

# **REFERAT Undervisnings- og Børneudvalget 2014-2021 d. 07-09-2017**

**Mødedato** Torsdag d. 07. september 2017 kl. 15:00

**Mødested** Mødelokale 1.S.04, Fælleden

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser til mødet.....	4
Foretræde for udvalget.....	5
SSP - orientering om sommeren 2017.....	6
Politikkontrol på Digitaliserings- og IT-strategien for skolerne.....	8
Ansøgning til SATS-pulje - Investering i den tidlige og forebyggende indsats i PPR.....	11
Politikkontrol - Status vedrørende Forebyggelses- og familierstrategi.....	14
Anlægsbevilling til dræning af udearealer ved Hørning BørneUnivers.....	16
Læringsproces i relation til episoden i Ry - Lærernes værktøjer i forhold til konflikthåndtering.....	18
Rammeaftale 2018 for det specialiserede social- og specialundervisningsområde.....	21
Orientering om samarbejdsaftale om infektionshygiejne.....	24
Politikkontrol - At lære at lære.....	26
Evt.....	29

## **Punkt 101: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A00-32-15

### **Beslutning**

Fraværende: Rasmus Ingemann

Dagsordenen blev godkendt.

## **Punkt 102: Meddelelser til mødet**

00.01.00-A00-32-15

### **Beslutning**

Fraværende Rasmus Ingemann

Børne- og ungechefen gav

- en status på kapacitetssituationen på dagtilbudsområdet i Ry
- en orientering vedr. tidsfrister ift. § 50 undersøgelser.

## **Punkt 103: Foretræde for udvalget**

28.00.00-A00-4-17

### **Resume**

Undervisnings- og Børneudvalget får besøg af ejeren af den private vuggestue i Tebstrup - 'Evigglad' - Vinni Jacobsen.

### **Sagsfremstilling**

Vinni Jacobsen, ejer af den private vuggestue i Tebstrup, har anmodet om foretræde for at præsentere forslag til privat/kommunalt samarbejde vedrørende drift af daginstitutioner i udvalgte områder i Skanderborg Kommune. Undervisnings- og Børneudvalget behandlede henvendelsen om foretræde den 8. juni 2017.

Anmodningen - med beskrivelse af ærindet - er vedlagt.

### **Indstilling**

Børne- og ungechefen indstiller,

- at foretrædet med Vinni Jacobsen gennemføres.

### **Beslutning**

Fraværende: Rasmus Ingemann

Vinni Jacobsen fik foretræde for Undervisnings- og Børneudvalget.

### **Bilag**

Anmodning om foretræde for U&B-udvalget fra Vinni Jakobsen

## **Punkt 104: SSP - orientering om sommeren 2017**

27.25.00-A00-1-17

### **Resume**

På baggrund af en forespørgsel fra et af udvalgets medlemmer gives en orientering om sommerens forløb, herunder aktiviteter i Byparken, ud fra et SSP-perspektiv.

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af borgerhenvendelser har et af udvalgets medlemmer ønsket en orientering om sommerens forløb, herunder aktiviteter i Byparken, ud fra et SSP-perspektiv.

Der gives på mødet en mundtlig orientering.

Supplerende sagsfremstilling til Undervisnings- og Børneudvalget den 7. september 2017:

Med henblik på at give udvalget en yderligere konkretisering af det opsøgende arbejde i sommermånederne vil repræsentanter fra SSP og Den matrikelløse klub på mødet give en beskrivelse af tilgangen til og rammerne for det opsøgende og kriminalitetspræventive arbejde.

### **Indstilling**

Indstilling til Undervisnings- og Børneudvalgets møde den 7. september 2017

Børne- og ungechefen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling til Undervisnings- og Børneudvalgets møde den 17. august 2017

Børne- og ungechefen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Repræsentanter for SSP-konsulenterne og den matrikelløse klub gav en orientering om SSP-aktiviteter henover sommeren 2017 samt en status på opfølgningen på sommerens hændelser.

Fraværende Rasmus Ingemann

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

Undervisnings- og Børneudvalget den 17. august 2017, pkt. 99:

Undervisnings- og Børneudvalget drøftede orienteringen og vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning
- at genoptage sagen på et kommende møde ift. en yderligere konkretisering af SSP-konsulenterne og den matrikelløse klubs aktiviteter hen over sommeren.

# Punkt 105: Politikontrol på Digitaliserings- og IT-strategien for skolerne

17.00.00-P20-28-17

## Resume

Efter de første 2 års erfaringer med Digitaliserings- og IT-strategien for skolerne i Skanderborg Kommune gives her, som en del af Undervisnings- og Børneudvalgets politikontrol, en status på arbejdet med strategien.

## Sagsfremstilling

Digitaliserings- og IT-strategien for skolerne i Skanderborg Kommune blev vedtaget i Byrådet den 7. oktober 2015 og er gældende frem til udgangen af 2018. Som et element i den løbende politikontrol gives der en beskrivelse af de første ca. 2 års erfaringer med realisering af strategien.

Fagsekretariatet Børn og Unge har til denne politikontrol udvalgt 3 centrale delelementer i strategien:

- tilgængelighed til digitale medier og digital infrastruktur
- digital Læringsplatform
- ny IT-styregruppe.

For at få input fra skolerne omkring det konkrete arbejde med delelementerne i strategien har Fagsekretariatet Børn og Unge udsendt et spørgeskema til skolerne. Her har kontraktholderne og skolernes IT-vejledere svaret på en række spørgsmål omkring skolens digitale infrastruktur og funktionsdueligheden af både deres eget udstyr og det udstyr eleverne medbringer - også kaldet "Bring Your Own Device" eller blot "BYOD". Derudover blev der spurgt ind til implementeringen af den digitale læringsplatform MinUddannelse, herunder også anvendelsen af den fælles skytjeneste Office365. Spørgeskemaet havde dels til formål at give Fagsekretariatet Børn og Unge viden om status, men havde derudover det formål at udgøre forberedelsen til et dialogmøde med deltagelse af skolernes kontraktholdere og IT-vejledere, repræsentanter fra kommunens IT-afdelingen, Digitalisering og Forretningsudvikling samt Fagsekretariatet Børn og Unge. Dialogmødet blev afholdt tirsdag den 22. august, og gav et rigtig godt fundament for et billede af skolernes status i realiseringen af strategien og samtidig var den et væsentligt bidrag til skolernes, IT-afdelingens, Digitalisering og Forretningsudviklings samt Fagsekretariatet Børn og Unges videre arbejde.

