

# REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 23-10-2024

**Mødedato** Onsdag d. 23. oktober 2024 kl. 15:00

**Mødested** Mødelokale 1.Ø.30

**Mødedeltagere** Frands Fischer, Jørgen Naut, Claus Leick, Peter Kjær, Anne Heeager, Thomas Cordtz, Christina Bottke, Martin Frausing Poulsen, Karina Kirk

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Dialogmøde med Renosyd.....	4
Opfølgning på dialogmøde og fællesmøde hhv. den 10. og den 23. oktober 2024.....	6
Politikkontrol på Skanderborg Kommunes turismeindsats 'Danmarks Smukkeste', herunder oriente	7
Kapacitetsudnyttelse på idræts- og fritidsområdet.....	10
Spor 3 - Fælleden, som idrætscenter.....	12
Standard (retningslinjer) for anvendelse af dobbelthallen på Skanderborg Fælled.....	14
Standard for driftstilskud til indendørs idrætscentre og haller (tildelingsmodel).....	16
Arkitekturpolitik, vedtagelse.....	19
Godkendelse af områdefornyelsesprogram for Skanderborg Midtby samt frigivelse af anlægsmidler	22
Lukket: Boringsnære beskyttelsesområder (BNBO).....	24
Midttrafiks budget for kollektiv trafik og flextrafik 2025 til godkendelse.....	25
Tilpasning af kvalitetsstandarder for rehabilitering, pleje og praktisk støtte.....	28
Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konfli	30
Lukket: Forslag om hjemtagning .....	33
3. budgetopfølgning 2024 - egne politikområder.....	34
3. budgetopfølgning 2024.....	37
Status på sygefraværet pr. 1. september 2024 og de igangværende indsatser.....	42
Brug af suppleanter til møder i Børne- og Ungeudvalget.....	44
Lukket: Salg af erhvervsgrunde i Galten-Skovby.....	46
Salg af Østjysk Boligs afd. 8, Børnehaven Volden.....	47
Meddelelser.....	49
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	50

## **Punkt 47: Godkendelse af dagsordenen**

00.01.00-G00-1-24

### **Beslutning**

Dagsordenen blev godkendt.

### **Fraværende:**

Karina Kirk

**Fraværende** Karina Kirk

## Punkt 48: Dialogmøde med Renosyd

00.01.00-A00-91-24

### Resumé

Økonomi- og Erhvervsudvalget følger med dette punkt op på dialogmøde med Renosyd I/S den 23. oktober 2024.

### Sagsfremstilling

Den 23. oktober 2024 afholdes der - forud for mødet i Økonomi- og Erhvervsudvalget samme dag - dialogmøde med Renosyd I/S v/ direktør Henrik Müller.

Formålet med mødet er en dialog mellem Økonomi- og Erhvervsudvalget og Renosyd I/S forud for Byrådets behandling i december 2024 af gebyrerne for 2025.

Dagsordenen for dialogmødet er:

1. Status på opfyldelse af Byrådets ejerstrategi for Renosyd  
Ejerstrategien er vedlagt som bilag.
2. Budget og gebyrer 2025  
På mødet fremlægger Renosyd i oversigtsform det forslag til budget for 2025, som bestyrelsen for Renosyd p.t. behandler. Fokus vil være på forventninger til gebyrer i 2025 og årene fremover og i tilknytning hertil selskabets lånestrategi.
3. Analyse af genbrugspladser og fremtidigt investeringsbehov

På dialogmødet fremlægger Renosyd hovedresultaterne af gennemførte analyser af selskabets genbrugspladser og fremtidigt investeringsbehov.

Med dette punkt følger Økonomi- og Erhvervsudvalget op på dialogmødet.

### Dialog og høring

-

### Indstilling

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at drøftelsen af punkterne på dagsordenen for dialogmødet tages til efterretning.

### Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tage drøftelsen af punkterne på dagsordenen for dialogmødet til efterretning
- at fremtidige dialogmøder skal tilrettelægges med deltagelse også af repræsentanter fra begge kommuner i bestyrelsen for Renosyd
- at der i det videre arbejde med ejerstrategien arrangeres et fælles temamøde for byrådene i begge ejerkommuner.

### Fraværende:

Karina Kirk

### Bilag

Ejerpolitik for Renosyd 2022-2025

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 49: Opfølgning på dialogmøde og fællesmøde hhv. den 10. og den 23. oktober 2024

00.01.00-G00-1-24

## Resumé

Økonomi- og Erhvervsudvalget samler under dette punkt op på udvalgets dialogmøde den 10. oktober 2024 og på fællesmødet den 23. oktober 2024 med Klima-, Miljø- og Planudvalget.

## Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget samler op på følgende dialog- og fællesmøder i udvalget:

- Dialogmøde den 10. oktober 2024 med bestyrelserne for ErhvervSkanderborg, BusinessForum og de fire cityforeninger.
- Fællesmøde med Klima-, Miljø- og Planudvalget den 23. oktober 2024 vedrørende bæredygtigt byggeri.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Økonomi- og Erhvervsudvalget drøfter, om udvalgets dialogmøde med ErhvervSkanderborg, BusinessForum og de fire cityforeninger den 10. oktober 2024 og fællesmødet med Klima-, Miljø- og Planudvalget vedrørende bæredygtigt byggeri den 23. oktober 2024 giver anledning til yderligere afklaring/tiltag eller politikkontrol.

## Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget fulgte op på dialogmødet den 10. oktober 2024 med ErhvervSkanderborg, BusinessForum og de fire cityforeninger samt på fællesmødet med Klima-, Miljø- og Planudvalget den 23. oktober 2024.

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog,

- at næste års dialogmøde med organisationerne inden for erhvervsområdet med fordel kan tage udgangspunkt i erfaringerne fra årets møde med besøg på virksomhed, dialog i mindre grupper og på tværs af organisationerne
- at indspil fra drøftelserne indgår i det videre arbejde med bl.a. kommuneplanen og strategisk midtbyplanlægning
- at der i forlængelse af fællesmødet om bæredygtigt byggeri indarbejdes en politikkontrol af Politik for kommunalt byggeri i Skanderborg Kommune i årsplanen for Økonomi- og Erhvervsudvalgets arbejde
- at Klima-, Miljø- og Planudvalget opfordres til at arbejde videre med forsøget i forhold til udvikling af en beskrivelse af klimapåvirkningerne i forbindelse med sager på dagsordenerne i udvalg og Byråd.

## Fraværende:

Karina Kirk

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 50: Politikontrol på Skanderborg Kommunes turismeindsats 'Danmarks Smukkeste', herunder orientering om hovedindsatser 2025

00.17.20-A00-1-23

## Resumé

Med denne sag gennemføres en politikontrol på Skanderborg Kommunes turismeindsats 'Danmarks Smukkeste'. Herunder præsenteres Økonomi- og Erhvervsudvalget for de hovedaktiviteter, som planlægges for turismeindsatsen i 2025.

## Sagsfremstilling

På Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde 22. maj 2024 fik udvalget en status på arbejdet med turismeindsatsen i perioden 1. januar til 15. april 2024. I det følgende gives en politikkontrollerende status på turismeindsatsen fra perioden 15. april til 15. september 2024.

I 2024 har fokus været på at opbygge de grundlæggende elementer i en turismeindsats: Identitet, hjemmeside, profiler på sociale medier, billede- og filmmateriale, samarbejde med turisterhvervet m.m. Alt sammen grundsten for, at der på sigt kan tiltrækkes flere gæster til området.

I turismeindsatsplanen for 2024 beskrives følgende målsætninger:

- Vi vil arbejde på at skabe en samlende turismeidentitet og fælles fortælling for hele Skanderborg Kommune under "Danmarks Smukkeste".
- Vi vil arbejde målrettet på at øge synligheden og nysgerrigheden på Skanderborg Kommune/Danmarks Smukkeste som oplevelses- og turistmål.
- Vi vil skabe rammerne for netværk mellem turismeerhvervet og facilitere samarbejder på tværs.
- Vi vil videreudvikle på arbejdet med gæsteservice og det gode værtskab.
- Vi vil fremhæve områdets kvaliteter overfor både gæster og borgere.

Der er i perioden arbejdet med alle målsætningerne. Nedenfor følger en status på indsatsområderne.

## Status på indsatsområderne: Kendskab, Udvikling og Information

Der er arbejdet ud fra de tre indsatsområder: Kendskab, udvikling og information jf. modellen. I det følgende fremhæves eksempler fra hver af indsatsområderne med fokus på resultater. Derudover er hovedaktiviteter beskrevet i bilaget: Status på Danmarks Smukkeste 15. april til 15. september 2024.

Figur 1. Model for arbejdet med turisme i Danmarks Smukkeste



## Kendskab

I løbet af sommeren 2024 er markedsføringen målrettet mod de tre kernemålgrupper: Naturopladeren, den friluft aktive og kulturudforskeren. Gennem en kombination af online annoncering og sociale medier er der opnået resultater, som har bidraget til at øge brandkendskab og fremhæve områdets attraktivitet. Samlede resultater:

- 965.200 eksponeringer på sociale medier
- 30.958 klik til vores hjemmeside
- 179.800 interaktioner på opslag
- 651.603 visninger fra vores ads-kampagne med en klikrate på 0,55 %
- Over 100.000 visninger af vores content på tværs af platforme
- 165.000 personer nået via sociale medier.

## Udvikling

Da 2024 fortsat har været præget af opstart, har fokus været på at sikre nogle af de indsatser, som blev prioriteret allerede i forbindelse med hjemtagelsen af dele af turismeopgaven, nemlig fokus på adgang til naturen og opdatering af skilte m.v. Der er således skabt et overblik over kommunens skilte, prioriteret udskiftning af enkelte, og der er sat wayfinding-skilte op to steder i Ry og to steder i Skanderborg. 73 vandreruter er opdateret på udinaturen.dk, og de er også gennemgået og kvalitetssikret i forhold til pæle og piktogrammer (dog er ikke alt endnu gennemført). Derudover er dialogen med turisterhvervet prioriteret højt og derunder etablering af og samarbejde med Udviklings- og Støttepartnere.

## Information

Vedrørende information kan det gennemførte pilotprojekt med 15 frivillige velkomstværter i Ry og på Himmelbjerget fremhæves. Der har været værter de fleste vagter torsdag-lørdag kl. 11-14 fra midt juni til og med august. Forsøget evalueres p.t. med henblik på vurdering af, i hvilken form det kan videreføres.

## Tal på overnatning

Til dato har der været 98.674 overnatninger i Skanderborg Kommune i 2024. Sammenlignes med 2023, er det en procentvis tilbagegang på 8,3 % for samme periode (januar-juli). Til sammenligning har der været en tilbagegang i VisitAarhus på 2,4 % holdt op mod 2023 for samme periode. I Silkeborg har de en tilbagegang på 7,3 % i samme periode.

Det bemærkes, at der kun indgår tal på overnatningssteder med minimum 40 sengepladser (som er forpligtet til at melde data ind til Danmarks Statistik). I Skanderborg Kommune er der relativt få hoteller med minimum 40 senge. Derfor har det også betydning, at Hotel Ry har været lukket siden slutningen af juni 2024.

I øvrigt er der tilsvarende sket fald i antal overnatninger nationalt, bortset fra hovedstaden, der har fremgang på hotellovernatninger. Især nordmænd og svenskere har manglet i Danmark i år indtil nu. Der følges løbende med i statistikkerne.

## Indsatser i 2025

I vedlagte bilag ses en samlet handleplan for 2025. Overordnet er planen for 2025 at arbejde videre med målsætningerne for 2024 og bygge yderligere på.

I forhold til kendskab er det nu muligt at udvide med at fokusere på tiltrækning og nå længere ud. Der kan også igangsættes strategisk udvalgte udviklingstiltag, der understøtter vores målsætninger.

