

REFERAT Byrådet d. 25-06-2025

Mødedato Onsdag d. 25. juni 2025 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Frands Fischer, Frank W. Damgaard, Andreas Tang-Brock, Tommas Leth, Trine Frengler, Jørgen Naut, Jesper Arbo Frederiksen, Karen Schack Lindemann, Charlotte Vindeløv, Claus Leick, Peter Kjær, Mira Saga Issa Bloch, Anne Heeager, Tage Nielsen, Ole Drøgemüller, Malene Ringberg, Jens Szabo, Claus Bloch, Christina Bottke, Morten Møller, Miriam Lund Rahbek, Birte M. Andersen, Sebastian Stöckler, Karina Kirk, Martin Frausing Poulsen, Thomas Cordtz, Torben Wallner, Birgitte Majgaard, Christian Wibe-Marker

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Revisionsberetning nr. 33 vedrørende Årsregnskab 2024.....	4
2. budgetopfølgning 2025.....	7
Modernisering af faglokaler på Låsby Skole.....	14
Fornyelse af puljer til gavn for fællesskaber.....	18
Forslag til rækkefølgeplan for almene boligprojekter 2026-2029.....	24
Principper for placering af forsyningsledninger og andre tekniske anlæg.....	29
CO2-regnskab 2024 Skanderborg Kommune som virksomhed.....	32
Solcelleanlæg ved Agerskov - afslutning af dialogfase.....	36
Vindmølle ved Mesing - afslutning af dialogfase.....	41
Kommuneplantillæg 25-01 og Lokalplan 1207 - Erhvervsområde ved Vroldvej, Skanderborg - forsl	46
Kommuneplantillæg 21-23 og Lokalplan 1188 - Boliger på Brunhøjvej 8-10 i Ry - høringssvar og e	50
Forslag til Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse i Virring-området.....	54
Genbehandling af vilkår for transformerstation ved ny Ry Skole.....	57
Godkendelse af Plan for Østjyllands Brandvæsen - risikobaseret dimensionering.....	59
Fælles vedtægter for fællesråd og plejehjemsråd i Skanderborg Kommune.....	63
Skanderborg Kommunes styrelsesvedtægt 2026.....	66
Mødekalender for 2026 - politisk.....	71
Udlevering af it-udstyr, telefon m.v. til byrådsmedlemmer; byrådsperioden 2026-2029.....	74
Udpegning af medlem til Børne- og Ungdomsudvalget.....	77
Lukket: Godkendelse af programoplæg for nyt plejehjem i Låsby.....	78
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	79

Punkt 92: Godkendelse af dagsordenen

00.01.00-G01-1-25

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Fraværende:

Charlotte Vindeløv og Karina Kirk

Fraværende Charlotte Vindeløv, Karina Kirk

Punkt 93: Revisionsberetning nr. 33 vedrørende Årsregnskab 2024

00.01.00-Ø00-1-25

Resumé

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab fremsender Revisionsberetning nr. 33 om revisionen af kommunens årsregnskab for 2024 til Byrådets behandling. Det indstilles, at revisionsberetningen tages til efterretning, og at Årsregnskab 2024 godkendes endeligt.

Sagsfremstilling

BDO har fremsendt Revisionsberetning nr. 33 vedrørende revisionen af kommunens årsregnskab 2024. Revisionsberetning nr. 33 er vedlagt som bilag.

Revisionen konkluderer i beretningen, at det er deres opfattelse, at årsregnskabet, i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med de kommunale regnskabsregler. Derfor vil de forsyne årsregnskabet med en påtegning uden forbehold.

Hertil kan det oplyses, at revisor har pligt til løbende at vurdere, om der skal gives en revisionsbemærkning, hvis regnskabets poster ikke er i overensstemmelse med Byrådets beslutninger, eller der er handlet i strid med gældende love og bestemmelser m.v. Bemærkninger skal behandles af Byrådet og sendes til tilsynsmyndigheden/Ankestyrelsen.

Jf. beretningens pkt. 1.3.2 har den udførte revision ikke givet anledning til bemærkninger vedrørende årsregnskabet for 2024.

I revisionsberetningen fortæller BDO om deres gennemgang af:

- Regnskabsføring og interne kontroller herunder IT-kontroller
- Løn- og personaleområdet, herunder vederlag til politikere og aflønning af ledelsen
- Områder underlagt forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision – for 2024 var plantemaerne ”Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner under juridisk-kritisk revision og ”Aktivitets- og ressourcestyring” under forvaltningsrevision. Gennemgangen har været målrettet skoleområdet. På begge områder var konklusionen, at gennemgangen ikke har givet anledning til anbefalinger
- Selve årsregnskabet samt områder hvor kommunen har modtaget statsrefusion
- Den løbende revision med efterprøvning af, om kommunens administrative og regnskabsmæssige praksis, herunder forretningsgange, interne kontrolprocedurer samt procedurer for sagsbehandling på de sociale områder, er hensigtsmæssige og fungerer på betryggende vis.

Udover en afrapportering om årsregnskabsrevisionen rapporterer BDO også om deres gennemgang af personsager på det sociale område.

BDO's sammenfattende konklusion på personsagsgennemgangen er, at personsagerne generelt administreres i overensstemmelse med gældende regler.

Repræsentanter fra BDO vil på byrådsmødet den 25. juni 2025 præsentere revisionsberetningen og dens indhold.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget den 18. juni 2025:

Kommunens revisor BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab har meddelt kommunen, at man overdrager den nuværende revisionskontrakt til BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab pr. 1. juli 2025 som led i en omstrukturering i BDO-koncernen.

Partnerselskabet indtræder i alle rettigheder, forpligtelser og ansvar, der udspringer af den mellem BDO og kommunen indgåede kontrakt. Omstruktureringen får ingen betydning for partnerselskabets fortsatte opfyldelse af alle forpligtelser i kontrakten. Som supplement hertil vil administrationen indhente dokumentation til sikkerhed for, at de oprindelige egnethedskrav, som blev stillet i forbindelse med udbuddet, også opfyldes af partnerselskabet (den nye juridiske person).

Den ændrede selskabsform kræver formelt, at Byrådet først skal afskedige eksisterende revisor og dernæst antage det nye selskab.

Således fremgår det af Styrelseslovens § 42, at ”Kommunalbestyrelsen antager kommunens revision, der skal godkendes af Ankestyrelsen. Godkendelsen kan altid tilbagekaldes. Kommunalbestyrelsens afskedigelse af revisionen kræver samtykke fra Ankestyrelsen.”

Derfor skal behandlingen i Byrådet efterfølgende sendes til Ankestyrelsen.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 10. juni 2025, punkt 127:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Asbjørn Friis Grønkær.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Lone Rasmussen

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 18. juni 2025, punkt 139:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at Revisionsberetning nr. 33 tages til efterretning
- at Årsregnskab 2024 godkendes endeligt
- at kommunen, som konsekvens af omstruktureringen,
 - afskediger BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab, som kommunens revisor pr. 1. juli 2025 og søger Ankestyrelsens samtykke hertil
 - antager BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som kommunens revisor pr. 1. juli 2025 og søger Ankestyrelsens godkendelse heraf.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Fraværende:

Karina Kirk

Indstilling

Supplerende indstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget den 18. juni 2025:

Direktør Asbjørn Friis Grønkær indstiller,

- at kommunen, som konsekvens af omstruktureringen,
 - afskediger BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab, som kommunens revisor pr. 1. juli 2025 og søger Ankestyrelsens samtykke hertil
 - antager BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som kommunens revisor pr. 1. juli 2025 og søger Ankestyrelsens godkendelse heraf.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Indstilling til Direktionen den 10. juni 2025:

Direktør Asbjørn Friis Grønkær indstiller,

- at Revisionsberetning nr. 33 tages til efterretning
- at Årsregnskab 2024 godkendes endeligt.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Byrådet vedtog

- at tage Revisionsberetning nr. 33 til efterretning
- at godkende Årsregnskab 2024 endeligt
- at kommunen, som konsekvens af omstruktureringen,
 - afskediger BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab, som kommunens revisor pr. 1. juli 2025 og søger Ankestyrelsens samtykke hertil
 - antager BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som kommunens revisor pr. 1. juli 2025 og søger Ankestyrelsens godkendelse heraf.

Fraværende:

Charlotte Vindeløv og Karina Kirk

Bilag

Revisionsberetning nr. 33 vedrørende årsregnskab 2024

Fraværende Charlotte Vindeløv, Karina Kirk

Punkt 94: 2. budgetopfølgning 2025

00.30.14-S00-17-25

Resumé

Med denne sag skal Byrådet behandle 2. budgetopfølgning og herunder godkende de foreslåede tillægsbevillinger på drift og finanskonti samt godkende ændringer på anlægsområdet.

Sagsfremstilling

Hovedpointer fra 2. budgetopfølgning

- Det foreslås at øge budgettet i 2025 med 31,8 mio. kr. Tillægsbevillingerne kan finansieres af tilsvarende reduktioner af budgettet, som dermed er neutrale for kassebeholdningen, jf. tabel 1.
- De foreslåede ændringer til Budget 2026 og overslagsår forringer de ordinære poster med 37,1 mio. kr. i 2028, jf. tabel 1. Dertil kommer, at genberegning af aktivitetspuljen vedrørende borgere med fysiske og psykiske handicap yderligere forringer de ordinære poster med 6,9 mio. kr. De ordinære poster i Budget 2026 bliver forringet med 36,7 mio. kr. stigende til 44 mio. kr. i 2028 i forhold til det oprindelige budget (som blev vedtaget med budgetaftale 2025-2028).
- Den væsentligste årsag til budgetforøgelsen er merforbrug på de specialiserede områder (Borgere med fysiske og psykiske handicap samt specialdelen på skoleområdet). Der redegøres for merudgifterne længere nede i sagsfremstillingen samt i bilag 1.
- Derudover er der yderligere forslag til tillægsbevillinger og opmærksomhedspunkter, som er beskrevet i bilag 1.
- Ændret pris- og lønskøn for 2025 pr. marts 2025: KL er ultimo marts kommet med et nyt pris- og lønskøn for 2025, som er 0,1 procentpoint lavere end skønnet fra Økonomiaftale 2025. Det foreslås at reducere driftsbudgettet med samlet set 2,4 mio. kr. Beløbet reserveres til midtvejsreguleringen, som behandles i 3. budgetopfølgning.

Tabel 1: Overblik over forslag til tillægsbevillinger på drift og finans-konti i 2025 og frem (i 1.000 kr.)

	2025	2026	2027	2028
Forslag til budgetforøgelse i alt	31.764	40.940	40.940	40.940
Forslag til budgetreduktion i alt	-31.820	-11.116	-4.289	-3.889
Forslag til tillægsbevillinger netto	-56	29.824	36.651	37.051
Aktivitetsmodel på handicap/psyk - yderligere	0	6.900	6.900	6.900
Foringelse af teknisk budget	-56	36.724	43.551	43.951

Note: + er forøgelse af udgiftsbudget, - er reduktion af udgiftsbudget/forøgelse af indtægtsbudget

Tabel 2: Forslag til tillægsbevillinger på de specialiserede områder

	Forslag til tillægsbevilling 2025	Forslag til teknisk ændring 2026 og frem
De specialiserede områder	19.200	30.400
Aktivitetsmodel på handicap/psyk - yderligere	0	6.900
I alt	19.200	37.300

Note: + er forøgelse af udgiftsbudget

Budgetopfølgningen er overordnet inddelt i følgende emner:

1. Drift
2. Anlæg
3. Forandringer

1. Drift

Forslag til tillægsbevillinger

I denne budgetopfølgning foreslås der i 2025 tillægsbevillinger på 31,8 mio. kr. Tillægsbevillingerne kan finansieres af tilsvarende reduktioner af budgettet. I 2026 foreslås det at indarbejde et netto-udgiftsbudget på i alt 29,8 mio. kr. i det tekniske budget. Beløbet stiger til 37,1 mio. kr. i 2028.

De foreslåede tillægsbevillinger er uddybet i bilag 1.

Tabel 3: Forslag til budgetforøgelse på drift og finans-konti (1.000 kr.)

Bemærkning	2025	2026 og frem	Bevilling
Merudgifter på det specialiserede område	5.300	17.600	Borgere med fysiske og psykiske handicap
Merudgifter på det specialiserede område	13.900	12.800	Skoler og pædagogiske fritidstilbud
Merudgifter barselspuljen	4.500	4.500	Personale (barselspuljen)
Overholdelse af minimumsnormeringer	3.100	2.700	Dagtilbud 0-6 årige
Merudgifter v. ny beregning af servicearealer	470	470	Skanderborg Fællesskaberne (Baunegården)
For lidt fremskrivning af budget	1.270	1.270	Ældre og omsorg (fællesområde)
For lidt fremskrivning af budget	1.600	1.600	Ejendomscenter
Modregning i bloktilskud vedr. udbytte ved salg af HMN Naturgas	520	0	Finans
Modregning i udbetaling af betinget bloktilskud sfa. kommunernes samlede overskridelse af servicerammen	1.104	0	Finans
Forslag til budgetforøgelse i alt	31.764	40.940	

Note: + er forøgelse af udgiftsbudget

Tabel 4: Forslag til budgetreduktion på drift og finans-konti (1.000 kr.)

Bemærkning	2025	2026 og frem	Bevilling
Mindreforbrug demografi	-1.886	0	Demografi (Skoler og dagtilbud)
Mindreforbrug demografi	-1.595	0	Demografi (Kommunal medfinansiering)
Regelforenkling (Afskaffelse af kommunal kontrol af dosispakket medicin)	-92	-92	Plejedistrikt Galten
	-79	-79	Plejedistrikt Hørning
	-70	-70	Plejedistrikt Ry
	-124	-124	Plejedistrikt Skanderborg
Regelforenkling (Lempelse af bygningsreglementets krav til kontrol af brandtekniske installationer)	-50	-50	Ejendomscenter
Afledt drift (Multihal i Ry)	-778	-395	Kultur og fritid
Afledt drift (Varmtvandsbassin)	-300	0	Borgere med fysiske og psykiske handicap
Afledt drift (Midtbyplan og Stilling Station)*	-1.800	-1.364	Vej og trafik
Afledt drift (nye daginstitutioner)*	0	-600	Dagtilbud 0-6 årige
Mindreforbrug elever	-5.000	0	Ældre og omsorg (fællesområde)
Overført mindreforbrug fra 2024	-4.500	0	Arbejdsmarked (driftsudgifter)
Objektiv finansiering af tomgang på særlige psykiatripladser er ophørt	-513	-513	Arbejdsmarked (særlige psykiatripladser)
Udfasning af ordningen "Særlige hensyntagende fleksjob"	-92	-138	Plejedistrikt Galten
Adm.bidrag til UDK reduceret	-600	-600	Borgerservice
Overførte midler fra 2024, som ikke er disponeret	-400	0	Administration (BY/HR fællesområde)
Overførte midler fra 2024, som ikke er disponeret	-300	0	Personale
Reduktion af budget til udskiftning og vedligehold af kommunens egne servere	-750	0	Administration (ØDI fællesområde)

Bemærkning	2025	2026 og frem	Bevilling
Garantiprovision fra forsyningsselskaberne ifm. kommunegaranti*	-891	-1.091	Finans
Ny vurdering af renteindtægterne*	-12.000	-6.000	Finans
Forslag til budgetreduktioner i alt	-31.820	-11.116	

Note: - er reduktion af udgiftsbudgettet/forøgelse af indtægtsbudgettet

*Beløbene afviger i 2027 og frem (se uddybende afsnit i bilag 1 for specifikation af beløb)

De specialiserede områder

2. budgetopfølgning på de specialiserede områder viser, at økonomien fortsat er udfordret. Nedenstående tabel giver et overblik over det forventede regnskabsresultat på de enkelte politikområder med angivelse af forslag til tillægsbevillinger og tekniske ændringer i 2025-2028.

På de specialiserede områder foreslås tillægsbevillinger i 2025 på i alt 19,2 mio. kr. og i budget 2026-2028 foreslås det at øge det tekniske budget med i alt 30,4 mio. kr. årligt.

Der er iværksat en lang række tiltag, som bl.a. har til formål at bremse udgiftsvæksten på de specialiserede områder. Mange af tiltagene kan dog først forventes at kunne medvirke til at dæmpe den forventede udgiftsstigning på længere sigt. Tiltagene er endvidere iværksat med udgangspunkt i det nuværende serviceniveau og styring. Såfremt udgiftsvæksten skal bremses yderligere, bliver det nødvendigt at analysere og iværksætte muligheder for at reducere serviceniveauet, mulige ændringer i økonomiske tildelings- og styringsmodeller, ændrede strukturer m.v.

Tabel 5: Udfordringer og forslag til tillægsbevillinger på de specialiserede områder i 2025 og 2026 og frem

	Forventet resultat 2025	Forslag til tillægsbevilling 2025	Forventet resultat 2026 og frem	Forslag til tillægsbevillinger 2026 og frem
Dagtilbud 0-6 årige (specialområdet)	0	0	0	0
Skoler og pædagogiske fritidstilbud (specialområdet)	-13.900	13.900	-12.800	12.800
Børn og unge med særlige behov	-600	0	3.000	0
Arbejdsmarked og social - servicelovområdet	-2.000	0	-500	0
Borgere med fysiske og psykiske handicap	-5.300	5.300	-17.600	17.600
I alt	-21.800	19.200	-27.900	30.400

Note: I resultatkolonne er - et forventet merforbrug, i forslagskolonnen er + en budgetforøgelse

2. Anlæg

Alle projektledere har i forbindelse med 2. budgetopfølgning vurderet forbruget på anlæg i 2025 i forhold til de afsatte rådighedsbeløb i 2025. Det giver anledning til, at der samlet set udskydes 25,2 mio. kr. til senere år, og fremrykkes 10,9 mio. kr. Bilag 5 er en oversigt over alle disse forskydninger med bemærkninger.

Det indstilles, at der lægges 12 mio. kr. tilbage i kassen i det tekniske budget 2026-2029. Det drejer sig om de afsatte beløb til kloakseparering ved Sølund. I budgetforliget for 2025-2028 blev der afsat 20 mio. kr. til kloakseparering ved Sølund. Den samlede anlægsøkonomi var groft estimeret, inden den planlagte analyse af kloaksepareringen. Overslaget var lavet for kloakseparering af et større areal, end det siden har vist sig, at kommunen er ansvarlig for. Det er Skanderborg Forsyning, der skal stå for kloaksepareringen udenfor Sølunds grund.

Det forventes derfor, at der er 12 mio. kr. af de afsatte midler i 2027/2028 på i alt 20 mio. kr., der ikke skal bruges. Ud over de 20 mio. kr. er der afsat 1,5 mio. kr. til analyse og projektering, som anvendes i 2025. Det er nødvendigt - bl.a. af hensyn til koordinering med de afsluttede udendørs anlægsaktiviteter ved FLOK - at fremrykke de resterende 8 mio. kr. til 2025 med 5 mio. kr. og 2026 med 3 mio. kr.

Orientering om anlægsrammen

Det vurderes, at forbruget indenfor anlægsrammen i år bliver 340 mio. kr. Skanderborg Kommunes ramme er 329,6 mio. kr. i 2025. Det svarer altså til en overskridelse af rammen på 10,4 mio. kr.

Dette dækker over forskydninger mellem årene og tillægsbevillinger. Den væsentligste årsag til dette merforbrug indenfor rammen er overførslen af de anlæg, der tidligere er søgt ramme til, og som der derfor ikke er søgt ramme til i år. Det drejer sig om 92 mio. kr.

3. Status forandringer

I budgetaftalen 2025 blev der besluttet 65 forandringer og formuleret 11 hensigtserklæringer med udgangspunkt i de fire pejlemærker. Dertil kommer, at der er overført 15 forandringer fra Budget 2024, som endnu ikke er afsluttet. Der er altså i alt 91 forandringer i 2025. Med undtagelse af en forandring, er alle forandringer enten afsluttede eller følger tidsplanen.

Forandring nr. 58 "Etablering af udvidet fleksibel bostøtte" er bagefter tidsplanen. Ifølge forandringen skal der etableres udvidet fleksibel bostøtte til borgere med psykiske udfordringer og/eller sociale problemer, som kan profitere af omfattende støtte i egen bolig som alternativ til botilbud. Støtten leveres alle ugens dage i dag- og aften timer. Støtte om natten leveres af akuttelefonen på Kjærsholm.

Processen blev sat på pause pga. vakancer på nogle af de centrale funktioner i arbejdsgruppen for udviklingen af tilbuddet. Det er aftalt, at processen startes op igen i september 2025, og at tilbuddet er i drift januar 2026.

Bilag til dagsordenspunktet:

1. Hovednotat
2. Hovedoversigt
3. Status på forandringer
4. Opfølgning på anlæg
5. Periodisering af anlæg
6. Flytninger mellem bevillinger
7. Finansiell risiko på formue og gæld.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, den 3. juni 2025, punkt 75:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog at indstille,

- at der gives tillægsbevillinger på netto 1,3 mio. kr. i 2025, og at der indarbejdes 18,8 mio. kr. årligt i teknisk budget 2026-2029, jfr. tabel 1 i sagsfremstillingen.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 3. juni 2025, punkt 75:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Koncernledelsen.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 83:

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Koncernledelsen.

Mira Saga Issa Bloch kunne ikke støtte indstillingen, idet hun finder, at der bør gives midler til at sikre uddannelsesgraden fra 2020 på dagtilbudsområdet.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 47:

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog at indstille,

- at budgettet reduceres med 5,6 mio. kr. i 2025 og 1,1 mio. kr. i 2026 og frem, jf. tabel 1 i sagsfremstillingen.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, den 11. juni 2025, punkt 53:

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Koncernledelsen.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 18. juni 2025, punkt 141:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Koncernledelsen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Fraværende:

Karina Kirk

Indstilling

Koncernledelsen indstiller,

- at der gives udgiftsbevilling på 31,8 mio. kr. i 2025 og indarbejdes 40,9 mio. kr. i det tekniske budget i 2026-2029 på drift og finans, jf. tabel 3 i sagsfremstillingen
- at der gives indtægtsbevilling på 31,8 mio. kr. i 2025, 11,1 mio. kr. i 2026, 4,3 mio. kr. i 2027 og 3,9 mio. kr. i 2028 og frem på drift og finans, jf. tabel 4 i sagsfremstillingen
- at der gives tillægsbevillinger til flytninger mellem bevillinger i 2025 og frem uden kasse-mæssig betydning, som angivet i bilag 6 "Flytninger mellem bevillinger"
- at der gives tillægsbevillinger til udmøntning af nyt pris- og lønskøn i 2025 uden kasse-mæssig betydning, som angivet i tabel 19 i bilag 1
- at flytte 1,4 mio. kr. på driften fra 2025 til overslagsår uden kasse-mæssig betydning, jf. tabel 16 i bilag 1
- at periodisere anlæg fra 2025 og frem uden kasse-mæssig betydning over årene, som angivet i bilag 5 "Periodisering af anlæg"
- at det samlede rådighedsbeløb på anlægget "Sølund og Landsbyen Sølund - Kloakseparering" reduceres med 12 mio. kr., jf. tabel 17 i bilag 1.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning

Byrådet vedtog

- at give udgiftsbevilling på 31,8 mio. kr. i 2025 og indarbejde 40,9 mio. kr. i det tekniske budget i 2026-2029 på drift og finans, jf. tabel 3 i sagsfremstillingen

- at give indtægtsbevilling på 31,8 mio. kr. i 2025, 11,1 mio. kr. i 2026, 4,3 mio. kr. i 2027 og 3,9 mio. kr. i 2028 og frem på drift og finans, jf. tabel 4 i sagsfremstillingen
- at give tillægsbevillinger til flytninger mellem bevillinger i 2025 og frem uden kasse-mæssig betydning, som angivet i bilag 6 "Flytninger mellem bevillinger"
- at give tillægsbevillinger til udmøntning af nyt pris- og lønskøn i 2025 uden kasse-mæssig betydning, som angivet i tabel 19 i bilag 1
- at flytte 1,4 mio. kr. på driften fra 2025 til overslagsår uden kasse-mæssig betydning, jf. tabel 16 i bilag 1
- at periodisere anlæg fra 2025 og frem uden kasse-mæssig betydning over årene, som angivet i bilag 5 "Periodisering af anlæg"
- at reducere det samlede rådighedsbeløb på anlægget "Sølund og Landsbyen Sølund - Kloakseparering" med 12 mio. kr., jf. tabel 17 i bilag 1.

