

# REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 21-02-2024

**Mødedato** Onsdag d. 21. februar 2024 kl. 15:00

**Mødested** Mødelokale 1.Ø.30, Fælleden, Skanderborg

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Aftale med Skanderborg AGF Håndbold og Skanderborg Håndbold om mulighed for salg af navnet	4
Kommuneplantillæg 21-14 for placering af vedvarende energianlæg - høringsvar efter foroffentlig	7
Forslag til Natura 2000 handleplaner 2022-2027 for Skanderborg Kommune.....	13
Igangsætning af lokalplan og kommuneplantillæg for Hårby Friplejehjem.....	18
Forslag til ophævelse af Lokalplan 3, Galten – forslag til udsendelse i høring.....	21
Lokalplan 1193 – Smedens Have – forslag til udsendelse i høring.....	25
Ændring af vilkår for forpagtning af kommunale arealer.....	29
Lukket: Kompensation for udgifter til lokalplanproces.....	31
Godkendelse af affaldsregulativer.....	32
Nyt Galten plejecenter - godkendelse af procesplan.....	34
Nyt Låsby plejecenter - godkendelse af procesplan.....	39
Ny daginstitution i Stilling - projektforslag og frigivelse af resterende anlægsbevilling.....	45
Ny daginstitution i Låsby (Langvad Bakker) - programoplæg samt anlægsbevilling.....	49
Lukket: Evt. salg af ejendom.....	54
Forslag til justering af skoledistrikter i Ry.....	55
Revideret styrelsesvedtægt for skolerne 2024.....	60
Kvalitetsstandarder og standarder efter Serviceloven og Sundhedsloven.....	63
Årlig godkendelse af tilsynspolitik.....	66
Forslag til reviderede vedtægter for Kunstråd Skanderborg.....	68
Orientering om nyt medlem og suppleant til Kunstråd Skanderborg.....	72
Tillæg til samarbejdsaftale på almenboligområdet om anvisningsret og fleksibel udlejning.....	74
Kommissorium - Analyse af konkurrenceudsættelse.....	76
Godkendelse af kommissorium: Analyse af investering af ressourcerne til minimumsnormeringer og	79
Godkendelse af kommissorium: Analyse af en demografimodel for Pædagogisk Psykologisk Rådgivning	82
Ændring af den politiske kompetenceplan; høringer.....	84
Høring - henvendelse fra Ankestyrelsen vedrørende Byrådets forståelse af reglerne om overdragelse	88
Valg af medlemmer til Integrationsrådet efter udtrådte medlemmer.....	91
Udpegning af medlem og stedfortrædere til Handicap- og Psykiatrirådet.....	93
Meddelelser.....	95
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	96

## **Punkt 19: Godkendelse af dagsordenen**

00.01.00-G00-1-24

### **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk

Dagsordenen blev godkendt.

# Punkt 20: Aftale med Skanderborg AGF Håndbold og Skanderborg Håndbold om mulighed for salg af navnet på Fælled-hallen

24.15.05-A00-1-24

## Resume

Med vedtagelsen af Budget 2024-2027 blev det besluttet at tilbyde Skanderborg AGF Håndbold muligheden for at 'sælge' navnet på Fælled-hallen i en periode. Med denne sag lægges op til en fastlæggelse af rammerne for en aftale med Skanderborg AGF Håndbold (SAH) og Skanderborg Håndbold om muligheden for at "sælge" navnet på Fælled-hallen til en sponsor i en periode.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelse af Budget 2024-2027 blev det besluttet fortsat at indgå i en markedsføringsaftale med Skanderborg AGF Håndbold (SAH), hvortil der afsættes 450.000 kr. i 2024, 350.000 kr. i 2025 og 200.000 årligt fra 2026. Beløbet gives under forudsætning af, at der forsat afholdes minimum samme kampaktivitet på Fælleden som i sæsonen 2022/2023. I beslutningen hedder det videre, at "beløbet er faldende, da det ønskes, at Skanderborg AGF Håndbold (i lighed med i Aarhus) tilbydes mulighed for at "sælge" navnet på Fælled-hallen i en periode, og at værdien heraf skal udgøre en del af markedsføringsaftalen."

SAH og Skanderborg Håndbold har nu henvendt sig for at realisere muligheden for at erhverve retten til at sælge navnet på Fælled-hallen. På baggrund af henvendelsen skitseres herunder to forskellige modeller for et salg af navnerettigheden på Fælled-hallen.

For begge modeller gælder det, at der udarbejdes en selvstændig aftale om rammerne for brug af navnerettigheder, og at aftaleparterne er både SAH og Skanderborg Håndbold. Aftalen har dermed ikke betydning for den gældende markedsføringsaftale eller den gældende aftale om leje af hal og faciliteter i forbindelse med afvikling af ligakampe.

Det gælder ligeledes for begge modeller, at Skanderborg Kommune skal godkende sponsornavnet.

### Model 1

SAH og Skanderborg Håndbold erhverver retten til at sælge navnet på Fælled-hallen i forbindelse med alle aktiviteter i Fælled-hallen.

Der vil, udover mulighederne for eksponering i forbindelse med alle aktiviteter i Fælled-hallen, også være mulighed for at opsætte fast fysisk skiltning med det nye sponsornavn eksempelvis uden på Fælled-hallen efter nærmere aftale med Skanderborg Kommune.

Det vil være muligt at skilte med sponsornavnet ved nærmeste indfaldsvej efter gældende regler for vejskiltning.

Sponsornavnet vil optræde i digitale korttjenester som f.eks. Google-maps m.fl.

### Model 2

SAH og Skanderborg Håndbold erhverver retten til at sælge navnet under hjemmekampe i herre- og dameligaen.

Det indarbejdede navn "Fælled-hallen" vil fortsat kunne bruges, når der afvikles andre aktiviteter i hallen.

Sponsornavnet vil alene blive brugt i håndboldklubbens kampprogrammer, på lysreklamer for kommende kampe, på bannere/flag og i forbindelse med TV-transmissioner.

Der vil således ikke være tale om faste fysiske skilte på hallen eller uden for hallen.

## **Økonomi**

Skanderborg Kommune har ingen udgifter i forbindelse med salget af navnerettigheden. Der vil være en indtægt forbundet med salget af navnerettigheden afhængig af hvilken model, der vælges.

## **Lovgrundlag**

Det følger af § 2 i "reklameloven" at: Kommunalbestyrelser kan anvende fast ejendom og løsøre til brug for reklamering for andre, såfremt reklameringen er i overensstemmelse med markedsføringsloven og anden lovgivning (LOV nr. 490 af 07/06/2006).

Det følger endvidere af § 3 i "reklameloven", at Skanderborg Kommune skal tage markedsprisen for at sælge navnerettighederne til klubberne, og at klubberne herefter kan sælge navnet videre med den merværdi, som de kan tilføje det. Skanderborg Kommune forventer at bruge en ekstern rådgiver for at prissætte navnerettighederne til markedspris.

## **Dialog og høring**

Der har i forbindelse med forberedelsen af nærværende sagsfremstilling været en indledende dialog med SAH og Skanderborg Håndbold. Heraf fremgår følgende:

- SAH og Skanderborg Håndbold afsøger mulighederne for at finde en lokal virksomhed. Klubberne ønsker at have mulighed for at lave en aftale med en lang løbetid. Ønsket er en aftale løbende fra 1. juli 2024 til 30. december 2026.
- SAH og Skanderborg Håndbold har fremført bekymring om, at Model 2 har en yderst begrænset økonomisk værdi for klubberne.

Herudover er det aftalt, at administrerende direktør i SAH, Mads Lind og formand for Skanderborg Håndbold, Jens Christensen får lejlighed til at forelægge deres ønsker til aftalen ved et foretræde for Økonomi- og Erhvervsudvalget forud for behandling af sagen.

## **Indstilling**

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at der træffes beslutning om, hvilken model der skal lægges til grund for en aftale med Skanderborg AGF Håndbold og Skanderborg Håndbold om salg af navnet på Fælled-hallen
- at aftale om salg af navnet på Fælled-hallen indgås for en periode fra 1. juli 2024 til 30. december 2026.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Fraværende: Karina Kirk

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at model 2 skal lægges til grund for en aftale med Skanderborg AGF Håndbold og Skanderborg Håndbold om salg af navnet på Fælled-hallen
- at aftale om salg af navnet på Fælled-hallen indgås for en periode fra 1. juli 2024 til 30. december 2026.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 30. januar 2024, pkt. 20:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

# Punkt 21: Kommuneplantillæg 21-14 for placering af vedvarende energianlæg - høringsvar efter foroffentlighed

01.02.03-P15-2-22

## Resume

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på mødet den 23. august 2023 at udsende debatmateriale om placering af vedvarende energianlæg i Skanderborg Kommune. Økonomi- og Erhvervsudvalget anmodes om at tage stilling til de indkomne høringsvar og til den fortsatte planlægning.

I sagen skitseres desuden en mulig tidsplan for en sideløbende proces for udvælgelse af de næste konkrete VE-projekter.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Økonomi- og Erhvervsudvalget har anmodet om igangsætning af planlægning for strategisk placering af vedvarende energianlæg i Skanderborg Kommune.

Planlægningen er et af tiltagene i Klimaplan 2050 og skal bidrage til opfyldelsen af Byrådets målsætning om, at der skal opstilles sol- og vindenergianlæg i Skanderborg Kommune med en årlig elproduktion svarende til 100 % af elforbruget i kommunen inden 2030.

Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte et kommissorium for planlægningen på mødet den 19. april 2023. Se kommissorium i bilag 1. Her fremgår det, at formålet med udarbejdelsen af kommuneplantillægget er at sikre, at Byrådet har gode forudsætninger for at tage stilling til placering af konkrete VE-anlæg på et strategisk niveau. Planlægningen skal desuden synliggøre for potentielle projektudviklere, energifællesskaber og offentligheden, hvor Byrådet umiddelbart er villige til at gå i dialog om placering af VE-anlæg, og hvor VE-anlæg er uønskede.

Planlægningen har været i foroffentlighedsfase i perioden 25. august til 29. oktober 2023. Der blev offentliggjort et fordebathæfte med en beskrivelse af det forventede indhold i planlægningen samt en foreløbig kortlægning over hele kommunen med udkast til negativ- og dialogområder for placering af større solcelleanlæg. Der blev afholdt borgermøde på Fælleden den 7. september 2023.

### Høringsvar

Der er indkommet 150 høringsvar i foroffentlighedsfasen. Høringsvarene kan ses i deres fulde længde i bilag 2.

Et samlet høringsnotat med resume af høringsvarene og administrationens bemærkninger fremgår af bilag 3. Desuden fremgår administrationens anbefaling til, hvordan høringsvarene bør indgå i den videre planlægning.

I høringsnotatet fremgår ligeledes kort over de geografiske områder, som i høringsvarene er indmeldt som egnede eller uegnede til vedvarende energianlæg, eller hvor der er udtrykt konkrete projektønsker.

Af høringsvarene fremgår bl.a.:

- Opbakning til den grønne omstilling
- Konkrete projektønsker om opstilling af VE-anlæg i form af både solcelleanlæg og vindmøller på forskellige placeringer i kommunen
- Forslag til områder, som vurderes henholdsvis egnede eller uegnede til VE-anlæg
- Ønsker til forskellige retningslinjer for opstilling af solcelleanlæg som f.eks. afstande til boliger, skærmende beplantning og passager for dyrelivet
- Bekymringer vedrørende rekreative værdier, dyreliv, forurening, støj og visuel påvirkning, der potentielt kan medføre værditab af nærliggende boliger
- Forslag om anvendelse af andre energiformer som f.eks. atomkraft eller havvindmøller
- Ønsker om at planlægningen for VE harmonerer med allerede vedtagne planer og politikker
- Ønsker om lokal forankring af projekter i form af medejerskab og andel af udbytte
- Modstand mod ansøgninger om planlægning for sol/vind/biogas ved Høver og transformerstation ved Høver, samt igangsat planlægning for et solcelleprojekt ved Sjelle.

### Borgermøde og workshop

I foroffentlighedsfasen blev der holdt et borgermøde på Fælleden den 7. september 2023. Cirka 130-140 borgere deltog på mødet. En opsamling af indholdet fra borgermødet er vedlagt som bilag 4. Formålet med borgermødet var at informere om den kommende planlægning, give mulighed for at stille spørgsmål og igangsætte debat i de forskellige lokalområder.

Borgermødet var struktureret omkring et fælles oplæg, en workshop og en fælles opsamling i plenum til sidst. I workshoppen kunne borgerne fordele sig i syv grupper, som kunne drøfte indholdet i planlægningen og den foreløbige kortlægning specifikt for syv forskellige lokalområder i kommunen.

Det blev gjort klart ved borgermødet, at input i forbindelse med workshoppen ville indgå i administrationens videre arbejde med planlægningen, men ikke kunne erstatte et skriftligt høringssvar.

### Den videre planproces

Af kommissoriet fremgår det, at planlægningen skal udarbejdes som et kommuneplantillæg med retningslinjer for solceller og vindmøller. For solceller skal der udpeges områder på kort, som hhv. skal friholdes for større solcelleanlæg, og hvor Byrådet ønsker dialog om mulige solcelleanlæg. For vindmøller skal der udpeges konkrete områder med potentiale for placering af 150 meter høje vindmøller. Realismen i vindmølleudpegningerne skal søges sikret ved inddragelse af eksternt konsulent. For både sol- og vindenergi skal der formuleres retningslinjer i tekst om placering og udformning af anlæggene som grundlag for senere kommune- og lokalplanlægning for konkrete projekter.

En ny bekendtgørelse om planlægning for lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land har været i høring i 2023 og forventes vedtaget snarest. Bekendtgørelsen forventes at indeholde krav til kommuneplanens retningslinjer for større solcelleanlæg, herunder afstande til beboelse. Der skal sikres overensstemmelse mellem det kommende forslag til kommuneplantillæg og den nye solcellebekendtgørelse, hvis planen skal kunne vedtages.

Administrationen anbefaler, at der udarbejdes et udkast til forslag til kommuneplantillæg i overensstemmelse med kommissoriet og den kommende solcellebekendtgørelse, hvor høringssvarene indarbejdes i planlægningen som anført i høringssnotatet (bilag 3) og opsummeret nedenfor:

I forhold til kortudpegninger anbefaler administrationen på baggrund af høringssvarene,

- at det vurderes, om de indsendte projektønsker og forslag til områder, der er hhv. egnede eller uegnede til VE-anlæg, giver anledning til udpegnings af potentialeområder for vindmøller eller ændringer i den foreløbige kortlægning for solceller
- at der indledes dialog med Miljøstyrelsen om muligheden for at udlægge eventuelle områder indenfor bevaringsværdigt landskab til vedvarende energi, hvis arealerne i øvrigt vurderes hensigtsmæssige til VE
- at der indledes dialog med Region Midtjylland vedrørende muligheden for planlægning for VE i råstofgrave
- at vejbyggelinjer for den kommende rute 26 udpeges som område, hvor der ikke kan placeres solcelleanlæg
- at kulturmiljøet ved Vitved vurderes i forhold til, om udpegnings er uforenelig med VE-anlæg
- at det undersøges, om eksisterende vindmølleområder med fordel kan udvides.

I forhold til tekstbaserede retningslinjer anbefaler administrationen på baggrund af høringssvarene,

- at der formuleres retningslinjer for begrænsning af miljøpåvirkninger, herunder visuel/landskabelig påvirkning i det omfang, det er relevant
- at der formuleres retningslinjer, der skal bidrage til at bevare og styrke biodiversiteten i forbindelse med planlægning for VE-anlæg
- at der formuleres retningslinjer om merværdi, rekreative værdier og lokal udvikling
- at der indarbejdes retningslinjer om beplantningsbælter, der tager hensyn til afskærmende effekt og biodiversitet
- at der indarbejdes retningslinjer om pleje af arealer og mulighed for dyrkning under solcellepaneler
- at der formuleres retningslinjer om, at arealer til VE skal tilbageføres til landbrug eller natur efter endt drift
- at der indarbejdes retningslinjer for den fysiske udformning af solcelleanlæg
- at der tages stilling til, hvordan afstande til eltransmissionsanlæg bedst sikres overholdt
- at Standard for etablering af vedvarende energianlæg gennemgås, og relevante dele indarbejdes i planlægningen.

I forhold til miljøvurdering af VE-anlægs miljøpåvirkninger anbefaler administrationen,

- at de miljøtemaer, der er udtrykt bekymring om i høringssvarene, screenes og evt. miljøvurderes hvis relevant i forbindelse med miljøvurderingen af forslaget til kommuneplantillæg
- at de miljøtemaer, der er udtrykt bekymring om i høringssvarene, miljøvurderes nærmere i forbindelse med planlægningen for de konkrete projekter alt efter relevans i forhold til det enkelte projekts miljøpåvirkning.

I forhold til proces anbefaler administrationen på baggrund af høringssvarene,

- at idéerne til borgerinvolvering og ”kodeks for godt naboskab” tages med videre og evt. søges indarbejdet i planforslaget, Byrådets standard for etablering af vedvarende energianlæg eller administrationspraksis for kommende VE-projekter, alt efter hvor og i hvilket omfang det er hensigtsmæssigt
- at brugen af Grøn Pulje-midler, og hvordan de inddrages i planprocesserne, drøftes politisk i løbet af 2024
- at der løbende i forbindelse med ansøgningsrunder til statslige energiparker tages stilling til, om Skanderborg Kommune skal indmelde potentielle områder til energiparker
- at der tages kontakt til nabokommunen, såfremt der planlægges udlagt områder i nærheden af kommunegrænsen.

Udover ovennævnte ændringer på baggrund af høringssvarene fra foroffentlighedsfasen kan administrationen indarbejde andre nødvendige ændringer i udkastet til planforslaget, f.eks. for at sikre sammenhæng med den kommende solcellebekendtgørelse eller kommunens øvrige planlægning.

Tidsplan

Der stiles efter, at kommuneplantillægget kan vedtages endeligt ultimo 2024. Tidsplanen er meget ambitiøs og med forbehold for, at der kan opstå uforudsete udfordringer eller indkomme mange høringssvar senere i processen, som kræver en lang behandling.

I første halvår af 2024 udarbejdes et planforslag med tilhørende miljøvurdering.

Planforslaget forventes fremlagt til politisk godkendelse i august eller september 2024, hvorefter det sendes i offentlig høring jf. planloven og miljøvurderingsloven.

I slutningen af 2024 behandles høringssvar administrativt og politisk, og planen fremlægges politisk til endelig vedtagelse.

Sideløbende proces for udvælgelse af de næste konkrete VE-projekter

Sideløbende med planlægningen arbejdes med en proces for udvælgelse af de næste konkrete VE-projekter, der skal igangsættes planlægning for. Der stiles efter en politisk udvælgelse af de næste projekter samtidig med den endelige vedtagelse af kommuneplantillægget.

Administrationen anbefaler, at Økonomi- og Erhvervsudvalget i foråret tager stilling til den kommende proces for de næste konkrete VE-projekter. Herunder bør der tages stilling til kriterier for udvælgelse af projekter, konkret proces for indkaldelse af projektansøgninger, inddragelse af lokalsamfundene, hvordan midler fra Grøn Pulje evt. kan inddrages i planprocessen, og om der er anledning til at revidere ”Standard for etablering af vedvarende energi”.

Administrationen anbefaler, at der indkaldes konkrete projektforslag i sensommeren 2024 samtidig med den offentlige høring af forslaget til kommuneplantillæg.

Den politiske udvælgelse af projekter kan dermed ske umiddelbart efter den endelige vedtagelse af kommuneplantillægget ultimo 2024.

## **Økonomi**

Processen for udarbejdelse af et kommuneplantillæg vil omfatte udgifter til ekstern konsulenthjælp, herunder til miljøvurdering af planen. Disse udgifter forventes afholdt inden for driftsbudgettet.

