

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget d. 10-01-2024

Mødedato Onsdag d. 10. januar 2024 kl. 15:00

Mødested Fælleden

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Præsentation af erfaringer fra forløb til unge ved SAH Samfund.....	4
Opfølgning på præsentation af erfaringer fra forløb til unge ved SAH Samfund.....	6
Politikkontrol vedrørende sagsbehandlingstiderne på Arbejdsmarkedsudvalgets område.....	7
Kommissorium: Analyse af optimering af kørsel.....	9
Forberedelse af fællesmøde med Børne- og Ungdomsudvalget den 28. februar 2024.....	12
Forberedelsespunkt: Status på organisationsændring i Arbejdsmarked og Social den 6. marts 2024 i	13
Skriftlig orientering: Politikkontrol på veteranpolitikken.....	14
Meddelelser.....	18
Evt.....	19
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	20

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A00-83-23

Sagsfremstilling

Den fremsendte dagsorden for mødet drøftes kort.

Indstilling

Direktør Lone Rasmussen indstiller,

- at dagsorden for mødet godkendes.

Beslutning

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at godkende dagsorden for mødet.

Punkt 2: Præsentation af erfaringer fra forløb til unge ved SAH Samfund

15.00.00-P35-7-23

Resume

På mødet præsenterer Morten Balling fra SAH Samfund (Skanderborg Håndbold) deres erfaringer med et forløb for unge i Skanderborg Kommune, som de har gennemført i november og december 2023.

Sagsfremstilling

Arbejdsmarked og Social og SAH Samfund har gennem længere tid været i dialog om at etablere et samarbejde om et forløb for udsatte unge, der står uden for job og uddannelse.

På baggrund af dialogen har SAH Samfund udviklet forløbet Potentialet i Fokus. Forløbet er et intensivt 5-ugers forløb, med 3-4 mødedage pr. uge for de unge, som har fokus på at styrke de unges personlige og faglige kompetencer.

Efter de 5 uger matcher SAH Samfund hver enkelt ung med en virksomhed i SAHs netværk, hvor den unge får mulighed for at få erfaringer fra arbejdsmarkedet i et praktikforløb.

Der er gennemført ét forløb, som blev afsluttet i december 2023. 12 unge deltog i forløbet, hvor af de 11 gennemførte hele forløbet. På mødet vil Morten Balling fra SAH Samfund præsentere forløbet og dets indhold i flere detaljer, samt deres erfaringer fra forløbet, herunder de foreløbige resultater af forløbet for de deltagende unge.

Områdechef Kathrine Rud-Clemmensen, som er ansvarlig for ungeindsatsen i Arbejdsmarked og Social, deltager på mødet.

Oplæg til mødet er vedhæftet som bilag.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Arbejdsmarked og Social indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen om erfaringer med gennemført forløb for udsatte unge i Skanderborg Kommune til efterretning.

Bilag

SAHsamfund - Potentialet i Fokus - Oplæg.pptx

Punkt 3: Opfølgning på præsentation af erfaringer fra forløb til unge ved SAH Samfund

15.00.00-P35-7-23

Resume

Med dette punkt følger Arbejdsmarkedsudvalget op på præsentationen af erfaringerne fra forløb for unge ved SAH Samfund.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i præsentationen af erfaringerne fra forløb for unge ved SAH Samfund drøfter Arbejdsmarkedsudvalget, om præsentationen giver anledning til yderligere politikkontrol eller initiativer på området.

Indstilling

Chefen for Arbejdsmarked og Social indstiller,

- at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter om præsentationen af erfaringerne fra forløb for unge ved SAH Samfund giver anledning til yderligere politikkontrol eller initiativer på området.

Beslutning

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at man anerkender det store arbejde, og at administrationen fortsætter samarbejdet med SAH Samfund og lignende tilbud
- at erfaringerne fra forløb for unge ved SAH Samfund ikke giver anledning til yderligere politikkontrol eller initiativer på området.

Punkt 4: Politikontrol vedrørende sagsbehandlingstiderne på Arbejdsmarkedsudvalgets område

15.00.00-A26-1-23

Resume

Med denne sag gennemføres en politikontrol af kommunens sagsbehandlingstider på udvalgets område.

Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune har en generel tidsfrist på 14 kalenderdage for besvarelse af henvendelser til kommunen. Borgerne kan derfor som udgangspunkt regne med, at der højst går to uger, før de får svar, når Skanderborg Kommune behandler deres sag.

