

REFERAT Byrådet d. 27-09-2023

Mødedato Onsdag d. 27. september 2023 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen, Fælleden, Skanderborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Borgerrådsgiverens årsberetning 2022 for Skanderborg Kommune.....	4
Arkitekturpolitik for Skanderborg Kommune.....	8
Forslag til justering af skoledistrikter i Ry.....	13
Idéoplæg for ny daginstitution i Langvad Bakker, Låsby - til godkendelse.....	18
Projektforslag - flytning af Veng Børnehus til Veng Skole.....	24
Lokalplan 1203 - Kildebjerg Ry øst, etape 4 - forslag til udsendelse i høring.....	29
Model for fælles bygningsdrift - høringsvar og endelig vedtagelse.....	33
Frigivelse af anlægsmidler til inventaranskaffelse - Dagmargården, etape 2.....	38
Udpegning af personale med kompetence til at ansøge om værgemål.....	41
Udpegning af repræsentanter til indstillingsudvalg i forbindelse med ansættelse af ny chef for Børn	44
Valg af medlem til studierådet for Pædagoguddannelsen i Horsens.....	46
Valg af medlem til Integrationsrådet efter medlem er udtrådt.....	48
Lukket: Nyt Galten Plejecenter.....	50
Salg af ejendommen Røde Løver, Højvangen.....	51
Ekspropriation af matrikelnr. 7ng ved krydset Skanderborgvej/Brunhøjvej i Ry.....	54
Ekspropriation af areal ved Klankballevej i Låsby.....	57
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	61

Punkt 130: Godkendelse af dagsordenen

00.01.00-G01-1-23

Beslutning

Fraværende: Miriam Lund Rahbek, Morten Møller

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 131: Borgerrådgiverens årsberetning 2022 for Skanderborg Kommune

00.01.00-K07-1-23

Resume

Byrådet modtager her Borgerrådgiverens beretning for 2022. I beretningen redegør Borgerrådgiveren for sin virksomhed samt for de henvendelser, Borgerrådgiveren har modtaget i løbet af året.

Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune har siden 2012 haft en borgerrådgiver, hvis arbejde handler om sikring af borgernes retssikkerhed og hjælp til kommunikation mellem borger og administration. Borgerrådgiveren er ansat med direkte reference til Byrådet og arbejder uafhængigt af administrationen.

Ved behandlingen af sagen på byrådsmøde vil Borgerrådgiveren kort præsentere Byrådet for sin årsberetning for 2022.

Årsberetningen er vedlagt som bilag til dagsordenspunktet.

Om antallet af henvendelser til Borgerrådgiveren

Borgerrådgiveren har i 2022 registreret i alt 338 henvendelser. Borgerrådgiveren har dermed oplevet et fald i antallet af henvendelser i forhold til 2021, hvor Borgerrådgiveren noterede ialt 419 henvendelser. Et fald på ca. 20 % i forhold til 2021.

Faldet i antal henvendelser skal særligt findes hos Arbejdsmarked og Social samt Plan, Teknik og Miljø. Der er fortsat flest henvendelser vedrørende Sundhed, Omsorg og Handicap.

I ca. 70 % af alle henvendelserne har borgerrådgiveren på forskellig vis ydet borgerne råd og vejledning, og henvendelsen er efterfølgende afsluttet uden, at administrationen blev involveret i sagen. I 16 tilfælde har borgerrådgiveren optrådt som bisidder.

I ca. 20 % af alle henvendelser har Borgerrådgiveren involveret administrationen. Det være sig i formulering af konkrete klager over sagsbehandlingen, dialog om sagsforløb eller hjælp til klage over forvaltningsretlige afgørelser.

Om Borgerrådgiverens behandling af henvendelserne

Når borgere henvender sig til Borgerrådgiveren, skyldes det ofte, at borgerne har spørgsmål til den konkrete sagsbehandling, som kommunen har foretaget i borgers sag, eller til hvordan sagsbehandlingsproceduren er på et givent område. Borgerrådgiveren hjælper også i flere tilfælde borgere med at læse og forstå den afgørelse, de har modtaget fra kommunen. De 338 henvendelser til Borgerrådgiveren har især handlet om:

- Spørgsmål til sagsbehandlingen
- Spørgsmål til sagsbehandlingsprocedure
- Spørgsmål til afgørelse
- Omstilling (viderestilling)
- Klage over afgørelse

- Hjælp til ansøgning
- Utilstrækkelig støtte
- Manglende svar
- Lang sagsbehandlingstid
- Manglende afgørelse.

For så vidt angår de ca. 20 % af henvendelserne (62 henvendelser), hvor Borgerrådgiveren involverede administrationen, udgjorde manglende svar på en henvendelse eller manglende afgørelse på en ansøgning samt klage over lang sagsbehandlingstid årsagen i ca. 1/3 af disse henvendelser. De 62 henvendelser til Borgerrådgiveren har især handlet om:

- Manglende svar
- Hjælp til ansøgning
- Manglende afgørelse
- Utilstrækkelig støtte
- Spørgsmål til afgørelse
- Spørgsmål til sagsbehandlingen
- Lang sagsbehandlingstid.

Om Borgerrådgiverens opfordringer

På baggrund af de henvendelser Borgerrådgiveren har modtaget i 2022, og den dialog, der har været med administrationen, har Borgerrådgiveren følgende opfordringer:

- Et fokus på vejledningen af borgerne og vigtigheden af, at vejledningen tilpasses den enkelte borger, herunder også at kommunen overfor særligt udsatte borgere har en udvidet vejledningsforpligtigelse. Herunder også en opmærksomhed omkring, at borgere af forskellige årsager kan have brug for at få vejledning uddybet eller gentaget – samt det forhold, at det kan være udtryk for et behov for yderligere vejledning, når borgere på forskellig vis reagerer negativt på en igangværende sagsbehandling.
- Et fokus på sagsbehandlingstiden i sager af længere varighed, herunder at svare borgerne og træffe afgørelse inden for de politisk fastsatte frister.

På baggrund af henvendelserne i 2022 peger Borgerrådgiveren desuden på følgende opmærksomhedspunkter:

Sundhed, Omsorg og Handicap:

- Borgerrådgiveren foreslår, at der særligt i de komplekse og langstrakte sagsforløb er fokus på gentagne gange at få talt med og inddraget borgeren omkring sagsbehandlingen og det forventede fremadrettede forløb.
- På trods af et faldende antal henvendelser om lang sagsbehandlingstid, manglende svar og manglende afgørelser, vil Borgerrådgiveren fortsat opfordre til et fokus på sagsbehandlingstid.
- Herunder også vigtigheden af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, hvorefter kommunen skriftligt skal orientere ansøger om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse, hvis en af kommunalbestyrelsen fastsat frist ikke kan overholdes.

Børn og Unge:

- Borgerrådgiveren anbefaler et fokus på at få inddraget borgerne i deres sagsforløb, forklare sagsskridtene, og sammen med borgerne skabe overblik over sagsbehandlingen og det fremadrettede forløb.

- En sag har også givet Borgerrådgiveren anledning til at præcisere vigtigheden af, at de forvaltningsretlige krav til selve afgørelsen samt notat- og journaliseringspligten medfører, at det ved mundtlige afgørelser fuldt ud dokumenteres, at afgørelsen – når den meddeles mundtligt - opfylder de forvaltningsretlige betingelser. Et forhold, som Børn og Unge erklærede sig enig i.

Om borgerrådgiverens samarbejde med administrationen i Skanderborg Kommune

Borgerrådgiveren kvitterede i sidste årsberetning for administrationens håndtering af de henvendelser, som bliver indbragt til besvarelse eller redegørelse i administrationen. Det er fortsat tilfældet. Administrationen opleves at optræde løsningsorienteret, og de svar, Borgerrådgiveren modtager, bærer præg af, at sagen er undersøgt og redegjort for.

Endelig skal det bemærkes, at Borgerrådgiveren ikke i 2022 har fundet problemer af en sådan karakter, at der jf. vedtægterne, har været behov for at orientere Byrådet direkte herom.

Dialog og høring

-

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller,

- at årsberetningen tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Miriam Lund Rahbek, Morten Møller

Byrådet vedtog

- at tage årsberetningen til efterretning.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 20. september 2023, pkt. 212:

Fraværende: Karina Kirk, Claus Leick

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 11. september 2023, pkt. 215:

Direktionen vedtog

- at kvittere for det dialogbaserede samarbejde med Borgerrådgiveren med bemærkning om, at der for at styrke kommunikationen mellem borger og administration yderligere er iværksat et forløb "Styrket borgerkontakt" for det administrative personale på Fælleden, og at der i opfølgningen på Borgerrådgiverens beretning sættes særligt fokus på at sikre, at borgerne får svar på deres henvendelse.

Direktionen vedtog at indstille,

- at årsberetningen tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Borgerrådgiverens årsberetning 2022 for Skanderborg 2022

Punkt 132: Arkitekturpolitik for Skanderborg Kommune

01.00.05-P22-2-22

Resume

Med denne sag skal Byrådet træffe beslutning om udarbejdelse af en arkitekturpolitik for Skanderborg Kommune. Samtidig præsenteres en skitse til proces og implementering af politikken.

Sagsfremstilling

Baggrund

I sammenhæng med Kommuneplan 21 blev en proces for "Kvalitet i byerne" igangsat. Udgangspunktet var "Sans for Stedet" med bl.a. overskrifterne:

- Den gode samtale om bykvalitet
- Det byggede miljø
- Historiske spor – kulturmiljøer
- Livet mellem husene – byrum, byliv og kultur
- Samspil med naturen – grønne byoaser og forbindelser til naturen.

I regi af Dansk Arkitektur Center (DAC) er der blevet afholdt en række fælles temamøder/studieture for Økonomi- og Erhvervsudvalget og Klima-, Miljø- og Planudvalget med fokus på indhold og form på arbejdet med kvalitet i byudviklingen:

17. august 2022 – temamøde

- Strategisk byledelse v/ Bjarne E. Jensen, DAC
- Slip aldrig en lokalplan af syne! v/ Holger Bisgaard
- Hvordan er byudviklerens hoved og regnemaskine skruet sammen ift. "Nye" (ny bydel nord for Aarhus)? v/ Jørn Tækker, ejer og udvikler og Peter Boe-Haugaard-Nielsen, rådgiver.

10.-11. oktober 2022 – studietur til Odense, Årslev og Middelfart

- Redskaber til styring af kvalitet i byudviklingen v/ Lars Autrup, Arkitektforeningen
- Byvandring med fokus på omdannelsen af Th. Thriges Gade v/ Lars Autrup, samt med Anette Kold og Marianne Tonim fra Odense Kommune
- Erfaringer med arkitekturpolitik, arkitekturråd og stadsarkitekter v/ afdelingschef for Byudvikling i Odense Kommune Anette Kold
- Byudvikling på Odense Havn. Byvandring med fokus på omdannelse og ny byudvikling v/byudviklingschef Kathinka Hauxner og projektudvikler Jonas Kirkeby, begge A. Enggaard, og Anette Kold, Odense Kommune
- Odenses proces til stærkere bystrategisk ledelse v/stadsdirektør Stefan Birkebjerg Andersen
- Fokus på Årslev – Polymeren og fremtidens forstad v/ Hans Stavnsager, borgmester og Helle Vibeke Carstensen, kommunaldirektør, Faaborg-Midtfyn Kommune, og Mai-Britt Jensen, chef for By- og Egnstrategisk Center
- Middelfart: Fokus på Klima- og bæredygtighed i byudviklingen v/ kommunaldirektør Steen Vinderslev, Middelfart Kommune og ingeniør Bjarne Rasmussen, KlimaByen.

16. november 2022 - temamøde

- Opsamling og anbefalinger v/ Bjarne E. Jensen, DAC
- Skitse til en evt. arkitekturpolitik v/ Plan og Byudvikling, Skanderborg Kommune.

8. februar 2023 – temamøde

- Byvandring i Ceresbyen v/ Plan og Byudvikling, Skanderborg Kommune
- Æbeløgade-kvarteret og Reduction Roadmap – v/ CEBRA Arkitekter.

Øget fokus i sagsbehandlingen

Sideløbende har der i administrationen været øget fokus på dialogen med udviklere om kvalitet i planlægningen for konkrete projekter. Erfaringerne bruges i udarbejdelsen af et forslag til arkitekturpolitik og dialogværktøj.