Fraværende:

Karina Kirk og Charlotte Vindeløv

Bilag

Bilag 1 Det samlede notat til 2 budgetopfølgning 2025

Bilag 2 Hovedoversigt

Bilag 3 Status på forandringer for 2025

Bilag 4 Anlæg

Bilag 5 Periodisering af anlæg

Bilag 6 Flytninger mellem bevillinger

Bilag 7 Finansiell risiko på formue og gæld

Fraværende Karina Kirk, Charlotte Vindeløv

Punkt 95: Modernisering af faglokaler på Låsby Skole

82.06.00-P20-3-25

Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til programoplæg for modernisering af faglokaler på Låsby Skole. Derudover skal Byrådet tage stilling til udbudsform og afgivelse af anlægsbevilling til rådgivning, tilbudsvederlag og tekniske undersøgelser.

Sagsfremstilling

Baggrund

Ved budgetaftalen for Budget 2024-2027 vedtog Byrådet, at der skal ske en omrokering og modernisering af faglokaler på Låsby Skole.

Programoplægget

Jf. "Standard for byggestyring i Skanderborg Kommune" fremlægges "Forslag til programoplæg". Programoplægget danner basis for projektets omfang, indhold, økonomi og tidsplan. Programoplægget danner også grundlaget for det videre arbejde med byggeriet, herunder indgåelse af aftale om teknisk rådgivning samt afholdelse af udbud og licitation til hovedentreprisen.

Programoplægget er udarbejdet på baggrund af drøftelser i projektarbejdsgruppen og bygherreledelsen. Udkast til programoplæg er vedlagt som bilag til denne sag.

Projektets omfang

Håndværk og design i fløj A: Der foretages renovering af lokaler til håndværk og design i fløj A. De nye lokaler vil blandt andet omfatte grov- og finværksteder, et metalområde, malerrum, zoner til formidling og fordybelse samt områder til inspiration og udstilling af elevernes arbejde. Derudover etableres en gangforbindelse til den eksisterende skolebygning, så håndværk- og designlokalerne bliver en mere integreret del af skolen.

Madkundskab og fysik i fløj A: Der etableres nye lofter og belysning i madkundskabs- og fysiklokalerne. Den nye belysning og de lyse lofter vil forbedre lysforholdene i rummene og dermed understøtte en højere kvalitet i undervisningen.

Natur/teknologi i fløj B: Lokalet ombygges og renoveres, så det understøtter fremtidige undervisningsformer i faget natur/teknologi.

Bæredygtighed og CO2

Skanderborg Kommune har en målsætning om at minimere klima og miljøbelastningen i alle sine byggerier. Dette skal opnås gennem en helhedsorienteret tilgang, hvor der tages hensyn til bæredygtighed i et bredt perspektiv – herunder sociale, økonomiske, klima- og miljømæssige forhold. I dette projekt arbejdes der derfor ud fra principper om ansvarligt ressourceforbrug og bevarelse. Det indebærer blandt andet, at den eksisterende bygningsmasse bevares og udnyttes i videst muligt omfang, samt at eksisterende materialer – såsom gulve – bevares og renoveres frem for at blive udskiftet, hvor det vurderes at tilføre værdi til projektet. På den måde understøttes både bæredygtighed og økonomisk ansvarlighed i renoveringsarbejdet.

I forlængelse heraf skal det dog oplyses, at der ikke skal laves LCA-beregninger, da der er tale om en mindre renoverings- og moderniseringsopgave. Til orientering kan det oplyses, at LCA (Life Cycle Assessment – eller på dansk livscyklusvurdering) er en metode til at vurdere bæredygtigheden ved et anlægsprojekt. I en LCA-beregning indtænkes ressourceforbruget for bygningens livscyklus.

Rådgivningsform

Da honoraret for totalrådgivning er vurderet at ligge under grænsen for krav om udbud, anbefales det, at rådgiveropgaven tildeles direkte til en egnet rådgiver. Processen med at udarbejde et udbud for totalrådgiver vurderes ikke at stå i et rimeligt forhold til det honorar, der er forbundet med rådgiveropgaven.

Entrepriseform

Det anbefales, at anlægsopgaven udbydes i hovedentreprise, og at der indhentes 2-3 tilbud i overensstemmelse med kommunens indkøbs- og udbudspolitik.

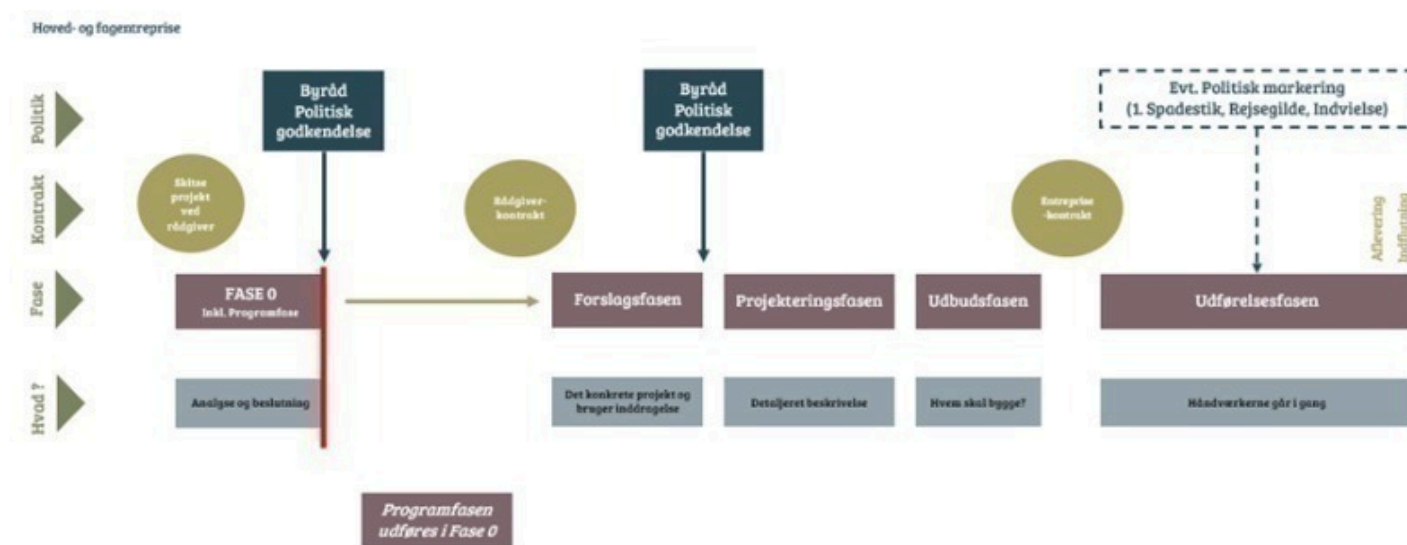
Ansvar, organisering og involvering

I henhold til "Standard for byggestyring i Skanderborg Kommune" ligger bygherrerollen hos Anlæg og Ejendomme, som er overordnet ansvarlig for de projekter, der skal gennemføres.

Kontraktholder indgår i bygherreledelsen, som er kommet med input i forbindelse med udarbejdelse af programoplæg. Projektarbejdsgruppen har medvirket til udarbejdelsen af programoplægget, og vil blive inddraget i projektet frem mod indgåelse af entreprisekontrakt.

Processen fremadrettet

Den standardiserede procesmodel for byggestyring fraviges, da projektet er mindre i omfang og omfatter ombygning og renovering af eksisterende bygninger. Konkret betyder det, at programmet er lavet som en del af fase 0.



Den forventede tidsplan for byggeriet, godkendt af bygherreledelsen, er som følger:

- 2. kvartal 2025: Indgåelse af totalrådgiveraftale
- 2. kvartal 2025: Projektering
- 4. kvartal 2025: Politisk godkendelse af projektforslag
- 2. kvartal 2026: Udbud til hovedentreprise
- 3. kvartal 2026: Forventet byggestart
- 4. kvartal 2026: Forventet ibrugtagning.

Økonomi

Der er afsat 5,7 mio. kr. til byggeriet i investeringsoversigten 2025-2034 jf. nedenstående fordeling.

Fase/år	2025	2026	2027	2028
Udførelse		5.712		
I alt		5.712		

På nuværende tidspunkt søges anlægsbevilling på 0,9 mio. kr. til teknisk rådgivning og undersøgelser, idet disse udgifter fremrykkes fra 2026 til 2025.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 27. maj 2025, punkt 112:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Asbjørn Friis Grønkær

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 85:

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Birgitte Majgaard

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 18. juni 2025, punkt 136:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Fraværende:

Karina Kirk

Indstilling

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at programoplægget for modernisering af faglokaler på Låsby Skole godkendes
- at der foretages direkte udpegning af en totalrådgiver, samt at anlægsopgaven efterfølgende udbydes i hovedentreprise
- at der gives en anlægsbevilling på 0,9 mio. kr. til teknisk rådgivning og undersøgelser i 2025 finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2026.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Byrådet vedtog,

- at godkende programoplægget for modernisering af faglokaler på Låsby Skole
- at der foretages direkte udpegning af en totalrådgiver, samt at anlægsopgaven efterfølgende udbydes i hovedentreprise
- at give en anlægsbevilling på 0,9 mio. kr. til teknisk rådgivning og undersøgelser i 2025 finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2026.

Fraværende:

Karina Kirk og Charlotte Vindeløv

Bilag

Bilag_programoplæg_faglokaler_Låsby Skole

Fraværende Karina Kirk, Charlotte Vindeløv

Punkt 96: Fornyelse af puljer til gavn for fællesskaber

28.03.20-Ø40-1-24

Resumé

Af Budget 2025-2028 fremgår, under overskriften "Fornyelse af puljer til gavn for fællesskaber", at Fællesskabspuljen, Kulturpuljen og Landsbypuljen skal samles til to puljer, som kan understøtte kulturelle initiativer og lokale udviklingsprojekter i hele kommunen.

Administrationen har afholdt en proces, hvor eksterne aktører har været inddraget og foreslår, at det er Fællesskabspuljen og Landsbypuljen, der slås sammen til én pulje, mens Kulturpuljen bevares. Forslag til standard for den nye pulje indstilles med dette dagsordenspunkt til godkendelse.

Sagsfremstilling

Som følge af Budget 2025-2028 samt beslutninger i Klima-, Miljø- og Planudvalget den 1. oktober 2024 og Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget den 2. oktober 2024 er der gennemført en proces for sammenlægning af de tre puljer Fællesskabspuljen, Kulturpuljen og Landsbypuljen til to puljer.

På de politiske udvalgsmøder i oktober 2024 blev administrationen bedt om at komme med et forslag til den nye pulje ud fra en gennemgang af disse 13 kategorier:

1. Puljestørrelse/puljefordeling
2. Formål
3. Kriterier
4. Målgruppe/ansøgerkreds
5. Hvem indstiller/prioriterer
6. Administrationsgebyr
7. Krav til medfinansiering
8. Timepris på frivilliges timer
9. Hvordan udbetales pengene, hvornår, m.m.
10. Hvordan håndteres udlæg – aftaler om mellemfinansiering (samarbejdsaftaler)
11. Krav til afrapportering fra ansøger
12. Ansøgningsfrister
13. Hvor lang tid har ansøger til at udføre projektet.

Forslag til den nye pulje

Administrationen foreslår, at det er Fællesskabspuljen og Landsbypuljen, der slås sammen til én pulje, mens Kulturpuljen bevares. Forslaget kommer på baggrund af puljernes formål, hvor Fællesskabspuljen og Landsbypuljen har til formål at uddele puljemidler til fysiske anlæg, mens Kulturpuljen støtter events og arrangementer.

Administrationen foreslår, at den nye samlede pulje placeres under politikområdet Kultur og Fritid og administreres af Udvikling, Kultur og Erhverv. Den nye puljes navn foreslås at være Fællesskabspuljen.

På baggrund af dialogen med de involverede aktører i processen om puljesammenlægningen samt fællesmødet mellem Klima-, Miljø- og Planudvalget og Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget har administrationen udarbejdet et forslag til en standard med den nye pulje, vedlagt som bilag 1.

Standarden beskriver nogle af de 13 kategorier, mens andre fremgår af administrationsgrundlaget, der beskrives nedenfor. Nogle af kategorierne giver anledning til nedenstående bemærkninger på baggrund af de spørgsmål og forslag, der har været i processen, særligt på det fælles temamøde mellem Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget og Klima-, Miljø- og Planudvalget.

Ad 1: Puljestørrelse/puljefordeling

Af den nye puljes beløb reserveres 75.000 kr. årligt til Landsbyfællesskabet. De nuværende uforbrugte midler afsat til Landsbyfællesskabet overføres fra den 1. januar 2026 til den samlede pulje.

Landsbyfællesskabet opstod i 2022 som en del af implementeringen af landdistriktspolitikken og på baggrund af et ønske fra Byrådet om, at der var én samlende dialogpartner vedrørende landdistriktsområdet. Landsbyfællesskabet varetager således en rolle som dialogpartner for Byrådet og formidler gensidig dialog og viden mellem kontaktpersoner i

kommunens landsbyer og flere afdelinger i administrationen. I forlængelse heraf kan Landsbyfællesskabet søge om midler til afholdelse af Landsbykonferencen og Landsbyfællesskabets øvrige virke som dialogpartner.

Administrationen foreslår, efter dialog med Landsbyfællesskabet og Kulturpuljeudvalget, at de tidligere afsatte 100.000 kr. til "Liv i Forsamlingshusene", hvoraf 50.000 kr. hidtil er finansieret af Landsbypuljen, fremover indgår i Kulturpuljen og reserveres til "Kulturliv i landsbyerne", og behandles af Kulturpuljeudvalget ud fra Kulturpuljens kriterier.

Konceptet "Liv i forsamlingshusene" har foregået siden 2010 med midler fra dels Landdistriktpuljen/Landsbypuljen og dels Kulturpuljen. Med ændringen til "Kulturliv i landsbyerne" under Kulturpuljen ønskes det dels at sikre, at der uddeles midler i overensstemmelse med puljernes formål, og dels at forny konceptet en smule, men stadig øremærke en mindre del af Kulturpuljens midler til kulturliv i landsbyerne.

Ad 4: Målgruppe/ansøgerkreds

Standarden indeholder krav om, at ansøgere har et CVR-nr. og NemKonto. Erhvervsstyrelsen skriver i "Vejledning om foreninger" pkt. 2,5 om frivillige foreninger: "Hvis foreningen modtager tilskud eller vil søge tilskud fra kommunen eller en anden offentlig myndighed, skal den have CVR-nummer og en NemKonto."

Den 1. januar 2025 kom der ny lovgivning, der skal gøre det lettere for foreninger at oprette en konto. Administrationen foreslår derfor, at kravet om CVR-nr. og NemKonto fastholdes.

Ad 5: Hvem indstiller/prioriterer

Skanderborg Kommune, Udvikling, Kultur og Erhverv modtager og registrerer ansøgningerne. Alle ansøgere opfordres til dialog i forbindelse med ansøgningsprocessen. Administrationen sikrer, at ansøgningerne opfylder kriterierne forud for behandling. Et administrativt, tværfagligt forum undersøger om projekterne kan udføres, og hvilke tilladelser og myndighedsbehandlinger, der skal til, før projektet kan igangsættes. På baggrund heraf, og med afsæt i puljens kriterier, afgør administrationen ansøgningerne. Inden afgørelserne sendes ud, orienteres Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget om afgørelserne.

Ad 6: Administrationsgebyr

I lighed med praksis i den nuværende fællesskabspulje fastsættes et administrationsgebyr på 4 % af hele den nye puljes årlige beløb. Derved bortfalder kravet fra den nuværende Landsbypulje om 4 % i administrationsgebyr på særlige sager.

Ad 7: Krav til medfinansiering

Egenfinansiering kan, udover ansøgers likvide midler, udgøres af frivillig arbejdskraft, samt midler fra sponsorerede aktiviteter, eksterne puljer og fonde. Sponsorerede arbejdstimer og maskinel opgøres jf. virksomhedens normale faktureringspraksis. Bemærk endvidere nedenfor vedrørende timepris på frivilliges timer.

Administrationen anbefaler, at der med den nye pulje ikke gives mulighed for en "strakspulje", da denne pulje giver tilskud til fysiske projekter, der skal sikres lokal opbakning til og eventuelt belyses gennem en screening, der er en omfattende, intern proces. Endeligt vil de to årlige ansøgningsrunder blive erstattet af tre runder (se pkt. 12).

En "strakspulje" er især egnet hos puljer, der giver tilskud til initiativer som f.eks. arrangementer, hvor Kulturpuljen allerede i dag behandler ansøgninger månedligt. Dertil er der under Folkeoplysningsområdet mulighed for fra Udviklingspuljen at opnå en bevilling på 10.000 kr. inden for 14 dage, og under Klimapuljen behandles nyt tiltag om en "minipulje", hvor der kan ansøges om op til 10.000 kr. til dialogskabende grønne aktiviteter.

Ad 8: Timepris på frivilliges timer

Frivillig arbejdskraft opgøres til 150 kr. pr. time, dokumenteret med opgave, navn og samlet timeantal i budgettet og i aflæggelse af regnskab.

Ad 9: Hvordan udbetales pengene, hvornår m.m.

Foreninger skal betale regningerne selv, medmindre det er et projekt med en samarbejdsaftale. Når foreningerne selv betaler regningerne, er støttebeløbet fra puljen inkl. moms. Foreningen modtager hele det tildelte puljebeløb første gang, de aktivt har brug for støttebeløbet. Foreningen skal således selv holde projektrengnskab. Støttebeløbet kan som udgangspunkt først udbetales, når der er fundet fuld medfinansiering.

Når tidsfristen for projektet er udløbet, beder kommunen om et afsluttende regnskab. Hvis de udbetalte midler fra kommunen ikke er brugt fuldt ud, skal de uforbrugte midler betales tilbage til kommunen. Regnskabet inklusive indtægter, udgifter og medfinansiering skal underskrives af projektejer, dvs. ansøger eller udpeget tovholder hos projektejer.

Ad 10: Hvordan håndteres udlæg - aftaler om samarbejdsaftaler

Kommunen kan lægge midler ud for projekter, forudsat der er indgået en samarbejdsaftale. Der kan laves

samarbejdsaftaler baseret på en konkret vurdering, ansøgning og ved større projekter med projektbudget over 200.000 kr. Det vil sige projekter med en puljebevilling på over 100.000 kr.

Ved samarbejdsaftaler kan kommunen udbetale større beløb mod dokumenterede fondsbevillinger og realiserbar projektøkonomi. Kommunen udbetaler kun puljestøtten mod dokumenteret 50 % egenfinansiering af beløbet.

Ad 11: Krav til afrapportering

Projekter under 25.000 kr.:

- Underskrift på, at ansøger har anvendt puljemidlerne i overensstemmelse med ansøgningen.
- Udfyldelse af evalueringsskema inkl. fotos af færdigt projekt.

Projekter over 25.000 kr.:

- Afsluttende regnskab.
- Udfyldelse af evalueringsskema inkl. fotos af færdigt projekt.

Ansøgere, der har modtaget puljestøtte, vil blive bedt om at udfylde ovennævnte evalueringsskema med fotos af det færdige projekt og en kort projektbeskrivelse. Materialet vil blive udstillet på en digital platform til inspiration for andre borgere og ansøgere.

Ad 12: Ansøgningsfrister

Der er ansøgningsfrist tre gange årligt:

- 1. januar
- 1. april
- 1. september.

Ansøgere må påregne op til 10 uger inden svar på ansøgning.

Administrative processer vedrørende flere puljer

Sideløbende med denne proces vedrørende den nye pulje foregår en intern proces, hvor administrationen gennemgår de administrative processer for flere kommunale puljer med henblik på ensretning i det omfang, det vurderes muligt, og i forlængelse af det politiske ønske om, at borgerne så vidt muligt møder en ensartet, enkel og gennemskuelig proces og administration.

Beslutning om eventuelle ændringer i de administrative processer i andre kommunale puljer træffes af dem, der har kompetencen hertil, det kan være administrativt eller f.eks. at involvere Folkeoplysningsudvalget.

Økonomi

Der er i Budget 2025-2028 afsat følgende midler til de tre eksisterende puljer:

Pulje / År	2025	2027	2028
Fællesskabspuljen	1,244 mio. kr.	1,244 mio. kr.	1,244 mio. kr.
Kulturpuljen	0,75 mio. kr.	0,75 mio. kr.	0,75 mio. kr.
Landsbypuljen	1,299 mio. kr.	1,1 mio. kr.	0,3 mio. kr.

De afsatte midler på Budget 2025-2028 til Fællesskabspuljen og Landsbypuljen samles til den nye pulje.

Af den nye puljes beløb afsættes årligt 50.000 kr., som øremærkes kulturliv til landdistrikterne. De 50.000 kr. tages fra den nye pulje og overføres til Kulturpuljen.

Af den nye puljes beløb reserveres årligt 75.000 kr. til Landsbyfællesskabet. Landsbyfællesskabet kan få midlerne udbetalt på baggrund af en ansøgning.

I lighed med praksis i den nuværende fællesskabspulje fastsættes et administrationsgebyr på 4% af hele den nye puljes årlige beløb.

Nedenstående tabel viser, hvordan de afsatte midler på Budget 2025-2028 fordeles som følge af ovenstående økonomifordeling:

Pulje / År	2025	2026	2027
Kulturliv i landsbyerne	50.000 kr.	0 kr.	0 kr.
Kulturpuljen	750.000 kr.	800.000 kr.	800.000 kr.
Fællesskabspuljen	622.000 kr. (april 2025)	0 kr.	0 kr.
Landsbypuljen	624.500 kr. (april 2025)	0 kr.	0 kr.
Den nye Fællesskabspulje	1.246.500 kr. (okt. 2025)	2.294.000 kr.	1.544.000 kr.

Dialog og høring

Der har været afholdt et møde med repræsentanter for centerbyerne og et møde med bestyrelsen for Landsbyfællesskabet og Forum for Landsbypuljen. På møderne er forslaget til den nye pulje blevet drøftet, og aktørerne har haft mulighed for at give bemærkninger til forslaget. Nogle bemærkninger fra aktørerne blev tilføjet forslaget, mens andre bemærkninger blev vedlagt til den politiske drøftelse.

Der har været afholdt et drøftelsesmøde mellem Klima-, Miljø- og Planudvalget og Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget den 26. marts 2025. Efter mødet er forslaget til den nye pulje blevet tilpasset i overensstemmelse med den politiske retning.

Herefter er forslaget til den nye pulje blevet sendt til de eksterne aktører, som har haft mulighed for at give bemærkninger hertil.

Der er indgået bemærkninger fra Landsbyfællesskabet bestyrelse (bilag 2) og Låsby Borgerforening (bilag 3).

Landsbyfællesskabets bemærkninger omhandler:

- At Landsbyfællesskabet som udgangspunkt ønsker, at Landsbypuljen og Fællesskabspuljen bevares hver for sig.
- At såfremt den nye pulje oprettes, så får den fortsat et puljeudvalg, der indstiller/prioriterer midlerne.
- At den nye pulje kun har to ansøgningsrunder om året.
- At det tydeliggøres, hvornår kommunen kan afløfte moms i puljeprojekter.
- At Landsbyfællesskabets ansøgning om reserverede midler til Landsbyfællesskabet foregår som en ukompliceret ansøgning.

Bemærkningerne har ført til, at sagsfremstillingen indeholder en uddybende forklaring angående moms. De øvrige bemærkninger har ikke medført ændringer i forslaget, som ellers flugter de indledende diskussioner på drøftelsesmødet den 26. marts 2025.

Låsby Borgerforenings bemærkninger omhandler:

- At forslaget til den nye pulje er en forfordeling af landdistrikterne fremfor centerbyerne, da puljens midler ikke fordeles 50/50, men at der forud for fordelingen af midler til konkrete projekter reserveres 100.000 kr. til "Kulturliv i landsbyerne" og 75.000 kr. til Landsbyfællesskabet.
- At tildelingen af midlerne til "Kulturliv i landsbyerne" og til Landsbyfællesskabet er i strid med puljens formål.