I nogle typer sager er det ikke muligt at færdigbehandle sagen inden for de to uger. Det kan være, fordi der mangler oplysninger eller andet i sagen. I de tilfælde modtager borgeren besked skriftligt, med oplysning om, hvornår man kan forvente, at sagen er færdigbehandlet, og der er endeligt svar.

På det sociale område er Kommunen jf. Lov om retssikkerhed på det sociale område forpligtet til at offentliggøre sagsbehandlingstider. Skanderborg Kommune har valgt at offentliggøre forventede, maksimale sagsbehandlingstider for alle henvendelsestyper. Tidsfristerne viser, hvor langt tid der højst må gå, før borgerens sag er behandlet færdig.

Sagsbehandlingstiderne kan ses her fordelt på områder: <https://www.skanderborg.dk/politik-og-faellesskab/administration/organisation/sagsbehandlingstider>.

En række af de gældende sagsbehandlingsfrister er knyttet til Byrådets kvalitetsstandarder på de forskellige opgaveområder – andre er fastsat administrativt som et led i udøvelsen af den umiddelbare forvaltning. I alle tilfælde gælder det, at der løbende følges op på de gældende sagsbehandlingsfrister gennem udvalgenes politikkontrollerende arbejde.

Oplysningerne på kommunens hjemmeside er nu gennemgået og opdateret for at sikre rigtig og retvisende information til borgerne, så der oplyses realistisk om sagsbehandlingsfrister på alle områder – herunder alle de områder, som vi er forpligtede til. I Arbejdsmarked og Social overholder vi generelt alle vores tidsfrister for sagsbehandlingen.

Vedhæftet er Ankestyrelsens udtalelse om kommunernes offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område. Udtalelsen er sendt til samtlige kommunalbestyrelser og KL. Ligeledes er vedhæftet brev fra Ankestyrelsen til Skanderborg Kommune. I det fremsendte skriver Ankestyrelsen:

"Ankestyrelsen har efter en samlet vurdering af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister på Skanderborg Kommunes hjemmeside ikke fundet anledning til at foretage yderligere over for kommunen på nuværende tidspunkt. Ankestyrelsen vil i 2. halvår 2024 foretage en stikprøvekontrol af udvalgte kommuners hjemmeside for at se, om de pågældende kommuner lever op til reglerne i retssikkerhedslovens § 3, stk. 2."

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Arbejdsmarked og Social indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende Mira Issa Bloch

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen om kommunens sagsbehandlingstider på udvalgets område til efterretning.

Bilag

Ankestyrelsens udtalelse om kommunernes offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område.pdf

Hoveddokument-da-23-765-11Brev+fra+Ankestyrelsen+med+bilag.pdf

Punkt 5: Kommissorium: Analyse af optimering af kørsel

81.13.01-Ø54-1-23

Resume

Med denne sag behandles kommissorium for den analyse, der jf. forandring 38 i Budgetaftale 2024-2027 skal foretages med henblik på at optimere kørsel i regi af det eksisterende Kørselskontor.

Sagsfremstilling

Som et led i at optimere kørselsforbruget har Byrådet i budgetaftalen for Budget 2024-2027 vedtaget (forandring nr. 38):

"Analyse af optimering af kørsel

Der anvendes på tværs af politikområder betydelige beløb på kørsel. Det skal derfor analyseres, om der er et potentiale for optimering af kørsel i regi af det eksisterende Kørselskontor i Skanderborg Kommune. Der fremsendes et uddybende kommissorium for analysen til politisk behandling. Analysen skal være afsluttet, således at resultaterne kan indgå i budget-processen for Budget 2025-2028. Analyseresultaterne kan også give inspiration til implementering af forandringen vedrørende besparelsen på kørsel på specialområdet vedrørende skoler og pædagogiske tilbud."

Analysens formål og indhold

Formålet med analysen er at belyse potentielle optimeringsmuligheder af kørsel i Skanderborg Kommune bredt.

Analysen vil indeholde følgende elementer:

- Identificerede optimeringspotentialer
- Inspiration fra andre kommuner
- Effektivisering af interne processer, herunder analyse af potentialer i indkøb og drift af kørsel
- Forslag til udrulningsplan/tidshorisont for realisering af de identificerede optimeringspotentialer og organisering af arbejdet med kørsel fremadrettet.

Organisering og tidsplan

Der nedsættes en administrativ styregruppe for arbejdet, som er beskrevet i kommissoriet.

