

# **REFERAT Midlertidigt Medarbejder Udvalg - Fælleden 2014-2017 d. 17-11-2015**

**Mødedato** Tirsdag d. 17. november 2015 kl. 10:00

**Mødested** Mødelokale nr. 1, Servicecenteret i Ry

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af referat fra mødet den 29.09.2015.....	3
Godkendelse af dagsorden til dagens møde.....	5
Nyt om arbejdsmiljø.....	7
Status vedrørende aktivitetsbaseret indretning.....	9
Revideret IT-løsning på Fælleden.....	12
Orientering om afprøvning af tilpasning af åbningstider.....	15
Status på Fælledprojektet - 17.11.2015.....	18
Eventurelt til mødet den 17.11.2015.....	20

## **Punkt 72: Godkendelse af referat fra mødet den 29.09.2015**

15/56310

## Godkendelse af referat fra mødet den 29.09.2015

### **BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 17-11-2015**

---

*Fraværende: Else Sall, Carsten Vigen Hansen, Jørgen Bartholdy, Jørgen Erlandsen, Søren Aalund*

MMU godkendte referat fra mødet den 29.09.2015.

## **Punkt 73: Godkendelse af dagsorden til dagens møde**

15/56310

## Godkendelse af dagsorden til dagens møde

### **BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 17-11-2015**

---

*Fraværende: Else Sall, Carsten Vigen Hansen, Jørgen Bartholdy, Jørgen Erlandsen, Søren Aalund*

Medarbejderne giver udtryk for, at de gerne vil være med til at kvalificere beslutninger der omfatter personaleforhold for Fælleden, og dermed være mere på forkant end bagkant.

MMU godkendte dagsordenen til dagens møde.

## **Punkt 74: Nyt om arbejdsmiljø**

15/57256

# Nyt om arbejdsmiljø

## RESUME

---

Fast som tredje punkt på dagsordnen.

## Sagsfremstilling

Orientering om prøveopstilling af arbejdsplads.

## INDSTILLING

---

Formanden indstiller til MMU  
- at tage orienteringen til efterretning.

## BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 17-11-2015

---

*Fraværende: Else Sall, Carsten Vigen Hansen, Jørgen Bartholdy, Jørgen Erlandsen, Søren Aalund*

IT-afdelingen indretter en komplet arbejdsplads – bestykket med det udstyr, som nævnes i pkt. 76.

I forbindelse med Åbent Hus på Fælleden den 21. november 2015 vil der være prøveopstillinger af skriveborde. Processen med udvælgelse af standard størrelser pågår i samarbejde med arbejdsmiljøkonsulenten, arkitekten og styregruppen, og efter arbejdstilsynets regler.

Efter valget af standard for bordstørrelser tænkes prøveopstillingen at gå på tur rundt til de forskellige "gamle" adresser.

MMU tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 75: Status vedrørende aktivitetsbaseret indretning**

15/56332

### **Bilag**

Overlevering fra Signal

# Status vedrørende aktivitetsbaseret indretning

## RESUME

Til orientering

### Sagsfremstilling

Her følger status for valg af indretningsform og skrivebordsratio samt plan for den videre proces med indretning på Fælleden.

Alle fagsekretariater og stabe har valgt aktivitetsbaseret indretning med nedenstående skrivebordsratio:

HR/Personale & Løn	100 %	
Ældre- & Handicap	75 %	
Kultur, Borger og Planlægning	85 %	
Teknik & Miljø	90 %	
Økonomi/Innovation & IT	100 %	
Beskæftigelse & Sundhed	80 %	i 3 længer
	70 %	i 1 længe
Byråds- og Direktionssekretariatet	100 %	
Børn & Unge	80 %	i 1 længe
	70 %	i 2 længer

Schmidt, Hammer, Lassen Architects har nu overtaget det videre indretningsforløb, og der vil i ugerne 46 og 47 blive afholdt en første runde dialogmøder med de enkelte fag-/stabschefer om særlige indretningsønsker. Herefter udarbejdes nye møbleringsplaner, som gennemgås på en ny runde dialogmøder i ugerne 50 og 51. Ultimo året er indretningsplanerne fra sommeren 2014 således revideret, og vi kan gå i gang med at bestille inventar først i det nye år.

