

# REFERAT Byrådet d. 26-01-2022

**Mødedato** Onsdag d. 26. januar 2022 kl. 17:00

**Mødested** Byrådssalen, Fælleden, Skanderborg

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Indkaldelse af stedfortræder for Frank W. Damgaard.....	4
Godkendelse af Forretningsorden for Skanderborg Byråd 2022-2025.....	5
Godkendelse af valg af medlem til Bevillingsnævnet.....	8
Valg af medlemmer til Integrationsrådet.....	9
Orientering om valg til Folkeoplysningsudvalget.....	11
Udpegning af suppleant til bestyrelsen for Østjyllands Brandvæsen.....	14
Udpegning af medlemmer til følgegruppen for Projekt Illerup Ådal.....	15
Ekstraordinær generalforsamling i Skanderborg Forsyning A/S; udpegning og konstituering af bestyrelse.....	17
Genstart af planproces for boligområde ved Korsvejen.....	19
Kommuneplantillæg 21-07 - Erhverv på Nydamsvej i Hørning - høringsvar og endelig vedtagelse.....	25
Orientering om udbud af skolebusser og valg af optioner.....	28
Kvalitetsstandarder 2022 for indsatser efter Servicelovens § 79a, § 83, § 83a og § 86, stk. 1 og 2.....	33
Anlægsbevilling til foranalyse af botilbuddet Landsbyen Sølund og de samlede dagtilbud på Sølundvej.....	36
Ansøgning fra Ry Varmeværk om kommunegaranti.....	41
Udvidelse af leasingramme til opførelse af ny brandstation i Aarhus Syd.....	44
Godkendelse af budgetprocessen for Budget 2023-2026.....	49
Godkendelse af Byrådets mødekalender 2022.....	55
Fordeling af udvalgsvederlag i byrådsperioden 2022-2025.....	57
Corona-krisen; Orientering om beslutninger truffet i Kriseledelsen.....	60
Forslag om etablering af en følgegruppe til Projekt Højvangen.....	62
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	64

# Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

00.01.00-G00-2-22

## Beslutning

Venstre fremsatte ved mødet forslag om,

- at sagen om genstart af planproces for boligområde ved Korsvejen blev taget af dagsordenen med henblik på at fortsætte dialogen med udvikler og afsøge mulige løsninger.

For forslaget stemte 7 medlemmer af Byrådet: Jens Szabo, Claus Bloch, Christina Bottke, Morten Møller, Miriam Lund Rahbek, Birte M. Andersen og Sebastian Støckler.

Imod forslaget stemte 22 medlemmer af Byrådet: Frands Fischer, Malene Ringberg, Andreas Tang-Brock, Tommas Leth, Ole Drøgemüller, Trine Frengler, Jørgen Naut, Jesper Arbo Frederiksen, Karen Schack Lindemann, Kai Høstrup, Anne Heeager, Tage Nielsen, Charlotte Vindeløv, Claus Leick, Peter Kjær, Mira Issa Bloch, Thomas Cordtz, Torben Wallner, Birgitte Majgaard, Christian Wibe-Marker, Martin Frausing Poulsen og Karina Kirk.

Dermed bortfaldt det fremsatte forslag.

Borgmesteren fremsatte ved mødet forslag om,

- at der blev optaget et ekstra og nyt punkt 2 på dagsordenen med henblik på indkaldelse af stedfortræder for Frank W. Damgaard, der forventes sygemeldt i minimum én måned.

Byrådet vedtog

- at godkende dagsordenen - inklusive det ekstra og nye punkt 2 vedrørende indkaldelse af stedfortræder for Frank W. Damgaard.

## **Punkt 2: Indkaldelse af stedfortræder for Frank W. Damgaard**

00.01.00-A30-5-22

### **Resume**

Byrådet skal tage stilling til indkaldelse af stedfortræder for byrådsmedlem Frank W. Damgaard

### **Sagsfremstilling**

Byrådsmedlem Frank W. Damgaard har den 25. januar 2022 meddelt borgmesteren, at han på grund af helbredsmæssige forhold vil være fraværende fra Byrådet i en periode, der forventes at vare mindst en måned.

Det påhviler borgmesteren at indkalde stedfortræderen til et byrådsmedlem, når han får meddelelse om, at et medlem vil være forhindret i at varetage sine kommunale hverv i en forventet periode af mindst en måned, og fraværet skyldes bl.a. medlemmets helbredstilstand, jf. styrelseslovens § 15, stk. 2, 1. pkt. I henhold til samme lovs § 15, stk. 3 udtræder stedfortræderen, når medlemmet igen kan varetage sine kommunale hverv.

Stedfortræder er Kai Høstrup, der i givet fald kan indtræde i Byrådet fra og med mødet den 26. januar 2022. Såfremt det godkendes, har Socialdemokratiets byrådsgruppe endvidere besluttet, at Kai Høstrup indtræder for Frank W. Damgaard også i Sundheds- og Omsorgsudvalget samt i Arbejdsmarkedsudvalget.

### **Dialog og høring**

-

### **Indstilling**

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at byrådsmedlem Frank W. Damgaard fritages for hvervet som byrådsmedlem med virkning fra den 26. januar 2022
- at stedfortræder Kai Høstrup som første stedfortræder indtræder i Byrådet med virkning fra den 26. januar 2022.

### **Beslutning**

Byrådet vedtog,

- at fritage byrådsmedlem Frank W. Damgaard for hvervet som byrådsmedlem med virkning fra den 26. januar 2022
- at stedfortræder Kai Høstrup som første stedfortræder indtræder i Byrådet med virkning fra den 26. januar 2022.

# Punkt 3: Godkendelse af Forretningsordenen for Skanderborg Byråd 2022-2025

00.01.00-A00-91-21

## Resume

Med henblik på Byrådets godkendelse fremlægges forslag til Forretningsordenen for Skanderborg Byråd 2022-2025.

## Sagsfremstilling

Byrådet skal efter loven fastsætte sin forretningsorden - det vil sige en standard for, hvordan Byrådet afvikler sine møder.

Med vedtagelse af en forretningsorden for Byrådet fastsættes regler for afholdelse af møder i Byrådet. Det vil sige regler for

- afholdelse af åbne henholdsvis lukkede byrådsmøder (§ 1-2)
- udsendelse og godkendelse af dagsorden og fornødent materiale til bedømmelse af sagerne (§ 3)
- beslutningsdygtighed og mødernes ledelse (§ 4-6)
- nedsættelse af særlige udvalg (§ 7)
- forhandlinger og afstemninger (§ 8-13)
- førelse af beslutningsprotokol ved møderne (§ 14).

Bemærk, at forslaget til forretningsordenen lægger op til,

- at forretningsordenens § 1 om afholdelse af åbne henholdsvis lukkede byrådsmøder suppleres ved, at der i et bilag til forretningsordenen gives en nærmere redegørelse for regler, formål samt retningslinjer og praksis for behandlingen af sager på den lukkede del af byrådsmøderne
- at forretningsordenens § 14 om beslutningsprotokollen suppleres ved, at der i et bilag til forretningsordenen gives en udførlig redegørelse for regler, formål samt retningslinjer og praksis for, hvordan der føres beslutningsprotokol ved de politiske møder i Skanderborg Kommune.

Vedlagte forslag til forretningsordenen for Skanderborg Byråd 2022-2025 er udarbejdet på grundlag af den kommunale styrelseslov, Økonomi- og Indenrigsministeriets normalforretningsorden for kommuner samt styrelsesvedtægten for Skanderborg Kommune.

Forslaget til Forretningsordenen for Skanderborg Byråd er enslydende med Økonomi- og Indenrigsministeriets normalforretningsorden - bortset fra følgende tilpasninger til nye regler og til særlige forhold i Skanderborg Kommune:

- § 3 vedrørende udsendelse af dagsorden m.v. er i forhold til ministeriets normalforretningsorden opdateret i forhold til nye lovregler, som er trådt i kraft pr. 1. januar 2014. Reglerne fra 2014 vedrører fristen for udsendelse af dagsorden med tilhørende materiale, og har siden deres ikrafttræden været indarbejdet i den gældende forretningsorden for Skanderborg Byråd.
- § 4, stk. 5 om afstemning vedrørende afslutning af forhandlingen i Byrådet; her afviger forslaget fra normalforretningsordenen ved, at en sådan afstemning i Skanderborg Kommune kan begæres af 1 medlem, mens normalforretningsordenen tilsiger, at 3 medlemmer kan begære den nævnte afstemning. Afvigelsen er praksis i Skanderborg Kommune.
- § 5, stk. 2 om bestemmelse af den rækkefølge, som sagerne behandles i; her afviger forslaget fra normalforretningsordenen ved, at afstemning om sagernes rækkefølge kan begæres af 1 medlem, mens

normalforretningsordenen tilsiger, at 3 medlemmer kan begære afstemning om den rækkefølge, som sagerne behandles i. Afvigelsen er praksis i Skanderborg Kommune.

- § 6, stk. 2 om tidsrummet mellem 1. og 2. behandling af årsbudgettet er i forhold til ministeriets normalforretningsorden opdateret i forhold til en regelændring, hvor det lovfastsatte tidsrum udvides fra 2 til 3 uger.
- § 7 vedrørende særlige udvalg. Normalforretningsordenen fastslår, at Byrådet - dersom det finder, at en sag bør overvejes i et særligt udvalg - kan nedsætte et sådant udvalg. Forslaget til forretningsorden for Byrådet i Skanderborg er her tilpasset Skanderborg Kommunes styrelsesvedtægt - herunder de regler, som i styrelsesvedtægten fastsættes for udpegning af medlemmer og formand for særlige opgaveudvalg.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at Forretningsorden for Skanderborg Byråd 2022-2025 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at godkende Forretningsorden for Skanderborg Byråd 2022-2025.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget , 19. januar 2022, pkt. 18:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 10. januar 2022, pkt. 6:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Forslag til Byrådets forretningsorden 2022-2025

## **Punkt 4: Godkendelse af valg af medlem til Bevillingsnævnet**

22.01.10-A30-1-21

### **Resume**

Pladsen som repræsentant for restaurationserhvervet i Bevillingsnævnet er vakant. Byrådet skal her - efter indstilling fra HORESTA - udpege en repræsentant og en suppleant til den vakante plads i nævnet.

### **Sagsfremstilling**

På det konstituerende møde i Byrådet den 6. december 2021 valgte og godkendte Byrådet medlemmer til Bevillingsnævnet.

Ved den lejlighed blev Byrådet orienteret om, at den plads i Bevillingsnævnet, som efter indstilling fra HORESTA skal besættes med en repræsentant for restaurationserhvervet, indtil videre ville være vakant.

HORESTA har nu indstillet såvel en repræsentant som en suppleant til Bevillingsnævnet - en indstilling, som hermed forelægges Byrådet til godkendelse.

HORESTA indstiller følgende:

- som medlem: Morten Kvist Paulsen, Restaurant Vestermølle
- som suppleant: Charlotte Riberholt, Skanderborg Park.

### **Lovgrundlag**

Lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling § 10, stk. 3 samt beslutning i Byrådet den 9. december 2013.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller,

- at følgende udpeges til Bevillingsnævnet:
  - som medlem: Morten Kvist Paulsen
  - som suppleant for Morten Kvist Paulsen: Charlotte Riberholt.

### **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at udpege følgende som medlem af Bevillingsnævnet:
  - som medlem: Morten Kvist Paulsen, Restaurant Vestermølle
  - som suppleant: Charlotte Riberholt, Skanderborg Park.

## Punkt 5: Valg af medlemmer til Integrationsrådet

00.01.10-A30-1-21

### Resume

Integrationsrådets indstilling om sammensætningen af et ny råd var ikke klar ved Byrådets konstituerende møde i december 2021. Den foreligger nu, og Byrådet skal på den baggrund godkende sammensætningen af det nye Integrationsråd.

### Sagsfremstilling

Byrådet har den 27. juni 2007 vedtaget at oprette et integrationsråd. Den 28. februar 2018 har Byrådet godkendt en revideret forretningsorden for Integrationsrådet, hvoraf det fremgår, at rådet kan dannes med minimum 9 medlemmer og op til 25 medlemmer.

Medlemmerne af rådet er borgere med og uden integrationsbaggrund og borgere, der bl.a. repræsenterer skolebestyrelser, kulturlivet, foreningslivet og frivilligrupperne på flygtningområdet.

Chefen for Job, Social og Udbetaling i Arbejdsmarked og Social er tilknyttet Integrationsrådet som ressourceperson uden stemmeret.

De nye medlemmer af Integrationsrådet indstilles af det nuværende Integrationsråd efter annoncering efter medlemmer. Det indstilles, at følgende udpeges til det nye Integrationsråd:

- Leo Hansen, repræsenterende Aftenskolesamvirket
- Karna Friis, repræsenterende frivilligrupperne på flygtningeområdet
- Girmawit Habtegergish, privatperson / med i frivilligrupperne på flygtningeområdet
- Hanne Stender Damkjær, privatperson
- Mohamad Khalil Hassan, privatperson
- Martha Skrydstrup, privatperson
- Jakarkhoun Mnlá, repræsenterende frivilligrupperne på flygtningeområdet
- Mohammad Haji Rasheed, privatperson
- Rana Atawil, privatperson
- Mohammed A. Ali, privatperson
- Aase Gry Hansen, privatperson
- Louise Asmussen, privatperson
- Kim Rundell, pædagogisk leder, Højboskolen

### Lovgrundlag

Byrådet kan i henhold til Integrationslovens § 42 oprette et Integrationsråd.

### Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Byrådet - efter indstilling fra det nuværende Integrationsråd - udpeger følgende som medlemmer af det nye Integrationsråd:
  - Leo Hansen

- Karna Friis
- Girmawit Habtegergish
- Hanne Stender Damkjær
- Mohamad Khalil Hassan
- Martha Skrydstrup
- Jakarkhoun Mnla
- Mohammad Haji Rasheed
- Rana Atawil
- Mohammed A. Ali
- Aase Gry Hansen
- Louise Asmussen
- Kim Rundell.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at udpege følgende som medlemmer af Integrationsrådet:

- Leo Hansen
- Karna Friis
- Girmawit Habtegergish
- Hanne Stender Damkjær
- Mohamad Khalil Hassan
- Martha Skrydstrup
- Jakarkhoun Mnla
- Mohammad Haji Rasheed
- Rana Atawil
- Mohammed A. Ali
- Aase Gry Hansen
- Louise Asmussen
- Kim Rundell.