## **Lovgrundlag**

Kommuneplantillægget udarbejdes i henhold til lov om planlægning, bekendtgørelse om planlægning for og tilladelse til opstilling af vindmøller samt den kommende bekendtgørelse om planlægning for lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land.

Det er administrationens vurdering, at kommuneplantillægget skal miljøvurderes efter reglerne i lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter.

## **Dialog og høring**

Når forslaget til kommuneplantillæg er godkendt politisk, skal det i offentlig høring sammen med miljøvurderingen af planforslaget i 8 uger. Administrationen fremlægger i forbindelse med den politiske behandling af forslaget et udkast til en drejebog for den offentlige høring, herunder afholdelse af et eller flere borgermøder.

## Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at kommuneplanarbejdet fortsætter i form af et kommuneplantillæg, hvor høringssvarene indarbejdes som beskrevet
- at den beskrevne sideløbende proces for udvælgelse af de næste konkrete VE-projekter godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## Beslutning

Fraværende: Karina Kirk

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog,

- at kommuneplanarbejdet fortsætter i form af et kommuneplantillæg, hvor høringssvarene indarbejdes som beskrevet - dog således
  - at de forslag, der er placeret i områder, hvor der ikke umiddelbart kan placeres solcelleanlæg eller vindmøller i henhold til de statslige regler m.v., ikke for nuværende prioriteres i det videre arbejde
  - at planforslaget ift. vindmøller alene baseres på tekstretningslinjer, og således at områder til vindmøller dermed først udpeges ifm. udarbejdelse af kommuneplantillæg for konkrete projekter.
- at godkende den beskrevne sideløbende proces for udvælgelse af de næste konkrete VE-projekter.

Christina Bottke undlod at stemme i forbindelse med vedtagelsen.

Martin Frausing Poulsen kunne ikke støtte vedtagelsen, idet han i lyset af de udfordringer, der kan konstateres i forhold til opsætning af vindmøller, fandt, at planlægningen bør afvente en afklaring af regeringens udspil for dækning af el med havvindmøller, og idet han ikke fandt, at bevaringsværdige landskaber skal inddrages til vedvarende energianlæg.

Beslutning fra Direktionen, 6. februar 2024, pkt. 30:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## Bilag

Bilag 1. Kommissorium for planlægning for områder til VE-anlæg

Bilag 2. Samlede høringssvar i foroffentlighedsfase

Bilag 3. Høringsnotat - foroffentlighedsfase for kommuneplantillæg for vedvarende energi

Bilag 4. Opsamling fra borgermøde 07.09.2023

# Punkt 22: Forslag til Natura 2000 handleplaner 2022-2027 for Skanderborg Kommune

01.05.18-P16-1-23

## Resume

Der er udarbejdet forslag til Natura 2000 handleplaner for fire områder i Skanderborg Kommune i samarbejde med nabokommuner og Miljøstyrelsen. Med denne sag skal Byrådet tage stilling til, om forslagene skal sendes i offentlig høring i 8 uger. Målsætning og indsatsprogram for områderne er fastsat i de statslige Natura 2000 planer. De forventede metoder og forvaltningstiltag samt prioritering og indbyrdes fordeling af indsatsen bliver fastlagt i handleplanerne.

## Sagsfremstilling

Baggrund

Den 3. juli 2023 offentliggjorde Miljøstyrelsen de statslige Natura 2000-planer dækkende perioden 2022-2027. Planerne indeholder for hvert område en vurdering af tilstand, en målsætning og et indsatsprogram.

Miljømålsloven fastsætter, at kommunerne senest 6 måneder efter offentliggørelsen af de statslige planer skal sende forslag til en kommunal handleplan i offentlig høring i minimum 8 uger. Der er søgt fristforlængelse hos Miljøstyrelsen til at udsende forslagene til handleplaner i høring senest den 3. marts 2024.

De kommunale handleplaner skal indeholde:

- Prioritering af kommunalbestyrelsens forventede forvaltningsindsats.
- De forventede initiativer, som kommunalbestyrelsen vil tage for at gennemføre Natura 2000-planen, herunder en plan for interessentinddragelse.
- En oversigt over fordelingen af indsatsen mellem kommunale myndigheder, Miljøministeriet og offentlige lodsejere.
- Redegørelse for gennemførelsen af handleplanen for den forudgående periode (2016-2021).

I denne planperiode har de statslige Natura 2000-planer fokus på:

- Mere naturlige processer og naturens robusthed
- Sikre og forbedre tilstanden af den eksisterende natur og levesteder
- Bekæmpe invasive arter.

Handleplanenerne skal være vedtaget senest 1 år efter Natura 2000-planens offentliggørelse, og kommunen har ansvaret for at gennemføre de kommunale handleplaner inden for det kommunale ressortområde.

Forslag til handleplaner

Skanderborg Kommune har udarbejdet handleplaner for følgende fire Natura 2000-områder:

- N232, Lillering Skov, Stjær Skov, Tåstrup Sø og Tåstrup Mose (135 ha) i samarbejde med Aarhus Kommune og Miljøstyrelsen
- N52, Salten Å, Salten Langsø, Mossø og søer syd for Salten Langsø og dele af Gudenå (4.657 ha) i samarbejde med Horsens Kommune, Silkeborg Kommune og Miljøstyrelsen
- N54, Yding Skov og Ejer Skov (130 ha) i samarbejde med Horsens Kommune og Miljøstyrelsen
- N57, Silkeborgskovene (1.995 ha) i samarbejde med Silkeborg Kommune og Miljøstyrelsen.

Handleplanerne skal sikre, at offentligheden kan følge gennemførelsen af den statslige Natura 2000-plan, men målsætning og indsatsprogram er fastsat i den statslige Natura 2000-plan og kan ikke ændres, da indsatsen skal gennemføres. Samtidig må handleplanen ikke være så konkret, at den foregriber det præcise indhold af de aftaler eller afgørelser, der træffes i forhold til den enkelte lodsejer. Handleplanen har derfor mere karakter af et aftaledokument mellem de ansvarlige myndigheder, hvor de forventede metoder og forvaltningstiltag, samt prioritering og indbyrdes fordeling af indsatsen, bliver fastlagt.

Forslag til de fire handleplaner vedlægges som bilag.

### Prioriteringer

Administrationen foreslår sammen med de berørte samarbejdspartner følgende prioritering af indsatsen:

- N232 Lillering Skov m.m: Opfølgende indsats i forhold til naturpleje af arealer og kontakt til lodsejere med fungerende naturpleje. Iværksættelse af indsatser, som kan understøtte den fungerende naturpleje.
- N52 Salten Å m.m: Opfølgende indsats i forhold til naturpleje af arealer og kontakt til lodsejere med fungerende naturpleje. Iværksættelse af indsatser, som kan understøtte den fungerende naturpleje. Opsøgende indsats over for lodsejere med arealer, som er egnede til naturpleje, men som endnu ikke plejes. Der lægges særligt fokus på arealer, som forbinder eller grænser op til kortlagt habitatnatur.
- N54 Yding Skov m.m: Opfølgende indsats i forhold til pleje af arealer og kontakt til lodsejere med fungerende naturpleje. Iværksættelse af indsatser, som kan understøtte den fungerende naturpleje. Opsøgende indsats over for lodsejere med arealer, som er egnede til naturpleje, men som endnu ikke plejes. Der lægges særligt fokus på arealer, som forbinder eller grænser op til kortlagt habitatnatur. Muligheden for skovgræsning, der kan være med til at sammenbinde de lysåbne naturtyper afsøges.
- N57 Silkeborgskovene: Indledende opsøgende indsats over for lodsejere med arealer, som er egnede til naturpleje, men som endnu ikke plejes. Der lægges særligt fokus på arealer, som forbinder eller grænser op til kortlagt habitatnatur. Der ligger kun en meget lille del af dette Natura 2000-område i Skanderborg Kommune. Dette Natura 2000-område blev udvidet ind i Skanderborg Kommune i 2018.

### Indsatsens fordeling og omfang

Opgørelse af indsatsen inden for de ansvarlige myndigheders områder er sket ud fra en faglig vurdering af de eksisterende områders tilstand og indsatsbehov. Områder med potentiale for udvidelse af naturtyper er fundet ud fra vurdering af forhold som naturindhold, hidtidig drift, jordbunds- og vandstandsforhold.

Indsatsen i Skanderborg Kommune skal overvejende ske i N52 Salten Å m.m. Her skal kommunen facilitere indsats om naturtypebevarende drift og pleje på op til 20 ha lysåben natur og på ca. 72 ha skov uden fredskovspligt. Herudover er der peget på op til ca. 30 ha, hvor der er potentiale for udvidelse af naturtyper, og op til fire områder, hvor der kan ske oprensning/rydning af vandhuller. For de øvrige to Natura 2000-områder er indsatsen omkring naturtypebevarende drift og pleje tilsammen under 4 ha.

## Inddragelse af interessenter

De enkelte handleplaner indeholder en oversigt over forventede initiativer til inddragelse af interessenter, der overordnet består af:

- Orientering af Grønt Råd
- Direkte kontakt til relevante lodsejere
- Information om tilskudsordninger på hjemmesiden.

Administrationen orienterede Grønt Råd om, at handleplanerne var under udarbejdelse, på mødet den 7. september 2023.

## Forhold til kommuneplanen

Kommuneplanen må ikke stride mod Natura 2000-planer eller handleplaner. Der vurderes ikke at være konflikt mellem kommuneplanen og forslag til handleplanerne; de vil derimod virke for kommuneplanens retningslinjer om naturområder og potentielle naturområder.

## Økonomi

Den konkrete indsats på arealer med landbrugsmæssig interesse forventes i nogen omfang udmøntet ved, at lodsejeren, evt. med kommunens hjælp, søger om tilskud fra Landbrugsstyrelsen. Tilsvarende forventes en tilskudsordning fra Miljøstyrelsen til sikring af skovnaturtyper, der i dag lovligt kan fældes.

En del af indsatsen kan imidlertid ikke finansieres af disse tilskudsordninger, enten fordi arealerne ikke har tilstrækkelig landbrugsmæssig interesse (f.eks. heder og moser), eller tiltagene kun har naturforvaltningsmæssig betydning (f.eks. oprensning og etablering af vandhuller eller sikring af specifikke artslevesteder), eller tiltaget kan forveksles med egentlig erhvervsstøtte (f.eks. fældning af skov). Denne indsats skal derfor dækkes ved omprioritering af kommunens eksisterende naturforvaltningsmidler.

Naturforvaltningsmidlerne er løbende blevet reduceret og udgør i 2023 ca. 437.000 kr. Disse midler skal også dække naturforvaltningsindsatsen på den "almindelige" natur uden for Natura 2000-områderne. Administrationen vil fremsætte forslag om, at området prioriteres i forbindelse med Budget 2025.

## Lovgrundlag

Den lovgivningsmæssige baggrund for handleplanerne findes i miljømålsloven (lovbekendtgørelse nr. 692 af 26. maj 2023), bekendtgørelse om kommunalbestyrelsernes Natura 2000-handleplaner (bekendtgørelse nr. 944 af 27. juni 2016) og bekendtgørelse om tilvejebringelse af Natura 2000-skovplanlægning (bekendtgørelse nr. 946 af 27. juni 2016).

De kommunale handleplaner er som udgangspunkt omfattet af krav om miljøvurdering i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer (lovbekendtgørelse nr. 4 af 3. januar 2023). For samtlige statslige Natura 2000-planer er der foretaget en miljøvurdering. Handleplanen har et indhold, der ikke adskiller sig fra de oplysninger, som allerede er givet i de miljøvurderede Natura 2000-planer. Da handleplanen ikke sætter nye rammer for fremtidige anlægstilladelser eller yderligere vil kunne påvirke internationalt udpegede naturbeskyttelsesområder væsentligt, er handleplanen ikke omfattet af lov om miljøvurdering af planer og programmer.

## Dialog og høring

Henset til den inddragelse af interessenter, der allerede har fundet sted, og for at afkorte sagsbehandlingstiden foreslås det, at administrationen bemyndiges til at godkende Natura 2000-handleplanerne efter den offentlig høring, såfremt der ikke er kommet væsentlig indsigelser i høringen.

## **Indstilling**

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslag til Natura 2000-handleplaner 2022-2027 for Skanderborg Kommune sendes i offentlig høring i minimum 8 uger fra den 9. februar 2024
- at administrationen bemyndiges til at godkende Natura 2000-handleplanerne, såfremt der ikke kommer væsentlige indsigelser i høringen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at forslag til Natura 2000-handleplaner 2022-2027 for Skanderborg Kommune sendes i offentlig høring i minimum 8 uger
- at administrationen bemyndiges til at godkende Natura 2000-handleplanerne, såfremt der ikke kommer væsentlige indsigelser i høringen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 6. februar 2024, pkt. 19:

Slides fra oplæg på Klima-, Miljø- og Planudvalget er vedlagt referatet.

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at forslag til Natura 2000-handleplaner 2022-2027 for Skanderborg Kommune sendes i offentlig høring i minimum 8 uger
- at administrationen bemyndiges til at godkende Natura 2000-handleplanerne, såfremt der ikke kommer væsentlige indsigelser i høringen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Lillering, Tåstrup og Stjær mv. - Natura 2000-handleplan 2022-2027 - UDKAST

Yding Skov og Ejer Skov - Natura 2000-handleplan 2022-2027 - UDKAST

Silkeborgskovene - Natura 2000-handleplan 2022-2027 - UDKAST

Salten - Natura 2000-handleplan 2022-2027 - UDKAST

Natura 2000 - KMPU møde 6. februar 2024

# Punkt 23: Igangsætning af lokalplan og kommuneplantillæg for Hårby Friplejehjem

01.02.05-P16-11-21

## Resume

Økonomi- og Erhvervsudvalget skal tage stilling til igangsætning af planarbejdet for lokalplan og kommuneplantillæg for Hårby Friplejehjem på baggrund af de indkomne høringssvar fra den tidlige dialog.

## Sagsfremstilling

Den 20. september 2023 besluttede Økonomi- og Erhvervsudvalget at igangsætte tidlig dialog for et friplejehjem i Hårby.

Den 9. november 2023 blev der afholdt borgermøde i Borgernes Hus, Veng. Der deltog i alt 52 personer inkl. udvikler, kommunen, støtteforening og politikere. Stemningen var overvejende positiv med enkelte bemærkninger vedrørende trafiksikkerhed.

Der er indkommet tre høringssvar, som vedrører parkeringspladsens placering nord for byggeriet, som borgerne ønsker flyttes syd for friplejehjemmet for at minimere øget trafik på Langagertoften og samtidig øge afstanden til eksisterende boliger. Høringssvar og høringsnotat er vedlagt som bilag 1 og bilag 2.

Det er erfaringen fra lignende institutioner, at parkeringspladser tæt på naboer kan give anledning til støjgener fra bl.a. smækkende bildøre ved vagtskifte, særligt i natperioden. Udviklers rådgiver har udarbejdet en støjredegørelse, der viser, at hvis personaleparkering flyttes syd for byggeriet, vil parkeringsanlægget kunne overholde Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser (se bilag 3 og 4). Gæsteparkering er fortsat nord for bygningen, da udvikler ønsker hovedindgangen på nordsiden. Skanderborg Forsyning skal desuden have en adgangsvej til deres t5-regnvandsbassin, som ligger på den nordvestlige del af grunden. Den reviderede bebyggelsesplan er vedlagt som bilag 8.

Grundet resultatet af den interne screening, vedlagt som bilag 5 og 6, har udvikler ligeledes udarbejdet en støjrapport vedrørende støj fra et korntørringsanlæg på grundejers ejendom umiddelbart vest for lokalplanens afgrænsning. Støjberegningen viser, at der er behov for støjdæmpning, hvilket afklares i forbindelse med udarbejdelsen af lokalplanforslaget. Støjrapporten er vedlagt som bilag 7.

Friplejehjemmet skal have vejadgang fra henholdsvis Langagertoften og fra grundejers indkørselsvej syd for arealet. Begge veje er private fællesveje i landzone, hvorfor det er udviklers ansvar at få en privatretlig aftale med vejenes ejere. Udvikler har fået en privatretlig aftale med ejeren af Langagertoften (bilag 9). Udvikler afventer en aftale med grundejer om vejadgang fra grundejers indkørsel til den sydlige parkeringsplads.

Den videre planlægning vil have fokus på,

- at den fornødne støjdæmpning imødekommes
- endelig skitsering af parkeringsarealet. Udvikler ønsker at arbejde videre med udformningen
- regnvandshåndtering
- landskabsbearbejdning
- aftale om vejadgang.

Udvikler og grundejer har ønske om, at skellet mellem grundejers gård og friplejehjemmet flyttes 6 meter mod syd, så rammeområdet for friplejehjemmet udvides. Udvidelsen kan ses på bilag 4 og på bilag 10. Normalt ville dette ønske kræve en ny foroffentlighed efter planlovens § 23c. Den 1. januar 2024 trådte den nye planlov i kraft, og i den forbindelse er kravet om foroffentlig udgået, og det er alene op til Byrådet, om der skal være foroffentlighed. I dette tilfælde, hvor der er enighed om skellet, foreslår administrationen, at der ikke afholdes foroffentlighed, hvilket Økonomi- og Erhvervsudvalget bedes tage stilling til.

## **Økonomi**

Projektet forventes ikke at aflede offentlige udgifter.

## **Klima**

Generelt vil byudvikling medføre en negativ klimapåvirkning. Arealet, som friplejehjemmet bygges på, er forinden lokalplanens vedtagelse landbrugsjord, og ophør af dyrkning af jorden vil dog have en positiv klimaeffekt. Bebyggelsen er skitseret til at blive bygget i tegl, som er et langtidsholdbart materiale med minimalt vedligehold, dog udledes meget CO2 under fremstillingen.

Der er på nuværende tidspunkt ikke planlagt CO2-reducerende tiltag i projektet.

## **Dialog og høring**

Projektet har været i tidlig dialog jf. Planlovens § 23 c.

Den 9. november 2023 blev der afholdt borgermøde med i alt 52 personer til stede.

## **Indstilling**

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at planlægningen for lokalplan og kommuneplantillæg igangsættes med den ønskede skelgrænse
- at der ikke afholdes en foroffentlighedsfase i forhold til at udvide rammeområdet for friplejehjemmet.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog,

- at igangsætte planlægningen for lokalplan og kommuneplantillæg med den ønskede skelgrænse
- at der ikke afholdes en foroffentlighedsfase i forhold til at udvide rammeområdet for friplejehjemmet.

Claus Leick kunne ikke støtte vedtagelsen, idet han mener, at plejehjem er en kommunal kerneopgave.

Beslutning fra Direktionen, 6. februar 2024, pkt. 29:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1: LP1204 - Samlede hørings svar tidlig dialog

Bilag 2: Høringsnotat Foroffentlighed

Bilag 3: Støjberegning Parkeringsplads

Bilag 4: Situationsplan med afstand mellem natparkering og skel samt flytning af skel.

Bilag 5: Screening for miljøvurdering af Hårby Friplejehjem

Bilag 6: Resultat af screening for Hårby Friplejehjem

Bilag 7: 240117 Støjnotat korntørrer

Bilag 8: 2024.01.17 Friplejehjem Haarby - Situationsplan

Bilag 9: Aftale om vejret

Bilag 10: Udstykningsforslag

# Punkt 24: Forslag til ophævelse af Lokalplan 3, Galten – forslag til udsendelse i høring

01.02.05-P16-15-23

## Resume

Byrådet anmodes om at tage stilling til, om vedlagte forslag til ophævelse af Lokalplan 3, Galten, skal sendes i offentlig høring.

## Sagsfremstilling

Aura og Dinel har anmodet om at få ophævet gældende Lokalplan 3, Galten, for at give mulighed for, at andre virksomheder end Galten Elværk kan anvende området. Klima-, Miljø- og Planudvalget besluttede den 7. november 2023 at sætte ophævelse af Lokalplan 3, Galten, i gang.

