, at der i sammenlægningen vil blive taget højde for de fremsendte opmærksomhedspunkter. De berørte MED-organisationer vil blive inddraget i den videre planlægning af sammenlægningen.

## Indstilling

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at de indkomne høringssvar og administrationens bemærkninger hertil drøftes
- at der tages stilling til, om de indkomne høringssvar giver anledning til ændringer i høringforslaget.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at høringforslaget om anvendelse af Baunegården som specialcenter godkendes uden ændringer.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet

## Bilag

170629\_Høringsbrev\_Baunegården\_Havehuset

Høringssvar fremadrettet anvendelse af Baunegården samlet

# Punkt 103: Godkendelse af anlægsbevilling i 2017 vedrørende renovering af køkkener på Baunegården

27.42.00-G01-51028-15

## Resume

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på godkendelse af anlægsbevilling i 2017 vedrørende renovering af afdelingskøkkener på Baunegården, såfremt det beslattes, at Baunegården fremadrettet skal anvendes til specialcenter.

## Sagsfremstilling

Sundheds- og Ældreministeriet offentliggjorde primo 2017 en pulje, som gav mulighed for at ansøge om midler til at renovere, genetablere eller etablere køkkener på plejecentrene i kommunerne. I maj blev puljen genopslået, da alle midler ikke blev udmøntet i 1. ansøgningsrunde. I forbindelse med genopslaget fik Skanderborg Kommune den 31. maj 2017 tilsagn om 510.000 kr. til i 2017 at renovere afdelingskøkkener på Baunegården. I ansøgningen fra Skanderborg Kommune var ansøgningen betinget af en politisk stillingtagen til den fremadrettede anvendelse af Baunegården. Det er et krav fra ministeriets side, at puljemidlerne anvendes i 2017.

I sagsfremstillingen vedrørende den fremtidige anvendelse af Baunegården er der i forbindelse med de estimerende renoveringsudgifter taget højde for tilsagnet vedrørende renovering af afdelingskøkkener.

## Indstilling

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at der afsættes rådighedsbeløb og gives anlægsbevilling i 2017 på 510.000 kr. til renovering af afdelingskøkkener på Baunegården betinget af den politiske beslutning vedrørende den fremtidige anvendelse af Baunegården
- at rådighedsbeløbet finansieres via de bevilgede statslige puljemidler.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at der afsættes rådighedsbeløb og gives anlægsbevilling i 2017 på 510.000 kr. til renovering af afdelingskøkkener på Baunegården betinget af den politiske beslutning vedrørende den fremtidige anvendelse af Baunegården
- at rådighedsbeløbet finansieres via de bevilgede statslige puljemidler.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

# Punkt 104: Organisatoriske tilpasninger, sammenlægning af plejedistrikt Skanderborg Nord og Bøgeskov

00.15.10-A00-4-17

## Resume

Byrådet besluttede den 28. juni 2017 at sende forslag om sammenlægning af kontraktholderområderne Skanderborg Nord og Bøgeskov samt organisatoriske tilpasninger som følge heraf i høring blandt de berørte parter.

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på, at der på baggrund af de indkomne høringssvar tages stilling til forslaget, som Byrådet har sendt i høring.

## Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 28. juni 2017 at sende forslag til sammenlægning af kontraktholderområderne Skanderborg Nord og Bøgeskov i høring blandt de berørte parter.

Frist for indsendelse af høringssvar var torsdag den 3. august kl. 15. Der havde forud byrådsmødet den 28. juni 2017 været dialog med de berørte parter omkring denne frist, da høringsperioden dermed ville være hen over en sommerferie.

De berørte parter, som forslaget blev sendt i høring til dækker over:

- Seniorrådet
- Lokal-MEDudvalget Bøgeskov
- Lokal-MEDudvalget Skanderborg Nord
- Lokal-MEDudvalget Aktivitet og Træning.

Alle parter har fremsendt høringssvar. Høringsbrev og høringssvar er vedlagt som bilag.

## Opmærksomhedspunkter i fremsendte høringssvar

Generelt er der fra de tre lokal-MEDudvalg opbakning til forslaget. Der er dog et ønske fra de tre lokal-MEDudvalg om, at der i sammenlægningen sættes fokus på implementeringsprocessen, herunder blandt andet skabelse af en ny fælles kultur, inddragelse, tydelighed og gennemsigtighed, ledelsesprocessen, arbejdsmiljø, samarbejde, kontinuitet for borgeren og optimal drift, herunder at køretid minimeres.

