

# **REFERAT Socialudvalget 2014-2021 d. 02-12-2014**

**Mødedato** Tirsdag d. 02. december 2014 kl. 15:45

**Mødested** Sølund

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden 02-12-2014.....  | 3  |
| Meddelelser til mødet 02-12-2014.....   | 5  |
| Afrapportering vedrørende kommunale tilsyn på plejecentre i Skanderborg Kommune 2014.....             | 7  |
| Forslag til kvalitetsstandarder for 2015.....   | 10 |
| Kvalitetsstandard for sygepleje og for Glashuset Kildevej 12.....                                     | 15 |
| Forslag til kapacitetsanalyse for plejeboligområdet med tilhørende strategi for fremtidig plejeboligs | 19 |
| Opfølgning på forandring: Kvalitetsløft af maden på ældreområdet.....                                 | 27 |
| Afrapportering vedrørende det kriminalpræventive tilsyn med voksne domfældte udviklingshæmm           | 29 |
| Ekstra budgetopfølgning på ældre og handicapområdet december 2014.....                                | 33 |
| Projekt akutberedskab 2013 - 2015 - evaluering og fremadrettet plan.....                              | 36 |
| Sundhedslovsudgifter Sølund.....  | 40 |
| Udmøntning af socialpolitikken i strategier.....  | 43 |
| Dialogmøder 2015.....   | 47 |
| Årsplanen 2015.....   | 49 |
| Evt. 02-12-2014.....  | 53 |
| Lukket: Meddelelser til mødet.....  | 55 |

## **Punkt 122: Godkendelse af dagsorden 02-12-2014**

14/11

# Godkendelse af dagsorden 02-12-2014

## BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014

---

*Fraværende: Finn Sander Jensen*

Pkt. 131 og 134 udgår.

Dagsordenen blev herudover godkendt.

## **Punkt 123: Meddelelser til mødet 02-12-2014**

14/64

## Meddelelser til mødet 02-12-2014

### BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014

---

*Fraværende: Finn Sander Jensen*

Ældre- og handicapchefen orienterede om,

- at det aktuelt undersøges, hvorvidt der er behov for en varmestue eller et lignende tilbud i Skanderborg Kommune.
- at der hos kommunens byggesagkyndige er bestilt en nærmere undersøgelse af omkostningerne ved en reovering af Søkilde Plejecenter.
- at der med henblik på en forbedring af brugervenligheden på hjemmesiden er ansat en journalist i fagsekretariatet Ældre og Handicap i en midlertidig stilling

# **Punkt 124: Afrapportering vedrørende kommunale tilsyn på plejecentre i Skanderborg Kommune 2014**

14/82604

## **Bilag**

Samlet statusrapport for uanmeldte kommunale tilsyn på Skanderborg Kommunes plejecentre 2014

Rapport uanmeldt tilsyn Præstehaven 2014

Rapport uanmeldt tilsyn Tjørnehaven 2014

Rapport uanmeldt tilsyn Søndervang 2014

Rapport uanmeldt tilsyn Søkilde 2014

Rapport uanmeldt tilsyn Ryvang 2014

Rapport uanmeldt tilsyn Møllehjørnet 2014

Rapport uanmeldt tilsyn Kildegården 2014

Rapport uanmeldt tilsyn Dalbogård 2014

Rapport uanmeldt tilsyn Bøgehaven 2014

Rapport uanmeldt tilsyn Baunegården 2014

Tilsynspolitik for ældre og handicapområdet

Tilsynspolitik Appendiks 1

Tilsynspolitik Appendiks 2

# Afrapportering vedrørende kommunale tilsyn på plejecentre i Skanderborg Kommune 2014

## RESUME

---

Under punktet afrapporteres for uanmeldte tilsyn gennemført i 2014. Sagen er til politikkontrol. Den samlede rapport for uanmeldte tilsyn er sammen med rapporterne fra de enkelte centre vedhæftet som bilag.

## Sagsfremstilling

Tilsynene på ældreområdet i Skanderborg Kommune gennemføres i henhold til § 151 i Lov om Social Service og efter de rammer, der er fastlagt i Skanderborg Kommunes tilsynspolitik.

## Tilsyn 2014

Myndighedsafdelingen har i 2014 gennemført uanmeldte tilsyn på 10 af kommunens 11 plejecentre i perioden februar til og med oktober 2014.

På det ny opførte Dagmargården er der ikke foretaget tilsyn, da det først blev taget i brug juli 2014.

Tilsynet er et øjebliksbillede af det enkelte plejecenter.

Tilsynene tager bl.a. udgangspunkt i de fejl og mangler, som er beskrevet i de seneste embedslægerapporter. Derudover interviewes leder, medarbejdere og beboere, og der ses på de fysiske rammer.

## Samlet rapport for kommunale tilsyn 2014

Der er udarbejdet en samlet rapport for de kommunale tilsyn. Rapporten indeholder en beskrivelse af det lovæssige grundlag og et uddrag af Skanderborg Kommunes tilsynspolitik, som vedrører den fælles terminologi og skala for bedømmelse. Dernæst kommer et sammendrag af de kommunale tilsyn 2014.

## Den samlede konklusion på tilsynene i 2014

Ud fra de samlede rapporter finder tilsynet, at alle plejecentre kan godkendes.

Tilsynet har på alle plejecentre fundet fejl og mangler. På 9 ud af 10 plejecentre indebar fejl og mangler ringe risiko for beboernes sikkerhed. På ét plejecenter fandtes større risiko for beboernes sikkerhed. Det er på dette plejecenter, der bliver foretaget ekstra embedslægetilsyn den 9. december 2014. Det kommunale tilsyn deltager og følger op på dette.

Generelt har dokumentationsdelen, UTH og hverdagsrehabiliteringstilgangen på plejecentrene været af svingende niveau.

De detaljerede oplysninger kan findes i rapporterne fra de enkelte plejecentre, der er vedlagt som bilag til punktet.

## Tilsynspolitikken

Da tilsynene i forhold til bo og aktivitetstilbud på handicap- og socialpsykiatriområdet siden 1. januar 2014 er blevet varetaget af Socialtilsyn Midt i Silkeborg, er det administrationens vurdering, at der er behov for en væsentlig tilpasning af den nuværende tilsynspolitik.

Administrationen foreslår derfor, at tilpasningen finder sted i forbindelse med, at Socialtilsyn Midt afslutter sine tilsyn på handicap og socialpsykiatritilbuddene i Skanderborg Kommune, da dette vil give det bedste grundlag for en samlet vurdering af den samlede tilsynsopgaves omfang og indhold. Et udkast til en tilpasset tilsynspolitik kan i så fald blive behandlet i Socialudvalget i forbindelse med udvalgets behandling af afrapporteringen vedrørende tilsynene på handicap og socialpsykiatriområdet.

Randi Mikkelsen og Agnete Kehlet deltager under punktet med henblik på besvarelse af spørgsmål.

## **INDSTILLING**

---

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at Socialudvalget drøfter orienteringen omkring tilsyn 2014 som et led i udvalgets politikkontrollerende arbejde
- at administrationens forslag om, at revideringen af tilsynspolitikken finder sted i forbindelse med, at Socialtilsyn Midt afslutter sine tilsyn på handicap og socialpsykiatritilbuddene i Skanderborg Kommune

Sagen vedr. en revidering af tilsynspolitikken videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014**

---

*Fraværende: Finn Sander Jensen*

Socialudvalget vedtog,

- at følge indstillingen fra ældre- og handicapchefen.

Sagen vedrørende en revidering af tilsynspolitikken, fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Punkt 125: Forslag til kvalitetsstandarder for 2015**

14/16471

### **Bilag**

Forslag Kvalitetsstandarder Hjælpe midler 2015

Forslag Kvalitetsstandarder for hjemmehjælp 2015

Forslag Kvalitetsstandard for Bostøtte 2015

Forslag Kvalitetsstandarder Aktivitet og Træning 2015

Seniorrådet Hørings svar til kvalitetsstandarder.

Høring Handicaprådet vedrørende kvalitetsstandarder for 2015

Notat - Sagsbehandling hjælpemidler - cases og mere generelle faglige kommentarer

Kategoriseringsskema for hjælpemidler i Skanderborg Kommune

# Forslag til kvalitetsstandarder for 2015

## RESUME

Efter "Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg leverandør af personlig og praktisk hjælp mv." skal Kommunalbestyrelsen en gang om året vedtage kvalitetsstandarderne for personlig pleje og praktisk hjælp, kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning. Kvalitetsstandarderne skal formidle kommunalbestyrelsens overordnede politiske beslutninger om serviceniveau, værdier og kvalitetskrav.

Udkastene til kvalitetstandarderne har været sendt til Handicaprådet og Seniorrådet, som et led i inddragelse af en bredere kreds i formuleringsarbejdet, og administrationen har den 19. november 2014 modtaget bemærkninger fra begge råd.

Endvidere bad udvalget på sidste udvalgsmøde om en præcisering i kvalitetsstandarden for udlånshjælpemidler. Administrationen har lavet et forslag til en sådan præcisering.

Kvalitetsstandarderne fremlægges hermed med henblik på den videre politiske behandling i henhold til den tidsplan, Socialudvalget godkendte på udvalgsmødet den 7. oktober 2014.

## Sagsfremstilling

### Tilpasning af sproget i standarderne

Socialudvalget har i forbindelse med arbejdet med kvalitetsstandarderne for 2015 sat fokus på den sproglige kvalificering af standarderne. Dette er sket under aktiv inddragelse af Handicaprådet og Seniorrådet, der har gennemlæst og kommenteret standarderne med henblik på udarbejdelse af mere nærværende og borgerrettede versioner. I processen kom rådene med kommentarer og forslag til rettelser til kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, hjælpemidler og Bostøtte, derfor er der primært blevet arbejdet med disse standarder.

Det er administrationens opfattelse, at der med fordel kan arbejdes yderligere med sproget i kvalitetsstandarderne, og administrationen vil arbejde med dette i den proces, der vil være i forbindelse med godkendelsen af standarderne næste år.

### Præcisering af oplysninger vedrørende sagsbehandlingstider

I forbindelse med arbejdet har administrationen endvidere indarbejdet en præcisering af oplysningerne omkring sagsbehandlingstiderne, således at der er overensstemmelse mellem kvalitetsstandarderne og de sagsbehandlingstider, der fremgår af kommunens hjemmeside.

