

# REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget d. 07-06-2023

**Mødedato** Onsdag d. 07. juni 2023 kl. 15:00

**Mødested** Hertha Bofællesskaber og Værksteder, Landsbyvænget 2A, 8464 Galten

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Besøg på Hertha Bofællesskaber og Værksteder med rundvisning og introduktion.....	4
Opfølgning på besøg på Hertha Bofællesskaber og Værksteder.....	6
Opfølgning på temamøde - Grøn Skanderborg.....	7
Ankestatistik på beskæftigelsesområdet for 2022.....	10
Ankestyrelsens praksisundersøgelse om skærpet rådighedssanktion.....	13
Butik Nøjsom.....	17
Orientering: Telefonkultur på Fælleden.....	19
Orientering om resultater af analyse vedr. forandringen Besparelse med afsæt i nøgletalsanalyse - a	23
2. budgetopfølgning 2023.....	28
Budget 2024-2027.....	32
Mødekalender for 2024.....	34
Skriftlig orientering vedr. Familier med mange kommunale indsatser.....	36
Skriftlig orientering: Status og udvikling på beskæftigelsesområdet.....	38
Meddelelser.....	40
Evt.....	41
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	42

## **Punkt 59: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A00-102-22

### **Sagsfremstilling**

Den fremsendte dagsorden for mødet drøftes kort.

### **Indstilling**

Direktør Lone Rasmussen indstiller,

- at dagsorden for mødet godkendes.

### **Beslutning**

Fraværende Morten Møller

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at godkende dagsorden for mødet med den ændring, at punkt vedr. budgetopfølgning og budget 2024-2027 behandles som de første punkter.

# Punkt 60: Besøg på Hertha Bofællesskaber og Værksteder med rundvisning og introduktion

00.05.00-A00-2-23

## Resume

Arbejdsmarkedsudvalget besøger i forbindelse med udvalgs mødet den 7. juni 2023 Hertha Bofællesskaber og Værksteder, hvor man får en rundvisning og introduktion til stedet. Til mødet er Sundheds- og Omsorgsudvalget også inviteret.

## Sagsfremstilling

Hertha Bofællesskaber og Værksteder har henvendt sig til Arbejdsmarkedsudvalget med ønsket om at invitere udvalget til at se deres værksteder, der giver en arbejdsdag til 30 personer i beskyttet beskæftigelse.

I rundvisningen vil der være besøg på gartneri, stald/mejeri, bageri samt et nyt bofællesskab.

Ud over besøget ønsker Hertha at drøfte, hvordan samarbejdet mellem Skanderborg Kommune og Herthas beskyttede værksteder kunne se ud i fremtiden.

Herthas målgruppe i forhold til beskyttet beskæftigelse hører under Sundheds- og Omsorgsudvalget. Sundheds- og Omsorgsudvalget er derfor inviteret til at deltage på mødet med Hertha. Besøget gennemføres i tidsrummet kl. 15.00-16.15, hvorefter Arbejdsmarkedsudvalget afholder resten af udvalgs mødet i lokaler hos Hertha.

Program for besøget:

- kl. 15.00-15.45 Rundvisning med introduktion til Hertha Bofællesskaber og Værksteder
- Kl. 15.45-15.55 Kort oplæg om Hertha og de grundlæggende principper
- Kl. 15.55-16.15 Drøftelse af samarbejdet mellem Skanderborg Kommune og Herthas beskyttede værksteder i fremtiden.

Ved besøget deltager Per Clauson-Kaas fra Hertha Bofællesskaber og Værksteder.

## Indstilling

Chefen for Arbejdsmarked og Social og chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at introduktionen til Hertha Bofællesskaber og Værksteder tages til efterretning.

## Beslutning

Fraværende Morten Møller

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at tage introduktionen til Hertha Bofællesskaber og Værksteder til efterretning.

## **Bilag**

Værkstedsbroschure\_2023\_Web rev. maj 2023.pdf

# **Punkt 61: Opfølgning på besøg på Hertha Bofællesskaber og Værksteder**

00.05.00-A00-2-23

## **Resume**

Med denne sag følger Arbejdsmarkedsudvalget op på besøget på Hertha Bofællesskab og Værksteder.

## **Sagsfremstilling**

Arbejdsmarkedsudvalget drøfter besøget med rundvisning og introduktion til Hertha Bofællesskaber og Værksteder.

## **Indstilling**

Chef for Arbejdsmarked og Social indstiller,

- at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter rundvisning og introduktion til Hertha Bofællesskaber og Værksteder.

## **Beslutning**

Fraværende Morten Møller

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at der i regi af Sundhed, Omsorg og Handicap igangsættes en dialog med Hertha i forhold til muligheder for at anvende tilbud hos Hertha
- at der i regi af Arbejdsmarked og Social igangsættes en dialog med Hertha med henblik på afklaring af mulighederne i forhold til den beskæftigelsesrettede indsats.

## Punkt 62: Opfølgning på temamøde - Grøn Skanderborg

15.00.00-P20-2-23

### Resume

Under dette punkt følger Arbejdsmarkedsudvalget op på temamødet om Grøn Skanderborg og grøn omstilling i beskæftigelsesindsatsen, herunder besøg og rundvisning på Venti.

### Sagsfremstilling

Som opfølgning på temamødet den 3. maj 2023 om Grøn Skanderborg med fokus på den grønne omstilling i beskæftigelsesindsatsen, præsenteres Arbejdsmarkedsudvalget for fire potentielle, fremtidige tiltag, som kan være med til at sikre, at virksomhederne i Skanderborg Kommune også fremadrettet har den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft til at udnytte mulighederne i den grønne omstilling.

Arbejdet med den grønne omstilling taler både ind i, hvordan man både fremtidssikrer arbejdsstyrken og understøtter samarbejdet med lokale virksomheder, hvor at den grønne omstilling fylder mere og mere. Den grønne omstilling kalder blandt andet på kompetenceudvikling af ledige og mennesker i arbejde, så arbejdsstyrken matcher fremtidens behov. Samtidig står virksomhederne overfor rekrutteringsudfordringer, hvor også borgerne på kanten af arbejdsmarkedet vil kunne bidrage med opgaver i den grønne omstilling, som ikke kæver specialistkompetencer.

#### Fire fremtidige grønne tiltag

Chef for Arbejdsmarked og Social Anja Nørby Sørensen præsenterer på mødet de fire potentielle fremtidige tiltag. Disse er oplistet herunder og står ligeledes kort beskrevet til sidst i det vedhæftede opdateret materiale fra temamødet den 3. maj.

#### Tiltag 1: Grønne virksomhedscentre og værksteder

Som en konsekvens af anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen skal beskæftigelsesindsatsen i højere grad rykkes ud i virksomhederne. Det er også gældende for beskæftigelsesindsatser til de mest udsatte borgere. Arbejdsmarked og Social vil derfor etablere en række virksomhedscentre på offentlige og private virksomheder, som ønsker at løse denne opgave med os.

Det første tiltag handler om, at vi ved etableringen af disse virksomhedscentre prioriterer virksomheder, som bidrager eller ønsker at bidrage til den grønne omstilling. De praktikpladser, der etableres i virksomhedscentrene, skal være med til at understøtte den grønne opgaveløsning i virksomheden.

Tiltaget indebærer også, at vi arbejder løbende med grøn omstilling i vores andre tilbud og samarbejder med grønne virksomheder.

#### Tiltag 2: Grønne medarbejdere i Arbejdsmarked og Social

Andet tiltag handler om at sikre, at vi har medarbejdere, som har et særligt fokus på virksomhedernes grønne omstilling. Det kan fx handle om at:

- have fokus på at rekruttere virksomheder, som bidrager til den grønne omstilling via deres kernerdrift eller andre initiativer

- understøtte virksomhederne i at afdække opgaver, som er relateret til den grønne omstilling
- matche borgere med jobs, der understøtter den grønne omstilling
- facilitere inspirations- og vidensdeling mellem virksomheder.

### Tiltag 3: Grønt Akademi til borgere på kanten af arbejdsmarkedet

Med inspiration fra "Det Grønne Akademi" i Aarhus etableres et uddannelsesforløb til borgere på kanten af arbejdsmarkedet med fokus på viden og praktiske kompetencer inden for fx indsamling af sekundære materialer, sortering, genfremstilling og håndtering. Der etableres praktikforløb i forlængelse af uddannelsen, hvor borgerne indgår i opgaver på virksomhederne, som understøtter den grønne omstilling.

### Tiltag 4: Grønt Akademi Skanderborg med udvidet målgruppe

Sidste tiltag handler om, at Skanderborg Kommune tilbyder forløb inspireret af det Grønne Akademi med fysisk placering i Skanderborg Kommune, så de grønne kompetencer bliver i kommunen. Forløbet skal udbydes i samarbejde med ekstern aktør. Tiltaget taler ind i de forslag, der er udarbejdet i forbindelse med Skanderborg Kommunes Klimaplan, så man udover at uddanne ledige akademikere til grønne agenter skal:

1. afsøge kommunale arbejdspladser som potentielle værter for praktik
2. afsøge potentialet for at sende kommunale medarbejdere på samme kursus
3. afsøge potentialet for at tilbyde kursusforløbet til virksomhederne i kommunen.

