

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 21-01-2026

Mødedato Onsdag d. 21. januar 2026 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 1.Ø.30

Mødedeltagere Frands Fischer, Frank Møller Worch, Charlotte Vindeløv, Peter Kjær, Anne Heeager, Christina Bottke, Peter Kruse, Martin Frausing Poulsen, Christian Wibe-Marker

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Valg af næstformand.....	4
Introduktion og årsplanlægning for Økonomi- og Erhvervsudvalget.....	5
Godkendelse af Økonomi- og Erhvervsudvalgets mødekalender 2026 samt fastsættelse af starttidsp	9
Godkendelse af Byrådets mødekalender 2026.....	11
Godkendelse af Forretningsorden for Skanderborg Byråd 2026-2029.....	13
Fordeling af udvalgsvederlag i byrådsperioden 2026-2029.....	15
Godkendelse af budgetprocessen for Budget 2027-2030 og budgetopfølgingsprocessen i 2026.....	17
Forslag til ny tildelingsmodel på ældreområdet.....	21
Udmøntning af ældrelovsmidler.....	31
Udmøntning af Finanslovsaftale for 2026 om flere midler til dagtilbudsområdet.....	37
Orientering om arbejdet med nyt skanderborg.dk.....	40
Kommuneplantillæg 25-03 og Lokalplan 1202 - Boligområdet "Løvfanget" syd for Klostermøllev	42
Udvidelse af opgaven for bygherreledelsen for Adelgade-projekt.....	44
Mulig udpegning af kolonihaver og nyttehaver.....	46
Tillæg 20 til Spildevandsplan 2016-2020, Stenskovvej, Stjær.....	50
Gebyr til dækning af omkostninger ifm. miljøtilsyn på virksomheder og landbrugstilsyn på husdyrb	52
Etablering af to nye brandstationer i Aarhus Øst og Aarhus Vest samt restfinansiering på Station Aa	54
Navngivning af ny fælles enhed for Knudsørdningen.....	58
Meddelelser.....	60
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	61

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

00.01.00-G00-1-26

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Valg af næstformand

00.01.00-A30-1-26

Resumé

Økonomi- og Erhvervsudvalget skal vælge næstformand for udvalget.

Sagsfremstilling

Borgmesteren er født formand for Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Viceborgmesteren indtræder ikke i ethvert tilfælde af borgmesterens forfald i dennes sted som formand for Økonomi- og Erhvervsudvalget. Indtræden finder først sted, når borgmesterens forfald har en sådan karakter, at viceborgmesteren indtræder i funktionen som daglig leder af administrationen.

Økonomi- og Erhvervsudvalget skal i medfør af styrelsesvedtægten vælge en næstformand til at lede møderne i de tilfælde, hvor borgmesteren er fraværende uden, at viceborgmesteren er indtrådt i borgmesterens funktion.

Dialog og høring

-

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

- at der udpeges en næstformand for Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at udpege Christian Wibe-Marker som næstformand for Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Punkt 3: Introduktion og årsplanlægning for Økonomi- og Erhvervsudvalget

00.01.00-A00-57-25

Resumé

Sagen her lægger op til, at Økonomi- og Erhvervsudvalget fra starten af den nye byrådsperiode gives et overblik over udvalgets ansvarsområder og på det grundlag drøfter en årsplan for arbejdet i udvalget.

Som grundlag for drøftelsen orienteres udvalget tillige om anbefalinger vedrørende opmærksomhedspunkter i udvalgets prioritering af arbejdet, som er afgivet af det afgående Økonomi- og Erhvervsudvalg i december 2025.

Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget mødes ved dette møde første gang i valgperioden 2026-2029. Som indledning af arbejdet i det nye udvalg lægger denne sag op til en første drøftelse af årsplanen for arbejdet i udvalget.

Som grundlag for drøftelsen gives her først en oversigt over:

1. Udvalgets opgave- og ansvarsområder
2. Besluttede, kørende opfølgninger i udvalget
3. Overleverede anbefalinger fra det foregående Økonomi- og Erhvervsudvalg.

Udvalgets opgave- og ansvarsområder

Økonomi- og Erhvervsudvalget har, jfr. Lov om Kommunernes Styrelse og Skanderborg Kommunes styrelsesvedtægt følgende opgave- og ansvarsområder:

- Udvalget fører tilsyn med,
 - at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med Byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde
 - at forvaltningen af kommunens kasser og kommunens regnskabsføring er forsvarlig
 - at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden Byrådets samtykke
 - at kommunens planlægning samordnes
 - løn- og personaleforhold for kommunens ansatte.
- Den umiddelbare forvaltning af anliggender, der vedrører kommunens kasse- og regnskabsvæsen samt løn- og personaleforhold. Det indebærer, at udvalget udarbejder følgende:
 - Indstilling til Byrådet om indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen
 - Retningslinjer for
 - kommunens budgetlægning og budgetopfølgning
 - overførsel af budget mellem årene
 - forsikring af kommunens værdier
 - samordning af kommunens konkurrenceudsættelse og indkøbsprocesser
 - overordnede anvendelsesformål og principper for kommunale ejendomme
 - forvaltning af lån, leasing m.m.
 - behandling af løn- og personaleforhold.
- Iværksættelse af større planmæssige tiltag, fastlæggelse af de fælles planforudsætninger og bistand til de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsarbejde. Dette indebærer,
 - at Økonomi- og Erhvervsudvalget forbereder Byrådets fastsættelse af generelle forskrifter (politikker og standarder) for planernes tilvejebringelse
 - at Økonomi- og Erhvervsudvalgets godkendelse vedrørende iværksættelse af større planlægningsmæssige tiltag (kommuneplanlægning, helhedsplaner for byer og bydelsplaner) skal indhentes forud for igangsætning af planarbejdet
 - at Økonomi- og Erhvervsudvalget drager omsorg for udarbejdelse af økonomiske konsekvensvurderinger af de udarbejdede planforslag og foretager indstilling til Byrådet om planforslagene
 - at Økonomi- og Erhvervsudvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver, inden sagen forelægges Byrådet til beslutning, jfr. styrelseslovens § 18, stk. 4.

- Politikformulering og politikkontrol - på Byrådets vegne - af følgende af de fastlagte politikområder: (Numrene henviser til politikområdernes nummering i Skanderborg Kommunes Politikerhåndbog)

1. Demokrati

- - Overordnede principper for ledelse og styring af Skanderborg Kommune
 - Kommissioner, råd og nævn
 - Vederlag til byrådsmedlemmer m.v.

2. Personale

- - Løn- og personaleforhold
 - Arbejdsmiljø
 - MED-aftale.

3. Økonomi

- - Budget og regnskab
 - Regelsæt for økonomisk decentralisering og standarder for aftale- og kontraktstyring
 - Indkøb og udbud
 - Forsikringer
 - Lån og leasingaftaler.

5. Udviklingspolitik, planstrategi, kommuneplan og lokalplanlægning

- - Byrådets udviklingspolitik
 - Planstrategi
 - Kommuneplan.

11. Erhverv, turisme og internationalt samarbejde

- - Samarbejde med ErhvervSkanderborg og Erhvervshus Midtjylland om erhvervsservice til virksomheder, herunder også inden for turisme og detailhandel
 - Udvikling af levende midtbyer, herunder samarbejde med cityforeninger m.fl.
 - Udvikling af turismeindsatsen, herunder større events som rækker ind over flere fagområder
 - Tiltrækning af arbejdskraft
 - Samarbejde med Region Midtjylland/Business Region Aarhus m.fl. om regional udvikling
 - Samarbejde med Bruxelleskontoret om EU-programmer, støtteordninger m.v.

19. Administration

- - Skanderborg Kommunes administrative organisering
 - Digitalisering
 - Kommunikation
 - Tilsyn med støttet boligbyggeri og samarbejde med almene boligselskaber
 - Arkivering.

20. Kommunale ejendomme

- - Køb, salg, leje og pantsætning af fast ejendom
 - Kommunale bygninger - anlæg
 - Kommunale bygninger/arealer - vedligeholdelse
 - Kommunale bygninger - energibesparende foranstaltninger.

21. Beredskab

- - Beredskabsplanlægning.

Besluttede, kørende opfølgninger i udvalget

Der er en række faste emner/sager, der indgår i udvalgets årsplan, f.eks. budgetopfølgninger med opfølgning på de forandringer, der er vedtaget i Byrådet, typisk ved budgetlægningen. En del af forandringerne fra Budget 2025-26 er afsluttede og afrapporterede. De, der fortsat afventer eller endnu ikke er afsluttede fremgår af nedenstående.

- Fortsat arbejde med helhedsplan for Himmelbjerget
- Fokus på decentral ledelse og administration - opdatering af dele af analysen.

Derudover har det tidligere Økonomi- og Erhvervsudvalg specifikt vedtaget følgende opfølgninger, oplæg m.v.

Tilbagevendende opfølgninger:

- Budgetopfølgninger
- Udviklingen i sygefravær
- Personaleredegørelse, dialogmøde med HovedMED-udvalget (politikkontrol på personalepolitikken)
- Boligpolitisk konference med boligorganisationerne
- Årlig politikkontrol af byggesagsbehandlingstider
- Årlig politikkontrol af prioritering af plansager
- Politikkontrol af arkitekturpolitikken
- Rækkefølgeplan for prioritering af nye almene boligprojekter
- Dialogmøder med Erhvervshus Midtjylland, ErhvervSkanderborg og cityforeningerne
- Dansk Industris måling af erhvervsvenlighed
- Status på turismeindsatsen
- Status på strategisk jordopkøb
- Prisfastsættelse af kommunale grunde til salg
- Byggemodninger - godkendelse af bevillinger og tildeling af nye bevillinger
- Byggemodninger, opfølgning og budgetlægning for det kommende år
- Overførsler mellem budgetår
- Årsregnskab og anlægsregnskaber over 2 mio. kr.
- Budget og budgetproces
- Politikkontrol af Den økonomiske politik.

Øvrige vedtagne opfølgninger og oplæg:

- Udvikling af kommunikation i samarbejde med civilsamfund m.v.
- Indsatsplan for tiltrækning og tilknytning
- Borgerinddragelse vedrørende VE-anlæg
- Udviklingsplan for Gl. Rye.

Overleverede anbefalinger/opmærksomhedspunkter fra det foregående Økonomi- og Erhvervsudvalg.

Det tidligere Økonomi- og Erhvervsudvalg vedtog i december 2025 at udpege følgende opmærksomhedspunkter for det nye udvalg:

- Budget og budgetproces
- Budgetopfølgninger
- Årsregnskab og anlægsregnskaber over 2 mio. kr.
- Overførsler mellem budgetår
- Politikkontrol af Den økonomiske politik
- Kommunens finansielle strategi
- Kommunens indkøbspolitik
- Udviklingen i sygefravær
- Personaleredegørelse, dialogmøde med HovedMED-udvalget (politikkontrol på personalepolitikken)
- Boligpolitisk konference med boligorganisationerne
- Rækkefølgeplan for prioritering af nye almene boligprojekter
- Årlig politikkontrol af byggesagsbehandlingstider
- Årlig politikkontrol af prioritering af plansager
- Politikkontrol af arkitekturpolitikken
- Dialogmøder med Erhvervshus Midtjylland, ErhvervSkanderborg og cityforeningerne

- Dansk Industris måling af erhvervsvenlighed
- Status på turismeindsatsen
- Status på strategisk jordopkøb
- Prisfastsættelse af kommunale grunde til salg
- Byggemodninger - godkendelse af bevillinger og tildeling af nye bevillinger
- Byggemodninger, opfølgning og budgetlægning for det kommende år
- Fortsættelse af følgende i øvrigt vedtagne opfølgninger og oplæg:
 - anbefalinger vedrørende VE-udbygning:
 - Vedrørende markedsforhold: At udvalget holder en tidlig markedsdialog med en udvalgt aktør, inden udvalget lægger sig fast på en model og kriterier for en ny runde.
 - Vedrørende afgrænsning og kriterier: At udvalget opstiller retningsgivende principper for ønsket placering af anlæg, og at udvalget stiller krav om, at de nødvendige forhåndsaftaler med lodsejere og evt. boliger, der skal opkøbes, er indgået, inden ansøgninger sendes ind.
 - Vedrørende tidsplan: At der sigtes efter annoncering af en ny ansøgningsrunde i 2. kvartal 2026.
 - Vedrørende valg mellem projektansøgninger: At udvalget prioriterer større projekter.
 - Vedrørende dialogfase: At udvalget ikke igangsætter en dialogfase som den nyligt gennemførte, men i stedet anmoder interesserede til at melde sig til en lokal følgegruppe på op til seks personer for hvert igangsat projekt. Følgegruppen kan med fordel følge projektet snarest muligt fra udvalget beslutter igangsætning.
 - Udvikling af kommunikation i samarbejde med civilsamfund m.v.
 - Indsatsplan for tiltrækning og tilknytning
 - Udviklingsplan for Gl. Rye.

Med afsæt i ovenstående lægges der, som nævnt, op til en første drøftelse af årsplanen for arbejdet i udvalget. Der er som bilag vedlagt et foreløbigt udkast til denne årsplan, som kan danne afsæt for drøftelsen. Her er der bl.a. lagt op til et introduktionsforløb, hvor der bliver lejlighed til at arbejde mere indgående med de politikområder, hvor udvalget er ansvarlig - og dermed for en mere detaljeret årsplanlægning på denne baggrund. Årsplanen er på den måde et dynamisk dokument, som kan revideres løbende efter behov.

Dialog og høring

-

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- at årsplanlægningen i udvalget drøftes.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at fastholde alle de besluttede, løbende opfølgninger på udvalgets politikområder - inklusive de opmærksomhedspunkter, som er afleveret fra det tidligere udvalg
- at godkende det vedlagte udkast til årsplan som afsæt for den videre planlægning af møderne i udvalget, idet det forudsættes, at den boligpolitiske konference prioriteres ved temamøde i udvalget i maj 2026, hvis der i den konkrete planlægning bliver tidsmæssige udfordringer i forhold til at opfylde planen.

Bilag

udkast til dynamisk årsplan 2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget, januar 2026

Punkt 4: Godkendelse af Økonomi- og Erhvervsudvalgets mødekalender 2026 samt fastsættelse af starttidspunkt for møderne

00.01.00-P07-1-25

Resumé

Økonomi- og Erhvervsudvalget skal godkende planen for møder i udvalget i 2026.

Sagsfremstilling

I en anden sag på dette møde i Økonomi- og Erhvervsudvalget indstilles datoerne for afholdelse af politiske møder i 2026 til godkendelse i Byrådet.

Økonomi- og Erhvervsudvalget holder som hovedregel sine ordinære møder kl. 12-16 på de onsdage, der ligger forud for de onsdage, hvor der er byrådsmøder. Følgende datoer er indstillet:

- 21. januar
- 18. februar
- 18. marts
- 22. april
- 20. maj
- 17. juni
- 19. august
- 27. august (budgetmøde)
- 23. september
- 21. oktober
- 18. november
- 9. december

Bemærk, at budgetmødet i august 2026 i Økonomi- og Erhvervsudvalget foreslås afholdt torsdag den 27. august 2026 under Byrådets budgetseminar. Tidspunktet fastsættes som led i planlægning af seminaret.

Udover de ordinære møder i udvalget er der i den politiske mødekalender, som blev godkendt af Byrådet i juni 2025, foreslået afholdt temamøder i Økonomi- og Erhvervsudvalget kl. 16-18 på følgende fire dage:

- 18. marts
- 22. april
- 20. maj
- 18. november.

Udover de i den politiske mødekalender fastsatte datoer for temamøder foreslås det, at der reserveres tid (kl. 16-18) til yderligere temamøder i 2026 på følgende fem dage:

- 18. februar
- 17. juni
- 23. september
- 21. oktober
- 9. december.

Det skal bemærkes,

- at det årlige dialogmøde mellem HovedMED-udvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget planlægges afviklet i forbindelse med det foreslåede temamøde den 22. april 2026
- at der løbende - ud over de foreslåede temamøder - kan aftales temamøder/fællesmøder efter behov.

Samlet skal Økonomi- og Erhvervsudvalget godkende planen for møderne i udvalget i 2026.

Dialog og høring

-

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Økonomi- og Erhvervsudvalget godkender mødeplanen for 2026 for udvalget.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at godkende mødeplanen for 2026 for udvalget.

Martin Frausing Poulsen undlod at stemme i forbindelse med vedtagelsen.

Punkt 5: Godkendelse af Byrådets mødekalender 2026

00.01.00-P07-1-25

Resumé

Med denne sag indstilles plan for møder i Byrådet for 2026 til godkendelse.

Sagsfremstilling

Byrådet fastlægger den politiske mødekalender for 2026. Mødekalenderen tager udgangspunkt i styrelsesvedtægten - der gælder fra den 1. januar 2026 - og tidligere års mødekalender og budgetprocedure. Mødekalenderen er justeret for ferie, helligdage, KL-temamøder, budgetproces m.v.