Indhold

Arkitekturpolitik for Skanderborg Kommune

På den beskrevne baggrund foreslår administrationen udarbejdet en arkitekturpolitik for Skanderborg Kommune.

Formålet med en arkitekturpolitik vil være at sætte en høj standard for den fremtidige byudvikling – nybyggeri og omdannelse af eksisterende bymiljø, byrum og meget andet, som indvirker på det fysiske miljø og byliv. Nye projekter skal have arkitektonisk kvalitet i sig selv, men ikke mindst tilføre livskvalitet og værdi til den helhed, de placeres i. Dermed vil arkitekturpolitikken blive et fælles udgangspunkt for dialog og proces.

Vigtige temaer i politikken vil være:

- Livskvalitet - Vi vil skabe livskvalitet og byliv i vores fysiske miljø – byer, byggeri og byrum
- Stedsans - Arkitektur skal tage udgangspunkt i det konkrete sted, hvor det placeres
- Helhed – Helhedstænkning skal styrke både små og store projekter
- Klima og bæredygtighed – Der er brug for at tænke arkitektur anderledes for at komme i mål med byrådets klimamål
- Natur, landskab og kulturarv - Vores unikke natur og fælles kulturarv er grundlaget
- Dialog - Vi skal tale samme sprog og styrke dialogen om kvalitet.

Dialogværktøj

Sammen med arkitekturpolitikken foreslås udarbejdet et dialogværktøj til støtte for dialog med bygherrer og udviklere. Værktøjet skal sikre, at dialogen i projektudviklingsfasen kommer omkring alle relevante emner – at de rigtige spørgsmål stilles og bliver besvaret i projektet.

Evt. andre værktøjer, som f.eks. vejledninger eller retningslinjer for afgrænsede emner, kan udarbejdes efter behov eller f.eks. i forbindelse med kommuneplanrevision.

Klima og bæredygtighed

Kvalitet og byliv hænger uløseligt sammen med den nødvendige omstilling til en klima- og CO2-neutral byudvikling samt med bæredygtighed på alle niveauer, som beskrevet i verdensmålene. Derfor skal både en arkitekturpolitik og et

supplerende dialogværktøj have fokus på dette som et af flere kvalitetsparametre, så dialogen med udviklere og borgere om valg af bæredygtige løsninger styrkes.

Skitse til tids- og procesplan

Administrationen udarbejder udkast til Arkitekturpolitik og dialogværktøj. Relevante eksterne fagrådgivere inddrages til sparring – f.eks. i forhold til byggeri og klimaneutralitet. 2. halvdel af 2023

Arkitekturpolitikken udarbejdes som et relativt kortfattet dokument, som beskriver det overordnede formål og tager udgangspunkt i de nævnte overordnede emner.

Politisk vedtagelse af forslag til Arkitekturpolitik og dialogværktøj – til ”afprøvning” og høring i et år. Ultimo 2023 / primo 2024

I løbet af ”afprøvningsåret” bredes politikken ud blandt borgere, udviklere, fagpersoner m.fl. med det formål at sikre, at politikken rammer det ønskede mål. 2024

I perioden afholdes offentligt møde, indbudte møder med relevante samarbejdspartnere m.m. Desuden afprøves implementeringen ved brug af dialogværktøjet i konkrete projekter og planprocesser.

Opsamling, evt. tilretning og endelig vedtagelse af arkitekturpolitikken. Ultimo 2024

Faglig rådgivning til Byrådet

Det har i processen været drøftet at nedsætte et arkitekturråd eller anden lignende arkitektfaglig rådgivning i forhold til implementering af arkitekturpolitikken. Erfaringer fra andre kommuner er ikke entydigt positive, og det anbefales derfor, at beslutning om dette udskydes, til der er interne erfaringer med arkitekturpolitikken og det tilhørende dialogværktøj – f.eks. i forbindelse med opsamling på ”afprøvningsåret”.

Arkitekturens Dag - 2. oktober 2023 - evt. som kickstart

Den 1. oktober (afholdes i år mandag den 2. oktober 2023) er international dag for arkitektur, og i mange kommuner i Danmark fejres dagen f.eks. med uddeling af arkitekturpriser til kommunens bedste nye byggerier og anlægsprojekter. I Skanderborg varetages uddelingen af en borgergruppe, som med eksternt arkitektfaglig bistand hvert år finder frem til spændende byggerier i kommunen. Anledningen kan i år f.eks. anvendes til også at skyde dialogen om en arkitekturpolitik for Skanderborg Kommune i gang.

Økonomi

Byrådet bevilgede i forbindelse med budgetlægningen i 2021 250.000 kr. årligt til støtte for arbejdet med at højne kvaliteten i byudviklingen – herunder udarbejdelse af arkitekturpolitik, evt. nedsættelse af et arkitekturråd eller andet

relevant. Midlerne anvendes til bistand til arkitekturpolitikken og de nævnte aktiviteter.

Sammenhæng med andre politikker

Arkitekturpolitikken har udgangspunkt i udviklingspolitikken ”Mennesker møder mennesker i Danmarks smukkeste kommune”, men har desuden stor sammenhæng med klimapolitikken, midtbypolitikken, boligpolitikken, trafikpolitikken samt andre politikker, der har trådt ind i det fysiske miljø.

Dialog og høring

Økonomi- og Erhvervsudvalget har bedt om en drøftelse af kommunens procedurer for borgerinddragelse, herunder især med fokus på den vedtagne procedure for ”Tidlig dialog” i større planprojekter. Den tidlige dialog og dermed en tydelig proces for gennemførelse af projekter – både store og små, private og kommunale – har stor betydning for resultatets kvalitet og for fælles forståelse og samarbejde. En evt. justering af procedure for borgerinddragelse i planopgaver bør derfor ses i sammenhæng med arkitekturpolitikken.

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at der udarbejdes en arkitekturpolitik for Skanderborg Kommune
- at der udarbejdes et supplerende dialogværktøj.

Sagen fremsendes til Klima-, Miljø- og Planudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Miriam Lund Rahbek, Morten Møller

Byrådet vedtog

- at udarbejde en arkitekturpolitik for Skanderborg Kommune
- at udarbejde et supplerende dialogværktøj.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 20. september 2023, pkt. 201:

Fraværende: Karina Kirk, Claus Leick

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 5. september 2023, pkt. 121:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 21. august 2023, pkt. 193:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Klima-, Miljø- og Planudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Punkt 133: Forslag til justering af skoledistrikter i Ry

17.01.04-A00-1-23

Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til et forslag til justering af skoledistrikter i Ry med henblik på, at forslaget sendes i høring.

Sagsfremstilling

Baggrund

Som en del af ny struktur for skoler og dagtilbud vedtog Byrådet den 16. december 2020 blandt andet, at der skal etableres en ny skole for 0.-6. klasse i Ry.

Den nye skole bliver organisatorisk placeret i et samspil med Knudsøskolen. Som en del af etableringen af den nye skole skal der også ske en justering af skoledistrikterne i Ry, således at der sikres en hensigtsmæssig distriktsopdeling mellem den nye skole og Mølleskolen. Distriktsændringerne skal træde i kraft ved ibrugtagningen af den nye skole i august 2026.

Som nævnt ovenfor skal justeringerne af distrikterne være klar ved ibrugtagningen af den nye skole i august 2026, men der har i forskellige sammenhænge været udtrykt ønske om, at der tidligere skabes klarhed om justeringen af distrikterne i Ry. På den baggrund godkendte Børne- og Ungdomsudvalget på deres møde den 8. juni 2023 en procesplan for justering af skoledistrikterne i Ry. Af procesplanen fremgår det, at Byrådet på deres møde den 27. september 2023, skal træffe beslutning om justering af distrikter i Ry samt sende justeringen af distrikterne i høring. Den fulde procesplan er gengivet i det nedenstående.

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til den foreslåede justering af skoledistrikter i Ry med henblik på, at forslaget sendes i høring.

Forslaget til justering af distrikterne i Ry er vedhæftet som bilag. Bilaget vil ligeledes være det materiale, der sendes i høring. I det nedenstående gennemgås processen, der har ligget til grund for forslaget til justering af distrikterne i Ry.

Indledende inddragende proces og præsentation af distriktsforslag

Som en del af den indledende inddragende proces har der været afholdt en række møder med kontraktholderne fra henholdsvis Knudsøskolen og Mølleskolen omkring justeringen af skoledistrikterne i Ry fra august 2026. I dialogen har forskellige perspektiver i forhold til distriktsinddelingerne været drøftet, herunder afstand til skolen, sammenhæng til dagtilbudsdistrikter, ligelig fordeling af børn og unge i distrikterne i forhold til skolernes kapacitet osv.

Et særligt perspektiv i dialogen har været den fremtidige klassesdannelse for elever, der starter i skole frem mod, at den nye skole tages i brug i august 2026. Med en tidlig afklaring af de fremtidige distriktsgrænser i Ry vil disse kunne indgå som ét element blandt andre i klassesdannelsen for nye elever i området i skoleårene frem mod skoleåret 2026/2027. Det er dog vurderingen, at der ved ibrugtagningen af den nye skole i Ry fra august 2026 vil ske justeringer af klasserne. Dette begrundes med, at det vil være vanskeligt allerede nu, at danne klasser der passer til de fremtidige distriktsgrænser, samt at det spiller ind, at der arbejdes med årgangsundervisning.

Dialogen har udmøntet sig i et første udkast til en justering af skoledistrikterne i Ry. Chef for skoler og specialtilbud Peter Bech Milsgaard vil på Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 8. juni 2023 præsentere dette udkast for Børne- og Ungdomsudvalget.

Procesplan for justering af skoledistrikter i Ry

På baggrund af ovenstående er nedenstående procesplan for justering af skoledistrikterne i Ry udarbejdet:

Måned	Processer
Juni	<p>Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 8. juni 2023: Godkendelse af procesplan for justering af skoledistrikter i Ry.</p> <p>Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 14. juni 2023: Godkendelse af procesplan for justering af skoledistrikter i Ry.</p> <p>Byrådsmøde den 21. juni 2023: Godkendelse af procesplan for justering af skoledistrikter i Ry.</p> <p>Uge 26: Inddragende proces af bestyrelser og andre interessenter.</p>
Juli	<p>Uge 27-30: Sommerferie.</p>
August	<p>Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 10. august 2023: Status og drøftelse af justeringer af distrikter.</p> <p>Uge 31-35: Inddragende proces af bestyrelser og andre interessenter.</p> <p>Uge 34-35: Udarbejdelse af forslag til justering af distrikter.</p>
September	<p>Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 12. september 2023: Beslutning om justering af distrikter og udsendelse af høring.</p> <p>Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 20. september 2023: Beslutning om justering af distrikter og udsendelse af høring.</p> <p>Byrådsmøde den 27. september 2023: Beslutning om justering af distrikter og udsendelse af høring.</p> <p>Uge 39 høringsperiode.</p>
Oktober	<p>Uge 40: Høringsperiode.</p> <p>Uge 41: Høringsperiode.</p> <p>Uge 42: Efterårsferie (høringsperiode).</p> <p>Uge 43: Høringsperiode.</p>
November	<p>Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 2. november 2023: Status på høringssvar og dialog om endelig justering af skoledistrikter.</p>

Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 30. november 2023: Vedtagelse af justering af skoledistrikter i Ry.

December Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 13. december 2023: Vedtagelse af justering af skoledistrikter i Ry.

Byrådsmøde den 20. december 2023: Vedtagelse af justering af skoledistrikter i Ry.

Lovgrundlag

Til hver skole hører et skoledistrikt. Et skoledistrikt kan betegnes som dét lokalområde, skolen dækker. Skoler med flere afdelinger betragtes som én skole, og skal derfor have sit eget skoledistrikt. Det er derfor ikke muligt for flere skoler at have fælles skoledistrikt.

Det følger af folkeskoleloven, at det er Byrådet, der træffer beslutning om kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutning træffes efter, at Byrådet har indhentet udtalelse fra de berørte skolebestyrelser. Kommunen skal vejlede forældre om kommunens inddeling i skoledistrikter og om, hvilket distrikt eleven hører til. Kommunen skal også vejlede om regler (jf. folkeskolelovens § 36 stk. 2, folkeskolelovens § 40 stk. 2 nr. 3 samt forvaltningslovens § 7).