Bemærkningerne har ført til, at sagsfremstillingen indeholder en uddybende forklaring under pkt. 1 vedrørende midler til Landsbyfællesskabet og "Kulturliv i landsbyerne". Idet midlerne i sidstnævnte tilfælde overføres til Kulturpuljen, er anvendelsen ikke i modstrid med puljens formål. I forhold til Landsbyfællesskabet midler er anvendelse i strid med Fællesskabspuljens formål (fysiske projekter), men hvis indstillingen følges, er denne specifikke afvigelse samtidig godkendt.

Information om puljeændringer og ny pulje formidles og annonceres i ugeblade og til foreninger.

Sagen behandles sideløbende på møder i Klima-, Miljø- og Planudvalget og Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget.

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 3. juni 2025, punkt 74:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø og chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Torben Wallner

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, den 11. juni 2025, punkt 51:

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø og chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Andreas Tang-Brock

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 18. juni 2025, punkt 130:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø og chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Fraværende:

Karina Kirk

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø og chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at standard for den nye pulje Fællesskabspuljen jf. bilag 1 godkendes
- at puljen i øvrigt administreres som beskrevet i sagsfremstillingen
- at de afsatte midler på Budget 2025-2028 fordeles som beskrevet i økonomiafsnittet.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Byrådet vedtog,

- at godkende standard for den nye pulje Fællesskabspuljen jf. bilag 1
- at puljen i øvrigt administreres som beskrevet i sagsfremstillingen
- at fordele de afsatte midler på Budget 2025-2028 som beskrevet i økonomiafsnittet.

Fraværende:

Charlotte Vindeløv og Karina Kirk

Bilag

Puljesammenlægning - Forslag til standard for ny pulje

Puljesammenlægning - Fra LandsbyFællesskabet - Bemærkninger til forslag

Puljesammenlægning - Fra Låsby Borgerforening - Bemærkninger til forslagLåsbyBorgerforening.pdf

Fraværende Charlotte Vindeløv, Karina Kirk

Punkt 97: Forslag til rækkefølgeplan for almene boligprojekter 2026-2029

03.02.00-A00-1-25

Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til rækkefølgeplan for almene boligprojekter i perioden 2026-2029 og herunder omfordeling af tidligere prioriterede midler.

Sagsfremstilling

Der er cirka 4.100 almene boliger i Skanderborg Kommune. Heraf er cirka 2.850 familieboliger. I bilag 1 kan man se, hvor boligerne er placeret geografisk, fordelingen på boligtyper og antal ledige boliger. Nedenstående tabel viser andelen af almene boliger i forhold til det totale antal boliger i de fem centerbyer.

	Antal boliger i alt	Antal almene boliger	Andel almene boliger
Skanderborg	10.722	2.103	19,6
Galten-Skovby	4.466	399	8,9
Hørning	3.979	397	10,0
Ry	3.588	323	9,0
Låsby	1.048	80	7,6

Skanderborg Kommune har overordnet set to roller i forhold til den almene boligsektor. Den ene er at medfinansiere nybyggeri og større renoveringsprojekter. Denne rolle understøtter aktivt Skanderborg Kommunes Boligpolitik, der har til mål at skabe grundlag for stor mangfoldighed i boligområderne. Ønsket om forskellige og blandede boligtyper indebærer blandt andet en prioritering også af billige boliger og alternative boformer. Målet er, at man i Skanderborg Kommune kan bo sammen på tværs af alder, indkomst og familieforhold.

Den anden rolle er at føre tilsyn med de almene boliger. Her er målet, at der kun opføres det antal almene boliger, der er behov for, så udlejningsvanskeligheder og tomgangsdrift undgås. Det betyder, at der forud for bevilling til yderligere almene boliger, skal foreligge vurdering af behovet. Bilag 2 indeholder en analyse af behovet for almene boliger og herunder vurdering af behovet for de foreslåede projekter på Galten Torv, Thorsholmvej i Tebstrup og øgning af antal boliger i Voerladegaard.

Essensen af analysen er, at der overordnet set er meget få ledige almene boliger i Skanderborg Kommune, ledighedsprocenten er således under 1 %. Der er dog en tendens til, at det er sværere at udleje i mindre byer end i større. Også på det private marked er der kort liggetid på lejligheder, dog med længere liggetid for større enheder med høj husleje. Det vurderes, at der er potentiale til at etablere yderligere almene boliger i kommunen, uden at der opstår risiko for tomgangsleje med den tilføjelse, at bystørrelse som nævnt har betydning.

Budgetterede almene projekter

Med budgetvedtagelsen for 2025-2028 blev tre nye almene boligprojekter indarbejdet i budgettet. I 2030 er et beløb på 8.671.000 kr. endnu ikke disponeret. Fra 2031 afsættes årligt 5 mio. kr. til grundkapitallån. Projekterne er beskrevet i bilag 3, der indeholder den gældende rækkefølgeplan og boligselskabernes projektønsker.

Uddrag af investeringsoversigten:

Table 3.1: Samlet investeringsoversigt

(2025-priser i 1.000 kr.)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Økonomi:										
Grundkapitalindsud i nye almene boliger						8.671	5.000	5.000	5.000	5.000
Grundkapital Stjær				4.500						
Grundkapital Vestervej, Hørning (Inkl. salg af grund)		8.144								
Grundkapital Vestervej, Hørning (Inkl. salg af grund)		-6.573								
Svaneparken etape 3 - grundkapital				7.800	1.000					
Langvad Bakker Låsby		4.200								
Voldbyvej Sjelle					4.000	500				
Løvfanget – Holmedal, Voerladegaard					3.671	829				

I december 2024 besluttede Økonomi- og Erhvervsudvalget at nulstille projektilskuddet til Sjelle med henvisning til, at boligselskabet ikke ønskede at etablere det forudsatte antal boliger. De afsatte midler fra Sjelle blev i stedet prioriteret til, at der i samarbejde med og på initiativ af privat udvikler skal søges etableret 25-30 almene boliger i Voerladegaard (mod tidligere 20 boliger) efter delegeret bygherremodel, og at udvikler opfordres til at indgå samarbejde med en boligorganisation.

Det anbefales på den baggrund, at projektet i Voerladegaard tilføres yderligere 2 mio. kr., i alt 6,5 mio. kr. i grundkapitallån, så der kan opføres 25-30 almene boliger under forudsætning af, at udvikler indgår samarbejde med en almennyttig boligorganisation. Da anlægget sker efter delegeret bygherremodel, skal de private og almene boliger opføres samtidigt. Det kan medføre behov for fremrykning af grundkapitallånet. Det resterende beløb fra Sjelle-projektet, 2,5 mio. kr., indgår i puljen til grundkapital, så der i 2030 er i alt 11,1 mio. kr. til rådighed.

Indkomne forslag til projekter

På Økonomi- og Erhvervsudvalgets årlige Boligpolitiske Konference den 23. april 2025 indkom kun et nyt forslag til anlæg af almene boliger. Derudover er et af de afventende forslag blevet aktuelt til prioritering grundet opstart på lokalplanlægning.

Nyt forslag: Torvet Galten

Boligselskabet DOMEA ønsker at etablere cirka 40-50 boliger på Torvet i Galten. Det vurderes umiddelbart at være en god placering til almene boliger, tæt på indkøbsmuligheder, anden service og offentlig transport, ligesom der ikke forventes udlejningsproblemer. Projektet understøtter intentionerne i den igangværende helhedsplanlægning i Galten om at aktivere torveområdet og skabe grundlag for handel og aktivitet i bymidten. Dog bør der være opmærksomhed på, at der i projektet indtænkes aktivitetsskabende funktioner ud mod Torvet, som kan understøtte intentionerne med den igangværende helhedsplanlægning. DOMEA er åbne overfor at indgå i løsninger.

DOMEA har indgået rammeaftale med seks totalentreprenører, så byggeriet vil i givet fald kunne ske uden afholdelse af udbud, og dermed hurtigere end normalt. Projektet forudsætter lokalplanlægning. Det forventede grundkapitallån til 40-50 boliger er cirka 11 mio. kr.

Det anbefales, at der ydes et grundkapitallån på 5,5 mio. kr. til 25-30 almene boliger i 2030.

Thorsholmvej, Tebstrup

Skanderborg Byråd har godkendt, at Skanderborg Andelsboligforening i 2022 købte en grund på Thorsholmvej i Tebstrup. Der ønskes opført cirka 40 almene boliger. Lokalplanlægningen har afventet Vejdirektoratets støjafskærmning, som nu er afsluttet. Lokalplanlægningen forventes igangsat politisk i 2026.

Det anbefales, at der ydes et grundkapitallån på 5,0 mio. kr. i 2029 til fase 1, og 5,0 mio. kr. til fase 2 i 2031 til i alt cirka 40 boliger med baggrund i behovsanalysens opmærksomhed på, at 40 almene boliger på én gang er meget for et mindre bysamfund som Tebstrup.

Øvrige projektforslag

Fra tidligere boligpolitiske konferencer foreligger desuden forslag om nedenstående projekter, som endnu ikke er prioriteret:

- Skanderborg Andelsboligforening, Nabohuset Røde Løver i Højvangen, som skal indeholde læge- og tandlægeklinik og 15-20 boliger. Projektet afventer regeringens kommende boligaftale, der forventes at indeholde mulighed for, at Landsbyggefonden finansierer arealer til sundhedsfremmende aktiviteter.
- Skanderborg Andelsboligforening etape 2 af afdeling 5, Kastanievej i Skanderborg, cirka 15 lejligheder.
- Østjysk Bolig, Maagevej, Ry, yderligere 9 boliger i tilknytning til eksisterende byggeri, der skal renoveres. Der pågår dialog med Landbyggefonden om fordeling af udgifter til renovering.

Forslag til Rækkefølgeplan 2026 - 2029

Samlet anbefales, at den eksisterende rækkefølgeplan (som den fremgår af ovenstående tabel fra investeringsoversigten) ændres på følgende punkter:

- Projekt i Sjelle er opgivet og fjernes fra planen, grundkapitallånet på 4,5 mio. kr. fordeles med 2 mio. kr. til Voerladegaard-projektet, og 2,5 mio. kr. tilgår puljen til grundkapital i nye almene boliger
- Projektet i Voerladegaard øges fra 20 til 20-25 boliger, og grundkapitallånet øges fra 4,5 mio. kr. til 6,5 mio. kr., idet der tilføres yderligere 2 mio. kr. i 2029
- Etablering af cirka 20-25 boliger på Torvet i Galten tilføjes rækkefølgeplanen med et grundkapitallån på 5,5 mio. kr. i 2030
- Etablering af fase 1 på Thorsholmvej i Tebstrup, cirka 20 boliger, tilføjes med et grundkapitallån på 5,0 mio. kr. i 2029
- Etablering af fase 2 på Thorsholmvej i Tebstrup, cirka 20 boliger, tilføjes med et grundkapitallån på 5,0 mio. kr. i 2031
- At der fremrykkes 5,0 mio. kr. fra Puljen til grundkapital i nye almene boliger fra 2030 til 2029.

Investeringsoversigt med de anbefalede ændringer indarbejdet

(2025-priser i 1.000 kr.)	Udgifter										
	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	I alt	
Økonomi											
Grundkapitallån i nye almene boliger						671	5.000	5.000	5.000		15.671
Grundkapitallån Stjær			4.500								4.500
Smedens Have, Hørning, inkl. salg af grund	8.144										8.144
Svaneparken, etape 2			7.800	1.000							8.800
Langvad Bakker, Låsby	4.200										4.200
Løvfanget - Holmedal, Voerladegaard				5.671	829						6.500
Torvet, Galten					5.500						5.500
Thorsholmvej, Tebstrup				5.000		5.000					10.000
I alt	12.344	0	12.300	11.671	6.329	5.671	5.000	5.000	5.000	5.000	63.315

Dialog og høring

Udkast til almen rækkefølgeplan er udarbejdet på grundlag af Økonomi- og Erhvervsudvalgets dialogmøde med de almene boligorganisationer den 23. april 2025. Her havde boligorganisationerne lejlighed til at præsentere udvalget for de bolig- og renoveringsprojekter, som aktuelt er under udførelse, samt fremsætte forslag og ønsker til kommende projekter.

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 3. juni 2025, punkt 120:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Lone Rasmussen

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 18. juni 2025, punkt 134:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Fraværende:

Karina Kirk

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at forslag til rækkefølgeplan for almene boliger for 2026-2029 godkendes
- at projektforslaget for almene boliger i Voerladegaard øges fra 20 til 25-30 boliger, og tilføres yderligere 2 mio. kr., i alt 6,5 mio. kr.
- at almennyttig boligorganisation til deltagelse i projekt i Voerladegaard skal afklares
- at den resterende bevilling til det annullerede projekt i Sjelle på 2,5 mio. kr. indgår i puljen til grundkapital i nye almene boliger
- at det godkendes, at der ydes et grundkapitallån på 5,5 mio. kr. til etablering af 20-25 almene boliger på torvet i Galten i 2030
- at grundkapitallån til projekt i Galten finansieres af puljen til grundkapital i nye almene boliger i 2030
- at det godkendes, at der ydes et grundkapitallån på i alt 10 mio. kr. til etablering af cirka 40 almene boliger i Tebstrup, fordelt med 5 mio. kr. i 2029 og 5 mio. kr. i 2031
- at grundkapitallån til projekt i Tebstrup finansieres af puljen til grundkapital i nye almene boliger i hhv. 2029 og 2031
- at konsekvenserne for puljen til grundkapital i nye almene boliger indarbejdes i det tekniske budget 2026-2029.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Byrådet vedtog,

- at godkende forslag til rækkefølgeplan for almene boliger for 2026-2029
- at øge projektforslaget for almene boliger i Voerladegaard fra 20 til 25-30 boliger, og at tilføre yderligere 2 mio. kr., i alt 6,5 mio. kr.
- at almennyttig boligorganisation til deltagelse i projekt i Voerladegaard skal afklares
- at den resterende bevilling til det annullerede projekt i Sjelle på 2,5 mio. kr. indgår i puljen til grundkapital i nye almene boliger

- at godkende, at der ydes et grundkapitallån på 5,5 mio. kr. til etablering af 20-25 almene boliger på torvet i Galten i 2030
- at finansiere grundkapitallån til projekt i Galten af puljen til grundkapital i nye almene boliger i 2030
- at godkende, at der ydes et grundkapitallån på i alt 10 mio. kr. til etablering af cirka 40 almene boliger i Tebstrup, fordelt med 5 mio. kr. i 2029 og 5 mio. kr. i 2031
- at finansiere grundkapitallån til projekt i Tebstrup af puljen til grundkapital i nye almene boliger i hhv. 2029 og 2031
- at indarbejde konsekvenserne for puljen til grundkapital i nye almene boliger i det tekniske budget 2026-2029.

Fraværende:

Karina Kirk og Charlotte Vindeløv

Bilag

Bilag 1. Oversigt over almene boliger i Skanderborg Kommune i 2025

Bilag 2. Analyse af behov for almene boliger_maj205

Bilag 3. Rækkefølgeplan og boligselskabernes projektønsker

Fraværende Karina Kirk, Charlotte Vindeløv

Punkt 98: Principper for placering af forsyningsledninger og andre tekniske anlæg

82.00.00-A26-1-22

Resumé

Byrådet skal med denne sag tage stilling til en fornyet administrationspraksis for placering af forsyningsledninger og andre tekniske anlæg på kommunale arealer.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede i april 2017 i sagen "Principper for placering af ledningsanlæg og andre tekniske anlæg", at disse anlæg skal placeres på gæsteprincippet på kommunale arealer.

Når et teknisk anlæg skal placeres på kommunale arealer, er det sædvanlig praksis, at disse placeres på vilkår som gæst (gæsteprincippet). Det betyder, at ejer af det tekniske anlæg vil skulle afholde omkostningerne til at flytte anlægget, hvis det senere skulle vise sig nødvendigt. Denne praksis følges af Skanderborg Kommune såvel som hovedparten af landets kommuner.

Beslutningen fra 2017 er blevet forelagt Byrådet og revideret, når der er opstået behov herfor. Dette skete senest i 2023, hvor Byrådet besluttede, at forsyningsledninger og anlæg i kommunale byggemodninger kunne sikres ved fravigelse af gæsteprincippet. Denne ændring blev konkret foranlediget af anmodninger fra elselskabet samt Skanderborg Forsyning, der på daværende tidspunkt skulle etablere anlæg til forsyning af Hvidkilde Erhvervspark. Baggrunden for ændringen var, at der her etableredes forsyningsledninger og tekniske anlæg på baggrund af et kommunalt initiativ, hvor hensigten med hovedparten af arealerne var videresalg.

Herudover har Byrådet løbende behandlet anmodninger om, at konkrete anlæg skal sikres med fravigelse af gæsteprincippet, og på det seneste ad flere omgange sikring af transformerstationer til elforsyning af kommunale arealer. Tendensen er, at der i fremtiden vil komme flere af denne slags sager, som Byrådet skal tage stilling til, såfremt de gældende principper fastholdes.

Administrationen har søgt eksternt juridisk bistand til at afklare, i hvilket omfang vores principper for placering af forsyningsledninger og andre tekniske anlæg bør tilrettes, for at følge gældende praksis. Det har i den forbindelse vist sig, at de vedtagne principper ikke er i overensstemmelse med gældende praksis, for så vidt angår placering af visse el-anlæg. For at lette den fremtidige administration af området, fremlægges et forslag til reviderede principper for placering af forsyningsledninger og andre tekniske anlæg.

Når anlæg skal placeres efter gæsteprincippet, medfører det, at der er et gavemoment for anlæggets ejer. Gavemomentet består i, at grundejer giver lov til, at anlægget kan placeres på dennes areal. Når kommunen lægger jord til forsyningsselskabets anlæg, sikrer dette, at forsyningsselskabet kan opfylde sin forsyningsforpligtelse og udbygge sit forsyningsnet.

Hvis kommunens egne aktiviteter medfører behov for et nyt teknisk anlæg på kommunal jord, til sikring af forsyning af kommunens ejendom eller aktiviteter, ophører gavemomentet. Dette følger af Forsyningstilsynets udtalelse af den 23. juni 2023 (vedlagt), hvoraf det fremgår, at elselskaber i disse tilfælde er i deres gode ret til at kræve, at anlægget placeres med fravigelse af gæsteprincippet.

Kommunens nuværende principper skelner ikke mellem situationer, hvor nye anlæg etableres på kommunens eget initiativ, og situationer, hvor forsyningsselskabet initierer det nye anlæg. Administrationen anbefaler, at kommunens principper ændres, således at de løbende tilpasses den gældende praksis (Forsyningstilsynets udtalelser, lovgivning og/eller domme).

Administrationen anbefaler også, at forsyningsledninger og andre tekniske anlæg, der af tekniske årsager ikke kan placeres andre steder, og er særligt vigtige for opretholdelse af forsynings sikkerheden, i særlige tilfælde kan sikres med fravigelse af gæsteprincippet, og at der administrativt kan træffes beslutning herom af en tegningsberettiget direktør eller chef.

Udover at ændringen vil sikre, at principperne løbende holdes ajour med gældende ret og praksis, vil ændringen endvidere medføre, at Byrådet ikke længere skal tage stilling til sager, hvor der reelt ikke er et beslutningsrum, da retstilstanden for området tilsiger noget andet.

Endvidere vil ændringen betyde, at de pågældende anlæg vil kunne igangsættes hurtigere, fordi visse anlæg vil være undtaget som standard, og andre anlæg vil kunne spare procestid i forhold til i dag, med en administrativ bemyndigelse til at fravige standardprincipperne.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 3. juni 2025, punkt 117:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Lone Rasmussen

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 18. juni 2025, punkt 131:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at principperne for placering af forsyningsledninger og andre tekniske anlæg på kommunens jorde er som følger:
 - Forsyningsledninger og andre tekniske anlæg placeres som standard med vilkår som gæst på Skanderborg Kommunes arealer
 - Forsyningsledninger og andre tekniske anlæg, der etableres på Skanderborg Kommunes initiativ til forsyning af Skanderborg Kommunes egne ejendomme, kan sikres med fravigelse af gæsteprincippet
 - Forsyningsledninger og andre tekniske anlæg, der etableres som led i byggemodning af Skanderborg Kommunes arealer, kan sikres med fravigelse af gæsteprincippet. Evt. erstatning herfor tilgår det pågældende anlæg
 - Forsyningsledninger og andre tekniske anlæg, der af tekniske årsager ikke kan placeres andre steder, og er særligt vigtige for opretholdelse af forsyningssikkerheden, kan i særlige tilfælde sikres med fravigelse af gæsteprincippet. En tegningsberettiget direktør eller chef kan træffe beslutning herom
 - Evt. erstatning for fravigelse af vilkår om gæst tilgår det pågældende driftsområde eller anlæg
- at ovenstående principper administrativt kan tilpasses domme og udtalelser fra Tilsynsmyndighederne, så de til enhver tid er i overensstemmelse med gældende ret og praksis. Hvis principperne ændres sendes efterfølgende en Info til Byrådet om det.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Fraværende:

Karina Kirk

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at principperne for placering af forsyningsledninger og andre tekniske anlæg på kommunens jorde er som følger:
 - Forsyningsledninger og andre tekniske anlæg placeres som standard med vilkår som gæst på Skanderborg Kommunes arealer
 - Forsyningsledninger og andre tekniske anlæg, der etableres på Skanderborg Kommunes initiativ til forsyning af Skanderborg Kommunes egne ejendomme, kan sikres med fravigelse af gæsteprincippet
 - Forsyningsledninger og andre tekniske anlæg, der etableres som led i byggemodning af Skanderborg Kommunes arealer, kan sikres med fravigelse af gæsteprincippet. Evt. erstatning herfor tilgår det pågældende anlæg
 - Forsyningsledninger og andre tekniske anlæg, der af tekniske årsager ikke kan placeres andre steder, og er særligt vigtige for opretholdelse af forsyningssikkerheden, kan i særlige tilfælde sikres med fravigelse af

- gæsteprincippet. En tegningsberettiget direktør eller chef kan træffe beslutning herom
- Evt. erstatning for fravigelse af vilkår om gæst tilgår det pågældende driftsområde eller anlæg
- at ovenstående principper administrativt kan tilpasses domme og udtalelser fra Tilsynsmyndighederne, så de til enhver tid er i overensstemmelse med gældende ret og praksis.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Byrådet vedtog,

- at principperne for placering af forsyningsledninger og andre tekniske anlæg på kommunens jorde er som følger:
 - Forsyningsledninger og andre tekniske anlæg placeres som standard med vilkår som gæst på Skanderborg Kommunes arealer
 - Forsyningsledninger og andre tekniske anlæg, der etableres på Skanderborg Kommunes initiativ til forsyning af Skanderborg Kommunes egne ejendomme, kan sikres med fravigelse af gæsteprincippet
 - Forsyningsledninger og andre tekniske anlæg, der etableres som led i byggemodning af Skanderborg Kommunes arealer, kan sikres med fravigelse af gæsteprincippet. Evt. erstatning herfor tilgår det pågældende anlæg
 - Forsyningsledninger og andre tekniske anlæg, der af tekniske årsager ikke kan placeres andre steder, og er særligt vigtige for opretholdelse af forsyningssikkerheden, kan i særlige tilfælde sikres med fravigelse af gæsteprincippet. En tegningsberettiget direktør eller chef kan træffe beslutning herom
 - Evt. erstatning for fravigelse af vilkår om gæst tilgår det pågældende driftsområde eller anlæg
- at ovenstående principper administrativt kan tilpasses domme og udtalelser fra Tilsynsmyndighederne, så de til enhver tid er i overensstemmelse med gældende ret og praksis. Hvis principperne ændres sendes efterfølgende en Info til Byrådet om det.

Fraværende:

Karina Kirk og Charlotte Vindeløv

Bilag

Forsyningstilsynets udtalelse af 23. juni 2023

Fraværende Karina Kirk, Charlotte Vindeløv

Punkt 99: CO2-regnskab 2024 Skanderborg Kommune som virksomhed

00.32.06-P05-1-25

Resumé

CO2-regnskab 2024 for Skanderborg Kommune som virksomhed indeholder beregninger af CO2-udledning fra kommunens eget energiforbrug til el, varme og transport for 2024. Regnskabet fremlægges til orientering for Klima-, Miljø- og Planudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Sagsfremstilling

CO2-udledningen for Skanderborg Kommune som virksomhed var på 3.550 tons i 2024. Det er et fald på knap 73 % i forhold til udledningen i 2009. Udledningen i 2024 er 156 tons lavere end i 2023. Det er et fald på 4,2 %. Faldet dækker over store variationer.

