

# REFERAT Byrådet d. 01-11-2017

**Mødedato** Onsdag d. 01. november 2017 kl. 17:00

**Mødested** Byrådssalen, Fælleden, Skanderborg

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Tredje budgetopfølgning 2017.....	4
Planlægning for lokalcenterbyer og landsbyer.....	8
Ejerpolitik for Skanderborg Forsyning 2017.....	11
Godkendelse af mulighed for flexibel aflevering af byggeaffald i Østjylland.....	13
Godkendelse af affaldsgebyrer 2018 for Renosyd.....	17
Drøftelse af spildevandsplanlægning vedr. ejendomme i det åbne land.....	20
Forslag til lokalplan nr. 1132 - Højvangen 4, Zitcom.....	26
Kryds Højvangen/Mallinggårdsvej.....	29
Stationstorvet og Torvehal i Ry - Status på økonomi for anlægsprojekter.....	31
Eventuel decentralisering af beslutningskompetencen i forhold til aktivering af Folkeskolelovens §	33
Forslag om samarbejde mellem børneinstitutioner.....	44
Værdighedsmidler 2018 - Socialudvalgets endelige beslutning til udmøntning.....	46
Årlig revidering og godkendelse af tilsynspolitik for ældre og handicapområdet.....	49
Forslag til ny kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand.....	52
Kvalitetsstandarder for pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, træning samt opsøgende og fc	54
Kultursamarbejde mellem Region Midtjylland og kommunerne i Region Midtjylland fra 2018.....	57
Aflevering af it-udstyr; afslutning af byrådsperioden 2014-2017.....	59
Udlevering af it-udstyr til byrådsmedlemmer; byrådsperioden 2018-2021.....	63
Lukket: .....	66
Lukket: .....	67

# Punkt 196: Godkendelse af dagsordenen

00.01.00-G00-2522-16

## Sagsfremstilling

I henhold til Byrådets forretningsorden skal det til dagsordenen bemærkes, at indstilling fra Miljø- og Planudvalget samt fra Økonomiudvalget i sagerne nr. 203; "Forslag til lokalplan nr. 1132 - Højvangen 4, Zitcom" og nr. 204; "Kryds Højvangen / Mallinggårdsvej" først forelægges Byrådet i forbindelse med selve mødet - det vil sige efter den formelle frist for udsendelse af materiale til bedømmelse af de sager, som er optaget på dagsordenen.

Et enigt Byråd kan beslutte at optage sager på dagsordenen, selv om fristen ikke er overholdt.

## Lovgrundlag

I henhold til §3 i Byrådets forretningsorden gælder følgende:

Stk. 2. Borgmesteren sørger for, at en dagsorden og det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen - herunder eventuelle indstillinger fra udvalgene - udsendes til medlemmerne senest fire hverdage inden Byrådets møder.

Stk. 3. Byrådets flertal kan kun godkende, at sager optages på dagsordenen, hvis fristen nævnt i stk. 2 er overholdt. Der er dog mulighed for, at Byrådets flertal, selv om fristen ikke er overholdt, optager en sag på dagsordenen, hvis denne ikke kan udsættes. Et enigt Byråd kan endvidere beslutte at optage sager på dagsordenen, selv om fristen ikke er overholdt.

Stk. 4. Borgmesteren sørger for, at det fremgår af dagsordenen, hvis dagsordenen eller det fornødne materiale ikke udsendes inden for fristen. Vurderer borgmesteren, at en sag ikke kan udsættes, skal begrundelsen herfor ligeledes fremgå af dagsordenen.

## Indstilling

Borgmesteren indstiller,

- at dagsordenen godkendes.

## Beslutning

Fraværende: Jørgen Gaarde og Charlotte Abildgaard Paulsen

Byrådet vedtog

- at godkende dagsordenen.

# Punkt 197: Tredje budgetopfølgning 2017

00.30.14-S00-40-17

## Sagsfremstilling

Der er fortsat pres på ældreområdet og handicap- og psykiatriområdet, men samlet set foreslås det at lægge 26,8 mio. kr. i kassen ved 3. budgetopfølgning.

Tabel 1 giver et overblik over de foreslåede tillægsbevillinger. Der kan læses mere om baggrunden for de enkelte tillægsbevillinger i det samlede budgetopfølgingsnotat, det er vedlagt i bilag 1.

Tabel 1: Forslag til tillægsbevillinger i 1.000 kr.

Politikområde	Indenfor servicerammen?	2017	2018 og frem	Bemærkning
Ældre (aftale)	ja	1.300	0	Bloktilskudspulje til klippekort var fejlagtigt ikke indregnet i 2017.
Ældre (demografi)	ja	1.000	0	Demografi mm.
Kultur og fritid	ja	20	20	Afledt drift skatebane
Kultur og fritid	ja	500	0	Tilskud til flytning af ferskvandsmuseet
Beskæftigelses- og arbejdsmarkedsforhold (servicelov)	ja	500	0	Projektets opstart er blevet forsinket, så effektiviseringspotentialet er reduceret.
Administration (B&S)	ja	1.400	1.000	Sundhedskoordinator
Administration (B&S)	ja	1.200	0	For meget budgetreguleret vedr. integration - den foreslåede justering af trappemodell er indeholdt i beløbet.
Diverse politikområder	ja	1.667	0	Udmøntning af lov- og cirkulæreprogrammet vedr. 2017
Personale u. overførsel	ja	-2.700	0	Mindreforbrug på budgettet til tjenestemænd
Kultur og fritid	ja	-1.000	0	Tilbageførsel af budget vedr. Ry Bibliotek
Beskæftigelses- og arbejdsmarkedsforhold	nej	-20.000	0	Mindreforbrug

Indtægt fra salg af KMD Ejendomme	nej	-2.259	0	Indtægt fra kommunernes IT selskab Kombit's salg af ejendomme, hvor KMD i dag lejer sig ind.
Tilskud og skatter	nej	-8.389	0	Merindtægter vedr. tilskud og skatter
Renter	nej	0	-1.000	Mindreforbrug
I alt		-26.761	20	

Note: - betyder budgetreduktion / + betyder budgetudvidelse

Det foreslås endvidere at justere tildelingsmodellen på integrationsområdet, så antagelsen om, hvor mange sager en sagsbehandler maksimalt kan have, ændres fra 50 sager til 45 sager. Denne justering er gældende fra og med 2017. Budgetmæssigt betyder det, at integrationsbudgettet skal reduceres med 0,2 mio. kr. i 2017 fremfor 0,5 mio. kr., som var tilfældet med den oprindelige tildelingsmodel.

#### Status på servicerammen

Det forventes, at Skanderborg Kommune overholder servicerammen for 2017. I denne budgetopfølgning er det forventede regnskab inden for servicerammen ca. 2,440 mia kr., hvilket er 25 mio. kr. under servicerammen.

#### Anlæg

I bilag 3 ses en status på alle igangværende anlægsprojekter. Der forventes samlet set en overskridelse af anlægsrammen på 5,9 mio. kr. i 2017. Byrådet besluttede dog i budgetforliget for 2017, at lægge en ufinansieret buffer i anlægsbudgettet på 10 mio. kr. Efter anvendelse af denne buffer holder forbruget sig inden for anlægsrammen i 2017.

Der aflægges 3 anlægsregnskaber sammen med 3. budgetopfølgning. Regnskaberne fremgår af oversigten nedenfor:

Projekter i kr.	Bevilling	Forbrug	Afvigelse*
Skatebanen i Galten	2.706.000	2.706.192	-192
Modulbyggeri på Bakkeskolen	9.370.000	9.380.102	-10.102
Klimaanlægget på Siimvej i Ry	1.021.000	1.000.332	20.668

\*Plus er overskud/mindreforbrug

Mindreforbruget på klimaanlægget tilgår forsyningen, da det er forsyningen, der finansierer klimaanlæggene.

I forbindelse med anlægsregnskabet for skatebanen i Galten søges om 20.000 kr. årligt i afledt drift til vedligeholdelse af beton, stål og tilknyttede elementer (tabel 1 ovenfor).

Endelig søges frigivet 400.000 kr. af det afsatte rådighedsbeløb på 6 mio. kr. i 2017 til nyt børnehus i Hørning. Pengene søges frigivet til rådgivning i forbindelse med udbud. Anlægsfasen forventes at sætte igang til februar 2018.

Status på politisk besluttede forandringer

I bilag 4 gives der en status på de politisk besluttede forandringer for 2017.

## Indstilling

Økonomichefen indstiller,

at der bevilges tillægsbevillinger på netto mindreudgifter på 26,761 mio. kr. i 2017 og netto merudgifter på 0,02 mio kr. i 2018, som angivet i tabel 1 i sagsfremstillingen

- at tildelingsmodellen på integrationsområdet justeres, som angivet i sagsfremstillingen
- at der gives anlægsbevilling og frigives rådighedsbeløb på 400.000 kr. til rådgivning vedrørende udbud i forbindelse med nyt børnehus i Hørning
- at anlægsregnskabet for Skatebanen i Galten godkendes
- at anlægsregnskabet for Modulbyggeri på Bakkeskolen godkendes
- at anlægsregnskabet for Klima-anlægget på Siimvej i Ry godkendes
- at mer- og mindreforbrug på de aflagte anlægsregnskaber afholdes af kassebeholdningen, og for klima-anlægget, modregnes på låneoptagelsen
- at der gives tillægsbevillinger til flytninger mellem bevillinger for 2017 og frem uden kasse-mæssig betydning som angivet i bilag 8.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## Resume

Der foreslås i denne budgetopfølgning tillægsbevillinger på i alt 26,761 mio. kr. i mindreudgift i 2017 og 0,02 mio. kr. i merudgift i budget 2018 og overslagsår. På anlægssiden gøres der status på anlægsrammen for 2017, og der aflægges 3 anlægsregnskaber.

## Beslutning

Fraværende: Jørgen Gaarde og Charlotte Abildgaard Paulsen

Byrådet vedtog,

- at bevilge tillægsbevillinger på netto mindreudgifter på 26,761 mio. kr. i 2017 og netto merudgifter på 0,02 mio kr. i 2018, som angivet i tabel 1 i sagsfremstillingen
- at tildelingsmodellen på integrationsområdet justeres, som angivet i sagsfremstillingen
- at give anlægsbevilling og frigive rådighedsbeløb på 400.000 kr. til rådgivning vedrørende udbud i forbindelse med nyt børnehus i Hørning
- at godkende anlægsregnskabet for Skatebanen i Galten
- at godkende anlægsregnskabet for Modulbyggeri på Bakkeskolen
- at godkende anlægsregnskabet for Klima-anlægget på Siimvej i Ry
- at mer- og mindreforbrug på de aflagte anlægsregnskaber afholdes af kassebeholdningen, og for klima-anlægget, modregnes på låneoptagelsen
- at give tillægsbevillinger til flytninger mellem bevillinger for 2017 og frem uden kasse-mæssig betydning som angivet i bilag 8.

Økonomiudvalget, 25. oktober 2017, pkt. 258:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra økonomichefen.

Direktionen, 27. september 2017, pkt. 205:

Direktionen vedtog at tiltræde økonomichefens indstilling.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Bilag 1 Budgetopfølgning ultimo august 2017

Bilag 2 Budgetoversigt

Bilag 3 Oversigt på anlæg

Bilag 4 Status på forandringer fra 2017

Bilag 5 Samlet status på OIK-puljen 2017

Bilag 6 Opfølgning på handleplan pr. ult. august - Borgere med fysiske og psykiske handicap

Bilag 7 Opfølgning på aktivitetsmodel på handicap- og psykiatriområdet ult. august 2017

Bilag 8 Flytning mellem bevillinger

Bilag 9 Finansielle risici på formue- og gældssiden

Bilag 10 Administrative flytninger mellem bevillinger

Bilag 11 Anlægsregnskab for Skatepark i Galten

Bilag 12 Anlægsregnskab for Modulbyggeri på Bakkeskolen

Bilag 13 Anlægsregnskab for Klimanalægget på Siimvej i Ry

# Punkt 198: Planlægning for lokalcenterbyer og landsbyer

01.02.00-A26-1-17

## Sagsfremstilling

Byrådet besluttede i forbindelse med vedtagelsen af Kommuneplan'16, at der i den kommende planperiode skal ses på de langsigtede udviklingsmuligheder for kommunens lokalcenterbyer og landsbyer. Byrådet besluttede, at arbejdet skal ske i samarbejde med byerne. Økonomiudvalget har den 30. august 2017 besluttet, at planlægningen sættes i gang med en indledende henvendelse til lokalcenterbyer og landsbyer med opfordring til at igangsætte udviklingen af idéer og forslag til planlægningen, og at der udarbejdes forslag til revideret tidsplan for planlægningen. Økonomiudvalget besluttede også, at sagen skal behandles i Økonomiudvalget igen forinden forelæggelse af sagen i Byrådet.

Revideret tidplan

Efterår 2017

Udsendelse af brev med opfordring til lokal igangsættelse. Brevet sendes til de relevante medlemmer af borgerrepræsentationen. Udkast til brev er vedlagt.

Opfordringen annonceres i UgeBladet og på Kommunens hjemmeside, idet også andre end nævnt ovenfor kan have interesse i og lyst til at tage initiativ til lokale drøftelser.

Vinter 2018

Administrationen inviterer til inspirationsmøde den 9. januar 2018 kl. 17-19, hvor der vil være oplæg med inspiration til arbejdet. F.eks. oplæg om, hvad GIS og retningslinjerne i Kommuneplan'16 kan bruges til og forslag og inspiration omkring organisering af det lokale arbejde herunder erfaringer fra andre.

Forår 2018

Byrådet inviterer til dialogmøde forud for den formelle igangsætning af planarbejdet.

Formel igangsætning.

Efterår 2018

Høringssvar behandles og forelægges Økonomiudvalget sammen med anbefalinger til kommuneplantillæg.

For landsbyerne Nr. Vissing, Javngyde og Søballe er der en igangværende proces, hvorfor de tre landsbyer ikke indgår i denne proces.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 25. oktober 2017.

Direktionen besluttede at justere brevudkastet forud for behandlingen af sagen i Økonomiudvalget. Det justerede brev er vedlagt som bilag.

## **Indstilling**

Stabschefen for Kultur, Borger og Planlægning indstiller,

- at planarbejdet igangsættes med udsendelse af vedlagte brev og afholdelse af inspirationsmøde.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Resume**

Med denne sag lægges op til, at planarbejdet igangsættes.

## **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Gaarde og Charlotte Abildgaard Paulsen

Byrådet vedtog,

- at planarbejdet igangsættes med udsendelse af det justerede brev og afholdelse af inspirationsmøde
- at det nye Byråd inviteres med til inspirationsmødet den 9. januar 2018.

Økonomiudvalget, 25. oktober 2017, pkt. 259:

Økonomiudvalget drøftede Byrådets rolle i afviklingen af borgermøde / inspirationsmøde.

Økonomiudvalget vedtog at indstille til Byrådet,

- at planarbejdet igangsættes med udsendelse af det justerede brev og afholdelse af inspirationsmøde
- at det nye Byråd inviteres med til inspirationsmødet den 9. januar 2017.

Direktionen, 11. oktober 2017, pkt. 222:

Fraværende: Lone Rasmussen

Direktionen vedtog at tiltræde indstilling med bemærkning om,

- at vedlagte brev justeres
- at der lægges op til drøftelse i Økonomiudvalget med henblik på Byrådets rolle i afviklingen af borgermøder.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

2. udkast til brev med opfordring Landsbyer Lokalcentre

# Punkt 199: Ejerpolitik for Skanderborg Forsyning 2017

13.00.00-P00-1-17

## Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune ejer Skanderborg Forsyning A/S med 100%. Ejerpolitikken afløser den gældende ejerstrategi, og udtrykker Byårets vision og strategi for Skanderborg Forsynings drift og udvikling.

Ejerpolitikken er blevet til i en proces med drøftelse på Byrådets møde den 31. maj 2017 (lukket punkt), en workshop for udvalgsformandskaber for Økonomiudvalget og Miljø- og Planudvalget, bestyrelsesrepræsentanter fra Skanderborg Forsyning samt ledende medarbejdere, samt på Byrådets temamøde den 21. september 2017.