Principperne for mødefastlæggelsen er bl.a.:

- De fem fagudvalg afholder møder den 1. onsdag i hver måned. Dette således, at Arbejdsmarkedsudvalget samt Klima-, Miljø-, og Planudvalget holder møder om formiddagen og Sundheds- og Omsorgsudvalget, Kultur-, Fritids-, og Idrætsudvalget og Børne-, Unge- og Familieudvalget holder møder om eftermiddagen.
- Økonomi- og Erhvervsudvalgets ordinære møder ligger som hovedregel på 3. onsdag i måneden.
- Byrådets møder ligger som hovedregel den sidste onsdag i måneden.
- Byrådet afholder 8 temamøder, som hovedregel før byrådsmødet.
- Mandage efter kl. 14 friholdes til politiske møder for at give mulighed for at afholde gruppemøder i partierne.
- Byrådet afholder budgettemamøde/budgetstatusmøde i juni og august. Budgetseminar afholdes ultimo august.
- Partiledermøder er placeret som hovedregel i januar, juni og oktober efter møderne i Økonomi- og Erhvervsudvalget.
- Bevillingsnævns møder er placeret i marts, juni, september og december.

Mødestrukturen er beskrevet uddybende i bilag 1, Princip for politiske møder i Skanderborg Kommune.

Den politiske mødekalender 2026, som Byrådet godkendte den 25. juni 2025 er vedlagt.

Særlige opmærksomhedspunkter

Der er ikke temamøde for Byrådet i februar, da der er introseminar for Byrådet i slutningen af februar.

Pga. ferieperioder er der nogle afvigelser i forhold til mødestrukturen i august, september og december.

Dialog og høring

-

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Byrådets mødekalender for 2026 godkendes.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Martin Frausing Poulsen tog forbehold for sin stillingtagen til sagen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Bilag

Princip for politiske møder i Skanderborg Kommune.pdf

Politisk Mødekalender 2026 - vedtaget Byrådet 25.6.25

Punkt 6: Godkendelse af Forretningsordenen for Skanderborg Byråd 2026-2029

00.01.00-A00-83-25

Resumé

Med henblik på Byrådets godkendelse fremlægges forslag til Forretningsordenen for Skanderborg Byråd 2026-2029.

Sagsfremstilling

Byrådet skal efter loven fastsætte sin forretningsorden - det vil sige en standard for, hvordan Byrådet afvikler sine møder.

Med vedtagelse af en forretningsorden for Byrådet fastsættes regler for afholdelse af møder i Byrådet. Det vil sige regler for

- afholdelse af åbne henholdsvis lukkede byrådsmøder (§ 1-2)
- udsendelse og godkendelse af dagsorden og fornødent materiale til bedømmelse af sagerne (§ 3)
- beslutningsdygtighed og mødernes ledelse (§ 4-6)
- nedsættelse af særlige udvalg (§ 7)
- forhandlinger og afstemninger (§ 8-13)
- førelse af beslutningsprotokol ved møderne (§ 14).

Bemærk, at forslaget til forretningsordenen indbefatter,

- at forretningsordenens § 1 om afholdelse af åbne henholdsvis lukkede byrådsmøder suppleres ved, at der i et bilag til forretningsordenen gives en nærmere redegørelse for regler, formål samt retningslinjer og praksis for behandlingen af sager på den lukkede del af byrådsmøderne
- at forretningsordenens § 14 om beslutningsprotokollen suppleres ved, at der i et bilag til forretningsordenen gives en udførlig redegørelse for regler, formål samt retningslinjer og praksis for, hvordan der føres beslutningsprotokol ved de politiske møder i Skanderborg Kommune.

Vedlagte forslag til Forretningsordenen for Skanderborg Byråd 2026-2029 er udarbejdet på grundlag af den kommunale styrelseslov, Økonomi- og Indenrigsministeriets normalforretningsorden for kommuner samt styrelsesvedtægten for Skanderborg Kommune.

Forslaget til Forretningsordenen for Skanderborg Byråd er dels opdateret i overensstemmelse med seneste version af Indenrigs- og Sundhedsministeriets normalforretningsorden, og dels tilpasset særlige forhold i Skanderborg Kommune. I den forbindelse skal følgende fremhæves:

- § 2 præciserer nu, at byrådsmedlemmer, der er forhindret i at deltage i et byrådsmøde, meddeler dette til borgmesteren med angivelse af fraværsårsagen
- § 4, stk. 5 om afstemning vedrørende afslutning af forhandlingen i Byrådet; her afviger forslaget fra normalforretningsordenen ved, at en sådan afstemning i Skanderborg Kommune kan begæres af 1 medlem, mens normalforretningsordenen tilsiger, at 3 medlemmer kan begære den nævnte afstemning. Afvigelsen er praksis i Skanderborg Kommune
- § 5, stk. 2 om bestemmelse af den rækkefølge, som sagerne behandles i; her afviger forslaget fra normalforretningsordenen ved, at afstemning om sagernes rækkefølge kan begæres af 1 medlem, mens normalforretningsordenen tilsiger, at 3 medlemmer kan begære afstemning om den rækkefølge, som sagerne behandles i. Afvigelsen er praksis i Skanderborg Kommune
- § 7 vedrørende særlige udvalg. Normalforretningsordenen fastslår, at Byrådet - dersom det finder, at en sag bør overvejes i et særligt udvalg - kan nedsætte et sådant udvalg. Forslaget til forretningsordenen for Byrådet i Skanderborg er her tilpasset Skanderborg Kommunes styrelsesvedtægt - herunder de regler, som i styrelsesvedtægten fastsættes for udpegning af medlemmer og formand for særlige opgaveudvalg
- § 10, stk. 1 indbefatter nu, at der kan anvendes et afstemningssystem i byrådssalen med elektronisk afstemning
- § 10, stk. 4 præciserer, at skriftlige afstemninger i forbindelse med valg ikke må være hemmelig
- § 14, stk. 2 præciserer, at det alene er medlemmer, der deltager i mødet, der kan forlange sin afvigende mening tilført beslutningsprotokollen.

Dialog og høring

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 6. januar 2026, punkt 5:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Indstilling

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at Forretningsordenen for Skanderborg Byråd 2026-2029 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Bilag

Forslag til Byrådets forretningsorden 2026-2029

Punkt 7: Fordeling af udvalgsvederlag i byrådsperioden 2026-2029

00.22.00-A00-2-25

Resumé

Medlemmerne af Byrådet ydes et fast vederlag og et udvalgsvederlag. Rammen for udvalgsvederlag er fastsat med styrelsesvedtægten, men fordelingen af rammen mellem udvalgene besluttet ved det første byrådsmøde i valgperioden.

Sagsfremstilling

Medlemmerne af Byrådet ydes et fast vederlag og et udvalgsvederlag. I det følgende er alle beløb angivet i 2026-niveau.

Fast vederlag

Der ydes til medlemmer af Byrådet et fast vederlag på 112.203 kr. pr. år. Til et byrådsmedlem, der har ét eller flere børn under 10 år boende i hjemmet, ydes et tillægsvederlag på 17.361 kr. pr. år. Disse vederlag er fastsat ved lov.

Det enkelte byrådsmedlem har mulighed for at vælge erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i stedet for en del af det faste vederlag. I så fald reduceres det faste vederlag med 26.057 kr. årligt. Valget skal foretages forud for og med virkning for et regnskabsår ad gangen. For det første år i valgperioden skal valget dog først foretages inden den 1. februar. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste kan maksimalt udgøre 2.300 kr. pr. dag.

Udvalgsvederlag

Byrådet kan beslutte at yde byrådsmedlemmerne udvalgsvederlag for medlemskab af Økonomi- og Erhvervsudvalget, af Byrådets stående udvalg, af særlige udvalg nedsat i henhold til styrelseslovens § 17, stk. 4 og af Børne- og ungeudvalget. Byrådet fastsætter endvidere størrelsen af udvalgsvederlagene samt fordelingen af vederlaget mellem udvalgene. De beløb, der fordeles til et udvalg, fordeles ligeligt mellem udvalgets medlemmer, dog ses der bort fra udvalgets formand og næstformand, hvis disse modtager vederlag for disse hverv.

Fordelingen skal foretages forud for og med virkning for mindst et regnskabsår ad gangen. Byrådet kan maksimalt disponere 315 % af borgmesterens vederlag som vederlag til formænd, næstformænd og medlemmer i udvalgene - herunder til formand og medlemmer af Børne- og ungeudvalget og til formanden for Folkeoplysningsudvalget.

Den gældende Styrelsesvedtægt for Skanderborg Kommune bestemmer følgende om vederlag til formænd, næstformænd og medlemmer i udvalgene:

- Summen af udvalgsvederlag udgør i alt 155 % af borgmesterens vederlag
- Formændene i Byrådets fem stående udvalg ydes vederlag svarende til 21 % af borgmesterens vederlag
- Næstformændene i Økonomi- og Erhvervsudvalget samt i Byrådets fem stående udvalg ydes vederlag svarende til 6 % af borgmesterens vederlag
- Formanden for Børne- og ungeudvalget ydes vederlag svarende til 10 % af borgmesterens vederlag
- Formanden for Folkeoplysningsudvalget ydes vederlag svarende til 5 % af borgmesterens vederlag
- Efter konkret beslutning herom kan der ydes vederlag til formænd, næstformænd og medlemmer af særlige opgaveudvalg - det sker i givet fald i forbindelse med Byrådets godkendelse af kommissorium for disse udvalg.

Samlet er det således med styrelsesvedtægten fastlagt, at der disponeres 311 procent af borgmesterens vederlag som vederlag til formænd, næstformænd og medlemmer i udvalgene - herunder til formand og medlemmer af Børne- og ungeudvalget og til formanden for Folkeoplysningsudvalget.

Med styrelsesvedtægten som udgangspunkt skal Byrådet herefter fordele i alt 155 % af borgmesterens vederlag til medlemmer af de fem stående udvalg.

Det indstilles, at udvalgsvederlaget fordeles ligeligt mellem Økonomi- og Erhvervsudvalget, de fem stående udvalg samt Børne- og Ungeudvalget. Herefter vil udvalgsvederlaget i henhold til lovgivningen blive fordelt ligeligt mellem udvalgsmedlemmerne i disse udvalg. Indstillingen svarer dermed til, at ordinære medlemmer af de nævnte udvalg modtager et udvalgsvederlag på 58.012 kr. pr. år.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 6. januar 2026, punkt 6:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Indstilling

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at udvalgsvederlaget på 155 % af borgmesterens vederlag fordeles således, at alle ordinære medlemmer af Økonomi- og Erhvervsudvalget, af de stående udvalg og af Børne- og ungeudvalget modtager samme udvalgsvederlag
- at beslutningen om fordeling af udvalgsvederlaget er gældende for byrådsperioden 2026-2029.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Punkt 8: Godkendelse af budgetprocessen for Budget 2027-2030 og budgetopfølgingsprocessen i 2026

00.30.10-S55-21-25

Resumé

Med denne sag godkendes den politiske proces og tidsplan for Budget 2027-2030 samt proces og tidsplan for budgetopfølgningerne i 2026. Derudover giver sagen et overblik over aflæggelse af regnskabet for 2025.

Sagsfremstilling

Sagsfremstillingen er inddelt i følgende afsnit:

1. Budgetproces for Budget 2027-2030
2. Budgetopfølgninger i 2026
3. Budgetoverførsler fra 2025 og Regnskab 2025.

Ad 1) Budgetprocessen for Budget 2027-2030

Budgetprocessen starter i marts med et udvalgsformandsmøde. Fagudvalgene tilrettelægger på den baggrund i april budgetprocessen i udvalgene i maj og juni. I juni afholdes et budgetstatusmøde for Byrådet, hvor økonomiaftalen mellem regeringen og KL præsenteres, og forandringer fra udvalgene overdrages. I august afholdes budgetstatusmøde, hvor der gøres status på ”bundlinjen”. Byrådet påbegynder budgetforhandlingerne på et to-dags budgetseminar ultimo august. Forslag til budgetproces er vedhæftet som bilag.

Den økonomiske politik

Den økonomiske politik sætter rammen for budgetlægningen i form af mål og standarder for økonomien. Den økonomiske politik er vedlagt som bilag.

Byrådets mål er, at overskuddet på de ordinære poster (driftsbudgettet) skal være 185 mio. kr. I budgetperioden 2026-2029 er der over de fire budgetår et gennemsnitligt overskud på de ordinære poster på knap 150 mio. kr. Der er således en ubalance på driften på 35 mio. kr. årligt.

Der er i den fire-årige budgetperiode budgetteret med 819 mio. kr. til anlægsudgifter. Der er derfor et betydeligt brug af kommunes kassebeholdning i den fire-årige periode. Den økonomiske standard om, at den gennemsnitlige kassebeholdning skal udgøre minimum 3.000 kr. pr. borger – svarende til ca. 200 mio. kr. i alt - er derfor ikke opfyldt i overslagsårene i budgetperioden.

Den økonomiske politik inkl. bilag fremsendes til politikkontrol i april 2026. I politikkontrollen efterses bl.a. standarder og mål for økonomien i Skanderborg Kommune.

Økonomisk situationsbillede

Det økonomisk situationsbillede primo 2026 bygger på vedtaget Budget 2026-2029, hvor overskuddet på de ordinære poster (driftsbudgettet) udgør gennemsnitligt ca. 150 mio. kr., hvilket er ca. 35 mio. kr. under målsætningen på 185 mio. kr. i den økonomiske politik. Med det vedtagne Budget 2026 blev der præsenteret en likviditetsprognose, som på den baggrund viste, at kommunens likviditet, uden tilpassende beslutninger, ville ramme 0 kr. i 2031.

Siden budgetvedtagelsen er overskuddet på driftsbudgettet blevet forringet. Det skyldes finansierede netto-merudgifter for ca. 13 mio. kr. som følge af ny lovgivning vedrørende minimumsnormringer og forældrebetaling på dagtilbudsområdet. Hertil kommer en forventning om yderligere merudgifter på de specialiserede områder.

Samlet set vurderes den driftsmæssige ubalance på nuværende tidspunkt (januar 2026) at være i størrelsesordenen ca. 60 mio. kr. årligt i forhold til målsætningen i den økonomiske politik. Det aktuelle økonomiske situationsbillede vedrørende drift forringer Skanderborg Kommunes likviditetsmæssige situation yderligere.

Administrationen opdaterer det økonomiske situationsbillede i løbet af budgetprocessen. Det opdaterede økonomiske situationsbillede præsenteres for Byrådet på budgetstatusmøderne hhv. i juni og august 2026. Det økonomiske situationsbillede vil på budgetstatusmødet i juni være på et overordnet niveau, da konsekvenserne af Økonomiaftalen mellem KL og regeringen først kan færdigberegnes frem mod budgetstatusmødet i august.

Handlekatalog og råderum

Administrationen udarbejder et handlekatalog med forslag til servicereduktioner fordelt på politikområder. Handlekataloget skal have en størrelse på 90-100 mio. kr. Katalogets størrelse er begrundet i, at det giver mulighed for at skabe en balance på driften svarende til målet i den økonomiske politik samtidig med, at der findes handlerum til prioritering i budgetforhandlingerne. Handlekataloget sendes til Byrådet i forbindelse med budgetstatusmødet i juni.

Visionen i den økonomiske politik er, at der skal sikres handlefrihed for Byrådet. Handlefriheden skabes ved at sikre et økonomisk råderum for politiske ønsker og prioriteringer i en tid med stramme økonomiske rammer. Byrådet drøfter som en del af budgetprocessen, hvordan der kan skabes et økonomisk råderum i de kommende år.

Administrationen gennemgår endvidere investeringsoversigten med henblik på vurdering af, om der er anlæg, som kan udskydes ved politisk beslutning til budgetstatusmødet i august.

Inddragelse af interessenter

Udvalgene tilrettelægger eventuel inddragelse af interessenter i budgetprocessen på egne områder. Det kan eksempelvis være afholdelse af dialogmøde med råd m.v.

Borgere, råd, nævn, brugerbestyrelser m.v. får endvidere mulighed for at komme med input til budgetprocessen og handlekatalog via en elektronisk budgetpostkasse. Budgetpostkassen vil være åben for forslag til udvalgene fra marts til april 2026 - og åben for kommentarer til handlekataloget fra ultimo juni til medio august 2026.

KL's budgetproces

Det fremgår af den økonomiske politik, at "den indgående økonomiaftale mellem KL og regeringen efterleves, herunder service- og anlægsrammen".

Teknisk budget

Budgetlægningen tager udgangspunkt i det tekniske budget. Det tekniske budget er udtryk for en videreførelse af den igangværende kommunale virksomhed med de allerede trufne beslutninger fremskrevet til et nyt pris- og lønniveau og med et realistisk skøn over antallet af modtagere af den kommunale service. Det fremgår af bilaget "Politisk budgetproces for Budget 2027-2030", hvordan det tekniske drifts- og anlægsbudget udarbejdes i praksis.

Ad 2) Budgetopfølgninger i 2026

Der udarbejdes tre samlede budgetopfølgninger til politisk behandling i 2026, som kommer til politisk behandling i marts, juni og oktober. Omfang og fokus for de tre budgetopfølgninger er beskrevet nedenfor. Budgetopfølgningsprocessen er vedlagt som bilag til sagen.

