

# REFERAT Børne- og Ungdomsudvalget d. 08-02-2024

**Mødedato** Torsdag d. 08. februar 2024 kl. 09:00

**Mødested** Mølleskolen, Skanderborgvej 50, Ry, lokale 3104

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Opfølgning på KL's Børn og Unge Topmøde 2024.....	4
Opfølgning på rundtur til institutioner den 26. januar 2024.....	5
Forslag til justering af skoledistrikter i Ry.....	6
Orientering om brug af lærervikarer i Skanderborg Kommune.....	11
Revideret styrelsesvedtægt for skolerne 2024.....	15
Godkendelse af kommissorium: Analyse af investering af ressourcerne til minimumsnormeringer og	18
Godkendelse af kommissorium: Analyse af en demografimodel for Pædagogisk Psykologisk Rådgivning	21
Politikkontrol - Sagsbehandlingstider i Børn og Unge.....	23
Ændring af den politiske kompetenceplan; høringer.....	25
Meddelelser til mødet.....	28
Næste møde og dynamisk årsplan.....	29
Ny daginstitution i Låsby (Langvad Bakker) - programoplæg samt anlægsbevilling.....	30
Ny daginstitution i Stilling - projektforslag og frigivelse af resterende anlægsbevilling.....	35
Opfølgning på politikkontrol af standard for anvisning af pladser i dagtilbud.....	39
Drøftelse af foreløbigt forslag til ny Børne- og Ungepolitik og plan for høring.....	44
Opfølgning på temamøde om Mistrivsel blandt børn og Unge.....	48
Eventuelt.....	51
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	52

## **Punkt 14: Godkendelse af dagsordenen**

00.01.00-A00-97-21

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at godkende dagsordenen.

# Punkt 15: Opfølgning på KL's Børn og Unge Topmøde 2024

81.44.00-G01-5-23

## Resume

Med denne sag følger Børne- og Ungdomsudvalget op på udvalgets deltagelse i KL's Børn og Unge Topmøde den 1. og 2. februar 2024.

## Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget deltog den 1. og 2. februar 2024 på KL's Børn og Unge Topmøde i Aalborg Kongres og Kultur Center. Programmet for topmødet er vedlagt som bilag.

Med denne sag foretager Børne- og Ungdomsudvalget en opsamling på topmødet med fokus på indtryk og refleksioner fra topmødet. Med opsamlingen drøftes det ligeledes, hvordan disse indtryk og refleksioner eventuelt kan anvendes i Børne- og Ungdomsudvalgets videre arbejde.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at der foretages en opsamling på KL's Børn og Unge Topmøde den 1. og 2. februar 2024.

## Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede opsamling på KL Topmødet.

## Bilag

Program for KL's Børn og Unge Topmøde 2024

# Punkt 16: Opfølgning på rundtur til institutioner den 26. januar 2024

00.01.00-A00-11-24

## Resume

Børne- og Ungdomsudvalget samler under dette punkt op på udvalgets rundtur til institutioner i Skanderborg Kommune den 26. januar 2024.

## Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget var fredag den 26. januar 2024 på rundtur til en række af børne- og ungeinstitutionerne i Skanderborg Kommune. Udvalget drøftede og besluttede programmet for rundturen på deres møde den 2. november 2023.

Programmet for rundturen er vedlagt som bilag.

Med denne sag foretager Børne- og Ungdomsudvalget en opsamling på rundturen med fokus på indtryk og refleksioner fra turen. Med opsamlingen samles der ligeledes erfaringer og input til kommende rundture.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at der foretages en opsamling på rundturen til institutioner den 26. januar 2024.

## Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede opsamling på rundturen.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at rundture fremadrettet skal forsøges placeret før den 20. i måneden og gerne fredage.

## Bilag

Program for rundtur d. 26. januar

# Punkt 17: Forslag til justering af skoledistrikter i Ry

17.01.04-A00-1-23

## Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til et forslag til justering af skoledistrikter i Ry i forbindelse med den nye skole i Ry.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Som en del af ny struktur for skoler og dagtilbud vedtog Byrådet den 16. december 2020 blandt andet, at der skal etableres en ny skole for 0.-6. klasse i Ry.

Den nye skole bliver organiseret i fælles ledelse med Knudsøskolen. Som en del af etableringen af den nye skole skal der også ske en justering af skoledistrikterne i Ry, således at der sikres en hensigtsmæssig distriktsopdeling mellem Mølleskolens skoledistrikt og skoledistriktet for Knudsøskolen inklusiv den nye skole i Ry.

Byrådet vedtog på møde den 27. september 2023 at godkende et forslag til justering af distrikterne i Ry, og at forslaget til justering blev sendt i høring. Forslaget var i høring fra 1. oktober 2023 til den 23. oktober 2023. Ved høringsfristens afslutning var der indkommet 12 høringssvar. Børne- og Ungdomsudvalget fik på deres møde den 2. november 2023 en mundtlig orientering om status på høringen.

Den endelige behandling af høringssvarene og beslutning om videre proces behandlede Børne- og Ungdomsudvalget på møde den 30. november 2023. Høringssvarene berørte forskellige temaer og aspekter vedrørende den foreslåede justering af distrikterne. Særligt to temaer gik igen i høringssvarene. Det første tema er kommentarer og bemærkninger til de valgte distriktsgrænser. Det andet tema vedrører klassedannelser. Udover disse to temaer berøres også en række yderligere aspekter i høringssvarene. På dette møde blev udvalget orienteret om, at der på baggrund af høringssvarene var behov for yderligere beregninger og vurderinger af forslaget, samt at den endelige vedtagelse af justeringen af skoledistrikterne i Ry blev flyttet til februar 2024.

Med denne sag tager Byrådet stilling til den foreslåede justering af skoledistrikter i Ry, med henblik på at skoledistrikterne træder i kraft samtidig med ibrugtagningen af den nye skole i Ry til august 2026.

### Udarbejdelse af forslaget til distriktsændringer i Ry - datagrundlag og inddragelsesproces

I kommentarerne vedrørende distriktsgrænser var det særligt kommentarer om, hvorvidt det foreslåede distrikt til Knudsøskolen eller den nye skoles distrikt var stort nok, der gik igen. Men der var også konkrete spørgsmål til enkelte gader og veje. Endelig var der kommentarer vedrørende den fremtidige brug af Knudsøskolen og et fokus på at sikre sammenhængskraften i Ry på tværs af de nye distriktsgrænser. Derudover var der en række kommentarer til datagrundlaget, hvor der blev givet udtryk for et ønske om et bedre datagrundlag for vurderingen af distriktsgrænserne.

For at sikre et stærkere datagrundlag for en vurdering af ændringen af skoledistrikterne i Ry blev der indgået et samarbejde med Cowi, der lavede et datagrundlag for distriktsændringerne baseret på befolkningsprognosen 2023 samt Elev- og klassetalsprognosen for 2023/2024 - 2034/2035. Analysen blev lavet, så der var mulighed for test af forskellige scenarier til distrikter i Ry. Disse forskellige scenarier var bl.a. baseret på de input fra høringssvarene, som vedrørte distriktsgrænser.

For at kvalificere forslaget yderligere har der været afholdt et møde med bestyrelserne fra Mølleskolen og Knudsøskolen, hvor en første skitse til distriktsforslaget blev drøftet. Baseret på præsentationen af den første skitse var der opbakning fra begge bestyrelser til den foreslåede distriktsopdeling. Dialogen med bestyrelserne uddybes i afsnittet Dialog og høring.

### Forslag til distriktsændringer i Ry

Det foreslås, at distriktsopdelingen mellem Mølleskolen og Knudsøskolen inklusiv den nye skole i Ry trækkes således, at det nuværende skoledistrikt for Knudsøskolen udvides med området omkring Blomsterkvarteret, området ved Vessø samt området ved Skæphøj, Tippethøj og Hårdalen. Den foreslåede distriktsgrænse er vist på kort 1 i bilagsmaterialet. Til sammenligning er de nuværende distriktsgrænser vist på kort 2 i bilagsmaterialet. Derudover er det i bilag 1 angivet, hvilke adresser der med den foreslåede distriktsopdeling vil være tilknyttet skoledistriktet for Knudsøskolen inklusiv den nye skole. I bilag 2 er det angivet, hvilke adresser der bliver tilknyttet Mølleskolens distrikt i den foreslåede distriktsopdeling.

I forslaget er det lagt til grund, at der skal være hensigtsmæssig fordeling af elever i de to distrikter med henblik på at sikre et bæredygtigt elevgrundlag for både Mølleskolen og Knudsøskolen inklusiv den nye skole i Ry. Derudover er distriktsgrænserne også forsøgt lagt således, at der skabes et naturligt skoledistrikt til hver af skolerne, herunder også i forhold til skoleveje.

I vurderingen af fordelingen af elever mellem de to distrikter er der taget udgangspunkt i Cowis analyse. Der er set på fordelingen af børn og unge i alderen 6-16 år i de to nye distrikter frem mod 2034. Antallet af 6-16 årige kan give et estimat på, hvor mange elever der vil være i hvert af de to skoledistrikter. Der skal dog i vurderingen tages højde for en række forhold, der vil påvirke det endelige antal elever på de to skoler. Disse forbehold er:

- Det er ikke alle elever i et skoledistrikt, der vælger at gå på distriktsskolen. For Mølleskolen og Knudsøskolen gælder det, at ca. 74 % af eleverne vælger distriktsskolen.
- Der vil være elever fra andre skoler, som vælger at gå på henholdsvis Mølleskolen og Knudsøskolen. Disse elever skal lægges til de elever, der kommer fra eget distrikt.
- Mølleskolen fungerer som udskolingsskole for elever fra Knudsøskolen, Gl. Rye Skole og Bjedstrup Skole.
- Det kan forventes, at den nye skole vil påvirke søgemønstrene til skolerne i Ry-området, men det er vanskeligt at lave en prognose for, hvordan det vil påvirke fordelingen af elever mellem de to skoler.
- Oversigten er baseret på befolkningsprognosen for 2023. Prognoserne har en vis usikkerhed, særligt ud i årene. Befolkningsprognoserne opdateres én gang årligt.

Det er dog vurderingen, at opgørelsen over fordeling af børn og unge i alderen 6-16 år giver et godt overordnet estimat på grundlaget for den fremtidige klassesdannelse på Mølleskolen og Knudsøskolen inklusiv den nye skole i Ry. I de nedenstående tabeller er det angivet, hvordan udviklingen af børn og unge i alderen 6-16 år vil være i henholdsvis Mølleskolen og Knudsøskolen inklusiv den nye skole i Ry frem mod 2034. For overblikkets skyld er følgende tre nedslagsår valgt: 2026, 2030 og 2035.

Tabel 1 - Antal børn og unge i alderen 6-16 år: Knudsøskolen inklusiv den ny skole i Ry 2026, 2030 og 2035\*

Alder	2026	2030	2035
6	97	100	99
7	90	97	98
8	100	99	97

9	89	100	96
10	94	95	95
11	79	88	93
12	69	95	89
13	72	84	89
14	71	86	89
15	59	76	85
16	64	66	77

\* Elever som er udskolings elever, typisk elever fra 13 år og op, vil have et tilhørsforhold til udskolingen på Mølleskolen.

Tabel 2 - Antal børn og unge i alderen 6-16 år: Mølleskolen 2026, 2030 og 2035

Alder	2026	2030	2035
6	69	74	93
7	64	71	89
8	65	70	85
9	49	67	82
10	56	69	80
11	52	65	77
12	37	64	75
13	53	51	72
14	35	54	73
15	57	51	68
16	48	39	60

#### Klassedannelse frem mod 2026 og andre aspekter

I høringssvarene var det andet store tema spørgsmål og kommentarer til klassedannelse frem mod den nye skole står klar i 2026. Herunder et ønske om, at der er klare og kendte principper for klassedannelsen, således at man som forældre og elever kan se sig selv ind i overgangsfasen frem mod ibrugtagningen af den nye skole i 2026.

Der er allerede nu igangsat et samarbejde mellem de to skoler, der skal sikre en glidende overgang for elever, ansatte og forældre frem mod 2026, hvor den nye skole står klar. I dette samarbejde vil der bl.a. være fokus på følgende områder:

- Man har fra skoleåret 2024/2025 arbejdet med "nye klasser" som tema. Dette har man gjort, da det er forventningen, at der ved ibrugtagningen af den nye skole i 2026 vil blive behov for at se på klassedannelsen som

en del af planlægningen. I klassedannelsen vil der blive taget udgangspunkt i de kendte principper for klassedannelse, f.eks. nærhedsprincippet.

