

REFERAT Økonomiudvalget 2014-2021 d. 15-06-2016

Mødedato Onsdag d. 15. juni 2016 kl. 16:00

Mødested Konferencsalen, Rådhuset, Skanderborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
2. budgetopfølgning 2016.....	4
Udmøntning af besparelsen på administrationen i budget 2016.....	7
Justering af budget til administrative udgifter på flygtningeområdet.....	10
Opsamling på effektiviseringsforslag fra budgetforliget for Budget 2016.....	13
Ny demografimodel på ældreområdet til brug for Budget 2017 - 2020.....	16
Fastlæggelse af proces for borgerinddragelse i Budget 2017-2020.....	18
Udkast til Veteranpolitik.....	20
Forslag til kommissorium for § 17, stk. 4-udvalget vedrørende byernes vækst.....	26
Udpegning af entreprenør til Børnetopmøde.....	28
Første udkast til en ældre- og værdighedsstrategi.....	30
Udmøntning af værdighedsmidler.....	35
Klippekortordning - Ændring af kriterier for tildeling og orientering om regnskab.....	37
Bakkedraget 1, ombygning.....	39
Hørings svar vedr. supplerende analyse af en eventuel ny Aarhus Lufthavn ved Thomasmindede.....	41
Lokalplan nr. 1106 - dagligvarebutik i Stilling - forslag til udsendelse i høring.....	43
Ændring af plangrundlag, Ry Bytorv.....	46
Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til rundkørsel Århusvej og Industriv.....	48
Forslag til program for udviklingen af Posthusgrunden i Ry.....	50
Brostandard til endelig godkendelse.....	55
Rottehandlingsplan 2016-2018 for Skanderborg Kommune til godkendelse.....	57
Låneansøgning fra S/I Ry Hallerne.....	59
Diabetes type 2 - godkendelse af nyt forløbsprogram.....	61
Kvalitetsrapport Dagtilbud 2014-2015.....	63
Fornyset henvendelse fra bestyrelsen på Veng Skole og Børnehus vedrørende etablering af vuggestue.....	65
Risikobaseret dimensionering af Østjyllands Brandvæsen 2017-2020; høring.....	67
Afreportering fra Mobilitetskommissionen for den østjyske byregion.....	71
Medlemskab af FLIS.....	74
Orientering om arkitektkonkurrence for Campus Skanderborg.....	76
Udkast til mødekalender for 2017 - politiske møder.....	78
Lukket: Lukket punkt: Kontrakt med kommunens revision for perioden 2017 - 2019.....	80
Lukning af plejecenterdelen på Baunegården.....	81

Punkt 124: Godkendelse af dagsordenen

00.01.00-G00-36369-15

Beslutning

Sag nr. 155 på dagsordenen var udsendt som tillægsdagsorden. Herudover var der eftersendt materiale til sag nr. 148 og 149.

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 125: 2. budgetopfølgning 2016

00.30.14-G01-3-16

Resume

Der foreslås i denne budgetopfølgning en tillægsbevilling på politikområdet Borgere med fysiske og psykiske handicap på 6,8 mio. kr. finansieret af mindreforbrug på ældreområdet og beskæftigelsestilskuddet. På anlægsområdet foreslås det at flytte rådighedsbeløb på samlet 8,5 mio. kr. fra 2016 til 2017.

Sagsfremstilling

2. budgetopfølgning viser grundlæggende, at Skanderborg Kommune har en sund økonomi, hvor budgetterne overholdes. Der er dog områder, som er særlig udfordret på økonomien. Her skal nævnes politikområdet Borgere med fysiske og psykiske handicap. Her forventes et merforbrug i 2016 på 13,6 mio. kr. Tabel 1 giver et overblik over de foreslåede tillægsbevillinger.

Tabel 1: Forslag til tillægsbevillinger

Politikområde	Indenfor service-rammen?	2016	2017 og frem	Bemærkninger (Uddybes i afsnit 2.2, bilag 1)
Ældre	Ja	3.800	0	Ældre-bevillingen overførte et mindreforbrug på 5,8 mio. kr. fra 2015 til 2016. Heraf foreslås de 3,8 mio. kr. anvendt til finansiering af et overført merforbrug fra 2015 på handicapbevillingen.
Borgere med fysiske og psykiske handicap	Ja	- 6.800	0	Der forventes et merforbrug på 13,6 mio. kr. på denne bevilling. De 3,8 mio. kr. af dette er et underskud overført fra 2015. Dette underskud foreslås finansieret af ældrebevillingen. Det foreslås, at der gives yderligere 3 mio. kr. i tillægsbevilling til afskrivning af en del af effektiviseringskravet i 2016. Denne del finansieres af mindreforbrug vedrørende beskæftigelsestilskuddet.
Beskæftigelses- og arbejdsmarkedsforhold	Nej	3.000	0	Skanderborg Kommunes beskæftigelsestilskud for 2016 til dækning af udgifter til forsikrede ledige er på 100 mio. kr. Der er budgetteret med udgifter på 103 mio. kr. - altså en overbudgettering på ca. 3 mio. kr., som i budgetlægningen blev finansieret af kassen.
I alt i forhold til kassen		0	c	

Note: - betyder merforbrug eller mindreindtægt / + betyder mindreforbrug eller merindtægt.

Merudgifter vedrørende flygtninge

Skanderborg Kommunes flygtningekvotestørrelse for 2016 er opjusteret fra 201 personer til 263 personer. På nuværende tidspunkt forventes mindreudgifter svarende til ca. 2,5 mio. kr. i forhold til det budgetlagte. Der er naturligvis en del usikkerhed om dette tal, og administrationen følger udgifterne nøje.

I bilag 5 bliver der givet et overblik over de forventede samlede udgifter på flygtningeområdet, som det ser ud lige nu. Der bliver ikke foreslået tillægsbevillinger i denne budgetopfølgning, da udviklingen i antal flygtninge og familiesammenførte afventes. På nuværende tidspunkt er status, at kommunen har modtaget 32 flygtninge og såfremt den udmeldte kvote på 263 personer skal nås, må der forventes et pres senere på året. Der vil blive fulgt op på udgifterne vedrørende flygtninge igen ved 3. budgetopfølgning.

Anlæg

Der er rådighedsbeløb på i alt 8,5 mio. kr. på anlæg i 2016, som det er vurderet først skal anvendes i 2017. Det foreslås, at rådighedsbeløbene for disse overføres til 2017. Projekterne fremgår af tabel 2.

Tabel 2: Rådighedsbeløb indenfor anlægsrammen, som indstilles overført til 2017

Anlægsprojekt	Beløb i 1.000 kr.	Bemærkning
Campus og Højvangen anlægsplan	1.400	Der skal afholdes en arkitektkonkurrence omkring projektet, som igangsættes i juni måned og løber frem til efteråret, hvor der kåres en vinder. Anlægsfasen forventes ikke at komme i gang før 2017, og beløbet indstilles derfor overført til 2017.
Skolestien i Højvangen: Bevægelse, tryghed, fællesskab	3.044	Der er igangsat en fælles udarbejdelse af projektforslag for Skolesti-arealet. Det er et samarbejde mellem Skanderborg Andelsboligforening, Midtjysk Boligselskab og Skanderborg Kommune. Projektforslaget forventes udarbejdet i juni måned, hvorefter det skal præsenteres for borgere og derefter videre bearbejdes. Det forventes ikke at anlægsfasen starter i år.
Følgeudgifter af klimainvesteringer	900	Idet klimainvesteringerne generelt viser sig at have en længere tidshorisont end først forventet, skubber udgifterne til følgeudgifter sig ind i 2017
Sydvendte Ramper (ifølge betalingsplan)	3.185	Rådighedsbeløbene skal fordeles i 2016 og 2017. Rådighedsbeløb i 2016, i henhold til betalingsplanen, er 6 mio. kr. Hermed indstilles det at flytte det resterende rådighedsbeløb til 2017.
I alt	8.529	

Note: - betyder merforbrug / + betyder mindreforbrug.

I afsnit 3.3 i bilag 1 er der en status på anlægsrammen for 2016.

Status på politisk besluttede forandringer

I bilag 4 gives der en status på de politisk besluttede forandringer for 2016.

Kommentar til øvrige bilag

Bilag 5 giver et overblik over de merudgifter i forhold til det budgetlagte, som kommunen har vedrørende det øgede antal flygtninge.

Bilag 7 er en oversigt over kommunens finansielle risici i henhold til kommunens finansielle strategi. Bilag 6 er en oversigt over foreslåede flytninger mellem bevillinger, der falder uden for reglerne om administrative flytninger. Flytningerne er kasseneutrale.

Da der ikke er nogle ændringer i OIK-puljen siden 1. budgetopfølgning, er der denne gang ikke vedlagt en status på puljen.

Indstilling

Økonomichefen indstiller,

- at der bevilges tillægsbevillinger på merudgifter på 6,8 mio. kr. og mindreudgifter på 6,8 mio. kr. i 2016 som angivet i tabel 1
- at rådighedsbeløb på samlet 8,529 mio. kr. i 2016 overføres til 2017 som angivet i tabel 2
- at der gives tillægsbevillinger til flytninger mellem bevillinger for 2016 og frem uden kasse-mæssig betydning som angivet i bilag 6.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra økonomichefen.

Direktionen, 26. maj 2016, pkt. 101:

Fraværende: Lisbeth Binderup

Direktionen vedtog at tiltræde indstillingen fra økonomichefen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag 1 Budgetopfølgning ultimo april 2016

Bilag 2 Budgetoversigt

Bilag 3 Status på anlægsprojekter Byrådet

Bilag 4 Status på forandringer 2016

Bilag 5 Opgørelse over udgifter på flygtningeområdet i 2016 og 2017

Bilag 6 Flytninger mellem bevillinger

Bilag 7 Finansiell risiko på formue og gæld-2. budgetopf. 2016

Bilag 8 Administrative flytninger mellem bevillinger

Punkt 126: Udmøntning af besparelsen på administrationen i budget 2016

00.30.10-S00-47718-15

Resume

Der er i budgetaftalen for 2016 vedtaget en reduktion på administrationsområdet på 1,5 mio. kr. I denne sag fremgår de høringssvar, der er kommet på besparelserne vedrørende reduktion af antal elever og Feriefondens betaling af administrationsomkostninger.

Sagsfremstilling

Besparelse på det administrative område fra budgetaftalen 2016

I budget 2014-2017 blev der bevilget en permanent opnormering på ét årsværk samt en opnormering på to år, begge inden for natur- og miljøområdet med henblik på nedbringelse af sagsbehandlingstiderne. Beslutningen blev omsat til en fast opnormering af virksomhedsområdet samt en tidsbegrænset ansættelse på vandforsyningsområdet. Den i budget 2016 vedtagne forandring permanentgjorde den tidsbegrænsede ansættelse svarende til 500.000 kr. årligt. Udgiften skal - jf. budgetaftalen - dækkes via en omprioritering på det samlede administrationsområde.

Af budgetforliget fremgår desuden, at opkrævningsafdelingen via en øget indsats skal nedbringe kommunens tilgodehavende ved borgerne. Det løses inden for Staben for Kultur, Borger og Planlægnings eget område.

Samlet er der tale om, at der skal udmøntes en reduktion på 1,5 mio. kr. på det administrative område.

Forslag til udmøntning af besparelsen

Besparelsesforslag	2016	2017 og frem
Betaling for arbejde udført for Feriefonden (se bilag for, hvilke opgaver det omfatter)	150.000 kr.	150.000 kr.
Reduktion i antal kontorelever fra 3 til 1 årlig elevstilling i administrationen fra den 1. september 2016. Afklaring af den sidste elevstilling vil ske i løbet af 2017.	120.000 kr.	350.000 kr.
Forslaget skal ses i sammenhæng med en forventning om, at antallet af praktikpladser til professionsbachelorere i offentlig administration øges i de kommende år begrundet i en større efterspørgsel på administrative medarbejdere med et højere uddannelsesnivea inden for HK-området.		
Når administrationen samles på Fælleden vil huset danne ramme om et moderne administrationscenter, som giver nye muligheder for udvikling af arbejdsformer med afsæt i den samskabende kultur. Der vil være gode muligheder for øget tværgående opgaveløsning og smidigere samarbejde. Endvidere vil der ske en række personaletilpasninger i forbindelse med effektiviseringskrav på 3 mio.kr. i 2018 og 6 mio.kr. i 2019 ved samling af administrationen på Fælleden.		
Ændret organisering af HR, Løn og Personale, herunder nedlæggelse af afdelingslederstilling i HR	500.000 kr.	500.000 kr.
Nedlæggelse af én IT-support stilling.	425.000 kr.	500.000 kr.
	1.170.000 kr.	1.500.000 kr.

Den manglende udmøntning i 2016 finansieres af overførte puljer.

Det bemærkes, at der ikke udelukkende er tale om rene besparelser, men forslag, der i nogen grad også er udtryk for effektiviseringer, og at det derfor kan blive aktuelt at gennemføre besparelser som supplement til evt. kommende effektiviseringer på det administrative område.

Forslag til besparelserne på antal kontoelever har været sendt i høring i de lokale MEDudvalg i administrationen. De indkomne høringssvar fremgår af bilag.

Feriefondens betaling for udført arbejde af administrationen, har været behandlet i Feriefondens bestyrelse. Bestyrelsens bemærkninger fremgår af bilag. Der er desuden udarbejdet et notat vedrørende det arbejde, som feriefonden fremover skal betale for.

Supplerende sagsfremstilling til møde i direktionen den 8. juni 2016

Forslag vedrørende Feriefonden har været til behandling i HovedMEDudvalget den 1. juni 2016. Der er fremkommet følgende udtalelse:

”HovedMEDudvalget drøftede direktionens forslag om Feriefonden og forslaget om at opkræve betaling for administration. HovedMEDudvalget udtrykte bekymring for forslaget. Forslaget vil, ifølge beregninger fra fondens bestyrelse, medføre en mærkbar stigning i lejeprisen”.

Indstilling

Direktør Lars Clement indstiller,

- at høringssvarene tages til efterretning.

Sagen fremsendes til orientering til Økonomiudvalget.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Direktionen, 8. juni 2016, pkt. 111:

Direktionen vedtog

- at tage høringssvarene til efterretning
- at de budgetmæssige konsekvenser medtages ved den kommende budgetopfølgning.

Direktionen vedtog at indstille til Økonomiudvalget,

- at udmøntningen af den administrative besparelse i budget 2016 tages til efterretning.

Sagen vedlægges en oversigt over det samlede antal af elever i Skanderborg Kommune.

Direktionen, 11. maj 2016, pkt. 91

Direktionen udsætter behandling af sagen, til sag om Feriefonden har været til behandling i HMU.

Bilag

Notat; forslag om serviceforringelse som følge af administrative besparelser; opkrævning af betaling for administration fra de ansattes Feriefond.pdf

Høringssvar vedr. reduktion i antallet af kontorelever

Høringssvar feriefonden.pdf

Elever -2014-2015-1.xlsx

Punkt 127: Justering af budget til administrative udgifter på flygtningeområdet

00.30.10-000-4719-16

Resume

I denne sag orienteres der om principperne for tildeling af budget til de administrative udgifter på flygtningeområdet. Endvidere foreslås at indarbejde yderligere 3,336 mio. kr. i det tekniske budget til håndtering af det forventede antal flygtninge i 2017 og frem.

Sagsfremstilling

Ved 2. budgetopfølgning 2016 blev der fulgt op på økonomien på flygtningeområdet i 2016 samt for 2017 og frem. På baggrund af den opfølgning besluttede direktionen at drøfte principperne for tildeling af budget til de områder, hvor der er administrative udgifter forbundet med opgaverne med flygtninge.

To metoder til justering af de administrative ressourcer

Der bruges bl.a. administrative ressourcer i fagsekretariatene Beskæftigelse og Sundhed samt Børn og Unge til løsning af flygtningeopgaven. Der har indtil nu været anvendt to forskellige metoder til budgettildeling af administrative ressourcer - dels via en automatisk "trappemodel" i Beskæftigelse og Sundhed, dels via en konkret vurdering i Børn og Unge.

Uanset metode gælder, at der bliver fulgt op på de administrative udgifter til flygtninge ved hver budgetopfølgning samt ved regnskabsafslutningen. Såfremt budgetforudsætningerne ændres med mer- eller mindreudgifter til følge, vil det blive håndteret i budgetopfølgningerne.

Trappemodellen i Beskæftigelse og Sundhed anvendes på administrative opgaver forbundet med sagsbehandling af voksne flygtninge samt udbetaling og rådgivning om ydelser. Karakteristisk for disse sager er:

- tidsforbruget pr. sag varierer ikke væsentligt
- opgaverne er specifikt rettet mod opgaven med flygtninge og dermed ikke organisatorisk integreret med øvrige typer af opgaver - eksempelvis laver man kun integrationsprogram for flygtninge.

Da sagerne er af denne karakter, giver det således mening at lave en model, som "automatisk" tilføjer ressourcer i takt med stigende antal sager.

I Børn og Unge tages der udgangspunkt i en løbende konkret vurdering af opgavernes omfang. Opgaverne varetages samlet set af forskellige fagligheder – Sundhedstjenesten, PPR og Børnesocialrådgivningen. Tidsforbruget kan og vil ofte variere fra sag til sag (opgave til opgave), ligesom det kan og vil variere mellem faglighederne, hvor ressourcetrækket er. Det afhænger eksempelvis af alder, og hvorvidt der er tale om et familiesammenført barn eller et uledsaget barn. Samtidig omfatter faglighedernes opgaveportefølje generelt en vifte af øvrige opgaver ud over flygtningedelen.

Brugen af forskelligartede metoder på de enkelte områder skal sikre, at serviceniveauet fastholdes.

Indarbejdede øgede administrative ressourcer i det nuværende tekniske budget for 2017

Via tidligere budgetopfølgning i 2015 samt korrektion til det tekniske budget for 2016 er der p.t. indarbejdet følgende stigninger i Beskæftigelse og Sundhed samt Børn og Unge til øgede administrative ressourcer:

Beskæftigelse og Sundhed 4,1 mio. kr.

Børn og Unge 0,9 mio. kr.

Forslag til justering af budget til administrative udgifter på flygtningeområdet i 2017 og frem

I Beskæftigelse og Sundhed er der konstateret en stigende ressourcetung opgave omkring boligplacering af flygtninge, da de i højere grad flyttes mellem midlertidige boliger frem for flytning fra midlertidig til permanent bolig. Det skyldes mangel på permanente boliger, hvilket gør boligopgaven mere tidskrævende end først antaget. Derudover har det vist sig, at de større boligenheder som f.eks. Tippetøj og VIA-bygningen medfører afledte opgaver, der ikke er taget højde for. På den baggrund vurderer fagsekretariatet Beskæftigelse og Sundhed, at der er behov for en opnormering med 1 stilling.

Derudover angiver trappemodellen, at det tekniske budget i øvrigt på sagsbehandlerniveau skal hæves med 1,586 mio. kr. Samlet udgør det øgede behov i Beskæftigelse og Sundhed herefter ca. 2 mio. kr.

Fagsekretariatet Børn og Unge vurderer, at der er et umiddelbart behov for opnormering med 3 medarbejdere. En konkret optælling og registrering af timeforbrug viser:

- At der for Sundhedstjenestens vedkommende p.t. er overensstemmelse mellem øget normering til opgaven (20 timer) og konkret timeforbrug. Såfremt der forventes en intensiveret tidlig indsats omkring gruppekursusforløb for flygtningefamilier (mindspring), bydelsmødre etc., vil der være behov for øgede ressourcer til facilitering af opgaven.
- At det for PPR (to-sprogs vejledning) gælder, at man i 2014 som to-sprogs vejleder havde vejlednings-/rådgivningsopgave for ca. 20 børn. I dag er tallet steget til 35-40 børn pr. to-sprogs vejleder. Der er p.t. givet en opnormering på 30 timer til opgaven, hvorefter der nu er en normering på 4 medarbejdere mod tidligere 3 medarbejdere.
- At det for Børnesocialrådgivningen gælder, at der i 2014 skete modtagelse af 20 familier (41 børn), i 2015 modtagelse af 39 familier (76 børn), mens tallene for 2016 pr. 1. juni udgør 22 familier (45 børn). Dertil kommer, at man i 2014 modtog 1 uledsaget flygtningebarn, 4 uledsagede børn i 2015, mens tallet for 2016 pr. 1. juni udgør 2 uledsagede børn. For uledsagede flygtningebørn gælder, at der konsekvent har skullet iværksættes børnefaglig undersøgelse, ligesom modtagelse/afdækning af værge etc. er en ressourcetung opgave. Dertil kommer et stigende antal underretninger på flygtningebørn. Der er p.t. givet en opnormering på 2/3 stilling til øget opgavemængde.

Yderligere gælder, at der må forventes et behov for øget vejledning og rådgivning på skoleområdet som konsekvens af en ny model for modtageklasser – hvor der forudsættes hurtigere overgang fra modtageklasser til almen miljøet. Alternativet til hurtigere overgang vil være markant stigende udgifter til ekstra modtageklasser.

Da den fortsatte udvikling på flygtningeområdet er meget usikker foreslås, at udgiften for 2018 og frem indarbejdes på samme niveau som 2017.

Indstilling

Økonomichefen indstiller,

- at der indarbejdes 1,986 mio. kr. i det tekniske budget 2017 og frem til øgede administrative udgifter i Beskæftigelse og Sundhed
- at der indarbejdes 1,350 mio. kr. i det tekniske budget 2017 og frem til øgede administrative udgifter i Børn og Unge
- at anvendelsen af to forskellige metoder til justering af de administrative udgifter tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog,

- at der indarbejdes 1,986 mio. kr. i det tekniske budget 2017 og frem til øgede administrative udgifter i Beskæftigelse og Sundhed
- at der indarbejdes 1,350 mio. kr. i det tekniske budget 2017 og frem til øgede administrative udgifter i Børn og Unge
- at tage anvendelsen af to forskellige metoder til justering af de administrative udgifter til efterretning
- at der løbende og med henblik på justering af bevillinger på begge områder følges op på aktivitet og økonomi ved budgetopfølgningerne og ved regnskabsafslutningen.

Direktionen, 8. juni 2016, pkt. 113:

Direktionen vedtog at indstille,

- at der indarbejdes 1,986 mio. kr. i det tekniske budget 2017 og frem til øgede administrative udgifter i Beskæftigelse og Sundhed
- at der indarbejdes 1,350 mio. kr. i det tekniske budget 2017 og frem til øgede administrative udgifter i Børn og Unge
- at anvendelsen af to forskellige metoder til justering af de administrative udgifter tages til efterretning
- at der løbende og med henblik på justering af bevillinger på begge områder følges op på aktivitet og økonomi ved budgetopfølgningerne og ved regnskabsafslutningen.

Punkt 128: Opsamling på effektiviseringsforslag fra budgetforliget for Budget 2016

00.30.10-G01-8-16

Resume

I budgetaftalen for Budget 2016 blev der udpeget 14 konkrete effektiviseringsprojekter, der efterfølgende skulle kvalificeres yderligere. Denne sag er en opsamling på disse 14 effektiviseringsprojekter, hvori det skal besluttes, hvad der skal ske med den del af projekterne, der endnu ikke er taget politisk stilling til.