1. budgetopfølgning 2026

I 1. budgetopfølgning er der kun fokus på de specialiserede områder, og hvorvidt der er ændringer i de budgetforudsætninger, som lå til grund for budgetlægningen i august året før. Der vil ikke ske afrapportering af budgetopfølgningen på de øvrige politikområder, med mindre der er særlige forhold, som gør sig gældende. Dette gælder for både drift og anlæg.

Da der kun sker afrapportering på de specialiserede områder, vil der også kun være politisk behandling i følgende fagudvalg:

- Børne-, Unge- og Familieudvalget
- Sundheds- og Omsorgsudvalget
- Arbejdsmarkedsudvalget.

Budgetopfølgningssagerne fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet.

Derudover vil der være et bilag med foreslåede flytninger mellem bevillinger, som er kasseneutrale, og som indstilles til godkendelse af Byrådet.

2. budgetopfølgning 2026

2. budgetopfølgning har fokus på det forventede regnskab for hele kommunen ift. væsentlige afvigelser i det forventede mer- eller mindreforbrug. Derudover bliver der også lavet en vurdering af, hvorvidt servicerammen er under pres. Såfremt

det er tilfældet, bliver der lavet forslag til eventuelle handlemuligheder.

Ved 2. budgetopfølgning kan der foreslås tillægsbevillinger, som skyldes:

- Demografiske ændringer
- Ubalancer på myndighedsområder i indeværende år f.eks. på de specialiserede områder
- Udfordringer på bevillingsområder uden overførselsadgang
- Ændringer i teknisk budget i overslagsårene som følge af strukturelle ubalancer på myndighedsområder.

Budgetopfølgningen på anlæg har fokus på det forventede regnskab, og hvorvidt anlægsrammen er under pres. Der er fortsat fokus på, at anlæg skal gennemføres det år, hvor de er budgetteret, og der bliver derfor lavet en vurdering af tidsplanen for de enkelte anlægsprojekter.

3. budgetopfølgning 2026

3. budgetopfølgning har fokus på det forventede regnskab for hele kommunen samt en vurdering af de forventede udgifter inden for servicerammen. I forbindelse med Økonomiaftalen mellem regeringen og KL bliver der lavet en midtvejsregulering af udgifterne i indeværende år. Midtvejsreguleringen indeholder bl.a. kompensation via lov- og cirkulæreprogrammet, vurdering af overførselsudgifterne m.v.

Såfremt midtvejsreguleringen giver anledning til bevillingsændringer, bliver der foreslået tillægsbevillinger (kan både være udvidelser og reduktioner) ifm. 3. budgetopfølgning.

Budgetopfølgningen på anlæg har fokus på det forventede regnskab, og hvorvidt anlægsrammen er under pres. Der bliver samtidig lavet en vurdering af tidsplanen for de enkelte anlægsprojekter.

Ad 3) Budgetoverførsler fra 2025 og Regnskab 2025.

Budgetoverførsler, som er udtryk for det akkumulerede mer- eller mindreforbrug fra tidligere år på de enkelte områder, behandles af Byrådet i marts måned 2026 og indgår tillige i regnskabsaflæggelsen for 2025, som også behandles på Byrådets marts-møde.

Regnskabet resultat og budgetoverførslernes størrelse og fordeling indgår i den fremadrettede vurdering af budget- og forbrugsniveau, og er således vigtige elementer i økonomistyringen for 2026.

I juni 2025 deltager revisionen i byrådsmødet og kommenterer de forhold, der er konstateret i forbindelse med revision af regnskabet. Efter den afsluttede revision godkender Byrådet regnskabet endeligt.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Koncernledelsen, den 14. januar 2026, punkt 6:

Koncernledelsen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Indstilling

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at budgetprocessen for Budget 2027-2030 godkendes
- at budgetopfølgingsprocessen i 2026 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Bilag

Politisk budgetproces for Budget 2027-2030

Økonomisk politik for Skanderborg Kommune

Politisk budgetopfølgingsproces for 2026

Punkt 9: Forslag til ny tildelingsmodel på ældreområdet

00.30.00-P00-4-25

Resumé

Med denne sag fremsendes forslag til nye tildelingsprincipper for budgettildeling på ældreområdet, herunder forslag til model for indfasning, til politisk godkendelse med virkning fra 1. juli 2026.

Sagsfremstilling

Baggrund

Formålet med denne sag er at præsentere et forslag til nye tildelingsprincipper på ældreområdet, som baserer sig på rammestyling af de enkelte kontraktområder mhp. at understøtte implementeringen af den nye ældrelov. Den nye ældrelov blev vedtaget i december 2024 og trådte i kraft den 1. juli 2025. Loven bygger på følgende bærende værdier:

- Den ældres selvbestemmelse
- Tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse
- Et tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.

På byrådsmødet den 30. april 2025 behandlede Byrådet sag nr. 51 "Økonomisk håndtering af overgangen til ny ældrelov i 2025". Her besluttede Byrådet bl.a. proces og model for håndtering af økonomitildelingen til de kommunale leverandører fra den 1. juli 2025, hvor ny ældrelov trådte i kraft. Byrådet besluttede, at fra 1. juli 2025 og til oktober 2025 er en indkøringsperiode, hvor afregningen til kontraktområderne fortsat er baseret på BUM-modellen (Bestiller-Udfører-Modtager). Byrådet besluttede også, at der ultimo 2025 skal fremlægges forslag til en ny økonomitildelingsmodel for 2026, som baserer sig på rammestyling af de enkelte kontraktområder.

Tildelingsmodellen er et redskab til at fordele budgettet mellem kontraktholdere inden for områderne: Hjemmepleje, sygepleje og plejehjem m.v. Modellen bygger på principper om gennemsigtighed og ensartede vilkår, med det formål at sikre mulighed for et ensartet serviceniveau på tværs af hele Skanderborg Kommune, samt fokus på den rehabiliterende indsats.

Den nye arbejdsform med helhedsforløb nødvendiggør en opdatering af den nuværende tildelingsmodel, så den i højere grad understøtter den ændrede struktur med faste tværfaglige teams, ønsket om frisættelse samt fortsat sikrer en effektiv og gennemsigtig ressourcefordeling.

Den nye tildelingsmodel er udgiftsneutral og udelukkende en intern fordeling af budget mellem plejedistrikterne/kontraktområderne ud fra nye opdaterede tildelingsprincipper.

Direktionen behandlede forslag til nye tildelingsprincipper på møde den 23. september 2025. Direktionen besluttede at udsætte sagen for at få sagen suppleret med beskrivelse af:

- Alternative modeller for indfasning, herunder sammenhæng med sagen vedrørende udmøntning af midler fra ældreloven
- Sammenhængen mellem den nye tildelingsmodel og dens betydning for demografimodeller på ældreområdet
- Redaktionelle ændringer med henblik på at øge læsevenligheden.

Den nedenstående beskrivelse af tildelingsmodellen indeholder også en model for indfasning af en ny tildelingsmodel på hjemmepleje over tre år. Den nuværende demografimodel på ældreområdet (hjemmepleje og sygepleje) har ikke en direkte sammenhæng med tildelingsmodellen, og kan derfor ikke indarbejdes. Direktionen har desuden ønsket et dybere indblik i de nye tildelingskriterier, hvilket Index 100 har præsenteret for den samlede direktion.

Til punktet er der endvidere som bilag 4 vedhæftet et kort over de fire plejedistrikter.

Forslag til ny tildelingsmodel

Forslaget til ny tildelingsmodel vedrører de fire plejedistrikter/kontraktholderområder: Galten, Hørning, Ry og Skanderborg. Forslaget er opdelt i tre hovedområder under plejedistrikterne: Hjemmepleje, plejehjem og tværgående opgaver. Forslag til ændringer beskrives mere detaljeret i de kommende afsnit. De detaljerede principper for alle kontraktområderne på ældreområdet er beskrevet i det vedhæftede bilag 1.

Nedenfor beskrives den nye models enkelte hovedelementer, som består af:

A: Faste tværfaglige teams ude (hjemmepleje, sygepleje og træning)

B: Plejehjem

C: Tværgående udgifter på tværs af distriktet.

I afsnittene nedenfor beskrives de væsentligste ændringer i tildelingsmodellen i forhold til den nuværende godkendte praksis.

A: Plejedistrikt – Faste tværfaglige teams ude (hjemmepleje, sygepleje og træning)

Som en del af implementeringen af den nye ældrelov og omlægningen til mindre, tværfaglige teams, opstår der nye krav til, hvordan ressourcerne fordeles. Hjemmeplejen har hidtil været afregnet efter BUM-modellen, hvilket betyder, at hver gang visitationen tildeler en borger en ydelse – eksempelvis 20 minutters daglig pleje – afregnes hjemmeplejen for præcis denne tid.

Med overgangen til de nye pleje- og omsorgsforløb (tværfaglige forløb), der inkluderer indsatser som pleje, praktisk hjælp, rehabilitering, træning og sygepleje, ændres afregningsmodellen. Den samlede budgetramme for hjemmepleje, sygepleje og træning fastholdes, men selve metoden til fordelingen af midlerne justeres.

Tabel 1 – Fordelingsprincipper: Nuværende praksis vs. fremadrettede model

	Nuværende praksis	Forslag til fremadrettet model
Hjemmepleje	Afregning på timebasis (BUM-model)	Rammebudget baseret på objektive tildelingsprincipper
Sygepleje	Rammebudget fordelt efter sidste års tyngde i hjemmeplejen	Rammebudget baseret på objektive tildelingsprincipper
Træning	Rammebudget baseret på gennemsnitligt behov i hjemmeplejen	Rammebudget baseret på objektive tildelingsprincipper

Ændrede fordelingsprincipper

Formålet med den nye tildelingsmodel er at sikre en gennemsigtig fordeling af ressourcer, baseret på udgiftsbehovet i plejedistrikterne. Modellen skal dermed understøtte, at der tages højde for forskelle i udgiftsbehov og dermed skabes økonomisk mulighed for et ensartet serviceniveau på tværs af hele kommunen og et stærkt fokus på rehabilitering.

Til at udvikle fordelingsnøgler for de tre områder - hjemmepleje, sygepleje og træning - er der indgået et samarbejde med analysefirmaet Index 100, der har specialiseret sig i databaserede statistiske modeller til den offentlige sektor. Fordelingsnøglerne er udarbejdet på baggrund af historiske borgerdata og nationale visitationsdata via forskerdatabase ved Danmarks Statistik.

Metoden bygger på en statistisk model, som på baggrund af data fra alle danske borgere i de relevante aldersgrupper kan beregne sandsynligheden for, at borgere med forskellige karakteristika vil modtage plejeydelser, hvis borgeren bliver vurderet ud fra en landsgennemsnitlig visitationspraksis.

Ydelsesbehovet for et plejedistrikt opgøres som den andel af borgere over 18 år, der ud fra borgernes konkrete karakteristika, forventes at modtage en eller flere ydelser i et givent år. Borgere, der forventes at modtage ydelser, tillægges en forventet gennemsnitlig timetyngde ud fra landsgennemsnit.

De statistiske modeller anvender op til 46 variable, som dækker demografiske, socioøkonomiske og sundhedsmæssige forhold. Blandt de mest betydningsfulde faktorer for, om en borger over 67 år modtager hjemmepleje er: Alder, antal årlige lægekontakter, indlæggelsesdage, civilstatus (enlig), pensioniststatus og tandlægebesøg. Der er forskel på de forskellige variables indflydelse på ydelsesbehov alt efter, om det er til hjemmepleje, sygepleje eller træning, hvorfor der er beregnet tre modeller.

Den statistiske model beregner en individuel sandsynlighed for plejebæbehov (0-100 %) for hver borger samt en forventet tyngde. Disse behov summeres på distriktsniveau og danner grundlag for budgetfordelingen. Et distrikt, der samlet set

repræsenterer 20 % af det samlede behov, tildeles således 20 % af budgettet til eksempelvis hjemmepleje.

En mere detaljeret beskrivelse af metode og fordelingsnøgler fra Index 100 fremgår af bilag 2.

Tabel 2: Andel af forventede modtagere (behov) og heraf fordelingsnøgle på hjemmepleje, sygepleje og terapeuter baseret på beregninger fra Index 100, Budget 2026

Distrikter	Hjemmepleje	Sygepleje	Træning
Galten	23,8 %	24,9 %	24,4 %
Hørning	23,5 %	24,5 %	24,7 %
Ry	17,5 %	17,1 %	17,5 %
Skanderborg	35,2 %	33,5 %	33,4 %
Total	100,0 %	100,0%	100,0 %

Økonomiske konsekvenser ved overgang til rammebaseret budgetmodel

Ved en overgang til en rammebaseret budgetmodel, hvor midlerne fordeles efter objektive tildelingsprincipper beregnet af Index 100 frem for den nuværende BUM-fordeling, ses der markante forskydninger i de økonomiske rammer på distriktsniveau.

I tabel 3 nedenfor sammenlignes den midlertidige budgetfordelingsmodel og budgettildeling for 2026 med den nye Index 100 tildelingsmodel og den deraf afledte budgettildeling for 2026 for hjemmeplejen. Tabellen viser både procentvise og absolutte forskelle i budgettildelingen ved en ændring i fordelingsnøgler med helårseffekt. De nye fordelingsnøgler ændrer tildeling til Hørning med +5,3 % og Ry med -4,6 %.

Da den nye tildelingsmodel foreslås implementeret fra 1. juli 2026, vil den have halv effekt i 2026.

Denne omfordeling af ressourcer afspejler en objektiv og behovsbaseret tilgang, men vil samtidig kræve lokal tilpasning i de berørte distrikter. Målet er, at der opnås et ensartet serviceniveau på tværs af hele kommunen, og at der understøttes et incitament for rehabilitering.

Hjemmepleje - faste tværfaglige teams

Tabel 3 - Sammenligning af fordelingsnøgler og budgetter for hjemmepleje (i 1.000 kr.)

Hjemmepleje-distrikter	Fordeling 2026 Midlertidig ordning	Budget 2026	Fordeling Index 100	Budget 2026	Afvigelse 2026 %	Afvigelse 2026 kr.	Afvigelse 2026 50% kr.
Galten	24,0 %	23.474	23,8 %	23.266	-0,2 %	-208	-104
Hørning	18,2 %	17.825	23,5 %	22.993	+5,3 %	+5.168	2.584
Ry	21,9 %	21.372	17,5 %	17.088	-4,4 %	-4.284	-2.142
Skanderborg	35,9 %	35.060	35,2 %	34.385	-0,7 %	-675	-337
Total	100,0 %	97.732	100,0 %	97.732	0	0	0

Tabel 4 viser de økonomiske konsekvenser på distriktsniveau fra 2026-2029. Der er i sammenligningen mellem årene fastholdt budgettildelingen for 2026, og derfor indgår ikke potentielle demografitilskrivninger, aktivitetsændring, pris- og lønregulering samt eventuelle kommende forandringer.

Tabel 4 - Sammenligning af budgettildeling i hjemmeplejen samt ændring ift. midlertidigt budget 2026 (i 1.000 kr.)

Hjemmepleje-distrikter	Midlertidigt Budget 2026	Nyt Budget 2026	Budget 2027-2029	Afvigelse 2026	Afvigelse 2027-2029
Galten	23.474	23.370	23.266	-104	-208
Hørning	17.825	20.409	22.993	+2.584	+5.168
Ry	21.372	19.230	17.088	-2.142	-4.284
Skanderborg	35.060	34.723	34.385	-337	-675
Total	97.732	97.732	97.732	0	0

Den nye tildelingsmodel flytter for nogle af distrikterne forholdsvis store beløb. For at give distrikterne mulighed for at tilpasse kapaciteten, kan der indføres en indfasningsmodel - for eksempel over tre år. Nedenfor er vist en indfasningsmodel, hvor de nye fordelingsnøgler indføres med 1/3 i perioden fra 1. juli 2026 til 30. juni 2027. Herefter indføres modellen med 2/3 fra 1. juli 2027 til 30. juni 2028, og fra 1. juli 2028 er modellen fuldt implementeret. Udgangspunktet for beregningen vil i hele indfasningen være fordeling af midlertidigt budget 2026.

Udgangspunktet for indfasningen er fordeling af budget 2026 efter den midlertidige fordeling. Dette betyder konkret, at den forskel (positiv eller negativ) der er mellem den midlertidige fordelingsnøgle til hjemmepleje og den beregnede fordelingsnøgle fra Index 100 kun medtages med 1/3 i de første 12 måneder og herefter med 2/3 i de kommende 12 måneder, og fuldt ud herefter.

Distrikterne vil ved årets begyndelse kende deres årsbudget, og der vil ikke ske budgetregulering løbende, da budgettet til hjemmepleje (helhedspleje) er en fast budgetramme. Fordelingsnøglerne fra Index 100 opdateres årligt med det faktiske antal borgere, mens den beregnede plejetyngde fastholdes.

Tabel 5 - Sammenligning af budget til hjemmepleje ved en indfasning over 3 år fra 1. juli 2026 (i 1.000 kr.)