- Der arbejdes ligeledes med et samarbejde på tværs af skolerne, så eleverne får mulighed for at kende hinanden på tværs af klasser og skoler, dette igen for at sikre en god overgang ved ibrugtagningen af den nye skole i 2026.
- Der er og vil være et tæt og koordineret samarbejde på ledelsesniveau.
- Der vil blive igangsat et arbejde i forhold til medarbejdersiden med henblik på at sikre en god og klar overgang til de nye skoledistrikter, da det er forventningen, at der vil være behov for, at nogle medarbejdere skifter arbejdssted som følge af den nye fordeling af elever mellem skolerne.
- Der arbejdes med, at der drives skole på alle tre matrikler.
- Der tages udgangspunkt i, at processen skal være åben og transparent.

## Lovgrundlag

Til hver skole hører et skoledistrikt. Et skoledistrikt kan betegnes som det lokalområde, skolen dækker. Skoler med flere afdelinger betragtes som én skole, og skal derfor have sit eget skoledistrikt. Det er derfor ikke muligt for flere skoler at have fælles skoledistrikt.

Det følger af folkeskoleloven, at det er Byrådet, der træffer beslutning om kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutning træffes efter, at Byrådet har indhentet udtalelse fra de berørte skolebestyrelser. Kommunen skal vejlede forældre om kommunens inddeling i skoledistrikter og om, hvilket distrikt eleven hører til. Kommunen skal også vejlede om regler (jf. folkeskolelovens § 36 stk. 2, folkeskolelovens § 40 stk. 2 nr. 3 samt forvaltningslovens § 7).

Ændringer i skoledistrikterne kan skyldes, at der sker ændringer i selve skolestrukturen. Det kan f.eks. være nedlæggelse af en skole eller ændring i antal klassetrin på en skole. Der kan også ske mindre ændringer (justeringer) af skoledistrikterne for at sikre tilpasning til de lokale forhold, herunder befolkningssammensætningen og børnetallet i kommunen. Skoledistriktet bliver dermed forskelligt for de forskellige årgange.

Byrådet kan beslutte, at distriktsomlægninger kun skal omfatte en enkelt skole eller udvalgte skoler og dermed et eller flere af kommunens skoledistrikter afhængigt af behovet for strukturændringer. Der kan f.eks. være behov for ændringer på et særligt område i forbindelse med indskrivningen til et nyt skoleår på grund af faldende børnetal i en årgang.

En elev, der er optaget i distriktsskolen, har ret til at blive på skolen, selv om der efterfølgende sker ændringer i skoledistrikterne. Det gælder dog ikke, hvis der sker ændringer i selve skolestrukturen f.eks. nedlæggelse af en skole, ændring af antal klassetrin m.v.

Byrådets beslutninger om skoledistrikter skal fremgå af et bilag til styrelsesvedtægten for kommunens skolevæsen.

## Dialog og høring

Op til høringen i oktober 2023 havde der været dialoger med kontraktholderne fra Knudsøskolen og Mølleskolen og andre relevante interessenter, f.eks. kontraktholderne på dagtilbudsområdet. Høringen blev afviklet som en åben høring, hvor høringsmaterialet var tilgængeligt på Skanderborg Kommunes hjemmeside. Derudover blev høringsmaterialet sendt direkte til de berørte skolebestyrelser på henholdsvis Knudsøskolen og Mølleskolen, jf. lovgivningens krav om høring af de relevante bestyrelser. Derudover blev høringsmaterialet også sendt direkte til bestyrelserne for Bjedstrup Skole og Gl. Rye Skole, da de er nabodistrikter.

På baggrund af dataanalyserne fra Cowi, som blev iværksat på baggrund af høringen i oktober 2023, er der blevet afholdt et møde med skolebestyrelserne fra Mølleskolen og Knudsøskolen, hvor en første skitse til den foreslåede distriktsændring blev drøftet, herunder med et særligt fokus på fordelingen af elever mellem Mølleskolen og Knudsøskolen inklusiv den nye skole i Ry. På mødet blev andre aspekter også drøftet, herunder hvordan man kan sikre gode skoleveje, sammenhæng i kvarterer og områder i byen samt kommende klassedannelser. Udfaldet af mødet var, at

bestyrelserne baseret på skitsen, kunne bakke op om de foreslåede distriktsændringer. Derudover indgår bestyrelsens input som grundlag for den videre dialog om klassedannelser, som er igangsat mellem Mølleskolens og Knudsøskolens ledelser.

Der er igangsat et tæt samarbejde mellem Mølleskolen og Knudsøskolens ledelser i forhold til at sikre en god overgang til de nye distrikter, der træder i kraft fra skoleåret 2026/2027.

## **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at forslaget til justering af skoledistrikter i Ry godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Kort 1 - Forslag til distrikter Mølleskolen samt Knudsøskolen og den nye skole i Ry

Kort 2 - Nuværende distrikter - Mølleskolen og Knudsøskolen

Bilag 1 - Adresser til foreslået distrikt Knudsøskolen samt ny skole i Ry

Bilag 2 - Adresser til foreslået distrikt Mølleskolen

# Punkt 18: Orientering om brug af lærervikarer i Skanderborg Kommune

00.01.00-A00-9-24

## Resume

Med denne sag orienteres Børne- og Ungdomsudvalget om skolernes praksis for brug af lærervikarer i Skanderborg Kommune.

## Sagsfremstilling

Denne sag orienterer om folkeskolernes praksis for brug af lærervikarer i Skanderborg Kommune. Orienteringen blev besluttet af Børne- og Ungdomsudvalget i forbindelse med opsamling på temamøde om Tendenser på skoleområdet den 2. marts 2023.

I 2019 gennemførte Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd (VIVE) en undersøgelse af skolars praksis for brug af lærervikarer. Her definerede VIVE vikarundervisning, som undervisning der ikke gennemføres som planlagt med den tiltænkte underviser. Denne definition blander dog kvalitet og omfang. Derfor defineres vikarundervisning i denne orientering som undervisning, der grundet tiltænkte undervisers fravær må afholdes af en anden end den tiltænkte underviser.

Orienteringen kommer ind på både kvalitet, omfang og praksis, men i separate afsnit.

VIVE rapporten fra 2019 konkluderer endvidere, at:

- sygdom er den hyppigste årsag til vikardækning. Desuden er planlagt kort-tidsfravær i form af 6. ferieuge, barns 1. sygedag, kurser, møder og lignende højt på listen over fravær.
- de økonomiske ressourcer udfordrer vikardækningen.
- flere skoler angiver, at det er svært at finde kvalificerede vikarer.
- på skoler, hvor der er afsat puljer til intern vikardækning eller anvendelse af fleksible skemaer, er det oplevelsen, at det er nyttigt både i forhold til at hæve kvaliteten og sænke omfanget af vikardækning.
- kommunerne følger kun i begrænset omfang op på brugen af vikarer på skolerne.

## Kvalitet

Vikarens kvalifikationer er afgørende for undervisningens kvalitet, så timer, der læses af vikarer med en læreruddannelse eller tilsvarende kvalifikationer, må anses som undervisning med den fornødne kvalitet. I indskolingen anses pædagoger for at have de fornødne uddannelsesmæssige kompetencer til, at undervisningen kan betragtes som gennemført.

Vikartimer tæller kun med i minimumstimetallene, hvis der har været undervisning i faget i vikartimen. Hvis en vikar skal stå for undervisningen, skal vedkommende i udgangspunktet opfylde de samme kvalifikationskrav, som gælder for de faste undervisere. Undervisningstimer, der dækkes af vikarer uden læreruddannelse eller særlige kvalifikationer, kan kun anses for gennemførte, hvis vikaren har fået forudgående instruktion til undervisningen.

Skolerne skal prioritere at dække timerne med kvalificeret personale, men grundet almindelig lærermangel er det i praksis meget svært at finde læreruddannede vikarer, især i forbindelse med uplanlagt kort og langvarigt fravær.

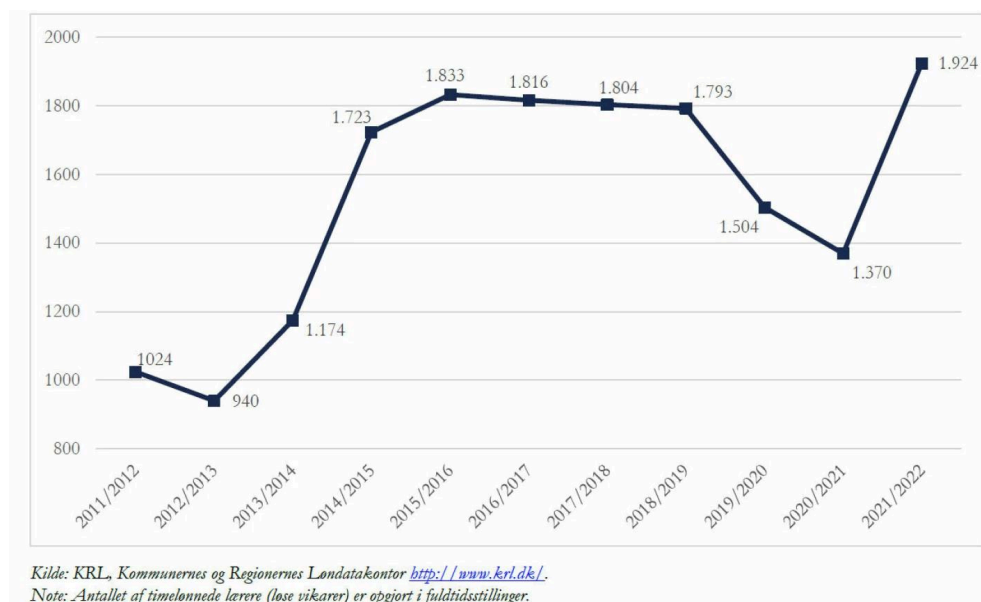
Ved planlagt fravær som eksempelvis barsel og længerevarende uddannelsesforløb er sandsynligheden for at skaffe en uddannet vikar større, men det er stadig en stor udfordring.

Fem effektstudier finder alle en negativ effekt af undervisernes fravær på elevernes faglige præstationer. Studierne er dog uenige om størrelsen af effekten (Vikarer i folkeskolen, VIVE, 2023). Der er lavet ganske få kvalitative studier, der undersøger underviserfravær og elevernes trivsel og læring. Resultaterne fra de kvalitative studier peger på, at fraværet af klassens erfarne undervisere skaber en diskontinuitet, som påvirker eleverne i klassen negativt. Erfaring hos underviseren skal forstås som kendskab til klassens sociale dynamikker, men også indsigt i den enkelte elevs – sociale såvel som faglige – behov (Vikarer i folkeskolen, VIVE, 2023).

VIVE's undersøgelse viser, at størstedelen af skolernes vikarer er studenter eller lignende (43%), mens henholdsvis 15% og 16% af timerne dækkes af uddannede lærer eller lærerstuderende. 7% er uddannet pædagoger.

### Omfang på landsplan

Et udtræk fra Kommunerne og Regionernes Løndatakontor, som Danmarks Lærerforening har foretaget viser, at der i 2023 blev brugt løse vikarer i folkeskolen i et omfang, der svarer til 1.924 fuldtidsstillinger, hvilket svarer til en stigning på 87,9% siden skoleåret 2011/12 (se tabel).