### Tilgængelighed til digitale medier og digital infrastruktur

Tilgængelighed til digitale medier og digital infrastruktur er i strategien beskrevet med udgangspunkt i, hvad eleverne skal møde i deres hverdag på skolen. "Den enkelte skole skal sikre, at alle elever dagligt oplever digitalt understøttede undervisningsforløb, hvor de har mulighed for at anvende digitale medier i undervisningen.". For at dette kan lykkes skal 2 grundforudsætninger være til stede. Dels skal eleven have adgang til digitalt udstyr, som de enten selv medbringer (BYOD), eller som skolen stiller til rådighed. Derudover skal det digitale udstyr kunne komme på trådløst netværk, hvorfor netværket skal have den fornødne dækningsgrad og kapacitet. Strategien beskriver også, at digitale medier skal anvendes i de sammenhænge og på de steder, hvor undervisningen normalt finder sted. Dette stiller ligeledes krav til dækning og kapacitet på det trådløse netværk.

På hovedparten af skolerne fungerer det trådløse netværk som oftest tilfredsstillende (se evt. bilag 1). Der er dog skoler som på den ene eller den anden måde ikke lever op til beskrivelserne i Digitaliserings- og IT-strategiens fordring om tilgængelighed til digitale medier og digital infrastruktur. På disse skoler er der derfor behov for en målrettet indsats. Dette skal også ses i lyset af, at kravene til særligt den digitale infrastruktur hele tiden flytter sig, hvorfor det der var en tilfredsstillende standard for 2 år siden ikke er det i dag og slet ikke vil være det om 2 år.

På baggrund af drøftelserne på dialogmødet med kontraktholdere og IT-vejledere og den efterfølgende behandling i IT-styregruppen for skolerne kommer IT-styregruppen til at indstille til skolerne, at der igangsættes en proces med henblik på

at flytte ansvaret for den digitale infrastruktur fra første switch til accespoints fra kontraktholderne til IT-afdelingen. I samarbejde med IT-afdelingen vil Fagsekteriatet Børn og Unge starte en proces, som består af flere skridt. Første skridt er at bringe alle skolers digitale infrastruktur op til en fælles standard. Næste skridt er at flytte driftsansvaret for den digitale infrastruktur fra i dag at være placeret hos den enkelte skole fra første switch, til at ligge hos IT-afdelingen til og med Accespoints. Denne proces indeholder en kortlægning af skolernes nuværende digitale infrastruktur samt en analyse af både de dæknings- og kapacitetsmæssige behov fremadrettet. Analysen forudsætter derfor en prioritering fra skolerne i forhold til at bidrage til afdækning af de kapacitetsmæssige behov på skolen. Analysen vil danne grundlag for en investeringsplan. Alle disse skridt forudsætter skolernes godkendelse og deltagelse.

## Digital Læringsplatform

Spørgeskemaundersøgelsen og dialogmødet med kontraktholderne og IT-vejlederne viser en variation i skolernes implementering af den digitale læringsplatform MinUddannelse. I Digitaliserings- og IT-strategien bruges formuleringen "fuld anvendelse af MinUddannelse", hvilket er beskrevet som den situation, hvor alle elevplaner og årsplaner udarbejdes i MinUddannelse og understøttet af det nødvendige antal undervisningsforløb for at skabe fyldestgørende elevplaner. Derudover skal der anvendes en fælles skytjeneste til oprettelse, redigering og opbevaring af dokumenter. Skytjenesten stilles til rådighed af af IT-afdelingen.

Både på tværs af skolerne og indenfor den enkelte skole er der stor variation i anvendelsen af de forskellige elementer omkring MinUddannelse. Årsplanerne er det element, som skolerne er længst med at indarbejde i deres praksis, herunder også opstilling af læringsmål og digitale læringsforløb. I forhold til [den digitale elevplan](#), som skolerne er lovgivningsmæssigt forpligtet på at udarbejde, står enkelte skoler fortsat med et udviklings- og implementeringsarbejde. Hovedparten af skolerne er i gang med implementeringen, uden dog at have realiseret det "fulde" potentiale og mulighederne i den digitale elevplan som et dynamisk og opdateret redskab i dialogen med eleverne og deres forældre.

Konsulent Claus Langergaard vil på mødet give en introduktion til kernefunktionaliteterne i MinUddannelse og give et supplerende billede af skolernes status i forhold til anvendelsen af den fælles digitale læringsplatform.

## Ny IT-styregruppe

Som et delelement i Digitaliserings- og IT-strategien for skolerne blev der nedsat en ny IT-styregruppe som skal:

- Behandle spørgsmål om fremadrettede fælles og/eller tværgående investeringer i hardware, software og IT infrastruktur på skoleområdet
- Behandle særlige temaer og problemstillinger vedrørende digitalisering og IT
- Styregruppen indstiller til endelig beslutning hos kontraktholderne på skolerne

På dialogmødet med kontraktholderne og IT-vejlederne den 22. august blev mandatet til IT-styregruppen drøftet. Der er fortsat god opbakning til, at IT-styregruppen fortsætter sit arbejde og bringer beslutningsoplæg ind i kontraktholderkredsen. Der var desuden et ønske om, at styregruppen i endnu højere grad supplerer de mere tekniske dagsordner med et fokus på samspillet mellem didaktik og teknik.

Konsulenterne Claus Langergaard og Hanne Holstein Ipsen samt chefkonsulent for skoler og specialundervisning Torben Steen deltager i behandling af punktet.

## Indstilling

Børne- og ungechefen indstiller,

- at orienteringen om arbejdet med Digitaliserings- og IT-strategien for skolerne tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Rasmus Ingemann

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Bilag til politikkontrol på Digitaliserings- og IT-strategien for skoler 07092017

# Punkt 106: Ansøgning til SATS-pulje - Investering i den tidlige og forebyggende indsats i PPR

17.03.04-A00-3-17

## Resume

Socialstyrelsen har udmeldt en pulje, der kan søges af kommuner, som ønsker at styrke og udvikle kvaliteten af indsatsen i PPR. Projektet indebærer en prioritering af den forebyggende indsats i PPR, der efter en evt. projektperiode fortsat vil skulle prioriteres. Der ønskes en stillingtagen til om Skanderborg Kommune skal fremsende en ansøgning om støtte fra puljen.

