

REFERAT Seniorrådet d. 16-02-2026

Mødedato Mandag d. 16. februar 2026 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1.S.04

Mødedeltagere Tove Zoega Bendixen, Inger Vibeke Bottke, Hanne Hartmann, Kim Henriksen, Karen Schack Lindemann, Kirsten Vang Nielsen, Søren Nielsen, Tage Nielsen, Frede Olesen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Gensidig orientering.....	4
Nyt fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.....	5
Introduktion til sundhedsområdet.....	6
Forberede dialog med Sundheds- og Omsorgsudvalget den 8. april.....	7
Fordeling af kontaktpersoner på områder samt fagudvalg.....	8
Seniormesse 2026.....	10
Årsplan 2026.....	11
Mødeplan 2026.....	12
Indmeldte aktiviteter.....	13
Synlighed og kommunikation.....	14
Næste møde.....	15
Eventuelt.....	16

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

00.01.00-P35-7-25

Sagsfremstilling

Kl. 9.00-9.05

Under punktet godkendes mødets dagsorden samt referat af møde i Seniorrådet den 13. januar 2026, som er vedhæftet som bilag til punktet.

Indstilling

Det indstilles:

- at Seniorrådet godkender dagsordenen
- at Seniorrådet godkender referat af møde i Seniorrådet den 13. januar 2026.

Beslutning

Der var afbud fra Tage og Kirsten.

Seniorrådet godkendte dagsordenen.

Henvendelse fra projekt i Ry behandles under punkt 2.

Seniorrådet godkendte referat af møde i Seniorrådet den 13. januar 2026.

Bilag

Referat af konstituerende møde i Seniorrådet den 13. januar 2026

Punkt 2: Gensidig orientering

00.01.00-P35-5-26

Sagsfremstilling

Kl. 9.05-9.15

Seniorrådet orienterer om aktuelle emner.

Allerede kendte punkter:

- Borgerhenvendelse til Seniorrådet
- Samkørsel til temadag den 4. marts.

Indstilling

Det indstilles:

- at Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet drøftede en borgerhenvendelse vedrørende Byrådets afsatte midler til nye faciliteter inden for kultur, fritid og idræt. Seniorrådet besluttede, at henvendelsen ikke giver anledning til videre behandling i rådet.

Der blev aftalt samkørsel til temadag i Danske Ældreråd i Viborg den 4. marts:

- Frede kører (Hanne, Vibeke og Kim kører med)
- Søren kører (Tove og Karen (fra Låsby) kører med).

Seniorrådet drøftede en henvendelse fra projektet i Ry ”En blomst og et øjeblik til dig”. Projektledelsen har spurgt, om Seniorrådet vil afgive en udtalelse til brug for fondsansøgninger m.m. Rådet finder initiativet positivt og relevant, da ensomhed er mere udbredt, end man ofte tror, og da rådet gennem længere tid har haft fokus på arbejdet mod ensomhed. Søren formulerer et udkast til mail, som Tove sender til projektlederen. Kim gør desuden opmærksom på muligheden for at søge midler hos LB-Foreningen.

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Punkt 3: Nyt fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap

00.01.00-P35-6-26

Sagsfremstilling

Kl. 9.15-9.25

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap orienterer om nyt fra sundheds- og omsorgsområdet, herunder:

- Sundhedsreform (fast punkt, så længe det er relevant)
- Ældrelov (fast punkt, så længe det er relevant)

Der vil være plads til spørgsmål.

Indstilling

Det indstilles:

- at Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev slået sammen med introduktionen til sundhedsområdet under punkt 4.

Punkt 4: Introduktion til sundhedsområdet

27.00.00-P05-2-25

Sagsfremstilling

Kl. 9.25-10.25 - herefter pause i 10 min

Seniorrådet får under punktet en introduktion til sundhedsområdet i Skanderborg kommune. Introduktionen gives af Morten Ilsøe, chef for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Morten gennemgår, hvordan sundhedsområdet er organiseret i kommunen, samt en orientering om den kommende sundhedsreform. Orienteringen har fokus på reformens hovedindhold og på kommunens arbejde med at implementere reformen, herunder den forestående politiske proces om samarbejdsaftale med Region Midt.