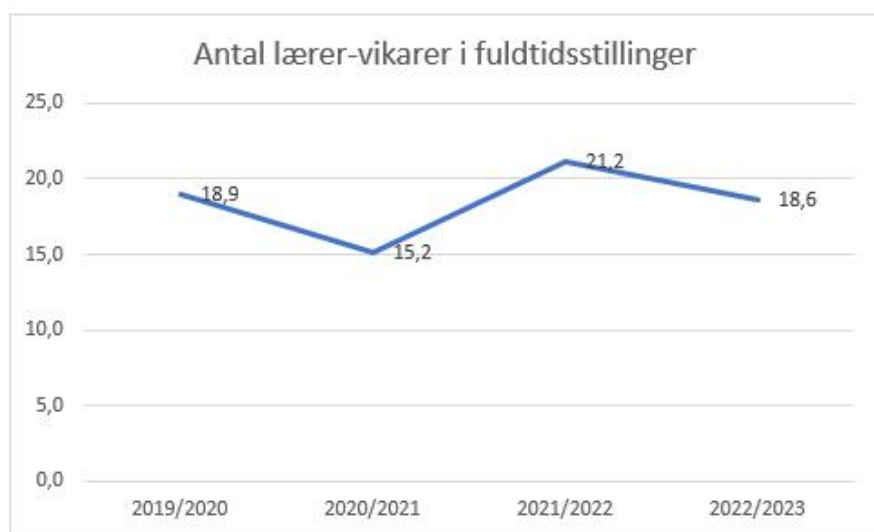
Der skelnes i VIVE's undersøgelse fra 2023 mellem fire forskellige typer af fravær:

- Planlagt korttidsfravær (f.eks. 6. ferieuge)
- Uplanlagt korttidsfravær (f.eks. kortvarig sygdom)
- Planlagt langtidsfravær (f.eks. langvarig opkvalificering)
- Uplanlagt langtidsfravær (f.eks. langvarig sygdom).

Sygdom er den hyppigste årsag til fravær, sammen med barnets 1. og 2. sygedag, omsorgsdage og 6. ferieuge.

## Omfang lokalt i Skanderborg Kommune

Skanderborg Kommunes brug af lærer-vikarer ligger mere stabilt i forhold til antal årsværk. Disse tal er kun løntimer for tilkaldevikarer og dækker ikke over eventuelle udgifter til intern vikardækning. Tallene for Skanderborg Kommune kan ikke umiddelbart sammenlignes med landstallene, men de giver en indikation af skolernes forbrug af vikarer.



## Praksis

Skolernes organisering af vikardækningsopgaven løses på flere forskellige måder:

- Intern vikardækning via fleksibelt skema
- Lærer og pædagoger dækker ind internt
- Fast tilknyttede vikarer.

Litteraturen peger på, at der er to typer af kompetencer, som potentielt er vigtige for vikarundervisningens kvalitet, nemlig om vikaren er kendt, og om vikaren har fagkompetencer.

På den baggrund kan man identificere og rangere fem typer af vikarer:

1. En kendt lærer med fagkompetencer (f.eks. fra årgangsteamet)
2. En kendt underviser (f.eks. lærer eller pædagog)
3. En lærer med fagkompetence
4. En anden fastansat underviser (lærer, pædagoger eller fastansat vikar) på skolen
5. En tilkaldevikar.

Størstedelen af skolerne giver udtryk for, at de oftest anvender tilkaldevikarer ved ikke planlagt kortere og længere fravær, og har et fast tilknyttet vikarkorps af fortrinsvis studenter, der er dimitteret indenfor de sidste to år. Ved længere og korte planlagt fravær forsøger skolerne i videst muligt omfang at rekruttere uddannede lærer.

Flere skoler benytter sig også undtagelsesvist af, at en lærer har opsyn med en anden klasse, samtidig med læreren underviser i sin egen klasse, at eleverne arbejder alene, og at ydertimerne i udskolingen aflyses.

Skolerne giver også udtryk for, at de forsøger at værne om lærernes forberedelsestid og planlagt co-teaching, og kun i helt særlige tilfælde beder dem om at løse vikaropgaver.

Ved planlagt fravær vil der oftest være en plan for undervisningen, som vikaren kan arbejde ud fra. Det kan dog være svært for vikarer at fuldføre undervisningen efter hensigten i planen, da de nødvendige faglige kvalifikationer ikke altid er tilstede. Ved længere fraværsperioder med vikardækning vil det ofte være pålagt vikaren selv at forberede, gennemføre og evaluere undervisningen. Det vil dog som oftest være muligt for vikaren at få sparring og vejledning fra årgangsteamets faste lærer. Flere skoler har også nedskrevne retningslinjer og instruktioner til vikarerne.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tage orienteringen til efterretning.

# Punkt 19: Revideret styrelsesvedtægt for skolerne 2024

17.00.00-P20-36-16

## Resume

Med denne sag forelægges Byrådet en revideret udgave af styrelsesvedtægten på skoleområdet inklusiv bilag til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Der er udarbejdet forslag til revideret styrelsesvedtægt og bilag på skoleområdet. Revisionen skyldes primært ændringer i organiseringer af dagtilbud og skoler enkelte steder i kommunen og sekundært andre opdateringer. Byrådet godkendte senest skoleområdets styrelsesvedtægt og bilag den 21. juni 2023.

I henhold til folkeskoleloven er der to forskellige muligheder for organisering af skoler og dagtilbud i landdistrikter og mindre byer. Der kan etableres:

- Udvidet SFO
- Samdrift mellem skole og dagtilbud.

Administrationen er blevet bekendt med, at dagtilbuddene i landsbyordningerne i Voerladegård, Ejer Bavnehøj og Knudsø, jf. tidligere godkendte bilag til folkeskolernes styrelsesvedtægt, er etableret som 'udvidet SFO'.

I henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 7 betyder det følgende:

"Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i en skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse. Kommunalbestyrelsen kan med godkendelse af børne- og undervisningsministeren beslutte, at skolefritidsordninger på skoler eller afdelinger af skoler med normalt ikke over 150 elever kan optage børn fra det fyldte 3. år."

Da der nu er oprettet vuggestue i dagtilbuddene ved henholdsvis Landsbyordningen Knudsø og Landsbyordningen Ejer Bavnehøj, er det ikke længere muligt at være etableret som en udvidet SFO.

Da lovgivningen til gengæld i dag giver mulighed for at etablere både Landsbyordningen Knudsø, Ejer Bavnehøj og Voerladegård som samdrifter - med mulighed for oprettelse af vuggestuer i dagtilbuddet - er der foretaget tilretning af organiseringen på de tre lokationer. Det er vurderingen, der er tale om en ændring, der ikke har nogen konsekvenser for praksis - hverken for ansatte, ledelse, forældre eller børn.

Såfremt den reviderede styrelsesvedtægt og bilag godkendes, er alle landsbyordninger i Skanderborg Kommune etableret som samdrifter, med undtagelse af Virring.

Foruden ovennævnte ændringer har administrationen foretaget opdatering af andre forhold siden seneste godkendte styrelsesvedtægt og bilag fra 2023.

## Forslag til revideret styrelsesvedtægt og bilag på skoleområdet 2024

Som følge af den organisatoriske ændring om sletning af 'udvidet SFO' og andre opdateringer siden seneste godkendte styrelsesvedtægt og bilag, har administrationen udarbejdet et forslag til en revideret styrelsesvedtægt inklusiv bilag for skolerne.

I den reviderede styrelsesvedtægt for skolerne er følgende ændringer foretaget:

- Tilføjelse af § 1 j med bestemmelser for Jeksendalskolens bestyrelse ud fra dialog med skolen på baggrund af nyetableret kontrakterhed
- Ændring af navnet "Samdriften Børnehuset Bison og Gl. Rye Skole" til "Gl. Rye Skole og Børnehus"
- Ændring af navnet "Landsbyordningen Knudsø" til "Knudsøordningen" ud fra dialog med skolen.

I det reviderede bilag til styrelsesvedtægten er følgende ændringer foretaget:

- Betegnelsen 'udvidet SFO' udgår i oversigten over skoler (se bilag 1)
- Tilføjelse af Jeksendalskolen i oversigten over skoler (se bilag 1)
- Opdatering af beskrivelsen af det frie skolevalg ved Knudsøskolen og Mølleskolen i perioden frem mod ibrugtagning af nyt skolebyggeri i Ry
- Ændring af navnet "Samdriften Børnehuset Bison og Gl. Rye Skole" til "Gl. Rye Skole og Børnehus" ud fra dialog med skolen.
- Ændring af navnet "Landsbyordningen Knudsø" til "Knudsøordningen" ud fra dialog med skolen.

Den reviderede styrelsesvedtægt for skolerne og bilag til styrelsesvedtægten af 2024 er vedlagt som bilag.

Chef for Skoler og PPR Peter Bech Milsgaard deltager under Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af punktet.

### **Dialog og høring**

De berørte dagtilbud og skolers bestyrelser er blevet inddraget i processen. Der er ikke kommet nogen indvendinger til rettelserne i styrelsesvedtægten og bilaget.

### **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at den reviderede styrelsesvedtægt og tilhørende bilag på skoleområdet 2024 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Styrelsesvedtægt for Skanderborg Kommunes skoler 2024

Bilag til Styrelsesvedtægt for Skanderborg Kommunes skoler 2024

# Punkt 20: Godkendelse af kommissorium: Analyse af investering af ressourcerne til minimumsnormeringer og forventet effekt heraf

00.30.04-P05-1-24

## Resume

Med denne sag behandles forslag til kommissorium for "Analyse af investering af ressourcerne til minimumsnormeringer og forventet effekt heraf".

## Sagsfremstilling

Byrådet vedtog med Budget 2024-2027 forandring nr. 39 "Kvalitet i minimumsnormeringer". Forandringens ordlyd fremgår af nedenstående:

Minimumsnormeringerne på dagtilbudsområdet indebærer, at driftsbudgettet til dagtilbud for 0-6-årige forøges med 37 mio. kr. i 2024 og frem set i forhold til 2020. Der er på den baggrund skabt en unik mulighed for at sikre et markant løft i kvaliteten af dagtilbuddenes indsats over for kommunens yngste borgere. Forligskredsen ønsker et særligt fokus på at identificere børn i udsatte positioner og gennem en bedre, tidlig og forebyggende indsats styrke børns udvikling.

Forligskredsen ønsker i forlængelse heraf at få afdækket, hvordan man kan opføre en øget kvalitet i dagtilbuddene. Derfor bliver der igangsat en analyse, der skal belyse, hvordan det afsatte beløb kan udmøntes indenfor rammerne af det nationale regelsæt om minimumsnormeringerne. Det skal også analyseres, hvilke positive effekter der kan forventes. Analysen skal afdække, om en tidlig og forebyggende indsats kan spare udgifter på andre områder. Der fremsendes et kommissorium for analysen til politisk behandling. Analysen skal være afsluttet, så resultaterne kan indgå i budgetforhandlingerne for Budget 2025-2028.

Forandringen indeholder flere elementer. Forligskredsen tilkendegiver bl.a. med forandringen, at "Forligskredsen ønsker et særligt fokus på at identificere børn i udsatte positioner og gennem en bedre, tidlig og forebyggende indsats styrke børns udvikling". Den del af forandringen forankres i en særskilt forandring i Fagsekretariatet Børn og Unge og indgår ikke som en del af nærværende analyse.

Forligskredsen tilkendegiver også med forandringen, at man ønsker at få afdækket, "hvordan man kan opføre en øget kvalitet i dagtilbuddene". Børne- og Ungdomsudvalget har allerede igangsat arbejdet med drøftelse af kvalitet i dagtilbud. Børne- og Ungdomsudvalget har afholdt temadrøftelse, og der er samlet op på temadrøftelsen på udvalgs mødet den 12. september 2023. Afdækning af, hvordan man kan opføre en øget kvalitet i dagtilbuddene, fortsætter i det spor og indgår derfor ikke som en del af nærværende analyse.

### Analysens fokus

Analysen afgrænses således til at omhandle, "hvordan det afsatte beløb kan udmøntes indenfor rammerne af det nationale regelsæt om minimumsnormeringerne" samt "hvilke positive effekter der kan forventes. Analysen skal afdække, om en tidlig og forebyggende indsats kan spare udgifter på andre områder".

Der søges konkret svar på følgende undersøgelsesspørgsmål i analysen:

1. Hvordan kan ressourcerne afsat til minimumsnormeringer anvendes?
2. Hvilken effekt kan der forventes ved at investere i børneområdet?

3. Kan man reducere udgifterne på børneområdet eller andre områder ved at investere ressourcerne til minimumsnormeringer, hvor der kan forventes størst effekt?

## Metode

For at besvare det første undersøgelsesspørgsmål gennemgås Skanderborg Kommunes tildelingsmodel på dagtilbudsområdet og hvilke handlemuligheder, der er inden for loven om minimumsnormeringer. Derudover søges inspiration fra andre kommuner i forhold til, hvordan ændrede ressourcer og eventuelle besparelser indarbejdes i driften.

Eventuelle effekter af at investere i børneområdet (undersøgelsesspørgsmål 2) afdækkes med udgangspunkt i tre metoder:

- a) Litteraturgennemgang
- b) Gruppeinterview med udvalgte kontraktholdere og medarbejdere fra fagsekretariatet
- c) Interview med en ekstern ekspert.