Finansiering til tiltaget skal findes gennem puljemidler eller ved at omlægge eksisterende indsatser i Arbejdsmarked og Social.

De fire tiltag står også beskrevet som en del af forandringen vedr. grøn omstilling på arbejdsmarkedsudvalgets område.

Arbejdsmarkedsudvalget drøfter det videre arbejde i den grønne omstilling med udgangspunkt i temamødet den 3. maj og de fire potentielle fremtidige grønne tiltag.

## Indstilling

Chefen for Arbejdsmarked og Social indstiller,

- at præsentationen om potentielle, fremtidige tiltag, som kan være med til at sikre, at virksomhederne i Skanderborg Kommune også fremadrettet har den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft til at udnytte mulighederne i den grønne omstilling, tages til orientering
- at arbejdsmarkedsudvalget drøfter det videre arbejde i den grønne omstilling med udgangspunkt i de præsenterede tiltag.

## Beslutning

Fraværende Morten Møller

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at tage præsentationen om potentielle, fremtidige tiltag, som kan være med til at sikre, at virksomhederne i Skanderborg Kommune også fremadrettet har den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft til at udnytte mulighederne i den grønne omstilling til orientering
- at der arbejdes videre med de fire tiltag i beskæftigelsesindsatsen, herunder at der i forhold til tiltag tre og fire også tænkes i en dialog med Aarhus Kommune og Erhverv Skanderborg
- at de fire tiltag indgår i Arbejdsmarkedsudvalgets drøftelse med Folketingets beskæftigelsesudvalg.

## **Bilag**

Opdateret oplæg til temamøde Grøn Skanderborg 3. maj

# Punkt 63: Ankestatistik på beskæftigelsesområdet for 2022

15.00.00-P05-6-19

## Resume

Med denne sag orienteres om Ankestyrelsens statistik over styrelsens afgørelser i klagesager på beskæftigelsesområdet i Skanderborg Kommune. Statistikken dækker afgørelser fra Ankestyrelsen i 2022. Arbejdsmarkedsudvalget drøfter punktet med henblik på politikkontrol.

## Sagsfremstilling

I denne orientering er der alene fokus på beskæftigelsesområdet. Omgørelser på servicelovsområdet indgår ikke i orienteringen, da det behandles særskilt i forbindelse med offentliggørelse af Social-, Bolig- og Ældreministeriets Danmarkskort over omgørelser på det sociale område. Danmarkskortet behandles i Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget og Sundheds- og Omsorgsudvalget på udvalgsmøderne i august, hvorefter det behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Nedenfor præsenteres resultaterne fra Ankestyrelsens statistik over styrelsens afgørelser i klagesager på beskæftigelsesområdet i 2022. Rapporten fra Ankestyrelsen er vedlagt som bilag.

Orienteringen og præsentationen af resultaterne er inddelt i fire afsnit:

1. Skanderborg Kommunes omgørelsesprocenter på beskæftigelsesområdet
2. Antal og fordeling af afgørelser i 2022
3. Udvikling i omgørelsesprocent fra 2019-2022
4. Begreber og definitioner

Skanderborg Kommunes omgørelsesprocenter på beskæftigelsesområdet

For Ankestyrelsens afgørelser på beskæftigelsesområdet i 2022 ligger Skanderborg Kommune med en omgørelsesprocent på 33 %, hvilket er højere end landsgennemsnittet på 24 % (Se tabel 1 herunder).

	LAB (Lov om aktiv beskæftigelsespolitik)	LAS (Lov om aktiv Socialpolitik)	PL (Pensions lovgivning)	SDP (Sygedagpenge)	ØVR (Øvrig lovgivning)	I alt
Skanderborg Kommune	33	51	100	12	-	33 %
Landstotal	25	27	12	23	19	24 %

Det er særligt på afgørelser efter lov om aktiv socialpolitik (LAS), at Skanderborg Kommune får en væsentlig højere andel klagesager omgjort, end det er tilfældet for landet som helhed (og pensionsloven i denne opgørelse, men det er blot én sag).

Antal og fordeling af afgørelser i 2022

Tabel 2 viser antal afgørelser i 2022 fordelt efter sagsudfald og lovgivning.

Tabel 2 - Antal afgørelser i 2022 fordelt efter sagsudfald og lovgivning - Skanderborg Kommune						
Sagsudfald	LAB (Lov om aktiv beskæftigelsespolitik)	LAS (Lov om aktiv Socialpolitik)	PL (Pensions lovgivning)	SDP (Sygedagpenge)	ØVR (Øvrig lovgivning)	I alt
Afvisning/henvisning	2	5	0	3	0	10
Hjemvisning	2	11	1	1	0	15
Stadfæstelse	8	17	0	29	0	54
Ændring/ophævelse	2	7	0	3	0	12
I alt	14	40	1	36	0	91

Som nævnt er det særligt inden for lov om aktiv socialpolitik (LAS), hvor der er blevet omgjort relativt mange afgørelser i 2022 - 18 sager er blev omgjort, heraf er 11 hjemvist til fornyet behandling, og 7 er blevet ændret eller ophævet. Neden for gives nogle eksempler på hvad sagerne vedrører:

- Afslag på forsørgelsesydelse på baggrund af borgers formue, hvor Ankestyrelsen ikke vurderer, at det er dokumenteret tilstrækkeligt, hvordan borgers formue er beregnet eller den er beregnet forkert.
- Afslag på særlig støtte til høje boligudgifter, hvor boligudgiften var opgjort uden udgiften til elektricitet, og sagen derfor skal genbehandles ud fra den rigtige boligudgift.
- Afslag på økonomisk hjælp til at dække udgifter til dyne, pude, støvsuger og madras, hvor Ankestyrelsen vurderer, at det skal dokumenteres bedre, om det er udgifter der kunne være forudset og sparet op til, samt om borger selv ville kunne afholde udgifterne.

Der er som følge af de seneste afgørelser på området i 2022 iværksat følgende tiltag:

- Undervisning af medarbejdere på områder, hvor der har været udfordringer med afgørelser og arbejdsgange - afviklet i februar og marts 2023
- Kvartalsvis opfølgning, hvor seneste kvartalsstatistik gennemgås, med henblik på at udtrække den nødvendige læring af afgørelserne, og om nødvendigt iværksætte yderligere tiltag
- Juridisk konsulent gennemgår alle genvurderinger af afgørelser på ydelsesområdet i forbindelse med klager, inden klagesager går videre til behandling i Ankestyrelsen.

Udvikling i omgørelsesprocent fra 2019-2022

Tabel 3 - Udvikling i omgørelsesprocent fra 2019-2022

	2019	2020	2021	2022
Skanderborg Kommune	38	29	32	33
Landstotal	27	24	22	24

Begreber og definitioner

Ankestyrelsens afgørelser opdeles i fire kategorier:

- Afvisning/henvisning - når Ankestyrelsen ikke behandler sagen, f.eks. hvis klagefristen er overskredet
- Hjemvisning - når sagen sendes tilbage til kommunen, som skal behandle sagen igen, f.eks. fordi Ankestyrelsen mener, at der er behov for flere oplysninger i sagen for at kunne træffe en afgørelse
- Ændring/ophævelse - når Ankestyrelsen er uenig i kommunens afgørelse, og derfor ændrer eller ophæver den
- Stadfæstelse - når Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.

Ankestyrelsen beregner en omgørelsesprocent, der er defineret som de ændrede og hjemviste sagers andel af alle afgjorte sager, fratrukket de afviste sager.

Ankestyrelsens statistik over afgørelser er opdelt på følgende lovområder:

- LAB: Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- LAS: Lov om aktiv socialpolitik
- PL: Loven om social pension og loven om højeste, mellemste mv. førtidspension
- SDP: Sygedagpengeloven
- SEL: Serviceloven (behandles som nævnt indledningsvist ikke her)
- ØVR: Almenboligloven, andre love - tidligere nævnsområder, boligstøtteloven, dagtilbudsloven, integrationsloven, kontantydelsesloven, lov om kompensation for handicappede i erhverv, repatrieringsloven og seniorjobloven.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Arbejdsmarked og Social indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning
- at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter om politikkontrollen giver anledning til yderligere tiltag.

## Beslutning

Fraværende Morten Møller

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning
- at politikkontrollen ikke giver anledning til yderligere
- at sagen i fremtiden også fremlægges som politikkontrol.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, 3. maj 2023, pkt. 54:

Fraværende: Jens Szabo

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog jf. godkendelsen af dagsordenen,

- at punktet udskydes til behandling på mødet den 9. juni, og at punktet her fremlægges med henblik på politikkontrol og drøftelse i Arbejdsmarkedsudvalget.

