

# REFERAT Byrådet d. 31-05-2017

**Mødedato** Onsdag d. 31. maj 2017 kl. 17:00

**Mødested** Byrådssalen, Fælleden, Skanderborg

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Borgerrådsgiverens årsberetning 2016.....	4
Udvidelse af kommunalt samarbejde om borgerrådsgiverfunktion; revision af samarbejdsaftale.....	7
Forslag til Kommuneplantillæg 16-07 og Lokalplan 1093 - Erhverv ved Silkeborgvej i Galten.....	9
Vandforsyningsplan 2016-2024 - Høringssvar og endelig vedtagelse.....	11
Godkendelse af spildevandsplan 2016-2021.....	14
Kommuneplantillæg nr. 16-02 og Lokalplan nr. 1110 for Plejecenter Fællesskabets Hus og nedrivni	18
Projekt Fællesskabets Hus - Anlægsbevilling og godkendelse af skema A.....	20
Drøftelse af organisatoriske tilpasninger.....	24
Standard for elever i skriftsprogsvanskeligheder i almene skoletilbud.....	29
Beretning for Bevillingsnævnets arbejde i 2016.....	31
Politisk mødekalender 2018.....	32
Valg til Byråd og Regionsråd 21. november 2017.....	34
Valg til Seniorrådet 21. november 2017.....	46
Initiativer for at højne valgdeltagelsen ved Kommunalvalget 2017.....	49
Lukket: .....	50
Lukket: .....	51

## **Punkt 93: Godkendelse af dagsordenen**

00.01.00-G00-2522-16

### **Beslutning**

Fraværende: Jens Anker Hansen

Dagsordenen blev godkendt.

# Punkt 94: Borgerrådgiverens årsberetning 2016

00.01.00-K07-1-17

## Resume

I henhold til den gældende vedtægt afgiver Borgerrådgiveren en årlig beretning til Skanderborg Byråd. Her redegør Borgerrådgiveren for sin virksomhed, herunder for eventuelle konstateringer af overordnede forhold i kommunens sagsbehandling, borgerbetjening mv., som ikke findes at være tilfredsstillende. Borgerrådgiveren kan i den forbindelse fremkomme med forslag og anbefalinger til Skanderborg Byråd eller til administrationen.

## Sagsfremstilling

Borgerrådgiverens beretning for 2016 er baseret på henvendelser til Borgerrådgiveren i 2016.

### Antal henvendelser i 2016

Der har i 2016 været 373 henvendelser til Borgerrådgiveren i Skanderborg Kommune. Til sammenligning kan det nævnes, at der i 2015 var 214 henvendelser til Borgerrådgiveren. Stigningen i antal henvendelser kan primært tilskrives en stigning i antal henvendelser vedrørende sager i Beskæftigelse og Sundhed (163 mod 70 henvendelser i 2015) og sager i Ældre og Handicap (62 mod 17 i 2015).

Borgerrådgiveren har allerede indledt en dialog med direktionen i Skanderborg Kommune angående de forvaltningsområder, hvor der har været en forholdsvis stor stigning i antallet af henvendelser. Borgerrådgiveren har desuden været i dialog med beskæftigelsesområdet om problematikkerne i borgernes henvendelser. Denne dialog fortsætter i 2017.

Endelig har der været en stigning i antallet af henvendelser vedrørende forhold, der ligger uden for Borgerrådgiverens kompetence (40 mod 4 henvendelser i 2015). Det er henvendelser om sager hos andre offentlige instanser.

### Borgerrådgiverens behandling af borgernes henvendelser

213 af henvendelserne til Borgerrådgiveren, svarende til godt 60 %, er afsluttet med en samtale hos Borgerrådgiveren. Borgerne får i disse tilfælde mulighed for at fremføre deres synspunkter, de får en uddybende forklaring på sagsforløbet, de informeres om lovgivningen eller de orienteres om, hvilken retning sagen højst sandsynligt vil udvikle sig i. Det er Borgerrådgiverens vurdering, at disse samtaler har ført til, at borgeren herefter har fået en større forståelse for forløbet og derfor ikke længere er utilfreds med sagsbehandlingen, og dermed i højere grad kan acceptere en eventuel senere afgørelse.

I 42 tilfælde har Borgerrådgiveren i 2016 sendt en borgers henvendelse til besvarelse i forvaltningen. Det skete i 18 sager i 2015.

Fra 2014 har Borgerrådgiveren anvendt et "udvidet dialogprincip". Det gælder f.eks. i de tilfælde, hvor en borger henvender sig med et akut problem, der kan løses ved, at Borgerrådgiveren tager direkte kontakt til den pågældende afdeling eller sagsbehandler for at få dem til at hjælpe med at løse problemet. Det er Borgerrådgiverens oplevelse, at både afdelingerne og sagsbehandlerne har været velvilligt indstillet på sådanne hurtige og mere effektive løsninger, og at det oftest har ført til, at borgerens problem er blevet hurtigt løst. Borgerrådgiveren har i 2016 i 49 tilfælde benyttet det udvidede dialogprincip for en hurtig og fleksibel løsning på borgerens problem mod 29 tilfælde i 2015. Endvidere har Borgerrådgiveren i 2016 foretaget en nærmere undersøgelse af sagsbehandlingen i 2 sager mod 4 i 2015.

Borgerrådgiveren har i 17 tilfælde været bisidder i forbindelse med en borgers møde med forvaltningen. Bisidderopgaven er en støtte til borgere, som oplever det svært at både lytte og få fremført egne spørgsmål og argumenter i mødet med kommunen, og til borgere som oplever komplicerede sager, som de har svært ved at overskue eller håndtere. Herudover deltager Borgerrådgiveren også som bisidder i sager, hvor borgeren oplever et højt konfliktniveau eller giver udtryk for en høj grad af mistillid til eller utryghed over for den afdeling, som behandler deres sag. Det er umiddelbart Borgerrådgiverens vurdering, at mange borgere kunne have glæde af at have en bisidder med til deres møde med forvaltningen og derigennem få et mere konstruktivt resultat af dette møde. På grund af ressourcer deltager Borgerrådgiveren primært som bisidder i sager, som har relation til borgerens forsørgelsesgrundlag, anbringelsessager eller i sager, der omhandler borgere med et omfattende hjælpebehov.

I 42 tilfælde har borgernes henvendelse som nævnt ovenfor resulteret i, at Borgerrådgiveren har formuleret og videresendt borgerens klage til besvarelse i den relevante afdeling, som derefter har tre uger til at besvare klagen til både borger og Borgerrådgiveren. På baggrund af afdelingernes besvarelser afsluttes de fleste sager, enten fordi borgeren er tilfreds med forvaltningens besvarelse eller, fordi Borgerrådgiveren på baggrund af besvarelsen ikke finder anledning til at foretage en

yderligere undersøgelse af sagsbehandlingen. Det er Borgerrådgiverens overordnede indtryk, at Skanderborg Kommunes afdelinger i den forbindelse generelt udarbejder besvarelser af en høj kvalitet. Kvalitet betyder i denne sammenhæng, at borgeren får svar på sin klage eller sine spørgsmål på en forståelig og overskuelig måde i et venligt sprog med en imødekommende og anerkendende tone.

Borgerrådgiveren har foretaget en vurdering af karakteren af de 42 besvarelser fra afdelingerne. I 16 af de 42 henvendelser har afdelingen bekræftet og beklaget det forløb, som borgeren har oplevet og klaget over til Borgerrådgiveren. Disse klager har for langt de flestes vedkommende omhandlet langsommelig sagsbehandling eller manglende afgørelser. I de resterende 26 henvendelser har afdelingerne besvaret, begrundet og forklaret den sagsbehandling, som har fundet sted i sagen, og Borgerrådgiveren har ikke foretaget sig yderligere i sagen.

Borgerrådgiveren har i 2016 i 1 tilfælde foretaget en nærmere undersøgelse af den sagsbehandling som er foregået ved at stille uddybende spørgsmål til sagsbehandlingen eller indhente sagens akter. Borgerrådgiveren har ikke fundet anledning til at udtale kritik af sagsbehandlingen i denne sag, men har dog fundet anledning til at opfordre afdelingen til at have øget opmærksomhed på at sikre deres vejledningsforpligtelse af særligt udsatte borgere og øget opmærksomhed på notatpligten ved møder, der faciliteres af afdelingen - særligt i de tilfælde hvor en udsat borgers partsrepræsentant ikke deltager i mødet.

**Borgere med mange henvendelser til Borgerrådgiveren**

Der har i 2016 været en række borgere, som har henvendt sig til Borgerrådgiveren flere gange med forskellige spørgsmål eller klager over den sagsbehandling, som de har oplevet. Selvom disse borgere reelt har henvendt sig mange gange til Borgerrådgiveren, så tæller deres henvendelse kun med i det omfang, at henvendelsen drejer sig om nye emner eller andre afdelinger.

**Årsager til borgernes utilfredshed**

Borgerrådgiveren har identificeret de gennemgående temaer i de 93 henvendelser, som er sendt til besvarelse i Skanderborg Kommunes afdelinger, hvor Borgerrådgiveren har været i dialog med en afdeling eller, hvor der er foretaget en nærmere undersøgelse af sagsbehandlingen. Her er de typer af utilfredsheder, som Borgerrådgiveren har registreret i henvendelserne:

- langsommelig sagsbehandling (31 sager)
- manglende orientering, inddragelse, orientering, kontakt og svar (19)
- mange sagsbehandlere (15 sager)
- dårlig kommunikation og samarbejde / personalets adfærd / ønsker ny sagsbehandler (15)
- manglende afgørelse (10 sager)
- oplysninger er ikke journaliseret på sagen (1)
- inhabilitet (1).

I en tredjedel af tilfældene skyldes borgernes henvendelse til Borgerrådgiveren en oplevelse af langsommelig sagsbehandling.

**Beskæftigelse og Sundhed**

Der har i 2016 været en stigning i antallet af henvendelser til Borgerrådgiveren vedrørende sagsbehandling i Beskæftigelse og Sundhed, i alt 163 mod 70 henvendelser i 2015. Heraf har 121 været i relation til Jobcentret. 100 af de 163 henvendelser er afsluttet med en samtale med Borgerrådgiveren. I 8 sager har Borgerrådgiveren deltaget som bisidder i møde med Beskæftigelse og Sundhed, i 24 tilfælde er der sendt en klage til besvarelse i afdelingen, og i 23 sager har Borgerrådgiveren benyttet det udvidede dialogprincip.

Som det fremgår er der dialog mellem Borgerrådgiveren og Beskæftigelse og Sundhed om problematikkerne i borgernes henvendelser.

**Ældre og Handicap**

Der har i 2016 været 62 henvendelser til Borgerrådgiveren vedrørende sagsbehandlingen i Ældre og Handicap mod 27 i 2015. 20 henvendelser har været i relation til ældreområdet og 41 i relation til handicapområdet. 49 af henvendelserne er afsluttet med en samtale med Borgerrådgiveren. I 3 tilfælde er henvendelsen sendt til besvarelse i afdelingen, og i 6 tilfælde har Borgerrådgiveren benyttet det udvidede dialogprincip. Borgerrådgiveren har i 3 tilfælde deltaget som bisidder i møder med Ældre og Handicap, og i 1 tilfælde har Borgerrådgiveren været borgeren behjælpelig med at udforme en klage over en afgørelse.

**Børn og Unge**

Der har i 2016 været 56 henvendelser til Borgerrådgiveren vedrørende sager i Børn og Unge mod 67 henvendelser i 2015. I 37 tilfælde er det afsluttet ved en samtale med Borgerrådgiveren, i 5 tilfælde har Borgerrådgiveren deltaget som bisidder i et møde med afdelingen, i 6 tilfælde har Borgerrådgiveren anmodet afdelingen om at udarbejde et svar til borgeren, og i 6 tilfælde har Borgerrådgiveren benyttet det udvidede dialogprincip. I én sag har Borgerrådgiveren foretaget en nærmere undersøgelse af sagsbehandlingen.

#### De øvrige afdelinger

Der har i 2016 været 17 henvendelser i relation til Teknik og Miljø mod 10 henvendelser i 2015. I 2 tilfælde er henvendelsen afsluttet ved en samtale med Borgerrådgiveren. I 6 tilfælde har Borgerrådgiveren anmodet Teknik og Miljø om at besvare borgerens henvendelse og i 5 tilfælde har Borgerrådgiveren anvendt det udvidede dialogprincip.

Der har i 2016 været 13 henvendelser i relation til Kultur, Borgere og Planlægning mod 9 henvendelser i 2015. I 5 tilfælde er henvendelsen afsluttet ved en samtale med Borgerrådgiveren. I 1 tilfælde har Borgerrådgiveren anmodet Kultur, Borgere og Planlægning om at besvare borgerens henvendelse, og i 9 tilfælde har Borgerrådgiveren anvendt det udvidede dialogprincip.

Der har i 2016 været 17 henvendelser i relation til Byråds- og Direktionssekretariatet. 2 henvendelser er besvaret af Borgerrådgiveren, 1 er sendt til besvarelse i afdelingen og i 1 tilfælde har Borgerrådgiveren imødekommet borgerens anmodning om hjælp til at deltage i et møde med afdelingen som borgerens bisidder.

#### Samlet om fokuspunkter og anbefalinger

Borgerrådgiveren konstaterer, at den utilfredshed, der har fyldt mest i 2016 er borgeres oplevelse af langsommelig sagsbehandling. Det er derfor Borgerrådgiverens anbefaling, at forvaltningen i 2017 bør være opmærksom på, at der træffes afgørelse i borgerens sag inden for de frister, der følger af lovgivningen eller de i Skanderborg Kommune fastsatte sagsbehandlingsfrister.

Herudover er der nogenlunde lige fordeling af henvendelser, der omhandler utilfredshed med manglende orientering/inddragelse/kontakt/svar, oplevelse af dårlig kommunikation med afdelingen og henvendelser, der vedrører spørgsmål til sagsbehandlingen. Borgerrådgiveren anbefaler derfor endvidere, at forvaltningen er opmærksom på at vægte en kontinuerlig dialog med og inddragelse af borgerne i forbindelse med sagsbehandlingen, så borgeren har en forståelse for sagsforløbet i deres egen sag.

Afslutningsvis fremhæves, at Borgerrådgiveren oplever et konstruktivt samarbejde og en god dialog med Skanderborg Kommunes afdelinger.

Den samlede beretning er vedlagt som bilag til sagen. Her kan der bl.a. læses uddybende redegørelser for henvendelserne til de enkelte afdelinger i Skanderborg Kommune. Endvidere er vedtægten for Borgerrådgiveren vedlagt.

Borgerrådgiveren vil på byrådsmødet kort præsentere beretningen.

## Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller,

- at beretningen for 2016 tages til efterretning.

## Beslutning

Fraværende: Jens Anker Hansen

Byrådet vedtog,

- at tage Borgerrådgiverens årsberetning 2016 til efterretning.

## Bilag

Vedtægt for Borgerrådgiverfunktion i Skanderborg Kommune; vedtaget af Byrådet den 30. august 2011

Borgerrådgiverens beretning 2016; Skanderborg Kommune

# **Punkt 95: Udvidelse af kommunalt samarbejde om borgerrådgiverfunktion; revision af samarbejdsaftale**

00.01.00-A21-3-17

## **Resume**

Skive Kommune ønsker at indtræde i samarbejdet mellem Randers, Norddjurs, Favrskov, Horsens og Skanderborg kommuner om borgerrådgiverfunktionen. På den baggrund indstilles en revideret samarbejdsaftale til godkendelse.

## **Sagsfremstilling**

Skanderborg Kommune deltager i et fælleskommunalt samarbejde om en borgerrådgiverfunktion. Aktuelt omfatter samarbejdet Randers, Norddjurs, Favrskov, Horsens og Skanderborg kommuner. Skive Kommune ønsker at indgå i samarbejdet, og der har på den baggrund været arbejdet med udformning af en udvidet samarbejdsaftale.

Den nye aftale indbefatter, at Skive Kommune bidrager til finansieringen af den fælles borgerrådgiverfunktion med 356.000 kr. pr. år, samt at der på den baggrund ansættes yderligere en rådgiver i funktionen.

Herudover er der ikke ændringer i samarbejdsaftalen. Den nye aftale ændrer dermed heller ikke ved de tidspunkter, hvor borgerrådgiverfunktionen er fysisk til stede i de enkelte kommuner. Borgerrådgiverfunktionen i Skanderborg Kommune vil således fortsat være fysisk bemandet onsdag, torsdag og fredag.

Bemærk, at samarbejdsaftalen er suppleret med en selvstændig vedtægt for borgerrådgiverfunktionen i hver af de fem kommuner. Det er i vedtægten, at borgerrådgiverens kompetencer og opgaver i de respektive kommuner fastlægges.

Der ændres ikke i vedtægten for Skanderborg Kommune som følge af det udvidede samarbejde. Udkast til revideret samarbejdsaftale samt gældende vedtægt for borgerrådgiveren i Skanderborg Kommune er vedlagt.

## **Indstilling**

Sekretariatschefen indstiller,

- at vedlagte samarbejdsaftale om organisering og drift af en fælles borgerrådgiverfunktion i Randers, Norddjurs, Favrskov, Horsens, Skive og Skanderborg kommuner godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Jens Anker Hansen

Byrådet vedtog,

- at godkende vedlagte samarbejdsaftale om organisering og drift af en fælles borgerrådgiverfunktion i Randers, Norddjurs, Favrskov, Horsens, Skive og Skanderborg kommuner.

Økonomiudvalget, 17. maj 2017, pkt. 128:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra sekretariatschefen.