I besvarelsen af det sidste undersøgelsesspørgsmål sammenholdes konklusioner fra analysen om forventet effekt med de kortlagte handlemuligheder i forhold til, hvordan ressourcerne kan anvendes. Analysen af forventet effekt anvendes således til at pege på hvilke handlemuligheder, der kan være mest relevante at gå videre med. Det skal understreges, at det ikke er givet på forhånd, at analysen kan pege på besparelser.

Organiseringen bag analysen samt tidsplan for afrapportering fremgår af vedlagte kommissorium.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at forslag til kommissorium for "analyse af investering af ressourcerne til minimumsnormeringer og forventet effekt heraf" godkendes
- at det godkendes, at den resterende del af forandring 39 håndteres i regi af Børne- og Ungdomsudvalgets arbejde med "opgørelse af kvalitet i dagtilbuddene" og særskilt forandring vedrørende "et særligt fokus på at identificere børn i udsatte positioner og gennem en bedre, tidlig og forebyggende indsats styrke børns udvikling", der forankres i Fagsekretariatet Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille

- at forslag til kommissorium for "analyse af investering af ressourcerne til minimumsnormeringer og forventet effekt heraf" godkendes, med bemærkning om at Børne- og Ungdomsudvalget prioriterer eventuelle økonomiske potentialer som følge af minimumsnormeringer inden for børne- og ungeområdet

- at det godkendes, at den resterende del af forandring 39 håndteres i regi af Børne- og Ungdomsudvalgets arbejde med "opgørelse af kvalitet i dagtilbuddene" og særskilt forandring vedrørende "et særligt fokus på at identificere børn i udsatte positioner og gennem en bedre, tidlig og forebyggende indsats styrke børns udvikling", der forankres i Fagsekretariatet Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning fra Koncernledelsesseminar, 31. januar 2024, pkt. 7:

Koncernledelsen vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Bilag**

Kommissorium Analyse af investering af ressourcerne til minimumsnormeringer og forventet effekt

# Punkt 21: Godkendelse af kommissorium: Analyse af en demografimodel for Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

00.30.04-P05-14-23

## Resume

Med denne sag behandles forslag til kommissorium for "Analyse af en demografimodel for PPR".

## Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforliget for 2024-2027 vedtog Byrådet forandring 41 "Analyse af en demografimodel for Pædagogisk Psykologisk Rådgivning". Forandringen lyder således:

"Skanderborg Kommune oplever en betydelig befolkningstilvækst, som øger udgiftsbehovet i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Der udarbejdes derfor en analyse af en demografimodel for PPR. Analysen skal indgå i budgetprocessen for Budget 2025-2028."

### Analysens indhold

Analysen bliver manifesteret i en rapport, som udarbejdes i et samarbejde mellem Økonomistaben og Fagsekretariatet Børn og Unge. Den kommer blandt andet til at indeholde en beskrivelse af opgaveporteføljen i PPR samt den tilhørende økonomi. For at beregne et forslag til en demografimodel indeholder rapporten desuden en kategorisering af hvilke opgaver i PPR, der kan kategoriseres som faste, og hvilke opgaver, der vil blive påvirket af en ændret demografi.

Med henblik på at kvalificere demografimodellen vil analysen også indeholde en vurdering af, om der kan hentes inspiration fra andre kommuner, der opererer med demografimodeller på PPR-området.

Organiseringen bag analysen samt tidsplan for afrapportering fremgår af vedlagte kommissorium.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at forslag til kommissorium for "Analyse af en demografimodel for PPR" godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning fra koncernledelsesseminar, 31. januar 2024, pkt. 6:

Koncernledelsen vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Bilag**

Kommissorium og tidsplan forandring 41 B24 - Analyse af en demografimodel for PPR 1

## Punkt 22: Politikontrol - Sagsbehandlingstider i Børn og Unge

27.69.04-P00-1-24

### Resume

Med denne sag gennemføres en politikontrol af kommunens sagsbehandlingstider på udvalgets område.

### Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune har en generel tidsfrist på 14 kalenderdage for besvarelse af henvendelser til kommunen. Borgerne kan derfor som udgangspunkt regne med, at der højst går to uger, før de får svar, når Skanderborg Kommune behandler deres sag.

I nogle typer sager er det ikke muligt at færdigbehandle sagen inden for de to uger. Det kan være, fordi der mangler oplysninger eller andet i sagen. I de tilfælde modtager borgeren besked skriftligt med oplysning om, hvornår man kan forvente, at sagen er færdigbehandlet, og der er endeligt svar.

På det sociale område er kommunen, jf. Lov om retssikkerhed på det sociale område, forpligtet til at offentliggøre sagsbehandlingstider. Skanderborg Kommune har valgt at offentliggøre forventede, maksimale sagsbehandlingstider for alle henvendelsestyper. Tidsfristerne viser, hvor langt tid der højst må gå, før borgerens sag er behandlet færdig.

[Sagsbehandlingstiderne kan ses på Skanderborg.dk fordelt på områder.](#)

En række af de gældende sagsbehandlingsfrister er knyttet til Byrådets kvalitetsstandarder på de forskellige opgaveområder – andre er fastsat administrativt som et led i udøvelsen af den umiddelbare forvaltning. I alle tilfælde gælder det, at der løbende følges op på de gældende sagsbehandlingsfrister gennem udvalgenes politikkontrollerende arbejde.

Oplysningerne på kommunens hjemmeside er nu gennemgået og opdateret for at sikre rigtig og retvisende information til borgerne, så der oplyses om realistiske sagsbehandlingsfrister på alle områder – herunder alle de områder, som Skanderborg Kommune er forpligtet til. Der oplyses således om bevillingens navn, lovgivning og paragraf samt den fastsatte sagsbehandlingstid. Endvidere kan der være supplerende informationer, som tydeliggør eventuelle kompenserende midlertidige tiltag. Som eksempel står der ved sagsbehandlingstiden "Rådgivning § 11, stk. 3 (Lov om Social Service): 2 uger - Ofte telefonisk, så dette vil være straks. Ved skriftlig henvendelse om anonym råd og vejledning er den generelle frist på 2 uger gældende."

Til punktet er der vedhæftet en udtalelse fra Ankestyrelsens om kommunernes offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område. Udtalelsen er sendt til samtlige kommuner og KL. Ligeledes er der vedhæftet brev fra Ankestyrelsen til Skanderborg Kommune. I brevet skriver Ankestyrelsen:

"Ankestyrelsen har efter en samlet vurdering af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister på Skanderborg Kommunes hjemmeside ikke fundet anledning til at foretage yderligere over for kommunen på nuværende tidspunkt. Ankestyrelsen vil i 2. halvår 2024 foretage en stikprøvekontrol af udvalgte kommuners hjemmeside for at se, om de pågældende kommuner lever op til reglerne i retssikkerhedslovens § 3, stk. 2."

Opfølgning på udvalgets område

Når Ankestyrelsens stikprøvekontrol foreligger i 2. halvår 2024, vil der ske en opfølgning i Børne- og Ungdomsudvalget. Her vil der også være en opfølgning på overholdelse af sagsbehandlingstiderne. Sagsbehandlingsfrister og -tider indgår ligeledes som en del af den årlige revision.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tage orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Ankestyrelsens udtalelse om offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område

Brev fra Ankestyrelsen - 18-12-2023

## **Punkt 23: Ændring af den politiske kompetenceplan; høringer**

00.01.00-A00-2-21

### **Resume**

Der fremlægges forslag til ændring af den politiske kompetenceplan vedrørende lovpligtige høringer i Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet vedtog den politiske kompetenceplan i forbindelse med vedtagelse af styrelsesvedtægten, og den ajourføres løbende i takt med, at Byrådet træffer beslutninger vedrørende kompetencefordelingen.

Med den gældende kompetenceplan har de stående udvalg mulighed for at inddrage f.eks. råd, nævn og bestyrelser i det politikformulerende arbejde, men det er alene Byrådet, der kan sende i egentlig høring, uanset om det er en lovpligtig høring eller ej. Dog har Klima-, Miljø- og Planudvalget eksplicit adgang til at sende forslag til varmeprojekter i høring, og der er i visse lokalplansager, tillæg til spildevand og varmeprojekter mulighed for, at administrationen kan godkende endeligt efter høringsperioden, hvis der ikke indkommer forslag til væsentlige ændringer i høringsperioden. Tilsvarende har Børne- og Ungdomsudvalget haft en praksis med at sende forslag til styrelsesvedtægt for skolerne i høring hos skolebestyrelserne.

Med denne sag fremlægges forslag om, at Byrådet justerer kompetenceplanen i forhold til at sende beslutningsforslag i lovpligtig høring hos Seniorrådet og hos Handicap- og Psykiatrirådet. Formålet er at afkorte sagsbehandlingstiden. Mere konkret fremlægges tre alternative forslag til ændring i det afsnit i kompetenceplanen, som er citeret ovenfor, og hvor den generelle kompetence til at sende i høring er beskrevet.

Med forslagene fastholdes det generelle princip om, at det er Byrådet, der sender beslutningsforslag i høring. Dog foreslås, at de nuværende undtagelser suppleres med ét af følgende tre forslag:

- Fagudvalg kan sende beslutningsforslag i lovpligtig høring hos Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet med efterfølgende behandling af høringssvar i det pågældende udvalg, inden det fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.
- Fagudvalg kan sende beslutningsforslag i lovpligtig høring hos Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet med efterfølgende behandling af høringssvar i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet, hvis der ikke er indkommet forslag om væsentlige ændringer i høringen. Hvis der er indkommet forslag om væsentlige ændringer i høringen, forelægges de det pågældende fagudvalg inden den videre politiske behandling.
- Fagudvalg kan sende beslutningsforslag i lovpligtig høring hos Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet med efterfølgende behandling af høringssvar i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

I alle tre forslag vil sagsbehandlingstiden kunne reduceres med 1 måned.

Forslagene til ændring i kompetenceplanen behandles i fagudvalgene inden behandling i Byrådet.

### **Dialog og høring**

-

### **Indstilling**

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at den politiske kompetenceplan – med afsæt i ét af de fremsatte forslag – justeres med henblik på at reducere sagsbehandlingstiden for de politiske beslutningsprocesser, der indebærer en lovpligtig høring af Seniorrådet og af Handicap- og Psykiatrirådet.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Mira Issa Bloch tog forbehold for sin stillingtagen til sagen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, 7. februar 2024, pkt. 19:

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, 7. februar 2024, pkt. 17:

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Mira Issa Bloch tog forbehold for sin stillingtagen til sagen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, 6. februar 2024, pkt. 19:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 6. februar 2024, pkt. 22:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 15. januar 2024, pkt. 9:

Direktionen vedtog at indstille,

- at den politiske kompetenceplan justeres med afsæt i forslag nummer to i sagsfremstillingen, der lægger op til, at fagudvalg kan sende beslutningsforslag i lovpligtig høring hos Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet med efterfølgende behandling af høringssvar i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet, hvis der ikke er indkommet forslag om væsentlige ændringer i høringen. Hvis der er indkommet forslag om væsentlige ændringer i høringen, forelægges de det pågældende fagudvalg inden den videre politiske behandling.

Sagen fremsendes til fagudvalg, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Punkt 24: Meddelelser til mødet**

00.01.00-A00-94-21

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Ungdomsudvalget orienteres om:

- Kapacitet på dagtilbudsområdet - bilag vedlagt
- Temamøde i Byrådet om udvalgenes årsplaner og udviklingspolitikken
- Orientering af relevante aktører om budgetproces og budgetpostkasse
- Opfølgning på henvendelse fra syv skoler.

### **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der blev givet meddelelse om følgende:

- Kapacitet på dagtilbudsområdet jf. vedlagte bilag
- Temamøde i Byrådet om udvalgenes årsplaner og udviklingspolitikken
- Orientering af relevante aktører om budgetproces og budgetpostkasse
- Opfølgning på henvendelse fra syv skoler.

### **Bilag**

Status på kapacitet - Marts 2024

## Punkt 25: Næste møde og dynamisk årsplan

00.01.00-A00-67-23

### Sagsfremstilling

Med dette punkt gives udvalget på hvert møde et overblik over foreløbig dagsorden for udvalgets næste møde.

Desuden er vedlagt en opdateret dynamisk årsplan for udvalgets møder. Den foreløbige dagsorden for udvalgs mødet den 7. marts 2024 ser ud som følger:

Dialogmøde med Forældreorganisationen Skanderborg (fra kl. 16.05 til kl. 16.35).