Sagsfremstilling

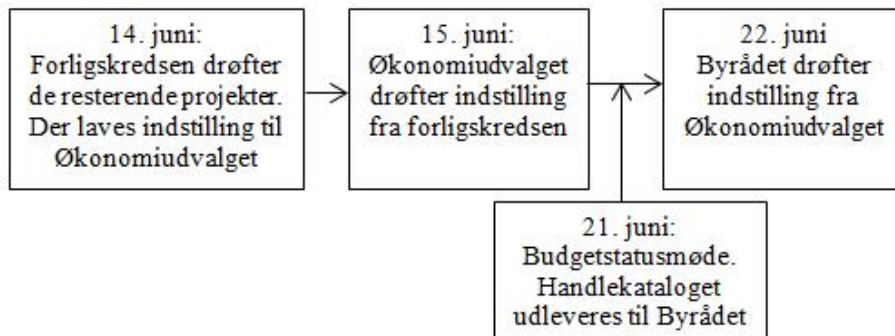
I bilag 1 ses en oversigt over de 14 effektiviseringsprojekter, der indgik i budgetaftalen for budget 2016.

Effektiviseringsprojektet omkring Entreprenørafdelingen blev vedtaget i Byrådet i januar 2016 og sammenlægning af dagtilbuddene Skanderborg Midt og Skanderborg Vest blev besluttet i Byrådet i februar 2016. Forslaget om en ny struktur for ældreområdets kontrakterheder er politisk skrinlagt. Denne sag omhandler de resterende 11 effektiviseringsprojekter.

Økonomiudvalget drøftede principperne for behandling af de resterende forslag den 16. marts 2016. Her blev det besluttet: *".. at hvis der er punkter, hvor der ikke kan skabes enighed blandt partierne bag budgetaftalen, overgår den videre behandling om det pågældende forslag til budgetforhandlingerne for 2017"*.

Der lægges i denne sag op til, at der for hvert af de 11 forslag træffes beslutning om enten at vedtage forslaget og dermed igangsætte det nu eller, at sende forslaget ind i handlekataloget til brug for budgetlægningen for 2017.

Processen foreslås således at være som vist herunder:



Tabellen nedenfor giver et overblik over de resterende 11 projekter. Hvert af projekterne er uddybet i et bilag.

Politikområde/Projekt

Politisk proces indtil nu

Dagtilbud 0-6 årige:

Opsplitning af dagtilbud Skovby/Stjær Behandlet på Undervisnings- og Børneudvalget den 7. april 2016. Udvalget foreslår, at projektet udgår - jf. bilag 2

Skoler og pædagogiske fritidstilbud:

Ledelsesstruktur på skoleområdet Der blev givet orientering om dette projekt fra arbejdsgruppen på Byrådets temamøde den 12. april 2016

Flytning af Niels Ebbesen Skolens SFO Behandlet på Undervisnings- og Børneudvalget den 2. juni 2016, jf. bilag 3. Udvalget støtter ikke forslaget

Optimering af kørsel Deloitte har udarbejdet en screeningsrapport på dette. Rapporten har været forelagt direktionen

den 8. juni 2016 - jf. bilag 10

Ældre:

Pakkevisitering i stedet for visitering til enkeltydelser på Frit valg	Behandlet på Socialudvalget den 31. maj 2016, jf. bilag 4 (behandlet sammen med revisitation). Sendt til forligskredsen
Revisitation af alle borgere i frit valg	Behandlet på Socialudvalget den 31. maj 2016, jf. bilag 4 (behandlet sammen med pakkevisitering). Sendt til forligskredsen
Effektivisering som følge af 2-1-forflytning	Behandlet på Socialudvalget den 3. maj 2016, jf. bilag 5. Sendt til forligskredsen
Effektivisering som følge af tiltag i plejeboligplanen	Behandlet på Socialudvalget den 3. maj 2016, se bilag 6. Sendt til forligskredsen
Effektivisering som følge af øget anvendelse af velfærdsteknologiske løsninger	Behandlet på Socialudvalget den 3. maj 2016, jf. bilag 7. Sendt til forligskredsen

Beskæftigelses- og arbejdsmarkedsforhold

Effektiviseringer på Servicelovsområdet (incl. anlægsinvestering på 5 mio. kr. i 2016)	Behandlet på Socialudvalget den 31. maj 2016, jf. bilag 8 (sagen hedder nu "Fra bo- og døgntilbud til den rette faglige indsats i egen bolig")
--	--

Kommunale ejendomme

Analyse af potentiale i optimeret ejendomsdrift og bygningsanvendelse	Behandlet på Økonomiudvalget de 20. april 2016, jf. bilag 9. Der foreslås bevilget 1 mio. kr. til screening og analyse
---	--

Indstilling

Økonomichefen indstiller,

- at der tages stilling til hver af de 11 resterende effektiviseringsprojekter.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Beslutning

Borgmesteren orienterede om, at forligskredsen ved møde den 14. juni 2016 besluttede at indstille til Økonomiudvalget,

- at følgende forslag oversendes til handlekataloget for budgetlægningen 2017-2020:
 - Opsplitning af dagtilbud Skovby/Stjær
 - Ledelsesstruktur på skoleområdet
 - Flytning af Niels Ebbesen Skolens SFO
 - Pakkevisitering i stedet for visitering af enkeltydelser på Frit Valg
 - Revisitation af alle borgere i Frit Valg
 - Effektivisering som følge af 2-1-forflytning
 - Effektivisering som følge af tiltag i plejeboligplanen
 - Effektivisering som følge af øget anvendelse af velfærdsteknologiske løsninger
 - Effektiviseringer på Servicelovsområdet (inkl. anlægsinvestering på 5 mio. kr. i 2016)
- at der i forhold til budget 2016 arbejdes videre med følgende forslag:
 - Optimering af kørsel

- Analyse af potentiale i optimeret ejendomsdrift og bygningsanvendelse.

Økonomiudvalget vedtog,

- at godkende indstillingen fra forligskredsen
- at sagen vedrørende kommissorium for analyse af ejendomsområdet, som behandlet af Økonomiudvalget ved møde i april 2016, dermed oversendes til behandling i Byrådet den 22. juni 2016
- at forslag om optimering af kørsel forventes behandlet i Økonomiudvalget i august 2016.

Direktionen, 8. juni 2016, pkt. 110:

Direktionen vedtog at indstille,

- at der tages stilling til, om de enkelte forslag skal iværksættes umiddelbart eller om de skal indgå i handlekataloget for budgetlægningen 2017-2020.

Bilag

Bilag 1 Overblik over de 14 effektiviseringsprojekter fra budgetaftalen for 2016-2019

Bilag 2 Dagtilbud 0-6 årige: Dagtilbud Skovby-Stjær opsplittes

Bilag 3 Skoler og pædagogiske fritidstilbud: Niels Ebbesens skolens SFO

Bilag 4 Ældre: Pakkevisitering og revisitation

Bilag 5 Ældre: 2-1 forflytning

Bilag 6 Ældre: Tiltag i plejeboligplanen

Bilag 7 Ældre: Velfærdsteknologi

Bilag 8 Beskæftigelse- og arbejdsmarkedsforhold: Fra bo- og døgntilbud til den rette faglige indsats i egen bolig

Bilag 9 Kommunale ejendomme: Optimeret ejendomsdrift og bygningsanvendelse

Bilag 10 Skoler og pædagogiske fritidstilbud: Optimering af kørsel

Punkt 129: Ny demografimodel på ældreområdet til brug for Budget 2017 - 2020

00.30.02-S00-123-16

Resume

Skanderborg Kommune arbejder med en demografimodel på ældreområdet, der sætter de overordnede rammer for budgettildeling på frit valg og plejecenter. De forudsætninger den nuværende demografimodel indeholder, har de sidste år overestimeret forbruget af ydelser i frit valg og på plejecenter og dermed tildelingen af budgetramme. Derfor er det i forbindelse med budget 2016 aftalt med Byrådet, at der skal udarbejdes en ny demografimodel på ældreområdet med virkning fra Budget 2017. Modellen skal være klar til anvendelse i foråret 2016 i forbindelse med det tekniske budget for 2017. Dette forslag er nu klar til godkendelse.

Sagsfremstilling

Formålet med demografimodellen på ældreområdet er at beregne det forventede aktivitetsniveau til beregning af budgetramme for ældreområdet i forbindelse med det tekniske budget. Det har tillige været et mål at lave en letforståelig model, samt at den er mulig at genberegne årligt og ved de tre budgetopfølgninger.

Der er mange faktorer, der påvirker forbruget på ældreområdet. Dels er der en del faktorer, der får antallet af visiterede timer pr. ældre til at falde, eksempelvis længere levetid, sund aldring og et generelt større fokus på en sundere livsstil i befolkningen. Hertil kommer faktorer i den kommunale indsats, såsom hverdagsrehabilitering og velfærdsteknologi. Dels er der faktorer, der får antallet af visiterede timer pr. ældre til at stige, eksempelvis hurtigere udskrivning fra sygehusene og den dermed følgende opgaveglidning fra sygehuset til hjemmeplejen.

Alt dette gør, at beregningen af behovet for antal visiterede timer fremadrettet er både kompleks og behæftet med en del usikkerhed. Usikkerheden er særlig stor på længere sigt, fordi man ikke præcist kan forudsige, hvordan effekterne af de omtalte faktorerne udvikler sig fremover. Derfor anbefales det, at der følges nøje op på demografimodellens forudsigelser ved hvert års budgetlægning. Man kan ikke lave en model, der nødvendigvis passer mange år frem.

Den tidligere demografimodel tog udgangspunkt i hvor mange ældre, der var i forskellige aldersgrupper og gangede op med, hvor mange visiterede timer man tidligere har givet i gennemsnit til hver aldersgruppe. Det viser sig dog, at når folk bliver ældre, så flytter det tidspunkt, hvor de får behov for ældrepleje sig typisk også. Derfor skete der en overestimering af behovet.

Analysen på landsplan viser, at når folk bliver ældre end tidligere, så betyder det ikke, at de samlet set får behov for mere hjælp - hjælpen starter typisk senere. I den nye model tages der derfor i stedet udgangspunkt i, hvor mange borgere der dør hvert år. Med dette som udgangspunkt beregnes behovet for visiterede timer.

(i 1.000 kr.)	2017	2018	2019	2020
Ekstra demografibehov i forhold til Budget 2016	4.032	8.495	13.080	17.975
Den demografi, der ligger i det tekniske budget fra sidste års budgetlægning	4.407	8.519	8.364	8.364
Teknisk korrektion (- betyder at kassen tilføres penge, + at ældreområdet tilføres penge)	-375	-24	4.716	9.611

Demografimodellen præsenteres for Byrådet på budgetstatusmødet d. 21. juni 2016.

Indstilling

Økonomichefen indstiller,

- at demografimodellen på ældreområdet godkendes
- at det tekniske budget 2017 - 2020 tilrettes efter den nye demografimodel.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog,

- at godkende demografimodellen på ældreområdet, idet det præciseres, at anvendelse af den nye model forudsætter, at beregningerne løbende suppleres med en vurdering af effekten af opgaveglidning mellem region og kommune
- at der arbejdes videre med fastlæggelse af kriterier for løbende tilpasning af budgetterne
- at det tekniske budget 2017 - 2020 tilrettes efter den nye demografimodel.

Direktionen, 8. juni 2016, pkt. 115:

Direktionen vedtog at indstille til Økonomiudvalget,

- at demografimodellen på ældreområdet godkendes, idet det præciseres, at anvendelse af den nye model forudsætter, at beregningerne løbende suppleres med en vurdering af effekten af opgaveglidning mellem region og kommune
- at der arbejdes videre med fastlæggelse af kriterier for løbende tilpasning af budgetterne
- at det tekniske budget 2017 - 2020 tilrettes efter den nye demografimodel.

Bilag

Bilag 1, Notat demografimodel - ældreområdet

Bilag 2, Præsentation af demografimodel budgetstatusmøde, Juni 2016

Punkt 130: Fastlæggelse af proces for borgerinddragelse i Budget 2017-2020

00.30.10-S00-57783-15

Resume

Det indgår i budgetprocessen, at borgerne inviteres til at deltage. Med denne sag fastlægges processen for borgerinddragelsen.

Sagsfremstilling

I budgetprocessen er der lagt et borgermøde ind 29. august 2016. Hovedformålet med det følgende oplæg til proces er at inddrage primært borgerrepræsentationens medlemmer i budgetprocessen, og som minimum med det formål, at borgerrepræsentationen og øvrige fremmødte borgere til borgermødet forstår vilkårene i budgetlægningen, herunder intentionerne med handlekataloget.

Kommunikativt

Det kan overvejes, at det produkt som hidtil er blevet kaldt "handlekatalog" får en betegnelse, der tydeligt angiver formålet. Det kunne være "omprioriteringskatalog" eller "mulighedskatalog". Men begrebet "handlekatalog" er anvendt de seneste par år, og også udbredt og anvendt i kontraktholdernes inddragelse af borgerrepræsentationen i arbejdet med handlekataloget. Det anbefales derfor, at begrebet "handlekatalog" fastholdes.

Der udarbejdes et materiale, der er tilgængeligt via Skanderborg.dk, med:

- kort video med borgmesteren, der fortæller om formålet med borgerinddragelsen i budgetlægningen (efter 21. juni 2016)
- pressemeddelelse om handlekataloget (efter 21. juni 2016)
- FAQ om budgettet og budgetlægningen, særligt til brug for kontraktholderne i dialogen med borgerrepræsentationen.

Informationsmaterialet præsenteres for kontraktholderne 6. juni 2016 på kontraktholdermødet.

Informations-/borgermødet 29. august 2016

Mødet vil være åbent for alle interesserede borgere. Der er booket lokaler på Sølund.

Der kan planlægges ud fra forskellige scenarier:

Model 1 - traditionel

Et borgermøde med vægt på information til at forstå sammenhænge og det aktuelle budgetoplæg. Det kunne programsættes således:

- Kl. 19.00 Velkomst v/ borgmesteren
- Kl. 19.05 Gennemgang af budgetsammenhænge til forståelse af kontekst for handlekataloget og budgettrammer v/ Jørn Prætorius
- Kl. 19.30 Paneldebat med repræsentanter fra partierne
- Kl. 21.00 Afslutning.

Model 2 - målrettet borgerrepræsentationen

Et borgermøde specielt tilrettelagt for at nå især medlemmer af borgerrepræsentationen og især de, der er medlem af bestyrelser hos kontraktenheder. Mødet vil stadig være åbent for øvrige borgere.

- Kl. 18-19: Den enkelte kontraktholder har mulighed for at invitere sin bestyrelse til spisning eller bestyrelsesmøde på Sølund
- Kl. 19.00: Borgermødet starter, velkomst v/ borgmesteren
- Kl. 19.05: Gennemgang af budgetsammenhænge, til forståelse af kontekst for handlekataloget og budgettrammer v/ Jørn Prætorius
- Kl. 19.30: Debat - med indlagte dilemmaer til umiddelbar prioritering med rødt eller grønt kort i salen - for at skabe stemning i salen. Mulighed for at aflevere synspunkter på en opslagstavle i salen. Styres af eksternt

ordstyrer/moderator

- Kl. 21.00: Slut.

Model 3 - gruppearbejde

Et borgermøde med vægt på drøftelse i mindre grupper undervejs, for at flere kommer til orde.

- Kl. 19.00: Borgermødet starter, velkomst v/ borgmesteren
- Kl. 19.05: Gennemgang af budgetsammenhænge, til forståelse af kontekst for handlekataloget og budgetrammer v/ Jørn Prætorius
- Kl. 19.30: Korte oplæg ved repræsentanter fra politiske partier med præsentation af dilemmaer
- Kl. 20.00: Gruppedrøftelser. Forsamlingen deles op i grupper af 6-8 personer. Politikerne fordeles i grupper, der er administrative referenter
- Kl. 21.00: Slut.

Indstilling

Økonomichefen indstiller,

- at modellen for borgermødet fastlægges.

Beslutning

Økonomiudvalget drøftede kombinationen af model 2 og 3.

Økonomiudvalget vedtog,

- at godkende direktionens indstilling, idet den konkrete tilrettelæggelse herefter sker administrativt.

Direktionen, 26. maj 2016, pkt. 103:

Fraværende: Lisbeth Binderup

Direktionen indstiller,

- at en kombination mellem model 2 og 3 vælges.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Punkt 131: Udkast til Veteranpolitik

00.01.10-P22-57334-15

Resume

Byrådet vedtog den 30. marts 2016 at godkende udkast til en Veteranpolitik for Skanderborg Kommune til offentlig høring. Udkastet til politikken har nu været sendt i offentlig høring med frist den 31. maj 2016, og der er indkommet 4 høringssvar. Sagen er sat på dagsordenen med henblik på behandling på baggrund af høringssvarene og evt. endelig godkendelse.

Sagsfremstilling

På baggrund af Økonomiudvalgets anmodning af 18. november 2015 har administrationen udarbejdet et udkast til en Veteranpolitik for Skanderborg Kommune bestående af en vision samt 3 strategispor.

"Vision

Veteraner og deres pårørende skal anerkendes for deres særlige indsats, og de veteraner og pårørende, der har brug for støtte - som følge af en udsendelse – skal have den hjælp, der er behov for i hvert enkelt tilfælde, uanset hvornår eller hvordan behovet opstår.

Dette skal ske gennem en skærpet opmærksomhed på veteranernes og deres pårørendes behov, herunder gennem styrket kendskab til den særlige kultur og identitet, som er forbundet med at være en del af forsvaret.

Anerkendelsen og støtten vil blive givet gennem allerede eksisterende kommunale tilbud, gennem oprettelse af nye indsatser i enten kommunalt eller frivilligt regi og/eller ved en skærpet koordinering mellem de kommunale indsatser og forskellige tilbud i f.eks. regi af forsvaret.

Strategispor 1: Anerkendelse

Vi anerkender veteranerne for den indsats, som den enkelte har ydet for Danmark under udsendelse for det danske forsvar, ligesom vi anerkender de pårørende for den opbakning og støtte, som de yder veteranerne både før, under og efter udsendelserne.

Officielt markeres anerkendelsen på Flagdagen den 5. september, hvor Byrådet er vært for et årligt tilbagevendende arrangement for veteraner bosiddende i Skanderborg Kommune og deres pårørende.

Men anerkendelsen sker også i hverdagen f.eks. ved, at der i Jobcenteret er en opmærksomhed på at få spurgt ind til de særlige kompetencer, som veteranerne har opnået gennem deres militære karriere i forbindelse med overgangen til civile job.

Strategispor 2: Støtte til veteraner og pårørende

Ansvar for opfølgning på og behandling af veteraner, der under en udsendelse har pådraget sig enten fysiske eller psykiske mén ligger først og fremmest hos forsvaret i regi af Veterancenteret, som både tilbyder behandling, men også støtte til den enkelte i form af bisidder og vejledning.

Men vi har som kommune et medansvar for, gennem en skærpet opmærksomhed på en bred række af vores områder, at være med til at spotte veteraner med f.eks. PTSD, der har behov for hjælp, og et medansvar for at få iværksat, eller få bygget bro og få koordineret mellem de rette indsatser, hvad enten disse er i forsvars-, kommunalt-, regions- eller frivilligt regi.

Veteraner og pårørende, der har behov for hjælp og støtte, vil som udgangspunkt få hjælp inden for eksisterende kommunale tilbud på lige fod med andre med lignende udfordringer, uafhængigt af årsagen hertil. Men vi vil styrke vores evne til at spotte og identificere behov for hjælp, så der kan sættes ind med en så tidlig og ikke mindst rigtig indsats som mulig.

Vi møder veteranen og pårørende i øjenhøjde og i videst muligt omfang på deres præmisser, og vi er bevidste om, at det for nogle veteraner vil kræve en fleksibel og ekstra håndholdt indsats for både at kunne nå dem og fastholde dem i et tilbud eller et forløb.

Strategispor 3: Udvikling af indsatser og samarbejde

Vi vil udvikle vores faglighed ved at være opmærksomme og nysgerrige på at bruge og udvikle indsatser, der måske i første omgang ikke var målrettet veteraner og deres pårørende, ligesom der kan opbygges erfaring på veteranområdet, der

vil kunne bruges til andre lignende målgrupper og dermed få skabt synergi mellem tilbuddene.

Herudover vil vi gå i dialog efter behov med frivillige, erhvervslivet og foreningslivet i forhold til at få udviklet supplerende indsatser i enten kommunalt eller frivilligt regi."

Det fulde udkast til en Veteranpolitik er vedhæftet punktet som bilag.

Udkastet er udarbejdet af en tværgående arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Beskæftigelse og Sundhed, Børn og Unge, Ældre og Handicap samt Byråds- og Direktionssekretariatet. Arbejdsgruppen har afholdt møde med kommune og regionskonsulent, Anne Jeremiassen, Veterancenteret, hvor snitflader, ansvarsfordeling og samarbejdsmuligheder mellem kommunen og Veterancenteret blev drøftet, og der er indhentet input til politikken fra et forældrepar til en veteran i forhold til deres generelle oplevelser som pårørende. Inputtene fra forældreparret er samlet i et notat, som er vedhæftet punktet som bilag. Endelig er indgået diverse baggrundsmateriale om veteraner udleveret af Veterancenteret.

Der er 241 veteraner bosiddende i Skanderborg Kommune. Statistisk har ca. 10% psykiske problemer som en konsekvens af udsendelsen. Udkastet til Veteranpolitikken og de herunder foreslåede indsatser under strategisporerne er et forsøg på at matche indsatser og behov.

Kommune og regionskonsulent Anne Jeremiassen, Veterancenteret, deltog under Økonomiudvalgets behandling af sagen den 16. marts 2016 med et oplæg om Veterancenteret.

Forslag til den videre proces

Afhængig af, hvorvidt der skal foretages en høring, har administrationen skitseret følgende modeller for den videre proces:

		Høring	Ikke høring
Direktionen	2. marts 2016	Behandling af udkast - godkendelse af tidsplan	Behandling af udkast: Drøftelse og evt. godkendelse
Økonomiudvalget	16. marts 2016	Behandling udkast - godkendelse af tidsplan	Behandling af udkast: Drøftelse og evt. godkendelse
Byrådet	30. marts 2016	Behandling af udkast - godkendelse af tidsplan - udsendelse af udkast i høring - fastsættelse af høringsfrist og evt. høringsparter/offentlig høring	Behandling af udkast: Drøftelse og evt. godkendelse af Veteranpolitik
Høring			
Økonomiudvalget	20. april 2016	Behandling af hørings svar - drøftelse og evt. godkendelse	
Byrådet	27. april 2016	Drøftelse og evt. godkendelse af Veteranpolitik	

Supplerende sagsfremstilling til møde i Økonomiudvalget den 15. juni 2016

Udkast til Veteranpolitik har været i offentlig høring med høringsfrist den 31. maj 2016. Der er indkommet 4 hørings svar fra henholdsvis:

- Handicaprådet

- Jørgen og Kirsten Kragh
- Fonden Danske Veteranhjem
- Veteranalliancen.

Hovedpointer fra de fire høringssvar er gengivet i nedenstående efterfulgt af administrationens bemærkninger hertil. Høringssvarene i deres helhed er vedhæftet som bilag til punktet.

Handicaprådet

Handicaprådet er kommet med følgende høringssvar:

- At politikken med fordel kunne pege på en opsøgende og forebyggende indsats, og at der i den forbindelse skal være fokus på de pårørende - herunder særligt børnene.
- At det bør være tydeligt, hvordan der skal arbejdes og følges op på de gode intentioner blandt andet via handleplaner mv.
- At det er vigtigt at have fokus på den helhedsorienterede indsats - herunder særligt på samarbejde og koordinering af indsatsen med Veterancentret.