### Ændring i niveau for kvitteringsbreve

Administrationen har endvidere indarbejdet en ændring i niveauet for kvitteringsbreve. Dette sker på baggrund af en udtalelse fra Folketingets Ombudsmand fra 31. januar 2012. Udtalelsen kan findes her:

[http://www.ombudsmanden.dk/find/udtalelser/beretnings-sager/alle\\_bsager/2012-3/pdf1](http://www.ombudsmanden.dk/find/udtalelser/beretnings-sager/alle_bsager/2012-3/pdf1)

Ombudsmandens udtalelse handler om god forvaltningsskik, og her er det fastlagt, at får borgeren ikke afgørelsen inden for en måned eller inden for sædvanlig sagsbehandlingstid, så skal borger have besked om, at ansøgning er modtaget - og om den forventede sagsbehandlingstid.

Grundlaget for Ombudsmandens udtalelse er Justitsministeriets cirkulæreskrivelse af 4. juni 1997. Her fremgår det, at myndighederne bør sende borgeren et kvitteringsbrev, hvis sagen ikke er afgjort inden for en måned. Det fremgår endvidere af Justitsministeriets vejledning nr. 11740 af 4. december 1986 til forvaltningsloven, at myndigheder bør give underretning, når behandlingen af den konkrete sag vil tage længere tid end sædvanligt. Disse retningslinjer var ifølge Ombudsmanden udtryk for god forvaltningsskik.

Efter Ombudsmandens opfattelse måtte hensigten med et kvitteringsbrev for det første være at give borgeren en bekræftelse på, at henvendelsen til forvaltningen var nået frem. Derefter måtte hensigten være at give borgeren en forsikring om, at der blev taget hånd om henvendelsen - bl.a. ved at fortælle, hvornår der kunne forventes en afgørelse eller et svar. På samme måde måtte formålet med orientering om, at sagen trak ud, bl.a. være at sikre, at borgeren fortsat kunne have tillid, at sagen ville blive behandlet.

Ændring i niveau for kvitteringsbreve er indføjet i standarderne for hjemmehjælp, hjælpemidler og Bostøtte.

### **Opsamling fra Socialudvalgsmødet den 4. november**

På mødet den 4. november bad udvalget administrationen om at præcisere følgende tekst i afsnittet serviceniveau i kvalitetsstandarderne vedrørende udlånshjælpemidler:

- "Ved reparation af et bevilliget hjælpemiddel kan der efter en konkret vurdering stilles et andet egnet hjælpemiddel til rådighed."

Administrationen foreslår, at teksten ændres til:

- "Varer en eventuel reparation af et bevilget hjælpemiddel mere end 7 dage, kan du efter en konkret individuel vurdering blive tilbudt et andet egnet standardhjælpemiddel."

### **Bemærkninger**

Der er indkommet bemærkninger fra Handicaprådet og Seniorrådet. Nedenfor præsenteres bemærkningerne, og der er indsat kommentarer fra administrationen/myndigheden. Endvidere har administrationen udarbejdet et notat, der beskriver grundlaget for en del af administrationens anbefalinger.

### **Der er indkommet følgende bemærkninger fra Seniorrådet**

"På side 7 i afsnittet Serviceniveau for sagsbehandling i standarden for Udlånshjælpemidler angives en sagsbehandlingsfrist på 4-16 uger. En frist på 16 uger virker for Seniorrådet som urimelig lang tid for de brugere, der mangler hjælp. Derfor er vi overbeviste om, at det logistisk kan forbedres."

Administrationens/myndighedens kommentar:

- Administrationen anbefaler, at den nuværende sagsbehandlingsfrist fastholdes.  
Administrationen/myndigheden har udarbejdet et notat, der beskriver grundlaget for denne anbefaling.

"På side 11 i afsnittet serviceniveau for sagsbehandling i standarder for Boligindretning angives en sagsbehandlingsfrist på op til 6 måneder. En frist på 6 måneder virker for Seniorrådet som urimelig lang for de brugere, der afventer forbedringer i deres trængte tilværelse. Det tror vi logistisk det kan afkortes."

Administrationens/myndighedens kommentar:

- Administrationen/myndigheden anbefaler, at sagsbehandlingsfristen ændres til 6 måneder og har udarbejdet et notat, der beskriver grundlaget for denne anbefaling.

"Trods mange gode argumenter for sagsbehandlingstider med meget elastik i, vil vi gerne opfordre til at sagsbehandlingstiden tilpasses de ventende borgeres behov for forbedring i deres i forvejen besværlige tilværelse."

Administrationens/myndighedens kommentar:

- Myndigheden har fokus på en individuel tilgang i sagerne og en prioritering, der sikrer at de borgere, som har det mest presserende behov prioriteres først. Administrationen har udarbejdet et notat, der giver et indblik i dette. Ligeledes er der til sagen vedhæftet et prioriteringsskema, som anvendes i myndigheden. Socialudvalget behandlede dette skema i maj 2011.

## Der er indkommet følgende bemærkninger fra Handicaprådet

"Det er overordnet Handicaprådets opfattelse, at sproget i standarderne er blevet mere nærværende, forståeligt og umiddelbart tilgængeligt.

Samtidig har Handicaprådet følgende specifikke kommentarer og forslag til rettelser:

### Kvalitetsstandarder – Hjemmehjælp 2015

S. 9 – i afsnittet Serviceniveau i standarden Rengøring hedder det "Omfanget af rengøringen er som udgangspunkt svarende til en 2 værelseslejlighed". Dette forekommer umiddelbart meget svært forståeligt og der ønskes en tydeliggørelse af, hvad det betyder."

Administrationen/myndighedens kommentar:

- På baggrund af Handicaprådets bemærkninger anbefaler administrationen, at teksten præciseres og at der i stedet skrives: "Som udgangspunkt omfatter rengøringen hjælp til rengøring i de rum, der almindeligvis benyttes dagligt - det vil sige stue, soveværelse, køkken, badeværelse og gang."

### "Kvalitetsstandarder – Hjemmehjælp 2015

S. 15 – i afsnittet Hvem kan søge er "fysisk" sat ind 2 gange".

Administrationen/myndighedens kommentar:

- Der er tale om en korrekturfejl. Administrationen anbefaler derfor, at den ene indsættelse af "fysisk" slettes.

### Kvalitetsstandarder – Hjælpebidler 2015

S. 4 – i afsnittet Hvem kan søge i standarden Personlige hjælpebidler hedder det, at "Det er også en betingelse at alle andre behandlingsmetoder – det kan være operation, genoptræning eller andet – er afprøvet." At stille betingelse om en operation er for Handicaprådet at se et væsentligt indgreb i den personlige selvbestemmelsesret. Umiddelbart kan rådet heller ikke forestille sig, at kommunen har lovgivningsmæssigt grundlag for at stille denne betingelse. Derfor ser rådet gerne, at operation slettes fra standarden".

Administrationen/myndighedens kommentar:

- Administrationen anbefaler, at "operation" slettes fra standarden.

"S. 4 – i afsnittet Formål i standarden Personlige hjælpebidler hedder det "Der vil blive lagt vægt på at hjælpebidlet..." Her bør "at" erstattes med "om"."

Administrationen/myndighedens kommentar:

- Administrationen anbefaler, at Handicaprådets forslag følges.

"S. 7 – i afsnittet Serviceniveau for sagsbehandling i standarden for Udlånshjælpebidler angives en sagsbehandlingsfrist på 4 – 16 uger. En frist på 16 uger virker for Handicaprådet at se, som værende ganske lang. Her kunne rådet godt tænke sig en forklaring på, om en sådan frist er nødvendig og i givet fald hvorfor."

Administrationens/myndighedens kommentar:

- Administrationen anbefaler, at den nuværende sagsbehandlingsfrist fastholdes.  
Administrationen/myndigheden har udarbejdet et notat, der beskriver grundlaget for denne anbefaling.

"S. 11 – i afsnittet Serviceniveau for sagsbehandling i standarden for boligindretning angives en sagsbehandlingsfrist på op til 6 måneder. En frist på 6 måneder virker for Handicaprådet at se, som værende ganske lang. Her kunne rådet godt tænke sig en forklaring på, om en sådan frist er nødvendig og i givet fald hvorfor."

Administrationens/myndighedens kommentar:

- Administrationen/myndigheden anbefaler, at sagsbehandlingsfristen ændres til 6 måneder og har udarbejdet et notat, der beskriver grundlaget for denne anbefaling.

## **INDSTILLING**

---

Ældre og handicapchefen indstiller,

- at Socialudvalget drøftet og tager stilling til, om administrationens forslag til ny tekst i kvalitetsstandarden vedrørende udlånshjælpemidler kan godkendes.
- at Socialudvalget drøfter og tager stilling til, om bemærkningerne fra Seniorrådet og Handicaprådet giver anledning til ændringer i kvalitetsstandarderne for Aktivitet og Træning, Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Bostøtte.
- at kvalitetsstandarderne for Aktivitet og Træning, Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Bostøtte godkendes med eventuelle ændringer på baggrund af høringssvarene.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014**

---

*Fraværende: Finn Sander Jensen*

Socialudvalget vedtog,

- at administrationens forslag til ny tekst i kvalitetsstandarden vedrørende udlånshjælpemidler godkendes.
- at kvalitetsstandarderne for Aktivitet og Træning, Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Bostøtte godkendes

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Punkt 126: Kvalitetsstandard for sygepleje og for Glashuset Kildevej 12.**

14/16471

### **Bilag**

Udkast Kvalitetsstandard Sygepleje

Udkast Kvalitetsstandard Glashuset v. Kildegården, Kildevej 12

# Kvalitetsstandard for sygepleje og for Glashuset Kildevej 12.

## RESUME

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på behandling af en kvalitetsstandard for sygepleje og en kvalitetsstandard for Glashuset Kildevej 12. Sidstnævnte skal indgå i den samlede mængde kvalitetsstandarder, der omhandler hjemmehjælp.

## Sagsfremstilling

### Kvalitetsstandard for sygepleje

Der er ikke noget lovkrav om en kvalitetsstandard for sygepleje. Med henblik på en fuld harmonisering af indsatsen i Skanderborg Kommune besluttede Socialudvalget på sidste møde, at administrationen skulle færdiggøre et udkast til en kvalitetsstandard for sygepleje, der kunne fremlægges på udvalgsmødet den 2. december 2014.