## Bilag

Ankestatistik 2022

Oplæg til pkt. om ankestatistik på Arbejdsmarkedsudvalgets møde den 7. juni 2023

# Punkt 64: Ankestyrelsens praksisundersøgelse om skærpet rådgivningssanktion

15.00.00-I02-3-23

## Resume

Med dette punkt orienteres om Ankestyrelsens praksisundersøgelse af kommunernes afgørelser om skærpet rådgivningssanktion, samt om ministerens borgmesterbrev, der fulgte med offentliggørelsen af undersøgelsen. Arbejdsmarkedsudvalget drøfter punktet med henblik på politikkontrol.

## Sagsfremstilling

Praksisundersøgelsen

Den 21. april 2023 offentliggjorde Ankestyrelsen deres praksisundersøgelse af kommunernes afgørelser om skærpet rådgivningssanktion efter § 40a i lov om aktiv socialpolitik. Praksisundersøgelsen er den anden af tre praksisundersøgelser om sanktioner, som blev bestilt af aftalepartierne på Christiansborg, i forbindelse med ændringer i sanktionsreglerne fra 1. januar 2020.

I praksisundersøgelsen har Ankestyrelsen gennemgået 61 sager fordelt på 13 kommuner, hvor i der er truffet afgørelse om skærpet rådgivningssanktion. Ankestyrelsen konkluderer, at styrelsen ville have ændret 52 ud af 61 afgørelser, svarende til 85 % af sagerne, hvis de var blevet påklaget til Ankestyrelsen.

På baggrund af resultaterne af praksisundersøgelsen, har beskæftigelsesministeren sendt et brev til alle landets borgmestre, hvor ministeren opfordrer alle kommuner til at følge op på egen praksis og følge de anbefalinger Ankestyrelsen fremhæver i praksisundersøgelsen.

Samtidig skriver ministeren, at resultaterne af undersøgelsen giver anledning til at overveje, om reglerne skal justeres. Ministeren vil drøfte dette med aftalepartierne.

For et mere detaljeret indblik i praksisundersøgelsen henvises til de vedlagte bilag, vedlagt er:

- Ministerbrev
- Praksisundersøgelsens hovedrapport
- Resume af praksisundersøgelsen
- Bilagsrapport med resultater på kommuneniveau, for de deltagende kommuner (Assens, Brønderslev, Favrskov, Fredensborg, Gentofte, Gladsaxe, København, Mariagerfjord, Middelfart, Odense, Sønderborg, Vesthimmerland og Aarhus).

Skanderborg Kommune - opmærksomheder i forhold til praksisundersøgelsen og skærpet rådgivningssanktion mere generelt

Skanderborg har ikke været en del af praksisundersøgelsen, men ligesom andre kommuner oplever Skanderborg Kommune udfordringer med administrere lovgivningen på sanktionsområdet. Skanderborg har ikke haft afgørelser på sanktionsområdet i 2022, som er påklaget og behandlet ved Ankestyrelsen, men har i tidligere år fået omgjort en relativt stor del af de afgørelser, som Ankestyrelsen har behandlet. Derfor har der været særligt fokus på sanktionsområdet i flere år.

Skærpet rÅdighedssanktion er den mest indgribende sanktion, hvorfor forudsÅtningerne for at en sÅdan sanktion kan gennemfÅres er meget omfattende. Den skÅrpede rÅdighedssanktion anvendes i begrÅnset omfang i Skanderborg Kommune, dels fordi det er meget omfattende at trÅffe afgÅrelse om skÅrpet rÅdighedssanktion og dels fordi man i mange tilfÅlde nÅr frem til andre lÅsninger, sÅ det ikke er nÅdvendigt at tage sanktionen i brug.

NÅr vi trÅffer afgÅrelse om sanktion indsÅtter vi altid vejledning om den skÅrpede rÅdighedssanktion og at sÅfremt borger ikke opfylder sin pligt til at stÅ til rÅdighed, sÅ kan der trÅffes afgÅrelse herom. Vi varsler altsÅ borger allerede ved fÅrste gang, der trÅffes afgÅrelse om sanktion efter de Åvrige paragraffer, for at sikre at borger er indforstået med de mulige konsekvenser af deres handlinger.

Forud for afgÅrelse om skÅrpet rÅdighedssanktion forsÅges der altid indkaldelse til jobsamtaler og generelt at opnÅ kontakt til borger og vÅre i dialog om, hvorfor borger ikke opfylder pligten til at stÅ til rÅdighed.

Herudover er praksis, at rÅdgiverne tager sager pÅ sagsmÅde til sparring eller drÅfter det med faglig koordinator, sÅfremt de overvejer skÅrpet rÅdighedssanktion.

NÅr der trÅffes afgÅrelse om skÅrpet rÅdighedssanktion, trÅffes der samtidig afgÅrelse om tilbud, hvor borger kan fremmÅde, for pÅ den mÅde at fÅ udbetalt ydelse. Dette er typisk i internt vÅrksted eller ved fremmÅ, deregistrering pÅ FÅlleden, hvor der er samarbejde med borgerservice om registrering.

NÅr vi overvejer sanktion til aktivitetsparate, foretages der altid en socialfaglig vurdering forud for, med overvejelse af om der er forhold, som gÅr sig gÅldende i det konkrete tilfÅlde, der forÅrsager, at borger ikke skal sanktioneres. Sanktion for aktivitetsparate er Åsidste udvej Å og kun hvis det kan vurderes beskÅftigelsesfremmende. Inden vi indstiller til sanktion, skal der minimum vÅre forsÅgt kontakt til den aktivitetsparate borger 3 gange. Der skal bÅde vÅre forsÅgt telefonisk og personlig kontakt. Vi kan evt. bruge Det opsÅgende team, tilknyttet mentor eller lign. til at opsÅge borger pÅ egen bopÅl. Ved sÅrlig bekymring for borger, kan vi kontakte politiet, hvorefter de vil mÅde op pÅ bopÅlen.

Opsummerende kan der siges, at der er flere udfordringer forbundet med reglerne om skÅrpet rÅdighedssanktion:

- Det er administrativt meget omfattende for rÅdgiver at gÅ igennem de mange trin pÅ vejen til sanktion, og det er desuden administrativt tungt efterfÅlgende at fÅ lge op pÅ borgers fremmÅde i det rÅdighedsafprÅvende tilbud.
- Foruden det store arbejde med at trÅffe afgÅrelse om skÅrpet rÅdighedssanktion, er det ogsÅ sÅdan, at hvis borger er gift og ÅgtefÅllen er pÅ offentlig forsÅrgelse, sÅ rammer sanktionen ligeledes ÅgtefÅllen. Der skal derfor ligeledes partshÅres og trÅffes afgÅrelse til ÅgtefÅllen.
- Ved borgere hvor vi ikke kan fÅ kontakt (de kan fx vÅre udrejst, opholde sig andetsteds, eller noget helt tredje), bliver vi udfordret pÅ ikke at have muligheder for at fÅ genoprettet kontakten via sanktion, hvis ikke de er vejledt inden for det sidste Å ½ År. Hvis ikke de er rettidigt vejledt, har vi ikke mulighed for at sanktionere og dermed ikke mulighed for evt. at lukke sagen pÅ sigt. Der er et hul i loven her, hvilket Ankestyrelsen og STAR er opmÅrksomme pÅ.
- Selv erfarne rÅdgivere kan have svÅrt ved at gennemskue reglerne for skÅrpet rÅdighedssanktion

PÅ baggrund af ovenstående er der god grund til, at der fra centralt hold ses pÅ reglerne igen, med henblik pÅ at justere disse.

## Om reglerne for skÅrpet rÅdighedssanktion generelt

Den skÅrpede rÅdighedssanktion ivÅrksÅttes, nÅr kommunen vurderer, at en person med sin adfÅrd udviser en manglende vilje til at stÅ til rÅdighed for arbejde, uddannelse, tilbud mv. En skÅrpet rÅdighedssanktion er betinget af, at personen tidligere er sanktioneret for uden rimelig grund at tilsidesÅtte pligten til at stÅ til rÅdighed, f.eks. ved

at udeblive fra jobsamtaler eller tilbud, og i den forbindelse er vejledt om, at gentagne udeblivelser kan medføre en skærpet rådighedssanktion, hvor personen mister retten til hjælp i op til 3 måneder.

I forbindelse med afgørelse om skærpet sanktion henvises personen til et rådighedsafprøvede tilbud, hvor denne skal møde hver dag, og få løn ydelse udbetalt svarende til de dage, hvor personen møder op. Hvis personen udebliver i en hel kalendermåned fra det rådighedsafprøvede tilbud, ophører hjælpen helt, og personens sag lukkes. Hvis personen har en åtgæftelse, som ligeledes er på offentlig forsørgelse, skal kommunen samtidig træffe afgørelse om, at hjælpen til åtgæftelsen ophører. Personen og dennes åtgæftelse kan ansøge om og modtage hjælp på ny, såfremt de opfylder betingelserne for hjælpen.