Ændringer i skoledistrikterne kan skyldes, at der sker ændringer i selve skolestrukturen. Det kan f.eks. være nedlæggelse af en skole eller ændring i antal klassetrin på en skole. Der kan også ske mindre ændringer (justeringer) af skoledistrikterne for at sikre tilpasning til de lokale forhold, herunder befolkningssammensætningen og børnetallet i kommunen. Skoledistriktet bliver dermed forskelligt for de forskellige årgange.

Byrådet kan beslutte, at distriktsomlægninger kun skal omfatte en enkelt skole eller udvalgte skoler og dermed et eller flere af kommunens skoledistrikter afhængigt af behovet for strukturændringer. Der kan f.eks. være behov for ændringer på et særligt område i forbindelse med indskrivningen til et nyt skoleår på grund af faldende børnetal i en årgang.

Distriktsændringer har kun virkning ved optagelse af nye elever i børnehaveklassen. En elev, der er optaget i en skole, vil have ret til at fortsætte skolegangen i denne skole.

Byrådets beslutninger om skoledistrikter skal fremgå af et bilag til styrelsesvedtægten for kommunens skolevæsen.

Dialog og høring

På baggrund af dialogerne med kontraktholderne fra Knudsøskolen og Mølleskolen samt input fra Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 8. juni 2023 har der været en involvering af bestyrelserne på henholdsvis Knudsøskolen og Mølleskolen samt andre relevante interessenter, f.eks. kontraktholderne på dagtilbudsområdet, omkring udkastet til en justering af distriktsgrænserne.

Høringen foreslås afviklet som en åben høring, hvor høringsmaterialet lægges på Skanderborg Kommunes hjemmeside. Derudover skal skolebestyrelserne på de berørte skoler, Mølleskolen og Knudsøskolen, jf. lovgivningen høres, hvorfor materialet sendes direkte til disse. Endelig sendes materialet også direkte til bestyrelserne for Bjedstrup Skole og Gl. Rye Skole, da de er nabodistrikter. Herunder er høringspartnerne oplyst.

Høringsparter

- Offentlig høring på Skanderborg Kommunes hjemmeside
- Skolebestyrelsen på Mølleskolen
- Skolebestyrelsen på Knudsøskolen
- Skolebestyrelsen på Bjedstrup Skole og Børnehus
- Skolebestyrelsen på Gl. Rye Skole.

Høringsperioden løber fra uge 39 til primo uge 43. Den detaljerede tidsplan fremgår herunder.

Tidsplan for høring

- Høringsmateriale udsendes i uge 39 efter Byrådets møde den 27. september 2023
- Uge 40-42: Høringsperiode
- Uge 43: Frist for høringssvar mandag den 23. oktober 2023, kl. 12:00.

Indstilling

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at Byrådet godkender forslaget til justering af skoledistrikter i Ry
- at Byrådet sender forslaget til justering af skoledistrikter i Ry i høring.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Miriam Lund Rahbek, Morten Møller

Byrådet vedtog

- at godkende forslaget til justering af skoledistrikter i Ry
- at sende forslaget til justering af skoledistrikter i Ry i høring.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 20. september 2023, pkt. 205:

Fraværende: Karina Kirk, Claus Leick

Administrationen præciserede på mødet, at skolebestyrelserne har været involveret i processen om nye skoledistrikter, men ikke i den konkrete udarbejdelse af forslaget. Begge bestyrelser har oplyst overfor administrationen, at de i høringsperioden derfor også vil drøfte de foreslåede ændringer og give tilbagemelding i form af høringssvar.

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Frederik Gammelgaard.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 12. september 2023, pkt. 144:

Fraværende: Miriam Lund Rahbek

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Frederik Gammelgaard.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og til Byrådet.

Bilag

Bilag 2 - Adresser foreslået distrikt Mølleskolen

Bilag 1 - Adresser foreslået distrikt Knudsøskolen-Ny Skole Ry

Forslag til skoledistriktsændringer i Ry

Punkt 134: Idéoplæg for ny daginstitution i Langvad Bakker, Låsby - til godkendelse

82.00.00-P19-2-22

Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til idéoplæg for byggeriet af nyt dagtilbud i Langvad Bakker i Låsby.

Sagsfremstilling

Byrådet har i Budget 2023-2026 afsat i alt 27 mio. kr. (2023 pris- og lønniveau) til et nyt dagtilbud i Langvad Bakker, Låsby. Børne- og Ungdomsudvalget vedtog den 3. marts 2022 en procesplan for udarbejdelse af et idéoplæg for nyt dagtilbud i Langvad Bakker, Låsby. Med denne sag skal Byrådet tage stilling til idéoplægget, der er vedlagt som bilag.

Kapacitet

Kapacitetsopgørelserne på dagtilbudsområdet viser, at der er behov for at etablere en ny daginstitution i Langvad Bakker i Låsby i forbindelse med Byrådets ønske om udvikling af Langvad Bakker. I det nye dagtilbud i Langvad Bakker bliver der som udgangspunkt bilver der plads til 80 børn fordelt på 30 vuggestuebørn og 50 børnehalebørn samt 24 voksne i alt fordelt på pædagogisk personale og øvrige medarbejdere. Bygningen bliver opført fleksibelt så der bliver mulighed for at ændre fordelingen mellem vuggestue- og børnehalebørn. Der er endvidere mulighed for at udvide dagtilbuddet, hvis der opstår yderligere kapacitetsbehov.

Placering og Vision

Byrådet vedtog den 31. maj 2023 Lokalplan 1178 Langvad Bakker. Lokalplanen muliggør etablering af nyt dagtilbud samt ca. 50 boliger i første etape af boligudviklingen. Den nye daginstitution vil sammen med daginstitution Viften, og ligeledes Låsby Skole og Låsby Hallen udgøre en stor del af hverdagens børneliv i Låsby. Den nye daginstitution placerer sig nord for og i nær tilknytning til Viften med grønne forbindelser mellem sig, der gør det muligt for de to daginstitutioner at skabe gode synergier og børnefællesskaber på tværs.

Forudsætning for realisering

Realisering af projektet forudsætter, at Skanderborg Kommune erhverver arealet til realisering af dagtilbud, støjbuffer og evt. opstuvning af klimavand.

Bæredygtighed og CO₂

Foruden at skulle opfylde Skanderborg Kommunes "Politik for Kommunalt Byggeri", skal byggeriet bygges efter gældende Bygningsreglement. Der forventes at skulle ansøges om byggetilladelse i 2024. Skanderborg Kommune har dog i bygningspolitikken fastlagt skærpede krav i forhold til grænseværdien for CO₂ udledning, hvilket omfatter at byggeriet vil skulle opfylde et max. klimaafttryk på 10,5 kg. CO_{2,eq}/m² pr. år. Gældende Bygningsreglements krav for bygninger over 1.000 m² er 12 kg. CO_{2,eq}/m² pr. år.

Organisering

I henhold til Standard for byggestyring i Skanderborg Kommune ligger bygherrerollen hos Kommunale Bygninger, som er overordnet ansvarlig for projektet. Kommunale Bygninger har ansvaret for gennemførelsen af initiativfasen med tilhørende procesplan og idéoplæg samt efterfølgende faser; programoplægs-, forslags-, projekterings- og udførelsesfasen.

Bygherreledelsen har den overordnede styring af projektet inden for den politiske beslutning og budgetramme. Ved opstart af idéoplæg etableres bygherreledelsen, som overordnet følger byggeriet frem til aflevering. Bygherreledelsen har kvalificeret nærværende idéoplæg.

I næste fase af projektet, programoplægsfasen, etableres projektarbejdsgruppen. Projektarbejdsgruppen bidrager med at definere krav og ønsker til det fremtidige byggeri indenfor den fastsatte økonomiske ramme. Projektarbejdsgruppen bidrager til projektet indtil kontraktindgåelse med entreprenør.

Der vil blive etableret de nødvendige arbejdsgrupper og ske inddragelse og involvering af relevante interessenter og bestyrelser.

Placering og myndighedsforhold

Projektet tilvejebringes på matrikel 13f, 16m og 16a, Klankballevej, Låsby. Projektområdet bliver efterfølgende udmatrikuleret. Dagtilbud ligger indenfor Lokalplan 1178 Langvad Bakker, vedtaget den 31. maj 2023.

Vej: Dagtilbuddet skal vejbetjenes af Klankballevej. Vejføring skal ændres til at tilpasse fremtidig byudvikling. Etablering af vej er en forudsætning for projektet. Vejprojektet er finansieret særskilt.

Støj: Projektområdet afgrænses af Klankballevej i nord, en gård og Låsby Kro og Hotel imod øst, dagtilbuddet Viften og boligområde i syd og det nye boligområde imod vest. Selve projektområdet er landbrugsområde i dag.

Der udlægges en 20 meter bred afstandszone til støjbuffer mellem boligområde og institutionsområde. Dette område må ikke anvendes til støjfølsomme formål. Af Håndbog for miljø og planlægning fremgår det, at børnehaver er miljøklasse 2-3 med en anbefalet afstand til bolig på 20-50 meter. Børnehaver er normalvis pladskrævende, og der er støj fra legende børn, også i ydertimerne (om morgenen og eftermiddagen), som kan give anledning til nabogener. Derfor skal der tages hensyn til naboer ved indretning af legepladsen bl.a. ved at holde afstand til boliger, så støjgenerne minimeres.

Afstandszone kan f.eks. anvendes til veje, stier, beplantning, klimavand og grønt friareal. Der må ikke etableres legeplads eller andre opholdsaktiviteter inden for afstandszone. Det er tilladt at opstille hegnet indenfor støjbuffer ifølge lokalplanen.

Der foretages arkæologiske forundersøgelser i efteråret 2023.

Yderligere myndighedsforhold er gennemgået i idéoplægget, bilag 1.

Udbudsform

Kommunale Bygninger anbefaler, at arbejdet udbydes i totalrådgivning og efterfølgende hovedentreprise.

Tidsplan

Den forventede tidsplan for byggeriet, godkendt af bygherreledelsen, er som følger:

- 3. kvartal 2023: Politisk behandling af ideoplæg
- 4. kvartal 2023: Programoplæg og politisk behandling
- 2. kvartal 2024: Udbud til totalrådgiver
- 3. kvartal 2024: Projektering inkl. politisk behandling af projektforslaget og byggetilladelse
- 1. kvartal 2025: Udbud til hovedentreprise
- 2. kvartal 2025: Forventet byggestart/Udførelse
- 2. kvartal 2026: Forventet ibrugtagning af byggeri.

Forudsætning for tidsplanen er, at vejadgang til dagtilbudsområdet er etableret og jordkøb gennemført. Vejen forventes etableret i slutningen af 2023.

Økonomi

Med udgangspunkt i ”standardberegningsarket” for daginstitutioner fremstilles økonomi for ny daginstitution i Langvad Bakker med et beregningsgrundlag på 80 børn; 50 børnehavebørn og 30 vuggestuebørn - angivet som kvalitetsniveau C.

Idéoplæggets økonomi ser ud som følger:

Der er afsat 27 mio. kr. i 2023 pris- og lønniveau til projektet. De i alt 27 mio. kr. forventes brugt hen over årene, som anført i skema 1:

Skema 1: Forventet forbrug af rådighedsbeløb over årene i 2023 pris- og lønniveau.

2022	2023	2024	2025	2026	I alt
0,1 mio. kr.	0,6 mio. kr.	1,8 mio. kr.	14,5 mio. kr.	10 mio. kr.	27 mio. kr.

Skema 2: Skønnede anlægsudgifter anført i 2023 pris- og lønniveau

Udgifter	Pris i kr. ekskl. moms
Entrepriseudgifter	18.000.000
Øvrige udgifter/omkostninger	9.000.000
Samlet	27.000.000

Øvrige udgifter/omkostninger indeholder:

- Udgifter til geotekniske undersøgelser og ekstra fundering
- Udgifter til miljømæssige undersøgelser og håndtering af jordforurening
- Arkæologiske forundersøgelser
- Udgifter til veje, interne stier og parkering samt udenomsarealer

- Tilslutningsudgifter ifm. vand, varme, el og IT
- Udgifter til forundersøgelser, vinterforanstaltninger, byggepladsindretning, honorar, byggetilladelser, indeksregulering, forsikring, uforudselige udgifter m.m.
- Udgifter til løst inventar til daginstitutionen.

Det vurderes, at projektet kan etableres indenfor den økonomiske ramme. Byggeudgifter genberegnes i de efterfølgende faser, efterhånden som der erhverves mere viden om projektet.

