

# REFERAT Byrådet d. 24-09-2025

**Mødedato** Onsdag d. 24. september 2025 kl. 17:00

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Frands Fischer, Frank W. Damgaard, Andreas Tang-Brock, Tommas Leth, Trine Frengler, Jørgen Naut, Jesper Arbo Frederiksen, Karen Schack Lindemann, Charlotte Vindeløv, Claus Leick, Peter Kjær, Mira Saga Issa Bloch, Anne Heeager, Tage Nielsen, Ole Drøgemüller, Malene Ringberg, Jens Szabo, Claus Bloch, Christina Bottke, Morten Møller, Miriam Lund Rahbek, Birte M. Andersen, Sebastian Stöckler, Karina Kirk, Martin Frausing Poulsen, Thomas Cordtz, Torben Wallner, Birgitte Majgaard, Christian Wibe-Marker

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
2. behandling af Budget 2026-2029.....	4
Godkendelse af byggeprogram for nyt plejehjem i Galten.....	8
Etablering af undervisningslokaler i afdeling D på Låsby Skole.....	15
Politikkontrol og forslag til revideret standard for godkendelse af private børnehuse.....	19
Godkendelse af standard for folkeoplysning - folkeoplysningspolitik.....	23
Lokalplan 1202 - Boligområde syd for Klostermøllevej, Voerladegård - forslag til udsendelse i offentl	26
Lokalplan 1208 for en højspændingsstation ved Ryvej, Storning - forslag til udsendelse i offentlig h	29
Godkendelse af nye vedtægter 2025 for Skanderborg-Hørning Fjernvarme.....	32
Gebyr til dækning af omkostninger til sagsbehandling af standardiserede nedrivningsplaner.....	34
Omdannelse af almene boliger i Annekset på Kjærsholm til midlertidige boliger efter Servicelovens	36
Skema A for Domea Låsby's opførelse af 22 almene familieboliger i Langvad Bakker.....	39
Godkendelse af skema B for etablering af Hårby Friplejehjem.....	43
Afrapportering på forenklingsforslag jævnfør udfordringsret og -pligten.....	45
Revideret standard for tobaks- og nikotinindsatsen i Skanderborg Kommune.....	50
Støtte til kommunalt ansatte i beredskabsarbejde.....	54
Tilføjelse til Styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2026, stedfortræder til Sundhedsrådet.....	57
Udpegning af medlem til Ungdomsskolens bestyrelse.....	59
Forslag om bevilling mhp. reduktion af fosfor til Skanderborg Sø.....	61
Valg af projekt og totalentreprenør til opførelse af Sommerbæk Skole, etape 2.....	62
Lukket: Beslutning om ekspropriationsvillighed.....	66
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	67

## **Punkt 135: Godkendelse af dagsordenen**

00.01.00-G01-1-25

### **Sagsfremstilling**

Det skal bemærkes, at det fornødne materiale i forhold til behandling af sag nr. 154 – nærmere bestemt indstillingerne fra direktionen, Børne- og Ungdomsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget – først foreligger ved byrådsmødet og dermed ikke er udsendt rettidigt, jfr. §3 stk. 2 i forretningsordenen for Byrådet. Det betyder, at sagen alene kan behandles ved byrådsmødet den 24. september 2025, hvis et enigt Byråd tilslutter sig dette, jfr. § 3, stk. 3 i forretningsordenen.

### **Beslutning**

Dagsordenen blev godkendt.

### **Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz og Karina Kirk

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz, Karina Kirk

## Punkt 136: 2. behandling af Budget 2026-2029

00.30.10-S55-13-25

### Resumé

Med denne sag 2. behandles Budget 2026-2029. Sagsfremstillingen indeholder både 1. og 2. behandlingen af Budget 2026-2029.

### Sagsfremstilling

Hermed fremlægges forslag til 1. behandling af Budget 2026-2029.

Det samlede budgetmateriale består af en række oversigter: Hovedoversigt, Bevillingsoversigt, Investeringsoversigt med bemærkninger, Takstoversigt 2026 samt de generelle og specielle bemærkninger til budgettet..

### Det tekniske budget

Det er det tekniske budget, som fremlægges til 1. behandlingen af Budget 2026-2029. Det tekniske budget er udtryk for en videreførelse af den igangværende kommunale virksomhed med de allerede trufne beslutninger fremskrevet til et nyt pris- og lønniveau og med et realistisk skøn over antallet af modtagere af den kommunale service.

I praksis er det tekniske budget udarbejdet ved, at budgetoverslagsår 2026, som vedtaget ved Budget 2025, fungerer som det første bud på kommunens aktivitetsniveau for det kommende år. Dernæst korrigeres for:

- Politiske ændringer
- Demografi, jf. befolkningsprognosen
- Øvrige korrektioner
- Pris- og lønregulering.

Tabel 1 viser en samlet oversigt over budgetforslaget. Der henvises også til bilag 1 Hovedoversigt og bilag 2 Bevillingsoversigt. Det tekniske budget er udarbejdet på baggrund af Social- og Indenrigsministeriets endelige statsgaranterede skatte- og tilskudsudmelding fra den 25. juni 2025.

Tabel 1: Budgetforslag (teknisk budget) til Budget 2026-2029

<b>Budgetoversigt (2026-priser i mio. kr.)</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
Driftsindtægter	-4.876,6	-4.635,7	-4.683,9	-4.737,0
Driftsudgifter	4.720,7	4.485,2	4.536,1	4.594,2
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-155,9</b>	<b>-150,6</b>	<b>-147,8</b>	<b>-142,9</b>
Efterregulering selvbudgettering	0	40,0	16,0	0
Anlæg eksklusive klima og almene boliger	306,2	191,7	146,7	174,1
Afdrag på lån	37,2	37,9	11,4	11,7
<b>Resultat af det skattefinansierede område</b>	<b>187,6</b>	<b>119,1</b>	<b>26,3</b>	<b>43,0</b>
Klimainvesteringer	0	0	0	0
Kommunale almene boliger	4,4	17,6	13,4	0
<b>Resultat i alt</b>	<b>192,0</b>	<b>136,6</b>	<b>39,7</b>	<b>43,0</b>

Noter: Plus er merudgift (penge op af kassen), minus er merindtægt (penge i kassen). På grund af afrundinger kan summen af de enkelte tal afvige fra totalen.

Tabel 2: Finansposter (teknisk budget) til Budget 2026-2029

<b>Finansieringsoversigt (2026-priser i mio. kr.)</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
Lånoptagelse	-69,3	-17,7	-1,5	-6,6
Indefrosset grundskyld	-69,0	-69,0	0,0	0,0
Årets resultat i alt	192,0	136,6	39,7	43,0
Indbetaling på indefrosne feriemidler	8,7	8,7	8,7	8,7
Finansforskydninger	-8,2	-8,2	-13,9	-7,9
<b>Årets likviditetspåvirkning (- betyder penge i kassen)</b>	<b>54,2</b>	<b>50,3</b>	<b>33,0</b>	<b>37,2</b>

Noter: Minus er merindtægt, plus er merudgift. På grund af afrundinger kan summen af de enkelte tal afvige fra totalen.

Udover det ressourcetræk, som er angivet i sidste linje i tabel 2, vil der være yderligere et ressourcetræk som følge af overførsel af tidligere bevilgede anlæg.

Udspecificering af tabel 1 og 2 ses i bilag 1 Hovedoversigt, bilag 2 Bevillingsoversigt og bilag 3 Investeringsoversigt med bemærkninger.

### **Takstoversigten**

Af takstoversigten fremgår taksterne for 2026 fordelt på kommunens politikområder. Der henvises til bilag 4 Takstoversigt 2026. Taksterne er enten reguleret med pris- og lønfremskrivningen på de enkelte områder, beregnet med udgangspunkt i budgettet eller politisk godkendt i løbet af året.

### **Indtægter**

Det tekniske indtægtsbudget i 2026 er udarbejdet på baggrund af Social- og Indenrigsministeriets statsgaranterede skatte- og tilskudsudmelding fra den 25. juni 2025.

Der er indarbejdet følgende skatter og afgifter:

- Udskrivningsprocent, personskatter: 26,00 %
- Grundskyldspromille: 8,6 %
- Grundskyldspromille på produktionsjord: 7,2 %
- Der er dækningsafgift på stats- og offentlige ejendomme og grunde
- Der er ikke dækningsafgift på forretningsejendomme
- Kirkeskat: 0,86 %.

### **Ændringsforslag til budgetforslaget**

Fristen for partiernes fremsendelse af ændringsforslag til budgetforslaget er fredag den 12. september 2025 kl. 12.00.

Ændringsforslagene sendes til borgmesteren.

### **Bemærkninger til budgettet**

Der er vedlagt generelle bemærkninger til budgettet samt specielle bemærkninger for hvert enkelt politikområde (bilag 5 Generelle og specielle bemærkninger).

### **Supplerende sagsfremstilling til Byrådet den 24. september 2025:**

Forligskredsen bestående af Socialdemokratiet, Venstre, Det Konservative Folkeparti, SF, Det Radikale Venstre, Danmarksdemokraterne, Enhedslisten, Alternativet og Moderaterne har indgået en aftale om Budget 2026-2029. Der er ikke indkommet ændringsforslag til det tekniske budget, som blev 1. behandlet i Byrådet den 3. september 2025. Budgettet bygger stadig på det statsgaranterede udskrivningsgrundlag.

Tabel 1 og 2 viser en samlet oversigt over budgetaftalen. Der henvises også til bilag 1 Hovedoversigt og bilag 2 Bevillingsoversigt.

Budgetaftalen fremgår af bilag 6.

### **Høringssvar og kommentarer**

Seniorrådet, Handicap- og Psykiatrirådet samt Integrationsrådet er berettiget til at afgive høringssvar, mens Folkeoplysningsudvalget, Landsbyfællesskabet og HovedMED-udvalget er berettiget til at kommentere på budgetaftalen og eventuelt øvrige ændringsforslag. Idet budgetaftalen er en genbekræftelse af sidste års 2-årige budgetaftale, er det kun HovedMED-udvalget, der har valgt at lave en udtalelse til budgetaftalen. Udtalelsen er vedhæftet som bilag 7.

### **Dialog og høring**

-

### **Forudgående beslutninger**

#### **Beslutning fra Direktionen, den 22. august 2025, punkt 160:**

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

#### **Fraværende:**

Lone Rasmussen

#### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 28. august 2025, punkt 173:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at godkende det samlede forslag til Budget 2026-2029, inklusive forslag til takstoversigt, med henblik på oversendelse til Byrådets 1. behandling af budgetforslaget.

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille til Byrådet,

- at det samlede forslag til Budget 2026-2029 – inklusive forslag til takstoversigt – oversendes til Byrådets 2. behandling af budgetforslaget den 24. september 2025
- at fristen for fremsendelse af ændringsforslag til budgetforslaget er fredag den 12. september 2025, kl. 12.00, samt at ændringsforslag skal fremsendes til borgmesteren.

Sagen fremsendes til Byrådet.

#### **Beslutning fra Byrådet, den 3. september 2025, punkt 116:**

Byrådet vedtog,

- at det samlede forslag til Budget 2026-2029 – inklusive forslag til takstoversigt – oversendes til Byrådets 2. behandling af budgetforslaget den 24. september 2025
- at fristen for partiernes fremsendelse af ændringsforslag til budgetforslaget er fredag den 12. september 2025 kl. 12.00, samt at ændringsforslagene sendes til borgmesteren.

#### **Fraværende:**

Malene Ringberg

### **Indstilling**

#### **Supplerende indstilling til Byrådet den 24. september 2025:**

Borgmesteren indstiller,

- at Byrådets 2. behandling af Budget 2026-2029 sker på grundlag af det samlede forslag, som er oversendt fra Byrådets 1. behandling af budgettet.

### **Indstilling til Direktionen den 22. august 2025:**

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at det samlede forslag til Budget 2026-2029, inklusive forslag til takstoversigt, godkendes med henblik på oversendelse til Byrådets 1. behandling
- at fristen for partiernes fremsendelse af ændringsforslag til budgetforslaget er fredag den 12. september 2025 kl. 12.00, samt at ændringsforslagene sendes til borgmesteren.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning**

Ved udløb af fristen for ændringsforslag var der indkommet ét forslag ('Budgetaftale 2026-2029') til budgettet – fremsendt af Socialdemokratiet, Venstre, Det Konservative Folkeparti, SF, Det Radikale Venstre, Danmarksdemokraterne, Enhedslisten, Alternativet og Moderaterne. 'Budgetaftale 2026-2029' er vedlagt sagsfremstillingen som bilag 6.

Byrådet vedtog

- at godkende forslag til Budget 2026-2029, som det fremstår i medfør af budgetaftalen mellem Socialdemokratiet, Venstre, Det Konservative Folkeparti, SF, Det Radikale Venstre, Danmarksdemokraterne, Enhedslisten, Alternativet og Moderaterne - herunder,
  - at Skanderborg Kommune vælger statsgarantien vedrørende indkomstskatter, tilskud og udligning i 2026
  - at bemyndige borgmesteren til at foretage tekniske tilpasninger på det endelige budget med henblik på sikring af kommunernes samlede overholdelse af de rammer på anlæg og drift, der er aftalt mellem KL og regeringen
- at godkende følgende udskrivningsprocenter i 2026:
  - Udskrivningsprocent, personskat: 26,00
  - Grundskyldspromille: 8,6
  - Grundskyldspromille på produktionsjord: 7,2
  - Der er dækningsafgift på stats- og offentlige ejendomme og grunde
  - Der er ikke dækningsafgift på forretningsejendomme
  - Kirkeskat: 0,86 %
- at godkende takster for 2026 i overensstemmelse med takstoversigten
- at de takster, der endnu ikke er endeligt beregnede, fremsendes til Byrådets godkendelse i november 2025.

### **Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz og Karina Kirk

### **Bilag**

Bilag 1 Hovedoversigt

Bilag 2 Bevillingsoversigt

Bilag 3 Investeringsoversigt med bemærkninger

Bilag 4 Takstoversigt 2026

Bilag 5 Generelle og specielle bemærkninger

Bilag 6 Budgetaftale 2026-2029

Bilag 7 Udtalelse fra hovedMED-udvalget i forbindelse med indgået budgetaftale 2026-2029

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz, Karina Kirk

# Punkt 137: Godkendelse af byggeprogram for nyt plejehjem i Galten

82.06.00-P20-15-23

## Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til byggeprogram for plejehjem og fællesskabshus i Galten.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Byrådet vedtog den 27. september 2023, at der skal etableres et nyt plejehjem i Galten. Det skete i forlængelse af et annulleret udbud vedrørende et tidligere vedtaget plejehjemsprojekt i Galten samt en efterfølgende analyse af andre løsningsmuligheder. Afsøgningen af andre muligheder blev afsluttet med byrådsbeslutningen den 27. september 2023, hvor det blev besluttet at opføre to nye plejehjem i henholdsvis Galten og Låsby.

Projekterne indgik i budgetforliget for 2024, og den 28. februar 2024 vedtog Byrådet procesplaner for de to projekter.

Byrådet vedtog den 26. februar 2025 standarden "Fællesskabshuse og plejehjem i Skanderborg Kommune", og at den erstatter politikken "Plejeboligplanen" samt standarden "Overordnet koncept for fremtidens plejecentre i Skanderborg Kommune 2021".

Den 30. april 2025 godkendte Byrådet "Forslag til lokalplan" mhp. igangsætning af en høring i perioden fra den 5. maj til den 2. juni 2025. I forlængelse heraf forventes Lokalplan 1209 forelagt Byrådet den 3. september 2025 mhp. endelig vedtagelse, hvorefter der indtræder en fire ugers klagefrist.

Den overordnede ramme for projektet og proces for plejehjemmet i Galten er følgende:

- Der etableres i Galten 60 plejeboliger samt centerfunktion, hjemme- og sygeplejen og administration på Søndergade. Det kommende byggeri omfatter, at plejehjemmene Bøgehaven og Tjørnehaven nedrives og erstattes af det nye plejehjem med centerfunktion. Det bemærkes dog, at "havehusene" – (17 ældreboliger på adresserne Søndergade 31A-Q) ved Tjørnehaven bevares.

Ved godkendelse af procesplanen den 28. februar 2024 vedtog Byrådet, at den normale procedure vedrørende udarbejdelse af idéoplæg og programoplæg helt undtagelsesvis skulle udgå, og at Byrådet i stedet blot skal forelægges et revideret byggeprogram til godkendelse. Det skyldes den helt særlige situation, hvor der bygges videre på det tidligere politisk godkendte byggeprogram for Nyt Galten plejecenter fra 2022.

Byggeprogrammet er grundlaget for totalentreprisetilbuddet, og omhandler bl.a. byggeriets omfang og indhold.

### Byggeriets omfang

Det nye "Plejehjem og Fællesskabshus i Galten" etableres på eksisterende område, hvor plejehjemmene Bøgehaven og Tjørnehaven er beliggende i dag. Inden byggeriet opføres er det nødvendigt at nedrive plejehjemmet Bøgehaven. Efter ibrugtagning af det nye plejehjem nedrives plejehjemmet Tjørnehaven, hvor der etableres parkeringsfaciliteter og udeområder.

Det nye plejehjem indeholder i alt 59 stk. plejeboliger og 1 stk. aflastningsbolig fordelt i to bo-enheder. Hver bo-enhed består af to boligafsnit med hver ca. 15 stk. plejeboliger og et produktionskøkken, der vil fremstille maden til de ca. 30 beboere. Hvert boligafsnit indeholder dagligstue og hjemmekøkken. Det er hensigten, at noget af madproduktionen skal foregå i hjemmekøkkenerne, så beboerne har mulighed for at hjælpe til, dufte og smage.

Fællesskabshuset indeholder en samlingsal, 3 stk. møde/foreningslokaler, café og produktionskøkken, aktivitet og træning samt sundhedsklinik og depoter. Administrationen indeholder kontorfaciliteter, mødefaciliteter, omklædningsfaciliteter, vareindlevering og hjemme- og sygeplejen.

Plejehjemmet og fællesskabshuset planlægges opført med i alt 7.498 kvm., fordelt med 4.478 kvm. boligareal, 2.153 kvm. i fællesskabshus og 867 kvm. til kommunalt serviceareal og fælles kontor. Alle tal er bruttotal.

### Byggeriets indhold

Boligareal:

- 56 stk. 2-rums boliger á 75 kvm.
- 3 stk. 3-rums boliger á 90 kvm.
- 1 stk. gæstebolig
- Fællesarealer.