Energiforbruget i institutionerne har været ret konstant. Et udsving hos Sølund med højere varmeforbrug i 2023 end før og efter kan forklare hovedparten af faldet i brug af varme fra Skanderborg-Hørning Fjernvarme fra 2023 til 2024. Der er fokus på at skifte varmekilde.

De kommunale bygninger øgede deres elforbrug med 185 MWh fra 2023 til 2024 pga. flere m2 og flere varmepumper. Elforbruget fik alligevel en lavere CO2-udledning, fordi CO2-udledningen knyttet til produktionen af elektricitet er reduceret.

I bilag ses el- og varmeforbrug hos hver enkelt institution de sidste 3 år, både totalt og pr. m2. Der er dog stadig lidt fejl hos nogle institutioner.

CO2-udledning fra vejbelysning er faldet 23 tons, pga. udskiftning til nye lyskilder med lavere el-forbrug og optimeret styring (dæmpning og/eller sluk/tænd) af belysningen hen over døgnet og året.

CO2-udledningen er steget for kørsel i arbejdstiden i både private biler og i kommunale biler. I 2024 blev der brugt 12 % mere brændstof i de kommunale biler end i 2023. Kørsel i private biler i arbejdstiden steg 99.000 km, svarende til en stigning på 8 %. Blandt forklaringerne på mere transport i 2024 er:

- Omorganisering af specialafdelinger for børn og unge; herunder flytning af den ene specialafdeling fra Låsby Skole til Niels Ebbesen Skolen. Det har givet midlertidig højere kørsel i 2024, men vil også fremover give mere kørsel til koordinering mellem de to afdelinger.
- Flere unge med særlige behov, især autister, giver mere kørsel – også fremover, da mange hjælpes i eget hjem.
- Nyt ejendomscenter, som samler funktioner på Fælleden, giver mere kørsel ud til institutionerne.
- Sølund kører flere ture med deres beboere.

Entreprenøraftdelingen brugte ca. den samme mængde diesel i 2024 som i 2023.

Direkte og indirekte udledning - scope 1 og 2

Udledninger i scope 1 kan kommunen ændre ved f.eks. at skifte væk fra olie-, gas- og fossil brændsel til køretøjer. Sådanne skift vil typisk være til fjernvarme og el. Dog er produktionen af hverken fjernvarme eller elektricitet helt CO2-fri endnu. Her ligger det i høj grad i andres hænder at nedbringe CO2-udledningen. Disse udledninger ligger i scope 2.

Scope 1: Samlet CO2-udledning = 1.660 tons (olie 81 tons, naturgas 615 tons, kommunale fossile biler 444 tons, Entreprenøraftdelingens biler 520 tons).

Scope 2: Samlet CO2-udledning = 1.890 tons (fjernvarme 687 tons, el i bygninger og vejbelysning 1.020 tons, el-biler 13 tons, kørsel i private biler 171 tons).

Scope 3 omfatter CO2-udledning fra indkøb og brug af produkter. Det er ikke med i dette regnskab.

Uddybning og planer

Fjernvarme

Alle varmeværker i Skanderborg Kommune laver primært varme ud fra biomasse og varmepumper. Biomasse er regnet som CO₂-neutral. Galten Varmeværk, Skanderborg-Hørning Fjernvarme og Ry Varmeværk har alle store luft-vand varmepumper. Disse varmepumper får 3-4 gange så meget kWh varme ud af luften, som de bruger kWh el til at lave det. Til gengæld stiger fjernvarmens CO₂-udledning ved at skifte fra biomasse til varmepumper, fordi varmepumper bruger el, som ikke er helt CO₂-neutral endnu.

El forventes på landsplan at blive CO₂-neutral i 2030. Det forudsætter, at den forventede udbygning med sol, vind og Carbon Capture and Storage (CCS) lykkes.

Gl. Rye Kraftvarmewærk er primo 2025 blevet forbundet med Ry Varmeværk, hvorefter naturgasforbruget i Gl. Rye helt kan udfases. I dette regnskab for 2024, dvs. inden sammenbindingen, er varmen til institutioner i Gl. Rye regnet med en CO₂-faktor svarende til 2023.

Naturgas

Naturgasforbruget genereres i naturgasfyr hos den enkelte institution. Flere af naturgasområderne, og dermed kommunale institutioner, er i spil til fælles varmeforsyning:

- Stjær og Skovby har fået fjernvarme i februar 2025. Effekten af det kan først ses i næste regnskab.
- Låsby og Herskind er sat på pause i forhold til mulig fjernvarme, da kun henholdsvis 35 % og 44 % havde tilmeldt sig ved deadline, hvor varmeselskabet "Kredsløb" havde sat 70 % som krav for at udrulle fjernvarme til områderne. De kommunale bygninger i disse byer bliver konverteret til luft-vand varmepumper.
- Den aktive gruppe i Voerladegård, som har arbejdet for, at byen får fælles varmeforsyning, enten som fjernvarme eller med termonet (fælles jordvarme), har i foråret 2025 opgivet at få tilstrækkelig opbakning til det lokalt. De kommunale institutioner i byen var tilmeldt denne løsning. De skal nu finde en anden løsning.

Olie

Knudsøskolen har i midten af 2024 skiftet fra olie til luft-vand-varmepumper. Søkilde opvarmes fortsat med oliefyr. Fremtiden for Søkilde er uvis, p.t. bor der ukrainske flygtninge.

El

CO₂-udledning knyttet til produktionen af el regnes som et nationalt gennemsnit. Produktionen bliver mere og mere CO₂-neutral i takt med etablering af flere vindmøller, solceller og CCS. Solceller på kommunens bygninger producerer ca. 4 % af kommunens elforbrug. Opsætning af flere solceller kan lovgivningsmæssigt kun ske via etablering af selvstændigt selskab til det. Da det vurderes urentabelt, er det ikke tilladt.

Elforbruget vil stige med flere varmepumper og el-biler fremover. Modsat nedsættes forbruget ved bl.a. energieffektiviseringer som f.eks. udskiftning af belysning til LED.

I dette regnskab er el til el-biler med under transport.

Transport

De kommunale biler bliver over en årrække skiftet ud til elbiler i takt med, at der bliver etableret ladestandere hos de enkelte institutioner. Indtil da bliver der stadig købt/leaset fossile biler (ud af 59 nye biler er 11 elbiler - se mere i bilag). Et vigtigt element i udskiftning af kommunale fossilbiler til elbiler er etablering af ladestandere, som er en stor udgift. Medio 2025 kommer i alt 43 ladestandere. Flere er under planlægning.

Ældreplejen har ca. 90 cykler, hvoraf især de 75 elcykler bliver anvendt rigtig meget. Der er dog ikke tal på.

Fælleden har i 2024 erhvervet fem elcykler til administrationens korte ture. De har det sidste år været booket 265 gange. Koncernledelsen vedtog i september 2024 "Hensigtserklæring om klimavenlig transport i arbejdstiden". Her fremgår det, at de ansatte på Fælleden bl.a. skal tilstræbe at tage en cykel/elcykel, når de skal til møder indenfor ca. 5 km.

Bilag

I bilag findes dels selve regnskabet med mere uddybning af resultater, forklaringer og planer. Derudover er et bilag med el- og varmeforbrug i hver enkelt institution de sidste 3 år, og et bilag om nye kommunale biler fra 1. januar 2024 til 1. marts 2025.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget den 18. juni 2025:

På mødet den 3. juni 2025 i Klima, Miljø og Planudvalget blev der spurgt til hvor meget skov, der i perioden fra 2009-2025 er blevet etableret af Skanderborg Kommune samt hvor meget skov, Skanderborg Kommune ejer.

Skanderborg Kommune har isoleret i perioden 2009-2025 plantet 4 ha ny skov (dvs. ikke genplantning af eksisterende skov efter fældning). Det drejer sig om Skovby skov, som blev plantet i 2013. Herudover er der nyere skovrejsning i Galten og Hørning, men de er fra før 2009 (de ca. 24 ha blev plantet ca. år 2000).

Den strategiske skovsatsning i perioden 2009-2025 har derimod omhandlet det succesfulde samarbejde med Naturstyrelsen omkring skovrejsningen i Anebjerg Skov, hvor Skanderborg Kommune har medfinansieret 17,2 mio. kr. til skovrejsning. Anebjerg omfatter et samlet projektareal på 238 ha, hvor 154 ha er tilplantet med skov i perioden 2009-2025. Der er ikke foretaget selvstændige beregninger af optaget af CO2 herfra.

Det er tidligere beregnet, at Skanderborg Kommune – for at nå 2025-målet - vil skulle rejse yderligere 20 hektar skov for at kompensere for den manglende CO2-reduktion af udledningerne fra kommunen som virksomhed. Der pågår i den forbindelse dialog med Naturstyrelsen om at forsætte og udvide samarbejdet om skovrejsning ved Anebjerg, hvilket omfatter arealer ved Virring, hvor der er store grundvandsinteresser med mulighed for et større sammenhængende skovområde, hvorved Virring bindes sammen med Fruering og Gram/Skanderborg. De første træer vil forventelig kunne plantes i 2026. For en uddybning kan henvises til Klima-, Miljø- og Planudvalgets møde den 1. april 2025, punkt 44.

Skanderborg Kommune ejer i alt ca. 366 ha skov.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 3. juni 2025, punkt 67:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog,

- at CO2-regnskabet for 2024 for Skanderborg Kommune som virksomhed tages til efterretning
- at det i forhold til Byrådets målsætninger for CO2 - så vidt muligt forud for den videre politiske behandling - opgøres, hvor meget der er kompenseret via ny skovrejsning på kommunal jord i målperioden (siden 2009).

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Torben Wallner

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 18. juni 2025, punkt 129:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at CO2-regnskabet for 2024 for Skanderborg Kommune som virksomhed tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Fraværende:

Karina Kirk

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at CO2-regnskabet for 2024 for Skanderborg Kommune som virksomhed tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Byrådet vedtog

- at tage CO2-regnskabet for 2024 for Skanderborg Kommune som virksomhed til efterretning.

Fraværende:

Charlotte Vindeløv og Karina Kirk

Bilag

CO2-regnskab 2024 Skanderborg Kommune som virksomhed

Energiforbrug pr. institution i Skanderborg Kommune 2022-2024

NyeBiler2024-feb2025

Fraværende Charlotte Vindeløv, Karina Kirk

Punkt 100: Solcelleanlæg ved Agerskov - afslutning af dialogfase

01.02.00-G01-54-24

Resumé

Økonomi- og Erhvervsudvalget igangsatte på møde den 20. november 2024 modning af fem vedvarende energiprojekter i kommunen, herunder dette projekt ved Agerskov.

Efter et indledende borgermøde den 17. december 2024 er der nedsat en dialoggruppe med lokale borgere, som har arbejdet videre med at tilpasse projektet og sikre merværdi til lokalsamfundet i samarbejde med udvikler og kommunens administration.

Dialoggruppen har afholdt fire dialogmøder i februar-april 2025, og udvikler har præsenteret det tilpassede projekt for lokalsamfund og byråd på et borgermøde på Bakkeskolen den 8. maj 2025. Efter borgermødet har udvikler arbejdet videre med nogle af de kritikpunkter, der blev rejst omkring bl.a. visuel afskærmning og stiforløb, se bilag 3.

I henhold til den aftalte ansøgningsproces for VE-anlæg skal det nu besluttes, om udvikler kan indsende en fuld ansøgning til kommunen.

Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget igangsatte på møde den 20. november 2024 modning af fem vedvarende energiprojekter i kommunen, herunder dette projekt ved Agerskov.

Der er nedsat en dialoggruppe med lokale borgere, som har arbejdet videre med at tilpasse projektet og sikre merværdi til lokalsamfundet i samarbejde med udvikler og kommunens administration. Dialoggruppen blev nedsat efter, at der var inviteret bredt ud i lokalsamfundet og afholdt et indledende borgermøde den 17. december 2024.

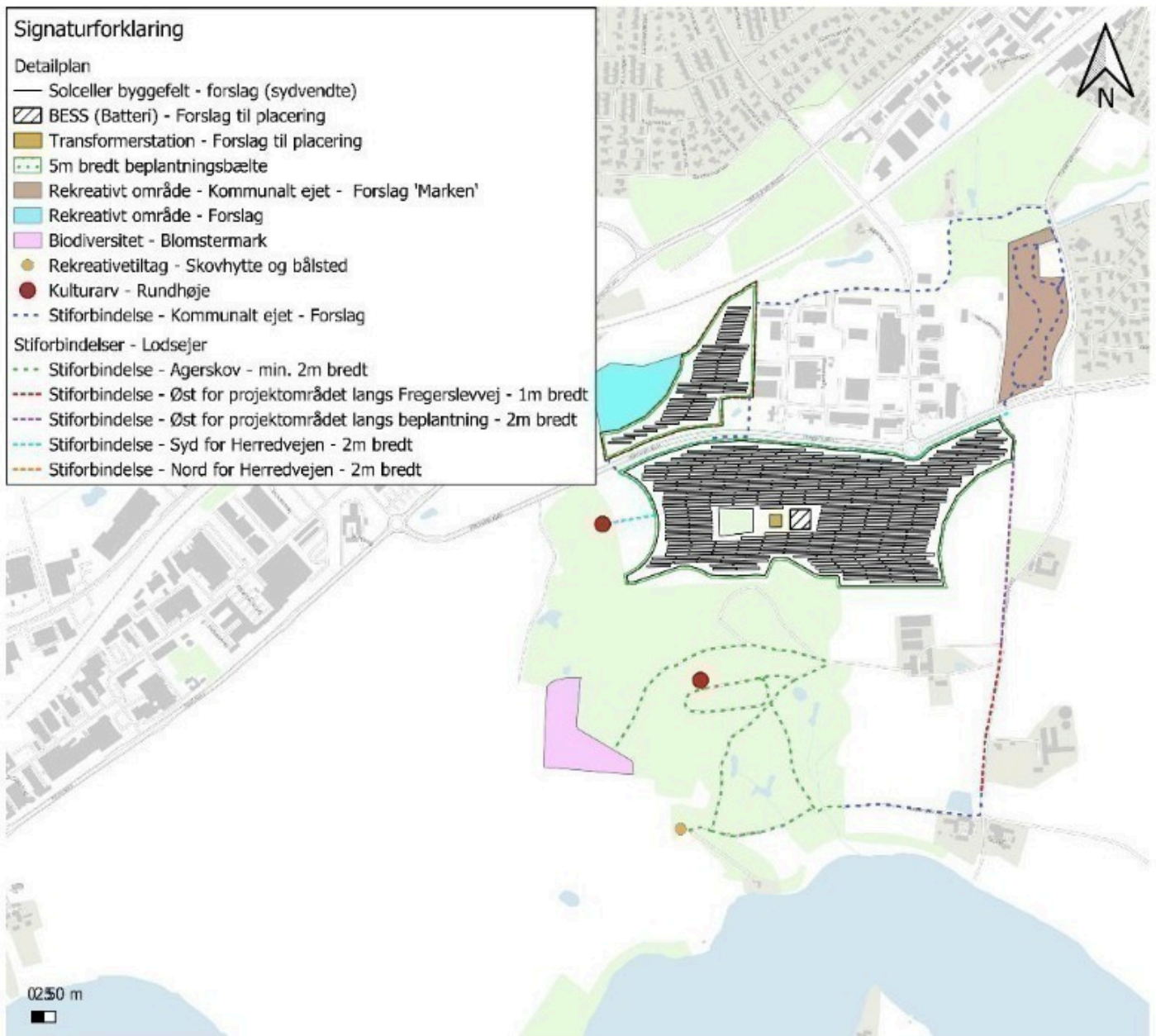
Dialoggruppen for et solcelleanlæg ved Agerskov i Hørning har nu gennemført sin dialogfase, og udvikler har præsenteret det tilpassede projekt for lokalsamfundet og Byrådet på et borgermøde på Bakkeskolen den 8. maj 2025. På borgermødet præsenterede lodsejers rådgiver det tilpassede projekt, og borgerne fra dialoggruppen fortalte om arbejdet i dialoggruppen. På mødet var der mulighed for, at de fremmødte kunne drøfte projektet med andre lokale borgere og stille spørgsmål til projektet og processen.

Forud for mødet var der udsendt den endelige projektskitse, hvor udvikler beskriver det samlede tilpassede projekt, som de har fået modnet i arbejdet med dialoggruppen.

Arealet

Projektet har et bruttoareal på 29 ha. Det forventes, at der kan etableres en solcellepark med en kapacitet på 24 MW samt en batteripark på 2-4 MW. Anlægget vil give en årlig produktion på ca. 23.000 MWh, svarende til ca. 5.000 husstandes årlige elforbrug og potentielt reducere CO₂-udledningerne med omkring 3.000 tons årligt. Projektarealet er således udvidet med 8 ha undervejs i dialogfasen fra de oprindelige 21 ha ved interessetilkendegivelsen.

Der er også kommet en batteripark til, som er med til at flytte produktionen fra perioder med meget og billig solcellestrøm til perioder uden (f.eks. nætter uden vind). På den måde understøtter batterier både projektøkonomien, samfundsøkonomien og klimahensyn.



Billede 1 Hvis tvalg af tracker løsning vil rækkerne i stedet for at være øst/vest vendt være nord/syd vendt

Anlægget vil blive etableret med paneler på stativer, enten faste øst-vest-vendte stativer med sydvendte paneler eller nord-syd-vendte stativer med paneler, der følger solens bevægelser henover dagen.

Solcelleanlægget har en forventet levetid på cirka 30 år. Når anlægget er udtjent, fjernes paneler og stativer, og arealet reetableres som landbrugsjord. Der stilles garanti for, at arealet reetableres, og at der deponeres midler på en låst konto til at fjerne anlægget efter endt drift.

Visuel afskærmning

Der etableres et beplantningsbælte rundt om projektområdet med 3-5 rækker og en højde på 5 meter, når beplantningen er fuldt udviklet efter 6-10 år. I bilag 2 er der fremlagt en foreløbig visualisering af projektarealet med anvendelse af nord-syd-vendte trackere.

Ubebyggede arealer uden solcellepaneler eller teknikbygninger vil som udgangspunkt blive anvendt som græsarealer og serviceveje, men vil også indeholde biotoper og forbedrede levevilkår for insekter og dyreliv i forhold til arealets nuværende anvendelse. Efter ønske fra medlemmer i dialoggruppen har administrationen valgt at fremme en rekreativ udvikling på et kommunalt areal, som ligger mellem projektet og det nærmeste boligområde. Projektet vil bidrage med etablering af rekreative stier og beplantning, så lokalområdet tilføres mere rekreativ værdi og biodiversitet her og nu, og så beplantningen på sigt kan hjælpe med at afskærme indblikket til solcelleanlægget fra boligerne.

Rekreative faciliteter

På dialogmøderne er der blevet arbejdet med at indtænke mulige stiforbindelser til og fra projektområdet (se kort herunder) samt etablering af et område på ca. 2 ha, som lodsejer stiller til rådighed for lokalområdet til rekreative formål (vist med lys blå på det første kort).

Revideret efter Borgermøde 2:

Signaturforklaring	
Detailplan	
—	Solceller byggefelt - forslag (sydvendte)
▨	BESS (Batteri) - Forslag til placering
■	Transformestation - Forslag til placering
□	5m bredt beplantningsbælte
■	Rekreativt område - Kommunalt ejet - Forslag 'Marken'
■	Rekreativt område - Forslag
■	Biodiversitet - Blomstermark
▨	Biodiversitet/Dyreliv - Rewilding
●	Rekreative tiltag - Skovhytte og bålsted
●	Kulturarv - Rundhøje
---	Stiforbindelse - Kommunalt ejet - Forslag
Stiforbindelser - Lodsejer	
---	Stiforbindelse - Agerskov - min. 2m bredt
---	Stiforbindelse - Øst for projektområdet langs Fregerslevvej - 1m bredt
---	Stiforbindelse - Øst for projektområdet langs beplantning - 2m bredt
---	Stiforbindelse - Syd for Herredvejen - 2m bredt
---	Stiforbindelse - Nord for Herredvejen - 2m bredt
Revideret efter Borgermøde 2	
■	Biodiversitet - Blomstermark
---	Stiforbindelse - Nordlige Agerskov - 1m bredt
---	Forslaget til stiforbindelsen skal undersøges nærmere (flere lodsejere)
▨	Biodiversitet/Dyreliv - Rewilding



Projektets bidrag til lokalområdet

Projektet vil indebære en indbetaling til Grøn Pulje på ca. 3 mio. kr. ved tilslutning til elnettet.

Da det er et mindre anlæg, som dermed ikke kan bidrage økonomisk i noget større omfang udover Grøn Pulje, ønsker udvikler at bidrage konkret til lokalområdet gennem praktiske og rekreative tiltag:

- Aktivt medvirke til at søge midler fra den grønne pulje til lokale projekter. Borgerne i dialoggruppen har foreslået etablering af en skaterbane og/eller udendørs træningsfaciliteter.
- Der stilles ca. 2 hektar til rådighed for lokalområdet til rekreativt område.
- Frivilligt tilskud til etablering af eventuelt shelter, madpakkehus og borde-bænkesæt på området Rekreativt område – forslag (se kort), hvis det er muligt i forhold til støjkrav m.m. fra den omkringliggende industri (kræver støjmålinger).
- Vedligeholde og sikre tilgængelighed til etablerede stiforbindelser og rydning af beplantning efter behov.
- Bidrage til udplantning af stiklinger i det nye skovområde ved "marken".

Projektets økonomiske robusthed og realiserbarhed

Med de nuværende energipriser, renter og fastprisaftaler på strømmen vurderer ansøger solcelleparken – inklusive tilhørende batteripakke – som økonomisk robust, og der er en klar intention om at etablere anlægget. Det er i den forbindelse vigtigt at fastholde frihedsgraderne til at etablere den optimale paneltype og batterianlæg.

Etablering og tilslutning

Udvikler forventer, at anlægget vil kunne idriftsættes inden for 2-3 år ifølge nuværende oplysninger fra det lokale netselskab. Det planlægges tilsluttet transformerstationen i Hørning, som ligger 200 meter fra projektområdet.

Forventningen til etableringsfasen af anlægget er, at den vil strække sig over 6–8 måneder, afhængigt af vejret. I denne periode kan der forekomme støv og støj. Etableringen af anlægget forventes at blive påbegyndt kort tid efter, at alle nødvendige myndighedsgodkendelser er på plads.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget den 18. juni 2025:

Der er tilføjet to bilag med visualiseringer af Agerskov-projektet set fra nord – boligområdet ved Søndermarken (bilag 4 og 5).

Dialog og høring

Dialoggruppen har afholdt fire dialogmøder i februar-april 2025. Gruppen har bl.a. drøftet bekymringer omkring støj, grundvand, natur og visuel påvirkning. Derudover har dialogmøderne frembragt idéer om bl.a. skaterpark, madpakkehus/shelter og stiforbindelser i og omkring projektområdet, og sat øget fokus på styrkelse af biodiversitet i projektet. Materialet fra dialoggruppens møder ligger på kommunens [hjemmeside](#)

Dialoggruppens input har indgået i udviklers endelige projektskitse, som er vedlagt i bilag.

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 27. maj 2025, punkt 109:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Fraværende:

Asbjørn Friis Grønkær

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 18. juni 2025, punkt 122:

Økonomi- og Erhvervsudvalget drøftede projektet og indtrykkene fra borgermøderne m.v.

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog,

- at udvikler efter den gennemførte dialogfase opfordres til at fremsende en ansøgning til kommunen.

Martin Frausing Poulsen tog forbehold for sin stillingtagen til sagen.

På begæring af Martin Frausing Poulsen standses udførelsen af beslutningen med henblik på behandling af sagen i Byrådet. Dermed forelægges sagen til behandling ved møde i Byrådet den 25. juni 2025.

Fraværende:

Karina Kirk og Christian Wibe-Marker

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at projektet og indtryk fra borgermøderne drøftes
- at det tilkendes, om udvikler efter den gennemførte dialogfase opfordres til at fremsende en ansøgning til kommunen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Byrådet vedtog

- at opfordre udvikler til, efter den gennemførte dialogfase, at fremsende en ansøgning til kommunen.