Fonden Danske Veteranhjem

"Overordnet finder Fonden Danske Veteranhjem, at det er en meget flot, gennemarbejdet og konkret veteranpolitik, hvor der er balance mellem såvel anerkendelse som støtte. Fonden Danske Veteranhjem har følgende bemærkninger:

- Forsidebilledet - viser en soldat - endda en general. Måske lidt misvisende og kunne "misbruges" af folk, der ikke vil jer det godt. Der er ganske få danske generaler, der har deltaget i internationale missioner. I øvrigt bør et billede nok afspejle, at der også er andre myndigheder end forsvaret, der producerer veteraner, selv om forsvaret er største producent.
- Baggrund, 1. afsnit, 2. linje. Der står "...udsendt for det danske forsvar". Man er ikke udsendt af det danske forsvar, men af nationen Danmark, og der er andre end forsvaret, der udsender i internationale missioner. Der bør stå ".....udsendt for Danmark i internationale missioner".
- Vision, 2. afsnit, sidste linje - står der "...forbundet med at være en del af forsvaret". I tråd med bemærkninger til forsidebilledet og baggrund, bør teksten afspejle, at andre end forsvaret udsender folk til internationale missioner. Teksten kunne være "...som er forbundet med at være udsendt for Danmark".
- Hvor I mener, det andre steder i teksten kunne give anledning til misforståelser om, at kun forsvaret producerer veteraner, bør det tilrettes."

Jørgen og Kirsten Kragh

"Under visioner i slutningen af andet afsnit mener vi, at der i stedet for: "som er forbundet med at være en del af forsvaret" skal ændres til: "som er forbundet med at være eller have været en del af forsvaret."

Vi har kun ros tilovers for de 3 strategier, men har dog een stor bekymring, og det er, at ved henvendelse fra en veteran med problemer, vil det være optimalt med een indgangsvinkel - i form af een person som står veteranen bi i det kommunale system i alle faser og forhold.

Hvis der ikke er een bestemt kommunalt ansat i denne funktion, deles ansvaret mellem mange personer, så det bliver een procent ansvar til hver, med fare for at "tabe" veteranen.

Begrundelsen for denne veterankoordinator funktion er, at en veteran med psykiske eftervirkninger blandt meget andet har svært ved, eller slet ikke kan klare procedurekrav som aftaler, skemaer der skal udfyldes og rudekuverter."

Veteranalliancen

Veteranalliancen henleder i deres høringssvar opmærksomheden på følgende forhold:

- **Afgrænsning af målgruppe**

"Vi ønsker at henlede Skanderborg Kommunes opmærksomhed på, at der til lige findes veteraner, som har været udsendt på internationale missioner af staten, på baggrund af ansættelsesforhold i Politiet, Sundhedsvæsenet, Udenrigsministeriet, Beredskabskorpset, nødhjælpsorganisationer og andre NGO-organisationer. Også disse danskere er veteraner. Og deres interesser varetages ikke af Forsvarets Veterancenter, lige som veterancentrets tilbud ikke er for veteraner, som ikke har været udsendt med enheder i Forsvaret."

- **Antal veteraner**

"De 241 borgere i Skanderborg Kommune, som Veterancentret bekræfter har været udsendt i internationale missioner, er udelukkende veteraner fra Forsvaret. Det reelle antal kan altså være mange gange højere, når man medregner veteranerne som har været udsendt af andre myndigheder og organisationer end Forsvaret."

- **Særlige udfordringer**

"Forsvarets Veterancenter har tilsyneladende oplyst, at kun 10 % af tidligere udsendte efterfølgende har nogle særlige udfordringer. Vi vil ikke anbefale Skanderborg Kommune at lægge dette tal til grund for strategien og indsatsen, idet det reelle tal er næsten dobbelt så højt." [...] "Veteranpolitikken bør indeholde konkrete tiltag, som kan imødekomme veteranernes og deres pårørendes behov for hjælp og støtte til hjemløshed, misbrugsproblemer, ledighed, social isolation og sygdom/psykiske lidelser."

- **Anerkendelse**

"Vi billiger at Skanderborg Kommune vil festligholde den nationale flagdag for Danmarks udsendte. Dog mener vi, at veteranstrategien i sin endelige form bør indeholde en forpligtelse, frem for en mulighed, når det handler om markeringen. Og arrangementet kan sagtens udbygges, i samarbejde med frivillige lokale aktører, som f.eks. De Blå Baretter, Hjemmeværnet og Beredskabskorpset, sådan som også andre kommuner gør det."

- **Kompetenceudvikling**

"Dette er et helt afgørende punkt i enhver offentlig myndigheds strategi for mødet med, og betjeningen af krigsveteraner og deres pårørende. Dog vil vi gerne advare mod at basere indsatsen ensidigt på de gratis tilbud fra Forsvarets Veterancenter."

- **Sammenhængende og helhedsorienteret indsats**

"Netop for at sikre en sammenhængende og helhedsorienteret indsats over for veteraner, er det afgørende, at kommunen allokere de nødvendige ressourcer, som skal til for at sikre en helhedsorienteret tilgang til veteranernes og/eller deres pårørendes psykosociale problemer." [...] "Andre kommuner har med stor succes udpeget en veterankoordinator, som – hvis veteranen eller dennes pårørende ønsker det – koordinerer indsatserne på tværs af kommunens forskellige forvaltninger, således at veteranerne og deres pårørende ikke skal sætte sig ind i den komplekse social- og beskæftigelseslovgivning, eller selv identificere kommunens forskellige tilbud om transport til behandling, støtte i hverdagen, afhængigheds- og misbrugsbehandling, sociale netværksmuligheder med ligesindede, handicaphjælpemidler m.m. Desuden er disse veterankoordinatorer gode til at inddrage frivillige aktører, lige som de selv danner netværk, og laver aktiviteter for veteraner og deres pårørende."

Administrationens bemærkninger

Både Veteranalliancen og Fonden Danske Veteranhjem anbefaler, at veteranbegrebet i Skanderborg Kommunes udvides til en bredere kreds af personer end de af Forsvaret udsendte. Administrationen skal hertil bemærke, at det er korrekt, at der i udarbejdelsen af politikken er taget udgangspunkt i den definition af veteranbegrebet, som fremgår af Danmarks Veteranpolitik fra 2010. Det betyder, at de foreslåede strategier, det forventede omfang og karakter af indsatser, og herunder mulighederne for samarbejdet med Veterancenteret, alle tager udgangspunkt i den afgrænsning af målgruppen. Såfremt der ønskes en bredere definition af målgruppen, vil udkastet til politikken skulle suppleres med indsatser, der retter sig mod en bredere kreds, men hvor der for denne gruppe ikke vil være mulighed for at samarbejde med

Veterancenteret i forhold til de konkrete indsatser og specialtilbud, der tilbydes her. Administrationen har ikke for nuværende et overblik over omfanget af, hvad en sådan udvidelse vil indebære i forhold til behov for yderligere ressourcer, idet det samlede ressourcetræk hertil vil være afhængigt af antallet af personer, samt beslutning om niveau og omfang af særlige indsatser rettet mod en udvidet kreds af veteraner.

For så vidt angår forslaget om en veterankoordinator, som fremsat i flere af høringssvarene i forhold til at sikre en sammenhængende indsats og én indgang, så finder administrationen ikke, at der ved den eksisterende definition af målgruppen er så stort et behov, at der er behov for en selvstændig funktion, men anerkender, at der i disse sager vil være behov for en tværfaglig koordinering, hvorfor der i strategispør 2 foreslåes, at arbejdet med veteransagerne samles på et mindre antal medarbejdere, kombineret med et generelt videns- og kompetenceløft for en bredere kreds af medarbejdere med henblik på tidlig opsporing og rettidig indsats, herunder også på børne- og ungeområdet.

I forhold til forsidebilledet foreslår administrationen, at dette udskiftes jf. høringssvaret fra Fonden Danske Veteranhjem.

Indstilling

Beskæftigelses- og sundhedschefen og sekretariatschefen indstiller,

- at udkast til Veteranpolitik drøftes og evt. godkendes til høring/beslutning
- at udkast til tidsplan godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling til møde i Økonomiudvalget den 15. juni 2016

Beskæftigelses- og sundhedschefen og sekretariatschefen indstiller,

- at udkastet til Veteranpolitik drøftes på baggrund af de indkomne høringssvar.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning

Der blev ved mødet orienteret om, at Skanderborg Kommune har haft besøg af Veterancentret, som har givet særligt udpegede medarbejdere en orientering om, hvad det vil sige at være veteran, hvad man skal være særligt opmærksom på, og hvad man kan hente af hjælp, hvis man møder særlige udfordringer i forhold til denne målgruppe. De udpegede medarbejdere fungerer herefter som videnspersoner på veteranområdet.

Herudover blev der orienteret om, at der er grupper i frivilligt regi, som er klar til at hjælpe både børn og pårørende til veteraner, hvis der viser sig behov for dette.

Økonomiudvalget vedtog at indstille til Byrådet,

- at forslaget til veteranpolitik godkendes.

Byrådet, 30. marts 2016, pkt. 32:

Fraværende: Jan Krogh Rasmussen

Byrådet vedtog,

- at udkast til Veteranpolitik godkendes med henblik på udsendelse i offentlig høring med mulighed for, at alle kan bidrage, inden endelig behandling i Byrådet.

Økonomiudvalget, 16. marts 2016, pkt. 40:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Direktionen, 2. marts 2016, pkt. 26:

Direktionen indstiller,

- at veteranpolitikken godkendes
- at veteranpolitikken sendes i offentlig høring med mulighed for, at alle kan bidrage, inden behandling i Byrådet.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Veteranpolitik 2016.pdf

Høringssvar - Skanderborg Kommune.pdf

Handicaprådet - behandling og høringssvar 12. maj 2016 til forslag til Veteranpolitik.doc

Høringssvar.doc

Høring af Veteranpolitik - Skanderborg Kommune

Punkt 132: Forslag til kommissorium for § 17, stk. 4-udvalget vedrørende byernes vækst

01.02.00-G01-5047-16

Resume

Som led i gennemførelsen af Byrådets udviklingsstrategi nedsættes der et §17 stk. 4-udvalg til at arbejde med temaet "Byernes vækst". Udvalget skal arbejde i 2. halvår 2016.

Forslag til kommissorium for udvalgets arbejde fremlægges til godkendelse.

Sagsfremstilling

Byrådets Udviklingsstrategi peger på vækststrategier for byerne på den enkelte bys betingelser og kvaliteter som et væsentligt strategisk indsatsområde for kommunens udvikling på sigt.

Skanderborg og de øvrige centerbyer Galten-Skovby, Hørning og Ry er velfungerende byer med en varieret detailhandel, alsidige kultur-, idræts og fritidstilbud og attraktive bolig- og erhvervsområder. Låsby kan på sigt udvikle sig til en attraktiv femte centerby.

Tilflyttere og virksomheder har forskellige årsager til at bosætte sig i vore byer. Med Skanderborgs rolle som hovedby og dynamo skal der fortsat være fokus på en naturlig arbejdsdeling mellem de øvrige byer, som sikrer, at byerne udvikler sig ud fra den enkelte bys betingelser og kvaliteter.

Byrådet nedsætter et særligt udvalg vedr. BYERNES VÆKST, der udarbejder anbefalinger til Byrådet i forhold til at realisere ambitionerne i Udviklingsstrategien.

Udvalget arbejder i forlængelse af de særlige udvalg vedrørende Bosætning, Skanderborg Midtby og Turisme, jfr. Byrådets Udviklingsstrategi.

Udvalgets opgave

Byrådet har i Udviklingsstrategien præciseres opgaven således:

- forny dialogformen med de, der bor i byerne, så vi samarbejder med borgerne i hver enkelt by om byliv og vækststrategi
- skabe liv i byerne gennem miljøer for og sammen med unge
- understøtte byliv, kulturliv, detailhandel og (statslige) infrastrukturinvesteringer gennem øget byfortætning
- fastholde vigtigheden af, at der fortsat investeres i bymidterne
- indsatsen fokuseres gennem (Skanderborgs profil som hovedby – beskrevet i udvalg for Skanderborg midtby), Galten-Skovbys profil som kombination af erhvervs- og bosætningsområde, Hørnings profil som bosætningsområde, Rys profil som bosætnings- og turismeområde og Låsby som kommende centerby.

Desuden har Byrådet godkendt Bosætningsudvalgets anbefaling af, at der planlægges for legepladser i bymidterne, som kan stimulere til ophold, leg og afslapning og dermed skabe liv og aktiviteter i byerne. Denne opgave indgår i udvalgets arbejde.

Udvalget arbejder hen mod at aflevere:

- forslag til beskrivelse af den enkelte bys profil/DNA, og hvilke værdier byens udvikling skal baseres på
- forslag til organisering af forum i de enkelte byer, der dels kan være handlingsorienteret i forhold til at gennemføre initiativer og dels være dialogforum med Byrådet
- forslag til understøttelse af liv i de enkelte byer med aktiv handelsliv og oplevelser
- forslag til miljøer for og sammen med unge i de enkelte byer.

Principper for udvalgets arbejde

Principperne for arbejdet i udvalget er:

- at inddrage relevant viden for udvalgets arbejde samt at være i dialog med parter, der kan inspirere udvalgets arbejde. Enten ved at invitere relevante parter til at deltage på udvalgets møder, ved studieture eller ved dialog med inspirationsgrupper, der kan kvalificere udvalgets arbejde
- at udvalget præsenteres indledningsvis for input fra udviklings salon, arbejdet i de særlige udvalg om bosætning, Skanderborg Midtby og om turisme
- at realisering af udvalgets anbefalinger helt eller delvist sker i Byrådet, men at der i løbet af udvalgets arbejde forankres konkrete udviklingsaktiviteter hos andre parter.

Udvalgets sammensætning

Til forskel fra de tidligere §17, stk 4-udvalg er opgaven for dette udvalg at få samlet interesse og engagement i den enkelte by til at være med at skabe og styrke den enkelte bys profil, byliv og ugemiljø.

Der lægges derfor op til, at udvalget virker gennem underudvalg, der repræsenterer de enkelte byer: Galten-Skovby, Hørning, Ry og Låsby. Sammensætningen af udvalg og underudvalg fremgår af vedlagte forslag til kommissorium i sin fulde udstrækning. Navne på medlemmer til underudvalgene vil foreligge til Økonomiudvalgets møde.

Økonomi

Der afsættes ikke forlods penge til udvalgets prioritering af indsatser.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- at forslag til kommissorium for det særlige udvalg om byernes vækst - inklusiv sammensætning af udvalg og underudvalg - godkendes
- at borgmesteren bemyndiges til at udpege supplerende medlemmer, jf. kommissoriet.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning

I forhold til udvalgets sammensætning blev det konstateret, at der ved mødet i Økonomiudvalget endnu ikke forelå et fuldstændigt forslag til bemanning af de foreslåede underudvalg. Vurderingen var, at forslaget til sammensætning af underudvalg heller ikke kunne være endelig ved behandlingen af sagen i Byrådet den 22. juni 2016.

Økonomiudvalget vedtog at indstille til Byrådet,

- at forslag til kommissorium for det særlige udvalg om byernes vækst - inklusive sammensætningen af udvalg og underudvalg - godkendes
- at borgmesteren bemyndiges til at godkende den endelige bemanning af de foreslåede underudvalg.

Bilag

Forslag til kommissorium for det særlige udvalg vedr. byernes vækst

Punkt 133: Udpegning af entreprenør til Børnetopmøde

00.16.00-A00-2-16

Resume

Bosætningsudvalget overleverede den 27. april 2016 mundtligt anbefalinger til de forslag fra Bosætningsudvalgets arbejde, som Byrådet har afsat midler til at realisere. Det omfatter bl.a. "Børnetopmødet", hvortil der er afsat 875.000 kr. i Budget 2016.

Med denne sag tager Økonomiudvalget stilling til, hvordan det videre arbejde med Børnetopmødet igangsættes.

Sagsfremstilling

Byrådet har som led i udmøntningen af bosætningspolitikken besluttet at arbejde for et Børnetopmøde på Sletten. Forslaget er "Børnetopmøde. Der skal afholdes et Børnetopmøde på Sletten. Topmødet er en uge i ferien for børn og deres forældre/bedsteforældre - en uge med nærvær, samvær og oplevelser for alle. Oplevelser der bygger på og understøttes af Skanderborg Kommunes profil på børneområdet: Kvalitet, bevægelse, leg og kultur."

Forslaget til Børnetopmøde er bl.a. kvalificeret på Undervisnings- og Børneudvalgets møder i maj og juni 2015 som led i budgetbehandlingen - jævnfør det vedlagte bilag.

I december 2015 besluttede Byrådet at afsætte 875.000 kr. til Børnetopmødet som et engangsbeløb i 2016 med mulighed for overførsel til 2017.

Byrådet kan vælge en aktør til at stå for udviklingen/afholdelsen af Børnetopmødet - og i første omgang med et oplæg til Økonomiudvalget om en vision og projektskitse for Børnetopmødet.

Et forslag kunne være at bede Kulturskolen, FDF Sletten samt foreningen Ry Outdoor sammen komme med et oplæg. Kulturskolen er engageret i et stort arrangement i 2017 på Sletten, FDF/Sletten har dels rammer, dels erfaringer med at arbejde med demokrati og unge. Ry Outdoor har erfaring med udvikling af festival/event. Alle tre samarbejder med aktive børn, unge og voksne som en forudsætning for deres aktiviteter.

Økonomiudvalget kan fastlægge principper for Børnetopmødet, som udgangspunkt for oplægget/projektskitzen:

- Børnetopmødet tilrettelægges og gennemføres som et samskabelsesprojekt mellem borgere i Skanderborg Kommune, organisationer/foreninger og Skanderborg Kommune
- der arbejdes ud fra en klar vision med udgangspunkt i følgende "Topmødet er for børn og deres forældre/bedsteforældre - en uge med nærvær, samvær og oplevelser for alle: Kvalitet, bevægelse, leg og kultur"
- afholdes i Skanderborg Kommune, som udgangspunkt på Sletten
- at deltagelse er åben, med evt. brugerbetaling for evt. overnatning og deltagelse i events
- afholdes i 2017 med mulighed for, at det kan udvikles til et årligt eller tilbagevendende event
- inddragelse af Ungdomsrådet
- inddragelse af andre lokale aktører/foreninger m.fl., hvor børn og unge dagligt færdes
- samarbejdet med Skanderborg Kommune sker via en tovholder udpeget af administrationen
- de 875.000 kr. i kommunalt bidrag kan evt. suppleres med sponsorer, som er i overensstemmelse med formålet for Børnetopmødet.

Økonomi

Byrådet har afsat 875.000 kr. i Budget 2016 til formålet, som et engangsbeløb.

Indstilling

Sekretariatschefen og stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at Ry Outdoor, FDF/Sletten og Kulturskolen anmodes om i fællesskab at byde ind med en overordnet projektbeskrivelse for Børnetopmødet indenfor en ramme på 875.000 kr. i kommunalt tilskud og indenfor de beskrevne principper

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog,

- at Ry Outdoor, FDF/Sletten og Kulturskolen anmodes om i fællesskab at byde ind med en overordnet projektbeskrivelse for Børnetopmødet indenfor en ramme på 875.000 kr. i kommunalt tilskud og indenfor de beskrevne principper

Direktionen, 8. juni 2016, pkt. 122:

Direktionen vedtog at tiltræde indstillingen fra sekretariatschefen og stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning.

Bilag

Undervisnings- og Børneudvalgets kvalificering af Børnetopmøde

Punkt 134: Første udkast til en ældre- og værdighedsstrategi

00.01.00-G01-1514-16

Resume

Byrådet vedtog den 27. april 2016 at sende udkast til en revideret ældrestrategi i høring i Seniorrådet og Handicaprådet. Seniorrådet og Handicaprådet har afgivet høringssvar, og punktet er sat på dagsordenen med henblik på Socialudvalgets behandling heraf.

Sagsfremstilling

Med finanslovsaftalen for 2016 blev der afsat 1 mia. kr. årligt i perioden 2016-2019 til at understøtte udbredelsen og implementeringen af en værdighedspolitik i kommunerne. Skanderborg Kommunes andel for 2016 udgør 8.748.000 kr. Fra 2020 indgår midlerne som en del af bloktilskuddet. De afsatte midler fordeles mellem kommunerne på baggrund af en objektiv fordelingsnøgle for udgiftsbehovet på ældreområdet og forudsætter udarbejdelsen af en værdighedspolitik i de enkelte kommuner.

Det er op til den enkelte kommune at beslutte, hvordan midlerne skal anvendes, men det er et krav, at midlerne anvendes til nye initiativer eller til udvidelse af eksisterende. Skanderborg Kommune skal hvert år i november redegøre for, hvordan midlerne forventes anvendt i det kommende år, ligesom der årligt skal aflægges regnskab for den faktiske anvendelse. Der skal således årligt udarbejdes en handleplan indeholdende en beskrivelse af, hvilke konkrete indsatser, som kommunen agter at iværksætte for bevillingen, ligesom der årligt skal aflægges regnskab herfor.

Arbejdet med udarbejdelsen og implementeringen af en værdighedspolitik kan således opdeles i 2 dele:

- Udarbejdelse af en værdighedspolitik
- Udarbejdelse af en handleplan indeholdende konkrete initiativer.

Udarbejdelse af en Værdighedspolitik

I lovforslaget er det beskrevet, at Værdighedspolitikken skal indeholde følgende elementer:

- Livskvalitet
- Selvbestemmelse
- Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen
- Mad og Ernæring
- En værdig død.

Byrådet i Skanderborg Kommune har i januar 2016 vedtaget en Ældrestrategi som et led i udmøntningen af Socialpolitikken. Ældrestrategien forholder sig allerede direkte eller indirekte til elementerne:

- Livskvalitet
- Selvbestemmelse
- Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen.

For at undgå, at Skanderborg Kommune både opererer med en Ældrestrategi og en Værdighedspolitik, har administrationen udarbejdet et revideret udkast af Ældrestrategien, hvori alle elementerne til en Værdighedspolitik er indarbejdet. Administrationen foreslår i forlængelse heraf, at Ældrestrategien herefter benævnes Ældre- og Værdighedsstrategi med henblik på at kunne leve op til kravet om, at kommunerne senest den 1. juli 2016 skal have udarbejdet og offentliggjort en Værdighedspolitik, men at Ældre- og Værdighedsstrategien bibeholdes som en strategi under Socialpolitikken. Det skal hertil bemærkes, at der ikke foreligger noget formkrav til selve udformningen af kommunernes værdighedspolitik, og at den heller ikke skal godkendes. Processuelt ligger der et krav om inddragelse af Seniorrådet i arbejdet med Værdighedspolitikken, og Seniorrådet har ved brev af 22. januar 2016 sendt input til arbejdet med Værdighedspolitikken, som ligeledes er forsøgt indarbejdet i det vedlagte udkast. Seniorrådets brev er vedlagt punktet som bilag.

Med henvisning til tids- og procesplan for udarbejdelsen af en værdighedspolitik, som vedtaget af Socialudvalget på februar-mødet, så er udkast til en ældre- og værdighedsstrategi sat på dagsordenen med henblik på en første drøftelse af det udarbejdede udkast. Udkastet skal efter den første drøftelse sendes til Seniorrådet til yderligere kvalificering den 15. marts 2016, hvorefter udkastet behandles påny med Seniorrådets bemærkninger på Socialudvalgets møde i april 2016.