Særligt for aktivitetsparate skal kommunen dokumentere, at alle rimelige muligheder for at komme i kontakt med personen er udtømt, og dermed at personen er partshørt og kommunen har vurderet, at der ikke er særlige forhold, som kan udgøre en rimelig grund til udeblivelse.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Arbejdsmarked og Social indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning
- at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter om politikontrollen giver anledning til yderligere tiltag.

## Beslutning

Fraværende Morten Møller

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning
- at politikontrollen ikke giver anledning til yderligere tiltag.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, 3. maj 2023, pkt. 55:

Fraværende: Jens Szabo

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog jf. godkendelsen af dagsordenen,

- at behandlingen af punktet udskydes til behandling på mødet den 9. juni, og at punktet her fremlægges med henblik på politikontrol og drøftelse i Arbejdsmarkedsudvalget.

## Bilag

Praksisundersøgelse om sanktioner 2 - Skærpet rådighedssanktion - Ankestyrelsen - april 2023

Resume af praksisundersøgelse om sanktioner 2

Bilagsrapport til praksisundersøgelse om sanktioner 2

Brev til landets borgmestre.pdf

# Punkt 65: Butik Nøjsom

15.00.00-G01-57-22

## Resume

Med dette punkt orienteres om lukningen af Butik Nøjsom.

## Sagsfremstilling

Forligskredsen besluttede i forbindelse med budgetaftalen for Budget 2023-2026 en række væsentlige forandringer på beskæftigelsesområdet i Arbejdsmarked og Social i Skanderborg Kommune. Det drejer sig om følgende forandringer:

- Forandring nr. 31 "Finansiering af aftale om ret til tidlig pension"
- Forandring nr. 32 "Generel reduktion i beskæftigelsesindsatsen" samt
- Forandring nr. 33 "Omlægning af beskæftigelsesindsatsen i Skanderborg Kommune".

Forandringerne medfører en række budgetreduktioner. Budgetreduktionerne er på 4,6 mio. kr. på konto 5 (beskæftigelsesindsatser) i 2023 og 9,1 mio. kr. i 2024 samt for konto 6 (sagsbehandling) på 3,2 mio. kr. fra 2024 og frem. Budgetreduktionerne betyder samtidig, at der skal ske en omlægning af beskæftigelsesindsatsen i Arbejdsmarked og Social.

Arbejdsmarkedsudvalget blev på udvalgsmøderne i februar og marts 2023 orienteret om, at Butik Nøjsom planlægges lukket, som en del af den omlægning af beskæftigelsesindsatsen, der skal bidrage til at reducere udgifterne til beskæftigelsesindsatsen i Skanderborg Kommune. Lukningen af Butik Nøjsom medfører færre udgifter til beskæftigelsesindsatser, svarende til ca. 1,7 mio. kr. årligt.

Butik Nøjsom forventes lukket senest den 31. december 2023, og lejemålet i Adelgade opsiges derfor senest den 30. september 2023. I perioden inden lejemålet skal opsiges afsøges muligheden for, at overdrage butikken til en privat aktør, hvis en sådan har interesse i at drive butikken videre.

Der er stoppet for nye fleksjobansættelser i Butik Nøjsom, og alle midlertidige ansættelser udløber i 2023. Hvis det ikke er muligt at overdrage butikken til en privat aktør, vil de tre fastansatte medarbejdere - to ordinært ansatte og en i fleksjob - blive opsagt i forbindelse med lukningen af butikken.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Arbejdsmarked og Social indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Fraværende Morten Møller

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

# Punkt 66: Orientering: Telefonkultur på Fælleden

00.16.00-A00-1-22

## Resume

Med denne sag orienteres Arbejdsmarkedsudvalget om administrationens arbejde med projektet "Vores telefonkultur" og en ændring og harmonisering af åbningstiderne for telefonisk kontakt i administrationen på Fælleden.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

På koncernledelsesmødet den 8. marts 2022 blev det besluttet, at der på Fælleden skulle igangsættes et projekt med fokus på den gode telefonkultur på Fælleden. Kommissoriet for projektet blev godkendt af koncernledelsen den 23. august 2022.

Baggrunden for projektet er, at en foranalyse i 2019 i forbindelse med udskiftning af telefonsystemet afdækkede nogle u hensigtsmæssigheder i den eksisterende telefonbetjening, herunder at borgere og virksomheder kan opleve en uens telefonbetjening på Fælleden, alt afhængig af hvilken afdeling, de ringer til. Foranalysen afdækkede også vekslende grader af frustration hos medarbejderne i de forskellige afdelinger i forhold til servicering af telefonkøer, kollegers tilgængelighed m.v.

Telefonen er en central kanal, når borgerne skal i kontakt med Skanderborg Kommune. Telefonen kan både lette overgangen til digitale løsninger, bidrage til at gøre borgerne mere digitale og være med til at sikre at alle (også ikke digitale) har let adgang til at komme i kontakt med kommunen. Telefonen som kanal understøtter således sporet om inklusion i digitaliseringspolitikken. En god telefonkultur understøtter også visionen om, at mennesker møder mennesker.

Det overordnede formål med projekt "Vores telefonkultur" er at optimere telefonbetjeningen på Fælleden og at forbedre den oplevelse, som borgere, virksomheder og samarbejdspartnere får ved telefonisk henvendelse til administrationen på Fælleden. Det er målet for projektet, at borgerne, virksomheder og samarbejdspartnere skal opleve:

- En professionel telefonbetjening
- En sammenhængende og helhedsorienteret telefonbetjening
- En tilgængelig telefonbetjening
- En aktiv telefonbetjening, hvor der bliver taget hånd om borgerens ærinde.

Det er yderligere projektets mål at forbedre arbejdsmiljøet omkring telefonbetjeningen, hvor kolleger samarbejder og oplever at give en god service til borgerne.

Projektet "Vores telefonkultur" omfatter en principiel stillingtagen til, hvad Skanderborg Kommune vil med telefonbetjeningen, og hvad der skal kendetegne telefonkulturen på Fælleden. Dette munder ud i en bedste praksis for, hvordan vi telefonisk betjener borgere, virksomheder og samarbejdspartnere på Fælleden.

Projektet har foretaget nye analyser af den nuværende telefonkultur og åbningstider, som underbygger den tidligere analyse og peger på en række udfordringer i telefonbetjeningen på Fælleden.

Skanderborg Kommunes tilgængelighed på telefon er i denne analyse afgrænset til kald modtaget via afdelingernes fælles gruppenummer og til Omstillingen (Skanderborg Kommunes hovednummer). Der gøres opmærksom på, at der også er mange borgere, der ringer direkte til sagsbehandlere og får hjælp den vej igennem. Denne del af betjeningen har ikke været en del af projektets fokus.

Analysen har afdækket:

- Uens serviceniveauer (tilgængelighed, modtagelse af beskeder, bemanding af omstillinger og muligheden for at få svar på sin henvendelse).
- En uens organisering af telefonvagter. Nogle afdelinger har systematiske og velplanlagte vagtordninger på telefonen, og kan besvare forespørgsler uafhængig af hvilken sagsbehandler, der står på sagen. Andre har få eller ingen regler for telefonbemanding og besvarer kun spørgsmål til egne sager.
- De tilgængelige tekniske muligheder i vores telefonsystem udnyttes ikke optimalt pga. manglende kompetencer.
- Mange kald går retur til Omstillingen.
- Data viser, at der er store udsving i ventetid og antal tabte kald på tværs af afdelinger.
- Uens telefonåbningstider.

Uens åbningstider i administrationen på Fælleden- uddybet

I dag kan man ringe til kommunens hovednr./Omstillingen mandag-onsdag og fredag fra kl. 10-13, og torsdag fra kl. 10-17.

Der er i dag flere muligheder for, at borgeren kan betjene sig selv, f.eks. i form af selvbetjeningsløsninger, men telefonen er stadig en vigtig kanal for borgerhenvendelser. Således modtog Omstillingen i 2022 53.371 kald, og de borgervendte funktioner modtog i 2022, inklusiv viderestilling fra Omstillingen, 173.867 kald.

En af udfordringerne ved den nuværende åbningstid er, at åbningstiderne er forskellige i de enkelte afdelinger og derfor ikke altid harmonerer med Omstillingens åbningstid. Yderligere viser data, at mange ringer til Fælleden før telefonerne åbner kl. 10.

Udtræk af data fra telefonsystemet viser nogle af udfordringerne ved de forskellige åbningstider:

- Hver 7. borger eller virksomhed taler med Omstillingen mere end 1 gang på en dag, hvilket tyder på, at borgeren ikke får løst deres ærinde i første omgang.
- 25-57 % af de borgere, der ønsker at komme i telefonisk kontakt med flere af afdelingerne i Børn og Unge via Omstillingen, får at vide, at afdelingen er lukket og mødes med en besked om at ringe igen næste dag.
- De forskellige åbningstider vanskeliggør muligheden for at viderestille borgerne, hvis de har ringet til den forkerte afdeling, og det gør det svært at følge borgeren til dørs.