Udvalgsmøde:

- Opsamling på dialogmøde med Forældreorganisationen Skanderborg
- 1. budgetopfølgning 2024
- Styrkelse / omorganisering af Ungdomsrådet – fælles elevråd
- Ny Børne- og Ungepolitik, godkendelse mhp. høring
- Opfølgning (politikkontrol) på fravær
- Midtvejsevaluering af projekt "Familien i fokus".

### Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at næste møde og årsplan drøftes.

### Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede næste møde.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at udvalget på et kommende udvalgsmøde ønsker en sag, der belyser økonomisk fordeling mellem almen- og specialområdet, bl.a som opfølgning på den henvendelse udvalget har fået fra syv skoler
- at emnet "eksklusion og inklusion" ønskes prioriteret ind i relevante punkter på årsplanen for 2024, og at emnet dagsordensættes som temamøde i 2025.

### Bilag

Dynamisk årsplan 2024 for Børne- og Ungdomsudvalget

# **Punkt 26: Ny daginstitution i Låsby (Langvad Bakker) - programoplæg samt anlægsbevilling**

82.06.00-P20-14-23

## **Resume**

Med denne sag skal Børne- og Ungdomsudvalget tage stilling til programoplæg for opførelsen af en ny daginstitution i Låsby, nærmere bestemt Langvad Bakker. Byrådet skal med sagen tage stilling til frigivelse af rådighedsbeløb.

## **Sagsfremstilling**

Baggrund

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog den 3. marts 2022 procesplan for udarbejdelse af et idéoplæg for nyt dagtilbud i Langvad Bakker, Låsby.

Byrådet godkendte den 27. september 2023 idéoplægget for nyt dagtilbud i Langvad Bakker, Låsby.

Den nye daginstitution i Langvad Bakker skal imødekomme det øgede kapacitetsbehov, der forventes i forbindelse med byudvikling af området.

Daginstitutionen skal opføres iht. Statens Byggeforskningsinstitut kvalitetsniveau C med tilhørende produktionskøkken, såfremt økonomien tillader dette. Normeringen for den nye daginstitution er 80 børn, fordelt på 30 vuggestuebørn og 50 børnehavebørn samt 24 voksne fordelt på pædagogisk personale og øvrige medarbejdere. Daginstitutionen skal dog indrettes som et fleksibelt dagtilbud til 0-6 årige, så huset over tid kan tilpasse sig de aktuelle behov og rumme variationer af både børnehavepladser og vuggestuepladser.

Den nye daginstitution vil sammen med daginstitution Viften, og ligeledes Låsby Skole og Låsby Hallen, udgøre en stor del af hverdagens børneliv i Låsby. Den nye daginstitution placerer sig nord for og i nær tilknytning til Viften med grønne forbindelser mellem sig, der gør det muligt for de to daginstitutioner at skabe gode synergier og børnefællesskaber på tværs.

Areal til evt. funktionsrum, fællesrum, motorikrum og læringsrum (rum i rum) prioriteres i forhold til reducere af arealer i grupperum for at bibeholde niveau C.

Først efter afholdelse af licitation vil det være muligt at se, om den økonomiske ramme kan rumme et produktionskøkken.

I denne sag skal der tages stilling til godkendelse af programoplæg inkl. det pædagogiske idégrundlag samt frigivelse af rådighedsbeløb.

Programoplæg

Jf. "Standard for byggestyring i Skanderborg Kommune" fremlægges forslag til programoplæg og pædagogisk idégrundlag for opførelse af ny daginstitution i Stilling. Programoplægget danner basis for projektets omfang, indhold,

økonomi og tidsplan, og er således grundlaget for det videre arbejde med byggeriet, herunder udarbejdelse af materiale til udbud af rådgiverarbejdet og afholdelse af udbud og licitation.

Udkast til programoplæg samt det pædagogiske idégrundlag er vedlagt som bilag 1 og 2 til denne sag. Det pædagogiske idégrundlag er udarbejdet af slutbruger og kontraktholder.

### Byggeriets omfang

Projektet omfatter opførelse af en ny daginstitution til 30 vuggestuebørn og 50 børnehavebørn samt 24 voksne fordelt på pædagogisk personale og øvrige medarbejdere med tilhørende udearealer og parkering. Byggeriet skal indrettes som et fleksibelt dagtilbud til 0-6 årige. Det skal indeholde fire fleksible 0-6 års grupperum.

I forbindelse med disponering af byggeriet og valg af materialer skal der lægges stor vægt på, at drifts- og vedligeholdelsesudgifter begrænses mest muligt. Det betyder bl.a., at der især skal være opmærksomhed på, at der bygges i vedligeholdelsesvenlige materialer, og at der kan opnås et samlet energiforbrug, som er så lille som muligt.

I forbindelse med udarbejdelse af programoplægget har Byrådet den 29. marts 2023 besluttet, at alle fremtidige daginstitutioner skal disponeres med læringsrum i halvdelen af grupperummene samt overdækkede ophold i udearealerne til hver gruppe. Økonomien for dette er indeholdt i det samlede anlægsbudget.

### Bæredygtighed og CO<sub>2</sub>

Foruden at skulle opfylde Skanderborg Kommunes ”Politik for Kommunalt Byggeri” skal byggeriet bygges efter gældende bygningsreglement. Der forventes at skulle ansøges om byggetilladelse i 2024. Skanderborg Kommune har dog i deres bygningspolitik fastlagt skærpede krav i forhold til grænseværdien for CO<sub>2</sub> udledning, hvilket omfatter, at byggeriet vil skulle opfylde et max. klimaaftryk på 10,5 kg. CO<sub>2,eq</sub>/m<sup>2</sup> pr. år. Gældende bygningsreglements krav for bygninger over 1.000 m<sup>2</sup> er 12 kg. CO<sub>2,eq</sub>/m<sup>2</sup> pr. år.

Byggeriet vil udover det, som energirammen kræver af solceller, forberedes til opsætning af yderligere fremtidige solceller.

### Udbud- og entrepriseform

Kommunale Bygninger anbefaler, at arbejdet udbydes i totalrådgivning samt efterfølgende hovedentreprise.

### Rådgivningsform:

Honoraret for totalrådgivning er vurderet til at overstige tærskelværdien for almindelige tjenesteydelser, hvorfor opgaven for totalrådgivning skal udbydes som EU-udbud.

Tildelingskriteriet vil være det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”.

## Entrepriseform:

Det anbefales, at opgaven til udførelse udbydes i hovedentreprise, og i begrænset licitation uden prækvalifikationsfase.

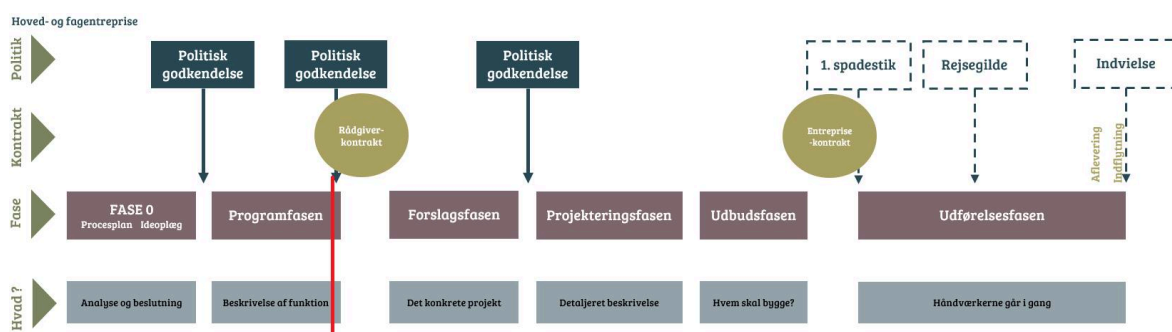
Det foreslås, at der indhentes 4-5 tilbud, hvoraf mindst 1-2 skal være uden for lokalområdet.

## Ansvar, organisering og involvering

I henhold til "Standard for byggestyring i Skanderborg Kommune" ligger bygherrerollen hos Kommunale Bygninger, som er overordnet ansvarlig for de projekter, der skal gennemføres.

Kontraktholder og leder indgår i bygherreledelsesgruppen, som er kommet med input i forbindelse med udarbejdelse af programoplæg. Projektarbejdsgruppen har medvirket til udarbejdelsen af programoplægget, og vil blive inddraget i projektet frem mod indgåelse af entreprisekontrakt.

## Tidsplan



Den forventede tidsplan for byggeriet, godkendt af bygherreledelsen, er som følger:

- Marts 2024 – maj 2024: Udbud i totalrådgivning
- Maj 2024 – november 2024: Forslagsfase og politisk behandling
- December 2024 – marts 2025: Projektering
- Marts 2025: Udbud af byggeopgaven
- Maj 2025: Forventet byggestart
- Juli 2026: Forventet ibrugtagning.

## Økonomi

Det er politisk besluttet, at byggeriet opføres i kvalitetsniveau C, og på den baggrund er den økonomiske ramme for ny daginstitution i Langvad Bakker fastlagt til 29,8 mio. kr. ekskl. moms.

Der er i Budget 2024 afsat følgende midler til projektet og den økonomiske ramme til daginstitutionen fordeler sig således:

Del	Udgift i kr.
Håndværkerudgifter	19.900.000

Øvrige udgifter	9.900.000
I alt	29.800.000

Øvrige udgifter skal indeholde følgende:

- Udgifter til forundersøgelser, herunder geotekniske og miljømæssige undersøgelser
- Tilslutningsudgifter ifm. vand, varme, el, IT, etc.
- Udgifter til vinterforanstaltninger, honorar, byggetilladelser, forsikring, uforudselige udgifter
- Udgifter til løst inventar til daginstitutionen.

Anlægsudgiften er baseret på Molio's V&S prisbøger samt erfaringspriser fra tidligere opførte daginstitutioner.

Der søges anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. til intern/ekstern rådgivning, forundersøgelser m.m.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

- at programoplægget inkl. det pædagogiske idégrundlag for Ny daginstitution i Låsby (Langvad Bakker) godkendes
- at byggeriet udbydes i totalrådgivning med efterfølgende hovedentreprise.

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller til Byrådet,

- at der anlægsbevilges 2,5 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb til rådgivning af den nye daginstitution.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Præsentation fremvist på mødet er vedlagt som bilag.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at godkende programoplægget for ny daginstitution i Låsby (Langvad Bakker)
- at byggeriet udbydes i totalrådgivning med efterfølgende hovedentreprise.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille,

- at der anlægsbevilges 2,5 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb til rådgivning af den nye daginstitution.

Mira Issa Bloch kunne ikke støtte indstillingen, da hun ønsker, at der er et maksimalt klimaaftryk på 9 kg. CO<sub>2,eq</sub>/m<sup>2</sup> pr. år i forbindelse med byggeri.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 30. januar 2024, pkt. 23:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Bilag 1\_2024.02.28\_Programoplæg\_Daginstitution i Langvad Bakker\_rev.A

Bilag 2\_Pædagogisk Idegrundlag\_Daginstitution i Langvad Bakker

Præsentation\_Langvad Bakker ny daginstitution\_BU-udvalgsmøde 08.02.24

# Punkt 27: Ny daginstitution i Stilling - projektforslag og frigivelse af resterende anlægsbevilling

82.06.00-P20-4-23

## Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til projektforslaget for Ny daginstitution i Stilling. Samtidig anmodes der om, at den resterende anlægsbevilling frigives.

## Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 21. juni 2023 programoplægget for ny daginstitution i Stilling.

Daginstitutionen skal opføres iht. Statens Byggeforskningsinstitut kvalitetsniveau C med tilhørende produktionskøkken. Normeringen for den nye daginstitution er 120 børn fordelt på 30 vuggestuebørn og 90 børnehavebørn samt 30 voksne fordelt på pædagogisk personale og øvrige medarbejdere. Daginstitutionen skal dog indrettes som et fleksibelt dagtilbud til 0-6 årige, så huset over tid kan tilpasse sig de aktuelle behov og rumme variationer af både børnehavepladser og vuggestuepladser.

### Arkitektur og materialevalg

Bygningen opføres i røde genbrugsmursten fra nærområdet og med saddeltage med tegl med spil, der matcher facadernes liv. Under de store udhæng beklædes facaderne med træbeklædning. Vinduerne sidder i et legende mønster på facaden og skaber forskellige udkig og siddenicher i rummene.

