

# **REFERAT Undervisnings- og Børneudvalget 2014-2021 d. 01-12-2021**

**Mødedato** Onsdag d. 01. december 2021 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 1.S.05, Fælleden

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Sprogvurdering af børn i dagtilbud.....	4
Forslag til dialog- og aftalemodel for skoler og landsbyordninger.....	6
Godkendelse af programoplæg for Horsegaard, ny daginstitution i Galten.....	12
Dialogmøde ml. bestyrelsen på Niels Ebbesen Skolen og Undervisnings -og Børneudvalget.....	17
Status på indflytning af Afdeling E på Niels Ebbesen Skolen samt en vurdering af kapacitetsudnyttelse.....	18
Forslag til placering af Hørningsskolen.....	20
Procesplan for byggeri af ny daginstitution i Stilling, placering af daginstitutionen samt organisatorik.....	23
Drøftelse af Højboskolens medfinansiering af om- og tilbygningen på Højboskolen.....	28
Dialog ml. bestyrelsen fra Stjær Skolen og dagtilbud Skovby/Stjær samt Undervisnings-og Børneudvalget.....	29
Procesplan - Byggeri af ny daginstitution i Stjær, en del af Kulturkraftværket.....	30
Godkendelse af forretningsorden for Landsbyordning i Stjær.....	34
Dialog vedr. private pasningsordninger.....	36
Overgang til ny valgperiode 2022-2025 - 'depeche'.....	38
Meddelelser til mødet.....	40
Kommunikation fra Undervisnings- og Børneudvalgets virke.....	41
Eventuelt.....	42
Underskriftsark; Godkendelse af beslutningsprotokol.....	43

## **Punkt 201: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A00-155-17

### **Beslutning**

Fraværende: Søren Erik Petersen.

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at godkende dagsordenen.

# Punkt 202: Sprogvurdering af børn i dagtilbud

28.06.00-G01-3-21

## Resume

Med dagtilbudslovens ændring er der skabt mulighed for at sprogvurdere børn ned til 2-årsalderen. I loven lægges der op til, at Byrådet skal træffe beslutning om praksis for sprogvurderinger på dagtilbudsområdet. Med denne sag skal Byrådet derfor træffes beslutning om, hvorvidt den nuværende praksis skal fastholdes eller ændres.

## Sagsfremstilling

Med lovændringen i dagtilbudsloven i juli 2018 blev det besluttet, at kommunerne kan fremrykke den lovpligtige sprogvurdering til 2-årsalderen for at styrke den tidlige indsats.

Ifølge dagtilbudslovens § 11 skal børn i 3-årsalderen, have foretaget en sprogvurdering, hvis der er adfærdsmæssige, sociale eller andre forhold, der giver formodning om, at det pågældende barn kunne have behov for sprogstimulering. Det er denne procedure, vi følger i Skanderborg Kommune jf. Skanderborg Kommunes Strategi for Sprog og Literacy af februar 2019.

I Skanderborg Kommunes dagtilbud benytter vi Børne- og Socialministeriets 3–6-års sprogvurderingsmateriale. Materialet understøttes digitalt af Rambøll Sprog (Hjernen og hjertet), der som platform anvendes til registrering og opbevaring af data. Vurderingens resultat bruges i det pædagogiske arbejde og danner baggrund for udarbejdelse af målrettede sproghandleplaner og anskueliggørelse af barnets sproglige progression. Fra loven blev vedtaget og til efter 2021 har det ikke været muligt at foretage sprogvurderinger af 2-årige digitalt. Dette er nu blevet en mulighed for det pædagogiske personale via Rambølls system.

Med denne sag ønskes derfor, at der træffes beslutning om, hvorvidt vi i Skanderborg Kommunes dagtilbud fastholder den lovpligtige sprogvurdering ved 3-årsalderen eller flytter den lovpligtige vurdering til ved 2-årsalderen. For at perspektivere de to scenarier beskrives her, hvordan den nuværende erfaring og viden på området opleves:

Videns- og erfaringsmæssigt ved vi, at et barns sprogudvikling i perioden mellem 2 og 3 år har en høj progression. Forhold der kan virke bekymrende i 2-års alderen ses oftest at have rettet sig ved 3-års alderen. Ved sprogvurderinger i 2-års alderen vil vi derfor have en formodning om, at flere børn end nødvendigt vil blive vurderet til at ligge i fokuseret eller særlig indsats. Dette vil afstedkomme øget indsats, som principielt ikke er nødvendig.