Fraværende:

Charlotte Vindeløv og Karina Kirk

Bilag

Bilag 1. Agerskov Solcellepark - forslag til projektskitse - udsendt og fremlagt på borgermøde 2

Bilag 2. Agerskov Solellepark - Visualisering

Bilag 3. Agerskov Solcellepark - Supplement efter borgermøde 2

Bilag 4. Agerskov Solcellepark - Synlighedsanalyse - Fixed Tilt - Tillæg.pdf

Bilag 5. Agerskov Solcellepark - Synlighedsanalyse - Tracker - Tillæg.pdf

Fraværende Charlotte Vindeløv, Karina Kirk

Punkt 101: Vindmølle ved Mesing - afslutning af dialogfase

01.02.00-G01-55-24

Resumé

Økonomi- og Erhvervsudvalget igangsatte på møde den 20. november 2024 modning af fem vedvarende energiprojekter i kommunen, herunder opstilling af en vindmølle syd for Mesing.

Dialoggruppen har afholdt fire dialogmøder i foråret 2025, og Skanderborg-Hørning Fjernvarme (SKFJ) har præsenteret det tilpassede projekt for lokalområdet på et borgermøde på Fælleden den 17. juni 2025.

SKFJ ønsker at etablere en 4,5 MW vindmølle med direkte el-leverance til selskabets varmepumpeanlæg. Projektet styrker lokal forsyningsikkerhed og bidrager til kommunens klimamål uden belastning af elnettet. Som et konkret resultat af dialogfasen ønsker SKFJ at etablere en konkret lokal grøn fordel gennem lokaltarifering og varmerabat, som kobles til møllens faktiske elproduktion. Projektet er ifølge SKFJ teknisk og økonomisk robust.

De tætteste naboer har udvist betydelig bekymring for de gener, som projektet påfører lokalområdet, hvor især kompensation, støj, skygge og visuel påvirkning har fyldt meget på møderne.

I henhold til den aftalte ansøgningsproces for VE-anlæg skal Økonomi- og Erhvervsudvalget nu beslutte, om SKFJ kan indsende en fuld ansøgning til kommunen.

Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget igangsatte på møde den 20. november 2024 modning af fem vedvarende energiprojekter i kommunen, herunder opstilling af en vindmølle syd for Mesing.

Der har været nedsat en dialoggruppe med lokale borgere, som i samarbejde med SKFJ og kommunens administration har arbejdet videre med de bekymringer, projektet rejser, og hvordan projektet kan tilføre værdi til lokalsamfundet, hvis det besluttet. Dialoggruppen blev nedsat efter, at der var afholdt et indledende borgermøde den 10. december 2024.

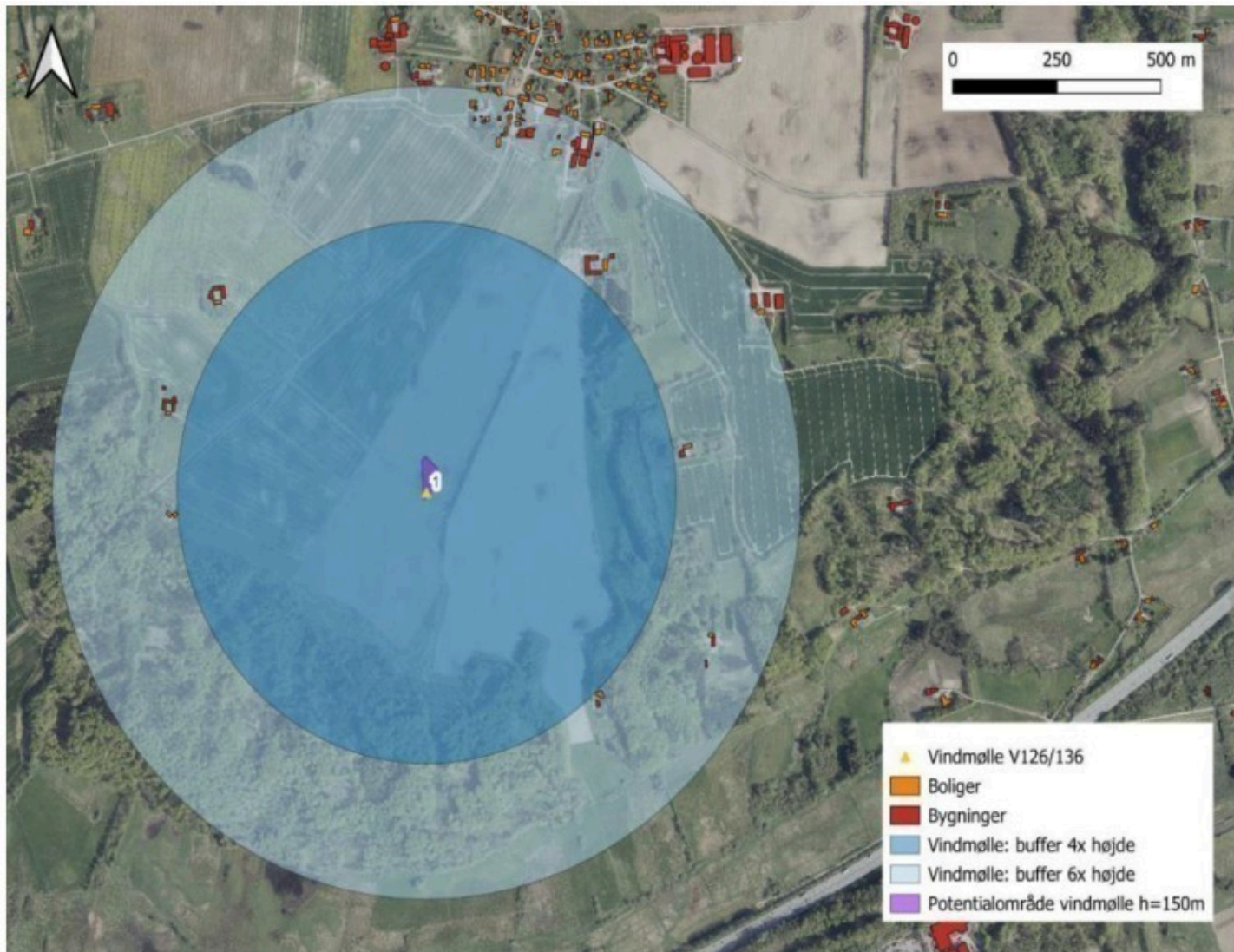
Dialoggruppen har nu gennemført sin dialogfase med et fjerde og sidste møde den 13. maj 2025. SKFJ vil præsentere det samlede projekt for lokalområdet på et borgermøde på Fælleden den 17. juni 2025. På borgermødet vil der være en gennemgang fra SKFJs side, og borgere fra dialoggruppen er opfordret til at fortælle om arbejdet i dialoggruppen og deres holdning til projektet. På mødet vil der også være mulighed for, at de fremmødte kan stille spørgsmål til projektet og processen.

Forud for borgermødet udsendes den endelige projektskitse (vedlagt i bilag), hvor forsyningen beskriver det samlede projekt med de justeringer, der er sket gennem dialogfasen og en række af de emner, som har været rejst på møderne.

Projektet

Skanderborg-Hørning Fjernvarme planlægger etablering af en 4,5 MW vindmølle med en totalhøjde på lige under 150 meter, placeret syd for Mesing by. Med denne højde er der ikke obligatorisk krav til belysning på møllen. Vindmøllen påtænkes opstillet på matrikelnummer 16a, Mesing By, Mesing. Der planlægges for en vindmølletype, som er ekstra støjsvag, ud fra et stærkt ønske fra dialoggruppen.

Dialoggruppen har givet udtryk for, at de i processen har haft begrænset mulighed for at påvirke selve vindmølleprojektet og herunder placeringen af vindmøllen. Dette er korrekt, grundet gældende lovgivning og afstandskrav til vindmøllen. En ændring af placeringen for vindmøllen er kun mulig ved en frivillig aftale omkring opkøb af ejendom, hvilket ikke er nødvendigt med nuværende placering, da denne vurderes at overholde gældende lovgivning.



Figur 1 Ønsket placering af VE anlæg (vindmølle ca.150 meter høj).

Produktion

Møllen forventes at producere ca. 14.000 MWh el årligt, svarende til det årlige elforbrug for omkring 3.100 husstande (ved et gennemsnitligt forbrug på 4.500 kWh pr. husstand/år).

I dette projekt føres strømmen via en direkte jordkabel-forbindelse til SKFJs varmepumpeanlæg på Danmarksvej 18B, 8660 Skanderborg, hvor den anvendes internt til selskabets varmepumpe og ikke sendes ud på det offentlige elnet. Den direkte linje skaber grundlag for lavere varmepriser for fjernvarmekunderne. Businesscasen for projektet viser en besparelse på ca. 500 kr./år for et standardhus, der forsynes fra SKFJs net.

Som led i projektet udvides fjernvarmen til Mesing, som i dag er individuelt forsynet, primært med oliefy, fastbrændsel og varmepumper. På den måde understøtter projektet flere mål i Skanderborg Kommunes klimaplan.

SKFJ har modtaget flere henvendelser fra borgere, som ønsker at tilslutte sig fjernvarmen, hvis ledningen trækkes fra Stilling Landevej/Dybdalsvej. Uafhængigt af forsyningsvejen vil fjernvarmeforsyningen give miljømæssige gevinster og en lavere/mere stabil varmepris for husstandene i Mesing. Fjernvarmefordelen er højest ved ejendomme, som ikke har en varmepumpe-løsning i dag eller ejendomme, som står overfor at skulle reinvestere i deres varmepumpe-løsning indenfor en nær fremtid.

Vindmøllen styres via fjernovervågning. Den stopper automatisk i tilfælde af uregelmæssigheder eller høj vindhastighed. Støj- og skyggekast begrænses i overensstemmelse med gældende bekendtgørelser, og møllen vil overholde alle krav til drift i nærheden af beboelse.

Dialoggruppemøderne

De visuelle gener og betydningen for områdets ejendomspriser og boligmarkedet har været et stort tema på dialoggruppemøderne.

Gældende lovgivning har ordninger, der skal tage hånd om dette, særligt værditabsordningen og salgsoptionsordningen hvor størrelsen af en kompensation fastlægges af den statslige Taksationsmyndighed. Der har dog været udtrykt betydelig skepsis fra lokalområdet i forhold til, om kompensationen dækker.

På baggrund af dialoggruppemøderne og SKFJs individuelle møder med udvalgte nære naboer har SKFJ undersøgt muligheden for at få et indirekte medejerskab i vindmøllen.

Det har ført frem til, at SKFJ, hvis projektet realiseres, vil tilbyde nye andelshavere i Mesing en lokal rabat-tarifering, men derudover tilslutning på samme vilkår, som alle SKFJs øvrige andelshavere.

Borgere, hvis bolig ligger i en afstand på mellem 4-6 gange vindmøllens højde, og som ikke kan rørforbindes til fjernvarmenettet, tilbydes en nærvarmeløsning på lige vilkår med de andre forbrugere og til samme tarifering. En konkret vurdering af, hvad der er mest rentabelt, udføres af SKFJ. Nærvarmeløsningen betyder, at en kunde, der ikke kan få fjernvarme på grund af ejendommens placering, tilbydes fjernvarmeafregning samtidig med, at SKFJ overtager og drifter kundens eksisterende anlæg.

Borgere i Mesing tilbydes derfor tilslutning til fjernvarmen med mulighed for et forhøjet tilslutningsbidrag, hvor der gives en rabat modregnet varmeprisen svarende til en procentdel af vindmøllens produktion. Rabatten gives som lokaltarifering i form af en prisjustering på varme, og ikke som udbytte eller afkast.

Nye fjernvarmekunder i Mesing, som benytter sig af tilbuddet, bliver derfor ikke medejere af vindmøllen, men får en direkte økonomisk fordel. Rabatten er skattefri og vil blive modregnet varmeprisen hvert år i projektets levetid (dog maksimalt 30 år).

Denne rabatmodel er valgt, idet det ikke er muligt at udbyde anparter i møllen og samtidig etablere en direkte linje til forsyning af varmpumpen, med de mange fordele det indebærer.

Støj

For at reducere støjgenerne så meget som muligt, har SKFJ valgt følgende:

- Påtænkt mølletype er en moderne mølle, som er ekstra støjsvag ud fra et stærkt ønske på dialoggruppemøderne
- Påtænkt mølletype overholder grænseværdier for støj med ekstra afstand både for ”normal støj” og for lavfrekvent støj
- Skyggekast i begrænset omfang ved Mesing by. Naboer mod vest og øst forventes at blive påvirket mest. Træer m.v. vil i realiteten gøre, at nogle ikke vil opleve skyggekast.

Beskyttede arter

Borgerdialoggruppen har gjort opmærksom på, at der er findes flagermus i området nær placeringen af vindmøllen. Dette skal vurderes nærmere i miljøvurderingen, hvilket kan udløse krav om midlertidige driftsbegrænsninger i den del af året og døgnet, hvor flagermusene er aktive. Dette vurderes af SKFJ ikke som en væsentlig økonomisk påvirkning af projektet, da elpris og varmebehov i disse perioder vurderes lavest.

Projektets økonomiske robusthed og realiserbarhed

Med udgangspunkt i de aktuelle energipriser, rentevilkår, lokale tariffer, systemtariffer og usikkerheder i fremtidige brændselsomkostninger vurderer SKFJ projektet – bestående af en 4,5 MW vindmølle med direkte el-leverance til fjernvarmeselskabets varmpumpe – som økonomisk robust og langsigtet bæredygtigt.

Det handler især om:

- Anvendelse af direkte linje, som reducerer varmeproduktionsomkostninger ved at undgå net-selskabets tarifstruktur og elafgifter.
- En fast beregnet kostpris for elproduktionen, som sikrer langsigtet budgetstabilitet i et ellers svingende elmarked.

Etablering

Anlægget forventes at kunne idriftsættes inden for 3-4 år afhængigt af planprocessen. Projektet kan udføres uafhængigt af det lokale netselskab, eftersom vindmøllens produktion kan aftages af forsyningens nuværende varmpumpeanlæg.

Etableringen af anlægget forventes at blive påbegyndt kort tid efter, at alle nødvendige myndighedsgodkendelser er på plads. Ledningspassage gennem Illerup Ådal påtænkes udført gennem underpresning/opgravningsfri metode.

Supplerende sagsfremstilling til Byrådet den 25. juni 2025:

Sagen er efter mødet i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 18. juni 2025 suppleret med et luftfoto, der viser koten på hhv. forslag til vindmølleplacering og tre visualiseringspunkter samt et kort med forslag til placering af vindmøllen og 2,5 m koter.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 27. maj 2025, punkt 110:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Fraværende:

Asbjørn Friis Grønkær

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 18. juni 2025, punkt 123:

Jørgen Naut anmodede om en vurdering af hans habilitet ved behandlingen af sagen. Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog, at Jørgen Naut var inhabil, og han deltog dermed ikke i behandlingen af sagen.

Forud for behandlingen af sagen var der udsendt et notat af 5. juni 2025 om 'VE-anlæg og værditab'. Det udsendte notat blev ved mødet tilføjet sagen som bilag.

Økonomi- og Erhvervsudvalget drøftede projektet og indtrykkene fra borgermøderne m.v.

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog,

- at udvikler efter den gennemførte dialogfase opfordres til at fremsende en ansøgning til kommunen.

Martin Frausing Poulsen kunne ikke støtte vedtagelsen, idet opstillingen af det beskrevne anlæg, som det fremgår af det vedlagte notat, kan have negative konsekvenser for borgernes livskvalitet og for dyre- og naturliv - konsekvenser, som ikke bør accepteres i lyset af den nationale strategi på området, hvor der satses på udbygning med havvind.

På begæring af Martin Frausing Poulsen standses udførelsen af beslutningen med henblik på behandling af sagen i Byrådet. Dermed forelægges sagen til behandling ved møde i Byrådet den 25. juni 2025.

Fraværende:

Karina Kirk og Christian Wibe-Marker

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at projektet og indtryk fra borgermøderne drøftes
- at det tilkendegives, om udvikler efter den gennemførte dialogfase opfordres til at fremsende en ansøgning til kommunen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Jørgen Naut anmodede om en vurdering af sin habilitet ved behandlingen af sagen. Byrådet vedtog, at Jørgen Naut var inhabil, og han deltog dermed ikke i behandlingen af sagen.

Byrådet vedtog,

- at udvikler, efter den gennemførte dialogfase, opfordres til at fremsende en ansøgning til kommunen.

Martin Frausing Poulsen kunne ikke støtte vedtagelsen, idet opstillingen af det beskrevne anlæg, som det fremgår af det vedlagte notat, kan have negative konsekvenser for borgernes livskvalitet og for dyre- og naturliv - konsekvenser, som ikke bør accepteres i lyset af den nationale strategi på området, hvor der satses på udbygning med havvind.

Fraværende:

Karina Kirk og Charlotte Vindeløv

Bilag

Projektskitse 2.0 for vindmølle ved Mesing

Notat af 5.6.25 - VE-anlæg og værditab.pdf

Luftfoto - koten på hhv. forslag til vindmølleplacering og tre visualiseringspunkter

Kort med forslag til placering af vindmøllen samt 2,5 m koter.pdf

Fraværende Karina Kirk, Charlotte Vindeløv

Punkt 102: Kommuneplantillæg 25-01 og Lokalplan 1207 - Erhvervsområde ved Vroldvej, Skanderborg - forslag til udsendelse i høring

01.02.05-P16-10-23

Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til, om forslag til Kommuneplantillæg 25-01 og Lokalplan 1207 skal sendes i offentlig høring.

Sagsfremstilling

Projektområdet

Virksomheden Normal A/S ønsker at etablere et nyt hovedkvarter/kontorbyggeri på et areal ved Vroldvej og Vestermosevej i Skanderborg. Arealet udgøres aktuelt af matr. nr. 6eo, Vrold, Skanderborg Jorder. Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 22. november 2023 (punkt 239) at sætte planlægningen i gang.

[Link til Google Maps](#)

[Link til kort.skanderborg.dk](#)

Forslag til kommuneplantillæg

Kommuneplantillæg 25-01 til Kommuneplan 25 er udarbejdet for at sikre overensstemmelse mellem Lokalplan 1207 og kommuneplanen. Den endelige vedtagelse af kommuneplantillæg og lokalplan er betinget af, at Forslag til Kommuneplan 25 endeligt vedtages og afløser den gældende Kommuneplan 21.

Med kommuneplantillægget ændres teksten for den gældende ramme 11.E.02 vedrørende bebyggelsens højder og etageareal. Den maksimalt tilladte højde på bebyggelsen ændres fra 16,0 meter til 24,0 meter og fra 4 etager til 4½ etager.

Rammeteksten for 11.E.02 om bebyggelsesprocent og andel bebygget grundareal udgår, og i stedet fastsættes et etageareal på 43.500 m². Dette fordi etagearealet på 43.500 m², muliggjort i både den nugældende Lokalplan 1035 og i forslag til Lokalplan 1207, ikke kan rummes inden for den maksimalt tilladte bebyggelsesprocent på 30 % og den maksimale andel af grundarealet, der må bebygges på 30 % i 11.E.02. Afgrænsningen af rammeområde 11.E.02 blev reduceret med kommuneplanrevisionen i 2021 for at udvide de nærliggende rekreative rammer, hvormed byggeretten i 11.E.02 utilsigtet også blev reduceret, hvilket der korrigeres for med kommuneplantillægget.

I rammeteksten for 11.R.06 fremgår det, at den fremtidige zone er landzone. Den del af rammeområdet, der omfattes af Lokalplan 1207, er beliggende i byzone, mens resten ligger i landzone. Som konsekvens heraf ændres rammeteksten for 11.R.06, så den fremtidige zone fastsættes til landzone og byzone.

Kommuneplantillægget er vedlagt som bilag 1.

Forslag til Lokalplan 1207

Lokalplanen har til formål at skabe rammerne for udvikling af erhvervsformål i form af ny kontor- og servicevirksomhed samt hotel-, konference-, kursus-, uddannelsesvirksomhed og lignende, herunder overnatningsfaciliteter og idrætsfaciliteter tilknyttet virksomheden.

Der må opføres 43.500 m² etageareal. Bebyggelsen placeres i den nordlige del af lokalplanområdet og med en gennemgående og tydelig struktur af sammensatte bygningskroppe med saddeltage. Bebyggelsen får varierende højder, hvor den maksimalt tilladte højde er 24 meter. Bebyggelsen skal primært opføres i tegl i røde og brune farvenuancer og/eller i træ, og tage kan tillige fremstå i stål med solceller og/eller dækket med vegetation.

Området skal vejbetjenes fra ny vejadgang med tilslutning til Vroldvej. Tilslutningen udformes som en rundkørsel. Mindst 40 % af parkeringspladserne skal etableres i kælder, men for første etape op til 16.000 m² er det tilladt, at andelen i kælder udgør minimum 25 %. I den sydlige del af området langs Vroldvej placeres størstedelen af områdets terrænparkering.

Der sikres beplantningsbælter langs Vroldvej og omkring den eksisterende boligbebyggelse på Vestermosevej. Der stilles krav om støjafskærmning for at beskytte den eksisterende boligbebyggelse på Vestermosevej mod virksomhedsstøj fra den interne ankomstvej.

Den østlige skrænt ned mod Vestermose (delområde III) må kun anvendes til rekreativt grønt område, naturområde og afgræsning. Området er omfattet af søbeskyttelseslinje samt § 3 beskyttet natur (overdrev, mose og sø). Der sikres en rekreativ slået sti ned mod Vestermose.

Med den nye lokalplanlægning aflyses Lokalplan 1035 i sin helhed.

[Link til Lokalplan 1207 i digital udgave](#) (er også vedlagt som bilag 2).

Støjskærm langs Østjyske Motorvej

Skanderborg Kommune har den 12. maj 2025 meddelt landzonetilladelse og dispensation fra søbeskyttelseslinjen til opsætning af en 140 meter lang og 6 meter høj støjskærm langs Østjyske Motorvej. Støjskærmen placeres på Vejdirektoratets areal uden for lokalplanområdet i forlængelse af eksisterende støjskærm. Ifølge virksomheden har Vejdirektoratet givet forhåndstilsagn. Støjskærmens beliggenhed fremgår af lokalplanens bilag 3.

Forhold til kapacitetsberegninger

Lokalplanen påvirker ikke befolkningsprognosen.

Miljøscreening

Der er med henvisning til "Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM)" blevet foretaget en miljøscreening. Miljøscreeningen har ikke medført krav om udarbejdelse af en egentlig miljøvurdering. Miljøscreeningen indgår som bilag i planforslagene.

Økonomi

Afledte udgifter - vejanlæg

Området skal vejbetjenes fra ny vejadgang med tilslutning til Vroldvej i form af en rundkørsel ved Vrold Tværvæg. Rundkørslen anlægges med cykelsti. Udgifterne til nødvendige arbejder til ombygning af krydset til rundkørsel påhviler bygherre, jf. vejloven.

Den afledte drift af rundkørslen, når den er overdraget til Skanderborg Kommune, estimeres til 9.000 kr. årligt og indarbejdes i det tekniske budget.

Afledte udgifter – bus og fortov

Der kan være afledte kommunale udgifter til etablering af forbedrede forhold for kollektiv trafik og bløde trafikanter i takt med lokalplanområdets udbygning.

Virksomheden Normal A/S oplyser, at de forventer at udbygge lokalplanområdet etapevist. Ved første etape opføres cirka 17.000 m² til omtrentligt 500 medarbejdere. På sigt vil den fulde udbygning af 43.500 m² huse omtrentligt 2.200 medarbejdere. Lokalplan 1207 fastsætter en parkeringsnorm svarende til 870 p-pladser for den fulde udbygning, svarende til ca. 40 % af antallet af ansatte. Det er administrationens vurdering, at det er nødvendigt på sigt at tilvejebringe attraktive muligheder for at transportere sig til det nye erhvervsområde med andre transportformer end bil. Normal A/S har oplyst, at de forventer, at en stor andel af de ansatte vil benytte sig af hjemmearbejde.