## Sagsfremstilling

Socialstyrelsen har i august 2017 udmeldt en ansøgningspulje, der kan søges af kommuner, som ønsker at styrke og udvikle kvaliteten af indsatsen i PPR (se evt. bilag med bekendtgørelse af puljen). Kommunerne skal gennem investering i den tidlige og forebyggende indsats i PPR være med til at styrke og udvikle kvaliteten i indsatsen over for sårbare og udsatte børn og unge. Udviklingsarbejdet foregår i et partnerskab mellem Socialstyrelsen og alle de deltagende kommuner.

Både medarbejdere og ledelse i kommunens PPR-funktion vil spille en aktiv rolle gennem hele projektet. Projektperioden løber fra 2017-2020, og det forventes, at 10 kommuner vil kunne deltage i projektet.

Det fremgår af puljebekendtgørelsens § 7 stk. 3, at "Hver kommune kan søge om et samlet beløb på 12,3 mio. kr. i projektperioden, hvoraf 1,8 mio. kr. skal anvendes til deltagelse i partnerskabet, mens 10,5 mio. kr. skal anvendes til ansættelse af ca. fire medarbejdere årligt i projektperioden. Midlerne til ansættelse af medarbejdere skal fordeles jævnt ud over projektperioden."

Formålet med initiativet er at nedbringe mistrivsel blandt sårbare og udsatte børn og unge, så færre børn og unge får behov for en specialiseret indsats og eventuelt medicinering. Med initiativet styrkes kommunernes indsats i PPR overfor sårbare og udsatte børn og unge. Et fokuseret tværfagligt samarbejde på tværs af skole, dagtilbud, socialområde og PPR kan styrke den forebyggende og tidlige indsats inden for barnets eller den unges almindelige hverdagsrammer.

Der er et stærkt fokus på:

1. forebyggende, foregribende og mere indgribende indsatser
2. opsporing af sårbare og udsatte børn og unge
3. organisering og tværfagligt samarbejde

der til sammen er målrettet både individet og fællesskabet, hvilket konkret udmøntes i at:

- flere sårbare og udsatte børn og unge oplever mindre ventetid på vurdering og indsatser i PPR
- flere sårbare og udsatte børn og unge modtager kvalificerede indsatser i PPR
- flere sårbare og udsatte børn og unge får en tværfaglig koordineret, målrettet og sammenstemt løsning iht. deres behov
- flere sårbare og udsatte børn opspores tidligt og modtager forebyggende indsatser
- færre sårbare og udsatte børn udvikler psykiske og sociale vanskeligheder, som f.eks. kan føre til behov for henvisning til psykiatrien

- flere sårbare og udsatte børn og unge har i mindre grad brug for medicinering
- flere sårbare og udsatte børn og unge trives bedre
- flere sårbare og udsatte børn og unge har i mindre grad brug for en specialiseret indsats
- flere sårbare og udsatte børn og unge øger deres deltagelse i skolelivet og opnår bedre skoleresultater.

En eventuel deltagelse i projektet vil således falde i særdeles god tråd med intentionerne i arbejdet med Skanderborg Kommunes ny forebyggelses- og familierestrategi.

I en ansøgning skal kommunen beskrive sine ambitioner for kvalificering og kvalitetsløft af PPR-området samt lokale visioner, planer og målsætninger. Ligeledes beskrives den nuværende praksis og de tiltag, prioriteringer og den udvikling, som kommunen ønsker at skabe for den samlede indsats i PPR, herunder hvilken rolle tilførslen af de ekstra medarbejdere skal spille i styrkelsen af indsatsen i PPR.

Tilskudsmodtager skal aflægge projekterklæring om gennemførte aktiviteter og resultater for de projektperioder og til de frister, som er fastsat i tilskudsbrevet, samt deltage i aktiviteter der understøtter videndeling på tværs af deltagende kommuner og tilfører viden om initiativet til Socialstyrelsen.

Det forventes at tilskudsmodtager skal fremlægge en plan for forankring af indsatsen efter tilskudsperiodens ophør.

Ved en eventuel ansøgning skal der vedlægges dokumentation for, at der er truffet politisk beslutning, enten i kommunalbestyrelsen eller det relevante fagudvalg, om, at kommunen vil prioritere en væsentlig styrkelse og udvikling af PPR-området. Der vil således, såfremt Skanderborg Kommune vælger at fremsende en ansøgning til puljen, efter tilskudsperioden i et eller andet omfang skulle ske en ressourceallokering til fastholdelse af ambitionerne i projektet.

Såfremt nærværende sagsfremstilling tiltrædes vil Fagsekretariatet Børn & Unge udarbejde en konkret og udfoldet puljeansøgning.

Leder af PPR Hanne Melchiorson vil deltage i punktets behandling.

## **Økonomi**

I forbindelse med en eventuel projektperiode vil udgifter, herunder aflønning af medarbejdere, kunne afholdes via puljetilskuddet fra Socialstyrelsen på i alt 12,3 mio. kr. over 4 år, svarende til 3,075 mio. kr. årligt.

Som beskrevet vil en eventuel ansøgning skulle følges af en politisk tilkendegivelse af, at kommunen vil prioritere en væsentlig styrkelse og udvikling af PPR-området. Der vil således, såfremt Skanderborg Kommune vælger at fremsende en ansøgning til puljen, efter tilskudsperioden i et eller andet omfang skulle ske en ressourceallokering til fastholdelse af ambitionerne i projektet. Niveaue for en sådan prioritering af driftsforankring efter endt projektperiode fremgår ikke af bekendtgørelsen.