Der er ikke afsat penge til arkæologiske undersøgelser i projektøkonomien. Såfremt de arkæologiske forundersøgelser viser, at der er arkæologiske interesser i projektområdet, bliver der øgede udgifter i projektet. Hvis den situation opstår, vil økonomien i projektet blive genvurderet. Skanderborg Museum kommer med endeligt budget, såfremt der er arkæologiske fund i området. Det må forventes at ligge på et niveau omkring ca. 2 mio. kr.

Vedligehold af grønne områder, som støder op til legepladsen, er ikke inkluderet i projekt-økonomien. Det skal indgå i Skanderborg Kommunes drift.

Dialog og høring

Der kommunikeres jf. byggestyringsreglerne med Byrådet gennem sagsfremstillinger ved faseovergange i projektet.

I initiativfasen er Børne- og Ungdomsudvalget blevet orienteret om projektet på et udvalgsmøde.

Den 13. marts 2023 blev der afholdt et interessentmøde, hvor naboer, grundejerforeninger, og andre interessenter var inviteret. Formålet med mødet var at fortælle om placering af den nye institution samt give interessenterne mulighed for at stille spørgsmål.

Indstilling

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at Idéoplæg for nyt dagtilbud i Langvad Bakker, Låsby godkendes som grundlag for den videre proces med etablering af et nyt dagtilbud i Langvad Bakker, Låsby.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Miriam Lund Rahbek, Morten Møller

Byrådet vedtog

- at godkende Idéoplæg for nyt dagtilbud i Langvad Bakker, Låsby som grundlag for den videre proces med etablering af et nyt dagtilbud i Langvad Bakker, Låsby.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 20. september 2023, pkt. 198:

Fraværende: Karina Kirk, Claus Leick

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 12. september 2023, pkt. 136:

Fraværende: Miriam Lund Rahbek

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 4. september 2023, pkt. 208:

Fraværende: Frederik Gammelgaard

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Idéoplæg Langvad Bakker - 25_august 2023

Punkt 135: Projektforslag - flytning af Veng Børnehus til Veng Skole

28.03.04-P20-3-22

Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til projektforslaget for flytning af Veng Børnehus til Veng Skole.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 30. november 2022 at godkende programoplægget, og samtidigt gav Byrådet en anlægsbevilling på 17 mio. kr. til flytning af Veng Børnehus til Veng Skole.

Rådighedsbeløbet er nu på grund af KL's prisfremskrivning hævet til 17.616.000 kr.

Daginstitutionen skal flyttes fra utidssvarende pavillonbygninger til eksisterende fløj i lokaler på Veng Skole. Normeringen for daginstitutionen er 75 børn, fordelt på 15 vuggestuebørn og 60 børnehalebørn. Daginstitutionen skal dog indrettes som et fleksibelt dagtilbud til 0-6 årige, så huset over tid kan tilpasse sig de aktuelle behov og rumme variationer af både børnehavempladser og vuggestuepladser.

I denne sag skal der tages stilling til projektforslaget.

Projektforslag

Jævnfør "Standard for byggestyring i Skanderborg Kommune" fremlægges projektforslag for flytning af Veng Børnehus til Veng Skole. Projektforslaget tager afsæt i det godkendte programoplæg samt Skanderborg Kommunes Politik for kommunalt byggeri og Klima-, energi- og ressourcepolitikken.

Projektforslaget danner basis for projektets funktionelle, tekniske og økonomiske disponeringer og tidsplan. Projektforslaget er grundlaget for den videre projektering, herunder udarbejdelse af materiale til udbud i hovedentreprise samt afholdelse af udbud og licitation. Udkast til projektforslaget er vedlagt som bilag 1.

Byggeriets omfang

Veng Børnehus er placeret i utidssvarende pavillonbygninger på skolens matrikel øst for skolens bygninger og i en tidligere inspektørbolig, der ligeledes er i dårlig stand. Både pavilloner og inspektørbolig er bygningsmæssigt meget nedslidte, både indvendigt og på overflader, konstruktioner og installationer, og også klimaskærmen står overfor større renoveringsopgaver. I inspektørboligen har der derudover været problemer med skimmelsvamp og anvendelse af miljøfarlige stoffer.

Det foreliggende projektforslag er udarbejdet med afsæt i programoplægget, hvor børnehuset flytter fra eksisterende lokaler og ind i skolens ene fløj (Fløj C). Fløjen skal derfor renoveres og tilpasses de fremadrettede behov.

Der skal indrettes til fire grupper, hvilket svarer til 15 vuggestuebørn samt 60 børnehalebørn. Børnehusets fremtidige lokaler indrettes, så de fysisk placeres i nærhed til både indskoling og SFO, og understøtter dermed skolens ønske om pædagogisk sammenhæng. Børnehusets køkken placeres centralt, så SFO og børnehus kan samles og benytte sig af faciliteterne i ydertimerne.

I eksisterende nordvendte tilbygning til oprindelig bebyggelse etableres opvarmede krybberum og garderobe, så ankomsten til børnehuset både kan ske fra gården, samt via den sydvendte indgang, der har direkte forbindelse til stisystem, tunnel samt de parkeringspladser, der etableres vest for Låsbyvej for at opfylde Skanderborg Kommunes parkeringsnorm.

De eksisterende lokaler tilknyttet Veng Børnehus nedrives. Arealerne udlægges til friarealer, og terrænet bearbejdes, så der skabes ”huller”, bakker og volde, der indbyder til leg.

Der etableres udendørs toiletfaciliteter, hvor eksisterende pavillonbygninger nedrives.

Børnehusets indflytning vil samtidig betyde ombygning af de lokaler, som indskolingen flyttes til (Fløj B). Lokalerne står i dag ubrugte hen og er i original og utidssvarende stand. Derudover vil rokaden betyde, at indskoling og SFO fremadrettet deler samme lokaler.

Generelt gælder det for projektet, at synergi, dobbeltudnyttelse og samtænkning er nøgleordene både for børnene og personalet i skolen og børnehuset, samt inde- og uderum.

Efter godkendelse af programoplægget, har Byrådet besluttet, at fremtidige daginstitutioner disponeres med læringsrum i halvdelen af grupperummene samt overdækket ophold i udearealer til hver gruppe.

I det konkrete projekt løses dette ved, at to grupperum deles om et større læringsrum, og at et overdækket uderum mod syd placeres med direkte forbindelse med grupperummene, og dermed fungerer som et ekstra læringsrum.

I forbindelse med disponeringen af projektet og valg af materialer, er der lagt stor vægt på, at drifts- og vedligeholdelsesudgifter begrænses mest muligt. Det betyder blandt andet, at der især skal være opmærksomhed på, at der bygges i vedligeholdelsesvenlige materialer, og at der kan opnås et samlet energiforbrug, som er så lille som muligt.

Af bilag 1 fremgår eksempler på materialer.

Ved udbud vil det være op til de bydende entreprenører at opfylde tilsvarende funktionskrav.

Bæredygtighed

Renoveringen skal planlægges og opføres i henhold til ”Politik for kommunalt byggeri” i Skanderborg Kommune. I forbindelse med disponeringen af byggeriet og valg af materialer skal der lægges stor vægt på, at drifts- og vedligeholdelsesudgifter begrænses mest muligt, og at et sundt og bæredygtigt indeklima tilsigtes.

Udbuds- og entrepriseform

Rådgivningsform

Jævnfør anbefalingerne i programoplægget, har opgaven været udbudt i totalrådgivning som EU-udbud. Totalrådgiver har deltaget i udarbejdelsen af projektforslaget.

Entrepriseform

Det anbefales, at opgaven til udførelse udbydes i hovedentreprise, i begrænset licitation uden prækvalifikationsfase.

Ansvar, organisering og involvering

I henhold til ”Standard for byggestyring i Skanderborg Kommune” ligger bygherrerollen hos Anlæg og Ejendomme, som er overordnet ansvarlig for de projekter, der skal gennemføres.

Kontraktholder indgår i bygherreledelsesgruppen, som er kommet med input i forbindelse med udarbejdelse af projektforslaget. Projektarbejdsgruppen har medvirket til udarbejdelse af projektforslaget, og vil blive inddraget i projektet frem mod indgåelse af entreprisekontrakt.

Tidsplan

Den forventede tidsplan for byggeriet, godkendt af bygherreledelsen, er som følger:

- September 2023 – November 2023: Projektering
- December 2023 – Januar 2024: Udbud af byggeopgaven
- Februar 2024 – September 2024: Forventet byggestart
- Oktober 2024: Forventet ibrugtagning.

Økonomi

Der er i alt afsat 17.616.000 kr. i 2023-prisniveau til projektet. Pengene er anlægsbevilget af Byrådet den 30. november 2022. Det tekniske budget er opjusteret i 2025 med 885.000 kr. til læringsrum og overdækkede udearealer.

Skema 1: Nuværende rådighedsbeløb pr. år i 2023-prisniveau

2022	2023	2024	2025	I alt
119.000 kr.	1.262.000 kr.	13.463.000 kr.	3.657.000 kr.	18.501.000 kr.

Den økonomiske ramme fordeles således:

- Renovering i dele af fløj B og C - Entrepriseomkostninger: 12.635.000 kr.
- Øvrige udgifter: 5.866.000 kr.
- Samlet: 18.501.000 kr.

Øvrige udgifter skal indeholde følgende:

- Udgifter til forundersøgelser, herunder geotekniske og miljømæssige undersøgelser
- Tilslutningsudgifter ifm. vand, varme, el, IT, osv.
- Udgifter til vinterforanstaltninger, honorar, byggetilladelser, forsikring, uforudselige udgifter
- Udgifter til løst inventar til daginstitution.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at projektforslaget for flytning af Veng Børnehus til Veng Skole godkendes.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Miriam Lund Rahbek, Morten Møller

Byrådet vedtog

- at godkende projektforslaget for flytning af Veng Børnehus til Veng Skole.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 20. september 2023, pkt. 200:

Fraværende: Karina Kirk, Claus Leick

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 12. september 2023, pkt. 135:

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 4. september 2023, pkt. 207:

Fraværende: Frederik Gammelgaard

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Præsentation af projektforslaget - Flytning af Veng Børnehus

Punkt 136: Lokalplan 1203 - Kildebjerg Ry øst, etape 4 - forslag til udsendelse i høring

01.02.05-P16-28-21

Resume

Byrådet skal med denne sag tage stilling til, om vedlagte forslag til Lokalplan 1203 skal sendes i offentlig høring.

Sagsfremstilling

Kildebjerg Ry A/S har anmodet om igangsætning af planlægning for boliger i form af rækkehuse, dobbelthuse og parcelhuse på små grunde. Klima-, Miljø- og Planudvalget besluttede den 3. januar 2023 at sætte planlægningen i gang.

Projektområdet

Det område, der laves lokalplan for, er beliggende i den østlige del af Ry med 2,5 km til centrum. Lokalplanområdet er sidste etape i boligområdet Kildebjerg Ry. Lokalplanområdet afgrænses derfor mod nord og mod vest af et boligområde med parcelhuse. Mod syd og mod vest afgrænses lokalplanområdet dels af en støjvold og dels af Skovagervej.

Link til [Google Maps](#)

Link til [netgis](#)

Link til digital lokalplan [dkplan](#)

Forholdet til kommuneplanen

Området er omfattet af kommuneplanramme 50.B.25, der udlægger området til boligområde i op til 2 etager. Forslag til Lokalplan 1203 er i overensstemmelse med kommuneplanen.

Forslag til lokalplan

Lokalplanen giver mulighed for boligbebyggelse. I den vestlige del langs Skrivervænget kan der opføres 11 parcelhuse i en etage på kompaktgrunde af minimum 500 m². Disse boliger får vejadgang fra Skrivervænget. I den østlige del kan der mod nord opføres 34 rækkehuse i en etage på grunde af minimum 205 m². Mod sydøst kan der opføres 20 dobbelthuse i 2 etager på grunde af minimum 265 m². De østlige boliger får vejadgang fra Skibing Allé, hvorfra der etableres en nord-syd gående boligvej med tilhørende boligfordelingsveje, der giver adgang til de enkelte række- og dobbelthuse. Vejføringen blev besluttet på mødet i Klima-, Miljø- og Planudvalget den 11. april 2023.

Mellem parcelhusene og rækkehusene etableres et stort fælles grønt areal, med en udstrækning fra Skibing Allé mod nord til støjvolden mod syd.