Der vil være mulighed for spørgsmål og dialog.

Indstilling

Det indstilles:

- at Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Morten præsenterede sundhedsområdet, herunder organisering og aktuelle opgaver. Oplægget kan efterfølgende bruges som opslagsværk og er vedhæftet referatet.

Der blev orienteret om høringsfristen (den 5.-11. marts) for den horisontale samarbejdsaftale med regionen om patientrettet forebyggelse.

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Seniorrådet besluttede, at eventuelle bemærkninger til høringssagen sendes til Søren og Astrid senest den 6. marts kl. 12.00. Søren og Astrid udarbejder herefter et udkast den 9. marts til behandling på mødet den 10. marts.

Bilag

Intro til sundhedsområdet og Sundhedsreformen

Punkt 5: Forberede dialog med Sundheds- og Omsorgsudvalget den 8. april

27.69.40-G01-1-26

Sagsfremstilling

Kl. 10.35-10.50

Sundheds- og Omsorgsudvalget inviterer årligt Seniorrådet til dialog. I 2026 finder dialogen sted på udvalgsmødet den 8. april.

Sundheds- og Omsorgsudvalget forbereder dialogen på udvalgsmødet den 4. marts, hvor udvalget tager stilling til eventuelle ønsker til drøftelserne med Seniorrådet. På samme møde behandler udvalget de emner, som Seniorrådet fremsender til dialogen.

Seniorrådet forbereder under punktet dialogen med Sundheds- og Omsorgsudvalget, herunder hvilke emner rådet ønsker at drøfte. I forberedelsen kan Seniorrådet have fokus på emner, som rådet ønsker at spille ind i udvalgets arbejde med Budget 2027–2030.

Indstilling

Det indstilles:

- at Seniorrådet drøfter og fastlægger emner til den kommende dialog med Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Beslutning

Seniorrådet drøftede den kommende dialog med Sundheds- og Omsorgsudvalget den 8. april 2026 og besluttede at bringe følgende emner ind i dialogen:

Senior- og ældrevenlige boliger

Seniorrådet ønsker en opfølgning på dialogen i 2025 om senior- og ældrevenlige boliger, herunder status på den videre proces. Rådet ønsker desuden en drøftelse af, hvordan udvalget arbejder med at søge indflydelse på kommuneplanlægningen og den strategiske udvikling af området.

Understøttelse af frivillige indsatser

Drøftelse af, hvordan frivillige indsatser understøttes på ældre- og psykiatriområdet, herunder samspillet mellem frivillige og kommunale tilbud.

Forebyggende hjemmebesøg efter implementering af ældreloven

Drøftelse af opgaven og tilrettelæggelsen af de forebyggende hjemmebesøg i lyset af ældreloven.

Monitorering af indsatser på sundheds- og omsorgsområdet

Dialog om, hvordan indsatserne følges, og hvordan der arbejdes med kvalitet og effekt.

Opsporing af demens

Drøftelse af kommunens arbejde med tidlig opsporing af demens.

Emnerne kan samlet danne rammen om en drøftelse af status på implementeringen af ældreloven med nedslag i de udvalgte fokusområder.

Seniorrådet fortsætter forberedelsen af dialogen på mødet den 10. marts 2026.

Punkt 6: Fordeling af kontaktpersoner på områder samt fagudvalg

00.01.00-P35-3-26

Sagsfremstilling

Kl. 10.50-11.05

Seniorrådet besluttede på det konstituerende møde den 13. januar 2026, at fordeling af kontaktpersoner for plejedistrikter og områder aftales på det næstkommende møde. Med punktet foretages denne fordeling, og rollen som kontaktperson tydeliggøres.

Seniorrådet skal under punktet:

1. Fordele sig som kontaktpersoner for plejedistrikterne Ry, Galten, Hørning og Skanderborg samt for områderne Vores Køkken og Aktivitet og Træning.
2. Melde ind på, hvilket politisk udvalg det enkelte medlem ønsker at følge. Tilknytningen knytter sig til det faste dagsordenspunkt *Nyt fra udvalgene*.
3. Drøfte og tage stilling til rolle og samarbejde for kontaktpersonerne.