Ejerpolitikken er bygget op som Byrådets øvrige politikker med en vision og en række strategispor.

En vision, der udtrykker den overordnede retning for kerneopgaven, ejerforhold, samarbejde, udvikling, takster og borgerinddragelse.

Strategisporene, der handler om:

1. Selskabets kerneopgave
2. Borgerinvolvering
3. Understøtte lokale erhvervsinteresser
4. Klimatilpasningsprojekter
5. Udvikling og innovation
6. Strategiske samarbejder
7. Samarbejde mellem kommune og forsyningsselskab
8. Bestyrelse.

Udkastet til ejerpolitikken vedlægges i sin fulde udstrækning som bilag.

## Indstilling

Teknisk chef indstiller,

- at ejerpolitikken for Skanderborg Forsyning A/S 2017-21 godkendes.

Sagen fremsendes til Miljø- og Planudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Resume

Der fremlægges forslag til ejerpolitik for Skanderborg Forsyning A/S 2018-21 til godkendelse.

## Beslutning

Fraværende: Jørgen Gaarde og Charlotte Abildgaard Paulsen

Byrådet vedtog,

- at godkende ejerpolitikken for Skanderborg Forsyning A/S 2017-21.

Økonomiudvalget, 25. oktober 2017, pkt. 262:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra teknisk chef.

Miljø- og Planudvalget, 3. oktober 2017, pkt. 199:

Miljø- og Planudvalget vedtog, at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Direktionen, 27. september 2017, pkt. 208:

Direktionen vedtog at tiltræde indstillingen fra teknisk chef.

Sagen fremsendes til Miljø- og Planudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Ejerstrategi 2017\_version4\_25092017.pdf

# Punkt 200: Godkendelse af mulighed for flexibel aflevering af byggeaffald i Østjylland

07.04.20-G01-1-17

## Sagsfremstilling

### Baggrund

De 12 østjyske kommuner i Business Region Aarhus er i henvendelse fra Dansk Byggeri af 18. november 2015 blevet anmodet om, at der indføres ens regler for virksomhedernes adgang til genbrugspladser i regionen, og at pladserne i så vidt udstrækning som muligt har åbent i tidsrummet kl. 6.30-17.30 - og gerne døgnet rundt. Dansk Byggeri ønskede samtidigt, at der indføres en ensartet og fælles betalingsmodel. Nærmere beskrivelse fremgår af bilag 1.

Sagen har været drøftet i Renosyds bestyrelse den 29. august 2017. Referat fra mødet fremgår af bilag 2 - se punkt 3 vedr. behandling af den af Business Region Aarhus foreslåede model for virksomheders flexible adgang til genbrugspladser i Business Region Aarhus kommunerne.

Erhvervs kunder i Skanderborg (og i Odder) har i dag adgang til Renosyds genbrugspladser med en abonnementsordning, hvor der købes et "erhvervs kort", der giver adgang for et år ad gangen. Med den nye model omlægges betalingen for at skabe større sammenhæng mellem de enkelte virksomheders belastning og deres betaling ud fra princippet "forureneren betaler". Modellen fra Business Region Aarhus giver ligeledes mulighed for, at virksomheden får mulighed for at betale alene for et enkelt besøg.

Renosyd ønsker dog at fastholde muligheden for at faste kunder kan bibeholde en abonnementsordning med en fast forudbetalt grundtakst, der indbefatter et vist antal besøg. Abonnementsordningen medfører en lavere pris pr. besøg.

Den nye model fra Business Region Aarhus kan ikke rummes indenfor det gældende regulativ for erhvervsaffald i Skanderborg, hvorfor der skal ske nødvendige tilpasninger af regelsættet. For at komme igang med ordningen - og for at gøre sig nogle praktiske erfaringer inden der ændres i regulativet for erhvervsaffald - ønsker Renosyd at iværksætte ordningen som en forsøgsordning i 2018.

Renosyd har i 2017 evalueret åbningstider og kundebesøg på genbrugspladserne. Bestyrelsen har den 29. august 2017 godkendt resultatet af evalueringen og udvidelser i åbningstiderne på genbrugspladserne. Disse ændringer er koordineret med oplægget fra Business Region Aarhus. De ændrede åbningstider kræver tillæg til eksisterende miljøgodkendelser for genbrugspladserne. Ansøgning om tillæg til miljøgodkendelserne skal behandles i henholdsvis Odder Kommune og Skanderborg Kommune. Ansøgning om tillæg til miljøgodkendelser og sagsbehandling heraf, forventes at ske ultimo 2017.

### Styrket Business Region Aarhus

Business Region Aarhus er det største danske vækstcenter uden for hovedstadsområdet, og arbejder for bedre rammebetingelser for virksomheder. I den forbindelse er virksomheders adgang til genbrugspladser i Business Region Aarhus kommunerne endnu nogle skridt i retning af en styrket business region, der arbejder sammen om tiltag, der giver direkte merværdi for virksomhederne.

Dansk Byggeri er en vigtig samarbejdspartner for kommunerne i Business Region Aarhus, og Dansk Byggeri er ydermere en aktiv medspiller i alliancen "Østjylland arbejder for Danmark", der blev indgået på Christiansborgkonferencen i

efteråret 2014. Det har også stor betydning, når Dansk Byggeri bidrager aktivt til varetagelsen af østjyske interesser, f.eks. i forhold til udvidelsen af E45.

Den politiske styregruppe i Business Region Aarhus har på baggrund af Dansk Byggeris henvendelse besluttet at belyse modeller, der kan lette virksomhedernes adgang til genbrugspladserne i Østjylland.

#### Affaldsoperatørerne i Østjylland

De 10 affaldsoperatører i de 12 Business Region Aarhus kommuner har i fællesskab drøftet og nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra 5 kommuner. Arbejdsgruppen har udarbejdet en model for adgang til genbrugspladserne i Østjylland. Modellen blev sendt til høring hos de 10 affaldsoperatører og hos Dansk Byggeri den 12. april 2017.

Alle 10 affaldsoperatører har tilkendegivet, at de er indstillet på at deltage i den beskrevne ordning, der overordnet vurderes at imødekomme erhvervslivets ønsker inden for en realistisk ramme for så vidt angår juridiske, tekniske og økonomiske forhold.

#### Model for virksomheders adgang til genbrugspladser i Østjylland

Business Region Aarhus arbejdsgruppen har i samarbejde med Dansk Byggeri fremsat forslag om en løsning. De 10 affaldsoperatører er enige om en løsning, der baserer sig på følgende principper:

- Alle 10 affaldsoperatører vil fremadrettet tilbyde adgang til genbrugspladserne for virksomheder uden abonnement.
- Som udgangspunkt tilbydes adgang i de nuværende åbningstider, da ønsket om adgang i tidsrummet kl. 7-18 kan imødekommes jævnt ud over regionen.
- Der afregnes via en sms-baseret løsning, som indkøbes i fællesskab mellem de deltagende affaldsoperatører. Anskaffelsesprisen er ca. 200.000 kr. og den årlige drift ca. 20.000 kr.
- Taksten for et besøg fastsættes af hver enkelt affaldsoperatør. Det betyder, at taksten kan variere fra kommune til kommune. Vejledende pris vil være omkring 175 kr. ekskl. moms pr. besøg for erhvervskøretøj under 3.500 kg. + evt. trailer.
- Farligt affald mere end 10 kg afregnes særskilt, ligesom der for asbest- og PCB-holdigt-affald henvises til udvalgte pladser. Der afregnes ligeledes særskilt herfor.
- De 10 affaldsoperatører vedligeholder et Google-map med oplysning om genbrugspladsernes åbningstider, priser og affaldsfraktioner. Kortet er tilgængeligt på kommunernes og Business Region Aarhus' hjemmeside.

Aarhus Kommunes tilsagn om deltagelse er givet under forudsætning af, at Aarhus tilbyder afregning over Mobile Pay, og Horsens Kommunes tilsagn gives under forudsætning af, at Horsens Kommune afregner alt farligt affald, også under grænsen på 10 kg/Besøg.

#### Politisk behandling i kommunerne og tidshorisont for implementering

Sagen drøftes i kommunerne og affaldsselskaberne i Business Region Aarhus i løbet af efteråret 2017. Implementeringen vil herefter i hovedtræk bestå af:

- køb og opsætning af SMS-løsning
- organisering af udbygning og vedligeholdelse af Google-map-løsning
- udarbejdelse af fordelingsnøgler for hhv. anskaffelses- og driftsomkostning
- lokal takstfastsættelse og lokal organisering af løsningen på genbrugspladserne.

Samlet set forventes implementeringen at tage 6-12 måneder.

Ordningen evalueres efter et år med inddragelse af de 10 affaldsoperatører og Dansk Byggeri.

## **Økonomi**

Det er et grundlæggende princip i det danske affaldssystem, at ”forureneren betaler”. Det betyder, at virksomhederne skal betale for den adgang, som de har til genbrugspladserne.

Renosyds bestyrelse har på bestyrelsesmødet den 29. august 2017 godkendt et gebyr for virksomheder på 160 kr. pr. besøg. Genbrugspladsgebyret for private fastholdes, da finansieringsbehovet i forbindelse med de udvidede åbningstider dækkes af effektiviseringer og det ændrede takstgrundlag for virksomheder.

## **Indstilling**

Teknisk chef indstiller,

- at den af Renosyds bestyrelse godkendte model for erhvervsvirksomheders adgang til genbrugspladserne godkendes med henblik på, at modellen implementeres snarest muligt.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Resume**

Business Region Aarhus har fremsendt et forslag til en model for flexibel mulighed for aflevering af bygge- og anlægsaffald i hele Business Region Aarhus området til godkendelse i Skanderborg Kommune. Forslaget har været behandlet i Renosyds bestyrelse den 29. august 2017.

Det fremsendte forslag til model medfører, at virksomheder uden abonnement kan aflevere bygge- og anlægsaffald på genbrugspladserne i kommunerne i hele Business Region Aarhus. I et vist omfang kan det blive nødvendigt at foretage mindre tilpasninger i eksisterende erhvervsordninger, regulativer og åbningstider på genbrugspladserne i Skanderborg Kommune for at tilpasse sig den fælles model.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Gaarde og Charlotte Abildgaard Paulsen

Byrådet vedtog,

- at godkende den af Renosyds bestyrelse godkendte model for erhvervsvirksomheders adgang til genbrugspladserne med henblik på, at modellen implementeres snarest muligt.

Økonomiudvalget, 25. oktober 2017, pkt. 264:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra teknisk chef.

Miljø- og Planudvalget, 3. oktober 2017, pkt. 195:

Miljø- og Planudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra teknisk chef.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Bilag 2: Referat Renosyds bestyrelsesmøde 29. august 2017

Bilag 1: Baggrundsnotat - adgang til genbrugspladser - Business Region Aarhus tiltag

# Punkt 201: Godkendelse af affaldsgebyrer 2018 for Renosyd

07.00.10-S55-1-17

## Sagsfremstilling

Renovationsgebyrer

Renosyd foreslår uændrede affaldsgebyrer for langt de fleste områder. Således vil en helårsbolig med standardydelse også i 2018 skulle betale (incl. moms):

- et obligatorisk gebyr for restaffald, afhængig af affaldsbeholderens størrelse. Eksempelvis koster en 190 l. beholder med 14 dages tømning 648 kr. pr. bolig
- et obligatorisk genbrugspladsgebyr på 1.250 kr. pr. helårsbolig (726 kr. pr. sommerbolig)
- et obligatorisk gebyr for emballegeaffald på 258 kr. pr. helårsbolig (172 kr. pr. sommerbolig).

Samlet giver det en udgift på 2.156 kr. for standardydelsen.

Der er dog ændringer i affaldsgebyrer ift. 2017 for Fælles ordninger og Erhverv.

Her er det obligatoriske gebyr for restaffald med 14 dages tømning sat ned til 1.467 kr. (1.834 kr. i 2017), mens gebyret for individuel tømning af store containere stiger, eks. tømning med individuel frontload, 4 m<sup>3</sup>, stiger fra 135 kr. og til 180 kr., mens en Individuel Underground tømning, 3-8 m<sup>3</sup>, stiger fra 318 kr. til 325 kr.

Det samme er gældende for Erhvervsgebyr, hvor eks. en 14 dages tømning for en 400 l. container falder fra 1.834 kr. til 1.467 kr.

Fra 2018 indføres der en ny struktur for virksomheders adgang til genbrugspladsen. I 2017 betalte håndværkere og anlægsgartnere 6.900 kr. pr. mærkat for at kunne benytte genbrugspladsen, så mange gange de ville. Øvrige virksomheder betalte 862,50 kr. pr. mærkat. Fra 2018 justeres gebyret efter, hvor mange gange genbrugspladsen benyttes på et år.

I nedenstående tabel ses gebyrerne for 2018 for virksomhedernes brug af genbrugspladserne.

	Håndværkere og anlægsgartnere	Øvrige virksomheder
Op til 24 besøg pr. år	3.750 kr.	750 kr.
Op til 60 besøg pr. år	7.500 kr.	3.750 kr.
Op til 150 besøg pr. år	15.000 kr.	7.500 kr.

Det fremgår af affaldsbekendtgørelsen, at kommunerne skal opkræve et særskilt gebyr for farligt affald, som dækker udgifterne til behandlingen af dette affald. I 2018 er gebyret beregnet til 120 kr. pr. virksomhed. Dertil kommer et gebyr for alle virksomheder med en virksomhedsordning på 42,50 kr. til dækning af udgifter til planlægning og administration mv.

Disse gebyrer er uændrede fra 2017, 2016 og 2015.

Det samlede gebyrblad er vedlagt som bilag.

## **Lovgrundlag**

Det fremgår af § 53 i bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012 om affald, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte gebyrer i et gebyrblad for affaldsplanlægning, etablering, drift og administration af affaldsordninger.

Gebyrbladet skal godkendes af kommunalbestyrelsen og offentliggøres på kommunens hjemmeside. Af Renosyds vedtægter fremgår, at "Gebyrer, som opkræves fra borgerne, fastsættes af kommunalbestyrelserne. Interessentskabets øvrige omkostninger dækkes af takster, som fastsættes af bestyrelsen".

## **Teknisk chef indstiller,**

Teknisk chef indstiller,

- at gebyrblad for Renosyd 2018 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Resume**

Bestyrelsen for Renosyd har på sit bestyrelsesmøde den 19. september 2017 godkendt renovationsgebyrerne for 2018.

Gebyrbladet for 2017 fremsendes til godkendelse i Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Gaarde og Charlotte Abildgaard Paulsen

Byrådet vedtog,

- at godkende gebyrblad for Renosyd 2018.

Claus Bloch kunne ikke støtte beslutningen, idet han fandt, at erhvervsgebyret var for højt, idet gebyret ikke er modregnet for de værdier, der indleveres af håndværkerne, og som indgår i el- og varmeproduktionen.

Økonomiudvalget, 25. oktober 2017, pkt. 265:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra teknisk chef.

Direktionen, 11. oktober 2017, pkt. 219:

Fraværende: Lone Rasmussen

Direktionen vedtog at tiltræde gebyrblad for Renosyd 2018.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Gebyrblad for renovation og affald 2018

# Punkt 202: Drøftelse af spildevandsplanlægning vedr. ejendomme i det åbne land

06.00.05-G00-30895-15

## Sagsfremstilling

Status - spildevand fra ejendomme i det åbne land

Fagsekretariatet finder det fortsat mest hensigtsmæssigt at kloakere de omtalte ejendomme i det åbne land. Der er dog 3 geografiske områder, hvor det kan overvejes nærmere, hvilken løsning der anvendes. Det drejer sig om 32 ejendomme i Bjedstrup, en samlet bebyggelse på 6 ejendomme på Låsbyvej, samt 10 ejendomme der ligger langs den eksisterende kloakledning mellem Skanderborg og Foerlev.