Hjemmepleje-distrikter	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Afvigelse 2026	Afvigelse 2027	Afvigelse 2028	Afvigelse 2029
Galten	23.439	23.370	23.300	23.266	-34	-104	-174	-208
Hørning	18.686	20.409	22.131	22.993	861	2.584	4.306	5.168
Ry	20.658	19.230	17.802	17.088	-714	-2.142	-3.570	-4.284
Skanderborg	34.948	34.723	34.498	34.385	-112	-337	-562	-675
Total	97.732	97.732	97.732	97.732	0	0	0	0

De fordelingsnøgler, der bliver anvendt til fordeling af budget til hjemmepleje, bliver også anvendt til fordeling af nattevagt og køretøjer (biler og cykler), hvorfor en ændring af fordelingsnøgler også vil have en økonomisk konsekvens på de områder. I bilag 3 er de økonomiske konsekvenser for nattevagter og køretøjer illustreret.

Sygepleje og træning- faste tværfaglige teams

Sygepleje og træning er også en fast integreret del af de tværfaglige teams (ude). For de områder har Index 100 også beregnet et ydelsesbehov ud fra, om en borger forventes at modtage en ydelse. I tabel 6 og 7 nedenfor sammenlignes den nuværende budgetfordeling for 2026 med den nye fordelingsnøgle for hhv. sygepleje og træning. De nye fordelingsnøgler anbefales også at træde i kraft den 1. juli 2026. De gælder dermed med halvårseffekt i 2026 og med fuld effekt fra 2027.

Tabel 6 – Ændring i fordelingsnøgle på sygeplejen inkl. palliation og IV-behandling, i 1.000 kr.

Sygepleje	Fordeling 2026 Midlertidig ordning	Fordelingsnøgle Index 100	Budget 2026	Budget 2027 -	Afvigelse 2026	Afvigelse 2027 -
Galten	25,2 %	24,9 %	13.708	13.626	-82	-164
Hørning	21,3 %	24,5 %	12.503	13.393	891	1.781
Ry	19,6 %	17,1 %	10.028	9.324	-704	-1.408
Skanderborg	33,9 %	33,5 %	18.409	18.305	-104	-208
Total	100,0 %	100,0 %	54.648	54.648	0	0

Tabel 7 – Ændring i fordelingsnøgle på træning, frit valg inkl. forflytning, i 1.000 kr.

Træning	Fordeling 2026 midlertidig ordning	Fordelingsnøgle Index 100	Budget 2026	Budget 2027 - 2029	Afvigelse 2026	Afvigelse 2027 - 2029
Galten	25,2 %	24,4 %	1.937	1.902	-34	-69
Hørning	21,3 %	24,7 %	1.896	2.032	136	272
Ry	19,6 %	17,5 %	1.552	1.469	-82	-165
Skanderborg	33,9 %	33,4 %	2.727	2.708	-19	-38
Total	100,0 %	100,0 %	8.111	8.111	0	0

Demografitilskrivning

Som led i den løbende tilpasning af ressourcerne til den stigende ældrebefolkning i Skanderborg Kommune tilføres der hvert år demografimidler til hjemmeplejen og sygeplejen. For 2026 er der afsat en demografipulje på 8,5 mio. kr., og denne pulje forventes at stige gradvist frem mod 2030, hvor den vil udgøre 45 mio. kr. Det betyder, at budgettet til tværfaglige faste teams løbende udvides. Demografimidlerne skal også dække udgifterne til private leverandører og borgere, der vælger at søge hjælp i en anden kommune (mellekommunale betalinger).

Tabel 8 – Demografipuljen til hjemmepleje og sygepleje i 2026-2030, i 1.000 kr.

(i 1.000 kr.)	2026	2027	2028	2029	2030
Demografi hjemmepleje	5.817	10.876	17.462	23.333	30.195
Demografi sygepleje	2.741	5.526	8.790	11.752	14.874
Total	8.558	16.402	26.252	35.085	45.069

B: Plejedistrikt - Plejehjem

Udgangspunktet for den nye tildelingsmodel er, at der ikke sker væsentlige ændringer i tildelingen til plejehjem. Hovedprincippet om tildeling baseret på antal plejeboliger fastholdes.

Den eneste undtagelse vedrører enkelte puljemidler til initiativer som den gode spiseoplevelse og modtagelse af mad. Tidligere har disse midler været fordelt efter antal afdelingskøkkener, men fremadrettet vil de blive fordelt efter antal boliger. Det vurderes dog, at denne ændring har begrænset økonomisk betydning i fordelingen mellem distrikterne.

Tabel 9 – Oversigt over pladser på plejehjem og akut og rehabiliteringscenter, 2026

Kontraktområde	Plejehjem	Antal plejeboliger	Antal korttidspladser
Galten	Bøgehaven	10	0
	Søndervang	17	3
	Tjørnehaven	37	0
Hørning	Præstehaven	62	1
Ry	Fællesskabets Hus	71	1
Skanderborg	Dagmargården	107	
	Kildegården inkl. K12	49	
	Møllehjørnet	36	
Aktivitet og Træning	Kildegården Udsigten		27
	Akut- og rehabiliteringscenter		4
Ældreområdet		391	36

Fordelingen til plejehjem sker via en fordelingsnøgle baseret på antallet af plejeboligpladser. Et plejehjem modtager tildeling svarende til det faktiske antal plejeboliger – uanset om boligerne er belagt eller ej.

Det samlede budget til plejehjem er 213 mio. kr. i 2026.

C: Plejedistrikt - Tværgående udgifter på tværs af plejedistriktet

Hvert plejedistrikt tildeles midler til tværgående fælles udgifter, herunder personaleudgifter, IT, uddannelse, forsikringer, jobtøj samt puljemidler til Bedre bemanning.

Tidligere har budgettet til det tværgående område været ligeligt vægtet mellem hjemmepleje og plejehjem, baseret på de respektive fordelingsnøgler. Det betyder, at 50 % af fordelingen kom fra en BUM-fordeling i hjemmeplejen, og 50 % var baseret på antallet af plejeboliger. Til Budget 2026 foreslås en ændring, hvor midlerne i stedet fordeles efter den samlede budgetandel til: Plejehjem og tværgående teams (hjemmepleje, sygepleje og terapeuter). Det betyder, at hvis et distrikt har 20 % af det samlede budget til plejehjem og tværgående teams, tildeles det også 20 % af midlerne til tværgående opgaver.

Denne model vurderes som mere retvisende, da midlerne til fælles udgifter følger det samlede budget og dermed afspejler det faktiske aktivitets- og ressourcebehov i distriktet.

Da plejehjem udgør en stor del af det samlede budget, vil ændringen medføre en ændring til fordel for distrikter med mange plejeboliger. Budgettet til tværgående udgifter udgør ca. 17 mio. kr. Afhængig af hvilken overgangsordning der besluttes i forhold til indfasning af en ny tildelingsmodel, vil dette have indflydelse på budgettet til tværgående udgifter. Nedenfor er illustreret fordeling af midler ud fra den midlertidige tildeling i 2026 samt fordeling ved fuld implementering af Index 100 fordelingsnøglerne.

Tabel 10 – Forslag til ny fordelingsnøgle på tværgående udgifter 2026, i 1.000 kr.

Distrikt	Midlertidig fordeling	Forslag til ny fordeling	Forskel procent	Budget 2026	Budget ny model	Afvigelse kroner

Galten	20,6 %	19,7 %	-0,9 %	3.491	3.317	-154
Hørning	17,6 %	18,9 %	+1,3 %	2.986	3.206	+220
Ry	19,3 %	17,0 %	-2,3 %	3.280	2.891	-389
Skanderborg	42,6 %	44,5 %	+1,9 %	7.226	7.549	+323
Total	100,0 %	100,0 %	0,0 %	16.983	16.983	0

Peter Holdt-Olesen fra Index100 deltager under behandlingen af punktet på mødet i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 2. december 2025.

Supplerende sagsfremstilling til Sundheds- og Omsorgsudvalget den 7. januar 2026:

Forslaget har været sendt til lovpligtig høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet, der begge har afgivet høringssvar. Endvidere har høringssvaret været sendt til høring i lokalMED-udvalgene i plejedistrikterne, der alle har afgivet høringssvar.

Både Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet anerkender og bakker op om intentionerne og formålet med den nye tildelingsmodel og støtter dermed implementeringen heraf.

Seniorrådet udtrykker samtidig bekymring over den nye tildelingsmodels konsekvenser for økonomien i Plejedistrikt Ry og anbefaler derfor, at der sikres en tydelig og tilstrækkelig kompensation til Plejedistrikt Ry, som foreslået i sagen om udmøntning af ældrelovsmidler.

Handicap- og Psykiatrirådet er opmærksomme på, at der vil være en implementeringsperiode, hvor medarbejdere og ledere skal øve sig i og vende sig til nye rammer og arbejdsformer.

Både Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet ønsker at følge implementeringen tæt, hvilket administrationen vil sørge for at understøtte.

Høringssvarene fra de lokale MED-udvalg i plejedistrikterne anerkender og bakker ligeledes generelt op om intentionerne og formålet og finder det positivt, at den nye tildelingsmodel betyder en overgang til rammebudget for de faste tværfaglige teams, da det i højere grad end tidligere understøtter langtidspanlægning, et godt arbejdsmiljø og faglighed i form af incitamenter til øget rehabilitering.

Høringssvaret fra lokalMED-udvalget i Plejedistrikt Ry har naturligt et stort fokus på den reduktion i plejedistriktets budget, som er en konsekvens af den nye tildelingsmodel. I høringssvaret skriver de bl.a. "I den forstående model skal der flyttes cirka kr. 5,6 millioner, og det vil for borgerne i Ry betyde en betydelig nedgang i serviceniveauet svarende til 12-15 medarbejdere, hvilket svare til en økonomisk reduktion på cirka 20%."

Den nye tildelingsmodel vil have den konsekvens, at Plejedistrikt Ry samlet set får ca. 5,8 mio. kr. mindre i budget til hjemmepleje, sygepleje og træning i de faste tværfaglige teams i forhold til, hvad de ville have fået, hvis den nuværende midlertidige budgetmodel var fortsat. Hvis Byrådet godkender den kompensationsmodel, der foreslås i sagen vedrørende udmøntning af ældrelovsmidler, vil nedgangen i det samlede budget i Plejedistrikt Ry være følgende:

- 2026: 1,5 mio. kr. svarende til ca. 4%
- 2027: 3,7 mio. kr. svarende til ca. 11%
- 2028: 5,1 mio. kr. svarende til ca. 15%
- 2029: 5,8 mio. kr. svarende til ca. 17%.

Som det fremgår tidligere i sagen, er der i samme periode afsat demografimidler til hjemme- og sygeplejen med 8,6 mio. kr. i 2026 stigende til 35,1 mio. kr. i 2029. Med Rys andel af det samlede budget på ca. 17,5% vil det alt andet lige kunne forventes, at Rys andel af demografimidlerne udgør 1,5 mio. kr. i starten af perioden stigende til 6,1 mio. kr. i 2029. Det er således administrationens vurdering, at indfasningen af den nye økonomimodel vil kunne håndteres uden behov for personale-reduktioner i Plejedistrikt Ry. Der skal naturligvis være en opmærksomhed på, at antallet af borgere med behov for hjælp vil stige i perioden, hvilket skal håndteres inden for samme budgetramme. Den nødvendige tilpasning i Plejedistrikt Ry er en opgave som administrationen naturligvis har en stor opmærksomhed på og vil samarbejde tæt med Plejedistrikt Ry om.

Samlet set er det administrationens vurdering, at høringssvarerne ikke giver anledning til ændringer, og der lægges på den baggrund op til en fastholdelse af forslaget om implementering af den nye tildelingsmodel.

Økonomi

Økonomisk ramme og styringsprincipper

Den nye tildelingsmodel er udgiftsneutral og udelukkende en intern fordeling af budget mellem plejedistrikterne/kontraktområderne ud fra nye opdaterede fordelingsprincipper.

Alle tildelinger opdateres en gang årligt, og fordelingsnøgler opdateres årligt med de nyeste befolkningsdata. De statistiske fordelingsnøgler fra Index 100 genberegnes som udgangspunkt hvert fjerde år i forbindelse med budgetudmøntningen. Derudover foretages opdatering ved større ændringer i organisering, arbejdsmetoder, opgavefordeling eller andet, som har væsentlig betydning for ressource-anvendelsen. Budgetterne pris- og lønfremskrives efter gældende retningslinjer. Økonomistaben udmønter årligt budget til kontraktenhederne baseret på godkendte tildelingsprincipper og øvrige politiske beslutninger.

Det overordnede budgetansvar ligger hos kontraktholderen, som har mulighed for at foretage interne budgetomplaceringer.

For de to øvrige kontraktenheder Vores Køkken samt Aktivitet og Træning er der ingen ændring i tildelingerne. En beskrivelse af tildelingsprincipper fremgår af bilag 1.

Dialog og høring

Der er lovpligtig høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet.

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 27. november 2025, punkt 246:

Direktionen vedtog at indstille,

- at tildelingsmodellen med rammebudgettering implementeres pr. 1. juli 2026 uden en 3-årig indfasningsmodel
- at der i sagen udmøntning af ældrelovsmidler disponeres et beløb til midlertidig kompensationsordning til plejedistrikt Ry vedrørende hjemmepleje for at få tid til at tilpasse organisationen
- at der ikke disponeres midler til kompensation til træning og sygepleje, idet de udgør et mindre beløb
- at puljemidler til den gode spiseoplevelse og modtagelse af mad fremadrettet vil blive fordelt efter antal boliger
- at forslaget sendes til høring i de relevante lokalMED-udvalg og lovpligtig høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, den 2. december 2025, punkt 123:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at forslaget sendes til høring i de relevante lokalMED-udvalg og lovpligtig høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet
- at administrationen udarbejder en FAQ til kommunikation af den nye model
- at Sundheds- og Omsorgsudvalget følger op på implementeringen af tildelingsmodellen.

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog at indstille,

- at tildelingsmodellen med rammebudgettering implementeres pr. 1. juli 2026 uden en 3-årig indfasningsmodel
- at der i sagen udmøntning af ældrelovsmidler disponeres et beløb til midlertidig kompensationsordning til plejedistrikt Ry vedrørende hjemmepleje for at få tid til at tilpasse organisationen
- at puljemidler til den gode spiseoplevelse og modtagelse af mad fremadrettet vil blive fordelt efter antal boliger.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet, hvis der ikke indkommer væsentlige forslag ifm. høringen.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, den 7. januar 2026, punkt 8:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog at indstille,

- at tildelingsmodellen med rammebudgettering implementeres pr. 1. juli 2026 uden en 3-årig indfasningsmodel
- at der i sagen udmøntning af ældrelovsmidler disponeres et beløb til midlertidig kompensationsordning til plejedistrikt Ry vedrørende hjemmepleje for at få tid til at tilpasse organisationen
- at puljemidler til den gode spiseoplevelse og modtagelse af mad fremadrettet vil blive fordelt efter antal boliger.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Indstilling

Supplerende indstilling til Sundheds- og Omsorgsudvalget den 7. januar 2026:

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at tildelingsmodellen med rammebudgettering implementeres pr. 1. juli 2026 uden en 3-årig indfasningsmodel
- at der i sagen udmøntning af ældrelovsmidler disponeres et beløb til midlertidig kompensationsordning til plejedistrikt Ry vedrørende hjemmepleje for at få tid til at tilpasse organisationen
- at puljemidler til den gode spiseoplevelse og modtagelse af mad fremadrettet vil blive fordelt efter antal boliger.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Indstilling til Direktionen den 27. november 2025:

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at forslag til økonomimodel med nye tildelingsprincipper med rammebudgettering godkendes til ikrafttrædelse pr. 1. juli 2026
- at fordelingsnøglerne til hjemmepleje, sygepleje og træning godkendes
- at der godkendes en fasemodell for implementering på hjemmepleje på 3 år (36 måneder) fra 1. juli 2026
- at puljemidler til den gode spiseoplevelse og modtagelse af mad fremadrettet vil blive fordelt efter antal boliger
- at fordelingsnøglen til tværgående opgaver ændres til at være baseret på budgetandele af de faste tværfaglige teams og plejehjem
- at forslaget sendes til høring i de relevante lokalMED-udvalg og lovpligtig høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at tildelingsmodellen med rammebudgettering implementeres pr. 1. juli 2026 uden en 3-årig indfasningsmodel - dog således, at det vedrørende budgettet præciseres, at fordelingsnøglerne fra Index 100 opdateres årligt med det faktiske antal borgere, der bor i det enkelte distrikt
- at der i sagen "Udmøntning af ældrelovsmidler" disponeres et beløb til midlertidig kompensationsordning til plejedistrikt Ry vedrørende hjemmepleje for at få tid til at tilpasse organisationen
- at puljemidler til den gode spiseoplevelse og modtagelse af mad fremadrettet vil blive fordelt efter antal boliger.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Bilag

Tildelingsmodel referat m. høringssvar H&P rådet

Tildelingsmodel referat m. høringssvar Seniorrådet

Tildelingsmodel høringssvar LMU Distrikt Ry

Tildelingsmodel høringssvar LMU Distrikt Skanderborg

Tildelingsmodel høringssvar LMU Distrikt Hørning

Tildelingsmodel høringssvar LMU Distrikt Galten

Bilag 1 - Tildelingsprincipper Ældreområdet Budget 2026

Bilag 2 - Databaseret budgetfordeling på ældreområdet i Skanderborg Kommune 170925

Bilag 3 - Økonomiske beregning nattevagt og køretøjer, budget 2026

Bilag 4 - Kort over plejedistrikterne i Skanderborg Kommune

Punkt 10: Udmøntning af ældrelovsmidler

00.30.00-P00-4-25

Resumé

Denne sag følger op på tidligere sag om udmøntning af ældrelovsmidler, som blev behandlet på byrådsmødet den 26. november 2025. Her besluttede Byrådet, at der først træffes beslutning om flere midler til "ledelse til plejehjem" og til "ledelse af faste tværfaglige teams", når ny tildelingsmodel på ældreområdet som følge af ældrereformen vedtages af Byrådet, så fordelingen af de ekstra midler kan ske efter den nye tildelingsmodel og ikke på baggrund af historiske tildelinger. Byrådet besluttede også, at det i den forbindelse vurderes, om nogle af midlerne kan eller skal anvendes til en evt. overgangsordning til at udjævne konsekvenserne af en ny tildelingsmodel.