Servicearealer (inkl. hjemme- og sygeplejen):

- 1 stk. aflastningsbolig á 75 kvm.
- Vareindlevering og -modtagelse inkl. køle-/fryserum
- Kontor- og mødefaciliteter
- Omklædning
- 3 stk. produktionskøkkener inkl. grovkøkken og opvask (2 stk. til plejeboliger og 1 stk. til café).

Fællesskabshus (udadvendt centerfunktion), indeholder bl.a.:

- Samlingslokale
- 3 stk. møde/foreningslokaler
- Café med produktionskøkken
- Klinik- og samtalerum
- Træningslokaler
- Personalefaciliteter.

## **Bæredygtighed**

Det kommende byggeri skal planlægges og opføres i henhold til "Politik for Kommunalt byggeri i Skanderborg Kommune" med tilhørende standarder. Byggeriet skal være af en sådan kvalitet, at det også i fremtiden bevarer sin værdi. I materialevalg og håndværksmæssig udførelse skal det være gedigent.

I forbindelse med disponeringen af byggeriet og valg af materialer skal der lægges stor vægt på, at drifts- og vedligeholdelsesudgifter begrænses mest muligt. Det betyder bl.a., at der især skal være opmærksomhed på, at klimaskærmen udføres i vedligeholdelsesvenlige materialer, og at der kan opnås et samlet energiforbrug, som er så lille som muligt.

Ved det oprindelige byggeprogram fra 2022 lå LCA-kravet på 10,5 kg CO<sub>2</sub>. I nærværende byggeprogram foreslår bygherreledelsen, at kravet lægges på den gældende grænseværdi i henhold til bygningsreglementet. Det forventes at være 8,0 kg CO<sub>2</sub> ved ansøgning om byggetilladelse ved årsskiftet 2026-2027. Det bemærkes, at plejehjem generelt er kendetegnede ved forholdsvis mange små rum samt særlige krav til støjregulering, hvilket gør det vanskeligt at opnå en lavere LCA-værdi.

Det skal i forlængelse heraf bemærkes, at der i forbindelse med projektet sættes særligt fokus på valg af bæredygtige bygningsløsninger samt anvendelsen af genbrugsmaterialer, hvor det er muligt.

## **Bedømmelsesudvalg**

Bedømmelsesudvalgets opgave er at indstille hvilket projekt, der bedst opfylder byggeprogrammets intention og rammer. I bedømmelsesudvalget indgår eksterne fagdommere. Bedømmelsesudvalgets indstilling forventes fremlagt for Byrådet i juni 2026.

Jf. standard for byggestyring sammensættes bedømmelsesudvalget af følgende repræsentanter:

- Repræsentanter fra fagudvalget (her Sundheds- og Omsorgsudvalget)
- Repræsentanter fra fagområdet (her Sundhed, Omsorg og Handicap)
- En medarbejderrepræsentant
- En repræsentant fra en relevant bestyrelse
- Bygherreledelsen
- Projektarbejdsgruppen.

Det foreslås, at bedømmelsesudvalget sammensættes af:

- Medlemmerne af Sundheds- og Omsorgsudvalget
- Bygherreledelsen

- En repræsentant fra fællesskabsrådet
- En repræsentant fra Plejehjemsrådet
- En medarbejderrepræsentant fra plejehjemmet
- En medarbejderrepræsentant fra hjemme- og sygeplejen
- En repræsentant fra Seniorrådet.

Bedømmelsesudvalget understøttes af en (1) fagdommer (arkitekt), Anlæg og Ejendomme samt ekstern bygherrerådgiver.

### **Prækvalifikation og udbudsform**

I forbindelse med prækvalifikationen skal ansøgningerne opfylde en række krav i forhold til økonomisk, finansiel og teknisk formåen for at komme i betragtning til at kunne afgive tilbud.

Anlægsarbejdet udbydes i totalentreprise i henhold til standard for byggestyring i Skanderborg Kommune, og udbuddet gennemføres med forhandling. Udbuddet gennemføres i omvendt licitation, idet der alene vurderes på, hvad kommunen kan få for den fastsatte totalentreprisensum. Det betyder, at prisen er fast, og konkurrenceudsættelsen derfor handler om, hvilken løsning byderne kan levere til denne pris.

Tildelingskriterierne er:

- Arkitektur og funktionalitet 40 %
- Materialer og teknisk kvalitet samt bæredygtighed 30 %
- Proces- og tidsplan 15 %
- Organisation og samarbejde 15 %.

### **Ændringer fra tidligere byggeprogram til dette byggeprogram**

Der er lavet ændringer i projektet fra byggeprogrammet 2022 til nærværende byggeprogram. På indholdssiden er projektet f.eks. reduceret fra 87 boliger til 60 boliger, og projektets samlede bygningsmasse er ændret fra 8.829 kvm. til 7.498 kvm. Projektet er også justeret i forhold til den nye standard ”Fællesskabshuse og plejehjem i Skanderborg Kommune”, som blev vedtaget i Byrådet den 26. februar 2025. Desuden er reglerne omkring bæredygtighed ændret, hvilket også har medført ændringer af projektet. Endeligt er der vedtaget ny Lokalplan 1209 for projektet. Se evt. bilag 6 for en fuld gennemgang af ændringerne.

### **Ansvar, organisering og involvering**

I henhold til Skanderborg Kommunes standard for byggestyring ligger bygherrerollen hos Anlæg og Ejendomme, som er overordnet ansvarlig for de projekter, der skal gennemføres. Projektarbejdsgruppen og bygherreledelsen har fungeret under det hidtidige arbejde og opretholdes, og vil fortsat blive involveret i projektet frem mod aflevering.

### **Processen fremadrettet**

Udbudsfasen starter efter Byrådets behandling i september 2025. Prækvalifikationen forløber fra september 2025 til oktober 2025, hvor bedømmelsesudvalget vil blive orienteret om de udvalgte tilbudsgivere. Det forventes, at der udpeges tre totalentreprenører til at afgive tilbud.

De indledende tilbud præsenteres for bedømmelsesudvalget i februar 2026. Derefter påbegyndes en forhandlingsperiode, som forventes afsluttet i maj 2026 - og med indstilling om vinderprojektet til politisk behandling i juni 2026.

Der forventes at være første spadestik i juli 2027. Plejehjemmet og fællesskabshuset forventes i forlængelse heraf at stå klar til brug i løbet af 2. kvartal 2028 og parkeringsfaciliteter klar til brug i løbet af 2. kvartal 2030.

### **Afledte arbejder**

- Nedrivninger af plejehjemmene Bøgehaven og Tjørnehaven. Bøgehaven er placeret i byggefeltet til opførelse af det nye plejehjem. Bøgehaven nedrives ultimo 2026/primus 2027. Sundhed, Omsorg og Handicap har opstartet og varetager processen for beboerne på Bøgehaven i forbindelse med genhusning. Tjørnehaven er placeret på den kommende placeringsplads. Tjørnehaven nedrives efter det nye plejehjem og fællesskabshus er ibrugtaget, hvorefter parkeringspladsen etableres. Det forventes, at Tjørnehaven nedrives primo 2029.
- Midlertidige parkeringspladser. I forbindelse med nedrivning af plejehjemmet Bøgehaven og opførelsen af det nye plejehjem og fællesskabshus, da nedlægges hovedparten af de eksisterende parkeringspladser. I den forbindelse etableres der ca. 60 stk. midlertidige parkeringspladser ved eksisterende offentlige parkeringsplads - Nytorv - i Galten. Klima, Veje og Mobilitet varetager denne opgave. Forventes etableret senest ultimo 2026.

- Genhusning af hjemme- og sygeplejen. Da parkeringspladser nedlægges ved de eksisterende plejehjem Bøgehaven og Tjørnehaven i forbindelse med byggeprojektet, genhuses hjemme- og sygeplejen midlertidigt på kommunal grund, forventeligt ved rundkørslen i Klank eller industriområde på Røddikvej i Galten. Flytningen af arbejdspladsen skyldes, at man også i ombygningsperioden har behov for parkeringspladser til flådebiler og medarbejdernes biler. Endelig placering er under afklaring. Pavilloner og parkering forventes etableret senest medio 2026.

## Læsevejledning til bilag

Det samlede udbudsmateriale består af byggeprogram med bilag. Byrådets intentioner for det kommende byggeri fremgår især af bilag 1 (Orientering) samt afsnit 3.1-3.9 i bilag 3 (Funktionsbeskrivelse og arealdefinition). Det øvrige materiale er af mere byggeteknisk og udbudsteknisk karakter.

Der er vedlagt bilag vedrørende ændringer i projektet fra tidligere byggeprojekt til dette byggeprojekt samt præsentationsmateriale, der bliver gennemgået på Sundheds- og Omsorgsudvalgets møde den 2. september 2025.

## Supplerende sagsfremstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17. september 2025:

Sundheds- og Omsorgsudvalget har på udvalgsmødet efterspurgt en vurdering af mulighederne for at indskrive en option vedrørende etablering af solceller på bygningen i udbudsmaterialet.

I den forbindelse kan det oplyses, at man med den valgte udbudsform (omvendt licitation) ikke kan indskrive optioner. Der er følgende muligheder for at imødekomme forslaget om solceller:

1. Lave et tilkøb ved den vindende totalentreprenør
2. Udbyde opsætning af solceller efter byggeriet er modtaget.

Det bemærkes, at man ved model 1 ikke får prisen konkurrenceudsat. Ved model 2 kan man risikere, at den udførende totalentreprenør frasiger ansvaret ved en fejl, hvis de ekstra solceller monteres inden 5-års garantien.

Det er endnu ikke afklaret, under hvilke vilkår kommunerne – iht. regeringens senest fremsatte lovforslag (L 168, marts 2025) - vil kunne etablere solceller på kommunale bygninger. Uden dette grundlag kan der ikke gives en kvalificeret beregning af, hvorvidt det er mest fordelagtigt at inkludere den evt. supplerende kommunale solcelleleverance som et tilkøb i projektet eller tage det som et separat efterfølgende kommunalt projekt. Dertil kommer kompleksiteten med solcellernes placering på taget med henblik på kommunale kvm og almene boliger. Uanset valg, så kan det ikke forventes at kunne indeholdes inden for den økonomiske ramme.

Det skal desuden bemærkes, at totalentreprisen omfatter etablering af solceller i henhold til totalentreprenørens projekt, som sikrer overholdelse af nybyggeriets energiramme, samt forberedelse (forstærkninger i tag samt føringsveje) til eventuel efterfølgende etablering af supplerende kommunale solceller på den resterende frie tagflade.

## Økonomi

Der er afsat 239,9 mio. kr. til byggeriet (inkl. boliger og serviceareal, samt afledte omkostninger og indtægter) i investeringsoversigten (2025 P/L).

1000 kr.	Saldo	2025	2026	2027	2028	2029	I alt
Boligareal	34	1.405	18.670	72.696	54.569		147.374
Serviceareal	148	51	1.728	31.482	45.888	7.386	86.683
Servicearealtilskud						-2.400	-2.400
Midlertidig parkering			3.648				3.648
Genhusning, Hjemme/sygepl.				5.473			5.473
Indfrielse af lån,					4.154		4.154

Bøgehaven							
Salg af byggeret					-5.000		-5.000
I alt	182	1.456	24.046	109.651	99.611	4.986	239.932

Den aktuelle forventning til projektets anlægsomkostninger er følgende:

1000 kr.	
Boligareal	139.982
Serviceareal	83.389
Servicearealtilskud	-2.400
Midlertidig parkering	3.648
Genhusning, Hjemme/sygepl.	5.473
Indfrielse af lån, Bøgehaven	3.322
Salg af byggeret	-3.783
I alt	229.631

Den forventede anlægssum ligger lavere end den afsatte bevilling. Administrationen finder ikke grundlag for justering af bevillingen på nuværende tidspunkt, idet der stadig er flere usikkerhedspunkter i projekteringen. Det skal i den forbindelse bemærkes, at den potentielle kommunale besparelse på boligarealet alene udgør 10 % af forskellen, dvs. ca. 0,7 mio. kr., da hovedparten af finansieringen her bygger på lånefinansiering.

## Dialog og høring

-

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Direktionen, den 2. september 2025, punkt 172:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Lone Rasmussen.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, den 2. september 2025, punkt 95:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra direktør Lone Rasmussen med bemærkning om, at mulighederne for indskrivning af en option vedr. etablering af solceller på bygningen skal undersøges inden behandlingen i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Malene Ringberg

## **Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, den 2. september 2025, punkt 95:**

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Lone Rasmussen med bemærkning om, at mulighederne for indskrivning af en option vedrørende etablering af solceller på bygningen skal undersøges inden behandlingen i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Fraværende:**

Malene Ringberg

## **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. september 2025, punkt 186:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille til Byrådet,

- at byggeprogrammet for byggeri af nyt plejehjem og fællesskabshus i Galten godkendes
- at bedømmelsesudvalget sammensættes som beskrevet i sagsfremstillingen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

### **Fraværende:**

Karina Kirk og Jørgen Naut

## **Indstilling**

Direktør Lone Rasmussen indstiller,

- at byggeprogrammet for byggeri af nyt plejehjem og fællesskabshus i Galten godkendes
- at bedømmelsesudvalget sammensættes som beskrevet i sagsfremstillingen.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at godkende byggeprogrammet for byggeri af nyt plejehjem og fællesskabshus i Galten
- at sammensætte bedømmelsesudvalget som beskrevet i sagsfremstillingen.

### **Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz og Karina Kirk

## **Bilag**

020925\_Galten\_Byggeprogram.pptx

Bilag 1 BP01 Orientering

Bilag 2 BP02 Betingelser for totalentreprenørens ydelser

Bilag 3 BP03 Funktionsbeskrivelse og arealdefinition

Bilag 4 BP04 Generelle tekniske krav

Bilag 5 BP05 Fagspecifikke krav

Bilag 6 Fra byggeprogram 2022 til byggeprogram 2025

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz, Karina Kirk

# Punkt 138: Etablering af undervisningslokaler i afdeling D på Låsby Skole

82.06.00-P20-2-25

## Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til programoplæg for etablering af undervisningslokaler i afdeling D på Låsby Skole. Derudover skal Byrådet tage stilling til udbudsform og afgivelse af anlægsbevilling til projektet.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Ved budgetaftalen for Budget 2024-2027 vedtog Byrådet, at der skal ske en ombygning/nybygning af undervisningslokalerne i afdeling D på Låsby Skole, og der blev afsat et rådighedsbeløb på 16,2 mio. kr. fordelt på årene 2025-27.

I budgetaftalen blev der nævnt projekter på Låsby skole, Gyvelhøjskolen og Stilling Skole med tilføjelse om, at man gerne så et eller flere af projekterne fremrykket i forhold til den tidsplan, der blev indarbejdet i aftalen.

### Programoplægget

Jf. Standard for byggestyring i Skanderborg Kommune fremlægges Forslag til programoplæg. Programoplægget danner basis for projektets omfang, indhold, økonomi og tidsplan. Programoplægget danner også grundlaget for det videre arbejde med byggeriet, herunder afholdelse af udbud og licitation.

Programoplægget er udarbejdet på baggrund af drøftelser i projektarbejdsgruppen og bygherreledelsen. Udkast til programoplæg er vedlagt som bilag til denne sag.

### Projektets omfang

Låsby Skoles afdeling D er en del af Låsby Skole, men afdelingen er placeret adskilt fra den øvrige almene folkeskole. Afdelingen fungerer som et specialtilbud for børn med særlige behov, herunder blandt andet autisme.

Projektet omfatter opførelse af en ny bygning med tre klasselokaler, der er indrettet specifikt til børn med særlige behov. Bygningen opføres med separate indgange, garderober og toiletter til hvert klasselokale. Modulbyggeriet skal indrettes med tre klasselokaler til i alt 18 elever, og være på ca. 320 m<sup>2</sup>, samt 30 m<sup>2</sup> uopvarmet skur.

I forbindelse med opførelsen af denne bygning vil et eksisterende skur blive nedrevet, og dele af den nuværende legeplads vil blive inddraget og omdannet til det nye byggeri. Et nyt skur vil blive opført som erstatning. Legepladsen vil blive reetableret, og der etableres nye udearealer omkring den nye bygning, som tilpasses og integreres i de eksisterende forhold. Alt udføres efter principper, der tager hensyn til børn med særlige behov.

Udover opførelsen af den nye bygning med tilhørende udearealer indeholder projektet også økonomiske midler til en levetidsforlængende renowing af den eksisterende afdeling D. Den nuværende bygning har en begrænset restlevetid, men med de tilførte midler forventes bygningens levetid at kunne forlænges fra de nuværende 2-7 år med yderligere 5-10 år. Det handler bl.a. om udbedring af terrændæk, som er særligt udfordret.

### Bæredygtighed og CO<sub>2</sub>

Skanderborg Kommune har en målsætning om at minimere klima- og miljøbelastningen i alle sine byggerier. Dette skal opnås gennem en helhedsorienteret tilgang, hvor der tages hensyn til bæredygtighed i et bredt perspektiv – herunder sociale, økonomiske, klima- og miljømæssige forhold. For det konkrete projekt vil bygningsreglementet stille et max. klimaaftryk på 8.0 kg. CO<sub>2</sub>eq/m<sup>2</sup>/år, hvilket overholder de nuværende krav i bygningsreglementet.

### Rådgivningsform

Da honoraret for rådgivning ligger under grænsen for krav om udbud, anbefales det, at rådgiveropgaven tildeles direkte til en egnet rådgiver. Rådgiver vil bl.a. blive brugt til at hjælpe med udarbejdelse af totalentreprise udbud, brugerproces, og byggeledelse.

### Entrepriseform

Anlæg og Ejendomme anbefaler, at arbejdet udbydes i totalentreprise, da der er tale om et modulbyggeri, som ifølge normal markedspraksis udbydes i denne entrepriseform. Modulbyggerier laves således normalt ikke i fag- og hovedentreprise. Det anbefales desuden, at der indhentes 2-4 tilbud i begrænset licitation jf. tilbudsloven og i henhold til kommunens egne retningslinjer for tilbudsindhentning. Tildelingskriteriet vil være bedste forhold mellem pris og kvalitet.

I forbindelse med udarbejdelsen af udbudsmaterialet skal det afklares, om de indledende arbejder – herunder byggemodning samt kloak-, forsynings- og nedrivningsarbejder – med fordel kan udskilles og udføres forud for totalentreprisen. Ligeledes vil administrationen overveje, om det afsluttende arbejde med terræn og legeplads med fordel kan udføres efter totalentreprisens afslutning.