Bygningen er i princippet disponeret som et stort H med to nord/sydgående længehuse, der bindes sammen af en tværgående midterbygning. Store udhæng mod syd, øst og vest sikrer gode overgange mellem inde og ude med gode muligheder for at trække aktiviteterne ud.

Byrådet har den 29. marts 2023 besluttet, at alle fremtidige daginstitutioner skal disponeres med læringsrum i halvdelen af grupperummene samt overdækkede ophold i udearealerne til hver gruppe. Økonomien for dette er indeholdt i det samlede anlægsbudget.

Daginstitutionen i Stilling disponeres som et 'klyngehus' med fire klynger organiseret omkring centrale fællesfunktioner. To klynger rummer børnehavegrupper med tilhørende toilet- og garderobefaciliteter samt læringsrum. En klynge rummer vuggestue med tilhørende toilet- og garderobefaciliteter, læringsrum og soverum. Den sidste klynge, nærmest ankomsten, rummer institutionens centrale faciliteter for personale og administration. Centralt i bygningen ligger fællesfunktioner som fællesrum, produktionskøkken, depoter og teknikrum.

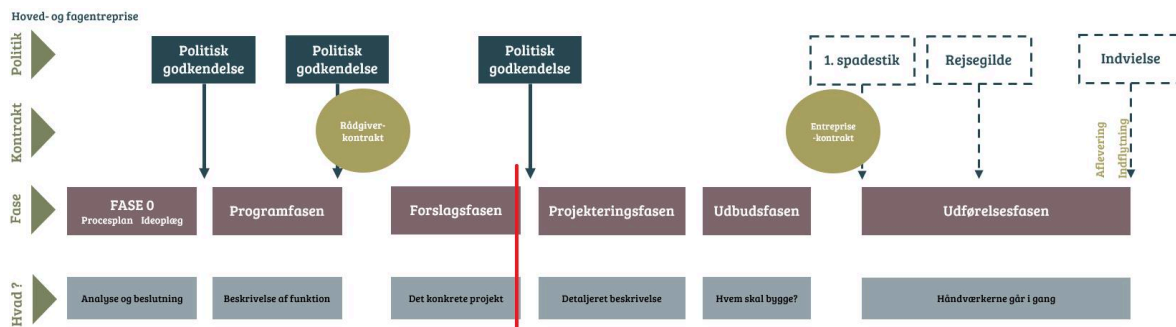
### Bæredygtighed og CO<sub>2</sub>

Foruden at skulle opfylde Skanderborg Kommunes "Politik for Kommunalt Byggeri" skal byggeriet bygges efter gældende bygningsreglement. Der forventes at skulle ansøges om byggetilladelse i 2024. Skanderborg Kommune har dog i deres bygningspolitik fastlagt skærpede krav i forhold til grænseværdien for CO<sub>2</sub> udledning, hvilket omfatter, at byggeriet vil skulle opfylde et max. klimaaftryk på 10,5 kg. CO<sub>2,eq</sub>/m<sup>2</sup> pr. år.

Der vil blive brugt så mange genbrugssten som muligt i byggeriet. Mange af stenene vil komme fra kommunens egne bygninger. Der forventes at blive brugt genbrugssten fra tre lokationer i kommunen: Hylkevej 22, Ellemosen 11 og Ellemosen 13.

Byggeriet vil, udover det som energirammen kræver af solceller, blive forberedt til opsætning af yderligere solceller.

## Tidsplan



Den forventede tidsplan for byggeriet, godkendt af bygherreledelsen, er som følger:

- Juni 2023 – september 2023: Udbud i totalrådgivning
- September 2023 – februar 2024: Forslagsfase og politisk behandling
- Februar 2024 – juni 2024: Projektering
- Juni 2024: Udbud af byggeopgaven
- August 2024: Forventet byggestart
- Oktober 2025: Forventet ibrugtagning.

## Økonomi

Det er politisk besluttet, at byggeriet opføres i kvalitetsniveau C, og på den baggrund er den økonomiske ramme for ny daginstitution samt boldbaner i Stilling fastlagt til 45,6 mio. kr. ekskl. moms. Heraf er der allerede givet anlægsbevilling på 12,6 mio. kr.

Del	Udgift i kr.
Håndværkerudgifter	24.000.000
Øvrige udgifter	12.000.000
I alt	36.000.000

Herudover er der afsat 9,6 mio. kr. til etablering af boldbaner.

Øvrige udgifter skal indeholde følgende:

- Udgifter til forundersøgelser, herunder geotekniske og miljømæssige undersøgelser

- Tilslutningsudgifter ifm. vand, varme, el, IT etc.
- Udgifter til vinterforanstaltninger, honorar, byggetilladelser, forsikring, uforudselige udgifter
- Udgifter til løst inventar til daginstitutionen.

## **Dialog og høring**

Projektarbejdsgruppen har været inddraget i dialogen med totalrådgiver for at sikre den bedst mulige disponering af planløsningen.

Bygherreledelsen har været orienteret løbende samt godkendt det foreliggende projektforslag.

Der har også været afholdt møde med Stilling IF og Stilling Skole omkring fællesarealer.

## **Indstilling**

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at projektforslaget godkendes
- at det resterende rådighedsbeløb på 32,987 mio. kr. anlægsbevilges.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Præsentation fremvist på mødet er vedlagt som bilag.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Mira Issa Bloch kunne ikke støtte indstillingen, da hun ikke støtter, at der bygges institutioner til over 100 børn, og hun ønsker, at der er et maksimalt klimaaftryk på 9 kg. CO<sub>2,eq</sub>/m<sup>2</sup> pr. år i forbindelse med byggeri.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 30. januar 2024, pkt. 22:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Visualisering

Situationsplan\_ny daginstitution Stilling

Stueplan\_ny daginstitution Stilling

Facader - Øst-Vest\_ny daginstitution Stilling

Facader - Nord-Syd\_ny daginstitution Stilling

Præsentation\_Stilling ny Daginstitution\_BU-udvalgsmøde 08.02.24

# Punkt 28: Opfølgning på politikkontrol af standard for anvisning af pladser i dagtilbud

28.09.40-P22-1-23

## Resume

På Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 5. oktober 2023 behandlede udvalget en sag om politikkontrol af standarden for anvisning af pladser i dagtilbud. Udvalget besluttede i den forbindelse, at der skulle arbejdes videre med yderligere tiltag og rettelser. Med denne sag orienteres om det videre arbejde med disse tiltag og rettelser, og en revideret standard forelægges Byrådet til godkendelse.

## Sagsfremstilling

På Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 5. oktober 2023 behandlede udvalget en politikkontrol af standarden for anvisning af pladser i dagtilbud. Her besluttede udvalget at tiltræde tre rettelser af den eksisterende standard, som efterfølgende blev godkendt i Byrådet den 1. november 2023. Standarden, som den ser ud i sin nuværende form, er vedhæftet som bilag 1 til denne sagsfremstilling.

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede også på deres møde den 5. oktober 2023, at der skulle arbejdes videre med følgende tiltag og rettelser:

- Ændring af standarden, så børn, der ikke er i pasningstilbud, tilbydes en ledig plads før børn, som allerede har en dagtilbudsplads i kommunen
- Anvendelse af fødselsdatoen som opskrivningsdato for nyfødte
- Forsøgsordning med etablering af en forløbsinstitutionsmodel for dagplejen
- Yderligere mulighed for digitalisering.

Med denne sag orienteres om det videre arbejde med ovenstående tiltag, og Byrådet forelægges en revideret standard til godkendelse.

1.0 Forslag om at børn, der ikke er i pasningstilbud, tilbydes en ledig plads før børn, som allerede har en dagtilbudsplads i kommunen

I den nuværende standard findes der under afsnittet om fordeling af pladser i dagtilbud følgende formulering: "Der skelnes ikke mellem, om et barn allerede er i tilbud eller ej".

Som det fremgår af Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning på mødet den 5. oktober 2023, ønsker udvalget, at der arbejdes med en ændring af standarden, således at børn, der ikke er i kommunalt pasningstilbud, tilbydes en ledig dagtilbudsplads før børn, som allerede har et indmeldelsesforhold på et alderssvarende kommunalt pasningstilbud.

For at indføre den ændring stilles der forslag om, at følgende ændres i den gældende standard:

- Sætningen "Der skelnes ikke mellem, om et barn allerede er i tilbud eller ej" fjernes.
- Der indføres i stedet følgende formulering: "Ved fordeling af pladser i dagtilbud, vil børn, der ikke har et indmeldelsesforhold i et alderssvarende kommunalt pasningstilbud, få tilbud om en ledig plads før børn, som allerede har et indmeldelsesforhold i et alderssvarende kommunalt pasningstilbud".

Det vil få den betydning, at børn med overflytningsønsker fra et alderssvarende kommunalt pasningstilbud til et andet, kun vil få tilbudt en overflytning, hvis der fortsat er ledige pladser, når børn uden plads i et alderssvarende kommunalt pasningstilbud er blevet tilbudt den eller de ledige pladser.

Det foreslås, at ændringen skal træde i kraft fra den 1. juli 2024.

## 2.0 Forslag om anvendelse af fødselsdato som opskrivningsdato for nyfødte

På udvalgmødet den 5. oktober 2023 blev et forslag til ændring af standarden, som kom fra forældrebestyrelserne, præsenteret. Forslaget gik på at mindske det pres nye forældre oplever i forbindelse med opskrivning på venteliste. Flere forældre er bekymrede for, at barnet skal skrives op lige efter fødslen for at have en mulighed for at få en ønsket plads.

For at imødegå denne udfordring drøftede udvalget muligheden for at indføre en praksis, hvor barnets fødselsdato og opskrivningsdato er den samme, hvis forældrene skriver barnet på venteliste indenfor 30 dage efter barnets fødsel.

Der stilles derfor forslag om at tilføje følgende formulering til standarden:

- "Hvis du skriver dit nyfødte barn på venteliste til et kommunalt pasningstilbud indenfor 30 dage efter fødslen, bruger vi dit barns fødselsdato som opskrivningsdato. Hvis du skriver dit barn på venteliste senere end 30 dage efter fødslen, er det den konkrete opskrivningsdato, der er gældende og anciennitetsgivende".

Eksempel:

René fødes den 1. januar 2024. Forælder til René skriver barnet på venteliste til pasningstilbud den 10. januar 2024 med behov for pasning den 1. januar 2025. I dette tilfælde vil barnets opskrivningsdato tilbagedateres fra den 10. januar 2024 til den 1. januar 2024, fordi opskrivningen er sket indenfor 30 dage efter barnets fødsel. Anciennitetsdato er derfor den 1. januar 2024 og ikke den 10. januar 2024.

Det foreslås, at ændringen skal træde i kraft fra den 1. juli 2024.

## 3.0 Forsøgsordning med etablering af en forløbsinstitutionsmodel for dagplejen

Administrationen har i dialog med flere udarbejdet et forslag til etablering af en "forløbsinstitutionsmodel for dagplejen". Dette afsnit beskriver kort processen for modellens udarbejdelse og i næste afsnit beskrives modelforslaget.

I samarbejde med Økonomi, Digitalisering og Indkøb har Fagsekretariatet Børn og Unge gennemgået alle skoledistrikter i Skanderborg Kommune, og vurderet distrikternes dagtilbudskapacitet og de enkelte institutioners mulighed for at blive forløbsinstitution for dagplejerne i skoledistriktet. Det gav anledning til en foreløbig tilknytning af dagplejere til de af distriktets institutioner, som har mulighed for at blive forløbsinstitutioner ud fra et kapacitetshensyn. Denne fordeling er derefter gennemgået med dagplejen. Det gav anledning til et par ændringer, som blev indarbejdet, og derefter præsenteret for kontraktholderne på dagtilbudsområdet på kontraktholdermøde den 14. december 2023. Herefter blev der udført et par enkelte rettelser på baggrund af input fra kontraktholderkredsen.

Modellen er således udarbejdet med udgangspunkt i de aktuelle kapacitetsdata og derefter tilpasset i dialog med dagplejen og kontraktholderne. Modellen kan ændre sig, hvis kapacitetsdata viser behov herfor. Det kunne eksempelvis være, at der blev behov for at omfordele dagplejere i et område, hvis der sker et fald eller en stigning i antallet af dagplejere i området. Det kunne også være, hvis der bliver behov for at ændre i normeringerne for et børnehus, som fungerer som forløbsinstitution. I det tilfælde kan der også ske en omfordeling af dagplejernes tilknytning til forløbsinstitutionerne.