[Link til Google Maps](#)

[Link til kort.skanderborg.dk](#)

[Link til forslag til ophævelse af Lokalplan 3, Galten](#)

## Projektområdet

Lokalplanen omfatter ejendommene matrikel nr. 10 af Galten By, Galten, samt matrikel nr. 101 Galten By, Galten.

Lokalplanområdet er beliggende i den nordlige del af Galten, nord for Smedeskovvej, og er en del af et større eksisterende erhvervsområde ved Smedeskovvej og Frichsvej.

I lokalplanens syd-/vestlige hjørne findes en transformerstation tilhørende Dinel. På den østlige del af området er opført administrationsbygning samt lagerhal tilhørende Aura.

## Baggrund

Aura ønsker at afvikle deres administration på Smedeskovvej 55 i Galten. Samtidig ønsker Eurofins, som er beliggende på Smedeskovvej 38, at udvide sin virksomhed og erhverve Auras ejendom med det formål. Eurofins ønsker dels at bevare administrationsbygningen samt en mellemgang og dels at nedrive en hal, for at kunne opføre laboratoriefaciliteter nogenlunde svarende til det nuværende lagers omfang.

## Gældende Lokalplan 3, Galten

Lokalplan 3, Galten, blev udarbejdet i 1977 for at muliggøre erhvervsformål til opførelse af administrationsbygning og lagerhal til Galten Elværk.

Lokalplanen giver specifikt mulighed for administrationsbygning og lagerbygning for Galten Elværk både i § 1 og 3. Netop disse to, § 1 Formål og § 3 Anvendelse, kan der ikke dispenseres fra. Den eksisterende planlægning forhindrer med disse specifikke bestemmelser dermed andre aktører i at anvende området til erhvervsformål. Lokalplan 3, Galten, er

derfor uhensigtsmæssig, og den gældende planlægning for området er ikke længere relevant, og kan derfor ophæves i henhold til Planlovens § 33, stk. 1, nr. 2.

#### Retlige og faktiske konsekvenser

Ved at ophæve gældende Lokalplan 3, Galten, vil området fastholdes som byzone og vil fremover blive administreret efter den til enhver tid gældende kommuneplans retningslinjer og rammebestemmelser samt det til enhver tid gældende bygningsreglement.

Området er i Kommuneplan 21 omfattet af Kommuneplanramme 30.E.01, der udlægger området til erhvervsområde til let industri og håndværk.

#### Konsekvenser ved at ophæve lokalplanen

##### Arealreservation

Den nord-/vestlige del af området er ifølge lokalplanens kortbilag reserveret til 150/50kv anlæg. Reservationen bortfalder sammen med ophævelsen af lokalplanen.

Dinel har oplyst, at de nuværende muligheder for at forsyne Galten-området med elektricitet vil være bevaret med ophævelsen af lokalplanen. Stationen forbliver uændret, og fremtidige anlæg (af transformerstationer) vil ikke være ønsket i området.

##### Vejbyggelinje

Lokalplanen indeholder bestemmelser om byggelinje 5 meter fra vejskel langs Smedeskovvej, som bortfalder med ophævelsen. Såfremt der viser sig et behov for at fastlægge en byggelinje for ejendommene nord for Smedeskovvej, vil det ske efter vejlovens bestemmelser.

##### Beplantning

Lokalplanen indeholder bestemmelser om et 10 meter bredt beplantningsbælte langs områdets øst-, nord- og vestskel, som bortfalder med ophævelsen.

Da beplantningen fortsat er vigtig af hensyn til afskærmning ud mod landskabet – herunder Lyngbygård Ådal nord for området - foreslår administrationen, at der tinglyses en deklARATION om et 10 meter bredt beplantningsbælte langs områdets øst-, nord- og vestskel, inden lokalplanen ophæves endeligt.

##### Miljøscreening

Der er med henvisning til Lov om miljøvurdering af planer og programmer blevet foretaget en miljøscreening. Miljøscreeningen har ikke medført krav om udarbejdelse af en egentlig miljøvurdering. Miljøscreeningen indgår som bilag i forslaget til ophævelsen.

##### Delegation af kompetence

Beslutning om at ophæve Lokalplan 3, Galten, i sin helhed træffes efter Planlovens § 33, stk. 2.

Jævnfør den politiske kompetenceplan er administrationen bemyndiget til godkende hel eller delvis aflysning af lokalplan, hvor der ikke har været væsentlige indsigelser i høringsperioden. Intentionen er at afkorte sagsbehandlingstiden.

## **Økonomi**

Afledte udgifter

Det vurderes, at der ikke vil være kommunale anlægsudgifter forbundet med projektet.

Klimapåvirkning

Med ophævelse af Lokalplan 3, Galten, vil Eurofins have mulighed for at udvide sin virksomhed inden for kort afstand til deres eksisterende placering på Smedeskovvej 38, som skal forblive på denne placering. Der er så kort afstand, at man til fods kan komme fra den ene bebyggelse til den anden. I stedet for at nedrive og bygge helt nyt planlægger Eurofins at bevare administrationsbygning og en mellemgang, og dermed genbruge allerede eksisterende bebyggelse. Lagerbygningen ønskes nedrevet for i stedet at opføre ny bebyggelse til laboratorieformål.

## **Dialog og høring**

Borgerinddragelse sker efter planlovens bestemmelser, dvs. direkte meddelelse til grundejere og andre berørte parter samt ved annoncering på kommunens hjemmeside. Derudover indrykkes henvisningsannonce i Uge-Bladet. Det er administrationens vurdering, at høringsfristen kan fastsættes til 5 uger (grundet Påsken), da forslag til ophævelsen ikke er hverken meget komplekst eller omfattende.

## **Indstilling**

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslag til ophævelse af Lokalplan 3, Galten, offentliggøres og sendes i 5 ugers høring
- at der ikke foretages en egentlig miljøvurdering af planen
- at den offentlige bekendtgørelse af kommunens beslutning om, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering af planen, offentliggøres samtidig med forslaget til ophævelse af Lokalplan 3, Galten
- at der tinglyses en deklaration om et 10 meter bredt beplantningsbælte langs området øst, nord- og vestskel, inden Lokalplan 3, Galten, ophæves endeligt

Sagen fremsendes til Klima-, Miljø- og Planudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 6. februar 2024, pkt. 15:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 30. januar 2024, pkt. 21:

Direktionen vedtog at indstille

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Klima-, Miljø- og Planudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Bilag oversigtskort ophævelse lokalplan 3 Galten

Forslag til ophævelse af Lokalplan 3 Galten

Screening for miljøvurdering af ophævelse af lokalplan nr. 3 Galten

Lokalplan 3 Galten for et område ved kommunevej nr. 1 Smedeskovvej i Galten By

# Punkt 25: Lokalplan 1193 – Smedens Have – forslag til udsendelse i høring

01.00.05-P16-1-21

## Resume

Byrådet anmodes om at tage stilling til, om vedlagte forslag til Lokalplan 1193 skal sendes i offentlig høring.

## Sagsfremstilling

AAB (Arbejdernes Andels Boligforening) har anmodet om igangsætning af planlægning for et boligområde i Hørning på Vestervej 11. Klima-, Miljø- og Planudvalget besluttede den 6. juni 2023 at sætte planlægningen i gang.

Projektområdet

Link til [Google Maps](#)

Link til [NetGis](#)

På baggrund af et kommunalt ønske om almennyttige seniorboliger i Hørning blev der i 2022 afholdt udbud for lokalplanens areal. Arbejdernes Andels Boligforening (AAB) vandt udbuddet med projektforslaget ”Smedens Have” udarbejdet af PAX Architects. Den aktuelle lokalplan tager udgangspunkt i dette projektforslag.

Lokalplanområdet ligger centralt i Hørning og udgør et område på ca. 1,1 ha - matrikel 10c Hørning By, Hørning. Området afgrænses mod nord og sydvest af parcelhuskvarter på Toftegårdsvej og Vestervej. Mod øst afgrænses området af etageboligbebyggelse på Bjertrupvej.

Forholdet til kommuneplanen

Lokalplanen er i Kommuneplan 21 omfattet af rammeområde 40.B.28, der udlægger området til åben-lav, tæt-lav og etageboligbebyggelse. Lokalplanen er i overensstemmelse med den eksisterende kommuneplanramme.

Forslag til lokalplan

Lokalplanen har til formål at give mulighed for etablering af 35 almennyttige seniorboliger i et ensartet materiale- og farvevalg, så området fremstår som et hele. I den eksisterende bebyggelse "Det Gule Hus" planlægges et fælleshus, og planen udlægger grønne fælles friarealer til områdets beboere, som også er offentligt tilgængelige. Planen indeholder bestemmelser om bevarelse af eksisterende træer og et todelt regnvandsbassin med et forbassin med rekreativ værdi, der hænger sammen med et regnvandsbassin med permanent vandspejl.

Bebyggelsen består af 1 og 2,5 plans boliger. Bebyggelse i 1 plan orienterer sig mod villakvartererne syd og nord for området, mens bebyggelse i 2,5 plan formidler overgangen til den højere bebyggelse mod nordøst. Boligerne varierer i størrelser fra 65 m<sup>2</sup> til 115 m<sup>2</sup>.

Lokalplanen stiller krav om, at bebyggelsen skal udføres i overensstemmelse med udbudsmaterialet. Herudover stiller lokalplanen krav om forskydning af sammenhængende boliger, så tæt-lav bebyggelse opleves som sammenhængende L-formede bygninger. Boliger i 2,5 plans-bygningerne indeholder krav om forskydning, så bebyggelsen syner opbrudt og tilpasset byens skala. Der er i lokalplanen stillet krav om, at tage skal udføres med hældning, som medvirker til en tilpasning til Hørnings eksisterende bebyggelse, som er domineret af huse med saddeltag.

Lokalplanen stiller krav om, at facader skal beklædes med træ, og at facader og tage skal fremstå i samme røde farve. Dette er for at sikre homogenitet inden for lokalplanområdet.

Der er udarbejdet en designmanual af PAX arkitekter, som beskriver bygningernes arkitektur, omdannelse af "Det Gule Hus" samt beplantningsplan. Designmanualen indgår som bilag i lokalplanen.

#### Forhold til kapacitetsberegninger

De boliger, der gives mulighed for med lokalplanen, er indeholdt i den nuværende befolkningsprognose, idet lokalplanområdet kan rummes inden for den gældende kommuneplan. Der er planlagt almene seniorboliger, og kapacitetsbehovet i skoledistriktet vil ikke øges som følge af planlægningen.

#### Miljøscreening

Miljøscreeningen har ikke medført krav om udarbejdelse af en egentlig miljøvurdering. Miljøscreeningen indgår som bilag i lokalplanforslaget.

### **Økonomi**

#### Afledte udgifter

Planen giver anledning til udgifter til højere afkast på nærliggende autoværksted via øget skorstenshøjde, hvilket er nødvendigt grundet udledning af partikler fra autoværkstedets drift. Potentielle udgifter til højere afkast vil blive afholdt under nuværende bevillinger til salg af kommunale ejendomme.

#### Klimapåvirkning

Generelt vurderes det, at byudvikling overordnet vil medføre en negativ klimapåvirkning. Udvikler har valgt at arbejde med bæredygtighed i form af en DGNB-certificering for bygningerne og med træ som byggemateriale. Bebyggelsen planlægges opført som DGNB Guld-certificeret, hvilket sikrer, at bygningen er gennemgående bæredygtigt bygget ud fra en række parametre. Herunder social bæredygtighed, økonomisk bæredygtighed og økologisk bæredygtighed. På tværs af disse tre kategorier er teknisk kvalitet, proceskvalitet og områdets kvalitet.

Udvikler ønsker, at bebyggelsen udføres i træ - med primært byggesystem i træ, træfacader og træisolering eller andet organisk materiale, og træet skal gerne være med bæredygtigheds-certificering eller genbrugstræ. Udvikler har valgt at arbejde med træ, fordi det betragtes som et meget klimavenligt materiale, idet det kan lagre kulstof, og fordi træ er en fornybar ressource, da der løbende kan plantes nye. Desuden udleder produktionen af træ langt mindre kulstof end stål og beton.

Lokalplanområdet ligger desuden centralt i Hørning og tæt på offentlig transport med både station og busforbindelser, hvilket vil mindske behovet for egen bil for beboerne.

Lokalplanens disponering og bestemmelser vedrørende bebyggelse og anlæg understøtter muligheden for lavere ressourceforbrug i forbindelse med byggeri, anlæg og drift.

Eksisterende bebyggelse på grunden, "Det Gule Hus", planlægges ombygget på en sådan måde, at brugen fremtidssikres som fælleshus, samtidig med at store dele af bygningskroppen bevares.

Lokalplanens disponering og bestemmelser sikrer en høj grad af beplantning, som kan bidrage til CO2 reduktion. Der bliver bevaret flere af de store eksisterende træer og beplantning, som giver værdi til det bebyggede miljø. Den nye beplantning som indgår i planlægningen, sikrer biodiversitet og virker rumskabende på de rekreative arealer.

## **Dialog og høring**

Borgerinddragelse sker efter planlovens bestemmelser, dvs. direkte meddelelse til grundejere og andre berørte parter samt ved annoncering på kommunens hjemmeside. Derudover indrykkes henvisningsannonce i Uge-Bladet. Det er administrationens vurdering, at høringsfristen kan fastsættes til 6 uger, da lokalplanforslaget ikke er hverken meget komplekst eller omfattende, og høringsfristen ikke ligger i ferie- eller højtidsperioder.

## **Indstilling**

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslag til Lokalplan 1193 offentliggøres og sendes i 6 ugers høring
- at der ikke foretages en egentlig miljøvurdering af planen
- at den offentlige bekendtgørelse af kommunens beslutning om, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering af planen, offentliggøres samtidig med planforslaget.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 6. februar 2024, pkt. 14:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

2. Screening for miljøvurdering af 1193 - Seniorboliger på Smedens grund - Vestervej 11 i Hørning

Lokalplan 1193 - Seniorboliger ved Smedens Have i Hørning

# Punkt 26: Ændring af vilkår for forpagtning af kommunale arealer

04.00.00-G01-42-23

## Resume

Grundet ændringer i støtteordninger for økologisk dyrket landbrugsjord er der behov for tilpasning af forpagtningsvilkårene til de nye ændringer. I denne sag skal der træffes beslutning om, hvorvidt vilkårene for forpagtning af kommunens landbrugsarealer skal ændres.

## Sagsfremstilling

Forpagtere af arealer, der omlægges til økologi, risikerer at skulle tilbagebetale støttebetalingen, hvis kommunen opsiger forpagtningsaftalen, før bindingsperioden for omlægning er udløbet. Dette gør det uattraktivt at forpagte omlægningsarealer og understøtter ikke overgangen til økologisk drift. Nedenstående passus foreslås derfor medtaget i kommunens forpagtningsaftaler:

”I tilfælde af, at det forpagtede areal har karakter af omlægningsareal, tilpligter bortforpagter sig til en bestræbelse på ikke at opsige arealet inden udløbet af den bindende omlægningsperiode iht. de til hver en tid gældende regler fra Landbrugsstyrelsen om omlægningstillæg, men skulle bortforpagter mod forventning se sig nødsaget til at opsige forinden udløb af denne periode, vil bortforpagter kompensere forpagter for dennes tab af arealstøtte, som opsigelsen har givet anledning til”.

Der er i dag omkring 25 forpagtningsaftaler. Det er et krav i alle aftaler, at arealet skal dyrkes økologisk, og omlægningsperioden omhandler alene den periode, hvor et areal overgår fra konventionelt til økologisk dyrkning. For langt de fleste aftaler er omlægningsperioden udløbet og er dermed ikke berørt af ændringsforslaget.

Vedhæftet er uddrag fra Landbrugsstyrelsens redegørelse for regelsættet.

## Økonomi

Omlægningstillæg pr. ha. pr. år er 1.600 kr.

Skanderborg Kommune skal betale forpagteren denne enhedspris pr. opsagt ha. Der er underlagt en binding i henhold til omlægningsreglerne, såfremt kommunen opsiger arealet, inden bindingens udløb.

Udgiften afledt af vilkårsændringen kan ikke opgøres, da det varierer over tid, hvor mange og hvor store arealer kommunen forpagter ud, hvorpå der er tale om et omlægningsareal. Kommunen vil med vilkårsændringen bestræbe sig på ikke at opsige arealet i bindingsperioden, så erstatning vil have undtagelsens karakter.

De erstatningsudgifter, der måtte blive en konsekvens af vilkårsændringen, vil blive afholdt af det afsatte budget til arealforvaltning af kommunale jorder.

## Lovgrundlag

Landbrugsstyrelsens tilskudsordninger udspringer af Bekendtgørelse om økologisk arealtilskud BEK nr 1077 af 01/06/2021.

## Dialog og høring

-

## **Indstilling**

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at vilkårene for forpagtningsaftalerne ændres i henhold til ovenstående.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 6. februar 2024, pkt. 27:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Regelsæt for omlægningsarealer

## **Punkt 27: Lukket: Kompensation for udgifter til lokalplanproces**

01.02.05-Ø61-1-22

## Punkt 28: Godkendelse af affaldsregulativer

07.00.00-A00-2-23

### Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til Regulativ for husholdningsaffald og Regulativ for erhvervsaffald.

### Sagsfremstilling

Byrådet vedtog den 1. november 2023 (punkt 160) at sende af Regulativ for husholdningsaffald og Regulativ for erhvervsaffald i offentlig høring i 4 uger.

### Høringssvar

Der er i høringsperioden indkommet to høringssvar.

Høringssvarene omhandler primært:

- Ønske om mulighed for at etablere centrale indsamlingsstationer.
- Bemærkninger vedrørende udformning af beholdere.

Høringssvarene fremgår af bilag. Renosyd har i vedhæftede notat kommenteret og besvaret de to høringssvar. Høringssvarene giver ikke anledning til, at administrationen anbefaler ændringer.

### Lovmæssige og redaktionelle ændringer

I forhold til forslaget ved Byrådets første behandling er der foretaget følgende ændringer for at tilpasse regulativerne til nylige lovmæssige ændringer:

- Benyttelsespligten af kommunens henteordninger under erhvervsregulativet er fjernet, da virksomheder nu frit kan vælge affaldsindsamler.
- Renosyds forpligtelse til at udbyde indsamlingsordninger til virksomheder er nu fjernet, da det er frivilligt.

Herudover er der foretaget følgende mindre fejlrettelser og præciseringer:

- § 9 er omskrevet, da genanvendelsesgebyret fra og med 2024 ikke længere er relevant i Renosyd. Fremover betales der i stedet gebyr pr. beholder.
- Der er tilføjet et "skal" under alle beskrivelser af henteordningen for at kunne håndhæve, at tilmeldelse af henteordning af husstandsne fraktioner er obligatorisk.
- Under ordning for genbrugspladser er der tilføjet, at alle boligenheder skal være tilmeldt ordningen for genbrugspladser, da genbrugspladser ikke længere er nævnt i § 9.
- Der er tilføjet en figur af asymmetrisk vendeplads i bilag i både husholdnings- og erhvervsregulativ, da den manglede i tidligere version.
- Der er tilføjet "og lignende" under beskrivelse af kvashegn i § 20. Dette for at give mulighed for at bruge gren- og hækafklip til andre lignende projekter.

## **Økonomi**

Afhentning af affald er gebyrfinansieret i henhold til et af Byrådet godkendt takstblad for Renosyd.

## **Dialog og høring**

Affaldsregulativerne har været i offentlig høring i perioden 15. november til 12. december 2023.