Direktionen, 10. maj 2017, pkt. 115:

Fraværende: Lone Rasmussen

Direktionen vedtog at tiltræde indstillingen fra sekretariatschefen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Samarbejdsaftale om organisering og drift af fælles borgerrådgiverfunktion, Favrskov, Horsens, Norddjurs, Randers, Skanderborg og Skive kommune

Vedtægt for Borgerrådgiverfunktion i Skandeborg Kommune; vedtaget af Byrådet den 30. august 2011

# Punkt 96: Forslag til Kommuneplantillæg 16-07 og Lokalplan 1093 - Erhverv ved Silkeborgvej i Galten

01.02.05-P16-68802-14

## Resume

I forbindelse med at administrationen orienterede om, at Natur- og Miljøklagenævnet havde underkendt miljøvurderingen af forslag til Lokalplan 1025 for Århus Egnens Andel og ophævet kommunens endelige vedtagelse af planen, besluttede Miljø- og Planudvalget på mødet den 8. april 2013, at administrationen i dialog med ejerne afklarer mulighederne for ny planlægning, evt. ved længere afstand til §3-området, lavere byggehøjder mv. og hvis det vurderes muligt at udarbejde forslag til ny lokalplan med tilhørende miljøvurdering. Der er nu udarbejdet forslag til lokalplan for en del af virksomheden.

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til, om vedlagte forslag til Kommuneplantillæg nr. 16-07 og Lokalplan nr. 1093 skal sendes i offentlig høring.

Google maps: <https://www.google.dk/maps/@56.1476368,9.896394,15.77z>

## Sagsfremstilling

Danish Agro (tidligere Århus Egnens Andel) ligger i Galten mellem Silkeborgvej og motorvejen. Inden for virksomhedens område ligger et §3-område, og miljøvurderingen af lokalplan 1025 blev underkendt af Natur- og Miljøklagenævnet, idet nævnet fandt, at kommunen havde udskudt vurderingen af mulige påvirkninger af §3-området som følge af grundvandssænkning/dræning, jf. at der var givet mulighed for - efter behov - at virksomheden ved nogle bygninger kunne etablere en skakt/kælder i en dybde af 2-2,5 m under terræn. Da grundvandet ligger relativt højt i området, kan det ikke ske uden at sænke grundvandsstanden. Der ville alene være tale om en midlertidig sænkning, mens byggeriet blev udført.

Det har ikke umiddelbart vist sig muligt at udarbejde et nyt forslag til lokalplan til erstatning for Lokalplan 1025 på grund af §3-området. Da virksomheden nu har et aktuelt behov for at udvide med bl.a. lagerhaller mod øst, er dette lokalplanforslag udarbejdet for et mindre område. Der er ikke natur- og landskabsværdier inden for dette lokalplanområde, og der er ikke behov for og derfor heller ikke givet mulighed for etablering af skakt/kælder. Senere vil der blive udarbejdet en lokalplan for den samlede virksomhed med en disponering af området under hensyntagen til natur-, miljø- og landskabsværdier i og uden for området.

Med det foreliggende forslag til lokalplan udvides virksomhedens areal mod nordøst hen til hjørnet af Silkeborgvej/Høvervej, og der gives mulighed for udvidelse af virksomhedens logistikafdeling bl.a. med opførelse af lagerhaller og velfærdsbygning.

Lokalplanen er ikke i overensstemmelse med de gældende kommuneplanrammer. Derfor ændres de eksisterende kommuneplanrammer i et tillæg til kommuneplanen. Ændringerne i kommuneplanen betyder, at afgrænsningen af rammeområderne 30.E.05 og 30.E.07 ændres, samt at der oprettes et nyt rammeområde 30.E.11 (lokalplanområdet), hvor der gives mulighed for erhverv i miljøklasse 3-4, bebyggelsesprocent på 90 for området og maksimalt bygningshøjde 12 m bortset fra enkelte bygningsdele, der kan tillades højere, såfremt det er nødvendigt for virksomhedens drift.

### Borgerinddragelse

Borgerinddragelse sker efter planlovens bestemmelser, dvs. med direkte meddelelse til grundejere og andre berørte parter samt ved annoncering på kommunens hjemmeside. Derudover indrykkes henvisningsannonce i Lokalavisen.

### Miljøscreening

Der er med henvisning til lov om miljøvurdering af planer og programmer blevet foretaget en miljøscreening. Miljøscreeningen har ikke medført krav om udarbejdelse af en egentlig miljøvurdering. Miljøscreeningen indgår som bilag i lokalplanforslaget.

## Indstilling

Stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at forslag til kommuneplantillæg nr. 16-07 og lokalplan 1093 offentliggøres og sendes i 8 ugers høring
- at der ikke foretages en egentlig miljøvurdering af planen

- at den offentlige bekendtgørelse af kommunens beslutning om, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering af planen, offentliggøres samtidig med planforslaget.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Jens Anker Hansen

Byrådet vedtog,

- at forslag til kommuneplantilæg nr. 16-07 og lokalplan 1093 offentliggøres og sendes i 8 ugers høring
- at der ikke foretages en egentlig miljøvurdering af planen
- at den offentlige bekendtgørelse af kommunens beslutning om, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering af planen, offentliggøres samtidig med planforslaget.

Økonomiudvalget, 17. maj 2017, pkt. 129:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning.

Miljø- og Planudvalget, 2. maj 2017, pkt. 72:

Miljø- og Planudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Forslag til Lokalplan 1093

# Punkt 97: Vandforsyningsplan 2016-2024 - Høringssvar og endelig vedtagelse

13.02.00-P15-53674-15

## Resume

Den 7. september 2016 besluttede Byrådet at sende forslag til vandforsyningsplan 2016-2024 i høring. Høringen er gennemført og høringsfristen er udløbet. Miljø- og Planudvalget besluttede den 6. december 2016, at administrationen skulle arbejde videre med kommunikationen med vandværkerne om planen, inddrage Vandrådet og tage en dialog med de vandværker, der havde udtrykt mest bekymring for indholdet i vandforsyningsplanen. Dette er nu gennemført og vandforsyningsplanen er efterfølgende tilrettet. Med denne sag skal Byrådet tage stilling til de indkomne høringssvar og til endelig vedtagelse af planen.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Vandforsyningsplan 2016-2024 beskriver forsyningsstrukturen i kommunen og er grundlaget for Skanderborg Kommunes forvaltning og administration i forhold til kommunens 44 almene vandværker, 117 fællesanlæg og 456 enkeltindvindere.

Fagsekretariatet Teknik og Miljø har ved udarbejdelsen af udkastet til planen haft fokus på at skabe en proces og en plan, der understøtter et øget samarbejde vandværkerne imellem. Øget samarbejde er en nødvendig forudsætning for helhedsorienteret planlægning i forhold til forsyningssikkerhed og grundvandsbeskyttelse. Det er også et vigtigt middel til at sikre, at alle vandværker i kommunen bliver i stand til at efterleve de krav, der i dag stilles til vandsektoren.

### Høringssvar

Der er indkommet 15 høringssvar og efterfølgende holdt dialogmøder med Vandrådet og de vandværker, der udtrykker mest bekymring for indholdet i vandforsyningsplanen. Alle høringssvar og et samlet høringsnotat med administrationens bemærkninger til høringssvarene er vedlagt. På baggrund af høringssvarene og dialogmøderne foreslås ændringer til vandforsyningsplanen. Disse ændringer er listet under punktet "Indstilling".

Af høringssvarene fremgår desuden følgende:

### Lovhjemmel

Teknik og Miljø har ved udarbejdelsen af vandforsyningsplanen haft fokus på, at kommunen kan gennemføre planens retningslinjer. Det er et bevidst valg, at planen ikke indeholder en gentagelse af retningslinjer, som er entydigt fastsat i loven. Det er ligeledes et bevidst valg, at vandforsyningsplanen ikke er en vejledning i vandværksdrift. Når planen indeholder to retningslinjer, der alene er anbefalinger, er det fordi Teknik og Miljø vurderer, at netop disse er afgørende for drikkevandssikkerheden i Skanderborg Kommune.

Nogle vandværker har fundet det problematisk, at Skanderborg Kommune anbefaler, at vandværkerne har en beredskabsplan og får deres rentvandstanke mm. inspiceret regelmæssigt, når dette ikke er et direkte lovkrav. Målet er fra Skanderborg Kommunes side bedst muligt at sikre forsyningssikkerhed. Andre vandværker ønsker, at vandforsyningsplanen i højere grad indeholder anbefalinger og retningslinjer til vandværkerne om f.eks. opgørelse af vandtab mm.

### Forsyningssikkerhed

Nogle vandværker har nævnt, at de har haft vanskeligt ved at forstå retningslinjen vedrørende nødforsyning og handleplanerne om at udarbejde en plan for forbedret forsyningssikkerhed. Flere fremfører samtidig, at mindre vandværker overvejer at nedlægge sig selv, hvis de får muligheden for det i forbindelse med etablering af en ledning til et nabovandværk.

I retningslinjen står der, at almene vandværker, der ikke har flere kildepladser og flere selvstændige behandlingslinjer, som udgangspunkt skal have ledningsforbindelse til mindst én nærliggende vandforsyning. Administrationen er enig i, at der er flere måder til at sikre øget forsyningssikkerhed, og at kravet til forsyningssikkerhed ikke nødvendigvis er det samme for alle vandværker. Det er derfor, at vandværkerne skal lave en handleplan for forbedret forsyningssikkerhed. Planen skal baseres på en risikovurdering af det enkelte vandværk og bør udarbejdes i samarbejde med de øvrige vandværker i hovedforsyningsområdet, så der sikres en samlet helhedsorienteret løsning for området. I Vandforsyningsplanen suppleres der med et afsnit, der uddyber handleplanerne.

Øget fokus på forsyningssikkerhed kan blive en udfordring for nogle mindre vandværker. Det kan derfor ikke udelukkes, at nogle vandværker ved etablering af nødforsyning efterfølgende nedlægger sig selv, da det er enklere. Administrationen

finder ikke, at det berettiger til, at Skanderborg Kommune undlader at arbejde med forsyningssikkerhed. Skanderborg Kommune har ved udarbejdelsen af denne vandforsyningsplan i stedet forsøgt at modvirke denne udvikling ved i høj grad at understøtte samarbejde og videndeling vandværkerne imellem. Det skal sikre, at det bliver enklere at drive vandværk og udføre bestyrelsesarbejde.

#### Vurdering af vandværkerne

Flere vandværker har indsendt bemærkninger eller indsigelser i forhold til vurderingen af vandværket herunder boringernes stand og/eller kildepladsens sårbarhed. Vurderingsarkene har været brugt som et dialogværktøj i forbindelse med processen. De blev første gang præsenteret for vandværkerne i sommeren 2015. Vurderingsarkene bliver hurtigt forældede og da de nu har opfyldt deres formål, er de fjernet fra vandforsyningsplanen.

#### Øvrig rettelse

Planens endelige vedtagelse sker et halvt år senere end oprindeligt planlagt. Derfor er tidfristerne i planen udskudt tilsvarende og planen er opdateret med den udvikling, der har været i forsyningsstrukturen pr. 1. januar 2017.

#### Videopræsentation

Som supplement til sagsfremstillingen er der lavet en videopræsentation, der beskriver fokusområder og inddragelsen af vandværkerne i processen. Præsentationen kan tilgås via følgende link:

<https://dreambroker.com/channel/5m6icuez/lunqrddx>

## Lovgrundlag

Vandforsyningsplanen er udarbejdet i henhold til §14 i vandforsyningsloven (nr. 1584 af 10.12.2015). Indhold og rammer for udarbejdelse af planen er reguleret af bekendtgørelse om vandforsyningsplanlægning (nr. 155 af 25.02.2016). Vandforsyningsplanen indeholder retningslinjer for, hvordan Skanderborg Kommune udmønter og håndhæver bestemmelser i følgende gældende lovgivning:

- Lovbekendtgørelse nr. 1584 om vandforsyning mv. af 10. december 2015
- Bekendtgørelse nr. 155 om vandforsyningsplanlægning af 25. februar 2016
- Bekendtgørelse nr. 802 om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg af 1. juni 2016
- Bekendtgørelse nr. 154 om vandindvinding og vandforsyning af 25. februar 2016.

## Indstilling

Teknisk chef indstiller,

- at forslag til vandforsyningsplan 2016-2024 vedtages endeligt med følgende ændringer:
  - planen suppleres med et forord, der beskriver proces og fokusområder i forbindelse med udarbejdelse af planen
  - afsnittet om import/eksport rettes i overensstemmelse med høringssvar fra Horsens Kommune
  - vurderingsarkene fjernes fra vandværkernes stamdatablade
  - stamdata bliver opdateret, så indkomne bemærkninger/rettelser fra Galten, Sjelle og Låsby Korsvej Vandværk fremgår
  - afsnittet om forsyningssikkerhed suppleres med status for forsyningssikkerhed og status for drikkevandsforureninger
  - afsnittet om forsyningssikkerhed suppleres med et afsnit, der uddyber handleplanerne om forbedret forsyningssikkerhed
  - fristen for etablering af vandsamarbejdet udskydes til 1. juni 2019
  - fristen for udarbejdelse af plan for forbedret forsyningssikkerhed udskydes til 1. maj 2021
  - Flensted By Vandværk er nedlagt pr. 1. januar 2017 og fjernes fra planen
  - Nr. Vissing Nordre Vandværk er pr. 1. januar 2017 sammenlagt med Galten Vandværk og er derfor et underanlæg under Galten Vandværk
- at vandværkernes bemærkninger, der er relateret til grundvandsbeskyttelse tages til efterretning og medtages i forbindelse med udarbejdelse af indsatsplan.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Fraværende: Jens Anker Hansen

Byrådet vedtog,

- at vedtage forslag til vandforsyningsplan 2016-2024 endeligt med følgende ændringer:
  - planen suppleres med et forord, der beskriver proces og fokusområder i forbindelse med udarbejdelse af planen
  - afsnittet om import/eksport rettes i overensstemmelse med høringssvar fra Horsens Kommune
  - vurderingsarkene fjernes fra vandværkernes stamdatablade
  - stamdata bliver opdateret, så indkomne bemærkninger/rettelser fra Galten, Sjelle og Låsby Korsvej Vandværk fremgår
  - afsnittet om forsyningssikkerhed suppleres med status for forsyningssikkerhed og status for drikkevandsforureninger
  - afsnittet om forsyningssikkerhed suppleres med et afsnit, der uddyber handleplanerne om forbedret forsyningssikkerhed
  - fristen for etablering af vandsamarbejdet udskydes til 1. juni 2019
  - fristen for udarbejdelse af plan for forbedret forsyningssikkerhed udskydes til 1. maj 2021
  - Flensted By Vandværk er nedlagt pr. 1. januar 2017 og fjernes fra planen
  - Nr. Vissing Nordre Vandværk er pr. 1. januar 2017 sammenlagt med Galten Vandværk og er derfor et underanlæg under Galten Vandværk
  
- at vandværkernes bemærkninger, der er relateret til grundvandsbeskyttelse tages til efterretning og medtages i forbindelse med udarbejdelse af indsatsplan.

Økonomiudvalget, 17. maj 2017, pkt. 132:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra teknisk chef.

Miljø- og Planudvalget, 2. maj 2017, pkt. 83:

Miljø- og Plandudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra teknisk chef.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

VANDFORSYNINGSPLAN 2016-2024 - STAMDATA OG BILAG

Høringsnotat version 2 - vandforsyningsplan 2016-2024

Høringssvar samlet - vandforsyningsplan 2016-2024

VANDFORSYNINGSPLAN 2016-2024

# Punkt 98: Godkendelse af spildevandsplan 2016-2021

06.00.05-G00-30895-15

## Resume

Byrådet godkendte den 25. januar 2017 at udsende forslag til Spildevandsplan for Skanderborg Kommune 2016-2020 i offentlig høring i 8 uger. Der er indkommet 67 skriftlige høringssvar. Der er enkelte svar, der har medført mindre ændringer i planens tekstdel og kortdel. Disse vurderes ikke at være af så afgørende betydning, at spildevandsplanen skal ud i en fornyet høring.

Spildevandsplanen giver en samlet oversigt over den eksisterende og planlagte spildevandshåndtering i Skanderborg Kommune i perioden 2016-2020. Planen er en opdatering og videreførelse af "Spildevandsplan 2009-2018, kloakerede områder", samt "Spildevandsplan 2008-2018, det åbne land" med tillæg.

Formålet med Spildevandsplan 2016-2020 er at udarbejde et grundlag for kommunens administration af spildevandsområdet inden for rammerne af Kommuneplan 2016, Vandplan 2009-2015, Vandområdeplan 2015-2021 samt Skanderborg Kommunes klimatilpasningsplan.

Derudover er Spildevandsplan 2016-2020 et vigtigt grundlag for samarbejdet og koordineringen mellem Skanderborg Kommunes planlægning og administration og Skanderborg Forsynings indsats og drift på spildevandsområdet.

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til Spildevandsplan 2016-2020.

## Sagsfremstilling

Spildevandsplanen danner rammerne for håndtering af spildevand i Skanderborg Kommune og er dermed et vigtigt administrations- og arbejdsredskab for Skanderborg Kommune og Skanderborg Forsyningsvirksomhed A/S. Spildevandsplanen er udarbejdet af Skanderborg Kommune i tæt samarbejde med Skanderborg Forsyning. Selve spildevandsplanen fremgår af bilag 1 - og bilagsdelen til spildevandsplanen fremgår af bilag 2.

Spildevandsplanen er en opdatering og videreførelse af Spildevandsplan 2009-2018, kloakerede områder, samt Spildevandsplan 2008-2018, det åbne land, samt tillæg hertil. Disse to tidligere planer blev lavet efter kommunesammenlægningen og er nu opdateret i en samlet plan for spildevandshåndteringen i Skanderborg Kommune.

