

REFERAT §17, stk. 4-udvalg - Administrations- og idrætscenter på Fælleden 2014-2016 d. 20-04-2016

Mødedato Onsdag d. 20. april 2016 kl. 14:00

Mødested Fælleden

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Forslag til indretning og anvendelse af fælles faciliteter på Fælleden.....	4
Principper for afhændelse af kunst og inventar.....	10
Spørgsmål og svar.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A00-1-16

Beslutning

Fraværende: Peter Bertholdt

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Forslag til indretning og anvendelse af fælles faciliteter på Fælleden

82.06.00-A00-35405-15

Resume

Der har været nedsat en tværgående arbejdsgruppe, som har haft til opgave at udarbejde forslag til anvendelse og indretning af de fælles faciliteter på Fælleden i form af forslag til flowplan for husets zoner samt anvendelse og indretning af restaurant, mødecenter og de grønne tårne.

Arbejdsgruppens forslag indstilles til tiltrædelse i styregruppen for Fælledprojektet og herefter kvalificering i MMU og koncernledelsen. På baggrund heraf fremsendes sagen til endelig godkendelse i direktionen og efterfølgende til orientering i § 17, stk. 4-udvalget vedrørende Fælleden.

Sagsfremstilling

På baggrund af projektindstillingen om anvendelse og indretning af fælles faciliteter for Fælleden, som blev behandlet i koncernledelsen den 12. august 2015 og godkendt i direktionen den 19. august 2015, har der været nedsat en tværgående arbejdsgruppe (oversigt over medlemmer og møder fremgår af bilag 1), der har udarbejdet forslag til:

- Flowplan for husets zoner (hvem har adgang, hvornår har man adgang og hvordan?)
- Principper for anvendelse og kvalitetssikring af indretning af mødecenter og grønne tårne (hvem kan bruge mødefaciliteterne, hvornår og hvordan bookes lokalerne, og er der særlige behov for indretning samt forplejning?)
- Anvendelse og indretning af restauranten for Fælleden.

Der gøres opmærksom på, at arbejdsgruppens forslag er udarbejdet med udgangspunkt i byggeprogrammet, projektbeskrivelsen, vision og den samskabende kultur for Fælleden. En kort skitsering af rammerne for arbejdsgruppens arbejde fremgår af bilag 2.

Nedenfor gennemgås de enkelte forslag.

Flowplan for husets zoner

Arbejdsgruppen har udarbejdet et forslag til flowplan, som konkretiserer inddelingen af husets tre zoner, som det fremgår af byggeprogrammet: se tabel 1 nedenfor samt bilag 3.

Flowplanen skal danne grundlag for en fælles forståelse af, hvem der kan færdes, hvor i huset. Herudover skal flowplanen også bruges til kodning af nøglekort, døre, elevatorer mv. Flowplanen har således til formål at sikre et godt, effektivt og sikkert flow i huset.

Tabel 1: Forslag til flowplan

	Ydre Zone	Mellem Zone	Indre Zone
Hvem har adgang?	Alle	<ul style="list-style-type: none">• Ansatte med adgangskort til indre zone på Fælleden• Alle med en aftale	<p>Kun adgang med kort (permanent kort el. midlertidigt adgangskort) – ellers kun i følgeskab af personale.</p> <p>Adgang via permanent kort. Adgangskort gives til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Medlemmer af Byrådet• Ansatte på Fælleden• Kontraktholdere• Ansatte i Skanderborg Kommune, der har et relevant behov for at få adgang til indre zone over en længere periode. Det er det ansvarlige

fagsekretariat/stab, der har ansvar for tildeling af kort ud fra et relevans-og behovskriterium.

Adgang via midlertidigt adgangskort:

- Midlertidigt adgangskort udstedes af det ansvarlige fagsekretariat/stab og kan udstedes for en kortere periode til eksempelvis eksterne samarbejdspartnere etc.

Adgang med gæstekort

- Adgang til indre zone udover ovenstående gives via et gæstekort, som udstedes af det ansvarlige personale for det møde, som gæsten skal til. Adgangen til indre zone kan kun ske i følgeskab af personale.