Fra Seniorrådets side udtrykkes en bekymring for, hvorvidt det er muligt med et stort distrikt at fastholde ”varme og omsorgsfulde hænder”. Seniorrådet foreslår, at der udarbejdes handlingsplaner for en god implementering med mål, der kan kvalitetsvurderes.

## Administrationens bemærkninger

Der vil i forbindelse med en videre planlægning og implementering af kontraktholdersammenlægningen og de organisatoriske tilpasninger være en organisering, der varetager denne proces, og som sikrer, at der i sammenlægningen

vil blive taget højde for de fremsendte opmærksomhedspunkter. De berørte MED-organisationer vil blive inddraget i den videre planlægning af sammenlægningen.

## **Indstilling**

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at de indkomne hørings svar samt administrationens bemærkninger drøftes
- at der tages stilling til, om de indkomne hørings svar giver anledning til ændringer i høringsforslaget.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at høringsforslaget om sammenlægning af kontrakt holderområderne Skanderborg Nord og Bøgeskov samt de organisatoriske tilpasninger som følge heraf godkendes uden ændringer.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

170629\_Høringsbrev\_sammenlægning af kontrakt holderområder

Hørings svar sammenlægning af kontrakt holderområder samlet

# Punkt 105: Status på visitering af ny målgruppe til Glashuset

27.45.04-P00-28404-14

## Resume

Socialudvalget fik den 6. maj 2014 en orientering om visitering af en ny målgruppe for Glashuset på Kildevej 12. Der gives med denne sagsfremstilling en status på forløbet.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Formålet var at skabe et tilbud i plejecenterregi (i Glashuset, K12) til ældre udviklingshæmmede. Borgere der hidtil primært havde modtaget socialpædagogisk støtte (servicelovens §85), men i kraft af alderdommen oplever et øget behov for pleje og omsorg (servicelovens § 83). Boformen skulle være genkendelig for de udviklingshæmmede og derfor skulle personalegruppen bestå af både pædagoger og SOSU-personale. Man ønskede en høj grad af tværfaglig sparring og en helhedsorienteret indsats. Et fokus man ligeledes forventede, at de øvrige plejeboligbeboere fik gavn af.

### Evalueringsrammen

Der er blevet evalueret på, om det er lykkedes med denne tilbudstype i borgerens, personalets samt ledelsens perspektiv. Evalueringen er lavet i maj 2017, på baggrund af interviews med beboere, personale, teamledere samt områdechefer.

### Borger fra den nye visitationsmålgruppe

Fem borgere fra den nye visitationsmålgruppe har været en del af projektet igennem de tre år projektet har forløbet. Hvilket var færre end forventet. Det har betydet, at de afsatte lejligheder i perioder har stået tomme. Dette forhold er ved at blive løst og tilbuddet opleves stadig som relevant. Det lave antal visiterede borgere fra den nye målgruppe kan meget vel have påvirket muligheden for at løfte projektet til dets fulde potentiale.

### Økonomi

I sagsfremstillingen fra 2014 er der omtalt en skønnet økonomisk gevinst. Man har på nuværende tidspunkt ikke kunnet konstatere en økonomisk gevinst ved tilbuddet.

### Tværfaglig og helhedsorienteret indsats hos borgerne

Evalueringen viser at den tværfaglige sparring om borgernes situation i flere tilfælde har løftet velværen blandt beboerne. Både i den nye målgruppe og den eksisterende. Ikke mindst giver den nye beboergruppe udtryk for, at tilbuddet er det rette for dem. For de udviklingshæmmede er der en tryghed i at bo sammen med ligesindede og den fortsatte støtte fra pædagoger. Dertil bliver de imødekommet i deres behov for mere ro omkring dem, alt imens personalet oplever, at de kan imødekomme de fysiske udfordringer som følger med alderdommen.