### Ansvar, organisering og involvering

I henhold til Standard for byggestyring i Skanderborg Kommune ligger bygherrerollen hos Anlæg og Ejendomme, som er overordnet ansvarlig for de projekter, der skal gennemføres.

Kontraktholder indgår i bygherreledelsen, som er kommet med input i forbindelse med udarbejdelse af programoplæg. Projektarbejdsgruppen har medvirket til udarbejdelsen af programoplægget, og vil blive inddraget i projektet frem mod indgåelse af entreprisekontrakt.

### Processen fremadrettet

Den standardiserede procesmodel for byggestyring fraviges, da projektet er mindre i omfang og primært omfatter etablering af et mindre modulbyggeri. Desuden er der aktuelt et presserende behov for en hurtig udvidelse som følge af stigende elevtal på specialområdet.

Proces for mindre modulbyggeri i totalentrepriser



Den forventede tidsplan for byggeriet, godkendt af bygherreledelsen, er som følger:

- 3. kvartal 2025: Politisk godkendelse af af program
- 4. kvartal 2025: Udbud af totalentreprise
- 1. kvartal 2026: Projektering
- 1-2. kvartal 2026: Myndighedsgodkendelse
- 2-3. kvartal 2026: Færdigprojektering og udførsel
- 3. kvartal 2026: Forventet ibrugtagning.

### Økonomi

Der er afsat 16,16 mio. kr. til projektet i investeringsoversigten 2025-2034 jf. nedenstående fordeling.

Fase	2025	2026	2027
Udførelse	1.583	6.417	8.162
I alt	1.583	6.417	8.162

Den økonomiske ramme til projektet fordeler sig således:

Del	Udgift i kr.
Håndværkerudgifter	10.446.000

Levetidsforlængende renovering	500.000
Øvrige udgifter	5.216.000
I alt	16.162.000

## Dialog og høring

-

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Direktionen, den 2. september 2025, punkt 171:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, den 11. september 2025, punkt 116:

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

#### Fraværende:

Miriam Lund Rahbek

### Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. september 2025, punkt 183:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Byrådet.

#### Fraværende:

Karina Kirk og Jørgen Naut

## Indstilling

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at programoplægget for udvidelse af undervisningslokaler i afdeling D på Låsby Skole godkendes
- at anlægsopgaven udbydes i totalentreprise
- at der gives en anlægsbevilling på 16,16 mio. kr. til projektet med 1 mio. kr. i 2025 og de resterende 15,16 mio. kr. i 2026
- at der overføres 0,5 mio. kr. vedrørende levetidsforlængende renoveringer til Anlæg og Ejendommens driftsafdeling.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Byrådet vedtog

- at godkende programoplægget for udvidelse af undervisningslokaler i afdeling D på Låsby Skole
- at udbyde anlægsopgaven i totalentreprise
- at give en anlægsbevilling på 16,16 mio. kr. til projektet med 1 mio. kr. i 2025 og de resterende 15,16 mio. kr. i 2026
- at overføre 0,5 mio. kr. vedrørende levetidsforlængende renoveringer til Anlæg og Ejendommens driftsafdeling.

**Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz og Karina Kirk

**Bilag**

Bilag 1\_Program inkl. bygningstegninger

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Karina Kirk

# Punkt 139: Politikkontrol og forslag til revideret standard for godkendelse af private børnehuse

28.00.00-G01-16-25

## Resumé

Børne- og Ungdomsudvalget foretager med denne sag en politikkontrol på standard for godkendelse af private børnehuse. Med sagen fremlægges også forslag til revideret standard for godkendelse af private børnehuse til Byrådets godkendelse.

## Sagsfremstilling

Med denne sag foretager Børne- og Ungdomsudvalget en politikkontrol for standard for godkendelse af private børnehuse. På baggrund af en række lovændringer fremlægges også forslag til en revideret standard for godkendelse af private børnehuse til Byrådets godkendelse.

Organisationer, forældre, virksomheder eller andre har ret til at starte og drive privatinstitutioner med afsæt i dagtilbudslovens § 19, stk. 5. Ifølge dagtilbudslovens § 20 har privatinstitutioner ret til godkendelse, hvis de lever op til lovgivningen, herunder formålsbestemmelsen for dagtilbud i dagtilbudslovens § 7. Dagtilbudsloven fastsætter ligeledes, at kommunerne kan stille de samme krav til privatinstitutioner som til kommunale institutioner.

I Skanderborg Kommune betegnes privatinstitutioner som "private børnehuse", hvilket anvendes som betegnelse i den gældende standard og i forslaget til den reviderede standard.

Private leverandører, der ønsker at opnå godkendelse som privat børnehus i Skanderborg Kommune, skal overfor Skanderborg Kommune dokumentere, at de lever op til de krav, som er beskrevet i dagtilbudsloven med gældende bekendtgørelser, vejledninger samt Skanderborg Kommunes politikker med betydning for dagtilbudsområdet.

En privat leverandør er ligeledes forpligtet til at efterleve de til enhver tid gældende og relevante lovgivninger, bekendtgørelser og vejledninger samt byrådsbeslutninger og kommunale politikker.

Den gældende standard og forslag til revideret standard er udarbejdet med afsæt i Kommunernes Landsforenings (KL) udgivelse "Privatinstitutioner - Godkendelseskriterier", som kan findes på KL's hjemmeside.

## Politikkontrol af Standard for godkendelse af private børnehuse

Den gældende standard for godkendelse af private børnehuse blev godkendt på Byrådets møde den 30. marts 2022. Den har efterfølgende været i anvendelse to gange:

- På Byrådets møde den 30. november 2022 blev Møllegade Børnehus godkendt som privat børnehus
- På Byrådets møde den 30. april 2025 blev Børnehuset Søvang godkendt som privat børnehus.

I begge ovenstående sager tjente standard for godkendelse af private børnehuse som grundlag for både ansøgningerne og processerne i forbindelse med ansøgningerne. Konkret har der i begge tilfælde været tale om henvendelser fra selvejende børnehuse til administrationen om deres ønske om at ansøge om at blive godkendt som privat børnehus. Anbefalingen fra administrationen har været at tage udgangspunkt i den gældende standard i ansøgningen.

Ved modtagelsen af ansøgningerne er der i begge ovenstående sager blevet nedsat en tværgående arbejdsgruppe fra alle relevante afdelinger i administrationen, bestående af repræsentanter fra Børn og Unge, Økonomi, Jura, Personale, Ejendomme samt har trukket på andre relevante afdelinger som IT og Plan. Den tværgående arbejdsgruppe fungerede som sparringspartner for ansøgere i selve ansøgningsprocessen og sikrede en tværgående behandling af selve ansøgningen, da den var modtaget.

Det er de enkelte ansøgere, der udarbejder ansøgningen, men ovenstående arbejdsgruppe har løbende været behjælpelige med afklaring af f.eks. rammer og krav i ansøgningen. Processen har også været brugt til forberedelse af afklaring af eventuel overdragelse af bygninger etc., således at grundlaget for behandlingen af selve ansøgningen kan være så godt som muligt, når den modtages.

Nedenstående er eksempler på temaer, der har været drøftet i de to ansøgningsprocesser med udgangspunkt i Standard for godkendelse af private børnehuse:

- Dialog om fremtidigt samarbejde

- Dialoger om økonomiske og regnskabsmæssige forhold
- Dialog om fremtidigt samarbejde
- Dialog om overtagelse af IT og andre tekniske systemer
- Dialog om rammerne for forældreindflydelse
- Inddragelse af ledelse og medarbejdere
- Anvisningsregler og søskendetilskud
- Dialog om depositum og sikkerhedsstillelse
- Dialog om regler for rygning
- Afklaring af leje af bygninger.

Erfaringerne fra de to ovenstående processer har været, at standard for godkendelse af private børnehuse har været et godt udgangspunkt og støtteværktøj i processen omkring ansøgningen som privat børnehuse. Baseret på de efterfølgende dialoger fra de processer, er det også administrationens vurdering, at ansøgerne til de private børnehuse har været tilfredse med Standard for godkendelse af private børnehuse samt samarbejdet med arbejdsgruppen som et godt grundlag for ansøgningsprocessen.

Udover ved de to eksempler på ansøgninger om godkendelse som privat børnehuse har standarden været brugt som baggrund for dialogen med de etablerede private børnehuse i Skanderborg Kommune i forhold til samarbejde, forpligtelser og gensidige forventninger. Dette gælder f.eks. i forhold til:

- Dialog om antal gennemsnitlig indmeldte og den maksimale kapacitet i børnehuset, fordelt på 0-2 årige og 3-årige til skolestart
- Dialog om legepladssikkerhed og brandsikkerhed med privat børnehuse
- Opmærksomhed på samarbejdet omkring børn, der har behov for støtte jævnfør dagtilbudslovens § 4, stk. 2 og barnets lov § 83. Ligesom de kommunale dagtilbud kan de private børnehuse søge om specialpædagogisk støtte til enkelte børn (jf. dagtilbudsloven) og om plads i specialdagtilbud (jf. barnets lov). Gennem det seneste halve til hele år har der været en øget dialog omkring og opmærksomhed på, hvorvidt og hvordan de private børnehuse gør brug af disse støttemidler, idet der fra flere forskellige børnehuse er foretaget udskrivning af børn i året op til skolestart, med den begrundelse at barnets støttebehov ikke har kunnet imødekommes i det private børnehuse.

### **Forslag til revideret standard for godkendelse af private børnehuse**

Med vedtagelsen af barnets lov udgik en række paragraffer fra lovgivning nævnt i standarden. De udgåede paragraffer blev erstattet af lovgivning i barnets lov. Med forslaget til den reviderede standard for godkendelse af private børnehuse er der sket en tilretning af standarden, så der refereres til de relevante steder i barnets lov. Konkret drejer det sig om følgende tilretninger:

- I afsnit "06 - Børn med særlige behov" er der refereret til barnets lov § 133 i stedet for servicelovens § 154.
- I afsnit "11 - Underretningspligt" er der refereret til barnets lov § 133 i stedet for servicelovens § 154
- I afsnit "12 - Håndtering af personoplysninger" er der refereret til barnets lov § 126 i stedet for servicelovens § 49 a.

Derudover blev det med en ændring af dagtilbudsloven pr. 1. juli 2018 ændret, at ansvaret for sprogstimulering for tosprogede børn reguleres af dagtilbudsloven frem for folkeskoleloven. Dette har medført følgende ændring i standarden:

- I afsnit "06 - Børn med særlige behov" er der refereret til dagtilbudslovens § 11 i stedet for folkeskolelovens § 4 a.

Udover ovenstående ændringer på baggrund af lovændringerne i forbindelse med barnets lov, er lovgivningen i afsnit "18 - Optagelsesregler, opsigelse og udmeldelse" omkring udmeldelse blevet præciseret med en henvisning til dagtilbudslovens § 29, stk. 2, der angiver, at privatinstitutioner ikke kan opsiges børn fra en plads i en privatinstitution, med mindre der er tale om ganske særlige tilfælde. Denne præcisering er lavet med baggrund i dialogerne om børn med særlige behov, jf. ovenstående politikkontrol.

Endelig er der lavet en række mindre ændringer i forhold til korrektur, ligesom der henvises til relevante hjemmesider fremfor at linke til dem.

Chef for Dagtilbud og Sundhed Helle Klinge deltager under sagens behandling i Børne- og Ungdomsudvalgets møde.

### **Dialog og høring**

Da ændringerne i standard for godkendelse af private børnehuse er af mindre karakter, og alene vedrører konsekvensændringer i forhold til ændret lovgivning, korrektur og en præcisering i forhold til ind- og udmeldelse af børn, har administrationen vurderet, at revisionen af standarden ikke medfører et behov for en høring hos relevante parter.

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, den 11. september 2025, punkt 117:**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tage den politikkontrollerende orientering til efterretning
- at politikkontrollen ikke giver anledning til yderligere ændringer i forslaget til revideret standard for godkendelse af private børnehuse i Skanderborg Kommune.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille,

- at forslag til revideret standard for godkendelse af private børnehuse i Skanderborg Kommune godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

**Fraværende:**

Miriam Lund Rahbek

### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. september 2025, punkt 184:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende:**

Karina Kirk og Jørgen Naut

## **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at den politikkontrollerende orientering vedrørende standard for godkendelse af private børnehuse tages til efterretning
- at det drøftes, om politikkontrollen giver anledning til yderligere ændringer end dem, der er foreslået i den reviderede standard
- at forslaget til revideret standard for godkendelse af private børnehuse i Skanderborg Kommune godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at godkende forslag til revideret standard for godkendelse af private børnehuse i Skanderborg Kommune.

**Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz og Karina Kirk

## **Bilag**

Standard for godkendelse af private børnehuse i Skanderborg - Ny version

Standard for godkendelse af private børnehuse i Skanderborg Kommune - Gl. version

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz, Karina Kirk

# Punkt 140: Godkendelse af standard for folkeoplysning - folkeoplysningspolitik

18.15.00-P22-1-25

## Resumé

Byrådet skal tage stilling til forslag til ny standard for folkeoplysning, folkeoplysningspolitik.

## Sagsfremstilling

Jf. Folkeoplysningslovens § 34 skal Byrådet vedtage og offentliggøre en politik for den folkeoplysende virksomhed i kommunen, som skal angive følgende:

1. Målsætning for borgernes deltagelse i den folkeoplysende voksenundervisning og det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.
2. Rammer for den folkeoplysende voksenundervisning og det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde, herunder de fysiske rammer.
3. Samspil og sammenhæng mellem den støtteberettigede folkeoplysningsvirksomhed og selvorganiserede grupper og aktiviteter, herunder for så vidt angår de økonomiske rammer for det folkeoplysende udviklingsarbejde.
4. Samspil mellem den folkeoplysende virksomhed og øvrige politikområder, herunder muligheder for indgåelse af partnerskaber om løsning af konkrete opgaver.
5. Afgrænsning af aktiviteter inden for den folkeoplysende virksomhed i forhold til andre tilgrænsende aktiviteter.
6. Omfanget og karakteren af brugerinddragelsen af den folkeoplysende virksomhed i kommunen.

I henhold til Skanderborg Kommunes terminologi vil denne politik have karakter af en standard i forlængelse af kultur-, fritids- og idrætspolitikken.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget og Folkeoplysningsudvalget har på et fællesmøde den 7. maj 2025 drøftet et udkast til ny standard for folkeoplysning, folkeoplysningspolitik. Udkastet blev til på baggrund af en temadrøftelse mellem de to udvalg i maj 2024.

Folkeoplysningsudvalget har efterfølgende igen drøftet og tilrettet forslaget og godkendte det på et møde den 27. august 2025. Udvalget besluttede at indstille standarden (folkeoplysningspolitikken) til godkendelse.

Diskussionerne har været indholdsmæssigt brede. I forhold til formen har der været fokus på:

- Et kort og klart "why"/vision
- Klare målsætninger.

Udover denne kortere og klare politik vil Folkeoplysningsudvalget ved indgangen af hver periode udarbejde en handlingsplan, ligesom en række forhold skal reguleres i forretningsordenen. Nedenfor gengives hovedtræk i den nye standard, som er vedlagt som bilag 1. Den eksisterende standard er vedlagt som bilag 2.

### Visionen

"Skanderborg Kommunes vision er, at Mennesker møder Mennesker – i Danmarks smukkeste kommune. Med folkeoplysning ønsker vi at kvalificere møder mellem mennesker. Når vi mødes, skal vi kunne tale frit og blive lyttet til, dermed vil vi understøtte demokratisk dannelse. Vi vil mødes i forpligtende fællesskaber."

Standarden indeholder **målsætninger og rammer indenfor:**

- Gode rammer for foreningerne
- Faciliteter i Danmarks smukkeste kommune
- Give alle mulighed for at deltage i de forpligtende fællesskaber
- Demokratisk dannelse
- Selvorganiserede grupper og aktiviteter
- Det øvrige foreningsliv.

Standarden definerer også en række forhold jf. kravene i Folkeoplysningslovens § 34, bl.a.:

### Afgrænsning og definition af det folkeoplysende arbejde

Det folkeoplysende arbejde i Skanderborg Kommune er kendetegnet ved, at aktiviteten foregår i fællesskab med andre, og at der er en form for fælles læring. Det kan være alt fra f.eks. idræt, spejder og kultur til aktiviteter på idépolitisk grundlag. Aktiviteterne laves for og med medlemmerne af foreningen, hvor det frivillige engagement og arbejde er bærende. Aktiviteterne skal være almennyttige og kontinuerlige, og foreningerne skal være demokratisk opbygget.

### **Omfanget og karakteren af brugerinddragelsen af den folkeoplysende virksomhed i kommunen**

På overordnet niveau beskriver det nye forslag, at: "Vi ønsker en stærk brugerinddragelse på folkeoplysningsområdet. Det skal bl.a. sikres gennem et folkeoplysningsudvalg med beslutningskompetencer og et udvalgsarbejde med fokus på at udvikle og styrke det folkeoplysende arbejde. Det skal ske i samspil med kommunens øvrige politikker".

Og videre at "I Skanderborg Kommune inddrages den folkeoplysende virksomhed i kommunen (voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde) af et nedsat folkeoplysningsudvalg. Folkeoplysningsudvalget er ud over repræsentanter fra Byrådet sammensat af et bredt udsnit af den folkeoplysende virksomhed i kommunen med deltagere fra det frivillige foreningsarbejde og fra den folkeoplysende voksenundervisning. Folkeoplysningsudvalget inddrages i beslutninger, der vedrører det, Folkeoplysningsudvalget har kompetence til; at godkende foreninger, fordele tilskud og anvise lokaler."

### **Dialog og høring**

-

### **Forudgående beslutninger**

#### **Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, den 10. september 2025, punkt 66:**

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

**Fraværende:**

Ole Drøgemüller

#### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. september 2025, punkt 182:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende:**

Karina Kirk og Jørgen Naut

### **Indstilling**

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at Standard for Folkeoplysning godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at godkende Standard for Folkeoplysning.

**Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz og Thomas Cordtz

**Bilag**

Bilag 2 - "Folkeoplysningen i Skanderborg Kommune" - 2016 - folkeoplysningspolitik

Bilag 1 Folkeoplysningspolitik 2025

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz

# Punkt 141: Lokalplan 1202 - Boligområde syd for Klostermøllevej, Voerladegård - forslag til udsendelse i offentlig høring

01.02.05-P16-18-21

## Resumé

Byrådet skal tage stilling til, om forslag til Kommuneplantillæg 25-03 og Lokalplan 1202 - Boligområdet "Løvfanger" syd for Klostermøllevej i Voerladegård skal sendes i offentlig høring.