Hvornår?	I åbningstiden	I åbningstiden efter aftale	<ul style="list-style-type: none">• I åbningstiden• Adgangskort giver adgang udover åbningstiden
Hvordan?	Åben adgang	Kun efter aftale med ledsagelse af personale	<ul style="list-style-type: none">• I følgeskab af personale, hvis ikke permanent kort og midlertidigt adgangskort.• Hvis kort - fri adgang• Kort skal bæres synligt

Generelt er adgangen til huset åben, men begrænses jf. byggeprogrammet i visse zoner. Dette skyldes flere faktorer:

- Hensyn til personfølsomme oplysninger – ydermere er der en ny persondataforordning på vej, som forventes at være endnu mere restriktiv ift. hvilken sikkerhed, der kræves, hvis adgangen til især indre zone ikke begrænses.
- Hensyn til diskretion og minimering af støj – adgangen begrænses af hensyn til at sikre arbejdsro og diskretion, og at kontorlandskaberne i indre zone er åbne.
- Sikkerhed for de ansatte.
- Ressourceforbrug ved administration af kortadgang. Der skal være mindst mulig administration, og der skal fokus på, at når ansatte holder, så skal deres kort inddrages og adgang opsiges.

Principper for anvendelse af mødecenter og indretning

Arbejdsgruppen har opstillet forslag til principper for anvendelsen af mødecenteret og de grønne tårne. Principperne skal anvendes til en fælles forståelse af, hvordan mødefaciliteterne skal anvendes og indrettes, så det er i overensstemmelse med byggeprogram, vision og den samskabende kultur for Fælleden samt mere konkret til opsætning af bookingsystem mv.

Arbejdsgruppens forslag til principper er:

- Samtalerum i mødecenteret er forbeholdt møder med borgere.

- Interne møder holdes som udgangspunkt i indre zone - Der opfordres til at øvrige faciliteter anvendes udover mødelokaler ved mere uformelle og mindre møder.
- Mødelokaler i de enkelte afdelinger er forbeholdt afdelingerne selv, men kan lånes ud.
- Alle med adgang til indre zone har adgang til booking af alle fælles mødefaciliteter (mødecenter, grønne tårne, restaurant, byrådssal mv.).
- De grønne tårne er åben for booking af alle, der har adgang til indre zone.
- Eksterne kan booke mødefaciliteter i ydre zone (VIP mødelokaler, foyer, byrådssal, restaurant) via ekstern adgang, eller ved henvendelse til driftsenheden.
- Booking ved gentagelse må max foretages 1 år frem (undtagelse ved politiske møder eller ved årshjul, der kræver dette).
- Mødetiderne skal overholdes, men mulighed for at forlænge møder/aflyse møder udenfor hvert mødelokale.
- Hvis mødelokalerne ikke anvendes, så skal de afbestilles af hensyn til effektiv udnyttelse af lokalerne.
- Møderne skal bookes efter mødernes varighed, deltagerantal samt formål.
- Der opfordres til, at der bookes flere møder i træk (stækker møderne) for at optimere lokaleanvendelsen.

Indretning af mødecenter og de grønne tårne

Der har været fremsat følgende opmærksomhedspunkter, som enten er medtaget i forslag til indretning eller som kan indtænkes i det videre arbejde med projekt Fælleden:

- Sikring af diskretion i foyer og mødecenteret – eksempelvis ved svære samtaler eller ved ansættelser.
- Sikring af tilgængelighed for eksempelvis kørestolsbrugere.
- Sikring af arbejdsmiljø ved indretning af samtalerum.
- Mødelokale til vielser, hvor der er mulighed for fleksibel indretning.
- Børnevenlig møblering af venteområde samt ”børnerum”.
- Mødelokaler til IT-undervisning og anden form for undervisning.
- Selvbooking – borgere, der selv booker deres møder.
- Behov for mødefaciliteter til møder med over 100 personer.

Som baggrundsmateriale er der også udarbejdet en oversigt over møder på tværs af organisationen. Mødeoversigten fremgår af bilag 4.

På baggrund af arbejdsgruppens forslag er der sket en kvalificering af den eksisterende indretningsplan for mødecenteret og de grønne tårne. Forslag til indretning af mødecenter og grønne tårne fremgår af bilag 5.