Udarbejdelse af en handleplan

I forlængelse af arbejdet med en revideret ældre- og værdighedsstrategi, skal der udarbejdes en handleplan med konkrete indsatser. Som et led i udarbejdelsen heraf foreslår administrationen, at der i forlængelse af socialudvalgsmødet i april 2016 afholdes et dialogmøde mellem Socialudvalget, Seniorrådet og kontraktholderne på ældreområdet, hvor konkrete indsatsområder kan drøftes, evt. på baggrund af erfaringerne fra ældremilliarden. En mere detaljeret procesplan vil foreligge til brug for socialudvalgsmøde i marts 2016.

Supplerende sagsfremstilling til mødet i Socialudvalget den 5. april 2016

Udkast til revideret Ældrestrategi

Ældrestrategien har siden sidste udvalgsmøde været sendt til kommentering i Seniorrådet, der tilslutter sig strategiens udformning med følgende tilbagemelding:

"Seniorrådet kan godkende det fremsendte forslag til en sammenskrevet Ældre- og Værdighedsstrategi / politik. Vi ser frem til det yderligere arbejde med at få de gode ord udmøntet i handling for et værdigt liv for de ældre."

I henhold til proces godkendt af Socialudvalget den 2. februar 2016 er det videre forløb:

April 2016 Behandling i Økonomiudvalget og Byrådet (som sender udkastet i høring)

Maj 2016 Høring i Seniorrådet og Handicaprådet

31. maj 2016 Socialudvalget behandler høringssvarene fra rådene

15. juni 2016 Behandling i Økonomiudvalget

22. juni 2016 Behandling og endelig vedtagelse i Byrådet

Drøftelse af mulige indsatser og aktiviteter i forhold til udmøntningen af værdighedsmidlerne

Socialudvalget har bedt Seniorrådet, Handicaprådet og kontraktholderne komme med input til brugen af værdighedsmidlerne, der kan være med til at danne grundlag for udvalgets drøftelser og endelige beslutning. Endvidere har Socialudvalget lagt op til, at dialogen med Seniorrådet og kontraktholderne på dialogmødet den 5. april 2016 blandt andet skal omhandle dette emne.

Seniorrådet og kontraktholderne har forholdt sig til Socialudvalgets forespørgsel og har udarbejdet en række forslag og ideer, der både forholder sig til de nuværende indsatser under ældremilliarden samt peger på en række nye mulige indsatser og aktiviteter.

En uddybende og skematisk oversigt over Seniorrådets og kontraktholdernes forslag er vedhæftet som bilag til punktet.

Da Handicaprådet først har møde den 31. marts 2016 vil rådets input til brugen af værdighedsmidlerne blive eftersendt til kommende møde i Socialudvalget.

Supplerende sagsfremstilling til møde i Socialudvalget den 31. maj 2016

Udkastet til en revideret Ældrestrategi har, som et led i udarbejdelsen af en i Ældrestrategien integreret værdighedspolitik, været i høring i henholdsvis Seniorrådet og Handicaprådet. Høringssvarene er vedhæftet punktet som bilag.

Handicaprådet oplyser i sit høringssvar, at rådet kan tilslutte sig udkastet i dets form og indhold.

Seniorrådet har i forhold til de foreslåede ændringer af Ældrestrategien, som følge af indarbejdelsen af værdighedspolitikken, følgende bemærkning:

"Maden skal være mad som de ældre kender og glæder sig til såvel smag, duft og mad som man kan huske. Uanset ældrecentrenes / områdets tilvalgsordninger, skal beboerne sikres en forsvarlig ernæringspleje. Ingen borger i vore ældrecentre skal mangle hverken vådt eller tørt."

Herudover fremkommer Seniorrådet med enkelte øvrige supplerende bemærkninger til de dele af Ældrestrategien, der blev vedtaget af Byrådet i januar 2016.

Administrationens bemærkninger

Administrationen finder, at Seniorrådets input til maden på ældreområdet indholdsmæssigt er dækket af den eksisterende tekst i høringsudkastet til den reviderede Ældrestrategi, hvor maden er udpeget som et særskilt fokusområde.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalgetsmøde den 15. juni 2016

Administrationen har på baggrund af Socialudvalgets behandling af høringssvar fra henholdsvis Handicaprådet og Seniorrådet udarbejdet et revideret udkast til en Ældrestrategi. Udkastet er vedhæftet som bilag, og ændringer i forhold til høringsudkastet er markeret med rødt.

Indstilling

Konstitueret ældre- og handicapchef indstiller,

- at udkast til revideret Ældre- og Værdighedsstrategi drøftes.

Sagen fremsendes til Socialudvalget.

Supplerende indstilling til møde i Socialudvalget den 5. april 2016

Konstitueret ældre- og handicapchef indstiller,

- at udkast til revideret Ældrestrategi godkendes til høring.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Konstitueret ældre- og handicapchef indstiller endvidere,

- at mulige indsatser og aktiviteter i forhold til udmøntning af værdighedsmidlerne drøftes.

Supplerende indstilling til møde i Socialudvalget den 31. maj 2016

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at udkast til revideret Ældrestrategi godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Socialudvalget.

Socialudvalget, 31. maj 2016, pkt. 98:

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at udkast til en revideret ældrestrategi godkendes med følgende ændringer:
 - at Seniorrådets forslag til passus vedr. ældre borgere af anden etnisk baggrund og risiko for ensomhed indsættes i afsnittet: Udfordringerne
- at der sker sproglige justeringer i overensstemmelse med de på mødet faldne bemærkninger.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Byrådet, 27. april 2016, pkt. 65:

Byrådet vedtog,

- at godkende udkast til en revideret ældrestrategi til høring.

Økonomiudvalget, 20. april 2016, pkt. 90:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Socialudvalget.

Socialudvalget, 5. april 2016, pkt. 68:

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at udkast til en revideret ældrestrategi godkendes til høring.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet

Socialudvalget drøftede endvidere den konkrete udmøntning af værdighedsmidlerne.

Socialudvalget, 8. marts 2016, pkt. 54:

Socialudvalget vedtog,

- at afsnittet: "En værdig død" ændres til: "Ingen skal dø ensomme, hvis det kan undgås, og vi yder fagprofessionel pleje, omsorg, støtte og lindring lige til det sidste til både den døende og til pårørende, uanset om den ældre er boende på plejecenter eller i eget hjem. Støtten til de pårørende og den døende kan både være af professionel eller frivillig karakter."
- at ordet værdighed fjernes fra overskriften af strategien, således at Værdighedspolitikken benævnes: Ældrestrategi.

Direktionen, 2. marts 2016, pkt. 25:

Direktionen drøftede sagen og indstiller,

- at den reviderede ældre-og værdighedspolitik vedtages.

Der gøres opmærksom på, at den statslige pulje til understøttelse og udbredelse af en værdighedspolitik i kommunerne er midlertidig og afsat for perioden 2016-2019.

Sagen fremsendes til Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Høringsvar revideret ældrestrategi.doc

Handicaprådet - behandling og høringssvar 12. maj 2016 omkring revideret ældrestrategi.doc

Udkast til revideret Ældrestrategi på baggrund af høringssvar

Punkt 135: Udmøntning af værdighedsmidler

00.01.00-G01-1514-16

Resume

På mødet den 3. maj 2016 prioriterede Socialudvalget en række indsatser og anmodede administrationen om til dette møde at arbejde videre hermed. De valgte indsatser har ved beregning efterladt et restbeløb på 898.000 kr., hvilket betyder, at udvalget kan udpege flere indsatser under værdighedsmidlerne eller forhøje tilskudsrammen til allerede udpegede indsatser.

Sagsfremstilling

Socialudvalget vedtog den 3. maj 2016 at anmode administrationen om at arbejde videre med følgende indsatser:

- 1. Sårbare Ældre
- 3. Netværk og sociale aktiviteter
- 4. Kompetenceløft SOSU
- 7. Hjælpe midler til udendørsaktivitet
- 9. Pulje til understøttelse af udeliv
- 13. Demente borgeres tryghed
- 16. Handicapområdet
 - Sociale aktiviteter a la Club Charlie
 - Klippe kortsordning målrettet ældre
 - Pulje til ansøgning af diverse aktiviteter

De valgte indsatser har ved beregning efterladt et restbeløb på 898.000 kr. Det betyder, at udvalget som led i sit politikformulerende arbejde kan udpege flere indsatser under værdighedsmidlerne eller forhøje tilskudsrammen til allerede prioriterede indsatser.

Der vedlægges oversigt over temaer, som Seniorråd, Handicapråd og Plejedistrikterne har peget på som mulige indsatsområder. I bilaget er markeret de områder, som Socialudvalget indledningsvist har prioriteret.

Økonomi

Der er i alt 8,748 mio. kr. i Skanderborg Kommunes værdighedspulje til indsatser. Heraf har Socialudvalget indledningsvist udpeget indsatser svarende til 7,85 mio. kr. Det betyder, at der er et restbeløb på 0,898 mio. kr., der enten kan bruges til forhøjelse af rammebeløb i allerede besluttede indsatser eller der kan udpeges nye indsatser.

Indstilling

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at det beslutes, hvilke indsatser der skal iværksættes som følge af udmøntningen af værdighedsmidlerne samt den konkrete fordeling heraf på de enkelte indsatser

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Socialudvalget.

Socialudvalget, 31. maj 2016, pkt. 99:

Socialudvalget vedtog at indstille, at udmøntningen af værdighedsmidlerne skal ske på følgende indsatser jf. bilag:

1. Sårbare ældre
2. Opsøgende indsats målrettet ensomme ældre

- Indsats 1

- 3. Netværk og sociale aktiviteter
- 4. Kompetenceløft SOSU
- 7. Hjælpe midler til udendørsaktivitet
- 9. Pulje til understøttelse af udeliv
- 13. Demente borgers tryghed
- 16. Handicapområdet

- Sociale aktiviteter a la Club Charlie
- Klippe kortsordning målrettet ældre
- Pulje til ansøgning af diverse aktiviteter

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag til 31. maj 2016 socialudvalg Oversigt over forslag til indsatser under værdighedsmidlerne 2016.04.07 1

Bilag til 31. maj 2016 - socialudvalg. Prisoverslag for anbefalede indsatser på værdighedspulje

Punkt 136: Klippeordning - Ændring af kriterier for tildeling og orientering om regnskab

00.30.00-Ø34-23124-15

Resume

På Socialudvalgets møde den 5. april 2016 blev der fremlagt en kopi af Regnskab for Klippeordningen fremsendt til Revision. BDO revision har gennemgået regnskabet, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger.

Samtidig bad Socialudvalget administrationen om at undersøge mulighederne for ændringer i kriterierne for at modtage ekstra hjælp via denne puljeordning, idet midlerne ikke bruges fuldt ud af de personer, der er berettiget til det.

Sagsfremstilling

Der vedlægges til orientering Ledelseserklæring og Regnskab for Klippeordningen godkendt af revision. Der er ingen bemærkninger til regnskabet.

Samtidig bad Socialudvalget administrationen om at undersøge mulighederne for ændringer i kriterierne for at modtage ekstra hjælp via denne puljeordning, idet midlerne ikke bruges.

Da puljeordningen blev søgt, blev der fra Skanderborg Kommune lavet en ansøgning til ministeriet, hvor kriteriet for at kunne modtage hjælp var, at borgeren havde hjælp, som var lig med eller større end 6,5 time pr. uge.

Imidlertid har det vist sig, at kun ca. halvdelen af borgerne har takket ja til ordningen. Det betyder, at midlerne ikke bliver brugt.

I indeværende år er der 1,3 mio. kr. i puljen og samtidig er der søgt overførsel på 0,4 mio. kr. fra 2015.

Administrationen har forespurgt Sundhedsministeriet om muligheden for at ændre allerede godkendte kriterier. Sundhedsministeriet har svaret, at Skanderborg Kommune selv kan ændre kriterier, så længe at målgruppen er de svageste ældre, der modtager hjælp i form af personlig og praktisk hjælp. Det betyder, at alle borgere, der i forvejen har hjælp, vil kunne være omfattet af ordningen. Ændringen er, at der ikke længere er et krav til et bestemt visiteret timetal, men en konkret og individuel vurdering af borgerens behov. Dette gennem ydelser, som kommunen ikke tilbyder i forvejen, og hvor der ikke kan findes andre løsninger gennem eksisterende muligheder som f.eks. øget hjælp, frivillige, ledsagelse, aktiviteter mv.

Visitationen foretager sammen med borgernes daglige hjælpere en vurdering af borgerens behov og udvælger de borgere, der lever op til at modtage hjælpen. De borgere, der tildeles hjælpen, bliver kontaktet af kommunens medarbejdere. Sammen med borgeren aftales det, hvordan og hvornår tiden skal anvendes.

Nogle borgere kan måske på grund af moderate til totale begrænsninger, have svært ved at ønske bestemte aktiviteter. I disse situationer, vil hjemmeplejen ud fra faglig viden og medarbejdernes kendskab til borgeren, støtte ham/hende i at vælge aktiviteter, der kan give glæde og gavn.

Puljen slutter med udgangen af dette år.

Økonomi

Det fordres, at puljemidlerne til de svagest stillede ældre hjemmehjælpsmodtagere bruges i indeværende år.

Sundhed

Der er som sådan ikke mere sundhed i puljeordningen, men der kan være et løft i den ældres hverdagsliv og i sociale sammenhænge. Borgeren kan frit vælge, hvad den ekstra halve time pr. uge skal bruges til. På den måde er der en høj grad af selvbestemmelse i borgerens eget liv, hvad enten borgeren ønsker mere rengøring eller ledsagelse.

Indstilling

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at orienteringen om regnskab tages til efterretning.

Ældre- og handicapchefen indstiller endvidere,

- at målgruppen for klippekortsordningen ændres fra at gælde ældre borgere med 6,5 times hjælp til, ud fra en konkret og individuel vurdering ud fra borgerens behov, at omfatte alle ældre borgere, der er visiteret til hjælp
- at administrationen bemyndiges til at udmønte puljen i 2016 i overensstemmelse med ovenstående.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Socialudvalget.

Socialudvalget, 31. maj 2016, pkt. 101:

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at målgruppen for klippekortsordningen ændres fra at gælde ældre borgere med 6,5 times hjælp til, ud fra en konkret og individuel vurdering ud fra borgerens behov, at omfatte alle ældre borgere, der er visiteret til hjælp
- at administrationen bemyndiges til at udmønte puljen i 2016 i overensstemmelse med ovenstående.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Ledelsens regnskabserklæring.pdf

Regnskab.pdf

Skanderborg Kommune Klippekort 2015 revisorerklæring.pdf

Punkt 137: Bakkedraget 1, ombygning

03.25.18-A00-1-16

Resume

Som et led i Socialudvalgets og Økonomiudvalgets politikkontrollerende arbejde gives der med denne sag en orientering om planerne for indretning af midlertidige flygtningeboliger på Bakkedraget 1, Hørning.

Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune er forpligtet til at give nyankomne flygtninge et tilbud om permanent bolig, men på grund af et lavt udbud af små boliger sammenholdt med flygtningenes mulighed for at afholde huslejeudgifter, er der i Skanderborg Kommune reelt først mulighed for permanent bolig, når flygtningen opnår selvforsørgelse. Indtil da tilbydes flygtningene en midlertidig boligplacering. Skanderborg Kommune forventes i perioden marts 2016 til udgangen af februar 2017 at skulle modtage i alt 263 flygtninge. Af den seneste boligprognose fremgår det, at der ved udgangen af december 2016 vil være behov for anskaffelse af 43 midlertidige boliger og for i alt 83 ved udgangen af februar.

Administrationen har i den forbindelse undersøgt mulighederne for at indrette midlertidige flygtningeboliger på Bakkedraget 1 i Hørning. Af undersøgelserne fremgår det, at der er mulighed for at indrette 50 midlertidige boliger bestående af 2 rum, svarende til de nuværende kontorer. Boligerne indrettes i 6 større enheder med fællesfaciliteter som køkken, bad og vaskefaciliteter.

Administrationen agter at indgå en 5-årig lejeaftale, gældende fra udløbet af den eksisterende, der løber frem til medio marts 2017, og skal herudover betale et engangsbeløb på 500.000 kr. ekskl. moms, som dækker forpligtelsen vedrørende maling mv. af samtlige de lokaler, hvor kommunen p.t. er lejer. Det samlede beløb på 600.000 kr. inkl. moms foreslås finansieret af den pulje, der er afsat til fremskaffelse af private boliger til flygtninge. Der ansøges desuden om tilskud (op til 50%) fra staten.

Det skal bemærkes, at såfremt bygningen ikke udnyttes til ovenstående forslag, vil der for Skanderborg Kommune være reetableringsomkostninger ved udflytning i størrelsesordenen 800.000 -1.000.000 kr.

Etableringsperioden anslås til ca. 3 mdr. efter Skanderborg Kommunes fraflytning - således at såfremt kommunen er fraflyttet i uge 43, 2016 vil boligerne kunne tages i brug fra 1. februar 2017.

I forhold til etableringen af de midlertidige boliger, er der fra et integrationsmæssigt perspektiv lagt vægt på følgende:

- gode transportmuligheder med bus og tog ved døren
- at flygtningen får selvstændigt værelse
- at der i indkvarteringen etableres mindre boenheder på 8-10 personer, der deler køkken og bad
- at der i Hørning aktuelt ikke er boligplaceret mange flygtninge med ophold under 3 år.

Det skal i forlængelse heraf bemærkes, at det vil være vigtigt for at sikre succes omkring integrationen, at der samarbejdes aktivt med lokalsamfundet i Hørning, så flygtningenes mulighed for tilknytning til og deltagelse i lokalsamfundet understøttes.

Indstilling

Beskæftigelses- og sundhedhedschefen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Socialudvalget, 15. juni 2016, pkt. 110:

Fraværende: Frank W. Damgaard

Socialudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Punkt 138: Høringssvar vedr. supplerende analyse af en eventuel ny Aarhus Lufthavn ved Thomasminde

08.20.00-K04-1-16

Resume

Aarhus Kommune har fået udarbejdet en supplerende analyse af en evt. ny Aarhus Lufthavn ved Thomasminde.

Analysen skal ses som et supplement til den analyse, Aarhus Kommune fik udarbejdet i maj 2015, og har til formål at afklare muligheden for at flytte den nuværende Aarhus Lufthavn til en ny placering ved Thomasminde.

Den supplerende analyse er i forhøring i perioden fra 31. maj til 14. juni 2016.

Sagsfremstilling

Aarhus Byråd fik i 2015 udarbejdet en analyse af konsulentfirmaet Grontmij om en eventuel ny placering af Aarhus Lufthavn. Den efterfølgende diskussion i Byrådet mandede ud i en beslutning om at undersøge mulighederne for en eventuel flytning af Aarhus Lufthavn til Thomasminde. En del af beslutningen var samtidig at rette henvendelse til Trafik- og Byggestyrelsen for at få afsøgt mulighederne for hel eller delvis dispensation for de højdehindringer, der ligger i en flytning til Thomasminde plus en overordnet principstilladelse for flytning af Aarhus Lufthavn til Thomasminde, hvis en VVM-undersøgelse viser, at flytningen er en mulighed.

På baggrund af Aarhus Kommunes henvendelse har ministeren bedt om en række analyser, der skal supplere den oprindelige rapport. Aarhus Kommune har derfor ladet udarbejde en supplerende analyse. Denne analyse er sendt til forhøring blandt relevante parter.

Formålet med analysen er at afdække eventuelle afgørende forhindringer forud for, at Aarhus Byråd tager stilling til igangsættelse af en eventuel efterfølgende VVM-undersøgelse.

Det konkluderes samlet, at

- en ny Aarhus Lufthavn vil kunne beflyves med alle relevante fly
- en placering ved Thomasminde vil øge attraktiviteten målt på tilgængelighed for op mod 600.000 borgere ved en times kørsel, og er dermed den bedste placering af de jyske lufthavne
- der bør foretages en opjustering af omkostningerne ved anlæggelse af en eventuel ny lufthavn samt afsættes yderligere ressourcer til kabellægninger og miljøforanstaltninger
- drift og finansiering er baseret på et delvist privat, delvist offentligt ejerskab, hvor der indregnes et offentligt egenkapitalindskud på 500 mio. kr.
- driftsbudget inkl. finansieringsomkostninger og afdrag viser et likviditetsunderskud de første 20 år
- den offentlige egenkapitalinvestering vurderes at være i uoverenstemmelse med det markedsmæssige investorprincip, og kræver anmeldelse som statsstøtte og godkendelse af EU
- med de opstillede forudsætninger vil en ny lufthavn opnå en samfundsmæssige negativ værdi på 1.284 mio. kr. i 2050
- flytningen af lufthavnen vil potentielt påvirke en stor del af erhvervslivet og give grundlag for vækst.

Vedlagte forslag til høringssvar er fremsendt til Aarhus Kommune den 14. juni 2016 under forudsætning af Byrådets godkendelse på møde den 22. juni 2016.

Indstilling

Chefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at vedlagte høringssvar vedr. supplerende analyse af en eventuel ny Aarhus Lufthavn ved Thomasminde godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning.

Direktionen, 8. juni 2016, pkt. 119:

Direktionen vedtog at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning.

Bilag

Høringssvar til Århus Kommune vedr. supplerende analyse af evt. Ny Aarhus Lufthavn ved Thomasminde

Forkortet udgave af supplerende analyse af en evt. ny Aarhus Lufthavn ved Thomasminde

Punkt 139: Lokalplan nr. 1106 - dagligvarebutik i Stilling - forslag til udsendelse i høring

01.02.00-P20-12499-15

Resume

Solbjerg Invest Danmark ApS har anmodet om igangsætning af planlægning for en dagligvarebutik i Stilling. Miljø- og Planudvalget besluttede på mødet den 1. december 2015 at sætte planlægningen i gang. Med denne sag skal Byrådet tage stilling til, om vedlagte forslag til Lokalplan nr. 1106 skal sendes i offentlig høring.

Efter endt høring forelægges planen til endelig godkendelse.

<https://goo.gl/maps/ovfuyoid9rT2>

Sagsfremstilling

Projektområdet

For at Stilling midtby skal kunne udvikle sig til det primære centerområde for Stilling-Gram blev der i 2015 igangsat udarbejdelse af en strukturplan for hele den sydvestlige del af rammeområde 13.C.01. Strukturplanen skulle sikre en hensigtsmæssig disponering og planlægning for det samlede område og danne grundlag for den efterfølgende mere detaljerede lokalplanlægning, og derfor tager nærværende lokalplan udgangspunkt i denne strukturplan.

Overordnet disponering

Overordnet er strukturplanområdet delt op i 3 områder: Den nordlige del, delområde 2, består primært af bebyggelse af bymæssig karakter disponeret til centerformål med blandede funktioner som eksempelvis butikker. Den centrale del, delområde 1, er disponeret til centerformål i form af en dagligvarebutik samt boligformål i form af etageboliger, som der planlægges for med denne lokalplan. Den sydlige del, delområde 3, er disponeret til boligformål i form af tæt-lav boligbebyggelse.

Forholdet til kommuneplanen

Lokalplanområdet er omfattet af kommuneplanens rammeområde 13.C.01 i Kommuneplan 2013 for Skanderborg Kommune. Kommuneplanramme 13.C.01 udlægger området til bymidte med anvendelse til butikker, klinikker, kontorer, service, kultur, offentlige institutioner, parkering og boliger. Inden for detailhandelsafgrænsningen kan der etableres butikker med dagligvare/udvalgsvarer på 6.450/1.400 m² med maksimal butiksstørrelse på 2.500/500 m². Den maksimale bebyggelsesprocent for området er 50, og det maksimale etageantal mod Stilling Byvej/Århusvej er 3½ etager, for øvrig bebyggelse er det maksimale etageantal 2½ etager. Lokalplanen er i overensstemmelse med den gældende kommuneplanramme for området.