De forskellige åbningstider gør det også mindre gennemsigtigt for borgerne, hvornår de enkelte afdelinger på Fælleden kan træffes, og får ikke Fælleden til at fremstå som en samlet administration.

Data fra telefonsystemet tyder yderligere på, at de nuværende åbningstider ikke imødekommer borgerens behov:

- 71 % af opkald til Fælledens telefoner foretages inden kl. 12.00, og i gennemsnit modtages 36 % af Fælledens opkald mellem kl. 10.00-11.00. 14 % af alle opkald foretages mellem kl. 12.00-13.00.
- 15 % af alle opkald foretages, inden telefonerne åbner kl. 10.00.
- Antallet af opkald fra kl. 15.00-17.00 udgør 9 %, hvoraf kun 3 % ringer mellem kl. 16-17.

Koncernledelsen har på baggrund af analyserne besluttet, at telefonåbningstiderne harmoniseres, så åbningstiden for borgerhenvendelser på telefon bliver den samme for alle afdelinger på Fælled, og at åbningstiderne ændres til alle dage fra kl. 9.00 til 13.00. Telefontiden torsdag fra kl. 13.00-17.00 nedlægges og konverteres til en udvidelse af åbningstiderne om morgenen fra kl. 9.00. Den samlede åbningstid udvides dermed med en time om ugen. De nye telefontider træder i kraft efter sommerferien 2023.

Med de nye og harmoniserede åbningstider, er det forventningen, at borgere og virksomheder vil opleve bedre tilgængelighed (færre forgæves opkald), større gennemsigtighed i åbningstider, større sammenhæng i telefonbetjening på Fælled for borgere og virksomheder, samt at der i højere grad bliver taget hånd om deres ærinde. Den nye åbningstid vil også imødekomme især virksomheders ønske om at kunne komme i kontakt med det tekniske område før kl. 10.00.

Koncernledelsen har desuden vedtaget,

- at der udarbejdes et sæt principper/kodeks for god telefonkultur på Fælled
- at der tilbydes et kompetenceudviklingsforløb til medarbejdere på Fælled med borgerkontakt på telefonen
- at der udarbejdes en obligatorisk introduktionsvideo til funktionerne i telefonsystemet og kodeks for god telefonkultur, og at programmet bliver en del af God modtagelse/onboarding for nye medarbejdere
- at data for telefonbetjeningen på Fælled fremover præsenteres i kommunens ledelsesinformationssystem som et ledelsesværktøj
- at der skal arbejdes på at gøre kommunens hjemmeside mere tilgængelig for selvbetjening og booking af tid hos en sagsbehandler
- at de ændrede telefontider evalueres efter to års drift, og at der herefter gives en orientering til Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslaget har været til kommentering i de berørte lokalMED-udvalg i april og maj 2023. Kommentarer fra lokalMEDudvalgene samt et svarnotat til lokalMED-udvalgenes bekymringer/udfordringer er vedhæftet som bilag.

De ændrede åbningstider for telefonen ændrer ikke på åbningstiden for personligt fremmøde i Foyeren/Borgerservice.

## **Økonomi**

Det forventes, at ændringen er omkostningsneutral, da ændringen ikke medfører flere kald, blot en udjævning af kaldene. Dog vil den interne fleksibilitet kunne blive mindre, og det kan medføre et behov for at gentænke bemandingen af telefonerne.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Koncernledelsen indstiller,

- at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende Morten Møller

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog

- at tage orienteringen til efterretning.

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog at indstille

- at åbningstiden fastholdes sent torsdag eftermiddag, men at telefontiden så reduceres tilsvarende torsdag formiddag.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Svarnotat LMU

LMU Kommentarer til ændrede åbningstider for telefon.docx

# **Punkt 67: Orientering om resultater af analyse vedr. forandringen Besparelse med afsæt i nøgletalsanalyse - analyse vedr. Voksne med særlige behov**

00.15.20-P05-4-22

## **Resume**

På baggrund af den i foråret 2022 udarbejdede nøgletalsanalyse vedtog Byrådet i budgetforliget for 2023-2026 en forandring, hvor der skulle iværksættes analyser, som skal medføre en besparelse på minimum 2 mio. kr. i 2024, stigende til 4 mio. kr. i 2025 og 6 mio. kr. i 2026 og frem samlet for områderne "Ældre" og "Voksne med særlige behov".

Kommissorierne for analyserne blev godkendt på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 14. december 2022. Der er i foråret 2023 udarbejdet to analyser (en for hvert område). Med denne sag fremsendes analysen vedrørende "Voksne med særlige behov" til direktionen, fagudvalg samt Økonomi- og Erhvervsudvalget til orientering. Analysen vil blive præsenteret og gennemgået på Byrådets budgetstatusmøde den 20. juni 2023.

## **Sagsfremstilling**

Byrådet besluttede i forbindelse med vedtagelsen af den politiske budgetproces for 2023-2026, at der skulle udarbejdes en nøgletalsanalyse, som skulle supplere udarbejdelsen af et handlekatalog. Nøgletalsanalysen blev præsenteret for Byrådet på budgetstatusmødet den 20. juni 2022. Analysen pegede bl.a. på, at der – når der tages hensyn til Skanderborg Kommunes beregnede udgiftsbehov – er de største økonomiske muligheder på ældreområdet samt området for voksne med særlige behov.

På baggrund af nøgletalsanalysen vedtog Byrådet i budgetforliget for 2023-2026 følgende forandring (forandring nr. 21):

”Besparelse med afsæt i nøgletalsanalyse på området for ”Voksne med særlige behov” og ”Ældre”

Nøgletalsanalysen af det økonomiske serviceniveau i Skanderborg Kommune peger på, at der er mulighed for at reducere udgifterne på ældreområdet og området for voksne med særlige behov. Det skal derfor analyseres, hvordan serviceniveauet på områderne kan reduceres. Der fremsendes uddybende to kommissorier for analyserne – et for hver analyse – til politisk behandling. Analyserne skal være afsluttet således, at resultaterne kan indgå i budgetprocessen for Budget 2024-2027. Der indarbejdes en besparelse i budgettet på 2 mio. kr. i 2024, 4 mio. kr. i 2025 og 6 mio. kr. i 2026 og frem. Det forventes, at analyserne kan pege på yderligere forslag til reduktion end de, som allerede er budgetlagt.”

Formålet med analyserne har således været at tilvejebringe forslag til at reducere udgifterne på områderne. Kommissorierne for analyserne blev godkendt på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 14. december 2022. Der er efterfølgende i foråret 2023 udarbejdet to analyser (en for hvert område). Nærværende sag omhandler resultaterne af analysen vedrørende "Voksne med særlige behov".

Analysen indeholder besparelsesforslag, der udspringer af fire spor:

- Nøgletal
- Tildelingsmodeller
- Kan-opgaver
- Kvalitetsstandarder.

## Nøgletal

Der er foretaget en benchmark, hvor udgifterne til "Voksne med særlige behov" er sammenlignet med tre udvalgte sammenligningskommuner (Favrskov, Rebild og Ikast-Brande kommuner), gennemsnittet i sammenligningsgruppen fra ECO Nøgletal samt landsgennemsnittet.

Benchmarkingen viser, at Skanderborg Kommune ligger højest på følgende udgiftsområder:

- Socialpædagogisk støtte i eget hjem (Servicelovens § 85)
- Borgerstyret personlig assistance (BPA) (Servicelovens § 96)
- Midlertidige botilbud (Servicelovens § 107).

Der er markant usikkerhed forbundet med at reducere udgifterne på BPA-området. Derfor er det valgt ikke at udarbejde besparelsesforslag på dette udgiftsområde. Der er dog parametre, som Fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap arbejder med, der potentielt kan muliggøre en udgiftsreduktion på området. For at følge dette vil der blive iværksat en løbende politikkontrol i Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Der arbejdes i forvejen målrettet på at reducere udgifterne til borgere i midlertidige botilbud i såvel Arbejdsmarked og Social som i Sundhed, Omsorg og Handicap. Derfor er det valgt ikke at udarbejde besparelsesforslag på dette udgiftsområde.

Som følge af kontinuerligt høje udgifter til Socialpædagogisk støtte i eget hjem og et udgiftsniveau, der ligger væsentligt over sammenligningsenhederne, er det valgt, at der på dette udgiftsområde udarbejdes besparelsesforslag. Benchmarkingen på området danner således baggrund for de besparelsesforslag, som fremgår af sporet vedrørende Tildelingsmodeller.

## Tildelingsmodeller

På baggrund af nøgletalsbenchmarkingen er der udarbejdet forslag til besparelser vedrørende Socialpædagogisk støtte i eget hjem (Servicelovens § 85). Forslagene omfatter reduktion af udgifterne til egne leverandører af bostøtte, herunder Udgående bostøtte og Specialvejledningen samt Bostøtterne (tidligere Afdelingen for Socialpsykiatri og beskæftigelse).