## Punkt 6: Orientering om valg til Folkeoplysningsudvalget

84.04.00-A30-2-21

### Resume

Byrådet udpegede 3 medlemmer til Folkeoplysningsudvalget på sit konstituerende møde den 6. december 2021. Med denne sags orienteres om valg af øvrige medlemmer af udvalget.

### Sagsfremstilling

Ifølge folkeoplysningslovens § 35, stk. 2 er kommunen forpligtet til at nedsætte et brugerudvalg. I Skanderborg Kommune fungerer Folkeoplysningsudvalget som brugerudvalg.

I henhold til § 2 i den gældende vedtægt for Folkeoplysningsudvalget i Skanderborg Kommune består udvalget af 13 medlemmer, således at

- 3 medlemmer udpeges af Byrådet blandt dets medlemmer
- 2 medlemmer vælges af aftenskolerne/den folkeoplysende voksenundervisning
- 8 medlemmer vælges inden for det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde – heraf 4 fra idrætsforeningerne, 2 fra spejder- og ungdomskorpserne og 2 fra ”andre foreninger”.

Endvidere gælder det, at der for hvert medlem af udvalget vælges en personlig stedfortræder.

Ved Byrådets konstituerende møde den 6. december 2021 blev følgende - blandt Byrådets medlemmer - udpeget som medlemmer og stedfortrædere i Folkeoplysningsudvalget:

- Som medlem: Malene Ringberg
- Som stedfortræder for Malene Ringberg: Ole Drøgemüller
  
- Som medlem: Christina Bottke
- Som stedfortræder for Christina Bottke: Andreas Tang-Brock
  
- Som medlem: Christian Wibe-Marker
- Som stedfortræder for Christian Wibe-Marker: Torben Wallner

Samtidig blev Byrådet orienteret om, at sagen genoptages, når der var afviklet valg til de øvrige repræsentationer i udvalget.

På valgmøde den 13. december 2021 med repræsentanter for brugerne blev følgende valgt til Folkeoplysningsudvalget:

Valg for aftenskolerne/den folkeoplysende voksenundervisning:

- John Gaden, Skanderborg  
Som stedfortræder for John Gaden: Jorge Londono, Viby J
- Leo F. Hansen, 8660 Skanderborg  
Som stedfortræder for Leo F. Hansen: Hugo From, Skanderborg.

Valgt for idrætsforeningerne:

- John Haarup Laursen, Stjær  
Som stedfortræder for John Haarup Laursen: Tage Kristensen, Skanderborg
- Karsten Aagaard, Skanderborg  
Som stedfortræder for Karsten Aagaard: Jens Christensen, Skanderborg
- Marlene Thanning Helms, Ry  
Som stedfortræder for Marlene Thanning Helms: Janni Hessellund, Låsby
- Michael Jørgensen, Vinkelvej 5, Hørning  
Som stedfortræder for Michael Jørgensen: Inger Sørensen, Skanderborg.

Valgt for spejder/ungdomsorganisationer:

- Hans Kromand Lindemann, Galten  
Som stedfortræder for Hans Kromand Lindemann: Jan Løvheim, Gl Rye
- Peter Jeppesen, Hinnerup  
Som stedfortræder for Peter Jeppesen: Keld Berthold Krabsen, Skanderborg.

Valgt for andre foreninger:

- Michael Villadsen, Svejstrupe  
Som stedfortræder for Michael Villadsen: Hans Alexandersen, Svejstrup
- Morten Jacobsen, Hassselager  
Som stedfortræder for Morten Jacobsen: Max Hvarregaard, Ry.

## **Indstilling**

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at orienteringen om valg af brugerrepræsentanter i Folkeoplysningsudvalget tages til efterretning.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at tage orienteringen om valg af brugerrepræsentanter i Folkeoplysningsudvalget til efterretning.

# Punkt 7: Udpegning af suppleant til bestyrelsen for Østjyllands Brandvæsen

14.00.00-A30-1-22

## Resume

Byrådet skal udpege en suppleant for borgmesteren til bestyrelsen i Østjyllands Brandvæsen.

## Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune er en del af Østjyllands Brandvæsen, som er et fælleskommunalt redningsberedskab, som ejes af Aarhus, Skanderborg, Odder og Samsø Kommuner. Det fælles redningsberedskab er nedsat i henhold til beredskabslovens § 10, stk. 1. Det fælles redningsberedskab varetager opgaverne vedrørende det kommunale redningsberedskab efter beredskabsloven.

I henhold til vedtægterne for Østjyllands Brandvæsen pkt. 9.2 er borgmesteren i Skanderborg Kommune født medlem af bestyrelsen i Østjyllands Brandvæsen. Kommunalbestyrelsen skal udpege en personlig suppleant for borgmesteren, jf. vedtægternes pkt. 9.6.

Udpegning af suppleant har virkning for Kommunalbestyrelsens funktionsperiode 2022-2025, jf. vedtægternes pkt. 9.8.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Byrådet udpeger en suppleant for borgmesteren til bestyrelsen i Østjyllands Brandvæsen.

## Beslutning

Byrådet vedtog

- at udpege Frank W. Damgaard som suppleant for borgmesteren i bestyrelsen for Østjyllands Brandvæsen.

# Punkt 8: Udpegning af medlemmer til følgegruppen for Projekt Illerup Ådal

20.00.00-A30-1-21

## Resume

Der skal fra starten af den nye byrådsperiode ske en genudpegning af byrådsmedlemmer i følgegruppen for Projekt Illerup Ådal - efter indstilling fra henholdsvis Klima-, Miljø- og Planudvalget samt Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget.

## Sagsfremstilling

Byrådet har den 24. marts 2021 udpeget 4 byrådsmedlemmer til at indgå i en følgegruppe for Projekt Illerup Ådal.

Naturstyrelsen Søhøjlandet har med udgangspunkt i en pulje fra Finansloven startet en forundersøgelse af mulighederne i Illerup Ådal, og har ønsket et tæt samarbejde med kommunen. Projektet omhandler såvel arkæologiske, klima- og naturmæssige- samt brandingmæssige forhold.

Der arbejdes med en organisationsmodel, hvor Naturstyrelsen er projektejer med kommunen som projektdeltager.

Der er nedsat en følgegruppe bestående af

- 2 medlemmer fra Klima-, Miljø- og Planudvalget
- 2 medlemmer fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget
- repræsentanter fra større interessentgrupper, Museum Skanderborg, Danmarks Naturfredningsforening, Friluftsrådet, Landboforeningen m.v.

Følgegruppens rolle er at videreformidle til/fra projektet fra større interessentgrupper for at skabe et bredt kendskab, ejerskab og opbakning til projektet. Følgegruppen orienteres og høres ved fælles møder, når der er afgørende nyt i projektet, som igangsætter en ny etape.

Naturstyrelsen vurderer, at forundersøgelsen vil tage 1-1½ år at gennemføre. Tidsplan for gennemførelse af projektet vil indgå i forundersøgelsen.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Byrådet udpeger 2 medlemmer fra Klima-, Miljø- og Planudvalget til følgegruppen for Projekt Illerup Ådal
- at Byrådet udpeger 2 medlemmer fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget til følgegruppen for Projekt Illerup Ådal.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## Beslutning

Byrådet vedtog

- at udpege følgende til følgegruppen for Projekt Illerup Ådal:

- Christina Bottke
- Andreas Tang-Brock
- Tommas Leth
- Birte M. Andersen.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget , 5. januar 2022, pkt. 5:

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog at indstille,

- at Byrådet udpeger Christina Bottke og Andreas Tang-Brock til følgegruppen for Projekt Illerup Ådal.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget , 4. januar 2022, pkt. 7:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog at indstille,

- at Byrådet udpeger Tommas Leth og Birte M. Andersen til følgegruppen for Projekt Illerup Ådal.

Sagen fremsendes til Byrådet.

# Punkt 9: Ekstraordinær generalforsamling i Skanderborg Forsyning A/S; udpegning og konstituering af bestyrelsen 2022-2025

00.01.00-A30-4-22

## Resume

Der skal afholdes ekstraordinær generalforsamling i Skanderborg Forsyning A/S - alene med henblik på udpegning og konstituering af den nye bestyrelse. Byrådet skal tage stilling til forslag om at Byrådet ved den ekstraordinære generalforsamling repræsenteres af borgmesteren og af næstformanden i Økonomi- og Erhvervsudvalget, samt af fristen for indkaldelse til generalforsamling suspenderes for dette møde.

## Sagsfremstilling

Ved det konstituerende møde i Skanderborg Byråd blev det vedtaget at indstille følgende til bestyrelsen for Skanderborg Forsyning A/S:

- Martin Frausing
- Tommas Leth
- Ole Drøgemüller
- Birte M. Andersen
- Benny Nielsen (forbrugervalgt)
- Palle Langkjær (forbrugervalgt).

Endvidere blev det vedtaget, at Martin Frausing Poulsen (O) indstilles valgt som formand for bestyrelsen, og at Tommas Leth (A) indstilles valgt som næstformand for bestyrelsen.

Formelt vælges og konstitueres bestyrelsen i Skanderborg Forsyning A/S ved en generalforsamling i selskabet, og der skal derfor indkaldes til og afvikles en ekstraordinær generalforsamling alene med det formål at få udpeget og konstitueret den nye bestyrelse.

Idet Skanderborg Kommune ejer 100 % af kapitalandelene i Skanderborg Forsyning A/S, er det i sidste instans Byrådet i Skanderborg Kommune, som tager stilling til, hvorledes eneaktionærens stemmer skal afgives på generalforsamlinger i Skanderborg Forsyning A/S. Og i relation til udpegning og konstituering af den nye bestyrelse er det netop denne beslutning, som blev truffet på det konstituerende møde, og som er refereret ovenfor.

Sædvanligvis deltager hele Byrådet ved afvikling af generalforsamlinger i Skanderborg Forsyning, men med henblik på en hurtig sikring af den nye bestyrelses funktion indstilles det,

- at Byrådet i relation til den ekstraordinære generalforsamling vedtager at bemyndige borgmesteren og næstformanden i Økonomi- og Erhvervsudvalget til at repræsentere Skanderborg Kommune.
- at den sædvanlige frist for indkaldelse til generalforsamling suspenderes ved dette møde.

I henhold til vedtægterne skal indkaldelse til generalforsamlinger ske tidligst 4 uger og senest 2 uger før den pågældende generalforsamling, men samtidig gælder det også, at Byrådet i Skanderborg Kommune, som eneaktionær i selskabet konkret kan beslutte, at en generalforsamling kan afholdes uden indkaldelsesvarsel.

Med en godkendelse af indstillingen vil der kunne afholdes ekstraordinær generalforsamling torsdag den 27. januar 2022 med udpegning og konstituering af bestyrelsen som det eneste punkt på dagsordenen.

Skanderborg Forsyning A/S med tilhørende datter- og datterdatterselskaber (Skanderborg Spildevand A/S, Skanderborg Vand A/S, Skanderborg TA Spildevand ApS og Skanderborg TA Vand Aps) ledes af en enhedsbestyrelse. Formelt vælges de samme personer til bestyrelsen i de fire underordnede selskaber på separate generalforsamlinger i disse selskaber. Men her kan bestyrelsen i Skanderborg Forsyning A/S repræsentere eneaktionæren, idet bestyrelsen i alle tilfælde forudsættes at vælge formand og næstformand i overensstemmelse med indstillingen fra Byrådet.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller,

- at borgmesteren og næstformanden i Økonomi- og Erhvervsudvalget bemyndiges til at repræsentere Skanderborg Kommune ved en ekstraordinær generalforsamling i Skanderborg Forsyning A/S, der afvikles alene med det formål at udpege og konstituere en ny bestyrelse for Skanderborg Forsyning A/S
- at den ekstraordinære generalforsamling kan afholdes uden indkaldelsesvarsel.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog,

- at bemyndige borgmesteren og næstformanden i Økonomi- og Erhvervsudvalget til at repræsentere Skanderborg Kommune ved en ekstraordinær generalforsamling i Skanderborg Forsyning A/S, der afvikles alene med det formål at udpege og konstituere en ny bestyrelse for Skanderborg Forsyning A/S
- at den ekstraordinære generalforsamling kan afholdes uden indkaldelsesvarsel.

# Punkt 10: Genstart af planproces for boligområde ved Korsvejen

01.02.05-P16-2-17

## Resume

Byrådet anmodes om at tage stilling til, om lokalplanprocessen for et boligområde ved Korsvejen, Skanderborg, skal genstartes.

## Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune har i 2020 udarbejdet forslag til Lokalplan 1138 Boligområde ved Korsvejen, Skanderborg. Forslaget var i offentlig høring i perioden den 2. juni til den 28. juli 2020.

Vejdirektoratet afgav høringssvar med indsigelse mod bestemmelse § 1 og 3 i det offentliggjorte forslag, jf. Planlovens §§ 28 og 29, stk. 3. Dermed blev planprocessen sat i bero.

Link til [Google Maps Korsvej 37A](#)

Link til kort.Skanderborg.dk: [Korsvejen 37A](#)

Udvikler har nu udarbejdet et nyt projekt med fortsat ønske om at muliggøre boligbebyggelse i området. Projektet forudsætter ikke som tidligere, at der planlægges med såkaldt 'lempede støjkrav', men er nu disponeret med henblik på at overholde Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser.

Administrationen har formidlet projektmaterialet til Vejdirektoratet, som på baggrund af det forelagte materiale har åbnet mulighed for at trække indsigelsen til høringsforslaget tilbage. Vejdirektoratet gør samtidig opmærksom på, at Vejdirektoratet ikke kan vurdere, om der kan være forhold eller anden lovgivning, der kan have betydning for, om de anviste støjafskærmninger kan etableres. Vejdirektoratets vurdering er vedlagt.

## Trafikstøj

Det nye projekt ledsages af støjredegyrelser i form af vedlagte støjnotater. Det konkluderes, at med "den valgte placering af boligerne, suppleret med etablering af beskrevne støjvold og støjskærme er det muligt at overholde støjgrænsen på boligfacaderne og på opholdsarealer som terrasser, fælles område og gangarealer."

Vedlagte støjnotat nr. 4, der belyser støjpåvirkning af ejendommene vest og syd for lokalplanområdet, er udarbejdet, idet der kan forekomme støjgener, når trafikstøj fra Motorvej E45 rammer de påtænkte støjskærme. Beregningen viser ændringer i form af støjniveauer på 1-2 dB. På den baggrund vurderes "forskelle mellem ingen og den planlagte bebyggelse som ubetydelige."