Regnvand håndteres i et eksisterende regnvandsbassin udenfor lokalplanområdet. Idet det eksisterende bassin er dimensioneret ud fra en ret lav befæstelsesgrad på 45 %, og der ikke er mulighed for at forstørre regnvandsbassinet, er der en række bestemmelser, der har til formål at sikre, at befæstelsen ikke overskrider 45 %.

Bebyggelsen er forholdsvis tæt. Især delområde B bliver et tæt bebygget område, hvor de hårde overflader til veje, parkering og bebyggelse bliver dominerende. Der er for dette delområde udarbejdet bestemmelser, der giver mulighed for støttemure, faste hegn og terrænregulering efter byggemodning. Hensigten er, at det skal være muligt at indrette den enkelte bolig funktionelt, uden at de nævnte elementer bliver mere dominerende end nødvendigt. Delområde A og C er ikke lige så tætte, og der er derfor mere plads til hække, græs og beplantning og samtidigt kan terrænregulering ske uden brug af støttemure.

Der er desuden bestemmelser i lokalplanen, som har til formål at sikre, at overfladevand ved store regnskyl ledes på overfladen mod de grønne arealer mod syd.

Lokalplanområdet ligger i grundvandsdannede opland, og grundvandet er derfor sårbart. Lokalplanen har derfor en række bestemmelser, der skal beskytte grundvandet, bl.a. må der ikke være permeabel belægning på parkeringspladser og veje.

Forhold til kapacitetsberegninger

De boliger, der gives mulighed for med lokalplanen, er indeholdt i den nuværende befolkningsprognose inden for en 10 % margin, idet lokalplanområdet er omfattet af den gældende kommuneplan. Kapacitetsbehovet i skoledistrikt Mølleskolen vil således ikke øges mere end forventet som følge af planlægningen.

Miljøscreening

Miljøscreeningen har ikke medført krav om udarbejdelse af en egentlig miljøvurdering. Miljøscreeningen indgår som bilag i lokalplanforslaget.

Økonomi

Afledte udgifter

Det vurderes, at der ikke vil være kommunale anlægsudgifter forbundet med projektet. Umiddelbart udenfor lokalplanområdet langs Skrivervænget er der endnu ikke anlagt et fortov som beskrevet i eksisterende Lokalplan 1112. Det er aftalt, at fortov skal færdiggøres af udvikler, inden parcelhusene tages i brug. I regnvandshåndteringsrapporten er det foreslået, at der anlægges en asfaltvulst i forbindelse med eksisterende sti. Det er aftalt med udvikler, at de bekoster denne.

Klimapåvirkning

Generelt vurderes det, at byudvikling overordnet vil medføre en negativ klimapåvirkning. Der er foretaget en meget overordnet vurdering af lokalplanens afledte klimapåvirkning på baggrund af den tilgængelige viden. Lokalplanens bestemmelser vedrørende mobilitet, bebyggelse, anlæg og beplantning kan bidrage til CO₂-reduktion, men med nuværende vidensniveau kendes effekten af dette ikke.

Lokalplanen indeholder ikke i væsentlig grad bestemmelser, som fremmer CO₂-venlige transportformer. Der er dog god kobling til det eksisterende stinet og dermed mulighed for, at kommende beboere kan cykle eller gå mod Ry centrum, stationen eller byens andre knudepunkter. Lokalplanen indeholder ikke i væsentlig grad bestemmelser, der sikrer høj andel af beplantning, som kan bidrage til CO₂-reduktion.

Lokalplanens disponering og bestemmelser vedrørende bebyggelse understøtter til en vis grad muligheden for lavere ressourceforbrug i forbindelse med byggeri og drift. Den væsentligste klimareducerende effekt i planen er, at planen er meget kompakt, med små grunde, hvilket giver en lavere klimabelastning til vej anlæg, forsyningsledninger m.v. Desuden er der tale om relativt små boliger (fra rækkehus på 95 m² til kompaktparcelhus på 160 m²), hvilket giver en væsentlig

CO2-effekt. En større andel af bebyggelsen er tænkt som sammenbyggede huse, som ved opførelse har et lidt mindre materialeforbrug og mindre varmetab pr. boligenhed end fritliggende huse. Kildebjerg Ry A/S oplyser, at den kommende ejer og udvikler har meget fokus på at minimere materialespild.

Der er som en del af bestemmelserne om terræn arbejdet med minimum jordflytning, hvilket vil reducere CO2-belastningen fra byggemodningsfasen. Lokalplanen giver mulighed for solenergianlæg på tagarealer.

Dialog og høring

Borgerinddragelse sker efter planlovens bestemmelser, dvs. direkte meddelelse til grundejere og andre berørte parter samt ved annoncering på kommunens hjemmeside. Derudover indrykkes henvisningsannonce i Uge-Bladet. Det er administrationens vurdering, at høringsfristen kan fastsættes til 4 uger, da lokalplanforslaget ikke er hverken meget komplekst eller omfattende, og da høringsfristen ikke ligger i ferie- eller højtidsperioder.

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslag til Lokalplan 1203 offentliggøres og sendes i 4 ugers høring
- at der ikke foretages en egentlig miljøvurdering af planen
- at den offentlige bekendtgørelse af kommunens beslutning om, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering af planen, offentliggøres samtidig med planforslaget.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Miriam Lund Rahbek, Morten Møller

Byrådet vedtog,

- at forslag til Lokalplan 1203 offentliggøres og sendes i 4 ugers høring
- at der ikke foretages en egentlig miljøvurdering af planen
- at den offentlige bekendtgørelse af kommunens beslutning om, at der ikke skal foretages en egentlig miljøvurdering af planen, offentliggøres samtidig med planforslaget.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 20. september 2023, pkt. 204:

Fraværende: Karina Kirk, Claus Leick

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 5. september 2023, pkt. 122:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

udkast lokalplan 1203

Screening for miljøvurdering af kildebjerg Ry øst 4 - endelig udgave

Punkt 137: Model for fælles bygningsdrift - høringsvar og endelig vedtagelse

82.00.00-A00-1-22

Resume

Forslag til model for fælles bygningsdrift har været i høring. Byrådet skal med denne sag tage stilling til de indkomne høringsvar og styregruppens forslag til håndtering heraf samt endelig vedtagelse af modellen. Byrådet forelægges desuden en implementeringsplan til orientering.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 21. juni 2023 at godkende forslag til model for fælles bygningsdrift og principper for opgørelse og flytning af økonomien samt at sende forslaget i høring frem til den 23. august 2023.

Indkomne høringsvar og gennemgående temaer

Der er indkommet i alt 19 høringsvar. De er vedlagt som bilag 1 til sagen. De 19 høringsvar er fra i alt 15 kontraktenheder, ud af 40 mulige, da selvejende kontraktenheder er undtaget modellen. Udover det indkomne svar fra hovedMED-udvalget, er 12 af de 19 fra området Børn og Unge og seks fra området Sundhed, Omsorg og Handicap.

Overordnet udtrykkes i flertallet af høringsvarene en række opmærksomhedspunkter og bekymringer. De går bl.a. på bekymring for serviceforringelser og for at miste lokale ressourcer, fleksibilitet og effektivitet tæt på enhedernes hverdag og den borgernære opgaveløsning. Mange høringsvar indeholder dog også positive kvitteringer og anerkendelse af den foreslåede models potentialer. Blandt andet fremhæves potentialer i forhold til øget professionalisering, faglig specialisering, effektiv bygningsdrift, energi- og klimaforbedringer og faglige fællesskaber.

Høringsvarene omhandler følgende gennemgående temaer:

1. Den videre proces – om tidsplanen for implementering, betydningen af information til berørte medarbejdere og evaluering af den nye organisering
2. Opgaver, materiel og arbejdskøretøjer – om givne opgaver er omfattet, og hvordan organiseringen omkring materiel, indkøb og arbejdskøretøjer bliver samt risiko for opgaveglidning
3. Medarbejdernes rolle og arbejdsforhold – om betydningen af medarbejdernes faglighed og lokalkendskab til brugere, bygninger og personale, løsninger i forhold til kombinationsstillinger og "mellemløser" (se forklaring nedenfor*) samt fastholdelse af medarbejdere ansat på særlige vilkår
4. Samling af økonomien – om modelforslagets principper for opgørelse af økonomi, det økonomiske rationale, begrænsningen af det økonomiske råderum lokalt samt centralisering og Skanderborgmodellen
5. Distrikternes organisering og ledelse – om distrikternes størrelse, forhold omkring kørsel, ledelsesspænd og ledelsesopgaven
6. Samarbejdet – om tidsrammen til serviceopgaver, bekymring for tab af fleksibilitet, for øget bureaukrati og forringet serviceniveau lokalt samt for at miste muligheden for at involvere f.eks. elever, forældre og frivillige i praktisk arbejde
7. Rengøring – om organiseringen af rengøringsområdet, begrundelse for at området omfattes, fagligt fællesskab mellem teknisk service og rengøringspersonale og rengøringspersonalets kendskab til beboere og samarbejde med det lokale personale.

* Mellemløser er tilbud, der tilgodeser elever med særlige behov, f.eks. at en elev følger skolens tekniske personale i løbet af skoledagen, og dermed mødes i et behov for en anderledes skoledag.

Styregruppens bemærkninger

Styregruppen, der bl.a. består af direktionen og fagchefer for Sundhed, Omsorg og Handicap, Børn og Unge og Udvikling, Kultur og Erhverv samt ejendomscenterchefen, har behandlet alle høringssvarene. Styregruppens bemærkninger i forhold til temaerne er beskrevet i det høringsnotat, der er vedlagt som bilag 2.

Overordnet bemærker styregruppen, at de opmærksomhedspunkter og bekymringer, høringssvarene adresserer, alle har været fremme i den indledende projektfase, hvor der har været en bred dialog med både kontraktholdere og teknisk servicepersonale samt sidst i projektperioden også rengøringsmedarbejdere. Det bemærkes yderligere, at de tilbagemeldinger, der har været i processen netop har medvirket til, at modellen for fælles bygningsdrift, de økonomiske principper og tidsplanen for implementering har den form, den har.

Styregruppen anerkender og er meget bevidst om, at implementering af et nyt ejendomscenter med tilhørende distrikter er en meget stor og kompleks opgave, der involverer mange mennesker, og derfor kræver betydelig opmærksomhed, tid og fokus. Tilsvarende anerkendes det, at der for nuværende er en række forhold omkring opgavefordeling og samarbejdet mellem ejendomscentret og kontraktstederne, økonomien og de geografiske distrikter og deres ledelse, som af gode grunde endnu ikke er fastlagt, og at dette kan skabe usikkerhed og bekymring hos ledelse og medarbejdere.

Netop derfor er der også etableret en implementerings-organisering, der med arbejdsgrupper omkring Opgaver, Personale, Økonomi, Strategi og Samarbejde samt Rengøring, kan sikre bedst og hurtigst mulig afklaring på de mange spørgsmål, der skal håndteres. Herunder at sikre den vigtige, rettidige information til de medarbejdere, ledere og kontraktholdere, der berøres af ændringen. I alle de etablerede arbejdsgrupper deltager repræsentanter fra både kontraktholder- og medarbejderside. Samtidig videreføres de to følgegrupper for hhv. kontraktholdere og tekniske serviceledere.

De to følgegrupper er bl.a. involveret i at kvalificere den geografiske inddeling af distrikter. Fastlæggelsen af de geografiske distrikter sker i styregruppen den 22. september 2023.

Styregruppen bemærker også, at det er en afgørende præmis, at implementeringen skal foregå samtidig med, at de kommunale ejendomme er velfungerende rammer for de mange opgaver, der udføres til gavn for borgerne.

Styregruppen henviser til den vedlagte implementeringsplan, der gør klart,

- at den opgjorte økonomi flyttes med virkning fra årsskiftet
- at det berørte personale forventes tilknyttet distrikterne og har fået ny reference til distriktslederne i løbet af 1. halvår 2024
- at den organisatoriske og administrative implementering strækker sig længere ind i 2024, førend den nye model og de nye samarbejdsaftaler i distrikterne er fuldt implementeret.

Styregruppen vurderer, at den valgte implementerings-organisering og fastlagte implementeringsplan vil sikre en både grundig og ordentlig implementering.

Tilsvarende bemærker styregruppen, at forslaget samarbejdsmodel netop har til formål at sikre, at det forventede fleksible og tillidsfulde samarbejde mellem ejendomscenter og kontraktsteder hviler på et aftalt grundlag. Et grundlag,

der består af samarbejdsaftaler, der favner både de bygningsfaglige opgaver, baseret på vedligeholdelses- og plejeplaner, og rammesætter samarbejdet om serviceopgaverne, og hvor kvalitets- og serviceniveauet fastlægges.

