

REFERAT Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget d. 06-05-2026

Mødedato Onsdag d. 06. maj 2026 kl. 13:00

Mødested Sløngelsalen, Kulturhuset

Mødedeltagere Anne Heeager, Michael Stensig Bertelsen, Laura Riddersholm, Christina Bottke, Frank Rune Kristensen Nielsen, Peter Kruse, Anni Schmidt Pedersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Udviklingspolitik 2026-2029.....	4
Budget 2027-2030 - forslag til forandringer.....	6
Afdækning af lokal opbakning til afvikling af Royal Run i Skanderborg Kommune.....	9
Skriftlig orientering: Boblberg som national platform – orientering om fremtidig organisering og st	15
Skriftlig orientering: Sæsonfordeling af tider i haller og sale.....	16
Meddelelser.....	17
Dialog med bibliotekschef for Skanderborg Kommunes Biblioteker.....	18
Dialog med De Heslige Slønglers Klup.....	19
Dialog med Kulturhuset.....	20
Eventuelt.....	21
Underskriftsark; Godkendelse af beslutningsprotokol.....	22

Punkt 37: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A00-82-23

Sagsfremstilling

Den fremsendte dagsorden for mødet drøftes kort.

Indstilling

Direktør Asbjørn Friis Grønkær indstiller,

- at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at godkende dagsordenen.

Punkt 38: Udviklingspolitik 2026-2029

00.01.00-A00-33-25

Resumé

Med denne sag skal Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget drøfte centrale målsætninger og indikatorer for udviklingspolitik 2026-2029.

Sagsfremstilling

På temamødet den 29. april drøfter det samlede byråd et udkast til indhold i en kommende udviklingspolitik på bagkant af input fra fagudvalgene, og lægger op til udvalgenes fortsatte drøftelser i maj-møderne. Sagsfremstillingen nedenfor er derfor med forbehold for drøftelsen på temamødet.

Arbejdet med Udviklingspolitik 2026-2029 blev igangsat i februar, hvor Byrådet havde et fælles introseminar i Horsens. På introseminaret var der enighed om følgende overordnede pejlemærke for det viderearbejde med udviklingspolitik 2026-2029:

- Visionen ”Mennesker Møder Mennesker i Danmarks Smukkeste Kommune” skal fortsat være det overordnede pejlemærke for Byrådets arbejde de kommende år.
- Udviklingspolitik 2026-2029 skal bygge videre på det eksisterende fundament, dvs. bestå af fire strategiske spor.
- Udviklingspolitik 2026-2029 skal vise Byrådets ambitioner udadtil
- Byrådet ønsker med udviklingspolitikken 2026-2029 at arbejde med strategiske målsætninger på både kort og langt sigt. Dette skal sikre, at udviklingspolitikken både leverer politiske resultater på en 4-årig bane, samtidig med at den er ambitiøs og fastholder et mere langsigtet udviklingsperspektiv.
- Udvalgene arbejder sideløbende med udviklingspolitikken med politikkontrol og politikformulering med Byrådets øvrige (fag-)politikker.

Fagudvalgene drøftede i april, hvilke særlige indsatsområder udviklingspolitikken skal fokusere på. Skitsen til udviklingspolitik 2026-2029 er på bagkant af disse drøftelser justeret og består nu af visionen "Mennesker Møder Mennesker" og fire strategiske spor:

- Udvikling i hele kommunen
- Muligheder for alle - vores stærke udgangspunkt forpligter
- Det gode liv i fællesskabet
- Grønnere og smukkere

Et foreløbigt udkast, udarbejdet på baggrund af de forudgående drøftelser, både i det samlede byråd og de enkelte fagudvalg, er emnet for Byrådets temamøde den 29. april 2026. Temamødet lægger således også op til udvalgenes fortsatte drøftelser på udvalgsmøderne i maj.

Det videre arbejde

På mødet i maj arbejder udvalgene med at formulere konkrete indikatorer på kort og lang sigt, som kan bruges til at følge den politiske udvikling af de respektive målsætninger. I drøftelserne skal der også tages højde for drøftelserne på temamødet den 29. april.

Bilaget med det foreløbige udkast til en rammesættende indledning og indhold i de fire strategiske spor, herunder målsætninger, er vedhæftet.

Efter Byrådets temamøde onsdag den 29. april er der udarbejdet supplerende slides, som udvalgene kan anvende i drøftelsen af mulige indikatorer for, hvordan man politisk vil kunne følge en udvikling på de valgte målsætninger. Det er også muligt at nogle af de nuværende 12 'målsætnings-dotter', kan udgå. Derudover har de relevante fagchefer overvejet, hvilke indikatorer det kan give mening at bringe i spil for de respektive udvalg.

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at forslag til indikatorer for udviklingspolitikken's målsætninger drøftes.

Beslutning

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget havde følgende input til udviklingspolitikken ud fra det foreliggende udkast,

- - ”at give alle mulighed for at være en del af et fællesskab” – med indikatorer som f.eks. antal medlemmer af en forening eller andet, som favner forskellige former for fællesskaber, eller en indikator om tilbud til særlige grupper med udfordringer for at indgå i fællesskaber
 - ”at opdyrke og understøtte, at vi tager medansvar som aktive medborgere” – med indikatorer hentet fra f.eks. DGIs undersøgelser af måltallet ”frivillige pr. medlem”.

Bilag

Slides til udvalgs møder 6. maj

Opsamling fra introseminar og udvalgsformandsmøde_opdateret 23. april.docx

Punkt 39: Budget 2027-2030 - forslag til forandringer

00.30.10-S55-5-26

Resumé

Med denne sag skal Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget arbejde videre med forslag til Budget 2027-2030. Sagen drøftes igen på udvalgsrådet den 3. juni. Derefter afleveres Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets forandringsforslag til den samlede budgetproces til Byrådet.