Tidsplanen for analysen tilrettelægges således, at analyseresultaterne kan indgå i budgetprocessen for Budget 2025-2028. Resultaterne af analysen præsenteres for Byrådet på budgetstatusmøde i juni 2024, og før det i koncernledelsen og fagudvalg.

Vedlagt er et forslag til kommissoriet for analysen.

Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Ungdomsudvalget, Klima-, Miljø- og Planudvalget, Sundheds- og Omsorgsudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget i januar 2024:

I 2022 blev der anvendt 56,7 mio. kr. inkl. kollektiv trafik på området. Udgifterne har samlet været stigende over de seneste år. Kommissoriet er opdateret i henhold til koncernledelsens beslutning.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslag til kommissorium godkendes.

Sagen fremsendes til Klima-, Miljø- og Planudvalget, Sundhed- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra koncernledelsen uden yderligere bemærkninger, da der ikke i kommissoriet er kørsel, som er relevant på udvalgets område.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, 9. januar 2024, pkt. 5:

Fraværende Thomas Cordtz

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog at indstille,

- at kommissoriet godkendes, dog med bemærkning om at det også fremadrettet fastholdes, at kørslen skal bero på en individuel vurdering af den enkelte borgers behov, så der i optimeringsprocessen medtages hensyn til borgernes behov
- at handicapområdet i højere grad bliver involveret i styregruppen.

Sagen fremsendes til Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 9. januar 2024, pkt. 4:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra koncernledelsen.

Sagen fremsendes til Sundhed- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 4. januar 2024, pkt. 6:

Fraværende: Charlotte Vindeløv, Miriam Lund Rahbek

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille,

- at kommissoriet godkendes, dog med bemærkning om at det også fremadrettet fastholdes, at kørslen skal bero på en individuel vurdering af det enkelte barns behov.

Sagen fremsendes til Klima-, Miljø- og Planudvalget, Sundhed- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning fra Koncernledelsen, 12. december 2023, pkt. 192:

Fraværende: Jørn Prætorius

Koncernledelsen vedtog at indstille,

- at kommissoriet godkendes, dog således at kommissoriet tilføjes følgende inden den politiske behandling:
 - Data på kørslens omfang i kr.
 - Antal medarbejdere ansat i kørselskontoret
 - En beskrivelse af målsætninger/prioriteringer i forhold til kørselsløsninger
 - En ændret plan for præsentationen af analysens resultater, så det sker på et temamøde i Byrådet, frem for i fagudvalgene.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Klima-, Miljø- og Planudvalget, Sundhed- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Bilag

Kommissorium Analyse af optimering af kørsel 15-12-2023

Punkt 6: Forberedelse af fællesmøde med Børne- og Ungdomsudvalget den 28. februar 2024

15.00.00-P35-6-23

Resume

Med dette punkt drøfter Arbejdsmarkedsudvalget, hvad der skal være fokus på i drøftelserne på fællesmødet med Børne- og Ungdomsudvalget den 28. februar 2024.

Sagsfremstilling

Udvalgsformændene i Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget har aftalt, at administrationen ikke skal programlægge udvalgenes fællesmøde den 28. februar 2024. Dette med henblik på at man på mødet har god tid til en åben politisk drøftelse.

Administrationen vedlægger et databilag til dagsordenen for fællesmødet, som indeholder status i tal på vision og målsætninger for den kommunale ungeindsats.

Med udgangspunkt i ovenstående lægges der her op til en drøftelse af, hvilke emner Arbejdsmarkedsudvalget ønsker at drøfte med Børne- og Ungdomsudvalget på fællesmødet den 28. februar 2024.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Arbejdsmarked og Social indstiller,

- at udvalget drøfter hvilke emner, der ønskes drøftet med Børne- og Ungdomsudvalget på fællesmødet den 28. februar 2024.

Beslutning

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at der til fællesmødet med Børne- og Ungdomsudvalget om den kommunale ungeindsats den 28. februar 2024 er fokus på følgende emner i den politiske drøftelse:
 - at formålet med mødet er at drøfte målgruppen for indsatserne eksempelvis med henblik på at fokusere indsatsen på de 20%, som jf. forskningsresultaterne ikke selv kommer videre
 - at der til mødet medsendes materiale vedr. forskningsresultaterne for gruppen af unge, som ikke er i uddannelse eller job, så informationen deles med Børne- og Ungdomsudvalget inden mødet
 - at oplæg fra SAH Samfund medsendes som materiale til mødet
 - at det skriftlige materiale til mødet udover spørgsmål fra Børne- og Ungdomsudvalget suppleres med :
 - hvor langt man er med målsætningerne for KUI, og om der er ønsker til ændringer
 - om FGU løser den opgave, som de politisk er forpligtet til.

