

# **REFERAT Midlertidigt Medarbejder Udvalg - Fælleden 2014-2017 d. 22-09-2016**

**Mødedato** Torsdag d. 22. september 2016 kl. 13:00

**Mødested** Konferencsalen, Adelgade 44, 8660 Skanderborg

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af referat fra mødet den 24.08.2016.....	3
Godkendelse af dagsorden til dagens møde.....	4
Nyt om arbejdsmiljø 22.09.2016.....	5
Orientering om borgerbetjening.....	6
Orientering om status på IT på Fælleden.....	7
Mere digital selvbetjening - Tilpasning af åbningstider.....	8
Rammer for arbejdstid på Fælleden.....	10
Status på flytteprocessen.....	12
Lukkedage på Fælleden.....	13
Orientering om lukning af kantinerne i ugerne 40-42.....	14
Eventuelt til mødet den 22.09.2016.....	15

## **Punkt 33: Godkendelse af referat fra mødet den 24.08.2016**

81.38.06-P35-1-16

### **Beslutning**

Fraværende: Runa Brøchner, Lili Høy, Signe Mascke Tingleff

MMU godkendte referatet.

## **Punkt 34: Godkendelse af dagsorden til dagens møde**

81.38.06-P35-1-16

### **Beslutning**

Fraværende: Runa Brøchner, Lili Høy, Signe Mascke Tingleff

I referatet fra mødet den 24. august 2016 pkt. 30 "Orientering om MED-organisationen på Fælleden" fremgik, at punktet skulle sættes på dagsordenen til dette møde.

På grund af mange sager er punktet imidlertid udsat til et senere møde.

MMU godkendte dagsordenen.

## **Punkt 35: Nyt om arbejdsmiljø 22.09.2016**

81.38.06-A00-1-16

### **Resume**

Til orientering

Fast punkt på dagsordenen.

### **Sagsfremstilling**

Orientering om indsatser for sikring af medarbejderens arbejdsmiljø på Fælleden.

### **Indstilling**

Formanden indstiller til MMU

- at tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Fraværende: Runa Brøchner, Lili Høy, Signe Mascke Tingleff

Intet under punktet.

## **Punkt 36: Orientering om borgerbetjening**

81.38.06-A00-4649-16

### **Resume**

Til information og drøftelse

### **Sagsfremstilling**

På koncernledelsesmødet den 25. november 2015 blev det besluttet at igangsætte seks arbejdsgrupper vedrørende effektiviseringer på Fælleden. Det blev besluttet, at kommissorier for disse arbejdsgrupper behandles i koncernledelsen. En af arbejdsgrupperne drejer sig om Borgerscenter og omstillingsopgaver. Kommissoriet for denne arbejdsgruppe blev godkendt i koncernledelsen den 14. juni 2016.

Det overordnede formål er at gøre Borgerscenteret til dynamo for, at så mange borgere som muligt bruger digitale selvbetjeningsløsninger, og at også kommunens medarbejdere kender selvbetjeningsløsninger, og bruger dem i deres daglige relation til borgerne.

I mødet deltager biblioteks- og centerleder Jørgen Bartholdy og orienterer om status for arbejdsgruppen.

### **Indstilling**

Formanden indstiller til MMU

- at tage informationen til efterretning.

### **Beslutning**

Fraværende: Runa Brøchner, Lili Høy, Signe Mascke Tingleff

Jørgen Bartholdy orienterede om resultatet af de afholdte forsøgsperiode med forskellig åbningstider for borgerbetjening.

Borgerbetjening på Fælleden sker i Foyeren eller ved aftalte møder i mødecentret.

Borgerbetjening kan inddeles i 3:

- borgeren betjener sig digitalt hjemmefra
- borgeren aftaler en tid til personligt fremmøde
- borgeren møder uanmeldt på Fælleden

Der er brug for konkret udmelding om åbningstid og lukketid. Der er aktuelt forskellig opfattelse blandt medarbejderne af begrebet "at stå til rådighed i åbningstiden".