Sagsfremstilling

Budgetdrøftelserne ligger i forlængelse af udvalgets drøftelser på april-møderne.

Udvalgenes budgetdrøftelser

På Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets møde 6. maj skal udvalget beslutte, om der skal udarbejdes yderligere forslag til forandringer på drift og anlæg til udvalgets videre budgetarbejde og prioritering. Forandringsforslagene kan udspringe af:

1. Input fra borgere og foreninger bl.a. via budgetpostkassen (bilag 1-8)
2. Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets politikkontrol og andre ønsker fra udvalget på driftsområdet
3. Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets politikkontrol og andre ønsker fra udvalget på anlægsområdet.

Udvalget skal endvidere behandle øvrige punkter, som er relevante for budgetprocessen i udvalget.

Det samlede budgetmateriale afleveres til Byrådet efter mødet i juni. På mødet i juni skal udvalget tage stilling til, hvilke forandringsforslag på drift og anlæg, der skal sendes videre til den samlede budgetproces samt foretage en prioritering af forslagene. På anlægsområdet skal udvalget endvidere tage stilling til, hvorvidt der skal peges på omprioritering af eksisterende anlæg til fordel for nye anlæg.

1. Input fra borgere og foreninger via budgetpostkassen

Budgetpostkassen blev tømt den 24. april 2026. Ved fristens udløb var der på Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets område kommet følgende forslag:

- Bilag 1: Gnisten – styrkelse af drift og udvikling gennem fastansat frivilligkoordinator (forskellige scenarier fra 380.000 kr./20 timer til 514.000 kr./37 timer)
- Bilag 2: Projekt "På Toppen" (3,5 mio. kr.)
- Bilag 3: HerVærket - Ønske om tilskud (3,5 mio. kr.).

Derudover er ønsket om yderligere driftsmidler til Ejer Bavnehøjs Venner, jf. udvalgets dagsorden i april, også indsendt særskilt til budgetpostkassen, men er ikke vedhæftet særskilt jf., at beskrivelsen fremgik til april-mødet.

Derudover er der tidligere indkommet følgende forslag, som udvalget blev præsenteret for på mødet i april, og som nu er udarbejdet som forandringsforslag:

- Bilag 4: Honorarstøtte til Gnisten Ry
- Bilag 5: Honorarstøtte til Walthers Musikcafé
- Bilag 6: Bevilling til Skanderborg Synger
- Bilag 7: Driftsstøtte til Ejer Bavnehøjs Venner
- Bilag 8: Driftsstøtte til SkulpturBy Galten.

Alle input kan læses i bilag 1-8, som er vedhæftet dagsordenspunktet.

2. Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets politikkontrol og andre ønsker fra udvalget vedr. drift

Fagudvalgene er politikformulerende og politikkontrollerende inden for deres respektive fagområder. Udvalgene kan på den baggrund fremsætte forslag til forandringer på drift.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget besluttede på mødet den 8. april 2026, at der skulle arbejdes videre med nedenstående emner på driften. Udkast til forslag vedrørende de enkelte emner er vedhæftet som forandringsforslag i bilag 9 til 11:

- Bilag 9: Flere børn og unge med særlige behov i foreningsfællesskaber (Hvordan foreninger kan understøttes i at udbyde tilbud til børn og unge med fysisk/psykisk funktionsnedsættelse ud over perioden for Danmarks Smukkeste Fællesskaber)
- Bilag 10: Kultur og bevægelse som sundhedsfremme (Hvordan Byrådet kan igangsætte en indsats i forhold til kultur/bevægelsesbidrag til fremme af sundhed og trivsel, under hensyntagen til den kommende folkesundhedslov, med fokus på bl.a. pigers deltagelse i foreningsliv, den geografiske fordeling i kommune og ulighed (inden for eksisterende budgetramme)
- Bilag 11: Bedre facilitetsudnyttelse på fritids- og idrætsområdet (At undersøge hvordan faciliteter, både indendørs og udendørs, kan udnyttes bedre, ikke mindst de der ikke benyttes så meget i dag f.eks. i landsbyerne (inden for eksisterende budgetramme).

Ud over ovenstående vedtog Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget den 8. april, at der udarbejdes forslag til forandring til udvalgets videre budgetarbejde og prioritering på "Kulturinitiativer - idet det indkredses/defineres yderligere på kommende møder".

3. Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets politikkontrol og andre ønsker fra udvalget vedr. anlæg

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget skal beslutte, om der, med udgangspunkt i udvalgets politikkontrollerende rolle, skal formuleres konkrete forandringsforslag på anlæg.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget besluttede på mødet den 8. april 2026, at der skulle arbejdes videre med nedenstående emner på anlæg. Udkast til forslag vedrørende emnerne er vedhæftet som forandringsforslag i bilag 12 og bilag 13:

- Bilag 12: Plads til piger på Skanderborg Fælled (Evt. medfinansiering til "Plads til piger", såfremt der kommer finansiering fra Lokale- og Anlægsfonden)
- Bilag 13: Udskiftning af kunstgræsbaner (Jf. koncernledelsens input).

4. Øvrige punkter, som er relevante for budgetprocessen

Der kan endvidere være andre punkter end de ovennævnte, som er relevante at tage med i budgetprocessen. Udvalget drøfter og beslutter, om der er andet, der skal prioriteres på udvalgmødet den 3. juni.

Til orientering er de samlede borgerinput til budgetpostkassen vedrørende alle politikområder vedlagt som bilag 14.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at de forslag, der er kommet ind via budgetpostkassen og de forslag/emner, som Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget på april-mødet ønskede belyst, drøftes med henblik på udvalgets endelige prioritering på junimødet.