I spildevandsplanen beskrives og kortlægges de eksisterende forhold (status), planlagte aktiviteter i planperioden 2016-2020 (plan) samt forventede aktiviteter i perspektivperioden 2021-30 (perspektiv).

Spildevandsplanen udgør det retlige og administrative grundlag for:

- at udbygge, separere og forny forsyningens spildevandsanlæg i henhold til lovkrav, kommuneplanen samt borgernes afledningssikkerhed inden for de økonomiske rammer, der er gældende for Skanderborg Forsyning
- at grundejere inden for kloakerede områder forpligtes til at tilslutte spildevand til kloaksystemet samt til at betale tilslutnings- og vandafledningsbidrag herfor i henhold til gældende betalingsvedtægt og takstblad
- at kunne give påbud til grundejeren, at der skal separeres på fælleskloakerede ejendomme i takt med, at områder med fælleskloak ændres til separatkloak
- at meddele påbud om forbedret rensning af spildevand på ejendomme i det åbne land (ejendomme uden for forsyningens kloakopland)
- at der i forbindelse med etablering af nye spildevandsanlæg kan eksproprieres, hvis nødvendigt
- at meddele tilladelse til udledning af rensset spildevand, overløbsvand og separat regnvand til vandløb og søer.

For borgerne er planen en forhåndsorientering om de kommende års tiltag og initiativer på spildevandsområdet.

## Høring

Spildevandsplanen har været i 8 ugers offentlig høring fra den 26 januar 2017 til den 23. marts 2017 - dels ved annoncering - og dels ved brev til ejerne af de ejendomme, der bliver direkte berørt af ændringer siden seneste spildevandsplan. Høringssvarene og fagsekretariatets bemærkninger hertil er samlet i bilag 3.

Høringssvarene

Der var ved indsigelsesfristens udløb indkommet 67 skriftlige bemærkninger/indsigelser til forslaget. Svarene kommer fra private, Dansk Naturfredningsforening, advokater, ejendomsmæglere, Skanderborg Forsyning og en grundejerforening.

Ud over de vedlagte skriftlige høringssvar, har der været mange borgere, der har ringet. Karakteren af disse henvendelser har været meget godt i tråd med de skriftlige henvendelser. De fleste telefoniske henvendelser har været omkring separatkloakering, hvornår der kommer krav, hvad det koster og hvilke muligheder der kan være for andre løsninger.

- Separatkloakering/nedsivning af regnvand i faskiner. 38 henvendelser i de skriftlige høringssvar drejer sig om separatkloakering. I en del tilfælde mener borgeren at have opfyldt det kommende krav ved allerede at have separeret på egen grund eller have etableret faskiner. Nogle med stråtag, har spurgt ind til hvordan de skal forholde sig.
- Placering af ledninger. Der er en del grundejere, der er gået sammen om at lave et fælles høringssvar vedrørende placering af den nye ledning mellem Låsby og Galten. De har foreslået en alternativ placering, et forslag der er videregivet til Skanderborg Forsyning.
- Bassiner. 17 svar vedrører bassiner, eksempelvis størrelsen af bassin, endelig placering mv. og ønsket om ikke at få et bassin på egen matrikel mm.
- Spildevand i det åbne land. 3 henvendelser vedrørende spildevand i det åbne land - herunder en konkret verserende sag.
- Diverse afklaring. 9 henvendelser har lidt blandet karakter af orientering, afklaring mv., ændrede kloakoplandsgrænser, berigtigelser, ønske om optagelse i kloakopland.

I bilag 3 er der til hvert høringssvar lavet et forslag til svar, og der er beskrevet hvilke ændringer, der er foretaget i tekst, kort eller BBR, samt eventuelt en indstilling til vedtagelse. Fagsekretariatet vil sende svarene ud til den enkelte, hvis spildevandsplan og svarforslag godkendes.

### Miljømål

Muligheden for at takstfinansiere flere opgaver på spildevandsområdet er medtaget i spildevandsplanen, som besluttet af Byrådet den 25. januar 2017, ved at formulere disse opgaver som miljømål for Skanderborg Forsyning A/S.

Miljømålene vedrører:

- overløb og vandområdeplaner
- klimatilpasning ved anlægsprojekter (eksisterende områder)
- reducere af miljøbelastning grundet fejlkoblinger i separatkloakerede områder.

Gennemførelse af ovenstående miljømål er betinget af, at Skanderborg Forsynings bestyrelse og Forsyningssekretariatet godkender de ansøgte projekter, og disse forventes i så fald beskrevet og igangsat i planperioden. Projekterne prioriteres og planlægges i samarbejde mellem Skanderborg Kommune og Skanderborg Forsyning.

### Økonomi

Forsyningsens udgifter til anlæg og drift finansieres bl.a. ved opkrævning af tilslutningsbidrag, vejvandsbidrag, et fast vandafledningsbidrag og et forbrugsafhængigt vandafledningsbidrag. Spildevandsforsyningsselskaber reguleres af vandsektorloven, som forvaltes af Forsyningssekretariatet, der er en del af Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Formålet med denne regulering er bl.a. at lægge et loft over Forsyningsens indtægter. Forsyningssekretariatet udmelder en indtægtsramme for Forsyningen med krav om øget effektivitet.

Taksterne fastsættes af Forsyningsens bestyrelse med Byrådets efterfølgende godkendelse. Alle forbrugere, der er koblet på kloaksystemet, betaler et vandafledningsbidrag og et fast bidrag til Skanderborg Forsyningsvirksomhed A/S. For den almindelige forbruger koster det i 2017 i alt 35,15 kr./m<sup>3</sup> og et fast bidrag på 687,50 kr./år inkl. moms.

For at blive koblet på kloaksystemet, skal der betales et standardtilslutningsbidrag til Skanderborg Forsyningsvirksomhed A/S på 61.393,75 kr. inkl. moms (2017) for tilslutning af regnvand og spildevand - og 60% heraf, hvis man kun tilslutter spildevand. Tilslutningsbidraget kan betragtes som et slags indmeldelsesgebyr i kloakforsyningen.

### Lovgrundlag

Spildevandsplanen er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse 1189 af 27. september 2016, §32 og §58 samt bekendtgørelse om spildevandstilladelser mv. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4, nr. 726 af 01. juni

2016. Planen er screenet i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) jf. i lovbekendtgørelse nr. 425 af 18. maj 2016.

#### Miljøvurdering

Der er foretaget screening efter Lov om miljøvurdering. Screeningen viser, at indvirkningerne ikke er så væsentlige, at der skal udarbejdes en miljøvurderingsrapport.

Der er ikke indkommet indsigelser over Skanderborg Kommunes afgørelse om ikke at udarbejde en miljøvurdering af spildevandsplanen.

Supplerende sagsfremstilling til møde i Miljø- og Planudvalget den 9. maj 2017:

Der er vedlagt notat med redegørelse for forsendelse af breve i høringsfasen.

Supplerende sagsfremstilling til møde i Økonomiudvalget den 17. maj 2017:

Bilagene med Spildevandsplan og bilag til Spildevandsplan samt det GIS-kort, der er linket til i spildevandsplanen, er opdateret således, at de 109 ejendomme i det åbne land er taget ud, jf. Miljø- og Planudvalgets beslutning.

### **Sundhed**

Menneskers sundhed vurderes at kunne blive påvirket direkte og inddirekte af tiltag beskrevet i spildevandsplanen. Planen skal sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold, der skyldes spildevandshåndtering, sikre rent vand i vandløb og søer og være med til at beskytte grundvandet mod forurening, samt medvirke til at reducere risiko og konsekvens af klimahændelser så som oversvømmelser.

I spildevandsplanen er der en række tiltag, der er med til at sikre, at der kommer fokus på udledninger af spildevand i naturen. Der igangsættes initiativer til opsporinger af fejlkoblinger og monitoringer af overløb fra fælles kloak. Der er fokus på spildevandsanlæg i det åbne land, der ligger i områder, hvor vi skal beskytte vores grundvand, og vi vil fortsat arbejde med at separatkloakere fællekloakerede områder, hvor det giver mening med hensyntagen til miljø og økonomi.

### **Indstilling**

Teknisk chef indstiller,

- at forslag til Spildevandsplan for Skanderborg Kommune 2016 - 2020 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Beslutning**

Fraværende: Jens Anker Hansen

Byrådet vedtog,

- at godkende forslag til Spildevandsplan for Skanderborg Kommune 2016-2020, dog således at den del af planen, der vedrører 109 ejendomme i det åbne land, som ikke har modtaget orienteringsbrevet, tages ud af planen.

Økonomiudvalget, 17. maj 2017, pkt. 133:

Der var forud for mødet udsendt et supplerende notat om manglende udsendelse af breve i høringsfasen via digital post (doc2mail). Notatet blev vedlagt som bilag til sagsfremstillingen.

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Miljø- og Planudvalget.

Miljø- og Planudvalget, 9. maj 2017, pkt. 88:

Miljø- og Planudvalget vedtog at indstille,

- at forslag til Spildevandsplan for Skanderborg Kommune 2016-2020 godkendes, dog således at den del af planen, der vedrører 109 ejendomme i det åbne land, som ikke har modtaget orienteringsbrevet, tages ud af planen.

Miljø- og Planudvalget vedtog, at forholdene for de 109 ejendomme belyses, og at der efterfølgende udarbejdes et tillæg til spildevandsplanen for disse. Tillæget udsendes i målrettet høring til disse ejendomme.

Miljø- og Planudvalget vedtog endvidere at optage et punkt på dagsordenen til et kommende udvalgsmøde om BBR-registreringen, digital fremsendelse af breve mv..

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Miljø- og Planudvalget, 2. maj 2017, pkt. 84:

Sagen blev udsat til møde den 9. maj 2017.

## **Bilag**

Spildevandsplan for Skanderborg Kommune 2016-2020 - 11.05.2017

Bilag til Spildevandsplan for Skanderborg Kommune 2016-2020 - 11.05.2017

Spildevandsplan 2016-2020 - høringsnotat- MPU 02052017

NOTAT om høring af spildevandsplan - forsendelser af flettebreve via doc2mail - 08.05.2017

Notat vedrørende doc2mail.docx

# **Punkt 99: Kommuneplantillæg nr. 16-02 og Lokalplan nr. 1110 for Plejecenter Fællesskabets Hus og nedrivning af det tidl. Ry Rådhus, høringssvar og endelig vedtagelse**

01.02.05-P16-17-16

## **Resume**

Byrådet ønsker at placere et nyt plejecenter, Fællesskabets Hus, ved det gamle stadion i Ry, hvor der i dag er det tidligere Ry Rådhus samt idrætsarealer for Mølleskolens elever. Økonomiudvalget besluttede på møde den 12. oktober 2016 at sætte planlægningen i gang. Den 25. januar 2017 besluttede Byrådet at udsende forslag til kommuneplantillæg nr. 16-02 og forslag til lokalplan nr. 1110 i offentlig høring. Høringsfristen er nu udløbet. Med denne sag skal Byrådet tage stilling til de indkomne høringssvar og til endelig vedtagelse af planerne.

Link til Google Maps: <https://goo.gl/maps/e87Qe4VeXym>

## **Sagsfremstilling**

Lokalplanområdet er hele den del af matriklen for Ry rådhusgrund, der på tidspunktet for planforslagets udarbejdelse ikke er en del af det offentlige vejareal Alléen. Lokalplanområdet omfatter i alt 21.505 m<sup>2</sup>.

Baggrunden for planforslagernes udarbejdelse er et ønske om at tilvejebringe byggemulighed til det ønskede projekt, som fremgår af Byrådets plejeboligplan, og det ønskede areal til udeidræt på den ønskede matrikel.

### **Høringssvar**

Der er indkommet 5 høringssvar. Alle høringssvar og et samlet høringsnotat med administrationens bemærkninger til høringssvarene er vedlagt.

Af høringssvarene fremgår bl.a., at naboer til lokalplanområdet er glade for, at lokalplanen indeholder krav om rød tegl, og at byggeriet ikke tillades endnu højere. Der er delte meninger om, hvorvidt Tingstedet behøver at blive bevaret. Det fremgår også af høringssvarene, at de omkringboende ønsker større byggeafstand til skel, og at de, der bor op til arealet med egetræer og læbælte, ønsker egetræerne og læbæltet bevaret - og herunder arealet dertil friholdt for byggeri og andre anlæg. En foreslår at stille krav til udendørs belysning, så lysforurening minimeres.

I et af høringssvarene opfordres Skanderborg Kommune til at fortsætte med et fokus på inddragelse, som det er sket tidligere i processen med workshops og fokusgrupper. De underskrevne parter, som er naboer til det kommende plejecenter på Alléen og Agnetevej, ønsker via dialog og inddragelse, at der findes den bedste løsning til glæde for alle parter. Naboerne påpeger, at ligesom det er et stort projekt for kommunen, er der ligeledes et meget stort projekt for naboerne – et projekt, som får indflydelse på deres dagligdag og liv. Skanderborg Kommune opfordres derfor til at invitere naborepræsentanter ind i projektgruppen og evt. bedømmelseskomiteen, og det er forslaget at som minimum bør naborepræsentanten have tale- og høringsret i udvalgsarbejdet.

## **Indstilling**

Stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning indstiller,

- at kommuneplantillæg nr. 16-02 vedtages endeligt uden ændringer
- at lokalplan nr. 1110 vedtages endeligt med følgende ændringer:
  - Følgende nye bestemmelse indskrives i lokalplanens §6: ”Udendørs belysning skal være retningsbestemt, så lysforurening minimeres af hensyn til omkringboende.”
  - Ordene ”som dobbeltrettet cykelsti” sløjfes fra bestemmelsen §8.2, da det ikke er nødvendigt at benævne skolestien som dobbeltrettet cykelsti.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Jens Anker Hansen

Byrådet vedtog,

- at vedtage kommuneplantillæg nr. 16-02 endeligt uden ændringer
- at vedtage lokalplan nr. 1110 endeligt med følgende ændringer:
  - Følgende nye bestemmelse indskrives i lokalplanens §6: ”Udendørs belysning skal være retningsbestemt, så lysforurening minimeres af hensyn til omkringboende.”
  - Ordene ”som dobbeltrettet cykelsti” sløjfes fra bestemmelsen §8.2, da det ikke er nødvendigt at benævne skolestien som dobbeltrettet cykelsti.
- §17 stk. 4-udvalget inddrager naborepræsentanter o.a. ad hoc i planarbejdet i forhold til relevante emner som udearealer, trafikafvikling mv.

Økonomiudvalget, 17. maj 2017, pkt. 134:

Økonomiudvalget vedtog at indstille til Byrådet,

- at kommuneplantillæg nr. 16-02 vedtages endeligt uden ændringer
- at lokalplan nr. 1110 vedtages endeligt med følgende ændringer:
  - Følgende nye bestemmelse indskrives i lokalplanens §6: ”Udendørs belysning skal være retningsbestemt, så lysforurening minimeres af hensyn til omkringboende.”
  - Ordene ”som dobbeltrettet cykelsti” sløjfes fra bestemmelsen §8.2, da det ikke er nødvendigt at benævne skolestien som dobbeltrettet cykelsti.
- §17 stk. 4-udvalg inddrager naborepræsentanter o.a. ad hoc i planarbejdet i forhold til relevante emner som udearealer, trafikafvikling mv.

Miljø- og Planudvalget, 2. maj 2017, pkt. 73:

Miljø- og Planudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra stabschefen for Kultur, Borgere og Planlægning
- at indstille, at §17 stk. 4-udvalg inddrager naborepræsentanter o.a. ad hoc i planarbejdet i forhold til relevante emner som udearealer, trafikafvikling mv.

Claus Bloch og Peder Porse forbeholdt sig deres stillingtagen til sagen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Forslag til lokalplan nr. 1110 inkl. forslag til kommuneplantillæg nr. 16-02

Høringssvar 1110

Høringsnotat 1110

# Punkt 100: Projekt Fællesskabets Hus - Anlægsbevilling og godkendelse af skema A

03.02.00-A00-1-16

## Resume

Byrådet vedtog den 7. september 2016 opførelsen af nyt plejecenter i Ry med 72 boliger samt tilhørende servicearealer. Det nye plejecenter vil hertil indeholde borgerrettede funktioner som sundhedsklinik, genoptræning, dagsaktiviteter, aflastningstilbud, cafe mv. Byrådet tog den 7. september 2016 ligeledes principiel stilling til anlægsrammerne for byggeriet.

I denne sag indstilles skema A for boliger og servicearealer til godkendelse samt godkendelse af anlægsbevillingerne vedrørende de almene boliger og servicearealerne. Sagen genoptages efter Byrådets møde den 30. november 2016, hvor det blev besluttet at udskyde behandlingen indtil et godkendt plangrundlag forelå. Sagen kan behandles i Økonomiudvalget og Byrådet under den forudsætning, at lokalplanforslaget godkendes.

## Sagsfremstilling

I udmøntningen af Plejeboligplanen og det overordnede koncept for fremtidens plejeboliger i Skanderborg Kommune, godkendt af Byrådet den 7. september 2016, er første fase opførelsen af et nyt plejecenter i Ry. På Byrådets møde den 7. september 2016 blev de overordnede rammer for byggeriet besluttet, herunder at det nye plejecenter i Ry skal indeholde 72 boliger, hvoraf 5 boliger er midlertidige døgndækkede pladser, samt tilhørende servicearealer. Ligeledes vil plejecentret skulle indeholde borgerrettede funktioner som sundhedsklinik, genoptræning, dagsaktiviteter, aflastningstilbud, cafe mv. Funktioner, som finansieres af Skanderborg Kommune, og som dermed ikke indgår som en del af det støttede byggeri, som skema A indeholder.