Styregruppens indstilling

Styregruppens overordnede vurdering er, at den forelagte model for fælles bygningsdrift og tilhørende distriktsorganisering kan håndtere de bekymringer, der naturligt er blandt både kontraktholdere, ledere og medarbejdere, og imødegå at de bliver til virkelighed. Styregruppen vurderer derfor ikke, at høringssvarene giver anledning til ændringer i modelforslaget eller de økonomiske principper.

Ovenstående lægges til grund for, at styregruppen indstiller, at modelforslaget for fælles bygningsdrift og principperne for opgørelse og flytning af økonomien godkendes, som det er forelagt ved den politiske behandling i juni 2023.

Supplerende indstiller styregruppen,

- at der i udmøntning af modellen skal være en tæt dialog med den enkelte kontraktholder om ansatte i kombinationsstillinger og fremadrettede løsninger omkring mellemformer. Dette indarbejdes i implementeringsplanen
- at der findes en model for, hvordan døgnvagts-behovet håndteres. Dette indarbejdes i implementeringsplanen
- at der gennemføres en opfølgning efter et halvt år og en evaluering halvandet år efter, at medarbejderne er tilknyttet distrikterne, og ejendomscentret dermed formelt etableret.

Evalueringen skal bl.a. omhandle de opmærksomhedspunkter, som er fremhævet i forbindelse med høringen, herunder:

- Eventuel opgaveglidning fra ejendomscentret til kontraktenheder
- Lokal tilstedeværelse og lokalkendskab
- Trivsel hos ejendomscentrets personale
- Gensidig fleksibilitet i samarbejdet
- Involvering af civilsamfundet
- Distriktsorganiseringen og ledelse.

Specifikt vedrørende Skovbo indstiller styregruppen, at der indledes en dialog med Skovbo omkring de forhold, der påpeges i høringssvaret angående Skovbos personale og økonomi til indvendigt vedligehold og rengøring. Dette er med udgangspunkt i, at Skovbo fortsat er en del af den samlede løsning. Dialogen med Skovby sker som led i den mødeplan, implementeringsplanen lægger op til.

Referenceforhold for de funktionelle distrikter, nedlæggelse af kontraktholderstilling for Fælleden og Idrætsområdet

Modellen for fælles bygningsdrift indebærer, at bygningsdrift- og rengøringsopgaven både på Landsbyen Sølund og på Fælleden og Idrætsområdet organiseres som funktionelle distrikter under det fælles ejendomscenter. På Landsbyen Sølund betyder dette, at de to ledere, der i dag har ansvar for hhv. teknisk service og rengøring, flytter reference til chefen for ejendomscentret. Det samme er tilfældet for ledelsen af Fælleden og Idrætsområdet. Her er den nuværende leder aktuelt kontraktholder. Organisatorisk sker der en nedlæggelse af Fælleden og Idrætsområdet som særskilt kontraktholderområde. Vedtages modellen for fælles bygningsdrift, vil den nuværende leders stilling som kontraktholder dermed blive nedlagt og ændret til en stilling som distriktsleder eller afdelingsleder i lighed med lederne af de geografiske distrikter.

Økonomi

Jævnfør Budgetaftale 2023-2026 er der lagt op til, at budgettet til bygningsdrift, efter en indledende investering til den forberedende analyse på 0,5 mio. kr. i 2023, reduceres med 1,5 mio. kr. i 2024, 2 mio. kr. i 2025 og 3,5 mio. kr. fra 2026 og frem.

Opgaven med at forberede opgørelse og flytning af økonomien håndteres i arbejdsgruppen Økonomi. Der pågår et grundigt arbejde i arbejdsgruppen, hvor der også deltager kontraktholdere, hvor der bygges videre på de principper for økonomiflytning, som Byrådet besluttede i juni 2023.

På nuværende tidspunkt er det vurderingen, at der skal flyttes 165 mio. kr. fra kontraktholderne til den fælles bygningsdrift. Den endelige opgørelse og formelle flytning vil ske i forbindelse med 3. budgetopfølgning i oktober 2023.

Dialog og høring

Modelforslaget har været sendt i høring i MED-organisationen og i relevante bestyrelser i perioden fra den 22. juni 2023 til den 23. august 2023. Høringsmaterialet, bestående af sagsfremstillingen fra modelforslagets behandling i juni 2023, en hovedrapport og en præsentation af modelforslaget, er udsendt via kontraktholdere og hovedMED-udvalget.

Der har i høringsperioden været afholdt tre informationsmøder for henholdsvis kontraktholdere (selvejende enheder undtaget), berørte medarbejdere og deres daglige ledere og hovedMED-udvalget med henblik på at præsentere modelforslaget og kvalificere parternes mulighed for at afgive høringssvar.

Indstilling

Direktør Asbjørn Friis Jensen indstiller,

- at modellen for fælles bygningsdrift og principper for opgørelse og flytning af økonomi godkendes
- at der gennemføres en opfølgning efter et halvt år og en evaluering halvandet år efter, at medarbejderne er tilknyttet distrikterne, og ejendomscentret dermed formelt er etableret
- at nedlæggelse af kontraktholderstilling for Fælleden og Idrætsområdet godkendes
- at planen for implementering af det fælles ejendomscenter og distrikterne tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Miriam Lund Rahbek, Morten Møller

Byrådet vedtog

- at godkende modellen for fælles bygningsdrift og principper for opgørelse og flytning af økonomi
- at gennemføre en opfølgning efter et halvt år og en evaluering halvandet år efter, at medarbejderne er tilknyttet distrikterne, og ejendomscentret dermed formelt er etableret
- at godkende nedlæggelse af kontraktholderstilling for Fælleden og Idrætsområdet
- at tage planen for implementering af det fælles ejendomscenter og distrikterne til efterretning.

Karina Kirk kunne ikke støtte vedtagelsen.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 20. september 2023, pkt. 197:

Fraværende: Karina Kirk, Claus Leick

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Asbjørn Friis Jensen.

Christina Bottke tog forbehold for sin stillingtagen til sagen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 4. september 2023, pkt. 206:

Fraværende: Frederik Gammelgaard

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra direktør Asbjørn Friis Jensen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag 1_Samlede høringssvar vedr. fælles bygningsdrift

Bilag 2_Høringsnotat vedr. model for fælles bygningsdrift

Bilag 3_Implementeringsplan - Fælles Bygningsdrift Skanderborg Kommune

Punkt 138: Frigivelse af anlægsmidler til inventaranskaffelse - Dagmargården, etape 2

03.00.00-P20-1-22

Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til fremrykning og frigivelse af et rådighedsbeløb på 3 mio. kr. til anskaffelse af inventar i forbindelse med færdiggørelse og ibrugtagning af Dagmargården etape 2.

Sagsfremstilling

Baggrund for projektet

Skanderborg Byråd har med kommunens plejeboligplan besluttet at udvide antallet af plejeboliger på Plejecenter Dagmargården og dermed (i samarbejde med Skanderborg Andelsboligforening som bygningsejer) etablere yderligere 59 plejeboliger på eksisterende adresse Sygehusvej 1 i Skanderborg. Udvidelsen af Dagmargården er endvidere forbundet med den politiske beslutning om at samle alle kommunens korttidspladser på Udsigten i Kildegården. De nuværende beboere på Udsigten er alle blevet tilbudt nyt lejemål i plejebolig på Dagmargården.

De økonomiske forudsætninger

Af investeringsoversigten fremgår, at der er afsat 34,348 mio. kr. (i 2023 pris- og lønniveau) i 2024 til opførelse af plejeboliger på Dagmargården (etape 2).

Heraf er 12,565 mio. kr. midler reserveret til grundkapital (indskud til Landsbyggefonden vedrørende boligdelen).

De øvrige 21,783 mio. kr. vedrører servicearealer i byggeriet. Rådighedsbeløbene ligger i 2024. Det er ud fra en forventning om, at byggeriet først står færdigt ultimo 2023, hvorefter Skanderborg Andelsboligforening skal have gjort regnskabet op.

Af de 21,783 mio. kr. vedrørende servicearealer er 3 mio. kr. dedikeret til inventaranskaffelser.

Den overordnede tidsplan

Byggeriet forventes at stå færdigt med overdragelse til Skanderborg Andelsboligforening primo december 2023.

Skanderborg Kommune har planlagt de første indflytninger af beboere fra Udsigten på Kildegården til den 15. januar 2024.

Med helligdagene omkring jul taget i betragtning vil det være fordelagtigt at have indrettet fællesarealer (opholds- og spisestuer, anretterkøkkener, kontormiljøer m.v.) før årsskiftet.

Af hensyn til eventuelle leveranceproblemer af inventar er processen med indhentning af tilbud fra leverandører igangsat. De første tilbud er modtaget og gennemgået. Næste skridt vil være bindende ordregodkendelser, hvorfor det vurderes vigtigt af få de økonomiske forudsætninger tilvejebragt.

Økonomi

Budgetrammen for inventaranskaffelse til Dagmargården, etape 2 blev afsat i investeringsoversigten i forbindelse med budgetforliget for 2020.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at der fremrykkes og frigives rådighedsbeløb på 3 mio. kr., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2024, til inventar på Dagmargården.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Miriam Lund Rahbek, Morten Møller

Byrådet vedtog

- at fremrykke og frigive rådighedsbeløb på 3 mio. kr., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2024, til inventar på Dagmargården.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 20. september 2023, pkt. 207:

Fraværende: Karina Kirk, Claus Leick

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, 5. september 2023, pkt. 98:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 21. august 2023, pkt. 192:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Punkt 139: Udpegning af personale med kompetence til at ansøge om værgemål

27.66.08-G01-59524-15

Resume

Sagen er sat på dagsordenen for at Byrådet kan udpege personale i Skanderborg Kommune, som har kompetence til at ansøge om værgemål i Familieretshuset.

Sagsfremstilling

Byrådet har jf. Værgemålslovens § 16 kompetencen til at ansøge om værgemål for borgere i Skanderborg Kommune. Det faglige samarbejde med Familieretshuset kræver derfor, at Byrådet beslutter, hvilke specifikke fagpersoner i Skanderborg Kommune, der delegeres kompetence til at underskrive ansøgninger om værgemål i Skanderborg Kommune.

Den nuværende delegering af kompetence er forankret i Sundhed, Omsorg og Handicap. Listen med fagpersoner er ikke revideret i forhold til de organisatoriske ændringer, der er sket igennem de seneste år.

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller derfor, at kompetencen til at underskrive ansøgninger om værgemål i Skanderborg Kommune delegeres til Fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap således at både chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap, sekretariatschefen, afdelingslederen for Visitation og Hjælpe midler og afdelingslederen for Specialrådgivning-Voksne har kompetence til at underskrive ansøgninger om værgemål.

Beslutningen fra Byrådet skal efterfølgende sendes til Familieretshuset.

Fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap har i 2023 behandlet 12 værgemålssager.

Familieretshuset

Familieretshusets opgave er at behandle sager, som handler om familien i bred forstand. På alle områder handler det om at finde de løsninger, der er bedst for hver enkelt familie.

Familieretshuset har opgaver inden for følgende hovedområder:

- Adoption
- Bidrag
- Faderskab og medmoderskab
- Forældremyndighed, bopæl og samvær
- Navne
- Prøvelse af ægteskabsbetingelser (internationale ægteskaber)
- Separation og skilsmisse
- Værgemål.

Familieretshuset åbnede den 1. april 2019 og erstattede Statsforvaltningen. Familieretshuset hører organisatorisk og budgetmæssigt til under Social-, Bolig og Ældreministeriet.

Familieretshuset har hovedkontor i Aabenraa og har derudover [otte lokationer](#) rundt om i landet plus Enheden for Internationale Ægteskaber i Odense.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chef for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at kompetencen til at underskrive ansøgninger om værgemål i Skanderborg Kommune delegeres til Fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap, således at både chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap, sekretariatschefen, afdelingslederen for Visitation og Hjælpe midler og afdelingslederen for Specialrådgivning-Voksne har kompetence til at underskrive ansøgninger om værgemål.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Miriam Lund Rahbek, Morten Møller

Byrådet vedtog

- at delegere kompetencen til at underskrive ansøgninger om værgemål i Skanderborg Kommune til Fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap, således at både chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap, sekretariatschefen, afdelingslederen for Visitation og Hjælpe midler og afdelingslederen for Specialrådgivning-Voksne har kompetence til at underskrive ansøgninger om værgemål.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 20. september 2023, pkt. 209:

Fraværende: Karina Kirk, Claus Leick

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, 5. september 2023, pkt. 99:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Punkt 140: Udpegning af repræsentanter til indstillingsudvalg i forbindelse med ansættelse af ny chef for Børn og Unge

81.02.00-A00-2-23

Resume

Byrådet skal udpege to repræsentanter til indstillingsudvalget i forbindelse med ansættelse af ny chef for Børn og Unge pr. 1. januar 2024.