## **Indstilling**

Børne- og ungechefen indstiller,

- at der træffes beslutning om, hvorvidt Skanderborg Kommune skal fremsende en ansøgning til Socialstyrelsens ansøgningspuljen til investering i den tidlige og forebyggende indsats i PPR.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Rasmus Ingemann

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at Skanderborg Kommune skal fremsende en ansøgning til Socialstyrelsens ansøgningspuljen til investering i den tidlige og forebyggende indsats i PPR
- at der til Økonomiudvalgets og Byrådets behandling af sagen skal foreligge en konkret projektbeskrivelse.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Bilag - Bekendtgørelse

# Punkt 107: Politikontrol - Status vedrørende Forebyggelses- og familierstrategi

00.01.00-P20-3608-16

## Resume

Der gives en status for arbejdet med udviklingen af en ny forebyggelses- og familierstrategi.

## Sagsfremstilling

I forlængelse af politisk besluttede forandring fra henholdsvis i budget 2016 og 2017 arbejdes der med formulering af en ny forebyggelses- og familierstrategi.

Det overordnede formål med strategien og de forebyggende indsatser er at understøtte, at udsatte børn, unge og deres familier fastholdes i en så positiv udvikling som muligt understøttet af de almene tilbud. Målsætningen er således, at strategien og indsatserne kan bidrage til at bryde en negativ social arv.

Der arbejdes dels på

- at styrke fokus på opsøgende arbejde og tidlig inkluderende indsats
- at etablere et fælles fagligt sprog eller en fælles dialogmodel i Skanderborg Kommune på tværs af faggrupper i forhold til at tale om graden af bekymring for børn og unge
- at sikre en endnu bedre sammenhæng mellem de almene tilbud og myndighed og foranstaltninger for børn, unge og deres forældre.

I foråret 2016 tiltrådte Undervisnings- og Børneudvalget "Forslag til proces for udarbejdelse af ny forebyggelses- og familierstrategi". Fagsekretariatet Børn & Unge har med udgangspunkt heri arbejdet med at kortlægge og analysere de nuværende indsatser med henblik på at "indplacere" disse på en mulig fremtidig indsatsstrappe. Dette vil danne grundlag dels for en synliggørelse af sammenhænge i de nuværende indsatser dels identifikation af mulige "huller" på trappen og dermed evt. udækkede indsatsbehov. Arbejdet har blandt andet afstedkommet Undervisnings- og Børneudvalgets budgetønske til budget 2018 vedrørende "Understøttelse af Forebyggelses- og familierstrategi".

I forhold til arbejdet med at etablere en fælles dialogmodel i Skanderborg Kommune på tværs af faggrupper i forhold til at tale om graden af bekymring for børn og unge har Fagsekretariatet Børn og Unge igangsat en pilotgruppe bestående af medarbejdere og ledere fra udvalgte dagtilbud og skoler samt medarbejdere fra Sundhedstjenesten og PPR samt Forebyggelsesteamet og Myndighed og Foranstaltning. Pilotgruppen skal arbejde med at udforme og afprøve en standardiseret trivselsmodel bestående af en dialogmodel og en trivsels- og indsatsoversigt. Dialogmodellen skal bruges i dialoger mellem forældre og professionelle.

Det dialogiske redskab skal kunne favne de forskellige fagligheder og fagsprog, samt inddrage barn og familie for dermed at analysere barnets trivsel. Trivsels- og indsatsoversigten skal bruges til at kunne se, hvor barnet befinder sig i trivselsskaleringen, og hvilken indsats og ansvarsfordeling det kalder på.

Dialogmodellen tager udgangspunkt i Jan Tønnesvang og Nanna Hedegaards 'Vitaliseringsmodel' og anvendes som et flerdimensionelt analyseredskab til at vurdere barnets trivsel. Barnets trivsel placeres efterfølgende i den trivsels- og indsatsoversigt, der udarbejdes.

På udvalgsrådet vil leder af Myndighed & Foranstaltning, Dorte Petersen, og leder af PPR, Hanne Melchiorson, give en uddybende præsentation af status for arbejdet med strategien samt nogle af de foreløbige konklusioner og redskaber. Endelig vil Dorte Petersen give en overordnet præsentation af procedurer og regelgrundlag for myndighedsarbejdet og samspillet med det forebyggende arbejde.

## **Indstilling**

Børne- og ungechefen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Rasmus Ingemann

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at tage orienteringen om arbejdet med en forebyggelses- og familierestrategi til efterretning
- at udskyde præsentationen af procedurer og regelgrundlag for myndighedsarbejdet og samspillet med det forebyggende arbejde til et kommende møde.

## **Bilag**

Præsentation på udvalgsråd den 7. sept.

# Punkt 108: Anlægsbevilling til dræning af udearealer ved Hørning BørneUnivers

28.00.00-S00-1-16

## Resume

Sagen fremlægges med henblik på frigivelse af anlægsmidler til dræning af legeplads ved Hørning BørneUnivers.

## Sagsfremstilling

Hørning BørneUnivers blev i perioden 2011-2012 opført som et OPP-projekt i et samarbejde mellem Risskov Tømrer- og Snekerforretning og Skanderborg Kommune.

Siden ibrugtagningen af Hørning BørneUnivers har der været tilbagevendende problemer med vand på legepladsen. I perioder med meget regn (efterår, vinter, forår) har det derfor været nødvendigt at afspærre store dele af legepladsen - dels af sundhedsmæssige årsager og ikke mindst af sikkerhedsmæssige årsager, da der dannes sig hele søer af blankt vand. Se evt. bilag med billeder af problematikken i forhold til vand på udearealer.

Problemerne har været forsøgt løst ved punktdræninger, men uden den ønskede virkning. Der er på den baggrund indhentet et tilbud på en gennemgribende dræning af legepladsen.

Fagsekretariatet Børn og Unge har anmodet Juridisk Afdeling om en vurdering af, hvem betalingsansvaret påhviler. Juridisk Afdeling har konsulteret en ekstern rådgivende advokat. Det er på den baggrund vurderingen, at kommunen ikke har mulighed for at gøre et krav gældende i forhold til OPP-leverandøren.

På den baggrund har Fagsekretariatet Børn og Unge anmodet Bygningsafdelingen om at beskrive anlægsopgaven med dræning af udearealerne ved BørneUniverset. I et samarbejde med en ekstern rådgiver har Bygningsafdelingen analyseret og beskrevet det nødvendige og tilstrækkelige anlægsprojekt for en holdbar løsning af vandproblemerne på legeplads og øvrige udearealer. Projektet, der har vist sig noget større end tidligere antaget, indebærer terrænopbygning og suppleres med drænledninger afledt til kunstig sø. Årsagen til at projektet er blevet væsentligt større end tidligere antaget skal blandt andet findes i, at supplerende jordprøver har vist, at jordens vandledningsevne har vist sig væsentlig dårligere end tidligere antaget. Dette indebærer, at en del af jorden på arealet skal udskiftes.