## Sagsfremstilling

Klima-, Miljø- og Planudvalget besluttede på mødet den 8. august 2023 (pkt. 110) at igangsætte planlægning for et boligområde syd for Klostermøllevej i Voerladegård. Grundet bebyggelsesplanen blev det nødvendigt at udarbejde et kommuneplantillæg, som ændrer skel mellem to rammeområder, og Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 3. december 2023 (pkt. 263) at igangsætte tillægget til kommuneplanen.

Forslag til kommuneplantillægget er vedlagt som bilag 1. Forslag til lokalplanen er vedlagt som bilag 2.

[Link til Gis](#)

[Link til Google Maps](#)

## Forslag til kommuneplantillæg

Lokalplanområdet er indeholdt i Kommuneplanramme 16.B.11. Kommuneplantillægget tilpasser eksisterende Kommuneplanrammer 15.B.16 og 15.O.02, så afgrænsningen følger matrikelskellet mellem matrikel 3f og 3y, Voerladegård By, Voerladegård. Der er tale om en mindre ændring.

Kommuneplantillægget er et tillæg til forslag til Kommuneplan 25, og den endelige vedtagelse af tillægget er derfor betinget af den endelige vedtagelse af kommuneplanforslaget.

## Forslag til Lokalplan 1202

Lokalplanområdet indeholder et blandet boligområde med åben-lave og tæt-lave boliger og tinyhouses. Fordi tinyhouses er en ny boligtype i Skanderborg Kommune, muliggør lokalplanen et mindre udbud af tinyhouses, som kan konverteres til andre boligtyper, såfremt efterspørgslen ændrer sig.

Lokalplanen disponeres med 6 delområder:

Delområde 1 indeholder maksimalt 41 boliger, hvoraf 6 af boligerne kan være tinyhouses på grunde ned til minimum 200 m<sup>2</sup>. Øvrig boligbebyggelse skal være tæt-lav boligbebyggelse på grunde ned til 250 m<sup>2</sup>.

Delområde 2 indeholder åben-lav boligbebyggelse, maksimalt 17 boliger på grunde ned til 600 m<sup>2</sup>.

Delområde 3 kan enten indeholde 1 åben-lav bolig, 3 tæt-lave boliger eller 3 tinyhouses. Boligstørrelser og minimumsgrundstørrelser for de forskellige boligtyper stemmer overens med de øvrige delområder.

Delområde 4, 5 og 6 er grønne områder. Inden for delområde 6 kan der opføres et fælleshus på maksimalt 400 m<sup>2</sup> i halvanden etage.

Lokalplanen stiller krav om vejtræer langs boligveje og et beplantningsbælte langs områdets vestlige afgrænsning mod det åbne land.

## Skovbyggelinje

En mindre del af lokalplanområdet er inden for skovbyggelinjen til Dørup Skov. I forbindelse med offentlig høring af lokalplanforslaget søges skovbyggelinjen reduceret for den del, der ligger inden for lokalplanområdet.

Reduceres skovbyggelinjen ikke, skal der søges om dispensation fra skovbyggelinjen for de bebyggelser, der ligger inden for skovbyggelinjen. En markering af det omfattede areal er vedlagt som bilag 3.

## Økonomi

Projektet forventes ikke at aflede offentlige udgifter.

## Klima

Lokalplanen muliggør brug af CO2-besparende materialer som f.eks. træ, grønne tage og strå på fælleshuset. Lokalplanen indeholder bestemmelser, der sikrer, at hække, vejtræer, beplantningsbælte og en del af beplantningen på fællesarealer er af hjemmehørende art for at sikre biodiversitet. Lokalplanen indeholder mindre boligstørrelser i form af tæt-lav og tinyhouses.

## Dialog og høring

Eftersom der er tale om et kommuneplantillæg, der indeholder en mindre administrativ rettelse, og en lokalplan for et boligområde, der stemmer overens med den eksisterende kommuneplanramme, anbefaler administrationen, at forslag til lokalplanen sendes i offentlig høring i 4 uger.

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 2. september 2025, punkt 99:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog at indstille,

- at forslag til Kommuneplantillæg 21-37 og forslag til Lokalplan 1202 - Boligområde syd for Klostermøllevej, Voerladegård, sendes i offentlig høring
- at den offentlige høringsperiode fastsættes til 4 uger.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

#### Fraværende:

Peter Kjær

### Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. september 2025, punkt 178:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Klima-, Miljø- og Planudvalget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

#### Fraværende:

Karina Kirk og Jørgen Naut

## Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller

- at der tages stilling til, hvorvidt forslag til Kommuneplantillæg 21-37 og forslag til Lokalplan 1202 - Boligområde syd for Klostermøllevej, Voerladegård, skal sendes i offentlig høring
- at den offentlige høringsperiode fastsættes til 4 uger.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Byrådet vedtog

- at sende forslag til Kommuneplantillæg 21-37 og forslag til Lokalplan 1202 - Boligområde syd for Klostermøllevej, Voerladegård, i offentlig høring

- at fastsætte den offentlige høringsperiode til 4 uger.

**Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz og Thomas Cordtz

**Bilag**

Kommuneplantillæg 25-03

Lokalplan 1202 - Boligområde syd for Klostermøllevej, Voerladegård

Skovbyggelinje oversigtskort 1:3500 overlap

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz

# Punkt 142: Lokalplan 1208 for en højspændingsstation ved Ryvej, Storrिंग - forslag til udsendelse i offentlig høring

01.02.05-P16-1-23

## Resumé

Byrådet skal tage stilling til, om vedlagte forslag til Lokalplan 1208 skal sendes i offentlig høring.

## Sagsfremstilling

Energinet og Dinel har anmodet om igangsætning af planlægning for en højspændingsstation ved Ryvej ved Storrिंग. Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 21. august 2024 (pkt. 5), efter drøftelse af høringssvar fra foroffentlighedsfasen, at sætte planlægningen i gang.

## Projektområdet

[Google Maps](#)

## Forholdet til kommuneplanen

Forslag til Lokalplan 1208 er i overensstemmelse med forslag til Kommuneplan 25. I rammeområde 31.T.03 udlægges arealet til teknisk anlæg i form af højspændingsstation. Endelig vedtagelse af Lokalplan 1208 forudsætter, at Kommuneplan 25 er endeligt vedtaget, inden lokalplanen vedtages endeligt.

## Lokalplanens indhold

Lokalplanen skal gøre det muligt at anlægge en højspændingsstation bestående af en 150/60 kV transformerstation og en 60/10 kV transformerstation.

Der kan indenfor lokalplanområdet opføres op til 300 m<sup>2</sup> bygninger i hvert af de to delområder til stationsanlæg samt tekniske anlæg og installationer såsom transformere, kompenseringspoler og lynfangsmaster til stationernes drift.

Bygninger må etableres i en højde op til 5 m, transformere op til 7 m, samleskinner op til 9 m, mens lynfangsmaster må etableres i en højde op til 17,5 m.

Lokalplanen sikrer vejadgang fra Ryvej. Inden for planområdet kan der etableres veje og parkeringsanlæg, beplantning samt anlæg til regnvandshåndtering.

Der skal etableres skærmende beplantning i en højde af 3-15 m og en bredde på 7,5 m omkring anlægget af hensyn til landskabspåvirkningen. Efter borgermøde i foroffentlighedsfasen den 4. april 2024 er der nedsat en gruppe af bl.a. lokale borgere, der har arbejdet med beplantningen. Gruppen har på møde den 26. september 2024 drøftet, hvordan den skærmende beplantning kunne give den bedst mulige afskærmning og samtidig bidrage positivt til diversitet og udseende. Gruppens bidrag er indarbejdet i beplantningsplanen.

Lokalplanen udlægger areal til to regnvandsbassiner: Et indenfor den skærmende beplantning og et umiddelbart nord for den nordlige del af den skærmende beplantning. Regnvand fra området udledes til recipient, og forinden skal det forsinkes. Der er udfordringer med at nedsive regnvand i området og at finde tilstrækkelig plads til et samlet bassin indenfor arealet. Derfor arbejdes der med to bassiner og udledning af regnvand til Lundmose bæk.

Lokalplanområdet ligger i landzone og forbliver i landzone.

Lokalplanen indeholder bestemmelser om bonusvirkning efter planlovens § 15, stk. 4, hvorefter den erstatter de nødvendige tilladelser efter planlovens § 35, stk. 1 (landzonetilladelse).

## Miljøscreening

Lokalplanforslaget er blevet screenet for miljøvurderingspligt i henhold til Lov om Miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter.

Miljøscreeningen har vist, at der ikke er krav om udarbejdelse af en miljøvurdering. Miljøscreeningen indgår som bilag til lokalplanforslaget. Afgørelsen om, at forslaget ikke er omfattet af miljøvurderingspligt, kan påklages inden for 4 uger fra

offentliggørelsen.

## **Afledte udgifter**

Det vurderes, at der ikke vil være kommunale udgifter forbundet med projektet.

## **Klimapåvirkning**

Lokalplanen indeholder ikke i væsentlig grad bestemmelser, der minimerer ressourceforbrug. Planlægningen for og etablering af en højspændingsstation er dog en forudsætning for, at bl.a. de kommende vedvarende energianlæg til elproduktion kan tilsluttes elnettet, ligesom den skal sikre energiforsyningen til erhverv og boliger i området omkring Galten-Skovby og Låsby. Anlægget er dermed både vigtigt for at understøtte den grønne omstilling i området, og er helt essentielt for forsynings sikkerheden. Den skærmende beplantning omkring højspændingsstationen bidrager i mindre grad til CO<sub>2</sub>-reduktion.

## **Dialog og høring**

Borgerinddragelse sker efter planlovens bestemmelser, dvs. orientering om høring sendes direkte til grundejere og andre berørte parter samt ved annoncering på kommunens hjemmeside. Desuden ønskes endnu et møde med "Beplantningsgruppen" afholdt i høringsperioden.

Det er administrationens vurdering, at høringsfristen for lokalplanen bør fastsættes til 8 uger.

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 2. september 2025, punkt 100:**

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

#### **Fraværende:**

Peter Kjær

### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. september 2025, punkt 179:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

#### **Fraværende:**

Karina Kirk og Jørgen Naut

## **Indstilling**

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslag til Lokalplan 1208 offentliggøres og sendes i 8 ugers høring
- at der ikke foretages en miljøvurdering af planen
- at den offentlige bekendtgørelse af kommunens beslutning om, at der ikke skal foretages en miljøvurdering af planen, offentliggøres samtidig med planforslaget
- at der ikke afholdes borgermøde i høringsperioden, men at beplantningsgruppen mødes igen i høringsperioden.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog,

- at offentliggøre og at sende forslag til Lokalplan 1208 i 8 ugers høring
- at der ikke foretages en miljøvurdering af planen
- at den offentlige bekendtgørelse af kommunens beslutning om, at der ikke skal foretages en miljøvurdering af planen, offentliggøres samtidig med planforslaget
- at der ikke afholdes borgermøde i høringsperioden, men at beplantningsgruppen mødes igen i høringsperioden.

**Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz og Thomas Cordtz

**Bilag**

Udkast til forslag til Lokalplan 1208 med bilag

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz

# Punkt 143: Godkendelse af nye vedtægter 2025 for Skanderborg-Hørning Fjernvarme

13.03.01-P00-1-25

## Resumé

Skanderborg-Hørning Fjernvarme har på generalforsamling den 28. april 2025 og igen på en ekstraordinær generalforsamling den 20. maj 2025 godkendt nye vedtægter. Vedtægtsændringerne skal godkendes af Byrådet.

## Sagsfremstilling

Baggrunden for vedtægtsændringerne er dels en afgørelse af Forsyningstilsynet og dels et ønske fra Skanderborg-Hørning Fjernvarme om selv at producere el.

I en sag fra Viborg Varme har Forsyningstilsynet den 22. november 2023 truffet afgørelse om, at Viborg Varmes vedtægter ikke opfyldte Varmeforsyningslovens krav om forbrugerindflydelse.

Konkret drejer det sig om, at en lejer med et direkte kundeforhold til varmeværket har stemmeret på generalforsamlingen. Med vedtægtsændringerne har Skanderborg- Hørning Fjernvarme tilrettet sine vedtægter efter afgørelsen.

I praksis betyder det, at der gøres op med gruppeopdelingen mellem ejere og lejere. Fremover stemmer ejere og lejere sammen.

Derudover bliver det med vedtægtsændringerne muligt for selskabet at lave elproduktion. Skanderborg-Hørning Fjernvarme har allerede elproduktion fra et solcelleanlæg på deres varmecentral på Højgårdsvej, og de arbejder med et vindmølleprojekt ved Mesing.

Bestyrelsen på 9 generalforsamlingsvalgte medlemmer får fremadrettet mulighed for at have 2 medlemmer "udefra", f.eks. nogle med særlige kompetencer.

Endelig er tegningsreglen (i tidligere punkt 9.8) ændret, så selskabet fremover tegnes af direktøren, formanden og næstformanden i forening eller 3 medlemmer af bestyrelsen, hvoraf den ene skal være formanden, eller af den samlede bestyrelse. Tidligere skulle den samlede bestyrelse på 9 personer tegne selskabet ved køb og salg af fast ejendom, låneoptagelse samt ved pantsætninger, hvilket kan være vanskeligt ved bortrejse, sygdom m.v.

I bilag 1 er de nye vedtægter sat op overfor de gamle vedtægter.

Byrådet skal godkende ændringerne, fordi selskabet har optaget lån med kommunegaranti. Dette står i § 7.7 i de gældende vedtægter og fortsætter i de nye vedtægter med nyt §-nummer.

Når vedtægterne er godkendt af Skanderborg Kommune, skal de anmeldes til Forsyningstilsynet, hvorefter de kan træde i kraft.

## Dialog og høring

-

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Direktionen, den 2. september 2025, punkt 168:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. september 2025, punkt 180:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende:**

Karina Kirk og Jørgen Naut

### **Indstilling**

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at vedtægtsændringerne godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at godkende vedtægtsændringerne.

**Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz og Thomas Cordtz

### **Bilag**

Opdaterede vedtægter til Skanderborg Kommunes godkendelse

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz

# Punkt 144: Gebyr til dækning af omkostninger til sagsbehandling af standardiserede nedrivningsplaner

07.00.00-A00-1-25

## Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til, om der skal opkræves gebyr for sagsbehandling af standardiserede nedrivningsplaner.

## Sagsfremstilling

Fra 1. juli 2025 er der kommet nye regler vedrørende nedrivning af bygninger.

Ved nedrivning af mindst 250 m<sup>2</sup> etageareal skal der sammen med ansøgning om nedrivningstilladelse fremsendes en standardiseret nedrivningsplan. Den standardiserede nedrivningsplan skal belyse en række forhold, herunder en ressourcekortlægning og beskrivelse af forventede affaldstyper og -fraktioner.

Sagsbehandling af standardiserede nedrivningsplaner er en ny opgave. Det fremgår af bekendtgørelsen, at Kommunalbestyrelsen kan opkræve gebyr for sagsbehandling af den standardiserede nedrivningsplan.

## Økonomi

Økonomiafdelingen har beregnet, at timeprisen for sagsbehandling af standardiserede nedrivningsplaner for 2025 er 705 kr./time, og for 2026 er den 727 kr./time inklusiv overhead m.m.

Timeprisen indeholder omkostninger til løn, it-systemer, husleje og andel i ledelsesløn m.m.

Sagsbehandling af standardiserede nedrivningsplaner foretages af de samme medarbejdere, som foretager affaldstilsyn. Timeprisen er også den samme, som blev godkendt for affaldstilsyn i Byrådet den 29. januar 2025.

Det estimeres, at der årligt skal bruges ca. 100 timer på sagsbehandling af standardiserede nedrivningsplaner, hvilket svarer til ca. 75.000 kr. årligt.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse om håndtering af affald og materialer fra bygge- og nedrivningsarbejder af 21. maj 2024.

§ 37 Kommunalbestyrelsen kan fastsætte og opkræve gebyr for Kommunalbestyrelsens udgifter til behandling af den standardiserede nedrivningsplan.

§ 38 Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med, at bestemmelserne i denne bekendtgørelse overholdes, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Når Miljøstyrelsen træffer afgørelser efter denne bekendtgørelse, fører Miljøstyrelsen tilsyn med overholdelsen af disse afgørelser.

## Dialog og høring

-

## Forudgående beslutninger

**Beslutning fra Direktionen, den 2. september 2025, punkt 170:**

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. september 2025, punkt 181:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

### **Fraværende:**

Karina Kirk og Jørgen Naut

## **Indstilling**

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at der opkræves gebyr efter medgået tid for sagsbehandling af standardiserede nedrivningsplaner modtaget efter 1. oktober 2025
- at indtægten tilgår Plan, Teknik og Miljø til dækning af omkostninger til at løse denne ekstra opgave
- at der, hvis det besluttes ikke at opkræve gebyr, gives en tillægsbevilling fra 2026 og frem på 75.000 kr. årligt til dækning af omkostninger til at løse denne ekstra opgave finansieret af kassen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog,

- at opkræve gebyr efter medgået tid for sagsbehandling af standardiserede nedrivningsplaner modtaget efter 1. oktober 2025
- at indtægten tilgår Plan, Teknik og Miljø til dækning af omkostninger til at løse denne ekstra opgave.

### **Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz og Thomas Cordtz

## **Bilag**

Bekendtgørelse om håndtering af affald og materialer fra bygge- og nedrivningsarbejde

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz

# Punkt 145: Omdannelse af almene boliger i Annekset på Kjærsholm til midlertidige boliger efter Servicelovens § 107

27.00.00-P20-4-23

## Resumé

Byrådet har med Budget 2025-2028 bevilget 5,9 mio. kr. til indfrielse af restgælden på seks almene ældreboliger i Annekset på det socialpsykiatriske botilbud Kjærsholm. Formålet er, at boligerne på sigt kan anvendes som midlertidige boliger efter Servicelovens § 107. Med denne sag skal Byrådet tage endelig stilling til omdannelse af boligerne.

## Sagsfremstilling

Med Budget 2025-2028 vedtog Byrådet at afsætte midler til omdannelse af seks almene ældreboliger i Annekset på det socialpsykiatriske botilbud Kjærsholm til midlertidige boliger efter Servicelovens § 107. Initiativet er en del af den samlede 10-årsplan "Nyt Perspektiv på det specialiserede voksenområde", som blandt andet skal styrke de faglige specialer på kommunens botilbud, sikre de rette match mellem botilbuddets speciale og borgerens behov og sikre bæredygtig økonomi. Derudover skal initiativet være med til at sikre, at Skanderborg Kommune har den rette kapacitet på botilbuddet, så det kan tilbyde kommunens borgere et relevant botilbud af høj faglig kvalitet i deres nærmiljø.