### 3.1 Modelforslaget

Modellen medfører, at alle dagplejere i Skanderborg Kommune tilknyttes en forløbsinstitution i eget skoledistrikt i det omfang, det er muligt.

Modellen indebærer, at børn indmeldt på en dagplejeplads er garanteret en børnehaveplads i forløbsinstitutionen. Når børn indmeldes på en dagplejeplads, bliver de i samme ombæring også indmeldt på en børnehaveplads i deres forløbsinstitution. På den måde sikres børn fra dagplejen en plads i børnehave på samme måde som børn i vuggestue.

Ønsker forældrene ikke, at barnet skal gå i børnehave i forløbsinstitutionen, skal de kontakte pladsanvisningen med henblik på at slette indmeldelsen. Dette skal ske hurtigst muligt og senest 4 måneder før planlagt opstart. Når indmeldelsesforholdet er slettet, kan barnet skrives op til børnehaveplads med tre prioriterede ønsker og en garantiplads, som beskrevet i standarden. Ønsker barnets forældre at beholde indmeldelsen på børnehavepladsen, men også at være skrevet op til et andet tilbud, kan de skrive barnet op til ét overflytningsønske.

Det er ligeledes en del af modellens grundtanke, at der kan og skal arbejdes målrettet med brobygning mellem de konkrete dagplejere og forløbsinstitutionerne.

I bilag 3 er der vedlagt en tabel, hvor det for hvert skoledistrikt er muligt at se, hvilke børnehuse, der foreslås som forløbsinstitutioner for dagplejen.

Der gøres opmærksom på, at der er enkelte dagplejere, som er tilknyttet en institution, som endnu ikke er åbnet. Det vurderes dog, at det er muligt, at de respektive institutioner åbner, før forløbsbørn når at blive børnehavebørn. Der gøres ligeledes opmærksom på, at der er enkelte områder, hvor dagplejere er tilknyttet en forløbsinstitution i et naboskoledistrikt. Det gælder Galten-Skovby (Gyvelhøjskolen og Skovbyskolen), Ry-Knudsø (Mølleskolen og Knudsøskolen) og Stilling-Højvangen (Stilling Skole og Niels Ebbesen Skolen).

Det foreslås, at ændringen skal træde i kraft fra den 1. juli 2024. Modellen vil kun gælde børn, som bliver indmeldt på en plads efter den 1. juli 2024, og dagplejerne i Skanderborg Kommune vil derfor i et par år potentielt både have børn, som er tilknyttet en forløbsinstitution, og børn som ikke er.

Implementeringen af forløbsinstitutionsmodellen foreslås at ske som en forsøgsordning. Det skal derfor være muligt at tilpasse og ændre i de enkelte dagplejeres tilknytning til institutioner, hvis det vurderes nødvendigt.

Det foreslås, at Børne- og Ungdomsudvalget evaluerer modellen en gang årligt i de første 4 år med henblik på at følge udviklingen og lave eventuelle tilpasninger.

I Standarden for anvisning af pladser i dagtilbud indføjes følgende tekst vedr. forløbsinstitutionsmodellen:

"I Skanderborg Kommune har vi pr. 1. juli 2024 en forløbsinstitutionsmodel, som knytter alle dagplejere i kommunen til en forløbsinstitution i eget nærområde. Modellen indebærer, at børn indmeldt på en dagplejeplads er garanteret en børnehaveplads i forløbsinstitutionen. Når børn indmeldes på en dagplejeplads, bliver de i samme ombæring indmeldt på en børnehaveplads i deres forløbsinstitution.

Ønsker forældrene ikke, at barnet skal gå i børnehave i forløbsinstitutionen, skal de kontakte pladsanvisningen med henblik på at slette indmeldelsen. Dette skal ske hurtigst muligt og senest 4 måneder før planlagt opstart i børnehave. Når indmeldelsesforholdet i forløbsinstitutionen er slettet, kan barnet skrives op til børnehaveplads med tre prioriterede ønsker og en garantiplads. Ønsker barnets forældre at beholde indmeldelsen i forløbsinstitutionen, men også at være skrevet op til et andet tilbud, kan barnet skrives op til ét overflytningsønske."

### Yderligere digitalisering

Hvad angår yderligere digitalisering af arbejdsgange pågår arbejdet fortsat, blandt andet i forbindelse med nyt udbud på IT-systemer.

Vedlagt som bilag 2 er en justeret standard, som viser hvorledes standarden vil se ud, hvis de foreslåede ændringer jf. afsnit 1, 2 og 3.1 tiltrædes. Ændringer er markeret med gult.

## Lovgrundlag

Den nuværende standard for anvisning af pladser i dagtilbud i Skanderborg Kommune tager afsæt i dagtilbudslovens § 4, som fastsætter, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte rammerne for anvisning og sikre de fornødne pladser i kommunen.

I relation til forældres mulighed for at tilkendegive ønske om deres barns optagelse i og mulighed for at komme på venteliste til alle daginstitutioner og dagplejehjem, henvises der til dagtilbudslovens § 27c, § 19, stk. 2-4, og § 21, stk. 2-3.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at den opfølgende orientering om arbejdet med politikkontrollen tages til efterretning
- at forslag til forløbsinstitutionsmodel for dagplejen og plan for opfølgning herpå godkendes
- at den reviderede standard for anvisning af pladser i dagtilbud med de ændringer, der er beskrevet i afsnit 1, 2 og 3.1 i sagsfremstillingen, godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at sende sagen tilbage til fornyet behandling.

## **Bilag**

Bilag 1\_Standard for anvisning af pladser i Dagtilbud i Skanderborg Kommune 2024

Bilag 2\_Evt. ny Standard for anvisning af pladser i Dagtilbud i Skanderborg Kommune 2024

Bilag 3 - oversigt forløbsinstitutioner

# Punkt 29: Drøftelse af foreløbigt forslag til ny Børne- og Ungepolitik og plan for høring

00.01.00-P22-4-22

## Resume

Børne- og Ungdomsudvalget drøfter med denne sag det foreløbige forslag til den nye Børne- og Ungepolitik. Forslaget består både af et skriftligt og et visuelt format. Børne- og Ungdomsudvalget godkender endvidere forslag til plan for høring af den nye Børne- og Ungepolitik.

## Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede den 4. januar 2024 en råskitse til den nye Børne- og Ungepolitik. Børne- og Ungdomsudvalget vedtog i forlængelse heraf;

- at der arbejdes videre med overskrifterne på strategisporene ud fra de på mødet drøftede bemærkninger
- at der arbejdes med at formulere en målsætning om, at børn og unge skal sikres en dagligdag, hvor de fysiske fællesskaber er i højsæde og brugen af de digitale medier bruges, hvor der er faglige grunde herfor
- at begrebet om privilegerede positioner, hvis det fortsat er et centralt fagligt begreb, indarbejdes i politikken
- at der arbejdes videre med konkrete forslag til formuleringer af målsætninger frem mod næste udvalgsbehandling af politikken
- at det visuelle format undersøges nærmere, så udvalget kan forelægges et justeret, alternativt bud, der har en bred appel i forhold til både børn og unge på næste udvalgs møde.

Administrationen har, på baggrund af Børne- og Ungdomsudvalgets beslutninger, arbejdet videre med et foreløbig forslag til den nye Børne- og Ungepolitik skriftligt og visuelt format.

### Forslag til skriftligt format

Administrationen har, på baggrund af Børne- og Ungdomsudvalgets generelle bemærkninger og input til råskitserne, udarbejdet et foreløbig forslag til den nye Børne- og Ungepolitik skriftligt format. Det foreløbige forslag er vedlagt som bilag i to versioner. I den ene version fremgår de gennemførte justeringer med rød skrift, så Børne- og Ungdomsudvalget tydeligt kan se, hvor der er foretaget tilføjelser eller rettelser.

I udarbejdelsen af det foreløbige forslag er der blandt andet lagt vægt på, at det generelle sprog ikke bliver for akademiseret, at det positive står forrest og at der skelnes tydeligt mellem mål og midler. Derudover er der tilstræbt balance mellem Børne- og Ungdomsudvalgsmedlemmers individuelle bemærkninger og ønsker, Børne- og Ungdomsudvalgets fælles beslutninger og de input som Børne- og Ungdomsudvalget har modtaget i den hidtidige proces med udarbejdelsen af den nye Børne- og Ungepolitik.

### Strategisporenes overskrifter

Der er udarbejdet nye forslag til strategisporenes overskrifter. De nye overskrifter kombinerer ord som er anderledes og sætter en tydelig retning med de ord som tidligere er blevet anvendt til at definere strategisporenes temaer i den hidtidige proces med udarbejdelsen af den nye Børne- og Ungepolitik. Børne- og Ungdomsudvalget kan eventuelt overveje fordele og ulemper ved at undlade de ord som tidligere er blevet anvendt til at definere strategisporenes temaer.

### Formulering af målsætning om digitale medier

Under strategisporet ”Variation og Leg” er der tilføjet en ny målsætning om, at voksne skal træffe bevidste og fagligt begrundede valg om brug af digitale medier. Derudover understreger en af de eksisterende målsætninger under strategisporet ”Værtskab og Fællesskab”, at man vil skabe organisatoriske og fysiske rammer der styrker fællesskaber med tilgængelighed og nærvær. I forslagetets behandling af digitale medier er der således taget højde for, at digitale medier også kan være med til at understøtte fællesskaber for børn og unge.

#### Tilføjelse af begrebet ”privilegerede positioner”

Det er administrationens vurdering, at den grundlæggende intention om at give alle børn og unge mulighed for at indtage privilegerede positioner allerede på nuværende tidspunkt indgår i politikken - blandt andet i målsætningerne om, at alle børn og unge har mulighed for at bidrage til fællesskabet og anerkendes som betydningsfulde samt målsætningen om, at alle børn og unge møder tilpasse udfordringer og har mulighed for at lykkes. Det er også administrationens vurdering, at begrebet udelukkende er et kendt begreb blandt fagfolk, og at det dermed ikke er et alment kendt begreb. Derudover er det også vurderingen, at begrebet formentlig ikke vil være langtidsholdbart. På den baggrund er begrebet ikke indarbejdet direkte i politikken, men essensen af begrebet er tilstede.

#### Formuleringer af målsætninger generelt

I det videre arbejde med formuleringen af målsætninger er der lagt vægt på at skærpe målsætninger med fokus på at skelne tydeligt mellem mål og middel, give konkrete anvisninger til handling og sikre frihed til lokal omsætning. Der er derudover tilføjet nye målsætninger som sætter fokus på børn og unges demokratiske dannelse, deres evne til at møde muligheder og udfordringer i livet med nysgerrighed, ro og mod samt deres forståelse for menneskets samspil med naturen.

#### Forslag til visuelt format

Administrationen har, på baggrund af Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning i relation til råskitsens visuelle format, undersøgt hvilket visuelt udtryk, der appellerer mest muligt til børn og unge, og i forlængelse heraf udarbejdet et justeret forslag til det visuelle format.

#### Undersøgelse af visuelt format

Børne- og Ungdomsudvalget har i den hidtidige proces tilkendegivet, at det visuelle format skal være æstetisk tiltalende, skabe dialog, vække nysgerrighed og fastholde politikkenes skriftlige indhold. Disse kriterier har derfor været udgangspunktet for den nærmere undersøgelse af det visuelle format.

I undersøgelsen af det visuelle format er der indhentet perspektiver fra nedenstående aktører:

- Lærere og elever på Stjær Skole
- Landsforeningen Børn, Kunst og Billede
- Kommunikationsafdelingen i Skanderborg Kommune
- Bibliotekschefen i Skanderborg Kommune

Lærerne på Stjær Skolen peger på, at det visuelle format ikke må blive for abstrakt. Det skal dermed indeholde nogle tydelige motiver, gerne med en form for bevægelse og masser af farver. Efter deres vurdering vil stregtegninger (et klassisk grafisk udtryk) appellere til de yngste børn, men ikke til de ældre børn.

Eleverne fra elevrådet på Stjær Skole fremhæver også, at det visuelle format skal indeholde nogle sjove elementer, som er lette at tyde, og som er farverige. Derudover vil de også gerne have lidt skrift med i det visuelle format.