I den første runde dialogmøder deltager relativt få personer fra det enkelte ledelsesområde – fag-/stabschefen, evt. yderligere en leder og en TR – da formålet er at opsamle og videreformidle viden fra de drøftelser der allerede har været i fagsekretariatet/staben.

I næste runde dialogmøder, hvor de reviderede møbleringsplaner præsenteres, kan det være en idé at udvide deltagerkredsen, afhængig af den proces der er aftalt i det enkelte fagsekretariat/stab. Det spørgsmål afklares senere.

Byråds- og direktionssekretariatet booker møderne. Som forberedelsesmateriale dataskemaerne fra sidste år om antal medarbejdere. Til dialogmøderne skal oplysningerne være reviderede, så der i indretningen kan tages højde for de ændringer der er sket siden.

Dagsordenen for dialogmøderne vil tage udgangspunkt i:

- Valgt indretningsform og ratio
- Medarbejderantal
- Drøftelser i LMU/ledelsesgrupper i fagsekretariater og stabe
- Særlige ønsker til arbejdsmiljø/samarbejde, som ønskes understreget i indretningen
- Evt. ønsker til "Experimentarium"

## INDSTILLING

Formanden indstiller til MMU  
- at tage orienteringen til efterretning.

## **BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 17-11-2015**

---

*Fraværende: Else Sall, Carsten Vigen Hansen, Jørgen Bartholdy, Jørgen Erlandsen, Søren Aalund*

Første runde af dialogmøder med deltagelse af fag-/stabschef, arkitekt og projektleder gennemføres i uge 46 og 47. Møderne handler om ønsker til indretning af de aktivitetsbaserede arbejdspladser. Indtil videre stemmer optællingen over antal arbejdspladser med de indmeldte tal i 2014.

I forbindelse med dialogmøderne med fag-/stabscheferne samler arkitekten alle kommentarer og gode ideer op, og indarbejder dem i forslag til anden dialog runde i ugerne 49-50-51. Så alle guldorn bliver taget med i processen.

Aktivitetsbaserede arbejdspladser betyder, at man som person afgiver retten til et bestemt skrivebord, og at vi i den flydende tilgang til arbejdspladserne udnytter antallet af skriveborde meget bedre, idet der altid er fravær af personer til møder, kurser, ferie og sygdom mv.

Det betyder, at vi arealmæssigt har mulighed for at indrette alternative arbejdsmiljøer og finde nye arbejdsformer. Vi vil ad den vej sammen skabe en ny kultur, blandt andet ved hjælp af de 4 kulturforstærkere – alt sammen til merværdi for borgerne.

Det er vigtigt med lokale drøftelser af ny kultur og arbejdsform.

Alle LMU'er opfordres til at have den ny kultur og arbejdsform på dagsordenen til hvert eneste møde, og arbejde med den samskabende kultur og de 4 kulturforstærkere.

Efter november 2016 er det vigtigt med tydelighed om evaluering og opfølgning. At slippe Kommunen 3.0 nysgerrigheden løs og følge op på hvordan det går i Fælleden.

Andre steder har man benyttet sig af modellen med 100 dage uden regler – for derefter at evaluere og finde frem til fælles principper og arbejdsformer.

Den model bringes i forslag til nærmere overvejelse.

MMU tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 76: Revideret IT-løsning på Fælleden**

15/56339

### **Bilag**

IT på Fælleden - Aktivitetsbaseret indretning

Hvad får jeg af IT-udstyr og telefon, når vi flytter på Fælleden?