Bilag

Helle Bendix Kleif - oplæg Jobcamp 2023 - Myter og fakta om unge udenfor job og uddannelse.pdf

Punkt 7: Forberedelsespunkt: Status på organisationsændring i Arbejdsmarked og Social den 6. marts 2024 i Arbejdsmarkedsudvalget

15.00.00-A21-10-22

Resume

Med denne sag forbereder Arbejdsmarkedsudvalget behandling af punkt på mødet den 6. marts 2024 vedr. status på organisationsændring som følge af omlægning af beskæftigelsesindsatsen, gennemført i 2023.

Sagsfremstilling

På udvalgs mødet den 6. marts 2024 får Arbejdsmarkedsudvalget en status på den organisationsændring, der er gennemført i Arbejdsmarked og Social, som følge af omlægning af beskæftigelsesindsatsen. Sagen er på dagsordenen på mødet den 10. januar 2024 med henblik for at give Arbejdsmarkedsudvalget mulighed for at kvalificere punktet til mødet i marts i forhold til indholdet af status om organisationsændringen.

Organisationsændringen i form af en ny helhedsstruktur trådte i kraft den 1. juni 2023. Der har været arbejdet med forskellige initiativer for at sætte retning for organisationsændringen og for at klæde medarbejderne på til at arbejde i den nye helhedsstruktur. På mødet den 6. marts giver Chef for Arbejdsmarked og Social, Anja Nørby et oplæg med status på denne proces

Der lægges op til, at status indeholder følgende præsentation:

- En kernefortælling for Arbejdsmarked og Social i den nye helhedsstruktur og formidling heraf i organisationen
- Et fælles fagligt mindset, der skal understøtte ledere og medarbejdere i den nye helhedsstruktur
- Kompetenceudvikling for ledere og medarbejdere, der skal klæde medarbejderne på til at arbejde med det fælles faglige mindset
- Frisættelsesdagsordenen, og hvordan frisættelse er tænkt ind i organisationsændringen og de tilhørende initiativer, som understøtter implementeringen.

Indstilling

Chef for Arbejdsmarked og Social indstiller,

- at Arbejdsmarkedsudvalget kvalificerer forslaget til status på mødet den 6. marts 2024 vedr. organisationsændring som følge af omlægning af beskæftigelsesindsatsen, gennemført i 2023.

Beslutning

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at status på den organisationsændring, der er gennemført i Arbejdsmarked og Social, som følge af omlægning af beskæftigelsesindsatsen, gennemføres som foreslået, med tilføjelse af følgende:
 - at der i politikkontrollen er fokus på, om der er emner, som skal indgå i det kommende budgetarbejde
 - status på arbejdet med bostøtte og mentorer
 - om der på baggrund af organiseringen er kommet flere på pensioner
 - viden om hvilke tilbud borgere i udsatte positioner fra de nedlagte tilbud nu er i, og hvordan det går
 - viden om hvordan går det med de borgere, der før fik tilbudt angstforløb, og hvilke tilbud de får i stedet.

Punkt 8: Skriftlig orientering: Politikontrol på veteranpolitikken

00.01.00-G00-4-21

Resume

Med denne sag orienteres Arbejdsmarkedsudvalget om politikontrol gennemført i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 13. december 2023 i forhold til veterankoordinatorfunktionen og status på udmøntningen af de tre strategispor i veteranpolitikken fra juni 2016, herunder om indsatser og tiltag, som er forankret i veteranpolitikken.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet vedtog i juni 2016 kommunens veteranpolitik, som viser vejen for kommunens politiske opbakning, medansvar og proaktive ageren for at anerkende veteraner og pårørende. Visionen er, at veteraner og pårørende, der har brug for støtte - som følge af en udsendelse - skal have den hjælp, der er behov for i hvert enkelt tilfælde, uanset hvornår eller hvordan behovet opstår.

Veteranpolitikken går på tværs af beskæftigelsesområdet, børne- og ungeområdet, samt ældre- og handicapområdet.

Det følgende forholder sig indledningsvist til veterankoordinatorfunktionen og derefter til de tre strategispor i veteranpolitikken.