Landsforeningen for Børn, Kunst og Billede anbefaler, at det visuelle format har et ungdommeligt udtryk, og at der ikke gøres brug af børnetegninger. Derudover understreger de vigtigheden af at tænke alternativt og lytte til den kunstner/illustrator, som vælges til at løfte opgaven.

Kommunikationsafdelingen og Bibliotekschefen peger på fordelene ved at anvende en mere aktiv kommunikationsform i form af et videoformat bestående af en dialog med inddragelse af børn og unge. Videoformatet kan netop være med til at understøtte Børne- og Ungepolitikens visuelle format og fastholde politikens skriftlige indhold. Derudover peges der også på vigtigheden af, at det visuelle format skaber nysgerrighed, dialog og fastholder politikens indhold.

Et justeret forslag til det visuelle format

På baggrund af de forskellige perspektiver i undersøgelsen foreslås et justeret visuelt format bestående af en illustration, som i sit udtryk placerer sig et sted mellem et abstrakt/kunstnerisk udtryk, og et simpelt/klassisk grafisk udtryk, og som samtidig fastholder politikens skriftlige format i form af politikens overordnede vision og underliggende strategispor.

Konkret foreslås et samarbejde mellem en kunstner og en illustrator. En kunstner kan bidrage med at omsætte politikens overordnede vision og de underliggende strategispor til et visuelt udtryk, som sikrer fastholdelsen af politikens skriftlige format, og samtidigt fremmer et anderledes og æstetisk udtryk. En illustrator kan bidrage med at producere en illustration på baggrund af kunstnerens ideer og inspiration, som sikrer en bred appel til børn og unge, som kan skabe dialog og vække nysgerrighed.

Som en del af implementeringen af den nye Børne- og Ungepolitik er det fortsat intentionen, at det visuelle format trykkes i plakater med QR-koder på, som linker til kommunens hjemmeside, hvor et videoformat kobler politikens visuelle format til det skriftlige format.

Den videre proces, herunder høringsproces

Børne- og Ungdomsudvalget foretager planmæssigt 1. behandling af forslaget til den nye Børne- og Ungepolitik på deres næstkommende udvalgs møde den 7. marts 2024. Denne sag går videre i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet til godkendelse med henblik på høring.

Da den nye Børne- og Ungepolitik har snitflader til andre fagområder foreslås det, at de øvrige fagudvalg behandler forslaget til den nye Børne- og Ungepolitik på deres udvalgs møder hhv. den 5. og 6. marts 2024. Dette vil muliggøre, at fagudvalgenes eventuelle bemærkninger kan foreligge til og indgå i Børne- og Ungdomsudvalgets 1. behandling af forslaget den 7. marts 2024.

Derudover foreslås det, at den nye Børne- og Ungepolitik sendes i offentlig høring i perioden fra den 21. marts til og med den 26. april 2024, og at der udsendes en særlig invitation til at afgive høringssvar til de aktører, som har været involveret i udarbejdelsen af den nye Børne- og Ungepolitik, herunder:

- Kontraktholdere på børn og ungeområdet, forældrebestyrelser, elevråd og MED-udvalg på skole- og dagtilbudsområdet
- Frivillige foreninger, organisationer samt råd og nævn på børne- og ungeområdet

Parallelt med den offentlige høring sendes den nye politik i lovpligtig høring i Handicap- og Psykiatrirådet.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at det foreløbige forslag til den nye Børne- og Ungepolitik drøftes
- at forslag om de øvrige fagudvalgs behandling af forslaget til ny Børne- og Ungepolitik godkendes
- at den foreslåede plan for offentlig og lovpligtig høring af forslaget til ny Børne- og Ungepolitik godkendes
- at forslag om udsendelse af særlig invitation til aktører involveret i udarbejdelsen af den nye Børne- og Ungepolitik godkendes.

## **Beslutning**

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede udkast til den nye Børne- og Ungepolitik.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at sende forslag til Børne- og Ungdomspolitikken med de på mødet aftalte ændringer til behandling i øvrige fagudvalg
- at godkende planen om offentlig høring og lovpligtig høring af Handicap- og Psykiatrirådet
- at der sendes invitation om at deltage i høringen til aktører involveret i udarbejdelsen af den nye Børne- og Ungepolitik.

## **Bilag**

Foreløbigt forslag til Børne- og Ungepolitik.version290124

Foreløbigt forslag til Børne- og Ungepolitik.version290124 - med rød markering af justeringer

# Punkt 30: Opfølgning på temamøde om Mistrivsel blandt børn og Unge

00.01.00-A00-12-24

## Resume

Børne- og Ungdomsudvalget samler under dette punkt op på temamødet om Mistrivsel blandt Børn og Unge, som er afviklet den 8. februar 2024.

## Sagsfremstilling

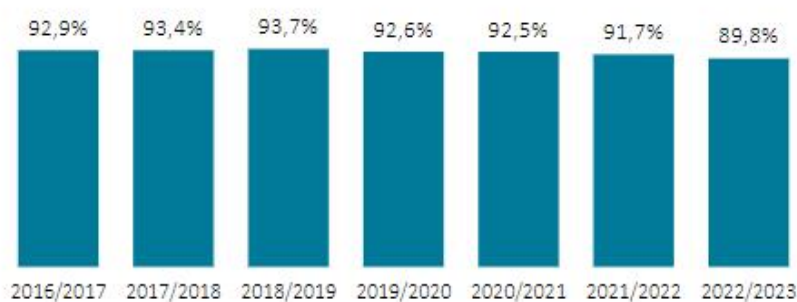
Temaet om mistrivsel blandt børn og unge, herunder indsatser for at imødegå stigende udgifter til tabt arbejdsfortjeneste, udspringer af Byrådets budgetaftale 2024-2027 Spor 1, indsatsområdet 'Fokus på at imødegå mistrivsel og tabt arbejdsfortjeneste'.

Direktionens Udviklingsspor (DUS) 2024-25 har også dette som tema med de fælles svære problemer 'Ulighed og negativ social arv' samt 'Øget mistrivsel og ny udsathed'.

Størstedelen af børn og unge har det godt, deltager i fritidsaktiviteter og er en del af positive, styrkende fællesskaber. Dog observeres der samtidig nogle bekymrende tendenser vedrørende børn og unges sundhed og trivsel. Andelen af børn og unge, der oplever psykiske udfordringer, er stigende, og det samme gælder antallet af dem, der får diagnosticeret en psykisk lidelse.

Figuren nedenfor viser et fald i andelen af elever med højest generel trivsel i Skanderborg Kommune jf. Børne- og Undervisningsministeriets [trivselsmålinger](#).

Udvikling i andelen af elever med højest generel trivsel



Faldet i trivsel ses også på landsplan, men her er andelen af elever med højeste generelle trivsel faldet til 87,4% (tal fra Børne- og Undervisningsministeriets trivselsmålinger).

## Langvarigt bekymrende fravær

Skolefravær er den største enkeltårsag til, at der udbetales tabt arbejdsfortjeneste. Frederikke Skaaning Knage har i sin phd fra 2023 betegnet skolefravær som et mistrivselsproblem med oprørspotentiale.

Hun finder, at der er en udpræget tendens til at ville finde indlysende og klare forklaringer på fraværet, som kan forstås af professionelle i skolen og kommunen, og at forældre bruger meget tid på at afsøge medicinske og psykiatriske diagnoser,

som kan legitimere fraværet og lette presset på familien. Forældrene oplever et kommunalt system, der udpeger dem som dysfunktionelle familier og kræver simple forklaringer, der kan passe ind i allerede eksisterende tilbud.

Børnene beretter derimod om en skole, der på mange måder er bygget op om præstations- og perfektionspraksisser, og hvor det for de voksne synes vigtigere at være kropsligt tilstede end at trives.

Frederikke Skaaning Knages forskning viser, at i langt de fleste tilfælde handler det om, at barnet ikke trives i skolen, men at problemet også skal ses som et oprør mod et skolesystem.

#### Foreløbig analyse af forhold omkring tabt arbejdsfortjeneste

En indledende analyse udført af Børn og Unge, baseret på data fra Myndighed og foranstaltning af elever i fravær, hvor forældre modtager tabt arbejdsfortjeneste, viser, at den gennemsnitlige alder blandt eleverne er 12,2 år. Eleverne repræsenterer både børn i dagtilbud og på ungdomsuddannelser, hvilket betyder, at problemet ikke kan begrænses til en enkelt skolekontekst.

3/4 af eleverne går i en specialskole eller i en specialklasse, og langt de fleste af disse elever har allerede været i et bekymrende fravær ved indskrivningen til specialtilbuddet.

Størstedelen af de familier, der modtager tabt arbejdsfortjeneste, har børn, som er i et reduceret skema, enten for at forebygge fuldt fravær eller hvor eleverne stille og roligt er på vej tilbage mod fuld tilstedeværelse.

Analysen viser også, at der er elever, hvor forældrene modtager tabt arbejdsfortjeneste, fordi eleverne ikke kommer i skolefritidsordning. Der er også flere elever, der af somatiske årsager har hyppige sygehusbesøg eller andre sundhedsfaglige tilsyn, der udløser tabt arbejdsfortjeneste.

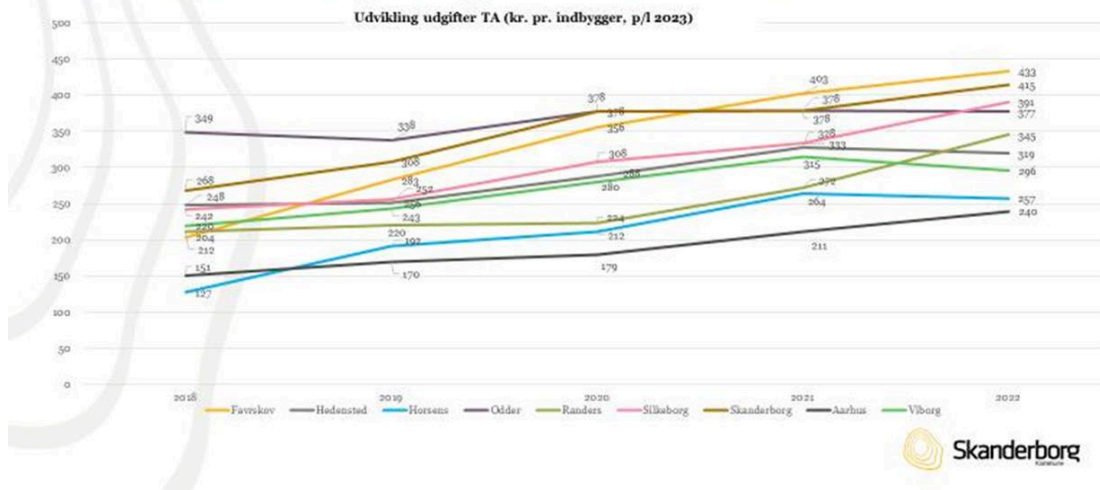
Tabt arbejdsfortjeneste udbetales enten løbende eller periodisk. Den gennemsnitlige udbetaling er på 233.622 kr.

#### Udgiftsudvikling

Af nedenstående figur fremgår udgiftsudviklingen i udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste fra 2018-2022 i forskellige kommuner. Beløbet her er dog det samlede beløb og ikke kun det beløb, der udbetales i forbindelse med elevfravær.

Af figuren fremgår det, at stigning i udbetalt tabt arbejdsfortjeneste er steget fra 268 kr. til 415 kr. pr. indbygger i Skanderborg Kommune, hvilket svarer til en procentvis stigning på 54%.

# Udgiftsudvikling 2018-2022 – Skanderborg ift. sammenligningskommuner (Danmarks Statistik)



Udgiftsdata er bruttototal før statsrefusionen på 50% jf. servicelovens §§ 176-179.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen om mistrivsel blandt børn og unge og indsatser for at imødegå stigende udgifter til tabt arbejdsfortjeneste tages til efterretning
- at Børne- og Ungdomsudvalget tager stilling til, om temadrøftelsen giver anledning til yderligere afklaring eller politikontrol på området.

## Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede opsamling på temamødet.

## **Punkt 31: Eventuelt**

00.01.00-A00-94-21

### **Beslutning**

Følgende blev bemærket:

- Henvendelse via Giv et praj om forhold på legeplads ved skole

## **Punkt 32: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol**

00.01.00-A00-97-21

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

### **Beslutning**

Beslutningsprotokollen blev underskrevet.