Boligerne i Annekset er opført i 2014 som kommunalt ejede almene ældreboliger med lån fra KommuneKredit. Der er mere præcist tale om Afdeling 17 – Kjærsholm, som består af seks almene ældreboliger. De er beliggende på Fregerslevsvej 20 i Hørning med matrikel 2aø - Fregerslev By, Hørning, samt BFE-Nummer 4261459.

Boligerne i Annekset henvender sig i dag til borgere med behov for længerevarende botilbud. Borgerne har ret til at blive boende i boligerne jf. Almenboligloven, selvom botilbuddets speciale på sigt måske ikke længere matcher borgerens behov. Det udfordrer muligheden for at skabe flow og fleksibilitet i vores botilbud, og det risikerer at forringe den faglige kvalitet, borgerne tilbydes.

Der er aktuelt én tom lejlighed i Annekset.

## Lovgivning og økonomi

Når kommunen ønsker at anvende boligerne i Annekset som midlertidige boliger efter Servicelovens § 107, skal de først nedlægges som almene boliger, jf. Almenboliglovens § 28. Ved nedlæggelsen ophører den almene støtte, og kommunen skal – hvis der er optaget lån til etablering – henføre restgælden til kommunens låntagning efter lånebekendtgørelsens § 3.

Der er i Budget 2026 afsat 5,9 mio. kr. til indfrielse af dette lån. Samtidig er der budgetlagt en årlig indbetaling til Landsbyggefonden på 300.000 kr. i 2026 og frem. Budgettet blev fremrykket til 2025 i forbindelse med seneste budgetopfølgning, med henblik på at omdanne den tomme bolig hurtigst muligt og dermed undgå tomgangshusleje og manglende takstindtægter.

## Betydning for beboerne

Omdannelsen betyder i første omgang, at boligerne ændrer status fra almene boliger til kommunalt finansierede boliger. De nuværende beboere i Annekset har ret til at blive boende i boligen på oprindelige vilkår, men de vil få tilbudt en individuel samtale med deres sagsbehandler og kontaktperson fra Kjærsholm om deres ønsker og muligheder for et alternativt botilbud, der matcher deres behov bedre i fremtiden. Boligen omdannes først til midlertidig bolig efter § 107, når beboeren vælger at flytte, og Socialtilsynet har godkendt omdannelsen af den enkelte bolig.

Omdannelsen af boligerne vil ske enkeltvist i takt med, at de enkelte beboere fraflytter. På den måde udvides kapaciteten på midlertidige boliger efter § 107 løbende. Samtidig undgås tomgangshusleje og manglende takstindtægter, når en bolig bliver ledig. Det betyder, at der i en periode kan bo borgere i Annekset i den oprindelige målgruppe og på oprindelige lejebetingelser og borgere, som er visiteret til midlertidigt botilbud efter Servicelovens § 107.

## Dialog og høring

Der blev den 21. august 2025 afholdt afdelingsmøde for beboerne i Annekset, hvor de fik mulighed for at komme med input og bemærkninger til omdannelsen. Referat fra mødet er vedlagt som bilag.

## Proces og involvering

- 21. august 2025: Afdelingsmøde i Annekset med beboerhøring – høringen er vedlagt sagen
- 10. september 2025: Behandling i Arbejdsmarkedsudvalget
- 16. september 2025: Høring i Handicap- og Psykiatrirådet
- 17. september 2025: Behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget (under forudsætning af, at der ikke indkommer væsentlige forslag ifm. høringen)
- 24. september 2025: Behandling i Byrådet
- 1. oktober 2025: Omdannelse gennemføres.

Det bemærkes, at der inden behandlingen i Arbejdsmarkedsudvalget den 10. september 2025 har været indledende drøftelse af omdannelsen af boligerne med Handicap- og Psykiatrirådet. Det er således aftalt med Handicap- og Psykiatrirådet, at rådets høringsfrist alene løber fra beslutningen i Arbejdsmarkedsudvalget den 10. september 2025 til mødet i Handicap- og Psykiatrirådet den 16. september 2025.

Høringssvaret fra Handicap- og Psykiatrirådet vil således foreligge til behandlingen i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 17. september 2025.

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Direktionen, den 25. august 2025, punkt 164:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, den 10. september 2025, punkt 64:

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. september 2025, punkt 187:

Økonomi- og Erhvervsudvalget blev ved mødet orienteret om, at Handicap- og Psykiatrirådet har vedtaget ikke at fremsende et høringssvar i sagen.

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Byrådet.

### Fraværende:

Karina Kirk og Jørgen Naut

## Indstilling

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at de seks almene boliger i Afdeling 17 – Kjærsholm nedlægges som almene ældreboliger pr. 1. oktober 2025, og at boligerne derefter anvendes til midlertidige boliger efter Servicelovens § 107 i takt med, at nuværende beboere fraflytter frivilligt
- at forslaget sendes i lovpligtig høring i Handicap- og Psykiatrirådet.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Byrådet vedtog

- at nedlægge de seks almene boliger i Afdeling 17 – Kjærsholm som almene ældreboliger pr. 1. oktober 2025, og at boligerne derefter anvendes til midlertidige boliger efter Servicelovens § 107 i takt med, at nuværende beboere fraflytter frivilligt.

**Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz og Thomas Cordtz

**Bilag**

Referat ekstraordinært afdelingsmøde 2025, Kjærsholm

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz

# Punkt 146: Skema A for Domea Låsby's opførelse af 22 almene familieboliger i Langvad Bakker

03.02.00-G00-1-25

## Resumé

Skema A (tilsagn til støttet byggeri) for Domea Låsby's opførelse af 22 familieboliger i Langvad Bakker indstilles hermed til Byrådets godkendelse.

Projektet opføres efter den delegerede bygherremodel, hvilket betyder, at projektet udover de almene boliger indeholder seks rækkevillaer, som ikke er almene.

## Sagsfremstilling

Domea Låsby's opførelse af 22 almene familieboliger i Langvad Bakker sker efter reglerne om den delegerede bygherremodel i almenboligloven. Projektet med blandet byggeri består, udover de almene boliger, af seks rækkevillaer, som opføres af den private part.

Byggeriet opføres efter den delegerede bygherremodel, det vil sige i samarbejde med privat part, Fink Ejendomme ApS. Der er i budgettet for 2025-2028 afsat 4,2 mio. kr. til grundkapitallån i 2026. Indstillingen om godkendelse af skema A er bl.a. betinget af, at dispensation fra lokalplanen er meddelt inden sagens forelæggelse for Byrådet.

Reglerne om den delegerede bygherremodel er en undtagelse fra hovedreglen om, at almene boliger normalt opføres direkte af boligorganisationen. Modellen er karakteriseret ved, at en udvikler (privat part) indgår kontrakt med en boligorganisation (bygherre) om at opføre et alment, støttet boligbyggeri i tæt sammenhæng med et privat boligbyggeri, hvor den private part opfører byggeriet for boligorganisationen som styrings- og totalentreprenør.

Det er en betingelse for at anvende reglerne om den delegerede bygherremodel, at samarbejdet med den private part er nødvendigt for at etablere boligerne, og at boligorganisationen ikke løber unødige risici.

### Samarbejdet er nødvendigt for at etablere de almene boliger

I forhold til at samarbejdet skal være nødvendigt for at etablere de almene boliger, lægges der vægt på, at byggeriet af de almene boliger er en del af et samlet projekt for området med blandet byggeri. Det er udvikler, som via sit datterselskab har ejerskab til grunden. Det samlede byggeri på Langvad Bakker nødvendiggør derfor et tæt samarbejde mellem Domea Låsby og udvikleren. Det er afgørende, at bebyggelsen i projektet fremstår med et ensartet visuelt udtryk og sammenhængende arkitektur for det samlede område.

Der skal samtidig etableres en række fællesanlæg/infrastruktur, herunder afledning af regnvand, køreveje/adgangsveje, fællesarealer m.v. Dette forudsætter, at der etableres den nødvendige foreningsstruktur, som tænkes gennemført via en til formålet nystiftet grundejerforening. Det er derfor ikke praktisk muligt eller hensigtsmæssigt, at projektudviklingen af Langvad Bakker gennemføres som flere separate byggesager.

### Boligorganisationen løber ikke unødige risici

En almen boligorganisation må generelt ikke løbe unødige risici, hvilket også gælder ved projektudvikling af nye almene boliger. Ved anvendelsen af den delegerede bygherremodel kan boligorganisationens risici afdækkes og håndteres ved, at aftalegrundlaget er baseret på det standardiserede aftaleparadigme udarbejdet af Byggeskadefonden og brancheorganisationen BL – Danmarks almene boliger.

I denne sag er disse standarder anvendt, hvilket generelt sikrer boligorganisationen, da der blandt andet er særligt fokus på udbud af ydelser, fastsættelse af pris for projektet og sikkerhed for boligorganisationens betalinger.

### Projektet

De almene boliger opføres som rækkehuse i et plan. De fordeles på fire klynger og med to størrelser boliger: 11 boliger med tre rum på 84 m<sup>2</sup>, og 11 boliger med fire rum på 94 m<sup>2</sup>.

Gennemførelse af projektet forudsætter en dispensation fra den gældende lokalplan for området - det handler om grundstørrelser, udstykningsplan m.v. Det er vurderet, at der forud for behandlingen af sagen i Byrådet kan foreligge en

afklaring af, om projektet kan opnå den nødvendige dispensation, hvorfor indstillingen om godkendelse af skema A her betinges af, at projektet har opnået dispensation fra lokalplanen.

### Finansiering og anlægsøkonomi

Den skønnede anskaffelsessum for projektet udgør:

Anlægsøkonomi	Skema A
Grundudgifter	9.840.000 kr.
Entrepriseudgifter	32.440.000 kr.
Omkostninger	6.483.269 kr.
Gebyr til offentlige myndigheder	717.811 kr.
<b>I alt</b>	<b>49.481.080 kr.</b>

Finansiering	Skema A
Realkreditlån 90 %	44.533.000 kr.
Kommunalt grundkapitallån 8 %	3.958.000 kr.
Beboertilskud 2 %	990.080 kr.
<b>I alt</b>	<b>49.481.080 kr.</b>

Anskaffelsessummen udgør 49.481.080 kr. inkl. moms, svarende til maksimumsbeløbet 2025 for familieboliger.

### Husleje

Den fremtidige forventede gennemsnitlige husleje er beregnet til ca. 1.160 kr. pr. m<sup>2</sup> pr. år ekskl. el, varme og vand, svarende til mellem ca. 8.120 kr. og 9.087 kr. pr. måned afhængigt af boligstørrelsen.

### Supplerende sagsfremstilling til Direktionen den 9. september 2025:

Projektets gennemførelse har forudsat en dispensation fra den gældende lokalplan for området, og en fremsendelse af sagen til Økonomi- og Erhvervsudvalget blev sat i bero efter behandlingen af sagen i direktionen den 10. juni 2025, idet det på dette tidspunkt blev klart, at denne dispensation ikke kunne gives på det grundlag, der forelå her.

Imidlertid er der nu givet dispensation fra lokalplanen til, at de almene boliger ikke udstykkes enkeltvis, men i fire storparceller. Endvidere er der givet dispensation til, at der må terrænreguleres 0,5 meter fra det østlige og vestlige skel samt til at etablere støttemure med en maksimal højde på 0,7 meter. På den baggrund fremsendes sagen til fornyet behandling i direktionen forinden, at den oversendes til politisk behandling.

### Økonomi

Skanderborg Kommune skal indskyde grundkapital i projektet svarende til 8 % af anskaffelsessummen, i alt 3.958.000 kr.

Udover at indskyde grundkapital i projektet skal Skanderborg Kommune stille kommunal regaranti for den del af realkreditbelåningen, der ligger ud over 60 % af ejendommens værdi. Garantien opgøres på baggrund af ejendommens markedsværdi. Garantikravet kan ikke opgøres endeligt, før byggeriet er opført, og den endelige anskaffelsessum er kendt.

### Lovgrundlag

Almenboliglovens § 116:

Tilsagn efter § 115, stk. 1, nr. 1, stk. 2, nr. 1, stk. 4, nr. 1, stk. 5, nr. 1, og stk. 6, nr. 1, kan tillige gives til etablering af almene boliger i et samarbejde mellem tilsagnsmotageren og en privat part, der opfører de pågældende boliger, såfremt

- 1) samarbejdet er nødvendigt for at etablere boligerne og
- 2) tilsagnsmotageren ikke løber unødige risici.

Stk. 2.

Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde give tilsagn efter § 115, stk. 1, nr. 1, stk. 2, nr. 1, stk. 4, nr. 1, stk. 5, nr. 1, og stk. 6, nr. 1, selv om tilsagnsmotageren ikke har skøde på ejendommen under boligernes opførelse. Betingelserne, der er nævnt i stk. 1, nr. 1 og 2, skal tillige være opfyldt.

Stk. 3.

Kommunalbestyrelsen skal betinge tilsagn efter stk. 1 og 2 af, at den private part udfører de aftalte arbejder i henhold til de udbudsretlige forpligtelser, som påhviler tilsagnsmotageren.

## **Dialog og høring**

-

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Direktionen, den 10. juni 2025, punkt 125:**

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

**Fraværende:**

Lone Rasmussen

### **Beslutning fra Direktionen, den 9. september 2025, punkt 177:**

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. september 2025, punkt 188:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende:**

Karina Kirk og Jørgen Naut

## **Indstilling**

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at skema A for Domea Låsby's opførelse af 22 almene familieboliger i afd. 3 Langvad Bakker godkendes med en anskaffelsessum på 49.481.080 kr., dog således at godkendelsen betinges af,

- at boligorganisationen overholder alle forskrifter i henhold til lov om almene boliger og støttebekendtgørelsen, herunder at byggeriet ikke må igangsættes, før boligorganisationen har fået tinglyst endelig, anmærkningsfri adkomst til grunden
- at den private part udfører de aftalte arbejder i henhold til de udbudsretlige forpligtelser, som påhviler boligorganisationen
- at grundkapitalen på 3.958.000 kr. finansieres af det afsatte beløb hertil på investeringsoversigten for 2026
- at Skanderborg Kommune yder en kommunal regaranti for den del af kreditforeningslånet, der overstiger 60 % af ejendommens markedsværdi
- at den forventede gennemsnitlige husleje på 1.160 kr. pr. m2 pr. år godkendes
- at bemyndige administrationen til at godkende skema B for projektet under forudsætning af, at økonomien ikke afviger væsentligt fra det budget, som er godkendt med skema A.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Byrådet vedtog

- at godkende skema A for Domea Låsby's opførelse af 22 almene familieboliger i afd. 3 Langvad Bakker med en anskaffelsessum på 49.481.080 kr., dog således at godkendelsen betinges af,
  - at boligorganisationen overholder alle forskrifter i henhold til lov om almene boliger og støttebekendtgørelsen, herunder at byggeriet ikke må igangsættes, før boligorganisationen har fået tinglyst endelig, anmærkningsfri adkomst til grunden
  - at den private part udfører de aftalte arbejder i henhold til de udbudsretlige forpligtelser, som påhviler boligorganisationen
- at finansiere grundkapitalen på 3.958.000 kr. af det afsatte beløb hertil på investeringsoversigten for 2026
- at Skanderborg Kommune yder en kommunal regaranti for den del af kreditforeningslånet, der overstiger 60 % af ejendommens markedsværdi
- at godkende den forventede gennemsnitlige husleje på 1.160 kr. pr. m2 pr. år
- at bemyndige administrationen til at godkende skema B for projektet under forudsætning af, at økonomien ikke afviger væsentligt fra det budget, som er godkendt med skema A.

### Fraværende:

Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch og Thomas Cordtz

## Bilag

Ideoplæg

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz

# Punkt 147: Godkendelse af skema B for etablering af Hårby Fripleshjem

03.22.05-G00-1-25

## Resumé

Sagen fremlægges til godkendelse af skema B (godkendelse af anskaffelsessum før byggestart) for opførelse af 30 friplejeboliger på Hårby Fripleshjem. Skema A er godkendt af Social- og Boligstyrelsen, og herefter skal Skanderborg Kommune godkende skema B og C.

## Sagsfremstilling

Loven om friplejeboliger skaber rammer for borgerens valg af plejeboliger med tilhørende service ud over den kommunale boligforsyning, og det er muligt for private at etablere og drive friplejehjem efter denne lov.

Social- og Boligstyrelsen har den 17. juni 2025 givet endeligt tilsagn om ydelsesstøtte til 30 friplejeboliger med tilhørende servicearealer - Hårby Fripleshjem, der skal etableres på en del af matr. nr. 13 a, Hårby By, Veng. Bebyggelsen skal også omfatte servicearealer.

Skanderborg Kommune skal herefter godkende anskaffelsessummen før byggeriets opførelse ved godkendelse af skema B. Ansøgningsmaterialet er i overensstemmelse med lokalplanen, og der er givet byggetilladelse til projektet. Byggeriet af friplejehjemmet forventes påbegyndt umiddelbart efter godkendelse af skema B.

Der er ingen økonomiske konsekvenser for kommunen i forhold til selve etableringen af plejehjemmet, da det er staten, der garanterer for lånet. Der vil dog være afledte driftsøkonomiske konsekvenser, da Skanderborg Kommune skal betale for de af kommunens borgere, som vælger at bo på friplejehjemmet.

Når en person er visiteret til en plejebolig, kan personen frit vælge, om vedkommende vil benytte en af kommunens almene ældreboliger (plejehjem), eller om personen vil bo til leje i en friplejebolig. Skanderborg Kommune har ingen økonomiske forpligtelser i relation til selve udlejningen af boligen, og betaler således ikke tomgangsleje ved manglende udlejning eller garanterer for kontraktmæssige forpligtelser ved lejemålets ophør.

Beboere i friplejeboliger kan søge om boligstøtte og lån til beboerindskud. Boligstøtten udbetales af Udbetaling Danmark, men med kommunal medfinansiering. Beboerinskuddet udbetales af kommunen, såfremt betingelserne er opfyldt.

Afregningspriserne til friplejehjemmet for den pleje og omsorg, der ydes, fastsættes af Skanderborg Kommune ud fra en beregning af kommunens gennemsnitlige langsigtede omkostninger ved levering af tilsvarende tilbud.

Udgifter til sygepleje- og sundhedslovsydelser for alle beboere afholdes af Skanderborg Kommune.