### Indhold og struktur

Kvalitetsstandarden er opbygget med en indledning, der skitserer de overordnede rammer – den overordnede tilgang. Her har der været særligt fokus på at indskrive rehabilitering. Efterfølgende ligger selve kvalitetsstandarden, som er bygget op efter samme skabelon som de øvrige kvalitetsstandarder. Det skal bemærkes, at der i første omgang har været fokus på standardens faglige indhold. Administrationen er bevidst om, at der fremadrettet med fordel kan arbejdes med det sproglige og formidlingsmæssige.

I standarden lægges op til følgende serviceniveau for sygepleje:

”Borgere som har behov for sygepleje kan henvende sig igennem egen læge, sygehus, medarbejdere på social og sundhedsområdet - og ved direkte henvendelse til sygeplejen på ældreområdet. Visitation af tid og hyppighed afhænger af opgavens art og en sygeplejefaglig vurdering. Sygepleje ydes som udgangspunkt døgnet rundt alle ugens dage.

Det betyder mere konkret at:

- Planlagt sygepleje ydes fortrinsvis i dagtimerne i hverdagen.
- Akut sygepleje ydes døgnet rundt alle ugens dage.

Kommunen har desuden et Akutteam, som inddrages dagligt i særlig komplicerede tilfælde i tidsrummet fra 7.00 til 19.00. I weekenden fra 8.00 – 16.00. Det er sygehuslæger, praktiserende læger og hjemmesygeplejersker, der henviser borgerne til Akutteamet.”

I standarden lægges op til følgende serviceniveau for sagsbehandling:

”Sygeplejen iværksættes hurtigst muligt efter aftale med dig, dog senest indenfor 3 dage. Akut sygepleje iværksættes inden for en time efter henvendelse.”

Myndigheden på området varetages i de enkelte distrikter.

### Kvalitetsstandard for Plejebolig Glashuset Kildevej 12

Administrationen er blevet opmærksom på, at særlige forhold gør sig gældende for plejeboligerne Bolig a, b, c, d, e, f, g, h, k, l, m, n på Kildevej 12. Dette skyldes den ændring i forhold til sammensætningen af beboergruppen, som udvalget besluttede i maj 2014, som betød, at der umiddelbart kunne påbegyndes visitation af ældre udviklingshæmmede til Glashuset.

I forbindelse med påbegyndelse af visitation til dette tilbud ønskedes det daglige arbejde med den nye målgruppe

iværksat indenfor den sociale og sundhedsfaglige verden. Der blev peget på socialpædagoger og SOSU assistenter jf. Servicelovens § 83 (pleje og omsorg) og § 85 (støtte og træning) med en fordelingsnøgle på 50/50. Behovet for at knytte sygeplejefaglige kompetencer på tilbuddet ville blive vurderet undervejs.

Projektet omkring Glashuset er tænkt som et tilbud, hvor en tværfaglig og helhedsorienteret indsats afprøves i praksis. Glashuset drives stadig under Kildegårdens kontrakt, og arbejdstilrettelæggelsen foregår fra Bostederne.

Det fremlagte udkast til kvalitetsstandard fastlægger serviceniveauet i plejeboligerne i Glashuset Bolig a, b, c, d, e, f, g, h, k, l, m, n på Kildevej 12.

### Indhold og struktur

Kvalitetsstandarden er bygget op efter samme skabelon som de øvrige kvalitetsstandarder på ældre og handicapområdet.

I standarden for de særlige målrette plejeboliger lægges op til følgende:

Målgruppen er borgere med et omfattende behov for tæt kontakt til personalet, fordi de har et omfattende og varigt behov for pleje, omsorg og støtte til opgaver i dagligdagen over hele døgnet som følge af:

- udviklingshæmning
- varig, betydelig nedsat psykisk og / eller fysisk funktionsevne
- særlige sociale forhold
- en lille eller meget ringe egenomsorg

Da der er tale om et særligt tilrettelagt botilbud til en afgrænset målgruppe, er det ikke omfattet af plejeboligarantien. Den enkelte borger bliver optaget på en venteliste til den ønskede bolig.

I forhold til serviceniveau for sagsbehandling oplyses det, at kan borgerens sag ikke påbegyndes eller afgøres indenfor 4 uger, vil borgeren modtage et brev, hvor kommunen oplyser om den forventede sagsbehandlingstid.

### Tidsplan for den videre proces

Administrationen foreslår følgende tidsplan for det videre forløb:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 10. december                        | Politisk behandling i Økonomiudvalget   |
| 17. december 2014.                  | Politisk behandling i Byrådet med henblik på, at standarderne sendes i høring |
| 18. december 2014 – 16. januar 2015 | Høring i Handicapråd og Seniorråd   |
| 3. februar 2015                     | Politisk behandling i Socialudvalget  |
| 18. februar                         | Politisk behandling i Økonomiudvalget   |
| 25. februar                         | Politisk behandling i Byrådet   |

### INDSTILLING

Ældre og handicapchefen indstiller,

- at kvalitetsstandarderne for henholdsvis sygepleje og for plejeboliger i Glashuset godkendes

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet jf. den i sagsfremstillingen skitserede procesplan.

## BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014

---

*Fraværende: Finn Sander Jensen*

Socialudvalget vedtog,

- at følge indstillingen fra ældre- og handicapchefen

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

# **Punkt 127: Forslag til kapacitetsanalyse for plejeboligområdet med tilhørende strategi for fremtidig plejeboligstruktur**

14/34404

## **Bilag**

Kapacitetsanalyse for plejeboliger i Skanderborg Kommune - revideret efter Socialudvalgs mødet 12. august 2014.pdf

Bilag 1 resumé af analyse af plejeboligbehov 2012.docx

Bilag 2 Definitioner og ordforklaringer.docx

Bilag 3 Boligtilstand maj 2014.docx

Bilag 4 Kronik-Danske Kommuner-No7-2014-Plejeboligbehov fremtid problematiseres.pdf

Bilag 5 Serviceeftersyn af demografimodeller i Skanderborg Kommune maj 2014.doc

Bilag 6 Plejeboligbehov i Skanderborg Kommune 2014-2025 - 21-5-2014.docx

Bilag 7 Notat vedrørende: Sammenligning af dækningsgrad og udvikling i denne med sammenlignelige kommuner.

Bilag 8 APV vurdering af de fysiske rammer.pdf

Bilag 9 GIS kort luftfoto med matrikelgrænser og angivelse af plejecentre, adresse, antal boliger og størrelse..pdf

Bilag 10 - matrikelkort.pdf

Bilag 11 Fordeling på plejecentre mellem borgere fra centrets lokalområde og borgere, der ikke er fra lokalområdet..pdf

Bilag 12 Notat vedrørende husleje i plejeboliger – herunder økonomi for borgere ved lukning af plejehjem..pdf

Strategi for kommende plejeboligstruktur i Skanderborg Kommune som følge af udarbejdet plejeboligkapacitetsanalyse august 2014 Version 2

Bilag 1 til Forslag til strategi for kommende plejeboligstruktur i Skanderborg Kommune Version 2 (Notat om køkkenplacering, køkkenkapacitet og tilhørende økonomi) - pdf

Høringsbrev omkring høringssag fra Byrådet i Skanderborg Kommune vedrørende indstilling til forslag og tilhørende strategi

Høringssvar LokalMED Plejedistrikt Ry vedrørende Byrådets indstilling - beslutning af 8.10.2014

Høringssvar LMU Plejedistrikt Syd vedr. byrådets indstilling - beslutning af 8.10.2014

Høringssvar OMU Ældre og Handicap vedr. Byrådets indstilling - beslutning af 8.10.2014

Høringssvar LMU Vores Køkken vedrørende Byrådets indstilling - beslutning af 8.10.2014

Høringssvar LMU Galten vedrørende byrådets indstilling - beslutning af 8.10.2014

Høringssvar Seniorrådet vedrørende byrådets indstilling - beslutning af 8.10.2014

Seniorrådets plejehjemsstrategi

Høringssvar Handicaprådet vedr. Byrådets indstilling - beslutning af 8.10.2014 omkring plejeboliger

Høringssvar - bruger og pårønderrådet på Baunegården.

Notat - administrationens tekniske bemærkninger til de indkomne høringssvar.pdf

# Forslag til kapacitetsanalyse for plejeboligområdet med tilhørende strategi for fremtidig plejeboligstruktur

## RESUME

---

På Socialudvalgets møde den 10. juni 2014, sag nr. 83, drøftede udvalget som et led i udvalgets politikformulerende arbejde forslag til plejeboligplan. På baggrund af drøftelsen er der udarbejdet et nyt udkast til en kapacitetsanalyse for plejeboligområdet med tilhørende forslag til strategi for den fremtidige plejestructur. Udkastet fremlægges hermed til drøftelse i Socialudvalget.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

På socialudvalgsmødet den 10. juni 2014 drøftede udvalget et første udkast til plejeboligplan. På baggrund af drøftelserne blev det besluttet, at:

- Der skal udarbejdes et administrativt udkast til et handlekatalog, som blandt andet skal indeholde forslag til:
  - reduktion af plejeboligpladser
  - køkkenplacering
  - overvejelser om, hvorvidt den overskydende kapacitet eventuelt kan anvendes til andet formål og hvad økonomien/processen vil være i det
  - overvejelser omkring mulig specialisering.
- For så vidt angår udkastet til plejeboligplan, skal det undersøges nærmere:
  - hvilken dækningsgrad de kommuner Skanderborg Kommune normalt sammenligner sig med, regner med at arbejde med af dækningsgrad i fremtiden
  - køkkenkapacitet og økonomi
  - den generelle udvikling i demens.

Der er på baggrund af denne beslutning udarbejdet revideret udgave af Plejeboligplanen, som nu er omdøbt til "Kapacitetsanalyse af plejeboligområdet", samt det ønskede administrative forslag til handlekatalog, der indholdsmæssigt er et katalog over forslag, som over en ca. 15 årig periode leder frem til en ny plejeboligstruktur i Skanderborg Kommune. Begge vedlægges sagen som bilag

I den reviderede udgave af Plejeboligplanen, nu Kapacitetsanalysen, er tilføjet de ønskede afsnit om dækningsgrad og demens. Herudover er der tilføjet to nye bilag. Det ene bilag er GIS kort over de respektive centre med tilhørende matrikelkort. Det andet er en APV (arbejdspladsvurdering), beskrivelse af de enkelte centre.