Forplejning i mødelokaler

Arbejdsgruppen har udarbejdet forslag til, hvordan forplejningen skal foregå i mødelokalerne.

- Der skal være mulighed for at få leveret forplejning i alle husets mødefaciliteter. Det indbefatter byrådssal, restaurant, mødecenter, grønne tårne og afdelingernes interne mødelokaler på etagerne.
- Der skal via mødebookingsystemet kunne bestilles forplejning, levering, opstilling og afrydning. Bestillingen skal foretages senest XX dag(e) før. Ved større arrangementer skal fristen for afgivelse af bestilling ligge tidligere.
- Mulighed for bestilling af forplejning, opdækning og afrydning skal følge husets åbningstid og være zoneopdelt: I åbningstiden – alle mødefaciliteter; Før og efter åbningstiden – byrådssal, restaurant og mødecenter.
- Der skal være betaling for de enkelte ydelser, så disse kan til- og fravælges.
- Omkostningerne afholdes af bestiller.

Forslaget er afstemt ift. mødebookingsystem og system til forplejning, så det kan foregå i ét flow. Der vil være en afhængighed til driften af restauranten.

Anvendelse og indretning af restauranten

Arbejdsgruppen har på baggrund af byggeprogram, vision og samskabelse for Fælleden samt projektindstillingen opstillet følgende forudsætninger for anvendelse og indretning af restauranten:

- Restauranten skal være et dejligt og attraktivt sted at være, hvor der er åbent og plads til alle, og skal kunne anvendes til mange formål og arrangementer.

- Indretningen skal afspejle en restaurant med forskellige miljøer, men skal samtidig kunne fungere som en kantine, hvor ansatte på Fælleden kan indtage deres frokost.
- Der skal være plads til alle – derfor skal der være fokus på, at kapaciteten er tilstrækkelig.
- Restauranten skal være multianvendelig og kunne fungere i forlængelse af foyer og byrådsalen. Derfor skal der være fokus på stor fleksibilitet i indretningen, så der både kan ske bespisning, afholdes møder af varierende størrelse samt forskellige former for aktiviteter.
- Der skal være mulighed for opdeling, hvor medarbejdere kan vælge at spise uforstyrret.
- Der skal være mulighed for gentagne serveringer i tidsrummet kl. 11.30 -13.30.
- Der skal være mulighed for at spise både i restauranten og på de enkelte afdelinger ved vandhullerne/te-køkkenerne. Der opfordres til, at restauranten anvendes.
- Der skal ikke spises mad på selve kontorarealerne.
- Udearealerne udenfor restauranten skal indrettes og kunne anvendes til, at man kan spise på arealet.

Der gøres opmærksom på, at selve driften af restauranten vil blive påvirket af ovenstående og indretningen. Driften af restauranten er ikke medtaget i dette projekt, men behandles særskilt.

Indretning af restauranten

På baggrund af ovenstående forudsætninger og de 3 eksisterende indretningsforslag, har Schmidt Hammer Lassen Architects udarbejdet et nyt forslag til indretning. Forslag til indretning af restaurant fremgår af bilag 6.

Der gøres opmærksom på, at bilag 6 indeholder en tegning af en standardopstilling af restauranten og byrådssalen med efterfølgende 3 variationer i opstillingen. Variationerne viser fleksibiliteten og kapaciteten i indretningen, men samtidig også, at der er arbejdet med forskellige miljøer, så indretningen får et restaurationslignende præg, men samtidig er anvendelig ift. flere formål.

Behandlingsplan

Der arbejdes ud fra følgende behandlingsplan:

10. februar 2016	Tidlig drøftelse med eksterne (§ 17, stk. 4 - udvalg)
9. marts 2016	Styregruppemøde/direktionsmøde – indstilling om tiltrædelse af forslaget til anvendelse og indretning af fælles faciliteter
16. marts 2016	Behandling i MMU - Kvalificering af forslaget
30. marts 2016	Koncernledelsen - Kvalificering af forslaget
6. april 2016	Direktion - Endelig vedtagelse af forslag
20. april 2016	§ 17, stk. 4 - udvalg vedr. Fælleden - orientering

Indstilling

Projektleder for Fælledprojektet Knud Sørensen, og projektejer Henrik Rosenlund Knudsen indstiller,

- at forslag til anvendelse og indretning af fælles faciliteter tiltrædes
- at forslaget fremsendes til kvalificering i MMU og herefter koncernledelsen, inden det fremsendes til endelig vedtagelse
- at forslaget efter endelig vedtagelse fremsendes til orientering i § 17, stk. 4 - udvalget vedr. Fælleden.