## **Indstilling**

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at Regulativ for husholdningsaffald og Regulativ for erhvervsaffald godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 6. februar 2024, pkt. 21:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Notat \_samlede høringssvar \_regulativer 2024 \_20 december 2023

Høringsnotat vedrørende forslag til nye Affaldsregulativer 2024 20.12.2023

Skanderborg Kommune - Erhvervsregulativ - Til endelig godkendelse

Skanderborg Kommune - Husholdningsregulativ - Til endelig godkendelse

# Punkt 29: Nyt Galten plejecenter - godkendelse af procesplan

82.06.00-P20-15-23

## Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til procesplan for byggeriet af Nyt Galten plejecenter.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Byrådet vedtog den 27. september 2023 en plan, der rummer to nye plejecentre i henholdsvis Låsby og Galten.

Byrådet udpegede den 29. november 2023 to repræsentanter fra Sundheds- og Omsorgsudvalget til at sidde i bygherreledelsen. De udpegede er udvalgsformand Jens Szabo (V) og Jesper Arbo Frederiksen (A).

### Formål

Byrådet har i Budget 2024-2027 afsat i alt 217,42 mio. kr. til boligarealer og 83,496 mio. kr. til service- og fællesarealer. Formålet er:

- Udmøntning af anden fase af plejeboligplanen og det overordnede koncept for fremtidens plejeboliger i Skanderborg Kommune.

Det overordnede koncept for fremtidens plejeboliger blev godkendt af Byrådet den 7. september 2016, og er efterfølgende godkendt med ændring af standarden "Overordnet koncept for fremtidens plejecentre i Skanderborg Kommune" i Byrådet den 28. januar 2021.

### Nyt Galten plejecenter

Det kommende byggeri omfatter, at Bøgehaven og Tjørnehaven nedrives og erstattes af et nyt plejecenter med 60 boliger og tilhørende centerfunktioner.

Hvem bygger vi for, og hvordan samarbejder vi med dem?

Bygherrerollen varetages for Byrådet af Anlæg og Ejendomme, Kommunale Bygninger. Kontraktholderen for Plejedistrikt Galten vil få brugsretten til det færdige byggeri.

Byggeriet gennemføres i overensstemmelse med Politik for kommunalt byggeri og Standard for byggestyring. Her fremgår det, at fagudvalget skal godkende procesplanen – herunder tidsplan og plan for, hvem der involveres i udarbejdelse af et idéoplæg for det kommende byggeri. Da den foreslåede procesplan afviger fra standarden for byggestyring, fremsendes procesplanen til Byrådets behandling.

I forslaget til procesplan foreslår bygherreledelsen, at udarbejdelse af idéoplæg og programoplæg helt undtagelsesvis udgår, og næste aktivitet er at revidere det eksisterende byggeprogram. Det skyldes, at det er en særlig situation, hvor der bygges videre på det tidligere politisk godkendte byggeprogram for Nyt Galten plejecenter. Byggeprogrammet vil under

programmeringsfasen blive justeret til i henhold til den politiske beslutning af 27. september 2023 samt i henhold til den kommende nye ældrelovgivning.

Det betyder, at Byrådet ikke tager stilling til et (nyt) idéoplæg, og at Byrådet og Sundheds- og Omsorgsudvalget først ser projektet igen i et forslag til byggeprogram, jf. Standard for byggestyring.

Hvem er brugerne?

Det kommende byggeri skal bruges af beboere, plejepersonale, administrativt personale, hjemme- og sygeplejen, terapeuter og borgere i nærområdet.

Organisering

Et projekt af denne størrelse organiseres jf. byggestyringsreglerne i en bygherreledelse med politisk deltagelse samt en projektarbejdsgruppe. Normalt vil bygherreledelsen etableres efter en procesplan og i forbindelse med bearbejdning af idéoplæg. Byrådet udpegede de to politiske repræsentanter den 29. november 2023.

Bygherreledelsen følger overordnet byggeriet frem til aflevering, hvor bygherreledelsen har den overordnede styring af projektet inden for den politiske bestilling og budgetramme. Desuden har de et særligt ansvar for at sikre, at der sker involvering og inddragelse i "rette tid" samt sikre projektets fremdrift, overholdelse af tidsplan og økonomi.

I dette projekt sammensættes bygherreledelsen således af:

- Direktør Lone Rasmussen (formand)
- Udvalgsformand for Sundheds- og Omsorgsudvalget Jens Szabo
- Udvalgsmedlem i Sundheds- og Omsorgsudvalget Jesper Arbo Frederiksen
- Chef for Anlæg og Ejendomme Henrik Littau-Jensen
- Chef for Sundhed, Omsorg og Handicap Morten Ilsø
- Plejedistriktschef, Plejedistrikt Galten Jette Risager
- Leder af Tjørnehaven, Stuen og Bøgehaven Lydia Adam
- Projektleder i Kommunale Bygninger Betina Brumé Haacks (referent).

Projektarbejdsgruppen følger projektet frem til aflevering og ibrugtagning. Projektarbejdsgruppen skal bidrage med at definere krav og ønsker til det fremtidige byggeri indenfor den fastsatte økonomiske ramme.

I dette projekt består projektarbejdsgruppen af:

- Projektleder i Kommunale Bygninger Betina Brumé Haacks (formand)
- Plejedistriktschef, Plejedistrikt Galten Jette Risager
- Leder af Tjørnehaven, Stuen og Bøgehaven Lydia Adam
- Repræsentant for beboerråd NN
- Bygherrerådgiver COWI Karin Bundgaard
- Forretningsførende rådgiver BDO Kim Lundberg Hansen.

## Myndighedsforhold

Der er behov for udarbejdelse af nyt kommuneplantillæg og ny lokalplan. Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog den 22. november 2023, at der igangsættes foroffentlighedsfase jf. planlovens § 23c på 6 uger, og at der afholdes borgermøde i forbindelse med foroffentlighedsfasen.

## Budget og arealramme

Byrådet har afsat i alt 217,42 mio. kr. til Boliger og 83,496 mio. kr. til Service og Fælles.

Forudsætningerne i den forbindelse er:

- 60 boliger
- Samlet bruttoareal for byggeriet udgør ca. 4.625 kvm for boliger og ca. 2.792 kvm for Service og Fælles.

Skanderborg Kommune ejer jorden, så der er ikke behov for at erhverve areal.

## Kommunikation

Der kommunikeres jf. Standard for byggestyring med Byrådet gennem sagsfremstillinger ved faseovergange i projektet. Der kommunikeres med hhv. projektarbejdsgruppen og bygherreledelsen løbende skriftligt og gennem en fastlagt møderække. Bygherreledelsen og projektarbejdsgruppen er etableret.

Kommunikation til medarbejdere, beboere og lokalsamfundet er forankret hos kontraktholderen. Der kommunikeres i forbindelse med revidering af byggeprogrammet med lokale interessenter.

Interessentoversigt:

- Seniorrådet
- Handicap- og Psykiatrirådet
- Lokale foreninger – udadrettede aktiviteter
- Borgere i nærområdet – udadrettede aktiviteter
- Kunstrådet.

## Aktiviteter

I den kommende fase frem mod et revideret byggeprogram vil følgende aktiviteter ske:

- Afholdelse af møderække med projektarbejdsgruppen og bygherreledelsen
- Afholdelse af møde med relevante interessenter i Galten
- Byggeprogram revideres og opdateres i henhold til ny ældrelovgivning
- Udarbejdelse af forslag til tids- og arbejdsplan for den videre proces, herunder udbudsform.

## Tidsplan

Forventet tidsplan for udarbejdelse af revideret byggeprogram og efterfølgende faser i byggeriet er som følgende:

- Februar 2024: Vedtagelse af procesplan, placering og organisatorisk forankring
- 1. kvartal 2025: Politisk behandling af plangrundlag og byggeprogram
- 2.-4. kvartal 2025: Entrepriseudbud med forhandling
- 4. kvartal 2025: Politisk behandling af konkurrenceprojekt
- Ultimo 2028: Aflevering af byggeri.

## Økonomi

Der er i Budget 2024-2033 afsat i alt 217,42 mio. kr. til boligarealer og 83,496 mio. kr. til service- og fællesarealer i 2024-prisniveau jf. nedenstående fordeling.

(2024-priser i 1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Nyt Galten plejecenter - Boligareal	1.415	1.415	1.415	1.415	105.765	105.765	230
Nyt Galten plejecenter - Service- og Fællesarealer	471	471	471	471	30.314	44.186	7.112
I alt	1.886	1.886	1.886	1.886	136.079	149.951	7.342

Ved en godkendelse af procesplanen vil budgettet for Nyt Galten plejecenter se ud jf. nedenstående fordeling.

(2024-priser i 1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Nyt Galten plejecenter - Boligareal	1.415	1.415	2.830	105.765	105.765	230	
Nyt Galten plejecenter - Service- og Fællesarealer	471	471	942	30.314	44.186	7.112	
I alt	1.886	1.886	3.772	136.079	149.951	7.342	

Periodiseringen af anlægsmidlerne vil blive justeret efter den vedtagne procesplan.

## Dialog og høring

Der har været forhåndsdialog med myndigheder.

## Indstilling

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at procesplanen for byggeri af Nyt Galten plejecenter godkendes, idet der tages udgangspunkt i det allerede udarbejdede idéoplæg og programoplæg for Nyt Galten plejecenter.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde instillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, 6. februar 2024, pkt. 17:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 23. januar 2024, pkt. 13:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

060224\_Galten plejecenter\_procesplan

060224\_Galten plejecenter\_procesplan\_præsentation

# Punkt 30: Nyt Låsby plejecenter - godkendelse af procesplan

82.06.00-P20-16-23

## Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til procesplan for byggeriet af Nyt Låsby plejecenter.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Byrådet vedtog den 27. september 2023 en plan, der rummer to nye plejecentre i henholdsvis Låsby og Galten.

Byrådet udpegede den 29. november 2023 to repræsentanter fra Sundheds- og Omsorgsudvalget til at sidde i bygherreledelsen. De udpegede er udvalgsformand Jens Szabo (V) og Jesper Arbo Frederiksen (A).

### Formål

Byrådet har i Budget 2024-2027 afsat i alt 49,50 mio. kr. til Låsby plejecenter. Formålet er:

- Udmøntning af anden fase af plejeboligplanen og det overordnede koncept for fremtidens plejeboliger i Skanderborg Kommune.

Det overordnede koncept for fremtidens plejeboliger blev godkendt af Byrådet den 7. september 2016, og er efterfølgende godkendt med ændring af standarden "Overordnet koncept for fremtidens plejecentre i Skanderborg Kommune" i Byrådet den 28. januar 2021.

### Nyt Låsby plejecenter

Det kommende byggeri omfatter et nyt plejecenter med 60 boliger og udadrettede aktiviteter svarende til, hvad der er på Søndervang dags dato. Det nye plejecenter skal erstatte plejecenteret Søndervang på sigt.

Hvem bygger vi for, og hvordan samarbejder vi med dem?

Bygherrerollen varetages for Byrådet af Anlæg og Ejendomme, Kommunale Bygninger. Kontraktholderen for Plejedistrikt Galten i Låsby vil få brugsretten til det færdige byggeri.

Byggeriet gennemføres i overensstemmelse med Politik for kommunalt byggeri og Standard for byggestyring. Her fremgår det, at fagudvalget skal godkende procesplanen – herunder tidsplan og plan for, hvem der involveres i udarbejdelse af et idéoplæg for det kommende byggeri. Da den foreslåede procesplan afviger fra standarden for byggestyring, fremsendes procesplanen til Byrådets behandling.

I forslaget til procesplan foreslår bygherreledelsen, at udarbejdelse af idéoplæg helt undtagelsesvis udgår, og næste aktivitet er at udarbejde et programoplæg. Det skyldes, at det er en særlig situation, hvor der bygges videre på den tidligere politiske beslutning fra den 27. september 2023, hvor placering og indhold er defineret.

Det betyder, at Byrådet ikke tager stilling til et idéoplæg, at Sundheds- og Omsorgsudvalget som vanligt godkender et programoplæg, og at Byrådet først ser projektet igen i et forslag til byggeprogram, jf. Standard for byggestyring.

Hvem er brugerne?

Det kommende byggeri skal bruges af beboere, plejepersonale, administrativt personale og borgere i nærområdet.

### Organisering

Et projekt af denne størrelse organiseres jf. byggestyringsreglerne i en bygherreledelse med politisk deltagelse samt en projektarbejdsgruppe. Normalt vil bygherreledelsen etableres efter en procesplan og i forbindelse med bearbejdning af idéoplæg. Byrådet udpegede de to politiske repræsentanter den 29. november 2023.

Bygherreledelsen følger overordnet byggeriet frem til aflevering, hvor bygherreledelsen har den overordnede styring af projektet inden for den politiske bestilling og budgetramme. Herforuden har de et særligt ansvar for at sikre, at der sker involvering og inddragelse i "rette tid" samt sikre projektets fremdrift, overholdelse af tidsplan og økonomi.

I dette projekt sammensættes bygherreledelsen således af:

- Direktør Lone Rasmussen (formand)
- Udvalgsformand for Sundheds- og Omsorgsudvalget Jens Szabo
- Udvalgsmedlem i Sundheds- og Omsorgsudvalget Jesper Arbo Frederiksen
- Chef for Anlæg og Ejendomme Henrik Littau-Jensen
- Chef for Sundhed, Omsorg og Handicap Morten Ilsøe
- Plejedistriktschef, Plejedistrikt Galten Jette Risager
- Leder af Plejecenter Søndervang Anne Thormann
- Projektleder, Kommunale Bygninger Betina Brumé Haacks (referent).

Projektarbejdsgruppen følger projektet frem til aflevering og ibrugtagning. Projektarbejdsgruppen skal bidrage med at definere krav og ønsker til det fremtidige byggeri indenfor den fastsatte økonomiske ramme.

I dette projekt består projektarbejdsgruppen af:

- Projektleder, Kommunale Bygninger Betina Brumé Haacks (formand)
- Plejedistriktschef, Plejedistrikt Galten Jette Risager
- Leder af Plejecenter Søndervang Anne Thormann
- Medarbejder/sikkerhedsrepræsentant NN
- Repræsentant for beboerråd NN
- Fripnejhedsgrupperepræsentant NN
- Bygherrerådgiver NN NN
- Forretningsførende rådgiver NN NN.

Myndighedsforhold

Der er behov for udarbejdelse af nyt kommuneplantillæg, ny lokalplan og spildevandsplan. Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog den 22. november 2023, at der igangsættes foroffentlighedsfase jf. planlovens § 23c på 6 uger, samt at der afholdes borgermøde i forbindelse med foroffentlighedsfasen.

## Budget og arealramme

Byrådet har afsat i alt 49,50 mio. kr. (nettoomkostninger) til Nyt Låsby plejecenter.

Jf. sagsmaterialet til Byrådet den 27. september 2023 fremgår det af bilag 11c, at bruttoøkonomien udgør i alt 141,96 mio. kr. til boligareal og 49,54 mio. kr. (35,34 mio. kr. + 14,20 mio. kr. (grundkapital) til service- og fællesarealer.

Forudsætningerne i den forbindelse er:

- 60 boliger
- Samlet bruttoareal for byggeriet udgør ca. 4.625 kvm for boligareal og ca. 836 kvm for service- og fællesarealer.

Skanderborg Kommune ejer ikke jorden, så der vil være behov for at erhverve areal.

## Kommunikation

Der kommunikeres jf. Standard for byggestyring med Byrådet gennem sagsfremstillinger ved faseovergange i projektet. Der kommunikeres med hhv. projektarbejdsgruppen og bygherreledelsen løbende skriftligt og gennem en fastlagt møderække. Bygherreledelsen og projektarbejdsgruppen er etableret.

Kommunikation til medarbejdere, beboere og lokalsamfundet er forankret hos kontraktholderen. Der kommunikeres i forbindelse med revidering af byggeprogrammet med lokale interessenter.

Interessentoversigt:

- Seniorrådet
- Handicap- og Psykiatrirådet
- Lokale foreninger – udadrettede aktiviteter
- Borgere i nærområdet – udadrettede aktiviteter
- Kunstrådet.

## Aktiviteter

I den kommende fase frem mod et programoplæg vil følgende aktiviteter ske:

- Afholdelse af møderække med projektarbejdsgruppen og bygherreledelsen
- Afholdelse af møde med relevante interessenter i Galten
- Udarbejde regnvandshåndteringsplan og støjberegninger i forbindelse med lokalplanen

- Forhøre om de arkæologiske interesser
- Videre disponering af kommende byggeri
- Udarbejdelse af forslag til tids- og arbejdsplan for den videre proces, herunder entreprisform.

## Tidsplan

Forventet tidsplan for udarbejdelse af revideret byggeprogram og efterfølgende faser i byggeriet er som følgende:

- Februar 2024: Vedtagelse af procesplan, placering og organisatorisk forankring
- 1. kvartal 2025: Politisk behandling af programoplæg
- 2. kvartal 2025: Bygherrerådgiverudbud
- 4. kvartal 2025: Politisk behandling af plangrundlag og byggeprogram
- 1.-3. kvartal 2026: Entrepriseudbud med forhandling
- 3. kvartal 2026: Politisk behandling af konkurrenceprojekt
- 3. kvartal 2028: Aflevering af byggeri.

## Økonomi

Der er i Budget 2024-2033 afsat i alt 49,54 mio. kr. til Nyt Låsby plejecenter i 2024-prisniveau jf. nedenstående fordeling.

(2024-priser i 1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Udførelse							49.500
I alt							49.500

Bruttoøkonomien udgør i alt 141,96 mio. til boligareal og 49,54 mio. kr. (35,34 mio. kr. + 14,20 mio. kr. (grundkapital)) til service- og fællesarealer.

Ved en godkendelse af procesplanen vil budgettet for Nyt Låsby plejecenter se ud jf. nedenstående fordeling.

(2024-priser i 1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Nyt Låsby plejecenter - Boligareal		1.000	17.000	70.000	53.960		
Nyt Låsby plejecenter - Service- og fællesarealer		300	6.500	24.470	18.270		
I alt		1.300	23.500	94.470	72.230		

Periodiseringen af anlægsmidlerne vil blive justeret efter den vedtagne procesplan.

## Dialog og høring

Der har været forhåndsdialog med myndigheder.

## Indstilling

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at procesplanen for byggeri af Nyt Låsby plejecenter godkendes, idet der tages udgangspunkt i det allerede udarbejdede idéoplæg for Nyt Låsby plejecenter.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde instillingen fra Sundheds og Omsorgsudvalget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, 6. februar 2024, pkt. 18:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog

- at tage orientering om Foreløbig overslag ny placering i Låsby til efterretning.

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog at indstille,

- at procesplanen for byggeri af Nyt Låsby plejecenter godkendes, idet der tages udgangspunkt i det allerede udarbejdede idéoplæg for Nyt Låsby plejecenter.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 23. januar 2024, pkt. 14:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

060224\_Låsby plejecenter\_procesplan

060224\_Låsby plejecenter\_procesplan\_præsentation

# Punkt 31: Ny daginstitution i Stilling - projektforslag og frigivelse af resterende anlægsbevilling

82.06.00-P20-4-23

## Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til projektforslaget for Ny daginstitution i Stilling. Samtidig anmodes der om, at den resterende anlægsbevilling frigives.

## Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 21. juni 2023 programoplægget for ny daginstitution i Stilling.

Daginstitutionen skal opføres iht. Statens Byggeforskningsinstitut kvalitetsniveau C med tilhørende produktionskøkken. Normeringen for den nye daginstitution er 120 børn fordelt på 30 vuggestuebørn og 90 børnehavebørn samt 30 voksne fordelt på pædagogisk personale og øvrige medarbejdere. Daginstitutionen skal dog indrettes som et fleksibelt dagtilbud til 0-6 årige, så huset over tid kan tilpasse sig de aktuelle behov og rumme variationer af både børnehavepladser og vuggestuepladser.