## Nyt forslag til lokalplan

For at kunne overholde Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser er det påtænkte projekt reduceret og omfatter nu 54 boliger i form af tæt-lav bebyggelse. Med undtagelse af 3 boliger i 1 etage, placeret længst mod nordvest, ønskes bebyggelsen etableret i 2 etager. Bebyggelsesplanen, der ønskes muliggjort, er vedlagt.

For at sikre hensynet til overholdelse af støjgrænser er det forudsat, at der mod områdets vestlige afgrænsning etableres støjdæmpende foranstaltning i form af skærme med højder varierende fra 5-6 meter mod nord og 4-3 meter mod syd. Mod områdets nordlige afgrænsning/langs Korsvejen forudsættes etablering af en støjvold, der i højde varierer fra 5 meter over terræn mod vest til 2 meter over terræn mod øst for dermed at opnå en fast topkote svarende til 48,5 m.o.h.

Foruden støjforhold har det undervejs i processen vist sig, at indretning af området til boligformål er udfordret af sammenhængen mellem bebyggelsesplan, støjpåvirkning, tilgængelighed og landskab. Imødekommen af hensyn til tilgængelighed svækker mulighed for hensyn til landskab, hensyn til støjpåvirkning binder bebyggelsesplanen etc. Administrationen har forud for det offentliggjorte forslag til Lokalplan 1138 drøftet disse dilemmaer med byherre. Ved udarbejdelse af et nyt lokalplansforslag vil administrationen fortsat have fokus på disse dilemmaer.

### Trafiksikkerhed

Korsvejen er kommunal vej og forbinder lokalplanområdet med det overordnede vejnet. Korsvejen skal således benyttes af såvel biler som lette trafikanter, der færdes til og fra det nye boligområde.

I en trafiksikkerhedsrevision af det tidligere projekt blev der peget på, at der langs Korsvejen mellem lokalplanområdet og jernbanebroen mod øst ikke er faciliteter til lette trafikanter. På den baggrund blev det vurderet, at sikkerheden for lette trafikanter til og fra området bør sikres som følge af planlægning for boligområdet, herunder etablering af fortov. Det forventes, at grundejer uændret er indstillet på at afholde udgifter forbundet med etablering af fortov.

Screening af det aktuelle projekt har vist, at der pågår projektering af en ny jernbanebro med anden udformning end eksisterende placering, og i tilknytning hertil et nyt vejforløb på Korsvejen vest for jernbanen. Samtidig er placeringen af vejtilslutning mellem boligområdets adgangsvej og Korsvejen flyttet i den nye disponering.

Administrationen anbefaler, at det tilrettede projekt ledsages af en fornyet trafiksikkerhedsrevision - også på baggrund af nævnte to forhold.

### Områdeafgrænsning

Områdeafgrænsningen i forslag til Lokalplan 1138 medtog vejarealet Korsvejen. På baggrund af ovenstående vil områdeafgrænsningen blive justeret, således hele det fremtidige vejforløb omfattes.

### Forholdet til kommuneplanen

Ejendommen, der ønskes bebygget, er sammen med markarealerne mod vest omfattet af rammeområde 11.B.06 i gældende Kommuneplan 16. Rammeområdets fremtidige anvendelse har siden Kommuneplan 09 været udlagt til blandet boligformål med mulighed for opførelse af bebyggelse i 3½ etage med en bygningshøjde på op til 12 meter. Bebyggelsesprocenten er fastlagt til 60 for etageboliger, 40 for tæt-lav bebyggelse, 30 for åben-lav bebyggelse og 45 for anden bebyggelse.

Rammen har været foreslået ændret i forbindelse med forslag til Kommuneplan 21. Formålet med denne ændring, som overførte de vestlige og sydlige dele af rammeområdet til rekreative formål, var bl.a. at tilgodese landskabelige og visuelle hensyn. Dialog med Vejdirektoratet omkring statslige interesser i kommuneplanlægning viste imidlertid, at den foreslåede ændring af det eksisterende rammeområde vil være i konflikt hermed på grund af støjgener fra statsvej (E45). Administrationen har tilkendegivet overfor Vejdirektoratet, at ændringsforslaget tilbageføres til eksisterende forhold i

Kommuneplan 16, jf. supplerende høring. Vedtager Byrådet Kommuneplan 21 med denne tilbageførsel af rammeområdets bestemmelser, vil planlægningen for området således blive i overensstemmelse med Kommuneplan 21.

## Dilemma

Som det fremgår ovenfor er indretningen af området til boligformål udfordret af sammenhængen mellem bebyggelsesplan, støjpåvirkning, tilgængelighed og landskab.

Den nu viste bebyggelsesplan sikrer som også nævnt, at Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser kan overholdes. Bebyggelsesplanen udfordrer imidlertid de landskabelige og visuelle værdier i området, da den forudsætter etablering af støjskærme med skærmhøjder varierende fra 5-6 meter mod nord og 4-3 meter mod syd foruden en støjvold mod Korsvejen.

Etablering af støjvold og støjskærm vil begrænse kigget over det faldende landskab mod vest set fra Korsvejen, ligesom støjvolden vil være en ændring i det naturlige terræn, og kunne opleves som dominerende for de nærliggende kolonihaver mod vest. Den visuelle og landskabelige påvirkning som følge af støjafskærmning bør derfor undersøges i den videre proces. Administrationen anbefaler, at dette sker i form af 3D visualiseringer. Den foreslåede undersøgelse vil afklare, om påvirkningen vil afkaste krav om udarbejdelse af miljøvurdering.

Opsætning af støjskærme umiddelbart øst for de eksisterende kolonihaver og vest for den ønskede bebyggelse vil kunne give anledning til skyggekast og vil samtidig begrænse mængden af dagslys i en del af de nye boliger. Udover skyggediagrammer har administrationen derfor foreslået udvikler at udarbejde dagslysberegninger for at sikre, at gældende minimumskrav til dagslys i de nye boliger kan overholdes.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 8. december 2021:

Korsvejen-området indgår p.t. i boligprogrammet for 2021 med 60 boliger. Det netop fremsendte projekt er reduceret til 47 boliger, hvorfor det ikke vurderes at belaste kapaciteten i distriktet yderligere i forhold til eksisterende situation.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19. januar 2022:

Der er foretaget en juridisk vurdering, som redegør for, at kommunen har opfyldt sin ”virke-for” forpligtigelse i henhold til planloven ved at lade et lokalplanforslag udarbejde.

Kommunen er berettiget til at opgive lokalplanlægningen af det konkrete areal, så længe der er en saglig, planlægningsmæssig begrundelse herfor. At et projekt menes at medføre for voldsom påvirkning af omgivelserne, og ikke vurderes at leve op til den kvalitet i et boligområde, man ønsker, er saglige planlægningsmæssige hensyn.

En afgørelse om at opgive lokalplanlægningen skal begrundes og meldes ud til bygherre, og en proces for tilretning af kommuneplanen skal indledes, så den nuværende ramme for boliganvendelse udgår og erstattes af en anden planlægning,

alternativt tilbageføres til landzone uden kommuneplanramme.

Der vurderes at være en meget begrænset risiko for, at kommunen vil kunne anses som erstatningsansvarlig for at opgive at lokalplanlægge for boliger i området, idet afgørelsen kan træffes på et sagligt planlægningsmæssigt grundlag, og idet det umiddelbart ikke vurderes, at kommunen har handlet ansvarspådragende.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Konstitueret chef for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at udvalget tager stilling til, om der skal igangsættes et nyt lokalplansforslag på baggrund af principper og ny disponering, jf. vedlagte bebyggelsesplan, og i så fald
  - at landskabelig og visuel påvirkning ved etablering af det ønskede projekt undersøges i form af 3D visualiseringer
  - at kvaliteten af det eksisterende bomiljø i de nærliggende kolonihaver og bomiljøet i dele af det nye område undersøges i form af skyggeberegninger og dagslysberegninger.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Mira Issa Bloch havde forud for mødet rejst spørgsmålet om hendes habilitet i forbindelse med behandling af denne sag. Byrådet vedtog, at Mira Issa Bloch ikke var inhabil, og Mira Issa Bloch deltog dermed ved behandlingen af sagen.

Byrådet vedtog,

- at opgive lokalplanlægning for det konkrete areal som boligområde, idet boliger med tilhørende forhøjede støjafskærmning vil medføre en for voldsom påvirkning af omgivelserne, og i øvrigt ikke vurderes at kunne leve op til den kvalitet i et boligområde, som Skanderborg Byråd ønsker – jfr. den gældende boligpolitik
- at der indledes en kommuneplanproces med henblik på, at den nuværende ramme for boliganvendelse skal udgå og erstattes af en anden planlægning, alternativt at området tilbageføres til landzone uden kommuneplanramme.

Jens Szabo, Claus Bloch, Christina Bottke, Morten Møller, Miriam Lund Rahbek, Birte M. Andersen og Sebastian Støckler kunne ikke støtte vedtagelsen, idet de fandt, at der burde igangsættes et nyt lokalplansforslag på baggrund af principper og ny disponering, jfr. den i sagen vedlagte bebyggelsesplan.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget , 19. januar 2022, pkt. 11:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at lokalplanlægning for det konkrete areal som boligområde opgives, idet boliger med tilhørende forhøjede støjafskærmning vil medføre en for voldsom påvirkning af omgivelserne, og i øvrigt ikke vurderes at kunne leve op til den kvalitet i et boligområde, som Skanderborg Byråd ønsker – jfr. den gældende boligpolitik
- at der indledes en kommuneplanproces med henblik på, at den nuværende ramme for boliganvendelse skal udgå og erstattes af en anden planlægning, alternativt at området tilbageføres til landzone uden kommuneplanramme.

Christina Bottke tog forbehold for sin stillingtagen til sagen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 10. januar 2022, pkt. 9:

Direktionen vedtog,

- at der udarbejdes supplerende sagsfremstilling forud for behandlingen i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19. januar 2022.

Direktionen vedtog at indstille,

- at udvalget tager stilling til, om der skal igangsættes et nyt lokalplanforslag på baggrund af principper og ny disponering, jf. vedlagte bebyggelsesplan, og i så fald
  - at landskabelig og visuel påvirkning ved etablering af det ønskede projekt undersøges i form af 3D visualiseringer
  - at kvaliteten af det eksisterende bomiljø i de nærliggende kolonihaver og bomiljøet i dele af det nye område undersøges i form af skyggeberegninger og dagslysberegninger.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. december 2021, pkt. 326:

Fraværende: Martin Frausing Poulsen

Økonomiudvalget vedtog,

- at udsætte behandlingen af sagen.

Beslutning fra Miljø- og Planudvalget, 30. november 2021, pkt. 193:

Miljø- og Planudvalget vedtog,

- at der skal igangsættes et nyt lokalplansforslag på baggrund af principper og ny disponering, jf. vedlagte bebyggelsesplan
- at landskabelig og visuel påvirkning ved etablering af det ønskede projekt undersøges i form af 3D visualiseringer
- at kvaliteten af det eksisterende bomiljø i de nærliggende kolonihaver og bomiljøet i dele af det nye område undersøges i form af skyggeberegninger og dagslysberegninger.

Poul Melgård Johansen og Claus Leick kunne ikke støtte indstillingen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

## **Bilag**

Vejdirektoratets vurdering af nyt projekt september 2021

Støjnotat for Korsvejen ver 2

Støjnotat for Korsvejen nr 3

Støjnotat for Korsvejen nr 4

21.144\_K02\_H1\_EX\_N001\_REV C

# Punkt 11: Kommuneplantillæg 21-07 - Erhverv på Nydamsvej i Hørning - høringsvar og endelig vedtagelse

01.02.05-P16-24-21

## Resume

Byrådet besluttede den 24. november 2021 at sende forslag til Kommuneplantillæg 21-07 i høring. Høringsfristen er udløbet, og Byrådet anmodes om at tage stilling til de indkomne høringsvar og til endelig vedtagelse af kommuneplantillægget.

## Sagsfremstilling

En distributør-virksomhed har anmodet om igangsætning af planlægning for erhvervsbebyggelse på Nydamsvej 21. Ønsket er at kunne opføre 1.500-2.000 m<sup>2</sup> kontor og showroom ud mod Århusvej og placere 14.000-20.000 m<sup>2</sup> lagerbygning tilbagetrukket på grunden. Lagerbebyggelsen ønskes opført i en byggehøjde på op til 11 meter.

Forslag til Kommuneplantillæg 21-07 omhandler kun ejendommen Nydamsvej 21, og giver som den eneste ændring i forhold til gældende kommuneplan, mulighed for at opføre bebyggelse i op til 11 meter, mod de nuværende 8,5 meter. Forslag til kommuneplantillæg er vedlagt som bilag.

Kommuneplantillægget har været i høring i perioden den 25. november 2021 til den 23. december 2021.

[Link til Google Maps](#)

[Link til Netgjs](#)

## Høringsvar

Der er indkommet ét høringsvar, der indeholder underskrifter fra 86 personer, primært naboer i nærområdet. Høringsvaret er vedlagt som bilag. Administrationens bemærkninger til høringsvaret er også vedlagt som bilag.

Af høringsvaret fremgår bekymring for trafikale gener, støjgener, visuelle gener og påvirkning af natur. Dette er eksempler på emner, der vil blive håndteret i forbindelse med en konkret sagsbehandling på et konkret projekt. I den forbindelse vil naboer igen blive hørt på baggrund af konkret projektmateriale, og overvejelser om trafikmængder, støjforhold, bygningsvolumener og placering m.v. vi indgå i dette.

Administrationen bemærker hertil, at muligheden for at opføre erhvervsbebyggelse på denne placering ikke er ny, men har indgået i kommuneplanen i en længere årrække. Det er alene ændringen i byggehøjden fra 8,5 til 11 meter, der er forandret.

Høringsvaret giver ikke anledning til anbefaling om ændringer i forhold til forslaget.

Klage over afgørelse om ikke-miljøvurdering

Kommuneplantillægget er screenet efter miljøvurderingsloven. Screeningen viste, at de ændringer, som tillægget medfører, ikke vurderes at være væsentlige. Der blev derfor truffet afgørelse om ikke at udarbejde miljøvurdering i forbindelse med godkendelse af forslaget.