Byrådet tog den 7. september 2016 ligeledes stilling til anlægsrammerne for det samlede byggeri, som er indregnet i budget 2017-2020.

### Skema A, Boliger og serviceareal

Bygherrerådgiver, KPF Arkitekt, for byggeriet i Ry varetager forretningsførelsen af byggeriet. Skema A for henholdsvis boligdel og servicearealer fremsendes til godkendelse og fremgår af bilagene. Fra sagen blev behandlet i Byrådet den 30. november 2016 er der sket justeringer med udgangspunkt i indeksregulering af priserne fra 2016 til 2017, som giver en større ramme, indenfor hvilken boligene kan etableres efter almenboligloven.

Projektet omfatter 72 boliger, herunder 67 2-værelsesboliger á 76 m<sup>2</sup> samt 5 3-værelsesboliger á 91 m<sup>2</sup>. Samlet set er der dermed planlagt boligareal på 5.547 m<sup>2</sup>, hvilket giver et samlet 2017-rammebeløb på 144,1 mio. kr. Rammebeløbet fordeles således:

Anskaffelsessum (ekskl. gebyrer), mio. kr.	141,805
- Grundudgifter	21,960
- Entrepriseudgifter	108,185
- Øvrige omkostninger til rådgivning, honorar, renter mv.	11,660
Gebyrer til offentlige myndigheder	2,306
Samlet anskaffelsessum inkl gebyrer (samlet rammebeløb)	144,111
Finansieringen af anskaffelsessummen sker således (mio. kr):	
Lån i Kommunekredit (88%)	126,818
Skanderborg Kommunes grundkapitalindskud (10%)	14,411
Beboerindskud (2%)	2,882
Samlet anskaffelsessum inkl gebyrer (samlet rammebeløb)	144,111

Byggeriet indeholder servicearealer knyttet til de 72 boliger, herunder produktionskøkken. Den samlede anskaffelsessum for disse servicearealer er på 17,038 mio. kr. Hertil ydes statstilskud på 40.000 kr. pr. bolig. Herudover opføres der yderligere fællesfaciliteter, der består af faciliteter til aktivitet og træning, sundhedsklinik mv. samt kontorpladser og omklædningsfaciliteter til personalet. De ekstra faciliteter koster 20,987 mio. kr.

I nedenstående tabel 1 er en oversigt over, hvordan udgifterne til de forskellige dele af Fællesskabets Hus forventes at fordele sig over årene. I nærværende sag søges rådighedsbeløbene fordelt, som det fremgår af denne tabel:

Tabel 1: Anlægudgifter- og indtægters forventede fordeling over årene 2016 - 2019:

År	U/I	Boliger	Servicearealer i tilknytning til boliger samt udvidede køkkenfaciliteter	Yderligere fællesfaciliteter	I alt netto-anlægsudgifter pr. år
2016	U	1.000			1.000
2017	U	25.000	2.000	3.000	30.000
2018	U	80.000	8.000	12.000	100.000
2019	U	38.111	7.038	5.987	51.136
2020	I		-2.880*		-2.880
I alt	N	144.111	14.158	20.987	179.256

\*Servicearealtilskud fra staten på 40.000 kr. \* 72 boliger = 2,880 mio. kr. Minus angiver en indtægt.

## Økonomi

Der er i Budget 2016-2020 afsat rådighedsbeløb svarende til udgifter og indtægter i tabel 1. I denne sag søges om anlægsbevillinger til alle dele af projektet samt revideret fordeling af rådighedsbeløbene over årene.

Der er en ændring i rammen på boligdelen på (144.111.000 - 142.669.000) kr. = 1.442.000 kr. Dette skyldes indeksregulering af priserne fra 2016 til 2017, som giver en større ramme, indenfor hvilken boligerne kan etableres efter almenboligloven. Den kommunale merudgift i denne forbindelse er ændringen i grundkapitalindskuddet på 10% af de 1,442 mio. kr., altså 144.200 kr. Denne merudgift betragtes som en prisregulering af de allerede afsatte rådighedsbeløb, og indarbejdes i det tekniske budget 2018.

Der er allerede frigivet 5 mio. kr. i forbindelse med bygherrrådgivning og gennemførelse af udbudsprocessen. Det drejer sig om 1 mio. kr. i 2016 og 4 mio. kr. i 2017. De allerede frigivne beløb skal ses som en del af den samlede bevilling.

Den samlede projektøkonomi fremgår af bilag "Fællesskabets Hus - samlet projektøkonomi 2017".

## Indstilling

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at skema A for etablering af 72 boliger med tilhørende servicearealer godkendes med en samlet anskaffelsessum på 144.111.000 kr. inkl. gebyrer og moms, og værdi af grund på 19.449.000 kr. inklusiv nedrivning
- at skema A for etablering af servicearealer i tilknytning til de 72 almene boliger godkendes med en anskaffelsessum på 17.038.000 kr. ekskl. moms
- at der på statens vegne gives tilsagn om ydelsesstøtte
- at der på statens vegne gives tilsagn og støtte til etablering af servicearealer
- at boligernes anskaffelsessum finansieres med 88% lån i Kommunekredit, 10% kommunal grundkapitalindskud, 2% beboerindskud
- at den foreløbige gennemsnitlige bruttohusleje for boligerne på 90,83 kr. pr. m<sup>2</sup>, svarende til 6.994 kr. pr. måned, godkendes, og driftsbudgettet tilrettes i overensstemmelse hermed
- at der meddeles anlægsudgiftsbevilling til opførelse af 72 almene boliger på 144.111.000 kr. inklusive moms samt, at rådighedsbeløbene fordeles over årene som angivet i tabel 1

- at der meddeles anlægsudgiftsbevilling til etablering af servicearealer på 17.038.000 kr. eksklusive moms samt, at rådighedsbeløbene fordeles over årene som angivet i tabel 1
- at der meddeles anlægsindtægtsbevilling til servicearealtilskud fra staten på 2.880.000 kr. samt, at rådighedsbeløbet optages på investeringsoversigten for 2020
- at der meddeles anlægsudgiftsbevilling til yderligere fællesfaciliteter på 20.987.000 kr. og, at rådighedsbeløbene fordeles som angivet i tabel 1
- at der meddeles bevilling til optagelse af lån i Kommunekredit på kr. 126.818.000 kr. til finansiering af de almene boliger med rådighedsbeløb i 2020
- at låneydelsen indarbejdes i Budget 2020 og overslagsår med finansiering via huslejeindtægten
- at der meddeles bevilling til beboerindskudsindtægt på 2.882.000 kr. Beløbet optages i budget 2019
- at anlægsudgifterne til de almene boliger i byggeperioden finansieres ved optagelse af byggekredit i Kommunekredit
- at Økonomistaben bemyndiges til at iværksætte låneoptagelse ved boligernes ibrugtagning med henblik på indfrielse af byggekreditten
- at ældre- og handicapchefen bemyndiges til at godkende Skema B, når dette foreligger, under forudsætning af, at den samlede økonomi ikke overstiger den i Skema A angivne sum.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet. Sagen kan behandles i Økonomiudvalget og Byrådet under den forudsætning, at lokalplanforslaget godkendes.

## Beslutning

Fraværende: Jens Anker Hansen

Byrådet vedtog,

- at skema A for etablering af 72 boliger med tilhørende servicearealer godkendes med en samlet anskaffelsessum på 144.111.000 kr. inkl. gebyrer og moms, og værdi af grund på 19.449.000 kr. inklusiv nedrivning
- at skema A for etablering af servicearealer i tilknytning til de 72 almene boliger godkendes med en anskaffelsessum på 17.038.000 kr. ekskl. moms
- at der på statens vegne gives tilsagn om ydelsesstøtte
- at der på statens vegne gives tilsagn og støtte til etablering af servicearealer
- at boligernes anskaffelsessum finansieres med 88% lån i Kommunekredit, 10% kommunal grundkapitalindskud, 2% beboerindskud
- at den foreløbige gennemsnitlige bruttohusleje for boligerne på 90,83 kr. pr. m<sup>2</sup>, svarende til 6.994 kr. pr. måned, godkendes, og driftsbudgettet tilrettes i overensstemmelse hermed
- at der meddeles anlægsudgiftsbevilling til opførelse af 72 almene boliger på 144.111.000 kr. inklusive moms samt, at rådighedsbeløbene fordeles over årene som angivet i tabel 1
- at der meddeles anlægsudgiftsbevilling til etablering af servicearealer på 17.038.000 kr. eksklusive moms samt, at rådighedsbeløbene fordeles over årene som angivet i tabel 1
- at der meddeles anlægsindtægtsbevilling til servicearealtilskud fra staten på 2.880.000 kr. samt, at rådighedsbeløbet optages på investeringsoversigten for 2020
- at der meddeles anlægsudgiftsbevilling til yderligere fællesfaciliteter på 20.987.000 kr. og, at rådighedsbeløbene fordeles som angivet i tabel 1
- at der meddeles bevilling til optagelse af lån i Kommunekredit på kr. 126.818.000 kr. til finansiering af de almene boliger med rådighedsbeløb i 2020
- at låneydelsen indarbejdes i Budget 2020 og overslagsår med finansiering via huslejeindtægten
- at der meddeles bevilling til beboerindskudsindtægt på 2.882.000 kr. Beløbet optages i budget 2019
- at anlægsudgifterne til de almene boliger i byggeperioden finansieres ved optagelse af byggekredit i Kommunekredit
- at Økonomistaben bemyndiges til at iværksætte låneoptagelse ved boligernes ibrugtagning med henblik på indfrielse af byggekreditten
- at ældre- og handicapchefen bemyndiges til at godkende Skema B, når dette foreligger, under forudsætning af, at den samlede økonomi ikke overstiger den i Skema A angivne sum.

Økonomiudvalget, 17. maj 2017, pkt. 135:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Socialudvalget.

Socialudvalget, 2. maj 2017, pkt. 53:

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at skema A for etablering af 72 boliger med tilhørende servicearealer godkendes med en samlet anskaffelsessum på 144.111.000 kr. inkl. gebyrer og moms, og værdi af grund på 19.449.000 kr. inklusiv nedrivning
- at skema A for etablering af servicearealer i tilknytning til de 72 almene boliger godkendes med en anskaffelsessum på 17.038.000 kr. ekskl. moms
- at der på statens vegne gives tilsagn om ydelsesstøtte
- at der på statens vegne gives tilsagn og støtte til etablering af servicearealer
- at boligernes anskaffelsessum finansieres med 88% lån i Kommunekredit, 10% kommunal grundkapitalindsud, 2% beboerindsud
- at den foreløbige gennemsnitlige bruttohusleje for boligerne på 90,83 kr. pr. m<sup>2</sup>, svarende til 6.994 kr. pr. måned, godkendes, og driftsbudgettet tilrettes i overensstemmelse hermed
- at der meddeles anlægsudgiftsbevilling til opførelse af 72 almene boliger på 144.111.000 kr. inklusive moms samt, at rådighedsbeløbene fordeles over årene som angivet i tabel 1
- at der meddeles anlægsudgiftsbevilling til etablering af servicearealer på 17.038.000 kr. eksklusive moms samt, at rådighedsbeløbene fordeles over årene som angivet i tabel 1
- at der meddeles anlægsindtægtsbevilling til servicearealtilskud fra staten på 2.880.000 kr. samt, at rådighedsbeløbet optages på investeringsoversigten for 2020
- at der meddeles anlægsudgiftsbevilling til yderligere fællesfaciliteter på 20.987.000 kr. og, at rådighedsbeløbene fordeles som angivet i tabel 1
- at der meddeles bevilling til optagelse af lån i Kommunekredit på kr. 126.818.000 kr. til finansiering af de almene boliger med rådighedsbeløb i 2020
- at låneydelsen indarbejdes i Budget 2020 og overslagsår med finansiering via huslejeindtægten
- at der meddeles bevilling til beboerindsudsindtægt på 2.882.000 kr. Beløbet optages i budget 2019
- at anlægsudgifterne til de almene boliger i byggeperioden finansieres ved optagelse af byggekredit i Kommunekredit
- at Økonomistaben bemyndiges til at iværksætte låneoptagelse ved boligernes ibrugtagning med henblik på indfrielse af byggekrediten
- at ældre- og handicapchefen bemyndiges til at godkende Skema B, når dette foreligger, under forudsætning af, at den samlede økonomi ikke overstiger den i Skema A angivne sum.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet. Sagen kan behandles i Økonomiudvalget og Byrådet under den forudsætning, at lokalplanforslaget godkendes.

## **Bilag**

Skema A\_ Servicearealer

Skema A\_ boliger

Fællesskabets Hus - samlet projektøkonomi

# Punkt 101: Drøftelse af organisatoriske tilpasninger

00.15.10-A00-4-17

## Resume

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på drøftelse af forslag til sammenlægning af kontraktholderområderne Skanderborg Nord og Bøgeskov, organisatoriske tilpasninger som følge heraf samt drøftelse af den videre proces.

## Sagsfremstilling

Kontraktholderen for plejedistrikt Bøgeskov fratrådte sin stilling ultimo januar 2017. På denne baggrund har chefgruppen på ældreområdet drøftet, hvorledes den fremadrettede organisering på ældreområdet på bedste vis kan understøtte Plejeboligplanen samt høj kvalitet, faglighed, sammenhæng og økonomisk robusthed.

De nuværende distrikter

Der er i dag fem plejedistrikter, som fremgår af bilaget "Plejedistrikter og oversigt over borgere i frit-valg":

- Plejedistrikt Ry
- Plejedistrikt Hørning
- Plejedistrikt Galten
- Plejedistrikt Skanderborg Nord
- Plejedistrikt Bøgeskov

De nuværende distrikter er kendetegnet ved:

Distrikt	Korrigeret budget 2017 1.000 kr	Antal fuldtidsansatte pr. 1. februar 2017 (ekskl timelønnede)
Skanderborg Nord	40.872	77
Hørning	42.351	80
Ry	57.398	126
Galten	60.333	109
Bøgeskov	71.387	132

Forslaget om sammenlægning af plejedistrikt Skanderborg Nord og Bøgeskov betyder, at et nyt distrikt Skanderborg vil blive relativt stort med et budget på 112.259 kr. og ca. 209 fuldtidsansatte. Det følger helt naturligt, da Skanderborg-området er det største område indbyggermæssigt og deraf følger ligeledes, at det er i Skanderborg-området, hvor plejebestanden er størst. I tabellen nedenfor fremgår andelen af ældre på 65+ i de fire områder:

Lokalområde	Pr. 1. januar 2016 - Antal borgere 65+	Andel
Skanderborg-område	4.329	41%
Galten-område	2.033	19%
Hørning-område	1.998	19%
Ry-område	2.132	20%
I alt	10.492	100%

Når distrikterne betragtes i forhold til, hvilke borgere de enkelte frit-valgsgrupper dækker, vil det give god mening at sammenlægge plejedistrikt Bøgeskov og plejedistrikt Skanderborg Nord med henblik på at opnå så effektiv kørsel som muligt, som spiller en afgørende rolle i forhold til effektivitet, tid, økonomi og kvalitet. Med ét distrikt Skanderborg vil synergi mellem Skanderborg midtby og Skanderborg Nord i langt højere grad kunne bringes i spil, lige såvel som kørsel

til landområderne kan optimeres. Befolkningsmæssigt er de borgere, som hjemmeplejen kommer hos i Skanderborg Nord og Bøgeskov i større udstrækning koncentreret i afgrænsede områder sammenlignet med de øvrige områder. Derudover vil det understøtte den politisk vedtagne plejeboligplan, som baseres på områder omkring de fire centerbyer – Ry, Hørning, Skanderborg og Galten-Skovby.

Ved en sammenlægning af de to distrikter vil det være hensigtsmæssigt at vurdere, hvorledes de konkrete distriktsgrænser skal forløbe med henblik på at understøtte så effektive områder som muligt.

#### Afledte organisatoriske tilpasninger

Med forslaget om at sammenlægge det nuværende distrikt Bøgeskov og Skanderborg Nord vil det være hensigtsmæssigt med organisatoriske justeringer. I dag er der følgende forskellige organisatoriske enheder i de to distrikter.

#### Distrikt Bøgeskov

- Plejecenter Møllehjørnet
- Plejecenter Dagmargården
- Specialtilbuddet Væksthuset
- Sygeplejegruppe
- 2 frit-valgsgrupper

#### Distrikt Skanderborg Nord

- Skovkilden (afdeling på Kildegården)
- Udsigten (afdeling på Kildegården)
- De midlertidige døgndækkede pladser (korttidsafdeling)
- K12 (afdeling på Kildegården)
- Frit-valgsgruppe
- Sygeplejegruppe
- Genoptræning, fælles natsygepleje, akutsygeplejen, brobyggere (disse indsatser er organisatorisk forankret under kontraktholderområdet Aktivitet og Træning)

Med fokus på at sikre fortsat høj kvalitet, faglighed, synergi, videndeling, sammenhæng og økonomisk robusthed foreslås følgende tilpasninger:

#### 1. Sygeplejen samles

- Sygeplejegrupper
- Akutsygeplejersker (dækker hele kommunen)
- Natsygeplejersker (dækker hele kommunen)
- Dialog med Sølund omkring den fremtidige sygeplejedækning på Sølund.

Med en samling af sygeplejegrupperne styrkes fagligheden og det faglige fællesskab med øget synergi og videndelig til følge. Specialistviden og -kompetencer samles, og der vil være fokus på, at de sygeplejefaglige medarbejdere ledes af en sygeplejefaglig leder med henblik på at sikre en høj grad af faglighed med fokus på, hvorledes denne faglighed bringes i spil hele vejen rundt. Ved at samle de sygeplejefaglige kompetencer opnås ligeledes en øget fleksibilitet og mindre sårbarhed.