En del af 2025 kommer til at dreje sig om fejring af 150-året for Himmelbjergtårnet og samarbejdet med Ry+ og Tårnkomiteen omkring dette. Nogle af de ekstra prioriterede midler til Danmarks Smukkeste afsættes til fejringen.

Derudover giver de ekstra midler mulighed for at udvikle på både flere ruter i naturen, udvikle kort der gør det lettere at planlægge ture og finde rundt (f.eks. mountainbike koblet med nyt trailcenter), men også initiativer, der lægger flere lag på det at tage på tur i naturen (som skattejagt, lydoplevelser m.v.) og ikke mindst øge kendskabet til de mange muligheder for naturoplevelser i Danmarks Smukkeste.

## Dialog og høring

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Direktionen, den 30. september 2024, punkt 58:**

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

### **Indstilling**

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at orientering om status på Skanderborg Kommunes turismeindsats ”Danmarks Smukkeste” og hovedindsatser for 2025 tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

### **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tage orienteringen om status på Skanderborg Kommunes turismeindsats ”Danmarks Smukkeste” og hovedindsatser for 2025 til efterretning.

### **Fraværende:**

Karina Kirk

### **Bilag**

Danmarks Smukkeste Handleplan 2025

Status på Danmarks Smukkeste for perioden 15.4-15.9 2024

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 51: Kapacitetsudnyttelse på idræts- og fritidsområdet

18.20.00-G01-2-24

## Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til igangsættelse af og ændringer i anden etape af bedre kapacitetsudnyttelse af idrætshaller.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Byrådet vedtog den 24. august 2022 processen for bedre kapacitetsudnyttelse af såvel kommunale som selvejende haller samt skolehaller/-sale. Processens etape 1 omfattede 10 udvalgte haller og sale, og på byrådsmødet blev det besluttet, at der skulle opsættes fremmødesensorer i alle haller i Ry Hallerne, og også i den store og den lille sal på Mølleskolen i Ry samt i salen på Knudsøskolen. De udvalgte idrætshaller/ idrætssale i etape 1 er udvalgt i områder med byvækst og oplandsområder til byvækst, og hvor der ikke allerede er taget politisk stilling til etablering af nye idrætsfaciliteter.

I alt blev 17 fremmødesensorer opsat ultimo 2022 og primo 2023. I bilag 1 fremgår det, i hvilke haller og sale sensorerne er opsat.

Der var en del tekniske udfordringer i 2023, som blev løst i løbet af efteråret, og der har været stabil drift af alle sensorerne i hele 2024. Der er udarbejdet et notat, som belyser brugen af ovenstående haller og sale fra 1. januar til 1. juli 2024, som forelægges Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget den 2. oktober 2024.

Data fra fremmødesensorerne kan bidrage til at

- styrke dialogen mellem foreninger, borgere og kontraktholderne på idrætsområdet om anvendelse, benyttelse og fordeling af tider i idrætsfaciliteter
- kvalificere dialogen mellem Skanderborg Kommune og kontraktholderne på idrætsområdet, også i forlængelse af ovenstående
- målrette udviklingsarbejde og kvalificere det politiske beslutningsgrundlag.

I processen, som blev fremlagt for Byrådet den 24. august 2022, fremgik det, at etape 2 med fuld udrulning af digital registrering i alle relevante idrætshaller/idrætssale i kommunen påbegyndes i efteråret 2024. Forventeligt indgår 30 idrætshaller/idrætssale i den fulde udrulning i etape 2, hvoraf de 10 udvalgte idrætshaller/idrætssale i etape 1 også er omfattet.

## Forslag til ændringer i etape 2

Som det fremgår af bilag 1, er der på nuværende tidspunkt 32 haller og sale uden fremmødesensorer. For at opnå det største udbytte og bedste sammenligningsgrundlag vil etape 2 omfatte alle øvrige haller og sale i Skanderborg Kommune, dog med følgende undtagelse:

Det foreslås, at der udelukkende opsættes fremmødesensorer i de gymnastiksale, som i høj grad anvendes af foreningerne. Sensorerne fra gymnastiksalen på Knudsøskolen og den lille sal på Mølleskolen foreslås derfor flyttet til en anden hal eller sal. De to sale har en del ledig kapacitet, som af forskellige årsager kan være svære at fylde ud. Det foreslås desuden, at der ikke opsættes fremmødesensorer på Bjedstrup skole, Gyvelhøjskolen, Bakkeskolen og Højboskolen af samme årsager som ovenfor. Andre mindre lokaler som holdsal i Hørning, gymnastiksal i Hylke m.m. fremgår ikke af oversigten.

I alt er der tale om 28 haller og sale, hvoraf to fremmødesensorer kan flyttes. Det samlede behov for indkøb er 26 fremmødesensorer.

## Økonomi

Midlerne tages fra den resterende bevilling til optimering af kapacitetsudnyttelse af haller.

Da prisen på den enkelte fremmødesensor er steget, samt at der er behov for flere enheder end i den oprindelige beslutning, tages et beløb fra det eksisterende budget under Kultur og Fritid. Den årlige drift af de i alt 43 fremmødesensorer kan dækkes af den oprindelige bevilling.

## **Dialog og høring**

-

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, den 2. oktober 2024, punkt 12:**

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Indstilling**

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at igangsætning af og ændringer i etape 2 af bedre kapacitetsudnyttelse godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv

Sagen fremsendes til Byrådet.

## **Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Bilag 1 Oversigt over haller og sale

**Fraværende** Karina Kirk

## Punkt 52: Spor 3 - Fælleden, som idrætscenter

00.01.10-P20-1-22

### Resumé

Byrådet bedes tage stilling til en opdeling af "Fælleden som Idrætscenter – fællesskaber for alle" i faser og igangsætning af næste fase, som vil skabe nye omklædningsfaciliteter og påbegyndelse af "hjerterum".

### Sagsfremstilling

Med den politiske aftale om Skanderborg Kommunes budget for 2020-2023 fik en styregruppe under Byrådet til opgave at igangsætte en proces for udvikling af Fælleden som Idrætscenter for Skanderborg. Målet var at gøre Skanderborg Fælled til centrum for idrætsaktiviteter i Skanderborg med et unikt sportsmiljø ude og inde.

I forlængelse af en længere proces med inddragelse af foreninger m.v. valgte Byrådet i august 2022 et projekt efter en idekonkurrence, og igangsatte arbejdet med fundraising hertil. Efterfølgende er der modtaget et tilsagn på 5 mio. kr. fra Salling Fondene. Der er p.t. også endnu en fondsansøgning ude. Der blev givet afslag på de øvrige fondsansøgninger.

FC Skanderborg og UCS10 har henvendt sig med en beskrivelse af, hvordan behovet for særligt omklædningsfaciliteter er presserende. På den baggrund afholdt styregruppen, der består af borgmester, formand og næstformand for Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, to foreningsrepræsentanter og leder af Fælleden, et møde den 15. august 2024.

Administration blev på mødet bedt om at udarbejde et forslag:

- Beskrivelse af løsningen, både med byggeri (faseopdeling) og midlertidige omklædningsfaciliteter
- Økonomi forbundet med de forskellige dele af forslaget
- Forslag til hvordan overgangen fra de nuværende faciliteter til byggeriet er færdigt håndteres.

For at øge sandsynligheden for at opnå yderligere fondsstøtte blev det aftalt, at organiseringen af projektet skal gentænkes, så foreningerne i større grad bidrager til arbejdet med fundraising, og projektet i højere grad bliver båret af foreningerne og de frivillige, understøttet af Skanderborg Kommunes administration.

Styregruppen vil fortsat arbejde for det fulde projekt, som er besluttet og godkendt, men foreslår, at der arbejdes med at faseopdele projektet. Styregruppen besluttede at gå efter en løsning, hvor de nuværende tre omklædningsrum ved hal 3 (vest) fjernes, og der etableres seks nye omklædningsrum samt depot og tribune. I den oprindelige proces var alle foreninger enige om, at det væsentligste element for udviklingen af Fælleden er et "hjerterum".

Administrationen har med bistand fra arkitekterne fået udarbejdet bud på den næste fase. Denne fase bygges i 1 plan. Der etableres et "hjerterum", seks omklædningsrum, tre toiletter, en tribunetrappe og depot. Bygningen kan forberedes til, at 1. sal kan bygges på et senere tidspunkt. Tegninger og økonomiske overslag fremgår af bilag 1.

Foreningerne har haft møde den 19. september 2024, hvor de bakker op om styregruppens forslag og har nedsat en arbejdsgruppe, som skal arbejde for at skaffe finansiering til de kommende faser af projektet.

Afklaringen af behovet for midlertidige omklædningsrum på nuværende tidspunkt og i byggeprocessen sker i tæt dialog med de primære brugere af idrætsfaciliteterne på Fælleden. Justeringer i fordelingen af de nuværende omklædningsrum er foretaget. Der er indhentet tilbud på midlertidige omklædningsfaciliteter, men det endelige behov er endnu ikke afklaret.

### Økonomi

I det oprindelige budget for Spor 3 er der afsat 17,8 mio. kr. i 2025-prisniveau (ekskl. bevilling fra Salling Fondene). Heraf er der ved tidligere beslutninger bevilget 2,8 mio. kr., hvoraf ca. 2 mio. kr. p.t. er brugt.

Med Budget 2025-2028 forventes afsat yderligere 10 mio. kr. til udviklingen af Fælleden som Idrætscenter, jf. budgetforliget. I alt er der derfor rådighedsbeløb svarende til 25,8 mio. kr. tilbage til Spor 3, hvoraf de 0,8 mio. kr. er bevilget. De resterende 25 mio. kr. søges derfor anlægsbevillet i denne sag til igangsættelse af næste fase.

Det samlede økonomiske overslag til projektet er 62,1 mio. kr. Den nu skitserede fase, hvor der samtidig gøres klar til 1. sal, har et overslag på 28,16 mio. kr. Dette kan således kun realiseres, hvis Salling Fondenes bevilling på 5 mio. kr. kan bringes i anvendelse. Dette er endnu uafklaret. Projektet kan realiseres uden klargøring af 1. sal. Det samlede budget til den foreslåede næste fase uden klargøring til 1. sal er anslået til 25,9 mio. kr.

## **Dialog og høring**

-

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, den 2. oktober 2024, punkt 15:**

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Indstilling**

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at der gives en anlægsbevilling på 25 mio. kr. til Spor 3 Fælleden som idrætscenter, så bevillingen herefter vil være på i alt 27,8 mio. kr.
- at forslaget til at faseopdele projektet godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Byrådet.

### **Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Faseopdelt udbygning af Skanderborg Fælled

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 53: Standard (retningslinjer) for anvendelse af dobbelthallen på Skanderborg Fælled

04.04.00-G01-3-24

## Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til forslag til standard (retningslinjer) for anvendelse af dobbelthallen på Skanderborg Fælled.

## Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 20. december 2023 retningslinjer/standard for anvisning af kommunalt ejede eller støttede lokaler. I arbejdet med retningslinjerne blev Folkeoplysningsudvalget opmærksom på en problemstilling omkring dobbelthallen ved Fælled. I sagsfremstillingen står følgende: "Desuden kan der være behov for særlige retningslinjer og takstblad for dobbelthallen på Skanderborg Fælled, da dobbelthallen har andre formål og funktioner end de øvrige haller. Disse problemstillinger vil administrationen vende tilbage med en nærmere redegørelse for."

Dobelthallen ved Fælled er den eneste af sin størrelse i Skanderborg Kommune. Hallen består af to sammenhængende idrætshaller på hver 20 x 40 meter. Hallen kan rumme følgende antal deltagere: 4.090 stående eller 2.000 siddende heraf 1.640 på tribuner. Hallen er særligt indrettet med tekniske foranstaltninger til større arrangementer som lys, lyd og storskærme og kan opdeles via en skillevæg.