Afgiver af ovennævnte høringssvar har klaget over afgørelsen om ikke at foretage en egentlig miljøvurdering. Af klageskrivelsen fremgår, at baggrunden for klagen overordnet set er enslydende med indholdet i høringssvaret.

Klagen har ikke opsættende virkning, og kommuneplantillægget kan derfor vedtages endeligt, uagtet at klagen behandles i klagenævnet.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Konstitueret chef for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslag til Kommuneplantillæg 21-07 vedtages endeligt uden ændringer.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at godkende forslag til Kommuneplantillæg 21-07 endeligt uden ændringer.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget , 19. januar 2022, pkt. 12:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra konstitueret chef for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 10. januar 2022, pkt. 2:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra konstitueret chef for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Forslag-til-Kommuneplantillæg-16-45-og-21-07 med rettelse af bilag 4 arter og uden miljøscreening

Høringssvar

Høringsnotat vedrørende forslag til kommuneplantillæg nr 16-45 samt 21-07

## Punkt 12: Orientering om udbud af skolebusser og valg af optioner

13.05.22-G01-1-21

### Resume

Med denne sag orienteres om resultat af udbud af Skanderborg Kommunes skolebuskørsel. Kørslen i nye kontrakter starter efter påsken 2022.

Med sagen skal det derudover besluttes, om der skal indkøbes optioner på biodiesel, GPS-sporing og sikkerhedsseler.

### Sagsfremstilling

Den udbudte kørsel

Midttrafik har på vegne af Skanderborg Kommune gennemført udbud af kommunens åbne skoleruter. Der blev udbudt 14 ruter med 14 busser og 11.540 køreplantimer. Kørslen er udbudt i tre kontrakter som i dag. Kørslen i nye kontrakter starter efter påsken 2022, den 19. april 2022.

På baggrund af beslutning i Byrådet den 27. januar 2021, der definerer standarder og konkrete elementer for Skanderborg Kommunes skolebusbetjening fremadrettet, har administrationen inden udbuddet gennemgået ruterne. Dette har bl.a. resulteret i, at skoleruterne i højere grad end i dag er tilpasset betjening af elever til og fra skolerne. Gennemgangen af ruterne har medført en reduktion i antal køreplantimer. Reduktionen er primært fundet ved at reducere antallet af ture på den enkelte rute, bl.a. ved at reducere antallet af ture midt på dagen, hvor turene ikke er tilpasset skolernes ringetider. Som en del af Byrådets beslutning vil byruten i Ry (som i dag er en del af skolebussystemet uden at have et skolebusformål) blive erstattet af Flexbus, som kun kører efter bestilling af kørslen.

I de nuværende kontrakter køres 15.469 køreplantimer pr. år med 15 busser. I udbuddet er dette reduceret med ca. 25 % til 11.540 køreplantimer, som køres med 14 busser. For at sikre en bedre udnyttelse af busserne indgår skolernes svømmekørsel også i den udbudte kørsel.

### Optioner

Optioner er tilvalgs køb til kerneproduktet, som kan lægges til eller trækkes fra kerneproduktet. Ved at udbyde det som option får Skanderborg Kommune mulighed for at vurdere prisniveauet inden købet. Efterfølgende kan Skanderborg Kommune selv bestemme, om man vil indkøbe disse optioner. Optionerne indgik kun med 50 % af prisen i tildelingsprisen.

I udbuddet skulle tilbudsgiverne afgive optionstilbud på hhv. HVO-biodiesel, GPS-sporing og sikkerhedsseler. Tilbudsgiverne skulle afgive tilbud på de tre optioner.

Skanderborg Kommune skal nu beslutte, om man vil indkøbe disse optioner. Dette skal meddeles til de kommende kontrakt Holdere senest den 31. januar 2022.

### HVO-biodiesel

På baggrund af ønske fra Byrådet om mere miljøvenlige drivmidler blev tilbudsgiverne bedt om at afgive optionspriser på biodiesel, også kaldet HVO. HVO-biodiesel reducerer CO<sub>2</sub>-udledningen med ca. 85 % i forhold til almindelig diesel.

## GPS-sporing

Med ønske om bedre at kunne dokumentere bussernes kørsel og eventuelle klager over forsinkelser, udgåede ture m.v. skulle tilbudsgiverne ligeledes afgive en pris for at stille data til rådighed for Skanderborg Kommune.

## Sikkerhedsseler

For at øge sikkerheden ved transporten med busserne blev tilbudsgiverne ligeledes bedt om at afgive priser for sikkerhedsseler i busserne. Sikkerhedsseler er ikke standard i busser til kollektiv trafik. Derfor blev det ikke udbudt som et krav.

## Tildeling

Midttrafik har vurderet de modtagne tilbud og fundet, at kørslen tildeles på denne måde:

Kontrakt	Område	Nuværende selskab	Nyt selskab
Kontrakt 1	Skanderborg, Virring, Ejer	Umove Vest	PP Busser
Kontrakt 2	Ry, Gl. Rye, Låsby, Bjedstrup	Galten Turistbusser	Ry Bussen
Kontrakt 3	Galten, Skovby, Hørning, Herskind, Stjær	Svidt	Svidt

Kontrakterne er tildelt efter tildelingskriterierne: Pris = 50 %, organisation og beredskab = 30 %, samt driftskvalitet = 20 %. På trods af de to kvalitetskriterier, som forholdsmæssigt fyldte 50 %, er det de billigste tilbud, som er blevet tildelt kontrakterne.

De deltagende selskaber har fået besked om tildelingen den 24. november 2021, og dermed er klagefristen (stand still) trådt i kraft. Denne frist løber til og med den 6. december 2021. Det betyder, at offentliggørelse af udbudsresultatet først må ske efter denne dato. Dagsordenspunktet er derfor lukket til behandlingen i direktionen, men åbnes til den efterfølgende politiske behandling i januar 2022.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19. januar 2022:

Jfr. beslutningen i Klima-, Miljø- og Planudvalget den 4. januar 2022 vedlægges bilag med yderligere beregninger på prisen på CO<sub>2</sub>-reduktion.

## Økonomi

Administrationen har før udbuddet reduceret de udbudte timer med ca. 25 %. De tilbudte priser uden valg af optioner giver en årlig reduktion i udgiften til skolebuskørsel på ca. 26 %, svarende til ca. 3,3 mio. kr. På trods af færre timer pr. bus er den gennemsnitlige timepris pr. køreplantage faldet fra 845 kr. til 833 kr.

Optionerne medfører en årlig omkostning på ca. 1 mio. kr. samlet. Både GPS-sporing og sikkerhedsseler er tilbudt af alle tre selskaber uden betaling. Det må tolkes som om tilbudsgiverne anser dette for at være en ydelse, som ikke giver dem ekstra omkostninger i forhold til indkøbet af busser. Det er derfor uden ekstra omkostninger for Skanderborg Kommune at bestille disse ydelser via tilbuddet. Administrationen anbefaler derfor, at disse to optioner indkøbes.

HVO-biodiesel medfører en årlig omkostning på ca. 1 mio. kr. Pr. køreplantime stiger prisen med 89 kr. fra 829 kr. til 918 kr., svarende til 11 %.

Såfremt Skanderborg Kommune vælger at tilkøbe HVO-biodiesel, vil den årlige reduktion i udgiften til skolebuskørsel stadig være på knap ca. 2,3 mio. kr. pr. år ved de nye kontrakter i forhold til de nuværende kontrakter.

En del af denne reducerede udgift skal bruges til udgifter til den ny Flexbus, som erstatter den nuværende byrute i Ry. En del af den reducerede udgift vil ligeledes skulle bruges til flere Flexbus-afgange på bus 311, jf. Byrådets beslutning af 27. januar 2021 om standarder og konkrete elementer.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Konstitueret chef for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at orienteringen om udbud og indkøb af kørsel på skoleruter tages til efterretning
- at Skanderborg Kommune indkøber de tilbudte optioner.

Sagen fremsendes til Klima-, Miljø- og Planudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog,

- at tage orienteringen om udbud og indkøb af kørsel på skoleruter til efterretning
- at gøre brug af de tilbudte optioner, herunder optionen om indkøb af biodiesel
- at reducerede driftsudgifter til skolebuskørsel indtil videre opgøres særskilt, og indgår i en samlet opgørelse over de effektiviseringer på kørselsområdet, som er forudsat ved budgetlægningen for 2020-23 (etablering af kørselskontor m.v.).

Peter Kjær og Karina Kirk kunne ikke støtte vedtagelsen.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget , 19. januar 2022, pkt. 13:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at orienteringen om udbud og indkøb af kørsel på skoleruter tages til efterretning
- at der gøres brug af de tilbudte optioner, herunder optionen om indkøb af biodiesel
- at reducerede driftsudgifter til skolebuskørsel indtil videre opgøres særskilt, og indgår i en samlet opgørelse over de effektiviseringer på kørselsområdet, som er forudsat ved budgetlægningen for 2020-23 (etablering af kørselskontor m.v.).

Peter Kjær og Karina Kirk kunne ikke støtte vedtagelsen, idet de fandt, at de midler, der her disponeres til indkøb af biodiesel, kunne anvendes mere fornuftigt i relation til miljø og grøn omstilling.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget , 4. januar 2022, pkt. 9:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog,

- at sagen suppleres med yderligere beregninger på prisen på CO2-reduktion inden den videre behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet.

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 1. december 2021, pkt. 281:

Direktionen vedtog

- at tage orienteringen om udbud og indkøb af kørsel på skoleruter til efterretning.

Direktionen vedtog at indstille,

- at orienteringen om udbud og indkøb af kørsel på skoleruter tages til efterretning
- at der tages stilling til, om der skal gøres brug af de tilbudte optioner herunder optionen om indkøb af biodiesel
- at reducerede driftsudgifter til skolebuskørsel indtil videre opgøres særskilt, og indgår i en samlet opgørelse over de effektiviseringer på kørselsområdet, som er forudsat ved budgetlægningen for 2020-23 (etablering af kørselskontor m.v.).

Sagen fremsendes til Klima-, Miljø- og Planudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Bilag 1 - beregning af effekt ved indkøb af HVO-biodiesel 10-01-2022.docx

# Punkt 13: Kvalitetsstandarder 2022 for indsatser efter Servicelovens § 79a, § 83, § 83a og § 86, stk. 1 og 2

27.03.00-P23-1-21

## Resume

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på endelig godkendelse af kvalitetsstandarder efter høring i Handicaprådet og Seniorrådet.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til en gang om året at vedtage kvalitetsstandarder for pleje, praktisk støtte og rehabilitering, opsøgende og forebyggende hjemmebesøg samt aktivitet og træning efter servicelovens § 79a, § 83, § 83a og § 86, stk. 1 og 2. Kvalitetsstandarderne skal formidle kommunalbestyrelsens overordnede politiske beslutninger om serviceniveau, værdier og kvalitetskrav.

Der har i henhold til tidsplanen:

- været arbejdet med at indhente faglige input til kvalitetsstandarderne fra kontraktområder, myndighed og kommunens jurister
- været administrativ dialog om kvalitetsstandarderne med Seniorrådet og Handicaprådet på rådernes møder i oktober måned 2021. Dialogen har taget udgangspunkt i drøftelser og beslutninger fra socialudvalgsmødet den 5. oktober 2021. Rådernes input er taget med ind i udformningen af forslagene.

Med baggrund i ovenstående er der udarbejdet udkast til kvalitetsstandarder, som Byrådet den 24. november 2021 har godkendt til høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

De foretagne ændringer og baggrunden for disse er beskrevet i sagen fra den 24. november 2021. Endvidere er ændringerne markeret med rød skrift i kvalitetsstandarderne, der er vedhæftet som bilag til punktet (bilag 1 - 3).

### Høringssvar fra Handicaprådet og Seniorrådet

Udkast til kvalitetsstandarder er sendt til høring i rådene ultimo november 2021 med høringsfrist den 20. december 2021, og der er indkommet høringssvar fra både Handicaprådet og Seniorrådet.

Der er indkommet følgende høringssvar:

Fra Seniorrådet - "Seniorrådet behandlede på sit møde onsdag den 8. december 2021 høringssagen vedr. årlig godkendelse af Kvalitetsstandarder 2022. Rådet tiltræder standarderne uden yderligere bemærkninger".

Fra Handicaprådet - "Handicaprådet har modtaget høringssag vedrørende Byrådets årlige tilpasning og godkendelse af kvalitetsstandarder. Handicaprådet har efter tidsplanen haft en tidlig dialog med administrationen og har her givet input til

kvalitetsstandarderne. Handicaprådet konstaterer, at disse input er indarbejdet i de fremsendte forslag og har ikke yderligere kommentarer eller ændringsforslag."

Høringssvarene er vedhæftet som bilag til punktet (bilag 4 - 5).

## **Dialog og høring**

Der har været tidlig administrativ dialog med Handicaprådet og Seniorrådet i oktober 2021.

Kvalitetsstandarderne er sendt til høring i Handicaprådet og Seniorrådet ultimo november med høringsfrist den 20. december 2021.

## **Indstilling**

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at kvalitetsstandarder for pleje, praktisk støtte og rehabilitering, opsøgende og forebyggende hjemmebesøg samt aktivitet og træning efter servicelovens § 79a, § 83, § 83a og § 86, stk. 1 og 2 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at godkende kvalitetsstandarder for pleje, praktisk støtte og rehabilitering, opsøgende og forebyggende hjemmebesøg samt aktivitet og træning efter servicelovens § 79a, § 83, § 83a og § 86, stk. 1 og 2.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget , 19. januar 2022, pkt. 15:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget , 4. januar 2022, pkt. 9:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Bilag 1 Udkast - Kvalitetsstandard 2022 for pleje, praktisk støtte og rehabilitering efter serviceloven vs.2

Bilag 2 Udkast - Kvalitetsstandard 2022 for opsøgende og forebyggende hjemmebesøg efter serviceloven vs. 2

Bilag 3 Udkast - Kvalitetsstandard 2022 for aktivitet og træning efter serviceloven vs. 2

Bilag 4 Seniorrådets høringssvar vedrørende Kvalitetsstandarder for 2022

Bilag 5 Høringssvar fra Handicaprådet vedr. årlig godkendelse af obligatoriske kvalitetsstandarder efter Serviceloven.pdf

# Punkt 14: Anlægsbevilling til foranalyse af botilbuddet Landsbyen Sølund og de samlede dagtilbud på Sølunds arealer

00.16.00-P00-6-20

## Resume

Der blev fra Socialudvalget til budgetforhandlingerne om Budget 2022 - 2025 fremsendt forandringsforslag om foranalyse af botilbuddet Landsbyen Sølund og de samlede dagtilbud på Sølunds arealer til voksne borgere med varige fysiske og psykiske handicap. Forslaget indgik ikke i det endelige budget, der blev vedtaget af Byrådet den 29. september 2021. Med denne sag fremsendes forslag om at finansiere foranalysen med overskydende midler, der allerede er afsat til anlæg i Budget 2022 - 2025.