Af det vedlagte handlekatalog, nu kaldet "Forslag til strategi for den fremtidige plejeboligstruktur", fremgår overvejelser omkring reduktion af plejehjemspladser og struktur og økonomi på køkkenområdet.

### Udfordringer og administrativt forslag

Som det fremgår af det administrative forslag til fremtidig struktur på plejecenterområdet, peger kapacitetsanalysen på en række udfordringer, hvor der er behov for nu at træffe beslutning vedrørende følgende:

- Pr. ultimo juli 2014 står 41 plejeboliger tomme.
- Pr. ultimo juli 2014 er 20 borgere på venteliste. Heraf har flere for nyligt takket nej til en plejebolig.
- Der er konstateret en signifikant stigende efterspørgsel efter plejeboligpladser.

- Der er på den korte bane behov for en renovering af den gamle del af plejecenter Ryvang i Ry.

På kort sigt foreslår det administrative oplæg til fremtidig plejeboligstruktur, at:

- Der foretages umiddelbart et stop med visitation til Plejecenter Søkilde.
- Der træffes en principbeslutning om at slå Vores Køkken og køkkenet på Sølund sammen i en driftsenhed, placeret i en nyoprettet bygning til formålet eller ved om- og tilbygning af det eksisterende køkken på Sølund.
- Der træffes principbeslutning om renovering og eventuelt udvidelse af Ryvang.
- Der træffes beslutning om ommærkning af Plejecenter Baunegården, således at Baunegården nedlægges som plejecenter, men fortsat anvendes til andre formål. I oplægget foreslås den ændrede anvendelse til et botilbud med døgndækning til borgere med handicap – eventuelt som en satellit til Sølund.
- En principbeslutning om, at Søkilde fungerer som genhusningscenter mens om- og tilbygninger i Ry og andre steder pågår.

Der er endvidere i oplægget forslag til, hvordan nogle af de mere langsigtede udfordringer kan håndteres. Der henvises til bilaget for nærmere herom.

### **Forslag til proces for behandling af oplæggene**

Ældre- og handicapchefen foreslår følgende proces:

- Socialudvalget drøfter oplæggene på møde den 12. august 2014. På mødet kan udvalget anmode om ændringer i oplæggene samt træffe konklusioner eller delkonklusioner i relation til materialet, som efterfølgende kan indstilles til Byrådet.
- Oplæggene sendes til Byrådets budgetkonference. Temaet ud fra oplæggene til Byrådet på budgetseminaret vil være administrationens forslag til strategi for den kommende plejeboligstruktur i Skanderborg Kommune. Ud fra drøftelserne i tilknytning til budgetseminaret kan der eventuelt blive behov for nogle justeringer i materialet.
- Socialudvalget drøfter på møde den 2. september 2014 oplæggene en sidste gang med henblik på at afgive foreløbig indstilling til Byrådet.
- Byrådet behandler sagen og tilhørende foreløbige indstillinger på byrådsmøde den 8. oktober 2014 med henblik på, at materiale og indstillinger sendes til høring hos relevante høringsparter.
- Socialudvalget behandler de indkomne hørings svar på møde den 4. november 2014.
- Byrådet træffer endelig beslutning på møde den 26. november 2014.

Under punktets behandling i Socialudvalget deltager myndighedschefen for ældre og handicap samt eventuelt en repræsentant fra Økonomistaben.

### **INDSTILLING**

---

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at Socialudvalget drøfter rapport om kapacitetsanalyse af plejeboligsituationen i Skanderborg Kommune med henblik på beslutning om, hvorvidt materialet kan danne grundlag for en kommende høring af relevante parter. I det omfang Socialudvalget kan godkende rapporten, tilgår den Byrådet som baggrundsmateriale til budgetseminaret den 21. august 2014.
- at Socialudvalget drøfter det administrative forslag til fremtidig plejeboligstruktur i Skanderborg med henblik på afrapportering til det samlede Byråd på budgetseminaret.
- at den i sagsfremstillingen foreslåede videre proces tiltrædes.

## **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 12-08-2014**

---

Socialudvalget drøftede sagen og foretog en afstemning.

Et flertal bestående af Kristian Skovhus, Finn Sander Jensen og, Frank W. Damgaard vedtog at følge indstillingen fra ældre- og handicapchefen.

Et mindretal bestående af Jens Szabo og Christina Bottke stemte imod forslaget, idet de ønskede at det samlede forslag i stedet skulle indgå i forhandlingerne vedrørende budget 2015-2018.

## **Supplerende sagsfremstilling til Socialudvalget den 02-09-2014**

Sagen fremlægges med henblik på, at udvalget skal afgive indstilling til Byrådet om, hvad der skal sendes i høring hos de berørte parter vedrørende sagen.

Forslag til Strategi og bilaget hertil (notat vedrørende køkkenplacering, køkkenkapacitet og tilhørende økonomi) har undergået marginale justeringer. Det drejer sig om følgende:

- Det er nu forslået, at udvalget inden det foretager indstilling til Byrådet drøfter muligheden for at leje nogle af de tomme lejligheder på Dagmargården ud på henholdsvis korttids- og langtidskontrakter.
- At de foreslåede principbeslutninger ledsages af yderligere analyser inden endelig beslutninger træffes.
- At bilaget med m2 priser for henholdsvis om- og nybygning af et fælles køkken mellem Vores Køkken og køkkenet på Sølund er ledsaget af de m2 priser, regionerne anvender ved deres køkkenbyggerier på de nye supersygehuse - konkret på hospitalet i Gødstrup ved Herning

Endvidere er der på foranledning af medlemmer af Byrådet – herunder medlemmer af Socialudvalget - tilføjet 2 bilag til Kapacitetsanalysen. Det drejer sig om:

- Bilag 11: Fordeling på plejecentre mellem borgere fra centrets lokalområde og borgere, der ikke er fra lokalområdet.
- Bilag 12: Notat vedrørende husleje i plejeboliger – herunder økonomi for borgere ved lukning af plejehjem.

## **INDSTILLING TIL SOCIALUDVALGET DEN 02-09-2014**

---

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at sagen sendes i høring blandt berørte parter og de respektive MED-udvalg, således
  - at der søges indgået aftale med SAB om, at 18 boliger pr. årsskiftet 2014/2015 udlejes til SAB på korttidskontrakter, det vil sige maksimalt 2 år. Skanderborg Kommune står for udlejningen/visitationen til disse 18 boliger
  - at der med omgående virkning stoppes med visitation til Søkilde

- at der træffes principbeslutning om lukning af Søkilde
  
- at der træffes principbeslutning om at renovere de 16 boliger i det gamle Ryvang via nedrivning og genopbygning af 16 nye boliger. Samtidig anmodes administrationen om at udarbejde oplæg om nye plejeboliger på Ryvang. Herunder hvor mange plejeboliger det vil være hensigtsmæssigt at udbygge Ryvang med. Dette oplæg skal foreligge til april møderne 2015
  
- at der træffes principbeslutning om, at Vores Køkken og køkkenet på Sølund slås sammen. Samtidig hermed pålægges administrationen at udarbejde oplæg til endelig beslutning herom til behandling efter sommeren 2015
  
- at der træffes principbeslutning om, at plejecenter Baunegården søges omdannet til et tilbud for borgere med psykiske lidelser. Samtidig hermed pålægges administrationen at udarbejde oplæg hertil indeholdende de nødvendige analyser (herunder en kapacitetsanalyse på handicapområdet) til behandling på april møderne 2015
  
- at de beskrevne tiltag i fase 2 og 3 i strateginotatet principgodkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

#### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-09-2014**

---

Socialudvalget drøftede sagen og foretog en afstemning.

Et flertal bestående af Kristian Skovhus, Finn Sander Jensen og, Frank W. Damgaard indstiller,

- at sagen sendes i høring blandt berørte parter og de respektive MED-udvalg, således
  - at der søges indgået aftale med SAB, om at 18 boliger pr. årsskiftet 2014/2015 udlejes til SAB på korttidskontrakter, det vil sige maksimalt 2 år. Skanderborg Kommune står for udlejningen/visitationen til disse 18 boliger
  
  - at der med omgående virkning stoppes med visitation til Søkilde
  
  - at der træffes principbeslutning om lukning af Søkilde
  
  - at der træffes principbeslutning om at renovere de 16 boliger i det gamle Ryvang via nedrivning og genopbygning af 16 nye boliger. Samtidig anmodes administrationen om at udarbejde oplæg om nye plejeboliger på Ryvang. Herunder hvor mange plejeboliger det vil være hensigtsmæssigt at udbygge Ryvang med. Dette oplæg skal foreligge til april møderne 2015
  
  - at der træffes principbeslutning om, at plejecenter Baunegården søges omdannet til et tilbud for borgere med psykiske lidelser. Samtidig hermed pålægges administrationen at udarbejde oplæg hertil indeholdende de nødvendige analyser (herunder en kapacitetsanalyse på handicapområdet) til behandling på april møderne 2015
  
  - at de beskrevne tiltag i fase 2 og 3 i strateginotatet principgodkendes, dog undtaget de forslag som vedrører en sammenlægning af Vores Køkken og køkkenet på Sølund.

Et mindretal bestående af Jens Szabo og Christina Bottke stemte imod indstillingen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 01-10-2014**

---

*Fraværende: Jørgen Naut*

Fire medlemmer af Økonomiudvalget (Jørgen Gaarde, Lars Vodsgaard, Jan Krogh Rasmussen og Pia Palm) ønskede at tiltræde indstillingen fra flertallet i Socialudvalget.

Fire medlemmer af Økonomiudvalget (Søren Erik Pedersen, Jens Grønlund, Martin Frausing Poulsen og Maria Baagøe Bove) kunne ikke tiltræde indstillingen fra flertallet i Socialudvalget, idet de ikke kunne støtte, at der med omgående virkning skal stoppes med visitation til Søkilde samt at der træffes principbeslutning om lukning af Søkilde.

Sagen blev oversendt til behandling i Byrådet.

## **BESLUTNING I BYRÅDET DEN 08-10-2014**

---

*Fraværende: Claus Leick*

Birte M. Andersen vurderede, at hun var inhabil ved behandling af sagen. Byrådet tilsluttede sig denne vurdering, og Birte M. Andersen deltog dermed ikke ved behandling af sagen.