Dobelthallens primære brugere er UC10 og Skanderborg Håndbold. UC10 er Danmarks største 10. klassecenter med mere end 400 elever. Skanderborg Håndbold har - med deres medlemstal på 552 medlemmer, herunder 525 børn og unge under 18 år - ifølge fordelingen af hallerne mulighed for at få i alt 90 timer, herunder 86 timer til børn og unge - i haller og sale i Skanderborg Kommune. Dobelthallen har i alt 50 timer til børn og unge og 10 timer til voksne. I dobbelthallen må der spilles med harpiks, mens brugen af harpiks er begrænset i andre haller i Skanderborg by, hvorfor det forsøges at samle alle harpikshold på Fælled. Da Skanderborg Håndbold ikke har mange voksenhold, kan det være svært at udfylde timerne fra kl. 21-22. Stilling Håndbold har fået tilbudt tider til voksne i sæsonen 2024-2025.

Dobelthallen anvendes, udover den almindelige daglige brug, til

- større idrætsbegivenheder (ligakampe, JM og DM i håndbold og taekwondo, gymnastikopvisninger o.lign.)
- større kommunale arrangementer (ledertræf, borgermøder, nytårskur o.lign.)
- større skoleaktiviteter (naturfagsmaraton, uddannelsesmesse, skolernes motionsdag o.lign.)
- arrangementer og koncerter (medhjælperfest SMUK, Flying Superkids, MGP o.lign.)
- messer (senior, krea, klima o.lign.).

Den 22. maj 2024 blev der afholdt møde mellem formandskabet for Folkeoplysningsudvalget, Advisory Board for Skanderborg Fælled og en gruppe af foreningsrepræsentanter. På mødet drøftede deltagerne historikken bag og den nuværende brug af dobbelthallen som udgangspunkt for forslag til retningslinjer for anvendelse.

Administrationen har efterfølgende udarbejdet forslag til standard/retningslinjer. Forslaget er - ud over input fra ovenstående møde - baseret på den praksis, som driftsenheden anvender. Deltagerne fra mødet har fået forslaget tilsendt og har haft mulighed for at kommentere forslaget. Folkeoplysningsudvalget har behandlet forslaget den 28. august 2024. Dette har ikke givet anledning til kommentarer.

Forslaget forsøger at skabe balance mellem de forskellige brugeres behov og ønsker. Forslaget tager i høj grad udgangspunkt i den nuværende praksis.

Forslaget til Standard (retningslinjer) for anvendelse af dobbelthallen ses i bilag 1 og nedenfor gengives hovedtræk herfra.

I den primære sæson, fra august til og med april anvises tider på hverdage og lørdag formiddag i dobbelthallen på samme vilkår, som i de øvrige idrætsfaciliteter i Skanderborg Kommune. Foreninger, der anvender dobbelthallen, vil kunne forvente flere aflysninger end foreninger i øvrige faciliteter. Foreningerne, der anvender Fælled, vil kunne aflyses op til fire gange på det samme tidspunkt i løbet af en sæson. Ved flere aflysninger vil idrætskoordinatoren, jf. retningslinjerne for anvisning af haller og sale, afsøge mulighederne for at tilbyde erstatningstider i andre faciliteter.

Forslaget til standard beskriver, hvilken prioritering forskellige typer af arrangementer har, og hvilke typer af arrangementer, der kan aflyse de primære brugeres tider. Forslaget skelner mellem hverdage og weekender, samt primær

og sekundær sæson. I forslaget fremgår det, at større kultur- og idrætsbegivenheder med mere end 750 deltagere samt kommunale arrangementer med mere end 500 deltagere vil blive vægtet højt. Kommercielle arrangementer vil primært kunne foregå uden for foreningernes primære sæson (maj + juni) og på enkelte dage i den primære sæson.

For weekender i den primære sæson (august - 30. april) fremgår, at der udarbejdes et årshjul for to år ad gangen. I dette årshjul afsættes årligt 25 weekenddage i dobbelthallen til de primære brugeres stævne- og turneringsaktivitet.

De øvrige weekenddage tildeles efter følgende prioritering:

1. Folkeoplysende foreningernes kerneaktiviteter med flere end 500 deltagere; både aktive deltagere og tilskuere
2. Kommunale arrangementer med flere end 500 deltagere
3. Folkeoplysende foreningers øvrige aktiviteter med flere end 500 deltagere
4. Øvrige foreningers (hjemmehørende i Skanderborg Kommune) arrangementer med flere end 500 deltagere
5. Landsdækkende organisationer indenfor idræts og kulturs arrangementer med flere end 500 deltagere
6. Kommercielle aktiviteter for organisationer, der er hjemmehørende i Skanderborg Kommune
7. Kommercielle aktiviteter for organisationer, der er ikke-hjemmehørende i Skanderborg Kommune.

Foreninger og andre organisationer, som ikke er primære brugere af dobbelthallen, kan maksimalt booke to arrangementer årligt med mere end seks måneders varsel.

## **Dialog og høring**

-

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, den 2. oktober 2024, punkt 13:**

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Indstilling**

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at forslag til Standard (retningslinjer) for anvendelse af dobbelthallen på Fælleden godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## **Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Bilag 1 - Standard (retningslinjer) for anvendelse af dobbelthallen på Skanderborg Fælled

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 54: Standard for driftstilskud til indendørs idrætscentre og haller (tildelingsmodel)

00.15.02-A00-1-23

## Resumé

Med punktet skal Byrådet tage stilling til en ændret Standard for driftstilskud til indendørs idrætscentre og haller (tildelingsmodel).

I den gældende standard fordeles det samlede beløb til drift af haller ud på alle haller/enheder ud fra en model, hvor beløbet til det enkelte idrætscenter kan variere, ud fra et ønske om at skabe incitament til aktivitet. Modellen resulterer i praksis i meget få forskydninger mellem kontrakt Holdere, men giver budgetusikkerhed for den enkelte kontrakt Holder.

## Sagsfremstilling

Siden den 1. januar 2021 tildeles midler til idrætscentre/hallerne efter en model besluttet af Byrådet i maj 2020. Modellen består af en grundtildeling og bruttokvadratmetertildeling, som fordeles ca. 50 % af det samlede budget til idrætscentre/haller jf. nuværende [standard](#).

De sidste ca. 50 % af budgettet tildeles efter booket tid i de lokaler (de kvadratmeter), hvor der er aktivitet. Modellen skal give et incitament til dels at aktivere/bruge kvadratmeter udover haller og sale, dels at sikre mest mulig aktivitet i alle faciliteter. Alle midler til området fordeles som udgangspunkt på ny hvert år. Da det samlede budgetbeløb er fast, vil en forøgelse af tilskud til et idrætscenter/en hal medføre en tilsvarende reduktion i tilskuddet til øvrige idrætscentre/haller.

De resultater, vi nu har fra etape 1 af projektet med fremmødesensorer, peger på, at booket tid ikke nødvendigvis er det samme som anvendt tid. Booket tid ikke er derfor ikke et retvisende incitamentsmål for aktivitet.

Tildelingsmodellen blev genbesøgt og opretholdt i november 2022 i henholdsvis Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget og efterfølgende i Byrådet. Baggrunden var, at der i budgetaftalen for 2022 indgik, at principperne for tildeling af driftstilskud på idrætsområdet analyseres, herunder håndtering af driftstilskud til nye faciliteter etableret med betydelig ekstern finansiering. Beslutningen blev, at resultaterne fra projektet omkring fremmødesensorer og faktisk anvendt tid afventes, før der evt. ændres på tildelingsmodellen til hallerne. Dog blev det besluttet, at det præciseres i standarden, at der ikke kan påregnes driftstilskud til faciliteter, der ikke er politisk prioriteret.

Projektet med fremmødesensorer vil kunne give data på den reelle anvendelse af faciliteterne. Sammen med de nye retningslinjer for anvisning af lokaler giver disse data et kvalificeret redskab til at arbejde med at sikre udnyttelsen af faciliteterne.

En incitamentsstruktur baseret på bookinger er derfor ikke længere relevant og giver desuden manglende forudsigelighed/budgetsikkerhed og en mere besværlig administration.

Tildelingerne blev fastlåst på deres niveau i forbindelse med corona-nedlukningen, og denne fordeling er forsat i de følgende år. Også forud for corona viste det sig i praksis, at forskydningen mellem haller var minimal i den tidligere model, jf. tildelingerne for årene 2019 og 2020 (bemærk at hallerne blev pålagt en besparelse på 3 % fra 2019 til 2020).

	Hal	Tildeling 2024 (2)	Tildeling 2023	Tildeling 2020	Tildeling 2019
<b>Kommunal</b>	Morten Børup Hallen	1.785.991	1.691.569	1.704.569	1.768.748
	Galten Hallen	1.238.449	1.172.502	1.081.836	1.129.710
	Klank Hallen	1.923.911	1.824.868	1.933.891	2.005.560

	Borgernes hus	931.212	880.826	939.672	1.042.080
Selvveje	Låsby Hallen (1)	1.591.296	1.507.954	1.378.933	1.314.818
	Ry Hallen (1)	4.390.215	4.167.458	4.131.325	4.226.950
	Hørning Hallen (1)	4.409.787	4.186.417	3.504.236	3.606.196
	Ny hal Hørning + springgrav	1.176.325			
	<b>I alt</b>	17.447.186	15.431.594	14.674.462	15.094.062

Der modregnes - som tidligere - ESCO og lån i forbindelse med udbetaling af driftstilskud.

(1) I forbindelse med afregning til de selvejende tillægges specialmoms i henhold til Momsrefusionsordningen

(2) Incl. forholdsmæssig løn- og prislefskrivning 2021 - 2024

## Forslag til ny standard for driftstilskud til haller på fritids- og idrætsområdet (tildelingsmodel)

Den nye standard tager sit udgangspunkt i en fælles forståelse mellem Byrådet og kontrakt Holdere på området, herunder selvejende haller, om rammerne for drift af idrætsfaciliteter i kommunen.

Det fremgår af forslaget til standarden, at den er baseret på en forventning om, at alle haller, selvejende som kommunale, arbejder ud fra et ønske om at sikre de bedst mulige rammer for kommunens borgere, dvs.

- Skolerne skal have adgang til at udbyde attraktiv idrætsundervisning.
- Dagtilbud og øvrige institutioner skal kunne anvende ledige idrætsfaciliteter i dagtimerne.
- Lokale folkeoplysende foreninger har gratis adgang til at benytte idrætsfaciliteter og øvrige lokaler, som indgår i driftsaftalerne.
- Idrætsfaciliteterne skal udnyttes bedst muligt til gavn for foreningerne, de kommunale institutioner og lokalområdets borgere.
  - Det tilstræbes, at der så vidt muligt er aktivitet i alle haller i de tidsrum, som er aftalt i driftsaftalen.
  - Det tilstræbes, at faciliteter fyldes med flest mulige brugere.
- Kontrakt Holdere skal indgå i et tæt samarbejde med brugerne, foreninger og institutioner om brugen og udviklingen af faciliteter.
- Alle kontrakt Holdere anvender det fælles bookingsystem til at skabe et samlet overblik over idrætsfaciliteterne i hele kommunen.
- Idrætsfaciliteterne skal være et samlingssted for alle borgere i lokalområdet.
- Idrætsfaciliteterne påtager sig en rolle som samlingssted for lokalområdet, også for de foreningsløse.

Det foreslås, at tildelingen til de enkelte kontrakt Holdere og Fælled og Idrætsområdet fastholdes på det nuværende niveau i de kommende år under hensyntagen til de kommunale budgetter.