Virksomheden forventer at indsætte egne shuttlebusser for de ansatte mellem Skanderborg Station og lokalplanområdet. Dette vil medvirke til at understøtte de ansattes brug af grønne transportformer, og vil samtidig kunne reducere biltrafikken til og fra området. Virksomheden står selv for implementering, hyppighed og drift af shuttlebusser, og shuttlebusserne vil kun være tilgængelige for virksomhedens ansatte. Succesfuld brug af shuttlebusser kræver en stabil, vedholdende og aktiv indsats fra virksomhedens side i kombination med øvrige indsatser, der understøtter grøn transport.

Såfremt virksomheden implementerer en shuttlebus-løsning, der kan dække behovet for den primære kollektive trafikbetjening for de ansatte, vurderer administrationen, at den nuværende kapacitet på bybus 21 er passende til byggeriets første etape. Bybussen vil supplere shuttlebusserne, og der vil være plads nok i bybussen til at dække behovet, idet ansatte til erhvervsområdet vil køre modsat hovedstrømmen, altså ud fra Skanderborg Station. I første etape vil der derfor ikke være behov for at indsætte ekstra afgange på bybussen.

Administrationen foreslår, at der ved byggeriets senere etaper etableres en ekstra afgang på bybussen, nye buslommer og fortov, alle placeret uden for lokalplanområdet, også beskrevet i lokalplanens redegørelse. Disse kommunale udgifter kan endnu ikke tidsfæstes, da tidshorizonten for den fulde udbygning ikke er kendt. Da buslommer og fortov ligger uden for lokalplanområdet, og ikke vurderes som nødvendige arbejder efter vejloven, kan udgiften ikke pålægges bygherre. Byrådet vil blive anmodet om finansiering af udgifterne, hvis og når behovet opstår i takt med områdets fulde udbygning. Se nærmere beskrivelse i bilag 3 vedlagt sagen.

Klimapåvirkning

Generelt vurderes det, at byudvikling overordnet vil medføre en negativ klimapåvirkning. Der er foretaget en meget overordnet vurdering af lokalplanens afledte klimapåvirkning på baggrund af den tilgængelige viden. Lokalplanen indeholder ikke i væsentlig grad bestemmelser, der minimerer ressourceforbrug eller på anden måde bidrager til CO₂-reduktion.

Lokalplanen muliggør solceller på tage. Dertil undersøger virksomheden, hvordan bygningsreglementets energimæssige krav til byggeriet kan opfyldes via et solcelleanlæg et andet sted i kommunen.

Lokalplanens bestemmelser vedrørende mobilitet kan til en vis grad understøtte bæredygtige transportvalg. Med nuværende vidensniveau kendes effekten af lokalplanens bestemmelser vedrørende mobilitet dog ikke. Der er i lokalplanen indarbejdet bestemmelser, der sikrer areal til cykelparkering i overensstemmelse med Skanderborg Kommunes cykelparkeringsnorm, og der er dertil krav om, at 25 % af disse skal være overdækket. Der er krav om sti fra Vroldvej og ind til bebyggelsen. Lokalplanens krav til bilparkering svarende til 870 p-pladser for den fulde udbygning af området forventes at ville betyde, at en stor andel ansatte skal benytte andre transportformer end bil. Disse forhold vil sammen bidrage til større sandsynlighed for, at de ansatte fravælger bilen som transportmiddel. Da lokalplanområdet er beliggende med god tilgængelighed til motorvejens afkørsel, må det dog også forventes, at bilen stadig vil være et attraktivt valg for mange af de ansatte.

Der er i dette projekt potentiale for at arbejde yderligere med fremme af bæredygtig mobilitet jf. klimaplanen, men virkemidlerne til dette skal også findes uden for lokalplanen.

Dialog og høring

Administrationen anbefaler, at høringsperioden for planforslagene fastsættes til samlet 9 uger. Der er tale om en mindre ændring i kommuneplanens rammedel, som ikke strider mod planens hovedprincipper og normalt kun vurderes at kræve 6 ugers høringsfrist. Perioden forlænges med 3 uger for at tage højde for sommerferien.

Administrationen anbefaler, at der afholdes et borgermøde medio august 2025 i forbindelse med høringsfasen.

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 3. juni 2025, punkt 69:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Torben Wallner

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 18. juni 2025, punkt 126:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Fraværende:

Karina Kirk

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslag til Kommuneplantillæg 25-01 og forslag til Lokalplan 1207 offentliggøres og sendes i 9 ugers høring
- at der afholdes borgermøde medio august 2025
- at der afsættes 9.000 kr. årligt til den afledte drift af rundkørslen fra 2027, såfremt lokalplanen vedtages.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Byrådet vedtog,

- at forslag til Kommuneplantillæg 25-01 og forslag til Lokalplan 1207 offentliggøres og sendes i 9 ugers høring
- at der afholdes borgermøde medio august 2025
- at der afsættes 9.000 kr. årligt til den afledte drift af rundkørslen fra 2027, såfremt lokalplanen vedtages.

Fraværende:

Karina Kirk og Charlotte Vindeløv

Bilag

Bilag 1 - Forslag til Kommuneplantillæg 25-01 inkl. miljøscreening

Bilag 2 - Forslag til Lokalplan 1207 inkl. miljøscreening

Bilag 3 - Notat om afledte udgifter LP1207

Fraværende Karina Kirk, Charlotte Vindeløv

Punkt 103: Kommuneplantillæg 21-23 og Lokalplan 1188 - Boliger på Brunhøjvej 8-10 i Ry - hørings svar og endelig vedtagelse

01.02.05-P16-1-21

Resumé

Forslag til Kommuneplantillæg 21-23 og Lokalplan 188 for boligområde Brunhøjvej 8-10 i Ry har været i høring. Høringsfristen er udløbet, og Byrådet skal tage stilling til de indkomne hørings svar og til endelig vedtagelse af planerne.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 29. januar 2025 (pkt. 6) at sende forslag til Kommuneplantillæg 21-23 og forslag til Lokalplan 1188 for boligområde Brunhøjvej 8-10 i høring.

[Link til lokalplan 1188](#)

[Link til Google Maps](#)

[Link til NetGis](#)

Hørings svar

Der er modtaget 12 hørings svar. Hørings svar (bilag 1), et høringsnotat med administrationens bemærkninger (bilag 2) og forslag til ændringer i bestemmelserne (bilag 3) er vedlagt. Herudover er der vedhæftet forslag til lokalplan (bilag 4) og forslag til kommuneplantillæg (bilag 5).

Hørings svar om infrastruktur og parkering

Flere borgere er bekymrede for øget trafik og trafiksikkerhed i området som følge af det planlagte boligbyggeri, især på Brunhøjvej og Lynghovedvej, som allerede i dag er meget trafikerede og benyttes af mange børn og unge fra nærliggende institutioner og skoler. Der efterlyses cykelstier, sikre krydsningsmuligheder og tilstrækkelig parkering.

Administrationen vurderer, at lokalplanen ikke i væsentlig grad påvirker trafikken i området, og der er derfor ikke planlagt infrastrukturelle ændringer på Lynghovedvej og Brunhøjvej. Det er besluttet i forbindelse med vedtagelsen af planforslagene, at der skal afsættes budget til at forlænge fortov langs Brunhøjvej. Administrationen vil løbende vurdere, om udviklingen i trafikmængden eventuelt skal føre til tilpasninger af infrastrukturen. Det er ligeledes administrationens vurdering, at parkeringsbehovet for det nye boligområde imødekommes, da det er i overensstemmelse med den gældende parkeringsnorm.

Hørings svar om bebyggelsens højde og synlighed i bydelen

Fem hørings svar udtrykker bekymring for, at den planlagte bebyggelse på op til 16 meter vil fremstå markant højere end de eksisterende én-etagers boliger i området. Bekymringerne omfatter indbliksgener, forringet privatliv og en visuel ubalance i bydelen.

Administrationen anerkender, at byggeriet vil være synligt og adskille sig fra den nuværende bebyggelse, men vurderer, at påvirkningen ikke er væsentlig. Højden er en nødvendig konsekvens af byfortætning og ønsket om flere boliger i et område med god adgang til byens funktioner og kollektiv trafik.

Projektet understøtter kommunens politikker, herunder

- boligpolitikken og politikken for byernes vækst, som begge taler for, at der skal være boliger til en bredere målgruppe, herunder de unge, yngre familier, som kan få en god start i vores byer, og den ældre målgruppe, der bliver flere af i fremtiden - lokalplanens boligtype og placering i Ry vurderes at være hensigtsmæssig for disse målgrupper
- klimapolitikken - den gode placering i Ry, nær mange dagligdags funktioner som skole og indkøb giver gode muligheder for, at fremtidige beboere vil vælge bæredygtige transportformer i deres dagligdag. Derudover er etageboliger ofte mindre klimabelastende på flere andre parametre (særligt sammenlignet med parcelhuse).

Der er i lokalplanen arbejdet med arkitektonisk tilpasning, og administrationen vurderer samlet set, at de samfundsmæssige og klimamæssige hensyn vejer tungere end ulemperne ved bygningshøjden.

Høringssvar om indblik

Et enkelt høringssvar omhandler indbliksgener. Administrationen foreslår justeringer i altanplaceringer og de to byggefeltet nær Lynghovedvej, så bebyggelsen på 2. og 3. plan trækkes 3 meter længere væk fra stien for at mindske gener. Ændringerne er indarbejdet i notat med forslag til ændringer (bilag 3).

Positive høringssvar

Seks høringssvar støtter projektet og fremhæver den centrale beliggenhed, hensyn til grønne områder og behovet for flere boliger til unge og ældre. Disse svar giver ikke anledning til ændringer.

Øvrigt

Det fremgår ikke tydeligt nok i lokalplanen, hvordan der må bygges i delområde II, hvis det ønskes at bevare den eksisterende bygning og bygge 1 til 2 etager ovenpå eksisterende bebyggelse - derfor anbefales en præcisering om dette i § 5.1.

Ændringer i lokalplanens bestemmelser

På baggrund af ovenstående anbefaler administrationen, at følgende ændringer indføres i lokalplanen ved den endelige vedtagelse, jf. bilag 3:

- at der i § 5.1 fjernes krav om, at bebyggelsen skal placeres i en afstand af 5 meter fra skel mod lokalplanområdets vestlige afgrænsning. I samme bestemmelse tilføjes, at hvis eksisterende bygning i delområde II bevares, kan der tilføres 3. og 4. etage henover det eksisterende byggeri.
- at § 5.3 og § 5.4 begge omskrives, så der i de bygningsregulerende bestemmelser for B1 og B2 tilføjes:
 - Bebyggelse i én etage, må opføres i 4,5 meter.
 - I stueetagen (1. plan) må bygningens dybde ikke overstige 12 meter. I 2. og 3. plan må bygningens dybde ikke overstige 10,5 meter.
 - Bebyggelse med en højde på over 4,5 meter må ikke placeres tættere på skel end 8 meter.
- at der i § 5.8 tilføres nogle præciseringer omhandlende, at altaner må placeres uden for byggefelt på de fleste facader. Dertil tilføjes følgende:
 - Altaner kan etableres som indlæggende altaner.
 - Altaner på bebyggelsens gavle må ikke placeres uden for byggefeltet. Altaner på gavlene skal placeres, så der sikres en afstand af minimum 8 meter mod gavl.
 - På den vestlige del af byggefeltene B1 og B2 må altaner ikke placeres nærmere skel end 6 meter. Der kan etableres tagterrasse som 2. plan på den vestlige del af bygningen.

Økonomi

Afledte udgifter

Lokalplanens realisering giver anledning til at forlænge det eksisterende fortov på Brunhøjvej på en strækning mellem den eksisterende indkørsel til Brunhøjvej 10 og til Lynghovedvej – ca. 100 meter. Udgiften til fortovsforlængelsen er indarbejdet i det tekniske budget 2026-2029 i 2026, jf. Byrådets beslutning i forbindelse med vedtagelse af planforslagene den 6. januar 2025 (pkt.6).

Klimapåvirkning

Generelt vurderes det, at byudvikling overordnet vil medføre en negativ klimapåvirkning:

- Nedrivning og bortskaffelse af eksisterende bygninger og anlæg.
- Nybyggeri og tilhørende nye anlæg – herunder byggemodning.

I projektdialogen er bæredygtighed og klimapåvirkning drøftet, og der er arbejdet med f.eks.:

- Fortætning
- Relativt små boliger
- Dispensationsmulighed for bæredygtige og klimavenlige byggematerialer
- Delebilordning
- Fremme af cykeltrafik med central cykelparkering og decentral bilparkering
- Nedsat behov for bil på grund af nærhed til dagligvarebutikker, fritidsaktiviteter, skole og institutioner. Dertil kommer relativ nærhed til kollektiv transport (især tog).

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 3. juni 2025, punkt 70:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Claus Leick kunne ikke støtte indstillingen, idet han finder, at projektet er for højt og ikke passer ind i området med mange bygninger på 1 til 1½ etager. Et projekt på 3 etager vil være bedre, og vil samtidig reducere den problematiske trafikafvikling i området, som det foreslåede projekt vil give.

Andreas Tang-Brock forbeholdt sig sin stillingtagen til sagen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Torben Wallner

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 18. juni 2025, punkt 127:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Claus Leick kunne ikke støtte indstillingen, idet han fandt, at projektet er for højt og ikke passer ind i området med mange bygninger på 1 til 1½ etager. Et projekt på 3 etager vil være bedre, og vil samtidig reducere den problematiske trafikafvikling i området, som det foreslåede projekt vil give.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Fraværende:

Karina Kirk

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslag til Kommuneplantillæg 21-23 vedtages endeligt uden ændringer
- at forslag til Lokalplan 1188 vedtages endeligt med ændringer, som fremgår af sagsfremstillingen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Byrådet vedtog

- at godkende forslag til Kommuneplantillæg 21-23 endeligt uden ændringer
- at godkende forslag til Lokalplan 1188 endeligt med ændringer, som fremgår af sagsfremstillingen.

Claus Leick kunne ikke støtte indstillingen, idet han fandt, at projektet er for højt og ikke passer ind i området med mange bygninger på 1 til 1½ etager. Et projekt på 3 etager vil være bedre, og vil samtidig reducere den problematiske trafikafvikling i området, som det foreslåede projekt vil give.

Fraværende:

Karina Kirk og Charlotte Vindeløv

Bilag

Bilag 1 - Samlede hørings svar

Bilag 2 - høringsnotat med administrationens bemærkninger

Bilag 3 - Notat med forslag til ændringer

Bilag 4 - Forslag til lokalplan 1188

Bilag 5 - Forslag til kommuneplantillæg 21-23

Fraværende Karina Kirk, Charlotte Vindeløv

Punkt 104: Forslag til Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse i Virring-området

09.08.24-P15-3-24

Resumé

Forslag til Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse i Virring-området beskriver, hvordan grundvandet i Virring indsatsplanområde skal beskyttes gennem målrettede indsatser.

Med dette dagsordenspunkt fremlægges forslaget til indsatsplanen for grundvandsbeskyttelse i Virring-området til godkendelse af Byrådet og efterfølgende udsendelse i offentlig høring i 15 uger.

Sagsfremstilling

Grundvand er en livsvigtig ressource. Rent grundvand i Skanderborg Kommune er en forudsætning for, at borgerne i kommunen kan få rent drikkevand.

Indsatsplanen for grundvandsbeskyttelse for Virring-området er én ud af i alt otte indsatsplaner, som Skanderborg Kommune skal udarbejde. Sammen med Rammeplan for grundvandsbeskyttelse i Skanderborg Kommune 2017-2025 (vedtaget af Byrådet den 6. september 2017) udgør indsatsplanen det samlede grundlag for at beskytte grundvandet i Virring-området.

Forslaget til indsatsplanen er udarbejdet på baggrund af Miljøstyrelsens redegørelse for Kortlægningsområdet ”Solbjerg-Fillerup” og efter §§ 13 og 13a i vandforsyningsloven. Virring-området omfatter indvindingsoplandene til Virring Vandværk, Vitved Vandværk, Fruering Vandværk og Gramværket samt dele af Fredensborgværkets indvindingsopland.

Forslaget til indsatsplanen er udarbejdet i samarbejde med de involverede vandværker og Skanderborg Vandsamarbejde. Planen har været forelagt og drøftet i Skanderborg Kommunes koordinationsforum for indsatsplanlægning i Virring-området den 30. april 2025. Dette koordinationsforum er sammensat af repræsentanter fra vandværkerne, Skanderborg Vandsamarbejde, Landboforeningen Odder-Skanderborg, Region Midtjylland, Naturstyrelsen, ErhvervSkanderborg, relevante nabokommuner samt Skanderborg Kommune.

I indsatsplanområdet indvindes der i dag drikkevand fra fire kildepladser. I løbet af 2027 planlægges Anebjerg Kildeplads at blive taget i drift i forbindelse med etablering af det nye Anebjerg Vandværk ved Fælleden.

På nuværende tidspunkt indvindes der knap 193.115 m³ pr. år. Det forventede behov i fremtiden er ca. 650.000 m³ pr. år, da Anebjerg Vandværk også skal levere vand til dele af Skanderborg By.

Det er vurderet nødvendigt med en særlig målrettet beskyttelse af grundvandet med dyrkningsrestriktioner overfor pesticider i indsatsområder i de grundvandsdannende oplande til Virring, Vitved og Fruering vandværker samt Gramværket, dækkende et areal på i alt 223 ha.

Økonomi

Lodsejere, som indgår aftaler eller pålægges rådighedsindskrænkninger, vil få fuld erstatning for evt. økonomisk tab. Hvis der ikke er enighed om, hvad fuld erstatning er, vil en uvildig taksationskommission fastlægge erstatningens størrelse.

Skanderborg Kommune beslutter med denne plan, at det er vandforsyningerne, som skal afholde udgifterne til erstatning ved rådighedsindskrænkninger jf. miljøbeskyttelsesloven § 64 og vandforsyningslovens § 13d, da det er dem, der har fordel af indsatsen. Omkostningerne afholdes som udgangspunkt i fællesskab af vandforsyningerne i hele kommunen gennem Skanderborg Vandsamarbejde.

En række andre finansieringsmuligheder vil blive belyst og ansøgt, herunder f.eks. Drikkevandsfonden, puljen til permanent ekstensivering, skovrejsningsstøtte, Klimaskovfonden samt diverse andre puljer og fonde.

For at lodsejere, der indgår en frivillig dyrkningsaftale, kan få skattefritagelse for den udbetalte erstatning, skal Byrådet have udvist vilje til at ville nedlægge forbud/påbud mod anvendelse af pesticider indenfor de områder, hvor en indsats til beskyttelse af grundvandet er nødvendig. Dette vil skatteteknisk stille alle lodsejere lige, uanset om dyrkningsaftalerne indgås som en frivillig aftale eller som forbud/påbud.

I forbindelse med implementering af indsatsplanen vil Byrådet indenfor hver enkelt matrikel, hvor der vurderes behov for dyrkningsrestriktioner, derfor efterfølgende skulle udvise vilje til ekspropriation.

Lovgrundlag

Indsatsplanen for grundvandsbeskyttelse er udarbejdet i henhold til §§ 13 og 13a i vandforsyningsloven (LBK nr. 1149 af 28/10/2024). Indhold og rammer for udarbejdelse af planen er reguleret af bekendtgørelse om indsatsplaner (BEK nr. 1106 af 22/10/2024).

I januar 2016 vedtog Byrådet en beslutning om niveau for nødvendig indsats over for pesticider. Byrådets beslutning om niveauet for indsats over for pesticider har dannet rammen for den del af arbejdet med indsatsplanlægningen, som omhandler indsats over for pesticider.

Planen er ikke omfattet af miljøvurdering efter lov om miljøvurdering af planer og projekter. Denne afgørelse vil blive offentliggjort sammen med den første offentlige høring af forslag til Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse for Virring-området.

Dialog og høring

Forslaget til indsatsplanen for grundvandsbeskyttelse i Virring-området vil blive sendt i offentlig høring i 15 uger. Høringsperioden er forlænget grundet sommerferie og høst.

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 3. juni 2025, punkt 71:

Materiale fremvist på mødet er vedlagt som bilag.

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Torben Wallner

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 18. juni 2025, punkt 128:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Fraværende:

Karina Kirk

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslag til Indsatsplan for Virring-området godkendes og sendes i høring i 15 uger.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Byrådet vedtog

- at godkende og udsende forslag til Indsatsplan for Virring-området i høring i 15 uger.

Fraværende:

Charlotte Vindeløv og Karina Kirk

Bilag

Udkast til Bilag 5 - Vurdering af pesticidfølsomt område mellem Fruering og Virring (indsatsområde 9)

Udkast til Bilag 4 - Gramværket - Redegørelse og handleplan

Udkast til Bilag 3 - Vitved Vandværk - Redegørelse og handleplan

Udkast til Bilag 2 - Fruering Vandværk - Redegørelse og handleplan

Udkast til Bilag 1 - Virring Vandværk - Redegørelse og handleplan

Udkast til Indsatsplan for Virring området

Præsentation - KMPU - 03-06-2025

Fraværende Charlotte Vindeløv, Karina Kirk

Punkt 105: Genbehandling af vilkår for transformerstation ved ny Ry Skole

00.01.00-G14-1-24

Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til en ændring af en tidligere beslutning om vilkår for placering af ny transformerstation i forbindelse med opførelse af ny skole i Ry.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på mødet den 18. december 2024 at lade en ny transformerstation ved den nye skole i Ry etablere med fravigelse af gæsteprincippet, men under forudsætning af, at transformerstationen igen skulle overgå til at ligge på gæsteprincippet, hvis der i fremtiden bliver koblet nye kunder på.

Beslutningen vedrørende tilkobling af nye kunder har vist sig ikke at være i overensstemmelse med gældende praksis, hvilket ligeledes har givet anledning til, at administrationen har foreslået en generel tilpasning af det nuværende princip for placering af tekniske anlæg på kommunale arealer, jf. sag herom på samme møde, som vil sikre smidigere sagsbehandling og sikre løbende tilretning af vores praksis ift. gældende ret og praksis.

Under forudsætning af, at administrationens anbefaling til tilpasset praksis for placering af el-anlæg godkendes, anbefaler administrationen, at transformerstationen ved den nye skole i Ry placeres i overensstemmelse med den til enhver tid gældende praksis, således at eventuelle senere ændringer af praksis også vil være gældende for dette anlæg.

Det vil konkret betyde, at det for transformerstationen ved den nye skole i Ry vil komme til at gælde, at transformerstationen vil være berettiget til at fortsætte med at ligge med fravigelse af gæsteprincippet, uanset at der kobles nye kunder på. Nye ledninger til forsyning af andre kunder, som kobles på transformerstationen, vil derimod blive omfattet af gæsteprincippet i overensstemmelse med gældende praksis.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 3. juni 2025, punkt 118:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Lone Rasmussen

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 18. juni 2025, punkt 132:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Fraværende:

Karina Kirk

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at transformerstationen ved den nye skole i Ry sikres i overensstemmelse med gældende praksis for placering af el-anlæg.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Byrådet vedtog,

- at transformerstationen ved den nye skole i Ry sikres i overensstemmelse med gældende praksis for placering af el-anlæg.

Fraværende:

Charlotte Vindeløv og Karina Kirk

Bilag

Bilag 1 Kortbilag med angivelse af placering af transformerstation

Fraværende Charlotte Vindeløv, Karina Kirk

Punkt 106: Godkendelse af Plan for Østjyllands Brandvæsen - risikobaseret dimensionering

14.00.08-A00-1-25

Resumé

En gang i hver valgperiode skal ejerkommunernes byråd godkende den risikobaserede dimensionering for Østjyllands Brandvæsen – også kaldet Plan for Østjyllands Brandvæsen.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Østjyllands Brandvæsen har den 18. marts 2025 godkendt Plan for Østjyllands Brandvæsen 2026-2030. Planen udgør den risikobaserede dimensionering for Aarhus, Skanderborg, Odder og Samsø kommuner, og benævnes herefter den Risikobaserede Dimensionering (RBD) for Østjyllands Brandvæsen.

Det følger af vedtægterne for Østjyllands Brandvæsen, at det er ejerkommunernes byråd, der godkender den risikobaserede dimensionering. Planen samt samlede tekniske bilag er vedhæftet som bilag 1 og 2.