Veterankoordinator

Ifølge Veteracentrets registrering har 68 af landets 98 kommuner udpeget en veterankoordinator, som hvis veteranen eller dets pårørende ønsker det, koordinerer indsatserne på tværs af kommunens forskellige forvaltninger, skaber overblik over kommunens forskellige tilbud, samt orienterer veteraner og deres pårørende. Skanderborg Kommune er en af de 68 kommuner, der har udpeget en veterankoordinator.

Som en del af budgetaftalen for Budget 2022-2025 blev det besluttet, at der skal være en veterankoordinatorfunktion i Skanderborg Kommune. Ud fra ønsket om at give hjemvendte udsendte (soldater, sundhedspersonale m.v.) en bedre støtte afsættes 100.000 kr. årligt til at understøtte den eksisterende veteranindsats i Skanderborg Kommune. Støtten gives til, at indsatser for både den hjemvendte og dennes familie koordineres, således at kontakten til kommunen opleves sammenhængende. Kontaktpersonens oplysninger skal være tilgængelige på kommunens hjemmeside.

Koncernledelsen besluttede på møde den 12. oktober 2021, at veterankoordinatoren skal forankres i Arbejdsmarked og Social. Siden den 1. januar 2022 har personlig jobformidler Johnny Tuborgh fungeret som veterankoordinator.

En kontaktperson i kommunen for veteraner, tidligere udsendte og deres pårørende

Veterankoordinatoren i Skanderborg Kommune står til rådighed overfor veteraner, tidligere udsendte og pårørende. Veterankoordinatoren giver råd og vejledning til veteranen, den tidligere udsendte eller pårørende, eller vil sørge for at vedkommende bliver hjulpet videre til den rette kontakt enten i kommunen eller ved eksterne aktører fx Veteracentret.

Sidste år udarbejdede administrationen et postkort for at gøre opmærksom på veterankoordinatorfunktionen. Dette postkort er blevet opdateret, så veterankoordinatortilbuddet synliggøres til også at tilbyde hjælp til tidligere udsendte, fx

sundhedspersonale. Den opdaterede version af postkortet er vedhæftet som bilag. Postkort formidles fortsat via kommunens biblioteker og via infoskærme.

Veterankoordinatoren understøtter udmøntningen af Skanderborg Kommunes Veteranpolitik, som består af tre strategispor:

1. Anerkendelse
2. Støtte til veteraner og pårørende
3. Udvikling af indsatser og samarbejde.

Nedenfor gives en status på udmøntningen af de tre strategispor i politikken. Veteranpolitikken er vedlagt som bilag.

Strategispor 1 - Anerkendelse

Udmøntningen af strategispor 1 om anerkendelse sker både ved særlig markering og i hverdagen.

Officielt markeres anerkendelsen på Flagdagen den 5. september, hvor Byrådet er vært for et årligt tilbagevendende arrangement for udsendte bosiddende i Skanderborg Kommune og deres pårørende. Arrangementet blev i år afholdt tirsdag den 5. september 2023 med fin deltagelse.

Anerkendelsen sker også i hverdagen, hvor vi er opmærksomme på at få afdækket de særlige kompetencer og kvalifikationer, som veteranerne har opnået gennem deres militære karriere og i forbindelse med overgangen til civile jobs. Endvidere er vi opmærksomme på at afdække de udsendtes og deres pårørendes behov for hjælp og koordinering af indsatser, herunder at spotte udfordringer og symptomer på PTSD.

Vi er i den sammenhæng vores ansvar meget bevidst i forhold til at spotte udfordringer, og der skelnes ikke mellem de udsendte og deres pårørende i forhold til, om vedkommende er diagnosticeret eller ej. Vedkommende bliver således ikke vurderet på udfordringens omfang eller karakter, men på at vedkommende har gjort en indsats for Danmark og derfor skal have den hjælp, han/hun har behov for.

Det seneste år har veterankoordinatoren haft følgende opgaver og kontakt inden for veteranområdet:

- Telefonisk kontakt med fem veteraner
- Walk and talks med veteran
- Dialog med det Opsøgende Team om mulig veteran
- Opfølgning på veteraner fra kommunen på forsorgshjem
- Understøttelse af sagsbehandler med en veteran, der ikke ønskede hjælp direkte af kommunen
- Deltagelse i to samtaler med repræsentanter fra Veterancentret vedrørende status for veteraner, som vi har samarbejde om
- Dialog med DGI om Safezone-samarbejde
- Dialog og samarbejde med Casper Johnny Poulsen/CP FysioTreatment ifm. ultraløbeevent 24/48, veterancafe og SafeZone-træning
- Dialog med Lions Club Ry om oplæg om veteraner og beskæftigelse
- Deltagelse i følgende:
 - Månedlige ERFA-møder med andre veterankoordinator i Midt-/Østjylland
 - Diverse arrangementer med Veterancentret og Forsvaret

- DIF Soldaterprojekt Ride4Rehab ved deres stop i Skanderborg.