For at sikre, at der fortsat er et incitamentselement, foreslås det, at der etableres en årlig pulje, som skal bruges til at honorere de faciliteter, som øger deres udnyttelsesgrad eller på anden måde bidrager til at understøtte politiske initiativer og skabe incitament til at sikre opfyldelse af politiske mål. Udmøntningen heraf foreslås fastlagt af Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget efter input og inddragelse af kontrakt Holdere på området.

Puljen etableres ved, at prislefskrivningen fra 2024 til 2025 (forventeligt samlet ca. 700.000 kr.) tilbageholdes til en pulje.

Ordnings vil sikre bedre mulighed for budgetlægningen i den enkelte enhed og vil gøre ordningen mindre bureaukratisk og gennemsigtig.

Tildeling af midler til idrætscentre og haller skal ses i sammenhæng med de øvrige rammer på området, herunder retningslinjer for tildeling af tider, driftsaftaler med selvejende haller og takster på området. Beskrivelsen af den overordnede model ses i bilaget, heri konkretiseres også de indholdsmæssige forventning til samarbejdet med idrætscentre og haller.

## **Dialog og høring**

Modellen er udarbejdet gennem en længere periode i samspil med kontraktholderne på området, som således også har kommenteret og tilpasset den foreslåede model. Kontraktholderne på området er således altovervejende positive overfor en nye model.

Ry Hallerne forholder sig dog kritisk til modellen og har derfor indsendt skriftlig kommentar (bilag 2) til modellen. Ry Hallerne har bedt om, at sagsfremstillingen suppleres med en oversigt over hvilke lokaler i de enkelte idrætscentre, der udløser det nuværende tilskudsniveau, se bilag 3 (hvor de to nye haller i Hørning dog ikke fremgår, kun den ene af disse har udløst en almindeligt kv. tildeling), samt hvilken sammensætning af tilskudsparametre, der er grundlaget for den nuværende model, jf. den nuværende standard, der er beskrevet og linket til i sagsfremstillingen.

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, den 2. oktober 2024, punkt 14:**

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Indstilling**

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at den foreslåede Standard for driftstilskud til indendørs idrætscentre og haller (tildelingsmodel) vedtages og træder i kraft med tildelingen for 2025
- at den relative tildeling, som er gældende i 2024 fastholdes i de følgende år 2025-2027, dog således at prisfremskrivningen for det første år allokeres til en pulje
- at Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget tillægges kompetencen til at fordele puljen efter input og inddragelse af kontraktholderne på området.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## **Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Bilag 1 -tildelingsmodel til indendørs idrætscentre og haller

Bilag 2 Høringssvar fra Ry Hallernes bestyrelse til forslag til ny tildelingsmodel

Bilag 3 oversigt over lokaler i idrætscentre, der udløser tilskudsniveau,

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 55: Arkitekturpolitik, vedtagelse

01.00.05-P22-2-22

## Resumé

Med denne sag skal Byrådet træffe beslutning om godkendelse af en arkitekturpolitik for Skanderborg Kommune samt tage ”Værktøj til projektdialog” til efterretning.

## Sagsfremstilling

På mødet den 27. september 2023 (pkt. 132) besluttede Byrådet at udarbejde en arkitekturpolitik. Beslutningen blev truffet på baggrund af drøftelser i forbindelse med Kommuneplan 21 om ”Kvalitet i byerne” samt en række temamøder og studieture for Økonomi- og Erhvervsudvalget og Klima-, Miljø- og Planudvalget i slutningen af 2022 og starten af 2023 – i regi af Dansk Arkitektur Center.

## Forslag til arkitekturpolitik

Administrationen har efterfølgende udarbejdet et forslag til arkitekturpolitik - bilag 1. Arkitekturpolitikken ledsages af et dialogværktøj for administrationen – bilag 2.

Formålet med politikken er at sætte et højt ambitionsniveau for arkitektonisk kvalitet i de fysiske rammer i kommunen – byer, bygninger, byrum og landskab - i sammenhæng med store ambitioner for klima og bæredygtighed. Den skal vejlede og inspirere bygherrer og andre samt styrke det politiske budskab om kvalitet og dialog. Desuden er det et administrativt redskab, som giver mandat til at styrke arbejdet med arkitektonisk kvalitet.

Politikken kommer i forlængelse af udviklingspolitikken vision ”Mennesker møder mennesker i Danmarks smukkeste kommune” samt klimapolitikken. Desuden trækker den tråde til boligpolitikken, Politik for Skanderborg Midtby, erhvervspolitikken og Politik for kommunalt byggeri.

## Arkitekturpolitikken indhold

Den fysiske udvikling af Skanderborg Kommune går stærkt. Der udlægges nye områder til by, og eksisterende byområder omdannes og fortættes. Vores byer vokser, og det bør ske klogt, så udviklingen bidrager til både livskvalitet og den grønne omstilling.

Arkitekturpolitikken omhandler ikke kun bygninger og udseende, men retter sig mod de fysiske rammer i al almindelighed – fra boligbebyggelser til offentlige byrum, fra bynatur til skolebyggeri osv.

Politikken er opbygget i fire overordnede afsnit:

- Indledende afsnit, som beskriver visionen og definerer begrebet arkitektur
- Tre arkitekturfaglige temaer: Stedet og helheden, Livskvalitet og Byliv og Arven forpligter
- Klima og bæredygtighed som tværgående forudsætning
- Dialog - Hvordan skaber vi kvalitet sammen?

Arkitekturpolitikken er ikke en facitliste, men en beskrivelse af de værdier et projekt skal holdes op imod – hvad er vigtigt og hvorfor? Den introducerer vigtige emner og tilgangen til kvalitet, men giver ikke svarene til det konkrete projekt. Ikke alle emner er lige vigtige i alle projekter, og det konkrete projekt afgør, hvor fokus lægges - resultaterne skal gerne afspejle, at alle parter har gjort sig umage i processen.

Udgangspunktet for arkitekturpolitikken er, at arkitektonisk kvalitet skaber varig værdi på mange parametre, samt at kvalitet ikke nødvendigvis er dyrere, men i højere grad handler om omtanke. Dog er det væsentligt at understrege, at holdbarhed og minimering af driftsomkostninger ofte afhænger af en nødvendig og god investering i f.eks. de rette materialer.

## Værktøj til dialog og afprøvningsperiode

Arkitekturpolitikken lægger vægt på, at det er en fælles opgave for alle parter at skabe kvalitet i vores fysiske rammer, og at denne opgave starter med en åben og konstruktiv dialog mellem bygherre, myndighed og faglighed. Denne dialog

indledes så tidligt som muligt i processen – før der er brugt midler på skitser, og før der er skabt forventninger, som måske ikke kan opfyldes.

Som en støtte til dialogen følges arkitekturpolitikken af et ”Værktøj til projektdialog”. Værktøjet omsætter værdierne fra politikken til kvalitative spørgsmål og stikord til det konkrete projekt. Det bliver dermed et kvalitetsscreeningsværktøj, som med fordel kan bruges gennem hele udviklingsprocessen, og i både store og små projekter, planopgaver osv. efter ønske og behov.

Administrationen afprøver dialogværktøjet i en periode på mindst ét år, hvorefter erfaringerne opsamles og derpå kan indgå i en politikkontrol. Dialogværktøjet kan justeres løbende, efterhånden som ny viden opnås, f.eks. projekterfaringer, ny viden om CO2-reduktion og materialer osv.

Administrationen lægger op til, at der i afprøvningsperioden udvælges en række projekter og planopgaver, der i særlig grad følges i forhold til dialog og arkitekturpolitik - med henblik på erfaringsopsamling på politikens indhold, dialog og kvalitative resultater.

Endvidere lægges der op til, at afprøvningsperioden bruges aktivt til at skabe ”ambassadører” både internt og eksternt, som skal medvirke til at skabe den ønskede nye kultur. Der er udarbejdet en procesplan - bilag 3 - med forslag til aktiviteter af forskellig karakter i afprøvningsperioden.

## **Ny kultur for arbejdet med byudvikling og arkitektonisk kvalitet**

Arkitekturpolitikken skaber ikke i sig selv ændringer. Det kræver en ny kultur med et fælles sprog og en fælles forståelse omkring arbejdet med arkitektonisk kvalitet og værdier i det fysiske miljø. En kulturændring kræver tid, vilje og vedholdenhed og skal øves gennem den åbne og konstruktive dialog - både internt i kommunen og i vores samarbejde med alle, der ønsker at bygge eller udvikle.

## **Den videre udvikling af arkitekturpolitikken**

En lang række emner omkring arkitektonisk kvalitet behandles overordnet i arkitekturpolitikken. Mange af disse emner kan med fordel bredes ud f.eks. i vejledninger og standarder. Det kan f.eks. være; en ny procedure for lokalplanprocessen og tidlig dialog, en vejledning til at skabe større kvalitet i tæt-lav udstykninger/kompaktgrunde og lignende tema-vejledninger, en eksempelsamling med gode eksempler og inspiration osv.

## **Økonomi**

Udgifter til bistand til arkitekturpolitikken og udadvendte aktiviteter, jf. procesplanens bruttoliste, afholdes af det afsatte driftsbudget.

## **Dialog og høring**

Under udarbejdelsen er der gennemført en intern høring, som følges op i afprøvningsperioden.

Der er ikke fortaget en offentlig høring eller inddragelse under udarbejdelse af politikken – det sker løbende bl.a. ved anvendelse af dialogværktøjet, og erfaringerne opsamles ved en politikkontrol.

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Direktionen, den 30. september 2024, punkt 60:**

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Indstilling**

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at arkitekturpolitikken vedtages
- at der foretages politikkontrol på arkitekturpolitikken efter 1-1½ år

- at orientering om "Værktøj til projektdialog" tages til efterretning
- at orienteringen om, at der i afprøvningsperioden afholdes en række aktiviteter med udgangspunkt i projektplanens forslag, tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at arkitekturpolitikken vedtages - dog således, at sidste sektion i afsnittet 'Gode boliger skaber livskvalitet' (s. 23) formuleres som følger: 'Når klimaudfordringen giver anledning til, at der bygges mindre boliger, skærpes presset på gode planløsninger og boligrum med kvalitet.'
- at der foretages politikkontrol på arkitekturpolitikken efter 1-1½ år
- at orientering om "Værktøj til projektdialog" tages til efterretning, idet det forudsættes, at dialogværktøjet indholdsmæssigt struktureres som selve udkastet til arkitekturpolitik - med den konsekvens, at det tværgående emne 'Klima og bæredygtighed er en forudsætning' flyttes til efter de tre temaer
- at orienteringen om, at der i afprøvningsperioden afholdes en række aktiviteter med udgangspunkt i projektplanens forslag, tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Byrådet.

### **Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Bilag 1 - Udkast til Arkitekturpolitik - 25.09.2024

Bilag 2 - Udkast til dialogværktøj - 25.09.2024

Bilag 3 - Procesplan - aug. 2024

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 56: Godkendelse af områdefornyelsesprogram for Skanderborg Midtby samt frigivelse af anlægsmidler

01.11.38-P16-1-23

## Resumé

Byrådet skal i denne sag tage stilling til områdefornyelsesprogrammet for Skanderborg Midtby, som består af tre delprojekter Adelgade Syd, Kulturtorvet og andre forbindelser. Derudover søges der frigivet anlægsbevilling til de tre delprojekter.

## Sagsfremstilling

Fundamentet for omdannelsen af Skanderborg Midtby er "Områdefornyelsesprogram Skanderborg Midtby". Den overordnede målsætning med den fysiske realisering af programmet er at revitalisere og forny Skanderborg bymidte med særlig fokus på Adelgade Syd, Kulturtorvet og passager på tværs. Formålet er at skabe et levende og attraktivt byområde, der fremmer bæredygtig udvikling, styrker den lokale identitet og tiltrækker både lokale og besøgende.