## Sagsfremstilling

### Historik

Med afsæt i politisk forandring fra Budget 2021 blev der i regi af Socialudvalget frem til juni 2021 udarbejdet en udviklingsplan på handicapområdet. Udviklingsplanen er forelagt Socialudvalget ved mødet i juni 2021 og for Byrådet ved budgetseminaret ligeledes i juni 2021.

Udviklingsplanen med strategi, afdækninger og anbefalinger knytter an til tre spor: Et spor vedrørende tilbud til borgere, der har Skanderborg som handle og betalingskommune, et spor der sætter fokus på, hvordan Skanderborg Kommune - herunder særligt Landsbyen Sølund - efterkommer efterspørgslen fra andre kommuner samt et spor der knytter sig til de kommunale dag- og aktivitetstilbud.

Som udløber af udviklingsplanen blev der fra Socialudvalget til budgetforhandlingerne om Budget 2022 - 2025 fremsendt forandringsforslag om foranalyse af botilbuddet Landsbyen Sølund og de samlede dagtilbud på Sølunds arealer til voksne borgere med varige fysiske og psykiske handicap. Forslaget indgik ikke i det endelige budget, der blev vedtaget af Byrådet den 29. september 2021.

### Baggrund for forslaget

I udviklingsplanen på handicapområdet konstateres udfordringer i forhold til de fysiske rammer på Sølund for nuværende og kommende beboere. Dette skyldes en kombination af en ændret målgruppesammensætning og en bygningsmasse, der er bygget med afsæt i en anden målgruppe.

Målgruppesammensætningen i Landsbyen Sølund har ændret sig over de senere år. Hvor der tidligere også var efterspørgsel på pladser til borgere med moderat støttebehov, ses efterspørgslen nu udelukkende at omfatte borgere med store vanskeligheder/multiple diagnoser, der kræver en specialiseret pædagogisk indsats og en massiv tværfaglig støtte. Landets kommuner løser de fleste indsatser selv og efterspørger dermed alene pladser til borgere, der ikke matcher mere traditionelle botilbud. Således ses der fortsat en efterspørgsel inden for målgruppen, som matcher Sølunds pædagogiske og tværfaglige kapacitet.

Samtidig har de fysiske rammer i både boenhederne og Sølunds udearealer en væsentlig betydning for såvel den pædagogiske indsats som medarbejdernes arbejdsmiljø. Indretningen i både boligerne og på de fælles arealer skal på en og samme tid kunne imødegå beboernes meget individuelle behov og overholde faste arbejdsmiljømæssige standarder. De fysiske rammer tegner på mange måder grundpræmissen for indsatsen og opgaveløsningen. Det er her afgørende, at de fysiske rammer - både ude og inde - rummer mulighed for fællesskaber og individuelle løsninger, hvor sanseindtryk kan reduceres, og medbeboeres behov eller udtryksform ikke bliver en belastning for den enkelte.

Flere af boenhederne på Sølund er således - på trods af ny- og ombygninger – ikke tidssvarende. Det gælder både beboernes behov og medarbejdernes faciliteter til mødeaktiviteter, øget dokumentationskrav m.v. Sølunds beboere har alle forskellige behov, men fælles for dem er, at de har brug for overskuelighed, relevant stimuli og god plads for at kunne have et liv og en hverdag, hvor de har det godt. At skabe de fysiske rammer, der matcher beboernes behov og tilgodeser arbejdsmiljømæssige udfordringer er derfor afgørende.

Udviklingsplanen angiver desuden udfordring med de fysiske rammer i de samlede dagtilbud, der har til huse på Sølunds arealer. Der opleves i dagtilbuddene i stigende grad en større differentiering i borgernes støttebehov, der kalder på øget opdeling og skærmning, hvilket ikke er muligt med de nuværende antal kvadratmeter til rådighed.

#### Forslag om foranalyse - indhold, udgifter og forventet tidsramme

Foranalysen skal se på mulighederne for tilpasninger af den nuværende bygningsmasse, så den understøtter borgernes behov og den faglige indsats, en effektiv drift og gode arbejdsforhold for medarbejderne. Foranalysen skal desuden tage hensyn til den nuværende finansiering af de fysiske rammer. Foranalysen skal indeholde principper og skitser for de kommende fysiske rammer samt et skøn over den tilhørende økonomi (anlæg og drift). Foranalysen skal forholde sig til en fleksibilitet i boligerne, så de over tid kan tilpasses til beboerne uden større indgreb.

Det vurderes på baggrund af erfaringstal fra tidligere foranalyser af byggeprojekter, at udgifterne til rådgivning beløber sig til 0,5 mio. kr.

Det forventes, at foranalysen kan gennemføres fuldt ud i 2022. På baggrund af analysen kan principper og skitser for de kommende fysiske rammer danne udgangspunkt for forandringsforslag til Budget 2024.

#### Supplerende sagsfremstilling til Sundheds- og Omsorgsudvalget den 4. januar 2022:

Som nævnt i ovenstående sagsfremstilling er der ikke i tilstrækkelig omfang sammenhæng mellem de fysiske rammer på Sølund og borgernes behov. Dette har konsekvenser for både borgernes og medarbejdernes sikkerhed og trivsel.

En væsentlig del af borgerne har blandt andet store udfordringer med at rumme mange sanseindtryk og indgå i samvær og fællesskaber med andre og har derfor brug for at blive afskærmet. Dette understøttes ikke af de nuværende fysiske rammer, der er indrettet med centrale fælles rum og arealer, hvorfra der er adgang til og fra borgernes boliger. Dette betyder, at borgerne vedvarende udsættes for påvirkninger, der giver anledning til både verbal og fysisk udadreagerende adfærd, konflikter og et behov for magtanvendelser, når personalet skal hjælpe den reagerende borger og skærme de øvrige beboere. Socialtilsynet har i tilsynsrapporter påpeget, at disse situationer og forhold har konsekvenser for borgernes sikkerhed og trivsel.

Samtidig har forholdene afledte konsekvenser for medarbejdernes arbejdsmiljø, og er dermed en medvirkende faktor i det høje sygefravær på Sølund samt de store udfordringer med at rekruttere og fastholde fagligt uddannet personale. Som Socialtilsynet bemærker i tilsynsrapport fra 2021, så ligger både sygefravær og personalegennemstrømningen på et højere niveau end på andre tilbud med samme målgrupper. Dette sammenholdt med påbud og anbefalinger fra arbejdstilsynet nødvendiggør, at Skanderborg Kommune ser på de bygningsmæssige udfordringer i Landsbyen Sølund.

Det vurderes, at de ovenfor beskrevne forhold kan få konsekvenser for Skanderborg Kommunes mulighed for at leve op til sin forsyningsforpligtelse, da det på sigt kan vise sig uholdbart at modtage borgere med behov for specialiseret pædagogisk indsats og en massiv tværfaglig støtte, som i særlig grad er det, der efterspørges af køberkommunerne.

### Afgrænsning af analyse og tidsperspektiv

Der lægges op til, at analysen alene omfatter boenheder og aktivitetstilbud beliggende på Sortesøvej opført eller ombygget i årene 2006 - 2011 samt de aktivitetstilbud, der aktuelt ligger i de hvide pavilloner. Dog skal det bemærkes, at analysen afgrænses således, at den ikke omfatter de pavilloner, der som en følge af de vedtagne planer for Sølund fremadrettet skal anvendes af andre brugere - herunder Center for Frivillighed og Fællesskab, Socialpsykiatrien m.v.

Der igangsættes primo 2022 et arbejde med Rammeaftale 2023-24 for den specialiserede social- og specialundervisningsindsats, der skal sikre fælles principper for styring og udvikling af det sociale område på tværs af kommuner og region. Rammeaftalen indgås med kommunerne og regionen i Midtjylland, og den skal blandt andet jf. Bekendtgørelse om rammeaftaler indeholde en udviklingsplan for tilbud med mere end 100 pladser, hvilket således indbefatter Sølund. Såfremt der i denne rammeaftale skal indgå indhold, der omhandler ovenstående udfordringer, er der behov for snarlig igangsætning af arbejdet.

### Økonomi

Udgiften til foranalysen på 0,5 mio. kr., kan finansieres via de afsatte rådighedsbeløb til servicearealer og grundkapitalindsat på Dagmargården. Det skyldes, at der efter afgivelse af anlægsbevillinger, er en rest på 5,7 mio. kr. på rådighedsbeløbene. De resterende ikke-disponerede midler, skal forblive på anlægsbevillingen for Dagmargården, da udbuddet endnu ikke er gennemført.

Supplerende vedrørende økonomi til Sundheds- og Omsorgsudvalget den 4. januar 2022:

Det foreslås, at det overskydende rådighedsbeløb til Dagmargården håndteres i forbindelse med 1. budgetopfølgning i 2022.

### Dialog og høring

-

### Indstilling

Supplerende indstilling til Sundheds- og Omsorgsudvalget 4. januar 2022:

Direktionen indstiller,

- at der gives anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 0,5 mio. kr. i 2022 til foranalyse på Sølund
- at rådighedsbeløbet i 2022 finansieres via overskydende midler oprindeligt afsat til Dagmargården
- at det overskydende rådighedsbeløb til Dagmargården håndteres i forbindelse med 1. budgetopfølgning i 2022.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Indstilling til Direktionen den 15. december 2021:

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at give anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 0,5 mio. kr. i 2022 til foranalyse på Sølund
- at rådighedsbeløbet i 2022 finansieres via overskydende midler oprindeligt afsat til Dagmargården

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog,

- at der gives anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 0,5 mio. kr. i 2022 til foranalyse på Sølund
- at rådighedsbeløbet i 2022 finansieres via overskydende midler oprindeligt afsat til Dagmargården
- at det overskydende rådighedsbeløb til Dagmargården håndteres i forbindelse med 1. budgetopfølgning i 2022.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget , 19. januar 2022, pkt. 14:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget , 4. januar 2022, pkt. 8:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog at indstille,

- at der gives anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 0,5 mio. kr. i 2022 til foranalyse på Sølund
- at rådighedsbeløbet i 2022 finansieres via overskydende midler oprindeligt afsat til Dagmargården
- at det overskydende rådighedsbeløb til Dagmargården håndteres i forbindelse med 1. budgetopfølgning i 2022.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 15. december 2021, pkt. 290:

Direktionen vedtog,

- at sagsfremstillingen uddybes med, hvilke driftsmæssige konsekvenser den nuværende bygningsmasse har for arbejdsmiljøet for medarbejderne i form af f.eks. sygefravær, påbud fra tilsyn og lignende og for beboernes livskvalitet
- at der under afsnittet i sagsfremstillingen vedrørende økonomi skal indskrives, at det overskydende rådighedsbeløb til Dagmargården foreslås håndteret i forbindelse med 1. budgetopfølgning i 2022.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

# Punkt 15: Ansøgning fra Ry Varmeværk om kommunegaranti

00.01.00-Ø60-4-21

## Resume

Med denne sag træffes der beslutning om kommunegaranti på 8 mio. kr. for Ry Varmeværk i forbindelse med samling af varmeværkets aktiviteter på Bakkelyvej 3.

## Sagsfremstilling

Ry Varmeværk har ved mail den 7. december 2021 fremsendt anmodning om kommunegaranti for lån på 8 mio. kr. til samling af varmeværkets aktiviteter på Bakkelyvej 3.

Konkret har projektet haft til formål at samle alle Ry Varmeværks aktiviteter på Bakkelyvej 3. Samlingen af aktiviteterne har gjort det nødvendigt at bygge en ny bygning med nødløst anlæg, lager og administration. Projektet medfører, at varmetabet fra de gamle centraler er reduceret, hvilket betyder en reduktion i forbruget af træflis.

Samlingen har også betydet, at det har været muligt at afhænde de gamle centraler til ny byudvikling i Ry.

Projektet er finansieret via selskabets kassekredit, men det ønskes nu omlagt til et 20-årigt lån med fast rente.

## Økonomi

Meddelelse af lånegaranti til Ry Varmeværk medfører ingen deponeringspligt for kommunen i henhold til Bekendtgørelse om kommunal låntagning og meddelelse af garantier m.v.

I Skanderborg Kommune opkræves der en løbende garantiprovision baseret på restgælden ultimo året. Garantiprovision fastsættes på baggrund af en individuel vurdering af det enkelte selskab i forhold til bl.a. betalingsevne og regulatoriske forhold.

BDO har tidligere vurderet Ry Varmeværks økonomiske situation, hvor konklusionen var, at de havde en stærk betalingsevne, og at Skanderborg Kommune påtog sig en lav økonomisk risiko ved garantiafgivelse.

I forbindelse med ansøgningen er den økonomiske situation i Ry Varmeværk genvurderet på baggrund af det seneste årsregnskab, flerårsbudgetter samt ejerforhold. Ry Varmeværk kan betegnes som en større forsyningsvirksomhed med en stabil kundegruppe samt en høj betalingsevne. Risikoen i selskabet vurderes endvidere lavere end i almindelige selskaber, da forsyningselskaberne har monopolstatus, og da de på grund af deres karakter har sikkerhed for afsætning af selskabets ydelser.

Garantiprovisionen fastsættes til 0,4 % p.a. Garantiprovisionens størrelse vurderes løbende, og såfremt der sker væsentlige ændringer i forsyningsvirksomhedens økonomiske forhold, herunder betalingsevne, forelægges Byrådet en sag om ændret størrelse på garantiprovisionen, jf. Byrådets vedtagne standard for garantiprovision.