De øvrige 36 ejendomme er nogle, Skanderborg Kommune ikke tidligere har givet påbud om forbedret spildevandsrensning, enten fordi ejendommene ligger tæt på offentlig kloakledning, fordi de selv har ønsket tilslutning til offentlig kloaksystem eller fordi ejendommen ligger i kommende eller nuværende byudviklingsområder. Disse ejendomme vil naturligt blive kloakeret i samarbejde med Skanderborg Forsyning, når det passer med udviklingsplanerne for områderne og kommende kloakprojekter. På grund af stor aktivitet på spildevandsområdet med klimaprojekter og separatkloakeringer, er forventningen pt., at der kan gå op til 12 år før disse ejendomme vil blive tilsluttet.

Borgerne har ofte bekymringer i forhold til økonomiske konsekvenser af spildevandsplanen. Hvis der er borgere, der har svært ved at betale tilslutningsbidraget, kan der søges om adgang til ordningen under bekendtgørelse om afdragsordninger, og pensionister kan søge om lån til betaling af tilslutningsbidrag.

Inden der tages stilling til, om Bjedstrup og ejendommene ved Låsbyvej samt Foerlev-Skanderborg skal kloakeres, vil Skanderborg Kommune informere alle grundejere i disse 3 områder, eventuelt suppleret med et borgermøde, om fordele og ulemper ved offentlig kloakering og ved egne lokale private løsninger.

Hvis man vælger at kloakere et område, er der tilslutningspligt for alle ejendomme i området - selvfølgelig med hensyntagen til eventuel dispensation for senere tilslutning. Hvis man ikke vælger, at alle ejendomme skal tilsluttes i et kloakopland, vil det medføre en række praktiske, tekniske og økonomiske udfordringer - herunder omkostninger, der skubbes over på alle øvrige forbrugere tilsluttet offentlig kloak.

Lovgivningen medfører, at grundejeren skal betale tilslutningsbidrag, når tilslutning er mulig - det vil sige, når stikledning er ført frem til grundgrænsen. Hvis man vælger ikke at fremføre stikledning til alle de relevante grunde, når man er i gang med at kloakere et område, skal der graves i vejen hver gang en ny ejendom skal sluttes på, hvilket både har praktiske og økonomiske konsekvenser. Endeligt vil der være tekniske udfordringer i forhold til dimensionering af kloakledninger, pumpestationer og pumpeledninger ved en kun delvis tilslutning af ejendommene i et område. Typisk vil man dimensionere og anlægge ledninger og pumpestationer til den fremtidige fulde belastning, men det kan medføre problemer med for lang opholdstid i pumpeledninger med deraf følgende driftsproblemer, lugtgener, korrosion mv., ligesom det også har økonomiske konsekvenser at anlægge systemer med større kapacitet end nødvendigt.

## Renseniveau

Samlet set er der 52 ud af de 84 ejendomme, der har en udledning, der ikke overholder renskravene, og som derfor skal have et påbud om forbedret spildevandsrensning, hvis de ikke kloakeres. Kravet om forbedret spildevandsrensning er på grund af nedstrøms søer, der ikke overholder de opstillede målsætninger.

## Administration af tilslutningspligt

Skanderborg Kommunes praksis med at acceptere op til 20 års udsættelse af tilslutning af ejendomme til offentlig kloak stammer tilbage fra tillæg nr. 14 til forrige spildevandsplan.

I det første kloakeringsområde i ”ny Skanderborg Kommune” øst for Låsby blev kun ejendomme, der ikke opfyldte renskravene, kloakeret. Der var mange af disse ejendomme, som i 90-erne etablerede sandfiltre efter anvisning og godkendelse fra daværende Ry Kommune. Senere viste det sig desværre, at sandfiltrene ikke overholder de renskrav, der blev stillet i recipientplanerne fra Århus Amt. De pågældende ejendomme fik derfor efterfølgende krav om forbedret spildevandsrensning, mens ejendomme med ældre nedsivningsanlæg og sivebrønde, det vil sige anlæg uden udledning til vandmiljøet, kunne få lov at beholde deres anlæg. Dette bevirkede, at mange af grundejerne følte sig uretfærdig behandlet, fordi de 2 gange havde fået nye krav, mens andre aldrig havde fået krav.

Derfor ændrede Skanderborg Kommune med tillæg nr. 14 praksis, så alle ejendomme i området skal kloakeres, når kommunen tager fat på kloakering i et konkret område. Man fastlagde til gengæld samtidig en mulighed for dispensation for tilslutningstidspunktet for de enkelte grundejere på op til 20 år, når nogle bestemte forudsætninger er opfyldt.

## Eksempler på frister for tilslutning i andre kommuner

- Ingen fast grænse - Guldborgsund, Nordfyn
- 20 år - Lemvig, Bornholm, Sønderborg, Århus
- 15 år - Silkeborg, Horsens, Slagelse
- 10 år - Helsingør, Varde.

## Anlægstyper

Det er en udfordring at fastsætte præcise levetider på private spildevandsanlæg. Ved forespørgsel til kloakmestre i vores lokalområde svarer de, at levetiden for private enkeltanlæg ligger på 2-40 år, og at det afhænger af anlægstype, jordforhold, belastningen, vedligeholdelse m.v. På de ældre anlæg er bundfældningstanken ofte ikke stor nok, og anlægget har ”opbrugt” renseseffekten i jorden, og spildevandet har fundet andre veje i jorden, så rensningen ikke er særlig god.

Hovedparten af de ejendomme, der har fået påbud om forbedret spildevandsrensning, har etableret nedsivningsanlæg, hvis det har været muligt i forhold til jordbundsforhold, terrænforhold, grundstørrelser og vandforsyninger.

Nedsivningsanlæg er et lavteknologisk anlæg og oftest den billigste løsning. De øvrige løsninger kan være minirensanlæg, beplantede filtre eller pileanlæg.

Det er ikke muligt generelt at sige, hvilke anlæg der fungerer bedst. Nogle steder er det ikke muligt at etablere nedsivningsanlæg på grund af eksempelvis jordbundsforhold eller grundvandsforhold. Beplantede filtre eller pileanlæg er ligeledes lavteknologisk rensning, men nogle steder er det på grund af pladsbehov ikke muligt at etablere disse anlæg. Minirensanlæg kan (stort set) etableres alle steder, men er relativt dyre i anlæg og drift og kan være sårbare overfor variationer i det tilledte spildevand.

Skanderborg Kommune giver kun tilladelser til anlæg, der opfylder gældende krav på det konkrete sted.

## Økonomi

Spildevandstaksterne fastsættes af Forsyningens bestyrelse med Byrådets efterfølgende godkendelse. Alle forbrugere, der er koblet på kloaksystemet, betaler et vandafledningsbidrag og et fast bidrag til Skanderborg Forsyningsvirksomhed A/S. For den almindelige forbruger koster det i 2017 i alt 35,15 kr./m<sup>3</sup> og et fast bidrag på 687,50 kr./år inkl. moms.

For at blive koblet på kloaksystemet, skal der betales et standardtilslutningsbidrag til Skanderborg Forsyningsvirksomhed A/S på 36.836,25 kr. inkl. moms (2017) for tilslutning af spildevand - svarende til 60% af et fuldt tilslutningsbidrag. Udover tilslutningsbidrag skal den enkelte grundejer betale for eventuelle kloakarbejder på egen grund.

Omkostningerne for den enkelte grundejer til etablering af eget nyt anlæg, der opfylder kravene til spildevandsrensning i det åbne land, varierer alt efter de lokale forhold. Typisk skal der være en bundfældningstank af en tilstrækkelig størrelse efterfulgt af et anlæg, der kan behandle spildevandet, det kan eventuelt være et nedsivningsanlæg, minirensanlæg eller et beplantet filteranlæg.

Overslagspriser - anlæg i det åbne land koster typisk:

- ny bundfældningstank, 2m<sup>3</sup>: Fra 15.000 kr. eksklusiv montage.
- nedsivningsanlæg: Fra 15.000 kr.
- beplantet filteranlæg: Fra 30.000 kr.
- minirensanlæg: Fra 50.000 kr.

Derudover kan der være udgifter til udskiftning af kloakledninger og sløjfning af det eksisterende anlæg mv. på egen grund.

Supplerende sagsfremstilling til Miljø- og Planudvalget den 3. oktober 2017:

Fagsektretariatet har udarbejdet en oversigt over de 84 berørte ejendomme samt et kortbilag, der viser ejendommens placering i kommunen. I Bjedstrup bør man være opmærksom på, at der på listen og på kortmaterialet fremgår samlede bebyggelser med flere ejendomme/boligenheder. Der betales normalt tilslutningsbidrag pr. boligenhed.

De krav, der er til spildevandsrensning, er stillet ud fra vandkvaliteten i søerne. I Skanderborg Kommune betyder det, at anlæggene skal fjerne fosfor (P) fra spildevandet. De ejendomme, der har et anlæg med et rensniveau vist med SOP, opfylder de lokale krav til spildevandsrensning - de øvrige anlæg opfylder ikke kravene - se eventuelt bilag 1.

## **Lovgrundlag**

Skanderborg Kommune laver spildevandsplanlægning med hjemmel i:

- Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse 966 af 23. juni 2017, samt
- Bekendtgørelse om spildevandstilladelser mv. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4, nr. 726 af 01. juni 2016.

## **Sundhed**

Menneskers sundhed vurderes at kunne blive påvirket direkte og indirekte af tiltag vedrørende spildevandsforhold. Skanderborg Kommunens tiltag skal sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold, der skyldes spildevandshåndtering, sikre rent vand i vandløb og søer og være med til at beskytte grundvandet mod forurening.

## **Indstilling**

Teknisk chef indstiller,

- at Fagsekretariatet indleder dialog med de 32 ejendomme i Bjedstrup, den samlede bebyggelse på 6 ejendomme på Låsbyvej, samt de 10 ejendomme langs den eksisterende kloakledning mellem Skanderborg og Foerlev om spildevandsrensning for afklaring af muligheder og ønsker i de 3 områder
- at de resterende 36 ejendomme i det åbne land planlægges kloakeret ved lejlighed i løbet af de næste 12 år
- at Fagsekretariatet efterfølgende udarbejder et forslag til tillæg til spildevandsplanen, der tager højde for ovennævnte beslutninger.

## Resume

Genoptagelse af sagen fra mødet den 15. august 2017 i Miljø- og Planudvalget. Med denne sagsfremstilling fremlægges en liste over de berørte 84 ejendomme samt et kortbilag, der viser deres placering i kommunen.

I forlængelse af processen med godkendelse af Spildevandsplan 2016-2020, havde Miljø- og Planudvalget den 6. juni 2017 en fordrøftelse om spildevandsrensning ved ejendomme i det åbne land. Der var især fokus på 109 ejendomme i det åbne land, som i forslaget til spildevandsplanen var planlagt tilsluttet offentlig kloak.

I forbindelse med den politiske behandling af spildevandsplanen blev det besluttet, at de 109 ejendomme indtil videre blev taget ud af spildevandsplanen i forhold til krav om tilslutning til offentlig kloak for at sikre tid til en politisk drøftelse af, hvordan spildevandsrensningen ved disse ejendomme skal håndteres.

Fagsekretariatet har foretaget en fornyet gennemgang af de 109 ejendomme i det åbne land og har udtaget de ejendomme, der allerede er kloakeret eller allerede ligger inde i et vedtaget kloakopland, men endnu ikke er koblet på en kloakledning. Ligeledes har kommunen rykket grundejerne for færdigmeldinger. Opdateringen har resulteret i, at den dynamiske liste nu er reduceret fra 109 til 84 ejendomme.

## Beslutning

Fraværende: Jørgen Gaarde og Charlotte Abildgaard Paulsen

Maria Temponeras og Søren Erik Pedersen vurderede, at de var inhabile ved behandling af sagen. Byrådet tilsluttede sig denne vurdering, og Maria Temponeras og Søren Erik Pedersen deltog dermed ikke i behandlingen af sagen.

Venstre fremsatte ved mødet følgende ændringsforslag:

Byrådet beslutter,

- at den praksis, der udsprang af tillæg 14 til spildevandsplanen, at der kræves tvangstilslutning af ejendomme uanset effekt af den allerede etablerede spildevandsrensning og uden hensyn til hvorledes ejendommens spildevand efterfølgende bortledes, erstattes af et tilsyn med ejendommens spildevandsrensning og påbud om afhjælpning, når der konstateres mangelfuld rensning og/eller udledning af urensset spildevand til søer og vandløb.
- at sagen genoptages i 2037, hvor muligheden for anvendelse af nye rensningsteknologier mm inddrages i overvejelserne eller når der fra beboere i et afgrænset område modtages enstemmig anmodning om tilslutning til offentlig kloak eller der i øvrigt foreligger ændrede forudsætninger.

For beslutningen stemte 10 medlemmer af Byrådet: Jens Grønlund, Christina Bottke, Claus Bloch, Birte M. Andersen, Jens Szabo, Bent Jacobsen, Peder Porse, Jens Erik Sørensen, Martin Frausing Poulsen og John Haarup Laursen.

Imod beslutningen stemte 15 medlemmer af Byrådet: Frands Fischer, Jørgen Naut, Kristian Skovhus, Frank W. Damgaard, Søren Nielsen, Henrik Müller, Karen Schack Lindemann, Finn Sander Jensen, Kai Høstrup, Lars Vodsgaard, Jan Krogh Rasmussen, Claus Leick, Jens Sønderkov, Tage Nielsen, og Jens Anker Hansen.

Dermed bortfaldt forslaget.

Byrådet vedtog herefter,

- at Fagsekretariatet indleder dialog med de 32 ejendomme i Bjedstrup, den samlede bebyggelse på 6 ejendomme på Låsbyvej, samt de 10 ejendomme langs den eksisterende kloakledning mellem Skanderborg og Foerlev om spildevandsrensning for afklaring af muligheder og ønsker i de 3 områder
- at de resterende 36 ejendomme i det åbne land planlægges kloakeret ved lejlighed i løbet af de næste 12 år
- at Fagsekretariatet efterfølgende udarbejder et forslag til tillæg til spildevandsplanen, der tager højde for ovennævnte beslutninger.

For beslutningen stemte 15 medlemmer af Byrådet: Frands Fischer, Jørgen Naut, Kristian Skovhus, Frank W. Damgaard, Søren Nielsen, Henrik Müller, Karen Schack Lindemann, Finn Sander Jensen, Kai Høstrup, Lars Vodsgaard, Jan Krogh Rasmussen, Claus Leick, Jens Sønderkov, Tage Nielsen, og Jens Anker Hansen.

Imod beslutningen stemte 10 medlemmer af Byrådet: Jens Grønlund, Christina Bottke, Claus Bloch, Birte M. Andersen, Jens Szabo, Bent Jacobsen, Peder Porse, Jens Erik Sørensen, Martin Frausing Poulsen og John Haarup Laursen.

Økonomiudvalget, 25. oktober 2017, pkt. 263:

Søren Erik Pedersen vurderede, at han var inhabil ved behandling af sagen. Økonomiudvalget tilsluttede sig denne vurdering, og Søren Erik Pedersen deltog dermed ikke i behandlingen af sagen.

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra teknisk chef.

Jens Grønlund og Martin Frausing Poulsen tog forbehold for deres stillingtagen til sagen.

Miljø- og Planudvalget, 3. oktober 2017, pkt. 194:

Maria Temponeras vurderede, at hun var inhabil i forhold til sagens behandling. Udvalget tilsluttede sig denne vurdering, og Maria Temponeras deltog ikke i sagens behandling.

Peder Porse stillede forslag om at det meddeles de 84 ejendomme, at de i løbet af 20 år skal tilsluttes offentlig kloak og at det i mellemtiden håndhæves, at de ikke udleder urensset spildevand.

For forslaget stemte Peder Porse og Claus Bloch, i mod stemte Karen Lindemann og Claus Leick. Forslaget faldt hermed.

Herefter stemte Claus Leick og Karen Lindemann for indstillingen fra teknisk chef, i mod stemte Claus Bloch og Peder Porse.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Miljø- og Planudvalget, 5. september 2017, pkt. 181:

Maria Temponeras vurderede, at hun var inhabil i forhold til sagens behandling. Udvalget tilsluttede sig denne vurdering, og Maria Temponeras deltog ikke i sagens behandling.