I forbindelse med ombygningen af Skanderborg Midtby skal områdefornyelsesprogrammet godkendes, se bilag 1. Programmet har til formål at beskrive de fokusområder, der vil være de næste fem år i forbindelse med at realisere områdefornyelsesprogrammet. Områdefornyelse, jf. byfornyelseslovens kapitel 2, giver samtidig mulighed for, at Skanderborg Kommune kan lånefinansiere 95 % af udgifterne til programmet.

Områdefornyelsesprogrammet indeholder en lang række emner, herunder

1. En beskrivelse af området, som er omfattet af områdefornyelsesprogrammet. Det er nogenlunde den sydlige del af centrum af Skanderborg, afgrænset af Kulturhuset og Ole Lund Kirkegaards Stræde mod nord, krydset Adelgade/Vestergade mod syd, søen mod øst og Sygehusvej mod vest. Et areal på i alt 11,4 ha.
2. En beskrivelse af borgerinddragelse - både den omfattende borgerinddragelse, der er gennemført forud for beslutningen om omdannelsen af den sydlige del af Adelgade, og den borgerinddragelse, der har været i forbindelse med både den første og den nyligt reviderede bymidtepolitik Hellig Smuk. På den vis dokumenterer områdefornyelsesprogrammet, at den lovpligtige borgerinddragelse til fulde er opfyldt. Derudover beskriver områdefornyelsesprogrammet, hvordan der har været en del borgerinddragelse i forbindelse med Kulturtorvet, og at der planlægges yderligere borgerinddragelse i forbindelse med den kommende konkretisering af omdannelse af torvet.
3. En overordnet beskrivelse af delprojekterne med fokus på de tre primære fysiske omdannelser (Adelgade Syd, Kulturtorvet og forbindelser på tværs) og på afledte nødvendige trafikale ændringer. Beskrivelsen omfatter også beskrivelse af forslag til aktiviteter, der kan understøtte livet mellem husene - altså mere kulturbårne aktiviteter (se bilag 1, punkt 3.3). Desuden beskrives klimatilpasning som en integreret del af de nye byrum.
4. Budget, tids- og handlingsplan som sikrer, at områdefornyelsesprogrammet kan gennemføres inden for den fastsatte tidsfrist på fem år fra vedtagelsen.
5. Organisering af projektet, som sikrer projektets gennemførelse.
6. Investeringsredegørelse som godtgør, hvorledes Byrådets beslutninger understøtter investeringssikkerheden og -attraktiviteten i bymidten for private investorer. Her nævnes eksempler som bl.a. Lille Nyhavn, Skanderborg Andelsboligforenings nye projekter på Vesterskovvej og Søtoften, Rådhusgården samt potentielle projekter som Kirkegaards Baghave og omdannelse af Kvickly-grunden. Alle er projekter, der dokumenterer, at offentlige investeringer giver afledte private investeringer i området.
7. Den ovenfor nævnte målsætning og en lang række succeskriterier for gennemførelse af områdefornyelsesprogrammet.

Samtidig med vedtagelsen af områdefornyelsesprogrammet søges anlægsbevilling til projekterne i programmet frigivet.

## Økonomi

Der søges om frigivelse af den samlede anlægsbevilling for de tre delprojekter på i alt 54.734.000 kr.

## Dialog og høring

Der har været meget inddragelse vedrørende projektet med Adelgade Syd i de tidlige projektfaser, og der pågår stadig dialog med interessenter i detailprojekt-fasen. For de to andre projekter, Kulturtorvet og andre forbindelser, vil der komme borgerinddragelsesprocesser både i forbindelse med planlægning og udførelse.

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 1. oktober 2024, punkt 35:**

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

#### **Fraværende:**

Torben Wallner

## **Indstilling**

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at områdefornyelsesprogrammet godkendes
- at der gives anlægsbevilling på i alt 54.734.000 kr. til de tre delprojekter, som er en del af områdefornyelsesprogrammet.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at områdefornyelsesprogrammet godkendes - dog således, at Byrådets beslutninger om Adelgade Nord i forbindelse med Budget 2025-2028 indarbejdes i programmet
- at der gives anlægsbevilling på i alt 54.734.000 kr. til de tre delprojekter, som er en del af områdefornyelsesprogrammet.

Sagen fremsendes til Byrådet.

#### **Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

OmrådefornyelsesprogramSkanderborgMidtby

**Fraværende** Karina Kirk

## **Punkt 57: Lukket: Boringsnære beskyttelsesområder (BNBO)**

09.08.00-A00-9-23

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 58: Midtrafiks budget for kollektiv trafik og flextrafik 2025 til godkendelse

13.05.22-G01-1-23

## Resumé

Midtrafiks forslag til budget for kollektiv trafik og flextrafik 2025 i Skanderborg Kommune forelægges til Byrådets kommentering og godkendelse.

## Sagsfremstilling

Midtrafik har udsendt forslag til budget 2025 til kommunerne. Bemærkninger til budgettet skal indsendes senest den 31. oktober 2024, hvorefter de bliver indarbejdet i det endelige budget for 2025. Det endelige budget forventes at blive godkendt i Midtrafiks bestyrelse den 13. december 2024.

Midtrafiks samlede budgetforslag 2025 fremgår af bilag 1.

## Økonomi

Midtrafiks samlede budgetforslag 2025 for Skanderborg Kommune er på i alt 31,5 mio. kr. (bilag 1, side 46), hvilket er ca. 1,3 mio. kr. lavere end budget 2024. Budgetforslagets forskellige poster gennemgås kort nedenstående.

## Busdrift, operatørudgifter

Samlet set er operatørudgifterne nedjusteret med ca. 300.000 kr. i forslag til budget 2025 i forhold til budget 2024. Nedjusteringen skyldes hovedsageligt Midtrafiks forventning til omkostninger til brændstof og el.

Budgettet for 2025 er fastlagt efter en rutebaseret model, der tager udgangspunkt i den enkelte bestillers ruteøkonomi for busudgifter.

Ruteøkonomien er baseret på køreplaner gældende i perioden juni 2024 til juni 2025 samt kendte ændringer fra juli 2024 og frem. Udgifter til skolebusruter er baseret på køreplaner for 2023 samt kendte ændringer fra august 2024.

## Indtægter

Skanderborg Kommunes samlede billetindtægter er i budgettet estimeret til ca. 7,5 mio. kr. De samlede estimerede billetindtægter er stort set uændrede i forhold til budget 2024, og svarer til de forventede endelige passagerindtægter i regnskab 2024.

Midtrafiks indtægter bliver i 2025 fordelt 100 % på baggrund af indtægtsdata. Der er indregnet fuld udnyttelse af takststigningsloft på 3,6 % i budgettet.

## Bus-IT og øvrige udgifter

Der er ingen væsentlige ændringer i udgiften til Bus-IT og øvrige udgifter sammenlignet med budget 2024.

## Rejsekort

Der er ingen væsentlige ændringer i udgiften til rejsekort sammenlignet med budget 2024.

## Administrationsudgifter

Midtrafik varetager administration af busdrift, flextrafik og handicapkørsel. Udgifter til administration af busdrift er hovedsageligt fordelt på baggrund af køreplantimer. Administrationsomkostninger er fremskrevet med 4,1 %, svarende til KL's pris- og lønskøn for 2024-2025.

For Skanderborg Kommune er forslaget til budget 2024 på ca. 1,8 mio. kr., hvilket er ca. 100.000 kr. højere end budget 2024.

## **Flextrafik (flexbus, flextur og plustur)**

Samlet set er der i forslag til budget 2025 en reduceret udgift for flextrafik på ca. 1 mio. kr. i 2025 i forhold til budget 2024.

Budgettet tager udgangspunkt i forventet regnskab for 2024 med indregning af indeksregulering og aktivitetsændringer. Kørselsomkostningerne reguleres med omkostningsindeks på 1,9 % for 2024-2025. Derudover er der indregnet en takstændring på handicapkørslen samt den åbne kørsel fra januar 2025. Takstændringen omfatter en prisstigning på 1 kr. pr. km for adresse-til-adresse-kørsel. Prisen for kørsel til/fra flextrafik-knudepunkt vil være uændret 3 kr. pr. km.

I 2025 forventes der på de fleste områder stadig vækst i kørslen. Dette sker i takt med, at borgerne får et større kendskab til produkterne i flextrafik og bliver mere fortrolige med benyttelsen deraf.

I Midttrafiks forslag til budget 2025 er antal flexture i 2025 estimeret til 18.000 mod 24.600 estimerede flexture i budget 2024. På baggrund af tal for benyttelsen af flexture vurderer administrationen, at det samlede antal kørte flexture i Skanderborg Kommune i 2024 vil lande på ca. 19.000. Administrationen forventer et lidt større kendskab til flextur i 2025 og dermed flere kørsler end i 2024.

På baggrund heraf foreslår administrationen, at der indarbejdes yderligere 2.000 flexture i det endelige budget for 2025, således at budgettet justeres ud fra en forventning om i alt 20.000 kørte flexture i 2025.

Den estimerede justering forventes at medføre et justeret budget på ca. 200.000-250.000 kr. Der er allerede midler til finansiering af justeringen i Skanderborg Kommunes budget for kollektiv trafik og flextrafik for 2025.

## **Dialog og høring**

Midttrafiks bestyrelse forventes at godkende budget 2025 på bestyrelsesmøde den 13. december 2024. Bemærkninger indsendes senest den 31. oktober 2024, hvorefter de indarbejdes i det endelige budget.

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 1. oktober 2024, punkt 34:**

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

**Fraværende:**

Torben Wallner

## **Indstilling**

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at Midttrafiks budgetforslag for Skanderborg Kommune 2025 godkendes med følgende bemærkning: "Det budgetterede antal flexture for 2025 ændres til i alt 20.000 ture."

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Bilag 1 - Midttrafiks budgetforslag 2025

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 59: Tilpasning af kvalitetsstandarder for rehabilitering, pleje og praktisk støtte

27.03.00-P23-1-23

## Resumé

Med denne sag fremsættes forslag om tilpasninger af kvalitetsstandarderne for rehabilitering, pleje og praktisk støtte. Forslagene fremsættes på baggrund af henvendelse fra og tilbagemelding til Ankestyrelsens tilsyn.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Ankestyrelsen gennemfører i perioden 2022 – 2025 en særlig indsats, hvor de følger op på kommunernes behandling af Danmarkskortet, tjekker byrådsreferater for eventuelle ulovlige beslutninger og gennemgår udvalgte kvalitetsstandarder i 33 kommuner pr. år.

I den forbindelse har Ankestyrelsen forholdt sig til Skanderborg Kommunes kvalitetsstandarder, og har her efterspurgt en redegørelse for kommunens kvalitetsstandard for støtte til praktiske opgaver. Ankestyrelsen har specifikt bedt Skanderborg Kommune om at gøre rede for:

- Afsnit 2.3.3 om tøjvask i forhold til hjælp til strygning af tøj er i overensstemmelse med regler og praksis.
- Afsnit 2.3.4 om madservice i forhold til serviceniveauet for levering er i overensstemmelse med regler og praksis.

Administrationen har på denne baggrund gennemført et ekstra tjek af standarden og har konstateret, at der er behov for nogle præciseringer og mindre justeringer. Der er efterfølgende sendt en redegørelse med forslag om tilpasninger til Ankestyrelsen, der har accepteret de fremsendte forslag.