Som følge heraf beskriver denne sag disse muligheder, så der kan ske en prioritering af, hvor de endnu ikke udmøntede midler finder bedst anvendelse.

Sagsfremstilling

Baggrund

I forbindelse med vedtagelse af ældreloven er kommunerne tildelt varige midler til ældreområdet via bloktilskuddet. Midlerne skal understøtte implementeringen af loven og omfatter både midler til et kvalitetsløft på ældreområdet og puljen "Flere hænder og højere faglighed", som bliver varig fra 2025.

Den 29. oktober 2025 godkendte Byrådet en indstilling om udmøntning af midlerne. Der er ikke stillet forslag om udmøntning af alle de tildelte varige midler. Der resterer 2,5 mio. kr. i 2026, 4 mio. kr. i 2027 og 3,8 mio. kr. årligt fra 2028 og frem.

På Sundheds- og Omsorgsudvalgets foranledning har Byrådet den 26. november 2025 behandlet en sag, der beskriver, hvordan der fra disse ikke udmøntede midler kan afsættes yderligere budget til styrkelse af ledelse på ældreområdet. Udvalget er særligt optaget af nærlidelse i lyset af ældrelovens krav om mere faciliterende og faglig ledelse. Byrådet traf på mødet beslutning om at følge direktionens indstilling om:

- at ønsket om at nedbringe ledelsesspændet i området ved at tildele flere midler til "ledelse til plejehjem" og til "ledelse af faste tværfaglige teams" skal ses i lyset af reformerne på ældre- og sundhedsområdet og de relativt store ledelsesspænd på området
- at der først træffes beslutning om flere midler til "ledelse til plejehjem" og til "ledelse af faste tværfaglige teams", når ny tildelingsmodel på ældreområdet som følge af ældrereformen vedtages af Byrådet, så fordelingen af de ekstra midler kan ske efter den nye tildelingsmodel og ikke på baggrund af historiske tildelinger
- at det i den forbindelse vurderes, om nogle af midlerne kan eller skal anvendes til en evt. overgangsordning til at udjævne konsekvenserne af en ny tildelingsmodel
- at der ikke sker en opjustering af tildelingsbeløbet til aktuel faktisk gennemsnitsløn for ledere, da princippet om lokal disponering af lønmidler, herunder lederlønninger, bør fastholdes som et decentralt anliggende på ældreområdet i lighed med andre områder.

Nedenfor er beskrevet tre forslag til prioritering af de endnu ikke udmøntede midler for 2026 og frem.

Forslag 1: Opnormering af ledelse

Ledelse i plejehjemmene

Vurdering af ledelsesspænd i plejehjemmene tager udgangspunkt i et vejledende ledelsesspænd på 30-36 boliger pr. leder (svarende til ca. 40 fuldtidsstillinger fordelt på ca. 50-60 medarbejdere). Nedenstående beregning er lavet ud fra 36 boliger pr. leder, hvorefter der er lavet en konkret vurdering ud fra det enkelte plejehjem. Der er arbejdet med hele lederstillinger, da antallet af beboere og dermed også medarbejdere er stabilt i plejehjemmene.

Når der peges på to ledere til Kildegården, skyldes det en fremtidssikring ift. den kommende sundhedsreform. Det forventes, at Skanderborg Kommune fortsat skal drifte et antal midlertidige pladser efter sundhedsreformen. De midlertidige pladser er beliggende i sammenhæng med Kildegården, og det forventes, at der vil være fælles ledelse af Kildegården og de midlertidige kommunale pladser.

Tabel 1 - Ledelse - plejehjem

Distrikt	Sted	Antal boliger	Nuværende tildeling	Forslag til ny tildeling	Forskel
Galten	Tjørnehaven	37	1,0	1	
	Bøgehaven	10	0,3	0	
	Søndervang	20	0,6	1	
Hørning	Præstehaven	63	1,8	2	
Ry	FHR	72	2,0	2	
Skanderborg	Møllehjørnet	36	1,0	1	
	Dagmargården	107	3,0	3	
	Kildegården	49	1,4	2	
Total	Total	394,0	10,9	12,0	1,1
Budget 2026			7.841.000 kr.	8.598.000 kr.	756.000 kr.

Ledelse af faste tværfaglige teams

Vurdering af ledelsesspænd ift. de faste tværfaglige teams er i udgangspunktet et vejledende ledelsesspænd på 30 fuldtidsstillinger (fordelt på ca. 40-55 medarbejdere) pr. leder. Der er en række forhold, der spiller ind på ledelsesbehovet for faste tværfaglige teams, fx antal medarbejdere på fuldtid, brug af afløser og spænd i faggrupper. Disse aspekter er drøftet igennem, og det vurderes, at 30 fuldtidsstillinger pr. leder på nuværende tidspunkt er det mest retvisende til beregning af tildeling til ledelse for de faste tværfaglige teams.

Erfaringerne fra de første måneders implementering af ny ældrelov (herunder bl.a. de nye pleje- og omsorgsforløb, den betydelige frisættelse, organisering i faste tværfaglige teams m.v.) har tydeligt vist, at kvalificeret nærledelse på både faglighed og udviklingen af teamkulturen er af afgørende betydning. Lederne står midt i og overfor en varig ledelsesopgave, der kræver nærhed til både den enkelte medarbejder og det enkelte team, og det er både meget relevant og aktuelt at revurdere tildelingen til ledelse. Med nedenstående forslag til udvidelse af ledelsestildelingen på 2,5 stilling, er det kontraktholderne og fagchefens fælles vurdering, at betingelserne for kvalificeret nærledelse af de faste tværfaglige teams vil være tilstede.

Antallet af medarbejdere justeres løbende ift. budgettet, antallet af borgere og borgernes aktuelle behov for hjælp og støtte, hvorfor der for de faste tværfaglige teams ikke ses på hele stillinger for ledelse.

Den 1. april 2025 godkendte Byrådet, at der arbejdes på, at de faste tværfaglige teams med ældreloven kan overgå til rammebudget. Ledelsestildeling til de faste teams i distrikterne vil skulle følge den fremtidige budgetmodel, så der også fremadrettet sikres en retfærdig fordeling af midler til ledelse mellem distrikterne.

Tabel 2 - Ledelse - faste tværfaglige teams

Distrikt	Nuværende tildeling	Antal fuldtidsansatte i tværgående teams	Forslag til ny tildeling	Forskel
Galten	2	84	2,8	
Hørning	2	63	2,1	
Ry	2	76	2,5	

Skanderborg	3	124	4,1	
Total	9	347	11,5	2,5
Budget	6.448.000 kr.		8.239.000 kr.	1.791.000 kr.

Tabel 3 - Økonomiske konsekvenser ved valg af forslag 1

	2026	2027	2028	2029	2030
Ikke udmøntede midler	2.535.000	4.035.000	3.835.000	3.835.000	3.835.000
Opnormering af ledelse	2.547.000	2.547.000	2.547.000	2.547.000	2.547.000
Rest	-12.000	1.488.000	1.288.000	1.288.000	1.288.000

Ved opnormering af ledelse i plejehjemmene og i de faste tværfaglige teams vil der således fortsat være et mindre ikke udmøntet beløb på knap 1,5 mio. kr. i 2027 og på knap 1,3 mio. kr. i 2028 og frem.

Forslag 2: Midlertidig kompensation til Plejedistrikt Ry for at udjævne budgetreduktionen ved implementering af ny tildelingsmodel på ældreområdet

Hvis Byrådet godkender forslag til ny tildelingsmodel på ældreområdet, skal Plejedistrikt Ry indarbejde en budgetreduktion med -714.000 kr. i 2026, -2.142.000 kr. i 2027, -3.570.000 kr. i 2028 og med -4.284.000 kr. i 2029 og frem i forhold til hjemmeplejen.

De ikke udmøntede midler kan bruges til at forlænge indfasningsmodellen udover de 3 år for Plejedistrikt Ry, samtidig med at indfasningsmodellen på 3 år fastholdes på de øvrige tre distrikter. Et forslag kan være, at indfasningen sker med -714.000 kr. i 2026, og at budgetreduktionen øges med 900.000 kr. pr. år efterfølgende, indtil den samlede budgetreduktion på 4.284.000 kr. er opnået i budgetår i 2030.

Tabel 4: Økonomiske konsekvenser ved kompensation til Plejedistrikt Ry jf. forslag 2:

	2026	2027	2028	2029	2030
Ikke udmøntede midler	2.535.000	4.035.000	3.835.000	3.835.000	3.835.000
Kompensation til Plejedistrikt Ry	0	528.000	1.056.000	870.000	0
Rest	2.535.000	3.507.000	2.779.000	2.965.000	3.835.000

Forslag 3: Midlertidig kompensation til Plejedistrikt Hørning for at fremrykke budgetudvidelsen ved implementering af ny tildelingsmodel på ældreområdet

Hvis Byrådet godkender forslag til ny tildelingsmodel på ældreområdet, skal Plejedistrikt Hørning have en budgetudvidelse med 861.000 kr. i 2026, 2.584.000 kr. i 2027, 4.306.000 kr. i 2028 og med 5.168.000 kr. i 2029 og frem i forhold til hjemmeplejen.

De ikke udmøntede midler kan bruges til at forkorte indfasningsmodellen til mindre end de 3 år for Plejedistrikt Hørning, samtidig med at indfasningsmodellen på 3 år fastholdes på de øvrige tre distrikter. Et forslag kan være, at indfasningen af budgetudvidelsen i Hørning fremrykkes med 1 år således, at den planlagte budgetudvidelse i 2027 fremrykkes til 2026, at udvidelsen i 2028 fremrykkes til 2027, og at udvidelsen i 2029 fremrykkes til 2028, hvorefter den samlede budgetudvidelse på 5.168.000 kr. er opnået i budgetår i 2029.

Tabel 5: Økonomiske konsekvenser ved kompensation til Plejedistrikt Hørning jf. forslag 3:

	2026	2027	2028	2029	2030
Ikke udmøntede midler	2.535.000	4.035.000	3.835.000	3.835.000	3.835.000
Kompensation til Plejedistrikt Hørning	1.723.000	1.722.000	862.000	0	0
Rest	812.000	2.313.000	2.973.000	3.835.000	3.835.000

Anbefaling

Ved udmøntning af de endnu ikke udmøntede ældrelovsmidler, anbefaler chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap, at prioriteringen sker i forhold til de løsninger, der både på kort og lang sigt bidrager til de mest bæredygtige løsninger for både økonomi, faglighed, trivsel i organisationen og ikke mindst effekt for borgerne.

Derfor anbefales det, at prioritering ved valg af forslagene sker i den rækkefølge, de er beskrevet ovenfor, dvs.:

1. prioritet er opnormering af ledelse
2. prioritet er kompensation til Plejedistrikt Ry
3. prioritet er kompensation til Plejedistrikt Hørning.

Der kan evt. vælges en løsning, hvor alle tre forslag beslutes i den prioriterede rækkefølge i det omfang, der er økonomi til det. Dvs. at i alle årene prioriteres forslag 1. I 2027 giver det et råderum på 1,5 mio. kr., hvor ½ mio. kr. kan bruges til kompensation til Plejedistrikt Ry og 1 mio. kr. bruges til kompensation til Plejedistrikt Hørning. Tilsvarende for de efterfølgende år indtil tildelingsmodellen med den foreslåede indfasning er fuldt implementeret. Herefter vil det igen være muligt at foretage en ny prioritering af de 1,3 mio. kr., der er som varig rest ved valg af forslag 1.

Supplerende sagsfremstilling til Sundheds- og Omsorgsudvalget den 7. januar 2026:

Forslaget har været sendt til lovpligtig høring i Seniorrådet, der har afgivet høringssvar. Seniorrådets udtaler i høringssvaret, at ældrelovsmidlerne principielt set bør "anvendes til de formål, de er udmøntet til, herunder understøttelse af kvalitetsløft, højere faglighed, tværfaglige teams, udvikling af teamkultur, flere hænder og ledelse, hvor ledesspændet er stort." Der er således tale om bemærkninger, der retter sig mod den videre udmøntning af ældrelovsmidlerne. Høringssvaret giver således ikke anledning til ændringer, og der lægges på den baggrund op til en fastholdelse af forslaget om udmøntning af ældrelovsmidler.

Dialog og høring

Der er lovpligtig høring i Seniorrådet. Sagen sendes også til orientering i relevante lokalMED-udvalg samt Handicap- og Psykiatrirådet.

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 27. november 2025, punkt 247:

Direktionen vedtog at indstille,

- at Plejedistrikt Ry hjemmepleje midlertidig kompenseres i en 3-årig periode med 2/3 af tabet i perioden 1. juli 2026 til 1. juli 2027, 1/3 af tabet i perioden 1. juli 2027 til 1. juli 2028
- at de resterende midler tildeles ældreområdets kontraktområder til implementering af ældrereform, herunder evt. styrket eller understøttet ledelse
- at der fremsendes bilag til Sundheds- og Omsorgsudvalget inden udvalgs mødet med en samlet økonomisk oversigt over midlernes fordeling
- at forslaget sendes i lovpligtig høring i Seniorrådet og til orientering i relevante lokalMED-udvalg og Handicap- og Psykiatrirådet.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, den 2. december 2025, punkt 124:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at forslaget sendes i lovpligtig høring i Seniorrådet og til orientering i relevante lokalMED-udvalg og Handicap- og Psykiatrirådet
- at sagen behandles i Sundheds- og Omsorgsudvalget efter høring, inden den fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog at indstille,

- at Plejedistrikt Ry hjemmepleje midlertidig kompenseres i en 3-årig periode med 2/3 af tabet i perioden 1. juli 2026 til 1. juli 2027, 1/3 af tabet i perioden 1. juli 2027 til 1. juli 2028
- at de resterende midler tildeles ældreområdets kontraktområder til implementering af ældrereform, herunder evt. styrket eller understøttet ledelse.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, den 7. januar 2026, punkt 9:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog at indstille,

- at Plejedistrikt Rys hjemmepleje midlertidig kompenseres over en 3-årig periode med 2/3 af tabet i perioden 1. juli 2026 til 1. juli 2027, 1/3 af tabet i perioden 1. juli 2027 til 1. juli 2028
- at de resterende midler tildeles ældreområdets kontraktområder til implementering af ældrereform, herunder evt. styrket eller understøttet ledelse.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Indstilling

Supplerende indstilling til Sundheds- og Omsorgsudvalget den 7. januar 2026:

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at Plejedistrikt Rys hjemmepleje midlertidig kompenseres over en 3-årig periode med 2/3 af tabet i perioden 1. juli 2026 til 1. juli 2027, 1/3 af tabet i perioden 1. juli 2027 til 1. juli 2028
- at de resterende midler tildeles ældreområdets kontraktområder til implementering af ældrereform, herunder evt. styrket eller understøttet ledelse.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Indstilling til Direktionen den 27. november 2025:

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at forslag 1 med opnormering af ledelse i plejehjem og af de faste tværfaglige teams godkendes
- at forslag 2 og forslag 3 godkendes til implementering i nævnte rækkefølge, og i det omfang som restbeløbet efter implementering af forslag 1 giver mulighed for
- at forslaget sendes i lovpligtig høring i Seniorrådet og til orientering i relevante lokalMED-udvalg og Handicap- og Psykiatrirådet.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at Plejedistrikt Rys hjemmepleje midlertidig kompenseres over en 3-årig periode med 2/3 af tabet i perioden 1. juli 2026 til 1. juli 2027, 1/3 af tabet i perioden 1. juli 2027 til 1. juli 2028
- at de resterende midler tildeles ældreområdets kontraktområder til implementering af ældrereform, herunder evt. styrket eller understøttet ledelse.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Bilag

Udmøntning af ældrelovsmidler referat m. høringssvar Seniorrådet

Punkt 11: Udmøntning af Finanslovsaftale for 2026 om flere midler til dagtilbudsområdet

00.30.04-Ø00-7-25

Resumé

Med finanslovsaftalen for 2026 udmøntes 24,6 mio. kr. til Skanderborg Kommune vedrørende flere midler til dagtilbudsområdet. På den baggrund skal Byrådet træffe beslutning om, hvordan midlerne skal udmøntes konkret på dagtilbudsområdet for 2026.