# Revideret IT-løsning på Fælleden

## RESUME

---

Til udtalelse

Den 19. november 2014 diskuterede koncernledelsen kravene til IT på Fælleden. Siden har organisationen arbejdet med muligheden for, og valgt, aktivitetsbaseret indretning, som sætter nye krav til fleksibiliteten i IT-løsningen.

Derfor har koncernledelsen på sit møde den 28. oktober 2015 taget stilling til nogle afklarende spørgsmål.

## Sagsfremstilling

På baggrund af fagsekretariatets og stables beslutning om anvendelse af aktivitetsbaseret indretning og herigennem opgivelse af medarbejderens faste arbejdsstation, har Digitaliserings og Forretningsudvikling og IT-afdelingen udarbejdet et nyt udkast til IT bestykning på Fælleden. Dette skyldes det øgede behov for fleksibilitet og mobilitet – ikke kun for den enkelte medarbejder, men også på tværs af arbejdsstationer og arbejdsområder i huset.

Koncernledelsen fik præsenteret 4 scenarier, og besluttede at anbefale scenarie 2.

### **Scenarie 2: Medarbejderne udstyres hver især med en bærbar**

Den valgte model for den bærbare pc er lettere og konfigureret med bedre skærm end de bærbare, som p.t. anvendes i organisationen. Medarbejderne kan væge mellem forskellige størrelser bærbare tilpasset til deres behov, og anvendelse af samme leverandør til bærbare giver den fordel, at der kan anvendes samme docking station alle steder. Herigennem sikres fleksibiliteten på tværs.

### **Arbejdsstationernes bestykning**

De forskellige scenarier tager stilling til, hvilken sammensætning af bærbar/tablet, der skal være på Fælleden. Ud over denne sammensætning foreslås, at arbejdsstationernes bestykning kommer til at se således ud:

- Dockingstation/portreplicator
- 1 stk. 24" skærm (flere skærme skal betales separat – sker i dag i den enkelte afdeling)
- Tastatur, mus (afklares hvorvidt dette skal være personligt udstyr)
- Anti-bakterielt (til mus og tastatur)

### **Personligt udstyr**

Udover bærbar/tablet foreslås det, at hver medarbejder bliver udstyret med følgende:

- Mobiltelefon (smartphone/mobiltelefon, forventet gns. levetid 2 år)
- Kablet headset til tale genkendelse og telefonsamtale
- Eventuelt mousetrapper

Sagsfremstilling fra Koncernledelsesmødet er vedhæftet som bilag.

### **Koncernledelsen drøftede sagen med følgende bemærkninger,**

- At anbefale scenarie 2, hvor hver medarbejder får en bærbar
- At hver medarbejder får en mobiltelefon
- At hver arbejdsstation udstyres med tastatur, dockingstation/portreplicator, skærm samt antibakteriel. Hvis ekstra skærme ønskes, kan det tilvælges for egne midler
- At mousetrapper er personligt udstyr, og kan tilvælges for egne midler
- At der arbejdes videre med mulighederne for opbevaring og opladning
- At finansieringen følger den tidligere vedtagne model om, at fagsekretariatet og stabe finansierer merudgifterne til IT-udstyret forholdsvis i forhold til antallet af medarbejdere.

Sagen fremsendes til udtalelse i MMU – herunder også for slag til udmelding til organisationen.  
Sagen sendes videre til direktionens godkendelse.

## **INDSTILLING**

---

Koncernledelsen indstiller til MMU

- at give udtalelse til beslutning af 28. oktober 2015 om IT-bestykning på Fælleden.

## **BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 17-11-2015**

---

*Fraværende: Else Sall, Carsten Vigen Hansen, Jørgen Bartholdy, Jørgen Erlandsen, Søren Aalund*

MMU fik præsenteret udkast til IT-bestykning af Fælleden.