### Arkitektur og materialevalg

Bygningen opføres i røde genbrugsmursten fra nærområdet og med saddeltage med tegl med spil, der matcher facadernes liv. Under de store udhæng beklædes facaderne med træbeklædning. Vinduerne sidder i et legende mønster på facaden og skaber forskellige udkig og siddenicher i rummene.

Bygningen er i princippet disponeret som et stort H med to nord/sydgående længehuse, der bindes sammen af en tværgående midterbygning. Store udhæng mod syd, øst og vest sikrer gode overgange mellem inde og ude med gode muligheder for at trække aktiviteterne ud.

Byrådet har den 29. marts 2023 besluttet, at alle fremtidige daginstitutioner skal disponeres med læringsrum i halvdelen af grupperummene samt overdækkede ophold i udearealerne til hver gruppe. Økonomien for dette er indeholdt i det samlede anlægsbudget.

Daginstitutionen i Stilling disponeres som et 'klyngehus' med fire klynger organiseret omkring centrale fællesfunktioner. To klynger rummer børnehavegrupper med tilhørende toilet- og garderobefaciliteter samt læringsrum. Én klynge rummer vuggestue med tilhørende toilet- og garderobefaciliteter, læringsrum og soverum. Den sidste klynge, nærmest ankomsten, rummer institutionens centrale faciliteter for personale og administration. Centralt i bygningen ligger fællesfunktioner som fællesrum, produktionskøkken, depoter og teknikrum.

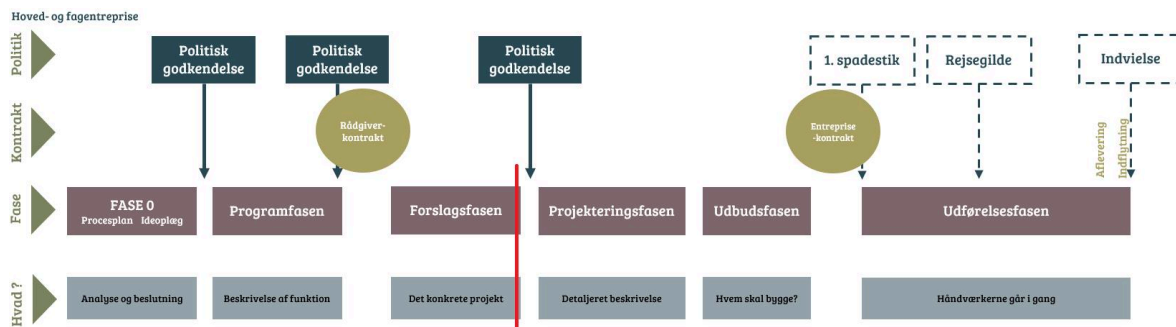
### Bæredygtighed og CO<sub>2</sub>

Foruden at skulle opfylde Skanderborg Kommunes "Politik for Kommunalt Byggeri" skal byggeriet bygges efter gældende bygningsreglement. Der forventes at skulle ansøges om byggetilladelse i 2024. Skanderborg Kommune har dog i deres bygningspolitik fastlagt skærpede krav i forhold til grænseværdien for CO<sub>2</sub> udledning, hvilket omfatter, at byggeriet vil skulle opfylde et max. klimaaftryk på 10,5 kg. CO<sub>2,eq</sub>/m<sup>2</sup> pr. år.

Der vil blive brugt så mange genbrugssten som muligt i byggeriet. Mange af stenene vil komme fra kommunens egne bygninger. Der forventes at blive brugt genbrugssten fra tre lokationer i kommunen: Hylkevej 22, Ellemosen 11 og Ellemosen 13.

Byggeriet vil, udover det som energirammen kræver af solceller, blive forberedt til opsætning af yderligere solceller.

## Tidsplan



Den forventede tidsplan for byggeriet, godkendt af bygherreledelsen, er som følger:

- Juni 2023 – september 2023: Udbud i totalrådgivning
- September 2023 – februar 2024: Forslagsfase og politisk behandling
- Februar 2024 – juni 2024: Projektering
- Juni 2024: Udbud af byggeopgaven
- August 2024: Forventet byggestart
- Oktober 2025: Forventet ibrugtagning.

## Økonomi

Det er politisk besluttet, at byggeriet opføres i kvalitetsniveau C, og på den baggrund er den økonomiske ramme for ny daginstitution samt boldbaner i Stilling fastlagt til 45,6 mio. kr. ekskl. moms. Heraf er der allerede givet anlægsbevilling på 12,6 mio. kr.

Del	Udgift i kr.
Håndværkerudgifter	24.000.000
Øvrige udgifter	12.000.000
I alt	36.000.000

Herudover er der afsat 9,6 mio. kr. til etablering af boldbaner.

Øvrige udgifter skal indeholde følgende:

- Udgifter til forundersøgelser, herunder geotekniske og miljømæssige undersøgelser

- Tilslutningsudgifter ifm. vand, varme, el, IT etc.
- Udgifter til vinterforanstaltninger, honorar, byggetilladelser, forsikring, uforudselige udgifter
- Udgifter til løst inventar til daginstitutionen.

## **Dialog og høring**

Projektarbejdsgruppen har været inddraget i dialogen med totalrådgiver for at sikre den bedst mulige disponering af planløsningen.

Bygherreledelsen har været orienteret løbende samt godkendt det foreliggende projektforslag.

Der har også været afholdt møde med Stilling IF og Stilling Skole omkring fællesarealer.

## **Indstilling**

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at projektforslaget godkendes
- at det resterende rådighedsbeløb på 32,987 mio. kr. anlægsbevilges.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 8. februar 2024, pkt. 27:

Præsentation fremvist på mødet er vedlagt som bilag.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Mira Issa Bloch kunne ikke støtte indstillingen, da hun ikke støtter, at der bygges institutioner til over 100 børn, og hun ønsker, at der er et maksimalt klimaaftryk på 9 kg CO<sub>2,eq</sub>/m<sup>2</sup> pr. år i forbindelse med byggeri.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 30. januar 2024, pkt. 22:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Visualisering

Situationsplan\_ny daginstitution Stilling

Stueplan\_ny daginstitution Stilling

Facader - Øst-Vest\_ny daginstitution Stilling

Facader - Nord-Syd\_ny daginstitution Stilling

Præsentation\_Stilling ny Daginstitution\_BU-udvalgsmøde 08.02.24

# **Punkt 32: Ny daginstitution i Låsby (Langvad Bakker) - programoplæg samt anlægsbevilling**

82.06.00-P20-14-23

## **Resume**

Med denne sag skal Børne- og Ungdomsudvalget tage stilling til programoplæg for opførelsen af en ny daginstitution i Låsby, nærmere bestemt Langvad Bakker. Byrådet skal med sagen tage stilling til frigivelse af rådighedsbeløb.

## **Sagsfremstilling**

Baggrund

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog den 3. marts 2022 procesplan for udarbejdelse af et idéoplæg for nyt dagtilbud i Langvad Bakker, Låsby.

Byrådet godkendte den 27. september 2023 idéoplægget for nyt dagtilbud i Langvad Bakker, Låsby.

Den nye daginstitution i Langvad Bakker skal imødekomme det øgede kapacitetsbehov, der forventes i forbindelse med byudvikling af området.

Daginstitutionen skal opføres iht. Statens Byggeforskningsinstitut kvalitetsniveau C med tilhørende produktionskøkken, såfremt økonomien tillader dette. Normeringen for den nye daginstitution er 80 børn, fordelt på 30 vuggestuebørn og 50 børnehavebørn samt 24 voksne fordelt på pædagogisk personale og øvrige medarbejdere. Daginstitutionen skal dog indrettes som et fleksibelt dagtilbud til 0-6 årige, så huset over tid kan tilpasse sig de aktuelle behov og rumme variationer af både børnehavepladser og vuggestuepladser.

Den nye daginstitution vil sammen med daginstitution Viften, og ligeledes Låsby Skole og Låsby Hallen, udgøre en stor del af hverdagens børneliv i Låsby. Den nye daginstitution placerer sig nord for og i nær tilknytning til Viften med grønne forbindelser mellem sig, der gør det muligt for de to daginstitutioner at skabe gode synergier og børnefællesskaber på tværs.

Areal til evt. funktionsrum, fællesrum, motorikrum og læringsrum (rum i rum) prioriteres i forhold til reducere af arealer i grupperum for at bibeholde niveau C.

Først efter afholdelse af licitation vil det være muligt at se, om den økonomiske ramme kan rumme et produktionskøkken.

I denne sag skal der tages stilling til godkendelse af programoplæg inkl. det pædagogiske idégrundlag samt frigivelse af rådighedsbeløb.

Programoplæg

Jf. "Standard for byggestyring i Skanderborg Kommune" fremlægges forslag til programoplæg og pædagogisk idégrundlag for opførelse af ny daginstitution i Stilling. Programoplægget danner basis for projektets omfang, indhold,

økonomi og tidsplan, og er således grundlaget for det videre arbejde med byggeriet, herunder udarbejdelse af materiale til udbud af rådgiverarbejdet og afholdelse af udbud og licitation.

Udkast til programoplæg samt det pædagogiske idégrundlag er vedlagt som bilag 1 og 2 til denne sag. Det pædagogiske idégrundlag er udarbejdet af slutbruger og kontraktholder.

### Byggeriets omfang

Projektet omfatter opførelse af en ny daginstitution til 30 vuggestuebørn og 50 børnehavebørn samt 24 voksne fordelt på pædagogisk personale og øvrige medarbejdere med tilhørende udearealer og parkering. Byggeriet skal indrettes som et fleksibelt dagtilbud til 0-6 årige. Det skal indeholde fire fleksible 0-6 års grupperum.

I forbindelse med disponering af byggeriet og valg af materialer skal der lægges stor vægt på, at drifts- og vedligeholdelsesudgifter begrænses mest muligt. Det betyder bl.a., at der især skal være opmærksomhed på, at der bygges i vedligeholdelsesvenlige materialer, og at der kan opnås et samlet energiforbrug, som er så lille som muligt.

I forbindelse med udarbejdelse af programoplægget har Byrådet den 29. marts 2023 besluttet, at alle fremtidige daginstitutioner skal disponeres med læringsrum i halvdelen af grupperummene samt overdækkede ophold i udearealerne til hver gruppe. Økonomien for dette er indeholdt i det samlede anlægsbudget.

### Bæredygtighed og CO<sub>2</sub>

Foruden at skulle opfylde Skanderborg Kommunes ”Politik for Kommunalt Byggeri” skal byggeriet bygges efter gældende bygningsreglement. Der forventes at skulle ansøges om byggetilladelse i 2024. Skanderborg Kommune har dog i deres bygningspolitik fastlagt skærpede krav i forhold til grænseværdien for CO<sub>2</sub> udledning, hvilket omfatter, at byggeriet vil skulle opfylde et max. klimaaftryk på 10,5 kg. CO<sub>2,eq</sub>/m<sup>2</sup> pr. år. Gældende bygningsreglements krav for bygninger over 1.000 m<sup>2</sup> er 12 kg. CO<sub>2,eq</sub>/m<sup>2</sup> pr. år.

Byggeriet vil udover det, som energirammen kræver af solceller, forberedes til opsætning af yderligere fremtidige solceller.

### Udbud- og entrepriseform

Kommunale Bygninger anbefaler, at arbejdet udbydes i totalrådgivning samt efterfølgende hovedentreprise.

### Rådgivningsform:

Honoraret for totalrådgivning er vurderet til at overstige tærskelværdien for almindelige tjenesteydelser, hvorfor opgaven for totalrådgivning skal udbydes som EU-udbud.

Tildelingskriteriet vil være det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”.

## Entrepriseform:

Det anbefales, at opgaven til udførelse udbydes i hovedentreprise, og i begrænset licitation uden prækvalifikationsfase.

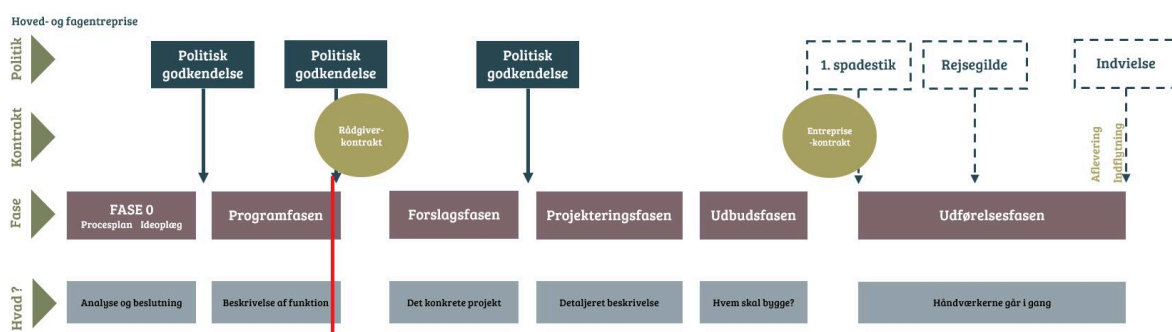
Det foreslås, at der indhentes 4-5 tilbud, hvoraf mindst 1-2 skal være uden for lokalområdet.

## Ansvar, organisering og involvering

I henhold til "Standard for byggestyring i Skanderborg Kommune" ligger bygherrerollen hos Kommunale Bygninger, som er overordnet ansvarlig for de projekter, der skal gennemføres.

Kontraktholder og leder indgår i bygherreledelsesgruppen, som er kommet med input i forbindelse med udarbejdelse af programoplæg. Projektarbejdsgruppen har medvirket til udarbejdelsen af programoplægget, og vil blive inddraget i projektet frem mod indgåelse af entreprisekontrakt.

## Tidsplan



Den forventede tidsplan for byggeriet, godkendt af bygherreledelsen, er som følger:

- Marts 2024 – maj 2024: Udbud i totalrådgivning
- Maj 2024 – november 2024: Forslagsfase og politisk behandling
- December 2024 – marts 2025: Projektering
- Marts 2025: Udbud af byggeopgaven
- Maj 2025: Forventet byggestart
- Juli 2026: Forventet ibrugtagning.

## Økonomi

Det er politisk besluttet, at byggeriet opføres i kvalitetsniveau C, og på den baggrund er den økonomiske ramme for ny daginstitution i Langvad Bakker fastlagt til 29,8 mio. kr. ekskl. moms.

Der er i Budget 2024 afsat følgende midler til projektet og den økonomiske ramme til daginstitutionen fordeler sig således:

Del	Udgift i kr.
Håndværkerudgifter	19.900.000

Øvrige udgifter	9.900.000
I alt	29.800.000

Øvrige udgifter skal indeholde følgende:

- Udgifter til forundersøgelser, herunder geotekniske og miljømæssige undersøgelser
- Tilslutningsudgifter ifm. vand, varme, el, IT, etc.
- Udgifter til vinterforanstaltninger, honorar, byggetilladelser, forsikring, uforudselige udgifter
- Udgifter til løst inventar til daginstitutionen.

Anlægsudgiften er baseret på Molio's V&S prisbøger samt erfaringspriser fra tidligere opførte daginstitutioner.

Der søges anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. til intern/ekstern rådgivning, forundersøgelser m.m.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

- at programoplægget inkl. det pædagogiske idégrundlag for Ny daginstitution i Låsby (Langvad Bakker) godkendes
- at byggeriet udbydes i totalrådgivning med efterfølgende hovedentreprise.

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller til Byrådet,

- at der anlægsbevilges 2,5 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb til rådgivning af den nye daginstitution.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 8. februar 2024, pkt. 26:

Præsentation fremvist på mødet er vedlagt som bilag.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at godkende programoplægget for ny daginstitution i Låsby (Langvad Bakker)
- at byggeriet udbydes i totalrådgivning med efterfølgende hovedentreprise.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille,

- at der anlægsbevilges 2,5 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb til rådgivning af den nye daginstitution.

Mira Issa Bloch kunne ikke støtte indstillingen, da hun ønsker, at der er et maksimalt klimaaftryk på 9 kg CO<sub>2,eq</sub>/m<sup>2</sup> pr. år i forbindelse med byggeri.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 30. januar 2024, pkt. 23:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Bilag 1\_2024.02.28\_Programoplæg\_Daginstitution i Langvad Bakker\_rev.A

Bilag 2\_Pædagogisk Idegrundlag\_Daginstitution i Langvad Bakker

Præsentation\_Langvad Bakker ny daginstitution\_BU-udvalgsmøde 08.02.24

## **Punkt 33: Lukket: Evt. salg af ejendom**

13.06.02-G00-1-24

# Punkt 34: Forslag til justering af skoledistrikter i Ry

17.01.04-A00-1-23

## Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til et forslag til justering af skoledistrikter i Ry i forbindelse med den nye skole i Ry.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Som en del af ny struktur for skoler og dagtilbud vedtog Byrådet den 16. december 2020 blandt andet, at der skal etableres en ny skole for 0.-6. klasse i Ry.

Den nye skole bliver organiseret i fælles ledelse med Knudsøskolen. Som en del af etableringen af den nye skole skal der også ske en justering af skoledistrikterne i Ry, således at der sikres en hensigtsmæssig distriktsopdeling mellem Mølleskolens skoledistrikt og skoledistriktet for Knudsøskolen inklusiv den nye skole i Ry.

Byrådet vedtog på møde den 27. september 2023 at godkende et forslag til justering af distrikterne i Ry, og at forslaget til justering blev sendt i høring. Forslaget var i høring fra 1. oktober 2023 til den 23. oktober 2023. Ved høringsfristens afslutning var der indkommet 12 høringssvar. Børne- og Ungdomsudvalget fik på deres møde den 2. november 2023 en mundtlig orientering om status på høringen.

Den endelige behandling af høringssvarene og beslutning om videre proces behandlede Børne- og Ungdomsudvalget på møde den 30. november 2023. Høringssvarene berørte forskellige temaer og aspekter vedrørende den foreslåede justering af distrikterne. Særligt to temaer gik igen i høringssvarene. Det første tema er kommentarer og bemærkninger til de valgte distriktsgrænser. Det andet tema vedrører klassedannelser. Udover disse to temaer berøres også en række yderligere aspekter i høringssvarene. På dette møde blev udvalget orienteret om, at der på baggrund af høringssvarene var behov for yderligere beregninger og vurderinger af forslaget, samt at den endelige vedtagelse af justeringen af skoledistrikterne i Ry blev flyttet til februar 2024.

Med denne sag tager Byrådet stilling til den foreslåede justering af skoledistrikter i Ry, med henblik på at skoledistrikterne træder i kraft samtidig med ibrugtagningen af den nye skole i Ry til august 2026.

### Udarbejdelse af forslaget til distriktsændringer i Ry - datagrundlag og inddragelsesproces

I kommentarerne vedrørende distriktsgrænser var det særligt kommentarer om, hvorvidt det foreslåede distrikt til Knudsøskolen eller den nye skoles distrikt var stort nok, der gik igen. Men der var også konkrete spørgsmål til enkelte gader og veje. Endelig var der kommentarer vedrørende den fremtidige brug af Knudsøskolen og et fokus på at sikre sammenhængskraften i Ry på tværs af de nye distriktsgrænser. Derudover var der en række kommentarer til datagrundlaget, hvor der blev givet udtryk for et ønske om et bedre datagrundlag for vurderingen af distriktsgrænserne.

For at sikre et stærkere datagrundlag for en vurdering af ændringen af skoledistrikterne i Ry blev der indgået et samarbejde med Cowi, der lavede et datagrundlag for distriktsændringerne baseret på befolkningsprognosen 2023 samt Elev- og klassetalsprognosen for 2023/2024 - 2034/2035. Analysen blev lavet, så der var mulighed for test af forskellige scenarier til distrikter i Ry. Disse forskellige scenarier var bl.a. baseret på de input fra høringssvarene, som vedrørte distriktsgrænser.