Miljø- og Planudvalget udbad sig en liste og kort over de omtalte 84 adresser og genoptager sagen.

Miljø- og Planudvalget, 15. august 2017, pkt. 145:

Sagen blev udsat.

## **Bilag**

Bilag 1: Liste over ejendomme planlagt til kloakering.pdf

Bilag 2: Kort - Ejendomme der planlægges kloakeret.pdf

Bilag 3: Kort over ejendomme i det åbne land i Bjedstrup - tilslutning til offentlig kloak.pdf

Bilag 4: Kort over ejendomme i det åbne land ved Låsbyvej - tilslutning til offentlig kloak.pdf

# Punkt 203: Forslag til lokalplan nr. 1132 - Højvangen 4, Zitcom

01.02.05-P16-28-17

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Ejerne af Højvangen 4, 8660 Skanderborg, RBS ingeniør og totalentreprenør A/S, har anmodet om igangsætning af planlægning for liberalt erhverv i 3 etager på Højvangen 4, Skanderborg. Henvendelsen kommer, da deres lejer, Zitcom A/S, ekspanderer og har behov for mere plads. Ønsket om mere plads er akut, og ejeren har derfor behov for at igangsætte den ønskede udvidelse inden årsskiftet.

### Formål

Planlægningen har til formål at muliggøre kontorbyggeri i 3 etager. Det umiddelbare udvidelsesønske vil udvide bebyggelsen på ejendommen til ca. 4.225 m<sup>2</sup>, svarende til en bebyggelsesprocent på ca. 80. En del af det konkrete projekt – herunder kælderetagen – påtænkes udført som et parkeringshus. Parkeringshuset ønskes udført, så det er synligt fra Højvangsstien.

### Projektområdet

Lokalplanområdet er placeret i kvarteret Højvangen, der er ligger nordøst for Skanderborg By. Området vejbetjenes fra Ladegårdsbakken via Højvangen. Lokalplanområdet omfatter vejareal, herunder optaget vej, som udgør en del af Højvangen. Området omfatter eksisterende bebyggelse i form af et kontorhus opført i 2 etager. Arealet vest for den eksisterende bebyggelse anvendes til parkering.

Den overvejende del af terrænet inden for lokalplan området er fladt, undtaget mod vest, hvor terrænet danner en skrænt og skaber en niveauforskel på ca. 4 m i forhold til den lavere liggende offentlige sti, Bystien, der afgrænser lokalplanområdet.

### Forslag til lokalplan

Området er i dag omfattet af byplanvedtægt nr. 13, Skanderborg. Byplanvedtægten giver mulighed for institutioner, serviceformål og liberale erhverv i op til 2 etager med en bebyggelsesprocent på op til 40.

Forslag til lokalplan nr. 1132 - Højvangen 4, Zitcom giver mulighed for bebyggelse i op til 3 etager med en maksimal bygningshøjde på 12,5 m. For at sikre virksomhedens mere langsigtede udviklingsbehov gives der mulighed for en bebyggelsesprocent på op til 100, svarende til ca. 5150 m<sup>2</sup>. Herudover gives der mulighed for at etablere en parkeringskælder med en fritlagt facade mod Bystien på Højvangen. Byggeriet skal udføres i sort eller mørke nuancer. Den fritlagte facade på parkeringskælderen skal begrønnes.

### Forslag til kommuneplantillæg

Området er i dag omfattet af kommuneplanramme 12.O.09 og udlagt til offentlige formål i maksimalt 2 etager med en bebyggelsesprocent på 40. En ny lokalplan for anvendelse til liberalt erhverv som ovenstående kræver derfor et kommuneplantillæg.

For at bringe lokalplanen i overensstemmelse med kommuneplanen er der udarbejdet kommuneplantillæg nr 16-10, der udlægger området til erhvervsformål med mulighed for en maksimal bebyggelsesprocent på 100, samt mulighed for bebyggelse i op til 3 etager.

### Borgerinddragelse

Borgerinddragelse sker efter planlovens bestemmelser, d.v.s. direkte meddelelse til grundejere og andre berørte parter samt ved annoncering på kommunens hjemmeside. Derudover indrykkes henvisningsannonce i UgeBladet.

### Høringsperiode

Byrådet vedtog den 4. oktober 2017 at fastsætte høringsperioden for kommuneplantillæg og lokalplanforslag til 4 uger.

### Miljøscreening

Der er med henvisning til Lov om miljøvurdering af planer og programmer blevet foretaget en miljøscreening. Miljøscreeningen har ikke medført krav om udarbejdelse af en egentlig miljøvurdering. Miljøscreeningen indgår om bilag i lokalplanforslaget.

## Indstilling

Stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at forslag til kommuneplantillæg nr. 16-10 og lokalplan nr. 1132 offentliggøres og sendes i 4 ugers høring.
- at der ikke foretages en egentlig miljøvurdering af planen.
- at den offentlige bekendtgørelse af kommunens beslutning om, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering af planen, offentliggøres samtidig med planforslaget.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## Resume

Ejerne af Højvangen 4, 8660 Skanderborg, RBS ingeniør og totalentreprenør A/S, har anmodet om igangsætning af planlægning for liberalt erhverv i 3 etager på Højvangen 4, Skanderborg.

Byrådet besluttede den 4. oktober 2017 at sætte planlægningen i gang. Byrådet anmodes om at tage stilling til om vedlagte forslag til Kommuneplantillæg nr. 16-10 og Lokalplan nr. 1132 - Højvangen 4, Zitcom skal sendes i offentlig høring.

## Beslutning

Fraværende: Jørgen Gaarde og Charlotte Abildgaard Paulsen

Byrådet vedtog,

- at forslag til kommuneplantillæg nr. 16-10 og lokalplan nr. 1132 offentliggøres og sendes i 4 ugers høring
- at der ikke foretages en egentlig miljøvurdering af planen
- at den offentlige bekendtgørelse af kommunens beslutning om, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering af planen, offentliggøres samtidig med planforslaget.

Økonomiudvalget, 1. november 2017, pkt. 278:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning

Miljø- og Planudvalget, 1. november 2017, pkt 204:

Miljø- og Planudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning

## **Bilag**

Kommuneplantillæg 16\_10\_forsl

Forslag til lokalplan 1132 Højvangen 4 - Skanderborg

# Punkt 204: Kryds Højvangen/Mallinggårdsvej

05.02.01-P20-8-17

## Sagsfremstilling

I forbindelse med lokalplanarbejdet for Højvangen 4, Lokalplan 1132 er der foretaget en vurdering af kapacitet og trafikafvikling af krydset Højvangen/Grønnedalsvej. Krydset er allerede i dag overbelastet.

I krydset er der allerede fremkommelighedsproblemer. Specielt for venstresvingende fra sidevejene. Endvidere er der et sikkerhedsproblem med fodgængere og cyklister, som skal på tværs af Højvangen.

For at sikre den fremtidige trafikafvikling i krydset anbefaler administrationen at ombygge krydset og etablere signalregulering. En indledende skitse af ombygningen af krydset er bilagt, som kan ændres i detailprojekteringen.

## Økonomi

Omkostninger til ændringer af de trafikale forhold anslås at udgøre i størrelsesordenen kr. 1.200.000.

## Lovgrundlag

Vejlovens § 49 indeholder bestemmelser, der giver vejmyndigheden mulighed for, i forbindelse med ansøgning om tilladelse til en ny vejadgang, at pålægge ansøger at betale anlægsudgifterne hertil.

I det aktuelle tilfælde har Zitcom allerede en vejadgang. Derfor vil det ikke være muligt at benytte sig af den mulighed, Vejloven giver.

## Indstilling

Teknisk chef indstiller,

- at konsekvenserne indeholdt i den økonomiske analyse drøftes.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## Resume

I relation til sag 01.02.05-P16-28-17 Forslag til lokalplan 1132 - Højvangen 4, Zitcom, ønskes politisk drøftelse af forslag til signalregulering af krydset Højvangen/Grønnedalsvej.

## Beslutning

Fraværende: Jørgen Gaarde og Charlotte Abildgaard Paulsen

Sagen blev taget af dagsordenen.

Økonomiudvalget, 1. november 2017, pkt. 279:

Sagen blev taget af dagsordenen.

Miljø- og Planudvalget, 1. november 2017, pkt 205:

Miljø- og Planudvalget vedtog,

- at udsætte sagen.

Direktionen

Direktionen har vedtaget at tiltræde indstillingen fra teknisk chef.

## **Bilag**

Kryds Højvangen-Grønnedalsvej signalanlæg

# Punkt 205: Stationstorvet og Torvehal i Ry - Status på økonomi for anlægsprojekter

05.00.00-G00-4780-16

## Sagsfremstilling

Der opstod en større uforudset post omkring en delvist nedrevet bunker i forbindelse med funderingsarbejdet ved anlæg Torvehallen på Ry Stationstorv. Rådgiverteamet på anlægsprojektet vurderede, at det var nødvendigt at fjerne resterne af bunkeren, herunder brokkerne i den, og lave ekstra funderingstiltag for at sikre bygningsfremtidig stabilitet. Ved at fjerne de løse brokker vil det desuden minimere risikoen for, at resterne af bunkeren vil kunne bruges af skadedyr som rede.

På denne baggrund anmodede administrationen den 12. juni 2017 om tilførsel af ekstra midler til projektet. Miljø- og Planudvalget kvitterede for den rettidige orientering og tilkendegav vilje til at anmode Byrådet om en tillægsbevilling i tilfælde af, at det skulle vise sig nødvendigt på grund af de ekstraordinære udgifter til fjernelse af bunkeren.

Bunkeren stammer fra det tidligere posthus på grunden og er ikke blevet korrekt nedrevet i forbindelse med nedrivningen af posthuset. De ekstra udgifter i forbindelse med bunkeren er nu opgjort, og de beløber sig til 88.700 kr.

Inklusiv de ekstraordinære udgifter til fjernelse af bunker er der pr. 25. september 2017 brugt 144.365 kr. af de afsatte 144.811 kr. til uforudsete udgifter (midler til uforudsete udgifter fraregnet rådgiverudgifter). Opstår der nye, uforudsete udgifter i forbindelse med opstillingen af Torvehallen, vil disse ikke kunne imødekommes uden besparelser. Det er administrationens vurdering, at besparelser på Torvehallen vil påvirke det æstetiske udtryk samt mulighederne for anvendelse til bymæssige aktiviteter som f.eks. leg og ophold.

Administrationen anbefaler derfor, at der gives tillægsbevilling til anlægsbevilling og rådighedsbeløb til Torvehallen på Stationstorvet i Ry på 89.000 kr. i 2017, svarende til de afholdte udgifter til fjernelse af bunker. Det er administrationens vurdering, at råderummet til uforudsete udgifter herefter vil være robust nok til at sikre projektets gennemførelse.

Opstillingen af den åbne Torvehal forventes påbegyndt i uge 40, idet der lægges asfalt på Stationstorvet i uge 39. Torvehallen forventes at stå færdigt i løbet af november måned.

## Indstilling

Stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at der gives tillægsbevilling til anlægsbevilling og rådighedsbeløb til Torvehallen på Stationstorvet i Ry på 89.000 kr. i 2017
- at rådighedsbeløbet finansieres af kassebeholdningen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## Resume

Under anlæg af Torvehallen på Ry Stationstorv, besluttet af Byrådet den 26. oktober 2016, er der opstået en større uforudset post omkring en delvist nedrevet bunker i forbindelse med funderingsarbejdet, jf. sagen om uforudsete udgifter, behandlet på Miljø- og Planudvalget den 12. juni 2017. De uforudsete midler til Torvehallen er nu opbrugt. Byrådet skal tage stilling til, hvorvidt der skal tilføres flere midler til projektet som følge heraf.

## **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Gaarde og Charlotte Abildgaard Paulsen

Byrådet vedtog,

- at der gives tillægsbevilling til anlægsbevilling og rådighedsbeløb til Torvehallen på Stationstorvet i Ry på 89.000 kr. i 2017
- at rådighedsbeløbet finansieres af kassebeholdningen.

Økonomiudvalget, 25. oktober 2017, pkt. 267:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning.

Miljø- og Planudvalget, 3. oktober 2017, pkt. 192:

Miljø- og Planudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

# Punkt 206: Eventuel decentralisering af beslutningskompetencen i forhold til aktivering af Folkeskolelovens § 16 b

17.01.00-A00-1-17

## Sagsfremstilling

I forbindelse med folkeskolereformen blev reglerne for timetal i folkeskolen ændret. Før reformen var kommunerne forpligtet til at følge et minimumstimetal (og evt. et vejledende timetal) indenfor nogle fastlagte fagblokke og klassetrin. Med vedtagelse af reformen blev undervisningstimetallet lovgivningsmæssigt låst fast. Undervisningstidens samlede længde for elever i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin skal være på mindst 1.200 timer, eleverne på 4.-6. klassetrin skal have mindst 1.320 timer, og eleverne på 7.-9. klassetrin skal have 1.400 timer. Hvilket svarer til gennemsnitligt henholdsvis 30, 33 og 35 timer om ugen – eller henholdsvis 6, 6,6 og 7 timer om dagen. Undervisningstidens samlede længde består af tre elementer:

- Undervisning i fagene
- Understøttende undervisning
- Pauser.

Med reformen blev der imidlertid også indført en ny bestemmelse i folkeskolelovens § 16b, hvorefter kommunalbestyrelsen, for så vidt angår den understøttende undervisning, kan godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden. Denne mulighed for fravigelse har til hensigt at understøtte elevernes faglige udvikling og give mulighed for større undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen. Det følger således af bestemmelsen, at der skal være konkrete og faglige grunde til at vælge ekstra personale i klassen på bekostning af skoledagens længde. Man kan med andre ord sige, at det skal være et konkret fagligt tilvalg af ekstra personale i klassen ud fra en vurdering af, at dette vil fremme klassens trivsel og udvikling, og ikke et fravalg af den længere skoledag.

Undervisningsministeriet udsendte i foråret 2016 en vejledning til kommunerne om mulighederne for at afkorte skoledagen (se evt. bilag 1). Af vejledningen fremgår det, at der er en forskel på adgangen til evt. at forkorte skoledagens længde for så vidt angår indskoling henholdsvis mellemtrinnet og udskoling. En godkendelse for indskolings elever i en bestemt klasse kan gives generelt, således forstået at godkendelsen vil skulle gives i alle tilfælde, hvor det findes hensigtsmæssigt at afhjælpe problemerne i en bestemt klasse ved, at flere voksne er til stede i klassen. Dette er dermed det eneste kriterium, der bør lægges vægt på inden godkendelsen. Modsat mellemtrinnet og udskoling, hvor der skal være tale om helt særlige tilfælde, før der kan gives en godkendelse til, at der sker fravigelse af reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden. Der stilles dermed skærpede krav til, hvornår en godkendelse kan gives for så vidt angår elever fra og med 4. klassetrin, idet der skal vægtigere grunde til, at man vurderer, at problemerne i den pågældende klasse kan løses ved hjælp af flere voksne i klassen. Der er således flere kriterier, der skal vægtes ved en godkendelse, når der er tale om elever på mellemtrinnet og i udskoling.

Der er ikke hjemmel i folkeskoleloven til at fritage en enkelt elev fra et helt fag eller fra undervisningen i folkeskolen. Manglende undervisning og fritagelse for en obligatorisk prøve i folkeskolen kan betyde, at eleven mister sit retskrav på optagelse på de gymnasiale uddannelser.

Det følger endvidere af lovgivningen, at det er skolelederen, der ansøger kommunalbestyrelsen om godkendelse, og at der forinden skal indhentes en udtalelse fra skolebestyrelsen på den pågældende skole. Godkendelse kan kun gives i op til 1 skoleår ad gangen. Tidsbegrænsningen er fastsat med henblik på at sikre, at der løbende foretages en vurdering af, om nedsat undervisningstid og flere voksne i klassen fortsat er den rigtige løsning for den pågældende klasse. Kommunalbestyrelsen kan selv foretage hver enkelt godkendelse, men den kan også vælge at træffe beslutning om at delegerer denne kompetence til et udvalg under kommunalbestyrelsen, til den kommunale forvaltning, eller til den enkelte skole (skolelederen eller skolebestyrelsen).