Veterankoordinatoren har prioriteret at deltage i de månedlige ERFA-møder og diverse andre arrangementer afholdt af Veterancentret og Forsvaret for at skabe og sikre et godt netværk blandt de andre kommuners veterankoordinatorer, Veterancentret og Forsvaret. Veterankoordinatorerne bruger hinanden til sparring, da de kan have forskellige baggrunde og kompetencer.

Strategispor 2 - Støtte til veteraner og pårørende

Som et led i at realisere veteranpolitikken indgik Skanderborg Kommune en samarbejdsaftale med Veterancentret pr. 18. marts 2019. Samarbejdsaftalen understøtter, at vi anvender Veterancentrets rådgivning og tilbud efter behov. Samarbejdet er fortsat velfungerende, og kan aktiveres så snart behovet for støtte opstår.

I tilfælde af at behovet opstår, indgår støtten samtidig i normalindsatsen. Vi ved, hvornår vi skal henvise til Veterancentrets specialister på området for dem, der ikke kan indgå i vores normalindsats. Vi har endvidere et godt kendskab til mulighederne ved Veteranhjemmet i Aarhus.

Som led i at støtte veteraner og pårørende har der siden 2016 været afholdt årlige undervisningsseancer, hvor repræsentanter fra Veterancentret har formidlet viden og klædt medarbejdere i kommunen på til at få en særlig forståelse for veteranernes virkelighed, og at kunne varetage indsatsen. I år afholder Veterancentret en temadag om veteraner og beskæftigelse i december 2023, hvor kommunens veterankoordinator er inviteret med sammen med relevante medarbejdere inden for beskæftigelsesområdet.

Strategispor 3 - Udvikling af indsatser og samarbejde

I løbet af 2023 har veterankoordinatoren i sin dialog med veteraner, samarbejdspartnere og andre kommuners veterankoordinatorer været undersøgende på behovet for yderligere indsatser, fx en veterancafé.

Veterankoordinatoren har indgået et samarbejde med Casper Johnny Poulsen, der ejer og driver CP FysioTreatment. Her har vi hentet inspiration fra Randers Kommune og deres samarbejder med frivillige organisationer på veteranområdet. Casper Johnny Poulsen er selv veteran og brænder for området, blandt andet afholder Casper en veterancafé, tilbyder træning til veteraner og var initiativtager og arrangør på ultraløbet i uge 42 i Skanderborg, hvor overskuddet fra løbet gik til veteraner.

For at styrke kommunens veteranindsats har veterankoordinatoren og Casper Johnny Poulsen indgået et samarbejde, hvor Casper Johnny Poulsen afholder en månedlig veterancafé i eget lokale, hvor veteraner, tidligere udsendte og pårørende er velkomne. Her er veterankoordinatoren også velkommen til at deltage. Samarbejdet har flere udviklingspotentialer. Projektet er med opstart i oktober 2023 i sin spæde start, hvorfor det løbende udvikles.

Veterankoordinatoren fortsætter i 2024 med at være opsøgende og undersøgende på, om kommunens veteraner, de tidligere udsendte og/eller de pårørende oplever et behov for yderligere indsatser.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Arbejdsmarked og Social indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning
- at Arbejdsmarkedsudvalget ikke fremover forelægges orienteringen om den politikkontrol, der gennemføres i Økonomi- og Erhvervsudvalget .

Bilag

Veteranpolitik Skanderborg Kommune 2016

Veterankoordinator postkort maj23.pdf

Punkt 9: Meddelelser

00.01.00-A00-83-23

Sagsfremstilling

- Veluxansøgning - Arkæologi på recept
- Udvalgmødet den 4. september afsluttes senest kl. 16.50 pga. byrådsmøde med budgetbehandling
- Proces vedr. flexjob.

Beslutning

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Punkt 10: Evt.

00.01.00-A00-83-23

Sagsfremstilling

Dynamisk årsplan er vedhæftet som bilag.

Beslutning

Brugen af sociale klausuler

Brugen af nyttejobs i kommunen.

Bilag

Dynamisk årsplan for Arbejdsmarkesdudvalget 2024

Punkt 11: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.00-A00-83-23

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

Beslutning

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at godkende protokollen.