Beslutning

Fraværende: Peter Bertholdt

§17, stk. 4-udvalget vedr. Fælleden tog orienteringen til efterretning.

Direktionen, 6. april 2016, pkt. 61:

Direktionen vedtog at godkende forslag til fælles faciliteter på Fælleden fra projektleder for Fælledprojektet Knud Sørensen og projektejer Henrik Rosenlund Knudsen med følgende ændringer,

- at det ledelsesmæssigt understøttes, at medarbejderne i størst muligt omfang benytter restauranten for at tage del i det større fællesskab
- at adgangskort - herunder både permanent -, midlertidigt samt gæstekort- bæres synligt
- at adgang til mellemzonen sker efter aftale og i følgeskab med personale med mindre man har adgang til indre zone, og at flowplanen - herunder adgangen til mellemzonen - evalueres på et senere tidspunkt, når der er indsamlet erfaringer med ordningen
- at møderne generelt bookes med hensynstagen til en optimal anvendelse af mødelokalerne
- at almindelig mødeforplejning skal kunne bestilles indtil dagen før.

Sagen fremsendes til orientering i § 17, stk. 4-udvalget vedrørende Fælleden.

Koncernledelsen, 30. marts 2016, pkt. 22:

Koncernledelse drøftede sagen og udtaler med henblik på kvalificering af forslaget,

- at det bliver en ledelsesmæssig opgave om man må spise på kontorarealerne eller ej. Men det anbefales, at frokosten indtages i restauranten
- at gæstekort og midlertidigt kort bæres synligt. Det blev drøftet, hvorvidt det er hensigtsmæssigt, at det permanente kort også bæres synligt
- at det overvejes, hvorvidt det er hensigtsmæssigt, at der er fri adgang til mellemzonen ift. støj og medarbejdernes sikkerhed ift. ressourceforbruget ved, at personalet skal hente borgerne i venteområdet

Sagen fremsendes med henblik på godkendelse i direktionen og efterfølgende orientering i §17 stk. 4 udvalget vedr. Fælleden.

Midlertidigt Medarbejder Udvalg - Fælleden, 16. marts 2016, pkt. 15:

Fraværende: Lisbeth Søgaard, Jørgen Erlandsen, Niels Diedrichsen, Søren Aalund, Torben Lykke Nielsen, Jørgen Bartholdy, Lili Høy, Rikke Bervig Leffers

Knud Sørensen orienterede om forslaget, og MMU udtaler med henblik på kvalificering af forslaget:

Adgangskort: Det anbefales at adgangskortet også fungerer som IT-kort, og at det bæres synligt. Det er hensigtsmæssigt både i forhold til identifikation over for borgere og kolleger. Adgangskortet forudsættes at overholde regler for identifikation og sikkerhed.

Mødefaciliteter: Det anbefales, at borgere/mødedeltagere venter i venteområdet, og at medarbejderen/mødearrangøren henter deltagerne der. Det forudsættes, at alle mødelokaler, også dem i tårnene, kan bookes i det samme system.

Bookingsystem: Det anbefales, at booking sker på baggrund af antal mødedeltagere og at forplejningsbestilling er integreret i systemet.

Restaurant: Perspektiverne i f.m. at restauranten har åben hele dagen lyder spændende. Det forudsættes at personalet har mulighed for uforstyrret at kunne spise sin mad.

Direktionen, 9. marts 2016, pkt. 41

Fraværende: Lisbeth Binderup og Lars Clement

Styregruppen for Fælledprojektet vedtog at tiltræde indstillingen fra projektleder for Fælledprojektet Knud Sørensen samt projektejer Henrik Rosenlund Knudsen.