I henhold til den delegering af umiddelbar forvaltning fra Byrådet til administrationen, der er i Skanderborg Kommune, er det p.t. Fagsekretariatet Børn og Unge, der har kompetencen til at behandle ansøgninger fra skolerne om konvertering af understøttende undervisning til to-voksenordninger i fagundervisningen. Det kan bemærkes, at der p.t. ikke er modtaget nogen ansøgninger om afkortning af skoledagens længde.

Folkeskoleloven giver mulighed for at variere antallet af skoledage. En forøgelse af antallet af skoledage kunne således være et alternativ i forhold til at afkorte den enkelte skoledag. I de fleste kommuner arbejdes der med 200 skoledage, og det gælder også Skanderborg Kommune.

Undervisnings- og Børneudvalget har ved flere lejligheder drøftet anvendelsen af § 16b. Spørgsmålet indgik således i udvalgets arbejde med "Evaluering og justering af implementeringen af skolereformen" i foråret 2016. Temaet blev blandt andet drøftet på udvalgets dialogmøder med skolebestyrelserne 19. april 2016. Senest behandlede Undervisnings- og Børneudvalget punktet på mødet 5. januar 2017. Det blev i den sammenhæng besluttet at: "sagen genoptages på et kommende møde med et procesforslag til og en konsekvensvurdering af en evt. uddelegering af beslutningskompetencen til de enkelte skoler". Der blev desuden i forbindelse med behandlingen tilkendegivet et ønske om, at Fagsekretariatet Børn og Unge, hvis muligt, undersøgte andre kommuners praksis på dette område.

Kommunernes Landsforening (KL) lavede i foråret 2016 en undersøgelse om omstillingen til en ny skole, herunder kommunernes anvendelse af § 16b (se evt. bilag 2). Undersøgelsen viste, at i 52 kommuner er der truffet beslutning om at konvertere understøttende undervisning til fagopdelt undervisning. Undersøgelsen siger imidlertid desværre ikke noget om omfanget i de enkelte kommuner, eller om hvorvidt muligheden primært er bragt i anvendelse i forhold til specialområdet eller også i almenområdet. I forhold til spørgsmålet omkring kompetencen til at træffe afgørelsen om en evt. aktivering af § 16b viser undersøgelsen følgende billede:

Hvem i kommunen træffer afgørelse om evt. anvendelse af § 16b	Antal kommuner:
Kommunalbestyrelsen	14
Fagudvalg	30
Forvaltning	22
Skolelederen og skolebestyrelsen på den pågældende skole	28
Skolebestyrelsen på den pågældende skole alene	4
I alt	98

Fagsekretariatet Børn og Unge har efter udvalgsmødet 5. januar 2017 kontaktet en række af nabokommunerne i forhold til at høre om deres anvendelse af § 16b. Følgende beskriver billedet herfra:

Kommune	Kompetenceplacering
Favrskov	Skolechefen
Hedensted	Det politiske udvalg
Horsens	Skolechefen

Odder	Det politiske udvalg
Silkeborg	Skolechefen
Aarhus	Skolelederen

Fagsekretariatet Børn og Unge redegjorde på mødet den 1. februar 2017 i Undervisnings- og Børneudvalget for nogle kommuners konkrete erfaringer og overvejelser i forhold til anvendelsen af § 16b.

Såfremt der ønskes en yderligere decentralisering af beslutningskompetencen i relation til evt. aktivering af § 16b, kan der med fordel ske nogle præciseringer i forhold procedurer. Som det fremgår af vejledningen fra ministeriet, kan en afgørelse om afkorting af skoledagen maksimalt gives for 1 år ad gangen. Idet der er krav om, at en evt. beslutning om aktivering af § 16b beror på en konkret individuel vurdering af klassen, vil det være en fordel at fastholde beslutningen og begrundelsen skriftligt. Det er vanskeligt for nuværende at vurdere, hvilken betydning en evt. decentralisering af beslutningskompetencen vil have for anvendelsen af § 16b. Det kan overvejes, om skolerne i forbindelse med kvalitetsrapporten skal synliggøre en evt. anvendelse af § 16b.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 19. april 2017:

Høringssvar vedrørende § 16b fra 18 kontraktholdere, fra kontraktholderen på Veng Skole & Børnehus og fra Område-MED Børn og Unge er vedlagt.

Supplerende sagsfremstilling til Undervisnings- og Børneudvalget den 17. august 2017:

Som følge af Byrådets beslutning den 26. april 2017 om at sende beslutning vedrørende beslutningskompetencen i forhold til aktivering af § 16b i Skanderborg Kommune i høring fremgår herunder en oversigt over indholdet i indsendte høringssvar. Hvert høringssvar er vedlagt som bilag til dette punkt.

Høringspart	Bilagsnr.	Hovedpointer
Høringskolens bestyrelse	a	Beslutningskompetencen bør forblive centralt, dvs. hos kommunalbestyrelsen eller hos Fagsekretariatet Børn og Unge.
Gyvelhøjskolens bestyrelse	b	Bestyrelsen tiltræder allerede indsendte høringssvar fra den samlede skoleledelse i Skanderborg Kommune.
Højboskolens bestyrelse	c	Ingen bemærkninger.
Knudsøskolens bestyrelse	d	Bestyrelsen ønsker ikke at ændre på beslutningskompetencen.

Gl. Rye Skoles og Bisons bestyrelse	e	Bestyrelsen tilslutter allerede indsendte høringssvar fra den samlede skoleledelse i Skanderborg Kommune.
Bakkeskolens bestyrelse	f	Bestyrelsen tilslutter allerede indsendte høringssvar fra den samlede skoleledelse i Skanderborg Kommune.
Voerladegård Skoles bestyrelse	g	Bestyrelsen mener ikke, der er grund til at ændre nuværende praksis.
Stjærskolens bestyrelse	h	Bestyrelsen anfører, at hvis man politisk ønsker at ændre skoledagens længde, opfordres til, at der arbejdes for at ændre lovgivningen frem for at ”vrige” § 16b ud af form. En kortere skoledag er ikke en dagsorden, der er sat på Stjærskolen.
Stilling Skoles bestyrelse	i	Bestyrelsen tilslutter sig skoleledernes allerede fremsendte indstilling.
Bjedstrup Skoles bestyrelse	j	Bestyrelsen tilslutter sig det tidligere indsendte høringssvar fra den samlede skolelederkræds i Skanderborg Kommune.
Skovbyskolens bestyrelse	k	Bestyrelsen ser ingen grund til at decentralisere den anførte beslutningskompetence.
Niels Ebbesen Skolens bestyrelse	l	I respekt og forståelse for situationen omkring placering af beslutningskompetencen indtil nu, så vurderer bestyrelsen, at det ikke er hensigtsmæssigt at flytte denne til skolebestyrelsen på nuværende tidspunkt. Hvis bestyrelsen måtte ønske en aktivering af § 16b imødeses en positiv behandling af en konkret ansøgning i fagsekretariatet.
Virring Skoles bestyrelse	m	Bestyrelsen tilslutter sig allerede tilsendte høringssvar fra kontraktholderne.
Herskind Skoles bestyrelse	n	Bestyrelsen er positivt stemt over for en decentralisering af beslutningskompetencen. Beslutningskompetencen bør således være placeret hos skolen, dvs. hos skolebestyrelsen og ledelsen i fællesskab, da bestyrelsen principielt mener, at beslutningerne hører til decentralt. Der er dog ikke p.t. planer om at forkorte skoledagen på Herskindskolen.
		En evt. aktivering af § 16b bør følges op af en præcisering af de lovgivningsmæssige rammer for både indskoling og udskoling. Skolerne bør holdes økonomisk skadefri i forbindelse med aktivering af § 16b.
Mølleskolens bestyrelse	o	Bestyrelsen tiltræder allerede indsendte høringssvar fra den samlede skoleledelse i Skanderborg Kommune.
Veng Skoles bestyrelse	p	Bestyrelsen finder det rigtigst, at beslutningskompetencen ligger hos skolelederen med bestyrelsen som godkendende instans. Dette vil også på dette punkt bedst understøtte muligheden for at skabe lokale løsninger, som passer bedst til den enkelte skole.

Morten Børup            q            Bestyrelsen er positivt stemt over for en decentralisering af beslutningskompetencen. Bestyrelsen ønsker beslutningskompetencen placeret hos skolen, dvs. hos skolebestyrelsen og ledelsen i fællesskab.

En evt. aktivering af § 16b bør følges op af en præcisering af de lovgivningsmæssige rammer for både indskoling og udskoling.

Man kunne gøre alle børns skoledag lidt kortere, hvis man lod dem gå i skole eksempelvis tre eller fem dage mere på et skoleår. Denne beslutning kunne eventuelt også lægges ned til de enkelte skoler.

OmrådeMED-            r            OmrådeMED-udvalget henviser til det til  
udvalget Børn og            Økonomiudvalget afgivne høringssvar.  
Unge

Opsummering på høringssvarene:

Hovedparten af skolebestyrelser og MED-udvalg udtrykker ønske om at fastholde den nuværende ordning, hvor beslutningskompetencen ift. aktivering af folkeskolelovens § 16b er placeret i Fagsekretariatet Børn og Unge. Et mindre antal bestyrelser udtrykker dog ønsker om at placere beslutningskompetencen decentralt.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 30. august 2017:

Med henblik på at få afklaret de lovgivningsmæssige muligheder for eventuelt at etablere en asynkron delegation af godkendelseskompetencen i forhold til anvendelsen af § 16b, har Fagsekretariatet Børn og Unge fremsendt en skriftlig forespørgsel herom til Undervisningsministeriet.

Det er ved udsendelse af dagsordenen usikkert, hvornår der kan forventes svar fra Undervisningsministeriet. Svaret vil så vidt muligt blive eftersendt dagsordenen eller forelagt ved mødet i Økonomiudvalget den 30. august 2017.

Supplerende sagsfremstilling til Byrådet den 1. november 2017:

Svar fra ministeriet på spørgsmål om asynkron delegation

Som det fremgår af ovenstående, fremsendte Fagsekretariatet Børn & Unge den 25. august 2017 en skriftlig forespørgsel til Undervisningsministeriet om de lovgivningsmæssige muligheder for eventuelt at etablere en asynkron delegation af godkendelseskompetencen i forhold til anvendelsen af § 16b.

Skanderborg Kommune modtog d. 5 oktober 2017 svar fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Heraf fremgår følgende: ”Der er intet til hinder for, at kommunalbestyrelsen kan delegerer i forskelligt omfang i forbindelse med anvendelsen af § 16 b. Det kræver, at kommunalbestyrelse har en saglig begrundelse for denne forskelsbehandling, og at kommunalbestyrelsen er helt tydelige i forhold til omfanget af, hvad de delegerer (dvs. rækkevidden), samt hvem de konkret delegerer kompetencen til.” Svaret fra ministeriet er vedlagt som bilag.

Det er således afklaret, at der er en lovgivningsmæssig mulighed for, at kommunalbestyrelsen kan træffe afgørelse om asynkron kompetencedelegation, hvor de skolebestyrelser, der måtte ønske det, kan blive tildelt en godkendelseskompetence i forhold til aktivering af § 16 b.

Det følger samtidig af styrelsens svar, at der ved en eventuel decentralisering af godkendelseskompetencen fortsat skal administreres efter gældende lovgivning, hvor en eventuel aktivering af § 16 b (etablering af yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering ved at konvertere den understøttende undervisning til flere voksne i undervisningen) alene kan ske efter en konkret begrundet vurdering af de pædagogiske fordele for en given klasse og alene for 1 år ad gangen.

Det følger også af svaret, at kommunalbestyrelsen skal være helt tydelige i forhold til ”omfanget af, hvad de delegerer (dvs. rækkevidden), samt hvem de konkret delegerer kompetencen til.” På den baggrund vil Fagsekretariatet Børn og Unge foreslå, at såfremt byrådet ønsker at iværksætte en asynkron kompetencedelegation, så bør dette ske ud fra følgende procedurer:

- En konkret anmodning fra skolebestyrelsen om kompetencetildeling skal fremsendes til Fagsekretariatet Børn & Unge
- En kompetencedelegation vil gælde for den aktuelle konstitueringsperiode i skolebestyrelsen. En evt. anmodning om kompetencedelegation vil således skulle genfremsendes ved nyvalg i skolebestyrelsen.

Det kan oplyses, at Fagsekretariatet Børn & Unge siden seneste politiske behandling af nærværende sagsfremstilling har modtaget en enkelt ansøgning om aktivering af § 16 b. Denne ansøgning er imødekommet.

Ændringsforslag fra Venstre

Venstres byrådsgruppe har til behandlingen af sagen i Byrådet fremsendt et ændringsforslag til beslutning. Ændringsforslaget er vedlagt sagen som bilag.

## **Økonomi**

Såfremt skoledagen afkortes via en aktivering af § 16b vil det have den afledte konsekvens, at der for de berørte elever vil være behov for en udvidelse af SFO'ens åbningstid. Anvendelsen af 2-voksen-støtte vil betyde, at den eksisterende ressourceanvendelse "presses" sammen på færre timer i undervisningsdelen af skoledagen. Dette vil have en betydning for den økonomiske prioritering på den enkelte skole/SFO. De præcise økonomiske konsekvenser vil afhænge af en række, bl.a. lokale, forhold. Men man kan som skøn anvende de forudsætninger, der blev brugt i forbindelse med udvidelsen af skoledagen i forbindelse med skolereformen. Gør man det vil, udgiften til 1 ekstra SFO-time pr. klasse alt andet lige udgøre en årlig udgift på ca. 20.000 kr.

I nærværende sammenhæng forudsættes det, at denne udgift finansieres via omprioriteringer indenfor kontrakt Holdernes eksisterende økonomi, hvorfor sagsfremstillingen ikke har nogen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Indstilling**

Indstilling til Undervisnings- og Børneudvalget den 17. august 2017:

Børne- og ungechefen indstiller,

- at udvalget drøfter høringsvarene og hvorvidt disse giver anledning til at anbefale ændringer i forhold til det tidligere besluttede.

Sagen fremsendes til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling til Undervisnings- og Børneudvalget den 1. februar 2017:

- at spørgsmålet om evt. decentralisering af beslutningskompetencen i forhold til aktivering af Folkeskolelovens § 16b til den enkelte skole drøftes
- at der træffes beslutning om, hvorvidt en evt. decentralisering af beslutningskompetencen skal ske til kontraktholderne alene eller til skolebestyrelserne eller disse i fællesskab
- at der træffes beslutning om, hvorvidt en evt. decentralisering af beslutningskompetencen skal følges af krav om en skriftlig procedure i form af dokumentation af beslutningen og begrundelsen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Resume**

Med folkeskolereformen blev der indført en ny bestemmelse i folkeskolelovens § 16b, hvorefter kommunalbestyrelsen, for så vidt angår den understøttende undervisning, kan godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden. Denne mulighed for fravigelse har til hensigt at understøtte elevernes faglige udvikling og give mulighed for større undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Kommunalbestyrelsen kan selv foretage hver enkelt godkendelse, men den kan også vælge at træffe beslutning om at delegerer denne kompetence til et udvalg under kommunalbestyrelsen, til den kommunale forvaltning, eller til den enkelte skole (skolelederen eller skolebestyrelsen). P.t. ligger beslutningskompetencen i forhold til en evt. aktivering af § 16b i Skanderborg Kommune hos Fagsekretariatet Børn og Unge.

Der skal med nærværende sagsfremstilling tages stilling til, om beslutningskompetencen skal decentraliseres yderligere. Sagen har været sendt i høring og er sat på dagsordenen med henblik på behandling af de indkomne høringsvar.