Arbejdet opdeles og planlægges udført i etaper. Der vil blive taget hensyn til opdelingen og afgrænsningen af disse etaper, da BørneUniverset sideløbende med renoveringen vil være i drift.

Overordnet omfatter nærværende projekt i hovedtræk følgende:

- etablering, drift og afrigning af byggepladsområde
- opgravning og udskiftning af eks. terrænopbygning
- etablering af drænledningssystem under udskiftede terræn, afledt til kunstig sø
- etablering af kunstig sø
- afvanding fra kunstig sø til grøft
- afrigning af diverse gamle legepladsområder
- underlagsopbygning for nye kommende legepladsområder
- reetablering af kørefast brandvej.

Bygningsafdelingen har udsendt opgaven i licitation og har modtaget 4 tilbud. Den endelige vurdering af de indkomne tilbud udestår, men af hensyn til den videre proces, herunder hensynet til den forestående vinter med dertil hørende øgede nedbørsmængder foreslås anlægsbevillingen frigivet nu.

## **Økonomi**

På baggrund af det indhentede tilbud foreslås det, at en samlet anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. bevilliges og frigives.

I investeringsoversigt 2017-2020 er der i 2017 afsat en pulje på 4 mio. kr. til "Ramme dagtilbuds- og skoleområdet". Heraf resterer i 2017 1,324 mio. kr. De resterende 1,176 mio. kr. foreslås finansieret fra overskud på driften vedrørende dagtilbudsområdet.

## **Indstilling**

Børne- og ungechefen indstiller,

- at der anlægsbevilliges og frigives 2,5 mio. kr. til dræning af legepladsen ved Hørning BørneUnivers
- at rådighedsbeløbet finansieres fra den resterende ramme til dagtilbuds- og skoleområdet på 1,324 mio. kr. på investeringsoversigten og 1,176 mio. kr. finansieres via overførte midler fra 2016 til 2017 på aftaleområdet på bevilling dagtilbud for 0-6 årige.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Rasmus Ingemann

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at der anlægsbevilliges og frigives 2,5 mio. kr. til dræning af legepladsen ved Hørning BørneUnivers
- at rådighedsbeløbet finansieres fra den resterende ramme til dagtilbuds- og skoleområdet på 1,324 mio. kr. på investeringsoversigten og 1,176 mio. kr. finansieres via overførte midler fra 2016 til 2017 på aftaleområdet på bevilling dagtilbud for 0-6 årige.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Legeplads 14.jpg

Legeplads 13.jpg

Legeplads 12.jpg

Legeplads 11.jpg

# Punkt 109: Læringsproces i relation til episoden i Ry - Lærernes værktøjer i forhold til konflikthåndtering

00.01.00-A00-50-17

## Resume

I forbindelse med Undervisnings- og Børneudvalgets beslutning vedrørende læringsprocessen i forbindelse med episoden i Ry, har udvalget bedt om: "Et oplæg om konflikthåndtering, samt en orientering om, hvordan konflikthåndtering indgår som en del af læreruddannelsen".

Med denne sagsfremstilling gives en orientering om skolernes nuværende muligheder for håndtering af konflikter i undervisningsmiljøet samt en orientering om muligheder for efteruddannelse af lærere og pædagoger. Chefkonsulent for skoler og specialundervisning Torben Steen deltager i punktet.

## Sagsfremstilling

Sikring af gode og konfliktfrie læringsmiljøer har gennem længere tid været prioriteret højt indenfor folkeskolen generelt set - både i kommunernes praksis og på læreruddannelsen. Ud over almindelige læringsmål for skolens enkelte fag har skolerne over en årrække oplevet et stadig større behov for et fokuseret arbejde med elevernes sociale kompetencer, relationer og generelle muligheder for alle elevers deltagelse i meningsfulde fællesskaber.

Som et eksempel på hvordan dette fokus udmønter sig i uddannelsen af lærer kan henvises til bilagte modulbeskrivelse fra Århus Lærerseminarium. Under modulet "Elevens læring og udvikling" fremgår således følgende færdighedsmål: "kan anvende kommunikative rammesætninger og metoder, så konflikter, sociale problemer og mobning bliver udgangspunkt for positive reformuleringer" og vidensmål: "Attribuering, herunder viden om sociale problemer, konflikthåndtering og mobning". (se evt. bilag med uddrag fra fagbeskrivelse fra Århus Lærerseminarium)

For skolerne i Skanderborg Kommune har det været et vigtigt fokus, at alle lærere og pædagoger har adgang til opdateret viden og vejledning, når der opleves et konfliktfyldt undervisningsmiljø. Der er således på de enkelte skoler etableret forskellige muligheder for vejledning via kollegaer med særlig viden og kompetencer for konfliktløsning.

## AKT lærere

En uddannelse med et særligt fokus på arbejdet med at udvikle den enkelte elevs muligheder for at lykkes med såvel adfærd, kontakt og trivsel. Lærerne har en særlig viden om, hvordan man for de enkelte børn opbygger forskellige handlestrategier for egen adfærd, så konflikter undgås, og trivslen øges. Af vigtige elementer som AKT-lærerne har en særlig viden om kan nævnes:

- klasseledelse og klassearbejde
- inklusionsteori
- spørgeteknikker
- handleplaner
- barnets selvopfattelse
- forældresamarbejde
- sociale relationer
- kommunikation og coaching

Der er i alt ca. 40 uddannede AKT- lærere fordelt på kommunens skoler, og de anvendes i forskellig udstrækning til f.eks.:

- deltage i timer i en klasse med observation før sparring.
- være sammen med børnene i frikvarterer fx for at afværge konflikter.

- deltage i klassens sociale træning sammen med klasselærer fx vha. klassearbejde.
- deltage i konflikthåndtering og opfølgning herpå.
- være knyttet til bestemte børn fx have jævnlige samtaler med disse.
- supervision til kolleger og sparring med kolleger.