Sagsfremstilling

Stillingen som chef for Børn og Unge opslås med henblik på ansættelse af ny chef pr. 1. januar 2024.

Rekrutteringsprocessen foregår i et indstillingsudvalg, der udover 2 byrådsmedlemmer består af direktøren for området (formand for indstillingsudvalget), 1 koncernledelsesmedlem, 2 ledelsesrepræsentanter fra fagsekretariatet, 2 kontraktholdere fra området, 2 FTR'ere dækkende området samt 2 medarbejderrepræsentanter fra fagsekretariatets LokalMED-udvalg

Indstillingsudvalgets opgave er, sammen med et eksternt rekrutteringsfirma, at gennemføre ansættelsesprocessen og afgive indstilling til direktøren om, hvem der skal ansættes i stillingen som chef for Børn og Unge.

Dialog og høring

-

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at der udpeges to byrådsmedlemmer til indstillingsudvalget.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Miriam Lund Rahbek, Morten Møller

Byrådet vedtog

- at udpege Trine Frengler og Miriam Lund Rahbek som Byrådets repræsentanter i indstillingsudvalget.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 20. september 2023, pkt. 210:

Fraværende: Karina Kirk, Claus Leick

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 12. september 2023, pkt. 148:

Fraværende: Miriam Lund Rahbek

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille,

- at Trine Frengler og Miriam Lund Rahbek udpeges som Byrådets repræsentanter i indstillingsudvalget.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og til Byrådet.

Punkt 141: Valg af medlem til studierådet for Pædagoguddannelsen i Horsens

54.00.00-A30-5-21

Resume

Malene Ringberg har ønsket at træde ud af studierådet for Pædagoguddannelsen i Horsens (VIA), og der skal derfor udpeges et nyt medlem.

Sagsfremstilling

Ved det konstituerende møde i 2021 vedtog Byrådet at udpege Malene Ringberg som medlem af studierådet for Pædagoguddannelsen i Horsens (VIA). Malene Ringberg har den 29. august 2023 meddelt, at hun ønsker at træde ud af studierådet. Der er ikke ved konstitueringen udpeget en suppleant, så derfor skal Byrådet udpege et nyt medlem.

Grundlag: Lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser § 13, stk. 2-3 samt Vedtægt for VIA University College § 19 og Forretningsorden for studierådet for Pædagoguddannelsen i Horsens § 1.

I henhold til vedtægternes § 1 er studierådet sammensat af følgende:

§ 1. Studierådet består af max. 15 medlemmer:

- 1 medlem udpeget af Skanderborg Kommune
- 1 medlem udpeget af Hedensted Kommune
- 1 medlem udpeget af Horsens Kommune
- 1 institutionsleder valgt af og blandt kontaktgruppen ved Pædagoguddannelsen i Horsens
- 2 medlemmer udpeget af de faglige organisationer
- 2 medarbejderrepræsentanter
- 2 studenterrepræsentanter
- 1-4 øvrige repræsentanter med særlig interesse for uddannelsesstedet.

Studierådet har anmodet om, at der i Skanderborg Kommune udpeges et medlem, der er tæt på den pædagogiske praksis.

Medlemmerne vælges for en periode af 4 år. Perioden løber frem til den 31. marts 2026.

Der udpeges ikke suppleanter for medlemmerne.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at der udpeges et nyt medlem til studierådet for Pædagoguddannelsen i Horsens.

Beslutning

Fraværende: Miriam Lund Rahbek, Morten Møller

Byrådet vedtog

- at bemyndige administrationen til at udpege et medlem af studierådet for Pædagoguddannelsen i Horsens, idet det forudsættes, at der udpeges et medlem, der er tæt på den pædagogiske praksis.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 20. september 2023, pkt. 211:

Fraværende: Karina Kirk, Claus Leick

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at administrationen bemyndiges til at udpege et medlem af studierådet for Pædagoguddannelsen i Horsens, idet det forudsættes, at der udpeges et medlem, der er tæt på den pædagogiske praksis.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Punkt 142: Valg af medlem til Integrationsrådet efter medlem er udtrådt

00.01.10-A30-2-23

Resume

Efter at et medlem har været nødsaget til at træde ud af Integrationsrådet, har rådet fundet en kandidat, der ønskes indstillet som medlem af Integrationsrådet. Byrådet skal på den baggrund godkende, at kandidaten kan indtræde som medlem på den ledigblevne plads.

Sagsfremstilling

Byrådet har den 27. juni 2007 vedtaget af oprette et Integrationsråd. Den 28. februar 2018 har Byrådet godkendt en revideret forretningsorden for Integrationsrådet, hvoraf det fremgår, at rådet kan dannes med minimum 9 medlemmer og op til 25 medlemmer.

Medlemmerne af rådet er borgere med og uden integrationsbaggrund og borgere, der bl.a. repræsenterer skolebestyrelser, boligforeninger, kulturlivet, foreningslivet og frivilligrupperne på flygtningeområdet.

Afdelingslederen fra Arbejdsmarkedsservice og herunder integrationsindsatsen er tilknyttet Integrationsrådet som ressourceperson uden stemmeret.

Et af Integrationsrådets medlemmer har været nødsaget til at udtræde af rådet. Integrationsrådet har været i gang med at erhverve et nyt medlem til at besætte den ledigblevne plads jf. § 28 i den kommunale styrelseslov.

Integrationsrådet har nu fundet en kandidat, der ønsker at besætte den ledigblevne plads. Herefter er Integrationsrådet fuldtalligt med 13 rådsmedlemmer.

Lovgrundlag

Byrådet kan i henhold til integrationsloven, § 42 oprette et Integrationsråd.

Integrationsrådet skal i henhold til den kommunale styrelseslov, § 28 besætte den eller de ledigblevne pladser, hvis et medlem udtræder eller dør i valgperiodens løb.

Dialog og høring

-

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Byrådet, efter indstilling fra det nuværende Integrationsråd, udpeger følgende som nyt medlem af Integrationsrådet:
 - Nasra Abduelle.

Beslutning

Fraværende: Miriam Lund Rahbek, Morten Møller

Byrådet vedtog

- at udpege Nasra Abduelle som nyt medlem af Integrationsrådet.

Punkt 143: Lukket: Nyt Galten Plejecenter

82.06.00-P20-3-23

Punkt 144: Salg af ejendommen Røde Løver, Højvangen

13.06.02-G10-32-22

Resume

I denne sag skal der tages stilling til, om "Røde Løver" beliggende N.F.S. Grundtvigs Vej 46 i Højvangen skal sælges til Skanderborg Andelsboligforening.

Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune har gennem længere tid været i dialog med Skanderborg Andelsboligforening om ejendommen "Røde Løver" beliggende N.F.S. Grundtvigs Vej 46 i Højvangen (se bilag 1). Ejendommen husede tidligere en børnehave, der fraflyttede ejendommen i 2015. Siden er ejendommen blevet benyttet som led i det boligsociale arbejde for Højvangen samt til sundhedsfaglige tiltag. I dag benyttes ejendommen til aktiviteter for lokalområdet som bl.a. fællesspisning, bordtennis m.v. Endvidere er der kontorarbejdspladser for to boligsociale medarbejdere. Det vurderes, at de forskellige aktiviteter kan rummes i de faciliteter, der fortsat er i området.

Skanderborg Andelsboligforening ønsker at erhverve ejendommen for at etablere nybyg på ejendommen. I den mellemliggende periode vil de nuværende aktiviteter i ejendommen kunne fortsættes. På sigt ønsker Skanderborg Andelsboligforening at opføre en bygning i 2,5 plan på i alt ca. 2.250 m², hvor nederste etage ønskes anvendt til læge- og tandlægeklinik samt fælleslokaler for området, mens de to øverste etager forventes anvendt til boliger. Skanderborg Kommune har i den forbindelse lovet at understøtte bestræbelserne om at få tildelt et ydernummer for lægepraksis til området.

Der vil forventeligt kunne etableres 15-20 boliger i det kommende byggeri, hvilket vil fordrer et kommunalt grundkapitalindskud i størrelsesordenen 2,5 - 3 mio. kr., hvilket vil skulle prioriteres indenfor rammen for grundkapitalindskud.

Forinden nybyggeri på ejendommen vil kunne udføres, vil der skulle laves et nyt plangrundlag. Skanderborg Andelsboligforening er orienteret om, at der p.t. er ventetid på udførsel af lokalplaner.

Ejendommens grundareal udgør 2.084 m², og er bebygget med i alt 515 m². Der er opnået enighed om en pris på 1,5 mio. kr., hvor Skanderborg Andelsboligforening afholder udgifter til nedrivning af ejendommen. Da ejendommen sælges til et alment boligselskab til på sigt at opføre støttet boligbyggeri, kan ejendommen sælges uden forudgående offentligt udbud.

Som led i salget har Skanderborg Andelsboligforening udtrykt ønske om, at "Det opsøgende team", der i dag lejer sig ind på Christen Kolds Vej 42, flyttes til "Røde Løver"-bygningen mod en nedsættelse af huslejen. Dette vil forventeligt kunne imødekommes.

Behandling på den lukkede del af møderne

Punktet behandles på den lukkede del af møderne i direktionen, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet, da sagen vedrører salg af fast ejendom. Pris samt vilkår må betragtes som fortrolige. Punktet vil alene kunne åbnes, når salg af ejendommen har fundet sted, og handlen er endelig.

Økonomi

I forbindelse med salget vil det kommunale netværk skulle omlægges i området og forbindelsen i bygningen fjernes. Udgiften forventes at andrage ca. 15.000 kr., og vil skulle afholdes under den eksisterende bevilling for salg af

kommunale ejendomme.

Lovgrundlag

Vedrørende salg af kommunal ejendom til et alment boligselskab følger det af kommunestyrelsenslovens § 68, stk. 2., at krav om at kommunens faste ejendomme ikke må sælges uden forudgående offentligt udbud, ikke er gældende ved salg af fast ejendom til gennemførelse af offentligt støttet byggeri efter almenboligloven. Ejendommen kan således sælges uden forudgående offentligt udbud.

Efter almenboliglovens § 26 kan boligorganisationers erhvervelse af fast ejendom kun ske med Byrådets godkendelse. Byrådet skal derfor godkende Skanderborg Andelsboligforenings køb af ejendommen.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller

- at Skanderborg Andelsboligforenings køb af ejendommen N.F.S. Grundtvigs Vej 46 godkendes
- at ejendommen N.F.S. Grundtvigs Vej 46 sælges til Skanderborg Andelsboligforening til 1,5 mio. kr.
- at indtægten for salg af ejendommen tilgår den eksisterende bevilling for salg af kommunale ejendomme
- at udgifter til omlægning af det kommunale netværk afholdes under den eksisterende bevilling for salg af kommunale ejendomme
- at Skanderborg Kommune er sindet at give grundkapitalindsud til et kommende alment projekt for ejendommen prioriteret indenfor den forventede ramme til grundkapitalindsud.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Miriam Lund Rahbek, Morten Møller

Byrådet vedtog,

- at godkende Skanderborg Andelsboligforenings køb af ejendommen N.F.S. Grundtvigs Vej 46
- at sælge ejendommen N.F.S. Grundtvigs Vej 46 til Skanderborg Andelsboligforening for 1,5 mio. kr.
- at indtægten for salg af ejendommen tilgår den eksisterende bevilling for salg af kommunale ejendomme
- at afholde udgifter til omlægning af det kommunale netværk under den eksisterende bevilling for salg af kommunale ejendomme
- at Skanderborg Kommune er sindet at give grundkapitalindsud til et kommende alment projekt for ejendommen prioriteret indenfor den forventede ramme til grundkapitalindsud.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 20. september 2023, pkt. 206:

Fraværende: Karina Kirk, Claus Leick

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 4. september 2023, pkt. 209:

Fraværende: Frederik Gammelgaard

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Kort med angivelse af Røde Løver

Punkt 145: Ekspropriation af matrikelnr. 7ng ved krydset Skanderborgvej/Brunhøjvej i Ry

05.26.10-G01-1-23

Resume

Byrådet har den 31. maj 2023 besluttet, at arealerhvervelsen af matrikelnr. 7ng kan iværksættes med hjemmel i vejlovens bestemmelser om ekspropriation. Byrådet anmodes om at træffe beslutning om ekspropriation af det nødvendige areal.