### Fællesskabet mellem den nye og den eksisterende beboergruppe

Interviewene med beboerne tydeliggør, at de ikke selv er klar over hvem alle de udviklingshæmmede er, mens andre tillægges det uberettiget pga. deres adfærd f.eks. pga. demens. Generelt er der en oplevelse blandt beboerne af, at man har et godt naboskab. Det, at der er nogle at mødes med, betyder noget. Personalet og teamlederne oplever ligeledes, at der opstår ligeværdige fællesskaber blandt beboerne på tværs. Sammensætningen kan dog også være udfordrende. Nogen har undret sig over deres nye naboer, og for personalet kan det f.eks. være en udfordring at holde samtaler i gang, der svarer til alles niveau.

## **Indstilling**

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Socialudvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Evaluering af K12

# Punkt 106: Transport af urinprøver fra borgerens hjem til praktiserende læge.

29.00.00-A26-5-17

## Resume

Efter anmodning fra udvalgsformand Christina Bottke ønskes oplysning om og drøftelse af gældende praksis omkring håndtering af urinprøver, der skal sendes til egen læge. Den nuværende praksis og en vurdering af omfanget fremgår af sagen.

## Sagsfremstilling

Baggrund.

Ældreområdets praksis bygger på de principper som er beskrevet i Socialpolitikken, idet vores indsats starter med at tage udgangspunkt i borgernes egne ressourcer og dermed også netværk. Vi tager afsæt i, at mennesker er forskellige og har forskellige muligheder, og vi spænder et sikkerhedsnet ud, så de borgere der har brug for hjælp, får hjælp.

Derfor kan der være forskellige løsninger afhængigt af borgerens vilkår, muligheder og afstand til egen læge. Men hvis der er et sundhedsfagligt behov for, at der indsendes en urinprøve, gøres dette uanset borgerens opholdssted.

Der er de sidste måneder stillet spørgsmål til kommunens praksis, når der skal sendes urinprøver.

En pårørende har klaget over eventuelt at skulle betale taxa til transport, nogle pårørende har undret sig over, at de er blevet ringet op og spurgt, om de vil transportere urinprøven. Dette har givet anledning til artikler i aviser og til øget politisk bevågenhed på emnet.

Sagen er ikke opstået på baggrund af ændret praksis i kommunen, men er en undren over en praksis, der har været gældende i mange år. Det kan dog være en medvirkende faktor, at Post Danmark (nu Post Nord) ikke længere leverer post dagligt. Det har nemlig været praksis at sende urinprøven med posten, der hvor pårørende ikke kunne hjælpe.

Transport af urinprøver er ikke lovreguleret. De gældende regler for tilskud til transport til lægelig behandling gælder alene transport af borgere, der er således ingen hjemmel til at yde tilskud til transport af undersøgelsesmateriale til egen læge.

Praksis i andre kommuner

Fagsekretariatet har været i kontakt med andre kommuner for at høre deres praksis:

- Hedensted: I Hedensted Kommune er der en politisk beslutning om, at kommunen klarer transporten for borgere, der ikke selv kan sørge for transport af urinprøve til lægen. Det gælder både i eget hjem og på plejecentre. Kommunen opererer med følgende muligheder - først afsøges muligheden for at pårørende kan klare opgaven, dernæst afsøges muligheden for, at en ansat tager turen - eksempelvis på vej hjem og i yderste konsekvens kan der blive bestilt en taxa til transporten.

- Odder: Inden for Sundhed & Omsorg i Odder Kommune benyttes eget serviceteam (pedeller) til at bringe urinprøver til lægen. Servicemedarbejderne har i forvejen deres daglige gang i husene. Tilbuddet er kun inden for normal dagarbejdstid.
- Århus: I Århus Kommunes serviceniveaubeskrivelse er noteret, at borgere visiteret til kørsel til alment praktiserende læge og speciallæge – sundhedslovens § 170 også kan få kørsel af urinprøver. Hos disse borgere (der er visiteret til denne kørselsordning) bestilles en taxi til aflevering af urinprøve. Er borgerne ikke visiteret til kørsel til alment praktiserende læge og speciallæge – sundhedslovens § 170, er det borgeren, der selv betaler for transporten, eller pårørende der afleverer

#### Nuværende procedurer og praksis i Skanderborg Kommune

Det sundhedsfaglige personale i både hjemmeplejen og på plejecentre har fælles faglige procedurer for hvornår og hvordan urinprøver tages. Forsendelse af og opbevaring af urinprøver er en del af proceduren, herunder selve transporten af urinprøven.