Forslagene vedrørende Udgående bostøtte og Specialvejledningen (begge organiseret under Sundhed, Omsorg og Handicap) tager udgangspunkt i en reduktion af de to enheders budgetramme på 6,8 %, svarende til det niveau Skanderborg Kommune ligger over udgiftsniveauet i sammenligningskommunerne i benchmarkingen samlet set. Forslaget vedrørende Bostøtterne (organiseret under Arbejdsmarked og Social) tager udgangspunkt i en overordnet forudsætning om, at nyopstartede borgere som udgangspunkt starter i § 82 b-forløb (tidsbegrænset støtte) – dog med forbehold for, at nogle borgere har behov for en mere omfattende indsats.

Der udarbejdes forslag til forandring vedrørende hvert af besparelsesforslagene, hvor konsekvenserne ved reduktionerne beskrives. Forslag til forandringer indarbejdes i Handlekatalog til Budget 2024-2027.

## Kan-opgaver

På baggrund af gennemgang af kan-opgaver/kan-bestemmelser på området er der udarbejdet et forslag til besparelse vedrørende den opsøgende indsats. Forslaget tager udgangspunkt i, at der sker en sammenlægning af den opsøgende

indsats, som i dag er organiseret to steder (Arbejdsmarked og Social samt Sundhed, Omsorg og Handicap), og at den opsøgende indsats reduceres, svarende til én fuldtidsmedarbejder.

Der udarbejdes et forslag til forandring vedrørende besparelsesforslaget, hvor konsekvenserne ved reduktionen beskrives. Forslag til forandring indarbejdes i Handlekatalog til Budget 2024-2027.

## Kvalitetsstandarder

Der er foretaget en gennemgang af kvalitetsstandarderne med henblik på at vurdere relevans og eventuelt behov for revidering.

Kvalitetsstandarderne vurderes at være relevante, men der er behov for en revidering af disse, primært med fokus på at opdatere faktuelle fejl og mangler samt lovgivningsmæssige ændringer siden udarbejdelsen. Analysen peger imidlertid på, at udbredelse af kendskab til kvalitetsstandarderne hos såvel myndighed som udfører kan optimeres. Det er derfor af afgørende betydning for anvendelsen af kvalitetsstandarderne, at dette kendskab sikres, og at kvalitetsstandarderne anvendes i praksis. Det er endvidere vigtigt, at revideringen af kvalitetsstandarderne foretages i et tæt samarbejde således, at der sikres anvendelse, ejerskab og sammenhængskraft i forhold til kvalitetsstandarderne på tværs af myndigheds- og udførerniveau.

Herudover er det afgørende, at der kontinuerligt er sammenhæng mellem bestilling, indsats og takst. Det betyder, at jo mere præcis en bestilling af en indsats er, jo mere kan indsatsen tilpasses borgerens behov, og jo mere præcis er prisfastsættelsen. Kvalitetsstandarderne sætter således rammen for målgruppevurderingen og opfølgningen, mens det er i selve bestillingen og opfølgningen, at skærpelsen kan ske.

Der udarbejdes ikke forslag til forandring vedrørende kvalitetsstandarder – i stedet iværksættes arbejdet med revideringen umiddelbart. Kvalitetsstandarderne indgår herefter som et væsentligt redskab til at imødekomme de økonomiske udfordringer på området. Opfølgning på arbejdet med kvalitetsstandarder og implementeringen heraf vil blive fulgt i de løbende politikkontroller i fagudvalgene.

## Samlet oversigt over besparelsesforslag

Nedenstående tabel viser en samlet oversigt over de forslag til besparelser på området "Voksne med særlige behov", som er udarbejdet i regi af analysen.

Besparelsesforslag	2024 og frem
Udgående bostøtte (§ 85)	500
Specialvejledningen (§ 85)	200
Bostøtterne (§ 85)	850
Den opsøgende indsats (§ 99)	600
I alt	2.150

Der er således udarbejdet besparelsesforslag for i alt 2,1 mio. kr. med helårvirkning.

Den samlede udarbejdede rapport med analyseresultater er vedhæftet som bilag til sagen. Endvidere præsenteres resultaterne på budgetstatusmødet den 20. juni 2023.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at resultaterne af den udarbejdede analyse vedrørende "Voksne med særlige behov" tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Beslutning**

Fraværende Morten Møller

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, 6. juni 2023, pkt. 74:

Fraværende Malene Ringberg og Thomas Cordtz

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning fra Direktionen, 30. maj 2023, pkt. 146:

Fraværende: Lone Rasmussen

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Bilag**

Rapport - forandring nr. 21 fra budgetforliget for 2023 Voksne med særlige behov

## Punkt 68: 2. budgetopfølgning 2023

00.30.14-S00-13-23

### Resume

Med denne sag præsenteres 2. budgetopfølgning 2023 på Arbejdsmarkedsudvalgets område, og de foreslåede tillægsbevillinger fremlægges med henblik på indstilling til godkendelse.

### Sagsfremstilling

Hovedpointer fra 2. budgetopfølgning på arbejdsmarkedsudvalgets område

På bevillingen med overførselsudgifter forventes der ultimo april et merforbrug på ca. 36 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget. Merforbruget skønnes ikke at påvirke kassebeholdningen, da Skanderborg Kommune forventes at blive kompenseret for merudgifterne i midtvejsreguleringen medio 2023. Merforbruget skyldes primært en stigning i antal borgere på sygedagpenge og A-dagpenge samt øgede udgifter til senior- og førtidspension.

Der er stigende udgifter på det specialiserede socialområde, som primært skyldes stigende gennemsnitsudgifter for borgere, der bor i midlertidige botilbud. På myndighedsområdets del af bevillingen forventes der fra 2024 og frem et merforbrug på årligt 4,3 mio. kr. ud fra pt. kendt aktivitet (bevillinger). Overførslen på myndighedsområdet kan finansiere merforbruget i 2024 og halvdelen af 2025. Der udarbejdes et forslag til forandring til Budget 2024-2027 til håndtering af den forventede ubalance vedrørende perioden fra (halvdelen af) 2025 og frem.

Der er færre tomme pladser på regionens særlige psykiatripladser, og der forventes derfor et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. i 2023. Mindreforbruget foreslås anvendt til finansiering af øvrige udfordringer på driften.

#### 1. Forslag til tillægsbevillinger på driften

Den samlede budgetopfølgning for Skanderborg Kommune

Der er i den samlede budgetopfølgning for Skanderborg Kommune identificeret merudgifter på i alt 22,0 mio. kr., som foreslås tillægsbevillet. Der er fundet finansiering i budgettet til tillægsbevillingerne, og derudover tilføres kassebeholdningen 75.000 kr. Det er væsentligt at bemærke, at merudgifterne er varige, mens finansieringen er fundet via engangsbeløb. Merudgifterne vil altså også være en udfordring i overslagsårene. Se tabel 3 i bilag 1 for et overblik over de foreslåede tillægsbevillinger.

Forslag til tillægsbevillinger på Arbejdsmarkedsudvalgets område

Der er følgende forslag til tillægsbevillinger på Arbejdsmarkedsudvalgets område. Tillægsbevillingen er uddybet under tabellen.

Tabel 1: Forslag til tillægsbevillinger på Arbejdsmarkedsudvalgets område (1.000 kr.)

Bemærkning	2023	Bevilling
Tomgang på særlige psykiatripladser	-400	Beskæftigelses- og arbejdsmarkedsforhold (særlige psykiatripladser)
Forslag i alt	-400	

Note: + er forøgelse af udgiftsbudget, - er reduktion af udgiftsbudget

## Særlige psykiatripladser

Der er færre tomme pladser på regionens særlige psykiatripladser. Derfor er der færre udgifter til den objektive finansiering af de tomme pladser. Det er pt. forventningen, at der i alt vil være udgifter på ca. 1 mio. kr. i 2023 til finansiering af de tomme særlige psykiatripladser. Mindreforbruget på 0,5 mio. kr. foreslås anvendt til finansiering af øvrige udfordringer på driften.

## 2. Status på driften

Der er fulgt op på det forventede regnskab for 2023 på politikområderne under Arbejdsmarkedsudvalget. Tabellerne nedenfor viser den forventede afvigelse på bevillingerne, og disse er kategoriseret efter, hvor stor afvigelsen er. Kategoriseringen er beskrevet i indledningen til bilag 2. Alle bevillinger med et stort merforbrug bliver uddybet i bilag 1 forhold til, hvad årsagen til merforbruget er, og hvilke handlinger det giver anledning til.