MMU udtaler,

- tilfredshed med Koncernledelsens anbefaling og bemærkninger
- at det er altafgørende, at udstyr og arbejdspladser er fuldt installeret og funktionsdygtige når den fysiske flytning til Fælleden sker
- tilfredshed med oplysningen om, at eventuel udskiftning af gammelt IT-udstyr inden flytningen, sker til nyt standardudstyr, der bringes med til Fælleden
- tilfredshed med, at der snarest sendes information om IT-bestykning ud til alle kommende medarbejdere på Fælleden, og at der informeres om begrundelser for blandt andet kablet headsæt, mousetrapper mv.
- at det er en god idé med prøveopstillinger og små film om standardløsningerne
- at det er vigtigt at både den ergonomiske og IT-mæssige indretning er i orden, og forholdene skal medgå i evalueringen.

## **Punkt 77: Orientering om afprøvning af tilpasning af åbningstider**

15/56738

### **Bilag**

Mere digital selvbetjening - Tilpasning af åbningstider

Figur\_kanalprioritering.pdf

Fordeling af segmenter og telefonhenvendelser for fagsekretariater og stab

Undersøgelse af borgernes holdninger til borgerservice og digital selvbetjening

Mere digital selvbetjening og tilpasning af åbningstider

# Orientering om afprøvning af tilpasning af åbningstider

## RESUME

---

Til orientering

Der er udarbejdet et oplæg om tilpasning af åbningstider med det formål at skabe mere effektive og tilgængelige kontaktflader med borgerne. Oplægget er behandlet i Direktionen den 7. oktober 2015 og i Kultur- og Sundhedsudvalget den 5. november 2015.

## Sagsfremstilling

Som led i arbejdet med den politiske forandring "Mere digital selvbetjening" har Skanderborg Kommune arbejdet med revision og tilpasning af kommunens administrative kontaktflader med borgerne. Dette eftersyn skyldes den øgede selvbetjeningsgrad, og borgernes stigende ønske om at kunne få råd og vejledning uden at skulle møde fysisk op.

For bedre at kunne udnytte kommunens ressourcer mest effektivt og samtidig levere en smidig og god service til borgerne igangsættes et pilotforsøg med ændrede åbningstider for uanmeldte/ikke aftalte henvendelser.

I forsøget skelnes mellem møde med borger med og uden aftale. Denne skelnen skyldes introduktionen af muligheden for, at borgeren selv kan booke en tid til et møde/telefonsamtale med en medarbejder. Denne funktionalitet er allerede i brug på beskæftigelsesområdet med stor succes – hvor man har landets højeste anvendelse af selvbooking.

Projektet tager udgangspunkt i en prioritering af borgernes indgang til kommunen, startende med kommunens hjemmeside, som tilbyder 24/7 service, herefter hjælp til digital selvbetjening via den fælles kommunale hotline (bemandet af kommunernes egne medarbejdere på skift). Afsluttende med personlig betjening på bibliotekerne og på de administrative lokationer.

Prioriteringen er fundet ud fra, dels hvorledes borgerne sikres den hurtigste service i forhold til det, der søges. Dels ud fra data og interviews med borgere om, hvordan de henvender sig til kommunen. Altså hvordan vi bedre kan understøtte dette mønster og hjælpe dem på vej.

Se de 2 modeller for pilotprojektet i vedhæftede sagsfremstilling.

Direktionen vedtog den 7. oktober 2015 oplægget til afprøvning af åbningstider med følgende bemærkninger:

- At der som minimum skal være åbent for telefonisk kontakt i model 1 svarende til personlig betjening (torsdag telefonisk betjening til kl. 17.30)
- At booking af tid skal gælde for alle områder og ikke kun for udvalgte
- At dage, hvor der ikke er fremmøde skal falde på samme dag, og gælde for hele segmentet
- At når afprøvningen af åbningstider er afsluttet og vurderet fastsættes en standard, der skal godkendes i byrådet.