Den seneste opmærksomhed på kommunens praksis for transport af urinprøver har givet anledning til en præcisering af proceduren, herunder tydeliggørelse af, at hvis borgeren ikke har økonomi og mulighed for selv at håndtere transporten, kan personalet transportere urinen.

Organisationen blev orienteret om den præciserede procedure den 6. juli 2017

Nuværende retningslinjer - som gælder både i hjemmeplejen og på plejecentre - er, at det er borgerens eget ansvar og udgift at transportere urinprøver og lignende prøver til praktiserende læge. Retningslinjerne er begrundet i, at når praktiserende læge vurderer, at der skal tages prøver hos en borger, er det en aftale mellem borgeren og lægen, og dermed er måden at få taget og afleveret prøven, også en aftale mellem de 2 parter.

Hvis borgeren ikke selv eller ved hjælp af familie og venner har mulighed for at få afleveret urinprøven hos praktiserende læge, er personalet behjælpelige med forsendelsen.

Første prioritet er at lave aftaler med pårørende eller eventuelt frivillige. Er det ikke muligt, hjælpes borgeren med forsendelse (post) eller bestilling af transport (taxi). Borgeren skal selv afholde udgiften til porto ved forsendelse og til taxa, når det er nødvendigt.

Da forsendelse med taxi vurderes at være en dyr løsning, hjælper personalet - så vidt det er muligt - borgeren med at finde andre løsninger. Her medtænker personalet, hvordan transporten kan varetages med deres hjælp - eksempelvis når der alligevel er gåture med beboerne, eller når ansatte har andre kørsler i nærheden af lægehuset osv.

Ændringer i postvæsenet med længere leveringstider betyder, at urinprøver ikke længere som tidligere, kan sendes med ordinær post, da urinprøven så vil overskride holdbarhedstiden. Der er dog kommet en mulighed for at sende som qvickbrev (koster 27 kr.). Dette kræver dog transport af brevet til nærmeste posthus.

Ved indflytning i plejebolig informeres om retningslinjerne enten via indflytningspjece eller ved første indflytningssamtale med borger og pårørende.

Der gælder de samme vilkår på alle plejecentre i kommunen. Forskellen er alene mellem de permanente og de midlertidige pladser. Det skyldes, at borgere på midlertidige pladser kan være langt væk fra egen læge. Dette kan give flere vanskeligheder med at få afleveret urinprøver til egen læge og dermed større udgifter.

Der er fagligt fokus på forebyggelse af, at urinvejsinfektioner overhovedet opstår og dermed også på at minimere behovet for at sende urinprøver. I forlængelse af at flere og flere opgaver flyttes fra sygehusene til kommunen (det nære sundhedsvæsen) forventes det, at der fremadrettet vil være flere typer af prøver (f.eks. blodprøver), der skal transporteres fra borger til praktiserende læge.

Der er ingen opgørelse over, i hvor stort omfang personalet hjælper borgerne med at få arrangeret transport af urinprøver. Det vil kræve en manuel registrering at få præcise opgørelser.

## **Indstilling**

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at sagen drøftes

## **Beslutning**

Socialudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning med den bemærkning, at Socialudvalget forventer, at der ledelsesmæssigt tages hånd om en rettidig transport af urinprøver.
- at der udarbejdes en pressemeddelelse.

# Punkt 107: Det videre arbejde med kvalitetsstandarderne

27.00.00-P23-2-17

## Resume

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på Socialudvalgets godkendelse af en proces for det videre arbejde med standarderne.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Den 30. maj samlede Socialudvalget op på de to workshops omkring kvalitetsstandarderne for servicelovens §§ 83, 83 a, 84 og 85. Det vil sige standarderne for pleje og praktisk hjælp, rehabilitering, aflastning og afløsning samt socialpædagogisk bistand. Socialudvalget besluttede på mødet i maj at anmode administrationen om at udarbejde udkast til nye standarder på baggrund af de indkomne input.

### Iværksatte tiltag

Siden udvalgmødet ultimo maj er opsamlingerne fra to workshops som aftalt blevet sendt til workshopdeltagerne. Endvidere arbejdes der med flere af de ønsker og anbefalinger, som kom fra borgere, pårørende, råd og fagfolk.