Styregruppen for Fælledprojektet vedtog endvidere at indstille,

- at det drøftes, hvorvidt det er hensigtsmæssigt, at der kun er adgang til mellemzonen, hvis man ledsages af personale ift. forbrug af personaleressourcer, når mødedeltagere skal hentes i venteområdet

- at det drøftes, hvorvidt adgangskort skal bæres synligt. Styregruppen er overordnet af den opfattelse, at det skal gøres frivilligt, om man vil bære det permanente adgangskort synligt, hvorimod midlertidigt adgangskort og adgang med gæstekort skal bæres synligt
- at det præciseres, hvad der menes med, at flere møder skal kunne bookes i træk for at optimere lokaleanvendelsen, samt at hensigtsmæssigheden heraf belyses
- at almindelig mødeforplejning skal kunne bestilles indtil dagen før
- at det drøftes, hvorvidt der må indtages mad på kontorarealerne.

Sagen fremsendes til kvalificering i MMU samt Koncernledelsen og herefter til endelig vedtagelse i direktionen. Herefter fremsendes sagen til orientering i §17 stk. 4 udvalget vedr. Fælleden.

Bilag

Bilag 1_Oversigt over deltagere og møder i arbejdsgruppe vedr. fælles faciliteter på Fælleden

Bilag 2_ oversigt over rammerne for projektet - indhold i byggeprogram samt projektbeskrivelse

Bilag 3_Husets zoner_2016_0309

Bilag 4_Oversigt over møder

Bilag 5_indretningsplan_mødecenter og grønne tårne_2016_0309

Bilag 6_Indretningsplan for Restaurant_2016_0309

Punkt 3: Principper for afhændelse af kunst og inventar

00.01.00-A00-4936-16

Resume

Ved flytning til Fælleden vil der restere en del kunst og inventar på de nuværende servicecentre og rådhuset. Kunst og inventar, der skal afhændes og dermed finde ny placering.

Med denne sag lægges op til en drøftelse og godkendelse af principper for afhændelse af kunst og inventar.

Sagsfremstilling

Som følge af indflytningen på det fælles administrations- og idrætscenter Fælleden i uge 43, skal det tilbageværende kunst og inventar fra de nuværende servicecentre og rådhus afhændes.

Det tilbageværende inventar og kunst lever ikke op til kravene i et administrativt miljø, baseret på åbne kontormiljøer og med aktivitetsbaseret anvendelse, og hvor der er fokus på en optimal arealanvendelse og en designmæssig linje. Herudover er inventaret for en stor dels vedkommende af ældre dato, og der vil være forholdsvis høje omkostninger forbundet med at flytte inventaret, contra det at få leveret direkte på Fælleden.

Det efterlader kunst og en ikke ubetydelig mængde inventar på de nuværende lokationer, som skal afhændes. Der er sket en udførlig registrering af dette kunst og inventar ift. det enkelte kontor, møderum, kantine mv.

Med henblik på at få afhændet kunst og inventar inden bygningerne sælges og lejemål ophører, lægges der op til en drøftelse og beslutning om principper for rækkefølgen og metoden for afviklingen.

Projektgruppen for Fælleden vil foreslå følgende procedure for afvikling:

Kunst

Al registreret kunst forelægges Kunstrådet til vurdering af:

- Værdi (kr./øre)
- Affektionsværdi/ Lokalhistorisk værdi
- Mulig fremtidig anvendelse i Skanderborg Kommune udenfor Fælleden
- Eventuelt salg via offentlig auktion.

Kunstrådets vurdering fremlægges styregruppen for Fælleden/direktionen. På baggrund heraf træffes beslutning om, hvad der skal sættes til salg via offentlig auktion, og hvad der skal fordeles til de øvrige dele af Skanderborg Kommune og hvordan.

Det forudsættes, at Kunstrådet inddrager eksterne parter i vurderingen med henblik på at få afdækket så mange aspekter som muligt, herunder museet samt personer med særlig indsigt i den lokale kunstanskabelse fra de tidligere kommuner.

Kunstrådet fremsender sin indstilling til behandling i direktionen primo september 2016.

Værdifuldt inventar som arkitekttegnede møbler og lamper m.v.