#### 2. Frit-valgsgrupper (hjemmeplejen) samles

Med en samling af frit-valgsgrupperne er der mulighed for at styrke det faglige fællesskab med øget synergi og videndeling til følge. Det vil betyde en øget fleksibilitet og mindre sårbarhed. Der skal dog i processen være en opmærksomhed på de fysiske rammer og muligheden for fysisk at kunne samle frit-valgsgrupperne og sygeplejegruppen i forhold til at opnå de ønskede effekter.

#### 3. De midlertidige døgndækkede pladser forankres organisatorisk under Aktivitet og Træning

Ved at samle ansvaret for genoptræningsindsatsen og det midlertidige ophold vil det være muligt at skabe de bedste forudsætninger for borgerens midlertidige ophold, sammenhæng mellem genoptræningen og overgangen til eget hjem.

4. Havehusets (Kjærsholm) og Baunegårdens målgruppe sammentænkes på Baunegården i et specialtilbud og forankres organisatorisk under Socialpsykiatrien (afhænger af beslutningen i sag omkring den videre proces for Baunegården, behandlet 4. april 2017)

Det er administrationens vurdering, at der er faglige perspektiver i at anvende Baunegården som et samlet specialtilbud, der ligeledes rummer Havehusets tilbud på Kjærsholm. Med en samling af de to tilbud vil det være muligt at styrke fagligheden, da tilbuddet bliver større. Det vil øge muligheden for synergi og videndeling samtidig med, at der opnås en større fleksibilitet og mindre sårbarhed ved at få et større tilbud frem for to mindre. I sag omkring den videre proces for Baunegården, behandlet 4. april 2017 er redegjort for muligheden for at samle de to tilbud på Baunegården.

5. Muligheden for at samle daghjem og aktivitetstilbud, som i dag er placeret på tre lokationer - Præstehaven, Kildegården og Søkilde

I dag visiteres borgere fra hele Skanderborg Kommune til de tre tilbud:

- Daghjem på Præstehaven
- Friluftscetret - aktivitetstilbud for demente på Kildegården
- Havestuen - aktivitetstilbud for demente på Søkilde.

Mens Havestuen og Friluftscetret er målrettet borgere med demens eller en demenslignende diagnose er daghjemstilbuddet på Præstehaven et tilbud målrettet de pårørende, der har brug for at blive aflastet. Ens for de tre tilbud er dog, at det er tilbud, hvortil borgere i hele Skanderborg Kommune visiteres. De tre tilbud er alle organisatorisk forankret under Aktivitet og Træning. En samling af de tre tilbud ét sted vil medvirke til bedre forløb til borgere, der i højere grad er sammenhængende, og hvor forløbet kan tilpasses smidigt, genkendeligt og trygt ud fra det funktionsniveau og behov borgeren har på et givet tidspunkt. Derudover vil der være en ressourceoptimering i forbindelse med sygdom og ferie samtidig med et øget fagligt fællesskab forbundet med at samle tilbuddene ét sted. Muligheden for at udvikle og tilpasse de forskellige borgers behov, tendenser og udfordringer vil øges, og muligheden for at øge fleksibiliteten vil ligeledes i højere grad være til stede. I stedet for at medarbejdere er fordelt og kører mellem tre tilbud, vil medarbejderne være samlet ét sted. I sag omkring muligheder for løsning af kapacitetsudfordringer i Skanderborg er der redegjort yderligere for en samling af de tre tilbud.

Tidlig dialog med Lokal-MEDudvalg (LMU) og Område-MEDudvalg (OMU)

Mandag den 20. marts 2017 var LMU fra Aktivitet og Træning, Skanderborg Nord, Bøgeskov og Socialpsykiatrien inviteret sammen med formandsskabet fra LMU Ry, Hørning, Galten, Vores Køkken og OMU med henblik på et tidligt tidspunkt at give foreløbige input til forslaget omkring distriktsændring og organisatoriske tilpasninger som følger heraf.

Overordnet set er der fra de deltagende parter stor opbakning til forslaget. Der er stor enighed i, at der opnås øget faglighed og tværfaglighed, øget fleksibilitet med mindre sårbarhed til følge, og generelt vil de organisatoriske tilpasninger med fokus på de faglige fællesskaber højne kvaliteten.

Deltagerne kom med følgende input:

En samling af sygeplejegruppen vil betyde en langt højere grad af fagligt fællesskab og øget videndeling ift specialisopgaver. En samling vil give mindre sårbarhed i forbindelse med fravær, og dermed bliver det i højere grad muligt at leve op til Sundhedsstyrelsens kvalitetsstandarder for så vidt angår sygeplejedækning.

Samles frit-valgssgrupperne vil det ligeledes give mulighed for en stor grad af fleksibilitet, mindre sårbarhed og øget synergi. Det vil give god mening at kigge på, hvorledes distriktsgrænserne skal se ud fremadrettet i forhold til effektivitet.

Med fokus på at samle Baunegårdens og Havehusets målgruppe vil der kunne opnås en styrkelse af organisationen omkring disse tilbud personalemæssigt som fagligt. Der vil opnås et større fællesskab, mindre sårbarhed og specialstviden omkring målgruppen samles. Baunegårdens indretning giver ligeledes gode muligheder for at tilgodese forskellige behov.

Samles de midlertidige døgndækkede pladser organisatorisk under Aktivitet og Træning vil det give mulighed for øget tværfagligt samarbejde, flow og et fælles mindset omkring det midlertidige ophold mellem plejepersonale og terapeuter.

Input fra deltagerne omkring en samling af dag- og aktivitetstilbud er blandt andet hurtigere tilretning af tilbud, således de på nemmere vis, som følge af øget fleksibilitet, kan tilgodese borgerens behov og funktionsniveau, øget mulighed for kontinuitet, sammenhæng og genkendelighed for borgeren, øget mulighed for kapacitetsudvikling, bedre fysiske rammer, fleksibilitet og mindre sårbarhed.

Der påpeges også opmærksomhedspunkter, der bør være fokus på i et eventuelt videre arbejde og proces:

- Ledelsesmæssig håndtering af et stort område
- To forskellige kulturer skal samles
- Ny MED-struktur
- Fokus på borgere, der skal flyttes
- Fokus på fysiske rammer og en samling af frit-valgsgrupper og sygeplejegrupper.

Supplerende sagsfremstilling til møde i Socialudvalget den 2. maj 2017:

Der er udarbejdet en overordnet tidsplan for den videre proces med sammenlægning af kontraktholderområderne Skanderborg Nord og Bøgeskov samt afledte organisatoriske tilpasninger.

Politisk behandling og fremsendelse i høring	2.-31. maj
Høring i de berørte LMU, OMU, Seniorråd og Handicapråd	1.-7. juni
Politisk behandling på baggrund af hørings svar	13.-28. juni
Ansættelsesudvalg, stillingsopslag, rekruttering	Medio august - ultimo september
Afledte organisatoriske tilpasninger	Medio august -

## Indstilling

Indstilling til møde i Socialudvalget den 2. maj 2017:

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at forslag om sammenlægning af kontraktholderområderne Skanderborg Nord og Bøgeskov og de organisatoriske tilpasninger som følger heraf godkendes til høring i de berørte LMU, OMU, Seniorrådet og Handicaprådet.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling til mødet i Socialudvalg den 4. april 2017:

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at forslag om sammenlægning af kontraktholderområder og organisatoriske tilpasninger drøftes
- at der træffes beslutning om, hvorvidt der skal arbejdes videre med forslaget og den videre proces.

## Beslutning

Fraværende: Jens Anker Hansen

Byrådet vedtog,

- at udsætte behandlingen af sagen med henblik på at sikre en tilstrækkelig lang høringsperiode.

Sagen behandles igen ved møde i Byrådet den 28. juni 2017.

Økonomiudvalget, 17. maj 2017, pkt. 137:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Socialudvalget.

Socialudvalget, 15. maj 2017, pkt. 68:

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at forslag om sammenlægning af kontraktholderområderne Skanderborg Nord og Bøgeskov med følgende organisatoriske tilpasninger:

1: sygeplejen samles

2: fritvalgsgrupper (hjemmeplejen) samles

3: de midlertidige døgndækkede pladser samles organisatorisk under Aktivitet og Træning

godkendes til høring i de berørte LMU, OMU, Seniorrådet og Handicaprådet.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Socialudvalget, 2. maj 2017, pkt. 66:

Pkt. udsættes til ekstraordinært møde den 15. maj 2017.

Socialudvalget, 4. april 2017, pkt. 43:

Socialudvalget vedtog

- at anmode administrationen om at arbejde videre med forslaget.

Sagen genoptages på et kommende møde.

Direktionen, 28. marts 2017, pkt. 73:

Direktionen vedtog at tiltræde indstillingen fra ældre- og handicapchefen.

Sagen fremsendes til Socialudvalget.

## **Bilag**

Plejedistrikter og oversigt over borgere i frit-valg

# **Punkt 102: Standard for elever i skriftsprogsvanskeligheder i almene skoletilbud**

00.00.00-A00-7-17

## **Resume**

Fagsekretariatet Børn og Unge har på vegne af og i samarbejde med skolerne udarbejdet et forslag til en ny fælles standard for skolernes arbejde med elever i skriftsprogsvanskeligheder (læsevanskeligheder) i almene skoletilbud.

Standarden fremsendes med henblik på drøftelse og godkendelse.

## **Sagsfremstilling**

Fagsekretariatet Børn og Unge har på vegne af skolerne taget initiativ til at udarbejde et forslag til en ny fælles standard for skolernes arbejde med elever i skriftsprogsvanskeligheder (læsevanskeligheder) i almene skoletilbud. Standarden er udarbejdet i et samarbejde mellem Fagsekretariatet Børn og Unge og skolerne.

Baggrunden er blandt andet, at skolerne oplever udfordringer i relation til, hvilke tiltag der er de relevante og tilstrækkelige i forbindelse med børn i skriftsprogsvanskeligheder. Standarden vil desuden give forældre til børn med skriftsprogsvanskeligheder et indblik i, hvilke indsats og tiltag de kan forvente i relation til deres børn.

Standard for skolernes arbejde med elever i skriftsprogsvanskeligheder i almene skoletilbud er vedlagt som bilag. Såfremt standarden godkendes, vil Fagsekretariatet Børn og Unge udarbejde en layoutet udgave, der egner sig til formidling.

Chefkonsulent for skoler, Torben Steen, vil deltage i punktets behandling i Undervisnings- og Børneudvalget den 4. maj 2017 og vil på mødet yderligere uddybe rammerne omkring den ny standard.

## **Indstilling**

Børne- og ungechefen indstiller,

- at standard for skolernes arbejde med elever i skriftsprogsvanskeligheder i almene skoletilbud drøftes og godkendes.

Sagen sendes videre til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Jens Anker Hansen

Byrådet vedtog,

- at godkende standard for skolernes arbejde med elever i skriftsprogsvanskeligheder i almene skoletilbud.

Økonomiudvalget, 17. maj 2017, pkt. 138:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra Undervisnings- og Børneudvalget.

Undervisnings- og Børneudvalget, 4. maj 2017, pkt. 70:

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at standard for skolernes arbejde med elever i skriftsprogsvanskeligheder i almene skoletilbud godkendes.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

17.04.24 Standard for elever i læsevanskeligheder vedtaget af ledere (002)

# Punkt 103: Beretning for Bevillingsnævnets arbejde i 2016

22.01.00-A50-1-17

## Resume

Byrådet modtager Bevillingsnævnets beretning for 2016 til orientering.

## Sagsfremstilling

Der er for 2016 udarbejdet beretning for Bevillingsnævnets arbejde. Nævnet har afholdt 7 møder og behandlet i alt 48 sager.

Der gives med beretningen en redegørelse for sagernes afgørelse og forskellige møder mm., som nævnet har deltaget i.

Beretningen sendes, efter forelæggelse for nævnet, til Byrådet til orientering.

Beretningen er vedlagt som bilag.

Supplerende sagsfremstilling til Byrådet den 31. maj 2017:

Den vedlagte beretning er forud for fremsendelse af sagen til Byrådet revideret i overensstemmelse med beslutningen i Bevillingsnævnet.

## Indstilling

Bevillingsnævnet indstiller,

- at Byrådet tager Bevillingsnævnets beretning for 2016 til efterretning.

## Beslutning

Fraværende: Jens Anker Hansen

Byrådet vedtog,

- at tage Bevillingsnævnets beretning for 2016 til efterretning.

Bevillingsnævnet, 9. maj 2017, pkt. 18:

Nævnet godkendte beretningen med følgende rettelse: 2. sidste afsnit omskrives til: Endelig sker der en obligatorisk udvidelse af bevillingsnævnene med mindst et sagkyndigt medlem.

Beretningen kommer på Byrådets dagsorden i maj.

## Bilag

Bevillingsnævnets beretning for 2016

# Punkt 104: Politisk mødekalender 2018

00.01.00-P07-1-17

## Resume

Med denne sag fastlægger Byrådet den politiske mødekalender for 2018.

## Sagsfremstilling

Byrådet fastlægger den politiske mødekalender for 2018. Mødekalenderen tager udgangspunkt i styrelsesvedtægten - der gælder fra 1. januar 2018 - og tidligere års mødekalender og budgetproceduren.

Det bemærkes, at de stående udvalg godkender deres respektive mødekalender på det første møde i januar 2018.

Princippet for mødekalenderen er bl.a.:

- Byrådets møder ligger sidste onsdag i måneden
- Byrådet afholder temamøder 8 torsdage
- Økonomiudvalgets møder ligger onsdag i uge '3' i hver måned
- De fire fagudvalg afholder møder tirsdag, onsdag og torsdag i uge '1' og mandag i uge '2' i hver måned, og således at alle fire dagsordener foreligger senest fredagen før
- Mandage efter kl. 17 friholdes til politiske aktiviteter for at give mulighed for at afholde gruppemøder
- Mandage kl. 14-17 reserveres til møder i opgaveudvalg - på nær i uge '2', hvor der afholdes møde i et fagudvalg kl. 14-17.

Alternativt kan 'fagudvalg 4' mødes kl. 15-18 (dvs. samme starttidspunkt som de øvrige fagudvalg) og reservationen til partiaktiviteter gælder derfor først fra kl. 18 de pågældende mandage.

Princippet er - justeret for ferie, helligedage, KL-temamøder, budgetproces mv. - udmøntet i vedlagte mødekalender. Det bemærkes, at det i praksis kun er tre måneder, hvor intentionen om, at dagsordener til alle fire fagudvalgsmøder kan drøftes på ét mandags-gruppemøde, er realiseret i mødekalenderen.

Byrådet forventes i august 2017 at fastlægge processen for igangsætning af det nye byråd, herunder eksempelvis udviklingsstrategi samt introduktion til praktiske forhold bl.a. IT-udstyr mv. Det kan afføde ændringer i den politiske mødekalender 2018.

Supplerende sagsfremstilling til mødet i Økonomiudvalget den 17. maj 2017:

Efter drøftelse på udvalgs- og gruppeformandsmøde er forslaget til mødeplanen ændret med udgangspunkt i principper om

- at Fagudvalg 1 og Fagudvalg 4 holder møde tirsdag i 'uge 1', Fagudvalg 2 onsdag i 'uge 1' og Fagudvalg 3 torsdag i 'uge 1'
- at alle mandage kl. 14-17 reserveres til møder i opgaveudvalg
- at der afholdes 'udvalgsformands- og gruppeformandsmøder' fælles i stedet for udvalgsformandsmøder og gruppeformandsmøder.

Der vedlægges et revideret forslag til politisk mødeplan for 2018.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- at den politiske mødekalender godkendes med det forbehold, at Byrådets fastlæggelse af processen for igangsættelse kan afføde ændringer i mødekalenderen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Jens Anker Hansen

Byrådet vedtog,

- at godkende den politiske mødekalender, idet det præciseres,
  - at planlægningen af møder i de stående udvalg sker i januar 2018 med udgangspunkt i et princip om, at mandage i "uge 1" friholdes fra møder i fagudvalgene - af hensyn til muligheden for, at der kan holdes gruppemøder forud for udvalgmøderne
  - at der tages forbehold for planlægningen af temamøder i Byrådet, som efterfølgende kan blive tilpasset i forhold til planen for igangsættelse af arbejdet i det nye Byråd fra januar 2018.

Økonomiudvalget, 17. maj 2017, pkt. 139:

Økonomiudvalget vedtog at indstille,

- at den politiske mødekalender godkendes, idet det præciseres,
  - at planlægningen af møder i de stående udvalg sker i januar 2018 med udgangspunkt i et princip om, at mandage i "uge 1" friholdes fra møder i fagudvalgene - af hensyn til muligheden for, at der kan holdes gruppemøder forud for udvalgmøderne
  - at der tages forbehold for planlægningen af temamøder i Byrådet, som efterfølgende kan blive tilpasset i forhold til planen for igangsættelse af arbejdet i det nye Byråd fra januar 2018.

## **Bilag**

Politisk mødekalender for 2018\_version 2 - 10. maj 2017.pdf

# Punkt 105: Valg til Byråd og Regionsråd 21. november 2017

84.03.00-P07-1-17

## Resume

Der afvikles valg til Byrådet og Regionsrådet tirsdag 21. november 2017.

Med denne sag skal Byrådet fastlægge samt orienteres om en række praktiske ting vedrørende afviklingen af disse to valg.

Samtidig orienteres Byrådet om en række ændringer af valglovgivningen, der er foretaget med virkning fra 1. april 2016 og 1. juli 2017.