## Forslag om tilpasninger

Der er følgende forslag om tilpasninger:

- At kvalitetsstandarderne for rehabilitering, pleje og praktisk støtte justeres, så det synliggøres yderligere, at vurderingen af hjælpebehovet foretages efter en konkret og individuel vurdering.
  - Under "Sådan søger du om støtte" i afsnit 2.1, 2.2 og 2.3 samt under afsnit 5.2 "Hvordan foregår sagsbehandlingsforløbet" er der således tilføjet følgende sætning: Vi vil altid træffe afgørelse om bevilling af rehabilitering, pleje og praktisk støtte ud fra en konkret individuel vurdering af dine behov og muligheder.
- Af afsnit 2.3.3 om tøjvask fremgår, at hjælpen ikke omfatter strygning af tøj.
  - Dette vil udgå af teksten, da opgaven med strygning af tøj som udgangspunkt kan være omfattet af den hjælp, der kan bevilges efter § 83. Endvidere vil resten af afsnittet "Hvad kan man ikke få hjælp til" også udgå. Dette da der jf. ovenstående som hidtil altid vil blive foretaget en konkret og individuel vurdering af hjælpebehovet.
- Af afsnit 2.3.4 om madservice fremgår, at borgeren maksimalt kan bestille 7 portioner ugentligt, og som minimum skal bestille 4 portioner om ugen. Dette vil blive tilrettet på baggrund af den lovbestemte rets-grundsætning "skøn under regel", hvorefter en myndighed ikke kan sætte et lovbestemt skøn under regel ved at opstille interne regler, der afskærer eller kraftigt begrænser skønnet.
  - I forhold til at der maksimalt kan bestilles 7 portioner om ugen: Dette vil ikke blive ændret, da madserviceordningen efter sit indhold kun omfatter mad til den enkelte borger (og ikke til f.eks. gæster). Derfor vil der ikke kunne bevilges flere portioner ugentligt end 7.
  - Med hensyn til, at der som minimum skal bestilles 4 portioner om ugen: Dette vil blive slettet fra kvalitetsstandarden, da kommunen ikke lovligt kan opstille regler, der afskærer eller begrænser en skønsmæssig afvejning (skøn under regel). Kommunen kan derfor ikke opstille regler for, hvor meget mad den enkelte borger, som minimum skal bestille pr. uge.

## Supplerende sagsfremstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23. oktober 2024

Sagen har været sendt til lovpligtig høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet. Der er ikke indkommet væsentlige forslag til ændringer.

Seniorrådet drøftede høringssagen på rådsmødet den 8. oktober 2024 og besluttede, at rådet ikke vil fremsende et høringssvar.

Handicap- og Psykiatrirådet har fremsendt følgende høringssvar: "Handicap- og Psykiatrirådet har læst de påtænkte justeringer af kvalitetsstandarderne for rehabilitering, pleje og praktisk støtte og kan tilslutte sig det fremsendte ændrede forslags formulering".

## **Dialog og høring**

-

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, 1. oktober 2024, punkt 26:**

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at forslaget om tilpasning af kvalitetsstandarder for rehabilitering, pleje og praktisk støtte sendes i lovpligtig høring i Seniorråd og Handicap- og Psykiatriråd.

Udvalget vedtog at indstille,

- at forslaget om tilpasning af kvalitetsstandarder for rehabilitering, pleje og praktisk støtte godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet, hvis der ikke indkommer væsentlige forslag ifm. høringen.

## **Indstilling**

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at forslag om tilpasning af kvalitetsstandarder for rehabilitering, pleje og praktisk støtte godkendes
- at forslaget sendes til lovpligtig høring i Seniorrådet samt i Handicap- og Psykiatrirådet.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Sundheds- og Omsorgsudvalget

Sagen fremsendes til Byrådet.

## **Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Tilpasning af kvalitetsstandarder for rehabilitering, pleje og praktisk støtte

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 60: Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme 2024

27.00.00-P00-6-24

## Resumé

Med denne sag skal Byrådet godkende Skanderborg Kommunes Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol samt Skanderborg Kommunes Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikaliserings og ekstremisme.

## Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune har ikke tidligere haft et skriftligt beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme.

Fra 1. april 2024 blev det lovpligtigt for alle kommuner at have et skriftligt beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme jf. barnets lov § 15, stk. 3. Det er lovpligtigt, at beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme løbende revideres og behandles af Byrådet som minimum hvert fjerde år.

Endvidere ligger der i servicelovens § 12a en forpligtelse til, at kommunen skal sørge for, at personer over 18 år, der henvender sig på grund af æresrelaterede konflikter, får mulighed for at få gratis rådgivning. Voksne, der risikerer at blive eller er udsat for en alvorlig æresrelateret konflikt, skal tilbydes en handleplan, hvis kommunen skønner, at der er behov. Også straffeloven indeholder forskellige bestemmelser, som kan være relevante i forbindelse med æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol.

I relation til personer over 18 år er der både i serviceloven og lov om aktiv beskæftigelse bestemmelser, der har til formål at forebygge negative konsekvenser ved ekstremisme i det socialfaglige og kriminalpræventive arbejde samt i de beskæftigelsesrettede tilbud. Også folkeskolelovens § 1, stk. 1, folkeoplysningslovens § 4a, straffeloven samt forskellige andre lovgivninger har forskellige bestemmelser, som kan være relevante i forbindelse med ekstremisme.

Beredskabet er udarbejdet som to selvstændige beredskaber:

- Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol
- Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikaliserings og ekstremisme.

Baggrunden for at udarbejde to selvstændige beredskaber er at sikre bedst mulig anvendelighed og overskuelighed for de medarbejdere og ledere, der skal anvende beredskaberne. Der er i begge beredskaber gjort opmærksom på, at der eksisterer to beredskaber, så der sikres viden og kendskab til begge beredskaber.

På den baggrund fremlægges Skanderborg Kommunes Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol samt Skanderborg Kommunes Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikaliserings og ekstremisme til politisk behandling og godkendelse.

## Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol

Beredskabet til forebyggelse, opsporing og håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol, der er vedlagt som bilag 1, indeholder følgende overordnede temaer:

- Kommunens vision for forebyggelse, opsporing og håndtering
- Lovgivning
- Definitioner af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol
- Tegn på æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol
- Sikkerhed og risikovurdering
- Organisering
- Registreringspraksis
- Forebyggelse, opsporing og håndtering
- Actions cards
  - Børn og unge (0-18 år)

- Borgere over 18 år
- Kontakt.

## **Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikaliserings og ekstremisme**

Beredskabet til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikaliserings og ekstremisme, der er vedlagt som bilag 2, indeholder følgende overordnede temaer:

- Kommunens vision for forebyggelse, opsporing og håndtering
- Lovgivning
- Definitioner af ekstremisme og radikaliserings
- Bekymrende tegn du skal være opmærksom på
- Organisering
- Registreringspraksis
- Forebyggelse, opsporing og håndtering
- Grafisk fremstilling af processen fra en bekymring modtages til en indsats igangsættes
- Kontakt.

## **Formidles på kommunens hjemmeside**

Det godkendte Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol samt Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikaliserings og ekstremisme vil blive lagt på Skanderborg Kommunes hjemmeside.

## **Dialog og høring**

-

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, den 1. oktober 2024, punkt 23:**

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge, chefen for Sundhed, Omsorg, og Handicap og chefen for Arbejdsmarked og Social.

Sagen fremsendes til Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, den 2. oktober 2024, punkt 23:**

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge, chefen for Sundhed, Omsorg, og Handicap og chefen for Arbejdsmarked og Social.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, den 3. oktober 2024, punkt 28:**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille,

- at Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol godkendes, dog således
  - at forsidebilledet skiftes
  - at "fritidslivet" tilføjes i formuleringen "Derudover henvender beredskabet sig til de øvrige aktører, som har berøring med samme målgruppe bl.a. det boligsociale arbejde, samt de forskellige uddannelsesinstitutioner i Skanderborg Kommune."
- at Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikaliserings og ekstremisme godkendes, dog således
  - at "fritidslivet" tilføjes i formuleringen "Derudover henvender beredskabet sig til de øvrige aktører, som har berøring med samme målgruppe bl.a. det boligsociale arbejde, samt de forskellige uddannelsesinstitutioner i

Skanderborg Kommune."

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

**Fraværende:**

Miriam Lund Rahbek

## **Indstilling**

Chefen for Børn og Unge, chefen for Sundhed, Omsorg, og Handicap og chefen for Arbejdsmarked og Social indstiller,

- at Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol godkendes
- at Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikaliserings og ekstremisme godkendes.

Sagen fremsendes til Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol godkendes, dog således
  - at forsidebilledet skiftes
  - at "fritidslivet" tilføjes i formuleringen "Derudover henvender beredskabet sig til de øvrige aktører, som har berøring med samme målgruppe bl.a. det boligsociale arbejde, samt de forskellige uddannelsesinstitutioner i Skanderborg Kommune."
- at Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikaliserings og ekstremisme godkendes, dog således
  - at "fritidslivet" tilføjes i formuleringen "Derudover henvender beredskabet sig til de øvrige aktører, som har berøring med samme målgruppe bl.a. det boligsociale arbejde, samt de forskellige uddannelsesinstitutioner i Skanderborg Kommune."

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikaliserings og ekstremisme\_bilag 2

Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol\_bilag 1

**Fraværende** Karina Kirk

## **Punkt 61: Lukket: Forslag om hjemtagning**

27.36.24-P00-1-24

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 62: 3. budgetopfølgning 2024 - egne politikområder

00.30.14-S00-29-24

## Resumé

Med denne sag præsenteres 3. budgetopfølgning 2024 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets område, og de foreslåede tillægsbevillinger fremlægges med henblik på indstilling til godkendelse.

## Sagsfremstilling

### Hovedpointer fra 3. budgetopfølgning på Økonomi- og Erhvervsudvalgets område

På Økonomi- og Erhvervsudvalgets område foreslås det at tilføre et nettobeløb på 16,8 mio. kr. til kassebeholdningen. Beløbet vedrører primært kompensation fra midtvejsreguleringen. Ud af de 16,8 mio. kr. som foreslås tilført kassebeholdningen, skal 11,3 mio. kr. dække den kassefinansierede tillægsbevilling, som Byrådet besluttede den 20. december 2023 til dækning af udgifter vedrørende ukrainere.

### 1. Forslag til tillægsbevillinger på driften

#### Den samlede budgetopfølgning for Skanderborg Kommune

Netto foreslås det at tilføre kassebeholdningen 18,0 mio. kr. Forslag til tillægsbevillinger er uddybet i afsnit 4 i bilag 1.

#### Forslag til tillægsbevillinger på Økonomi- og Erhvervsudvalgets område

På Økonomi- og Erhvervsudvalgets område foreslås det at tilføre kassebeholdningen et nettobeløb på 16,8 mio. kr. Beløbet skal finansiere en kassefinansieret tillægsbevilling på 11,3 mio. kr., som Byrådet godkendte den 20. december 2023 til dækning af udgifter forbundet med indsatsen omkring ukrainere.

Tabel 1 Forslag til bevillingsændringer på bevillingen Økonomi (skatter og tilskud) (1.000 kr.)

Bemærkning	2024
<b>Midtvejsregulering m.v.:</b>	
Kompensation via lov- og cirkulæreprogrammet	-7.807
Kompensation vedr. ukrainere	-9.843
Nettoudgift vedr. ændringer i pris- og lønfremskrivning samt trepartsmidler (den faktiske kompensation er lavere end forventet ved 2. budgetopfølgning)	2.894
Tilbageførsel af bloktilskud vedr. overførselsudgifter på beskæftigelsesområdet	9.717
Regulering af skatter og tilskud	2.858
Nulstilling af budget til midtvejsregulering af overførselsudgifter samt øvrig usikkerhed	-6.588
<b>Øvrigt:</b>	
Rente-merindtægter	-8.000
<b>I alt</b>	<b>-16.769</b>

Note: + er reduktion af indtægtsbudget, - er forøgelse af indtægtsbudget

## 2. Status på driften

Bevillingerne under Økonomi- og Erhvervsudvalget forventes, med en enkelt undtagelse, at være i balance eller med moderat til større mindreforbrug. I bilag 2 er et overblik over det forventede regnskab pr. bevilling.