Tage Nielsen fremsatte ved mødet forslag om, at sagen blev sendt tilbage til yderligere afklaring i Socialudvalget.

For forslaget stemte 12 medlemmer af Byrådet (Søren Erik Pedersen, Jens Grønlund, Christina Bottke, Claus Bloch, Jens Szabo, Bent Jacobsen, Rasmus Ingemann, Astrid Lynge Pedersen, Martin Frausing Poulsen, John Haarup Laursen, Tage Nielsen og Maria Baagøe Bove)

Imod forslaget stemte 15 medlemmer af Byrådet. (Jørgen Gaarde, Frands Fischer, Jørgen Naut, Kristian Skovhus, Frank W. Damgaard, Charlotte Abildgaard Paulsen, Søren Nielsen, Henrik Müller, Karen Schack Lindemann, Finn Sander Jensen, Kai Høstrup, Lars Vodsgaard, Henrik Qvist, Pia Palm og Jan Krogh Rasmussen)

Byrådet vedtog,

- at sagen sendes i høring blandt berørte parter og de respektive MED-udvalg, således
  - at der søges indgået aftale med SAB, om at 18 boliger pr. årsskiftet 2014/2015 udlejes til SAB på korttidskontrakter, det vil sige maksimalt 2 år. Skanderborg Kommune står for udlejningen/visitationen til disse 18 boliger
  - at der med omgående virkning stoppes med visitation til Søkilde
  - at der træffes principbeslutning om lukning af Søkilde
  - at der træffes principbeslutning om at renovere de 16 boliger i det gamle Ryvang via nedrivning og genopbygning af 16 nye boliger. Samtidig anmodes administrationen om at udarbejde oplæg om nye plejeboliger på Ryvang. Herunder hvor mange plejeboliger det vil være hensigtsmæssigt at udbygge Ryvang med. Dette oplæg skal foreligge til april-møderne 2015
  - at der træffes principbeslutning om, at plejecenter Baunegården søges omdannet til et tilbud for borgere med psykiske lidelser. Samtidig hermed pålægges administrationen at udarbejde oplæg hertil indeholdende de nødvendige analyser (herunder en kapacitetsanalyse på handicapområdet) til behandling på april-møderne 2015
  - at de beskrevne tiltag i fase 2 og 3 i strateginotatet principgodkendes, dog undtaget de forslag,

som vedrører en sammenlægning af Vores Køkken og køkkenet på Sølund.

For beslutningen stemte 15 medlemmer af Byrådet (Jørgen Gaarde, Frands Fischer, Jørgen Naut, Kristian Skovhus, Frank W. Damgaard, Charlotte Abildgaard Paulsen, Søren Nielsen, Henrik Müller, Karen Schack Lindemann, Finn Sander Jensen, Kai Høstrup, Lars Vodsgaard, Henrik Qvist, Pia Palm og Jan Krogh Rasmussen).

Imod beslutningen stemte 12 medlemmer af Byrådet (Søren Erik Pedersen, Jens Grønlund, Christina Bottke, Claus Bloch, Jens Szabo, Bent Jacobsen, Rasmus Ingemann, Astrid Lynge Pedersen, Martin Frausing Poulsen, John Haarup Laursen, Tage Nielsen og Maria Baagøe Bove).

### **Sagsfremstilling Socialudvalget den 04-11-2014**

Byrådet har den 8. oktober 2014 besluttet at sende Byrådets indstilling til "Forslag til kapacitetsanalyse for plejeboligområdet med tilhørende strategi for fremtidig plejeboligstruktur" i høring blandt de berørte parter og de respektive MED udvalg.

Indstillingen blev sendt til høring hos:

- Seniorrådet
- Handicaprådet
- LMU Plejedistrikt Galten
- LMU Plejedistrikt Ry
- LMU Plejedistrikt Skanderborg Syd
- LMU Vores Køkken
- OMU Ældre og Handicap

Der er indkommet høringssvar fra alle ovenstående høringparter. Fra Seniorrådet er tillige indkommet notatet "Seniorrådets plejehjemsstrategi / -holdning 2014".

Hertil kommer:

- Et høringssvar fra bruger og pårørenderådet på Baunegården.
- 50 underskrifter afleveret til Udvalgsformanden fra borgere, der udtrykker uenighed omkring indstillingen vedrørende en fremtidig lukning af Søkilde.

Der er af administrationen udarbejdet et notat af teknisk karakter, som kommenterer de indkomne høringssvar.

Følgende bilag er vedlagt til punktet:

- De 8 høringssvar og Seniorrådets notat
- Administrationens tekniske notat
- Høringsbrevet

### **INDSTILLING SOCIALUDVALGET 4. NOVEMBER 2014**

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at Socialudvalget drøfter de indkomne svar med henblik på indstilling til Byrådet om hel eller delvis ændring i den indstilling et flertal af Byrådet har udsendt i høring.

## **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 04-11-2014**

---

Punktet udgår.

### **Sagsfremstilling 02-12-2014**

Punktet er videreført fra Socialudvalgsmødet den 4. november 2014.

### **INDSTILLING 02-12-2014**

---

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at Socialudvalget drøfter de indkomne svar med henblik på indstilling til Byrådet om hel eller delvis ændring i den indstilling et flertal af Byrådet har udsendt i høring.

### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014**

---

*Fraværende: Finn Sander Jensen*

Socialudvalget vedtog,

- at udsætte sagen.

## **Punkt 128: Opfølgning på forandring: Kvalitetsløft af maden på ældreområdet**

14/20069

### **Bilag**

Nyhedsbrev nr. 1 - nov. 2014

# Opfølgning på forandring: Kvalitetsløft af maden på ældreområdet

## Sagsfremstilling

Som et led i Socialudvalgets politikkontrollerende arbejde gives der hermed en status på forandringen: Kvalitetsløft af maden på ældreområdet.

Vedlagt punktet som bilag er et nyhedsbrev om forandringen som giver en status på projektet, herunder pilotprojektet i Vores Køkken, visionsworkshoppen og et interview med en medarbejder fra Vores Køkken, som fortæller om, hvordan det har været at deltage i pilotprojektet.

Resultatet fra visionsworkshoppen vil blive gennemgået på mødet.

Aktuelt er der ved at blive udarbejdet en analyse af faciliteter og ressourcer i Vores Køkken og en analyse af modtagelsen, håndteringen og serveringen af maden på fem forskellige afdelinger på plejecentrene. Begge analyser som udarbejdes af henholdsvis Enspire APS og BDO forventes færdige medio december, hvorefter der skal tages stilling til, hvilke indsatser der skal laves, for at nå visionerne/målene fra den fælles visionsworkshop.

Udvalget vil på januar mødet blive præsenteret for ovennævnte rapporter og for den videre proces.

## INDSTILLING

---

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at orienteringen drøftes som et led i udvalgets politikkontrol af forandringen

## BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014

---

*Fraværende: Finn Sander Jensen*

Socialudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning

## **Punkt 129: Afrapportering vedrørende det kriminalpræventive tilsyn med voksne domfældte udviklingshæmmede borgere - til orientering**

14/82576

### **Bilag**

Det Kriminalpræventive Tilsyn.doc

Kriminalpræventivt tilsyn -oktober 2013(3).doc

# Afrapportering vedrørende det kriminalpræventive tilsyn med voksne domfældte udviklingshæmmede borgere - til orientering

## RESUME

Skanderborg Kommune har siden 1. januar 2007 i forbindelse med strukturreformen haft til opgave at føre det kriminalpræventive tilsyn med de voksne domfældte udviklingshæmmede borgere i kommunen.

Tilsynet udføres af Fagsekretariatet Ældre- og Handicap.

I henhold til beslutning i Socialudvalget den 6. oktober 2010 skal udvalget en gang årligt modtage en afrapportering omkring tilsynet med domfældte udviklingshæmmede borgere i Skanderborg Kommune, som et led i udvalgets politikcontrollerende arbejde.

## Sagsfremstilling

### Kriminalpræventivt tilsyn

Tilsynsmyndigheden (handlekommunen) er forpligtet til at føre kriminalpræventivt tilsyn med den foranstaltningsdømte. Det vil sige, at tilsynsmyndigheden skal træffe de fornødne afgørelser for at sikre, at dommens præmisser og vilkår følges. Formålet er at minimere risikoen for, at den foranstaltningsdømte begår ny kriminalitet.

### Status

I forhold til september 2013 er en borger, Skanderborg Kommune har ført tilsyn med, flyttet til en anden kommune, og sagen er overgivet hertil.

Overordnet er det tilsynets konklusion, at præmisserne for domme og vilkår følges i de to resterende sager, Skanderborg Kommune aktuelt fører tilsyn med.

### Antal domfældte i perioden forår 2013 – efterår 2013

| Forår 2013 | September 2013 | November 2014 |
|------------|----------------|---------------|
| 4          | 3              | 2             |

### Kriminalitetens art, som de 2 borgerne er dømt for (pr. november 2014)

- Vold
- Dokumentfalsk
- Bedrageri
- Tyveri

### Dommenes art

De 2 borgere er idømt forskellige foranstaltningsdomme:

- Dom til anbringelse i et botilbud for personer med vidtgående handicap
- Dom med tilsyn af kommunen, således at den domfældte efterkommer tilsynsmyndighedens bestemmelse om ophold og arbejde, og således at tilsynsmyndigheden kan træffe afgørelse om anbringelse i botilbud for personer med vidtgående og om fornødent underkaste sig psykiatrisk behandling.

### Opgaveløsning 2014

I henhold til vejledning 95 (botilbudsvejledningen) har Skanderborg Kommune følgende forpligtigelse:

"Kommunalbestyrelsen har forpligtigelsen til at føre tilsyn med personer, som i henhold til dom eller som vilkår for prøveløsladelse skal undergives tilsyn af de sociale myndigheder"

I Skanderborg Kommune er det teamleder i myndigheden i Fagsekretariatet Ældre og Handicap, der har ansvaret for tilsynet samt udarbejdelse af statusrapporter til domstole/Statsadvokat og Samråd i samarbejde med sagsbehandler, jurist og socialfaglig konsulent.

Teamleder uddelegerer ansvaret for tilsynet til sagsbehandler, der starter nye tilsyn op i henhold til vedlagte opstartsskema. I tilfælde af konflikt mellem rollen som sagsbehandler og tilsynsførende inddrager sagsbehandler teamleder.