#### Lærer med diplomuddannelse i social inklusion

I forbindelse med udarbejdelsen af kommunens inklusionsstrategi etablerede kommunen i samarbejde med VIA et uddannelsesforløb på diplomniveau med fokus på viden om social inklusion. I alt deltog og færdiggjorde ca. 60 af kommunens lærere uddannelsen. Der er således på alle skoler ressourcepersoner, der på samme måde som AKT-lærerne kan sættes i spil i forbindelse med afvikling af konflikter i undervisningsmiljøet.

#### Efteruddannelse i forbindelse med skolereformen

I forbindelse med skolereformens implementering afsatte regeringen 1 milliard til lærernes generelle efter- og videreuddannelse. Skanderborg Kommunes andel beløber sig til i alt små 10 mio. kr. En væsentlig del af disse midler anvendes til efteruddannelse i undervisningskompetencer i forbindelse med specifikke faglige områder som f.eks. dansk, matematik, historie osv. Men de enkelte skoler har også adgang til at efteruddanne enkelte lærere i f.eks. klasseledelse, relationskompetence eller andre færdigheder, der kan anvendes i arbejdet med konflikter i undervisningsmiljøet. Kun enkelte skoler har benytte muligheden for denne type af kurser.

#### Indsatser på tværs af skolerne

Det har siden etableringen af kommunes inklusionsstrategi været en særlig målsætning, at vi i højere grad end tidligere formår at sætte særlig viden og kompetencer fra kommunens særlige tilbud i spil i det almene undervisningsmiljø. I den forbindelse blev der etableret et særligt ”rejsehold” med base i personalet på Colombusskolen i Skovby. Rejseholdet har de sidste fem år kunnet rekvireres af alle vores skoler til hjælp i forbindelse med særligt vanskelige og konfliktfyldte situationer omkring enkelte elever, klasser eller hele årgange.

Andre lignende tilbud har været forsøgt uden de har opnået en bæredygtig efterspørgsel. F.eks. en familieklasse i forbindelse med Afdeling E i Låsby.

Fagsekretariatet har siden 2007 haft et særligt fokus på betydningen af samarbejde mellem institutioner, faglige instanser og myndighed i de enkelte skoledistrikter.

Distriktssamarbejdet er defineret i en løbende dialog mellem kontraktholdere og fagsekretariat, og tager udgangspunkt i to væsentlige mødeformer – TS-møder og møder i Distriktsforum.

Intentioner og muligheder i distriktssamarbejdet er senest opdateret i vedlagte bilag ”Rammer og struktur for distriktssamarbejdet i Skanderborg Kommune”.

### **Indstilling**

Børne- og ungechefen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Fraværende: Rasmus Ingemann

Punktet udsættes til næstkommende møde.

## **Bilag**

Bilag - Modul på læreruddannelsen - Elevens læring og udvikling

# Punkt 110: Rammeaftale 2018 for det specialiserede social- og specialundervisningsområde

27.00.00-A00-17-17

## Resume

Kommunerne og regionen i Midtjylland indgår årligt en rammeaftale om samarbejdet på det specialiserede social- og specialundervisningsområde. Udkast til rammeaftale for 2018 er sendt til godkendelse i kommunalbestyrelserne. Sagen er sat på dagsordenen med henblik på drøftelse af udkastet til rammeaftalen samt indhentelse af evt. kommentarer til udkastet fra Handicaprådet forud for behandlingen i de politiske udvalg i september.

## Sagsfremstilling

Kommunerne og regionen i Midtjylland indgår årligt en rammeaftale om samarbejdet på det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

Rammeaftalen er et planlægnings- og udviklingsværktøj, der skal sikre koordinering af tilbud og ydelser på det sociale område. Rammeaftalen består af en faglig udviklingsdel (udviklingsstrategien) og en kapacitets- og økonomistyringsdel (styringsaftalen).

Udkast til Rammeaftale 2018 er udarbejdet i tæt dialog mellem de 19 kommuner og Region Midtjylland, hvorved der er skabt et godt afsæt for fælles indsats og rammer på det sociale område.

Rammeaftalen er forenklet i form og indhold i forhold til tidligere års rammeaftaler. Samtidig har kommunerne og regionen haft mulighed for at komme med indspil til rammeaftalen undervejs i forløbet. Det har adskillige kommuner benyttet sig af.

KKR Midtjylland har på møde den 15. juni 2017 behandlet udkast til Rammeaftale 2018. Parterne er enige om at anbefale, at udkast til Rammeaftale 2018 godkendes i kommunalbestyrelserne samt i Regionsrådet.

### Udviklingsstrategien

Udviklingsstrategien har fokus på den faglige udvikling af de tilbud, der er omfattet af rammeaftalen, og indeholder et samlet skøn over behovet for pladser og tilbud.

Overordnet set tilkendegiver de midtjyske kommuner, at der er sammenhæng eller høj grad af sammenhæng mellem kommunernes behov for specialiserede tilbud og det samlede udbud af tilbud.

Der er udvalgt 2 udviklingsområder, som kommunerne og regionen ønsker at sætte fælles fokus på i 2018:

- Voksenhandicap - implementering af rammepapir
- Effekt og progression - hvordan ved vi, at indsatsen virker?

## Styringsaftalen

Styringsaftalen skal lægge rammerne for kapacitets- og prisudviklingen i det kommende år for de tilbud, der er omfattet af rammeaftalen. Formålet med styringsaftalen er at koordinere rammerne for køb og salg af tilbud på det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

I styringsaftalen for 2018 fortsættes KKR Midtjyllands beslutning om, at kommunerne og regionen skal udmønte en takstreduktion på min. 3% i perioden 2015 – 2018, med mulighed for at medregne den reduktion af taksterne, der er gennemført fra 2014 til 2015.

Der gøres opmærksom på, at konkrete aftaler om principper for bl.a. finansiering, takstberegning og betalingsmodeller er samlet i bilag 1 til styringsaftalen.

Udkast til Rammeaftale 2018 inkl. bilag er tilgængelige på hjemmesiden: <http://rammeaftale.viborg.dk/Rammeaftale/Rammeaftale-2018>. Udkastet til rammeaftalen skal behandles politisk i september og forud herfor indhentes evt. kommentarer fra Handicaprådet.