Lovgrundlag

Det følger af beredskabsloven, at det kommunale redningsberedskab skal kunne yde en i forhold til lokale risici forsvarlig forebyggende, begrænsende og afhjælpende indsats mod skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer, herunder terror- og krigshandlinger.

Redningsberedskabet skal endvidere kunne modtage, indkvartere og forpleje evakuerede og andre nødstedte.

Ansvar

Det kommunale redningsberedskab har til opgave at identificere og analysere de lokale risici, der lægges til grund for dimensioneringen af redningsberedskabet.

Ejerkommunernes byråd har, jf. Østjyllands Brandvæsens vedtægter punkt 8.1, ansvaret for at fastlægge serviceniveauet for redningsberedskabet efter indstilling fra bestyrelsen (Beredskabskommissionen). Det gøres via den risikobaserede dimensionering, som skal sikre, at redningsberedskabet er forsvarligt dimensioneret efter forholdene i ansvarsområdet.

Som bilag 1 er vedlagt Risikobaseret Dimensionering 2026-2030 for Østjyllands Brandvæsen, som er godkendt af bestyrelsen på møde den 5. december 2024. Som bilag 2 er vedlagt samtlige tekniske bilag til dimensioneringen.

Selvom den risikobaserede dimensionering sædvanligvis kun udarbejdes og vedtages én gang i hver kommunale valgperiode, så evalueres dimensioneringen løbende på baggrund af konkrete hændelser. Derudover arbejder Østjyllands Brandvæsen løbende med kortlægning af risici i kommunerne og med optimering af beredskabets forebyggende og afhjælpende kapacitet.

Kobling mellem Udviklingsplan og Risikobaseret Dimensionering

Den Risikobaserede Dimensionering for 2026-2030 baserer sig på Østjyllands Brandvæsens Udviklingsplan. Med dimensioneringen for den kommende planperiode forankres de beredskabsspecialer, som tidligere storhændelser har afdækket, at Østjyllands Brandvæsen manglede, og som i løbet af 2025 er endelig implementeret på baggrund af Udviklingsplanens Fase 1.

Derudover forankres det løft i fuldtidsbemanding i Aarhus, som følger af Udviklingsplanens Fase 2.

Elementer i serviceniveauet, som fastholdes fra den nuværende dimensionering

Afgangstiden fra alarmmodtagelse til afgang fra stationerne fastholdes til øjeblikkelig udrykning fra de døgnbemandede stationer og 5 minutters udrykning fra deltidsstationerne.

Responstiden fra alarmmodtagelse til ankomst på skadestedet fastholdes på tværs af alle fire ejerkommuner på 10, 15 og 20 minutter for henholdsvis by, land og tyndt befolkede områder.

Den døgnbemandede operationschef-funktion fortsætter uændret fra Operationscenteret på Bautavej, hvor også vagtcentralen fortsætter uændret.

Indsatslederdekningen fastholdes med en indsatsleder til Aarhus kommune, en indsatsleder til Skanderborg og Odder kommuner samt en indsatsleder på Samsø (rådighedsvagt fra hjemmet).

Deltidsstationerne fastholdes i Hørning, Galten, Ry, Skanderborg, Odder, Nordby, Tranebjerg og Aarhus (se dog nedenfor). Bemandingen vil fortsat være en holdleder og fem brandfolk på deltidstationerne.

Fuldtidsstationerne i Lisbjerg, Ny Munkegade (se dog nedenfor) og Højbjerg fastholdes. Bemandingen på fuldtidsstationerne ændres. Se nedenfor.

Standard køretøjsopsæt fastholdes, så alle deltid- og fuldtidsstationer som minimum er udstyret med autosprøjte og tankvogn.

Beredskabsspecialerne vil fortsat kunne omplaceres af beredskabsdirektøren, hvis driften kræver det. Udgangspunktet er, at

- drejestiger fastholdes på alle tre døgnstationer i Aarhus samt i Odder og Skanderborg
- bådspecialer fastholdes i Odder, Skanderborg, Ry, Aarhus, Tranebjerg og Nordby
- redningsvogne til tung frigørelse fastholdes i Aarhus og i Skanderborg
- dykkerspecialet vil fortsat være i Aarhus City
- højderedningsspecialet vil fortsat være i Skanderborg
- el-bilsberedskabet vil fortsat være på Station Nord
- CBRN-beredskabet vil fortsat være på Station Nord
- kollega-støtte-beredskabet (RITS) fortsætter som vagtfri ordning.

Frivilligheden fortsætter fra Bautavej og Skanderborg med de tre tjenestegrene: Indsats, Teknisk Service og Juniorbrandkorpset. Brugen af frivillige udbygges i den kommende planperiode, så de frivilliges kompetencer og ressourcer inddrages i endnu højere grad, hvor det vurderes relevant.

Elementer i serviceniveauet, som er nye i forhold til den nuværende dimensionering

Deltidsstationen i Ny Munkegade påbegynder omdannelsen til en døgndækkende brandstation. Konkret betyder det, at deltidbrandfolkene tilbydes fysisk evaluering og ansættelsessamtale, hvis de søger en stilling i fuldtidsstyrken. Det kan i løbet af den kommende planperiode få den konsekvens, at deltidstationen i Ny Munkegade kan få lidt vanskeligere ved at stille 1+5, da man ikke kan fungere som deltidbrandmand det døgn, hvor man er tjenestegørende på en fuldtidsstation. Omvendt vil antallet af opgaver, hvor der skal bruges seks deltidbrandfolk også falde, når der på døgnstationen er otte brandfolk på vagt. Fra den kommende planperiode vil deltidstationen i Ny Munkegade ofte kun skulle stille med 1+3. Operationschefen vil altid have det endelige ansvar for at flytte styrker rundt, så beredskabsdækningen er intakt uanset bemandingsudfordringer, som det også er tilfældet i dag. Hvis den nye station på Sydhavnen åbner, så lukkes deltidstyrken i Aarhus, som derefter alene vil være betjent af fuldtidsansatte brandfolk. Endelig beslutning om opførelse af brandstationen i Aarhus Vest afventer politisk behandling i kommende byrådsperiode.

Fuldtidsstationernes bemanning i Aarhus Nord, City og Syd ændres fra 1+5 til 1+7.

Ny Munkegades brandstation skal flyttes til Sydhavnen og projekteringsarbejdet igangsættes snarest. Endelig beslutning om opførelse af brandstationen i Aarhus Vest afventer politisk behandling i kommende byrådsperiode.

Station Aarhus Vest skal etableres på Bautavej og projekteringsarbejdet igangsættes snarest. Endelig beslutning om opførelse af brandstationen i Aarhus Vest afventer politisk behandling i kommende byrådsperiode.

Beredskabsspecialerne udbygges markant. Senest fra den nye planperiodes begyndelse vil følgende nye specialer være på plads:

- Droneberedskab – indledningsvist placeret i Ny Munkegade men overføres til Station Vest, når den åbner - forhåbentlig i 2029
- SIKS-beredskab (Særlig Indsats i Kritiske Situationer) – indledningsvist placeret i Højbjerg men overføres til Station Vest, når den åbner
- Vandforsyningsberedskab – placeres på Station Ry
- Opstart på klimaberedskab med flood module – sammenbygges med vandforsyningsberedskabet på Station Ry
- Indkvarterings- og forplejningsberedskab – placeres hos Frivilligheden på Bautavej som et led i udbygning af brugen af vores frivillige.

Udtalelse fra Østjyllands Brandvæsens MED-udvalg

Den Risikobaserede Dimensionering har være forelagt Østjyllands Brandvæsens MED-udvalg, som er kommet med en udtalelse hertil. Udtalelsen er vedlagt som bilag 3. Af udtalelsen fremgår blandt andet, at MED-udvalget finder det positivt, at dimensioneringen adresserer den udvikling og de udfordringer, medarbejderne oplever i deres daglige arbejde. Det fremgår desuden, at medarbejderne er meget taknemmelige for den politiske opbakning, de oplever i alle kommunerne.

Udtalelse fra Beredskabsstyrelsen

Forud for godkendelsen i ejerkommunerne skal Beredskabsstyrelsen afgive udtalelse om dimensioneringen. Beredskabsstyrelsen skal ikke godkende den risikobaserede dimensionering, men styrelsens udtalelse skal vedlægges som bilag ved byrådsbehandlingen.

Som bilag 4 er således vedlagt udtalelse fra Beredskabsstyrelsen af 28. januar 2025. Som bilag 5 er vedlagt notat med Østjyllands Brandvæsens bemærkninger til de anbefalinger, Beredskabsstyrelsen har oplistet i udtalelsen.

Økonomi

Forslaget til risikobaseret dimensionering afholdes inden for Østjyllands Brandvæsens økonomiske ramme som fastlagt pr. 1. januar 2026. Indstillingen har således ingen særskilte økonomiske konsekvenser.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 3. juni 2025, punkt 119:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra kommunaldirektøren.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Lone Rasmussen

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 18. juni 2025, punkt 142:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra kommunaldirektøren.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Fraværende:

Karina Kirk

Indstilling

Kommunaldirektør Lars Clement indstiller,

- at Plan for Østjyllands Brandvæsen 2026-2030 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Byrådet vedtog

- at godkende Plan for Østjyllands Brandvæsen 2026-2030.

Fraværende:

Karina Kirk og Charlotte Vindeløv

Fraværende:

Karina Kirk og Charlotte Vindeløv

Bilag

Bilag 1 Plan for Østjyllands Brandvæsen - Risikobaseret Dimensionering 2026-2030.pdf

Bilag 2 Tekniske bilag til Plan for Østjyllands Brandvæsen 301125.pdf

Bilag 3 Udtalelse fra Østjyllands Brandvæsens MED-udvalg.pdf

Bilag 4 Udtalelse fra Beredskabsstyrelsen.pdf

Bilag 5 ØJBs bemærkninger til udtalelse fra Beredskabsstyrelsen.pdf

Fraværende Karina Kirk, Charlotte Vindeløv

Punkt 107: Fælles vedtægter for fællesråd og plejehjemsråd i Skanderborg Kommune

27.42.00-P22-1-22

Resumé

Sagen sættes på dagsordenen med henblik på godkendelse af ændringer i fælles vedtægter for fællesråd og fælles vedtægter for plejehjemsråd.

Sagsfremstilling

Byrådet har den 26. februar 2025 godkendt "Fælles vedtægter for fællesråd i Skanderborg Kommune" og "Fælles vedtægter for plejehjemsråd i Skanderborg Kommune."

Der er i forbindelse med den videre præsentation og i dialogen med de nuværende råd om vedtægterne blevet konstateret enkelte mangler og et behov for nogle præciseringer. Der foreslås på denne baggrund ændringer i vedtægterne. Forslagene er beskrevet nedenfor. De konkrete forslag til ændret tekst kan findes i de to bilag - "Fælles vedtægter for fællesråd i Skanderborg Kommune" og "Fælles vedtægter for plejehjemsråd i Skanderborg." I bilagene er den nye tekst markeret med rød skrift.

I § 2 om etablering foreslås følgende ændringer:

- at årsmødet afholdes hvert år inden udgangen af marts måned
- at evalueringen/orienteringen om arbejdet i rådene indeholder en orientering om det enkelte råds regnskab.

I § 7 om økonomi foreslås følgende ændringer:

- "at egne driftsmidler" præciseres som "egne eventuelle driftsmidler"
- at regnskabet forelægges ved årsmødet
- at det fastlægges, at det enkelte fællesråd og plejehjemsråd tegnes af formanden og et andet medlem af rådet.

I § 8 om ikrafttrædelsesregler m.v. foreslås følgende ændringer:

- at administrationen kan godkende redaktionelle og mindre væsentlige ændringer i de fælles vedtægter.

Forslaget vedrørende § 8 er en ændring foreslået af administrationen i forhold til de nuværende vedtægter, hvor det angives, at alle ændringer skal godkendes af Byrådet.

Det forventes, at der både på den korte og lidt længere bane vil blive behov for justeringer og tilpasninger af vedtægterne, så de matcher den praktiske virkelighed og fortsat kan udgøre gode og smidige rammer for det lokale samarbejde og fællesskab. Forslaget om ændringer i § 8 fremsættes således med henblik på en enkel og ikke-bureaukratisk håndtering af disse justeringer og tilpasninger. Den foreslåede ændring i § 8 er i tråd med forslag til opdateret kompetenceplan, der blev behandlet i Byrådet maj 2025.

Etablering af de nye fællesråd og plejehjemsråd

De første fællesråd dannes ved møder i september 2025 og vil virke fra 1. januar 2026. Rådene har herefter deres virke indtil næste årsmøde, der afholdes senest med udgangen af marts 2027, hvor rådene nedsættes for det kommende år med tidligere og/eller nye medlemmer.

De nuværende bruger-/pårørenderåd overgår løbende og senest den 31. december 2025 til de nye vedtægter og skifter her navn til plejehjemsråd. Dette jf. beslutningen i Byrådet den 26. februar 2025.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget den 18. juni 2025:

Forslag om ændringer i vedtægter for fællesråd og i vedtægter for plejehjemsråd har været sendt til høring i Seniorrådet. Rådet drøftede forslagene på mødet den 11. juni 2025 og aftalte følgende høringssvar: "At rådet har medvirket i udarbejdelsen af vedtægter for fællesråd og plejehjemsråd. De foreslåede ændringer giver ikke anledning til yderligere udtalelser". Det indkomne høringssvar er vedhæftet som bilag til punktet.

Det vurderes, at høringssvaret ikke giver anledning til ændringer i de fremlagte forslag om ændringer i vedtægter for fællesråd og i vedtægter for plejehjemsråd.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, den 3. juni 2025, punkt 76:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at forslagene om ændringer i vedtægter for fællesråd og i vedtægter for plejehjemsråd sendes i lovpligtig høring i Seniorrådet.

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog at indstille,

- at forslag om ændringer i vedtægter for fællesråd og i vedtægter for plejehjemsråd godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet, hvis der ikke indkommer væsentlige forslag ifm. høringen.

Fraværende:

Jesper Arbo Frederiksen

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 18. juni 2025, punkt 138:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at forslag om ændringer i vedtægter for fællesråd og i vedtægter for plejehjemsråd godkendes.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Fraværende:

Karina Kirk

Indstilling

Supplerende indstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget den 18. juni 2025:

Sundheds- og Omsorgsudvalget indstiller,

- at forslag om ændringer i vedtægter for fællesråd og i vedtægter for plejehjemsråd godkendes.

Indstilling til Sundheds- og Omsorgsudvalget den 3. juni 2025:

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at forslag om ændringer i vedtægter for fællesråd og i vedtægter for plejehjemsråd godkendes
- at forslagene sendes i lovpligtig høring i Seniorrådet.

Beslutning

Byrådet vedtog

- at godkende forslag om ændringer i vedtægter for fællesråd og i vedtægter for plejehjemsråd.

Fraværende:

Karina Kirk og Charlotte Vindeløv

Bilag

Fælles vedtægter for plejehjemsråd i Skanderborg Kommune

Fælles vedtægter for fællesråd i Skanderborg Kommune

Høringssvar Seniorrådet - Fælles vedtægter for fællesråd og plejehjemsråd i Skanderborg Kommune

Fraværende Karina Kirk, Charlotte Vindeløv

Punkt 108: Skanderborg Kommunes styrelsesvedtægt 2026

00.01.00-A00-108-24

Resumé

Der fremlægges forslag til revideret styrelsesvedtægt for Skanderborg Kommune 2026-2029 med tilhørende kompetenceplan. Forslaget fremsendes med henblik på godkendelse i Byrådet.

Sagsfremstilling

Styrelsesvedtægt

Jævnfør Lov om kommunernes styrelse § 2 stk. 2 fastsættes de nærmere regler om kommunens styrelse i en styrelsesvedtægt, der vedtages af Byrådet. Justering af styrelsesvedtægten forudsætter, at den behandles i Byrådet to gange. Hermed fremlægges forslag til Styrelsesvedtægt 2026-2029. Forslaget er udarbejdet som en opdatering af gældende styrelsesvedtægt og hviler fortsat på Skanderborgmodellens tre grundpiller:

- Klar og tydelig politisk indflydelse
- Decentralisering - detailbeslutninger træffes så tæt på borgeren som muligt
- Korte kommunikationsveje.

Indholdsmæssigt lægges der op til følgende opdateringer af styrelsesvedtægten:

• Vedrørende Byrådets Udviklingspolitik

Det er i forslaget til revideret styrelsesvedtægt fastholdt, at udarbejdelse af en Udviklingspolitik udgør det overordnede element i Byrådets ledelse og styring af Skanderborg Kommune. Men med reference til drøftelsen ved Byrådets temamøde den 13. marts om forholdet mellem udviklingspolitikken og kommunens planstrategi lægges der med denne justering af styrelsesvedtægten op til en beslutning om, at planstrategien ikke længere udarbejdes som en del af udviklingspolitikken. Det betyder i givet fald, at planstrategien fremover vil udgøre et selvstændigt dokument og kræve sin egen politiske proces. Der arbejdes sideløbende med en rullende kommuneplanlægning.

• Vedrørende navngivningen af Byrådets stående udvalg

Der lægges med forslaget ikke op til en ændring af udvalgsstrukturen, men det er konstateret, at betegnelsen 'Børne- og Ungdomsudvalget' i daglig tale ofte forveksles med det loypligtige Børne- og Ungeudvalg, der skal være nedsat med henblik på at træffe afgørelse i sager om særlige udfordringer for børn og familier. På den baggrund lægges der op til, at betegnelsen for Byrådets stående udvalg på dette område ændres til f.eks. 'Børne- og Familieudvalget' eller 'Børne-, Unge og Familieudvalget' - dog således, at det her indstilles, at Byrådet anmoder Børne- og Ungdomsudvalget om, frem mod den endelige behandling af forslaget til revideret styrelsesvedtægt i Byrådet, at afgive en konkret indstilling vedrørende en ny betegnelse for udvalget.

• Vedrørende opgavefordelingen mellem Byrådets stående udvalg

Her er især to forhold relevante i forhold til en opdatering af styrelsesvedtægten:

1. Regeringen og en række partier i Folketinget har indgået en aftale om en reform af beskæftigelsesindsatsen. Med aftalen er der bl.a. lagt op til, at kommunerne fremover selv kan beslutte, hvordan arbejdet med beskæftigelsesindsatsen skal organiseres, og i den forbindelse forventes der indført en tidsbegrænset bestemmelse om, at kommunalpolitiske drøftelser af beskæftigelsesindsatsen skal være forankret i ét udvalg for at sikre et lokalpolitisk fokus i overgangen til en ny beskæftigelsesindsats.

Vurderingen er, at de opgaver, der aktuelt varetages af Arbejdsmarkedsudvalget i Skanderborg Kommune, fuldt og helt er dækkende for, at udvalget kan varetage den særlige opgave, som der er øje for i aftalen om reform af beskæftigelsesindsatsen, og at der dermed ikke er behov for ændringer i den forbindelse.

2. Byrådets veteranindsats er i den aktuelle styrelsesvedtægt ikke indplaceret som et opgaveområde for et udvalg - i praksis har Økonomi- og Erhvervsudvalget varetaget opgaven med at udføre politikkontrol og -formulering på området.

Med det aktuelle forslag til justering af styrelsesvedtægten indstilles det, at opgaven fremover placeres under Arbejdsmarkedsudvalget.

- **Vedrørende Skanderborg Kommunes repræsentation i de kommende sundhedsråd**

Med den kommende sundhedsreform bliver der etableret 17 nye sundhedsråd, der lokalt skal koordinere indsatserne på sundhedsområdet mellem region og kommuner. Og med det lovforslag på området, som p.t. er i høring, er der lagt op til, at Byrådet i kommunens styrelsesvedtægt skal fastlægge, om det er borgmesteren eller formanden for det udvalg, der varetager sundhedsområdet, som skal repræsentere kommunen i det stedlige Sundhedsråd.

Med nærværende forslag til justering af styrelsesvedtægten for Skanderborg Kommune lægges der i et nyt kapitel 8 i styrelsesvedtægten op til, at Skanderborg Kommune repræsenteres i det kommende Sundhedsråd ved formanden for Sundheds- og Omsorgsudvalget.

- **Redaktionelle ajourføringer**

Ud over de nævnte forslag til indholdsmæssige justeringer af styrelsesvedtægten indbefatter det vedlagte forslag til ny styrelsesvedtægt også en række sproglige justeringer, som opdaterer vedtægten til det aktuelle sprogbrug m.v.

De foreslåede justeringer er alle - bortset fra forslaget om ændret betegnelse for Børne- og Ungdomsudvalget - indarbejdet i vedlagte forslag til ny 'Styrelsesvedtægt 2026 for Skanderborg Kommune' - bilag 1.

Kompetenceplan

Kompetenceplanen indgår som et bilag til styrelsesvedtægten, der mere konkret fastlægger Byrådets og udvalgenes arbejdsform både generelt og på de enkelte opgaveområder. Også her er der forslag til en opdatering og justering af kompetenceplanen.

Her skal det i øvrigt bemærkes, at kompetenceplanen er opdateret flere gange i løbet af byrådsperioden 2022-2025, bl.a. vedrørende udvalgenes adgang til at sende forslag m.v. i høring hos Seniorrådet og Handicap- og Psykiatrirådet, og adgangen til administrativ godkendelse af lokalplaner og tillæg til spildevandstillæg, hvor der ikke er kommet væsentlige ændringer i høringsperioden. De ændringer i kompetencefordelingen, som Byrådet har vedtaget i perioden, er indarbejdet i vedlagte forslag - bilag 2.

I forslaget er der lagt op til følgende justeringer af kompetenceplanen:

- Planen konsekvensrettes i medfør af den ændring vedrørende Byrådets Udviklingspolitik, som er en del af forslaget til en justeret styrelsesvedtægt
- Planen udbygges med henblik på en præcisering af kompetencefordelingen mellem Økonomi- og Erhvervsudvalget og Klima-, Miljø- og Planudvalget, når det gælder igangsætning og behandling af forslag til kommuneplantillæg/lokalplanforslag samt helhedsplaner for byer og bydelsplaner
- Planen tilføjes det forhold, at administrationen bemyndiges til endelig godkendelse af kommuneplantillæg, hvor der ikke har været væsentlige indsigelser i høringsperioden (på linje med kompetencen i lokalplansager)
- Der sker en justering af kompetencen til at disponere puljemidler - således, at det fremover altid er Byrådet, der endeligt disponerer puljemidler. Forslaget til justering vedrører prioritering af cykelstipprojekter inden for cykelstipuljen, prioritering af fortovsprojekter inden for puljen til fortove, fordeling af midler i klimapuljen samt fordeling af puljemidler til forøgelse af udnyttelsesgraden m.v. i indendørs idrætscentre og haller
- En årelang praksis med, at Børne- og Ungdomsudvalget har sendt forslag til ændringer af skolernes styrelsesvedtægt i høring i skolebestyrelserne indarbejdes i kompetenceplanen - modsvarende de justeringer vedrørende høring af Seniorrådet og af Handicap- og Psykiatrirådet, som er nævnt ovenfor
- Stikord og eksempler ajourføres.

Supplerende sagsfremstilling til Byrådet den 25. juni 2025:

Den 27. maj 2025 vedtog Byrådet i forbindelse med første behandling af nærværende forslag til revideret styrelsesvedtægten at oversende spørgsmålet om en ny betegnelse for 'Børne- og Ungdomsudvalget' til behandling i Børne- og Ungdomsudvalget inden Byrådets 2. behandling af forslaget.

Børne- og Ungdomsudvalget behandlede dette spørgsmål ved møde den 4. juni 2025. Her blev det i udvalget vedtaget at indstille til Byrådet,

- at udvalget betegnes Børne-, Unge- og Familieudvalget i Skanderborg Kommunes Styrelsesvedtægt 2026-2029.

Birgitte Majgaard var fraværende ved behandlingen af sagen i Børne- og Ungdomsudvalget.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 5. maj 2025, punkt 90:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR med redaktionelle ændringer i bilagsmaterialet.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 21. maj 2025, punkt 107:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at forslaget til Styrelsesvedtægt 2026 for Skanderborg Kommune godkendes
- at spørgsmålet om en ny betegnelse for 'Børne- og Ungdomsudvalget' oversendes til behandling i Børne- og Ungdomsudvalget inden Byrådets 2. behandling af forslaget til revideret styrelsesvedtægt
- at forslaget til opdateret Kompetenceplan godkendes - dog således,
 - at godkendelse af vedtægter og driftsoverenskomster for selvejende institutioner, foreninger m.v., der forudsætter godkendelse af Skanderborg Kommune, beslutes af Byrådet efter indstilling fra administrationen, det relevante fagudvalg samt Økonomi- og Erhvervsudvalget
 - at godkendelse af redaktionelle og mindre væsentlige ændringer af vedtægter og driftsoverenskomster for selvejende institutioner, foreninger m.v., der forudsætter godkendelse af Skanderborg Kommune, beslutes af administrationen.