Forslag til lokalplan

Lokalplanområdet er beliggende i det eksisterende centerområde Stilling midtby, som ligger centralt i Stilling-Gram. Stilling midtby indeholder flere eksisterende butikker, som eksempelvis en blomsterhandler, to dagligvarebutikker, et pizzeria og en kiosk. Den eksisterende bebyggelse er hovedsageligt opført i 1½ etage med høj kælder. Dog er ”Det Gamle Mejeri” nord for lokalplanområdet opført i 2½ etager med høj kælder, og boligbebyggelsen syd for Stilling Byvej er opført i 2½ etager med trempel.

Lokalplanen muliggør etablering af op til 1.200 m² bruttoetageareal til butiksformål inden for området og en maksimal butiksstørrelse for dagligvarebutikken på 1.200 m². Der er fastlagt et byggefelt i lokalplanen, der regulerer placering af ny bebyggelse, afstand til skel og det maksimale etageantal for at tilpasse den nye bebyggelse til omgivelserne. Det fastlagte byggefelt er beliggende centralt i lokalplanområdet, og her fastsættes et maksimalt etageantal på 3 etager mod Stilling Byvej og 2 etager plus tagterrasse mod Alhøjvej.

Der sikres med lokalplanen mulighed for, at der må opsættes støjhegn langs skel mod vest således, at naboområder sikres mod støj fra butikkens trafik og drift. Internt i området etableres de nødvendige parkeringspladser til butikken, og det vurderes, at vejbetjening og parkering ikke vil give anledning til væsentlige påvirkninger af det omgivende bymiljø.

Miljøscreening

Der er med henvisning til Lov om miljøvurdering af planer og programmer blevet foretaget en miljøscreening. Miljøscreeningen har ikke medført krav om egentlig miljøvurdering. Miljøscreeningen indgår om bilag i lokalplanforslaget.

Borgerinddragelse

Borgerinddragelse sker efter planlovens bestemmelser, dvs. direkte meddelelse til grundejere og andre berørte parter samt ved annoncering på kommunens hjemmeside. Derudover indrykkes henvisningsannonce i Lokalavisen.

Supplerende sagsfremstilling til mødet i Miljø- og Planudvalget den 3. maj 2016.

Administrationen har været i dialog med ansøgerne. Ansøgerne er ikke interesseret for at udvide lokalplanafgrænsning. Administrationen har derfor tilrettet strukturplanen, som giver øgede byggemuligheder på ejendommen lang Stilling Byvej.

På Kortbilag 2 og 3 er der foretaget følgende ændringer:

Ændringer omfatter etagehøjder mod Stilling Byvej (fra 2 og 2½ til 3). Herudover er der ændret i bebyggelsen mod sydvest, så den bliver væsentligt tættere. På kortbilag 2 er det nu gjort tydeligt, at etageantallet i byggefelterne er inkl. dagligvarebutikken.

Redegørelsens afsnit om ”bebyggelse” er ændret (eneste ændringer er, at der står 3 etager i stedet for 2 og 2½ etager).

For at fastholde og styrke gaderummet langs Lynghøjvej er bebyggelsen her trukket ud til vejen og må opføres i op til 2½ etager, samtidig er bebyggelsen på 3 etager tilbagetrasket fra Stilling Byvej, så der skabes åbenhed på hjørnet af Stilling Byvej og Lynghøjvej.

I den nordlige del af strukturplanområdet bevares ”Det gamle mejeri”, og der skabes mulighed for etablering af en ny bebyggelse, som afgrænser et bytorv, der kan danne ramme om arrangementer i Stilling by.

Den sydlige del af strukturplanområdet er disponeret til boliger både syd og nord for Alhøjvej. Syd for Alhøjvej er bebyggelsen med 4 enheder placeret parallelt mod naboskel (dagligvarebutik), og fællesareal placeret mod det eksisterende boligområde i vest. Nord for Alhøjvej er boligområdet disponeret med tæt-lav bebyggelse i 2 etager. Den interne boligvej er placeret op mod jernbanen, så der skabes afstand til denne samtidig med, at de private haver orienteres optimalt mod syd-vest. Fællesarealet for denne bebyggelse er placeret mod nord og afskærmes mod banen af støjhegn og beplantning.

Indstilling

Stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at forslag til lokalplan nr.1106 offentliggøres og sendes i 8 ugers høring
- at der ikke foretages en egentlig miljøvurdering af planen
- at den offentlige bekendtgørelse af kommunens beslutning om, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering af planen, offentliggøres samtidig med planforslaget.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Miljø- og Planudvalget.

Miljø- og Planudvalget, 31. maj 2016, pkt. 80:

Miljø- og Planudvalget vedtog,

- at forslag til lokalplan nr. 1106 offentliggøres og sendes i 8 ugers høring
- at der ikke foretages en egentlig miljøvurdering af planen
- at den offentlige bekendtgørelse af kommunens beslutning om, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering af planen, offentliggøres samtidig med planforslaget.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Miljø- og Planudvalget, 3. maj 2016, pkt. 67:

Miljø- og Planudvalget vedtog at bede administrationen om et revideret forslag, hvor lokalplanområdet udvides mod syd/sydvest eller på anden vis øge mulighederne for bebyggelsen i området syd/sydvest.

Sagen genoptages på næste møde.

Bilag

3.udkast Lokalplan nr. 1106- dagligvarebutik i Stilling

Punkt 140: Ændring af plangrundlag, Ry Bytorv

01.02.05-P16-6-16

Resume

Ry Bytorv A/S har anmodet om en ændring af plangrundlaget for projektet Ry Bytorv, da de vurderer, at forudsætningerne for projektet har ændret sig væsentligt, siden planen blev vedtaget, og projektet derfor ikke er realiserbart i sin nuværende form. Med denne sag skal der tages stilling til, om Byrådet ønsker at igangsætte ny planlægning og udskyde det aftalte tidspunkt for færdiggørelse af projektet.

Sagsfremstilling

Ry Bytorv A/S har anmodet om en ændring af plangrundlaget for projektet Ry Bytorv, da de vurderer, at forudsætningerne for projektet har ændret sig væsentligt, siden planen blev vedtaget, og projektet derfor ikke er realiserbart i sin nuværende form.

Projektet er baseret på en samarbejdsaftale fra december 2006 indgået med daværende Ry Kommune, hvor Ry Bytorv A/S forpligtede sig til at udføre projektet med torvearealer, p-pladser mv. i en kvalitet, som var nøje beskrevet i den lokalplan, der efterfølgende blev vedtaget af Skanderborg Kommune i 2007. Salget af de kommunale grunde skete uden udbud, men til en vurderet markedspris og på vilkår om, at det samlede projekt skulle stå færdigt senest 30. november 2010, og ellers ville indskuddet af kommunale arealer kunne kræves tilbageskødet. Disse vilkår lå til grund for Statsamtets godkendelse af salget uden udbud.

Projektet blev hurtigt ramt af tidernes ugunst og herunder manglende køberinteresse og finansieringsproblemer. Byrådet har gentagne gange behandlet anmodninger om justeringer i projektet og udskydelser af tidsfristen for færdiggørelse. Senest vedtog Byrådet den 26. juni 2013, at projektet kunne ligge stille indtil den 30. juni 2016, hvorefter det vil skulle igangsættes og være færdiggjort senest 30. juni 2018.

Konkret ønsker Ry Bytorv A/S i forhold til den nuværende plan mulighed for boliger i stueetagen samt en ændret parkeringsløsning. Ud fra Ry Bytorv A/S's ønske vurderer administrationen, at en ny disponering af området vil være nødvendig for at sikre den planlægningsmæssige bedste løsning, hvad angår byrum, boliger, boligernes friarealer og parkering.

Det særlige midlertidige udvalg om Byernes Vækst vil i efteråret 2016 drøfte fremtidsplanerne for Ry, herunder forhold omkring detailhandel og fortætningsmuligheder i Ry Midtby. Denne politiske drøftelse kan potentielt betyde nye grundlæggende ønsker til området omkring projektet Ry Bytorv, ligesom Ry Bytorv A/S vil have mulighed for at spille ind til udvalgets arbejde. Administrationen anbefaler derfor at indlede dialog med gruppen bag Ry Bytorv A/S med henblik på indspil til den politiske drøftelse omkring byernes vækst, for herefter primo 2017 at opstarte en planlægningsproces omkring en ny disponering af området og følgelig eventuelt en ny lokalplan pr. 1. januar 2017.

Igangsætning og afslutning af realiseringen af projektet vil afhænge af denne proces.

Samarbejdsaftalen vil uanset ovenstående formelt set stadig være gældende, herunder de vilkår, der var bærende for Statsamtets godkendelse af salg uden udbud. Tidligere justeringer og udskydelser af tidsfristen er ikke forelagt Statsforvaltningen til godkendelse, men så omfattende ændringer i sagen, som nu er ønsket, vil i givet fald betyde helt nye forudsætninger i sagen, som Statsforvaltningen bør godkende. Administrationen anbefaler derfor at forelægge resultatet af planprocessen for Statsforvaltningen.

En exit-strategi vil være en plan for, hvorledes den nævnte tilbageskødning af de kommunale grunde skulle kunne ske. Det er således en meget tung sag, som må kræve særdeles nøje overvejelser. Der blev redegjort nærmere for emnet i dagsordenen for sagen den 26. juni 2013. Byrådet vedtog i forbindelse med den seneste udskydelse af sagen, at planer for en exit-strategi foreløbig stilles i bero. Administrationen anbefaler, at der tages fornyet stilling til en exit-strategi, såfremt kommunen og Ry Bytorv A/S ikke kommer frem til en fælles forståelse omkring et nyt plangrundlag.

Indstilling

Sekretariatschefen og stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller

- at indlede dialog med Ry Bytorv A/S med henblik på indspil til den politiske drøftelse omkring byernes vækst, for herefter primo 2017 at opstarte en planlægningsproces omkring en ny disponering af området og følgelig eventuelt en ny lokalplan.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog,

- at der indledes en dialog med Ry Bytorv A/S med henblik på indspil til den politiske drøftelse omkring byernes vækst, for herefter primo 2017 at opstarte en planlægningsproces omkring en ny disponering af området og følgelig eventuelt en ny lokalplan.

Punkt 141: Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til rundkørsel Århusvej og Industrivej, Stilling

05.01.02-G00-2-16

Resume

Sagen fremlægges med henblik på godkendelse af anlægsbevilling og afgivelse af rådighedsbeløb til "Rundkørsel på Århusvej ved Industrivej og Herredsvejen". Rådighedsbeløbet ønskes finansieret af kassebeholdningen.

Jævnfør pkt. 104 (fra møde 20. april 2016) er forhandlingen med Kamstrup afsluttet og har resulteret i en aftale, hvor Skanderborg Kommune og Kamstrup deler udgiften (50-50) til adgang og rundkørsel på Århusvej.

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af Lokalplan 1096 (Industrivej, Stilling samt kommuneplantillæg nr. 13-24) og udbygningen af erhvervsområdet er der behov for en forbedring af vejadgang, vejforhold og trafikikkerhed i området.

I dag har erhvervsområdet én vejadgang i form af Industrivejs tilslutning i et t-kryds til Århusvej. I forbindelse med den fulde udbygning af området skal trafikforholdene sikres og forbedres. Dette sker ved en forlængelse af Industrivej frem til Århusvej og en tilslutning hertil i en rundkørsel. Herredsvejen tilsluttes tillige rundkørslen. Forskellige løsninger er blevet vurderet, og løsningen med rundkørsel er vurderet som den trafikalt optimale løsning. En rundkørsel vil give krydsningsmulighed for bløde trafikanter samt en forbedring af trafikikkerheden på Århusvej. Samtidig vil det betyde en forbedring af trafikforholdene for det samlede erhvervsområde.

Jf. pkt. 104 (på møde 20. april 2016) blev borgmesteren og direktionen bemyndiget til at forhandle med Kamstrup om etablering af en ekstra vejadgang til Industrivej og finansiering heraf. Udgangspunktet for forhandlingen var en løsning, hvor Skanderborg Kommune afholder meromkostningerne ved etablering af en rundkørsel frem for et fortsat t-kryds (815.000 kr.), men med mulighed for at indgå en aftale, hvor Skanderborg Kommune og Kamstrup deler udgiften til etablering af adgangen til Aarhusvej samt etablering af en rundkørsel (1.762.500 kr. til hver part).

Forhandlingerne er afsluttet og har resulteret i en aftale, hvor Skanderborg Kommune og Kamstrup deler udgiften til adgangen og rundkørslen. Den kommunale andel er i henhold til den endelige aftale 2.407.500 kr., hvoraf de 400.000 kr. finansieres af driften. Det er dermed en anlægsbevilling på 2.008.000 kr., som der med denne sag søges om.

Vedlagte bilag viser kort over området med eksisterende og ny adgang samt placering af rundkørsel.

Økonomi

Der søges om anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 2.008.000 kr. til "Rundkørsel på Århusvej ved Industrivej og Herredsvejen" og at rådighedsbeløbet frigives i 2016.

Sundhed

Projektet vil forbedre forhold for cyklister og bløde trafikanter og samtidig forbedre mulighederne for, at ansatte i erhvervsområdet tager cyklen til arbejde.

Indstilling

Direktør Lars Clement indstiller,

- at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb i 2016 på 2.008.000 kr. til "Rundkørsel på Århusvej ved Industrivej og Herredsvejen", og at rådighedsbeløbet frigives i 2016
- at rådighedsbeløbet finansieres af kassebeholdningen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at indstille til Byrådet

- at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb i 2016 på 2.008.000 kr. til "Rundkørsel på Århusvej ved Industrivej og Herredsvejen", og at rådighedsbeløbet frigives i 2016

- at rådighedsbeløbet finansieres af kassebeholdningen.

Bilag

Oversigtskort

Punkt 142: Forslag til program for udviklingen af Posthusgrunden i Ry

00.01.00-P20-64284-15

Resume

Den 25. november 2015 besluttede Byrådet at afsætte maksimalt 2 mio. kr. til udviklingen af Posthusgrunden i Ry efter ”krone-til-krone-princippet”. På baggrund af denne beslutning har der i foråret 2016 været gennemført en proces for udviklingen af Posthusgrunden.

Processen bestod af et borgermøde i Ry og tre møder i en arbejdsgruppe, der havde til formål at udarbejde et forslag til et program for udviklingen af Posthusgrunden, herunder forslag til medfinansiering fra eksterne finansieringskilder.

Arbejdsgruppens forslag til program samt medfinansiering af udviklingen af Posthusgrunden er fremlagt i sagsfremstillingen med henblik på Byrådets godkendelse.

Sagsfremstilling

Baggrund

I Ry har der siden lukningen af posthuset været skiftende diskussioner om anvendelsen af Posthusgrunden.

Kommuneplan 2013 anfører følgende om Posthusgrunden: ”Området omkring stationen og posthuset er et centralt sted i byen. Mange borgere i Ry har derfor gennem årene haft stor interesse for områdets omdannelse. Denne interesse er mundet ud i en dialogproces, hvor også byens borgere har udtrykt deres ønsker til områdets fremtidige anvendelse. Alt dette danner grundlag for en videre planlægning for, at området skal være et aktivt samlingspunkt for byen i form af et torv og en mindre bygning, der kan danne rammerne om forskellige arrangementer i løbet af året.”

Siden 2009 har der været en variation af kulturelle aktiviteter på Posthusgrunden og etableret midlertidige installationer. Den 25. november 2015 besluttede Byrådet at afsætte maksimalt 2 mio. kr. til udviklingen af Posthusgrunden efter ”krone-til-krone-princippet”. På baggrund af denne beslutning har der i foråret 2016 været gennemført en proces for udviklingen af Posthusgrunden.

Proces for udvikling af Posthusgrunden

Processen med udviklingen af Posthusgrunden blev kickstartet med et åbent borgermøde den 6. april 2016, der blev afholdt på Ry Højskole. Her deltog i omegnen af 100 borgere, som sammen med en række lokale aktører i Ry, bidrog med perspektiver og idéer til udviklingen af Posthusgrunden, jf. bilag 1: Referat fra borgermøde om Ry bymidte og placering af bibliotek 6. april 2016 og bilag 2: Oplæg til borgermøde om Ry bymidte og placering af bibliotek 6. april 2016.

Hovedbudskaberne fra borgermødet var, at borgerne ønsker en samlende og livlig plads på Posthusgrunden, der kan anvendes til alsidige aktiviteter - handel, kultur, teater, natur, leg mv. - og som funktionelt og æstetisk harmonerer med byens identitet som en stations- og naturby. Disse perspektiver og idéer er taget med i det efterfølgende arbejde i arbejdsgruppen vedrørende udvikling af Posthusgrunden.

Arbejdsgruppe vedrørende udvikling af Posthusgrunden

Arbejdsgruppen er nedsat med det formål at udarbejde et forslag til et program for udviklingen af Posthusgrunden henover tre møder i foråret 2016. Medlemmerne af arbejdsgruppen er formand for Miljø- og Planudvalget, centrale aktører og repræsentanter i Ry, planchef i Skanderborg Kommune og en administrativ medarbejder fra Skanderborg Kommune:

- Claus Leick, formand for Miljø- og Planudvalget
- Ry Borgerforening v. Leif Laursen
- Ry City v. Lone Merete Nielsen
- Ry Højskole v. Nils Nybo Eriksen
- Stationshavens Venner v. Finn Holmboe
- VisitSkanderborg v. Marianne Purup
- Skanderborg Museum v. Henrik Bredmose Simonsen
- Bente Hornbæk, planchef i Skanderborg Kommune
- Sofie Bentsen, projektleder i Skanderborg Kommune.

Forslag til program for Posthusgrunden

På baggrund af idéer og perspektiver fra borgermødet og fra de centrale aktører og repræsentanter i Ry, foreslår arbejdsgruppen følgende program for udviklingen af Posthusgrunden:

- at Posthusgrunden udvikles med fokus på at skabe en visuel og funktionel sammenhæng til Ry bymidte som helhed (Posthusgrunden går fra Kyhnsvej i nord indtil stationsbygningen i syd og fra Klostervej i vest til jernbanen i øst), jf. bilag 3: Kort over udviklingen af Ry bymidte.

- at der på Posthusgrunden etableres en torvehal og belægning ud fra følgende målsætninger:
 1. Posthusgrunden skal bidrage til handel, liv og en aktivitetsfyldt torvestemning i Ry bymidte, der samler og tiltrækker borgere og turister til bymidten.

 2. Posthusgrunden skal kunne anvendes fleksibelt, multifunktionelt og være let at omdanne – så den kan rumme alsidige aktiviteter og arrangementer, og så både børn, unge og ældre finder stedet attraktivt – også i fremtiden.

 3. Posthusgrunden skal muliggøre leg og kreativ udfoldelse for børn og unge og tiltrække familier til bymidten.

 4. Posthusgrunden skal være en æstetisk oplevelse, der visuelt og funktionelt understreger byens identitet som en stationsby midt i naturen.

 5. Posthusgrunden skal indeholde:
 - Belysning, der både muliggør dags- og aftenarrangementer og samtidig er stemningsskabende.
 - Belægning, der gør det muligt at etablere en torvehal på pladsen – og som funktionelt og æstetisk spiller sammen med udformningen af en torvehal på pladsen.
 - Møblering, der kan anvendes fleksibelt – fx. til børneleg, som scene til kultur og teater, at sidde på og nyde en kop kaffe eller til, at unge kan hænge ud.
 - Overdækning, der kan anvendes fleksibelt til forskellige aktivitetsformer, og som er nemt at montere (fx. en sejldug).
 - Afskærmning op mod togbanen for at minimere snavs og udstødning fra de passerende tog og af sikkerhedsmæssige hensyn.
 - Flexibel afgrænsning af torvet, fx. med blomsterkasser på hjul, der kan ramme området ind alt efter behov.
 - Parkeringsmuligheder i tilknytning til torvet skal overvejes (både tidsbegrænset og langtidsparkering med fokus på at understøtte handelsliv i byen), ligesom relevansen af en udvidelse af arealet op mod togbanen skal overvejes.
 - Nødvendige anlæg (kloakering, vand mv.), så der er mulighed for etablering af en café eller lignende i torvehallen.

 6. Udformningen af Posthusgrunden – både torvehal og belægning – skal bidrage til at skabe en visuel og funktionel sammenhæng i Ry bymidte, der kan bygges videre på som led i den videre udvikling af Ry bymidte, herunder skabe sammenhæng til henholdsvis Stationsbygningen, Bytorvet, Klostartorvet, Havnepromenaden, Anna Klindts have, biblioteket, Ry Højskole og Siimtoften. Projektforslaget skal derfor beskrive og visualisere, hvordan der i senere faser vil kunne skabes sammenhæng til byens øvrige bymidte, herunder i særlig grad Ry Højskole, der ligger i helt umiddelbar nærhed til Posthusgrunden.

Den videre proces

Med udgangspunkt i den politiske beslutning omkring et program for udviklingen af Posthusgrunden igangsættes efter sommerferien 2016 en konkret proces for udarbejdelsen af et egentligt projekt på Posthusgrunden.

Supplerende sagsfremstilling til mødet i Økonomiudvalget den 15. juni 2016

Miljø- og Planudvalget vedtog den 31. maj 2016 at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning med den tilføjelse, at sagsfremstillingen inden behandlingen i Økonomiudvalget suppleres med et notat om de økonomiske aspekter, herunder fordelingen af indtægter og udgifter hen over 2016-17. Dette notat er vedlagt sagen som bilag.

Økonomi

Byrådet afsætter maksimalt 2 mio. kr. til udviklingen af Posthusgrunden efter ”krone-til-krone-princippet” .

Medfinansieringen efter "krone-til-krone-princippet" er garanteret ved eksterne medfinansieringskilder. Således har RyCity og Kvickly i Ry givet Skanderborg Kommune tilsagn om at gennemføre en indsamling – formentlig en bonindsamlingskampagne – med henblik på at skaffe midler til projektet på Posthusgrunden. Kvickly i Ry garanterer, at det indsamlede beløb når 1,6 mio. kr. + 25% moms = 2,0 mio. kr.

Indsamlingskampagnen tilrettelægges på en sådan måde, at borgerne i Ry forhåbentlig føler, at de gennem deres lokale indkøb er med til at bidrage til, at projektet på Posthusgrunden gennemføres.

Kommunen skal betale 17,5% i moms af bidrag fra virksomheder. Af 2 mio. kr. svarer dette til 350.000 kr. Den samlede anlægsbevilling til projektet bliver derfor på 2 mio. kr. fra puljen til bymæssige aktivitetssteder og 1,65 mio. kr. (2,0 mio. kr. minus 0,350 mio. kr.) fra RyCity og Kvickly i Ry, i alt 3,65 mio. kr. i udgiftsbevilling og 1,65 mio. kr. i anlægsindtægtsbevilling.

Projektet skal projekteres i sommer/efterår 2016 og anlægsstart forventes påbegyndt før årets udgang. Derfor ønskes rådighedsbeløbet fordelt med 1 mio. kr. i 2016 og 2,65 mio. kr. i 2017.