Sagsfremstilling

Vejprojektet omhandler rundkørslen i krydset Skanderborgvej/Brunhøjvej, som skal ombygges til et nyt signalanlæg. Denne opgradering er en nødvendighed for, at trafikken kan udvikles i fremtiden og for at sikre elevernes tryghed og sikkerhed med sikre skoleveje, når den nye skole i Ry bliver bygget.

Byrådet har den 31. maj 2023 besluttet, at arealerhvervelsen af matrikelnr. 7ng kan iværksættes med hjemmel i vejlovens bestemmelser om ekspropriation.

Den 7. august 2023 har der været afholdt åstedsforretning som forberedelse til ekspropriation til anlægsprojektet for ombygning af krydset Skanderborgvej/Brunhøjvej i Ry.

I vedlagte bilag 4 er der vedhæftet bemærkninger fra lodsejeren modtaget i høringsperioden efter åstedsforretning, og i vedhæftede bilag 5 fremgår administrationens forslag til besvarelse af bemærkningerne.

Der er også vedlagt bilag 6, som indeholder et kort notat, der beskriver de nye ind- og udkørselsforhold til matrikel 7ng ved krydsombygningen.

Efter Byrådets ekspropriationsbeslutning og meddelelsen af denne har lodsejerne 4 ugers frist til at påklage ekspropriationsbeslutningen til Vejdirektoratet. Klage har som udgangspunkt ikke opsættende virkning, med mindre Vejdirektoratet bestemmer andet.

Behandling af sagen på den lukkede del af møderne

Sagen vedrører ekspropriation af areal. Prisen for arealet og arealets beliggenhed må betragtes som fortrolig så længe ekspropriationen ikke er endelig. På den baggrund behandles sagen på den lukkede del af møderne i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet. Punktet vil kunne åbnes, når ekspropriationen er gennemført.

Økonomi

Efter åstedsforretningen er der afgivet erstatningstilbud til lodsejeren. Det samlede erstatningsbeløb forventes at være 60.850 kr. Erstatningen kan justeres ved forligsforhandlinger og evt. taksation.

Lovgrundlag

De pågældende arealer erhverves ved ekspropriation med hjemmel i lov om offentlige veje (lov nr. 1520 af 27. december 2014) §§ 96-98 og 102.

Dialog og høring

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at projektet og ekspropriationen gennemføres i henhold til arealfortegnelse (bilag 1) og ekspropriationsplan (bilag 2) samt ekspropriationsprotokol fra åstedsforetningen (bilag 3) og besvarelse af lodsejers bemærkninger (bilag 5)
- at ekspropriationen regnes fra den dato, Byrådet træffer endelig beslutning om ekspropriationens gennemførelse
- at ekspropriationserstatningerne forrentes med Danmarks Nationalbanks diskonto på ekspropriationstidspunktet
- at de under åstedsforetningen truffede aftaler tiltrædes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Miriam Lund Rahbek, Morten Møller

Byrådet vedtog,

- at gennemføre projektet og ekspropriationen i henhold til arealfortegnelse (bilag 1) og ekspropriationsplan (bilag 2) samt ekspropriationsprotokol fra åstedsforetningen (bilag 3) og besvarelse af lodsejers bemærkninger (bilag 5)
- at regne ekspropriationen fra den dato, Byrådet træffer endelig beslutning om ekspropriationens gennemførelse
- at ekspropriationserstatningerne forrentes med Danmarks Nationalbanks diskonto på ekspropriationstidspunktet
- at tiltræde de under åstedsforetningen truffede aftaler.

Jens Szabo undlod at stemme i forbindelse med vedtagelsen.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 20. september 2023, pkt. 213:

Fraværende: Karina Kirk, Claus Leick

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 11. september 2023, pkt. 216:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Arealfortegnelse

Ekspropriationsplan

Ekspropriationsprotokol fra åstedsforretningen

Bemærkninger af lodsejer efter åstedsforretning

Besvarelse af bemærkninger til projekt

Notat - Ind- og udkørselsforhold til matrikel 7ng.pdf

Punkt 146: Ekspropriation af areal ved Klankballevej i Låsby

13.06.01-G00-10-21

Resume

Byrådet besluttede den 31. maj, at erhverve del af Klankballevej 5 i Låsby på i alt 3.093 m² ved ekspropriation. Der har i den forløbne periode været afholdt åstedsforretning. Med denne sag skal Byrådet beslutte, om ekspropriationen skal gennemføres som varslet.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede i maj 2023 at erhverve del af Klankballevej 5 i Låsby på i alt 3.093 m² ved ekspropriation (bilag 1). Arealet skal anvendes til støjbuffer, legeplads samt regnvandshåndtering for den kommende institution ved Langvad Bakker.

Den 10. august blev der afholdt åstedsforretning. Både ejeren af Klankballevej 5 (lodsejer) samt ejer af naboejendommen Låsby Kro mødte op til åstedsforretningen. Protokollat (referatet) fra åstedsforretningen er vedhæftet som bilag 2.

Lodsejer anførte følgende synspunkter:

- at der gives mulighed for, at støjbufferarealet kan anvendes til opførelse af en garagebygning til brug for lodsejer, og at lodsejer dermed beholder ejerskabet til støjbufferarealet.
- at arealet erhverves til en købesum på 600.000 kr. i stedet for de tidligere aftalte 300.000 kr.
- at ejendommen alternativt totaleksproprieres.

Efterfølgende har lodsejer indsendt indsigelse indeholdende samme påstande samt projekttegninger for den ønskede garagebygning på 491 kvm. Indsigelsen er vedhæftet som bilag 3.

Ejer af naboejendom udtrykte utilfredshed med placering af institutionen tæt ved kroen, da støjpåvirkningen fra institutionen, ifølge ham, ville få negativ indvirkning i forhold til drift af stedet til konferencer og andre arrangementer indenfor institutionens åbningstid. Der er ikke indkommet yderligere indsigelser fra ejer af naboejendommen.

De fremkomne indsigelser er blevet fremlagt for Plan, Teknik og Miljø med henblik på vurdering og kommentering.

I forhold til bebyggelse af støjbufferarealet med garage (lagerbygning) vil dette ikke kunne håndteres inden for nugældende lokalplan. Hvis lokalplanen aflyses for dette areal, vil arealet føres tilbage til landzone. Det vil ikke være muligt at give landzonetilladelse til garage/lagerbygning umiddelbart udenfor byzone. Der vil derfor skulle udarbejdes en ny lokalplan for arealet, såfremt arealet vil skulle kunne bebygges som ønsket. Herudover vil der skulle opstilles særlige krav til byggeriet ift. funktionen som støjafskærmning. Det vil være vanskeligt at lokalplanlægge for erhverv til garage/lager på den pågældende placering nær kro, beboelse og institution, da det vil kunne medføre gener for nabobebyggelserne.

Det er en forudsætning for drift af institutionen, at støjproblematikkerne er håndteret. Der vil derfor ikke kunne opnås ibrugtagningstilladelse til institutionen, mens der afventes lokalplan eller bebyggelse af nabogrunden til håndtering af støjproblematikkerne. Det vil derfor betyde en forsinkelse af institutionen. Det bemærkes, at selv hvis lodsejer skulle få

mulighed for at opføre garagebygningen/lagerhallen på arealet, der i dag er udlagt til støjbuffer, vil det fortsat være nødvendigt at erhverve ca. 1.400 kvm af arealet, der er udlagt til legeplads samt regnvandshåndtering for institutionen (bilag 4). Der vil derfor fortsat være behov for at ekspropriere en del af ejendommen til offentlige formål. Det er uafklaret om det vil være muligt, at håndtere regnvand fra institutionen uden anvendelse af støjbufferarealet udlagt på Klankballevej 5.

Ift. Prisforslaget på 600.000 kr. vurderes dette at være væsentligt over markedspris for arealet set i forhold til reelle bebyggelsesmuligheder for arealet inden vedtagelse af gældende lokalplan. Administrationen har tidligere tilbudt lodsejer 300.000 kr. for arealet, hvilket vurderes, er svarende til markedsprisen for arealet. Prisfastsættelsen for arealet vil blive indbragt for Taksationskommissionen.

Ift. Totalekspropriering af ejendommen vurderes dette ud fra planlovens bestemmelser. Det følger af planlovens paragraf 48 stk. 2, at kommunen kan tilpligtes at overtage den samlede ejendom, såfremt restejendommen ikke kan udnyttes på en rimelig måde som selvstændig ejendom. Restejendommen udgør efter ekspropriationen godt 2.000 m². Ejendommens bebyggelse, der indeholder 2 lejeboliger, berøres ikke af ekspropriationen. Administrationen har endvidere principgodkendt et projekt for restejendommen med 3 boliger. Det vurderes derfor, at resteejendommen fortsat kan udnyttes på en rimelig måde, men vil bede Taksationskommissionen tage stilling til dette spørgsmål.

Ift. potentiel støjpåvirkning af Låsby Kro, er støjbufferarealet netop indlagt mhp. beskyttelse af kroen mod støjpåvirkning fra institutionen. Samtidig tjener støjbufferarealet også til beskyttelse af institutionen mod støj fra krovirksomheden. Det vurderes, at det udlagte støjbufferareal med en bredde på 20 m er tilstrækkeligt til at sikre begge parter mod støj. Endvidere arbejdes der administrativt med afgrænsning af institutionens legeplads som angivet i bilag 5, hvorved legepladsareal langs kroens skel (matr.nr. 13k) reduceres mest muligt. Dette er dog ikke endeligt vedtaget.

Det vurderes fortsat, at erhvervelse af hele det på ejendommen udlagte areal til offentlige formål (bilag 1) er nødvendigt til sikring af etablering og drift af institutionen i Langvad Bakker, hvorfor det anbefales at ekspropriationen gennemføres i sin helhed.

Arealet vil efter kundgørelse af Byrådets beslutning til lodsejeren være ejet af Skanderborg Kommune. Lodsejer vil blive tilbudt en aconto-erstatning svarende til landbrugsjordsprisen (18 kr. pr. m²) indtil taksationssagen og evt. overtaksationssag er afgjort. Taksationssagen forventes afgjort indenfor 1 år, hvorefter eventuel Overtaksationssag vil skulle behandles.

Behandling på den lukkede del af møderne

Sagen omhandler køb af fast ejendom - i dette tilfælde ekspropriation - og prisen for arealet, arealets beliggenhed samt de nærmere vilkår oplyst i denne sag må betragtes som fortrolige, indtil kendelse foreligger fra Taksationskommissionen. Sagen behandles derfor på den lukkede del af møderne i direktionen, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet. Punktet vil kunne åbnes efter kendelsen fra Taksationskommissionen er offentliggjort.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller

- at del af ejendommen Klankballevej 5 som angivet i bilag 1 eksproprieres.

- at prisfastsætningen af arealet samt spørgsmålet om totalekspropriation af ejendommen sendes til behandling ved Taksationskommissionen samt evt. efterfølgende Overtaksationskommissionen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Miriam Lund Rahbek, Morten Møller

Byrådet vedtog

- at ekspropriere del af ejendommen Klankballevej 5 som angivet i bilag 1
- at sende prisfastsætningen af arealet samt spørgsmålet om totalekspropriation af ejendommen til behandling ved Taksationskommissionen samt evt. efterfølgende Overtaksationskommissionen.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 20. september 2023, pkt. 214:

Fraværende: Karina Kirk, Claus Leick

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 11. september 2023, pkt. 217:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Ekspropriationsplan.pdf

901596_Protokol_RevA.pdf

RE Frist for indsigelser mod ekspropriation af del af Klankballevej 5

Bilag 4 – angivelse af areal, der skal anvendes til institutionens legeplads samt regnvandshåndtering

Bilag 5 – forventet afgrænsning af institutionens legeplads

Punkt 147: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

Beslutning

Miriam Lund Rahbek og Morten Møller var fraværende ved hele mødet.

Beslutningsprotokollen blev underskrevet.