Dette gælder deltagernes:

- Ønske om et fokus på information og kommunikation
  - her har Ældre og Handicap planlagt og iværksætter arbejde, der sigter på at gøre det nemmere at finde og forstå indholdet på hjemmesiden. Herunder, at der er en større tydelighed omkring de forskellige støtte og hjælpemuligheder, og hvordan man kommer i kontakt med disse. En del af denne proces er involvering af borgere i forhold til evaluering og kvalitetssikring.
  - der vil i efteråret 2017 på tværs af alle fagområder blive arbejdet med en bedre og mere forståelig skriftlig og mundtlig kommunikation med og til borgerne. Dette er også en udløber af Borgerrådgiverens beretning.
- Ønske om større tydelighed omkring den opgave som myndigheden bestiller hos udfører og opfølgningen på denne opgave
  - Her arbejder Ældre og Handicap med at sikre mere sammenhængende forløb - fra sagsåbning, sagsbehandling og bestilling af opgave til opfølgning og fastsættelse af nye mål og indsatser. Dette sker via metoden Styrket Dialog, der implementeres i både myndighed og hos udførerne. Et centralt element i Styrket Dialog er inddragelsen af borgerne i forbindelse med fastsættelse af mål og opfølgningen på disse.
- Ønske om en tydeliggørelse af sagsgangene sådan at borgerne ved, hvad de kan forvente
  - Her har myndigheden på handicap og socialpsykiatriområdet arbejdet med at fastlægge sagsgange, som sikrer en ensartet sagsbehandling og borgernes retssikkerhed. Sagsgangene er kvalitetssikret i henhold til lovgivningen og Ankestyrelsens afgørelser.
  - Ældre og Handicap har planlagt og iværksætter et arbejde med at lave en fast procedure for håndtering af klager og herunder beskrivelse af sagsgange og ensartet journalisering, hvilket skal give mulighed for at trække lokal statistik på antal og klagetyper.
- Ønske om et fokus på samarbejdet med de pårørende

- ældre og handicapområdet har iværksat en kulturproces, der sigter på en professionalisering af samarbejdet med de pårørende. Der har således i juni været afholdt et temamøde for alle lederne på ældre og handicapområdet, hvor der blev sat fokus på samarbejdet med pårørende - herunder både muligheder og udfordringer. I november 2017 arbejdes der videre med emnet ved et opfølgingsseminar. Ved denne lejlighed vil Ældre og Handicap involvere pårørende.

#### Forslag til proces

Med henblik på, at kvalitetsstandarderne kan blive klar til endelig godkendelse i Byrådet den 20. december 2017 anbefaler administrationen, at Socialudvalget prioriterer arbejdet med kvalitetsstandarderne for pleje og praktisk hjælp, og at dette arbejde tager udgangspunkt i de input, der er kommet i forhold til disse standarder. Der vil i denne proces også blive arbejdet med standarderne for træning og forebyggende hjemmebesøg.

Årsagen til at administrationen anbefaler denne prioritering er:

- Hvis standarderne skal være klar til godkendelse i Byrådet den 20. december, giver det forholdsvis smalt tidsrum til at arbejde med standarderne, da den afsluttende politiske behandling med godkendelse af udkast i Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet, høringsfase og efterfølgende behandling af høringsvar og endelig godkendelse strækker sig fra Socialudvalgets møde primo oktober til den 20. december.
- I henhold til serviceloven skal der hvert år laves kvalitetsstandarder for pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, træning og forebyggende hjemmebesøg efter servicelovens §§ 79A, 83, 83 a og 86.