Sundhed

Arbejdsgruppens forslag til program for udviklingen af Posthusgrunden i Ry lægger op til, at pladsen bl.a. kan bruges til leg og bevægelse, hvilket vil have en sundhedsfremmende effekt.

Indstilling

Stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at arbejdsgruppens forslag til program godkendes som afsæt for det videre arbejde med udviklingen af Posthusgrunden:
- at Posthusgrunden udvikles med fokus på at skabe en visuel og funktionel sammenhæng til Ry bymidte som helhed
- at der på Posthusgrunden etableres en torvehal og belægning ud fra følgende målsætninger:
 1. Posthusgrunden skal bidrage til handel, liv og en aktivitetsfyldt torvestemning i Ry bymidte, der samler og tiltrækker borgere og turister til bymidten.
 2. Posthusgrunden skal kunne anvendes fleksibelt, multifunktionelt og være let at omdanne – så den kan rumme alsidige aktiviteter og arrangementer, og så både børn, unge og ældre finder stedet attraktivt – også i fremtiden.
 3. Posthusgrunden skal muliggøre leg og kreativ udfoldelse for børn og unge og tiltrække familier til bymidten.

4. Posthusgrunden skal være en æstetisk oplevelse, der visuelt og funktionelt understreger byens identitet som en stationsby midt i naturen.

5. Posthusgrunden skal indeholde:

- Belysning, der både muliggør dags- og aftenarrangementer og samtidig er stemningsskabende.
- Belægning, der gør det muligt at etablere en torvehal på pladsen – og som funktionelt og æstetisk spiller sammen med udformningen af en torvehal på pladsen.
- Møblering, der kan anvendes fleksibelt – fx. til børneleg, som scene til kultur og teater, at sidde på og nyde en kop kaffe eller til, at unge kan hænge ud.
- Overdækning, der kan anvendes fleksibelt til forskellige aktivitetsformer, og som er nemt at montere (fx. en sejldug).
- Afskærmning op mod togbanen for at minimere snavs og udstødning fra de passerende tog og af sikkerhedsmæssige hensyn.
- Flexibel afgrænsning af torvet, fx. med blomsterkasser på hjul, der kan ramme området ind alt efter behov.
- Parkeringsmuligheder i tilknytning til torvet skal overvejes (både tidsbegrænset og langtidsparkering med fokus på at understøtte handelsliv i byen), ligesom relevansen af en udvidelse af arealet op mod togbanen skal overvejes.
- Nødvendige anlæg (kloakering, vand mv.), så der er mulighed for etablering af en café eller lignende i torvehallen.

6. Udformningen af Posthusgrunden – både torvehal og belægning – skal bidrage til at skabe en visuel og funktionel sammenhæng i Ry bymidte, som der kan bygges videre på som led i den videre udvikling af Ry bymidte, herunder skabe sammenhæng til hhv. Stationsbygningen, Bytorvet, Klostertorvet, Havnepromenaden, Anna Klindts have, biblioteket, Ry Højskole og Siimtoften. Projektforslaget skal derfor beskrive og visualisere, hvordan der i senere faser vil kunne skabes sammenhæng til byens øvrige bymidte, herunder i særlig grad Ry Højskole, der ligger i helt umiddelbar nærhed til Posthusgrunden.

- at den eksterne medfinansiering til udviklingen af Posthusgrunden på 2 mio. kr. fra RyCity og Kvikly i Ry tages til efterretning, og at der derfor i 2017 afsættes et anlægsindtægtsbudget på 1,65 mio. kr. Dette svarer til 2 mio. kr. minus 17,5% moms, som kommunen skal betale til den kommunale momsudligningsordning af eksterne bidrag.
- at der gives anlægsudgiftsbevilling og rådighedsbeløb på 3,65 mio. kr. til Posthusgrunden i Ry, finansieret af 2 mio.kr. fra driftspuljen til bymæssige aktivitetssteder i 2016, samt nettoindtægten fra RyCity og Kvikly i Ry på 1,65 mio. kr.
- at rådighedsbeløbet fordeles med 1 mio. kr. i 2016 og 2,65 mio. kr. i 2017, og at rådighedsbeløbet i 2016 frigives.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning.

Miljø- og Planudvalget, 31. maj 2016, pkt. 82:

Miljø- og Planudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning med den tilføjelse, at sagsfremstillingen suppleres inden behandlingen i Økonomiudvalget med et notat om de økonomiske aspekter, herunder fordelingen af indtægter og udgifter hen over 2016-17.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag 3. Kort over udviklingen af Ry bymidte

Bilag 2. Oplæg til borgermøde om Ry bymidte og placering af bibliotek 6. april 2016

Bilag 1. Referat fra borgermøde om Ry bymidte og placering af bibliotek 6. april 2016

Notat om økonomiske aspekter om udvikling af Posthusgrunden

Punkt 143: Brostandard til endelig godkendelse

06.02.16-G01-2-16

Resume

Standard for bådebroer og lignende anlæg i Skanderborg Kommune fremlægges nu til Byrådets endelige godkendelse. Forslaget har været i 4 ugers offentlig høring. Der er indkommet 19 høringsvar.

Sagsfremstilling

Som led i implementeringen af natur- og miljøpolitikken fremlægges standard for bådebroer og lignende anlæg i Skanderborg Kommune til endelig godkendelse.

Standarden er en beskrivelse af den "daglige praksis" for kommunens administration af sager vedrørende bådebroer og lignende anlæg. Standarden skal ses som et forsøg på at oversætte kompleks lovgivning samt afgørelser fra Natur- og Miljøklagenævnet til mere overskuelig form. Med standarden bliver det forhåbentlig lettere som borger i kommunen at have den rette forventning til, hvilke anlæg der kan tillades.

Høringsvar

I forbindelse med den offentlige høring på 4 uger, er forslaget til brostandard udsendt til ca. 1.200 relevante bredejere. Der er i alt indkommet 19 høringsvar. I høringsvarene går tre emner igen:

1. Der udtrykkes generelt bekymring for, hvorvidt man som broejer kan beholde den bro man har haft i mange år, og som man ikke nødvendigvis har "papirer på".
2. Der udtrykkes utilfredshed med, at kommunen med brostandard vil blande sig i forhold, der menes at høre under den "frie ejendomsret".
3. Den hidtidige praksis med at tillade broer på 1x6 meter findes af flere uhensigtsmæssig, bl.a. grundet ønske om at nå ud til en vis vanddybde for fortøjring af større både og ønsket om flydebroer og desuden øget sikkerhed.

Fagsekretariatet har følgende kommentarer til de tre nævnte emner:

Ad 1) I brostandarden er det netop beskrevet, at vi prioriterer at sagsbehandle nye sager først, og at vi vil arbejde bagudrettet med at få lovliggjort alle broanlæg over en årrække - enten fysisk eller retsligt. Vi vil i videst muligt omfang forsøge med retlige lovliggørelser for broanlæg, der har eksisteret før 2007, og det uanset om der foreligger tilladelse/dispensation fra amtets tid.

Ad 2) At tale for den "frie ejendomsret" er i dette tilfælde lidt misforstået. Vi kan netop ikke diskutere, hvorvidt kommunen skal sagsbehandle i forhold til bådebroer mv., da det er en lovbunden opgave, men vi kan overveje, hvordan vi ønsker at sagsbehandle sagerne inden for de givne rammer.

Ad 3) Fagsekretariatet finder det relevant at tage det hidtidige udgangspunkt med at tillade broer på 1x6 meter op til overvejelse. I bl.a. Viborg Kommune tillader man på nogle af søerne broer på 1,5x8 meter. Fagsekretariatet vurderer, at vi med netop denne brostørrelse som udgangspunkt, vil få mere stabile broer, hvor passage af to forbigående personer vil kunne ske uden væsentlig sikkerhedsrisiko. Samtidig vil vi flere steder kunne imødekomme ønsket om, at broen når ud til større vanddybde, og vi vil med denne ændring kunne åbne op for muligheden for etablering af flydebroer. Den mindre forøgelse af broernes udstrækning vurderes ikke at ville påvirke natur, miljø eller landskab væsentligt.

Økonomi

Fagsekretariatet vil arbejde på at få lovliggjort samtlige broanlæg. Lovliggørelse af eksisterende anlæg skal ske enten ved fysisk lovliggørelse (f.eks. ændring af broens udformning) eller ved retlig lovliggørelse (der udstedes en tilladelse/dispensation).

Der er en stor sagsbunke på området. Opgaven vil blive prioriteret således, at nyeste sager behandles først - og ansøgninger behandles før klagesager og håndhævelsessager. I det omfang der er tid og ressourcer til rådighed, vil fagsekretariatet arbejde sig "baglæns" gennem sagerne. Arbejdet forventes at strække sig over en årrække, idet det ved hurtig gennemgang af luftfotos og arkiver kan konstateres, at der siden kommunesammenlægningen *kan* være etableret op mod 100 broanlæg i Skanderborg Kommune, hvor der ikke foreligger en tilladelse.

Hidtil er sager kun taget op i forbindelse med klagesager samt, når Skanderborg Kommune har modtaget ansøgninger. Ud fra erfaringen med denne type sager vurderes det, at det i gennemsnit kræver 25-35 timers sagsbehandling at få fysisk eller retligt lovliggjort en allerede opført bro. Tidsbruget til sagsbehandling af en broansøgning *før* broen er opført, er ca. 1/4 af en lovliggørelsessag. Fagsekretariatet forventer at kunne prioritere at få løst 5-10 lovliggørelsessager på broområdet om året.

Indstilling

Direktør Lars Clement indstiller,

- at Skanderborg Kommune fremover, som udgangspunkt, kan tillade broer på 1,5 x 8 meter mod tidligere 1 x 6 meter
- at forslag til standard for bådebroer og lignende anlæg i Skanderborg Kommune godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Jan Krogh Rasmussen vurderede, at han var inhabil ved behandling af sagen. Økonomiudvalget tilsluttede sig vurderingen, og Jan Krogh Rasmussen deltog dermed ikke ved behandlingen af sagen.

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra direktør Lars Clement.

Jens Grønlund og Søren Erik Pedersen kunne ikke tilslutte sig indstillingen.

Miljø- og Planudvalget, 31. maj 2016, pkt. 87:

Fraværende: Henrik Qvist

To medlemmer, Claus Leick og Karen Lindemann, ønskede at tiltræde indstillingen fra direktør Lars Clement, og to medlemmer, Claus Bloch og Peder Porse, kunne ikke støtte indstillingen, med samme begrundelse som ved fremsendelsen af forslaget til høring.

Sagen oversendes til behandling til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Standard for bådebroer og lignende anlæg i Skanderborg Kommune

Notatark -vedr. lovgivning og tidligere adm. praksis

Fotos (i uddrag) indsendt som bilag til høringssvar nr. 14

Høringssvar Nr. 1-18

Punkt 144: Rottehandlingsplan 2016-2018 for Skanderborg Kommune til godkendelse

09.13.01-P00-1-16

Resume

Miljø- og Planudvalget drøftede på mødet den 3. maj 2016 principperne for indholdet af Skanderborg Kommunes Rottehandlingsplan 2016-2018. Udvalget ønskede en effektiv rottebekæmpelse og god service overfor borgerne.

Da Skanderborg Kommunes rottebekæmpelse skal i nyt udbud med virkning fra 1. januar 2017, er Rottehandlingsplanen et vigtigt politisk dokument i forhold til at få fastlagt det ønskede serviceniveau og de ønskede indsatser på området.

Med denne sag, fremsendes et forslag til Rottehandlingsplan 2016-2018 for Skanderborg Kommune til Byrådets godkendelse.

Sagsfremstilling

Det er et krav, at kommunen mindst hvert 3. år udarbejder en rottehandlingsplan.

Forslaget til Rottehandlingsplan 2016-2018 for Skanderborg Kommune indeholder 4 fokusområder:

- information
- forebyggelse
- vidensindsamling
- kloakrotter.

I rottehandlingsplanen beskrives hvilken service, kommunen ønsker at levere på området - og der er sat fokus på, hvordan kommunen kan hjælpe den enkelte borger med selv at forebygge og bekæmpe rotter.

For at undgå forgiftninger af rovfugle og rovpattedyr fra rottebekæmpelsen, de såkaldte sekundære forgiftninger, er der via lovgivningen sat begrænsninger/forbud mod brug af rottegift ved rottebekæmpelse i **ikke umiddelbar** nærhed af bygninger. Det betyder øget fokus på brugen af fælder, og at der vil blive gennemført forsøg med biologisk rottebekæmpelse ved hjælp af rovfugle.

Økonomi

I 2015 er der opkrævet 0,024511 promille af ejendomsværdien i rottegebyr, svarende til ca. 24,51 kr. pr. mio i ejendomsværdi. Beløbet opkræves via ejendomsskatten.

Rottebekæmpelsesopgaven skal ultimo 2016 i udbud med virkning fra 1. januar 2017. På grund af ændringer i lovgivningen - samt hvilke rottegifte og hvordan giftene må anvendes, må det forventes, at bekæmpelsen fremover bliver væsentlig dyrere end hidtil. Hvor meget dyrere kommer til at afhænge af resultatet af det planlagte rottebekæmpelsesudbud.

Skanderborg Kommune har bedt konsulentfirmaet AC Heiberg Rådgivning om at gennemgå rottebekæmpelsen i Skanderborg Kommune. Gennemgangen i forhold til omfang og økonomi er vedhæftet sagsfremstillingen som bilag 1 - Grundlag for vurdering af det økonomiske omfang af den praktiske og administrative rottebekæmpelse.

I 2016 udføres den praktiske rottebekæmpelse med en bemanding, der svarer til 1,6 årsværk, hvilket allerede er en opnormering på 1 årsværk i forhold til 2015 og tidligere. Dertil bruges der knap 0,5 årsværk i administrationen på rotteområdet ved Skanderborg Kommune.

Rottekonulenten vurderer ud fra antal rotteanmeldelser i kommunen, nøgletal og erfaringstal fra andre kommuner, samt kendskab til lovgivning og regler omkring håndtering af rottegifte mv., at der burde bruges op mod 5 årsværk i den praktiske rottebekæmpelse i Skanderborg Kommune - og op mod 0,75 årsværk til administration og opfølgning, hvis lovgivning på området skal overholdes, og borgerne sikres en ordentlig service.

Samlet set vurderes det, at rottebekæmpelsen i Skanderborg Kommune fremover bliver væsentligt dyrere. Præcist hvor meget dyrere bekæmpelsen bliver, kommer til at afhænge af resultatet af det kommende udbud, der forventes at være gennemført ultimo 2016.

Sundhed

Rotter er alvorlige skadedyr. Og fødevarer til både mennesker og dyr kan blive spist af rotter eller ødelagt på grund af risiko for smitsomme sygdomme. Rotter kan være bærere af mindst 55 forskellige smitsomme sygdomme, hvoraf nogle er direkte livstruende for mennesker. Rottebekæmpelse er derfor en meget vigtig og højt prioriteret opgave for kommunen.

Se eventuelt mere her: <http://naturstyrelsen.dk/vandmiljoe/rottebekampelse/rotteri-hjemmet/hvorfor-er-rotter-skadelige/>

Indstilling

Direktør Lars Clement indstiller,

- at forslag til Rottehandlingsplan 2016-2018 for Skanderborg Kommune godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra direktør Lars Clement.

Miljø- og Planudvalget, 31. maj 2016, pkt. 88:

Fraværende: Henrik Qvist

Miljø- og Planudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra direktør Lars Clement.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

BILAG 1: Grundlag for vurdering af det økonomiske omfang af den praktiske rottebekæmpelse.docx

Rottehandlingsplan for Skanderborg Kommune 2016-2018.docx

Punkt 145: Låneansøgning fra S/I Ry Hallerne

04.04.00-Ø50-1-16

Resume

Ansøgning fra Ry Hallerne om kommunalt anlægstilskud på 3,0 mio. kr. optaget som lån hos kommunen og afdraget via nedsættelse af det årlige driftstilskud. Alternativt at Byrådet, jf. vedtægterne for Ry Hallerne, godkender lånoptagelse på 3,0 mio. kr.

Sagsfremstilling

Ansøgningen er et ønske om en videreførelse af de politiske drøftelser og prioriteringer, der skete i forbindelse med tilblivelsen af budget 2016, hvor anlægstilskuddet ikke blev en del af budgetaftalen.

Ansøgningen tager udgangspunkt i de principper for låneoptag i forbindelse med halbyggeri, der er besluttet i Byrådet i december 2013. Ry Hallerne har medsendt dokumentation for opfyldelse af disse kriterier og revisorerklæring er vedlagt som bilag.

Princippet om ”at den endelige godkendelse af et projekt, og dermed den deponeringsmæssige konsekvens af kommunegaranti for lån eller lånoptagelse, indgår i de årlige budgetforhandlinger og dermed i prioriteringen af budgettet” betyder, at ansøgningen i tilfælde af kommunalt lån skal medtages i de kommende budgetforhandlinger for budget 2017. Det kan i den forbindelse nævnes, at ansøgningen ikke medfører øget afledt drift.

Ry Hallerne har tilsagn fra eksternt realkreditinstitut om finansiering. Den årlige låneydelse til realkreditinstituttet udgør ca. 239.000 kr. med en løbetid på 20 år. Ved optagelse af tilsvarende lån hos KommuneKredit udgør den årlige ydelse ca. 172.000 kr. Optagelse af lån hos KommuneKredit kræver kommunegaranti for lånet. For lån i realkreditinstitut og lån i KommuneKredit gælder det, at begge lån indgår i kommunens låneramme og kræver deponering. For kommunen vil et lån på 3,0 mio. kr. belaste kommunens anlægsramme, mens kommunens driftsramme vil blive lettet med den årlige driftstilskudsreduktion på ca. 172.000 kr. Et lån på 3,0 mio. kr. vil betyde et beregnet rentetab på ca. 22.000 kr., som Ry Hallerne i givet fald skal kompensere Skanderborg Kommune for via reduktion i driftstilskuddet.

Ry Hallerne søger således primært om kommunalt anlægstilskud med deraf følgende driftstilskudsreduktion og sekundært, i overensstemmelse med Ry Hallernes vedtægter, om Byrådets godkendelse af, at Ry Hallerne optager lån med 3,0 mio. kr.

Indstilling

Stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at Ry Hallernes ansøgning om lån på 3,0 mio. kr. i overensstemmelse med de vedtagne principper, medtages i budgetforhandlingerne til budget 2017 (mulighed for optagelse af lån hos kommunen via anlægstilskud og driftstilskudsreduktion)
- at der som alternativ til foranstående, drøftes godkendelse af Ry Hallernes lånoptagelse af 3 mio. kr. med deraf følgende deponering.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at indstille til Byrådet,

- at Ry Hallernes lånoptagelse af 3 mio. kr. med deraf følgende deponering godkendes
- at Skanderborg Kommune stiller garanti for et lån optaget i Kommunekredit
- at den forudsatte deponering finansieres af kassebeholdningen.

Kultur- og Sundhedsudvalget, 2. juni 2016, pkt. 55:

Kultur- og Sundhedsudvalget vedtog at indstille,

- at Ry Hallernes lånoptagelse af 3 mio. kr. med deraf følgende deponering godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Notat tilbagebetalingsevne lån til udvidelse - Ry hallerne

Låneansøgning fra Ry Hallerne

Punkt 146: Diabetes type 2 - godkendelse af nyt forløbsprogram

29.00.00-P00-2-16

Resume

Forløbsprogrammet for type 2 diabetes er blevet revideret og fremsendes nu til godkendelse i Regionsrådet og byråd.

Sagsfremstilling

Forløbsprogram for type 2 diabetes er i overensstemmelse med Sundhedsaftalen 2015-2018 blevet revideret af en tværsektoriel forløbsprogramgruppe. Forløbsprogrammet er beskrevet i vedlagte bilag.

Indhold

De væsentligste ændringer i det reviderede forløbsprogram er:

- Udvikling af en ny stratificeringsmodel, der består af fire sygdomsstadier, som borgeren placeres på afhængig af, hvor fremskreden sygdommen er. Borgeren med type 2 diabetes kan kun rubriceres i ét sygdomsstadium. Det er således altid tydeligt, hvem der er ansvarlig for behandlingen, og hvilke indsatser der er relevante på et givent tidspunkt i sygdomsforløbet. For hvert stadium er det beskrevet:
 - Hvilke sygdomskarakteristika der skal være opfyldt for, at borgeren kan indplaceres på det givne stadium.
 - Formål med den sundhedsfaglige indsats.
 - Intervention og behandlingsmål.
 - Ansvars- og opgavefordeling.
- Patientuddannelse som i højere grad tilpasses den enkelte borgers behov, situation og ressourcer. Patientuddannelses tilbud kan være relevante på alle sygdomsstadier og bør gives, når borgeren er motiveret til at modtage det.
- En mindre organisatorisk ændring i forankringen af patientuddannelse, der giver mulighed for, at nogle af de patienter, der i dag bliver henvist til diabetesskole på hospital, i stedet af f.eks. geografiske hensyn modtager et kommunalt patientuddannelses tilbud.
- Udvidet beskrivelse af det tværsektorielle samarbejde i forhold til øjenundersøgelser, fodundersøgelser og diabetiske fodsår.

Sundhedsstyrelsen har i forbindelse med det nationale initiativ om udvikling af forløbsplaner den 9. marts 2016 udgivet anbefalinger for tværsektorielle forløb for mennesker med type 2 diabetes. Anbefalingerne omhandler mange af de samme temaer som forløbsprogrammet. I forløbsprogrammet henvises til anbefalingerne med en passus om, at der i disse kan hentes uddybende information.

Godkendelse og opfølgning

Forløbsprogrammet er godkendt i Sundhedskoordinationsudvalget (SKU) den 17. marts 2016. Det er vurderingen, at det reviderede program ikke giver anledning til markante udgiftsændringer for kommuner. Denne vurdering er baseret på et økonominotat fra en arbejdsgruppe under forløbsprogramgruppen, som efterfølgende er taget til efterretning af Sundhedskoordinationsudvalget. Det er aftalt, at der skal følges op på programmet både i forhold til faglige såvel som økonomiske aspekter.

Den videre proces

Forløbsprogrammet forventes fuldt implementeret i løbet af den eksisterende sundhedsaftaleperiode (2015-2018). De fem klyngestyregrupper, hvor hospitalets samarbejde med de tilhørende kommuner er forankret, er ansvarlige for at koordinere implementeringen af ændringerne i det reviderede forløbsprogram.

Kommentarer fra administrationen

Administrationen er enig i vurderingen af, at implementeringen af det reviderede forløbsprogram ikke vil betyde nogen markant udgiftsændring for kommunen. I det eksisterende forløbsprogram skal borgere med nydiagnosticeret diabetes type 2 tilbydes diagnosespecifik patientuddannelse på hospital og efterfølgende et opfølgende tilbud i kommunen med henblik på livsstilsforandringer og fastholdelse af disse.

Der er ca. 20 borgere om året fra Skanderborg Kommune, som tager imod tilbuddet om diagnosespecifik patientuddannelse på hospitalernes diabeteskoler (Horsens eller Silkeborg). Nogle af disse (5-10) modtager efterfølgende det opfølgende tilbud i Det kommunale Sundhedscenter i Skanderborg. Derudover er der en del borgere, som pga. geografiske forhold eller andet allerede nu henvises direkte til det kommunale tilbud og dermed springer det regionale tilbud over. Det kommunale Sundhedscenter får ca. 25 borgere med diabetes type 2 henvist til det opfølgende patientuddannelses tilbud om året. Forventningen er, at vi med implementeringen af det reviderede forløbsprogram vil få henvist 10-15 borgere flere om året direkte til det kommunale tilbud. Denne udvidelse vil forventeligt kunne rummes i den eksisterende organisering, idet antallet af borgere til opfølgende hjerterehabilitering (fase 3) samtidig vil blive væsentlig formindsket i forbindelse med kommunernes overtagelse af fase 2 hjerterehabilitering.