Der er registreret flere arkitekttegnede møbler, lamper mv., som repræsenterer en større beløbsmæssig værdi. Dette inventar samles og forsøges solgt via auktionsfirma i en offentlig auktion. I det omfang effekterne ikke sælges via auktion vurderes, hvorledes der alternativt kan opnås den for kommunen bedste pris for inventaret. Alternativt vil inventaret overgå til afhændelse sammen med det øvrige inventar.

Det forventes, at auktionen kan finde sted ultimo oktober/primo november 2016.

Øvrigt inventar

Når kunst og det inventar, der repræsenterer en større beløbsmæssig værdi, er disponeret, vil der restere et stort antal effekter tilbage. Dette i form af f.eks. skriveborde, reoler, mødemøbler, lamper, whiteboards mm.

For at dette inventar kan komme så mange af kommunens kontraktholdere og foreninger til gode, foreslås det, at disse målgrupper får tilbud om vederlagsfrit at vælge møbler mv. til eget brug, men således, at det er aftager, der flytter

inventaret. Herefter kan det resterende inventar overgå til offentlig salg.

Det foreslås, at de kommunale institutioner (kontraktholderne) vælger først, hvorefter foreninger med et folkeoplysende sigte (foreninger som er omfattet af folkeoplysningsloven) får mulighed for at vælge. Det inventar, der er tilbage, foreslås afhændet efter nærmere aftale med eksempelvis spejderne eller anden aktør eller solgt via offentlig salg.

Et alternativ til ovenstående forslag kunne være at sælge alt inventaret via offentlig salg. I denne situation vil der ikke være sikkerhed for, at inventaret vil tilgå det lokale, og det vil ikke ske vederlagsfrit.

I forhold til valg af procedure bør ressourceforbruget for Skanderborg Kommune også indgå i overvejelserne.

Hvorledes afhændelsen i praksis skal ske foreslås at blive delegeret til projektgruppen for Fælleden ud fra ovenstående principper og procedurer.

Det forventes, at inventaret kan afhændes i løbet af november 2016.

Økonomi

På nuværende tidspunkt er det ikke muligt at komme med et kvalificeret skøn over, hvad kunst og inventar kan indbringe.

Indstilling

Projektchefen for Fælleden indstiller,

- at forslag til principper for afhændelse af kunst og inventar godkendes
- at den nærmere tilrettelæggelse af afhændelsen ud fra de beskrevne principper i forslaget delegeres til projektgruppen for Fælleden.

Sagen fremsendes til orientering i § 17, stk. 4-udvalget vedrørende Fælleden forinden behandling i Økonomiudvalget.

Beslutning

Fraværende: Peter Bertholdt

§17, stk. 4-udvalget vedr. Fælleden vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning, og at bakke op om, at der bliver taget kontakt til lokale nøglepersoner, der kan hjælpe med at afklare historie og affektionsværdi for kunst og andre genstande på administrationscentre og rådhus.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Direktionen, 13. april 2016, pkt. 71:

Direktionen vedtog at tiltræde indstillingen fra projektchefen for Fælleden.

Direktionen vedtog at indstille,

- at inventaret gennemgås og vurderes af et professionelt firma inden salg med henblik på en vurdering af inventarets beløbsmæssige værdi.

Sagen fremsendes til orientering i § 17, stk. 4-udvalget vedrørende Fælleden forinden behandling i Økonomiudvalget.

Punkt 4: Spørgsmål og svar

00.01.00-A00-1-16

Sagsfremstilling

Med dette punkt lægges op til en drøftelse og afklaring af eventuelle spørgsmål vedrørende Fælleden.

Der opfordres til, at spørgsmålene fremsendes inden mødet til driftschef Knud Sørensen på mail Knud.Sorensen@skanderborg.dk, så svarene kan forberedes.

Indstilling

Driftschef Knud Sørensen indstiller,

- at spørgsmål og svar drøftes.

Beslutning

Fraværende: Peter Bertholdt

Intet at bemærke.

Punkt 5: Eventuelt

00.01.00-A00-1-16

Sagsfremstilling

Næste møde i §17 stk. 4 udvalget vedrørende Fælleden er flyttet til den 23. juni 2016. Mødet afholdes fra kl. 14 -16 jf. invitation i outlook.

Beslutning

Fraværende: Peter Bertholdt

Intet at bemærke.