Beslutning

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at følgende ikke prioriteres i den videre budgetproces ud fra disse overordnede kommentarer
 - Bilag 2 - Projekt "På toppen" - Ønske om tilskud (3,5 mio. kr.) - at der ikke er godtgjort, at der er et behov, der overstiger behovet i andre områder
 - Bilag 3 - HerVærket - Ønske om tilskud (3,5 mio. kr.) - skal ses i sammenhæng med behov for institutioner og skole i området
- at følgende forslag fra budgetpostkassen indgår i den videre prioritering på næste møde:
 - Bilag 1: Gnisten – styrkelse af drift og udvikling gennem fastansat frivilligkoordinator (forskellige scenarier fra 380.000 kr./20 timer til 514.000 kr./37 timer) – idet omfanget af timer anses for at være for stort ud fra et fokus på frivillighed
- at følgende forandringsforslag vedr. drift indgår i den videre prioritering på næste møde:
 - Bilag 4: Honorarstøtte til Gnisten Ry
 - Bilag 5: Honorarstøtte til Walthers Musikcafé

- Bilag 6: Bevilling til Skanderborg Synger - idet omfanget af timer anses for at være for stort ud fra et fokus på frivillighed
 - Bilag 7: Driftsstøtte til Ejer Bavnehøjs Venner
 - Bilag 8: Driftsstøtte til SkulpturBy Galten.
 - Bilag 9: Flere børn og unge med særlige behov i foreningsfællesskaber (Hvordan foreninger kan understøttes i at udbyde tilbud til børn og unge med fysisk/psykisk funktionsnedsættelse ud over perioden for Danmarks Smukkeste Fællesskaber)
 - Bilag 10: Kultur og bevægelse som sundhedsfremme (Hvordan Byrådet kan igangsætte en indsats i forhold til kultur/bevægelsesbidrag til fremme af sundhed og trivsel, under hensyntagen til den kommende folkesundhedslov, med fokus på bl.a. pigers deltagelse i foreningsliv, den geografiske fordeling i kommune og ulighed (inden for eksisterende budgetramme)
 - Bilag 11: Bedre facilitetsudnyttelse på fritids- og idrætsområdet (At undersøge hvordan faciliteter, både indendørs og udendørs, kan udnyttes bedre, ikke mindst de der ikke benyttes så meget i dag f.eks. i landsbyerne (inden for eksisterende budgetramme).
- at følgende forandningsforslag vedr. anlæg indgår i den videre prioritering på næste møde:
 - Bilag 12: Plads til piger på Skanderborg Fæled (Evt. medfinansiering til "Plads til piger", såfremt der kommer finansiering fra Lokale- og Anlægsfonden) - idet projektforslaget vedlægges som bilag
 - Bilag 13: Udskiftning af kunstgræsbaner (Jf. concernledelsens input).

Bilag

Bilag 1 Gnisten - styrkelse af drift og udvikling gennem fastansat frivilligkoordinator

Bilag 2 Projekt "På Toppen"

Bilag 3 HerVærket - Ønske om tilskud

Bilag 4 Honorarstøtte til Gnisten Ry

Bilag 5 Honorarstøtte til Walthers Musikcafé

Bilag 6 Bevilling til Skanderborg Synger

Bilag 7 Driftsstøtte til Ejer Bavnehøjs Venner

Bilag 8 Driftsstøtte til SkulpturBy Galten

Bilag 9 Flere børn og unge med særlige behov i foreningsfællesskaber

Bilag 10 Kultur og bevægelse som sundhedsfremme

Bilag 11 Bedre facilitetsudnyttelse på fritids- og idrætsområdet

Bilag 12 Plads til piger på Skanderborg Fæled.docx

Bilag 13 Udskiftning af kunstgræsbaner

Bilag 14 Budgetinput fra borgerne til og med den 24. april 2026

Punkt 40: Afdækning af lokal opbakning til afvikling af Royal Run i Skanderborg Kommune

18.20.04-P20-1-24

Resumé

Med denne sag gives informationer om den lokale opbakning til afvikling af Royal Run med henblik på, at der i forbindelse med budgetarbejdet 2026 (Budget 2027-2030) tages stilling til, om Skanderborg Kommune skal arbejde for at blive værtsby for Royal Run.

Sagen behandles først i Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, fordi udvalget har ansvar for kommunens attraktioner, oplevelsestilbud og events på kultur-, fritids- og idrætsområdet. Derefter sendes sagen videre til Økonomi- og Erhvervsudvalget til endelig behandling.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet vedtog den 30. oktober 2024 at igangsætte en afdækning af vilkår og ressourcemæssige krav for at være værtsby for Royal Run i Skanderborg Kommune. Formålet var at skabe et oplyst grundlag for en senere politisk beslutning om, hvorvidt kommunen skal arbejde for at blive værtsby.

Efterfølgende besluttede Økonomi- og Erhvervsudvalget den 22. januar 2025, at det - som grundlag for budgetarbejdet i 2026 (Budget 2027-2030) - undersøges om og i hvilket omfang og på hvilken måde det lokale foreningsliv og deres frivillige og/eller erhvervslivet ønsker at bistå med afviklingen af arrangementet.

Om Royal Run

Royal Run er et folkeligt motionsløb, hvor alle kan være med, og hvor kongefamilien traditionelt deltager. Det er en landsdækkende motionsbegivenhed med fokus på fællesskab, bevægelse og deltagelse for alle – uanset alder og niveau. Eventet afvikles årligt i fem værtsbyer og tiltrækker typisk mellem 10.000 og 15.000 deltagere i mellemstore byer.

Royal Run-sekretariatets udvælgelse af værtsbyer er et puslespil, hvor den lokale interesse, opbakning og initiativ er vigtig, men også et spørgsmål om at få Royal Run rundt i hele landet, besøge både større og mindre byer samt kunne lave en plan for dagen, hvor de kongelige i praksis kan nå rundt i alle byer.