For at kvalificere forslaget yderligere har der været afholdt et møde med bestyrelserne fra Mølleskolen og Knudsøskolen, hvor en første skitse til distriktsforslaget blev drøftet. Baseret på præsentationen af den første skitse var der opbakning fra begge bestyrelser til den foreslåede distriktsopdeling. Dialogen med bestyrelserne uddybes i afsnittet Dialog og høring.

### Forslag til distriktsændringer i Ry

Det foreslås, at distriktsopdelingen mellem Mølleskolen og Knudsøskolen inklusiv den nye skole i Ry trækkes således, at det nuværende skoledistrikt for Knudsøskolen udvides med området omkring Blomsterkvarteret, området ved Vessø samt området ved Skæphøj, Tippethøj og Hårdalen. Den foreslåede distriktsgrænse er vist på kort 1 i bilagsmaterialet. Til sammenligning er de nuværende distriktsgrænser vist på kort 2 i bilagsmaterialet. Derudover er det i bilag 1 angivet, hvilke adresser der med den foreslåede distriktsopdeling vil være tilknyttet skoledistriktet for Knudsøskolen inklusiv den nye skole. I bilag 2 er det angivet, hvilke adresser der bliver tilknyttet Mølleskolens distrikt i den foreslåede distriktsopdeling.

I forslaget er det lagt til grund, at der skal være hensigtsmæssig fordeling af elever i de to distrikter med henblik på at sikre et bæredygtigt elevgrundlag for både Mølleskolen og Knudsøskolen inklusiv den nye skole i Ry. Derudover er distriktsgrænserne også forsøgt lagt således, at der skabes et naturligt skoledistrikt til hver af skolerne, herunder også i forhold til skoleveje.

I vurderingen af fordelingen af elever mellem de to distrikter er der taget udgangspunkt i Cowis analyse. Der er set på fordelingen af børn og unge i alderen 6-16 år i de to nye distrikter frem mod 2034. Antallet af 6-16 årige kan give et estimat på, hvor mange elever der vil være i hvert af de to skoledistrikter. Der skal dog i vurderingen tages højde for en række forhold, der vil påvirke det endelige antal elever på de to skoler. Disse forbehold er:

- Det er ikke alle elever i et skoledistrikt, der vælger at gå på distriktsskolen. For Mølleskolen og Knudsøskolen gælder det, at ca. 74 % af eleverne vælger distriktsskolen.
- Der vil være elever fra andre skoler, som vælger at gå på henholdsvis Mølleskolen og Knudsøskolen. Disse elever skal lægges til de elever, der kommer fra eget distrikt.
- Mølleskolen fungerer som udskolingsskole for elever fra Knudsøskolen, Gl. Rye Skole og Bjedstrup Skole.
- Det kan forventes, at den nye skole vil påvirke søgemønstrene til skolerne i Ry-området, men det er vanskeligt at lave en prognose for, hvordan det vil påvirke fordelingen af elever mellem de to skoler.
- Oversigten er baseret på befolkningsprognosen for 2023. Prognoserne har en vis usikkerhed, særligt ud i årene. Befolkningsprognoserne opdateres én gang årligt.

Det er dog vurderingen, at opgørelsen over fordeling af børn og unge i alderen 6-16 år giver et godt overordnet estimat på grundlaget for den fremtidige klassesdannelse på Mølleskolen og Knudsøskolen inklusiv den nye skole i Ry. I de nedenstående tabeller er det angivet, hvordan udviklingen af børn og unge i alderen 6-16 år vil være i henholdsvis Mølleskolen og Knudsøskolen inklusiv den nye skole i Ry frem mod 2034. For overblikkets skyld er følgende tre nedslagsår valgt: 2026, 2030 og 2035.

Tabel 1 - Antal børn og unge i alderen 6-16 år: Knudsøskolen inklusiv den ny skole i Ry 2026, 2030 og 2035\*

Alder	2026	2030	2035
6	97	100	99
7	90	97	98
8	100	99	97

9	89	100	96
10	94	95	95
11	79	88	93
12	69	95	89
13	72	84	89
14	71	86	89
15	59	76	85
16	64	66	77

\* Elever som er udskolings elever, typisk elever fra 13 år og op, vil have et tilhørsforhold til udskolingen på Mølleskolen.

Tabel 2 - Antal børn og unge i alderen 6-16 år: Mølleskolen 2026, 2030 og 2035

Alder	2026	2030	2035
6	69	74	93
7	64	71	89
8	65	70	85
9	49	67	82
10	56	69	80
11	52	65	77
12	37	64	75
13	53	51	72
14	35	54	73
15	57	51	68
16	48	39	60

#### Klassedannelse frem mod 2026 og andre aspekter

I høringssvarene var det andet store tema spørgsmål og kommentarer til klassedannelse frem mod den nye skole står klar i 2026. Herunder et ønske om, at der er klare og kendte principper for klassedannelsen, således at man som forældre og elever kan se sig selv ind i overgangsfasen frem mod ibrugtagningen af den nye skole i 2026.

Der er allerede nu igangsat et samarbejde mellem de to skoler, der skal sikre en glidende overgang for elever, ansatte og forældre frem mod 2026, hvor den nye skole står klar. I dette samarbejde vil der bl.a. være fokus på følgende områder:

- Man har fra skoleåret 2024/2025 arbejdet med "nye klasser" som tema. Dette har man gjort, da det er forventningen, at der ved ibrugtagningen af den nye skole i 2026 vil blive behov for at se på klassedannelsen som

en del af planlægningen. I klassedannelsen vil der blive taget udgangspunkt i de kendte principper for klassedannelse, f.eks. nærhedsprincippet.

- Der arbejdes ligeledes med et samarbejde på tværs af skolerne, så eleverne får mulighed for at kende hinanden på tværs af klasser og skoler, dette igen for at sikre en god overgang ved ibrugtagningen af den nye skole i 2026.
- Der er og vil være et tæt og koordineret samarbejde på ledelsesniveau.
- Der vil blive igangsat et arbejde i forhold til medarbejdersiden med henblik på at sikre en god og klar overgang til de nye skoledistrikter, da det er forventningen, at der vil være behov for, at nogle medarbejdere skifter arbejdssted som følge af den nye fordeling af elever mellem skolerne.
- Der arbejdes med, at der drives skole på alle tre matrikler.
- Der tages udgangspunkt i, at processen skal være åben og transparent.

## Lovgrundlag

Til hver skole hører et skoledistrikt. Et skoledistrikt kan betegnes som det lokalområde, skolen dækker. Skoler med flere afdelinger betragtes som én skole, og skal derfor have sit eget skoledistrikt. Det er derfor ikke muligt for flere skoler at have fælles skoledistrikt.

Det følger af folkeskoleloven, at det er Byrådet, der træffer beslutning om kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutning træffes efter, at Byrådet har indhentet udtalelse fra de berørte skolebestyrelser. Kommunen skal vejlede forældre om kommunens inddeling i skoledistrikter og om, hvilket distrikt eleven hører til. Kommunen skal også vejlede om regler (jf. folkeskolelovens § 36 stk. 2, folkeskolelovens § 40 stk. 2 nr. 3 samt forvaltningslovens § 7).

Ændringer i skoledistrikterne kan skyldes, at der sker ændringer i selve skolestrukturen. Det kan f.eks. være nedlæggelse af en skole eller ændring i antal klassetrin på en skole. Der kan også ske mindre ændringer (justeringer) af skoledistrikterne for at sikre tilpasning til de lokale forhold, herunder befolkningssammensætningen og børnetallet i kommunen. Skoledistriktet bliver dermed forskelligt for de forskellige årgange.

Byrådet kan beslutte, at distriktsomlægninger kun skal omfatte en enkelt skole eller udvalgte skoler og dermed et eller flere af kommunens skoledistrikter afhængigt af behovet for strukturændringer. Der kan f.eks. være behov for ændringer på et særligt område i forbindelse med indskrivningen til et nyt skoleår på grund af faldende børnetal i en årgang.

En elev, der er optaget i distriktsskolen, har ret til at blive på skolen, selv om der efterfølgende sker ændringer i skoledistrikterne. Det gælder dog ikke, hvis der sker ændringer i selve skolestrukturen f.eks. nedlæggelse af en skole, ændring af antal klassetrin m.v.

Byrådets beslutninger om skoledistrikter skal fremgå af et bilag til styrelsesvedtægten for kommunens skolevæsen.

## Dialog og høring

Op til høringen i oktober 2023 havde der været dialoger med kontraktholderne fra Knudsøskolen og Mølleskolen og andre relevante interessenter, f.eks. kontraktholderne på dagtilbudsområdet. Høringen blev afviklet som en åben høring, hvor høringsmaterialet var tilgængeligt på Skanderborg Kommunes hjemmeside. Derudover blev høringsmaterialet sendt direkte til de berørte skolebestyrelser på henholdsvis Knudsøskolen og Mølleskolen, jf. lovgivningens krav om høring af de relevante bestyrelser. Derudover blev høringsmaterialet også sendt direkte til bestyrelserne for Bjedstrup Skole og Gl. Rye Skole, da de er nabodistrikter.

På baggrund af dataanalyserne fra Cowi, som blev iværksat på baggrund af høringen i oktober 2023, er der blevet afholdt et møde med skolebestyrelserne fra Mølleskolen og Knudsøskolen, hvor en første skitse til den foreslåede distriktsændring blev drøftet, herunder med et særligt fokus på fordelingen af elever mellem Mølleskolen og Knudsøskolen inklusiv den nye skole i Ry. På mødet blev andre aspekter også drøftet, herunder hvordan man kan sikre gode skoleveje, sammenhæng i kvarterer og områder i byen samt kommende klassedannelser. Udfaldet af mødet var, at

bestyrelserne baseret på skitsen, kunne bakke op om de foreslåede distriktsændringer. Derudover indgår bestyrelsens input som grundlag for den videre dialog om klassesannelser, som er igangsæt mellem Mølleskolens og Knudsøskolens ledelser.

Der er igangsæt et tæt samarbejde mellem Mølleskolen og Knudsøskolens ledelser i forhold til at sikre en god overgang til de nye distrikter, der træder i kraft fra skoleåret 2026/2027.

## **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at forslaget til justering af skoledistrikter i Ry godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 8. februar 2024, pkt. 17:

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Kort 1 - Forslag til distrikter Mølleskolen samt Knudsøskolen og den nye skole i Ry

Kort 2 - Nuværende distrikter - Mølleskolen og Knudsøskolen

Bilag 1 - Adresser til foreslået distrikt Knudsøskolen samt ny skole i Ry

Bilag 2 - Adresser til foreslået distrikt Mølleskolen

# Punkt 35: Revideret styrelsesvedtægt for skolerne 2024

17.00.00-P20-36-16

## Resume

Med denne sag forelægges Byrådet en revideret udgave af styrelsesvedtægten på skoleområdet inklusiv bilag til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Der er udarbejdet forslag til revideret styrelsesvedtægt og bilag på skoleområdet. Revisionen skyldes primært ændringer i organiseringer af dagtilbud og skoler enkelte steder i kommunen og sekundært andre opdateringer. Byrådet godkendte senest skoleområdet styrelsesvedtægt og bilag den 21. juni 2023.

I henhold til folkeskoleloven er der to forskellige muligheder for organisering af skoler og dagtilbud i landdistrikter og mindre byer. Der kan etableres:

- Udvidet SFO
- Samdrift mellem skole og dagtilbud.

Administrationen er blevet bekendt med, at dagtilbuddene i landsbyordningerne i Voerladegård, Ejer Bavnehøj og Knudsø, jf. tidligere godkendte bilag til folkeskolernes styrelsesvedtægt, er etableret som 'udvidet SFO'.

I henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 7 betyder det følgende:

"Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i en skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse. Kommunalbestyrelsen kan med godkendelse af børne- og undervisningsministeren beslutte, at skolefritidsordninger på skoler eller afdelinger af skoler med normalt ikke over 150 elever kan optage børn fra det fyldte 3. år."

Da der nu er oprettet vuggestue i dagtilbuddene ved henholdsvis Landsbyordningen Knudsø og Landsbyordningen Ejer Bavnehøj, er det ikke længere muligt at være etableret som en udvidet SFO.

Da lovgivningen til gengæld i dag giver mulighed for at etablere både Landsbyordningen Knudsø, Ejer Bavnehøj og Voerladegård som samdrifter - med mulighed for oprettelse af vuggestuer i dagtilbuddet - er der foretaget tilretning af organiseringen på de tre lokationer. Det er vurderingen, der er tale om en ændring, der ikke har nogen konsekvenser for praksis - hverken for ansatte, ledelse, forældre eller børn.

Såfremt den reviderede styrelsesvedtægt og bilag godkendes, er alle landsbyordninger i Skanderborg Kommune etableret som samdrifter, med undtagelse af Virring.

Foruden ovennævnte ændringer har administrationen foretaget opdatering af andre forhold siden seneste godkendte styrelsesvedtægt og bilag fra 2023.

## Forslag til revideret styrelsesvedtægt og bilag på skoleområdet 2024

Som følge af den organisatoriske ændring om sletning af 'udvidet SFO' og andre opdateringer siden seneste godkendte styrelsesvedtægt og bilag, har administrationen udarbejdet et forslag til en revideret styrelsesvedtægt inklusiv bilag for skolerne.

I den reviderede styrelsesvedtægt for skolerne er følgende ændringer foretaget:

- Tilføjelse af § 1 j med bestemmelser for Jeksendalskolens bestyrelse ud fra dialog med skolen på baggrund af nyetableret kontrakterhed
- Ændring af navnet "Samdriften Børnehuset Bison og Gl. Rye Skole" til "Gl. Rye Skole og Børnehus"
- Ændring af navnet "Landsbyordningen Knudsø" til "Knudsøordningen" ud fra dialog med skolen.

I det reviderede bilag til styrelsesvedtægten er følgende ændringer foretaget:

- Betegnelsen 'udvidet SFO' udgår i oversigten over skoler (se bilag 1)
- Tilføjelse af Jeksendalskolen i oversigten over skoler (se bilag 1)
- Opdatering af beskrivelsen af det frie skolevalg ved Knudsøskolen og Mølleskolen i perioden frem mod ibrugtagning af nyt skolebyggeri i Ry
- Ændring af navnet "Samdriften Børnehuset Bison og Gl. Rye Skole" til "Gl. Rye Skole og Børnehus" ud fra dialog med skolen.
- Ændring af navnet "Landsbyordningen Knudsø" til "Knudsøordningen" ud fra dialog med skolen.

Den reviderede styrelsesvedtægt for skolerne og bilag til styrelsesvedtægten af 2024 er vedlagt som bilag.

Chef for Skoler og PPR Peter Bech Milsgaard deltager under Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af punktet.

### **Dialog og høring**

De berørte dagtilbud og skolers bestyrelser er blevet inddraget i processen. Der er ikke kommet nogen indvendinger til rettelserne i styrelsesvedtægten og bilaget.

### **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at den reviderede styrelsesvedtægt og tilhørende bilag på skoleområdet 2024 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 8. februar 2024, pkt. 19:

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Styrelsesvedtægt for Skanderborg Kommunes skoler 2024

Bilag til Styrelsesvedtægt for Skanderborg Kommunes skoler 2024

# Punkt 36: Kvalitetsstandarder og standarder efter Serviceloven og Sundhedsloven

27.03.00-P23-1-23

## Resume

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på vedtagelse af kvalitetsstandarder og standarder efter høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Efter lovgivningen skal Byrådet en gang om året vedtage kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, rehabiliteringsforløb, pleje og praktisk støtte samt træning efter Servicelovens § 79a, § 83a, § 83 og § 86 stk. 1 og 2. Dette er de såkaldte obligatoriske kvalitetsstandarder. Kvalitetsstandarderne skal formidle Byrådets overordnede politiske beslutninger om serviceniveau, værdier og kvalitetskrav.

Der er endvidere i dette års proces blevet udarbejdet reviderede standarder for sygepleje efter Sundhedslovens § 138 og for aktiverende og forebyggende tilbud efter Servicelovens § 79.

Det skal bemærkes,

- at de obligatoriske kvalitetsstandarder efter godkendelsen i Byrådet den 28. februar 2024 vil være gældende til og med februar 2025
- at standarderne for sygepleje og for aktiverende og forebyggende hjemmebesøg efter godkendelsen i Byrådet den 28. februar 2024 vil være gældende til Byrådet godkender nye standarder på de to områder.

Byrådet vedtog den 20. december 2023:

- at kvalitetsstandarderne for forebyggende hjemmebesøg, træning samt rehabilitering, støtte til pleje og støtte til praktiske opgaver efter Servicelovens § 79 a, § 86 stk. 1 og 2, § 83 og 83a godkendes til høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet
- at standarden for sygepleje efter Sundhedslovens §§ 138 og 139 og standarden for aktiverende og forebyggende tilbud efter Servicelovens § 79 godkendes til høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet.

Byrådet vedtog endvidere den 20. december 2023 yderligere ændringer til de fremlagte forslag:

- at det i forslag til standard for forebyggende og aktiverende tilbud efter Servicelovens § 79 tilføjes, at man værdsætter det gode samarbejde med foreninger og frivillige, og ser den kommunale indsats som supplement til dette arbejde
- at værdien af fællesskaber som forebyggende tiltag indarbejdes i beskrivelsen af formålet i forslaget til kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg efter Servicelovens § 79 a.

Byrådets ændringer er indarbejdet i de endelige forslag til kvalitetsstandarder og standarder, der er vedlagt som bilag til punktet.

## **Dialog og høring**

I henhold til den godkendte proces for arbejdet med kvalitetsstandarder har der været administrativ dialog på møderne i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet i november 2023. Denne dialog tog afsæt i drøftelserne i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 7. november 2023.

Kvalitetsstandarderne og standarder og Byrådets ændringer har været sendt til høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet. Rådene drøftede kvalitetsstandarderne og standarderne på møderne i januar. Begge råd besluttede her, at der ikke skulle udarbejdes og fremsendes høringssvar.

## **Indstilling**

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at kvalitetsstandarderne for forebyggende hjemmebesøg, træning samt rehabilitering, støtte til pleje og støtte til praktiske opgaver efter servicelovens § 79 a, § 86 stk. 1 og 2, § 83 og 83a godkendes
- at standarden for sygepleje efter Sundhedslovens §§ 138 og 139 og standarden for aktiverende og forebyggende tilbud efter Servicelovens § 79 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, 6. februar 2024, pkt. 21:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Forslag - Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg efter Serviceloven § 79a

Forslag - kvalitetsstandarder for rehabilitering, pleje og praktisk støtte

Forslag - Kvalitetsstandard for træning efter Servicelovens § 86

Forslag - Standard for sygepleje efter Sundhedslovens §§ 138 og 139

Forslag - Standard for aktiverende og forebyggende tilbud efter Servicelovens § 79

# Punkt 37: Årlig godkendelse af tilsynspolitik

27.69.32-P22-1-18

## Resume

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på godkendelse af tilsynspolitikken efter høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Ifølge lovgivning om retssikkerhed og administration på det sociale område har kommunen pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses.

Endvidere skal Byrådet efter § 151c i Bekendtgørelse af lov om social service:

- Udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter § 91. Det vil sige tilbud, som for størstedelens vedkommende er hjemmehørende på sundheds- og omsorgsområdet (tidligere ældreområdet).
- Mindst en gang årligt følge op på tilsynspolitikken, herunder foretage de nødvendige justeringer.

I Skanderborg Kommune er sundheds- og omsorgsområdet organisatorisk sammenhængende med handicapområdet. På baggrund heraf besluttede Byrådet i Skanderborg Kommune i december 2011, at kommunen skal have en tilsynspolitik, der er fælles for områderne. Det skal bemærkes, at det driftsorienterede tilsyn med botilbuddene på handicap- og socialpsykiatriområdet samt de aktivitets- og samværstilbud, der ligger som en integreret del af botilbud, føres af Socialtilsyn Midt. Disse tilbud er således ikke omfattet af det driftsorienterede kommunale tilsyn.