Rolle som kontaktperson

Kontaktpersonen har en brobyggende rolle mellem Seniorrådet og de enkelte områder og plejedistrikter. Rollen er primært at skabe og fastholde kontakt mellem kontraktholderne (områdecheferne) og Seniorrådet.

Kontaktpersonen fungerer som talerør begge veje og kan tage initiativ til dialog eller møder, hvis der er behov for det. Rollen har fokus på dialog, videndeling og gensidig orientering.

Rollen skal ses i sammenhæng med de lokale råd. For hvert Fællesskabshus er der nedsat et fællesråd, som arbejder med husets aktiviteter og kontakt til civilsamfundet, og for hvert plejehjem er der nedsat et plejehjemsråd, som varetager beboernes interesser og de nære forhold. Kontaktpersonen kan være en del af disse råd, men kan også være bindeled mellem rådene, områderne og Seniorrådets arbejde.

Indstilling

Det indstilles:

Det indstilles,

- at Seniorrådet fordeler kontaktpersoner for plejedistrikter og områder
- at Seniorrådet beslutter, hvilke politiske udvalg de enkelte medlemmer følger
- at Seniorrådet tager rollebeskrivelsen for kontaktpersoner til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet fordelte, hvilke politiske udvalg medlemmerne følger:

- Økonomi- og Erhvervsudvalget: Søren
- Arbejdsmarkedsudvalget: Kim
- Børne-, Unge- og Familieudvalget: Frede
- Klima-, Miljø- og Planudvalget: Karen
- Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget: Hanne
- Sundheds- og Omsorgsudvalget: Tove, Vibeke og Frede

Seniorrådet fordelte desuden kontaktpersoner for følgende områder:

Plejedistrikter:

- Ry: Tove
- Galten: Tage (ikke aftalt med Tage, men meningsfuldt, da Karen sidder i Fællesrådet)
- Hørning: Kim
- Skanderborg: Vibeke

Områder:

- Aktivitet og Træning: Frede
- Vores Køkken: Hanne

Orienteringen om rollen som kontaktperson blev taget til efterretning. Det blev drøftet, hvordan kontakten etableres. Det blev foreslået, at kontaktpersonen sender en mail til kontraktholderen, præsenterer sig og stiller sig til rådighed for samarbejde.

Tage og Kirsten havde meldt afbud til mødet. Hvis de ønsker at følge et udvalg eller være kontaktperson for et område, melder de ind efterfølgende.

Punkt 7: Seniormesse 2026

00.01.00-P35-4-26

Sagsfremstilling

Kl. 11.05-11.15

Seniorrådet besluttede på mødet i januar, at afholdelse af seniormesse 2026 skulle sættes på dagsordenen. Messen er planlagt til den 20. september 2026.

Der gives administrativ bistand fra Det Kommunale Sundhedscenter til planlægningen. Arbejdsgruppen består foreløbig af Tove og Hanne fra Seniorrådet samt Carl og Erik, der deltog i 2025. Vibeke har meldt sig til at bidrage.

Under punktet skal Seniorrådet tage stilling til, om messen skal afholdes, og om der skal suppleres med flere medlemmer fra Seniorrådet i arbejdsgruppen.

Indstilling

Det indstilles:

- at Seniorrådet beslutter, om seniormesse 2026 afholdes.
- at Seniorrådet beslutter, om arbejdsgruppen skal udvides med flere medlemmer fra Seniorrådet.

Beslutning

Seniorrådet besluttede at afholde seniormessen den 20. september 2026.

Følgende deltager i arbejdsgruppen:

Tove, Hanne, Vibeke og Kim fra Seniorrådet. Karen stiller sig til rådighed, hvis der bliver behov for flere hænder.

Herudover deltager Anne (forebyggelseskonsulent) samt Carl og Erik i arbejdsgruppen.

Punkt 8: Årsplan 2026

00.01.00-P35-2-26

Sagsfremstilling

Kl. 11.15-11.30

Seniorrådet skal under punktet drøfte årsplan for 2026. Formandskabet har udarbejdet et udkast, der er vedhæftet som bilag til punktet. Udkastet indeholder punkter, der kører i et årligt rul og er desuden samstemt med Sundheds- og Omsorgsudvalgets årsplan.