Royal Run bliver afholdt samme dag hvert år mandag 2. pinsedag. At blive værtsby for Royal Run er en ambitiøs proces. Byer melder deres interesse i efteråret, halvandet år før et muligt værtskab, og indgår derefter i en tæt dialog med Royal Run, som kan føre til en ansøgning. På grund af 10-års jubilæum i 2028 kan værtskab først blive aktuelt i 2029, og der ventes fortsat stor konkurrence om at blive udvalgt.

Ansøgningen skal give et billede af byens potentiale og omfatter (jf. bilag 1):

- En præsentation af byen og motivation for værtskab
- Politisk opbakning og prioritering af de nødvendige ressourcer
- Ambitioner for afviklingsdagen, fx ruteforslag, aktiviteter og tidligere eventerfaringer
- En vision for, hvordan Royal Run kan bruges som løftestang for mere bevægelse
- Billeder af steder, seværdigheder og evt. relevante tidligere afviklinger.

Interessetilkendegivelsen står ikke alene, men suppleres af en løbende dialog mellem kandidatbyen og Royal Run-sekretariatet. Udvalgte byer får besked, om de er værtsbyer et år inden, at Royal Run afholdes. Derfra indgås samarbejdsaftaler med værtsbyerne om den lokale organisering af Royal Run.

Organisering af Royal Run

Såfremt en by udvælges som værtsby, indgås som nævnt en samarbejdsaftale mellem værtsby og Royal Run-sekretariatet. I samarbejdsaftalen beskrives organiseringen af Royal Run, herunder opgaver- og ansvarsfordeling mellem værtsby (typisk kommune), arrangør (typisk lokal løbeklub) og Royal Run, jf. bilag 2. Såfremt der er politisk ønske om at arbejde for Royal Run i Skanderborg Kommune, skal der tages stilling til, hvordan Royal Run bedst organiseres lokalt i et samspil

mellem kommune og lokale aktører. Nedenfor beskrives de generelle forventninger til opgave- og ansvarsfordelingen mellem Royal Run, værtsby og lokale aktører.

Royal Runs rolle

Royal Run-sekretariatet varetager de nationale opgaver omkring Royal Run-eventet såsom koordinering med kongehuset og TV 2, overordnet markedsføring, national presseindsats, kundeservice, tilmeldingssystem, t-shirts og medaljer samt levering af en standardpakke med visuel branding og markedsføring af Royal Run, som værtskommunen forpligter sig til at sætte op.

Værtsbyens rolle

Det forventes, at kommunen har det overordnede ansvar for værtskabet og sikrer planlægning, kommunikation, frivillige, drift, logistik, sikkerhed, underholdning, områdesætning og praktisk gennemførelse af Royal Run-eventet. De centrale opgaver for værtskommunen omfatter:

- Planlægning: Budgetansvar, minutprogram for kongehusets deltagelse samt myndighedsgodkendelser og dialog med relevante myndigheder
- Kommunikation: Lokal markedsføring, pressehåndtering, borgerinformation og etablering af lokalt pressecenter
- Frivillige: Rekruttering, håndtering og forplejning af frivillige
- Drift og logistik: Kommunen er kontaktpunkt for trafikale forhold, opsætning af skilte, bannere, kundeservice vedrørende lokale spørgsmål, leje af pladser og telte, skiltning, toiletter, renovation og lokale forsikringer
- Sikkerhed: Udarbejdelse af lokal beredskabsplan og sikkerhedsansvar i samarbejde med Royal Runs eksterne rådgivere
- Underholdning og områdeopsætning: Underholdningszoner, storskærme, lydanlæg og eventuelle Koda-afgifter.

Royal Run-sekretariatet beskriver, at værtskommunerne typisk nedsætter en projektgruppe med 4-8 medarbejdere, der varetager og koordinerer opgaverne i året op til løbet. I projektgruppen må forventes deltagelse og ressourcer fra medarbejdere i Teknik og Miljø med ansvar for bl.a. trafikale forhold, sikkerhedsgodkendelser og planlægning af logistik, renovation og affaldssortering. Et år før Royal Run og helt frem til afviklingsdagen vokser opgaverne i omfang og tempo for værtskommunen.

Værtskommunen forpligter sig til at afholde Royal Run-eventet i et Royal Run-design med synliggørelse af Royal Run og deres partnere, og synlighedselementer for lokale partnerskaber må eksempelvis ikke optræde i TV 2's kameravinkler. Der er således begrænsede muligheder for lokal sponsorsynlighed.

Som led i initiativet 'Mere Bevægelse med Royal Run' forventes værtskommunen desuden at indgå i et samarbejde med Royal Run-sekretariatet om at ansætte en - evt. deltids - bevægelsesmedarbejder i op til tre år. Bevægelsesmedarbejderen er ét bud på at levere de aktiviteter før og efter, som også skal være en del af en deltagelse i Royal Run. Bevægelsesmedarbejderen skal både understøtte Royal Run-aktiviteter og udvikle nye, lokalt forankrede bevægelsestilbud i samarbejde med foreninger, institutioner, boligområder, virksomheder og civilsamfund. Royal Run medfinansierer stillingen med 250.000 kr. det første år, 125.000 kr. det andet år og 75.000 kr. det tredje år. Øvrige omkostninger afholdes af værtskommunen. Bevægelsesindsatsen er p.t. alene fondsstøttet til 2027.

Lokale aktørers roller

Royal Run bliver stærkest, når lokale kræfter bringes aktivt i spil - særligt i forhold til den praktiske løbsafvikling og bemanning under selve eventen. Løbsruten og de mange bevægelsesaktiviteter før og efter løbsdagen kan ligeledes med fordel udvikles i tæt samarbejde med kommunens løbeklubber – særligt dér, hvor klubberne har erfaring med større løbsarrangementer.

Det lokale erhvervsliv og detailhandel kan også spille en vigtig rolle. Det kan være gennem bidrag med sponsorater og fundraising, der kan nedbringe de kommunale udgifter til Royal Run, ekstra åbningstider, underholdning på løbsdagen og aktiviteter, der skaber byliv, stemning og synlig opbakning på selve dagen.