Årsagen til at administrationen ikke anbefaler, at der arbejdes med standarderne for aflastning og afløsning samt socialpædagogisk bistand til godkendelse i Byrådet den 20. december er:

- Målgruppen for standarden for socialpædagogisk bistand efter servicelovens § 85 strækker sig over både ældre og handicap samt beskæftigelse og sundhed - og på begge områder over hele tilbudsviften. Derfor vil arbejdet med standarden kræve en længere proces samt inddragelse af relevante bidragsydere fra myndighed og udførere fra begge de ovennævnte fagområder. Administrationen vil dog med udgangspunkt i de indkomne input igangsætte et arbejde med standarden med henblik på godkendelse i det kommende Byråd.
- I forhold til aflastning og afløsning efter servicelovens § 84 har Socialudvalget besluttet at sende en forandring vedrørende: "Styrkelse af Aktivitet, trænings og aflastningstilbud til borgere med demens og deres pårørende" til budgetforhandlingerne. Da indholdet i kvalitetsstandarden for aflastning og afløsning vil være afhængig af en eventuel beslutning om denne forandring, anbefaler administrationen, at arbejdet med standarden for aflastning og afløsning først igangsættes, når der foreligger en budgetaftale for 2018.

Med udgangspunkt i ovenstående ser administrationens forslag til en tids- og procesplan for arbejdet med kvalitetsstandarderne pleje og praktisk hjælp, træning og forebyggende hjemmebesøg således ud:

15. august	Socialudvalget - godkendelse af proces
5. september	Socialudvalget - behandling af 1. udkast
3. oktober	Socialudvalget - behandling af 2. udkast og indstilling til Økonomiudvalget og Byrådet
25. oktober	Økonomiudvalget - behandling og indstilling til Byråd
1. november	Byrådet - behandling af indstilling og udsendelse i høring

2. november - 20. november	Høring i Seniorrådet
5. december	Socialudvalget - behandling af hørings svar og indstilling til Økonomiudvalget og Byrådet
13. december	Økonomiudvalget - behandling af hørings svar og indstilling til Byrådet
20. december	Byrådet - behandling af hørings svar og endelig godkendelse

## Indstilling

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at orientering om iværksatte tiltag tages til efterretning.
- at der arbejdes med standarderne for pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, træning og forebyggende hjemmebesøg efter servicelovens §§ 79A, 83, 83 a og 86.
- at forslag til tids- og procesplan godkendes.

## Beslutning

Socialudvalget vedtog,

- at tage orienteringen om iværksatte tiltag til efterretning.
- at der arbejdes med kvalitetsstandarderne for pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, træning og forebyggende hjemmebesøg efter servicelovens §§ 79A, 83, 83 a og 86.
- at godkende forslaget til tids- og procesplan

Socialudvalget vedtog endvidere,

- at der skal udarbejdes et udkast til en kvalitetsstandard efter Servicelovens § 85
- at udkastet forelægges på Socialudvalgets oktobermøde med henblik på fremsendelse i Økonomiudvalget og Byrådet parrallelt med de øvrige udkast til kvalitetsstandarder.

# Punkt 108: Drøftelse af funktioner i Fællesskabets Hus inden for byggeprogrammets rammer

03.02.00-P20-2-17

## Resume

I forbindelse med byggeriet af et nyt plejecenter i Ry, er sagen sat på dagsordenen efter anmodning fra udvalgsmedlem Jens Szabo.

## Sagsfremstilling

Den 4. juli 2017 anmodede Jens Szabo pr. mail om:

"et punkt på vores dagsorden efter sommerferien, hvor administrationen redegør for, hvordan de ønskede funktioner kan indarbejdes i huset? Jeg tænker bl.a. på snedkerfaciliteterne og billardfunktionen, som allerede nu findes på Ryvang samt andre funktioner som fx de aktiviteter, der i dag foregår i Aktivitetshuset (Skanderborgvej 44)"

### Administrationens bemærkninger

#### Snedkerværksted

Der er i byggeprogrammet anført følgende, blandt andet på baggrund af tidligere drøftelser og input i §17.4-udvalget, omkring snedkerværksted:

"Værkstedet ligger i tilknytning til pedellens kontor, værkstedet er tænkt som et omdrejningspunkt for håndværksmæssige aktiviteter i fællesskabets hus.

Værkstedet skal indrettes hensigtsmæssigt i forhold til multianvendelse. Der skal være plads til, at beboere i kørestol kan komme rundt. Rummet skal kunne fungere som; pedelværksted, hobbyrum, malerum og der skal derfor være plads til ophæng af værktøj, skabe og reoler til opbevaring af materialer.

Værkstedet er et sted, hvor man som beboer kan kigge indenfor, når pedellen er der og måske give en lille hånd med, eller en mindre gruppe kan lave håndværksmæssige aktiviteter. Værkstedet skal dermed udover at være pedellens arbejdsplads, således også være stemningsgivende, og understøtte beboeres interesser.