## **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Gaarde og Charlotte Abildgaard Paulsen

Byrådet vedtog,

- at godkendelseskompetencen vedrørende aktivering af Folkeskolelovens §16b decentraliseres til skolebestyrelserne på baggrund af en konkret indstilling fra den enkelte kontraktholder
- at decentraliseringen skal følges af krav om en skriftlig procedure i form af dokumentation af beslutningen og begrundelsen
- at udgifterne til en aktivering af §16b skal afholdes inden for kontraktholderens eksisterende økonomi, og en aktivering heraf må ikke forringe det eksisterende pædagogiske tilbud i SFO'en.

Byrådet, 6. september 2017, pkt. 145:

Det blev ved mødet oplyst, at der fortsat ikke er indgået svar fra Undervisningsministeriet vedrørende muligheden for en asynkron delegering af godkendelseskompetencen.

Byrådet vedtog,

- at udsætte behandlingen af sagen.

Økonomiudvalget, 30. august 2017, pkt. 196:

Fraværende: Søren Erik Pedersen

Der blev ved mødet i Økonomiudvalget orienteret om, at spørgsmålet vedrørende muligheden for en asynkron delegering af godkendelseskompetencen er oversendt til besvarelse i Undervisningsministeriet, og at der ikke var kommet svar fra ministeriet forud for mødet.

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Undervisnings- og Børneudvalget.

Jens Grønlund og Jens Anker Hansen tog forbehold for deres stillingtagen til sagen.

Undervisnings- og Børneudvalget, 17. august 2017, pkt. 88:

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at godkendelseskompetencen ikke decentraliseres og dermed forbliver uændret i Fagsekretariatet Børn og Unge på baggrund af de indkomne høringssvar.

For beslutningen stemte Frands Fischer, Søren Nielsen og Charlotte Abildgaard Paulsen.

Bent Jacobsen og Rasmus Ingemann forbeholdt sig deres stillingtagen.

På foranledning af en forespørgsel fra Bent Jacobsen og Rasmus Ingemann undersøger administrationen til Økonomiudvalgets behandling af sagen, hvorvidt der er mulighed for en asynkron delegering af godkendelseskompetencen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog endvidere

- at henlede opmærksomheden på, at når der foreligger en pædagogisk begrundelse herfor, så er der, for den enkelte skoleledelse og skolebestyrelse, fortsat mulighed for at benytte sig af Folkeskolelovens § 16b ved at indgive en ansøgning herom til Fagsekretariatet Børn og Unge.

Byrådet, 26. april 2017, pkt. 78:

Fraværende: Jens Grønlund og Henrik Müller

Byrådet vedtog,

- at sagen sendes til høring i skolebestyrelserne, hvorefter sagen på ny fremsendes til byrådet via Undervisnings- og Børneudvalget.

Økonomiudvalget, 19. april 2017, pkt. 110:

Økonomiudvalget vedtog at indstille til Byrådet,

- at beslutningskompetencen uændret forbliver hos Fagsekretariatet Børn og Unge.

Jens Grønlund, Søren Erik Pedersen og Jens Anker Hansen kunne ikke støtte vedtagelsen, idet de fandt, at Byrådet burde følge indstillingen fra Undervisnings- og Børneudvalget.

Økonomiudvalget, 22. februar 2017, pkt. 44:

Økonomiudvalget vedtog at udsætte sagen med henblik på høring af de relevante kontraktholdere samt af de relevante MED-udvalg.

Undervisnings- og Børneudvalget, 1. februar 2017, pkt. 21:

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at der skal ske en decentralisering af godkendelseskompetencen til skolebestyrelserne på baggrund af en konkret indstilling fra den enkelte kontraktholder
- at decentraliseringen af beslutningskompetencen skal følges af krav om en skriftlig procedure i form af dokumentation af beslutningen og begrundelsen
- at udgifterne til en aktivering af § 16b skal afholdes inden for kontraktholdernes eksisterende økonomi, og en aktivering heraf må ikke forringe det eksisterende pædagogiske tilbud i SFO'en.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Bilag 1\_Revideret vejledning om anvendelse af folkeskolelovens paragraf 16 b (4).pdf

Bilag 2\_Resultater\_forvaltningsunders-gelse\_for-r\_2016.pdf

Samlet høringssvar fra 18 kontraktholdere vedr. §16 b

Høringssvar fra kontraktholderen på Veng Skole & Børnehus vedr. §16 b

Høringssvar fra Område-MED Børn og Unge vedr. §16 b

r. OmrådeMED-udvalget Børn og Unge

q. Morten Børup Skolens bestyrelse

p. Veng Skoles bestyrelse

o. Mølleskolens bestyrelse

n. Herskind Skoles bestyrelse

m. Virring Skoles bestyrelse

l. Niels Ebbensen Skolens bestyrelse

k. Skovbyskolens bestyrelse

j. Bjedstrup Skoles bestyrelse

i. Stilling Skoles bestyrelse

- h. Stjærskolens bestyrelse
- g. Voerladegård Skoles bestyrelse
- f. Bakkeskolens bestyrelse
- e. Gl. Rye Skoles og Bisons bestyrelse
- d. Knudsøskolens bestyrelse
- c. Højboskolens bestyrelse
- b. Gyvelhøjskolens bestyrelse
- a. Hørningskolens bestyrelse

Svar fra Undervisningsministeriets svar på henvendelse vedrørende muligheden for asynkron delegering af beslutningskompetence i forhold til aktivering af Folkeskolelovens §16b

Ændringsforslag fra Venstres byrådsgruppe ved behandling af sag om delegation af beslutningskompetence ved aktivering af Folkeskolelovens §16b

# Punkt 207: Forslag om samarbejde mellem børneinstitutioner

00.01.00-A00-129-17

## Sagsfremstilling

Venstre har med henvendelse af den 25. oktober 2017 anmodet om, at der optages en sag vedrørende samarbejde mellem børneinstitutioner på Byrådets dagsorden for møde den 1. november 2017. Følgende er modtaget:

På vegne af Venstres byrådsgruppe anmodes om at følgende punkt optages på dagsordenen til kommende byrådsmøde onsdag den 1. november 2017:

- a) Private og selvejende børneinstitutioner
- b) Private og kommunale børneinstitutioner.

Ad. a)

at Skanderborg Kommune åbner for muligt samarbejde mellem private og selvejende børneinstitutioner bl.a. ved at arrangere fælles pasning i ferieperioder, hvor der kun er et enkelt eller få børn i institutionerne.

Hjemmel i dagtilbudsloven kan ses i brev fra Børne- og Socialminister Mai Mercado dateret den 8. september 2017 (sidste afsnit) - jævnfør vedlagte bilag.

Ad. b)

at Skanderborg Kommune ansøger Børne- og Socialministeriet om forsøgsordning for muligt samarbejde mellem private og kommunale børneinstitutioner bl.a. ved at arrangere fælles pasning i ferieperioder, hvor der kun er et enkelt eller få børn i institutionerne.

Mulighed for forsøg kan ses i vedhæftede fil fra Børne- og Socialminister Mai Mercado dateret den 2. oktober 2017 - jævnfør vedlagte bilag.

Motivation:

- at skabe bedre pædagogiske tilbud for det enkelte barn og at frigøre flere pædagogtimer i institutionerne til fordel for alle børnene
- at mange børneinstitutioner gennem mange år har haft stor glæde af dette samarbejde til fordel for den pædagogiske kvalitet. Skanderborg Kommune modsatte sig dette frugtbare samarbejde ved mail til private børneinstitutioner dateret den 20. marts 2017.

## Indstilling

Sekretariatschefen indstiller,

- at Byrådet behandler det fremsendte forslag.

## **Resume**

Venstre har fremsendt forslag til Byrådet vedrørende samarbejde mellem børneinstitutioner

## **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Gaarde og Charlotte Abildgaard Paulsen

Byrådet vedtog,

- at Skanderborg Kommune åbner for muligt samarbejde mellem private og selvejende børneinstitutioner bl.a. ved at arrangere fælles pasning i ferieperioder, hvor der kun er et enkelt eller få børn i institutionerne
- at der skal arbejdes videre med udvikling af det ønskede samarbejde i regi af Undervisnings- og Børneudvalget
- at Undervisnings- og Børneudvalget i dialog med ministeriet udarbejder en konkret ansøgning til Børne- og Socialministeriet om forsøgsordning for muligt samarbejde mellem private og kommunale børneinstitutioner.

For beslutningen stemte 27 medlemmer af Byrådet: Frands Fischer, Jørgen Naut, Kristian Skovhus, Frank W. Damgaard, Søren Nielsen, Henrik Müller, Karen Schack Lindemann, Finn Sander Jensen, Kai Høstrup, Lars Vodsgaard, Jan Krogh Rasmussen, Maria Temponeras, Claus Leick, Jens Sønderkov, Tage Nielsen, Jens Anker Hansen, Søren Erik Pedersen, Jens Grønlund, Christina Bottke, Claus Bloch, Birte M. Andersen, Jens Szabo, Bent Jacobsen, Peder Porse, Jens Erik Sørensen, Martin Frausing Poulsen og John Haarup Laursen.

Ingen stemte imod forslaget og ingen undlod at stemme.

## **Bilag**

Ministersvar på henvendelse af 8. september 2017

Ministersvar på henvendelse af 19. september 2017

# Punkt 208: Værdighedsmidler 2018 - Socialudvalgets endelige beslutning til udmøntning

00.01.00-G01-1514-16

## Sagsfremstilling

I vedlagte bilag "Bilag til 3. oktober - værdighedsmidler 2018" er der som anmodet af Socialudvalget, konkretiseret den foreslåede udmøntning af værdighedsmidlerne for 2018. Derudover stiller administrationen forslag om udmøntning af restbeløbet på 1,5 mio. kr.

Administrationen stiller følgende forslag til udmøntning af restbeløb på 1,5 mio.kr.

Forslaget indebærer

- en forhøjelse af rammen for indsatsområdet - Sårbare Ældre på plejecentre - ca. 1,1 mio.kr.
- en forhøjelse af rammen for indsatsområdet - Netværk og Sociale aktiviteter i Frit Valg - 0,2 mio.kr.
- Nyt indsatsområde under palliation. Kompetenceløft. Se beskrivelse af indsatsområde 8 - 0,2 mio. kr
- Genberegning af løn under indsatsområdet - Kulturen på Ældreområdet, som betyder en forhøjelse af rammen - 0,08 mio. kr.

I bilaget "økonomisk oversigt over anbefalede indsatser værdighedspulje 2018" fremgår en samlet oversigt over de anbefalede indsatser for 2018 med økonomiske beregninger. I den økonomiske oversigt fremgår hvilke faglige temaer, som indsatsområderne retter sig mod.

Følgende foreslås for 2018 i kort form:

Sårbare Ældre	4,13 mio.kr.
Ensomme Ældre	0,90 mio.kr.
Pårørendekonsulent	0,25 mio.kr.
Bisidder	0,10 mio.kr.
Kulturen på Ældreområdet	0,48 mio.kr.
VISS	0,33 mio.kr.
Palliation - Omsorg og nærvær til døende borgere	0,60 mio.kr.
Palliation - Kompetenceløft	0,20 mio.kr.
Projektstyring	0,17 mio.kr.
Netværk og aktivitet i Frit Valg	0,65 mio.kr.
Bryd isolationen	0,37 mio.kr.
Ældre udviklingshæmmede	0,67 mio.kr.
Revision	0,035 mio.kr.

Eksakte tal fremgår af vedlagte bilag "økonomisk oversigt over anbefalede indsatsværdighedspulje 2018".

Hverken kontraktholdere eller Seniorrådet har bemærkninger til udmøntning.

Handicaprådets evt. bemærkninger vil blive fremlagt på Socialudvalgets møde.

## **Økonomi**

Der tages udgangspunkt i rammen for 2017 på 8,904 mio. kr., idet Sundhedsministeriet ikke har udmeldt det endelige beløb for 2018. Såfremt bevillingen for 2018 overstiger 8,904 mio.kr. vil dette blive forelagt udvalget.

## **Indstilling**

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at forslag til udmøntning af Værdighedsmidler 2018 godkendes
- at Socialudvalget får forelagt rammen for 2018 - udmeldt af Sundhedsministeriet, hvis denne afviger fra det udmøntede beløb på kr. 8,904 mio. kr. med henblik på revurdering af indsatsområdernes rammebeløb.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Resume**

På Socialudvalgets møde den 5. september 2017 blev der forelagt et første udkast til udmøntning af Værdighedsmidler for 2018. I dagsordenen var fremlagt forslag for i alt 7,4 mio.kr. Der resterede dermed ca. 1,5 mio.kr. til udmøntning.

Socialudvalget besluttede på mødet den 5. september 2017, at

- anmode administrationen om til næste møde at konkretisere den på mødet administrativt foreslåede udmøntning for 7.4 mio. kr.
- anmode administrationen om til næste møde at udarbejde et forslag til en udmøntning af restbeløbet på 1.5 mio. kr. inden for følgende områder:
  - Den palliative indsats, herunder kompetenceudvikling af medarbejdere
  - Fællesskab og sociale aktiviteter
  - Understøttelse af pårørende
  - Arbejdet med kulturen på ældreområdet.

I procesplan, som blev godkendt den 15. august 2017, fremgår, at Socialudvalgets beslutninger fra den 5. september 2017 fremsendes til kommentering i Senior- og Handicaprådet.

Seniorrådet har behandlet forslag til udmøntning på møde den 19. september 2017, og der var ingen bemærkninger til anbefalingerne. Handicaprådet afholder møde den 28. september 2017. Eventuelle kommentarer fra dette møde vil blive medtaget på Socialudvalgets møde. Kontraktholdere har ligeledes haft bilag til kommentering på driftschefmødet den 11. september 2017. Der kom ingen bemærkninger fra kontraktholdere til de anbefalede indsatser fra kontraktholdere.

## **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Gaarde, Søren Erik Pedersen og Charlotte Abildgaard Paulsen

Byrådet vedtog,

- at godkende forslag til udmøntning af værdighedsmidler 2018
- at Socialudvalget får forelagt rammen for 2018 - udmeldt af Sundhedsministeriet, hvis denne afviger fra det udmøntede beløb på kr. 8,904 mio. kr. med henblik på revurdering af indsatsområdernes rammebeløb.

Økonomiudvalget, 25. oktober 2017, pkt. 271:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Socialudvalget.

Socialudvalget, 3. oktober 2017, pkt. 131:

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at forslag til udmøntning af værdighedsmidler 2018 godkendes
- at Socialudvalget får forelagt rammen for 2018 - udmeldt af Sundhedsministeriet, hvis denne afviger fra det udmøntede beløb på kr. 8,904 mio. kr. med henblik på revurdering af indsatsområdernes rammebeløb.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Administrativt forslag til udmøntning.pdf

Økonomisk oversigt på anbefalede indsatser værdighedspulje 2018

Bilag til 3oktober - værdighedsmidler 2018\_vers1.1

# Punkt 209: Årlig revidering og godkendelse af tilsynspolitik for ældre og handicapområdet

27.69.32-P22-1-17

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Ifølge lovgivning om retssikkerhed og administration på det sociale område har kommunen pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses.

Efter § 151 c. i Bekendtgørelse af lov om Social Service nr. 988 af 17. august 2017 skal kommunalbestyrelsen:

- Udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter § 91. Det vil sige tilbud, som for størstedelens vedkommende er hjemmehørende på ældreområdet.
- Endvidere fastsættes det i § 151 mindst en gang årligt følge op på tilsynspolitikken herunder foretage de nødvendige justeringer.

I Skanderborg Kommune er ældreområdet organisatorisk sammenhængende med handicapområdet. På baggrund heraf besluttede Skanderborg Kommunes Byråd i december 2011, at kommunen skal have en Tilsynspolitik, der er fælles for både ældre og handicap.

### Justeringer af Tilsynspolitikken

I den nuværende Tilsynspolitik anvender tilsynet i afsnittet "Fælles begreber for bedømmelsen ved tilsyn i Skanderborg kommune" følgende begreber i den sammenfattende konklusion:

- godkendt
- godkendt med bemærkning
- ikke godkendt.

Af hensyn til en mere præcis vurdering i den sammenfattende konklusion anbefaler administrationen, at tilsynet i stedet anvender følgende begreber i konklusionen:

- særdeles tilfredsstillende
- meget tilfredsstillende
- tilfredsstillende
- mindre tilfredsstillende
- ikke tilfredsstillende.