Rekruttering og organisering af frivillige til at løse praktiske opgaver på selve løbsdagen er ligeledes væsentlig. Der vil være behov for 300–400 frivillige til at hjælpe til på løbsdagen. Erfaringer fra andre kommuner viser, at der ofte er stor velvillighed blandt frivillige til at træde til og hjælpe på løbsdagen.

Lokal opbakning til afvikling af Royal Run

Administrationen har undersøgt om og i hvilket omfang og på hvilken måde de lokale aktører i kommunen, bl.a. de lokale løbeklubber, erhvervslivet, detailhandelen og Skanderborg Festivalklub (Smukfest) som central eventaktør kan bistå med

afviklingen af Royal Run. Dialogen er sammenfattet nedenfor.

De lokale løbeklubber

I Skanderborg Kommune er der fire løbeklubber:

- Skanderborg Firmaidræt (667 medlemmer)
- Stilling IF Løbeklub (195 medlemmer)
- Skanderborg Løbeklub (162 medlemmer)
- TRI8660 (18 medlemmer).

Dialogen med løbeklubberne viser, at der generelt er stor opbakning til et muligt Royal Run i kommunen, og at arrangementet ses som en mulighed for at styrke både de lokale motionsfællesskaber og den fælles stolthed. Der er dog forskel på, i hvor høj grad klubberne kan bidrage til afviklingen af Royal Run.

Skanderborg Firmaidræt, kommunens største løbefællesskab, bakker op om et værtskab og vil gerne bidrage både praktisk på dagen og med sparring i planlægningsfasen, fx gennem deltagelse i en styregruppe. Klubben har et stærkt netværk, herunder kontakt til Firmaidræt Fredericia, som har erfaring med at afvikle Royal Run.

Skanderborg Løbeklub ser positivt på afholdelsen af et Royal Run-event, men har ikke kapacitet til at indgå i planlægningen eller fungere som løbsarrangør. Klubbens bidrag er afgrænset til konkrete hjælpeopgaver på selve løbsdagen, herunder eksempelvis uddeling af goodie-bags, bemanding af depot og være vejvisere. Løbeklubben forventer at kunne stille med ca. 25–30 frivillige til disse opgaver. Klubben har primært erfaring med mindre lokale løb med op til 250 deltagere, såsom 8 km-løb og halvmaraton Søen Rundt. Til sammenligning har Aarhus 1900, som har stået for Royal Run i Aarhus, en professionel løbsorganisation og en medlemsbase på omkring 3.700 medlemmer.

Stilling IF Løbeklub vurderer, at de ikke har kapacitet til at bidrage til afviklingen af Royal Run, da arrangementet falder sammen med deres cykelløb. Klubben ser dog positivt på Royal Run og forventer, at de vil kunne rekruttere frivillige på selve dagen, hvis der bliver sendt en konkret forespørgsel ud.

TRI8660 er ikke vendt tilbage på administrationens henvendelse.

Det lokale erhvervsliv og detailhandel

Den gennemførte dialog med det lokale erhvervsliv på henholdsvis rådsmøde i BusinessForum Skanderborg og på bestyrelsesmøde i ErhvervSkanderborg viser en generel positiv holdning til et muligt Royal Run. Virksomhederne ser Royal Run som en god anledning til fællesskab og synlighed for kommunen, men tilkendegiver samtidig, at det ikke er en strategisk topprioritet for erhvervslivet. Samtidig udtrykkes forbehold i forhold til de begrænsede muligheder for lokal sponsorsynlighed, og at den lokale erhvervsstruktur med mange små og mellemstore virksomheder kan spille ind på forventningerne til, hvor meget der kan hentes i sponsorfinansiering.

Skanderborg Cityforening, som har til formål at fremme detailhandlen og bylivet og helhedsoplevelsen i Skanderborg bymidte, ser også positivt på et Royal Run i kommunen og er åben over for eksempelvis at holde butiksåbent på løbsdagen.

Skønnest ved Skanderborg

Skønnest ved Skanderborg er en lokal forening, der understøtter et levende byrum i Skanderborg midtby gennem samarbejde med borgere, detailhandel, bygningsejere og offentlige/private organisationer. Foreningen har ca. 150 medlemmer og en bestyrelse på fire personer.

Formanden for Skønnest ved Skanderborg har oplyst, at foreningen har været i dialog med lokale virksomheder og den lokale detailhandel, som generelt er positive over for et muligt Royal Run-værtskab i kommunen. Foreningen vurderer, at det vil være muligt at mobilisere de nødvendige frivillige og vil gerne påtage sig opgaven med at rekruttere og organisere frivillige på løbsdagen. Foreningen bidrager også gerne i planlægningen af Royal Run i samarbejde med Skanderborg Kommune.

Derudover ønsker foreningen at stå for at organisere underholdning i Skanderborg bymidte – eksempelvis i eventzoner – og undersøge mulighederne for lokal sponsorfinansiering. De virksomheder, foreningen har været i dialog med, er positive, men vil først tage stilling til eventuel sponsorstøtte, såfremt der foreligger en politisk beslutning om at arbejde for værtskabet.

Skønnet ved Skanderborg har udarbejdet et oplæg, som vedlægges som bilag 4. Oplægget indeholder bl.a. et lavere budgetestimat baseret på dialog med Brønderslev Kommune om Royal Run 2024. Skanderborg Kommunes budget er udarbejdet på baggrund af samtaler med Royal Run-sekretariatet og dialog med andre tidligere værtskommuner.