Sagsfremstilling

Regeringen og Det Konservative Folkeparti har med "Aftale om finansloven for 2026" afsat midler til dagtilbudsområdet, hvoraf der udmøntes 1,7 mia. kr. i 2026 til kommunerne. I 2026 udmøntes midlerne til de enkelte kommuner ud fra den forholdsmæssige andel af børn (0-5 årige). For Skanderborg Kommune udgør det 24,6 mio. kr. for 2026.

Med afsættelse af flere midler til dagtilbudsområdet følger af aftalen, at der med virkning fra 1. januar 2027, dels ændres på måden at opgøre minimumsnormeringer på, dels nedsættes forældrebetalingen, hvilket sker via ændret lovgivning og bekendtgørelse:

- Ledere udgår helt af opgørelsen af minimumsnormeringer (hvor de i dag indgår med 85 % af deres timetal)
- Den maksimale forældrebetalingsandel af udgifterne på området (kaldet egenbetaling) nedsættes fra 25 % til 21,3 %.

Fra 2027 vil der skulle tilføres yderligere kommunale midler til området. Gabet mellem midler fra staten og de faktiske udgifter til overholdelse af de nye lovkrav vil forventeligt udgøre 13,2 mio. kr.

Den manglende finansiering på området fra 2027 og frem skal håndteres i forbindelse med budgetlægningen for Budget 2027-2030.

Som det fremgår af vedhæftede bilag, har regeringen og Kommunernes Landsforening (KL) indgået aftale om, at midlerne i 2026 dels anvendes til at ansætte mere pædagogisk personale som indfasning frem mod lovkravet fra 2027, og dels at forældrebetalingen i videst muligt omfang bliver sat ned i 2026.

Konkret foreslås derfor, at midlerne fra staten for 2026 primært anvendes til at ansætte mere pædagogisk personale i de kommunale og private institutioner. Der vil skulle ansættes 35,7 flere fuldtidsansatte pædagogisk personale til at kompensere for, at lederne ikke indgår i opgørelsen af minimumsnormeringer fra 2027. Det svarer til en årlig udgift på 16,1 mio. kr. ud fra lønudgifter i forhold til den nuværende andel af henholdsvis pædagoger, assistenter og medhjælpere. Dertil kommer, at de private institutioner skal have et tilsvarende løft af deres normering i form af øget driftstilskud, hvilket udgør 1,4 mio. kr.

De resterende midler udgør herefter 7,1 mio. kr. Udmøntes disse til nedsættelse af forældrebetalingen i 2026, vil egenbetalingen falde fra 25 % til 22,9 % i egenbetaling, svarende til en samlet nedsættelse for forældrene på 6,7 mio. kr. Samtidig betyder en nedsættelse af forældrebetalingen et øget driftstilskud til de private institutioner på 0,4 mio. kr.

Økonomi

Skanderborg Kommune tilføres 24,6 mio. kr. i 2026, svarende til kommunens forholdsmæssige andel af 0-5 årige på landsplan. Det er forventningen, at fordelingen fra 2027 i stedet sker efter den vanlige DUT-fordelingsnøgle, hvorefter finansieringen fra staten bliver lavere end i 2026. Udgifter og finansiering for 2026 og 2027 ser således ud - opgjort i mio. kr.:

Udgifter og finansiering	2026	2027
Ændret opgørelsesmetode vedr. ledere	16,1	16,1
Nedsat forældrebetaling inkl. søskenderabat og fripladser	12,1	12,1

Ændret driftstilskud til private institutioner	2,7	2,7
Samlede merudgifter	30,8	30,8
Finansiering	24,6	17,0
Manglende finansiering	6,2	13,8

Udgiften som følge af ændret opgørelsesmetode vedr. ledere på 16,1 mio. kr. til finansiering af 35,7 fuldtidsstillinger er beregnet ud fra nuværende andel af henholdsvis pædagoger, assistenter og medhjælpere.

Den primære årsag til merudgiften er, at der i dag indgår 42 daglige ledere i opgørelsen af minimumsnormeringer i Skanderborg Kommune. De indgår med 85 % af deres arbejdstid, svarende til næsten 36 fuldtidsstillinger. Derudover gælder, at lovændringerne samtidig medfører, at de private institutioner skal have et tilsvarende forholdsmæssigt "løft" af normeringen som de kommunale institutioner.

Lovgrundlag

Der henvises til vedhæftede bilag i form af skrivelser fra dels Børne- og Undervisningsministeriet, dels Kommunernes Landsforening, hvoraf essensen er indarbejdet i selve sagsfremstillingen.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 6. januar 2026, punkt 2:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Børne-, Unge- og Familieudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Familieudvalget, den 7. januar 2026, punkt 9:

Børne-, Unge- og Familieudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at der udmøntes 16,1 mio. kr. til at ansætte mere pædagogisk personale svarende til 35,7 fuldtidsstillinger
- at der anvendes 6,7 mio. kr. til nedsættelse af forældrebetalingen i dagtilbud
- at der som konsekvens af ovenstående sker et øget driftstilskud til de private institutioner på 1,8 mio. kr.
- at den manglende finansiering fra 2027 skal håndteres i forbindelse med budgetlægningen for Budget 2027-2030.

Sagen fremsendes til Børne-, Unge- og Familieudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Bilag

Brev fra børne- og undervisningsministeren til alle landets borgmestre

Aftale om udmøntning af midler til dagtilbud og nedsættelse af forældrebetaling i 2026.pdf

Borgmesterbrev om finanslovsaftale om ændring af opgørelsen af minimumsnormeringer og forældrebetaling i dagtilbud.pdf

Vejledende udtalelse - varslingsregler.pdf

Punkt 12: Orientering om arbejdet med nyt skanderborg.dk

00.13.06-P20-1-25

Resumé

Med denne sag orienteres Økonomi- og Erhvervsudvalget om, at arbejdet med at bygge et nyt skanderborg.dk er sat i gang.

Sagsfremstilling

Den tekniske platform bag Skanderborg Kommunes hjemmeside (DynamicWeb) bliver ikke længere udviklet og sikkerhedsopdateret. Det er ikke en sikkerhedsudfordring her og nu, men det kan det blive på sigt – ikke mindst set i lyset af, at af vi lever i en tid, hvor offentlige IT-systemer bliver udsat for it-fjendtlige handlinger.

Derfor er der behov for at sætte gang i arbejdet med at lave et nyt skanderborg.dk.

Retning for skanderborg.dk i lyset af Byrådets vision

De seneste år har udviklingen af kommunale hjemmesider været præget af de fællesoffentlige- og kommunale digitaliseringsstrategier, EU's persondataforordning og ikke mindst lovkravet om webtilgængelighed.

Det bliver obligatorisk at bruge selvbetjening på stadig flere områder. I dag er det naturligt for de fleste brugere at finde informationer på nettet og betjene sig selv. Ofte suppleret af telefonen, som stadig er en vigtig kanal i vores kommunikation og medbetjening af borgerne.

På det nye skanderborg.dk skal der fortsat være fokus på at arbejde med brugervenlighed, så flest muligt kan betjene sig selv; booke tid i Borgerservice, bestille pas, anmelde rotter, finde lokalplaner, skrive barn op til daginstitution osv.

Men med udviklingen af en ny hjemmeside skal vi også have fokus på at understøtte Byrådets vision Mennesker møder mennesker i Danmarks smukkeste kommune med vægt på at møde borgere og virksomheder i øjenhøjde - og med et design, som understøtter oplevelsen af kommunen som et attraktivt område.

Rekrutteringsudfordringer, den grønne omstilling, et presset medielandskab med færre lokale nyheder er også udfordringer, som en ny hjemmeside skal bidrage til at løse.

Mobile First

Det nye Skanderborg.dk skal tilpasse sig den digitale udvikling. Der kommer nye medieformater, lovkrav, teknologier og brugernes adfærd ændrer sig.

Omkring 67 % af vores brugere tilgår skanderborg.dk via en smartphone eller en tablet. Vi kan se, at antallet af brugere fra mobile enheder er stigende.

Det stiller krav til, at siden er optimeret til mobil, så man ikke risikerer dårlige brugeroplevelser, som medfører, at brugerne forlader sitet uden at finde den information, de søger eller få løst den opgave, de kommer med.

Ved at tænke "Mobile First" - og altså først og fremmest designe siden til smartphones og tablets sikrer vi, at de vigtigste funktioner og informationer er tilgængelige og brugervenlige på små skærme. (Det er dog langt fra alle selvbetjeningsløsninger, som i dag kan tilgås via smartphone eller tablet).

Søgefunktion og Chatbot

Søgefunktionen og chatbot er et selvstændigt indsatsområde på det nye skanderborg.dk. Kunstig intelligens giver nye muligheder for at optimere søgeoplevelsen. AI finder efterhånden også vej til det redigeringsmiljø, som vores webredaktører arbejder i. Der kan også ligge nogle gevinster i forhold til SEO (søgeoptimering), da en meget stor del af sidens brugere kommer ind på siden via Google.

Derudover er der stadig noget at hente i web-arbejdet hos den enkelte webredaktør. Det er i høj grad her, man sikrer, at indholdet er søgbart og nemt at finde for brugerne.

Som en del af projektet skal der både arbejdes med at forbedre søgeteknologien og med at styrke kompetencerne hos webredaktørerne og optimere organiseringen i forhold til at sikre den bedst mulige søgning.

Abonnementer

På den nye hjemmeside skal det i højere grad være muligt at abonnere på indhold, som lander direkte i brugernes postkasse, når der er nyt.

I dag kan man som borger eksempelvis abonnere på ledige stillinger, dagsordener, høringer og afgørelser. Fremover skal det være muligt at abonnere på forskellige emner, så man får en mail, når indholdet bliver opdateret. Det kunne være alt fra vej- og stiprojekter til kulturpuljer, beredskabsmeddelelser el. lign.

Det skal også være muligt at lave egentlige nyhedsbreve dvs. sammensætte flere informationer til bestemte målgrupper. Det kan være om klimindsatsen, grundsalg, kulturaktiviteter eller andet.

Minimering af PDF-dokumenter

De senere år er der arbejdet med at minimere antallet af PDF-dokumenter på skanderborg.dk for at styrke tilgængeligheden og brugervenligheden. Hjemmesideindhold (i formatet HTML) er mere mobilvenligt, lettere at opdatere og mere tilgængeligt for borgere med handicap. Derudover forbedrer HTML synligheden i søgemaskiner og reducerer risikoen for utilsigtet deling af oplysninger, som kan gemme sig i PDF'ers metadata. En øget brug af HTML frem for PDF vil derfor understøtte både digital tilgængelighed og effektiv drift.

Proces og tidsplan

Der er gennemført en tilbudsindhentning og fundet en leverandør. Design og opbygning af hjemmeside forventes igangsat i begyndelsen af 2026. I det omfang det er teknisk muligt - og giver mening - kan indholdet overføres fra vores nuværende hjemmesider til den nye tekniske platform. Men der skal også ryddes op, prioriteres og ”bygges op fra bunden” efter de nye koncepter og designprincipper.

Vi forventer at kunne lancere en ny hjemmeside i anden halvdel af 2026.

Økonomi

Finansiering af hjemmesiden sker via opsparede midler i kommunikationsafdelingen.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tage orienteringen til efterretning.

Punkt 13: Kommuneplantillæg 25-03 og Lokalplan 1202 - Boligområdet "Løvfanget" syd for Klostermøllevej, Voerladegård - endelig vedtagelse

01.02.05-P16-18-21

Resumé

Forslag til Kommuneplantillæg 25-03 og Lokalplan 1202 - Boligområdet "Løvfanget" syd for Klostermøllevej, Voerladegård, har været i offentlig høring. Byrådet skal tage stilling til indkomne høringssvar og til endelig vedtagelse af planerne.

Sagsfremstilling

Skanderborg Byråd vedtog den 24. september 2025 (pkt. 141) at fremlægge planforslagene til Kommuneplantillæg 25-03 og Lokalplan 1202 - Boligområdet "Løvfanget" syd for Klostermøllevej, Voerladegård, i offentlig høring i 4 uger fra den 13. oktober til den 10. november 2025. Planforslagene er vedlagt som bilag 1 og 2.

Der indkom i alt to høringssvar i forbindelse med høringen. Der er vedlagt et høringssvar med administrationens bemærkninger til begge høringssvar som bilag 3.

Indsigelse fra Aarhus Stift, som

- gør opmærksom på, at lokalplanområdet ligger inden for kirkebyggelinjen til Voerladegård Kirke
- ikke umiddelbart vurderer, at planforslagene vil have indvirkning på områdets kirke og behøver derfor ikke at høres i relation til lokalplanen igen
- gør dog opmærksom på, at lokalplanområdet grænser op til kirkeindsigtsområdet til Voerladegård Kirke.

Administrationen indstiller ikke ændringer af planerne på baggrund af høringssvaret.

Høringssvar fra borger, som

- siger nej tak til planerne, da realisering af planernes byggemuligheder vil fjerne udsigt
- gør opmærksom på, at det er et stort arbejde at starte, når kommunen ikke har færdiggjort nedrivning af indsigers naboejendom, Tyndeledet 11
- gør opmærksom på, at det er mange nye boliger i en soveby.

Administrationen indstiller ikke ændringer af planerne på baggrund af høringssvaret.

Økonomi

Planernes vedtagelse forventes ikke at aflede offentlige udgifter.

Klima

Lokalplanen muliggør brug af CO₂-besparende materialer som f.eks. træ, grønne tage og strå på fælleshuset. Lokalplanen indeholder bestemmelser, der sikrer, at hække, vejtræer, beplantningsbælte og en del af beplantningen på fællesarealer er af hjemmehørende art for at sikre biodiversitet. Lokalplanen indeholder mindre boligstørrelser i form af tæt-lav og tinyhouses.

Dialog og høring

Kommuneplantillæg 25-03 og Lokalplan 1202 - Boligområdet "Løvfanget" syd for Klostermøllevej, Voerladegård, har været i offentlig høring i 4 uger fra den 13. oktober til den 10. november 2025.

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 7. januar 2026, punkt 9:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at Kommuneplantillæg 25-03 og Lokalplan 1202 - Boligområdet "Løvfanget" syd for Klostermøllevej, Voerladegård, vedtages uden ændringer.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Bilag

KPT25-03_Forslag

Lokalplan 1202 - Forslag

Høringsnotat vedrørende forslag til lokalplan nr 1202

Punkt 14: Udvidelse af opgaven for bygherreledelsen for Adelgade-projekt

05.00.00-G01-29-25

Resumé

Byrådet skal tage stilling til en udvidelse af opgaven for bygherreledelsen for Adelgade-projektet, således at bygherreledelsen for områdefornyelsesprogrammet og anlægsprojekterne i Adelgade Syd udvides til at omfatte områdefornyelse for Adelgade Nord også, inklusive kommende anlægsprojekter.

Sagsfremstilling

Den 26. juni 2024 besluttede Byrådet at nedsætte en bygherreledelse for Adelgade Syd, som omfatter realisering af områdefornyelsesprogrammet for Adelgade Syd, herunder ombygning af selve Adelgade inkl. sidegader, samt omdannelse af forbindelser og Kulturtorvet.

Sammensætningen af bygherreledelsen blev justeret med beslutning på Byrådets konstituerende møde den 1. december 2025, hvor det blev besluttet, at følgende medlemmer skal indgå i bygherreledelsen for Adelgade-projektet:

- Frands Fischer (A)
- Christian Wibe-Marker (C)
- Claus Leick (F)
- Christina Bottke (V).

Fremadrettet vil det derfor fremgå af kommissoriet, at den politiske repræsentation i bygherreledelsen består af 4 medlemmer fra Økonomi- og Erhvervsudvalget og Klima-, Miljø- og Planudvalget under ét (hvor det tidligere fremgik, at der blev udpeget 2 medlemmer fra hver af de to udvalg). Bygherreledelsen vedtog kommissorium for arbejdet i august 2024, se bilag 1.

Der er ikke ændret på den administrative deltagelse i bygherreledelsen.

I forbindelse med Budget 2025-2028 vedtog Byrådet desuden at afsætte 10 mio. kr. til Adelgade Nord efter principper som Adelgade Syd. Den 18. juni 2025 igangsatte Økonomi- og Erhvervsudvalget lokalplan for Søbroen, som er tænkt omfattet i områdefornyelse for Adelgade Nord. Denne bro har alene et groft estimeret budget på 17 mio. kr.

Der pågår nu arbejde i administrationen med at beskrive et områdefornyelsesprogram for Adelgade Nord. I den forbindelse er det hensigtsmæssigt at udvide opgaven for den eksisterende bygherreledelse for Adelgade Syd til også at omfatte Adelgade Nord, således at den nødvendige politiske inddragelse kan ske effektivt i detailbeslutninger, og således at bygherreledelsen kan tilrettelægge inddragelse af Byrådet i forhold til de større beslutninger.