Sundhed

Det vurderes, at implementeringen af det reviderede forløbsprogram for type 2 diabetes vil have en positiv betydning for borgernes sundhed i Skanderborg Kommune, fordi programmet lægger op til en større grad af fleksibilitet i tidspunktet for henvisning af borgere med diabetes type 2 til patientuddannelse og øget fleksibilitet i forhold til, hvor borgere kan modtage deres patientuddannelse. Samlet forventes det at betyde, at flere borgere vil modtage patientuddannelse og støtte til hensigtsmæssige livsstilsforandringer med henblik på at mestre sygdommen og forhindre / udsætte de menneskelige og sundhedsøkonomiske omkostningsfulde senfølger af sygdommen.

Indstilling

Beskæftigelses- og sundhedschefen indstiller,

- at det reviderede forløbsprogram for type 2 diabetes godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra beskæftigelses- og sundhedschefen.

Kultur- og Sundhedsudvalget, 2. juni 2016, pkt. 60:

Kultur- og Sundhedsudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra beskæftigelses- og sundhedschefen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Udkast til forløbsprogram.pdf

Punkt 147: Kvalitetsrapport Dagtilbud 2014-2015

27.24.00-P20-64308-15

Resume

Fagsekretariatet Børn og Unge fremsender hermed Kvalitetsrapport 2014-2015 på dagtilbudsområdet i Skanderborg Kommune til godkendelse. Kvalitetsrapporten har jf. beslutning i Undervisnings- og Børneudvalget den 7. januar 2016 et delvist ændret fokus og en ændret struktur sammenlignet med tidligere.

Kvalitetsrapporten er udarbejdet i samarbejde mellem dagtilbuddene og Fagsekretariatet Børn og Unge. Kvalitetsrapporten leverer i første del en tematiseret og tværgående beskrivelse af dagtilbuddenes pædagogiske arbejde inden for de fem temaer i politikken ”Den bedste start på livet”. Dagtilbuddene har ud fra de definerede temaer (kvalitetsmarkører) leveret skriftlige refleksioner over det pædagogiske arbejde og den daglige praksis. Fagsekretariatet har på denne baggrund – suppleret med yderligere skriftligt foreliggende materiale, herunder opfølgninger på politisk vedtagne forandringer, projektbeskrivelser mv. – udarbejdet en tematiseret og tværgående beskrivelse i relation til de fem temaer. ”Den bedste start på livet” bliver på den måde det tydelige pejlemærke for kvalitet i Skanderborg Kommunes dagtilbud, som dagtilbuddene har forholdt sig til, og som kvalitetsrapporten leverer en opsamling på. Kvalitetsrapporten indeholder derudover en række afsnit om fagsekretariatets understøttende funktioner i relation til dagtilbuddene samt udvalgte faktaoplysninger.

Sagsfremstilling

Ifølge økonomiaftalen fra 2010 mellem regeringen og KL, skal kommunerne udarbejde faglige kvalitetsoplysninger på dagtilbudsområdet – en såkaldt kvalitetsrapport. Formålet med kvalitetsrapporten er at samle den dokumentation, der ifølge dagtilbudsloven og tilknyttede bestemmelser skal tilgå politikere og borgere.

Undervisnings- og Børneudvalget behandlede på sit møde den 7. januar 2016 punktet ”Kvalitetsrapport 2014-2015”, der beskriver processen for udarbejdelse af kvalitetsrapporten for dagtilbudene samt anfører en række forslag til justeringer af indholdet i og strukturen for samme. Justeringerne har til hensigt, at kvalitetsrapporten: ”i højere grad bliver et nærværende redskab til dialog og kvalitetsudvikling for både politikere, kontraktholdere og det administrative niveau i Skanderborg Kommune, mens relevansen for den fjerde målgruppe – forældrene – vil være nedtonet”. Det er målsætningen, at kommende og nuværende forældre kan få den nødvendige og tilstrækkelige information om de enkelte dagtilbud via andre kanaler, herunder dagtilbuddenes hjemmesider og Børneintra.

Kvalitetsrapport 2014-2015 (bilag 1) tager udgangspunkt i de fem temaer i politikken ”Den bedste start på livet” og opsummerer dagtilbuddenes refleksioner over arbejdet med temaerne. Temaerne er operationaliseret i spørgsmål ud fra beskrivelserne i ”Den bedste start på livet”.

- Barnets trivsel
 - Udvikling af pædagogiske læringsmiljøer
 - Fokus på de 0-3 årige
 - Digitalisering – herunder projektet ”Det innovative dagtilbud”.
- Livsmestring
 - Fokus i arbejdet med robusthed
 - Bevægelse – herunder projektet ”Alle børn i bevægelse”
 - Kost og måltider – herunder evt. kostordninger.
- Børnemiljøer
 - Kreative udfoldelsesmuligheder
 - Fysiske udfoldelsesmuligheder
 - Indretning af fysiske rammer, herunder æstetiske overvejelser
 - Lokalsamfundets muligheder for anvendelse af de fysiske faciliteter.
- Inklusion
 - Arbejdet med inklusionshandleplaner
 - Forældrenes rolle i inklusionen
 - Uddannelse i social inklusion.
- Den aktive borger

- Sammenhæng i hverdagen på tværs af hjem og dagtilbud
- Forældre og børn som aktiv ressource
- Dialog med forældrene om livet i institutionen
- Inddragelse af omgivelserne.

Som kvalitetsrapporten illustrerer har alle dagtilbud arbejdet med politikken fem temaer og med at gøre disse til en integreret del af den pædagogiske praksis. Arbejdet hermed er en fortløbende og levende proces, der konstant udfordres og derfor er under konstant udvikling - og af den grund, kommer dagtilbuddene aldrig "i mål" med politikken. Politikken er sammen med de lovmæssige pædagogiske læreplanstemaer retningsgivende og rammesættende for dagtilbuddenes tilrettelæggelse af den pædagogiske praksis.

Dagtilbuddenes muligheder og virkeligheder er forskellige, hvorfor arbejdet med temaerne også naturligt bliver grebet forskelligt an, organiseret på forskellig vis og i forskelligt tempo og rækkefølge. Nogle er gået mere i dybden med enkelte temaer og andre har arbejdet mere i bredden med alle temaer. Det betyder, at dagtilbuddene er forskellige steder i forhold til de enkelte temaer, men den overordnede vurdering er, at interessen og motivation for fortsat kvalitetsudvikling i høj grad er til stede.

Dette er blandt andet kommet til udtryk ved:

- den massive interesse og opbakning i forbindelse med opstarten på projektet "At lære at lære" der blev skudt i gang i 2015
- den massive interesse og opbakning i forbindelse med opstarten på projektet "Alle børn i bevægelse" i efteråret 2015
- uddannelse i "Social inklusion" – hvor der i 2015 blev oprettet 3 ekstra hold ud over de 12 hold, der gennemførte i 2013 og 2014.

Anden del af kvalitetsrapporten beskriver samarbejdet mellem dagtilbudsområdet og Fagsekretariatet Børn og Unge samt fagsekretariatets understøttende funktioner i relation til dagtilbuddene. I sidste del findes en række udvalgte faktaoplysninger på dagtilbudsområdet.

Kvalitetsrapporten offentliggøres på Skanderborg Kommunes hjemmeside og via BørneIntra efter politisk godkendelse. Kvalitetsrapporten vil i lighed med tidligere blive underlagt en layoutmæssig bearbejdning.

Indstilling

Børne- og ungechefen indstiller,

- at Kvalitetsrapport 2014-2015 for dagtilbuddene godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Undervisnings- og Børneudvalget.

Undervisnings- og Børneudvalget, 2. juni 2016, pkt. 70:

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at Kvalitetsrapport 2014-2015 for dagtilbuddene godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Kvalitetsrapport Dagtilbud 2014-2015

Punkt 148: Forny et henvendelse fra bestyrelsen på Veng Skole og Børnehus vedrørende etablering af vuggestuepladser

28.00.00-A00-2307-16

Resume

Bestyrelsen for Veng Skole og Børnehus har fremsendt fornyet henvendelse vedrørende oprettelse af vuggestuepladser i Veng.

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog på mødet den 3. marts 2016, at eventuel etablering af vuggestuepladser i Veng behandles som en del af arbejdet med budget 2017.

Udvalget skal træffe beslutning i forhold til den fornyede henvendelse fra Veng Skole og Børnehus.

Sagsfremstilling

I den fornyede henvendelse skriver bestyrelsen, at den gerne vil kvittere for, at etableringen af vuggestuepladser tages med i budgetarbejdet omkring budget 2017. Bestyrelsen skriver endvidere, at det er "en stor og vigtig ting at få etableret vuggestuepladser, både for den pædagogiske sammenhæng i småbørnspasningen, børnehave og skole, for tilpasning af den lokale kapacitet til behovet og bredden i forældrenes valgmuligheder".

Bestyrelsen og ledelsen skriver, at der allerede nu kan tilbydes:

- etablering af en småbørnsgruppe (1,9 til 3 årige) med op til 6 børn. Dette er efterfølgende, i brev fra skolelederen, blevet ændret til etablering af 6 vuggestuepladser (0 - 2 år)
- etableringen forudsætter etablering af pusle/toiletfaciliteter - hvilket skolens leder oplyser kan holdes indenfor eget budget
- med kort varsel at fungere som gæste-dagpleje/aflastningshus
- med kort varsel at lægge hus og personale til evt. nye pasningstiltag, f.eks. for børn af flygtninge og udenlandske arbejdere i eller udenfor distriktet.

Fagsekretariatets bemærkninger i forhold til ovenstående:

- Som det fremgår af "Kapacitetsanalyse - april 2016" er der balance mellem den nuværende kapacitet og kapacitetsbehovet på 0 - 2 års området i Veng, og der er således ikke behov for flere pladser. Der vil dog med stor sandsynlighed være efterspørgsel efter de 6 vuggestuepladser, der foreslås etableret. Det er usikkert, om pladserne vil blive besat med distriktets dagplejebørn og dermed efterlade ubesatte pladser i dagplejen - eller om pladserne vil blive besat af børn, der passes udenfor distriktet (i dagpleje eller vuggestue).
- Aktuelt er der ikke behov for gæstedagpleje/aflastningshus - men en god mulighed at have hvis behovet opstår.
- Aktuelt er der ikke behov for pasningstiltag i distriktet i forhold til flygtninge m.fl. - men en god mulighed at have hvis behovet opstår.

Etableringen af vuggestuepladser har været behandlet i LMU, som udtaler "Udvalget er helt enige om, at dette vil være en rigtig god idé ud fra både pædagogiske og arbejdspladsmæssige grunde".

Indstilling

Børne- og ungechefen indstiller,

- at Undervisnings- og Børneudvalget forholder sig til den nye henvendelse fra Veng Skole og Børnehus.

Beslutning

Udtalelse fra Dagplejens LokalMED-udvalg er modtaget efter udsendelse af dagsordenen til Økonomiudvalget og er inden mødet udsendt til Økonomiudvalgets medlemmer. Udtalelsen indgik dermed i behandlingen af sagen i Økonomiudvalget den 15. juni 2016 og vedlægges referatet fra økonomiudvalgsmødet.

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Undervisnings- og Børneudvalget.

Undervisnings- og Børneudvalget, 2. juni 2016, pkt. 72:

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at der oprettes 6 vuggestuepladser som beskrevet i sagsfremstillingen med følgende bemærkninger:
- at den bygningsmæssige tilpasning skal være af en kvalitet, der svarer til de eksisterende normer, krav og regler på området
- at såfremt det, som følge af oprettelsen af de 6 vuggestuepladser, får ansættelsesmæssige konsekvenser for dagplejen, så opfordres der til, at disse medarbejdere søges ansat i Veng SKole og Børnehus om muligt
- at der i de kommende år ikke kan forventes anlægsbevillinger, såfremt der senere hen måtte opstå et ønske om udvidelse af antallet af pladser eller en udbygning af de fysiske faciliteter i øvrigt.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Re: Vedr vuggestue-/småbørnsgruppe i Veng

Oplæg fra Veng i forbindelse med oprettelse af 6 vuggestuepladser

LMU udtalelse

Udtalelse fra Dagplejen

Punkt 149: Risikobaseret dimensionering af Østjyllands Brandvæsen 2017-2020; høring

14.00.08-A00-1-16

Resume

Der skal udarbejdes høringssvar vedrørende ny plan for den risikobaserede dimensionering af Østjyllands Brandvæsen for perioden 2017-2020.

Sagsfremstilling

Der skal vedtages en ny plan for den risikobaserede dimensionering af Østjyllands Brandvæsen gældende for perioden 2017-2020. I henhold til vedtægten for Østjyllands Brandvæsen i/s skal den risikobaserede dimensionering godkendes endeligt af de fire byråd i Aarhus, Odder, Samsø og Skanderborg kommuner.

Østjyllands Brandvæsen har udsendt vedlagte forslag til plan for den risikobaserede dimensionering i høring. Skanderborg Kommune bistår Østjyllands Brandvæsen med annoncering af høringen, men herudover er det Østjyllands Brandvæsen selv, der forestår denne. Det vil sige, at høringssvar m.v. skal sendes direkte til Østjyllands Brandvæsen. Høringen løber i perioden fra 1. juni - 1. juli 2016.

Høringmaterialet er udsendt til fag- og stabschefer med henblik på kommentering og som grundlag for udarbejdelse af et samlet høringssvar fra Skanderborg Kommune. Der lægges ved mødet op til en afklaring af den videre proces - sigtende efter forelæggelse af forslag til høringssvar ved møde i Byrådet den 22. juni 2016.

Supplerende sagsfremstilling til møde i Økonomiudvalget den 15. juni 2016

Direktionen vedtog ved møde den 8. juni 2016, at der udarbejdes forslag til høringssvar fra Skanderborg Kommune med henblik på behandling af dette i Økonomiudvalget 15. juni 2016 og i Byrådet 22. juni 2016.

Forslag til høringssvar er vedlagt. I det følgende refereres det forslag til risikobaseret dimensionering af det nye beredskab, som aktuelt er i høring:

Med forslaget til plan for Østjyllands Brandvæsen 2017-2020 lægger bestyrelsen op til en definition og fastlæggelse af det fælles serviceniveau for det nye Østjyllands Brandvæsen.

Forslaget indebærer for det første, at Østjyllands Brandvæsens serviceniveau defineres som ”Den hjælp borgerne kan forvente af Østjyllands Brandvæsen i forhold til både at kunne forebygge og afhjælpe skader, ulykker og katastrofer”.

Med denne definition som afsæt indeholder forslaget til risikobaseret dimensionering af beredskabet dernæst en konkret indstilling om serviceniveauet - målt på særlige parametre for den forebyggende indsats og særlige parametre for den afhjælpende indsats.

For den forebyggende indsats er forslaget til serviceniveau følgende:

1. Brandsyn

Østjyllands Brandvæsen udvikler i planperioden en strategi for dialogbaserede brandsyn, der har fokus på en styrkelse af den lokale sikkerhedskultur hos borgere, erhvervsliv og institutioner.

2. Arrangementer

Østjyllands Brandvæsen udarbejder i planperioden en strategi, der har fokus på trygge og sikre arrangementer, der sagsbehandles i et tæt samarbejde med arrangøren og andre myndigheder.

3. Brandteknisk byggesagsbehandling

Østjyllands Brandvæsen bidrager til, at kommunerne kan leve op til deres til enhver tid gældende serviceniveau for byggesagsbehandlingen.

4. Udvikling med sikkerhed

Østjyllands Brandvæsen inddrages rettidigt i kommunernes fysiske planlægning og i klimatilpasningen.

5. Intern forebyggelse

Østjyllands Brandvæsen bliver i planperioden arbejdsmiljøcertificeret.

For den afhjælpende indsats er forslaget til serviceniveau følgende:

1. Tryghed, kapacitetsopbygning og assistancemulighed

Østjyllands Brandvæsen lever i 95 % af alle indsatser op til de fastsatte ankomsttider.

2. Udrykningens sammensætning

- Den hjælp, der ankommer på et skadested i forbindelse med tryghed og kapacitetsopbygning sammensættes ud fra alarmmelding og plankategori.
- Udrykningssammensætningen til særlige objekter og automatiske brandalarmeringsanlæg (ABA) tager udgangspunkt i en på forhånd udført risikovurdering for den konkrete lokalitet.
- Udrykningens sammensætning håndteres af Østjyllands Brandvæsens vagtcentral ud fra faste procedurer og prioriteringer.

3. Robusthed

- Østjyllands Brandvæsen er så robust, at der på fastlandet kan indsættes forsvarligt på minimum tre samtidige dagligdags hændelser uanset hændelsens geografiske placering, og til en hændelse på Samsø.
- Østjyllands Brandvæsen er så robust, at der i tilfælde af en katastrofe øjeblikkeligt kan alarmeres 52 brandfolk på fastlandet og 10 brandfolk på Samsø.
- Østjyllands Brandvæsen udarbejder planer og instrukser for risikovirksomheder, særlige objekter og symbolmål for at øge robustheden i forhold til større, komplekse og/eller længerevarende hændelser.

4. Operativ ledelse

Østjyllands Brandvæsen kan ved større hændelser eller katastrofer bidrage med operativ ledelse til relevante krisestabe på henholdsvis strategisk, operationelt og taktisk niveau.

5. Teknisk ledelse / indsatsledelse

Geografisk dækning:

- Østjyllands Brandvæsen kan i 95 % af alle indsatser stille med teknisk ledelse på et skadested senest samtidig med ankomsttiderne for assistance.
- Østjyllands Brandvæsen kan i 95 % af alle indsatser på Samsø stille med teknisk ledelse på hele øen senest inden for 30 minutter.

Sammensætning:

- En indsatsleder varetager den tekniske ledelse i Østjyllands Brandvæsens område.
- Nogle alarmmeldinger kan håndteres uden indsatsleders tilstedeværelse på skadestedet. Det gælder ved alarmmeldinger, hvor det klart fremgår, at branden er af begrænset omfang, og at der ikke er risiko forspredning af branden.

Robusthed

- Østjyllands Brandvæsen kan på fastlandet øjeblikkeligt afsende teknisk ledelse til minimum to samtidige hændelser.
- Østjyllands Brandvæsen kan på Samsø øjeblikkeligt afsende teknisk ledelse til en hændelse.

6. Specialer

Østjyllands Brandvæsen har følgende specialer til rådighed: Redningsdykkere, redning i søer og åer, redning ved jord- og stenskred, højderedning, kemikaliedykning, frigørelsesmateriel til store transportmidler, oliehavnsberedskab, akut vejrberedskab og førstehjælpsenhed.

7. Uddannelse

- Østjyllands Brandvæsen afholder så vidt muligt selv vedligeholdelsesuddannelse af indsatsledere, holdledere, brandpersonel og frivillige, så uddannelsesniveaet kobles til den nuværende lokale risikoprofil i Østjylland.
- Østjyllands Brandvæsens personale, der er en del af den afhjælpende indsats, har som minimum det uddannelsesniveau, som er konkret fastsat i planen.

8. Beredskabets frivillige

Østjyllands Brandvæsens frivillige kan som en del af den afhjælpende indsats:

- Udføre pumpe- og læsningsopgaver ved oversvømmelsessituationer, der er til akut fare for mennesker, væsentlige samfundsmæssige værdier eller miljøet.
- Indsættes i akutte tilfælde til rydningen af træer og andre objekter på f.eks. veje i forbindelse med storme.
- Indsættes til afstivning af bygninger, der under eller efter en ulykke er sammenstyrtningstruet.
- Udføre redning ved jord- og sandskred.
- Leverer førstehjælpskapacitet ved større hændelser.

9. Indkvartering og forplejning

Østjyllands Brandvæsen kan til hver en tid indkvartere og forpleje op mod 80 evakuerede og andre nødstedte. Ved behov for indkvartering eller forplejning af flere mennesker aktiveres den relevante kommunale krisestab.

10. Vandforsyning

Østjyllands Brandvæsen har adgang til tilstrækkelig vandforsyning til brandslukning ud fra principperne i planen. Endvidere er kapaciteten af vandforsyning i form af tankvogne og åbne vandforråd indarbejdet i udrykningens sammensætning på baggrund af den lokale risikoprofil og adgang til vel-udendende brandhaner.

Ud over ovenstående fastlæggelse af serviceniveaet på beredskabsområdet udpeger planen følgende udviklingsprojekter:

- Samarbejde med kommunerne og private udviklere om konkrete løsninger, der skal sikre, at byernes fortsatte fortætning og byggeri i højden sker uden, at det går ud over sikkerheden.
- Tilpasning af vandforsyningen til brandslukning; kan der spares på mængden af drikkevand, der bruges til brandslukning uden at gå på kompromis med sikkerheden?
- Samarbejde med hjemkommunerne om konkrete klimatilpasningsløsninger således, at et effektivt beredskab kan tage over, når tilpasning ikke er nok.
- Udvikling af konkrete forebyggelsesprojekter.
- Optimering af afhjælpende indsats med nye og mere effektive løsninger eller med ny teknologi.

Endelig indeholder den foreslåede plan et samlet forslag til den fremadrettede placering af brandstationerne i det samlede dækningsområde. Forslaget indebærer, at de nuværende stationer i Skanderborg Kommune bevares, mens stationerne i Lystrup og på Trindsøvej i Aarhus flyttes til nye lokationer i henholdsvis Aarhus Nord og Aarhus Syd.

Indstilling

Sekretariatschefen indstiller,

- at udarbejdelse af høringssvar fra Skanderborg Kommune drøftes.

Supplerende indstilling til møde i Økonomiudvalget den 15. juni 2016

Sekretariatschefen indstiller,

- at det foreslåede høringssvar godkendes.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at indstille til Byrådet,

- at forslag til høringssvar fra Skanderborg Kommune godkendes.

Direktionen, 8. juni 2016, pkt. 118:

Direktionen vedtog,

- at der udarbejdes forslag til høringssvar fra Skanderborg Kommune med henblik på behandling af dette i Økonomiudvalget 15. juni 2016 og i Byrådet 22. juni 2016.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Forslag til plan for Østjyllands Brandvæsen 2017-2020

tekniske bilag til forslag til plan for østjyllands bradvæsen

Udkast til høringssvar vedrørende forslag til Plan for Østjyllands Brandvæsen 2017-2020

Punkt 150: Afrapportering fra Mobilitetskommissionen for den østjyske byregion

00.17.15-A00-3782-15

Resume

Business Region Aarhus nedsatte i 2015 en Mobilitetskommission, der fik til opgave at belyse den trafikale infrastruktur i byregionen samt at komme med anbefalinger til udvikling af den overordnede trafikale infrastruktur på kortere og længere sigt, både på vej- og baneområdet samt i relation til person- og godstrafikken.

Sagsfremstilling

En afgørende forudsætning for, at byregioner kan skabe vækst og udvikling er, at der løbende arbejdes for at sikre optimale rammebetingelser for erhvervslivet. I den sammenhæng spiller en velfungerende og fremtidssikret infrastruktur en helt central rolle.