Skanderborg Festivalklub (Smukfest)

Administrationen har været i dialog med Skanderborg Festivalklub, som arrangerer Smukfest, omkring deres muligheder for at støtte op om afviklingen af Royal Run på baggrund af deres mangeårige festivalerfaring. Skanderborg Festivalklub vil kunne tilbyde tilkøbt bistand fra deres søsterorganiseringer Event Safety og Smuk Event. Event Safety – Smukfest og Muskelsvindfondens fælles sikkerhedsorganisation – arbejder med sikkerhed ved store arrangementer, herunder crowd safety, sikkerhedsvagter og beredskab. Event Safety håndterer allerede sikkerheden omkring den royale del af Royal Run, hvilket giver dem indblik i arrangementets krav, som de vil kunne benytte sig af, hvis kommunen vælger at tilkøbe dem til den lokale løbssikkerhed. Derudover vil Smuk Event kunne tilkøbes til at levere forplejning og eventunderstøttelse til Royal Run. Skanderborg Festivalklub er positive over for et muligt Royal Run i Skanderborg Kommune og vil gerne bistå med generel sparring omkring eventafholdelse og frivilliginvolvering, mens øvrige ydelser forudsætter tilkøb gennem deres enheder Event Safety og Smuk Event. Der er ikke indhentet konkret pris herpå.

Frivillige

Der forventes, som tidligere nævnt, at skulle rekrutteres 300-400 frivillige til at hjælpe med den praktiske løbsafvikling på selve dagen for Royal Run. Undersøgelsen af den lokale opbakning til afvikling af Royal Run peger på, at der er stor velvilje til at hjælpe til som frivillig på selve løbsdagen i Skanderborg Kommune.

Ressourcer

Et år før Royal Run og frem til selve afviklingen intensiveres opgaverne gradvist – både i antal og hastighed. Særligt inden for projektledelse, koordinering, kommunikation, markedsføring samt sikkerheds- og beredskabsplanlægning. Royal Run-sekretariatet har lavet en oversigt, der angiver den forventede arbejdsbelastning i månederne op til løbsdagen, som kan ses i bilag 3.

Ifølge Royal Run-sekretariatet er det svært at skabe et klart billede af det samlede ressourceforbrug ved at være værtsby for løbet. Mange værtskommuner har ikke opgjøret deres samlede ressourceforbrug eller medregnet medarbejderressourcer i deres budget.

Horsens Kommune har dog ved det seneste Royal Run i 2025 fremlagt en detaljeret budgetopgørelse for deres løbsafvikling. Den viser, at Royal Run kostede kommunen 2,5 mio. kr. Horsens Kommune har dog ikke registreret, hvor mange medarbejdertimer, der er brugt på afviklingen af Royal Run herudover. På baggrund af erfaringer i andre kommuner anslås det, at der i kommunen skal afsættes to årsværk til planlægning, kommunikation, myndighedsgodkendelser og ledelseskrafter til gennemførelse af Royal Run. Heraf et betydeligt ressourcetræk i Teknik og Miljø til eksempelvis myndighedsgodkendelser og omlægning af trafikale forhold, der eventuelt kan betyde nedprioritering af andre opgaver i perioden. Horsens Kommune har også haft indtægter til afviklingen af Royal Run fra blandt andet Danmarks Idrætsforbund og fra forskellige sponsorer. Horsens Kommune har ikke oplyst, hvor stor indtægten var lokalt.

Ifølge Royal Run-sekretariatet skal ressourceforbruget i de kommunale medarbejdertimer ses i lyset af flere faktorer, bl.a. hvor krævende løbsruter, der vælges, om det kræver stor trafikale omlægning, af ambitionerne med underholdning til løbet, af eksisterende eventkompetencer i den kommunale forvaltning og ekspertisen i løbsafvikling hos de lokale løbeklubber. Skanderborg Kommune har ikke eventkompetencer i stor skala på hylden i administrationen eller i de lokale løbeklubber. Selv kommuner med en egentlig eventorganisation tilkendegiver, at det er en af de mest krævende opgaver, de har håndteret. Eksempelvis er Herning Kommune en af Danmarks mest erfarne eventkommuner, og kommunen oplyser, at der i forbindelse med afviklingen af Royal Run skal påregnes et betydeligt kommunalt ressourcetræk.

Endvidere skal kommunen, som tidligere beskrevet, som del af et Royal Run-værtskab, medfinansiere en bevægelsesmedarbejder, der er ansat helt eller delvist i tre år.

Ambitioner med Royal Run

Royal Run giver anledning til en generel drøftelse af, hvad Skanderborg Kommunes ambitioner er med Royal Run-eventet på idræts- og sundhedsområdet.

Royal Run er en festdag, hvor man ud over kongeligt visit, får mange besøgende – både deltagere og tilskuere. Erfaringerne fra tidligere værtsbyer er dog, at det primært er egne borgere og borgere fra omkringliggende kommuner, der deltager i Royal Run. Eventet kan være inspiration til mere bevægelse blandt borgere før og efter løbet.

I Skanderborg Kommune er der tradition for lokalt initierede og drevne arrangementer. Hvis der med satsninger som Royal Run ønskes et større fokus på understøttelse af større events, vil det kræve, at der afsættes ekstra ressourcer til formålet, da det er en tung opgave at tiltrække, planlægge og afvikle den type events. Det rejser også spørgsmålet om, hvorvidt Royal Run er startskud til en eventkommune, hvor administrationen skal læres op i eventafvikling, eller om Royal Run tænkes som en engangsevent. I sidstnævnte tilfælde kan det vise sig ressourcemæssigt mest hensigtsmæssigt, at administrationen uddelegerer Royal Run helt eller delvist til en professionel eventaktør.

Økonomi

Såfremt Skanderborg Kommune vælger at arbejde videre mod værtskab, skal der forventeligt afsættes:

- 2,5 mio. kr. til praktisk afvikling
- medarbejderressourcer svarende til ca. 2 årsværk.

Samlet estimeret ressourceforbrug: ca. 3,7 mio. kr.