På bevillingen med overførselsudgifter forventes der ultimo april et merforbrug på ca. 36,3 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget. Merforbruget skønnes ikke at påvirke kassebeholdningen, da Skanderborg Kommune forventes at blive kompenseret for merudgifterne i midtvejsreguleringen medio 2023. Merforbruget skyldes primært en stigning i antal borgere på sygedagpenge og A-dagpenge samt øgede udgifter til senior- og førtidspension. Udviklingen i antal fuldtidspersoner samlet for målgrupperne på overførselsområdet har stort set været den samme i Skanderborg Kommune som i resten af landet. Dette er baggrunden for forventningen om, at midtvejsreguleringen dækker merudgifterne til overførselsudgifterne. Budgetopfølgningen er uddybet i afsnit 2.3 i bilag 1.

I 3. budgetopfølgning 2023 vil der blive søgt en tillægsbevilling til både merudgifterne til overførselsudgifter og merindtægterne fra midtvejsreguleringen.

Tabel 2.1 Sundhedsfremme og forebyggelse (1.000 kr.)

Kategori	Bevilling	Afvigelse i 1.000 kr.	Afvigelse i %
Stort mindreforbrug	Misbrugsbehandling, krisecentre og forsorgshjem	1.789	11,5%

Note: + er mindreforbrug, - er merforbrug

Tabel 2.2 Beskæftigelses- og arbejdsmarkeds forhold (1.000 kr.)

Kategori	Bevilling	Afvigelse i 1.000 kr.	Afvigelse i %
Stort merforbrug	Beskæftigelsesområdet (overførselsudgifter), ej ovf.	-36.264	-5,3%
Moderat mindreforbrug	Beskæftigelsesområdet (UU, flygtningeboliger mv.)	1.309	7,5%
Moderat mindreforbrug	Beskæftigelsesområdet (driftsudgifter)	4.641	7,0%
Stort mindreforbrug	Beskæftigelsesområdet (særlige)	470	32,0%

	psykiatripladser), ej ovf.		
Stort mindreforbrug	Beskæftigelsesområdet (serviceloven)	6.691	7,4%

Note: + er mindreforbrug, - er merforbrug

Tabel 2.3 Borgerservice (1.000 kr.)

Kategori	Bevilling	Afvigelse i 1.000 kr.	Afvigelse i %
Balance	Borgerservice (overførselsudgifter, Udbetaling Danmark), ej ovf.	0	0,0%
Stort mindreforbrug	Drift af borgerservice, begravelseshjælp, befording mv.	648	23,6%

Note: + er mindreforbrug, - er merforbrug

### 3. Forandringer på driften

På Arbejdsmarkedsudvalgets område er der 3 forandringer i 2023. To af forandringerne er udmøntet i budgettet og dermed afsluttet. Den sidste forandring omhandler "Omlægning af beskæftigelsesindsatsen", og der arbejdes videre med omlægningen, herunder tilpasning af tilbudsvifte, samarbejdet med eksterne aktører og etablering af virksomhedscentre, resten af 2023 og videre i 2024. Status på forandringerne er uddybet i bilag 4.

## Indstilling

Koncernledelsen indstiller,

- at der lægges 0,4 mio. kr. i kassen i 2023 på driften, jf. tabel 1 i sagsfremstillingen
- at orientering om status på økonomien på drift tages til efterretning
- at orientering om status på forandringerne fra 2023 tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Fraværende Morten Møller

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at orientering om status på økonomien på drift tages til efterretning
- at orientering om status på forandringerne fra 2023 tages til efterretning.

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog at indstille,

- at der lægges 0,4 mio. kr. i kassen i 2023 på driften, jf. tabel 1 i sagsfremstillingen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Bilag 1 Det samlede notat til 2. budgetopfølgning 2023

Bilag 2 Uddybende tabeller over forventet regnskab 2023

Bilag 3 Opfølgning på anlæg

Bilag 4 Status på forandringer for 2023

Bilag 5 Beskrivelse af bevillinger 2023

# Punkt 69: Budget 2024-2027

00.30.10-S55-14-23

## Resume

Med denne sag skal Arbejdsmarkedsudvalget beslutte og prioritere, hvilke forandringsforslag til Budget 2024-2027, der skal videresendes til den samlede budgetproces til Byrådet.

## Sagsfremstilling

Udvalgenes budgetdrøftelser

På Arbejdsmarkedsudvalgets møde i juni skal udvalget:

1. Beslutte hvilke forslag til forandringer på driften, der skal videresendes til den samlede budgetproces samt lave en prioritering af forslagene

### 1. Forslag til forandringer på driften – koncernledelsens input

Koncernledelsens input til udvalgenes budgetarbejde indeholder en vurdering af, hvor der er udfordringer med at fastholde det nuværende serviceniveau. Såfremt der ikke udarbejdes forandringsforslag på de nævnte udfordringer, er det koncernledelsens vurdering, at serviceniveauet falder på disse områder. Arbejdsmarkedsudvalget besluttede på mødet den 3. maj, at der på baggrund af koncernledelsens input til Budget 2024-2027 skulle udarbejdes følgende forandringsforslag:

- De specialiserede områder (servicelovområdet under Arbejdsmarked og Social) (bilag 1).

### 2. Forslag til nye forandringer vedrørende drift

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede på mødet den 3. maj 2023, at der skulle udarbejdes følgende forandringsforslag:

- Større fokus på grøn omstilling på beskæftigelsesområdet (bilag 2)
- Mangfoldighedsdag i Skanderborg Kommune (bilag 3)
- Arbejdet med udvikling og understøttelse af frivillighed temasættes (bilag 4)

## Indstilling

Chefen for Arbejdsmarked og Social indstiller,

- at det besluttes, hvilke forandringsforslag på drift, der skal videresendes til den samlede budgetproces
- at udvalget prioriterer de valgte forslag.

## Beslutning

Fraværende Morten Møller

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at følgende forandringsforslag på drift videresendes til den samlede budgetproces i prioriteret rækkefølge:
  - De specialiserede områder (servicelovområdet under Arbejdsmarked og Social) (bilag 1)
  - Større fokus på grøn omstilling på beskæftigelsesområdet (bilag 2)
  - Mangfoldighedsdag i Skanderborg Kommune (bilag 3)
  - Arbejdet med udvikling og understøttelse af frivillighed temasættes (bilag 4).

## **Bilag**

Forslag til forandring - Håndtering af ubalance - Det specialiserede voksensocialområde (Servicelovområdet)

Forandringsforslag - Større fokus på grøn omstilling på beskæftigelsesområdet - Budget 2024-2027

Forslag til forandring - Mangfoldighedsdag i Skanderborg Kommune - Budget 2024-2027

Forslag til forandring - Arbejdet med udvikling og understøttelse af frivillighed temasættes - Budget 2024-2027

# Punkt 70: Mødekalender for 2024

00.01.00-P07-1-23

## Resume

Med denne sag indstilles den politiske mødekalender for 2024 til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Byrådet fastlægger den politiske mødekalender for 2024. Mødekalenderen tager udgangspunkt i styrelsesvedtægten - der gælder fra den 1. januar 2022 - og tidligere års mødekalender og budgetprocedure. Mødekalenderen er justeret for ferie, helligdage, KL-temamøder, budgetproces m.v.

Principperne for mødefastlæggelsen er bl.a.:

- Byrådets møder ligger som hovedregel sidste onsdag i måneden.
- Byrådet afholder ni temamøder, som hovedregel på torsdage.
- Økonomi- og Erhvervsudvalgets ordinære møder ligger som hovedregel på onsdage. Dagsorden til disse møder udsendes fredage før møderne.
- De fem fagudvalg afholder fortrinsvis møder tirsdag, onsdag og torsdag i den første uge hver måned. Dette således at Sundheds- og Omsorgsudvalget samt Klima-, Miljø, og Planudvalget holder møder tirsdage, Arbejdsmarkedsudvalget samt Kultur-, Fritids-, og Idrætsudvalget holder møder om onsdagen, og Børne- og Ungdomsudvalget holder møder om torsdagen. Dagsordenen til udvalgsmøderne udsendes en uge inden mødet.
- Mandage efter kl. 17 friholdes for politiske møder for at give mulighed for at afholde gruppemøder i partierne.
- Ca. to torsdage om måneden er der reserveret tid til borgermøder. Meningen med disse er, at der er sat tid af til afholdelse af borgermøder hele året, både politisk og administrativt. Det er langt fra sikkert, at alle reservationer vil blive brugt. Senest 4 uger før reservationen til borgermøde vil der ske endelig booking i kalenderen.
- Byrådet afholder budgettemamøde/budgetstatusmøde i april, juni, august. Budgetseminar afholdes ultimo august.
- Gruppeformandsmøder er placeret hvert kvartal, primært forud for temamøder i Byrådet.
- Efter indgåelse af budgetforlig afholdes orienteringsmøde for hele Byrådet og koncernledelsen.

Dagsordener til byrådsmøder udsendes som udgangspunkt fredagen før mødet. Der kan være afvigelser fra dette i forbindelse med ferier - her udsendes dagsordener typisk før ferien.

Administrativ mødekalender

Ud over de politiske møder fremgår møderne i direktionen og koncernledelsen af vedlagte.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- at den politiske mødekalender 2024 godkendes.