Det vil være en stor fordel, hvis værkstedet placeres ved siden af depotrum/disponible rum i kælder, der giver mulighed for at udvide brugen til også at omfatte værkstedsaktiviteter for beboere i Ry, som i dag finder sted på det nuværende plejecenter Ryvang.

I værkstedet skal der være plads til arbejdsbord med 6 stole samt høvlebænk."

#### Billardfunktion

Lokalemæssigt er der ikke anført en specifik billardfunktion i byggeprogrammet. Byggeprogrammet er baseret på multifunktionalitet og multianvendelse med udgangspunkt i Plejeboligplanen og "Det overordnede koncept for fremtidens

plejeboliger i Skanderborg Kommune". Med udgangspunkt i multifunktionaliteten bør en billardfunktion skulle indtænkes ved at kunne understøtte multianvendelsen, hvis der er et ønske om denne funktion.

### Aktiviteter i Aktivitetshuset i dag

Der foregår i dag en række aktiviteter i det nuværende Aktivitetshus i Ry. Herunder kan blandt andet nævnes:

- It-kurser ved Ældresagen i it-lokale
- Natteravne møder ind og ud og har veste opbevaret
- Møde- og aktivitetssted for en lang række forskellige foreninger
- Foreningen Colouritten har maleraktiviteter i en række lokaler

Faciliteterne i fællesskabsområdet i det kommende plejecenter er tiltænkt dels at skulle rumme tilbud målrettet beboere og borgere i eget hjem, som en del af de tilbud og ydelser under ældreområdet, herunder blandt andet aktivitetstilbud, aflastningstilbud, genoptræningstilbud og sundhedstilbud. Det betyder, at der i byggeprogrammet i fællesskabsområdet blandt andet er angivet:

- spisestue/opholdsstue
- træningskøkken
- rum til social karakter
- træningsrum med maskiner
- Rum til bevægelse og redskaber
- Kreativt hobbyrum
- Samtalerum i forbindelse med sundhedsklinik
- Mødelokaler i forbindelse med medarbejderstorkontor
- Multisal
- Cafe

Faciliteterne er tiltænkt at kunne anvendes bredt set, dog vil aktiviteter indenfor ældreområdet i overvejende omfang foregå i løbet af formiddag og eftermiddag i forhold til målgrupperne. En lang række af de aktiviteter, der i dag foregår i Aktivitetshuset forventes at kunne rummes i fællesskabets hus, men for at kunne fastholde multianvendelsen af lokaler, vil der være tale om nye og andre rammer samtidig med, at der vil være tale om flere brugere af fællesskabsområdet på det kommende plejecenter.

## Indstilling

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at aktiviteter på det kommende plejecenter i Ry drøftes, og drøftelsen tages med i den videre proces, herunder i projekteringsfasen, indenfor rammerne af byggeprogrammet

## Beslutning

Socialudvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning med følgende bemærkninger,

- at der i den videre proces skal være fokus på, hvordan der konkret bliver skabt liv på plejecenteret i både dag- og aften timerne

- at der indledes dialog med mulige aktører og kommende potentielle brugere af plejecenteret i forhold til at få skabt mest muligt liv, herunder med de borgere der i dag bruger snedkerværkstedet, omkring mulighederne i de fremtidige rammer som skitseret i byggeprogrammet.

# Punkt 109: Godkendelse af tids- og procesplan for navnekonkurrence

03.02.00-P20-2-17

## Resume

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på godkendelse af tids- og procesplan for en navnekonkurrence af det kommende plejecenterbyggeri i Ry.

## Sagsfremstilling

På baggrund af udvalgets beslutninger på møde den 30. maj 2017 er der udarbejdet en tids- og procesplan for en navnekonkurrence.

Vinderprojektet af det kommende plejecenterbyggeri blev godkendt af Byrådet den 28. juni og offentliggjort den 29. juni ved et åbent arrangement på Mølleskolen i Ry.

Der udskrives en navnekonkurrence med henblik på, at kunne offentliggøre vindernavnet i forbindelse med 1. spadestik primo november 2017.