I Business Region Aarhus er man derfor meget opmærksom på at holde fokus på infrastrukturen internt i byregionen og forbindelser til og fra Business Region Aarhus såvel regionalt, nationalt som internationalt. Derfor nedsatte man i 2015 en Mobilitetskommission, der fik til opgave at belyse den trafikale infrastruktur i Business Region Aarhus på tværs af transportformer og på tværs af vej- og baneområdet samt, at udarbejde en samlet strategi for den overordnede trafikale infrastruktur i den østjyske byregion, og endelig komme med anbefalinger til udvikling af den overordnede trafikale infrastruktur på kortere og længere sigt, både på vej- og baneområdet samt i relation til person- og godstransporten.

Det er Mobilitetskommissionens vurdering, at en fortsat høj mobilitet kun kan sikres gennem en flersidet strategi, der både indeholder elementer, der øger transportsystemets samlede kapacitet, og elementer der fører til en mere effektiv udnyttelse af det eksisterende transportsystem.

Kommissionen vurderer det ikke realistisk, at man alene gennem nye anlæg og udvidelser af veje kan tilgodese de kommende mobilitetsbehov. Både økonomiske, miljømæssige og byudviklingsmæssige hensyn taler imod dette. Omvendt er det næppe heller realistisk, at man kan håndtere de fremtidige behov alene ved en mere effektiv udnyttelse af transportsystemet; eksempelvis ved at påvirke valget af transportmidler eller transportadfærd eller gennem tekniske løsninger, der sikrer en mere effektiv afvikling af trafikken.

Selvom man således både kommer til at se på kapaciteten og på udnyttelsen af det eksisterende transportsystem, er det Mobilitetskommissionens vurdering, at valget af virkemidler bør ske på baggrund af en helhedsbetragtning, hvor man som udgangspunkt søger at anvende de økonomisk, miljø- og klimamæssigt og fysisk mindst indgribende virkemidler. En del af strategien handler også om at minimere transportbehovene – eller påvirke transportefterspørgslen – gennem en bevidst planlægning af byudviklingen.

Det er Mobilitetskommissionens opfattelse, at den sammenhængende planlægning og management af det samlede mobilitetssystem er en opgave, der ligger godt for det regionale samarbejde i Business Region Aarhus. Det er derfor en opgave, som det vil være hensigtsmæssigt at arbejde sammen om i den kommende tid.

Udgangspunktet for Mobilitetskommissionens arbejde er, at den kollektive trafik skal løfte en større del af den fremtidige trafikvækst. Dette skyldes hensyn til såvel trængsel som klima og miljø. Der ligger heri en prioritering af den kollektive trafik, men der er ikke tvivl om, at den individuelle trafik også fremover vil spille en nøglerolle for mobiliteten i Business Region Aarhus.

Det er særligt pendlertrafikken, der kan understøttes af kollektiv transport – herunder ikke mindst et udbygget letbanenet i Østjylland. En stor del af pendlingstrafikken i de store transportkorridorer vil dog fortsat skulle varetages af den individuelle trafik, suppleret med samkørselsordninger. Det vil derfor fortsat være nødvendigt, at se på fremkommeligheden på det overordnede vejnet, hvor der flere steder er behov for kapacitetsudvidelser.

Uden for de primære transportkorridorer er det efter Mobilitetskommissionens vurdering ikke realistisk, at den kollektive trafik kan spille nogen betydelig rolle i forhold til omfanget af transport, og den individuelle trafik vil derfor også fremover være afgørende her. I disse områder bør den kollektive trafik primært ses som servicetilbud, der sikrer en dækning i overensstemmelse med et nærmere besluttet politisk serviceniveau, således at det bliver muligt at prioritere den kollektive trafikbetjening i de store transportkorridorer.

Den kommunale fysiske planlægning har stor betydning for både omfanget af transportbehov og mulighederne for at tilgodese disse behov. En spredt byudvikling vil øge længden og antallet af daglige ture. Fortætning af eksisterende by vil

derimod begrænse transportefterspørgslen og understøtte brugen af cykel, gang og kollektiv trafik. Desuden er en samtænkning af byudvikling og udvikling af infrastrukturen væsentlig med henblik på at begrænse efterspørgsel efter transport på længere sigt.

Business Region Aarhus er begyndt at udarbejde fælles strategier, når det gælder den fysiske planlægning. Dette samarbejde baserer sig på synspunkter om, at en fortsat gunstig udvikling i regionen nødvendiggør en byudvikling, hvor der skal samarbejdes, udvikles og koordineres på tværs af kommunegrænserne. Konkret er der arbejdet på formulering af en række fælles planprincipper, der er angivet i boksen nedenfor. Særligt nr. 1 og 3 er direkte relevante i en mobilitetssammenhæng.

Mobilitetskommissionen anbefaler en række konkrete initiativer – projekter og planlægningstiltag - hvis gennemførelse på kort, mellemlangt og langt sigt vurderes at kunne bidrage væsentligt til den fremtidige mobilitet internt i Business Region Aarhus samt eksternt i forhold til regionens sammenhæng med omverdenen:

Højt prioriterede initiativer på kort, mellemlangt og langt sigt

Tid	Kommuner	Business Region Aarhus	Staten	Øvrige aktører
Kort sigt	<ul style="list-style-type: none"> - Stationsnær fortætning og byudvikling - Udbygning af Viborgvej i Aarhus (rute 26) - Udbygning af indfaldsveje i Silkeborg - Omfartsvej syd om Horsens 	<ul style="list-style-type: none"> - Strategisk samarbejde om mobilitet - Udarbejdelse af digitale løsninger for sammenhængende transport og deleøkonomiske virkemidler 	<ul style="list-style-type: none"> - Hurtigst muligt påbegyndes udvidelse af E45 til 6 spor fra Skanderborg S til Aarhus S, forbedring af visse tilslutningsanlæg samt udarbejdelse af en samlet plan for udvidelse. 	<ul style="list-style-type: none"> - Forbedre den kollektive trafiks konkurrenceevne ift. særlige rejserelationer (Regionen/Midtrafik) - Optimering af køreplaner og øget frekvens for tog mellem Aarhus og Hamborg (DSB/DB)
Mellemlangt sigt (frem til 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Letbane etape 2, Aarhus Ø-Brabrand og Lisbjerg-Hinnerup - Havnetunnel i Aarhus - Ny østlig vejforbindelse over Randers Fjord - Opkoblinger til motorvej i Silkeborg - Havneforbindelse i Randers 	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlag for øget brug af kollektiv trafik og kombinationsrejser - Initiativer, der understøtter brug af fremtidig teknologi, herunder selvkørende biler 	<ul style="list-style-type: none"> - Udvidelse af E45 til 6 spor på yderligere strækninger - Udbygning af Rute 26, Aarhus-Søbyvad og Viborg-Rødkærsbro - Elektrificering af hovedbanen - Påbegyndelse af ny bane Hovedgård-Hasselager - Udbygning af rute 15 	<ul style="list-style-type: none"> - Udvikling af stationer på hovedbanen (DSB og kommuner)
Langt sigt (efter 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Yderligere udbygning af letbanen - Ny ringvejsforbindelse - Bering-Beder vejen – i Aarhus 		<ul style="list-style-type: none"> - Ny bane Aarhus-Silkeborg - Hurtigere togforbindelser Aarhus-Hamborg 	

- Fast
forbindelse over
Kattegat

Indstilling

Stabschefen for Kultur, Borger og Planlægning indstiller,

- at Skanderborg Kommune i sin videre planlægning inddrager Mobilitetskommissionens anbefalinger.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra stabchefen for Kultur, Borgere og Planlægning.

Direktionen, 8. juni 2016, pkt. 120:

Direktionen vedtog at tiltræde indstillingen fra stabchefen for Kultur, Borgere og Planlægning.

Bilag

Mobilitetskommissionen for den Østjyske Byregion_samlet afrapportering.pdf

Punkt 151: Medlemskab af FLIS

00.17.20-A00-1-16

Resume

Med denne sag lægges op til en drøftelse af, om Skanderborg Kommune igen skal tilslutte sig FLIS.

Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune var i 2011-2014 med i FLIS. FLIS er et fælleskommunalt ledelsesinformationssystem, der håndteres af KL gennem Kombit. Det blev i slutningen af 2010 administrativt besluttet at indmelde sig i FLIS, men i starten af 2015 meldte kommunen sig ud igen. Baggrunden for udmeldingen var, at forudsætningen om, at Skanderborg Kommune kunne opnå besparelser på datakøb til brug i vores eget ledelsesinformationssystem ikke kunne indfries, ligesom der allerede var muligheder for benchmark i eksempelvis ECO-nøgletallene fra KORA.

Et hovedformål med FLIS er at styrke kommunernes strategiske position i forhold til Staten. Med det udgangspunkt har KL's bestyrelse besluttet, at der skal arbejdes for, at alle kommuner skal tilslutte sig FLIS. KL har derfor skrevet ud til landets kommuner for at få tilslutning til FLIS. Før dette tiltag var 78 af landets 98 kommuner medlem af FLIS. Efterfølgende har kommuner som bl.a. Kolding, Odense, Ikast-Brande, København og sandsynligvis også Aarhus tilsluttet sig, og derfor stiger antallet af deltagere i samarbejdet. Spørgsmålet er nu, hvorvidt Skanderborg Kommune bør melde sig ind i samarbejdet igen.

Nedenfor (tabel 1) ses prisen for et medlemskab af FLIS:

Tabel 1: Pris for medlemskab af FLIS for Skanderborg Kommune (ved 60.000 indbyggere)

2. halvår 2016	2017	2018	2019 og frem
186.000 kr.	372.000 kr.	520.800 kr.	669.600 kr.

Hvis man melder sig ind i FLIS nu, er medlemskabet bindende indtil 2023. En eventuel indmeldelse i FLIS vil kunne holdes indenfor det budget, der er afsat til ledelsesinformation. Men det vil have den konsekvens, at der ikke vil være centralt budget til videreudvikling af kommunens eget ledelsesinformationssystem (Targit). Dette vil bl.a. have konsekvenser for beskæftigelsesområdet, hvor et nuværende ledelsesinformationsprojekt kan blive stoppet, indtil der evt. er fundet finansiering andet sted.

Formålene med FLIS og Skanderborg Kommunes eget ledelsesinformationssystem (Targit) er fundamentalt set forskellige. FLIS's primære formål er at skabe nøgletal, der kan sammenlignes på tværs af kommunerne. Formålet med Targit er at skabe styringsdata til kontrakt- og aftaleholdere. Data i FLIS er ikke fleksibelt og detaljeret nok til at opfylde dette styringsbehov. Eksempelvis bliver de data, kommunen har adgang til gennem FLIS, kun opdateret månedligt. Dette vurderes ikke at være nok i forhold til f.eks. beskæftigelsesområdet, der kræver daglige opdateringer, da tallene bruges som styringsmæssigt redskab. Derfor vurderes FLIS ikke at kunne erstatte Targit - heller ikke på længere sigt. De to illustrationer omkring dette er vedlagt som bilag 1 og 2.

FLIS indeholdt i starten et præsentationsværktøj. Dette er udfaset, så alle kommuner "ovenpå" FLIS skal have et præsentationsværktøj som eksempelvis Targit til at vise data. Dette har den fordel, at det er samme måde brugerne ser data på fra henholdsvis FLIS og Targit.

Det skal nævnes, at der vil være et arbejde med at kvalitetssikre og tjekke de data, som FLIS stiller til rådighed. En del af dette arbejde vil ligge centralt i Økonomistaben, og en del vil ligge decentralt i fagsekretariatene. Arbejdets omfang er svær at forudsige. Det afhænger bl.a. af, hvordan brugen af diverse felter i fagsystemerne passer med FLIS's definitioner af disse felter.

Alt i alt giver det god mening at anvende FLIS og Targit side om side, idet de opfylder to forskellige behov på forskellige styringsniveauer. Det er dog uheldigt, hvis medlemskabet af FLIS kommer til at betyde, at der ikke er budget til at udvikle de lokale styringsværktøjer i Skanderborg Kommune.

Supplerende sagsfremstilling til møde i Økonomiudvalget den 15. juni 2016

Den 20. april 2016 besluttede økonomiudvalget ikke at melde sig ind i FLIS.

Efterfølgende har KL's formand Martin Damm på et borgmestermøde kraftig fremhævede vigtigheden af, at alle kommuner tilslutter sig FLIS.

Tilslutningen til FLIS er blevet væsentligt forøget siden opstarten af FLIS, idet de 4 største kommuner nu har indmeldt sig.

Indstilling

Økonomichefen indstiller,

- at det drøftes, hvorvidt Skanderborg Kommune skal melde sig ind i FLIS igen
- at en eventuel finansiering af FLIS drøftes.

Indstilling til møde i Økonomiudvalget den 15. juni 2016

Økonomichefen anmoder Økonomiudvalget om at ændre den tidligere beslutning og indstiller,

- at administrationen, såfremt der kan findes ledige midler til medlemskabet, kan tilslutte sig FLIS.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog,

- at administrationen, såfremt der kan findes ledige midler til medlemskabet, kan tilslutte sig FLIS.

Martin Frausing Poulsen kunne ikke støtte vedtagelsen.

Økonomiudvalget, 20. april 2016, pkt. 95:

Fraværende: Jan Krogh Rasmussen

Økonomiudvalget vedtog

- at Skanderborg Kommune ikke melder sig ind i FLIS.

Direktionen, 13. april 2016, pkt. 67:

Direktionen drøftede sagen og indstiller,

- at Skanderborg Kommune melder sig ind i FLIS af hensyn til udvikling af nøgletal på tværs af landets kommuner
- at finansiering af FLIS indarbejdes med 300.000 kr. årligt i det tekniske budget fra 2019.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Bilag

Bilag 1 FLIS contra Targit - vi har brug for begge systemer

Bilag 2 Historik omkring Targit

Punkt 152: Orientering om arkitektkonkurrence for Campus Skanderborg

01.00.00-P20-2-16

Resume

I forlængelse af det arbejde, som det tidligere § 17, stk. 4-udvalg for Campus Skanderborg og Højvangen har udført, har Byrådet i november 2015 bevilget 2 mio. kr. til § 17, stk. 4-udvalgets Handlekatalog.

Det tidligere udvalg har fordelt midlerne således:

- 500.00 kr. til udarbejdelse af anlægsplan
- 1,4 mio. kr. til realisering af dele af ovenstående plan og til hjælp til egen finansiering i forhold til at søge fonde
- 100.000 kr. til branding.

Her gives en kort orientering om det videre arbejde for anlægsplanen, samt der anmodes om, at Økonomiudvalget udpeger ét af sine medlemmer til at deltage som dommer i en forestående arkitektkonkurrence.

Sagen genoptages, da Maria Baagøe Bove har annonceret, at hun udtræder af Byrådet pr. 1. august 2016.

Sagsfremstilling

Arbejdet med anlægsplanen for Campus Skanderborg er gået i gang. Der er nedsat en styregruppe, som har besluttet, at dette arbejde med udvikling af anlægsplanen skal sendes ud i en indbudt arkitektkonkurrence.

Styregruppen har valgt at indbyde tre vidt forskellige arkitekter, som formentlig kan komme med tre helt særlige planforslag. De tre firmaer er: SLA, som har 56 ansatte på tegnestuer fordelt i Aarhus, København og Oslo, By Munch, som er en mindre aarhusiansk tegnestue med tre ansatte og sidst men ikke mindst Gunilla Maunsbach, som er soloarkitekt, bosiddende i Stjær og som gennem 10 år har undervist på Arkitektskolen Aarhus.

Programmet for konkurrencen er under udarbejdelse og er planlagt til at være færdig, så konkurrencen igangsættes i starten af juni. Konkurrencen forventes afsluttet i slutningen af august og selve bedømmelsen at foregå primo/medio september 2016.

Styregruppen skal være en del af dommerkomitéen sammen med to eksterne fagdommere bestående af landskabsarkitekterne Jacob Fischer og Kristine Jensen.

Styregruppen består af repræsentanter fra områdets uddannelsesinstitutioner: Rikke Christoffersen - direktør for Skanderborg-Odder Center for Uddannelse, Jacob Thulesen Dahl - rektor for Skanderborg Gymnasium, Kim Fuglsang - skoleinspektør på Niels Ebbesen Skolen, Knud Stange - ungdomsskoleinspektør på Skanderborg Ungdomsskole samt stabschef for Kultur, Borgere og Planlægning Bente Hornbæk.

Supplerende sagsfremstilling til møde i Økonomiudvalget den 15. juni 2016

Sagen genoptages, da Maria Baagøe Bove har annonceret, at hun udtræder af Byrådet pr. 1. august 2016.

Indstilling

Stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at Økonomiudvalget udpeger ét af sine medlemmer til at deltage i dommerkomitéen for Campus Skanderborg konkurrencen.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog,

- at byrådsmedlem Bent Jacobsen udpeges til at deltage i dommerkomitéen for Campus Skanderborg konkurrencen.

Økonomiudvalget

Fraværende: Jan Krogh Rasmussen

Økonomiudvalget vedtog,

- at udpege Maria Baagøe Bove til at deltage i dommerkomitéen for Campus Skanderborg konkurrencen.

Bilag

Tidsplan 01

Punkt 153: Udkast til mødekalender for 2017 - politiske møder

00.01.00-P07-1-16

Resume

Mødeplan for de stående udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet i 2017 forelægges til godkendelse.

Sagsfremstilling

Med henblik på fastlæggelse af møder i de stående udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet forelægges forslag til mødekalender for de politiske møder i 2017. Dato for kommunalvalget er endvidere indarbejdet i kalenderen.

Temamøder for Byrådet, udvalgenes dialogmøder, 4 årlige møder for udvalgsformændene og 2 årlige gruppeformandsmøder er ligeledes indarbejdet i forslaget til mødeplan.

Møder i de stående udvalg er indarbejdet i mødeplanen efter samme princip som i 2016 med afholdelse af møder på tirsdage og torsdage - med undtagelse i uge 5, hvor der er Børn & Unge Topmøde. Møderne er så vidt muligt lagt i samme uge, så partierne har mulighed for at gennemgå begge dagsordener på deres gruppemøder.

Møder i de stående udvalg er ligeledes indarbejdet, så de så vidt muligt ikke ligger dagen før udsendelse af dagsorden til Økonomiudvalget (af hensyn til videreførelse af sager fra de stående udvalg).

Mandage er friholdt til arbejde i partigrupperne.

Byplandagene er ikke endeligt fastlagt, men planlægges til enten den 4.-5. oktober 2017 (ny model) eller 5.-6. oktober 2017, hvis samme princip som øvrige år.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at forslaget til fastlæggelse af de politiske møder i 2017 godkendes.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at indstille til Byrådet,

- at den samlede mødekalender for 2017 godkendes, idet mødet i Socialudvalget den 6. juni 2017 flyttes til den 30. maj 2017.

Socialudvalget, 31. maj 2016, pkt. 108:

Socialudvalget vedtog følge indstillingen, med den ændring, at Socialudvalgsmødet den 6. juni 2017 flyttes til den 30. maj.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Miljø- og Planudvalget, 31. maj 2016, pkt. 93:

Fraværende: Henrik Qvist

Miljø- og Planudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Kultur- og Sundhedsudvalget, 2. juni 2016, pkt. 62:

Kultur- og Sundhedsudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Undervisnings- og Børneudvalget, 2. juni 2016, pkt. 80:

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at forslag til politisk mødekalender godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Udkast til mødekalender for 2017 - politiske møder.pdf

Punkt 154: Lukket: Lukket punkt: Kontrakt med kommunens revision for perioden 2017 - 2019

00.01.00-Ø54-1-16

Punkt 155: Lukning af plejecenterdelen på Baunegården

27.42.00-A00-46571-15

Resume

Den 24. juni 2015 besluttede Byrådet at stoppe visitationen til Baunegården for så vidt angår den målgruppe, der ikke har behov for det specialtilbud, som Baunegården fremadrettet vil være.

Som følge af visitationsstoppet er plejecenterdelen i takt med at borgere er gået bort gradvist blevet tømt for beboere, så der nu kun er 4 borgere tilbage.

Med afsæt i både menneskelige og driftsøkonomiske hensyn foreslås plejecenterdelen på Baunegården nu lukket og borgerne flyttet til Dagmargården.

Sagsfremstilling

Baunegården er et plejecenter beliggende i Tebstrup og huser i alt 25 boliger – fordelt med 10 boliger i Væksthuset og 15 boliger i plejecenterdelen.

Den 24. juni 2015 besluttede Byrådet følgende vedrørende Baunegården:

- ”at Baunegården ikke afmeldes som plejecenter, men søges opbygget til at rumme målgrupper svarende til den nuværende i Væksthuset - evt. udvidet med borgere fra nabokommunerne efter nærmere aftale herom og evt. en målgruppe af borgere med erhvervet senhjerneskade. Det kunne f.eks. være efter nærmere drøftelser med Region Midtjylland, men kunne også være med fokus på genoptræningsdelen indenfor Serviceloven
- at visitationen til Baunegården stopper for så vidt angår den målgruppe af borgere, der ikke har behov for det specialplejetilbud, som Baunegården fremadrettet vil være. Mens centret opbygges til at rumme disse målgrupper udlejes et begrænset antal boliger (op til 4) til flygtninge.”

Siden beslutningen om visitationsstoppet er plejecenterdelen gradvist blevet tømt for borgere i takt med, at disse er gået bort. Situationen er nu den, at der kun er 4 borgere tilbage i plejecenterdelen.

Ud fra et både menneskeligt og driftsmæssigt synspunkt er dette ikke en holdbar situation, hvorfor det foreslås, at plejecenterdelen (dvs. den del af Baunegården, som ikke rummer Væksthuset) lukkes. Som konsekvens heraf skal der findes en alternativ placering for de 4 tilbageværende borgere.

Der har været en positiv dialog med både borgere og deres pårørende om den nuværende situation og behovet for at flytte. Der er her fra opbakning til, at de 4 tilbageværende borgere på Baunegården sammen flytter på Dagmargården. Her er der reserveret boliger til dem. Samtidig er det planen, at noget kendt personale følger med.

Økonomi

Selvom Baunegården er ejet af Skanderborg Ældreboligselskab, så har Skanderborg Kommune anvisningsretten til boligerne. Dette indebærer, at Skanderborg Kommune skal betale tomgangsleje for de boliger, der ikke betales husleje for.

Når de 4 borgere fraflytter Baunegården vil der således være en øget udgift til tomgangsleje på Baunegården. Dette modsvares dog af, at Skanderborg Kommune fremadrettet sparer udgifter til tomgangsleje på Dagmargården i stedet.

Lovgrundlag

Hvis de 4 nuværende beboere skal flyttes, kræver det et informeret samtykke fra borgeren.

Normalt flyttes borgerne efter aftale. I og med at der har været en positiv dialog med borgerne og deres pårørende vurderes dette også at blive tilfældet her.

Kan borgeren ikke give et informeret samtykke, så kan flytning udelukkende ske efter reglerne om magtflytning, som er en retssikkerhedsgaranti for borgeren.

Der er i den forbindelse mulighed for at dække borgernes dokumenterede og rimelige flytteomkostninger.

Indstilling

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at plejecenterdelen på Baunegården (defineret som den del af Baunegården, som ikke rummer Væksthuset) lukkes.

Sagen videresendes til Økonomiudvalgt og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Socialudvalget.

Socialudvalget, 15. juni 2016, pkt. 115:

Fraværende: Frank W. Damgaard

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at plejecenterdelen på Baunegården (defineret som den del af Baunegården, som ikke rummer Væksthuset) lukkes.

Sagen videresendes til Økonomiudvalgt og Byrådet.