Det kan i øvrigt oplyses, at der aktuelt er givet kommunegarantier til Ry Varmeværk på 26,2 mio. kr.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at Ry Varmeværk meddeles kommunegaranti for 20-årigt lån på 8 mio. kr.
- at Ry Varmeværk opkræves en løbende garantiprovision på 0,4 % p.a. af ultimo restgælden
- at garantiprovision på 30.000 kr. budgetlægges i 2023 og frem og lægges i kassen - beløbet vil være faldende over årene som følge af den faldende gæld.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Byrådet vedtog,

- at meddele Ry Varmeværk kommunegaranti for 20-årigt lån på 8 mio. kr.
- at opkræve Ry Varmeværk en løbende garantiprovision på 0,4 % p.a. af ultimo restgælden
- at garantiprovision på 30.000 kr. budgetlægges i 2023 og frem og lægges i kassen - beløbet vil være faldende over årene som følge af den faldende gæld.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget , 19. januar 2022, pkt. 17:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 10. januar 2022, pkt. 4:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Ansøgning om kommunegaranti for lån - Ry Varmeværk

# Punkt 16: Udvidelse af leasingramme til opførelse af ny brandstation i Aarhus Syd

14.00.03-A00-1-20

## Resume

Bestyrelsen i Østjyllands Brandvæsens beder ejerkommunernes byråd og kommunalbestyrelser om, at leasingrammen til opførelse af en ny brandstation i Aarhus Syd udvides fra 41,5 mio. kr. til 51,5 mio. kr. Udvidelsen af leasingrammen er begrundet i øgede omkostninger til jordbortkørsel, fundering, terrændæk, bygherreleverancer samt markedsmæssige prisstigninger på betonelementer og træ.

Med denne sag tager Byrådet stilling til, hvorvidt leasingrammen til opførelse af en ny brandstation i Aarhus Syd skal udvides.

## Sagsfremstilling

En nyligt afholdt licitation på hovedentreprisen har vist, at det billigste tilbud ligger ca. 2,5 mio. kr. over det forventede niveau. Samtidig er det bestyrelsen i Østjyllands Brandvæsens ønske, at det samlede økonomiske overslag omfatter uforudsete udgifter samt omkostninger til reetablering af det nuværende, midlertidige lejemål. Det er således bestyrelsens vurdering, at med den foreslåede udvidelse af leasingrammen, så kan yderligere budgetoverskridelser i projektperioden undgås.

Byråd og kommunalbestyrelser i Østjyllands Brandvæsens ejerkommuner har tidligere godkendt etablering af en leasingramme hos KommuneKredit på 41,5 mio. kr. til opførelsen af en ny, døgndækket brandstation beliggende på Søren Nymarksvej i Højbjerg. Byrådet i Skanderborg godkendte leasingrammen og deponering på mødet den 24. februar 2021. Brandstationen skal dække hele den sydlige del af Aarhus Kommune samt levere assistance til såvel Odder og Skanderborg Kommune ved større eller flere samtidige udrykningsopgaver. Sammen med brandstationen etableres et servicecenter til brandkøretøjer, så brandfolkene imellem udrykningerne kan vedligeholde den samlede vognpark i Østjyllands Brandvæsen. I alt over 100 køretøjer.

Med vedtagelsen i 2016 af den Risikobaserede Dimensionering (RBD) for perioden 2017-2021 besluttede byråd og kommunalbestyrelser, at Østjyllands Brandvæsens deltidsbemandede brandstation i Lystrup skulle ændres til en døgnbemandet brandstation i Lisbjerg. Endvidere besluttede byråd og kommunalbestyrelser, at den oprindelige brandstation på Søren Frichs Vej skulle flyttes til Højbjerg. Østjyllands Brandvæsen har dermed tre døgndækkende brandstationer med øjeblikkelig udrykning placeret i henholdsvis Aarhus Nord (Lisbjerg), Aarhus City (Ny Munkegade) og Aarhus Syd (Højbjerg). Herved tilsikres en gennemsnitlig responstid på 10 minutter og stationernes placering er fremtidssikret i overensstemmelse med befolkningstilvækst, bosætning, by- og erhvervsudvikling. Både stationen i Lisbjerg og Højbjerg er placeret strategisk tæt på store trafikknudepunkter og indfaldsveje, som sammen med den øjeblikkelige udrykning (dvs. at brandfolkene opholder sig et døgn af gangen på brandstationen) gør det muligt at levere hurtig assistance til både Odder Kommune og Skanderborg Kommune ved større eller samtidige hændelser.

Allerede i 2018 blev der etableret en midlertidig brandstation i Højbjerg beliggende i en lejet industrihal på Søren Nymarksvej 4. Herved kunne brandstationen flyttes fra Søren Frichvej til den mere optimale placering i den sydlige del af Aarhus Kommune. Omkostningerne til etableringen af den midlertidige station beløb sig til 3,6 mio. kr., som Østjyllands Brandvæsen oprindeligt skulle afdrage over en 10-årig periode. Ved driftsoptimering i 2019 og 2020 lykkedes det at tilvejebringe et mindreforbrug på driften af Østjyllands Brandvæsen således, at tilbagebetalingen på den midlertidige station blev fuldt og endeligt afviklet i foråret 2021. Tilsvarende viste det sig muligt med afsæt i mindreforbrug på driften at erhverve en byggegrund kontant på Søren Nymarksvej 6W i Højbjerg.

Tilbage udestod således finansieringen af selve byggemodningen, byggeri, rådgivning, bygherreleverancer, flytning m.v. Til dette formål havde ejerkommunernes byråd og kommunalbestyrelser godkendt en leasingramme på 41,5 mio. kr. Østjyllands Brandvæsen kan som § 60 fællesskab jf. vedtægterne kun optage lån og indgå/ændre leasingaftaler, når det er godkendt i alle fire ejerkommuners byråd og kommunalbestyrelser.

Efter bevilling af leasingrammen blev der afholdt udbud på totalrådgiverydelsen, hvor det aarhusianske arkitektfirma CUBO sammen med ingeniørfirmaet Viggo Madsen fik opgaven. Aarhus Kommune fungerer som bygherrerådgiver for Østjyllands Brandvæsen sammen med LB Consult, som varetager den tekniske bygherrerådgivning. Såvel Aarhus Kommune, CUBO, Viggo Madsen og LB Consult er gengangere på byggeriet fra den nye station i Aarhus Nord. Det er således et team med stærk erfaring i opførelse af brandstationer, som står bag byggeriet af Station Aarhus Syd.

Stationen set med udrykningsgaragen mod Søren Nymarksvej:



Bestyrelsen er løbende og senest på mødet den 16. december 2021 orienteret om fremdrift og økonomi på projekt Station Aarhus Syd. Der er nu afviklet licitation på hovedentreprisen, og resultatet foreligger. Fem potentielle entreprenører har været prækvalificeret og alle fem bud er konditions-mæssigt i orden. Billigste pris afgør, hvilken entreprenør der vælges jf. betingelserne.

Stationen set bagfra med portene i servicecenteret:



Byggeriet opføres i løbet af 2022-23 og forventes klar til ibrugtagning den 1. august 2023. Det var oprindeligt forventningen, at ibrugtagning kunne finde sted i januar 2023, men der er ekstrem lang ventetid på alle byggematerialer og særligt på betonelementer.

Foruden ventetid på byggematerialer, så har nye geotekniske undersøgelser, efter bortkørsel af mere end 10.000 m<sup>3</sup> jord, indikeret et behov for øget udskiftning af underlag og skærpede krav til fundering og terrændæk. Dette medfører en

merudgift.

Der er desværre i både 2020 og 2021 sket en voldsom stigning i udgifterne til byggematerialer overalt i Danmark. Lige nu konstateres mellem 12-30 % prisstigning på stål, beton og træ. I den forbindelse har Østjyllands Brandvæsens brugergruppe, projektgruppe og styregruppe sammen med bygherrerådgiver, teknisk rådgiver og totalrådgiveren reduceret de ønskede antal kvadratmeter med 120 m<sup>2</sup>, så den samlede bygningsmasse udgør ca. 1.880 m<sup>2</sup>. Herved er opnået en besparelse på godt 1,5 mio.

Grundet prisstigninger på byggematerialer var det totalrådgivers vurdering, at byggeriets hovedentreprise inkl. byggeplads, vejrligsforanstaltninger m.v. ville udgøre ca. 36 mio. kr. Efter endt licitation kan det nu konstateres, at billigste pris for hovedentreprisen inkl. byggeplads- og vejrligsomkostninger vil udgøre 38,7 mio. kr. Det er såvel bygherrerådgivers (Aarhus Kommune), den tekniske rådgivers (LB Consult) og totalrådgivers (CUBO Arkitekter) vurdering, at prisen er markedsæssig retvisende.

Ledelsen i Østjyllands Brandvæsen vurderer ikke, at det er muligt at reducere byggeriet yderligere i forhold til de udryknings- og serviceopgaver, som stationen skal kunne varetage.

Det er bestyrelsens ønske, at det samlede økonomiske overslag nedenfor omfatter uforudsete udgifter samt omkostninger til reetablering af det nuværende, midlertidige lejemål på Søren Nymarksvej 4.

Det er således bestyrelsens vurdering, at med den foreslåede udvidelse af leasingrammen på i alt 10 mio. kr., så kan yderligere budgetoverskridelser i projektperioden forhindres.

**Opdateret byggeøkonomi (mio kr.) er som følger:**

Grundkøb, byggemodning, fiber:	4.50
Totalrådgiver (arkitekt og ingeniør)	4.13
Hovedentreprenør, byggeplads, vejrlig	38,70
Bygherre- samt juridisk og teknisk rådgivning	1.15
Myndighedsbehandling, geoteknik, bygherreleverancer	4.00
Indvendig nedbrydning af midlertidig station Syd	0.60
Flytning	0.15
Uforudsete udgifter	<u>1.77</u>
I alt incl. uforudsete udgifter	55.00
Allerede afholdt omkostninger i 2021	3.50
Nuværende godkendte leasingramme	41.50
Opsparede midler fra tidl. års mindreforbrug	<u>0</u>
Behov for udvidelse af nuværende leasingramme	10.00

Vedrørende deponering

Deponering beregnes på baggrund af følgende:

Den samlede værdi af byggeriet er 55 mio. kr. Grunden er erhvervet for 3,5 mio. kr. Den årlige leasingydelse udgør 1,557 mio. kr. og restværdien efter 25 år udgør 15 mio. kr., som kan håndteres på en ny leasingaftale eller kontant. Da grunden er erhvervet kontant for 3,5 mio. kr., skal der deponeres svarende til 55 mio. kr. - 3,5 mio. kr. = 51,5 mio. kr.

Herfra kan der dog modregnes den oprindelige husleje på 0,5 mio. kr. pr. år fra stationen på Trindsøvej. Dvs. at der skal ske deponering af 51,5 mio. kr. \* (fremtidig leasingydelse fratrukket den daværende husleje på Trindsøvej/fremtidig leasingydelse). Dvs.  $51,5 \text{ mio. kr.} * (1,557 \text{ mio. kr.} - 0,5 \text{ mio. kr.} / 1,557 \text{ mio. kr.}) = 35 \text{ mio. kr.}$

Deponering skal ske efter ejerfordelingen på tidspunktet for byggeriets ibrugtagning. Nedenfor angivet med ejerfordelingen pr. 17. december 2021:

Aarhus Kommune:	79,44 % svarende til 27,8 mio. kr.
Skanderborg Kommune:	14,31 % svarende til 5,0 mio. kr.
Odder Kommune:	5,34 % svarende til 1,9 mio. kr.
Samsø Kommune:	0,91 % svarende til 0,3 mio. kr.

Bestyrelsen og efterfølgende ejerkommunerne har alle vedtaget at foretage deponering. Der gøres opmærksom på, at ejerfordelingen ændrer sig en lille smule med befolkningstallet pr. 1. januar 2022.

Østjyllands Brandvæsen orienterer med denne sagsfremstilling ejerkommunernes økonomifunktion om niveau for deponering.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19. januar 2022:

Da sagen blev behandlet i februar 2021, resulterede det i en deponering på 4,7 mio. kr. At deponeringsbeløbet "kun" øges med 0,3 mio. kr. for Skanderborg Kommunes vedkommende set i forhold til en øgning af leasingrammen på 10 mio. kr. (hvor vores andel ville være 1,4 mio. kr.) hænger sammen med beregningsmetoden for deponeringens størrelse.

Leasingrammen på 51,5 mio. kr. omregnes på baggrund af den leasingydelse, der skal betales fremadrettet modregnet den leje, der har været betalt til lejemål, som erstattes.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Kommunaldirektør Lars Clement indstiller,

- at Byrådet i Skanderborg Kommune som ejerkommune godkender en udvidelse af den eksisterende leasingramme på 41,5 mio. kr. med yderligere 10 mio. kr., så der i alt opnås en leasingramme på 51,5 mio. kr. til opførelse af en ny brandstation i Aarhus Syd

- at der for Skanderborg Kommunes vedkommende, som følge af den forøgede leasingramme, deponeres yderligere 0,3 mio. kr. finansieret af kassen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at godkende en udvidelse af den eksisterende leasingramme på 41,5 mio. kr. med yderligere 10 mio. kr., så der i alt opnås en leasingramme på 51,5 mio. kr. til opførelse af en ny brandstation i Aarhus Syd
- at der for Skanderborg Kommunes vedkommende, som følge af den forøgede leasingramme, deponeres yderligere 0,3 mio. kr. finansieret af kassen.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget , 19. januar 2022, pkt. 16:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra kommunaldirektør Lars Clement.

Sagen fremsendes til Byrådet

Beslutning fra Direktionen, 10. januar 2022, pkt. 3:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra kommunaldirektør Lars Clement.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

# Punkt 17: Godkendelse af budgetprocessen for Budget 2023-2026

00.30.10-S55-42-21

## Resume

Med denne sag fastlægges den politiske proces og tidsplan for budgetlægningen for Budget 2023-2026. Derudover giver sagen et overblik over den samlede økonomistyring i form af budgetopfølgninger i 2022 samt regnskab for 2021.

## Sagsfremstilling

Sagsfremstillingen er inddelt i følgende afsnit:

1. Budgetproces for Budget 2023-2026
2. Budgetopfølgninger i 2022
3. Budgetoverførsler fra 2021 og Regnskab 2021.

Der gives et samlet overblik over processerne i vedhæftede bilag 2 "Årshjul for økonomistyringen 2022".