## Sagsfremstilling

Tirsdag 21. november 2017 er der valg til Byrådet. Det nye Byråd tiltræder pr. 1. januar 2018 og virker frem til 31. december 2021.

21. november 2017 er der tillige valg til Regionsrådet – et valg, der praktisk afvikles af kommunerne således, at der ved samme valghandling afholdes valg til såvel Byrådet som til Regionsrådet.

21. november 2017 er der også valg til Seniorrådet. Dette valg afvikles som et selvstændigt valg, og oplæg til afvikling af seniorrådsvalget forelægges som en selvstændig sag for Byrådet.

Byrådet vil i en selvstændig sag blive forelagt et idékatalog til forøgelse af valgdeltagelsen.

Byrådet fastlægger samt orienteres om en række praktiske ting vedrørende afviklingen af byråds- og regionsrådsvalget. Samtidigt orienteres Byrådet om en række ændringer af valglovene, der er foretaget med virkning fra 1. april 2016 og 1. juli 2017.

Sagen er opbygget ud fra følgende emner:

1. Udpegning af valgbestyrelse for byrådsvalget
2. Valgsteder
3. Udpegning af valgstyrere mv. samt formænd for valgstyrene på de enkelte valgsteder
4. Afsløning af valgstyrere, tilfornordnede og øvrige medhjælpere på valgstederne
5. Optælling af valgresultatet på valgaftenen samt fintælling af valget
6. Opstilling til kommunale og regionale valg (ændring af regler)
7. Kandidatlistor, liste- og valgforbund (herunder ændring af regler)
8. Oplysninger om kandidater og stillere ved kommunale valg (ændring af regler)
9. Afgivelse af brevstemme (herunder ændring af regler)
10. Afgivelse af brevstemme i eget hjem (herunder ændring af regler)
11. Selve valgdagen (ændring af regler)
12. Valgplakater (ændring af regler)
13. Kørsel til stemmestedet for gangbesværede mv.
14. Afstemningssteder med mindre end 5 brevstemmer.

Ad. 1. Udpegning af valgbestyrelse for byrådsvalget

Gennemførelsen af byrådsvalget forestås af en valgbestyrelse, der vælges af Byrådet ved forholdstalsvalg.

Tilsvarende vælger Regionsrådet en valgbestyrelse, som forestår regionsrådsvalget.

Valgbestyrelsen for byrådsvalget består af mindst 5 og højst 7 medlemmer, der vælges blandt Byrådets medlemmer. Den gruppe, der har valgt et medlem, udpeger tillige en stedfortræder. Et medlem af Byrådet, der er opstillet som kandidat ved valget, kan vælges som medlem af eller stedfortræder i valgbestyrelsen.

Borgmesteren er formand for valgbestyrelsen. Byrådet udpeger blandt valgbestyrelsens medlemmer en næstformand, der varetager formandshvervet, hvis formanden har forfald.

Valgbestyrelsens opgaver er,

- at modtage og godkende kandidatlistes, der kan fritages fra kravet om indsamling af underskrift fra stillere - jfr. nedenfor om nye regler.
- at modtage og godkende kandidatlistes, der fortsat skal leve op til kravet om indsamling af underskrift fra stillere - jfr. nedenfor om nye regler.
- at modtage og godkende anmeldelser om listeforbund og valgforbund
- at tilvejebringe stemmesedler og opslag
- at forestå den endelige opgørelse af afstemningen (fintællingen)
- at forestå opgørelse af valget.

Det indstilles, at valgbestyrelsen i Skanderborg Kommune består af 5 medlemmer, at Byrådet vælger medlemmerne af valgbestyrelsen samt stedfortrædere for disse, samt at Byrådet vælger en næstformand for valgbestyrelsen.

#### Ad. 2. Valgsteder

I medfør af Byrådets beslutning af 26. januar 2011 om organisering af valg i Skanderborg Kommune afvikles byråds- og regionsrådsvalget 21. november 2017 på følgende 12 valgsteder:

- Ejer Bavnehøj Skolen
- Galten Hallen
- Gl. Rye Skole
- Hørning Hallen
- Låsby Hallen
- Morten Børup Hallen
- Niels Ebbesen Skolen
- Ry Hallen
- Skovby Hallen
- Stilling Hallen
- Stjærskolen
- Virring Hallen.

#### Ad. 3. Udpegning af valgstyrere mv. samt af formænd for valgstyrerne på de enkelte valgsteder

Byrådet skal vælge mindst 5 og højst 9 valgstyrere til at forestå afstemningen og stemmeoptællingen på det enkelte valgsted.

Valgstyrerne vælges ved forholdstalsvalg under ét blandt vælgerne i kommunen, og en vælger, der er opstillet som kandidat til valget, kan vælges som valgstyrer.

Byrådet skal endvidere – blandt valgstyrerne – vælge en formand for hvert valgsted. Formændene vælges ved forholdstalsvalg.

Det indstilles, at Byrådet for hvert af de 12 valgsteder udpeger en formand for valgstyrerne, samt at borgmesteren bemyndiges til efterfølgende at godkende udpegningen af de øvrige valgstyrere for valgstederne.

Det forudsættes, at begge udpegninger sker ved forholdstalsvalg. I den forbindelse skal det samtidig bemærkes, at partiernes involvering i udpegningen af valgstyrere og tilforordnede vælgere sker via ”Valghalla”. Der vil være mulighed for, hvis det ønskes, at nye repræsentanter for partierne vil blive inviteret til en præsentation af værktøjet i god tid forud for valget.

#### Ad. 4. Aflønning af valgstyrere, tilforordnede og øvrige medhjælpere på valgstederne

Valgstyrere og tilforordnede vælgere vælges af Byrådet. Hvervet betragtes som borgerligt ombud, og de pågældende er dermed – som udgangspunkt - omfattet af diætregerne i lov om kommunernes styrelse. I henhold til disse regler modtager valgstyrere, tilforordnede mv. den fastsatte diætsats for hver, der beslaglægger mere end 4 timer. I 2017 udgør denne sats 830 kr.

I henhold til lovgivningen er der dog mulighed for, at Byrådet kan beslutte, at der ikke ydes diæter, eller at de diæter, der ydes, udgør et andet beløb, end der følger af reglerne i lov om kommunernes styrelse. Dog kan diæterne pr. dag højst udgøre 2.075 kr. – svarende til det femdobbelte af det diæteløb, som er fastsat for hver, der beslaglægger under 4 timer.

Det indstilles, at der ydes de samme diæter, som ved de seneste tre valg – altså, at valgstyrelse og tilforordnede vælgere honoreres med tre gange den fastsatte diætsats for hver, der beslægtlægger mindre end 4 timer. Det vil sige, at der ydes en samlet valgdiæt til valgstyrelse og tilforordnede vælgere på 1.245 kr.

Kommunalt ansatte, der på valgdagen tilsiges til varetagelse af tekniske og praktiske opgaver på valgsteder mv., modtager ligeledes en samlet valgdiæt på 1.245 kr. for den del af valgdagen, der afvikles uden for normal arbejdstid.

Ad. 5. Optælling af valgresultatet på valgaftenen samt fintælling af valget

Når afstemningen er afsluttet 21. november 2017, foretager valgstyrelse og tilforordnede vælgere stemmeoptælling på afstemningsstedet af såvel byrådsvalget som af regionsrådsvalget.

I henhold til lovgrundlaget skal optællingen som minimum omfatte en optælling af, hvor mange stemmer der ved afstemningen er afgivet for hver af kandidatlisterne samt for hvert listeforbund.

Senest dagen efter valget skal valgbestyrelsen foretage en fintælling af de to valg – herunder en optælling af antallet af personlige stemmer for hver kandidat.

Idet det må antages, at det på valgaftenen kan være opgørelsen af de personlige stemmer, der afgør personsammensætningen af det nye Byråd i Skanderborg Kommune, indstilles det, at den stemmeoptælling, som på valgaftenen finder sted på de enkelte afstemningssteder, også omfatter en optælling af de personlige stemmer ved byrådsvalget.

Modsvarende må det antages, at en samlet opgørelse af regionsrådsvalgets personlige stemmer under alle omstændigheder først vil være færdig efter fintællingen i kommunerne 22. november 2017.

På den baggrund indstilles det, at optælling af de personlige stemmer ved regionsrådsvalget ikke finder sted på valgaftenen.

Fintælling af valgene 22. november 2017 finder sted i Fælledhallen, Skanderborg Fælled 1, 8660 Skanderborg.

Ad. 6. Opstilling til kommunale og regionale valg (ændring af regler)

Afskaffelse af borgerligt ombud

Det er ikke længere et borgerligt ombud at lade sig opstille til byrådet eller regionsrådet. Der er dog fortsat pligt til som opstillet kandidat at modtage valg samt til at varetage hvervet, medmindre medlemmet har en rimelig grund til at blive fritaget efter reglerne i den kommunale- og regionale valglov.

Kandidatens underskrift er nødvendig for opstilling

Kandidaten skal fremover ved sin underskrift på kandidatanmeldelsen give samtykke til at stille op som kandidat for den pågældende liste. En kandidat, der ikke ved sin underskrift på kandidatlisten har givet tilsagn om at virke som kandidat, skal slettes af kandidatlisten. Hvis kandidaten har underskrevet mere end én kandidatliste til samme valg (kommunalvalg eller regionsrådsvalg), indebærer det, at kandidaten ikke kan anses for kandidat for nogen af kandidatlisterne.

Ret til at trække sit tilsagn om at virke som kandidat tilbage

Som en konsekvens af afskaffelsen af det borgerlige ombud kan kandidaten fremover trække sit tilsagn om at virke som kandidat tilbage, indtil kandidatlisten er indleveret til valgbestyrelsen.

Ad. 7. Kandidatlister, liste- og valgforbund (herunder ændring af regler)

På vegne af formanden for valgbestyrelsen modtages kandidatlisterne af valgsekretariatet, Skanderborg Fælled 1, 8660 Skanderborg via henvendelse til Borgerservice.

Kandidatlister til regionsrådsvalget afleveres til formanden for valgbestyrelsen vedrørende dette valg.

Kandidatlisten skal skrives på en særlig formular, der fås ved henvendelse til valgsekretariatet via Byråds- og Direktionssekretariatet.

Til kommunalvalget kan hver kandidatliste i Skanderborg Kommune højst indeholde 33 kandidater – dog kan kandidatlister, der indgår i listeforbund, samlet omfatte op til 37 kandidater.

Af kandidatlisten skal det fremgå, om stillerne ønsker, at kandidaterne skal opstille i en bestemt rækkefølge (partiliste), eller om de skal opstilles sideordnet. Kandidatlisten skal endvidere indeholde oplysning om kandidatlistens listebetegnelse, og skal være tiltrådt ved underskrift af samtlige kandidater på listen.

Kommunal- og regionsrådsvalget – herunder regler og procedurer for indlevering af kandidatlistor og anmeldelser af valg- og listeforbund annonceres senest tirsdag 22. august 2017.

Nedenfor er redegjort for ændring af regler af betydning for kandidatlistor, liste- og valgforbund samt vigtige tidsfrister.

BEMÆRK, at der ikke er nogen dispensationsmulighed i forhold til nedennævnte tidsfrister.

Kandidatlistor kan fritages for kravet om indsamling af underskrifter fra stillere

Kandidatlistor, der både opnåede repræsentation ved sidste kommunalvalg og stadig, 9 uger før valgdagen, er repræsenteret i byrådet, kan fremover, efter anmodning, fritages for kravet om indsamling af underskrifter fra et mindsteantal stillere.

For disse kandidatlistor gælder et krav om indlevering i perioden fra den tirsdag 5. september 2017 til kl. 12.00 tirsdag 19. september 2017. Sidstnævnte frist; kl. 12.00 19. september 2017 er seneste frist, og der gives som nævnt ingen dispensationsmulighed i forhold til denne frist.

Valgbestyrelsen skal herefter senest kl. 12 26. september 2017 meddele kandidatlisten, om kandidatlisten kan fritages for kravet om underskrifter fra mindsteantal stillere. Kandidatlistor, som er fritaget for stillerkravet, skal herefter ikke indeholde underskrifter fra stillere.

Mindsteantallet af stillere fastlægges i loven

For de kandidatlistor der ikke opnåede repræsentation i byrådet ved sidste kommunalvalg, eller som 9 uger før valgdagen ikke længere er repræsenteret i byrådet, og som ønsker at opstille til det kommende kommunalvalg, fastlægges mindsteantallet af stillere i loven.

Mindsteantallet af stillere er således fremover 25 stillere i Skanderborg Kommune.

Frister for kandidatlistor, der ikke ønsker at blive fritaget for stillerkravet, fremrykkes til 7 uger før valgdagen

Den seneste frist for indlevering af kandidatlistor til kommunalvalget, der ikke har mulighed for at blive fritaget fra kravet om indsamling af et mindsteantal stillere, eller ikke ønsker dette, ændres fra kl. 12 tirsdagen 4 uger før valgdagen til kl. 12 tirsdagen 7 uger før valgdagen.

Fristen fremrykkes dermed 3 uger.

Tilsvarende ændres det tidligste tidspunkt for indlevering af disse kandidatlistor fra tirsdagen 6 uger før valgdagen til tirsdagen 9 uger før valgdagen.

For disse kandidatlistor gælder dermed et krav om indlevering i perioden fra tirsdag 19. september 2017 til kl. 12.00 tirsdag 3. oktober 2017. Sidstnævnte frist; kl. 12.00 3. oktober 2017 er seneste frist, og der gives som nævnt ingen dispensationsmulighed i forhold til denne frist.

Fremrykning af frist for kandidater og stilleres opfyldelse af valgretsbetingelserne

Fristen for kandidaters og stilleres opfyldelse af valgretsbetingelserne (bortset fra aldersbetingelsen og betingelsen vedrørende varigheden af forudgående fast bopæl i riget) ændres fra fredag 25 dage før valgdagen til fredag 46 dage før valgdagen, mens den endelige frist for opfyldelse af betingelserne ændres fra kl. 12 mandagen 22 dage før valgdagen til kl. 12 mandagen 43 dage før valgdagen.

Det vil sige, at der fredag 6. oktober 2017 er frist for kandidaters og stilleres opfyldelse af valgretsbetingelserne (bortset fra aldersbetingelsen og betingelsen vedrørende varigheden af forudgående fast bopæl i riget), mens den endelige frist for opfyldelse af betingelserne er kl. 12.00 mandag 9. oktober 2017.

Fremrykning af frist for underretning og afhjælpning af mangler ved kandidatlistor

Fristen for valgbestyrelsens underretning om kandidatlistens ugyldighed på grund af væsentlige mangler, ændres fra lørdagen 24 dage før valgdagen til lørdagen 45 dage før valgdagen.

Tilsvarende ændres tidspunktet for seneste afhjælpning af manglerne eller indlevering af en ny kandidatliste fra kl. 12 mandagen 22 dage før valgdagen til kl. 12 mandagen 43 dage før valgdagen.

Det vil sige, at valgbestyrelsen senest lørdag 7. oktober 2017 skal underrette om kandidatlistens ugyldighed, og at fristen for afhjælpning af manglerne eller indlevering af en ny kandidatliste er kl. 12.00 mandag 9. oktober 2017.

Fremrykning af frist for tilbagekaldelse af kandidatliste

Fristen for tilbagekaldelse af en indleveret kandidatliste ændres fra kl. 12 mandagen 22 dage før valgdagen til kl. 12 mandagen 43 dage før valgdagen.

Det vil sige, at fristen for tilbagekaldelse af en indleveret kandidatliste er kl. 12.00 mandag 9. oktober 2017.

Fremrykning af frist for indgåelse af og tilbagetrækning fra anmeldte liste- eller valgforbund

Fristen for indlevering af anmeldelse om indgået listeforbund eller valgforbund samt seneste frist for tilbagetrækning fra anmeldte listeforbund eller valgforbund ændres fra kl. 12 mandagen 22 dage før valgdagen til kl. 12 mandagen 43 dage før valgdagen.

Det vil sige, at fristen for at anmelde eller at trække anmeldelse af liste- og valgforbund tilbage er kl. 12.00 mandag 9. oktober 2017.

Afvisning af kandidatlister der åbenbart ikke opfylder de formelle krav

Valgbestyrelsens formand får adgang til at afvise at modtage kandidatlister, der åbenbart ikke er gyldige, fordi de ikke opfylder valglovens krav til kandidatlisters gyldighed.

Denne afvisningsbeføjelse kan benyttes ved åbenbare formelle mangler ved en kandidatliste. Eksempelvis kandidatlister, der indeholder:

- Underskrifter fra væsentligt færre stillere end det påkrævede mindsteantal
- Mangelfulde oplysninger om mere end halvdelen af kandidatlistens stillere
- Mangelfulde oplysninger om mere end halvdelen af kandidaterne på den pågældende kandidatliste
- Manglende underskrifter fra mere end halvdelen af kandidaterne på den pågældende kandidatliste
- Manglende oplysning om kandidatlistens listebetegnelse.

Kandidatlistens repræsentant

En kandidatlistes ledelse skal fremover senest samtidig med indlevering af kandidatlisten meddele formanden for valgbestyrelsen, hvilken repræsentant for listen, der har beføjelse til at udøve en række dispositioner på listens vegne, uden at det kræver samtykke fra listens stillere. Repræsentanten behøver ikke være kandidat eller stiller for kandidatlisten.