Sagen har været fremsendt til Kultur- og Sundhedsudvalget, der på mødet den 5. november 2015 tog orienteringen til efterretning.

## INDSTILLING

---

Formanden indstiller til MMU

- at tage orienteringen til efterretning.

## **BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 17-11-2015**

---

*Fraværende: Else Sall, Carsten Vigen Hansen, Jørgen Bartholdy, Jørgen Erlandsen, Søren Aalund*

MMU blev orienteret om de 2 modeller, som skal afprøves i alle funktioner med borgerbetjening.

Først model 1 i 3-4 måneder, dernæst model 2 i 3-4 måneder. Modellerne evalueres og fremsendes til MMU.

Det enkelte arbejdssted skal tage stilling til, hvordan organiseringen af arbejdet i hhv. model 1 og model 2 skal foregå. Dette forarbejde skal gøres i LMU.

MMU tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 78: Status på Fælledprojektet - 17.11.2015**

15/56746

# Status på Fælledprojektet - 17.11.2015

## RESUME

---

Til orientering

### Sagsfremstilling

Der orienteres til mødet om:

Rejsegilde den 19. november 2015

Åbent hus arrangement den 21. november 2015

Fælles nytårstaffel på Fælleden den 5. januar 2016

Arbejdet i idéstyregruppen til den mentale flytning

Ansættelse af kontraktholder på Fælleden

## INDSTILLING

---

Formanden indstiller til MMU

- at tage orienteringen til efterretning.

## BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 17-11-2015

---

*Fraværende: Else Sall, Carsten Vigen Hansen, Jørgen Bartholdy, Jørgen Erlandsen, Søren Aalund*

Rejsegildet den 19. november 2015 er for håndværkere, bygherrer, 17.4 udvalget og MMU

Åbent hus arrangementet den 21. november 2015 kl. 10.00 – 15.00 er for alle interesserede. Der er mulighed for at se bygningen på alle etager, og der vil være aktiviteter for børn ved spejderne og Skanderborg håndbold viser sig frem i hallen. Se også annoncer og filmklip på hjemmesider.

Fælles nytårstaffel for alle kommende "beboere" på Fælleden tirsdag den 5. januar 2016 kl. 13.30 – 15.30. Se opslag på MedarbejderPortalen.

Idéstyregruppen til den mentale flytning arbejder med bl.a. nytårstaffel, fyraftensmøde om arbejdsglæde, små filmindsatser under titlen "jeg glæder mig til Fælleden fordi ...", konkurrencer og meget mere.

Kontraktholder på Fælleden Knud Sørensen tiltræder stillingen den 1. december 2015.

MMU tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 79: Eventurelt til mødet den 17.11.2015**

15/56310

## Eventurelt til mødet den 17.11.2015

### **BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 17-11-2015**

---

*Fraværende: Else Sall, Carsten Vigen Hansen, Jørgen Bartholdy, Jørgen Erlandsen, Søren Aalund*

MMUs medarbejdere giver udtryk for ønsket om at MMU er et organ, der kvalificerer beslutninger omkring Fælleden, og ikke et orienteringsforum.

Lisbeth Binderup introducerede, at der i forbindelse med beslutning om etablering og flytning til Fælleden er et krav om effektivisering – at vi skal blive færre over en periode.

Koncernledelsen vil i næste møde drøfte, hvor de ser muligheder effektiviseringsgevinster. Bl.a. er der medarbejdere, som siger: hvorfor tager vi ikke fat i måden vi holder pauser på? Måske kunne der findes alternative måder at holde arbejdsevnen intakt på end ved at gå i kantinen og drikke kaffe.

Vi får "vandhuller" i vores nye hus til fx arbejdspauser, og spørgsmålet er måske, om pauserne skal være skemalagte?

MMU drøftede flere interessante vinkler til spørgsmålet, og Lisbeth Binderup kvitterede for de åbne svar. Der sættes et punkt på næste MMU møde til drøftelse af emnet.