Der er som nævnt tale om nybyggeri af 30 friplejeboliger med tilknyttet serviceareal som tæt/lavt byggeri. Lejlighederne er 2-rums boliger med et gennemsnitligt areal på 85 m<sup>2</sup>. Den ved skema B anførte anskaffelsessum uden fraregning af tilskud er for boligdelen 79.700.000 kr., hvilket er samme beløb som godkendt ved skema A. For servicearealerne er anskaffelsessummen opgjort til 2.200.000 kr.

Den forventede fremtidige husleje er opgjort til 10.000 kr. månedligt plus forbrug.

Præsentation af projektet er vedhæftet sagen som bilag.

## Økonomi

Finansiering af friplejehjem består af 10 % grundkapitallån ydet af friplejeboligleverandør, 2 % beboerindskud og 88 % realkreditlån.

## Lovgrundlag

Sagen er behandlet efter lov om friplejeboliger og bekendtgørelse om etablering af friplejeboliger.

## Dialog og høring

-

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Direktionen, den 9. september 2025, punkt 178:**

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. september 2025, punkt 189:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Byrådet.

#### **Fraværende:**

Karina Kirk og Jørgen Naut

### **Indstilling**

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at skema B for etablering af Hårby Fripnejehjem med 30 friplejeboliger samt tilhørende servicearealer godkendes med en samlet anskaffelsestsum på 79.700.000 kr. for boligdelen og 2.200.000 kr. for servicearealerne.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at godkende skema B for etablering af Hårby Fripnejehjem med 30 friplejeboliger samt tilhørende servicearealer med en samlet anskaffelsestsum på 79.700.000 kr. for boligdelen og 2.200.000 kr. for servicearealerne.

#### **Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz og Thomas Cordtz

### **Bilag**

Præsentation Hårby Fripnejehjem

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz

# Punkt 148: Afrapportering på forenklingsforslag jævnfør udfordringsret og -pligten

00.01.00-A00-48-24

## Resumé

Med denne sag afrapporteres der på resultaterne af de forenklingsforslag, der er fremsendt til direktionen fra MED-organisationen, jævnfør udfordringsret og -pligten i DUS 2024-25.

## Sagsfremstilling

Den 12. december 2023 besluttede direktion og koncernledelse at give de lokale MED-udvalg og områdeMED-udvalg opgave at udarbejde forslag til afbureaukratisering og forenkling, jf. udfordringsret og -pligt i DUS 2024-25. Tidligere har kontrakt Holdere haft denne opgave jf. DUS 2022 og DUS 2023.

Ved fristen den 30. august 2024 var der indsendt 67 forslag. På de områder, hvor der er et områdeMED-udvalg (OMU), har dette udvalg drøftet og kvalificeret forslagene fra områdets lokale MED-udvalg (LMU), inden fremsendelse. Det drejer sig om OMU'erne på områderne Arbejdsmarked og Social, Børn og Unge og Sundhed, Omsorg og Handicap. Der er forslag fra de tre OMU'er og deres LMU'er og fra seks LMU'er, der ikke er dækket af et OMU.

Siden fristen har koncernledelsen og øvrige ledere arbejdet med at vurdere og følge op på forslagene med henblik på mulig implementering.

## Afrapportering på de fremsendte forenklingsforslag

I vedlagte bilag er der for hvert enkelt forslag en kort tekst om status og evt. gevinst af forslagens implementering. Desuden er hvert forslag markeret med en farve:

- Grøn: Forslaget er håndteret og imødekommet
- Gul: Forslaget er fortsat under behandling
- Rød: Forslaget er ikke igangsat/ikke vurderet relevant.

Ud af de 67 forslag er i alt 30 markeret grønne, 23 gule og 14 røde. Hvis forslagens implementering vurderes at kræve politisk stillingtagen, er dette markeret med et "ja" i den blå kolonne. Det er der i alt seks forslag, der gør.

Nedenfor følger en afrapportering på hovedparten af forslagene i de fire kategorier.

### Forslag der er imødekommet (grønne)

Fire forslag om forenkling af 3i1-processen (forslag 51, 52, 53 og 55) forventes efter evaluering i hovedMED-udvalget og koncernledelsen imødekommet med én fælles og forenklet tilgang til ny 3i1, der sikrer mulighed for lokal tilpasning og dialog og samtidig giver mulighed for trivselsdata for både organisationens ledere og medarbejdere.

Fire forslag vedrørende tidligere system til indkøb (forslag 22, 23, 27 og 33) er imødekommet ved, at der er skiftet system, der bl.a. muliggør, at flere medarbejdere kan foretage indkøb. Det nye system er mere brugervenligt og sikrer mere effektive arbejdsgange.

Tre forslag vedrører brug af onboarding-systemet Signatur (15, 33 (2 forslag i 1) og 36), og forslagernes input til forbedringer er imødekommet. Der arbejdes løbende på at udvikle og forbedre systemet samtidig med, at der via lokale Signatur-ansvarlige er fokus på at yde hjælp til at udvikle relevante skabeloner for onboarding-forløb.

Tre forslag (5, 26 og 61) omhandlende administrative lettelser i forskellige arbejdsgange er imødekommet ved både forenklinger, systemændringer og nye digitaliserede processer.

Brug af sygefraværs-systemet er emnet for tre forslag (35, 38 og 41). Der er som følge af forslagene ændret på praksis for remindere på avis'er og har været dialog om lokal registreringspraksis. Et enkelt af de tre forslag går på, at praksis for opfølgning på sygefravær skal tilpasses afhængigt af omfanget af fravær. Her fastholdes princippet om, at den aftalte model for håndtering af sygefravær gælder for alle, men at det naturligvis fylder mere i ledelsesdialogen de steder, hvor fraværet er højt.

To forslag vedrører en ambition om at forbedre mødekulturen (54 og 60). Disse forslag er taget positivt imod, idet intentionen med de generelle forslag deles. Der er dog ikke lanceret nye fælles tiltag. Fokus rettes i stedet på at udbrede kendskab til de tiltag, der er taget om ændret standardvarighed af mødeindkaldelser og efterlevelse af råd til gode, effektive møder.

På samme måde er forslag (30) om at muliggøre, at ledere ikke skal godkende alt markeret som imødekommet, da intentionen deles inden for de revisionsmæssige rammer, og understøttes systemmæssigt, idet der i flere systemer er mulighed for at uddelegere til stedfortrædere.

Et forslag (24) om evaluering og evt. ændring af de harmoniserede telefonåbningstider er også markeret imødekommet, da det ifm. seneste opfølgning på telefonåbningstiderne i koncernledelsen blev besluttet at forelægge det nye Byråds Arbejdsmarkedsudvalg forslag om en politikkontrol på beslutningen om harmonisering af telefonåbningstiderne. En politikkontrol, som skal præsentere udvalget for både borger- og medarbejderperspektivet. Dette forslag indarbejdes i ny årsplan for Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag eller anbefaling om at omlægge den årlige MUS-samtale til løbende 1:1 samtaler bifaldes, dog med henvisning til at efterlevelse af forslaget skal ske inden for de rammer de offentlige overenskomster udstikker (40). Forslag (34) om forbedring af [www.skanderborg.dk](http://www.skanderborg.dk) og mulighederne for selvbetjening forventes imødeset ifm. lancering af ny hjemmeside medio 2026.

Forslag om efterlevelse af Indeklimaguide på Fælleden (45) er også imødekommet, og dette er implementeret forud for vinterhalvåret 2024-25.

Tilblivelse af handlekataloget i budgetprocessen er emnet for to forslag. Et forslag (62) går på at droppe kvalificeringen af handlekataloget i hele MED-organisationen - LMU, OMU og HMU. Et andet forslag (64) går på muligheden for at ændre processen, så man mindsker den bekymring og det fravær, som ifølge TR og AMR opstår hos medarbejdere, hvis opgaver/område indgår i handlekataloget, samtidig med at forslagsstiller anerkender behovet for involvering. De to forslag vil indgå i hovedMED-udvalgets drøftelse af ny budgetproces i 2. halvår af 2025, og er markeret grønt. Den endelige budgetproces godkendes ved politisk beslutning.

Der er sidst, men ikke mindst, fem forslag vedrørende konkrete arbejdsgange, der har virket unødigt bøvlende eller uklare, hvor opfølgningen har ført til lettere løsninger eller bortfald af opgaver (37 fleksibilitetsløn, 44 aktindsigt procedure, 49 el aflæsning, 57 opfølgning på fritidspas, 58 bemanning på tidl. storbededag). Forslag 49, der vedrører aflæsning af el-data på Ry Bibliotek, har ført til, at opgaven er bortfaldet og nu løses af udlejer, da det viste sig, at de aflæste data ikke blev brugt af Ejendomscentret.

#### **Forslag under fortsat behandling (gule)**

Tre forslag (4, 11 og 13) handler om forenkling og automatisering af arbejdsgange i fagsystemet CURA og hænger sammen med implementeringen af ældreloven og organisationsforandring på SOH-området. Yderligere kvalificering og evt. imødekomme af disse forslag er derfor fortsat i proces.

Tre forslag (14, 20 og 21) vedrører ønske om mere bruger-tilpassede, kortere vejledninger til systembrug og test af disse vejledninger, før de og systemerne tages i brug. Opfordringen er imødeset, og ny vejledning bruger-testes før i ibrugtagning. Desuden er der aftalt et opfølgende møde, der skal afklare evt. yderligere opfølgning. Derfor er de tre forslag fortsat i proces.

Syv forslag omhandler ønsker til systemintegrationer og (robot-)automatiseringer, hvor afklaring af forslagenes potentialer, evt. ulemper samt pilottest fortsat er i proces (én bestilling af bleer og katetre, tre bestillinger ved Hørkram og Vores køkken, 12 automatisk opkrævning af kørsel i Pecunia, 28 automatisk referatskrivning, 29 plan for robotteknologiske automatiseringer, 42 løn aftale-proces, 56 Kalenda, KMD Aula).

Tre forslag vedrørende hhv. ændret praksis for intern fakturering, praksis for brug af cc i posthåndteringen og møderækkeindkaldelser i Outlook har foreløbigt været drøftet mellem relevante aktører, hvilket har skabt bevidsthed om alternative muligheder, men endnu ikke ny praksis (25 intern fakturering, 31 cc-praksis, 32 Outlook).

Et forslag omhandler ønske om at ændre periode for prisregulering af takster. Forslaget er muligt at implementere. Forslagsstiller har dog besluttet at afvente implementering (16 kulturskole takster).

To forslag vedrører booking af lokaler og biler. De konkrete løsningsforslag til indførelse af praksis for bekræftelse af bookinger af mødelokaler og kommunale biler for at optimere deres anvendelse, følges ikke, men der pågår dialog om alternative løsninger herpå (47 og 48).

Et forslag (46) gør opmærksom på, at etableringen af Ejendomscentret opleves at betyde øget ressourceforbrug ifm. bestillinger, administration og koordination. Dette vil være et fokusområde i 2025, hvor den opfølgning, der er pågået i efteråret 2024, følges op med en evaluering af Ejendomscentret.

Et forslag (66) foreslår mere konsekvent udrulning af forskellige digitale løsninger, fx KMD Betalingsplaner og LetBetaling, der effektiviserer betalings- og bogføringsprocesser. Dette forslag er markeret gult, da det følges op med udarbejdelse af en status på, hvordan anvendelsen er af de digitale løsninger hos kontrakt Holdere og hvilke potentialer, der er ift. at udrulle dem hos alle.

Overgange mellem fagsekretariatene på hhv. Arbejdsmarked og Social, Børn og Unge og Sundhed, Omsorg og Handicap både vedrørende borgerforløb, genbrug af diverse erklæringer og deling af viden/data fra fagsystemer er emne for et enkelt forslag (67). Det er en generel ambition at styrke det tværgående samarbejde jf. bl.a. DUS 2024-25. Dette forslag arbejdes der videre med på konkret plan, så der i eksisterende tværgående mødefora drøftes, hvordan overgange og samarbejde de tre fagsekretariater imellem bedst forbedres.

#### **Afviste forslag (røde)**

Et forslag (6) går på, at nogle løsninger udvikles bedre centralt, hvor der er særlig ekspertise, og med involvering af relevante parter. Dette er en fortløbende overvejelse og balancegang, der skal ske i forhold til konkrete behov for løsninger, hvorfor den ikke kan imødekommes som en generel ny praksis.

Et forslag (7) om ændret praksis vedrørende visitering af mad til hjemmeboende borgere er parkeret med henvisning til den nye ældrelovs aktuelle implementering og en begrænset tidsmæssig besparelse. Med samme argumentation er et forslag (2) om direkte visitation fra plejecentre og bosteder til tandplejen også afvist for nuværende.

Pga. manglende lovhjemmel og risiko for oplevet forringet borgerservice er forslag (18) om afvisning af fysiske pasbilleder også afvist. Forslag (17) om at stoppe muligheden for bestilling af stort kørekort på bibliotekerne imødekommes ikke, da digitalisering af delprocesser har mindsket risiko for fejl i sagsbehandlingen, og fordi det vil kunne skabe forvirring om, hvilken kørekortservice borgerne kan få og ikke få på bibliotekerne.

Forslag (39) om håndtering af barsel i Lønafdelingen imødekommes ikke, da hver enkelt barsel beror på en række nødvendige, lokale afklaringer, hvor Løn yder rådgivning, hvorfor dette ikke vurderes hensigtsmæssigt at centralisere.

Forslag (10) om at nedlægge Sundhed, Omsorg og Handicaps OMU er efter dialog med fagchef ikke aktuelt længere grundet ny organisering på området, hvorfor det ikke imødekommes.

Forslag (43) om ændring fra årlig lønforhandling til hvert andet år imødekommes ikke, da dette er fastsat ved overenskomst, og ikke ønskes udfordret.

Der er yderligere fem forslag, der er vurderet bl.a. ved opfølgning hos forslagsstillere, men hvor forslaget ikke følges, og derfor markeret med rødt. Der er i bilagets status-tekst givet en kort begrundelse herfor (forslag 8 koncernledelsessager max 1 side, 9 høringsfrister på 3 måneder, 19 værdi af konsulentstyrede afdelinger som fx Indkøb, 50 politikerbesøg og 65 projektscreenings-model). Et enkelt af disse forslag (50) lægger op til at ændre på praksis for besøg af politiske udvalg (50). Der er fulgt op hos forslagsstillere, men forslaget imødekommes ikke, da det er oplevelsen, at udvalgenes besøg opleves at skabe både politisk og demokratisk værdi.

To af de forslag, der er markeret med rødt, omhandler ikke forenkling, men ønsker om ændret økonomi (59 midler til transport af skolebørn og 63 pulje i Ejendomscentret).

#### **Forslag hvis imødekommelse vil kræve politisk involvering**

Der er som nævnt seks forslag, hvis evt. implementering vil kræve politisk stillingtagen. Fire af disse imødekommes ikke. Det drejer sig om forslag 7 ændret visitation af mad til hjemmeboende borgere, 17 bestilling af stort kørekort på bibliotek, 18 stop for modtagelse af fysiske pasbilleder ifm. nyt pas og forslag 59 lige mulighed for transport af elever. Der henvises til argumentationer i det forudgående afsnit.

De to forslag, der er vurderet grønne, kræver ikke politisk stillingtagen aktuelt, men vil gøre det på sigt, hvis de skal imødekommes. Det drejer sig om følgende forslag:

- Forslag (24) om evaluering og evt. ændring af de harmoniserede telefonåbningstider, hvor politisk stillingtagen kan komme på tale på sigt, i forbindelse med at det nye Arbejdsmarkedsudvalg foretager politikontrol på beslutningen om de harmoniserede telefonåbningstider

- Forslag (64) om evt. ændret proces for udarbejdelse af handlekatalog. Resultatet af den videre drøftelse af forslag vedrørende ændret proces for udarbejdelse af handlekatalog og involvering af MED-organisationen (64) forelægges til politisk behandling, når den nye budgetproces for 2027 og frem vedtages.

## **Konklusion på afrapporteringen**

Afrapporteringen viser stor variation i de indsendte forslag. De mest gennemgående temaer er:

- Digitalisering og automatisering af arbejdsgange
- Bedre udnyttelse af eksisterende systemer
- Forenkling af administrative og organisatoriske processer.

Samlet set vurderes det, at de imødekomne og igangværende forslag bidrager til at forenkle og skabe mere effektive arbejdsgange. Det er dog også vurderingen, at der er relativt mange af forslagene, der kan håndteres mindst ligeså effektivt ved at tage direkte kontakt til de afdelinger/områder, som forslaget vedrører. Desuden investeres mange ressourcer i både udarbejdelse af og opfølgning på de indkomne forslag. Ressourcer, der ikke altid står mål med de opnåede eller potentielle gevinster.

Direktionens vurdering er, at erfaringerne fra de seneste fire år med udfordringsret og -pligten har skabt en kultur, hvor både ledere og medarbejdere er opmærksomme på, at det er tilskyndet og forventet, at de foreslår forenklinger, hvis noget kan gøres smartere. Fremadrettet vil direktionen derfor ikke sætte bestemte personalegrupper eller MED-fora i gang, men gøre udfordringsretten og -pligten til en stående opfordring, som alle kan benytte.

Har man forslag til forenklinger inden for eget område kontaktes nærmeste leder herom, og har man forslag, der går på tværs af fagområder, kontaktes Byrådssekretariatet og HR, der foretager den indledende vurdering og afklarer forslagens videre behandling.

I tillæg til ovenstående er det og vil det fremadrettet være et fokusområde i arbejdet med implementering af de mange reformer, at indfri de potentialer for frisættelse, forenkling og afbureaukratisering, som flere af reformerne rummer.

## **Dialog og høring**

-

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Direktionen, den 19. august 2025, punkt 156:**

Direktionen vedtog,

- at afrapporteringen på forenklingsforslag indkommet fra MED-organisationen som følge af udfordringsret og -pligten tages til efterretning.

Sagen fremsendes til hovedMED-udvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Fraværende:**

Asbjørn Friis Grønkær

### **Beslutning fra HovedMED-udvalget, den 4. september 2025, punkt 46:**

HovedMED-udvalget tog afrapporteringen på forenklingsforslag til efterretning.

### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. september 2025, punkt 191:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra kommunaldirektøren.

Sagen fremsendes til Byrådet.

### **Fraværende:**

Karina Kirk og Jørgen Naut

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

- at afrapporteringen på forenklingsforslag indkommet fra MED-organisationen som følge af udfordringsret og -pligten tages til efterretning.

Sagen fremsendes til hovedMED-udvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at tage afrapporteringen på forenklingsforslag indkommet fra MED-organisationen som følge af udfordringsret og -pligten til efterretning.