Supplerende sagsfremstilling til Socialudvalget den 5. september 2017 og Undervisnings- og Børneudvalget den 7. september 2017:

Kommentarer fra Handicaprådet vil foreligge til mødet.

### **Indstilling**

Supplerende indstilling til Socialudvalget den 5. september 2017 og Undervisnings- og Børneudvalget den 7. september 2017

Direktør Lone Rasmussen indstiller,

- at der efter den endelige godkendelse af rammeaftalen politisk fastsættes konkrete mål for implementeringen
- at der med udgangspunkt i de fastsatte politiske mål udarbejdes en administrativ handleplan.

Indstilling til direktionen den 17. august 2017

Direktør Lone Rasmussen indstiller,

- at der indhentes evt. kommentarer fra Handicaprådet til udkast til rammeaftalen forud for den politiske behandling i september
- at udkast til Rammeaftale 2018 (inkl. bilag) på det specialiserede social- og specialundervisningsområde godkendes.

Sagen fremsendes til Socialudvalget, Undervisnings- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Rasmus Ingemann

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at udkast til Rammeaftale 2018 (inkl. bilag) på det specialiserede social- og undervisningsområde godkendes
- at der efter den endelige godkendelse af rammeaftalen politisk fastsættes konkrete mål for implementeringen
- at der med udgangspunkt i de fastsatte politiske mål udarbejdes en administrativ handleplan.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Socialudvalget, 5. september 2017, pkt. 116:

Socialudvalget vedtog at indstille,

- at udkast til Rammeaftale 2018 (inkl. bilag) på det specialiserede social- og undervisningsområde godkendes
- at der efter den endelige godkendelse af rammeaftalen politisk fastsættes konkrete mål for implementeringen
- at der med udgangspunkt i de fastsatte politiske mål udarbejdes en administrativ handleplan.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Direktionen, 17. august 2017, pkt. 162:

Direktionen vedtog at tiltræde indstillingen fra direktør Lone Rasmussen.

Sagen fremsendes til Socialudvalget, Undervisnings- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Følg brev til Rammeaftale 2018.pdf

Udkast til Rammeaftale 2018.pdf

Handicaprådets kommentarer til Rammeaftale 2018

# Punkt 111: Orientering om samarbejdsaftale om infektionshygiejne

29.30.08-P22-1-17

## Resume

Med denne sag skal orienteres om den "Samarbejdsaftale om infektionshygiejne" med Region Midtjylland, som behandles af Kultur- og Sundhedsudvalget med henblik på godkendelse i Byrådet. Samarbejdsaftalen er udarbejdet i et fællesskab mellem de 19 kommuner og Region Midtjylland.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Infektionssygdomme er årsag til sygdomme hos borgere i alle aldre, og i takt med at kommunerne varetager flere specialiserede sygeplejefaglige funktioner i borgerens hjem, øges behovet for en infektionshygiejnisk indsats. Sundhedsaftalen 2015-2018 mellem Region Midtjylland og de 19 kommuner har derfor infektionshygiejne som et indsatsområde. Der har været nedsat en tværsektoriel arbejdsgruppe, som har udarbejdet et udkast til en samarbejdsaftale. Sundhedskoordinationsudvalget godkendte på møde den 1. juni 2017 forslaget til samarbejdsaftalen, som nu sendes til godkendelse i kommunerne og Regionsrådet.

### Resumé af samarbejdsaftalen

Samarbejdsaftalen har specifikt fokus på den infektionshygiejniske rådgivning fra regionen til kommunerne.

Formålet med samarbejdsaftalen er:

- at styrke den generelle infektionshygiejniske indsats i primærsektor på social- og sundhedsområdet
- at løfte den generelle infektionshygiejniske indsats hos borgere og medarbejdere i andre kommunale tilbud/forvaltningsområder f.eks. på skoler, i dagsinstitutioner og botilbud
- at understøtte et ensartet rådgivningstilbud til kommunerne og almen praksis om den generelle infektionshygiejne og på MRSA-området (MRSA: en type stafylokokker, som er resistente over for en række antibiotika, som ellers er standardbehandlingen mod stafylokokker).

Det anbefales, at den enkelte kommune opstiller konkrete mål og indikatorer for kommunens hygiejneindsats.

I Region Midtjylland varetages den regionale rådgivningsforpligtelse på det infektionshygiejniske område af regionens MRSA-enhed. MRSA-enheden varetager både rådgivning til kommunerne samt til almen praksis.

I 2020 følges der op på aftalen i forhold til:

- status fra kommunerne i henhold til lokalt opstillede mål og indikatorer
- implementering af rådgivningsydelser fra MRSA-enhed
- udvikling i MRSA forekomst.

Samarbejdsaftalen træder i kraft pr. 1. september 2017.

Aftalen i sin helhed er vedlagt som bilag.

## Bemærkninger til aftalen

Et udkast til samarbejdsaftale blev den 21. april 2017 sendt til hospitaler, kommuner og PLO-Midtjylland med henblik på eventuelle administrative og sundhedsfaglige bemærkninger. Fra kommunal side var der ønske om, at det tydeligt fremgår, at ansvar, prioriteringer og organisering i tilknytning til kommunens hygiejneorganisering er et kommunalt anliggende. Dette er blevet indarbejdet. I bemærkningerne indgik der også et ønske om, at aftalen uddybes i forhold til samarbejdet mellem det enkelte hospital og kommunen om infektionshygiejne. Aftaleudkastet er ikke blevet ændret som følge af dette, da det primære fokus for samarbejdsaftalen er den regionale rådgivningsforpligtigelse til kommunerne og samarbejdet herom. Det foreslås, at det er noget, som kan tages op i den enkelte klynge.

Implementeringen i Skanderborg Kommune koordineres på tværs af fagsekretariatene. Sagen sendes til orientering i Socialudvalget og i Undervisnings- og Børneudvalget.

## Økonomi

Der er ikke økonomi i samarbejdsaftalen.

## Lovgrundlag

Sundhedsaftalen 2015-18 foreskriver, at der indgås samarbejdsaftale om den generelle infektionshygiejne og den regionale rådgivning til kommunerne på området i aftaleperioden.