Der vil ikke på Fælleden være "åbent" i fagsekretariatene, som det er i dag. Skanderborg Fælled vil kunne sammenlignes med en stor tandlægeklinik, hvor man har bestilt tid i forvejen.

Der vil blive grundigt informeret, når beslutning om åbningstiden er truffet.

MMU tog informationen til efterretning.

## **Punkt 37: Orientering om status på IT på Fælleden**

81.38.06-A00-4650-16

### **Resume**

Til information og drøftelse.

### **Sagsfremstilling**

Den 23. februar 2016 fik MMU orientering om bestyknings af IT og telefoni på Fælleden. Samtidig blev information om emnet lagt på MedarbejderPortalen.

Til dagens møde vil IT-chef Lars Mikkelsen deltage og informere om status for IT og telefoni.

### **Indstilling**

Formanden indstiller til MMU

- at tage informationen til efterretning.

### **Beslutning**

Fraværende: Runa Brøchner, Lili Høy, Signe Mascke Tingleff, Jørgen Bartholdy

IT-chef Lars Mikkelsen deltog i mødet og informerede om:

I løbet af den seneste tid har hele organisationen fået  
Windows 10  
Office 365  
OneNote - OneDrive - Skype for business  
Spritnyt datacenter  
Ny sikkerhedsløsning - bl.a. for at afværge virus angreb

Næste step er telefoni, en kombination mellem fastnet (skype for business) og mobiltelefoner. Der vil komme en masse information om anvendelsen.

Selve Fælleden (der omfatter ca 15% af organisationens brugere)  
Opgaven her omfatter

- opstilling af aktivitetsbaserede arbejdspladser
- tilkobling af personligt udstyr (dockingstation, pc, telefon, mousetrapper mv.)

Til at hjælpe med at "komme på" de første dage er der aftale med 8 entusiastiske IT-studerende (unge under IT-uddannelse). De unge mennesker er også IT-afdelingen behjælpelig med opstilling af de aktivitetsbaserede arbejdspladser.

Hvorfor mus med ledning? Fordi der er for risiko ved trådløst net, når der er mange personer på samme sted. Trådløst net er påvirkeligt af alt muligt (også dårligt vejr) og derfor ustabil.

Der bliver snart åbnet for booking af mødelokaler og forplejning, og superbrugerne bliver inviteret til introworkshop.

Booking af biler skal stadig ske i outlook - der er ikke nogen forandring, hverken i booking eller vognpark.

MMU tog informationen til efterretning.

## Punkt 38: Mere digital selvbetjening - Tilpasning af åbningstider

85.11.06-P20-71223-14

### Resume

På baggrund af forsøg med ændring af kommunens administrative åbningstider fra januar til september 2016 er der udarbejdet et forslag til administrationens åbningstider på Fælleden.

Forslaget fremsendes til Direktionens godkendelse via behandling i Koncernledelsen og til efterfølgende politisk godkendelse.

### Sagsfremstilling

Som led i arbejdet med den politiske forandring ”Mere digital selvbetjening”, der blev vedtaget af Byrådet i forbindelse med budget 2015, har Skanderborg Kommune arbejdet med revision og tilpasning af kommunens administrative kontaktflader med borgerne. For at kunne udnytte kommunens ressourcer mest effektivt og samtidig levere en smidig og god service til borgerne, er der gennemført forsøg fra januar til september 2016, hvor de borgervendte dele af administrationen har afprøvet forskellige modeller for åbningstider i forhold til både personligt fremmøde og telefoniske borgerhenvendelser (se bilag: 'Modeller for afprøvning af åbningstider').