Sagen fremsendes til Byrådet, idet det bemærkes, at vedtagelse af en revideret styrelsesvedtægt forudsætter to behandlinger af sagen i Byrådet.

Beslutning fra Byrådet, den 27. maj 2025, punkt 80:

Malene Ringberg fremsatte ved mødet følgende forslag til beslutning:

Byrådet vedtager,

- at Byrådet godkender forslaget til Styrelsesvedtægt 2026 for Skanderborg Kommune – dog således,
 - at Børne- og Ungdomsudvalget skifter navn til Småbørns- og Familieudvalget
 - at Klima-, Miljø og Planudvalget skifter navn til Klima-, Miljø- og Naturudvalget
 - at Sundheds- og Omsorgsudvalget skifter navn til Ældre-, Fysisk og Psykisk Handicapudvalget
- at godkende forslaget til opdateret Kompetenceplan - dog således,
 - at godkendelse af vedtægter og driftsoverenskomster for selvejende institutioner, foreninger m.v., der forudsætter godkendelse af Skanderborg Kommune, beslutes af Byrådet efter indstilling fra administrationen, det relevante fagudvalg samt Økonomi- og Erhvervsudvalget
 - at godkendelse af redaktionelle og mindre væsentlige ændringer af vedtægter og driftsoverenskomster for selvejende institutioner, foreninger m.v., der forudsætter godkendelse af Skanderborg Kommune, beslutes af administrationen.

For forslaget stemte ét medlem af Byrådet: Malene Ringberg.

Imod forslaget stemte 28 medlemmer af Byrådet: Frands Fischer, Frank W. Damgaard, Andreas Tang-Brock, Tommas Leth, Trine Frengler, Jørgen Naut, Jesper Arbo Frederiksen, Karen Schack Lindemann, Charlotte Vindeløv, Claus Leick, Peter Kjær, Mira Saga Issa Bloch, Anne Heeager, Tage Nielsen, Ole Drøgemüller, Thomas Cordtz, Torben Wallner, Birgitte Majgaard, Christian Wibe-Marker, Martin Frausing Poulsen, Karina Kirk, Jens Szabo, Claus Bloch, Christina Bottke, Morten Møller, Miriam Lund Rahbek, Birte M. Andersen og Sebastian Støckler.

Dermed bortfaldt forslaget.

Byrådet vedtog

- at godkende forslaget til Styrelsesvedtægt 2026 for Skanderborg Kommune
- at oversende spørgsmålet om en ny betegnelse for 'Børne- og Ungdomsudvalget' til behandling i Børne- og Ungdomsudvalget inden Byrådets 2. behandling af forslaget til revideret styrelsesvedtægt

- at godkende forslaget til opdateret Kompetenceplan - dog således,
 - at godkendelse af vedtægter og driftsoverenskomster for selvejende institutioner, foreninger m.v., der forudsætter godkendelse af Skanderborg Kommune, besluttet af Byrådet efter indstilling fra administrationen, det relevante fagudvalg samt Økonomi- og Erhvervsudvalget
 - at godkendelse af redaktionelle og mindre væsentlige ændringer af vedtægter og driftsoverenskomster for selvejende institutioner, foreninger m.v., der forudsætter godkendelse af Skanderborg Kommune, besluttet af administrationen.

Det bemærkes, at vedtagelse af en revideret styrelsesvedtægt forudsætter to behandlinger i Byrådet, hvorfor sagen fremsendes til Byrådets 2. behandling af sagen den 25. juni 2025.

For vedtagelsen stemte 27 medlemmer af Byrådet: Frands Fischer, Frank W. Damgaard, Andreas Tang-Brock, Tommas Leth, Trine Frengler, Jørgen Naut, Jesper Arbo Frederiksen, Karen Schack Lindemann, Charlotte Vindeløv, Claus Leick, Peter Kjær, Mira Saga Issa Bloch, Anne Heeager, Tage Nielsen, Ole Drøgemüller, Thomas Cordtz, Torben Wallner, Birgitte Majgaard, Christian Wibe-Marker, Martin Frausing Poulsen, Karina Kirk, Jens Szabo, Christina Bottke, Morten Møller, Miriam Lund Rahbek, Birte M. Andersen og Sebastian Støckler.

Imod vedtagelsen stemte ét medlem af Byrådet: Malene Ringberg.

Claus Bloch undlod at stemme i forbindelse med vedtagelsen.

Indstilling

Supplerende indstilling til Byrådets 2. behandling af forslaget til justeret styrelsesvedtægt den 25. juni 2025:

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at forslaget til Styrelsesvedtægt 2026 for Skanderborg Kommune godkendes - dog således,
 - at betegnelsen for Børne- og Ungdomsudvalget i Styrelsesvedtægt 2026 ændres til 'Børne-, Unge- og Familieudvalget'
- at forslaget til opdateret Kompetenceplan godkendes - dog således,
 - at godkendelse af vedtægter og driftsoverenskomster for selvejende institutioner, foreninger m.v., der forudsætter godkendelse af Skanderborg Kommune, besluttet af Byrådet efter indstilling fra administrationen, det relevante fagudvalg samt Økonomi- og Erhvervsudvalget
 - at godkendelse af redaktionelle og mindre væsentlige ændringer af vedtægter og driftsoverenskomster for selvejende institutioner, foreninger m.v., der forudsætter godkendelse af Skanderborg Kommune, besluttet af administrationen.

Indstilling til Direktionen den 5. maj 2025:

Chefen for Byrådssekretariatet for HR indstiller,

- at forslaget til Styrelsesvedtægt 2026 for Skanderborg Kommune godkendes
- at spørgsmålet om en ny betegnelse for 'Børne- og Ungdomsudvalget' oversendes til behandling i Børne- og Ungdomsudvalget inden Byrådets 2. behandling af forslaget til revideret styrelsesvedtægt
- at forslaget til opdateret Kompetenceplan godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet, idet det bemærkes, at vedtagelse af en revideret styrelsesvedtægt forudsætter to behandlinger af sagen i Byrådet.

Beslutning

Byrådet vedtog,

- at godkende forslaget til Styrelsesvedtægt 2026 for Skanderborg Kommune - dog således,
 - at betegnelsen for Børne- og Ungdomsudvalget i Styrelsesvedtægt 2026 ændres til 'Børne-, Unge- og Familieudvalget'
- at forslaget til opdateret Kompetenceplan godkendes - dog således,
 - at godkendelse af vedtægter og driftsoverenskomster for selvejende institutioner, foreninger m.v., der forudsætter godkendelse af Skanderborg Kommune, besluttet af Byrådet efter indstilling fra administrationen, det relevante fagudvalg samt Økonomi- og Erhvervsudvalget
 - at godkendelse af redaktionelle og mindre væsentlige ændringer af vedtægter og driftsoverenskomster for selvejende institutioner, foreninger m.v., der forudsætter godkendelse af Skanderborg Kommune, besluttet af

- administrationen
- at kompetenceplanen konsekvensrettes i medfør af Byrådets beslutning den 25. juni 2025 om justerede principper for placering af forsyningsledninger og andre tekniske anlæg.

Claus Bloch undlod at stemme i forbindelse med vedtagelsen.

Fraværende:

Karina Kirk og Charlotte Vindeløv

Bilag

Bilag 1 Forslag til styrelsesvedtægt pr. 1 januar 2026

Bilag 2 Forslag til kompetenceplan pr. 1 januar 2026 pr. 1. januar 2026

Fraværende Karina Kirk, Charlotte Vindeløv

Punkt 109: Mødekalender for 2026 - politisk

00.01.00-P07-1-25

Resumé

Med denne sag indstilles den politiske mødekalender for 2026 til godkendelse.

Sagsfremstilling

Byrådet fastlægger den politiske mødekalender for 2026. Mødekalenderen tager udgangspunkt i styrelsesvedtægten - der gælder fra den 1. januar 2022 - og tidligere års mødekalender og budgetprocedure. Mødekalenderen er justeret for ferie, helligdage, KL-temamøder, budgetproces m.v.

Principper for mødefastlæggelse

Byrådet har drøftet forslag til ny mødestruktur på temamøderne den 13. marts og 10. april 2025. Det fremlagte forslag til mødekalender er udarbejdet med udgangspunkt i følgende principper for ny mødestruktur:

- De fem fagudvalg afholder møder den 1. onsdag i hver måned. Dette således, at Arbejdsmarkedsudvalget samt Klima-, Miljø-, og Planudvalget holder møder om formiddagen og Sundheds- og Omsorgsudvalget, Kultur-, Fritids-, og Idrætsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget holder møder om eftermiddagen.
- Økonomi- og Erhvervsudvalgets ordinære møder ligger som hovedregel på 3. onsdag i måneden.
- Byrådets møder ligger som hovedregel den sidste onsdag i måneden.
- Byrådet afholder 8 temamøder, som hovedregel før byrådsmødet.
- Mandage efter kl. 14 friholdes til politiske møder for at give mulighed for at afholde gruppemøder i partierne.
- Byrådet afholder budgettemamøde/budgetstatusmøde i juni og august. Budgetseminar afholdes ultimo august.
- Partiledermøder er placeret som hovedregel i januar, juni og oktober efter møderne i Økonomi- og Erhvervsudvalget.
- Bevillingsnævns møder er placeret i marts, juni, september og december.

Mødestrukturen er beskrevet uddybende i bilag 1, Principper for mødefastsættelse for Byrådet og stående udvalg - 2026.

Forslag til mødekalender 2026 er vedlagt som bilag 2.

Særlige opmærksomhedspunkter

- KL's mødekalender fra april 2026 med bl.a. konferencer er ikke offentliggjort på nuværende tidspunkt, derfor fremgår de ikke af forslag til mødekalenderen for 2026.
- Der er ikke temamøde for Byrådet i februar, da der er introseminar for Byrådet i slutningen af februar.
- Pga. ferieperioder er der nogle afvigelser i forhold til mødestrukturen i april, august, september og december.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 27. maj 2025, punkt 111:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra kommunaldirektøren.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Asbjørn Friis Grønkær

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 18. juni 2025, punkt 145:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra kommunaldirektøren.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Martin Frausing Poulsen kunne ikke støtte vedtagelsen, idet han var bekymret for, at mødeplanen ikke fremmer en deltagelse i den demokratiske proces for de, der er ansatte i det private erhvervsliv samt unge studerende.

Fraværende:

Karina Kirk

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- at den politiske mødekalender for 2026 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Martin Frausing Poulsen fremsatte ved mødet følgende forslag til beslutning:

Byrådet vedtager,

- at sende sagen tilbage til Økonomi- og Erhvervsudvalget med henblik på, at "Principper for mødefastsættelse for Byrådet og stående udvalg - 2026" ændres, og at "Udkast til politisk mødekalender 2026" justeres, så der i højere grad tages hensyn til byrådsmedlemmer med fuldtidsarbejde og studier. Formålet er at sikre, at byrådsarbejdet er tilgængeligt for en bredere kreds af borgere – og ikke kun for de få – for dermed at styrke den demokratiske repræsentation.

For forslaget stemte 2 medlemmer af Byrådet: Martin Frausing Poulsen og Malene Ringberg.

Imod forslaget stemte 25 medlemmer af Byrådet: Frands Fischer, Frank W. Damgaard, Andreas Tang-Brock, Tommas Leth, Trine Frengler, Jørgen Naut, Jesper Arbo Frederiksen, Karen Schack Lindemann, Claus Leick, Peter Kjær, Mira Saga Issa Bloch, Anne Heeager, Tage Nielsen, Ole Drøgemüller, Thomas Cordtz, Torben Wallner, Birgitte Majgaard, Christian Wibe-Marker, Jens Szabo, Claus Bloch, Christina Bottke, Morten Møller, Miriam Lund Rahbek, Birte M. Andersen og Sebastian Støckler.

Dermed bortfaldt forslaget.

Byrådet vedtog

- at godkende den politiske mødekalender for 2026.

Martin Frausing Poulsen kunne ikke støtte vedtagelsen, idet han var bekymret for, at mødeplanen ikke fremmer en deltagelse i den demokratiske proces for de, der er ansatte i det private erhvervsliv samt unge studerende.

Malene Ringberg undlod at stemme i forbindelse med vedtagelsen.

Fraværende:

Charlotte Vindeløv og Karina Kirk

Bilag

Bilag 1 - Principper for mødefastsættelse for Byrådet og stående udvalg - 2026

Bilag 2 - Udkast Politisk Mødekalender 2026.

Fraværende Charlotte Vindeløv, Karina Kirk

Punkt 110: Udlevering af it-udstyr, telefon m.v. til byrådsmedlemmer; byrådsperioden 2026-2029

00.01.00-A00-41-25

Resumé

Byrådet arbejder fuldt digitalt. På den baggrund stilles det nødvendige it-udstyr til rådighed for byrådsmedlemmerne. I forbindelse med forberedelsen af den kommende byrådsperiode skal der tages stilling til udlevering af it-udstyr til de kommende byrådsmedlemmer.

Sagsfremstilling

Byrådet arbejder alene via digitale redskaber, når det gælder intern kommunikation, kalenderstyring, mødeplanlægning, dagsordener for møder og mødeafvikling samt pressedækning (abonnementer og nyhedsklip). På den baggrund stilles det nødvendige it-udstyr til rådighed for byrådsmedlemmerne, mens de er indvalgt i Byrådet, og derfor skal der som et led i forberedelsen af den kommende valgperiode (2026-2029) tages stilling til udlevering af it-udstyr, telefon m.v. til byrådsmedlemmerne.

Vedrørende it-udstyr

Det indstilles, at medlemmerne af Byrådet tilbydes følgende udstyr:

- PC (14 tommer)
- Skærm, tastatur, mus og docking-station til PC
- Printer med ekstern serviceaftale
- iPad - enten en almindelig iPad eller en stor iPad (12,9 tommer) - med tastatur og Apple pen til skærmen.

iPad's udleveres med et mobilt bredbåndsabonnement, som bestilles og betales af Skanderborg Kommune.

Et byrådsmedlems PC sættes op med en standard Windows-installation, og byrådsmedlemmerne anvender en Office365-adgang til mail, officeprogrammer m.v. Byrådsmedlemmernes PC'ere sikres i øvrigt med en kryptering (BitLocker), der gør det svært for uvedkommende at tilgå filerne, hvis de skulle opnå en uautoriseret adgang til harddisken.

Byrådsmedlemmernes PC'ere er dermed ikke koblet på det administrative netværk i Skanderborg Kommune, og på den måde vil det være muligt f.eks. at installere yderligere software til privat brug. Support fra Skanderborg Kommunes IT-afdeling ydes dog alene til sikring af, at PC m.v. - inklusive Office365-adgangen - er funktionsdygtig. Her tilbydes det enkelte byrådsmedlem en frivillig installation af et værktøj til fjernsupport, der fungerer på den måde, at byrådsmedlemmet selv skal starte fjernsupport-applikationen. IT-afdelingen har ikke mulighed for at yde support til privat installerede programmer m.v.

Office365 kan i øvrigt også anvendes via eget privat udstyr (via Internettet). Her vil IT-afdelingen også kun kunne tilbyde support i forhold til anvendelse af Office365, og ikke i forhold til det private udstyrs funktionalitet.

Vedrørende internetabonnement

Praksis er her, at Skanderborg Kommune overtager betalingen af byrådsmedlemmets private internetopkobling, hvis et byrådsmedlem ønsker dette - dog således, at betalt internet forudsætter valg af en leverandør, der kan sende en specificeret regning på internatadgangen. Et byrådsmedlem, hvor leverandøren af internetadgangen ikke kan sende en specificeret regning, ydes et tilskud til internetabonnement på 400 kr. pr. måned. Dette tilskud er skattepligtigt.

Det indstilles her, at den beskrevne praksis fortsættes i den kommende byrådsperiode.

Vedrørende mobiltelefon - inklusive abonnement

Vedrørende mobiltelefon indstilles det også, at den nuværende praksis med løbende udlevering af en fysisk telefon fastholdes. Det betyder, at der ved den nye byrådsperiodes start tilbydes en ny telefon til de byrådsmedlemmer, der er nyvalgte, mens øvrige anvender den mobiltelefon, som de allerede har.

Telefonerne tilbydes med et kommunalt oprettet og betalt mobilabonnement. I praksis ønsker de fleste at fastholde deres 'eget' telefonnummer, og i disse tilfælde skal det private mobilabonnement overflyttes til Skanderborg Kommunes TDC

SKI-abonnement, og dermed måske også flyttes fra egen udbyder.

Et byrådsmedlem, der ikke ønsker, at Skanderborg Kommune overtager et privat mobilabonnement, kan - som alternativ - vælge at få udbetalt tilskud til mobilabonnementet således:

- Tilskud til mobilabonnement på udleveret telefon: 250 kr. pr. måned
- Tilskud til mobilabonnement på egen telefon: 350 kr. pr. måned.

Det skal bemærkes, at udlevering af mobiltelefon udløser multimedieskat, medmindre man fraskriver sig retten til at bruge den privat via en tro- og loveerklæring. Udbetaling af tilskud til mobilabonnement er skattepligtigt.

Genbrug og aflevering af brugt udstyr

For de byrådsmedlemmer, der genvælges til den kommende byrådsperiode, foretages der en konkret vurdering af, om dele af det it-udstyr, de har i forvejen, kan genanvendes. Udleverede telefoner beholdes.

I henhold til Standard for informationssikkerhed, vedtaget af Byrådet i marts 2021, så afleverer byrådsmedlemmer, der ikke genvælges, alt it-udstyr og udleverede telefoner ved periodens udgang.

Økonomi

Indkøb af 29 'pakker' med en pc, skærm, tastatur, mus og docking-station koster ca. 180.000 kr.

Vedrørende printere

For at sikre byrådsmedlemmernes mulighed for at printe indstilles det, at alle 29 medlemmer af det nye Byråd tilbydes en ny printer med en ekstern serviceaftale. Indkøb af 29 stk. printere koster ca. 200.000 kr. inklusive serviceaftaler.

Vedrørende iPads

Indkøb af iPads - inklusive tastatur - koster 14.500 kr. pr. stk. for en iPad 13" og 10.600 kr. pr. stk. for en iPad 11" - svarende til en maksimal udgift på 420.000 kr., hvis alle vælger den store iPad.

Vedrørende internetabonnement

Internetabonnement til 29 byrådsmedlemmer anslås at koste ca. 150.000 kr. pr. år.

Vedrørende mobiltelefoner

Udleverede mobiltelefoner koster mellem 4.500 kr. og 7.000 kr. pr. stk., og 29 stk. mobilabonnementer til byrådsmedlemmernes mobiltelefoner anslås at koste ca. 30.000 kr. pr. år.

Udgifterne til byrådsmedlemmernes it-udstyr dækkes af den gældende bevilling til formålet.

Dialog og høring

-

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 10. juni 2025, punkt 126:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Fraværende:

Lone Rasmussen

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 18. juni 2025, punkt 143:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Fraværende:

Karina Kirk

Indstilling

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at de 29 medlemmer af det kommende Byråd tilbydes en it-pakke bestående af PC (14 tommer), skærm, tastatur, mus, docking-station til PC, printer og almindelig eller stor iPad med mobilt bredbåndsabonnement, tastatur og Apple pen til skærmen.
- at byrådsmedlemmernes PC sættes op med en standard Windows-installation, med en Office365-adgang til mail, officeprogrammer m.v. og med sikring via en kryptering (BitLocker)
- at byrådsmedlemmerne tilbydes betalt internetadgang (bredbånd) - dog således, at betalt internet forudsætter valg af en leverandør, der kan sende en specificeret regning på internetadgangen
- at byrådsmedlemmer, hvor leverandøren af internetadgang ikke kan sende en specificeret regning, ydes et tilskud til internetabonnement på 400 kr. pr. måned
- at de nyvalgte medlemmer af det nye Byråd tilbydes en ny mobiltelefon, mens de genvalgte fortsætter med den mobiltelefon, som de har med fra indeværende periode
- at mobiltelefonerne tilbydes udleveret med et kommunalt oprettet og betalt mobilabonnement
- at byrådsmedlemmerne - som alternativ til betalt mobilabonnement - udbetales tilskud til mobilabonnement således:
 - tilskud til mobilabonnement på udleveret telefon: 250 kr. pr. måned
 - tilskud til mobilabonnement på egen telefon: 350 kr. pr. måned.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Byrådet vedtog,

- at de 29 medlemmer af det kommende Byråd tilbydes en it-pakke bestående af PC (14 tommer), skærm, tastatur, mus, docking-station til PC, printer og almindelig eller stor iPad med mobilt bredbåndsabonnement, tastatur og Apple pen til skærmen
- at byrådsmedlemmernes PC sættes op med en standard Windows-installation, med en Office365-adgang til mail, officeprogrammer m.v. og med sikring via en kryptering (BitLocker)
- at byrådsmedlemmerne tilbydes betalt internetadgang (bredbånd) - dog således, at betalt internet forudsætter valg af en leverandør, der kan sende en specificeret regning på internetadgangen
- at byrådsmedlemmer, hvor leverandøren af internetadgang ikke kan sende en specificeret regning, ydes et tilskud til internetabonnement på 400 kr. pr. måned
- at de nyvalgte medlemmer af det nye Byråd tilbydes en ny mobiltelefon, mens de genvalgte fortsætter med den mobiltelefon, som de har med fra indeværende periode
- at mobiltelefonerne tilbydes udleveret med et kommunalt oprettet og betalt mobilabonnement
- at byrådsmedlemmerne - som alternativ til betalt mobilabonnement - udbetales tilskud til mobilabonnement således:
 - tilskud til mobilabonnement på udleveret telefon: 250 kr. pr. måned
 - tilskud til mobilabonnement på egen telefon: 350 kr. pr. måned.

Fraværende:

Karina Kirk og Charlotte Vindeløv

Fraværende Karina Kirk, Charlotte Vindeløv

Punkt 111: Udpegning af medlem til Børne- og Ungdomsudvalget

84.00.00-A30-13-25

Resumé

Venstres byrådsgruppe har anmodet om, at Byrådet godkender udpegning af nyt medlem af Børne- og Ungdomsudvalget pr. 1. juli 2025.

Sagsfremstilling

Byrådsmedlem Jens Szabo har på vegne af Venstres byrådsgruppe meddelt, han ønsker at udtræde af Børne- og Ungdomsudvalget med virkning fra 1. juli 2025.

Videre er det meddelt, at Venstres byrådsgruppe indstiller til Byrådet, at Miriam Lund Rahbek udpeges som nyt medlem af Børne- og Ungdomsudvalget ligeledes med virkning fra 1. juli 2025.

Dialog og høring

-

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

- at Byrådet godkender,
 - at Jens Szabo med virkning fra 1. juli 2025 udtræder af Børne- og Ungdomsudvalget
 - at Miriam Lund Rahbek med virkning fra 1. juli 2025 udpeges som medlem af Børne- og Ungdomsudvalget.

Beslutning

Byrådet vedtog,

- at Jens Szabo med virkning fra 1. juli 2025 udtræder af Børne- og Ungdomsudvalget
- at Miriam Lund Rahbek med virkning fra 1. juli 2025 udpeges som medlem af Børne- og Ungdomsudvalget.

Fraværende:

Charlotte Vindeløv og Karina Kirk

Fraværende Charlotte Vindeløv, Karina Kirk

Punkt 112: Lukket: Godkendelse af programoplæg for nyt plejehjem i Låsby

82.06.00-P20-16-23

Byrådet vedtog

- at godkende indstillingen vedrørende programoplæg for nyt plejehjem i Låsby.

Fraværende Charlotte Vindeløv, Karina Kirk

Punkt 113: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.00-G01-1-25

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

Beslutning

Beslutningsprotokollen blev underskrevet.

Fraværende:

Charlotte Vindeløv og Karina Kirk

Fraværende Charlotte Vindeløv, Karina Kirk