Den nuværende tilsynspolitik er sidst revideret og godkendt af Byrådet den 1. marts 2023. Politikken er den 20. december 2023 fremlagt uændret til godkendelse i Byrådet.

Tilsynspolitikken er vedhæftet som bilag til punktet.

## Dialog og høring

Byrådet har den 20. december 2023 vedtaget at godkende tilsynspolitikken til høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet. Rådene har drøftet politikken på møderne i januar 2024 og besluttede, at der ikke skulle udarbejdes og fremsendes høringssvar.

## Indstilling

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at tilsynspolitikken godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, 6. februar 2024, pkt. 22:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Tilsynspolitik for Sundhed, Omsorg og Handicap

# Punkt 38: Forslag til reviderede vedtægter for Kunstråd Skanderborg

20.00.00-G01-51-23

## Resume

I forlængelse af dialogmøde mellem Kunstråd Skanderborg og Kultur-, Fritids og Idrætsudvalget anmodes Byrådet om at godkende et nyt sæt vedtægter for Kunstråd Skanderborg. Sagen er behandlet i Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget den 10. januar 2024, men fremlægges igen med en yderligere ændring.

## Sagsfremstilling

Kunstråd Skanderborg blev oprettet i 2012 på opfordring fra det daværende Kultursamvirke for at gøre den kulturelle palet bredere i Skanderborg Kommune og med et ønske om, at et billedkunstråd gennem målrettede aktiviteter kunne medvirke til at synliggøre billedkunsten i kommunen.

Skanderborg Kommunes billedkunstråd består af syv medlemmer, hvoraf tre er professionelle udøvende kunstnere, og de fire øvrige medlemmer repræsenterer henholdsvis Museum Skanderborg, det kulturelle foreningsliv, det arkitektfaglige område i kommunen og Udvikling, Kultur og Erhverv (sekretariatsbetjening).

Kunstråd Skanderborg er i vedtægterne (godkendt af Byrådet i 2018) defineret som kvalificerende organ og obligatorisk høringspart for Skanderborg Kommune. Kunstrådet har stillet sin kompetence til rådighed, bl.a. når kommunen har købt kunst samt ved nybyggeri, renoveringsarbejde og omplacering af værker. Kunstrådet har endvidere støttet mindre kunstprojekter, været initiativtager til egne projekter, der kan fremme billedkunstområdet i kommunen og deltaget i en række samarbejdsprojekter.

Kunstrådet har i en periode drøftet, hvordan rådets kompetencer anvendes bedst, og har i forlængelse af dialogmødet med Kultur-, Fritids og Idrætsudvalget følgende forslag til nye vedtægter jf. vedlagte forslag (bilag 1). De konkrete ændringer vises i bilag 2.

Forslaget har til hensigt:

- At afgrænse arbejdsfeltet f.eks. at sikre, at Kunstrådet ikke indenfor de givne rammer forventes at skabe større medfinansieringer til indkøb eller projekter, men i stedet tydeliggøre, at de arbejder for Byrådet og samtidigt sikre, at Kunstrådets kompetencer anvendes bedst muligt.
- At tydeliggøre, at der er en forpligtelse for kommunale institutioner til at sikre, at indkøb af kunst og kunstnerisk udsmykning ved nybyggeri eller renoveringsarbejde kvalificeres af Kunstrådet. Denne rolle som kvalificerende organ er nævnt i vedtægterne, men skal konkretiseres gennem administrative aftaler og procedurer.
- At kvalificere Kunstrådets rolle som inspirator og initiativtager i understøttelsen af formidling og synliggørelse af billedkunsten i Skanderborg Kommune og i mulige samarbejdsprojekter, der kan fremme borgernes møde med det billedkunstneriske område.

Supplerende sagsfremstilling til Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget den 7. februar 2024:

Det foreslås, at linjen om, at Kunstrådets medlemmer skal godkendes i Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, tages ud. I stedet godkendes nye administrativt, og Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget orienteres. Der vedlægges et opdateret forslag til nye vedtægter.

## **Økonomi**

Kunstråd Skanderborgs økonomiske rammer er årligt 106.000 kr. Derudover ydes til projekter og andet årligt støtte af Skanderborg Kommune på 56.000 kr. Årligt ansøges Statens Kunstfond om 50.000 kr., som er det beløb, der maksimalt kan søges om.

De professionelle kunstnere får årligt et honorar svarende til Billedkunstnernes Forbunds (BKF) takster for mødedeltagelse i 2023 på 8.500 kr. svarende til ca. 16 timer fordelt på otte møder.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Indstilling til Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget den 7. februar 2024:

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at det opdaterede forslag til nye vedtægter for Kunstrådet godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Indstilling til Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget den 10. januar 2024:

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at forslag til reviderede vedtægter godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at det opdaterede forslag til nye vedtægter for Kunstrådet godkendes med den ændring, at Byrådet skal godkende medlemmerne i Kunstrådet.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, 7. februar 2024, pkt. 20:

Fraværende: Andreas Tang-Brock

Christian Wibe-Marker fremsatte ved mødet følgende ændringsforslag:

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtager

- at tiltræde indstillingen til den 7. februar 2024 med den ændring, at Byrådet skal godkende medlemmerne i Kunstrådet.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog

- at tiltræde det fremsatte ændringsforslag.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 24. januar 2024, pkt. 2:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at returnere sagen til fornyet behandling i Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, 10. januar 2024, pkt. 4:

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

BILAG 1 - Vedtægter Kunstråd Skanderborg 2024

BILAG 2 - Vedtægter Kunstråd Skanderborg (med viste ændringer)

# Punkt 39: Orientering om nyt medlem og suppleant til Kunstråd Skanderborg

20.00.00-G01-38-23

## Resume

Byrådet skal godkende nyt medlem og en suppleant til Kunstråd Skanderborg.

## Sagsfremstilling

Kunstrådsmedlem Anne-Marie Pedersen har valgt at stoppe i Kunstråd Skanderborg, og derudover har kunstrådsmedlem Inge Ørntoft meddelt, at hun ønsker at stoppe i Kunstrådet med udgangen af 2024.

På den baggrund har Kunstråd Skanderborg, som vedtægterne foreskriver, søgt et nyt medlem. Kunstrådet har efter annoncering modtaget flere kvalificerede ansøgere. Ud fra drøftelser og behandling af de indkomne ansøgninger har Kunstråd Skanderborg valgt at pege på billedkunstner Ditte Lyngkær som kvalificeret kandidat til posten.

Ditte Lyngkær Pedersen har en stor og bred erfaring fra kommunalt rådsarbejde, da hun har været medlem af Aarhus Kommunes Billedkunstråd fra 2019-2022. Hun har i kraft af sit virke bl.a. fungeret som kunstfaglig rådgiver på ca. 30 udsmykningsopgaver i forbindelse med Aarhus Kommunes kunstcirkulære for nybyggeri og renoveringsprojekter. Derudover har Ditte Lyngkær Pedersen en stærk tilknytning til Skanderborg Kommune, da hun er opvokset i Fruering.

Endvidere har Kunstrådet med afsæt i de indkomne ansøgninger ønsket at anbefale endnu en kandidat til Kunstråd Skanderborg. Kandidaten vil fungere som suppleant i 2024, for så at kunne træde ind i Kunstrådet med udgangen af året, når Inge Ørntoft stopper. Ved allerede nu at tilknytte en suppleant, der i 2024 deltager i møderne, kan Kunstrådets arbejde blive styrket i den forestående opstartsproces for implementeringen af kunst og bygningsintegreret kunst i nybyggeri i Skanderborg Kommune.

Kunstrådet har således valgt at pege på billedkunstner Rikke Helbo som suppleant. Hun har en baggrund fra Arkitektskolen i Aarhus. Derudover er hun nyuddannet kunstner fra Kunstakademiet i Trondheim. Med afsæt i krydsfeltet mellem kunst og arkitektur vil Rikke Helbo i kunstrådsregi kunne bidrage med og bringe et perspektiv, der rummer begge verdener.

## Økonomi

Kunstråd Skanderborgs økonomiske rammer er årligt 106.000 kr. Heraf ydes til projekter o.a. årligt støtte af Skanderborg Kommune på 56.000 kr. Årligt ansøges Statens Kunstfond om 50.000 kr., som er det beløb, der maksimalt kan søges om.

De professionelle kunstnere får årligt et honorar svarende til Billedkunstnernes Forbunds (BKF) takster for mødedeltagelse i 2023 på 8.500 kr. svarende til ca. 16 timer fordelt på otte møder.

Ved at tilknytte en suppleant til Kunstrådet i 2024, vil der af midlerne fra Statens Kunstfond udbetales et beløb til suppleanten, svarende til det honorar de andre rådsmedlemmer årligt modtager.

## Dialog og høring

-

## **Indstilling**

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, 7. februar 2024, pkt. 21:

Fraværende: Andreas Tang-Brock

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog at indstille,

- at Ditte Lyngkær Pedersen godkendes som nyt medlem og Rikke Helbo som ny suppleant til Kunstråd Skanderborg.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

# Punkt 40: Tillæg til samarbejdsaftale på almenboligområdet om anvisningsret og fleksibel udlejning

03.10.04-G01-1-22

## Resume

Med denne sag indstilles det, at Byrådet godkender et tillæg til samarbejdsaftale om anvisning af almene boliger samt udlejningskriterier i forebyggelsesområder og udsatte boligområder.

## Sagsfremstilling

Byrådet har den 26. oktober 2022 godkendt samarbejdsaftale om den kommunale anvisningsret mellem Skanderborg Kommune og de almene boligorganisationer i kommunen (bilag 1). Med aftalen godkendtes ligeledes kriterier om fleksibel udlejning, der gælder for de områder, der udpeges som forebyggelsesområder eller udsatte boligområder i kommunen. Disse kriterier gælder for boligorganisationernes udlejning. I Skanderborg Kommune er der ikke udpeget udsatte boligområder, men området Højvangen er udpeget som forebyggelsesområde. Området består af Skanderborg Andelsboligforenings afdeling 17 samt afdelingerne 39 og 65 i Midtjysk Boligselskab.

De særlige kriterier for fleksibel udlejning er i aftalen fastsat således:

- Krav om beskæftigelse: Boligsøgende i alderen 15-64 år opfylder kravet om beskæftigelse, når den boligsøgende selv eller dennes ægtefælle/samlever dokumenterer at have 25 timers lønnet beskæftigelse om ugen (faste stillinger med offentligt tilskud, f.eks. fleksjob, er sidestillet)
- Krav om uddannelse: Boligsøgende opfylder kravet om uddannelse, når den boligsøgende eller dennes ægtefælle/samlever dokumenterer at være under uddannelse. Uddannelsen skal være SU-berettiget eller omfattet af en uddannelsesaftale eller en lærlingekontrakt.
- Supplerende alderskriterium: Boligsøgende, der er fyldt 65 år skal ikke dokumentere beskæftigelse eller uddannelse, men prioriteres i udlejningen efter boligsøgende i beskæftigelse eller uddannelse.

Af aftalen fra 2022 fremgår, at intern oprykning indenfor boligorganisationen samt indenfor egen boligafdeling er omfattet af de særligt fastsatte kriterier for udlejning i forebyggelsesområder. Det betyder, at beboere i en afdeling i Højvangen, som ønsker at flytte til en anden ledig lejlighed i samme afdeling, skal opfylde et krav om at være enten i uddannelse eller beskæftigelse. Dette var i tråd med udmeldingen fra den daværende Bolig- og Planstyrelse om, hvordan lovgivningen skulle fortolkes.

Skanderborg Andelsboligforening og Midtjysk Boligselskab har nu fremsat ønske om, at intern oprykning i egen afdeling undtages fra de særlige kriterier for udlejning i forebyggelsesområder, da en sådan flytning ikke forrykker beboersammensætningen i afdelingen.

Social- og Boligstyrelsen har i et skriftligt svar nu tilkendegivet, at almenboliglovens bestemmelser ikke er til hinder for, at de obligatoriske særlige udlejningskriterier ikke anvendes ved interne flytninger indenfor samme boligafdeling. Dette skyldes, at den interne flytning ikke har indflydelse på beboersammensætningen i området, men alene på hvilken bolig, der bliver ledig til udlejning.

Der er udarbejdet et forslag til tillæg til aftalen, hvorefter intern oprykning i egen afdeling er undtaget fra fleksibel udlejning. Forslaget er vedlagt som bilag 2.

## Lovgrundlag

Almenboliglovens § 60, stk. 4, hvorefter boligorganisationen i et forebyggelsesområde skal anvise ledige boliger efter særlige kriterier, herunder beskæftigelses- og uddannelseskriterier. Kommunen skal fastsætte kriterierne med henblik på at styrke beboersammensætningen i boligområdet.

## **Indstilling**

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at tillæg til samarbejdsaftalen om den kommunale anvisningsret samt om kriterier for fleksibel udlejning i blandt andet forebyggelsesområder godkendes, således at intern oprykning indenfor egen afdeling undtages fra de særlige fleksible kriterier, som er fastsat i aftalen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 6. februar 2024, pkt. 28:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Godkendt aftale

Tillæg til samarbejdsaftale fra 2022 om anvisningsret og fleksibel udlejning

# Punkt 41: Kommissorium - Analyse af konkurrenceudsættelse

88.00.00-P20-1-24

## Resume

Med denne sag behandles kommissorium for den vedtagne forandring om gennemførelse af en analyse af Skanderborg Kommunes konkurrenceudsættelse. I kommissoriet opridses formål, afgrænsning og metode.

## Sagsfremstilling

Byrådet ønsker at få et overblik over potentielle områder, der kan konkurrenceudsættes. For at imødekomme dette ønske har Byrådet i budgetaftalen for Budget 2024-2027 vedtaget forandring nr. 37 om at igangsætte en analyse af Skanderborg Kommunes konkurrenceudsættelse.

### Formål og afgrænsning

Skanderborg Kommune konkurrenceudsætter/bruger private leverandører til en lang række opgaver. Derfor kan kommunens indikator for konkurrenceudsættelse opgøres til 22,9 pct. i 2022, hvor den på landsplan er opgjort til 27,5 pct. Analysen sigter mod at skabe et overblik over yderligere udbudsegnete områder, identificere effektiviserings- og optimeringspotentialer. Formålet er at vurdere kommunens potentiale ved konkurrenceudsættelse, afvejet mod sværhedsgraden.

Analysen tager udgangspunkt i Indenrigs- og Sundhedsministeriets årlige opgørelse af indikator for konkurrenceudsættelse (IKU), der viser hvor stor en andel af kommunens tjenesteydelser, der løses af private leverandører.

Analysen fokuserer på sektorområder oplistet i IKU og inkluderer dermed interne serviceopgaver, der må udføres af private leverandører. Nogle områder, såsom pasning og undervisning af børn, opholdssteder for udsatte børn og unge, drift af tilbud til voksne handicappede, tandplejen samt ejendomscentret er dog undtaget. Økonomi- og Erhvervsudvalget skal dog tage stilling, om det er den ønskede afgrænsning af, hvilke velfærdsområder, der skal indgå i analysen.

### Indhold og resultat

Der vil søges inspiration fra andre kommuner vedrørende relevante udbudsområder, og der indsamles erfaringer om gennemførelse, implementering og drift af konkurrenceudsættelse.

Økonomiske nøgletal vedrørende personale- og driftsomkostninger indhentes fra Skanderborg Kommunes økonomisystem og decentrale kontraktholdere.

Relevante interessenter inddrages for at undersøge lokale forhold på de enkelte udbudsområder.

Resultatet vil være en prioriteret oversigt over potentielle udbudsområder, inklusive analyse af kommunens forhold, fordele/ulemper ved konkurrenceudsættelse, konsekvenser for IKU-opgørelsen, overordnet vurdering af besparelspotentiale og overordnet estimat på udgifter til analyse og gennemførelse af udbud.

Analysearbejdet afsluttes således, at analyseresultaterne kan indgå i budgetprocessen for Budget 2025-2028. Resultaterne forelægges for Koncernledelsen den 28. maj 2024, Byrådet på budgetstatusmødet den 18. juni 2024 og Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19. juni 2024.

Som bilag 1 til denne sag er vedlagt et forslag til kommissoriet for analysen.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager stilling til, om det er den ønskede afgrænsning af, hvilke velfærdsområder, der skal indgå i analysen
- at forslag til kommissorium godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at godkende den foreslåede afgrænsning af de velfærdsområder, der skal indgå i analysen
- at godkende forslag til kommissorium.

Beslutning fra Koncernledelsen, 5. februar 2024, pkt. 30:

Fraværende: Morten Ilsøe

Koncernledelsen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 Kommissorium Analyse af konkurrenceudsættelse

# Punkt 42: Godkendelse af kommissorium: Analyse af investering af ressourcerne til minimumsnormeringer og forventet effekt heraf

00.30.04-P05-1-24

## Resume

Med denne sag behandles forslag til kommissorium for "Analyse af investering af ressourcerne til minimumsnormeringer og forventet effekt heraf".

## Sagsfremstilling

Byrådet vedtog med Budget 2024-2027 forandring nr. 39 "Kvalitet i minimumsnormeringer". Forandringens ordlyd fremgår af nedenstående:

Minimumsnormeringerne på dagtilbudsområdet indebærer, at driftsbudgettet til dagtilbud for 0-6-årige forøges med 37 mio. kr. i 2024 og frem set i forhold til 2020. Der er på den baggrund skabt en unik mulighed for at sikre et markant løft i kvaliteten af dagtilbuddenes indsats over for kommunens yngste borgere. Forligskredsen ønsker et særligt fokus på at identificere børn i udsatte positioner og gennem en bedre, tidlig og forebyggende indsats styrke børns udvikling.

Forligskredsen ønsker i forlængelse heraf at få afdækket, hvordan man kan opføre en øget kvalitet i dagtilbuddene. Derfor bliver der igangsat en analyse, der skal belyse, hvordan det afsatte beløb kan udmøntes indenfor rammerne af det nationale regelsæt om minimumsnormeringerne. Det skal også analyseres, hvilke positive effekter der kan forventes. Analysen skal afdække, om en tidlig og forebyggende indsats kan spare udgifter på andre områder. Der fremsendes et kommissorium for analysen til politisk behandling. Analysen skal være afsluttet, så resultaterne kan indgå i budgetforhandlingerne for Budget 2025-2028.

Forandringen indeholder flere elementer. Forligskredsen tilkendegiver bl.a. med forandringen, at "Forligskredsen ønsker et særligt fokus på at identificere børn i udsatte positioner og gennem en bedre, tidlig og forebyggende indsats styrke børns udvikling". Den del af forandringen forankres i en særskilt forandring i Fagsekretariatet Børn og Unge og indgår ikke som en del af nærværende analyse.

Forligskredsen tilkendegiver også med forandringen, at man ønsker at få afdækket, "hvordan man kan opføre en øget kvalitet i dagtilbuddene". Børne- og Ungdomsudvalget har allerede igangsat arbejdet med drøftelse af kvalitet i dagtilbud. Børne- og Ungdomsudvalget har afholdt temadrøftelse, og der er samlet op på temadrøftelsen på udvalgs mødet den 12. september 2023. Afdækning af, hvordan man kan opføre en øget kvalitet i dagtilbuddene, fortsætter i det spor og indgår derfor ikke som en del af nærværende analyse.

### Analysens fokus

Analysen afgrænses således til at omhandle, "hvordan det afsatte beløb kan udmøntes indenfor rammerne af det nationale regelsæt om minimumsnormeringerne" samt "hvilke positive effekter der kan forventes. Analysen skal afdække, om en tidlig og forebyggende indsats kan spare udgifter på andre områder".

Der søges konkret svar på følgende undersøgelsesspørgsmål i analysen:

1. Hvordan kan ressourcerne afsat til minimumsnormeringer anvendes?
2. Hvilken effekt kan der forventes ved at investere i børneområdet?