Forsøgene er evalueret på baggrund af følgende data:

- Statistik fra administrationens telefonkøsystemer
- Statistik fra fremmødestandere i Borgerservice og Beskæftigelse og Sundhed
- Manuelle registreringer på de deltagende områder
- Kvalitative tilbagemeldinger fra de deltagende områder

På baggrund af evalueringen skal følgende erfaringer fra forsøgene fremhæves:

- Ved telefoniske henvendelser uden aftale ringer borgerne i den første del af åbningstiden og vil gerne i kontakt med kommunen tidligt på dagen
- Ved personligt fremmøde uden aftale møder flest borgere op i den første del af åbningstiden om formiddagen. Mønstrer dog anderledes ud i forbindelse med den lange torsdag, hvor mange borgere møder op om eftermiddagen. Dette kan hænge sammen med, at det er andre borgergrupper, der møder op i dette tidsrum, end det er tilfældet på de dage med kortere åbningstid
- Antallet af personlige fremmøder uden aftale er det samme fredag eftermiddag som på de øvrige hverdage med tilsvarende åbningstider
- Af hensyn til en række forskellige borgergrupper med kontaktflader til de deltagende administrative områder vurderes der at være behov for, at der en enkelt dag om ugen er åbent for personligt fremmøde uden aftale til et tidspunkt senere på eftermiddagen end kl. 15
- Der er overordnet tilfredshed blandt medarbejderne med den ugentlige lukkedag i forhold til personligt fremmøde og telefoniske henvendelser uden aftale, da det giver bedre mulighed for at gennemføre planlagte borgermøder og administrative opgaver. Lukkedagen udgør dog en udfordring i de tilfælde, hvor de er sammenfaldene med en udbetalingsdag for ydelsesmodtagere
- Der er generel tilfredshed med anvendelsen af bookingløsninger til håndtering af både personlige og telefoniske borgerhenvendelser på de områder, hvor disse er anvendt.

Styregruppen og arbejdsgruppen for forsøget med åbningstider har i fællesskab udarbejdet et forslag til administrationens åbningstider på Fælleden baseret på erfaringerne fra forsøgsperioden (se bilag - Forslag til åbningstider).

Forslaget indeholder en udvidelse af åbningstiden for telefonisk henvendelse uden aftale om formiddagen således, at der åbnes fra kl. 8.30, mens der både er åbent for personligt fremmøde og telefonisk henvendelse uden aftale frem til kl. 13 mandag, tirsdag og fredag. I forslaget er der lukket for både personligt fremmøde og telefonisk henvendelse uden aftale onsdag, og der foreslås en længere åbningstid for personligt fremmøde uden aftale torsdag eftermiddag frem til kl. 17. Endelig indeholder forslaget også mulighed for booking af både fremmøde og telefonsamtaler for borgerne, der både kan ligge indenfor og udenfor den generelle åbningstid.

Det foreslås derudover, at de nuværende åbningstider, der er iværksat som led i forsøget, fastholdes frem til flytningen til Fælleden. Dette foreslås af hensyn til, at både borgere og medarbejdere ikke skal opleve flere skift i åbningstiderne inden for en relativ kort periode.

Udtalelser fra lokal-Medudvalgene vil foreligge til mødet i Midlertidigt Medarbejder Udvalg vedr. Fælleden den 22. september 2016.

## **Indstilling**

Økonomichefen indstiller,

- at forslaget til åbningstider på Fælleden godkendes
- at de nuværende åbningstider fastholdes frem til flytningen til Fælleden.

Sagen fremsendes til kvalificering og kommentering i MMU og de berørte LMU'er, hvorefter det behandles i Direktionen, Kultur- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

MMU, 22. september 2016, pkt. 38:

Fraværende: Runa Brøchner, Lili Høy, Signe Mascke Tingleff, Jørgen Bartholdy

Emnet har været til drøftelse i de administrative LMU'er. De indkomne høringsvar er sendt ud til MMU inden mødet.

Anders Kollin deltog i mødet og informerede om punktet.

MMU drøftede informationen.

MMU respekterer de indkomne høringsvar fra LMU'erne og fremsender dem til den videre sagsbehandling.

MMU gør opmærksom på sammenhæng mellem åbningstid og arbejdstid, eksempelvis i forhold til sikkerhed i åbningstidens yderpunkter.