### **Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Claus Bloch og Thomas Cordtz

## **Bilag**

Oversigt over forslag som følge af udfordringsret og -pligt 2025

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz

# Punkt 149: Revideret standard for tobaks- og nikotinindsatsen i Skanderborg Kommune

29.09.04-G01-1-19

## Resumé

Med denne sag behandles forslag til en revideret standard for tobaks- og nikotinindsatsen i Skanderborg Kommune med henblik på godkendelse.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Med baggrund i de seneste anbefalinger fra KL og Vidensråd for Forebyggelse ønsker Sundheds- og Omsorgsudvalget, at kommunens gældende standard for tobaksindsatsen revideres, så den også omfatter nye nikotinprodukter samt afspejler både det ændrede produktlandskab og de sundhedsfaglige anbefalinger om:

- Røg- og nikotinfri arbejdstid
- Røg- og nikotinfrie miljøer, hvor børn og unge færdes.

Herudover ønsker udvalget, at standarden sætter særligt fokus på det fælles ansvar for at beskytte børn og unge mod tobak samt de nyeste røgfri nikotinprodukter, snus, nikotinposer, tyggetobak og puffbars.

Administrationen har på den baggrund udarbejdet et udkast til en revideret standard.

### Behov for revision af gældende standard

Af den gældende standard for tobaksindsatsen i Skanderborg Kommune fremgår det blandt andet, at Skanderborg Kommune har indført:

- Røgfri arbejdstid for kommunalt ansatte, og at rygning samt brug af e-cigaretter ikke er tilladt i arbejdstiden.
- Røgfri skoletid i overensstemmelse med det national lovkrav fra 2021.
- Henstilling til røgfri adgangsforhold ved haller og idrætsfaciliteter – en henstilling, der også omfatter e-cigaretter.

Der er allerede lokalt på de kommunale skoler regler for røg- og nikotinfri miljøer i overensstemmelse med standarden.

Siden Byrådets vedtagelse af standarden i 2019 og revideringen i 2022 er der imidlertid sket en udvikling, der peger på behovet for en opdatering:

- Nye røgfri nikotinprodukter som snus, tyggetobak og nikotinposer er blevet udbredt, især blandt unge. Disse produkter er ikke eksplicit omfattet af den nuværende standard.
- Nikotin er skadeligt og afhængighedsskabende, og forskning viser, at brug af nye nikotinprodukter kan føre til senere rygning, hjertekarsygdomme samt psykiske lidelser som depression og angst – især ved tidlig debut (Sundhedsstyrelsen 2022).
- Flere unge starter på nikotinprodukter. Knap en tredjedel af danskerne mellem 15-29 år bruger mindst ét nikotinprodukt. Flere bruger produkter med nikotin som e-cigaretter og vapes. Udviklingen er bekymrende og understreger, at det er vigtigt fortsat at have fokus på at forebygge ryge- og nikotinstart (Sundhedsstyrelsen 2025).
- KL anbefaler, at kommunalbestyrelser henstiller til røg- og nikotinfrie udearealer på kommunens områder, hvor børn og unge færdes (KL 2024). Flere kommuner har allerede indført f.eks. røgfri legepladser, søbade, busstoppesteder og udendørs idrætsfaciliteter.
- Vidensråd for Forebyggelse anbefaler indførelse af røg- og nikotinfri arbejdstid for ansatte som led i en strukturel forebyggelsesstrategi (2024).
- Skanderborg Kommune har modtaget to henvendelser fra kontrakt Holdere og idrætsforeninger med ønske om, at nikotinprodukter indgår i standardens afsnit om røgfri kommunale miljøer.

Ved vedtagelsen i 2019 blev det foreslået, at røgfri adgangsforhold skulle gælde alle kommunale bygninger og bygninger med kommunalt støttede aktiviteter. Byrådet besluttede dog, at henstillingen alene skulle gælde haller og idrætsfaciliteter. Siden da har erfaringer og den sundhedsfaglige udvikling skabt grundlag for at genbesøge dette område.

### Ændringer i standarden

Den reviderede standard har fået en let gennemskrivning, og der er foretaget følgende væsentlige ændringer:

### 1. Røg- og nikotinfri arbejdstid

Det tidligere princip om røgfri arbejdstid er nu udvidet til også at omfatte alle nikotinprodukter såsom snus, nikotinposer og puffbars. Det betyder, at medarbejdere i Skanderborg Kommune ikke må bruge hverken tobaks- eller nikotinprodukter i arbejdstiden med undtagelse af nikotinerstatning, der er godkendt som lægemiddel til nikotinafvænning.

### 2. Opdaterede regler for røgfri bygninger og adgangsforhold

Passager om røgfri bygninger og tilknyttede adgangsforhold er blevet opdateret, så de nu omfatter alle nikotinprodukter. Det tydeliggøres dermed, at det ikke blot er rygning, men også brug af nikotinprodukter, der ikke er tilladt i og omkring kommunens bygninger.

### 3. Flere røg- og nikotinfri udearealer, hvor børn og unge færdes

Der lægges op til, at kommunen arbejder for at gøre flere udendørsarealer røg- og nikotinfri på steder, hvor børn og unge færdes. Det gælder legepladser, sportsanlæg, søbade og busstoppesteder.

### 4. Et fælles ansvar

Den reviderede standard indeholder et styrket afsnit om et fælles ansvar. Det understreges, at både ledere, medarbejdere, forældre og samarbejdspartnere har et ansvar for at understøtte røg- og nikotinfrihed, og at standarden skal ses som et fælles redskab til at fremme sundhed og trivsel i kommunen.

## Informations- og nudgingkampagne

Som et led i implementeringen af den reviderede standard foreslår administrationen, at der igangsættes en informations- og nudgingkampagne med det formål at fremme ønsket adfærd hos både medarbejdere og borgere, herunder:

- At oplyse medarbejderne om røg- og nikotinfri arbejdstid
- At styrke opbakningen til røg- og nikotinfrie miljøer – særligt på steder, hvor børn og unge færdes.

Kampagnen til opbakning af røg- og nikotinfrie miljøer vil tage udgangspunkt i skiltning med venlige, visuelle og situationsbestemte opfordringer og henstillinger – for at gøre det lettere og mere naturligt at træffe sunde valg i hverdagen.

I forbindelse med vedtagelsen af den nuværende standard blev der afsat 100.000 kr. til skiltning. En kommende opdatering af standarden vil nødvendiggøre ny skiltning, og omkostningerne hertil vil afhænge af, hvilke udendørsarealer der skal omfattes.

## Behandlingsplan og høringsproces

Ved behandling af forslag om røgfrie kommunale miljøer i 2019 var der en bred involvering af fagudvalg og høringsparter, herunder MED-systemet. Da der i forbindelse med denne revidering er tale om justeringer og konsekvensrettelser samt igangsættelse af en nudgingkampagne, er behandlingsplanen som følgende:

### Politisk behandlingsplan

1. Sundheds- og Omsorgsudvalget sender den reviderede standard til kommentering i følgende relevante fagudvalg og organer:
  - Klima-, Miljø- og Planudvalget
  - Arbejdsmarkedsudvalget
  - Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget
  - Børne- og Ungdomsudvalget
  - HovedMED-udvalget (HMU)
3. Efter kommenteringen behandles sagen i:
  - - Økonomi- og Erhvervsudvalget
    - Byrådet.

Vedlagt er forslag til en revideret standard for tobaks- og nikotinindsatsen i Skanderborg Kommune samt den gældende standard for tobaksindsatsen i Skanderborg Kommune.

## **Dialog og høring**

-

## **Sundhed**

Standard for tobaks- og nikotinindsatsen i Skanderborg Kommune relaterer sig til følgende strategispor i Sundhedspolitikken:

- Strategispor 2 'Større lighed i sundhed'
- Strategispor 3 'Sunde rammer, der gør det sunde valg let'
- Strategispor 4 'Borgernes sunde livsstil styrkes'
- Strategispor 7 'Fælles om trivsel i ungelivet'.

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, den 12. august 2025, punkt 86:**

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til kommentering i Klima-, Miljø- og Planudvalget, HovedMED-udvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Kultur-, Fritids-, og Idrætsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget inden behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 2. september 2025, punkt 106:**

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til HovedMED-udvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Kultur-, Fritids-, og Idrætsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

**Fraværende:**

Peter Kjær

### **Beslutning fra HovedMED-udvalget, den 4. september 2025, punkt 44:**

HovedMED-udvalget godkendte forslag til revideret standard for tobaks- og nikotinindsatsen i Skanderborg Kommune med henblik på videre behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, den 10. september 2025, punkt 69:**

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

**Fraværende:**

Ole Drøgemüller

### **Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, den 10. september 2025, punkt 63:**

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, den 11. september 2025, punkt 119:**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

#### **Fraværende:**

Miriam Lund Rahbek

### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. september 2025, punkt 185:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille til Byrådet,

- at forslaget til en revideret standard for tobaks- og nikotinindsatsen i Skanderborg Kommune godkendes.

Sagen fremsendes til Byrådet.

#### **Fraværende:**

Karina Kirk og Jørgen Naut

### **Indstilling**

Chef for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at forslaget til en revideret standard for tobaks- og nikotinindsatsen i Skanderborg Kommune godkendes
- at forslaget inden behandlingen i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet fremsendes til kommentering i de nævnte relevante fagudvalg og organer.

Sagen fremsendes til kommentering i Sundheds- og Omsorgsudvalget, Klima-, Miljø- og Planudvalget, HovedMED-udvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Kultur-, Fritids-, og Idrætsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget inden behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at godkende forslaget til en revideret standard for tobaks- og nikotinindsatsen i Skanderborg Kommune.

#### **Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz og Thomas Cordtz

### **Bilag**

Standard for tobaks- og nikotinindsatsen i Skanderborg Kommune\_11062025

Standard for tobaksindsatsen i Skanderborg Kommune \_godkendt 28.09.22

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz

# Punkt 150: Støtte til kommunalt ansatte i beredskabsarbejde

14.00.00-A00-5-25

## Resumé

Med denne sag præsenteres muligheden for at give kommunalt ansatte tjenestefri, når de deltager i uddannelse eller beredskabsarbejde som en del af Hjemmeværnet, Forsvarets Reserve og lignende.

## Sagsfremstilling

Byrådet vedtog den 27. maj 2025, at Økonomi- og Erhvervsudvalget undersøger mulighederne for at give kommunalt ansatte tjenestefri, når de deltager i uddannelse eller beredskabsarbejde som en del af Hjemmeværnet, Forsvarets Reserve og lignende.

Interforce er en organisation under forsvarskommandoen, som Skanderborg Kommune er medlem af. Den er finansieret af forsvarsforliget, er gratis at være medlem af og forpligter som sådan ikke kommunen på noget. Konkret arbejder Interforce for, at danske virksomheder giver deres medarbejdere fri til at gøre tjeneste i uniform. Enten i Reserven eller som frivillige i Hjemmeværnet, Beredskabsstyrelsen eller Kystredningstjenesten. Det kan være til uddannelse, redninger til søs, løsning af nationale opgaver, bidrag til katastrofeberedskabet eller til deltagelse i internationale missioner.

Som medlem er man med til at vise støtte og opbakning til de mennesker i beredskabet, som ved siden af deres civile arbejde også er aktive i beredskabet, reservestyrken eller Hjemmeværnet. Mange af disse frivillige påtager sig opgaver, der er afgørende i krisesituationer, og deres kompetencer kan samtidig være en ressource for kommunen selv i tilfælde af nødsituationer.

En del andre danske kommuner er også medlem af Interforce. Flere af dem har valgt at give medarbejdere, der er aktive i reserven, Hjemmeværnet eller beredskabsarbejdet frihed til at passe dette hverv, når de eksempelvis skal på uddannelse eller øvelser. Dermed anerkendes den vigtige indsats, som disse medarbejdere yder, og samtidig sikres det, at deres engagement i samfundets sikkerhed ikke nødvendigvis medfører tab af ferie- og fridage.

Der er ikke pt. centrale aftaler, der understøtter og hjemler tjenestefrihed med løn for kommunalt ansatte, når de deltager i uddannelse eller beredskabsarbejde som en del af Hjemmeværnet, Forsvarets Reserve og lignende. Eksempelvis har man som udsendt til udlandet som led i Danmarks statslige udviklingsarbejde alene ret til tjenestefrihed uden løn.

En mulig model for Skanderborg Kommune kunne, i lighed med praksis og aftaler i andre kommuner, være, at medarbejdere i Skanderborg Kommune får mulighed for fem årlige dage med tjenestefri uden løn, så de kan deltage i uddannelse eller beredskabsarbejde som en del af Hjemmeværnet, Forsvarets Reserve og lignende. Muligheden skal aftales med ledelsen og være forenelig med opgaveløsningen og øvrige forhold på arbejdspladsen.

Såfremt Økonomi- og Erhvervsudvalget ønsker at fortsætte arbejdet med ovenstående, fremsendes modellen til kvalificering i hovedMED-udvalget med henblik på, at modellen kan tilføjes til Vejledning om tjenestefrihed med og uden løn, som er en oversigt over muligheder for tjenestefrihed godkendt i hovedMED-udvalget i 2020 (med senere opdateringer). Hvis der i hovedMED-udvalget er væsentlige kommentarer til modellen, behandles sagen på ny i Økonomi- og Erhvervsudvalget, inden eventuel fremsendelse til godkendelse i Byrådet.

## Økonomi

Der er på nuværende tidspunkt ikke et samlet billede af, hvor mange medarbejdere i Skanderborg Kommune, som er aktive i Hjemmeværnet, Forsvarets Reserve og lignende og derfor kan komme i betragtning til at bruge ordningen.

## Dialog og høring

-

## Forudgående beslutninger

**Beslutning fra Direktionen, den 11. august 2025, punkt 149:**

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra kommunaldirektøren.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 20. august 2025, punkt 163:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget drøftede den beskrevne model for at give kommunalt ansatte tjenestefri i op til fem dage om året, når de deltager i uddannelse eller beredskabsarbejde som en del af Hjemmeværnet, Forsvarets Reserve og lignende.

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog,

- at modellen inden godkendelse i Byrådet fremsendes til kvalificering i HovedMED-udvalget med henblik på, at modellen tilføjes til Vejledning om tjenestefrihed med og uden løn, som er en oversigt over muligheder for tjenestefrihed godkendt i HovedMED-udvalget i 2020
- at Økonomi- og Erhvervsudvalget behandler sagen forud for behandling i Byrådet, såfremt HovedMED-udvalget har væsentlige kommentarer til modellen.

Sagen fremsendes til HovedMED-udvalget og Byrådet, hvis der ikke fremkommer væsentlige ændringsforslag ved behandlingen af sagen i HovedMED-udvalget.

#### **Fraværende:**

Christina Bottke

### **Beslutning fra HovedMED-udvalget, den 4. september 2025, punkt 41:**

HovedMED-udvalget kvalificerede modellen med mulighed for at give kommunalt ansatte tjenestefri, når de deltager i uddannelse eller beredskabsarbejde som en del af Hjemmeværnet, Forsvarets Reserve og lignende.

HovedMED-udvalget støttede op om den foreslåede model med henblik på videre behandling og godkendelse i Byrådet og med henblik på, at modellen tilføjes til Vejledning om tjenestefrihed med og uden løn, som er en oversigt over muligheder for tjenestefrihed godkendt i HovedMED-udvalget i 2020.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

- at den beskrevne model for at give kommunalt ansatte tjenestefri i op til fem dage om året, når de deltager i uddannelse eller beredskabsarbejde som en del af Hjemmeværnet, Forsvarets Reserve og lignende, drøftes
- at modellen inden godkendelse i Byrådet fremsendes til kvalificering i HovedMED-udvalget med henblik på, at modellen tilføjes til Vejledning om tjenestefrihed med og uden løn, som er en oversigt over muligheder for tjenestefrihed godkendt i HovedMED-udvalget i 2020
- at Økonomi- og Erhvervsudvalget behandler sagen forud for behandling i Byrådet, såfremt HovedMED-udvalget har væsentlige kommentarer til modellen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog,

- at godkende den beskrevne model for at give kommunalt ansatte tjenestefri i op til fem dage om året, når de deltager i uddannelse eller beredskabsarbejde som en del af Hjemmeværnet, Forsvarets Reserve og lignende
- at modellen tilføjes til Vejledning om tjenestefrihed med og uden løn.

#### **Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz og Thomas Cordtz

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz

# Punkt 151: Tilføjelse til Styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2026, stedfortræder til Sundhedsrådet

00.01.00-A00-108-24

## Resumé

Der lægges op til en tilføjelse til styrelsesvedtægten for Skanderborg Kommune pr. 1. januar 2026 vedrørende udpegning af en eller flere stedfortrædere for kommunens repræsentant i Sundhedsrådet.

## Sagsfremstilling

Byrådet vedtog den 27. maj og den 25. juni 2025 en ny styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2026. Efterfølgende har KL udsendt notat om ændringer i styrelsesvedtægten affødt af lovvedtagelse om sundhedsrådene. Heraf fremgår det, at det også skal fastlægges i styrelsesvedtægten, hvem der er stedfortræder for den kommunale repræsentant i Sundhedsrådet.

Om udpegningen af stedfortræder er følgende fastlagt med den nye lovgivning:

Kommunalbestyrelsen skal vælge en (eller flere) stedfortræder(e) for det kommunale medlem i sundhedsrådet. Stedfortræderen kan være borgmesteren, en viceborgmester, en udvalgsformand eller en udvalgsnæstformand, men ikke et menigt medlem af kommunalbestyrelsen. Hvis kommunalbestyrelsen vælger flere stedfortrædere, skal der være en stedfortræderrækkefølge.

Det skal fastsættes i kommunens styrelsesvedtægt inden det konstituerende møde, hvilket hverv en stedfortræder for kommunens repræsentant i Sundhedsrådet varetager. Valg af stedfortrædere kan ændres i styrelsesvedtægten i funktionsperioden.

På den baggrund foreslås det, at § 24 i Skanderborg Kommunes Styrelsesvedtægt tilføjes et stk. 2, hvor det bestemmes, hvilket hverv en eller flere stedfortrædere for kommunens repræsentant i Sundhedsrådet varetager. § 24 kommer dermed til at have følgende indhold:

§ 24

Skanderborg Kommune repræsenteres i Sundhedsrådet ved formanden for Sundheds- og Omsorgsudvalget

Stk. 2

Stedfortræder(e) for formanden for Sundheds- og Omsorgsudvalget i Sundhedsrådet er - i nævnte rækkefølge, hvis der udpeges flere - borgmesteren, 1. viceborgmester, 2. viceborgmester, formanden for et nærmere bestemt stående udvalg eller næstformanden for et nærmere bestemt stående udvalg.