I det vedhæftede forslag til Tilsynspolitik er det præciseret, hvad der ligger bag de enkelte foreslåede begreber.

For at tydeliggøre hvad administrationen anbefaler indsat i politikken, er de foreslåede ændringer markeret med rød skrift.

## Den praktiske varetagelse af tilsynene

Fagsekretariatet Ældre og Handicap har indgået aftale med BDO omkring den praktiske varetagelse af tilsynene. Rammen for disse tilsyn er Skanderborg Kommunes Tilsynspolitik.

Metodemæssigt tager tilsynene udgangspunkt i BDO's tilsynskoncept, der kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

De anvendte metoder er henholdsvis samtaler med borgere, medarbejdere og ledere, observation og gennemgang af dokumentation. Samlet set giver de forskellige metodiske tilgange en dybdegående viden om og dermed belæg for at vurdere kvaliteten og sammenhængen i de ydelser, som borgerne modtager. Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer og gennemgang af dokumentation samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at alle forhold på tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og Byrådets forventninger.

Til brug for forberedelsen af tilsynet indhenter BDO materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, vejledninger og politikker, værdigrundlag, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra de enkelte tilbud indgår i de konkrete tilsyn.

På baggrund af de gennemførte tilsyn udarbejder BDO en rapport for de enkelte tilsyn og en samlet årsrapport.

Socialudvalget blev orienteret om tilsynene på plejecentrene i maj 2017. BDO gennemfører anmeldte tilsyn på aktivitets- og beskæftigelsestilbuddene til borgere med handicap eller sindslidelse i november 2017. De endelige datoer for tilsynene er endnu ikke fastlagt.

Administrationen vil i den forbindelse gøre opmærksom på, at det driftsorienterede tilsyn med botilbuddene på handicap- og socialpsykiatriområdet samt de aktivitets- og samværstilbud, der ligger som en integreret del af botilbud, føres af Socialtilsyn Midt. Disse tilbud er således ikke længere omfattet af det driftsorienterede kommunale tilsyn.

## Indstilling

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at orientering om den praktiske varetagelse af tilsynene tages til efterretning
- at udkast til Tilsynspolitik for ældre og handicap drøftes og godkendes til høring
- at udkast til Tilsynspolitik sendes til høring i Seniorråd og Handicapråd.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## Resume

Byrådet skal ifølge lovgivningen årligt følge op på politikken og foretage eventuelle nødvendige justeringer.

Sagen er således sat på dagsordenen med henblik på politisk stillingtagen til forslag til justeringer i politikken.

Endvidere gives der under behandlingen af dette punkt en orientering om den praktiske gennemførelse af tilsynene, der varetages af BDO.

## **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Gaarde, Søren Erik Pedersen og Charlotte Abildgaard Paulsen

Byrådet vedtog,

- at udkast til Tilsynspolitik for Ældre og Handicap godkendes til høring
- at udkast til Tilsynspolitik sendes til høring i Seniorråd og Handicapråd.

Økonomiudvalget, 25. oktober 2017, pkt. 268:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Socialudvalget.

Socialudvalget, 3. oktober 2017, pkt. 126:

Socialudvalget vedtog,

- at tage orienteringen om den praktiske varetagelse af tilsynene til efterretning.

Socialudvalget vedtog endvidere at indstille,

- at udkast til Tilsynspolitik for ældre og handicap drøftes og godkendes til høring
- at udkast til Tilsynspolitik sendes til høring i Seniorråd og Handicapråd.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Forslag tilsynspolitik for ældre- og handicapområdet 2018

# Punkt 210: Forslag til ny kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand

27.00.00-P23-2-17

## Sagsfremstilling

Administrationen har efter Socialudvalgets ønske udarbejdet et forslag til en kvalitetsstandard. Forslaget er udarbejdet på baggrund af det lovgivningsmæssige grundlag, den nuværende standard og de input, som fremkom på workshoppen den 16. maj 2017. Der er således blevet arbejdet med tydeliggørelse af det politiske værdigrundlag for standarderne via en henvisning til den rammesætning, der ligger i principperne fra Socialpolitikken samt hele sagsforløbet fra borgerens henvendelse i myndigheden til den endelige indsats hos leverandøren.

### Standardens indhold

I indledningen skitseres det politiske værdigrundlag og herefter beskrives:

- Hvordan vi behandler borgerens sag, herunder:
  - Hvem kan få et rehabiliteringsforløb og hvad kan det indeholde?
  - Kontaktoplysninger
  - Sagsbehandlingen
  - Hvordan vi afdækker og vurderer borgerens udfordringer og træffer en afgørelse
  - Klagevejledning
  - Borgerens samarbejde med kommunen efter bevillingen, herunder samarbejdet omkring medarbejdernes arbejdsmiljø.

Efter beskrivelsen af borgerens forløb kommer et skema, som mere præcist angiver serviceniveauet for sagsbehandlingstid, levering mv. Som bilag til dette skema vedlægges 7 bilagsskemaer med eksempler på, hvad hjælpen kan indeholde og hvad hjælpen ikke indeholder. Der lægges ikke op til ændringer i serviceniveauet.

De sidste to afsnit i standarden indeholder dels en uddybet klagevejledning og en gengivelse af Servicelovens § 85.

Der er endvidere i overensstemmelse med de input, som kom på workshoppen, blevet arbejdet med sproget, som er søgt gjort mere tilgængeligt. Administrationen har her blandt andet været opmærksom på i videst muligt omfang at omskrive fagudtryk og lignende. I den forbindelse har administrationen også inddraget de ønsker til ændringer, som Socialudvalget den 5. september 2017 fremsatte i forbindelse med behandlingen af standarderne for servicelovens §§ 79 a, 83 og 86.

For at give et tydeligt indtryk af de ændringer der er lavet i standarderne, er både det nye udkast og de gældende standarder vedlagt som bilag til punktet.

## Indstilling

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at forslag til kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand drøftes
- at forslaget godkendes til høring i Handicaprådet med de på mødet evt. faldne bemærkninger.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Resume**

Den 15. august 2017 anmodede Socialudvalget administrationen om at udarbejde et forslag til en kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand i medfør af Servicelovens § 85, til udvalgsrådet den 3. oktober 2017. I henhold til denne anmodning fremlægges hermed et forslag til en ny standard ad godkendelse til høring.

## **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Gaarde, Søren Erik Pedersen og Charlotte Abildgaard Paulsen

Byrådet vedtog,

- at godkende forslaget til kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand til høring i Handicaprådet.

Økonomiudvalget, 25. oktober 2017, pkt. 270:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Socialudvalget.

Socialudvalget, 3. oktober 2017, pkt. 129:

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at forslaget til kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand godkendes til høring i Handicaprådet.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Udkast til kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand efter servicelovens § 85

Kvalitetsstandarder for støtte og træning. Godkendt i Byrådet 16.12.2015

# **Punkt 211: Kvalitetsstandarder for pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, træning samt opsøgende og forebyggende hjemmebesøg**

27.00.00-P23-2-17

## **Sagsfremstilling**

Administrationen har efter Socialudvalgets møde den 5. september 2017 arbejdet videre på baggrund af udvalgets ønsker og input, og har således arbejdet med en sproglig gennemgang af standarderne med henblik på et mere borgerrettet og lettere forståeligt sprog. Samtidig er der blevet arbejdet med de mere konkrete ønsker, som udvalget havde til de enkelte standarder.

På baggrund af dette arbejde fremlægger administrationen hermed standarder, der er udarbejdet på baggrund af serviceloven, de nuværende standarder og input fremkommet på en workshop i maj 2017 med deltagelse af borgere, pårørende, seniorrådsmedlemmer samt ledere fra ældreområdet.

I standarderne er der således blevet indarbejdet en tydeliggørelse af det politiske værdigrundlag for standarderne via en tydelig henvisning til den rammesætning, der ligger i principperne fra Socialpolitikken samt af hele sagsforløbet fra borgerens henvendelse til kommunen til den endelige indsats hos leverandørerne.

## **Kvalitetsstandardernes indhold**

Det politiske værdigrundlag skitseres i indledningen og herefter beskrives borgerens forløb, herunder:

- målgruppe
- kontaktmuligheder
- sagsforløbet
- borgernes mulighed for at blive inddraget
- borgerens samarbejde med leverandøren.

Endvidere er der henvisning til klageadgangen og lovgivningen, som er uddybende beskrevet sidst i kvalitetsstandarden.

Efter beskrivelse af borgerens forløb kommer de skemaer, som mere præcist angiver serviceniveauet for sagsbehandlingstid, levering, hvad hjælpen kan indeholde mv. Der lægges i standarderne ikke op til ændringer af serviceniveauet. En ændring er dog, at rehabilitering udskilt i et skema for sig selv i standarderne for personlig pleje og praktisk hjælp. Dette er gjort for at tydeliggøre den rehabiliterende indsats.

For at give et tydeligt indtryk af ændringerne er både de nye udkast og de gældende standarder vedlagt som bilag til punkt.

## **Indstilling**

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at de fremlagte forslag til kvalitetsstandarder for pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, træning samt opsøgende og forebyggende hjemmebesøg godkendes til høring i Seniorrådet.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Resume**

I henhold til serviceloven skal der hvert år laves kvalitetsstandarder for pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, træning samt opsøgende og forebyggende hjemmebesøg efter servicelovens §§ 79A, 83, 83 a og 86.

Den 15. august 2017 vedtog Socialudvalget en proces for arbejdet, og i henhold til denne proces fremlægger administrationen hermed endelige forslag til kvalitetsstandarder.

## **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Gaarde, Søren Erik Pedersen og Charlotte Abildgaard Paulsen

Byrådet vedtog,

- at godkende de fremlagte forslag til kvalitetsstandarder for pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, træning samt opsøgende og forebyggende hjemmebesøg til høring i Seniorrådet.

Økonomiudvalget, 25. oktober 2017, pkt. 269:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Socialudvalget.

Socialudvalget, 3. oktober 2017, pkt. 130:

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at de fremlagte forslag til kvalitetsstandarder for pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, træning samt opsøgende og forebyggende hjemmebesøg godkendes til høring i Seniorrådet.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Udkast - Kvalitetsstandard personlig pleje og praktisk hjælp efter Servicelovens § 83a og § 83

Udkast - Kvalitetsstandard for aktivitet og træning efter servicelovens § 86

Udkast til kvalitetsstandard for opsøgende og forebyggende hjemmebesøg efter servicelovens § 79

Kvalitetsstandarder Aktivitet og Træning 2017 - godkendt

Kvalitetsstandard for opsøgende og forebyggende hjemmebesøg 2017 - godkendt

Kvalitetsstandarder for pleje og praktisk hjælp - 2017

# Punkt 212: Kultursamarbejde mellem Region Midtjylland og kommunerne i Region Midtjylland fra 2018

20.20.00-A21-4-17

## Sagsfremstilling

Regionsrådet besluttede den 26. april 2017 at invitere de 19 kommuner i regionen til at indgå i et formaliseret samarbejde på kulturområdet fra og med 2018. Borgmester Jørgen Gaarde og Kultur- og Sundhedsudvalgsformand Tage Nielsen deltog efterfølgende i et tværkommunalt dialogmøde om det den 21. juni 2017. Og senest er der ved kommunaldirektørkredsen KD-net og ved Kommunekontaktrådet KKR blevet udarbejdet en model for det fremtidige samarbejde.

Formålet med samarbejdet er at sikre aktører og samarbejdspartnere en interessant udviklingsplatform med internationalt perspektiv, skabe flere og nye muligheder for kulturaktører, borgere og besøgende samt at sikre fortsat national og international synlighed. Kultursamarbejdet skal sikre aktører og samarbejdspartnere mulighederne for at producere borgerrettede kulturtilbud med national og international synlighed og gennemslagskraft. De regionale og kommunale midler skal gå til udvikling af konkrete større kulturprojekter og oplevelser til gavn for borgere i hele regionen og en større samlende event/manifestation, der kan involvere bredt på tværs af regionen og aktørerne.

Samarbejdsmodellen fremgår i nærmere detaljer af bilaget.

## Økonomi

De deltagende kommuner afsætter hver 1 kr. pr. indbygger pr. år til samarbejdet. Dermed bliver kommunernes samlede årlige bidrag til samarbejdet ca. 1,23 mio. kr. Region Midtjylland vil bidrage med samme beløb som kommunerne tilsammen. Derudover stiller Region Midtjylland 1-2 årsværk til rådighed og afholder alle udgifter til koordinering og administration af samarbejdet. Det er en klar ambition, at samarbejdet skal være med til at sikre en gearing af de lokale og regionale kulturmidler med støtte fra relevante EU-programmer, Nordiske programmer, fonde m.v.

Midlerne allokeres ikke i en central søgbar pulje. Tilskud til egentlige projekter i samarbejdets regi skal godkendes af Region Midtjylland og de enkelte kommuner, der deltager i de konkrete projekter.

Ved Budgetaftalen 2018-2021 er der afsat midler for årene 2018-2019, hvorefter indsatsen evalueres inden eventuel videreførelse efter 2019. Skanderborg Kommunes økonomiske bidrag til det nye regionalt forankrede kultursamarbejde summer i de to år herefter årligt potentielt 61.000 kr.

## Indstilling

Stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at aftalen om det regionale kultursamarbejde godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## Resume

Med denne sag lægges op til politisk beslutning om indgåelse af et regionalt kultursamarbejde i forlængelse af kulturhovedstadsåret Aarhus 2017.

## **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Gaarde, Søren Erik Pedersen og Charlotte Abildgaard Paulsen

Byrådet vedtog,

- at godkende aftalen om det regionale kultursamarbejde.

Økonomiudvalget, 25. oktober 2017, pkt. 260:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning.

Kultur- og Sundhedsudvalget, 5. oktober 2017, pkt. 92:

Kultur- og Sundhedsudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Kultursamarbejde mellem Region Midtjylland og kommunerne i Region Midtjylland fra 2018 JKS-5-9-2017

# Punkt 213: Aflevering af it-udstyr; afslutning af byrådsperioden 2014-2017

00.00.00-A00-19-17

## Sagsfremstilling

Byrådet arbejder alene via digitale redskaber, når det gælder intern kommunikation, kalenderstyring, pressedækning (abonnementer og nyhedsklip), mødeplanlægning, dagsordener for møder og mødeafvikling. På den baggrund er det nødvendige it-udstyr stillet til rådighed for byrådsmedlemmerne, mens de er indvalgt i Byrådet. Og på den baggrund skal der ved udgangen af valgperioden tages stilling til aflevering af det brugte it-udstyr.

Byrådsmedlemmerne har i indeværende byrådsperiode haft følgende udstyr til rådighed:

- bærbar pc - inklusive skærm, tastatur, mus og docking-station
- printer
- Internetabonnement
- iPad - inklusive abonnement
- mobiltelefon - inklusive abonnement

Status og indstilling vedrørende aflevering af det udleverede udstyr er:

- Alle byrådsmedlemmer modtog ved starten af valgperioden tilbud om at få udleveret nye pc'ere, skærme, tastaturer, mus og docking-stationer. Det betyder, at dette udstyr er udleveret til de, der ønskede at modtage det, ultimo 2013 og det er nu fire år gammelt. Normalt afskrives administrativt pc-udstyr over fire år, og det indstilles på den baggrund, at de udleverede pc'ere mv. afskrives.

Vedrørende håndteringen af det afskrevne udstyr indstilles det, at de nuværende byrådsmedlemmer skal aflevere de brugte pc'er, mens de til gengæld - hvis de ønsker dette - kan beholde skærm, tastatur, mus og docking-station uden beregning. I forbindelse med forberedelse af afleveringen af pc'en udleverer Skanderborg Kommune et memory-stick til de nuværende byrådsmedlemmer. Dette stick kan bruges til at sikre data på pc'en forud for afleveringen.

Når pc'en skal afleveres hænger det sammen med, at det er Skanderborg Kommunes licensnøgle, der ligger på maskinen. Det betyder, at den ikke kan afhændes uden, at den først ryddes for så mange installationer, at den reelt bliver værdiløs.