Denne repræsentant har beføjelse til:

- At underskrive kandidatlisten og påføre oplysninger om navn, bopæl og kontaktoplysninger
- At godkende, ved sin underskrift, de opstillede kandidater for en kandidatliste, som valgbestyrelsen efter listens anmodning har fritaget for kravet om indsamling af underskrift fra et mindsteantal stillere
- At foretage senere ændringer i kandidaters rækkefølge
- At foretage senere ændringer i kandidatlistens opstillingsform
- Efterfølgende at slette en eller flere kandidater fra kandidatlisten
- At tilbagekalde en indleveret kandidatliste over for valgbestyrelsen
- At være den person, valgbestyrelsen med bindende virkning kan underrette om afhjælpning af mangler m.v. ved kandidatlisten og tilsende en udskrift af valgbogen
- At anmode om tildeling af samme bogstavbetegnelse som andre kandidatlister med samme listebetegnelse
- At anmelde indgåelse af og tilbagetrækning fra listeforbund og valgforbund
- At anmelde hvilken forening eller hvilke vælgere der på kandidatlistens vegne kan ansøge om og modtage partistøtte.

Af samme grund tiltræder stillere, for de kandidatlister der ikke er fritaget for stillerkravet, ved deres underskrift på kandidatlisten alene, at kandidatlisten stiller op til kommunalvalget med den anførte listebetegnelse og de kandidater, der er anført på underskriftstidspunktet.

Ad. 8. Oplysninger om kandidater og stillere ved kommunale valg (ændring af regler)

Fastsættelse af tidspunktet for offentlig tilgængelighed (aktindsigt) til oplysninger om kandidatanmeldelse og kandidatlister mv.

Ved kommunale og regionale valg er der fremover ikke offentlig adgang (herunder i form af aktindsigt) til oplysninger om kandidatlisterne, herunder oplysninger om de enkelte kandidater og kandidatlisternes opstillingsform, deres anmodning

om bogstavbetegnelse og deres anmeldelse af liste- og valgforbund, før de godkendte kandidatlistor m.v. er bekendtgjort af Byrådet efter udløbet af anmeldelsesfristen.

#### Ophævelse af særregel om offentlig tilgængelighed til stillerlister

Særreglen i den kommunale- og regionale valglov om, at oplysning om stillernes navne og bopæl er offentligt tilgængelige, er ophævet. Spørgsmål om offentlighedens adgang til oplysninger i stillerlister skal herefter afgøres efter offentlighedslovens almindelige regler.

#### Ad. 9. Afgivelse af brevstemme (herunder ændring af regler)

Enhver vælger, der måtte ønske det, kan brevstemme i Borgerservice på rådhuset og på bibliotekerne rundt omkring i kommunen.

Det indstilles, at borgmesteren bemyndiges til at godkende den endelige plan for, hvor og hvornår, der holdes åbent for afgivelse af brevstemmer op til valget. Beslutningen herom vil blive offentliggjort via annoncering.

Nedenfor er redegjort for ændrede regler om brevstemmeafgivning.

#### Udskydelse af begyndelsestidspunktet for brevstemmeafgivning

Begyndelsestidspunktet for brevstemmeafgivning til kommunale og regionale valg på de steder i kommunerne hvor enhver vælger kan brevstemme ændres fra den 3. tirsdag i august måned i valgåret, dvs. knap 3 måneder før valgdagen, til tirsdagen 6 uger før valgdagen. Med denne ændring sikres det, at alle kandidatlistor er offentliggjort, når brevstemmeafgivningen begynder.

Det vil sige, at brevstemmeafgivningen kan begynde tirsdag 10. oktober 2017.

#### Fremrykning af sidste frist for brevstemmeafgivning

Sidste frist for at brevstemme her i landet er fremrykket med én dag til 3 hverdage inkl. lørdage før valgdagen.

For kommunal- og regionalvalg betyder det, at fristen ændres fra sidste lørdag inden valgdagen til sidste fredag inden valgdagen. Sidste frist for at brevstemme vil dermed være fredag 17. november 2017.

#### Fast mindste åbningstid den sidste dag før brevstemmeafgivningen

Der skal, på mindst ét af de steder i kommunen hvor enhver vælger kan brevstemme, holdes åbent for brevstemmeafgivning, som minimum i tidsrummet kl. 9-16, på den sidste dag, hvor der kan brevstemmes.

#### Forlængelse af perioden for gennemgang af brevstemmer

Perioden for gennemgangen af brevstemmerne ændres fra (om nødvendigt) dagen før valgdagen til (om nødvendigt) en eller to dage før valgdagen. Herved gives valgstyrene en ekstra dag til at gennemgå brevstemmerne, inden afstemningen går i gang på valgdagen. Det er samtidig præciseret i loven, at gennemgangen af brevstemmerne skal være afsluttet, inden valghandlingen går i gang på valgdagen.

I Skanderborg Kommune fastholdes nuværende praksis med at gennemgå brevstemmerne dagen før valgdagen.

#### Ændrede regler om hjælp til brevstemmeafgivning samt hjælpemidler hertil

Vælgere med behov for hjælp til brevstemmeafgivningen får fra 1. juli 2017 mulighed for at vælge, at hjælp til brevstemmeafgivningen alene skal ydes af en person, der er udpeget af vælgeren selv, dvs. uden at der tillige skal være en myndighedsperson til stede i form af en stemmemodtager.

Det er en betingelse, at vælgeren over for stemmemodtageren udtrykkeligt og utvetydigt tilkendegiver et ønske om alene at få hjælp af en personligt udpeget hjælper. Det vil være stemmemodtageren, der vurderer, om vælgeren udtrykkeligt og utvetydigt tilkendegiver et ønske herom.

Der foretages samtidig en udvidelse af den personkreds, der er omfattet af forbud mod valgagitation, således at de personer, der er udpeget af vælgeren selv til at yde hjælp ved brevstemmeafgivningen, udtrykkeligt bliver omfattet af forbuddet mod valgagitation.

Vælgeren vil således fremover have mulighed for at vælge, at personlig bistand til stemmeafgivningen ydes enten som hidtil af en/to myndighedspersoner eller af en myndighedsperson og en personligt udpeget hjælper eller som noget nyt alene af en personligt udpeget hjælper.

Herudover kan økonomi- og indenrigsministeren fremover fastsætte regler om hjælpemidler, der skal stilles til rådighed ved brevstemmeafgivningen. Økonomi- og Indenrigsministeriet er ved at udarbejde en bekendtgørelse om, hvilke

hjælpe midler der skal stilles til rådighed. Bekendtgørelsen vil træde i kraft i efteråret 2017 forud for valget.

Ad. 10. Afgivelse af brevstemme i eget hjem (herunder ændring af regler, se desuden ovenstående afsnit)  
Vælgere, der bor eller opholder sig i følgende boformer eller boliger, kan brevstemme i boformen eller boligen (institutionsreglen):

- Plejehjem og beskyttede boliger, der drives efter reglerne i lov om social service.
- Boformer tilvejebragt efter reglerne om lov om social service for kvinder, der har været udsat for vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- eller samlivsforhold.
- Almene plejeboliger, der er omfattet af lov om almene boliger mv., plejeboliger, der er omfattet af lov om boliger for ældre og personer med handicap, udstøttede private plejeboliger, der er omfattet af lov om leje, og friplejeboliger, der er omfattet af lov om friplejeboliger.

Vælgere, der er bosiddende i / har ophold på:

- Boformer tilvejebragt efter reglerne i lov om social service til midlertidige eller længerevarende ophold for voksne, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.
- Opholdssteder uden for vælgernes bolig, hvor kommunen efter reglerne i lov om social service giver tilbud om personlig hjælp, omsorg og pleje til personer, som på grund af midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov herfor.
- Øvrige almene ældreboliger, der er omfattet af lov om almene boliger mv. kan ligeledes brevstemme i boformen efter institutionsreglen, men her kan Byrådet beslutte, at brevstemmeafgivningen i stedet skal ske efter reglerne om brevstemmeafgivning i eget hjem.

Idet det af Borgerservice er vurderet, at ordningen med brevstemmeafgivning i eget hjem er den mindst ressourcekrævende, indstilles det,

- at brevstemmeafgivning efter institutionsreglen erstattes af brevstemmeafgivning i eget hjem for de boformer og opholdssteder, hvor der er hjemmel til det, og
- at modtagelsen af brevstemmer hos vælgere i eget hjem varetages af en stemmemodtager, der er udpeget blandt de tilforordnede vælgere, og af en person udpeget blandt personalet, ansat i kommunens administration.

Ansøgning om at brevstemme i eget hjem kan indgives fra og med 24. oktober 2017 og indtil senest 9. november 2017, kl. 18.00.

Byrådet har mulighed for at fastsætte en senere frist. Den seneste frist for ansøgning, som Byrådet kan fastsætte, er fredagen før valgdagen.

Det indstilles, at den almindelige frist for indgivelse af ansøgning herom fastholdes, således at praksis fra tidligere valg videreføres.

31. oktober 2017 kan brevstemmeafgivning begynde i visse boformer og boliger efter lov om social service og boliglovgivningen, herunder pleje- og ældreboliger, samt i vælgerens hjem mv.

Ad. 11. Selve valgdagen (ændring af regler)

Fremrykning af åbningstiden for afstemningsstederne til kl. 08.00  
Åbningstiden for afstemningsstederne fremrykkes til kl. 08.00.

Mulighed for instruktion af valgstyrelser og tilforordnede vælgere før valgdagen

Byrådet (valgsekretariatet efter bemyndigelse) får mulighed for at indkalde valgstyrelser og/eller tilforordnede vælgere til møde på et tidspunkt før valgdagen med henblik på at give disse den fornødne instruktion samt at yde valgstyrelser og tilforordnede vælgere diæter herfor. Der er mødepligt for valgstyrelser og/eller de tilforordnede vælgere til et møde før valgdagen.

Den nuværende praksis i Skanderborg Kommune fastholdes. Dvs. at instruktion af valgstyrelse og tilforordnede sker om morgenen på valgstedet, inden valgstedet åbner.

Lettere adgang for valgstyrelse til at organisere sig i skiftehold

Valgstyrelse kan, efter valgstyrelserformandens beslutning, tillades at forlade afstemningsstedet for en kortere periode i løbet af valgdagen, og kan herunder indgå i skiftehold eller lignende. Derved kan det sikres, at valgstyrelse får de fornødne pauser, så de kan varetage deres opgaver under afstemningen og ved den efterfølgende stemmeoptælling på forsvarlig vis. Det er dog samtidig fastslået, at der altid skal være et flertal af de udpegede valgstyrelse til stede på afstemningsstedet under valghandlingen og den efterfølgende stemmeoptælling, at valgstyrelse skal rette sig efter valgstyrelserformandens anvisninger, og at alle valgstyrelse skal være til stede ved underskrivningen af afstemningsbogen.

Ændrede regler om hjælp til stemmeafgivning samt hjælpemidler hertil på valgstedet

Vælgere med behov for hjælp til stemmeafgivningen får fra 1. juli 2017 mulighed for at vælge, at hjælp til stemmeafgivningen alene skal ydes af en person, der er udpeget af vælgeren selv, dvs. uden at der tillige skal være en myndighedsperson i form af en valgstyrelse eller tilforordnet vælger til stede.

Det er en betingelse, at vælgeren over for en valgstyrelse eller tilforordnet vælger udtrykkeligt og utvetydigt tilkendegiver et ønske om alene at få hjælp af en personligt udpeget hjælper. Det vil være valgstyrelse eller den tilforordnede vælger, der vurderer, om vælgeren udtrykkeligt og utvetydigt tilkendegiver et ønske herom.

Der foretages samtidig en udvidelse af den personkreds, der er omfattet af forbud mod valgagitation, således at de personer, der er udpeget af vælgeren selv til at yde hjælp ved stemmeafgivningen, udtrykkeligt bliver omfattet af forbuddet mod valgagitation.

Vælgeren vil således fremover have mulighed for at vælge, at personlig bistand til stemmeafgivningen ydes enten som hidtil af to myndigheds personer eller af en myndigheds person og en personligt udpeget hjælper eller som noget nyt alene af en personligt udpeget hjælper.

Herudover kan økonomi- og indenrigsministeren fremover fastsætte regler om hjælpemidler, der skal stilles til rådighed ved stemmeafgivningen på afstemningsdagen. Økonomi- og Indenrigsministeriet er ved at udarbejde en bekendtgørelse om, hvilke hjælpemidler der skal stilles til rådighed. Bekendtgørelsen vil træde i kraft i efteråret 2017 forud for valget.

#### Ad. 12. Valgplakater (ændring af regler)

Ændret begyndelsestidspunkt for opsætning af valgplakater

Ifølge de gældende regler om ophængning af valgplakater kan der i perioden fra den fjerde lørdag før valgdagen til 8 dage efter valgdagen ophænges valgplakater på offentlige veje og private fællesveje.

Begyndelsestidspunktet for ophængning af plakater ændres fra døgnets begyndelse til tidligst kl. 12 den fjerde lørdag før valgdagen.

Kontaktoplysninger på valgplakater

De gældende krav til de oplysninger om en fysisk eller juridisk person, som en valgplakat skal være forsynet med, suppleres med krav om, at valgplakaterne forsynes med en e-mailadresse på den fysiske eller juridiske person, der har iværksat ophængningen.

Ændringerne af vejloven træder i kraft 1. juli 2017.

#### Ad. 13. Kørsel til stemmestedet for gangbesværede mv.

For handicappede og gangbesværede vælgere, der ønsker at stemme ved fremmøde på et valgsted, skal der tages stilling til etablering af en kørselsordning. Med sigte på at fremme muligheden for at disse vælgere kan afgive stemme ved fremmøde på et valgsted indstilles det, at der etableres en særlig kørselsordning med tilbud om transport mellem bosted og stemmested, og at anvendelse af tilbuddet om kørsel forudsætter tilmelding til ordningen via telefonisk henvendelse til Skanderborg Kommune torsdag 16. november kl. 12.00.

Kørselsordningen annonceres, ligesom der vil blive orienteret om ordningen via medarbejderne på ældre - og handicapområdet.

#### Ad. 14. Afstemningssteder med mindre end 5 brevstemmer

Hvis der for et af kommunens afstemningssteder modtages færre end fem brevstemmer, da skal disse brevstemmer efter Byrådets beslutning overføres til registrering på et afstemningssted, hvor der er modtaget mindst fem brevstemmer og afleveres til valgstyrelse for dette sted. Reglerne er en sikring af stemmehemmeligheden.

På den baggrund indstilles det godkendt, at hvis der for et af valgstederne modtages færre end fem brevstemmer, da overføres disse til registrering mv. i det afstemningsområde, hvor Morten Børup Hallen er valgsted.

Det skal understreges, at sandsynligheden for, at der modtages færre end fem brevstemmer på et af de kommunale valgsteder er meget lille.

## **Økonomi**

I budgettet for 2017 er der ialt afsat 1,7 mio. kr. til valg - heraf er 300.000 kr. afsat til afholdelse af valg til Seniorrådet. Byråds- og Regionsrådsvalget afvikles inden for den gældende budgetmæssige ramme.

## **Indstilling**

Sekretariatschefen indstiller,

vedrørende valgbestyrelsen,

- at valgbestyrelsen for byrådsvalget 21. november 2017 består af 5 medlemmer
- at Byrådet vælger 4 medlemmerne af valgbestyrelsen (borgmesteren er født medlem)
- at Byrådet udpeger stedfortræder for de 5 medlemmer af valgbestyrelsen
- at Byrådet blandt medlemmerne af valgbestyrelsen udpeger en næstformand for valgbestyrelsen

vedrørende udpegning af valgstyrere mv.,

- at Byrådet for hvert af de 12 valgsteder udpeger en formand for valgstyrerne
- at borgmesteren bemyndiges til efterfølgende at godkende udpegningen af de øvrige valgstyrere og tilforordnede vælgere ved valgstederne

vedrørende honorar til valgstyrere mv.,

- at valgstyrere og tilforordnede vælgere honoreres for varetagelse af det hverv, som de udpeges til, med tre gange den fastsatte diætsats for hverv, der beslaglægger mindre end 4 timer (1.245 kr.)

vedrørende optælling af valgresultatet på valgaftenen,

- at de enkelte valgsteders optælling af stemmer på valgaftenen omfatter optælling af, hvor mange stemmer, der ved henholdsvis byråds- og regionsrådsvalget er afgivet for hver af kandidatlisterne samt for hvert listeforbund, samt en optælling af de personlige stemmer ved byrådsvalget

vedrørende afgivelse af brevstemme,

- at borgmesteren bemyndiges til at godkende den endelige plan for, hvor og hvornår, der holdes åbent for afgivelse af brevstemmer op til valget

vedrørende afgivelse af brevstemme i eget hjem,

- at brevstemmeafgivningen efter institutionsreglen erstattes af brevstemmeafgivning i eget hjem for de boformer og opholdssteder, hvor der er hjemmel til det
- at modtagelsen af brevstemmer hos vælgere i eget hjem varetages af en stemmemodtager, der er udpeget blandt de tilforordnede vælgere, og af en person udpeget blandt personalet, ansat i kommunens administration
- at fristen for ansøgning om at brevstemme i eget hjem fastsættes til 9. november 2017 kl. 18.00

vedrørende kørsel til stemmestedet for gangbesværede mv.,

- at der etableres en særlig kørselsordning med tilbud om transport mellem bosted og stemmested

- at anvendelse af tilbuddet om kørsel forudsætter tilmelding til ordningen via henvendelse til Skanderborg Kommune senest torsdag den 16. november kl. 12.00

vedrørende afstemningssteder med mindre end 5 brevstemmer,

- at der – hvis et af kommunens valgsteder modtager færre end 5 brevstemmer – sker en overførsel af disse til registrering mv. i det afstemningsområde, hvor Morten Børup Hallen er afstemningssted.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Jens Anker Hansen