## Dialog og høring

-

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 20. august 2025, punkt 161:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille til Byrådet,

- at følgende tilføjes som stk. 2 til § 24 i Skanderborg Kommunes styrelsesvedtægt: 'Stedfortræder for formanden for Sundheds- og Omsorgsudvalget i Sundhedsrådet er næstformanden for Sundheds- og Omsorgsudvalget.'

Sagen fremsendes til behandling i Byrådet ved de kommende to møder, idet det bemærkes, at vedtagelse af en revideret styrelsesvedtægt forudsætter to behandlinger i Byrådet.

Fraværende:

Christina Bottke

### Beslutning fra Byrådet, den 3. september 2025, punkt 127:

Byrådet vedtog,

- at følgende tilføjes som stk. 2 til § 24 i Skanderborg Kommunes styrelsesvedtægt: 'Stedfortræder for formanden for Sundheds- og Omsorgsudvalget i Sundhedsrådet er næstformanden for Sundheds- og Omsorgsudvalget.'

Sagen fremsendes til 2. behandling i Byrådet den 24. september 2025, idet vedtagelse af en revideret styrelsesvedtægt forudsætter to behandlinger i Byrådet.

**Fraværende:**

Malene Ringberg

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

- at Økonomi- og Erhvervsudvalget afgiver indstilling til Byrådet om bestemmelse i styrelsesvedtægten (§ 24, stk. 2) om udpegning af stedfortræder(e) for formanden for Sundheds- og Omsorgsudvalget i Sundhedsrådet.

Det bemærkes, at vedtagelse af en revideret styrelsesvedtægt forudsætter to behandlinger i Byrådet, hvorfor sagen fremsendes til Byrådets 2. behandling af sagen den 24. september 2025.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog,

- at følgende tilføjes som stk. 2 til § 24 i Skanderborg Kommunes styrelsesvedtægt: 'Stedfortræder for formanden for Sundheds- og Omsorgsudvalget i Sundhedsrådet er næstformanden for Sundheds- og Omsorgsudvalget.'

**Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz og Thomas Cordtz

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz

# Punkt 152: Udpegning af medlem til Ungdomsskolens bestyrelse

18.09.01-A30-1-21

## Resumé

En plads som medlem af Ungdomsskolens bestyrelse er vakant. Byrådet skal her - efter indstilling fra Dansk Metal/FH - udpege nyt medlem til bestyrelsen.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Grundlag: Ungdomsskolelovens §§ 7-8 og bekendtgørelse nr. 1279 af 13. november 2015 om ungdomsskolebestyrelser.

I henhold til ungdomsskoleloven oprettes der ved hver ungdomsskole en ungdomsskolebestyrelse.

I vedtægterne for Skanderborg Ungdomsskole er det bestemt, at bestyrelsen består af 7 medlemmer med følgende sammensætning:

- 2 repræsentanter for Byrådet
- 2 repræsentanter for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter
- 1 medarbejderrepræsentant
- 2 elevrepræsentanter.

For hvert medlem af ungdomsskolebestyrelsen vælges en stedfortræder. Det bestemmes i øvrigt, at elevrepræsentanterne gives stemmeret, men at disse ikke må deltage i afstemning om eller overvære forhandlinger om sager, der vedrører enkeltpersoner.

Byrådets medlemmer og stedfortrædere udpeges inden for dets medlemskreds.

Desuden fremgår det af vedtægterne, at de 2 repræsentanter for organisationerne og deres stedfortrædere vælges af Byrådet efter forslag fra de stedlige organisationer.

### Nyt medlem

På det konstituerende møde i Byrådet den 6. december 2021 vedtog Byrådet bl.a. at udpege Palle Langkjær, indstillet af Dansk Metal/FH, som medlem af Ungdomsskolens bestyrelse.

Palle Langkjær har meddelt, at han udtræder af bestyrelsen pr. 1. oktober 2025, og på den baggrund indstilles det, at Lars Olsen, som ligeledes er indstillet af Dansk Metal/FH, indtræder som erstatning for Palle Langkjær fra denne dato.

## Dialog og høring

-

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. september 2025, punkt 192:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

### Fraværende:

Karina Kirk og Jørgen Naut

## **Indstilling**

Direktionen indstiller,

- at Lars Olsen, indstillet af Dansk Metal/FH, udpeges som nyt medlem af Ungdomsskolens bestyrelse pr. 1. oktober 2025.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at udpege Lars Olsen, indstillet af Dansk Metal/FH, som nyt medlem af Ungdomsskolens bestyrelse pr. 1. oktober 2025.

### **Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz og Thomas Cordtz

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz

# Punkt 153: Forslag om bevilling mhp. reduktion af fosfor til Skanderborg Sø

01.00.00-A00-4-25

## Resumé

Efter anmodning fra Venstres byrådsgruppe skal Byrådet behandle forslag vedrørende bevilling mhp. reduktion af fosfor til Skanderborg Sø.

## Sagsfremstilling

På vegne af Venstres byrådsgruppe har Jens Szabo fremsendt anmodning om, at der optages et punkt på dagsordenen til Byrådets møde den 24. september 2025 vedrørende forslag om bevilling mhp. reduktion af fosfor til Skanderborg Sø. Følgende er modtaget:

"Jeg vil gerne have et punkt på Byrådets dagsorden, hvor jeg foreslår, at Skanderborg Kommune bevilger 200-300.000 kroner til et beslutningsgrundlag med henblik på reduktion af fosfor til Skanderborg Sø, hvordan kan vi reducere den nuværende forekomst, hvilke virkemidler har vi og med hvilken effekt, og hvad koster de enkelte virkemidler?"

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Borgmesteren indstiller,

- at Byrådet behandler det fremsendte forslag.

## Beslutning

Byrådet vedtog,

- at sagen oversendes til Klima-, Miljø- og Planudvalget sammen med indstillingen fra Styregruppen for Grøn Trepert med henblik på, at udvalget udarbejder et forslag til kommissorium for det videre arbejde med fosforreduktion i søerne, herunder også Skanderborg Sø.

## Fraværende:

Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz og Thomas Cordtz

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz

# Punkt 154: Valg af projekt og totalentreprenør til opførelse af Sommerbæk Skole, etape 2

82.06.00-P20-13-23

## Resumé

Byrådet skal med denne sag godkende valg af projekt og totalentreprenør til opførelse af Sommerbæk Skole, etape 2, efter vurdering fra bedømmelsesudvalget samt give anlægsbevilling til projektet.

For at sikre en igangsætning af byggeriet, så skolen kan stå klar til skolestart 2027/28, indstilles sagen behandlet på Børne- og Ungdomsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet onsdag den 24. september 2025. Indstillingerne fra direktionen, Børne- og Ungdomsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget vil foreligge til mødet i Byrådet. Indstillingerne er dermed ikke udsendt rettidigt til byrådsmødet, og det medfører, at sagen alene kan behandles, hvis et enigt Byråd tilslutter sig dette, jfr. § 3, stk. 3 i Byrådets forretningsorden.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Byrådet vedtog i 2016, at der skal etableres en ny skole i det sydlige Hørning som erstatning for Bakkeskolen, som har til huse i utidssvarende rammer. Processen har hidtil været følgende:

- I januar 2020 blev Lokalplan 1148 for en ny skole i Hørning godkendt
- Byrådet vedtog i juni 2020 et ”Værdibaseret byggeprogram og funktionelle krav” og ”Lokaleoversigt og arealopgørelse fordelt på etaper”, som ligger til grund for Sommerbæk Børnehus og Skole
- Sommerbæk Børnehus og Skole, etape 1 blev afleveret sommeren 2023 og ibrugtaget til skoleåret 2023/24
- Byrådet vedtog den 20. december 2023 procesplanen for Sommerbæk Skole, etape 2
- Byrådet vedtog den 24. april 2024 programoplægget med tilhørende pædagogisk-arkitektonisk program
- Byrådet vedtog den 29. januar 2025 byggeprogrammet for projektet.

### Udbuds-, tilbudsproces og bedømmelse

Der er gennemført et totalentrepriseudbud med forudgående prækvalifikation, hvor der blev udpeget fire tilbudsgivere. Udbuddet er gennemført med forhandling i totalentreprise, jf. beslutning i Byrådet den 24. april 2024.

Tildelingskriterierne har været:

- Pris 30 %
- Arkitektur og funktionalitet 35 %
- Kvalitet og bæredygtighed 25 %
- Organisation og bemanning 10 %.

Der er nedsat et bedømmelsesudvalg, der består af følgende medlemmer:

- Trine Frengler (formand for Børne- og Ungdomsudvalget)
- Anne Heeager (medlem af Børne- og Ungdomsudvalget)
- Charlotte Vindeløv (medlem af Børne- og Ungdomsudvalget)
- Sebastian Støckler (medlem af Børne- og Ungdomsudvalget)
- Jens Szabo (medlem af Børne- og Ungdomsudvalget)
- Asbjørn Friis Grønkær, direktør og formand for bedømmelsesudvalget
- Henrik Littau-Jensen, chef for Anlæg og Ejendomme
- Frederik Gammelgaard, direktør
- Christian Rotbøl, chef for Børn og Unge
- Peter Bech Milsgaard, skolechef
- Jan Uhre Thomsen, skoleleder for Bakkeskolen og Sommerbæk Skole
- Morten Rishøj Due Andersen, medarbejderrepræsentant/AMR
- Rikke Lyhne Lauridsen, medlem af skolebestyrelsen.

Under udarbejdelsen af det indledende tilbud meddelte en tilbudsgiver, at de ville trække sig fra konkurrencen. Udbuddet blev efterfølgende gennemført med tre tilbudsgivere.

Alle tre tilbudsgivere afleverede indledende tilbud, der levede op til de formelle afleveringskrav og var dermed alle konditionsmæssige. Efter fremlæggelse af de tre projektforslag den 11. juni 2025 besluttede bedømmelsesudvalget, at der skulle arbejdes videre med alle tre tilbudsgivere, der derefter har afleveret det endelige tilbud. De tre tilbudsgivere er:

- Team A: C.C. Contractor A/S med GPP Arkitekter, AFRY og ByMUNCH.
- Team B: Enemærke & Petersen a/s med Arkitektfirmaet Kjaer og Richter, VEGA, AI arkitekter og ingeniører, NERD og ekolab.
- Team C: Ommen A/S med Pluskontoret Arkitekter, OBH Rådgivende ingeniører og Flåk.

Bedømmelsesudvalget mødtes den 18. september 2025 til endelig bedømmelse af projekterne. Forud for dette møde gik et grundigt forarbejde med vurdering af projekterne ud fra alle krav beskrevet i udbuddet. Anlæg og Ejendomme, Bygherrerådgiver og fagdommere har understøttet bedømmelsesudvalget i arbejdet.

### Tildeling af point

På baggrund af gennemgang og vurdering af de opdaterede projektforslag/tilbud har bedømmelsesudvalget givet følgende vurdering/points i henhold til udbudskriterierne:

	Team A	Team B	Team C
Pris 30 %	1,56	3,00	1,80
Arkitektur og funktionalitet 35 %	3,15	3,15	2,45
Kvalitet og bæredygtighed 25 %	1,75	2,00	1,75
Organisation og bemanning 10 %	0,90	0,80	0,80
Samlet vægtet bedømmelse	7,36	8,95	6,80

Team B har i bedømmelsen opnået det højeste antal vægtede point. På den baggrund indstilles det, at der indgås kontrakt om realisering af projektet med totalentrepriseteamet bestående af Enemærke & Petersen a/s med Arkitektfirmaet Kjaer og Richter, VEGA, AI arkitekter og ingeniører, NERD og ekolab.

Team B imødekommer samlet set bedst det godkendte byggeprogram. Af dommerbetænkningen fremgår det bl.a.:

Enemærke & Petersen har udarbejdet et projekt, der overbevisende opfylder byggeprogrammets væsentligste ønsker og sikrer en fin balance mellem funktionalitet, bæredygtighed, kvalitet og arkitektur.

Byggeriet består af to sammenbyggede bygningskroppe med flade tage i to etager. Udformningen er kompakt og er velproportioneret, med god /meget tilfredsstillende sammenhæng til den eksisterende bygningsmasse og en god forståelse for byggeriets påvirkning på landskabet.

Arkitektonisk skaber projektet et ”modspil” frem for ”medspil” til etape 1, hvilket giver bygningen sin egen karakter. Det arkitektoniske greb er inviterende og imødekommende og afspejler de funktioner der er i bygningen.

Facaderne er med bygningsintegrerede overdækninger og opholdsaltaner, der skaber en god sammenhæng mellem inde og ude. De store og rummelige arealer understøtter forskellige læringsformer udendørs. De overdækkede arealer og altaner fungerer også som adgangsvej til klyngerne, flugtvej fra klasselokaler og faglokaler samt som passiv solafskærmning. Det giver mulighed for forslagetets store og høje vinduespartier, hvilket vil sikre et godt termisk og optisk indeklima.

Bygningens organisering er opdelt i to bygningskroppe; faglokaler og personalefaciliteter nærmest etape 1, klynger til Melletrin og Udskoling i den fjernere bygningskrop. Begge områder er disponeret omkring et centralt dobbelthøjt fællesareal, med gode opholdsarealer, samlingstrappe, klub og åbne værksteder ved fagområderne.

Udearealerne er velplanlagte med definerede legeområder og idrætsfaciliteter, der inviterer til bevægelse og læring. Overdækkede udearealer nær idrætsfaciliteter og søen understøtter intentionen for pædagogiske rammer i naturen.

Byggeteknisk tilbyder projektet meget tilfredsstillende kvalitet med meget tilfredsstillende bæredygtige tiltag, herunder elementer, der understøtter bæredygtig dannelse, læring og adfærd for skolens børn og voksne.

Enemærke og Petersen har desuden en meget tilfredsstillende beskrivelse af deres projektstyring, organisation og samarbejde.

Skitser vedlægges som bilag. Det bemærkes, at disse skitser ikke viser det præcise endelige projekt.

## Om projektet

Etape 2 bygges til tre spor for 4.-9. årgang med ca. 350 elever jf. elev- og klassetalsprognosen fra 2023, hvor referenceåret er 2030/2031, 80 medarbejdere og et samlet bruttoareal på ca. 6.119 m<sup>2</sup>. Der etableres bl.a. 24 projekt/klasselokaler, faglige værkstedslokaler samt spise- og opholdsarealer.

## Bæredygtighed

Det kommende byggeri planlægges og opføres generelt i henhold til "Politik for Kommunalt byggeri i Skanderborg Kommune" med tilhørende standarder. Byggeriet skal være af en sådan kvalitet, at det også i fremtiden bevarer sin værdi. I materialevalg og håndværksmæssig udførelse skal det være gedigent.

I forbindelse med godkendelse af byggeprogrammet den 29. januar 2025 har Byrådet samtidig fastlagt en ambition om at Sommerbæk Skole, etape 2, bygges med en CO<sub>2</sub>-belastning på max. 8,0 kg CO<sub>2</sub>.

## Tidsplan – og næste skridt

Den forventede tidsplan er bl.a.:

- Projektering
- Første spadestik marts 2026
- Aflevering maj 2027
- Indvielse, ultimo august 2027.

I den videre proces fortsætter bygherreledelsen sit arbejde.

## Behandling af sagen på den lukkede del af mødet

Punktet behandles på den lukkede del af møderne i direktionen, Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet, da sagen vedrører et udbud, og forudsætningerne for projektets økonomi og de indkomne bud er fortrolige. Punktet kan åbnes, når kontrakten er underskrevet.

## Økonomi

Der er afsat i alt 159,36 mio. kr. til byggeriet af Sommerbæk Skole, etape 2 (2026-prisniveau), som er fordelt således:

År	Saldo	2025	2026	2027	I alt
Udførelse	1.000	1.464	46.578	110.318	159.360
I alt	1.000	1.464	46.578	110.318	159.360

Da der er tale om totalentreprise med forhandling, skal projektet gennemgås i forbindelse med kontraktindgåelsen mhp. en endelig fastlæggelse af kontraktsummen. Den endelige kontraktsum samt øvrige udgifter forventes at ligge under det budgetterede. Et eventuelt overskydende budgetbeløb vil blive tilbageført til kassen ved en kommende budgetopfølgning i 2028.

Der er tidligere givet 5 mio. kr. i anlægsbevilling til forundersøgelser og ekstern bygherrerådgivning, og i denne sag søges der om anlægsbevilling til det resterende beløb.

## Dialog og høring

-

## Forudgående beslutninger

Beslutning fra direktionen, den 23. september 2025, punkt 191:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Asbjørn Friis Grønkær.

Sagen fremsendes til Børne og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, den 24. september 2025, punkt 126:**

Der blev på mødet orienteret om indstillingen fra direktionen.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Asbjørn Friis Grønkær.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Fraværende:**

Mira Saga Issa Bloch

### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 24. september 2025, punkt 196:**

Der blev ved mødet orienteret om indstillinger i sagen fra direktionen og fra Børne- og Ungdomsudvalget.

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Asbjørn Friis Grønkær.

Sagen fremsendes til Byrådet.

### **Fraværende:**

Karina Kirk

### **Indstilling**

Direktør Asbjørn Friis Grønkær indstiller,

- at det vindende totalentrepriseteam fra Team B godkendes til at realisere opførelsen af Sommerbæk Skole, etape 2
- at der gives anlægsbevilling på 154.360.000 kr. finansieret af det resterende afsatte rådighedsbeløb.

Sagen fremsendes til Børne og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning**

Indstillinger i sagen fra direktionen, Børne- og Ungdomsudvalget samt fra Økonomi- og Erhvervsudvalget blev forelagt Byrådet ved mødet.

Byrådet vedtog,

- at det vindende totalentrepriseteam fra Team B godkendes til at realisere opførelsen af Sommerbæk Skole, etape 2
- at der gives anlægsbevilling på 154.360.000 kr. finansieret af det resterende afsatte rådighedsbeløb.

### **Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz og Thomas Cordtz

### **Bilag**

Bilag 1 Skitser og plantegninger

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz

## **Punkt 155: Lukket: Beslutning om ekspropriationsvillighed**

13.06.01-G00-1-23

Byrådet vedtog

- at godkende indstillingen vedrørende ekspropriationsvillighed.

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz

## **Punkt 156: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol**

00.01.00-G01-1-25

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

### **Beslutning**

Beslutningsprotokollen blev underskrevet.

### **Fraværende:**

Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz og Thomas Cordtz

**Fraværende** Karen Schack Lindemann, Claus Bloch, Thomas Cordtz, Thomas Cordtz