Sagen fremsendes til Klima-, Miljø- og Planudvalget, Sundheds- og Omsorgsudvalget, Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende Morten Møller

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog at,

- at der arbejdes på at flytte udvalgsrådet den 12. juni evt. til torsdag den 6. juni om formiddagen.

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog at indstille,

- at den politiske mødekalender 2024 godkendes med bemærkning om,
  - at møder ud over ordinære udvalgs- og Byrådsmøder overvejes i omfang og antal
  - at mandage efter kl. 14 friholdes for politiske møder for at give mulighed for at afholde gruppemøder i partierne.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Udkast til politisk og administrativ mødekalender 2024

# Punkt 71: Skriftlig orientering vedr. Familier med mange kommunale indsatser

00.01.00-A00-128-17

## Resume

Med denne sag orienteres Udvalget om resultaterne af arbejdet med implementering af en tværgående, sammenhængende indsats i forhold til familier med mange kommunale indsatser.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Byrådet besluttede i forbindelse med Budget 2019-2022 en forandring, hvor administrationen skulle implementere en tværgående, sammenhængende indsats i forhold til familier med mange kommunale indsatser. I forbindelse med forandringen blev der arbejdet i to spor, henholdsvis ”Styrket Koordineret Indsats” og ”Styrkelse af den koordinerende sagsbehandler”. Ved Budget 2020-2023 blev budgetreduktionen for forslaget tilbageført, men der har fortsat været arbejdet videre i de to spor. Projekt ”Styrket Koordineret Indsats” blev afsluttet ultimo 2022.

Arbejdet med de to spor har samlet været forankret i en arbejdsgruppe bestående af afdelingsledere på tværs af Børn og Unge, Sundhed, Omsorg og Handicap og Arbejdsmarked og Social. Derudover har der været nedsat en styregruppe bestående af koncernchefer fra de tre fagsekretariater, chefrepræsentanter samt direktør Lone Rasmussen. Resultatet af arbejdsgruppens arbejde er beskrevet i en fælles samarbejdsaftale vedr. tværfaglig koordination og samarbejde i Skanderborg Kommune.

### Samarbejdsaftale vedr. tværfaglig koordination og samarbejde i Skanderborg Kommune

Samarbejdsaftalen definerer rammerne for tværgående koordination og samarbejde i borgersager, hvor borgeren har indsatser i flere af de tre fagsekretariater. Formålet er at sikre, at borgere med komplekse udfordringer tilbydes en koordineret og sammenhængende indsats.

I udarbejdelsen af samarbejdsaftalen er der hentet inspiration fra den politiske aftale vedr. ny lov om helhedsorienteret indsats (HOI-loven) vel vidende, at loven på nuværende tidspunkt ikke er endeligt vedtaget. Der arbejdes med målgruppedefinition samt aftalens intentioner, da begge dele vurderes meningsfuldt i forhold til at sikre koordination og sammenhæng i borgersagerne.

I samarbejdsaftalen beskrives indledningsvist målgruppen for aftalen og det fælles mindset, som man med aftalen fælles forpligter sig på. Herefter beskrives det administrative set up, der er aftalt for samarbejdet. Omdrejningspunktet er her nogle fastlagte samarbejds møder (benævnes HOI-møder i samarbejdsaftalen) med repræsentanter fra alle fagsekretariater, hvor borgere i målgruppen automatisk tilbydes at komme på dagsordenen. Samarbejds møderne afstemmes tidsmæssigt med KUI-møderne for unge. Afslutningsvist beskriver samarbejdsaftalen, hvordan der sikres løbende understøttelse og vedligeholdelse af intentionerne i samarbejdsaftalen.

Det er i styregruppen besluttet, at der skal udarbejdes nogle politiske målsætninger for samarbejdet, som på sigt skal fremgå af aftalen.

### Implementering af samarbejdsaftalen

Samarbejdsaftalen blev vedtaget på styregruppemøde den 17. april 2023, hvor det også blev besluttet at nedsætte en implementeringsgruppe med medarbejderrepræsentanter fra alle tre fagsekretariater, som sikrer implementering og vedligehold af aftalen.

Samarbejdsaftalen skal understøttes af et onboarding-forløb for medarbejdere, samarbejds møderne hver 14. dag, hvor der koordineres omkring den enkelte borger samt et årligt fællesmøde med relevante medarbejdere fra alle tre fagsekretariater.

Der indkaldes til kvartalsvis opsamling på samarbejdsaftalen på afdelingslederniveau, hvor koncernchefer deltager i en turnusordning. Endelig afholdes et årligt møde med koncernchefer og direktion.

Implementeringen af samarbejdsaftalen igangsættes med et kickoff-arrangement i Byrådssalen for alle tre fagsekretariater.

Orienteringen om resultaterne af arbejdet med implementering af en tværgående, sammenhængende indsats i forhold til familier med mange kommunale indsatser behandles også i Sundheds- og Omsorgsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget.

## **Indstilling**

Chefen for Arbejdsmarked og Social og chefen for Børn og Unge indstiller,

- at orienteringen vedr. resultatet af arbejdsgruppens arbejde vedr. familier med mange kommunale indsatser tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende Morten Møller og Jørgen Naut

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Samarbejdsaftale vedr. tværgående koordination og samarbejde i Skanderborg Kommune

# Punkt 72: Skriftlig orientering: Status og udvikling på beskæftigelsesområdet

15.00.00-P05-1-16

## Resume

Med dette punkt orienteres Arbejdsmarkedsudvalget om status og udvikling på beskæftigelsesområdet i Skanderborg Kommune sammenholdt med landsplan.

## Sagsfremstilling

Denne orientering præsenterer dataoverblikket over status og udvikling på beskæftigelsesområdet for perioden 2. kvartal 2022-1. kvartal 2023 set i forhold til 2. kvartal 2021-1. kvartal 2022, hvor der sammenlignes med udviklingen i landet som helhed.

Dataoverblikket er vedhæftet som bilag:

- Tabel 1: Fuldtidspersoner på offentlig forsørgelse, som andel af befolkningen i Skanderborg Kommune og hele landet, inklusiv Skanderborg Kommunes samlede placering blandt de 98 kommuner
- Tabel 2: Udvikling i antal fuldtidspersoner på offentlig forsørgelse i Skanderborg Kommune.

Den aktuelle situation på beskæftigelsesområdet

I perioden 2. kvartal 2022-1. kvartal 2023 var der samlet set 5.509 fuldtidspersoner på offentlig forsørgelse i Skanderborg Kommune, svarende til 13,9 % af befolkningen i alderen 16-66 år. Det er 2,4 procentpoint under niveauet for landet som helhed, hvor 16,3 % af befolkningen i alderen 16-66 år var på offentlig forsørgelse i perioden.

Andelen af 16-66 årige på offentlig forsørgelse var 0,2 procentpoint lavere i Skanderborg Kommune i perioden 2. kvartal 2022-1. kvartal 2023, end i året inden. Udviklingen på landsplan har været et større fald i samme periode, på 0,9 procentpoint. Dette skyldes især, at ledigheden ikke er faldet lige så kraftigt i Skanderborg Kommune som på landsplan, da Skanderborg Kommune i forvejen havde en relativt lav ledighed.

Skanderborg Kommune er faldet fra 18. pladsen til 19. pladsen på listen over kommuner med færrest på offentlig forsørgelse i alderen 16-66 år. Alle 18 kommuner, som er placeret bedre end Skanderborg, ligger i området omkring København og Nordsjælland.

For flere detaljer om udviklingen inden for de enkelte ydelsesgrupper henvises til det vedlagte dataoverblik.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Arbejdsmarked og Social indstiller,

- orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende Morten Møller og Jørgen Naut

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Dataoverblik\_Beskæftigelsesområdet\_Maj2023

## **Punkt 73: Meddelelser**

00.01.00-A00-102-22

### **Sagsfremstilling**

- Orientering om ukrainske flygtninge i forhold til udvalgets område
- Studietur - status på planlægning, herunder input til drøftelser med lokalpolitikere fra beskæftigelsesudvalget
- Økonomiaftalen mellem KL og regeringen
- Reformkommissionens arbejde
- Mødet i august
- Status på processen med omlægning af beskæftigelsesindsatsen
- Integrationsrådet igen fuldtallige.

### **Beslutning**

Fraværende Morten Møller og Jørgen Naut

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning.

## **Punkt 74: Evt.**

00.01.00-A00-103-22

### **Sagsfremstilling**

Dynamisk årsplan for 2023 er vedhæftet som bilag.

### **Beslutning**

Fraværende Morten Møller og Jørgen Naut

Intet at bemærke.

### **Bilag**

Dynamisk årsplan for Arbejdsmarkesdudvalget 2023

## **Punkt 75: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol**

00.01.00-A00-103-22

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

### **Beslutning**

Fraværende Morten Møller og Jørgen Naut

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.