Der vil blive fremlagt estimeret budget for områdefornyelsesprogram for Adelgade Nord, senest i forbindelse med den politiske behandling af områdefornyelsesprogrammet. Administrationen forventer, at dette sker i god tid inden de politiske udvalg skal vedtage budgetindspil til Budget 27.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21. januar 2026:

Der vedlægges forslag til kommissorium for bygherreledelsen, jf. indstillingen fra Klima-, Miljø- og Planudvalget.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 7. januar 2026, punkt 10:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at kommissorium for bygherreledelsen for Adelgade tilrettes, så det afspejler den udvidede opgave, jf. sagsfremstillingen, og den ændrede sammensætning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at kommissorium for bygherreledelsen for Adelgade tilrettes, så det afspejler den udvidede opgave, jf. sagsfremstillingen, og den ændrede sammensætning
- at det i forbindelse med tilretningen af kommissoriet præciseres i formålsbeskrivelsen, at det her er forudsat, at omdannelsen af den nordlige del af Adelgade skal henholde sig til den designmanual, der er udviklet for Adelgade Syd.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Bilag

Udkast til kommissorie for bygherreledelsen områdefornyelsesprogrammer Adelgade Syd og Nord

Punkt 15: Mulig udpegning af kolonihaver og nyttehaver

01.12.00-G01-1-25

Resumé

Den 23. april 2025, punkt 69, besluttede Økonomi- og Erhvervsudvalget, at administrationen skulle undersøge behovet for kolonihaver nærmere. Med denne sag fremlægges undersøgelsen sammen med supplerende informationer af relevans for en drøftelse af muligt fremtidigt udlæg af areal til kolonihaver eller nyttehaver.

Sagsfremstilling

Administrationen har på baggrund af beslutningen i Økonomi- og Erhvervsudvalget undersøgt behovet for og rammerne for kolonihaver nærmere. Desuden har administrationen undersøgt omfanget af og rammerne for nyttehaver nærmere.

Nyttehaver

I Skanderborg Kommune findes der i dag to modeller af nyttehaver.

Model 1: Haver på ca. 150–200 m². Lodderne svarer til små kolonihaver men uden beboelse og kloakering, dog med vand og muligvis el. Eksempler er nyttehaverne i Ry og i Hørning. Etableringsprocessen minder om processen for kolonihaver, blot på et mindre areal, og med mindre etableringsomkostninger, eftersom der etableres mindre forsyning.

Model 2: Haver på ca. 30–60 m² kun med begrænset adgang til vand eller helt uden fast forsyning og med et mere åbent design, der i højere grad end model 1 indbyder til fællesskab. Et eksempel er nyttehaverne i Højvangen. I Højvangen har man først løst vandbehovet ved at opsætte en tank, som kan fyldes med vand fra nærliggende bygninger, og senere er der blevet gravet en slange ned, som kan transportere vand direkte fra bygningen til en enkelt hane ved haverne.

Se billeder heraf i bilag.

Rammer for etablering af kolonihaver og nyttehaver

Kolonihaver har oftest en størrelse på 300–400 m², og udlæg af 15–20 haver kræver mellem 7.000–9.000 m² inkl. veje og fællesarealer, afhængig af indretning.

Områder til kolonihaver og nyttehaver skal overholde de samme vejledende støjkrav som boligformål. Som udgangspunkt forudsættes arealerne at skulle ligge i nær tilknytning til kommunens større byer, hvor efterspørgslen efter kolonihaver og nyttehaver er størst. Anvendelse af arealer til kolonihaver og nyttehaver vil derfor som udgangspunkt ske på bekostning af anvendelse til boligformål. Da kolonihaver og nyttehaver indbringer en væsentlig lavere indtægt, reduceres indtægterne som følge heraf. I forbindelse med etablering af eksisterende kolonihaver og nyttehaver på kommunal jord er udgifter til byggemodning blevet finansieret af Skanderborg Kommune. Som indtægt vil der løbende komme lejeindtægter ved udlejning af haver i kommunalt regi, alternativt en salgsindtægt, hvis der etableres en privat kolonihaveforening.

Der er forbundet en række omkostninger med etablering af koloni- eller nyttehaver på kommunal jord.

Etableringsomkostninger

Prisen for jord egnet til kolonihaver i Skanderborg er ca. 450 kr./m².

I dag er Venezuela den eneste kolonihaveforening i Skanderborg på kommunal jord. I følgende regneeksempel tages udgangspunkt i denne forening. Venezuela består af 34 haver og har et areal på knap 25.000 m².

En nyetablering af en kolonihaveforening svarende til Venezuela på kommunal jord vil i dag medføre en tabt fortjeneste i grundsalg på lidt over 11 mio. kr. Dertil kommer en udgift til byggemodning på ca. 400.000 kr. Det betyder en samlet udgift til etableringen af kolonihaverne på mindst 11,5 mio. kr. (øvrige mindre omkostninger til f.eks. løn m.v. er ikke indregnet).

Lejeindtægterne for den nyetablerede kolonihaveforening må forventes at ligge på samme niveau som for Venezuela, altså omkring 27.000 kr./år. Det betyder, at lejeindtægt fra kolonihaver ikke kan finansiere udgifterne til etablering af kolonihaver.

Nyttehaver model 1: Ved etablering af nyttehaver efter model 1 vil der skulle bruges et mindre areal, men m2-prisen vil være den samme som for kolonihaver. Som eksempel vil et areal på 2.000 m2 med 10 haver resultere i en udgift til grundsalgstab og byggemodning på ca. 1 mio. kr., med en forventet lejeindtægt på ca. 2.500 kr./år. Det betyder, at lejeindtægt fra kolonihaver ikke kan finansiere udgifterne til etablering af nyttehaver efter model 1.

Nyttehaver model 2: Da haverne har en beskeden størrelse, og der ikke etableres fast forsyning, er haverne både nemme at etablere og afvikle. Den lette afvikling betyder, at haverne relativt enkelt kan fjernes igen, så jorden fortsat kan sælges. Dermed kan denne type nyttehave anlægges uden at forhindre et senere grundsalg. Samtidig kan haverne placeres på kommunale grønne arealer, som forventes at forblive grønne. Denne type nyttehaver vil kunne placeres i områder uden adgangsveje, eller hvor der af andre grunde ikke kan etableres boliger (f.eks. fordi arealerne er for små). Dermed mindskes kommunens indtægter fra grundsalg ikke, som haverne i Højvangen er et godt eksempel på. Det har ved screening ikke været muligt at finde arealer med tilsvarende rammevilkår, der er egnede til kolonihaver.

Haverne i Højvangen er et socialt projekt igangsat af Sundhed, Omsorg og Handicap (SOH) i samarbejde med det boligsociale projekt Fælles om Højvangen med det formål at skabe et gratis tilbud til socialt udsatte borgere, der skal styrke sundheden for borgerne ved at give dem mulighed for fællesskaber og udendørs aktive aktiviteter. Af denne grund opkræves der ingen leje for brugen af haverne. Til gengæld er alle etableringsomkostninger blevet dækket gennem fondsmidler.

I forbindelse med projektet har kommunen bidraget med sparring, projektstyring og indledende jordforbedring. De eneste udgifter, Skanderborg Kommune derfor har haft i relation til haverne i Højvangen, er lønudgifter til medarbejdere.

Samlet set tydeliggør redegørelsen, at der vil være en betydelig udgift forbundet med at anlægge koloni- eller nyttehaver (model 1) på kommunal jord, hvorimod nyttehaver (model 2) kan anlægges med minimale omkostninger.

Driftsomkostninger

I tillæg til etableringsomkostningerne kommer udgifterne til den efterfølgende administration. I Venezuela er den kommunale administration minimal og består hovedsageligt af opkrævning af leje til foreningens bestyrelse samt at give ejertilladelser i de tilfælde, hvor kontrakten kræver det. Dette er et resultat af, at ansvaret for den daglige drift er overdraget til kolonihaveforeningen, og at foreningens bestyrelse er bemyndiget til at håndhæve flere vilkår i lejeaftalen. En sådan ordning er lettere at etablere, desto flere haver der er tale om.

For nyttehaverne i Ry og Hørning (model 1) er der ikke nedsat nogen forening, hvilket betyder, at hele administrationsopgaven ligger hos Skanderborg Kommune. Opgaven er ikke kompliceret, men den er tidskrævende i forhold til det relativt lave antal borgere, som faktisk får gavn af nyttehaverne.

For nyttehaverne i Højvangen er der en vis form for uorganiseret selvstyre blandt brugerne. Dette fungerer dog kun, fordi en medarbejder fra Sundhed, Omsorg og Handicap møder op en fast dag om ugen og bidrager med støtte og sparring, og fordi der er et tæt samarbejde med Fælles om Højvangen. Sundhed, Omsorg og Handicaps mål er, at haverne på sigt skal kunne drives uden denne faste støtte, men da det primært er socialt udsatte borgere, der benytter haverne, forventes dette at være en længere proces.

Denne støttfunktion betyder, at kommunens administrationsarbejde ved haverne i Højvangen er mere tidskrævende end for nyttehaver efter model 1. Til gengæld har haverne i Højvangen en større samfundsøkonomisk gevinst. Hvis fremtidige nyttehaver (model 2) etableres med mere ressourcestærke brugere for øje, vil der sandsynligvis kunne oprettes en forening, hvilket vil reducere det kommunale administrationsarbejde betydeligt.

Den administrative opgave vurderes at være af en sådan størrelse, at det ikke kan forsvares at oprette nye koloni- eller nyttehaver (model 1), medmindre der nedsættes en forening, som får ansvar og bemyndigelse – som det er tilfældet i Venezuela.

For nyttehaver efter model 2 er billedet mere nuanceret på grund af de sociale og sundhedsmæssige gevinster, som haverne bidrager med for borgerne. Hvis haverne etableres uden en forening, er det nødvendigt at afsætte ressourcer til kommunens fortsatte involvering i driften efter etableringen.

Kolonihaver på private arealer

En privat aktør vil typisk vælge det projekt, der giver højeste afkast og størst frihed. Her står kolonihaver svagt i forhold til boligbyggeri:

1. Lav indtjening - Kolonihaver giver kun små, løbende lejeindtægter i modsætning til salg eller udlejning af boliger

2. Lovgivningsmæssige bindinger - Kolonihaveloven beskytter lejerne og begrænser ejerens mulighed for at ændre anvendelsen senere
3. Administrativ byrde - Mange små lejere via en forening kræver håndtering af kontrakter og relationer.

Konklusion: Medmindre der findes et strategisk/idealistisk motiv (f.eks. bynær rekreativ funktion eller goodwill), vil en privat aktør kun sjældent købe jord til kolonihaver, da økonomien er dårligere, bindingerne større og administrationen tungere end ved boliger. Derfor er kolonihaver primært et kommunalt eller statsligt anliggende.

Der er ikke modtaget henvendelser med ønsker om etablering af kolonihaver fra udviklere.

Nyttehaver på private arealer

For nyttehaver af model 1 gælder samme overvejelser som for kolonihaver. For nyttehaver af model 2 er det en anden situation.

Non-profit foreningen "Sammen Gror Vi" (SGV) kan hjælpe private og foreninger med oprettelsen af mindre nyttehaver. På SGV's hjemmeside fremgår det, at foreningen kan hjælpe med alle faser af etableringen af nyttehaver herunder idéudvikling, projektbeskrivelse og fundraising til anlæg, drift og hjælp til vedligeholdelse. SGV's nyttehaver tager udgangspunkt i opstilling af plantekasser, og er særligt målrettet boligforeninger og institutioner.

Ligeledes er der i Ry et eksempel på privat oprettelse af et andelshavebrug. Dette er beskrevet nærmere i bilaget "Private nyttehaver i Ry". Indtil videre er der kun tre husstande, som er en del af havebruget. Initiativet er dog sket helt uden kommunal indblanding.

Efterspørgsel

Udover Venezuela ligger kolonihaveforeningen Ryhaven i Skanderborg. I resten af Skanderborg Kommune findes der en gruppe nyttehaver i henholdsvis Ry, Hørning og Højvangen i Skanderborg. Havernes venteliste ses herunder.

	På kommunal jord	Antal haver i forening	Venteliste, Sep. 2025
Ryhaven	Nej	86	62
Venezuela	Ja	34	17
Nyttehaver i Ry	Ja	10	3
Nyttehaver i Hørning	Ja	9	2
Nyttehaver i Højvangen	Ja	25	6

Der er modtaget henvendelse fra én borger, der efterspørger etablering af nyttehaver i Skanderborg. Udover denne er der ikke modtaget henvendelser fra foreninger eller borgere med ønske om etablering af koloni- eller nyttehaver.

I det omtalte dagsordenspunkt fra april 2025 blev resultaterne fra rapporten "Seniorenes bolig efterspørgsel i Skanderborg Kommune" (november 2024) fremlagt. Rapporten er baseret på svar fra borgere i aldersgruppen 50-70 år. Af de adspurgte havde 74 % ikke interesse for kolonihaver, mens 26 % udtrykte interesse – fordelt på 10 % "helt sikkert" og 16 % "ja, måske".

Som nævnt har nyttehaverne i Højvangen en særlig stor sundhedsmæssig og social betydning for både brugerne af haverne og de øvrige beboere i området, som deltager i fællesskabet. Da målet har været at støtte socialt udsatte borgere, kan efterspørgslen på denne type haver ikke nødvendigvis aflæses ud fra en venteliste, da borgerne måske først opdager den gavnlige effekt, når de har prøvet at have en have.

I denne sag har det ikke været muligt at gå i dybden med processen og de positive effekter af haverne i Højvangen. Hvis en mere detaljeret beskrivelse ønskes, har Sundhed, Omsorg og Handicap tilbudt at fremlægge en mere uddybende gennemgang af projektet.

Dialog og høring

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 16. december 2025, punkt 262:

Direktionen vedtog at indstille,

- at det tilkendes gives, at kommunen er positivt indstillet i forhold til etablering af kolonihaver eller nyttehaver på private arealer, herunder boligorganisationer, men først tager stilling til udpegning af konkrete arealer, når der foreligger en henvendelse fra udvikler med konkrete ønsker
- at administrationen opfordres til at muliggøre små nyttehaver på arealer, såfremt der er en bred lokal efterspørgsel, og at de lokale er ansvarlige for realisering og efterfølgende drift.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at det tilkendes gives, at kommunen er positivt indstillet i forhold til etablering af kolonihaver eller nyttehaver på private arealer, herunder boligorganisationer, men først tager stilling til udpegning af konkrete arealer, når der foreligger en henvendelse fra udvikler med konkrete ønsker
- at administrationen opfordres til at muliggøre små nyttehaver på arealer, der ikke kan udnyttes til boliger, såfremt der er lokal efterspørgsel herpå.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tilkendes give, at kommunen er positivt indstillet i forhold til etablering af kolonihaver eller nyttehaver på private arealer, herunder boligorganisationer, men først tager stilling til udpegning af konkrete arealer, når der foreligger en henvendelse fra udvikler med konkrete ønsker
- at opfordre administrationen til at muliggøre små nyttehaver på arealer, såfremt der er en bred lokal efterspørgsel, og at de lokale er ansvarlige for realisering og efterfølgende drift.

Bilag

Bilag - Private nyttehaver i Ry

Bilag - Billeder af nyttehaverne i Skanderborg Kommune

Punkt 16: Tillæg 20 til Spildevandsplan 2016-2020, Stenskovvej, Stjær

06.00.05-A00-7-24

Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til, om Tillæg 20 til Spildevandsplan 2016-2020 skal udsendes i offentlig høring.

Sagsfremstilling

Dette tillæg til Skanderborg Kommunes Spildevandsplan 2016-2020 er udarbejdet for at sikre plangrundlaget for realiseringen af Lokalplan 1191, Stenskovvej, Stjær. Lokalplanområdet er på forhånd optaget i spildevandsplanen og udlagt som planlagt separatkloak, opland U8D. Der er tilknyttet bassin B243 og udløb U165.

Under lokalplanprocessen er det aftalt, at der skal placeres et bassin inden for lokalplanområdet, og at der skal etableres et nyt udløbspunkt. Endvidere skal spildevandsopland SK072, der ligger indenfor lokalplanområdet, udlægges til planlagt separatkloak.

Tillæg 20 kommer derfor til at omhandle følgende:

- Det eksisterende opland U8D får eget bassin og udløb: B234 og U234
- Opland U8D udvides til også at omfatte SK072.

Screening af tillæg

Miljøvurderingsloven angiver, at tillæg til spildevandsplaner skal screenes for miljøvurdering. Administrationen vurderer, at tillægget ikke er miljøvurderingspligtigt. Udkast til screeningsafgørelsen er vedlagt og offentliggøres sammen med tillæg.

Dialog og høring

Tillæg offentliggøres på kommunens hjemmeside. Endvidere orienteres direkte berørte borgere om, at tillæg er sendt i høring. Udkast til screeningsafgørelsen offentliggøres sammen med tillæg og kan påklages.