3. Kan man reducere udgifterne på børneområdet eller andre områder ved at investere ressourcerne til minimumsnormeringer, hvor der kan forventes størst effekt?

## Metode

For at besvare det første undersøgelsesspørgsmål gennemgås Skanderborg Kommunes tildelingsmodel på dagtilbudsområdet og hvilke handlemuligheder, der er inden for loven om minimumsnormeringer. Derudover søges inspiration fra andre kommuner i forhold til, hvordan ændrede ressourcer og eventuelle besparelser indarbejdes i driften.

Eventuelle effekter af at investere i børneområdet (undersøgelsesspørgsmål 2) afdækkes med udgangspunkt i tre metoder:

- a) Litteraturgennemgang
- b) Gruppeinterview med udvalgte kontraktholdere og medarbejdere fra fagsekretariatet
- c) Interview med en ekstern ekspert.

I besvarelsen af det sidste undersøgelsesspørgsmål sammenholdes konklusioner fra analysen om forventet effekt med de kortlagte handlemuligheder i forhold til, hvordan ressourcerne kan anvendes. Analysen af forventet effekt anvendes således til at pege på hvilke handlemuligheder, der kan være mest relevante at gå videre med. Det skal understreges, at det ikke er givet på forhånd, at analysen kan pege på besparelser.

Organiseringen bag analysen samt tidsplan for afrapportering fremgår af vedlagte kommissorium.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at forslag til kommissorium for "analyse af investering af ressourcerne til minimumsnormeringer og forventet effekt heraf" godkendes
- at det godkendes, at den resterende del af forandring 39 håndteres i regi af Børne- og Ungdomsudvalgets arbejde med "opgørelse af kvalitet i dagtilbuddene" og særskilt forandring vedrørende "et særligt fokus på at identificere børn i udsatte positioner og gennem en bedre, tidlig og forebyggende indsats styrke børns udvikling", der forankres i Fagsekretariatet Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog,

- at godkende forslag til kommissorium for "analyse af investering af ressourcerne til minimumsnormeringer og forventet effekt heraf"
- at Børne- og Ungdomsudvalget udarbejder forslag til prioritering af eventuelle økonomiske potentialer som følge af minimumsnormeringer inden for børne- og ungeområdet
- at den resterende del af forandring 39 håndteres i regi af Børne- og Ungdomsudvalgets arbejde med "opgørelse af kvalitet i dagtilbuddene" og særskilt forandring vedrørende "et særligt fokus på at identificere børn i udsatte positioner og gennem en bedre, tidlig og forebyggende indsats styrke børns udvikling", der forankres i Fagsekretariatet Børn og Unge.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 8. februar 2024, pkt. 20:

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille

- at forslag til kommissorium for "analyse af investering af ressourcerne til minimumsnormeringer og forventet effekt heraf" godkendes med bemærkning om, at Børne- og Ungdomsudvalget prioriterer eventuelle økonomiske potentialer som følge af minimumsnormeringer inden for børne- og ungeområdet
- at det godkendes, at den resterende del af forandring 39 håndteres i regi af Børne- og Ungdomsudvalgets arbejde med "opgørelse af kvalitet i dagtilbuddene" og særskilt forandring vedrørende "et særligt fokus på at identificere børn i udsatte positioner og gennem en bedre, tidlig og forebyggende indsats styrke børns udvikling", der forankres i Fagsekretariatet Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning fra Koncernledelsesseminar, 31. januar 2024, pkt. 7:

Koncernledelsen vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Bilag**

Kommissorium Analyse af investering af ressourcerne til minimumsnormeringer og forventet effekt

# Punkt 43: Godkendelse af kommissorium: Analyse af en demografimodel for Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

00.30.04-P05-14-23

## Resume

Med denne sag behandles forslag til kommissorium for "Analyse af en demografimodel for PPR".

## Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforliget for 2024-2027 vedtog Byrådet forandring 41 "Analyse af en demografimodel for Pædagogisk Psykologisk Rådgivning". Forandringen lyder således:

"Skanderborg Kommune oplever en betydelig befolkningstilvækst, som øger udgiftsbehovet i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Der udarbejdes derfor en analyse af en demografimodel for PPR. Analysen skal indgå i budgetprocessen for Budget 2025-2028."

## Analysens indhold

Analysen bliver manifesteret i en rapport, som udarbejdes i et samarbejde mellem Økonomistaben og Fagsekretariatet Børn og Unge. Den kommer blandt andet til at indeholde en beskrivelse af opgaveporteføljen i PPR samt den tilhørende økonomi. For at beregne et forslag til en demografimodel indeholder rapporten desuden en kategorisering af hvilke opgaver i PPR, der kan kategoriseres som faste, og hvilke opgaver, der vil blive påvirket af en ændret demografi.

Med henblik på at kvalificere demografimodellen vil analysen også indeholde en vurdering af, om der kan hentes inspiration fra andre kommuner, der opererer med demografimodeller på PPR-området.

Organiseringen bag analysen samt tidsplan for afrapportering fremgår af vedlagte kommissorium.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at forslag til kommissorium for "Analyse af en demografimodel for PPR" godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## Beslutning

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at godkende forslag til kommissorium for "Analyse af en demografimodel for PPR".

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 8. februar 2024, pkt. 21:

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning fra koncernledelsesseminar, 31. januar 2024, pkt. 6:

Koncernledelsen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Bilag**

Kommissorium og tidsplan forandring 41 B24 - Analyse af en demografimodel for PPR 1

# Punkt 44: Ændring af den politiske kompetenceplan; høringer

00.01.00-A00-2-21

## Resume

Der fremlægges forslag til ændring af den politiske kompetenceplan vedrørende lovpligtige høringer i Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet.

## Sagsfremstilling

Byrådet vedtog den politiske kompetenceplan i forbindelse med vedtagelse af styrelsesvedtægten, og den ajourføres løbende i takt med, at Byrådet træffer beslutninger vedrørende kompetencefordelingen.

Med den gældende kompetenceplan har de stående udvalg mulighed for at inddrage f.eks. råd, nævn og bestyrelser i det politikformulerende arbejde, men det er alene Byrådet, der kan sende i egentlig høring, uanset om det er en lovpligtig høring eller ej. Dog har Klima-, Miljø- og Planudvalget eksplicit adgang til at sende forslag til varmeprojekter i høring, og der er i visse lokalplansager, tillæg til spildevand og varmeprojekter mulighed for, at administrationen kan godkende endeligt efter høringsperioden, hvis der ikke indkommer forslag til væsentlige ændringer i høringsperioden. Tilsvarende har Børne- og Ungdomsudvalget haft en praksis med at sende forslag til styrelsesvedtægt for skolerne i høring hos skolebestyrelserne.

Med denne sag fremlægges forslag om, at Byrådet justerer kompetenceplanen i forhold til at sende beslutningsforslag i lovpligtig høring hos Seniorrådet og hos Handicap- og Psykiatrirådet. Formålet er at afkorte sagsbehandlingstiden. Mere konkret fremlægges tre alternative forslag til ændring i det afsnit i kompetenceplanen, som er citeret ovenfor, og hvor den generelle kompetence til at sende i høring er beskrevet.

Med forslagene fastholdes det generelle princip om, at det er Byrådet, der sender beslutningsforslag i høring. Dog foreslås, at de nuværende undtagelser suppleres med ét af følgende tre forslag:

- Fagudvalg kan sende beslutningsforslag i lovpligtig høring hos Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet med efterfølgende behandling af høringssvar i det pågældende udvalg, inden det fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.
- Fagudvalg kan sende beslutningsforslag i lovpligtig høring hos Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet med efterfølgende behandling af høringssvar i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet, hvis der ikke er indkommet forslag om væsentlige ændringer i høringen. Hvis der er indkommet forslag om væsentlige ændringer i høringen, forelægges de det pågældende fagudvalg inden den videre politiske behandling.
- Fagudvalg kan sende beslutningsforslag i lovpligtig høring hos Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet med efterfølgende behandling af høringssvar i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

I alle tre forslag vil sagsbehandlingstiden kunne reduceres med 1 måned.

Forslagene til ændring i kompetenceplanen behandles i fagudvalgene inden behandling i Byrådet.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at den politiske kompetenceplan – med afsæt i ét af de fremsatte forslag – justeres med henblik på at reducere sagsbehandlingstiden for de politiske beslutningsprocesser, der indebærer en lovpligtig høring af Seniorrådet og af Handicap- og Psykiatrirådet.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 8. februar 2024, pkt. 23:

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Mira Issa Bloch tog forbehold for sin stillingtagen til sagen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, 7. februar 2024, pkt. 19:

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, 7. februar 2024, pkt. 17:

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Mira Issa Bloch tog forbehold for sin stillingtagen til sagen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, 6. februar 2024, pkt. 19:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 6. februar 2024, pkt. 22:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 15. januar 2024, pkt. 9:

Direktionen vedtog at indstille,

- at den politiske kompetenceplan justeres med afsæt i forslag nummer to i sagsfremstillingen, der lægger op til, at fagudvalg kan sende beslutningsforslag i lovpligtig høring hos Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet med efterfølgende behandling af høringssvar i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet, hvis der ikke er indkommet forslag om væsentlige ændringer i høringen. Hvis der er indkommet forslag om væsentlige ændringer i høringen, forelægges de det pågældende fagudvalg inden den videre politiske behandling.

Sagen fremsendes til fagudvalg, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

# Punkt 45: Høring - henvendelse fra Ankestyrelsen vedrørende Byrådets forståelse af reglerne om overdragelse af partsbeføjelser

27.36.12-G01-61-23

## Resume

Der har været en tvist med Kvie Sø Efterskole om efterskolens mulighed for at optræde som partsrepræsentant for efterskolens elever i sager, hvor der ansøges om ydelser efter serviceloven. Ankestyrelsen har i den forbindelse anmodet Byrådet om at afgive en udtalelse.

## Sagsfremstilling

Kvie Sø Efterskole er en specialefterskole for elever mellem 14 og 19 år med særlige læringsforudsætninger, herunder læringsvanskeligheder, udviklingshæmning og autisme.

Det er kendetegnende, at flere af efterskolens elever har fået beskikket en forælder som værge, men også, at viceformanden ved Kvie Sø Efterskole i flere konkrete sager optræder som partsrepræsentant for skolens elever. Det sidste ses i sager, hvor efterskolen ansøger om ydelser efter serviceloven (f.eks. socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85) til elever, der er bosiddende i Skanderborg Kommune, og ved klager over kommunens afslag til Ankestyrelsen.

Den 26. januar 2023 retter Kvie Sø Efterskole henvendelse til Ankestyrelsen og henviser til flere konkrete sager, hvor Skanderborg Kommune synes at have begrænset en værges mulighed for at afgive den fuldmagt til efterskolen, som er en forudsætning for, at en repræsentant for skolen kan agere som partsrepræsentant for eleverne.

På den baggrund har Skanderborg Kommune - over for Ankestyrelsen - redegjort for, at kommunen fuldt ud anerkender en værges ret til at afgive fuldmagt til en anden person. Uenigheden med efterskolen er opstået i konkrete sagssammenhænge, fordi fuldmagterne har været givet til den selvejende institution, Kvie Sø Efterskole, og at det i de konkrete sager dermed blev uklart, om fuldmagten også dækkede den person, der optrådte som partsrepræsentant på skolens vegne. Sidstnævnte usikkerhed knyttede sig bl.a. til det forhold, at den pågældende person ikke i henhold til skolens vedtægter havde tegningsret, og at det dermed ikke var synligt sanktioneret af efterskolen, at den pågældende var bemyndiget til at optræde på skolens vegne i de konkrete sager.

Det skal bemærkes, at de konkrete sager, som der her refereres til, er afklarede, og at lignende tvivlsspørgsmål i dag afklares løbende via kontakt til sagens parter.

Samtidig har Ankestyrelsen imidlertid anmodet om, at Byrådet i Skanderborg Kommune afgiver en udtalelse om, hvem der ifølge Skanderborg Kommune anses at kunne varetage partsbeføjelserne, når en juridisk person - her skolen - har fået overdraget partsrettighederne via en fuldmagt.

Forslag til udtalelse til Ankestyrelsen.

Som det fremgår af afsnittet om jura nedenfor kan de tegningsregler, som Skanderborg Kommune har henvist til i det hidtidige sagsforløb, suppleres og overlappes af aftalerettens almindelige fuldmagsregler – herunder den såkaldte stillingsfuldmagt.

På den baggrund indstilles det, at Byrådet svarer Ankestyrelsen således:

'Det er Skanderborg Kommunes opfattelse, at overdragelse af partsrettigheder til en juridisk person indebærer, at partsbeføjelserne kan varetages henholdsvis af den eller de personer, der er berettiget til at tegne den juridiske person, henholdsvis af en ledelsesrepræsentant, hvor varetagelse af partsbeføjelserne i de konkrete anliggender falder inden for stillingsbeskrivelsen for den pågældende.'

## **Lovgrundlag**

Det fremgår af forvaltningslovens § 8, stk. 1, at den, der er part i en sag, på ethvert tidspunkt af sagens behandling kan lade sig repræsentere eller bistå af andre.

Inden for selskabsretten findes de såkaldte tegningsregler. En tegningsregel beskriver, hvilke ledelsesmedlemmer hos den juridiske person, der har tegningsret og dermed myndighed til at repræsentere den juridiske person. Tegningsretten indeholder således en fuldmagt til at handle på vegne af den juridiske person.

Selskabsrettens tegningsregler og aftalerettens almindelige fuldmagtsregler kan imidlertid supplere og overlape hinanden.

Inden for aftaleretten findes den såkaldte stillingsfuldmagt, der er kendetegnet ved, at en person i en given stilling qua stillingens indhold automatisk er udstyret med en fuldmagt til at handle på arbejdsgiverens vegne i de anliggender, som naturligt falder inden for stillingsbeskrivelsen for den pågældende. Ved en stillingsfuldmagt er det således stillingen, der begrunder fuldmagten.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at Byrådet svarer Ankestyrelsen med følgende tilkendegivelse:

'Det er Skanderborg Kommunes opfattelse, at overdragelse af partsrettigheder til en juridisk person indebærer, at partsbeføjelserne kan varetages henholdsvis af den eller de personer, der er berettiget til at tegne den juridiske person, henholdsvis af en ledelsesrepræsentant, hvor varetagelse af partsbeføjelserne i de konkrete anliggender falder inden for stillingsbeskrivelsen for den pågældende.'

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 30. januar 2024, pkt. 19:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

# Punkt 46: Valg af medlemmer til Integrationsrådet efter udtrådte medlemmer

00.01.10-A30-1-24

## Resume

Idet tre medlemmer har været nødsaget til at udtræde af Integrationsrådet, har Integrationsrådet fundet to kandidater, der ønsker at blive indstillet som medlemmer af Integrationsrådet.

Byrådet skal på den baggrund godkende, at kandidaterne kan indtræde som medlemmer på to af de tre ledigblevne pladser.

## Sagsfremstilling

Byrådet har den 27. juni 2007 vedtaget at oprette et Integrationsråd.

Den 28. februar 2018 godkendte Byrådet en revideret forretningsorden for Integrationsrådet, hvoraf det fremgår, at rådet kan dannes med minimum ni medlemmer og op til 25 medlemmer.

Medlemmerne af rådet er borgere med og uden integrationsbaggrund og borgere, der bl.a. repræsenterer skolebestyrelser, boligforeninger, kulturlivet, foreningslivet og frivilligrupperne på flygtningeområdet.

Afdelingslederen fra Arbejdsmarkedsservice og herunder integrationsindsatsen er tilknyttet Integrationsrådet som ressourceperson uden stemmeret.

Tre af Integrationsrådets medlemmer har været nødsaget til at udtræde af rådet. Integrationsrådet har været i gang med at erhverve nye medlemmer til at besætte de ledigblevne pladser og har i den forbindelse fundet to kandidater.

## Lovgrundlag

Byrådet kan i henhold til integrationsloven, § 42 oprette et Integrationsråd.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Byrådet, efter indstilling fra det nuværende Integrationsråd, udpeger følgende som nye medlemmer af Integrationsrådet:
  - Hakima Rezai
  - Naweed Esmati.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

# Punkt 47: Udpegning af medlem og stedfortrædere til Handicap- og Psykiatrirådet

27.69.48-A30-1-21

## Resume

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på udpegning af medlem og stedfortræder til Handicap- og Psykiatrirådet.

## Sagsfremstilling

Baggrund

Grundlag: Den sociale retssikkerhedslov § 37 a og §§ 1 og 2 i Bekendtgørelse nr. 580 af 9. maj 2022 om råd på det sociale område samt vedtægter for Handicap- og Psykiatrirådet i Skanderborg Kommune.

Handicap- og Psykiatrirådet består af 10 medlemmer, som udpeges af Byrådet. Ifølge vedtægterne er sammensætningen således:

- 3 medlemmer udpeges efter indstilling fra Danske Handicaporganisationer
- 2 medlemmer udpeges efter indstilling fra lokale handicaporganisationer eller grupperinger uden for Danske Handicaporganisationer
- 2 medlemmer udpeges blandt Byrådets medlemmer
- 3 medlemmer udpeges blandt ansatte i kommunen, ansatte i selvejende institutioner eller ansatte hos andre private leverandører, som udfører relevante opgaver for kommunen.

Der udpeges en personlig stedfortræder for hvert medlem af rådet, som deltager i rådets møder ved det ordinære medlems forfald.

Handicap- og Psykiatrirådet vælger selv sin formand.

Byrådet har udpeget 3 ordinære medlemmer og 3 stedfortrædere, der alle repræsenterer den kommunale organisation. Grundet ansættelsesophør for to af de udpegede medlemmer - centerchef for Job, Social og Udbetaling i Arbejdsmarked og Social samt myndigheds-, udviklings- og administrationschef i Sundhed, Omsorg og Handicap fremsendes med denne sag indstilling til et nyt ordinært medlem og en ny stedfortræder, samt at nuværende medlem genindtræder i sin oprindelige stedfortræderfunktion.

Som ny ordinært medlem og ny stedfortræder indstilles:

?

- Marianne Forsberg, områdechef i Arbejdsmarked og Social, som nyt medlem.
- Anja Nørby Sørensen, chef for Arbejdsmarked og Social, genindtræder i den stedfortræderfunktion, hun blev udpeget til i forbindelse med Byrådets oprindelige udpegning den 6. december 2021. Anja Nørby Sørensen vil være stedfortræder for Marianne Forsberg.
- Mette Thorsgaard Erhardsen, myndigheds- og sekretariatschef i Sundhed, Omsorg og Handicap, som stedfortræder for Morten Pors Ilsøe, chef for Sundhed, Omsorg og Handicap.

## Dialog og høring

## **Indstilling**

Direktør Lone Rasmussen indstiller,

- at Marianne Forsberg, områdechef i Arbejdsmarked og Social, udpeges som medlem af Handicap- og Psykiatrirådet
- at Anja Nørby Sørensen, chef for Arbejdsmarked og Social, genindtræder i den stedfortræderfunktion, hun blev udpeget til i forbindelse med Byrådets oprindelige udpegning den 6. december 2021. Anja Nørby Sørensen vil være stedfortræder for Marianne Forsberg
- at Mette Thorsgaard Erhardsen, myndigheds- og sekretariatschef i Sundhed, Omsorg og Handicap, udpeges som stedfortræder for Morten Pors Ilse, chef for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Lone Rasmussen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## **Punkt 48: Meddelelser**

00.01.00-G00-1-24

### **Beslutning**

Fraværende: Karina Kirk, Thomas Cordtz

Der var ingen meddelelser ved mødet.

## **Punkt 49: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol**

00.01.00-G00-1-24

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

### **Beslutning**

Karina Kirk var fraværende ved hele mødet, og Thomas Cordtz deltog ikke under punkterne 22-26, 28-32, 34-40 og 42-48.

Beslutningsprotokollen blev underskrevet.