Seniorrådet skal drøfte årsplanen, herunder hvilke temaer Seniorrådet vil sætte fokus på i 2026.

Indstilling

Det indstilles:

- at Seniorrådet drøfter årsplan 2026.

Beslutning

Seniorrådet drøftede årsplanen og besluttede, at temaet *Demens* tages op forud for budgetdrøftelserne i april eller maj.

Seniorrådet godkendte årsplanen. Den tilrettede og godkendte version er vedhæftet som bilag til referatet.

Bilag

Årsplan 2026

Punkt 9: Mødeplan 2026

00.01.00-P35-7-25

Sagsfremstilling

Kl. 11.30-11.40

Formandskabet fremlægger oplæg til mødeplan for 2026:

- Tirsdag den 10. marts
- Tirsdag den 14. april
- Tirsdag den 12. maj
- Mandag den 8. juni
- Tirsdag den 18. august
- Torsdag den 17. september
- Tirsdag den 20. oktober
- Torsdag den 12. november
- Onsdag den 9. december

De foreslåede mødedatoer

- tager udgangspunkt i 11 årlige møder
- ligger den anden tirsdag i måneden (med enkelte undtagelser grundet ferier)
- har mødetidspunktet 9.00 - 12.00
- er af hensyn til høringsager i videst muligt omfang søgt afstemt med den politiske mødekalender.

Indstilling

Det indstilles:

- at Seniorrådet fastlægger og godkender mødeplan for 2026.

Beslutning

Mødet den 12. november 2026 flyttes til den 9. november 2026.

Seniorrådet godkendte mødeplanen med ovenstående rettelse.

Mødeplanen er således:

- Tirsdag den 10. marts
- Tirsdag den 14. april
- Tirsdag den 12. maj
- Mandag den 8. juni
- Tirsdag den 18. august
- Torsdag den 17. september
- Tirsdag den 20. oktober
- Mandag den 9. november
- Onsdag den 9. december.

Punkt 10: Indmeldte aktiviteter

00.01.00-P35-8-26

Sagsfremstilling

Kl. 11.40-11.45

Seniorrådet drøfter under punktet indmeldte emner.

Indstilling

Det indstilles:

- at Seniorrådet drøfter indmeldte emner.

Beslutning

Danske Ældreråd er med i Alliancen for et ældrevenligt Danmark og har i den forbindelse rundsendt et spørgeskema. Det er sendt til Seniorrådet på mail den 6. februar. Seniorrådet drøftede svar.

Søren besvarer på vegne af Seniorrådet.

Punkt 11: Synlighed og kommunikation

00.01.00-P35-9-26

Sagsfremstilling

Kl. 11.45-11.50

Seniorrådet beslutter under punktet, hvilke emner rådet ønsker at formidle i Din Avis.

Indstilling

Det indstilles:

- at Seniorrådet drøfter, hvilke emner rådet ønsker at formidle i Din Avis.

Beslutning

Seniorrådet besluttede, at følgende emner formidles i Din Avis fra mødet d. 16. februar måned:

- Introduktion til sundhedsområdet og sundhedsreformen
- Forberedelse af dialog med Sundheds- og Omsorgsudvalget
- Årsplan 2026
- Seniormessen den 20. september 2026.

Punkt 12: Næste møde

00.01.00-P35-7-25

Sagsfremstilling

Kl. 11.50-11.55

Næste møde afholdes d. 10. marts 2026, såfremt mødeplanen godkendes under punkt 9.

Beslutning

På næste møde drøftes blandt andet:

- Introduktion til sundheds- og omsorgsområdet
- Økonomitildeling på ældreområdet (oplæg v. Index100)
- Høring: Tre forslag til ny organisering af sundhed- og omsorgsområdet
- Hørings: Horisontal samarbejdsaftale om patientrettet forebyggelse

Punkt 13: Eventuelt

00.01.00-P35-7-25

Sagsfremstilling

Kl. 11.55-12.00

Beslutning

Tove orienterede om ugens måltid om torsdagen i Fællesskabets Hus i Ry. Måltidet kræver ikke tilmelding, og det er muligt at blive hentet, hvis man ikke kan komme frem. Tove lægger informationen på Facebook.