Hertil skal der afsættes økonomi til en bevægelsesmedarbejder, der er ansat helt eller delvist i tre år. Royal Run medfinansierer ansættelsen med 250.000 kr. i år 1, 125.000 kr. i år 2 og 75.000 kr. i år 3. Øvrige omkostninger afholdes af kommunen.

Herfra skal trækkes evt. sponsorindtægter. I forhold til medarbejderressourcer kan det evt. være muligt at reducere forbruget med op til ½ årsværk, hvis eventzoner m.v. enten kan uddelegeres til frivillige eller tilkøbes.

Dialog og høring

Administrationen har haft dialog med kommunens lokale løbeklubber, det lokale erhvervsliv og detailhandel, Skanderborg Festivalklub (Smukfest) og Skønnest ved Skanderborg for at undersøge den lokale opbakning til at bistå med afviklingen af Royal Run.

Sundhed

Da Royal Run er et enkeltstående motionsarrangement, kan man ikke forvente dokumenterbare sundhedseffekter. Royal Run har en lav adgangstærskel, bred målgruppe og stærk symbolsk værdi. Den reelle folkesundhedsmæssige gevinst afhænger af lokal opfølgning, herunder kobling til foreningsliv, sundhedstilbud og vedvarende aktiviteter.

Forudgående beslutninger

Beslutning fra Direktionen, den 7. april 2026, punkt 71:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv med bemærkning om, at såfremt der arbejdes videre med at blive værtsby for Royal Run, bør arbejdet koordineres med den øvrige generelle borgerrettede forebyggelse.

Sagen fremsendes til Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at der i forbindelse med budgetarbejdet i 2026 (Budget 2027-2030) tages stilling til, om Skanderborg Kommune skal arbejde for at komme i betragtning til at blive værtsby for Royal Run med sigte på 2029.

Sagen fremsendes til Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Bilag

Bilag 1 Interesetilkendegivelse som kandidatby til Royal Run

Bilag 2 Samarbejdsaftale om Royal Run

Bilag 3 Forventet arbejdsbelastning op til Royal Run

Bilag 4 Input fra Skønnest ved Skanderborg

Punkt 41: Skriftlig orientering: Boblberg som national platform – orientering om fremtidig organisering og status

85.11.00-P20-2-22

Resumé

Borgeradgangen til Boblberg er fra 1. januar 2026 blevet national og gratis som led i platformens overgang til Røde Kors. Da borgernes adgang dermed ikke længere forudsætter en kommunal aftale, og kommunen ikke anvender betalingspligtige moduler, er aftalen opsagt rettidigt. Opsigelsen sker uden konsekvenser for borgerne og medfører en varig økonomisk besparelse for kommunen.

Sagsfremstilling

Boblberg er en digital fællesskabsplatform, hvor borgere kan finde og skabe lokale sociale fællesskaber og aktiviteter. Siden 2022 har Skanderborg Kommune anvendt Boblberg til at understøtte borger-til-borger fællesskaber herunder sociale aktiviteter og forebyggelse af ensomhed.

Ved udgangen af november 2025 har Boblberg 5.155 registrerede brugere i Skanderborg Kommune, svarende til ca. 10% af kommunens borgere over 15 år. Brugerantallet er vokset stabilt med omkring 500 nye brugere årligt.

Antallet af aktive bobler udgør 1.558, og responsraten er 89%, hvilket indikerer et aktivt og velfungerende borger-til-borger-netværk. Platformen understøtter desuden relaterede sociale initiativer som SnakSammen, Julevenner og Nytårsvenner.

En samlet oversigt over anvendelsen af Boblberg i Skanderborg Kommune, herunder udviklingen i brugertal, bobler, responsrate, relaterede sociale initiativer og brugererfaringer, fremgår af bilag 1.

Boblberg har siden etableringen været drevet som en privat platform, der har haft et strategisk samarbejde med Røde Kors. I 2026 overgår platformen til Røde Kors, som fremover varetager ejerskab og drift. For borgerne betyder overgangen til Røde Kors, at adgangen til platformen fortsætter uændret, idet eksisterende bobler og brugerdata bevares. For kommunen betyder det, at der fremover ikke betales licens/abonnement for borgernes brug af Boblberg, da adgangen ikke længere forudsætter en kommunal samarbejdsaftale.

Økonomi

Opsigelsen medfører en varig besparelse på ca. 140.000 kr. årligt ekskl. moms.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Status november 2025 - Boblberg i Skanderborg Kommune

Punkt 42: Skriftlig orientering: Sæsonfordeling af tider i haller og sale

82.16.01-G01-1-26

Resumé

Med sagen orienteres om dette års sæsonfordeling af tider i idrætshaller og sale.

Sagsfremstilling

Den årlige sæsonfordeling af idrætshaller og sale er netop overstået. Fordelingen foregår efter retningslinjer for anvisning af lokaler, en kommunal standard som er vedtaget af Byrådet den 20. december 2023. Foreningerne har ansøgt om tider i Fritidsportalen, hvorefter der har været afholdt fordelingsmøder i de 4 zoner, Skanderborg, Galten-Låsby, Ry og Hørning.

Foreningerne får forud for deres ansøgninger en oversigt over de antal timer, som foreningen vil kunne få i kommunale haller og sale, forudsat at alle faciliteter anvendes i alle tidsrum. Til fordelingsmøderne blev foreningerne præsenteret for data fra fremmødesensorerne, som gav indsigt og bevidsthed om hvilke tider, der kunne anvendes bedre. Begge dokumenter vil være tilgængelige for foreningerne på Fritidsportalen.

Generelt set har der været en meget god og konstruktiv dialog om dette års fordeling. Foreningerne giver generelt udtryk for, at data med fordeling via medlemstal og oversigt over brugen af haller og sale er gode brugbare redskaber i forhold til at udnytte kapaciteten mest muligt. Flere har udtalt, at det er en helt fair måde at fordele tiderne på.