Det er lederen/medarbejderne i botilbuddet, der har ansvaret for den daglige indsats omkring den domfældte beboer.

Det er ligeledes tilbuddets ansvar at indberette til den socialfaglige konsulent, hvis der sker tilbagefald til kriminalitet.

## **JURA**

---

Den kriminalpræventive tilsynsopgave er beskrevet nærmere i forslag nr. 48 fra 2006 til lov om ændring af lov om social service, lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

### **Retssikkerhedsloven**

§ 16 a. Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med personer med betydeligt og varigt nedsat psykisk og fysisk funktionsevne, som i henhold til dom eller kendelse eller som vilkår for tiltalefrafald eller prøveløsladelse skal underkendes tilsyn af de sociale myndigheder.

Kommunalbestyrelsen kan træffe afgørelse om ophold i en boform efter § 108 i lov om social service.

### **Vejledning nr. 95 (botilbudsvejledningen)**

Tilsyn med kriminelle, herunder kriminelle der har ophold i særlige tilbud.

128. Kommunalbestyrelsen har forpligtigelsen til at føre tilsyn med personer, som i henhold til dom eller som vilkår for prøveløsladelse skal undergives tilsyn af de sociale myndigheder.

Tilsynsforpligtigelsen omfatter såvel i tilfælde, hvor personen har fået dom med vilkår om ophold i et botilbud efter servicelovens § 108 som i tilfælde, hvor personen har fået dom med andre vilkår med tilsyn af de sociale myndigheder.

Tilsynsmyndigheden skal ud fra de muligheder og vilkår, der er fastsat i dommen, iværksætte foranstaltninger over for den domfældte, så den pågældende støttes til at udvikle sig på en sådan måde at risikoen for ny kriminalitet minimeres mest muligt. Det kan eksempelvis indebære beslutning om anbringelse i et bestemt egnet botilbud og om benyttelse af et bestemt dagtilbud.

## **INDSTILLING**

---

Ældre og Handicapchefen indstiller,

- at orientering omkring domfældte voksne udviklingshæmmede borgere i Skanderborg Kommune tages til efterretning

## **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014**

---

*Fraværende: Finn Sander Jensen*

Socialudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning

## **Punkt 130: Ekstra budgetopfølgning på ældre og handicapområdet december 2014**

14/82601

### **Bilag**

Notat vedr. handicapbevillingen\_ efter tilbageførsel af budget fra B&S.pdf

Notat vedr ældrebevillingen.pdf

# Ekstra budgetopfølgning på ældre og handicapområdet december 2014

## RESUME

Sagen omhandler en ekstra budgetopfølgning på ældre og handicapområdet og fremlægges med henblik på politikkontrol.

## Sagsfremstilling

Socialudvalget har ønsket en ekstra budgetopfølgning på ældre og handicapområdet, som et led i udvalgets politikkontrollerende arbejde.

Administrationen har med henblik på orientering af Socialudvalget udarbejdet to notater - et vedrørende handicapbevillingen og et vedrørende ældrebevillingen.

De to notater er vedlagt som bilag til punktet.

## De overordnede konklusioner i de to notater:

Forventet regnskab vedr. handicapbevillingen:

|                      | Korr. Budget 2014  | Baseline pr. 31.10 2014 | Afvigelse        | Afvigelse uden overførsel |
|----------------------|--------------------|-------------------------|------------------|---------------------------|
| Aktivitetsstyret del | 186.577.000        | 188.696.023             | 2.119.023        | -2.320.977                |
| Øvrig del            | 31.409.000         | 33.270.915              | 1.861.915        | 2.052.915                 |
|                      | <b>217.986.000</b> | <b>221.966.938</b>      | <b>3.980.938</b> | <b>-268.062</b>           |

Handicapbevillingen er fortsat udfordret af overført gæld fra tidligere år samt fortsatte effektiviseringskrav, mens der umiddelbart er balance i forhold til den rene 2014-drift.

Forventet resultat vedr. ældrebevillingen:

|                      | Korr. Budget 2014 | Baseline pr. 31.10 2014 | Afvigelse         | Afvigelse uden overførsel |
|----------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------|
| Aktivitetsstyret del | 10.585.000        | 6.054.737               | -4.530.263        | -5.168.263                |
| Øvrig del            | 11.998.000        | 13.879.685              | 1.881.685         | 1.881.685                 |
|                      | <b>22.583.000</b> | <b>19.934.422</b>       | <b>-2.648.578</b> | <b>-3.286.578</b>         |

Med udgangspunkt i det forventede resultat pr. ultimo oktober 2014 og de udfordringer ældrebevillingen står over for, så forventes der på nuværende tidspunkt at være et mindreforbrug.

## INDSTILLING

Ældre og handicapchefen indstiller,

- at Socialudvalget tager orienteringen til efterretning.

## BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014

---

*Fraværende: Finn Sander Jensen*

Socialudvalget vedtog,

- at administrationen, på forslag fra udvalgsformanden, anmodes om at udarbejde et eller flere alternativer til budgetoverholdelse i 2015 og 2016, dersom det viser sig, at de effektiviseringer der for nærværende er indlagt i budgettet ikke kan udmøntes. Planen skal fremlægges på udvalgets marts møde.

## **Punkt 131: Projekt akutberedskab 2013 - 2015 - evaluering og fremadrettet plan**

14/82603

### **Bilag**

Bilag 1 Sammenfattende evaluering.pdf

bilag 1 a Evaluering akutteam - kvalitative interviews - endelig.pdf

bilag 1 b Beregning af eventuel økonomisk gevinst ved Akutteamets arbejde.pdf

# Projekt akutberedskab 2013 - 2015 - evaluering og fremadrettet plan

## RESUME

Præsentation af centrale dele af evaluering af udvidet Akutteam med henblik på beslutning vedrørende Akutteamets eventuelle overgang til drift.

## Sagsfremstilling

Siden 2011 har der i målsætninger og anbefalinger fra stat, region og KL været konsistens i krav og anbefalinger til kommunernes akutberedskab og muligheden for et sundhedsvæsen tæt på borgeren, primært i forhold til den ældre medicinske patient:

Formålet er at reducere antallet af uhensigtsmæssige (gen)indlæggelser og styrke sammenhængen i og koordinationen af patientforløb – primært i gruppen af ældre medicinske patienter, hvor den aktuelle problemstilling ikke kan håndteres i den almindelige kommunale sygepleje- og rehabiliteringsindsats.

- Midlet (blandt andre) er oprettelsen af akutte og subakutte kommunale sygepleje- og rehabiliteringsindsatser til ældre patienter
- Organiseringen af disse tilbud sker i form af samarbejde mellem henvisende myndighed (almen praksis, sygehus, kommunal hjemmepleje) og kommunale akuttilbud
- Med etableringen af Akutteamet ønskede Skanderborg Kommune at bidrage til reduktion af forebyggelige indlæggelser og genindlæggelser samt medvirke til endnu kortere behandlingsforløb på hospitalerne ved hjælp af et øget akutberedskab i Skanderborg Kommune.

Byrådet besluttede som led i budgetaftalen 2013 – 2016 at afsætte 1,6 mio. kr. i 2 år til etablering af den kommunale akutfunktion. Det er et politisk ønske, at Akutteamet skal skabe øget tryghed hos målgruppen ved at blive behandlet i eget hjem og opleve dette som et kvalitetsløft.

Med økonomiaftalen for 2014 blev yderligere tildelt 0,65 mio. som varigt beløb til udvidet Akutteam og udmøntning af sundhedsplanen 2013.

Projekt Akutteam forløber maj 2013 – juni 2015. Akutteamet blev april 2014 udvidet fra 3 til 4 akutsygeplejersker, som nu dækker alle ugens dage: mandag-fredag kl. 07-19; lørdag og søndag kl. 08-16. Hjemmesygeplejerskerne får oplæring og sparring af Akutteamet og dækker ydertimerne.

Læger, sygehus (inkl. kommunens brobyggerfunktion) og hjemmesygeplejersker kan således ikke henvise døgnet rundt, men kun i Akutteamets træffetid. Det kræver klare aftaler for hjemmesygeplejerskernes overtagelse af igangsatte behandlingsforløb aften og nat.

## Resultater

Evalueringen af akutindsatsen er iværksat med henblik på at vurdere, om de effekter og succeskriterier, der blev opstillet i forbindelse med Akutteamets oprettelse, er nået. På baggrund af før- og efter evaluering via både kvalitative og kvantitative undersøgelser, løbende evalueringssnedslag i projektperioden og udsagn gives nedenfor et kort resume af resultaterne.

Akutteamet har medvirket til:

- at fremskynde et nært sundhedsvæsen tæt på borgeren ved, at indlæggelser er blevet undgået, og at nogle borgere har fået mulighed for at blive tidligere udskrevet
- at muligheden for at kunne blive behandlet hjemme værdsættes meget højt af både de berørte borgere og deres pårørende

- at der opleves en høj grad af tryghed i hjemmet, bl.a. fordi hjemmeplejens indsats opleves professionel, sammenhængende, velkoordineret og af en høj kvalitet. Det bliver i den forbindelse fremhævet, at den højere grad af fleksibilitet, nærvær og ro, som hjemmeplejens personale udstråler, af borgere og pårørende opleves som væsensforskelligt fra det, de oplever på sygehusene.
- at stadig flere praktiserende læger og hospitalspersonale benytter sig af Akutteamet
- at kommunes hjemmesygeplejersker kan søge sparing og second opinion i komplekse forløb

Projektet har derudover medvirket til:

- vidensdeling mellem sygehus/praktiserende læger og kommune
- vidensdeling på tværs af kommunes sygeplejeteam
- et akutteam, der er faglige frontløbere og som understøtter kompetenceudvikling af sygeplejersker og plejepersonale.
- en øget oplevelse af tryghed blandt hjemmesygeplejersker og plejepersonale i akutte situationer
- at læger oplever mere kvalificerede henvendelser, med mere præcise observationsdata

### **Økonomi**

Det kan sandsynliggøres, at Akutteamets indsats bidrager til et fald i udgifterne til den kommunale medfinansiering på sundhedsområdet. Dog kan det økonomiske aspekt ved at drive et akutteam ikke for nærværende i sig selv tilsiige opretholdelsen af Akutteamet. Dertil er forudsætningerne og datagrundlaget for usikkert og præget af andre mulige faktorer end Akutteamets indsats. Forudsætningerne for en økonomisk gevinst er, at der årligt forebygges 237 indlæggelser og genindlæggelser.