### Overordnet tidsplan

Godkendelse af proces for navnekonkurrence i Socialudvalget	15. august 2017
Udstilling af projekt og reklame for navnekonkurrence sammen med biblioteksprojektet til Ry by night	25. august 2017
Frist for indsendelse af navneideer	15. september 2017
Udvælgelse af kandidater til vindernavn	18.-20. september 2017
Udvælgelse af vindernavn i §17 stk 4-udvalg	3. oktober 2017
Godkendelse af vindernavn i Socialudvalget	3. oktober 2017
Godkendelse af vindernavn i Økonomiudvalg	25. oktober 2017
Godkendelse af vindernavn i Byråd	1. november 2017
1. spadestik og offentliggørelse af vindernavn	7. november 2017

Udvælgelse af kandidater til vindernavn

Udvælgelse af vindernavn foregår på 2 niveauer:

1. Bedømmelsesudvalg, der udvælger op til 5 mulige navne, der indstilles til dommerpanelet
2. Dommerpanel, der udvælger vindernavn blandt de af bedømmelsesudvalget valgte navne

Bedømmelsesudvalg består af:

Birte Andersen, kontraktholder i Ry og

byggeprogramgruppen:

Jette Lithen, teamleder Ryvang

Jytte Wendelbo, teamleder Aktivitet & Træning

Gitte Nygaard, teamleder Vores Køkken

Mette Munk, Sygeplejersker, TR

Kirsten Møller, Assistent, Arbejdsmiljørepræsentant

Majbritt Landbo, FTR

Dommerpanel består af:

§17.4-udvalg

## **Indstilling**

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at tids- og procesplanen godkendes, herunder dato for 1. spadestik
- at deltagelse i Ry by Night drøftes

## **Beslutning**

Socialudvalget vedtog,

- at tids- og procesplanen godkendes med den ændring, at det skal være § 17, stk. 4 - udvalget om Fællesskabets hus, der skal være dommerpanel, og at samtlige forslag fremsendes hertil.

# Punkt 110: Oversigt over ledige plejeboliger og ventelister

27.42.00-A26-1-16

## Resume

På Socialudvalgsmødet den 8. marts 2016 vedtog Udvalget, at der ved hvert møde skal fremlægges en oversigt over, hvor der er ledige plejeboliger, og hvor der er venteliste.

Sagen er således sat på dagsordenen med henblik på, at Socialudvalget kan følge udviklingen i ledige plejeboliger samt udviklingen af ventelisten til plejeboliger.

## Sagsfremstilling

Alle kommuner er pålagt at overholde en kommunal plejeboliggaranti. Det vil sige, at en borger, som er berettiget til en plejebolig, skal tilbydes en plejebolig i kommunen indenfor 2 måneder.

Såfremt en borger ønsker en specifik bolig eller et specifikt plejecenter, gælder plejeboliggarantien ikke længere.

I Skanderborg Kommune oplyses alle visiterede borgere om mulighederne for en plejebolig indenfor 2 måneder. Alle borgere på den aktuelle venteliste ønsker kun tilbud i nogle bestemte prioriterede områder/plejecenter.

Af oversigten i bilaget ses en venteliste. Borgerne på denne venteliste er oplyst om muligheden for at modtage en plejebolig, men ønsker et bestemt sted eller har et begrænset antal prioriteter. Det vil sige, at der er tale om en specifik venteliste.

Generelt gælder, at boliger på opgørelsestidspunktet godt kan være tilbudt borgere, uden at disse endnu har accepteret eller afvist tilbuddet. I disse tilfælde betragtes boligerne fortsat som ledige, idet vi reelt ikke ved om borgerne accepterer eller afviser tilbuddet. Så snart der er modtaget en accept af et tilbud ændres denne status.

Endvidere kan der være tilfælde, hvor en borger ønsker en eller flere specifikke boliger på plejecentret, men det er en anden bolig, der er ledig. I disse tilfælde vil der ikke være noget match og boligen vil derfor fremgå som ledig samtidig med, at der er en borger på ventelisten.

## Indstilling

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Socialudvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning.

## Bilag

2017.07.24. Løbende oversigt over udviklingen omkring plejeboliger til Socialudvalget

## **Punkt 111: Evt.**

00.01.00-A00-12-14

### **Beslutning**

Der var ingen emner under dette punkt.