- Alle byrådsmedlemmer modtog ved starten af valgperioden tilbud om at få opsat en OKI-printer i hjemmet. Også disse printere indstilles afskrevet, og de, af de nuværende byrådsmedlemmer, som forlader Byrådet, kan beholde disse uden beregning, mens øvrige byrådsmedlemmer forudsættes at aflevere printeren ved en ombytning af denne til en ny ved indgangen til den kommende valgperiode.

Det skal bemærkes, at enkelte af de nuværende byrådsmedlemmer i løbet af valgperioden senere har fået udleveret en Konica-printer. Det indstilles, at disse printere fortsat anvendes og ikke ombyttes til en ny - og dermed, at disse alene afleveres, hvis de pågældende byrådsmedlemmer ikke opnår genvalg til Byrådet.

- Skanderborg Kommune tilbyder byrådsmedlemmerne at overtage betalingen af deres internetabonnement.

Dette tilbud ophører for de byrådsmedlemmer, der forlader Byrådet ved valgperiodens udløb.

- Alle byrådsmedlemmer har tilbud om at få stillet en iPad til rådighed. Ipad's fornyes løbende - i takt med, at de ophører med at fungere, skades mv.

Det indstilles, at de byrådsmedlemmer, der forlader Byrådet ved udgangen af valgperioden, får tilbud om at overtage den udleverede iPad mod betaling af en vurderet restværdi. Det forudsættes, at den udleverede iPad nulstilles i de tilfælde, hvor et byrådsmedlem ønsker at beholde den. Dette foregår under vejledning af it-afdelingen. Det forudsættes endvidere, at det tilhørende kommunalt betalte abonnement opsiges.

Restværdien indstilles fastsat således: iPad der er under 2 år gammel: 2.000 kr. / iPad, der er mere end 2 år gammel: 1.000 kr.

- Alle byrådsmedlemmer har tilbud om at få stillet en telefon til rådighed. Telefoner fornyes løbende - i takt med, at de ophører med at fungere, skades mv.

Det indstilles, at de byrådsmedlemmer, der forlader Byrådet ved udgangen af valgperioden, får tilbud om at overtage den udleverede telefon mod betaling af en vurderet restværdi. Det forudsættes, at den udleverede telefon nulstilles i de tilfælde, hvor et byrådsmedlem ønsker at beholde den. Dette foregår under vejledning af it-afdelingen. Det forudsættes endvidere, at det tilhørende kommunalt betalte abonnement skal opsiges eller overflyttes til det afgående byrådsmedlems private udbyder.

Restværdien indstilles fastsat således: iPhone, der er under 2 år gammel: 1.500 kr. / iPhone, der er mere end 2 år gammel: 500 kr. / andre telefoner: 500 kr.

## Lovgrundlag

I henhold til den kommunale styrelseslov §16 kan kommunalbestyrelsen beslutte at godtgøre udgifter, som afholdes i forbindelse med et byrådsmedlems varetægelse af kommunale hverv, eller beslutte at yde anden støtte i den forbindelse. Kommunalbestyrelsen kan f.eks. beslutte at godtgøre udgifter til telefon, internetadgang, avishold m.v. eller beslutte at stille lokaler eller pc til rådighed.

## Indstilling

Sekretariatschefen indstiller,

- at de udleverede pc'er med tilhørende udstyr afskrives
- at alle byrådsmedlemmer (2014-2017) skal aflevere deres pc, men tilbydes at overtage tilhørende udstyr vederlagsfrit
- at byrådsmedlemmer, der forlader Byrådet og som har fået udleveret en OKI-printer ved periodens begyndelse, tilbydes at overtage denne vederlagsfrit
- at byrådsmedlemmer, der forbliver i Byrådet og som har fået udleveret en OKI-printer ved periodens begyndelse, får denne ombyttet med en ny ved indgangen til den kommende valgperiode
- at de byrådsmedlemmer, der forlader Byrådet ved periodens udløb, får tilbudt at overtage den udleverede iPad (nulstillet) mod betaling af en restværdi på:
  - iPad under to år gammel: 2.000 kr.
  - iPad mere end 2 år gammel: 1.000 kr.
- at de byrådsmedlemmer, der forlader Byrådet ved periodens udløb, får tilbudt at overtage den udleverede mobiltelefon (nulstillet) mod betaling af en restværdi på:
  - iPhone under to år gammel: 1.500 kr.
  - iPhone mere end to år gammel: 500 kr.
  - andre telefoner: 500 kr.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## Resume

Byrådet arbejder fuldt digitalt. På den baggrund stilles det nødvendige it-udstyr til rådighed for byrådsmedlemmerne.

I forbindelse med afslutningen af den aktuelle byrådsperiode skal der tages stilling til afskrivning / aflevering af det brugte udstyr.

## Beslutning

Fraværende: Jørgen Gaarde, Søren Erik Pedersen og Charlotte Abildgaard Paulsen

Byrådet vedtog,

- at de udleverede pc'er med tilhørende udstyr afskrives
- at alle byrådsmedlemmer (2014-2017) skal aflevere deres pc, men tilbydes at overtage tilhørende udstyr vederlagsfrit
- at byrådsmedlemmer, der forlader Byrådet og som har fået udleveret en OKI-printer ved periodens begyndelse, tilbydes at overtage denne vederlagsfrit
- at byrådsmedlemmer, der forbliver i Byrådet og som har fået udleveret en OKI-printer ved periodens begyndelse, får denne ombyttet med en ny ved indgangen til den kommende valgperiode
- at de byrådsmedlemmer, der forlader Byrådet ved periodens udløb, får tilbudt at overtage den udleverede iPad (nulstillet) mod betaling af en restværdi på:
  - o iPad under to år gammel: 2.000 kr.
  - o iPad mere end to år gammel: 1.000 kr.
- at de byrådsmedlemmer, der forlader Byrådet ved periodens udløb, får tilbudt at overtage den udleverede mobiltelefon (nulstillet) mod betaling af en restværdi på:
  - o iPhone under to år gammel: 1.500 kr.
  - o iPhone mere end to år gammel: 500 kr.
  - o andre telefoner 500 kr.

Økonomiudvalget, 25. oktober 2017, pkt. 272:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra sekretariatschefen.

Direktionen, 11. oktober 2017, pkt. 223:

Fraværende: Lone Rasmussen

Direktionen vedtog at tiltræde sekretariatschefens indstilling.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

# Punkt 214: Udlevering af it-udstyr til byrådsmedlemmer; byrådsperioden 2018-2021

00.01.00-A00-124-17

## Sagsfremstilling

Byrådet arbejder alene via digitale redskaber, når det gælder intern kommunikation, kalenderstyring, pressedækning (abonnementer og nyhedsklip), mødeplanlægning, dagsordener for møder og mødeafvikling. På den baggrund stilles det nødvendige it-udstyr til rådighed for byrådsmedlemmerne, mens de er indvalgt i Byrådet. Og på den baggrund skal der som et led i forberedelsen af den kommende valgperiode (2018-2021) tages stilling til udlevering af it-udstyr til byrådsmedlemmerne.

Der skal konkret tages stilling til udlevering af følgende udstyr:

- bærbar pc - inklusive skærm, tastatur, mus og docking-station  
Bærbar pc, docking-station, skærm, tastatur og mus vurderes at være et vigtigt udstyr set i forhold til at give byrådsmedlemmerne mulighed for at indrette en kontorarbejdsplads, hvor det fysiske arbejdsmiljø er tilgodeset.

På den baggrund indstilles det, at alle 29 medlemmer af det nye Byråd tilbydes en ny bærbar pc'er med tilhørende udstyr. Det skal hertil bemærkes, at byrådsmedlemmernes pc sættes op med en standard Windows-installation samt at byrådsmedlemmerne anvender en Office 365-adgang til mail, officeprogrammer mv. Byrådsmedlemmernes pc'ere bliver dermed ikke koblet på det administrative netværk. Denne metode sikrer bl.a., at det enkelte byrådsmedlem kan vælge at anvende eget udstyr - herunder at anvende MAC i stedet for pc - hvis dette foretrækkes. Dog gælder det i sidstnævnte tilfælde, at Skanderborg Kommunes it-afdeling alene yder support i forhold til anvendelse af Office 365, hvis der iøvrigt anvendes privat udstyr.

Indkøb af 29 stk. bærbar pc med tilhørende udstyr koster 200.000 kr.

- printer m. serviceaftale  
For at sikre byrådsmedlemmernes mulighed for at arbejde med det relativt store læsestof også på papir, indstilles det, at alle 29 medlemmer af det nye Byråd tilbydes en ny printer. Dog gælder det, at de enkelte medlemmer af det nuværende Byråd, som i løbet af perioden har fået udleveret en nyere Konica-printer, beholder disse.

Indkøb af 29 stk. nye printere (Konica Minolta, Lexmark; farveprinter) med fuld service - det vil sige inklusive toner og reservedele - koster 125.000 kr. Herefter betaler Skanderborg Kommune en driftsafgift på 5,4 øre pr. sort-hvid udskrift og 24,9 øre pr. farve-udskrift.

- Internetabonnement  
Praksis er her, at Skanderborg Kommune overtager betalingen af byrådsmedlemmernes private internetopkobling. Denne praksis er relativt omkostningsfuld at administrere, hvorfor der lægges op til en drøftelse af en alternativ ordning, hvor Skanderborg Kommune i stedet udbetaler et månedligt tilskud til byrådsmedlemmernes internetabonnement på 350 kr.

- iPad - inklusive abonnement  
Vedrørende iPad's indstilles det, at den nuværende praksis med løbende udlevering fastholdes. Det betyder, at der ved den nye byrådsperiodes start udleveres en ny iPad til de nyvalgte byrådsmedlemmer, mens øvrige anvender den iPad, som de allerede har.

iPad's udleveres med et mobilabonnement, som bestilles og betales af Skanderborg Kommune.

- mobiltelefon - inklusive abonnement

Vedrørende mobiltelefon indstilles det, at den nuværende praksis med løbende udlevering af den fysiske telefon fastholdes. Det betyder, at der ved den nye byrådsperiodes start tilbydes en ny telefon til de nyvalgte byrådsmedlemmer, mens øvrige anvender den telefon, som de allerede har.

Som udgangspunkt udleveres mobiltelefonerne med et kommunalt oprettet og betalt mobilabonnement, men i praksis ønsker de fleste at fastholde deres "eget" telefonnummer. I disse tilfælde skal det private mobilabonnement flyttes til Skanderborg Kommunes TDC SKI-abonnement - og dermed måske også flyttes fra egen udbyder. Også denne praksis er relativt omkostningsfuld at administrere, hvorfor der også her lægges op til en drøftelse af en alternativ ordning, hvor Skanderborg Kommune i stedet for at oprette / overtage et abonnement for byrådsmedlemmerne, udbetaler et telefontilskud efter følgende takster:

- Tilskud til telefonabonnement: 200 kr. pr. md (Gælder, hvis det enkelte byrådsmedlem får udleveret en telefon)
- Tilskud til telefonabonnement på egen telefon: 300 kr. pr. md. (Gælder, hvis det enkelte byrådsmedlem anvender egen telefon).

## Lovgrundlag

I henhold til den kommunale styrelseslov §16 kan kommunalbestyrelsen beslutte at godtgøre udgifter, som afholdes i forbindelse med et byrådsmedlems varetægelse af kommunale hverv, eller beslutte at yde anden støtte i den forbindelse. Kommunalbestyrelsen kan f.eks. beslutte at godtgøre udgifter til telefon, internetadgang, avishold m.v. eller beslutte at stille lokaler eller pc til rådighed.

## Indstilling

Sekretariatschefen indstiller,

- at alle 29 medlemmer af det kommende Byråd tilbydes en ny bærbar pc med tilhørende docking-station, skærm, tastatur og mus
- at medlemmerne af det nye Byråd tilbydes en ny printer - bortset fra de af de nuværende byrådsmedlemmer, som i løbet af perioden har fået udleveret en Konica-printer
- at det drøftes, hvorvidt den nuværende praksis vedrørende overtagelse af byrådsmedlemmernes private internetaftale skal erstattes af et månedligt tilskud til Internet på 350 kr.
- at de nyvalgte medlemmer af det nye Byråd tilbydes en ny iPad, mens de genvalgte fortsætter med den iPad, som de har med fra indeværende periode
- at de nyvalgte medlemmer af det nye Byråd tilbydes en ny telefon, mens de genvalgte fortsætter med den telefon, som de har med fra indeværende periode
- at det drøftes, hvorvidt den nuværende praksis vedrørende overtagelse af byrådsmedlemmernes private mobilabonnementer skal erstattes af et månedligt tilskud til abonnement på 200 kr. (300 kr., hvis der også anvendes egen telefon)

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## Resume

Byrådet arbejder fuldt digitalt. På den baggrund stilles det nødvendige it-udstyr til rådighed for byrådsmedlemmerne.

I forbindelse med forberedelsen af den kommende byrådsperiode skal der tages stilling til udlevering af it-udstyr til de kommende byrådsmedlemmer.

## Beslutning

Fraværende: Jørgen Gaarde, Søren Erik Pedersen og Charlotte Abildgaard Paulsen

Byrådet vedtog,

- at alle 29 medlemmer af det kommende Byråd tilbydes en ny bærbar pc med tilhørende docking-station, skærm, tastatur og mus
- at medlemmerne af det nye Byråd tilbydes en ny printer - bortset fra de af de nuværende byrådsmedlemmer, som i løbet af perioden har fået udleveret en Konica-printer
- at byrådsmedlemmerne tilbydes betalt internetadgang ved, at Skanderborg Kommune overtager betalingen af byrådsmedlemmernes private internetaftale
- at de nyvalgte medlemmer af det nye Byråd tilbydes en ny iPad, mens de genvalgte fortsætter med den iPad, som de har med fra indeværende periode
- at de nyvalgte medlemmer af det nye Byråd tilbydes en ny telefon, mens de genvalgte fortsætter med den telefon, som de har med fra indeværende periode
- at byrådsmedlemmerne tilbydes betalt mobilabonnement ved, at det private abonnement overflyttes til Skanderborg Kommunes aftale på området
- at byrådsmedlemmerne - som alternativ til udlevering af mobiltelefon og betalt mobilabonnement - kan vælge at få udbetalt et månedligt tilskud til telefon og abonnement på 300 kr.

Økonomiudvalget, 25. oktober 2017, pkt. 273:

Økonomiudvalget vedtog at indstille til Byrådet,

- at alle 29 medlemmer af det kommende Byråd tilbydes en ny bærbar pc med tilhørende docking-station, skærm, tastatur og mus
- at medlemmerne af det nye Byråd tilbydes en ny printer - bortset fra de af de nuværende byrådsmedlemmer, som i løbet af perioden har fået udleveret en Konica-printer
- at byrådsmedlemmerne tilbydes betalt internetadgang ved, at Skanderborg Kommune overtager betalingen af byrådsmedlemmernes private internetaftale
- at de nyvalgte medlemmer af det nye Byråd tilbydes en ny iPad, mens de genvalgte fortsætter med den iPad, som de har med fra indeværende periode
- at de nyvalgte medlemmer af det nye Byråd tilbydes en ny telefon, mens de genvalgte fortsætter med den telefon, som de har med fra indeværende periode
- at byrådsmedlemmerne tilbydes betalt mobilabonnement ved, at det private abonnement overflyttes til Skanderborg Kommunes aftale på området
- at byrådsmedlemmerne - som alternativ til udlevering af mobiltelefon og betalt mobilabonnement - kan vælge at få udbetalt et månedligt tilskud til telefon og abonnement på 300 kr.

Direktionen, 11. oktober 2017, pkt. 224:

Fraværende: Lone Rasmussen

Direktionen vedtog at tiltræde sekretariatschefens indstilling med bemærkning om, at det nye Byråd orienteres om eventuelle skattemæssige ændringer i lovgivningen, når de kendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Punkt 215: Lukket:**

03.02.00-P20-2-17

## **Punkt 216: Lukket:**

00.00.00-A00-13-17