## Sundhed

En systematisk infektionshygiejnisk indsats kan reducere spredning af smitsomme sygdomme, som ikke blot belaster borgeren, men som også har samfundsmæssige konsekvenser i form af indlæggelser, sygefravær og tabt arbejdsevne. For særligt sårbare borgere kan smittespredning og infektionssygdomme have alvorlige konsekvenser. Samarbejdsaftalen forventes derfor at bidrage med positive konsekvenser for sundheden.

## Indstilling

Beskæftigelses- og sundhedschefen og ældre- og handicapchefen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Fraværende: Rasmus Ingemann

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning.

Socialudvalget, 5. september 2017, pkt. 119:

Socialudvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning med den bemærkning, at der evt. kan anvendes e-learning i kompetenceudviklingen af medarbejdere.

## Bilag

Samarbejdsaftale hygiejne (som godkendt af SKU).pdf

Samarbejdsaftale om infektionshygiejne (som godkendt af SKU)

# Punkt 112: Politikontrol - At lære at lære

28.00.00-P20-7-16

## Resume

I forbindelse med den løbende politikontrol får udvalget en orientering om det foreløbige arbejde i projekt ”At lære at Lære”. Et projekt har fokus på at supplere den velfungerende praksis med ny viden og kvalitetsbegreber i dagtilbudsområdet. Udvalget gives en orientering om det foreløbige arbejde og resultater i projektet.

## Sagsfremstilling

Dagtilbudslederne i Skanderborg Kommune oplevede og diskuterede i løbet af 2015 et øget behov for, at sætte fokus på læringsbegrebet og det praksisnære arbejde med læringsmiljøer, som en del af arbejdet med at omsætte læreplanerne i praksis.

Dagtilbudslederne ønskede konkret at styrke en fælles opmærksomhed, bevidstgørelse og kompetenceudvikling hos de pædagogiske medarbejdere og ledere. Det skulle være et meningsfuldt og nyttigt arbejde med at skabe, reflektere og udvikle på understøttende læringsmiljøer for børnene i alle kommunes dagtilbud.

Læreplanstemaerne udgør et væsentligt element i arbejdet med den pædagogiske kvalitet og i forståelsen af, hvad der er væsentligt for børns udvikling, læring og trivsel. Dette fordrer en løbende kompetenceudvikling hos pædagogiske medarbejdere og ledere.

Intentionen er at bidrage til udviklingen af høj lærings- og udviklingsmiljøer, der fremmer børns udvikling, læring og trivsel og minimerer betydningen af den negative sociale arv. Dagtilbudslederkræden var inspireret af arbejdet med ”Synlig læring” i kommunens skoler, og ønskede at udfordre praksis med forskning og viden på samme niveau som ”Synlig læring”.

## Vision

Indledningsvis blev der nedsat en styregruppe, hvis første opgave blev at udpege en række fokus punkter og succeskriterier for projektet. Disse blev beskrevet i en overordnet vision og formuleret under fem overskrifter:

- Feedback

Børn og voksne efterspørger og anvender feedback på baggrund af synlige konkrete mål. Derved er vi bedre til at se, hvor vi er, hvor vi er på vej hen, og hvad vores næste skridt er.

- Growth Mindset (læs: Dynamisk og udviklende)

Børn og voksne har et growth mindset. Derved oplever vi, at der er en atmosfære præget af åbenhed, tillid og accept. Alle børn og voksne er nysgerrige, eksperimenterer og udfordrer sig selv. Vi lærer af vores fejl og succeser og anvender feedback konstruktivt.

- Fælles læringsprog

Børn og voksne har et fælles sprog for læring. Det er synligt og tydeligt, hvad vi er ved at lære. Vi arbejder i samme retning, og dokumentationen hænger i børnehøjde – her bliver progressionen synlig. Børn og voksne fortæller om, hvad

de lærer, og hvilke strategier, de bruger.

- Forældre

Forældrene anerkender, at dagtilbuddene har stor betydning for børnenes udvikling og læring. De er medskabende og lyttende i forhold til ny viden om læring. De deler sprog om læring, stiller relevante krav og indgår aktivt i samarbejdet.

- Læringsstrategier

Børn og voksne kender og anvender strategier, som er vigtige for at lære at lære. De ved, hvad de kan gøre, også når de oplever, at de ikke ved, hvad de skal gøre. Børn og voksne fortæller om de konkrete strategier, de bruger, for at nå konkrete mål.

Tilrettelæggelse og organisering

Projektet "At lære at lære" er opdelt i fire faser:

- Baseline

I alle 39 deltagende børnehuse udvikledes en baselinerapport, der fokuserede på hvor børnehuset befandt sig på en 7 trinsskala i forhold til hvert af de fem statement i visionen. Der arbejdes med formativevaluering. I efteråret 2017 gennemfører vi en midtvejsevaluering i de enkelte børnehuse og drøfter sammen med de enkelte ledelsesteam mulige "næste skridt".

- Motivation

Projekt At lære at lære introduceredes med en kick of konference for alle medarbejdere i de 39 børnehuse. Programmet bestod af en grundlæggende indføring i begrebet udfordrende læring samt en indføring i de fem statements fra visionen.

- Grundlæggende forandringskompetencer

Alle pædagoger og dagligledere deltager i workshops, hvor fokus er at tilføre praksiskulturen to grundlæggende forandringsfremmere: Handlings-lærings-cirklen og coaching.

- Handlingscirklen bygger på en taksonomi fra planlægning, gennemførelse til formativevaluering.
- Coach begrebets grundlæggende filosofi, at gøre andre (kolleger) stærke ved at undlade gode råd men i stedet bidrage til at den enkelte reflekterer og finde løsninger.

- Udvikling og implementering af visionens

Alle pædagoger og ledere udfordres/inspireres til, hvordan de kan udvikle en praksis hvor de fem statements omsættes/efterleves.

Konsulent Mogens Sønderby og chefkonsulent for skoler og specialundervisning Torben Steen deltager i punktet. På mødet vil udvalget få et kort oplæg om det foreløbige arbejde i projektet.

## **Indstilling**

Børne- og ungechefen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Rasmus Ingemann

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

At lære at lære - politikkontrol - efteråret 2017.pdf

## **Punkt 113: Evt.**

00.01.00-A00-32-15

### **Beslutning**

Fraværende: Rasmus Ingemann

Der var ingen emner under dette punkt.