## **Bilag**

Modeller for forsøg med åbningstider

Forslag til åbningstider

Samlet LMU høringsvar vedr. åbningstider og arbejdstider

## Punkt 39: Rammer for arbejdstid på Fælleden

85.11.06-P20-71223-14

### Resume

Med henblik på at understøtte forslag til åbningstider på Fælleden er der udarbejdet forslag til rammer for arbejdstiden for fagsekretariater og stabe på Fælleden.

### Sagsfremstilling

På baggrund af forslag til åbningstider for især borgerrettede henvendelser på Fælleden, og for at understøtte de nye åbningstider, foreslås det, at arbejdstiden fremover kan tilrettelægges inden for følgende tidsrum:

- Mandag til fredag i tidsrummet 7.00 til 18.00. Inden for dette tidsrum er arbejdstiden fleksibel.

Det skal herefter fastlægges lokalt, hvornår medarbejderne i de enkelte afdelinger forventes at være til stede. De lokale MED-udvalg skal drøfte arbejdstiderne i forhold til krav om tilstedeværelse i forbindelse med telefonbetjening med videre. Såfremt det er et krav i de enkelte overenskomster, skal arbejdstiderne drøftes med den faglige organisation.

Udtalelser fra lokal-Medudvalgene vil foreligge til mødet i Midlertidigt Medarbejder Udvalg vedr. Fælleden den 22. september 2016.

### Indstilling

HR-chefen indstiller,

- at forslag til rammer for arbejdstiden på Fælleden godkendes.

Sagen fremsendes til kommentering og kvalificering i MMU og de berørte LMU'er og til endelig godkendelse i Direktionen.

### Beslutning

Koncernledelsen, 22. september 2016, pkt. 85:  
Koncernledelsen vedtog,

- at nuværende lukkedage fortsættes.

MMU, 22. september 2016, pkt. 39:

Fraværende: Runa Brøchner, Lili Høy, Signe Mascke Tingleff, Jørgen Bartholdy

Emnet har været til drøftelse i de administrative LMU'er. Den konkrete høring om arbejdstid er imidlertid blevet udsat, hvorfor ikke alle LMU'er har forholdt sig til temaet endnu. De indkomne høringssvar er sendt ud til MMU inden mødet. Lisbeth Binderup indledte på baggrund af mødet i Koncernledelsen i dag. Koncernledelsen ønsker en ny samskabende kultur baseret på

1. Medarbejderne er på arbejde på nogenlunde samme tid.
2. At arbejdsugen normaliseres til en uge med 5 gode arbejdsdage af nogenlunde samme længde. Det betyder, at alle 650 medarbejdere ikke skal være på arbejde til kl. 17.00 om torsdagen eller gå hjem til middag om fredagen.
3. Alle der arbejder på Fælleden har en betalt frokostpause. Andre pauser (fx formiddagskaffe) finder sted i forskellige sammenhænge og på forskellige tidspunkter.

Koncernledelsen har forslag til en tidsplan for dialog om emnet.

Bemærkninger fra drøftelsen:

- IT-afdelingen og andre servicefunktioner skal kunne træffes i den tid der er medarbejdere på arbejde, så der ikke i ydertidspunkter kan opstå problemer med fx IT i forhold til borgerbetjening, som ikke kan løses.
- Det vil være et savn at undvære det sociale element i fx torsdagseftermiddagskaffen.

MMU imødeser et udspil fra Koncernledelsen til drøftelse i LMU'erne.

## **Punkt 40: Status på flytteprocessen**

81.38.06-A00-4646-16

### **Resume**

Til information og drøftelse

### **Sagsfremstilling**

Til mødet vil der blandt andet blive informeret om status for følgende temaer:

Flytning - den 15. september er der lagt information om "Flytning til Fælleden - sådan gør du" på MedarbejderPortalen. I informationen er der:

- mærkningsplan og farvekoder
- pakkeinstruks til flyttekasser
- pakkeinstruks til IT og telefoner
- foto med beskrivelse af udsigten (verdenshjørnerne)
- plan over fordeling af afdelinger mv. på etagerne

Adgangskort og adgangskontrol - deadline for foto på MedarbejderPortalen den 23. september.

Booking af mødelokaler og mødeforplejning.