Første halvår 2014 er der forebygget 69 forebyggelige indlæggelser for de +66årige, herudover kan det sandsynliggøres, at der er forebygget 123 genindlæggelser. Omregnet til et år svarer dette til 138 forebyggende indlæggelser og formodentlig 246 forebyggende genindlæggelser.

Det giver stor mening, at der fortsat arbejdes fokuseret med forebyggelse af indlæggelser og genindlæggelser på de forebyggelige diagnoser, udover at der oplagt kunne være en særlig indsats for at forebygge genindlæggelser i det hele taget.

For at leve op til forventningerne til kommunernes akutberedskab, kan det overvejes at undersøge den forventelige økonomiske gevinst ved udvidelse af Akutteamets "åbningstider" hvor Akutteamet er tilgængeligt fra kl. 07 til kl. 23 alle ugens dage. Dette vil kunne gøres ved at tilføre Akutteamet 0,60 mio. kr. ud over det nuværende budget på 2,25 mio. kr.

### **Konklusion**

Det kan konkluderes, at der i projektperioden er forebygget indlæggelser, indlæggelsestiden er forkortet og borgere er færdigbehandlet i eget hjem. Der er desuden sandsynligvis forebygget genindlæggelser.

Akutteamet har skabt øget tryghed og tilfredshed hos målgruppen ved behandling i eget hjem. Der er oplevet et kvalitetsløft både set fra borgernes og pårørendes perspektiv og fra de faglige aktøres perspektiv.

Akutteamet bidrager til et fald i udgifterne til kommunal medfinansiering, men dette dækker endnu ikke med sikkerhed udgifterne til Akutteamet. Derfor skal samarbejdet med sygehuse og praktiserende læger stadig udbygges. Derudover skal der fortsat være fokus på øget kompetenceniveau hos både akutteam og hjemmesygeplejen, således at Akutteamet kan koncentrere sig om stadig mere komplekse opgaver, og dermed bidrage til yderlige besparelser på den kommunale medfinansiering.

Ældre- og handicapchefen indstiller,

- at Akutteamet bevares og overgår til drift. Der er allerede afsat 0,65 mio. kr. som varigt beløb. Det betyder, at 1,6 mio. kr. fremover skal findes inden for den kommunale medfinansiering.
- alternativt skal der varsles nedlæggelse af 3 akutsygeplejerske stillinger

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014**

---

Punktet udgår.

## **Punkt 132: Sundhedslovsudgifter Sølund**

14/83251

### **Bilag**

Notat vedrørende eventuelle konsekvenser, hvis natsygeplejerskerne på ældreområdet leverer sygeplejerskeydelser i landsbyen Sølund.

Udmøntning af besparelse sundhedsydelse - opfølgende notat

Beskrivelse af fire forslag til udmøntning af besparelse på sygeplejeydelser i Landsbyen Sølund, som følge af rammereduktion af sundhedsudgifter på ældreområdet i Skanderborg Kommune

# Sundhedslovsudgifter Sølund

## RESUME

---

Med virkning fra 1. januar 2013 er udgifter til sundhedslovsudgifter udskilt fra takstbudgettet på Sølund. Det medfører manglende takstbetaling i forhold til tidligere til Sølund på 1,8 mio. kr. Denne udfordring blev i 2013 løst via en tillægsbevilling. For 2014 og fremefter er det forudsat, at finansieringen kommer fra servicelovsområdet. Sagen fremlægges med henblik på bevillingsmæssig stillingtagen og beskrivelse af konsekvenserne heraf.

## Sagsfremstilling

Med henblik på udskillelse af sundhedslovsopgaver (hjemmesygeplejeydelse) fra takstbudgettet i Landsbyen Sølund, er der lavet en gennemgang af alle opgaver i sygeplejegruppen på Sølund og som følge heraf skulle disse ud fra takstbudgettet til efterfølgende finansiering af den øvrige del af Servicelovsbudgettet – alternativt via kassebeholdningen.

Udgifter til opgaver efter sundhedsloven blev opgjort til 1,8 mio. kr. pr. år. Beløbet overføres fra Skanderborg Kommune til Sølunds budget, således at Sølund ikke fremadrettet finansierer opgaver relateret til sundhedsloven via taksterne.

I 2013 kom denne finansiering via en tillægsbevilling.

For 2014 og fremadrettet har direktionen ønsket at finansieringen skal komme fra servicelovsområdet. Dette kan ske ved at natsygeplejen og akutteamet fremadrettet løser disse opgaver på Sølund.

I vedlagte bilag er beregnet på 5 forskellige modeller for denne flytning. Endvidere er der i et bilag beskrevet konsekvenserne ved en løsning, hvor opgaverne fremadrettet løses af natsygepleje og akutteam.

Ældre og handicapchefen kan tilslutte sig beskrivelsen af konsekvenserne ved en flytning af opgaven til natsygepleje. Udover disse konsekvenser må der i en indkøringsperiode forventes flere henvendelser fra Sølund, dels fordi der ikke er en sundhedsfaglig nattevagt på Sølund i indkøringsfasen, men også fordi der hidtil har været en praksis med en sygeplejefaglig rundering til alle boenheder hver aften. De udfordringer, flytningen giver, forudsættes at kunne løses i et fremadrettet perspektiv.

Ældre og handicapchefen skal foreslå, at model A1 der er beskrevet i særskilt notat vælges. Det medfører en effektivisering på godt 0,8 mio. kr. Det resterende beløb udmøntes ved første budgetopfølgning i 2015.

## INDSTILLING

---

Ældre og handicapchefen indstiller,

- at forslag A1, der giver en effektivisering på 0,805 mio. kr. pr år gennemføres, og
- at administrationen ved første budgetopfølgning i 2015 kommer med et bud på finansiering af den sidste 1 mio. kr.

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014

---

*Fraværende: Finn Sander Jensen*

Socialudvalget vedtog,

- at følge indstillingen fra ældre- og handicapchefen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Punkt 133: Udmøntning af socialpolitikken i strategier**

14/8879

### **Bilag**

Procesplan for udmøntning af socialpolitikken i strategier

Udkast til rapport - Ældreområdet

Oversigt over interviews (final) - Socialudvalget

Spørgeguide - Borgere og pårørende - Ældre og Handicap - Socialudvalget

Spørgeguide - medarbejdere/teamledere (final) - Socialudvalget

Spørgeguide - råd og interesseorg. (Final) - Socialudvalget

Spørgeguide - chefer (final) - socialudvalget

# Udmøntning af socialpolitikken i strategier

## RESUME

Byrådet godkendte den 2. oktober 2013 Socialpolitik for Skanderborg Kommune. Som et led i udvalgets politikformulerende arbejde, drøftede Socialudvalget på marts mødet den forestående proces for udmøntningen af Socialpolitikken i strategier. Der er nu udarbejdet et udkast til en procesplan ad Socialudvalgets drøftelse.

## Sagsfremstilling

### Baggrund - Socialpolitikken som overligger

Socialpolitikken overordnede vision lyder:

”Et socialt ansvarligt fællesskab, hvor alle kan bidrage. Politikken der fremmer de menneskelige ressourcer.”

Socialpolitikken fungerer som overlægger for en række underliggende eksisterende politikker: Ældrepolitikken, Handicappolitikken, Politik for det frivillige sociale arbejde, Politik for forebyggelse og behandling af alkohol- og stofmisbrug samt Integrationspolitikken.

Socialpolitikken skal ses som et udtryk for de bærende værdier og holdninger til arbejdet indenfor Socialudvalgets ansvarsområde og fastlægger dermed den overordnede vision inden for hvilken, der skal udarbejdes strategier på hvert af følgende områder:

- Integration
- Ældreområdet
- Handicapområdet
- Misbrugsbehandling
- Frivilligt socialt arbejde

### Opgave

Socialudvalget skal således, som et led i udvalgets politikformulerende arbejde, formulere en række strategier, som skal danne udgangspunkt for handleplaner og konkrete indsatser på de enkelte områder.

Der er nu udarbejdet et udkast til en procesplan for udmøntningen af Socialpolitikken i strategier på særligt ældreområdet, handicapområdet og frivilligt socialt arbejde. Procesplanen lægger op til en tidlig og bred involvering af aktører på hvert af de tre områder i det kommende arbejde med strategierne, herunder også dialog på tværs af politiske udvalg.

Procesplanen kan inddeles i 4 overordnede faser:

| Fase                          | Tidspunkt       | Processkridt  |
|-------------------------------|-----------------|---|
| Vidensindsamling              | November        | Detailplanlægning af dialog med relevante aktører og afrapporteringen heraf.  |
|                               | December/januar | Administrativ dialog med relevante aktører om hverdags erfaringer og indhentelse af input til strategierne med henblik på afrapportering primo februar. |
| Dialog – input til strategier | Februar         | Direkte dialog med udgangspunkt i afrapporteringen mellem Socialudvalget og   |

|   |             |  |
|---|-------------|--|
|   |             | udvalgte aktører, samt dialog på tværs af udvalg.  |
| Udarbejdelse og behandling af udkast til strategier | Marts/april | Socialudvalget udarbejder udkast til strategier. Behandling heraf i rette udvalg og Byrådet. |
| Formel høringsfase                                  | Maj         | Byrådet udsender udkast til strategier i høring  |

Procesplanen indeholder endvidere et udkast til overordnede strategispor og værdier udledt af Socialpolitikken, som skal danne grundlag for udmøntningen af politikken i strategier.

Procesplanen er vedlagt som bilag.

## INDSTILLING

Ældre- og handicapchef Jan Møller Iversen indstiller,

- at den overordnede procesplan vedtages
- at udvalget i forhold til detailplanlægningen drøfter hvilke aktører udvalget ønsker inddraget, samt formen for den direkte dialog med udvalgte aktører i februar 2015

## BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 04-11-2014

Socialudvalget vedtog,

- den fremlagte overordnede procesplan, herunder de af Socialpolitikken udledte strategispor, værdier og vision
- at dialogen med relevante parter i processen også kommer til indbefatte aktører og borgere, som der normalt ikke er direkte dialog med. Herunder aktører med hands on erfaring fra de enkelte områder
- at prioritere den direkte dialog mellem udvalget og relevante aktører ved,
  - at repræsentanter fra udvalget, idet omfang det er muligt, deltager i dialogen med relevante aktører i december og januar måned jf. procesplanen
  - at der i februar inviteres bredt ind til dialog med det samlede udvalg. Evt. ud fra en "foretrædelsesmodel", der skal sikre at flest mulige får mulighed for at komme med input direkte til udvalget
  - at der i februar/primus marts arrangeres en studietur internt i Skanderborg Kommune med henblik på at indhente yderligere input, f.eks. med besøg på Hertha og en socioøkonomisk virksomhed
- at mulighederne for at indhente ekstern inspiration til processen fra f.eks. Socialstyrelsen undersøges nærmere.