Ultimo august forventes der et merforbrug på 4,7 mio. kr. på bevillingen Administrationsudgifter på Anlæg og Ejendomme. Honorar-modellen på bygherrerådgivning betyder, at op til 4 % af entreprisensummen på byggeprojekter anvendes til at finansiere de medarbejdere, der arbejder på projekterne. Indtægten på de 4 %, som bogføres i sammenhæng med de afsatte beløb på investeringsoversigten, sker i praksis ikke parallelt med lønudgifterne, hvorfor der vil være forskydning mellem årene på indtægter og udgifter.

Det forventes, at underskuddet på honorar-modellen vil blive indhentet i løbet af 2025-26 i takt med, at anlægsprojekterne gennemføres.

## 3. Forandringer og økonomi på anlæg

På Økonomi- og Erhvervsudvalgets område er der i alt ti anlægsprojekter. Der er ingen bemærkninger til anlæg under Økonomi- og Erhvervsudvalget, da de p.t. følger tidsplan og budget. Status på anlæggene er uddybet i bilag 5.

## 4. Forandringer på driften

På Økonomi- og Erhvervsudvalget er der 38 forandringer i 2024. 31 forandringer er afsluttede, mens de resterende syv følger tidsplanen. Status på forandringerne er uddybet i bilag 3.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Koncernledelsen indstiller,

- at nettobeløb på 16,769 mio. kr. tilføres kassebeholdningen i 2024
- at orientering om status på økonomien på drift og anlæg tages til efterretning
- at orientering om status på forandringerne fra 2024 tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra koncernledelsen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## Fraværende:

Karina Kirk

## Bilag

Bilag 1 Det samlede notat til 3. budgetopfølgning 2024

Bilag 2 Uddybende tabeller over forventet regnskab 2024

Bilag 3 Status på forandringer for 2024

Bilag 4 Beskrivelse af bevillinger 2024

Bilag 5 Opfølgning på anlæg

Bilag 6 Periodisering af anlæg

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 63: 3. budgetopfølgning 2024

00.30.14-S00-29-24

## Resumé

Med denne sag skal Byrådet behandle 3. budgetopfølgning og herunder godkende de foreslåede tillægsbevillinger på drift og finanskonti samt godkende ændringer på anlægsområdet. Det foreslås samlet set at tilføre kassebeholdningen et nettobeløb på 18 mio. kr.

## Sagsfremstilling

### Hovedpointer fra 3. budgetopfølgning

- Det foreslås at tilføre kassebeholdningen et nettobeløb på 18,0 mio. kr. Heraf vedrører 11,1 mio. kr. mindreudgifter ift. midtvejsreguleringen og skatter og tilskud i 2024, og 6,9 mio. kr. er øvrige områder. Nettobeløbet på 18 mio. kr. skal finansiere den kassefinansierede tillægsbevilling på 11,3 mio. kr. i 2024, som Byrådet godkendte den 20. december 2023 til dækning af udgifter forbundet med indsatsen omkring ukrainere.
- I 1. og 2. budgetopfølgning blev der på de specialiserede områder givet en tillægsbevilling på i alt 10,7 mio. kr. i 2024. Alle områder med undtagelse af børn og unge med særlige behov forventer et budget i balance i 2024. På bevillingen børn og unge med særlige behov forventes et merforbrug i 2024 på 1,1 mio. kr., som søges tillægsbevillet.
- 16 bevillinger (4 på aftaleområdet og 12 på kontraktområderne) forventer et merforbrug på mere end 3 mio. kr. eller mere end 5 % af korrigeret budget.
- Det forventede forbrug på anlægsrammen er 285 mio. kr., hvilket er 67 mio. kr. over rammen på 218 mio. kr. Servicrammen forventes overholdt i 2024.

Budgetopfølgningen er overordnet inddelt i følgende emner:

1. Drift
2. Anlæg
3. Forandringer

### 1. Drift

#### Forslag til tillægsbevillinger

Tabel 1 giver et overblik over de foreslåede tillægsbevillinger på drift samt skatter og tilskud i 2024. Netto foreslås det at tilføre kassebeholdningen 18,0 mio. kr. Som tidligere nævnt, blev der givet en kassefinansieret tillægsbevilling på 11,3 mio. kr. til finansiering af udgifter vedrørende ukrainere. Denne tillægsbevilling skal finansieres af de 18,0 mio. kr., som tilføres kassebeholdningen i denne budgetopfølgning. Herefter resterer 6,7 mio. kr., som kassebeholdningen øges med.

De foreslåede tillægsbevillinger er uddybet i bilag 1.

Tabel 1: Forslag til bevillingsændringer på drift og finans (1.000 kr.)

Bemærkning	Udgifter	Indtægter/Mindreudgifter	Nettobeløb	Bevilling
<b>Midtvejsregulering mv.</b>	<b>37.703</b>	<b>-48.831</b>	<b>-11.128</b>	
Nettoudgifter, jf. lov- og cirkulæreprogrammet	9.383	-7.807	1.576	Flere bevillinger (se tabel 4)
Nettomerdgift ved tidligere udmøntede tillægsbevillinger ændret pris- og	15.745	-12.851	2.894	Skatter og tilskud

lønfremskrivning og trepartsmidler				
Kompensation vedr. ukrainere	0	-9.843	-9.843	Skatter og tilskud
Regulering af skatter og tilskud	2.858	0	2.858	Skatter og tilskud
Midtvejsregulering af overførselsudgifter	9.717	0	9.717	Skatter og tilskud
Primært mindredgifter til sygedagpenge	0	-11.742	-11.742	Beskæftigelsesområdet (overførselsudgifter)
Budget til midtvejsregulering af overførselsudgifter og øvrig usikkerhed	0	-6.588	-6.588	Skatter og tilskud
<b>Øvrigt</b>	<b>1.100</b>	<b>-8.000</b>	<b>-6.900</b>	
Stigende udgifter til anbringelser	1.100	0	1.100	Børn og unge med særlige behov
Renteindtægter	0	-8.000	-8.000	Skatter og tilskud
<b>I alt</b>	<b>38.803</b>	<b>-56.831</b>	<b>-18.028</b>	

Note: + er forøgelse af udgiftsbudget, - er reduktion af udgiftsbudget

### Forslag til forskydninger mellem årene (klimapuljen)

Opsamlede midler flyttes fra Budget 2024 til de år i perioden 2025-2027, hvor midlerne forventes forbrugt i henhold til vedtagne klimaplan.

Tabel 2 Klimapuljen fordeles på kommende budgetår (1.000 kr.)

Bemærkning	2024	2025	2026	2027
Styrket planlægning for vedvarende energi (150.000 kr. afsat i 2024)	-350	200	150	0
Etablering af solceller ved erhvervsjendomme	-200	200	0	0
Fossilfri procesenergi i industrien	-150	0	150	0
Nyttiggørelse af overskudsvarme	-100	100	0	0
Energioptimerende og klimavenlige bygninger	-500	0	500	0
Klimavenlig godstransport	-100	0	100	0
Afsøge potentiale for etablering af bioenergiklynge	-100	100	0	0
Klima- og ressourcevenligt byggeri	-250	250	0	0

Internet of things	-500	0	0	500
<b>I alt</b>	<b>-2.250</b>	<b>850</b>	<b>900</b>	<b>500</b>

Note: + er forøgelse af udgiftsbudget, - er reduktion af udgiftsbudget

## De specialiserede områder

I 1. og 2. budgetopfølgning blev der på de specialiserede områder givet en tillægsbevilling i 2024 på i alt 10,7 mio. kr. fordelt med

- 1,8 mio. kr. til borgere med fysiske og psykiske handicap
- 1,9 mio. kr. til børn og unge med særlige behov
- 6 mio. kr. til specialområdet under skoleområdet
- 1 mio. kr. til specialområdet under dagtilbudsområdet.

I 3. budgetopfølgning forventes alle bevillinger på de specialiserede områder at være i balance dog med undtagelse af bevillingen Børn og unge med særlige behov, der i 2024 forventer et merforbrug på 1,1 mio. kr., hvilket skyldes stigende udgifter til anbringelser. Merforbruget foreslås tillægsbevillet i denne budgetopfølgning. Fra 2025 og frem forventes bevillingen at være i balance.

Servicebevillingen på beskæftigelsesområdet forventer et merforbrug i 2025 på 5 mio. kr., som dog forventes finansieret af et overført mindreforbrug fra 2024.

Budgetopfølgningen på bevillingerne under de specialiserede områder er uddybet i afsnit 2.1 i bilag 1.

## 2. Anlæg

### Status på anlægsrammen

I 2. budgetopfølgning blev forbruget indenfor anlægsrammen vurderet til 300 mio. kr. I nærværende budgetopfølgning er forventningen et forbrug på 285 mio. kr. Det er 67 mio. kr. over rammen på 218 mio. kr. Noget af mindreforbruget er konkretiseret, og fremgår af bilag 6, mens det forventes, at der vil være overførsler til Budget 2025, men ikke konkret hvilke anlæg det drejer sig om.

Når det forventede forbrug på anlæg ligger over det oprindelige budget, reduceres de forventede overførsler mellem årene tilsvarende, hvilket er et udtryk for fremdrift på anlægsområdet. Overførslerne mellem årene er således reduceret fra 234 mio. kr. i 2021 til forventet 114 mio. kr. i 2024 – altså en reduktion på 120 mio. kr.

## 3. Status forandringer

I budgetaftalen 2024 blev der besluttet 64 forandringer og formuleret 14 hensigtserklæringer med udgangspunkt i de otte strategispor. Dertil kommer, at der er overført 18 forandringer fra Budget 2023. Der er altså i alt 96 forandringer i 2024. Alle forandringer er enten afsluttede eller følger tidsplanen. Status på forandringerne for 2024 kan læses i bilag 3.

## Bilag til dagsordenspunktet

Bilag 1: Det samlede notat til budgetopfølgningen

Bilag 2: Hovedoversigt

Bilag 3: Status på forandringer fra 2024

Bilag 4: Flytninger mellem bevillinger

Bilag 5: Opfølgning på anlæg

Bilag 6: Periodisering af anlæg

Bilag 7: Finansiell risiko på formue og gæld.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Koncernledelsen indstiller,

- at kassebeholdningen i 2024 tilføres et nettobeløb på 18,028 mio. kr., jf. tabel 1 i sagsfremstillingen
- at forskydning af budgetbeløb mellem årene godkendes, jf. tabel 2 i sagsfremstillingen
- at der gives tillægsbevillinger til flytninger mellem bevillinger i 2024 og frem uden kassemæssig betydning, som angivet i bilag 4 "Flytninger mellem bevillinger"
- at periodisere anlæg fra 2024 og frem uden kassemæssig betydning over årene, som angivet i bilag 6.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Der indstilles følgende fra fagudvalgene:

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille,

- at der gives tillægsbevilling på 5,9 mio. kr. i 2024.

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog at indstille,

- at der netto tilføres 10,9 mio. kr. til kassebeholdningen i 2024

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog at indstille,

- at der gives tillægsbevilling på 2,6 mio. kr. i 2024, svarende til det tildelte via de vedtagne lovændringer

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog at indstille,

- at der gives tillægsbevilling på 0,317 mio. kr. i 2024
- at forskydning af budgetbeløb mellem årene godkendes

På Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets områder er der ikke noget at indstille.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at kassebeholdningen i 2024 tilføres et nettobeløb på 18,028 mio. kr., jf. tabel 1 i sagsfremstillingen
- at forskydning af budgetbeløb mellem årene godkendes, jf. tabel 2 i sagsfremstillingen
- at der gives tillægsbevillinger til flytninger mellem bevillinger i 2024 og frem uden kassemæssig betydning, som angivet i bilag 4 "Flytninger mellem bevillinger"
- at periodisere anlæg fra 2024 og frem uden kassemæssig betydning over årene, som angivet i bilag 6.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Bilag 1 Det samlede notat til 3. budgetopfølgning 2024

Bilag 2 Hovedoversigt

Bilag 3 Status på forandringer for 2024

Bilag 4 Flytninger mellem bevillinger

Bilag 5 Opfølgning på anlæg

Bilag 6 Periodisering af anlæg

Bilag 7 Finansiell risiko på formue og gæld

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 64: Status på sygefraværet pr. 1. september 2024 og de igangværende indsætter

81.28.00-A00-1-23

## Resumé

Med denne sag orienteres om status på sygefraværet i Skanderborg Kommune pr. 1. september 2024 og om de igangværende indsætter.