### Ad 1. Budgetproces for Budget 2023-2026

Budgetprocessen starter i april med, at fagudvalgene drøfter tilrettelæggelsen af budgetprocessen i udvalgene i maj og juni, samt med Byrådets budgettemamøde i april. På budgettemamødet drøftes det administrative situationsbillede vedrørende både drift og anlæg. Derefter fortsætter budgetprocessen i fagudvalgene i maj og juni. I juni afholdes et budgetstatusmøde for Byrådet, hvor økonomiaftalen mellem regeringen og KL præsenteres, og forandringer fra udvalgene overdrages. I august afholdes budgetstatusmøde, hvor der gøres status på "bundlinjen". Byrådet går i gang med budgetforhandlingerne på et to-dages budgetseminar i september.

Forslag til den samlede budgetproces for Budget 2023-2026 samt tidsplan er beskrevet i bilag 1 "Politisk budgetproces for Budget 2023-2026", som er vedhæftet sagen. Ligeledes er "Årshjul for økonomistyring 2022" vedhæftet som bilag 2.

### Den økonomiske politik

Den økonomiske politik sætter rammen for budgetlægningen. Det nye Byråd skal primo 2022 lave politikkontrol af den økonomiske politik og vedtage den økonomiske politik, som skal gælde for den kommende byrådsperiode, dvs. fra 2022 til 2025. I forslaget til budgetproces tages der afsæt i den nuværende økonomiske politik for Skanderborg Kommune. Den nuværende økonomiske politik er vedlagt sagen som bilag 3.

### Handlekatalog

Visionen i den økonomiske politik er, at der skal sikres handlefrihed for Byrådet. Denne handlefrihed skabes ved at sikre et økonomisk råderum for politiske ønsker og prioriteringer i en tid med stramme økonomiske rammer.

Det fremgår endvidere af den økonomiske politik, at det økonomiske råderum på den ordinære drift kan skabes ved at:

- Effektivisere: Det forventes af Byrådet, at alle administrative enheder og kontraktholdere løbende effektiviserer. Gevinsten ved dette kan Byrådet beslutte at inddrage i råderummet. (De administrative enheder og kontraktholdere har været pålagt effektiviseringer i mange år. Mulighederne for yderligere effektiviseringer skal derfor afklares konkret og analyseres yderligere, før de eventuelt kan realiseres)

- Tilpasse serviceniveauet: Det skal være synligt for Byrådet, hvor der er mulighed for at ændre på serviceniveauet.
- Forøge indtægterne: Skatteindtægterne skal sikres fremadrettet.

I forslaget til budgetproces er følgende indarbejdet i forhold til handlekatalog og råderum:

#### "Handlekatalog

Administrationen udarbejder i første halvår af 2022 et handlekatalog med forslag til servicereduktioner fordelt på politikområder. Handlekataloget skal have en størrelse på 50 mio. kr. Handlekataloget sendes til Byrådet inden budgetstatusmødet i juni, hvor der vil være mulighed for at stille spørgsmål og få uddybet indholdet i handlekataloget.

KL og regeringen indgår økonomiaftale for Budget 2023 i begyndelsen af juni. Herefter bliver Skanderborg Kommunes indtægter fra skatter og tilskud meldt ud, og hvis det som følge heraf viser sig, at der er behov for et større råderum, kan Byrådet på budgetstatusmødet i juni beslutte at forhøje størrelsen på handlekataloget. Administrationen vil på baggrund af Byrådets beslutning udarbejde yderligere forslag, så handlekataloget får den ønskede størrelse. Det udvidede handlekatalog fremsendes til Byrådet inden budgetseminaret i september 2022.

#### Nøgletalsanalyse

Handlekataloget suppleres med en nøgletalsanalyse af det økonomiske serviceniveau på fagområderne. Det fremgår af den økonomiske politik, at det økonomiske råderum på den ordinære drift kan skabes ved tilpasning af serviceniveauet, og at det skal være synligt for Byrådet, hvor der er mulighed for at ændre i serviceniveauet.

Nøgletalsanalysen skal bl.a. give overblik over, hvor det er muligt at ændre i serviceniveauet sammenlignet med andre kommuner samt udgøre et grundlag for eventuel prioritering af yderligere analyser og læring. Nøgletalsanalysen præsenteres for Byrådet på budgetstatusmødet i juni 2022."

Handlekataloget kan alternativt udarbejdes af de politiske udvalg frem for administrationen. Udvalgenes besparelsesforslag kan f.eks. samles til ét samlet Handlekatalog, som kan bruges til finansiering af forandringer (budgetudvidelser) på tværs af udvalgene - eller udvalgenes besparelsesforslag kan bruges til at finansiere forslag til budgetudvidelser indenfor eget område.

Der er derudover forskellige måder, man kan arbejde med etablering af et økonomisk råderum, som kan anvendes til finansiering af politiske ønsker og prioriteringer. KL har beskrevet forskellige muligheder i pjecen "Mange veje til økonomisk råderum". Pjecen er vedhæftet dagsordenspunktet som bilag 4.

#### Situationsbilledet

Administrationen udarbejder et situationsbillede til budgetprocessen. Formålet med situationsbilledet er at sikre, at der bliver arbejdet strategisk med budgettet i forhold til den retning, Byrådet gerne vil, jf. politikkerne og strategisporene fra budgetaftalen for 2022-2025. Budgetlægningen skal først og fremmest handle om indholdet af politikkerne og øvrige målsætninger, og hvad der skal til for, at de kan blive omsat i praksis.

Situationsbilledet hviler på to ben:

- De væsentligste udfordringer for at nå i mål med politikkerne
- 10-årig investeringsoversigt (teknisk anlægsbudget).

Situationsbilledet udarbejdes af administrationen og overdrages til Byrådet. Sidste år blev administrationens forslag til situationsbillede vedrørende driften behandlet i fagudvalgene og overdraget fra fagudvalgene til Byrådet.

## Borgerinddragelse

### Borgerforslag

Borgere, råd, nævn, brugerbestyrelser m.v. får mulighed for at komme med forslag til Budget 2023-2026. Forslagene skal afleveres senest den 28. marts 2022, således at de kan indgå i udvalgenes budgetdrøftelser i maj og juni.

I praksis kommunikeres denne mulighed via Borgerrepræsentationen. Borgerrepræsentationen udgøres af personer udpeget af Byrådet til råd og nævn samt bestyrelsesmedlemmer valgt til at repræsentere andre i dialog med Byrådet. Henvendelsen, som sendes til Borgerrepræsentationen er vedhæftet sagen som bilag 5. Der orienteres endvidere om muligheden på kommunes hjemmeside.

### Kommentarer til forandringsforslag, handlekatalog m.v.

Borgere, råd, nævn, brugerbestyrelser m.v. får endvidere mulighed for at kommentere på forandringsforslag og omprioriteringer til både drift og anlæg, når disse er offentliggjort efter budgetstatusmødet i juni 2022 via budgetpostkassen. Derudover vil der også være mulighed for at kommentere på de forslag, som ligger i handlekataloget udarbejdet af administrationen.

## Borgermøde

Efter budgetseminaret i september 2022 afholdes et borgermøde om budgettet. Økonomi- og Erhvervsudvalget beslutter den endelige udformning af borgermødet den 15. juni 2022. Borgermødet blev sidste år afholdt digitalt. I år inviteres til et borgermøde med fysisk fremmøde.

## KLs fasopdelte budgetproces

Det fremgår af den økonomiske politik, at ”den indgående økonomiaftale mellem KL og regeringen efterleves, herunder service- og anlægsrammen”. 2. behandlingen af budgettet er på den baggrund flyttet til oktober.

KL og kommunerne har ultimo 2021 konkluderet, at den faseopdelte budgetproces, som den foregik i 2021, kun var en nødløsning, samt at der skal findes en ny proces frem mod budgetlægningen for Budget 2023. Der foreligger endnu ikke en ny proces fra KL. Så snart den nye proces er vedtaget, vurderes det, om det har betydning for budgetprocessen i Skanderborg Kommune, herunder om der er brug for tilretning af tidsplanen.

## Teknisk budget

I praksis tager budgetlægningen udgangspunkt i det tekniske budget. Det tekniske budget er udtryk for en videreførelse af den igangværende kommunale virksomhed med de allerede trufne beslutninger fremskrevet til et nyt pris- og lønniveau og med et realistisk skøn over antallet af modtagere af den kommunale service.

Det tekniske budget udarbejdes ved, at budgetoverslagsår 2023, som vedtaget ved Budget 2022-2025, fungerer som det første bud på kommunens aktivitetsniveau for det kommende år. Dernæst korrigeres for:

- Politiske ændringer: Dette er afledte konsekvenser af Byrådets beslutninger siden sidste års budgetvedtagelse, herunder beslutninger om ændringer i teknisk budget truffet i forbindelse med 1. og 2. budgetopfølgning 2022.
- Demografi: På baggrund af den årlige befolkningsprognose korrigeres budgetterne i forhold til de forventede ændringer i befolkningstallet. Det drejer sig om områderne dagpasning, skoler og ældre.
- Øvrige korrektioner: De øvrige korrektioner kan f.eks. være ændringer af overførselsudgifter på baggrund af statens og KL's konjunkturskøn, lov- og cirkulæreprogrammet eller ændring af medfinansiering af sundhedsudgifter til regionen på baggrund af ændrede prognoser fra regionen.
- Pris- og lønregulering: Budgettet korrigeres for den forventede pris- og lønudvikling som udmeldt af KL.

På anlægsområdet gælder, at administrationen primo 2022 laver en justering af investeringsoversigten 2023-2032, hvis det viser sig, at forudsætningerne for anlæggene har ændret sig, eller at den opdaterede befolkningsprognose giver anledning til at justere kapacitetsbehovet. Administrationen tilretter kun rådighedsbeløb på baggrund af ændringer i kapacitetsbehov. Såfremt der er brug for ændringer af øvrige rådighedsbeløb, fremsendes dette til behandling i fagudvalgene, bl.a. i forbindelse med 1. budgetopfølgning 2022. Ændret periodisering af rådighedsbeløb indarbejdes for alle anlæg.

## Ad 2. Budgetopfølgninger i 2022

Der udarbejdes tre samlede budgetopfølgninger til politisk behandling i 2022, som kommer til politisk behandling i marts, juni og oktober. Ved de tre budgetopfølgninger får fagudvalgene også en orientering om, hvad status er på implementering af forandringerne fra budgetaftalen 2022. Ved første budgetopfølgning er der ligeledes en afsluttende orientering om forandringerne fra Budget 2021. De tre budgetopfølgninger har derudover hvert sit fokus.

1. budgetopfølgning har fokus på ændringer i de budgetforudsætninger, som lå til grund for budgetlægningen i august året før. Det vil derfor primært vedrøre myndighedsområderne, og kan eksempelvis være ændringer i demografien eller antal fuldtidspersoner, som modtager ydelser på beskæftigelsesområdet. Finansloven, som typisk vedtages i december året før, kan også give anledning til ændringer.

På kontraktholderområdet er fokus på sikring af udmøntning af budget, hvilket gør det nemmere at foretage budgetopfølgning i Mit Forventede Regnskab (MFR). Kontraktholderne laver i udgangspunktet ikke en opfølgning på det forventede regnskab ved 1. budgetopfølgning. For de kontraktholdere, som er særligt udfordrede på økonomien og derfor følger en handleplan, skal der dog laves en budgetopfølgning i MFR ultimo januar.

Budgetopfølgningen på anlæg har dels fokus på det forventede regnskab og dels fokus på, at anlæg bliver gennemført det år, hvor der er givet bevilling. Herunder om periodiseringen af rådighedsbeløb i investeringsoversigten giver et retvisende billede af betalingsflowet på de enkelte anlæg. Det estimeres endvidere, om rådighedsbeløb er tilstrækkelige, og om de ligger placeret korrekt i den 10-årige investeringsoversigt. På baggrund af dette bliver det vurderet, om det giver anledning til at justere på det tekniske anlægsbudget for 2023-2032.

2. budgetopfølgning har fokus på det forventede regnskab for hele kommunen ift. væsentlige afvigelser i det forventede mer- eller mindreforbrug. Derudover bliver der også lavet en vurdering af, hvorvidt servicerammen er under pres. Såfremt det er tilfældet bliver der lavet forslag til eventuelle handlemuligheder.

Budgetopfølgningen på anlæg har fokus på det forventede regnskab, og hvorvidt anlægsrammen er under pres. Der er fortsat fokus på, at anlæg skal gennemføres det år, hvor de er budgetteret, og der bliver derfor lavet en vurdering af tidsplanen for de enkelte anlægsprojekter.

3. budgetopfølgning har ligeledes fokus på det forventede regnskab for hele kommunen samt en vurdering af de forventede udgifter inden for servicerammen. I forbindelse med Økonomaftalen mellem Regeringen og KL bliver der lavet en midtvejsregulering af udgifterne i indeværende år. Midtvejsreguleringen indeholder bl.a. kompensation via lov- og cirkulæreprogrammet, vurdering af overførselsudgifterne m.v. Såfremt midtvejsreguleringen giver anledning til bevillingsændringer, bliver der foreslået tillægsbevillinger (kan både være udvidelser og reduktioner) ifm. 3. budgetopfølgning.

Budgetopfølgningen på anlæg har fokus på det forventede regnskab, og hvorvidt anlægsrammen er under pres. Der bliver samtidig lavet en vurdering af tidsplanen for de enkelte anlægsprojekter.

### Ad 3. Budgetoverførsler fra 2021 samt Regnskab 2021

Budgetoverførsler, som er udtryk for det akkumulerede forbrug fra tidligere år på de enkelte områder, behandles af Byrådet i marts måned 2022 og indgår tillige i regnskabsaflæggelsen for 2021, som også behandles på Byrådets marts møde.

Regnskabet resultat og budgetoverførslernes størrelse og fordeling indgår i den fremadrettede vurdering af budget- og forbrugsniveau, og er således vigtige ingredienser i den første budgetopfølgning, der foretages i 2022, ligesom forholdene indgår i den budgetproces, der arbejder hen imod Budget 2023.

I juni 2022 deltager revisionen i byrådsmødet og kommenterer de forhold, der er konstateret i forbindelse med revision af regnskabet. Efter den afsluttede revision godkender Byrådet regnskabet endeligt.