### **Indstilling**

Formanden indstiller til MMU

- at tage informationen til efterretning.

### **Beslutning**

Fraværende: Runa Brøchner, Lili Høy, Signe Mascke Tingleff, Jørgen Bartholdy

Knud Sørensen informerede og besvarede spørgsmål:

- Er man opmærksom på, om flyttemændene må flytte personfølsomme oplysninger? Flyttemændene er de samme, som skal flytte for politiet, og vant til at håndtere følsomt gods.
- Hvor mange hyldemeter får vi? Det fremgår af materialet for de enkelte afdelinger hvor meget den fælles hyldeplads udgør - det eneste individuelle opbevaringsrum er skabet på 40x40x40.
- Har vi åbent fredag i uge 42? Ja
- Koncernledelsen har i dag besluttet at den 24. oktober åbner telefonerne først kl. 10.00. Der kommer info ud til offentligheden med "undskyld vi roder".

MMU tog informationen til efterretning.

## **Punkt 41: Lukkedage på Fælleden**

81.10.00-A26-1-16

### **Resume**

Til information og drøftelse

### **Sagsfremstilling**

Koncernledelsen har på sit møde den 31. august 2016 drøftet om flytning til Fælleden giver anledning til ændret praksis for lukkedage for den centrale administration.

Ved kommunesammenlægningen blev der aftalt en praksis for lukkedage for den centrale administration. Aftalen blev indgået med fellestillidsrepræsentanterne for HK, Dansk Socialrådgiverforening og med tillidsrepræsentanten for DJØF. Lukkedagene falder typisk i forbindelse med helligdage, f.eks. Kristi Himmelfartsdag og julen. Herudover den 1. maj (½ dag) og grundlovsdag den 5. juni (½ dag).

Koncernledelsen vedtog

- at nuværende lukkedage fortsættes.

### **Indstilling**

Formanden indstiller til MMU

- at tage informationen til efterretning.

### **Beslutning**

Fraværende: Runa Brøchner, Lili Høy, Signe Mascke Tingleff, Jørgen Bartholdy

MMU tog informationen til efterretning.

## **Punkt 42: Orientering om lukning af kantinerne i ugerne 40-42**

81.38.06-A00-4648-16

### **Resume**

Til information og drøftelse

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med indretning og montering af det nye køkken på Fælleden, vil alle medarbejderne i de hidtidige køkkener/kantiner være beskæftiget på Fælleden i ugerne 40-42 .

Det betyder, at køkkenerne i tilknytning til kantinerne er lukket i perioden fra den 3. oktober til og med den 23. oktober 2016.

Vores Køkken tilbyder mulighed for køb af frokostret, samt mødeforplejning i begrænset omfang.

Bestilling sker på R-drevet: Denne pc\Fælles (R:)\Vores Køkken\Rådhus-personalebestilling - og så skal man skrive sig på listen til det sted bestillingen ønskes leveret.

Betaling sker ved fradrag i lønudbetalingen den 30. november 2016, og derfor skal man opgive sit medarbejdernummer ved bestilling.

Skal man ikke have løn udbetalt den 30. november 2016, så vil man modtage en regning.

Se iøvrigt nyhed på MedarbejderPortalen.

Vedhæftet i bilag.

Frokosten bliver leveret i de respektive kantiner, mandag - torsdag, inden kl. 12.00.

Anretning, afrydning osv. skal man selv stå for. Der vil være engangskopper/-service til fri afbenyttelse, ligesom kaffe/te vil være til rådighed som sædvanligt.

### **Indstilling**

Formanden indstiller til MMU

- at tage informationen til efterretning.

### **Beslutning**

Fraværende: Runa Brøchner, Lili Høy, Signe Mascke Tingleff, Jørgen Bartholdy

MMU tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Lukning af kantinerne i uge 40-42

## **Punkt 43: Eventuelt til mødet den 22.09.2016**

81.38.06-P35-1-16

### **Beslutning**

Fraværende: Runa Brøchner, Lili Høy, Signe Mascke Tingleff, Jørgen Bartholdy

Intet at bemærke.