## Supplerende sagsfremstilling den 02-12-2014

Socialudvalget vedtog på mødet i november den overordnede procesplan for udmøntningen af socialpolitikken i strategier.

Der er nu udarbejdet en detailplan for indhentelsen af input til udvalgets kommende udarbejdelse af strategier på ældre og handicapområdet i februar/marts måned.

På både ældre og handicapområdet vil der i løbet af december måned blive afholdt fokusgruppeinterviews med borgere, pårørende, medarbejdere, råd og interesseorganisationer, teamledere og chefer på begge områder.

Respondenterne vil med udgangspunkt i fortællinger om hverdagssituationer blive bedt om at komme med deres input til strategisporerne og værdierne til inspiration for udvalgets videre arbejde med udmøntningen af socialpolitikken i strategier. Respondenternes input vil blive samlet i 3 inspirationskataloger - et for hvert af områderne.

Oversigt over respondentgrupper, spørgeguides, tidsplan og skitse til inspirationskatalog er vedlagt sagen.

Processen for indhentelse af input på det sociale frivillige område vil blive gennemgået på mødet.

#### **INDSTILLING DEN 02-12-2014**

---

Ældre- og handicapchefen og beskæftigelses- og sundhedschefen indstiller,

- at detailplanen for indhentelse af input til inspirationskataloger vedtages

#### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014**

---

*Fraværende: Finn Sander Jensen*

Socialudvalget vedtog,

- at følge indstillingen fra ældre- og handicapchefen og fra beskæftigelses- og sundhedschefen.

## **Punkt 134: Dialogmøder 2015**

14/57773

# Dialogmøder 2015

## Sagsfremstilling

Socialudvalget har nu afholdt sin første runde af dialogmøder med kontraktholdere på ældre og handicapområdet, Seniorrådet, Handicaprådet, Frivilligfølgegruppen og Integrationsrådet, og modtaget respons på møderne fra Seniorrådet, Handicaprådet og Frivilligfølgegruppen. Udvalget vil endvidere modtage respons fra Integrationsrådet efter rådets møde medio december.

Dialogmødet med kontraktholderne blev i 2014 afholdt i maj måned og de øvrige dialogmøder blev afholdt i efteråret 2014. Møderne afholdes som et led i udvalgets både politikformulerende og politikkontrollerende arbejde.

Sagen er sat på dagsordenen med henblik på, at Socialudvalget på baggrund af erfaringerne fra møderne i 2014 skal drøfte, hvordan dialogmøder skal indgå i udvalgets arbejde i 2015, herunder:

- Formålet med møderne
- Tilrettelæggelse af mødet før og under, så begge parter får mest muligt ud af møderne
- Tidspunkt for placering af møderne f.eks. i forhold til budgetprocessen

## INDSTILLING

---

Direktør Henning Haahr indstiller,

- at udvalget drøfter formål, form og tidspunkter for afholdelse af dialogmøder i 2015

## BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014

---

Punktet udgår.

## **Punkt 135: Årsplanen 2015**

14/69495

### **Bilag**

Udkast til politikkontrol og politikformulering 2015

Udkast til metoder til politikkontrol

Udkast til Årsplanen 2015

# Årsplanen 2015

## RESUME

---

Med denne sag indledes planlægningen af Socialudvalgets arbejde i 2015. Udvalget anmodes om at tilkendegive hvilke emner, der er særlig politisk interesse for at arbejde med i udvalget i 2015.

## Sagsfremstilling

Som led i arbejdet med at skabe gode rammer for det politiske arbejde og med innovationssporet "Fra politik til virkelighed" lægger Socialudvalget en årsplan for 2015.

Udgangspunktet er udvalgets politikformulerende og politikkontrollerende rolle indenfor det ressort, som Byrådet i Styrelsesvedtægten har tillagt Socialudvalget.

Grundlaget for årsplanlægningen er derfor:

- Politikker som de fremgår af politikerhåndbogen
- Forandringer som de fremgår af politikerhåndbogen
- Prioriterede temaer, som de fremgår af Udviklingsstrategien

De konkrete politikker, forandringer og temaer fremgår af vedlagte skemaer. Forandringer vedtaget som led i Budget 2015 politikkontrolleres som udgangspunkt i 2015, og temaer fra Udviklingsstrategien er fordelt over byrådsperioden. Politikkontrol og evt. nyformulering af politikker fordeles efter udvalgets prioritering hen over byrådsperioden.

Årsplanlægningen forventes at løbe over oktober, november og decembermøderne således:

### Oktober

Udvalget prioriterer hvilke forandringer, det ønsker en stor henholdsvis mindre politikkontrol på, og præciserer, hvad der vil være udvalgets fokus i politikkontrollen. Ligeledes prioriterer udvalget, hvilke politikker, der er politisk interesse for at gennemføre politikkontrol og evt. politikformulering på i henholdsvis 2015, 2016 og 2017.

### November:

På baggrund af udvalgets prioritering i oktober fremlægger administrationen et forslag til årsplanlægning inkl. metoder til politikopfølgning og -formulering på de enkelte forandringer og politikker.

### December:

Udvalget godkender årsplanen med de tilretninger, der sker på baggrund af drøftelsen i novembermødet.

Årsplanen vil have karakter af et dynamisk papir, der løbende kan suppleres i udvalget.

## INDSTILLING

---

Direktionen indstiller,

- at Socialudvalget prioriterer hvilke emner, det har en særlig politisk interesse i at følge op på i 2015
- at Socialudvalget prioriterer hvilke politikker, der gøres til genstand for politikopfølgning og evt. politikformulering i henholdsvis 2015, 2016 og 2017.

## **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 07-10-2014**

---

Socialudvalget pegede på følgende emner til årsplanlægningen og vil i øvrigt supplere med flere input på næste møde:

- Indarbejdelse af input fra studieturen om muligt, f.eks. en forebyggende indsats omkring faldulykker eller en højere grad af tværfagligt samarbejde.
- Strategiplan 2030 for Sølund, herunder sammenhængen med andre tilbud
- Fremtidens socialpsykiatri i Skanderborg Kommune, herunder det nære sundhedsvæsen inden for psykiatriområdet, gerne med fokus på et bredt samarbejde.
- Socialpolitikken
- Erfaringer fra projekt Ta' del samt evt. besøg på socioøkonomiske virksomheder og f.eks. Hertha.

Sagen genoptages på næste møde.

## **Sagsfremstilling 04-11-2014**

På mødet i oktober gav udvalget input til, hvad det ønsker at vægte i politikkontrollen og –formuleringen i 2015 indenfor udvalgets ressort. På baggrund heraf fremlægger administrationen forslag til hvilke indsatser, der skal anvendes til at virkeliggøre de politisk vedtagne forandringer, politikker og standarder samt hvilke metoder, der skal anvendes til politikkontrol. Planen indarbejdes i årsplanen for 2015.

Forslag til plan politikkontrol og politikformulering er vedlagt som bilag.

For nogle politikkers vedkommende er det angivet, at der først skal ske en politikopfølgning og evt. nyformulering i 2016 eller 2017, således at udvalget kommer gennem hele området i løbet af valgperioden.

## **INDSTILLING 04-11-2014**

---

Direktionen indstiller,

- at udvalget drøfter oplægget til politikkontrol og politikformulering til brug for udarbejdelse af årsplan 2015, med henblik på justeringer til den endelige behandling på decembermødet.

## **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 04-11-2014**

---

Socialudvalget vedtog,

- at følge det videre arbejde med implementeringen af kapacitetsanalysen på plejeboligområdet tæt
  - at forandringen omkring demografimodellen følges tæt i forbindelse med de ordinære budgetopfølgninger
- at der i forlængelse af forandringen kvalitetsløft af maden på ældreområdet og arbejdet med implementeringen af kapacitetsanalysen på plejeboligområdet, skal ske en afklaring af den fremtidige køkkenstruktur på ældreområdet
- at der som et led i udvalgets både politikkontrollerende og -formulerende arbejde, arrangeres en studietur i Skanderborg Kommune f.eks. besøg på Hertha og en socioøkonomisk virksomhed. Turen arrangeres ultimo februar/starten af marts, så inputtene kan indgå i udvalgets arbejde med strategier for socialpolitikken

## Sagsfremstilling 02-12-2014

På baggrund af drøftelserne på udvalgets møder i oktober og november, samt udkastet til politikkontrol og politikformulering udarbejdet af administrationen, er der nu blevet udarbejdet et udkast til en årsplan for udvalget for 2015 ad udvalgets drøftelse og godkendelse.

Henset til, at udkastet til politikkontrol og politikformulering er blevet yderligere uddybet på de forandringer og politikker der henhører under Beskæftigelse og Sundhed, foreslås det, at udvalget gennemgår bilaget: Udkast til politikkontrol og politikformulering fsva. disse punkter.

Det skal bemærkes, at årsplanen er et dynamisk dokument, og er derfor ikke for nuværende at betragte som fyldestgørende for udvalgets arbejde i 2015.

### **INDSTILLING 02-12-2014**

---

Direktionen indstiller,

- at årsplanen for 2015 drøftes og vedtages med de på mødet faldne bemærkninger

### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014**

---

*Fraværende: Finn Sander Jensen*

Socialudvalget vedtog, at godkende det foreliggende udkast til en årsplan, dog således at årsplanen fortsat betragtes som et dynamisk papir.

## **Punkt 136: Evt. 02-12-2014**

14/12

**Evt. 02-12-2014**

**BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014**

---

*Fraværende: Finn Sander Jensen*

Udvalgsformanden orienterede om, at udvalgets møder til næste år berammes fra kl. 15.00-19.00.

## **Punkt 137: Lukket: Meddelelser til mødet**

14/64