Byrådet vedtog,

vedrørende valgbestyrelsen,

- at valgbestyrelsen for byrådsvalget 21. november 2017 består af 5 medlemmer
- at udpege følgende som medlemmer af valgbestyrelsen (borgmesteren er født medlem):
  - Søren Erik Pedersen
  - Tage Nielsen
  - Martin Frausing Poulsen
  - Jens Sønderskov
- at udpege følgende som stedfortræder for de 5 medlemmer af valgbestyrelsen:
  - Frank W. Damgaard, som stedfortræder for Jørgen Gaarde
  - Jens Grønlund, som stedfortræder for Søren Erik Pedersen
  - Henrik Qvist, som stedfortræder for Tage Nielsen
  - John Haarup Laursen, som stedfortræder for Martin Frausing Poulsen
  - Claus Leick, som stedfortræder for Jens Sønderskov
- at udpege Søren Erik Pedersen som næstformand for valgbestyrelsen

vedrørende udpegning af valgstyrere mv.,

- at udpege følgende som formænd for valgstyrerne på hvert af de 12 valgsteder:
  - Jens Sønderskov (Ejer Bavnehøj)
  - Jens Grønlund (Galten Hallen)
  - Claus Leick (Gl. Rye Skole)
  - Jørgen Naut (Hørning Hallen)
  - Claus Bloch (Låsby Hallen)
  - Lars Vodsgaard (Morten Børup Hallen)
  - Birte M. Andersen (Niels Ebbesen Skolen)
  - Jens Szabo (Ry Hallen)
  - Karen Schack Lindemann (Skovby Hallen)
  - Frank W. Damgaard (Stilling Hallen)
  - John Haarup Laursen (Stjær Skole)
  - Jan Krogh Rasmussen (Virring Hallen)
- at borgmesteren bemyndiges til efterfølgende at godkende udpegningen af de øvrige valgstyrere og tilforordnede vælgere ved valgstederne

vedrørende honorar til valgstyrelse mv.,

- at valgstyrelse og tilfornordnede vælgere honoreres for varetagelse af det hverv, som de udpeges til, med tre gange den fastsatte diætsats for hverv, der beslaglægger mindre end 4 timer (1.245 kr.)

vedrørende optælling af valgresultatet på valgaftenen,

- at de enkelte valgsteders optælling af stemmer på valgaftenen omfatter optælling af, hvor mange stemmer, der ved henholdsvis byråds- og regionsrådsvalget er afgivet for hver af kandidatlisterne samt for hvert listeforbund, samt en optælling af de personlige stemmer ved byrådsvalget

vedrørende afgivelse af brevstemme,

- at borgmesteren bemyndiges til at godkende den endelige plan for, hvor og hvornår, der holdes åbent for afgivelse af brevstemmer op til valget

vedrørende afgivelse af brevstemme i eget hjem,

- at brevstemmeafgivningen efter institutionsreglen erstattes af brevstemmeafgivning i eget hjem for de boformer og opholdssteder, hvor der er hjemmel til det
- at modtagelsen af brevstemmer hos vælgere i eget hjem varetages af en stemmemodtager, der er udpeget blandt de tilfornordnede vælgere, og af en person udpeget blandt personalet, ansat i kommunens administration
- at fristen for ansøgning om at brevstemme i eget hjem fastsættes til 9. november 2017 kl. 18.00

vedrørende kørsel til stemmestedet for gangbesværede mv.,

- at der etableres en særlig kørselsordning med tilbud om transport mellem bosted og stemmested
- at anvendelse af tilbuddet om kørsel forudsætter tilmelding til ordningen via henvendelse til Skanderborg Kommune senest torsdag den 16. november kl. 12.00

vedrørende afstemningssteder med mindre end 5 brevstemmer,

- at der – hvis et af kommunens valgsteder modtager færre end 5 brevstemmer – sker en overførsel af disse til registrering mv. i det afstemningsområde, hvor Morten Børup Hallen er afstemningssted.

vedrørende afviklingen af valget,

- at repræsentanter for de enkelte lister samt ansvarlige for opsætning af valgplakater inviteres til et informationsmøde om kommunal- og regionsrådsvalget, herunder de nye valgeregler og tidsfrister.

Økonomiudvalget, 17. maj 2017, pkt. 140:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde sekretariatschefens indstilling med den tilføjelse,

- at repræsentanter for de enkelte lister samt ansvarlige for opsætning af valgplakater inviteres til et informationsmøde om kommunal- og regionsrådsvalget, herunder de nye valgeregler og tidsfrister.

Direktionen, 10. maj 2017, pkt. 108:

Fraværende: Lone Rasmussen

Direktionen vedtog at tiltræde sekretariatschefens indstilling med den tilføjelse,

- at repræsentanter for de enkelte lister samt ansvarlige for opsætning af valgplakater inviteres til et informationsmøde om kommunal- og regionsrådsvalget, herunder de nye valgeregler og tidsfrister.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Oversigt over tidsfrister ved kommunale og regionale valg den 21. november 2017 fastsat af Økonomi-og Indenrigsministeriet

# Punkt 106: Valg til Seniorrådet 21. november 2017

84.12.00-A00-1-17

## Resume

Byrådet vedtog i april 2009, at valg til Seniorrådet i Skanderborg Kommune afvikles som et fremmødevalg samme dag, som der afvikles byråds- og regionsrådsvalg.

Dermed skal der afvikles valg til Seniorrådet 21. november 2017. Med denne sag forelægges Byrådet indstilling om den praktiske gennemførelse af dette valg - herunder indstilling om udpegning af valgbestyrelse for seniorrådsvalget.

## Sagsfremstilling

Seniorrådet er et samarbejdsorgan for alle borgere i Skanderborg Kommune, der er over 60 år. Seniorrådet vælges i henhold til reglerne i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. I henhold til den gældende vedtægt for Seniorrådet i Skanderborg Kommune skal der vælges et nyt Seniorråd med 9 medlemmer for den kommunale valgperiode. Det nye Seniorråd skal tiltræde 1. januar 2018 og virke frem til udgangen af 2021.

29. april 2009 vedtog Byrådet, at valg til Seniorrådet i Skanderborg Kommune sker ved et fremmødevalg, der afvikles samme dag som byråds- og regionsrådsvalget. Det betyder, at der skal afvikles valg til Seniorrådet 21. november 2017.

Beslutningen om afvikling af valg til Seniorrådet denne dag indebærer, at der på hvert af de kommunale valgsteder indrettes et separat lokale, hvor de, der er stemmeberettigede til seniorrådsvalget, kan stemme.

Der gives hermed en redegørelse for den praktiske tilrettelæggelse af valget samt indstilling om udpegning af valgbestyrelse mv. samt udbetaling af diæter.

### Udpegning af valgbestyrelse

Det forudsættes, at valget ledes af en valgbestyrelse, som er godkendt af Byrådet.

Det indstilles, at valg til Seniorrådet 21. november 2017 foreståes af en valgbestyrelse med 5 medlemmer, hvor Byrådet - blandt Byrådets medlemmer - udpeger formanden for valgbestyrelsen.

Det indstilles endvidere, at de øvrige 4 medlemmer af valgbestyrelsen udpeges efter indstilling fra Seniorrådet. Seniorrådet udpeger på sit møde 16. maj 2017 de 4 personer, de ønsker at indstille som medlemmer af valgbestyrelsen.

### Opstillingsmøder og modtagelse af kandidater

Alle personer, som på valgdagen er fyldt 60 år, og som har folkeregisteradresse i Skanderborg Kommune, har valgret og er valgbar til Seniorrådet.

Kandidater til seniorrådsvalget kan i perioden fra 19. september 2017 til 9. oktober 2017 kl. 12.00 melde sig hos Borgerservice - enten på Fælleden eller på bibliotekerne i Ry, Galten, Hørning og Skanderborg.

Dertil kommer, at Fagsekretariatet Ældre og Handicap i samarbejde med Seniorrådet afholder i alt 5 opstillingsmøder i Ry, Galten, Låsby, Hørning og Skanderborg. Her gives en orientering om Seniorrådets rolle og arbejde, og der vil være mulighed for at melde sig som kandidat til valget 21. november 2017.

Opstillingsmøder samt muligheden for at melde sig som kandidat til valget vil være annonceret forud og i den periode, hvor opstilling er mulig.

### Udarbejdelse af stemmeseddel

Stemmeseddel udarbejdes og trykkes af Byråds- og Direktionssekretariatet.

Forinden prøves kandidaterne af Folkeregistret med hensyn til valgbarheden.

Stemmesedlen udarbejdes i øvrigt efter følgende retningslinjer:

- Stemmesedlen opdeles ikke geografisk
- Kandidaterne opføres i alfabetisk orden efter efternavn
- Kandidaterne opføres på stemmesedlen med angivelse af fulde navn, vej-/gadenavn og by

- Stemmesedlen udarbejdes i øvrigt i henhold til de regler, der gælder for udformning af stemmesedler til kommunalvalg mv.

Udsendelse af valgkort, udarbejdelse af valglister

Det forudsættes således, at der via KMDs valgudskrivningssystem udsendes valgkort til alle stemmeberettigede i ugen op til valget. Valgkortene til seniorrådsvalget vil adskille sig farvemæssigt fra de valgkort, der udsendes i forbindelse med byråds- og regionsrådsvalget.

Organisering af brevstemmeafgivningen

Organisering af brevstemmeafgivningen forestås af Byråds- og Direktionssekretariatet/Borgerservice, og det forudsættes, at der kan brevstemmes i Borgerservice og på bibliotekerne frem til sidste fredag inden valgdagen.

Muligheden for at brevstemme vil blive annonceret.

Da sandsynligheden for, at der modtages færre end fem brevstemmer på kommunens afstemningssteder er stor, og for at sikre stemmehemmeligheden, indstilles det, at alle brevstemmer registreres og optælles samlet.

Afgivelse af brevstemme i eget hjem samt kørselsordning

Her henvises til de almindelige ordninger, som etableres i forbindelse med byråds- og regionsrådsvalget.

Indretning og bemanning af valglokaler på valgstederne

Der indrettes separate valglokaler til seniorrådsvalget på de 12 kommunale valgsteder.

Skanderborg Kommune bemander hvert valgsted med én administrativ medarbejder, der fungerer som valgsekretær.

Herudover er det ved Byrådets beslutning om at gennemføre seniorrådsvalg som et fremmødevalg forudsat, at Seniorrådet forestår planlægningen vedrørende bemanning af valgsteder - herunder bemanningen med det nødvendige antal valgstyrelere samt udpegning af formand for disse på hvert valgsted. Det antages således, at Seniorrådet - for at sikre den nødvendige bemanning over hele valgdagen - skal udpege i alt ca. 50 tilforordnede vælgere inkl. valgstyrelere.

Det er endvidere forudsat, at udpegningerne og bemanningen af valgstederne godkendes endeligt af Byrådet, og det indstilles her, at borgmesteren bemyndiges til at foretage denne godkendelse.

Forplejning mv. organiseres sammen med forplejningen til byråds- og regionsrådsvalget.

Med hensyn til aflønning af de tilforordnede indstilles det, at der udbetales en valgdiæt med samme sats som gælder for det samtidige kommunal- og regionsrådsvalg. Det vil sige, at valgstyrelere og tilforordnede vælgere honoreres med tre gange den fastsatte diætsats for hverv, der beslæglægger mindre end 4 timer - svarende til en samlet valgdiæt til valgstyrelere og tilforordnede vælgere på 1.245 kr. Det indstilles endvidere, at der udbetales kørselsgodtgørelse til valgstyrelere og tilforordnede vælgere.

Tilsvarende indstilles det, at kommunalt ansatte, der på valgdagen tilsiges til varetagelse af tekniske og praktiske opgaver på valgsteder mv., modtager en samlet valgdiæt på 1.245 kr. for den del af valgdagen, der afvikles uden for normal arbejdstid.

Optælling og opgørelse af valgresultatet

Det indstilles til Byrådet, at der foretages optælling på valgaftenen, samt at denne forestås af den udpegede valgbestyrelse og understøttes af Fagsekretariatet Ældre og Handicap.

Det forudsættes, at tvivlsomme stemmesedler bedømmes af valgbestyrelsen på valgaftenen, og at der som udgangspunkt ikke foretages en fintælling af valget dagen efter afviklingen af valget.

De 9 kandidater, der får flest stemmer, er valgt til Seniorrådet, mens de øvrige bliver suppleanter efter stemmetal. Valgresultatet bekendtgøres af Fagsekretariatet Ældre og Handicap, når det er godkendt af valgbestyrelsen.

## **Økonomi**

Økonomiudvalget vedtog 16. april 2013, at der i det tekniske budget indarbejdes en bevilling på 300.000 kr. til afvikling af seniorrådsvalg i de år, hvor der afvikles byråds- og regionsrådsvalg - første gang i 2017.

Bevillingen dækker udgifter til udskrivning/udsendelse af valgkort, fremstilling af valglister, trykning af stemmesedler, aflønning, forplejning mv.

## Indstilling

Sekretariatschefen indstiller,

- at valg til Seniorrådet 21. november 2017 forestås af en valgbestyrelse med i alt 5 medlemmer
- at Byrådet blandt Byrådets medlemmer udpeger en formand for valgbestyrelsen
- at Byrådet godkender Seniorrådets indstilling om udpegning af de øvrige 4 medlemmer af valgbestyrelsen
- at borgmesteren bemyndiges til at godkende bemandingen af de enkelte valgsteder med valgstyrere samt udpegningen af formand for valgstyrerne på de enkelte valgsteder
- at valgstyrere og tilforordnede vælgere honoreres for varetagelse af det hverv, som de udpeges til, med tre gange den fastsatte diætsats for hverv, der beslaglægger mindre end 4 timer - ialt 1.245 kr.
- at der udbetales kørselsgodtgørelse til valgstyrere og tilforordnede vælgere
- at alle brevstemmer optælles samlet
- at orienteringen om den praktiske afvikling af valget i øvrigt tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Fraværende: Jens Anker Hansen

Byrådet vedtog,

- at valg til Seniorrådet 21. november 2017 forestås af en valgbestyrelse med i alt 5 medlemmer
- at udpege Christina Bottke som formand for valgbestyrelsen
- at godkende Seniorrådets indstilling om udpegning af følgende som de øvrige 4 medlemmer af valgbestyrelsen:
  - Åse Sejr
  - Kirsten Nielsen
  - Kurt Rønne
  - Karl-Erik Jørgensen
- at borgmesteren bemyndiges til at godkende bemandingen af de enkelte valgsteder med valgstyrere samt udpegningen af formand for valgstyrerne på de enkelte valgsteder
- at valgstyrere og tilforordnede vælgere honoreres for varetagelse af det hverv, som de udpeges til, med tre gange den fastsatte diætsats for hverv, der beslaglægger mindre end 4 timer - ialt 1.245 kr.
- at der udbetales kørselsgodtgørelse til valgstyrere og tilforordnede vælgere
- at alle brevstemmer optælles samlet
- at orienteringen om den praktiske afvikling af valget i øvrigt tages til efterretning.

Økonomiudvalget, 17. maj 2017, pkt. 141:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde sekretariatschefens indstilling.

Direktionen, 10. maj 2017, pkt. 109:

Fraværende: Lone Rasmussen

Direktionen vedtog at tiltræde sekretariatschefens indstilling.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

# Punkt 107: Initiativer for at højne valgdeltagelsen ved Kommunalvalget 2017

84.03.00-A00-4-17

## Resume

Der fremlægges katalog over initiativer til at højne valgdeltagelsen ved kommunalvalget 2017 til Byrådets godkendelse.

## Sagsfremstilling

Der fremlægges katalog over initiativer og muligheder for at højne valgdeltagelsen ved valget til Byrådet og Regionsrådet 21. november 2017. De enkelte initiativer er beskrevet kort vedrørende indhold, initiativ og budget - se vedhæftede bilag.

Ved valget i 2013 var der 78,4% af vælgerne i Skanderborg Kommune, der afgav deres stemme, på landsplan var tallet 71,9%, men der er - i lighed med andre kommuner - forskel i valgdeltagelsen fordelt på alder, etnicitet mv.

Initiativerne i vedhæftede katalog er:

Initiativ 1. Annoncekampagne – opfordring til at stemme

Initiativ 2. Lokal udrulning af KL-kampagnen ”Tænk dig om, før du ikke stemmer”

Initiativ 3. Mobil informationskampagne om valget (Kommunens Fællesskabsvogn)

Initiativ 4. Muligheden for at brevstemme – åbningstider på Fælleden og bibliotekerne

Initiativ 5. Valgmateriale ligger på bibliotekerne, og der afholdes valgmøder samme sted

Initiativ 6. Demokratidagen

Initiativ 7. Inddragelse af Borgerrepræsentationen

Initiativ 8. Initiativer vedrørende unge

Initiativ 9. Orientering om muligheder og opfordring til ældre borgere

Initiativ 10. Orientering om muligheder og opfordring til borgere med handicap og sindslidelse

Initiativ 11. Valgdeltagelsen blandt borgere med flygtninge- og indvandrerbaggrund.

Der er ikke i budgettet afsat midler særskilt til at højne valgdeltagelsen, men ovenstående kan finansieres indenfor eksisterende bevillinger.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- at kataloget godkendes.

Sagen fremsendes til Byrådet.

## Beslutning

Fraværende: Jens Anker Hansen

Byrådet vedtog,

- at godkende kataloget.

Økonomiudvalget, 17. maj 2017, pkt. 142:

Økonomiudvalget vedtog at tiltræde indstillingen fra direktionen.

## Bilag

Katalog med initiativer til at højne valgdeltagelsen version 28 april 2017 3

## **Punkt 108: Lukket:**

13.06.00-G00-56981-15

## **Punkt 109: Lukket:**

13.00.00-P00-1-17