## Sagsfremstilling

### Status på sygefraværet pr. 1. september 2024

Det samlede sygefravær pr. 1. september 2024 udgør 5,99 % for perioden 1. januar 2024 til 31. august 2024. Til sammenligning udgjorde sygefraværet for perioden 1. januar 2023 til 31. august 2023 6,41 %. Der er således samlet set et fald i sygefraværet for perioden - sammenlignet med samme periode i 2023. Rapport over udviklingen i sygefraværet er vedlagt som bilag.

Sygefraværet for de seneste 12 måneder (september 2023 - august 2024) er på 6,68 % og svarer til 291,2 fuldtidsstillinger og 77.437 fraværsdage.

Korttidssygefraværet (0-14 dage) udgør 57 % for perioden januar 2024 til og med august 2024, og udgør fortsat den største del af det samlede sygefravær.

### Fraværet på fagområderne

I det følgende fremhæves udviklingen på de to største opgaveområder; Børn og Unge samt Sundhed, Omsorg og Handicap. Tallene refererer til sygefraværet i perioden fra 1. januar til 31. august henholdsvis i år (2024) og sidste år (2023).

På børn- og ungeområdet er sygefraværet samlet set faldende - en tendens, der fortsætter i denne opgørelse, som viser et fald fra 6,31 % sidste år til 5,65 % i år. Udviklingen kan især tilskrives et fald i sygefraværet på dagtilbudsområdet fra 7,35 % sidste år til 6,85 % i år, samt på området skoler, specialtilbud og PPR, hvor sygefraværet er faldet fra 5,78 % sidste år til 4,94 % i år.

For Sundhed, Omsorg og Handicap kan der også ses et samlet fald i sygefraværet. Det skal tilskrives, at fraværet for kontraktholderområderne Sølund og Skanderborg Fællesskaberne er faldet fra 8,58 % sidste år til 7,48 % i år. Modsvarende er sygefraværet på ældreområdet steget fra 6,67 % sidste år til 7,22 % i år.

## Indsætter

Personalejuridisk afdeling følger fortsat udviklingen i sygefraværet to gange om måneden, og kontakter fortsat kontraktholderområderne med henblik på understøttelse generelt og konkret i forhold til medarbejdere med langtidsfravær og hyppigt fravær.

Med de nye muligheder for datatræk i Targit er der et særligt fokus på korttidsfravær og hyppigt fravær. I første omgang er udvalgte skoler blevet kontaktet med henblik på understøttelse i håndtering af hyppigt fravær, hvilket afføder en del mødevirksomhed med de enkelte lederteams på de udvalgte skoler. Erfaringerne skal, sammen med de allerede opnåede erfaringer i fraværsindsættelsen, bruges i det videre koordinerende arbejde i Byrådssekretariatet og HR og hovedMED-udvalget omkring uddannelse og kursustilbud til TRIO'er, TR, AMR og ledere.

Det skal bemærkes, at ovenstående redegørelse dækker den systematiske opfølgning på sygefravær - en opfølgning, der har fokus på,

- at der til stadighed, og i dialog med medarbejderen, følges op på fravær, med fokus på tidlig indsats for tilbagevenden til arbejde
- at syge medarbejdere kommer godt tilbage på arbejde, når de bliver raske
- at sikre den nødvendige dokumentation af indsættelsen undervejs.

Herudover arbejdes der bredt med forebyggelse af sygdom gennem en række øvrige HR-indsatser. Det sker gennem det almindelige og lovpligtige arbejdsmiljøarbejde, hvor der er et bredt fokus på trivsel og sundhed på arbejdspladsen, men det sker også gennem det generelle fokus på 'god ledelse' gennem:

- Projekter med fokus på, at ansatte får mulighed for og lyst til at gå op i tid og til at blive længere på arbejdspladserne som seniorer
- Et systematisk arbejde med at sikre god modtagelse af nye medarbejdere og ledere
- Det missionsorienterede udviklingsarbejde i forhold til at gå op imod den mangel på arbejdskraft, som præger - eller vil komme til at præge - arbejdspladserne og arbejdsmiljøet.

Hele indsatsen understøttes i øvrigt af en udvikling af den viden, som indsatserne baserer sig på - først og fremmest gennem udvikling af flere og bedre personaledata.

Det er planlagt, at Økonomi- og Erhvervsudvalget i februar 2025 gennemfører en politikkontrol af den samlede HR-indsats - herunder af arbejdet med den handleplan for tiltrækning og tilknytning, som Byrådet har vedtaget.

## **Dialog og høring**

-

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Koncernledelsen, den 9. oktober 2024, punkt 44:**

Koncernledelsen vedtog

- at tage orienteringen om status på udviklingen i sygefraværet og indsatser til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

**Fraværende:**

Henrik Littau-Jensen

## **Indstilling**

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at status på udviklingen i sygefraværet og indsatser tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tage status på udviklingen i sygefraværet og indsatser til efterretning.

**Fraværende:**

Karina Kirk

## **Bilag**

Rapport vedr. sygefravær pr. 1. september 2024

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 65: Brug af suppleanter til møder i Børne- og Ungeudvalget

27.00.00-A00-11-21

## Resumé

Lovgivningen giver nu mulighed for, at Byrådet kan beslutte, at de personlige stedfortrædere i Børne- og Ungeudvalget kan indkaldes, når et andet udvalgsmedlem og dennes stedfortræder er forhindrede i at møde. I praksis betyder det, at stedfortræderne kan fungere som stedfortrædere for begge de to byrådsmedlemmer i udvalget. Der lægges op til, at der kan gøres brug af denne bestemmelse, når det er nødvendigt af hensyn til mødeplanlægningen i Børne- og Ungeudvalget. Derudover lægges op til at søge Familieretshuset om udpegning af yderligere stedfortrædere for de pædagogisk-psykologisk sagkyndige.

## Sagsfremstilling

Ved konstitueringen for denne byrådsperiode blev følgende byrådsmedlemmer udpeget til Børne- og Ungeudvalget:

- Charlotte Vindeløv (F) som formand
- Thomas Cordtz (C) som næstformand
- Jørgen Naut blev udpeget som stedfortræder for Charlotte Vindeløv
- Birgitte Majgaard blev udpeget som stedfortræder for Thomas Cordtz.

Derudover består udvalget af to pædagogisk-psykologisk sagkyndige og en byretsdommer. Udvalget er beslutningsdygtigt med dommeren og yderligere tre medlemmer.

Lov om retssikkerhed giver nu mulighed for, at Byrådet kan beslutte, at en stedfortræder for det andet byrådsmedlem kan indkaldes, når et byrådsmedlem i udvalget og dennes stedfortræder er forhindret i at møde. På samme måde kan en stedfortræder for den anden pædagogisk-psykologisk sagkyndige indkaldes, hvis et pædagogisk-psykologisk medlem og dennes stedfortræder er forhindrede i at møde.

På grund af et stigende antal møder i Børne- og Ungeudvalget ønsker administrationen at gøre brug heraf, når det er nødvendigt af hensyn til den praktiske mødeplanlægning.

De politiske medlemmer modtager vederlag, jf. Byrådets fordeling af udvalgsvederlag (Byrådet, den 26. januar 2022, pkt. 19). Når stedfortrædere deltager i møder i Børne- og Ungeudvalget, modtager de en mødediæt (kort møde).

På tilsvarende vis som Byrådet kan beslutte, at de politisk udpegede suppleanter kan indkaldes "på tværs", kan Byrådet beslutte, at det samme gælder stedfortræderne for de to pædagogisk-psykologisk sagkyndige i udvalget.

Endvidere kan kommuner over 55.000 indbyggere søge Familieretshuset om, at der udpeges to stedfortrædere for hver af de pædagogisk-psykologisk sagkyndige i udvalget.

Det er administrationens vurdering, at det vil lette mødeplanlægningen, hvis der er udpeges ekstra stedfortrædere for de sagkyndige.

## Dialog og høring

-

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Direktionen, den 30. september 2024, punkt 63:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Indstilling

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at en stedfortræder for et politisk udpeget medlem af Børne- og Ungeudvalget kan indkaldes til møde, hvis et politisk udpeget medlem og dennes stedfortræder er forhindret i at deltage i et møde, og tilsvarende for de pædagogisk-psykologisk sagkyndige i udvalget
- at Familieretshuset anmodes om at udpege yderligere to stedfortrædere for de pædagogisk-psykologiske sagkyndige i Børne- og Ungeudvalget.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Byrådet.

### **Fraværende:**

Karina Kirk

**Fraværende** Karina Kirk

## **Punkt 66: Lukket: Salg af erhvervsgrunde i Galten-Skovby**

13.06.00-G10-1-24

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende** Karina Kirk

# Punkt 67: Salg af Østjysk Boligs afd. 8, Børnehaven Volden

03.10.02-G00-1-24

## Resumé

I 2023 opsigde Skanderborg Kommune lejemålet Rosenvænget 118 i Hørning, hvor Børnehaven Volden var beliggende. Østjysk Boligadministration (i daglig tale Østjysk Bolig) ansøger nu om kommunal godkendelse til frasalg af ejendommen.

## Sagsfremstilling

Østjysk Boligs afd. 8, Børnehaven Volden, består udelukkende af et erhvervslejemål, og omfatter ikke beboelse.

Da Skanderborg Kommune har opsagt lejemålet, ønsker boligorganisationen nu at sælge erhvervslejemålet. Det er Østjysk Boligs vurdering, at det ikke er muligt at finde en ny lejer, og de mener ikke, at der er grundlag for etablering af almene boliger på grunden.

Salget er godkendt af boligorganisationens organisationsbestyrelse og repræsentantskab. Købsaftale betinget af Skanderborg Kommunes godkendelse er underskrevet af begge parter.

## Økonomi

Afdelingen har restgæld til Realkredit Danmark på i alt 1.090.228 kr., og købesummen er aftalt til 2.500.000 kr. Restgælden indfries, når salget er endeligt. Der er ikke knyttet kommunegaranti på nogen af lånene.

Overskydende provenu fra salget vil blive indbetalt til boligorganisationens dispositionsfond.

## Lovgrundlag

Ifølge Almenboliglovens § 27 skal kommunen godkende en boligorganisationens frasalg af fast ejendom.

## Dialog og høring

-

## Forudgående beslutninger

### Beslutning fra Direktionen, den 30. september 2024, punkt 62:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Indstilling

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at Østjysk Boligs salg af afd. 8, Rosenvænget 118 i Hørning, godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende:**

Karina Kirk

**Fraværende** Karina Kirk

## **Punkt 68: Meddelelser**

00.01.00-G00-1-24

### **Beslutning**

Der blev givet meddelelse om følgende:

- Status på udviklingsprojekt i Skanderborg.

### **Fraværende:**

Karina Kirk

**Fraværende** Karina Kirk

## **Punkt 69: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol**

00.01.00-G00-1-24

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

### **Beslutning**

Beslutningsprotokollen blev underskrevet.

#### **Fraværende:**

Karina Kirk

**Fraværende** Karina Kirk