Supplerende sagsfremstilling til Byrådet den 26. januar 2022:

"Bilag 1 - Politisk budgetproces for Budget 2023-2026 (BY jan 2022)" og "Bilag 5 - Mailtekst til Borgerrepræsentationen vedr. borgerforslag (BY Jan 2022)" er tilrettet i henhold til indstillingen fra Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19. januar 2022.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at politisk budgetproces for Budget 2023-2026 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at godkende den politiske budgetproces for Budget 2023-2026 - dog således
  - at det præciseres, at udvalgene skal prioritere de forslag til forandringer (inkl. evt. borgerforslag), som de oversender til den samlede budgetproces i Byrådet
  - at det tydeliggøres i brevet til borgerrepræsentationen, at der med den nuværende økonomiske situation ikke er råderum til nettoudvidelser, hvis det ikke sker ved omprioriteringer inden for det eksisterende budget.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget , 19. januar 2022, pkt. 10:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at den politiske budgetproces for Budget 2023-2026 godkendes - dog således
  - at det præciseres, at udvalgene skal prioritere de forslag til forandringer (inkl. evt. borgerforslag), som de oversender til den samlede budgetproces i Byrådet
  - at det tydeliggøres i brevet til borgerrepræsentationen, at der med den nuværende økonomiske situation ikke er råderum til nettoudvidelser, hvis det ikke sker ved omprioriteringer inden for det eksisterende budget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 10. januar 2022, pkt. 8:

Direktionen vedtog,

- at punktet tilrettes redaktionelt inden fremsendelse til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet

Direktionen vedtog at indstille,

- at politisk budgetproces for Budget 2023-2026 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Politisk budgetproces for Budget 2023-2026 (BY jan 2022)

Bilag 2 - A°rshjul for økonomistyringen 2022

Bilag 3 - Økonomisk politik for Skanderborg Kommune 2020-2021

Bilag 4 - Mange veje til økonomisk råderum, KL

Bilag 5 - Mailtekst til Borgerrepræsentationen vedr. borgerforslag (BY Jan 2022)

# Punkt 18: Godkendelse af Byrådets mødekalender 2022

00.01.00-P07-1-21

## Resume

Med denne sag indstilles den politiske mødekalender for 2022 til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Byrådet fastlægger den politiske mødekalender for 2022. Mødekalenderen tager udgangspunkt i styrelsesvedtægten - der gælder fra den 1. januar 2022 - og tidligere års mødekalender og budgetprocedure. Mødekalenderen er justeret for ferie, helligdage, KL-temamøder, budgetproces m.v.

Principperne for mødefastlæggelsen er bl.a.:

- Byrådets møder ligger som hovedregel sidste onsdag i måneden.
- Byrådet afholder ni temamøder, som hovedregel på torsdage.
- Økonomi- og Erhvervsudvalgets ordinære møder ligger som hovedregel på onsdage. Dagsorden til disse møder udsendes fredage før møderne.
- De fem fagudvalg afholder fortrinsvis møder tirsdag, onsdag og torsdag i den første uge hver måned. Dette således at Sundheds- og Omsorgsudvalget samt Klima-, Miljø, og Planudvalget holder møder tirsdage, Arbejdsmarkedsudvalget samt Kultur-, Fritids-, og Idrætsudvalget holder møder om onsdagen, og Børne- og Ungdomsudvalget holder møder om torsdagen. Dagsordenen til udvalgsmøderne udsendes en uge inden mødet.
- Mandage efter kl. 17 friholdes, med en enkelt undtagelse, for politiske møder for at give mulighed for at afholde gruppemøder i partierne.
- Ca. to torsdage om måneden er der reserveret tid til borgermøder. Meningen med disse er, at der er sat tid af til afholdelse af borgermøder hele året, både politisk og administrativt. Det er langt fra sikkert, at alle reservationer vil blive brugt.
- Byrådet afholder budgettemamøde/budgetstatusmøde i april, juni, august. Budgetseminar afholdes primo september.
- Efter indgåelse af budgetforlig afholdes orienteringsmøde for hele Byrådet og koncernledelsen.

Dagsordener til byrådsmøder udsendes som udgangspunkt fredagen før mødet. Der kan være afvigelser fra dette i forbindelse med ferier - her udsendes dagsordener typisk før ferien.

## Specielle opmærksomhedspunkter

- Byrådsmødet for maj måned er placeret onsdag den 1. juni 2022. Dette skyldes, at onsdag den 25. maj 2022 er dagen for Kr. Himmelfartsdag, hvilket vanskeliggør den efterfølgende udsendelse af referat. Herudover afvikles KL Social- og Sundhedspolitik Forum den 24. og 25. maj 2022.

## Administrativ mødekalender

Ud over de politiske møder fremgår møderne i direktionen og koncernledelsen af vedlagte.

## Dialog og høring

-

## **Indstilling**

Direktionen indstiller,

- at den politiske mødekalender 2022 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at godkende den politiske mødekalender 2022, idet det præciseres, at mandage er forbeholdt partiaktiviteter fra kl. 14.00.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget , 19. januar 2022, pkt. 8:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at den politiske mødekalender 2022 godkendes, idet det præciseres, at mandage er forbeholdt partiaktiviteter fra kl. 14.00.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 10. januar 2022, pkt. 5:

Direktionen indstiller,

- at den politiske mødekalender 2022 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Udkast Politisk og adm mødekalender for 2022

# Punkt 19: Fordeling af udvalgsvederlag i byrådsperioden 2022-2025

00.22.00-A00-1-21

## Resume

Medlemmerne af Byrådet ydes et fast vederlag og et udvalgsvederlag. Rammen for udvalgsvederlag er fastsat med styrelsesvedtægten, men fordelingen af rammen mellem udvalgene besluttet ved det første byrådsmøde i valgperioden.

## Sagsfremstilling

Medlemmerne af Byrådet ydes et fast vederlag og et udvalgsvederlag. I det følgende er alle beløb angivet i 2021-niveau.

### Fast vederlag

Der ydes til medlemmer af Byrådet et fast vederlag på 98.687 kr. pr. år. Til et byrådsmedlem, der har ét eller flere børn under 10 år boende i hjemmet, ydes et tillægsvederlag på 15.269 kr. pr. år. Disse vederlag er fastsat ved lov.

Det enkelte byrådsmedlem har mulighed for at vælge erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i stedet for en del af det faste vederlag. I så fald reduceres det faste vederlag med 22.918 kr. årligt. Valget skal foretages forud for og med virkning for et regnskabsår ad gangen. For det første år i valgperioden skal valget dog først foretages inden den 1. februar. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste kan maksimalt udgøre 2.175 kr. pr. dag.

### Udvalgsvederlag

Byrådet kan beslutte at yde byrådsmedlemmerne udvalgsvederlag for medlemskab af Økonomi- og Erhvervsudvalget, af Byrådets stående udvalg, af særlige udvalg nedsat i henhold til styrelseslovens § 17, stk. 4 og af Børn- og Ungeudvalget. Byrådet fastsætter endvidere størrelsen af udvalgsvederlagene samt fordelingen af vederlaget mellem udvalgene. De beløb, der fordeles til et udvalg, fordeles ligeligt mellem udvalgets medlemmer, dog ses der bort fra udvalgets formand og næstformand, hvis disse modtager vederlag for disse hverv.

Fordelingen skal foretages forud for og med virkning for mindst et regnskabsår ad gangen. Byrådet kan maksimalt disponere 315 % af borgmesterens vederlag som vederlag til formænd, næstformænd og medlemmer i udvalgene - herunder til formand og medlemmer af Børn- og Ungeudvalget og til formanden for Folkeoplysningsudvalget.

Den gældende Styrelsesvedtægt for Skanderborg Kommune bestemmer følgende om vederlag til formænd, næstformænd og medlemmer i udvalgene:

- Summen af udvalgsvederlag udgør ialt 155 % af borgmesterens vederlag
- Formændene i Byrådets fem stående udvalg ydes vederlag svarende til 21 % af borgmesterens vederlag
- Næstformændene i Økonomi- og Erhvervsudvalget samt i Byrådets fem stående udvalg ydes vederlag svarende til 6 % af borgmesterens vederlag
- Formanden for Børn- og Ungeudvalget ydes vederlag svarende til 10 % af borgmesterens vederlag
- Formanden for Folkeoplysningsudvalget ydes vederlag svarende til 5 % af borgmesterens vederlag
- Efter konkret beslutning herom kan der ydes vederlag til formænd, næstformænd og medlemmer af særlige opgaveudvalg - det sker i givet fald i forbindelse med Byrådets godkendelse af kommissorium for disse udvalg.

Med styrelsesvedtægten som udgangspunkt skal Byrådet med andre ord fordele ialt 155 % af borgmesterens vederlag til medlemmer af de fem stående udvalg.

Det indstilles, at udvalgsvederlaget fordeles ligeligt mellem de fem stående udvalg. Og herefter vil udvalgsvederlaget i henhold til lovgivningen blive fordelt ligeligt mellem udvalgsmedlemmerne i de fem udvalg. Indstillingen svarer til et udvalgsvederlag på 51.066 kr. pr. år.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at udvalgsvederlaget på 155 % af borgmesterens vederlag fordeles således, at alle ordinære medlemmer af Økonomi- og Erhvervsudvalget, af de stående udvalg og af Børn- og Ungeudvalget modtager samme udvalgsvederlag
- at beslutningen om fordeling af udvalgsvederlaget er gældende for byrådsperioden 2022-2025.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog,

- at fordele udvalgsvederlaget på 155 % af borgmesterens vederlag således, at alle ordinære medlemmer af Økonomi- og Erhvervsudvalget, af de stående udvalg og af Børn- og Ungeudvalget modtager samme udvalgsvederlag
- at beslutningen om fordeling af udvalgsvederlaget er gældende for byrådsperioden 2022-2025.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget , 19. januar 2022, pkt. 19:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 10. januar 2022, pkt. 7:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

# Punkt 20: Corona-krisen; Orientering om beslutninger truffet i Kriseledelsen

14.01.12-A00-1-20

## Resume

På baggrund af smittetrykket med COVID-19 i såvel Skanderborg Kommune som på landsplan har Kriseledelsen i Skanderborg Kommune løbende været aktiveret med henblik på ledelse og styring af krisehåndteringen - det har den i denne omgang været siden den 21. december 2021 og frem. Byrådet er tidligere orienteret om beslutninger i Kriseledelsen til og med den 3. august 2021. Med denne sag orienteres Byrådet om de beslutninger, som Kriseledelsen har truffet siden da og frem til og med 21. januar 2022.

## Sagsfremstilling

Regeringen har som reaktion på det høje smittetryk udmeldt en række restriktioner og nedlukninger i samfundet. Situationen har indebåret - og indebærer fortsat - at de kommunale opgaver, herunder en række samfunds- og velfærdskritiske funktioner, skal løses og varetages under de særlige omstændigheder, som er skabt med de nævnte indgreb. På den baggrund er Skanderborg Kommunes Kriseledelse aktiveret med henblik på ledelse og styring af den indsatsplanlægning, som er iværksat i fagområderne for at sikre fortsat drift af de kritiske funktioner samt herudover, at opretholde den øvrige daglige drift så vidt, som det er muligt.

Kriseledelsen fungerede i henhold til Skanderborg Kommunes ”Plan for Beredskab og Fortsat Drift”. ”Plan for Beredskab og Fortsat Drift” fastlægger rammerne for aktivering og drift af kommunens beredskab. Blandt andet defineres sammensætningen af kommunens kriseledelse, ligesom Kriseledelsen gives bemyndigelse til i en krisesituation uden forudgående accept i Byrådet at træffe dispositioner uden økonomisk loft med henblik på at undgå, at Skanderborg Kommune påføres uoverskuelige økonomiske konsekvenser. Så hurtigt som muligt - og senest ved førstkommende møde - skal Byrådet orienteres om sådanne dispositioner.

På den baggrund vedlægges som bilag til denne orientering en samlet oversigt over de beslutninger, som Kriseledelsen har truffet i perioden fra 19. januar 2021 til 20. januar 2022 i relation til håndtering af COVID-19-krisen. Byrådet er tidligere orienteret om beslutningerne frem til den 3. august 2021. Som bilag til oversigten findes en liste med de funktioner, som under Corona-krisen anses som de samfundskritiske og livsvigtige leverancer i den kommunale drift.

Samtidig skal det bemærkes, at håndteringen af krisen – ud over det, som fremgår af skemaet – har indbefattet en løbende håndtering og iværksættelse af de tiltag, som er udmeldt centralt fra regering m.v. i forhold til forebyggelse af smitte m.v. Det er sket gennem indsatsplanlægning og udmøntning i de respektive fagområder.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Byrådet vedtog

- at tage orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Oversigt til Byrådet; beslutninger i kriseledelsen i perioden fra 19. januar 2021 til 20. januar 202

# Punkt 21: Forslag om etablering af en følgegruppe til Projekt Højvangen

00.01.00-G01-16-22

## Resume

Efter anmodning fra byrådsmedlem Mira Issa Bloch skal Byrådet behandle forslag om etablering af en følgegruppe til Projekt Højvangen.

## Sagsfremstilling

Mira Issa Bloch har fremsendt anmodning om, at der optages et punkt på dagsordenen til Byrådets møde den 26. januar 2022 vedrørende forslag om etablering af en følgegruppe til Projekt Højvangen. Følgende er modtaget fra Mira Issa Bloch:

"Alternativet stiller forslag om, at Projekt Højvangen skal have en følgegruppe.

Vi foreslår, at følgegruppen som minimum skal bestå af et byrådsmedlem fra henholdsvis Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Byrådet har sagt ja og givet penge til et projekt med mange gode og vigtige tiltag. Vi mener, der bør være et tættere samarbejde med det politiske lag. Projektet er lige startet og løber i 4 år, svarende til byrådsperioden.

Vi foreslår, at følgegruppens opgaver bliver:

- at have en løbende indsigt i projektet
- at være opmærksom på mangler
- at tilbyde mulighed for sparring – begge veje
- at have politisk indflydelse
- at blive inspireret til at bringe initiativerne ud andre steder i kommunen
- at have indsigt i og at overveje, hvordan projektet på sigt skal udvikle sig
- at vide, hvad der fremdadrettet er brug for, når projektet slutter efter 4 år."

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Borgmesteren indstiller,

- at Byrådet behandler det fremsendte forslag.

## Beslutning

Byrådet vedtog,

- at det fremsatte forslag ikke imødekommes

- at kommunaldirektøren som formand for styregruppen har til opgave at sikre en årlig afrapportering over for Byrådet fx på et temamøde.

## **Punkt 22: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol**

00.01.00-G00-2-22

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

### **Beslutning**

Beslutningsprotokollen blev underskrevet.