Arbejdet med at fordele tider kræver en del flere administrative ressourcer end tidligere, hvor timer primært blev fordelt som det foregående år. Det er særligt tidskrævende at udarbejde udregninger for de enkelte haller og sale. Administrationen oplever dog, at den ekstra indsats giver en mere gennemsigtig og "retfærdig" fordeling, som bidrager til at øge udnyttelsen af faciliteterne. Der kan dog stadig opleves uenigheder og "kamp" om tiderne, men nu på et langt mere oplyst grundlag.

Flere foreninger end tidligere har ønsker om at komme ind i skolebåndet mellem kl. 8.00 og 16.00. Enkelte steder er det lykket at lave en lokal aftale mellem skole og forening. Det kræver en del administrative ressourcer og stor fleksibilitet fra både forening og skole, da der er altid mange hensyn, som skal gå op, for at det kan lykkes.

De faciliteter, hvor der er ekstra pres, kræver et større forberedelsesarbejde og dialog med de involverede foreninger. Til gengæld viser fremmødesensorerne en høj udnyttelse i de faciliteter, hvor der er særlig opmærksomhed på udnyttelse af tiderne, som f.eks. Hørning Idrætscenter og Ry hallerne, jf. også de data der blev vedlagt introduktionen til idrætsområdet ved mødet i april.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Punkt 43: Meddelelser

00.01.00-A00-82-23

Sagsfremstilling

Der orienteres om følgende:

- Kommende arrangementer
 - KL' Kultur- og Fritidskonference 19.-20. maj
 - Store Sløngeldag 9. maj
 - Hædringer den 4. juni.

Den dynamiske årsplan er vedlagt som bilag.

Indstilling

Direktør Asbjørn Friis Grønkær indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der blev orienteret om følgende:

- Kommende arrangementer
 - KL' Kultur- og Fritidskonference 19.-20. maj
 - Store Sløngeldag 9. maj
 - Hædringer den 4. juni
 - Webinarrække i KL for medlemmer af Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalg
 - Årets landsby-fejring.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Bilag

Årsplan 2026 Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget (version 29. april 2026)

Punkt 44: Dialog med bibliotekschef for Skanderborg Kommunes Biblioteker

00.01.00-A00-55-25

Resumé

Kort præsentation af Skanderborg Kommunes Biblioteker.

Sagsfremstilling

Introduktionen af Skanderborg Kommunes Biblioteker er et led i, at Kultur-, Fritids og Idrætsudvalget har ønsket at besøge og høre om en række af de institutioner og initiativer, der ligger indenfor udvalgets ansvarsområde.

Bibliotekschef Jesper Bækgaard introducerer Skanderborg Kommunes biblioteker.

Som bilag er vedlagt udtræk af slides til introduktion af kulturområdet på udvalgs mødet den 4. marts 2026.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at introduktionen gennemføres.

Beslutning

Materiale fremvist på mødet er vedlagt som bilag.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Bilag

Præsentation for KIF maj 2026 biblioteket

Præsentation for KIF maj 2026 biblioteket

Skanderborg Kommunes biblioteker.pptx

Punkt 45: Dialog med De Heslige Slønglers Klup

00.01.00-A00-55-25

Resumé

Repræsentanter fra Sløngeldage/Di heslige Slønglers Klup præsenterer kort Sløngeldage og foreningen.

Sagsfremstilling

Introduktionen til Sløngeldage er et led i, at Kultur-, Fritids og Idrætsudvalget har ønsket at besøge og høre om en række af de institutioner og initiativer, der ligger indenfor udvalgets ansvarsområde.

Mødet afholdes i Kulturhuset Skanderborg på "Sløngeldag for skoler" - en dag hvor alle kommunens 3. klasser har været samlet til forskellige forfatterforedrag. Ca. 1000 skolebørn deltager i arrangementet, men vil være på vej væk, når mødet afholdes.

Formanden for Di Heslige Slønglers Klup, Birgitte Abildgaard, næstformand og sekretær Bodil Ladegaard og kasserer Per Brock vil fortælle om "kluppens" overvejelser om Sløngeldage.

Som bilag vedlægges uddrag af slides til præsentation af Kulturområdet den 4. marts 2026. Derudover henvises til www.sloengeldage.dk.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at introduktionen gennemføres.

Beslutning

Birgitte Abildgaard og Per Brock deltog under introduktionen.

Materiale fremvist på mødet er vedlagt som bilag.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Bilag

Oplæg fra Sløngelskluppen KFI - 060526

Sløngeldage

Punkt 46: Dialog med Kulturhuset

00.01.00-A00-55-25

Resumé

Repræsentanter fra Kulturhuset Skanderborg præsenterer kort Kulturhuset.

Sagsfremstilling

Introduktionen til Kulturhuset Skanderborg er et led i, at Kultur-, Fritids og Idrætsudvalget har ønsket at besøge og høre om en række af de institutioner og initiativer, der ligger indenfor udvalgets ansvarsområde.

Kulturhuset præsenteres af Kulturhusets formand Dorthe Hindborg, næstformand Henrik Vad, kasserer Erling Weber Jensen og daglig leder Linda Taanquist.

Herefter er der en kort rundvisning i Kulturhuset.

Som bilag vedlægges uddrag af slides vist den 4. marts 2026 ved introduktion til kulturområdet. Derudover henvises til www.kulturhuset-skanderborg.dk.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at introduktionen gennemføres.

Beslutning

Materiale fremvist på mødet er vedlagt som bilag.

Dorthe Hindborg, Henrik Vad, Erling Weber Jensen og Linda Taanquist deltog under introduktionen.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Bilag

Kulturhuset præsentation 06052026

Kulturhuset Skanderborg

Punkt 47: Eventuelt

00.01.00-A00-82-23

Beslutning

Der var ingen emner under "evt."

Punkt 48: Underskriftsark; Godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.00-A00-79-21

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

Beslutning

Udvalgsmedlemmerne underskrev protokollen digitalt på mødet.