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 7. januar 2026, punkt 11:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslag til Tillæg 20 til Spildevandsplan 2016-2020 offentliggøres og sendes i høring i 8 uger
- at offentliggørelse af udkast af kommunens beslutning om, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering af planen, sker samtidig med planforslaget.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Bilag

Tillæg 20 til Spildevandsplan 2016-2020, Stjær - FORSLAG

Udkast, Afgørelse om ikke VVM pligt af Tillæg 20 til Spildevandsplan 2016-2020

Punkt 17: Gebyr til dækning af omkostninger ifm. miljøtilsyn på virksomheder og landbrugstilsyn på husdyrbrug

09.00.00-A00-3-25

Resumé

Med denne sag skal Byrådet fastsætte gebyr til dækning af kommunens omkostninger i forbindelse med miljøtilsyn på virksomheder og landbrugstilsyn på husdyrbrug m.m. Gebyret har tidligere være fastsat af Miljøstyrelsen.

Sagsfremstilling

Miljø- og Ligestillingsministeriet har den 28. november 2025 udstedt "Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelser m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.".

Det fremgår af bekendtgørelsen, at godkendelses- og tilsynsmyndigheden skal opkræve brugerbetaling til dækning af sine omkostninger.

Det fremgår også, at brugerbetalingen beregnes på grundlag af en timetakst, der er fastsat til dækning af alle godkendelses- og tilsynsmyndighedens egne omkostninger. Timetaksten for brugerbetaling har tidligere være fastsat af Miljøstyrelsen til delvis dækning af kommunens omkostninger. Taksten var for 2025 fastsat til 487,25 kr./timen. Ændringerne betyder, at den fulde udgift for de krævede godkendelser og tilsyn nu pålægges virksomhederne direkte.

Hvis administrationen vælger at bruge rådgiver/konsulent til at løse opgaven, opkræves der også brugerbetaling for dette, svarende til den vedtagne timetakst.

I Skanderborg Kommune foretages der ca. 80 miljøtilsyn på virksomheder og ca. 40 miljøtilsyn på landbrug med husdyrhold.

Der laves 5-10 miljøgodkendelser og branche-godkendelser om året.

Økonomi

Økonomiafdelingen har beregnet timeprisen for 2026 til 727 kr./time inklusiv overhead m.m. Timeprisen indeholder omkostninger til løn, it-systemer, husleje og andel i ledelsesløn m.m.

Der er budgetteret en årlig indtægt på 414.000 kr., der tilgår kassen. Den resterende del af indtægten fra gebyret tilgår Plan, Teknik og Miljø til dækning af omkostninger til at løse opgaverne.

Timeprisen er den samme, som er fastsat for affaldstilsyn (jf. beslutning i Byrådet den 29. januar 2025, sag nr. 10) og sagsbehandling af standardiserede nedrivningsplaner (jf. beslutning i Byrådet den 24. september 2025, sag nr. 144).

Det er de samme medarbejdere, der foretager miljø-, landbrugs- og affaldstilsyn og sagsbehandler standardiserede nedrivningsplaner.

Lovgrundlag

BEK nr. 1466 af 28/11/2025: Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse mv. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning mv.

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 6. januar 2026, punkt 4:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at timeprisen for miljøtilsyn, landbrugstilsyn, miljøgodkendelser m.m. for 2026 fastsættes til 727 kr./time
- at indtægter, ud over den budgetterede årlige indtægt på 414.000 kr., tilgår Plan, Teknik og Miljø til at dække omkostninger til at løse denne opgave.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog,

- at der senere i byrådsperioden følges op med en politikkontrol på gebyrordningen ifm. miljøtilsyn på virksomheder og landbrugstilsyn på husdyrbrug.

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at timeprisen for miljøtilsyn, landbrugstilsyn, miljøgodkendelser m.m. for 2026 fastsættes til 727 kr./time
- at indtægter, ud over den budgetterede årlige indtægt på 414.000 kr., tilgår Plan, Teknik og Miljø til at dække omkostninger til at løse denne opgave.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Punkt 18: Etablering af to nye brandstationer i Aarhus Øst og Aarhus Vest samt restfinansiering på Station Aarhus Nord

14.00.05-A00-1-23

Resumé

I denne sag anmodes Skanderborg Kommune, som en af ejerkommunerne i Østjyllands Brandvæsen, om godkendelse af etablering af de to nye stationer, herunder deponering, lånoptagelse og grundkøb.

Sagsfremstilling

Østjyllands Brandvæsen har udarbejdet en Udviklingsplan, som i fire faser skal sikre et robust beredskab og et forsvarligt serviceniveau. Fase 1 og 2 er færdigimplementeret. Fase 3 i udviklingsplanen vedrører etablering af to nye brandstationer – Station Aarhus Vest og Station Aarhus Øst. Aarhus Kommune har med budgetforliget for 2026 afsat midler hertil. Alle fire ejerkommunerne skal dog deponere forholdsmæssigt for den del, som angår leasingrammerne på de nye brandstationer. Jf. vedtægterne for Østjyllands Brandvæsen skal beslutning om optagelse af lån og garantistillelse samt grundkøb desuden forelægges ejerkommunerne til godkendelse.

I denne sag anmodes ejerkommunerne derfor om godkendelse af etablering af de to nye stationer, herunder deponering, lånoptagelse og grundkøb.

I sagen anmodes ejerkommunerne desuden om godkendelse af optagelse af lån hos Aarhus Kommune til dækning af restfinansieringen på Station Aarhus Nord. Efter indvielsen af Station Aarhus Nord i 2021 viste der sig en række fejl og mangler på byggeriet, som efter syn og skøn er endt i et forlig med entreprenøren. Sagen har medført en række ekstraudgifter for brandvæsenet til forlig, advokatudgifter og udbedringer. Bestyrelsen for Østjyllands Brandvæsen har anmodet om, at disse udgifter dækkes af et lån hos Aarhus Kommune, som afbetales synkront med forrentningen af byggeriet hos KommuneKredit.

Etablering af Station Aarhus Øst og Station Aarhus Vest

Østjyllands Brandvæsen har udarbejdet en Udviklingsplan, som i fire faser skal sikre et robust beredskab og et forsvarligt serviceniveau, der både matcher ejerkommunernes risikoprofil og det opdaterede trusselsbillede. Udviklingsplanen er løbende godkendt i brandvæsenets bestyrelse og ejerkommunernes kommunalbestyrelser og byråd.

Udviklingsplanens Fase 3 vedrører etablering af to nye brandstationer i Aarhus Øst og Aarhus Vest og skal derfor alene løftes økonomisk af Aarhus Kommune. Dog skal alle ejerkommunerne deponere forholdsmæssigt efter ejerfordelingsnøglen for leasingrammerne på de nye brandstationer. Ved leasingaftalernes udløb vil disse skulle indfries med en scrapværdi, alternativt hertil vil aftalerne blive forlænget, og leasingydelseerne fortsat finansieret af Aarhus Kommune. Uanset, hvordan indfrielsen af scrapværdien tilrettelægges, vil det ikke have yderligere økonomiske eller deponeringsmæssige konsekvenser for Skanderborg Kommune.

Det følger desuden af brandvæsenets vedtægter, at beslutning om optagelse af lån og garantistillelse samt grundkøb skal forelægges ejerkommunernes byråd/ kommunalbestyrelser til godkendelse.

Fase 3 er nu godkendt af Byrådet i Aarhus Kommune. Det betyder, at Østjyllands Brandvæsen efter godkendelse i de fire ejerkommuners kommunalbestyrelser og byråd kan etablere to leasingrammer hos Kommuneleasing til henholdsvis Station Aarhus Vest og Station Aarhus Øst. Herefter kan projektering og opførelse af de to nye brandstationer gå i gang.

Uddybende om Station Aarhus Vest

Proces og økonomi omkring etablering af Station Aarhus Vest er uddybende beskrevet i bilag 1.

Udbud på totalrådgivning af Station Aarhus Vest

Med hjælp fra Aarhus Kommunes udbudsspecialister har byggeprogram og udbudsmateriale på totalrådgivningen til station Aarhus Vest været sendt i EU-udbud, og Cubo Arkitekter er herefter valgt som totalrådgiver.

Anlægssum og deponering af Station Aarhus Vest

Arbejdet med projekteringen af Station Vest indikerer en samlet anlægssum på 70 mio. kr., hvilket også omfatter køb af grund, uforudsete udgifter og forrentning af leasingrammen i anlægsperioden. Leasingrammen medfører følgende deponeringsforpligtigelse efter den nuværende ejerfordelingsnøgle:

Kommune	Ejerandel	Deponering fra 2029
Aarhus	79,55 %	55.685.000
Skanderborg	14,40 %	10.080.000
Odder	5,22 %	3.654.000
Samsø	0,83 %	581.000

Anskaffelse af grund

Det indstilles til ejerkommunernes godkendelse at Østjyllands Brandvæsen erhverver en grund til brandstation i tilknytning til det af Aarhus Kommune ejede areal på Bautavej 9, 8210 Aarhus V.

Forbehold

Der tages forbehold for ændringer, da tilknytningen af totalrådgiver kan give et mere præcist økonomisk overslag. Endvidere tages forbehold for ændringer som følge af udbuddet af hovedentreprisen, som erfaringsmæssigt har medført prisstigninger ved tidligere byggeprojekter.

Uddybende om Station Aarhus Øst

Proces og økonomi omkring etablering af Station Aarhus Øst er nærmere beskrevet i bilag 2.

Udbud på totalrådgivning af Station Aarhus Øst

Med hjælp fra Aarhus Kommunes udbudsspecialister opstartes arbejdet med byggeprogram og udbudsmateriale på totalrådgivningen primo 2026. P.t. afventes endelig afklaring af grundplacering på Sydhavnen i Aarhus.

Det forventes, at der kan afvikles udbud på totalrådgivningen inden sommer 2026.

Anlægssum og deponering af Station Aarhus Øst

Arbejdet med projekteringen af Station Øst indikerer en samlet anlægssum på kr. 110 mio. kr., hvilket også omfatter køb af grund, uforudsete udgifter og forrentning af leasingrammen i anlægsperioden. Station Øst er dyrere end station Vest, idet Station Øst foruden midtbyens brandberedskab (i dag placeret i Ny Munkegade) også rummer katastrofemateriellet til havneberedskabet (i dag placeret i et telt på Sumatravej). Leasingrammen på 110 mio. medfører følgende deponeringsforpligtigelse efter den nuværende ejerfordelingsnøgle:

Kommune	Ejerandel	Deponering fra 2030
Aarhus	79,55 %	87.505.000
Skanderborg	14,40 %	15.840.000
Odder	5,22 %	5.742.000
Samsø	0,83 %	913.000

Anskaffelse af grund

Det indstilles til ejerkommunernes godkendelse at Østjyllands Brandvæsen erhverver en grund til brandstation på Sydhavnen i Aarhus.

Forbehold

Der tages forbehold for ændringer, da tilknytningen af totalrådgiver kan give et mere præcist økonomisk overslag. Endvidere tages forbehold for ændringer som følge af udbuddet af hovedentreprisen, som erfaringsmæssigt har medført prisstigninger ved tidligere byggeprojekter.

Uddybende om restfinansiering på Station Aarhus Nord

Efter færdiggørelse af Station Aarhus Nord i Lisbjerg viste der sig en række fejl og mangler på byggeriet. Der har været afholdt syn og skøn i sagen, som giver Østjyllands Brandvæsen delvis medhold. For at begrænse omkostningerne til yderligere syn og skøn, til yderligere advokatregninger mv. er der nu indgået forlig i sagen.

Sammenlagt udgør udgiften til forlig, juridisk bistand og den sidste genopretning af byggeriet i alt 5,2 mio. kr.

Østjyllands Brandvæsens bestyrelse indstiller, at beløbet finansieres ved at optage et lån hos Aarhus Kommune på 5,2 mio. kr., som afbetales synkront med forrentningen af byggeriet hos KommuneKredit. Den årlige udgift til renter og afdrag vil forventeligt udgøre ca. 0,315 mio. kr., som foreslås finansieret over brandvæsenets drift.

Optagelsen af lånet hos Aarhus Kommune kræver godkendelse i alle fire ejerkommuners byråd/kommunalbestyrelser.

Økonomi

Indgåelse af leasingaftaler, der kan sidestilles med en kommunal anlægsopgave, kræver deponering i henhold til lånebekendtgørelsens bestemmelser. De leasingrammer, der knytter sig til Station Aarhus Vest og Station Aarhus Øst på samlet 180 mio. kr., kræver derfor tilsvarende deponering. Deponering sker i forhold til ejerfordelingsnøgle.

For Skanderborg Kommunes vedkommende kræver det deponering af 10,08 mio. kr. i 2029 vedrørende Station Aarhus Vest og 15,84 mio. kr. i 2030 vedrørende Station Aarhus Øst. Deponeringen frigives med 1/25 årligt de efterfølgende år.

Grundkøbene finansieres via leasingrammerne.

Leasingydelsen på de 180 mio. kr. finansieres af Aarhus Kommune.

Optagelse af lån hos Aarhus kommune på 5,2 mio. kr. til restfinansiering af Station Aarhus Nord finansieres af brandvæsenets drift.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 6. januar 2026, punkt 3:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra kommunaldirektøren.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Indstilling

Kommunaldirektør Lars Clement indstiller,

- at Skanderborg Kommune, som en af ejerkommunerne i Østjyllands Brandvæsen, godkender etablering af Station Aarhus Vest med en leasingramme hos Kommunekredit på 70 mio. kr. herunder godkender
 - deponering af 10,08 mio. kr. i 2029 finansieret af kassen
 - grundkøb til brandstation på Bautavej i Aarhus Vest (finansieret af leasingrammen)
- at Skanderborg Kommune, som en af ejerkommunerne i Østjyllands Brandvæsen, godkender etablering af Station Aarhus Øst med en leasingramme hos Kommunekredit på 110 mio. kr. herunder
 - deponering af 15,84 mio. kr. i 2030 finansieret af kassen
 - grundkøb til brandstation på Sydhavnen i Aarhus C (finansieret af leasingrammen)

- at Skanderborg Kommune, som en af ejerkommunerne i Østjyllands Brandvæsen, godkender, at Østjyllands Brandvæsen optager et lån hos Aarhus Kommune på 5,2 mio. kr. til at dække restfinansiering på Station Aarhus Nord (finansieret af brandvæsenets drift).

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra kommunaldirektøren.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Bilag

Bilag 1_Opdateret_Proces for etablering af Station Aarhus Vest.pdf

Bilag 2_Opdateret_Proces for etablering af Station Aarhus Øst.pdf

Punkt 19: Navngivning af ny fælles enhed for Knudsøordningen

17.00.00-G01-588-25

Resumé

Byrådet skal med denne sag tage stilling til nyt navn for den udvidede Knudsøordning med to matrikler. Forslaget bygger på en inddragende proces med elever, forældre og medarbejdere.

Sagsfremstilling

Navngivning af kontraktenheder besluttet af Byrådet.

Knudsøordningen udvides pr. skoleåret 2026/2027 til at omfatte to fysiske matrikler. I forlængelse af beslutning i bygherreledelsen har skolens ledelse iværksat en proces for at finde et nyt navn, der afspejler en samlet identitet for den fælles enhed.

Der blev nedsat en navnekomité bestående af:

- Hele elevrådet (otte elever fra 4.-6. klasse)
- To forældrerepræsentanter fra skolebestyrelsen
- Daglig leder af børnehuset
- To medarbejderrepræsentanter
- En administrativ medarbejder
- Skolelederen.

Komiteén mødtes den 17. november 2025 og drøftede 71 indsendte navneforslag, der på forhånd var sorteret i fem kategorier. Forslagene kom fra både børn, forældre og medarbejdere.

Navnekomiteén stemte om tre slutkandidater. På baggrund af flertallet indstilles følgende navneforslag:

- Navn: Søhøjlandets Skole og Børnehus
- Afdelinger: Afd. Knudsø og Afd. Siimskov
- Slogan: Fælles om sø og skov

Navnet understøtter en geografisk og identitetsmæssig forankring i Søhøjlandet og lægger vægt på fællesskab og natur, som er gennemgående temaer i skolens og børnehusets pædagogiske arbejde.

Navneprocessen og det foreslåede navn ”Søhøjlandets Skole og Børnehus” tager afsæt i ønsket om at styrke fællesskabet og skabe en tydelig fælles identitet på tværs af matrikler. Dette understøtter intentionerne i Skanderborg Kommunes børne- og ungepolitik, hvor inddragelse og følelsen af at høre til er centrale elementer i børns og unges trivsel.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Børne-, Unge- og Familieudvalget, den 7. januar 2026, punkt 10:

Børne-, Unge- og Familieudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at navnet Søhøjlandets Skole og Børnehus for den udvidede Knudsøordnings to matrikler godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Punkt 20: Meddelelser

00.01.00-G00-1-26

Beslutning

Der blev givet meddelelse om følgende.

- Status på etablering af et nyt fælles kommunalt driftscenter for it i Midtjylland
- Kommende sag vedrørende køb af jord.

Punkt 21: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.00-G00-1-26

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

Beslutning

Beslutningsprotokollen blev underskrevet.