For en del år siden besluttede man på nationalt niveau, at alle 3-årige skulle sprogvurderes. Den praksis viste, at andelen af børn, der havde behov for en fokuseret eller særlig indsats sprogligt ikke steg i forhold til praksis, hvor fagpersonalet vurderede, hvilke børn der skulle tilbydes sprogvurdering. På den baggrund gik ministeriet tilbage til praksissen med, at fagpersonalet vurderer, hvornår et barn skal sprogvurderes i 3-årsalderen. Vi har altså god forskning og viden på området for, at den nuværende praksis med fordel kan bevares.

Selv om den lovpligtige sprogvurdering først ligger ved 3 år, så har og skal det pædagogiske personale have fokus på børnenes sprogtilegnelse og de sproglige læringsmiljøer i alderen 0–3 år jf. dagtilbudsloven herunder den styrkede pædagogiske læreplan.

For at understøtte dagtilbuddenes arbejde med sprog og kommunikation afholdes der to gange årligt interne temadage for dagtilbuddenes sprogkoordinatorer, blandet andet om emner som børns sproglige udvikling og forskellige sprogindsatser.

Der tilbydes også løbende vejledning til det pædagogiske personale i sprogvurderingsmaterialet og anvendelsen af sprogvurderingerne.

## **Lovgrundlag**

Det fremgår af dagtilbudslovens § 11, at kommunerne skal sprogvurdere børn i alderen omkring 3 år, der er optaget i et dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. Med 3-års alderen menes der alderen fra 2 år og 10 måneder til 3 år og 4 måneder.

Endvidere skal alle børn i alderen omkring 3 år, der ikke er optaget i et dagtilbud, sprogvurderes. Denne sprogvurdering foretages af en logopæd (tale- høre konsulent).

Byrådet kan jf. dagtilbudsloven § 11 stk. 4 beslutte at fremrykke sprogvurderingen til 2-års alderen. Med 2-års alderen menes der alderen fra omkring 22 måneder til omkring 30 måneder. Kommunen kan, men skal ikke, også foretage en sprogvurdering af børn i alderen omkring 3 år, hvis den beslutter at fremrykke sprogvurdering.

Kommunen har ansvar for, at børn får den sprogstimulering, som de har behov for. Sprogstimulering skal blandt andet tilrettelægges med afsæt i de udfordringer og ressourcer, som er identificeret i sprogvurderingen.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at nuværende praksis med lovpligtig sprogvurdering på baggrund af en faglig vurdering omkring 3-årsalderen fortsættes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Søren Erik Petersen.

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra direktør Frederik Gammelgaard.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

# Punkt 203: Forslag til dialog- og aftalemodel for skoler og landsbyordninger

17.01.01-A00-2-21

## Resume

Med denne sag lægges op til Byrådets godkendelse af forslag til en dialog- og aftalemodel for skoler og landsbyordninger.

## Sagsfremstilling

På Undervisnings- og Børneudvalgets møde den 6. oktober 2021 besluttede udvalget, at der skulle udarbejdes et konkret forslag til en dialog- og aftalemodel for skoler og landsbyordninger med udgangspunkt i de dialoger, der tidligere har pågået og som følge af Byrådets vedtagelse af ny struktur for skoler og dagtilbud (element 5). Udvalgets beslutning den 6. oktober 2021 ligger også i forlængelse af udvalgsrådet den 11. august 2021, hvor udvalget godkendte kommissorium og procesplan for Undervisnings- og Børneudvalgets arbejde med udarbejdelsen af en ny dialog- og aftalemodel mellem Byrådet og de enkelte skoler/landsbyordninger.

Med denne sag fremlægges et konkret forslag til en dialog- og aftalemodel for skoler og landsbyordninger.

## Baggrund

Som en del af vedtagelsen af ny struktur for skoler og dagtilbud (element 5), jf. Byrådets møde den 16. december 2020 blev følgende besluttet:

- Udarbejdelse af ny dialog- og aftalemodel mellem Byrådet og de enkelte skoler/landsbyordninger.

Udkast til dialog- og aftalemodel for skoler og landsbyordninger er baseret på kommissoriet, der blev behandlet på Undervisnings- og Børneudvalgets møde den 11. august 2021 samt udvalgsrådet den 6. oktober 2021 samt den sideløbende kvalificering ved kontraktholderne på kontraktholdermødet for skoler den 7. september 2021.

I procesplanen er der lagt op til en yderligere dialog og kvalificering af udkastet til en dialog- og aftalemodel for skoler og landsbyordninger frem mod marts 2022. Men udvalget besluttede den 6. oktober 2021, at der på udvalgets møde den 1. december 2021 skuldes fremsendes et konkret forslag til dialog- og aftalemodel med henblik på eventuel vedtagelse af denne i Byrådet.

Forslaget har tidligere været drøftet blandt kontraktholderne. Deres input fremgår af dagsordenen den 6. oktober 2021. I det fremlagte forslag i nærværende dagsordenspunkt er alle kontraktholdernes input forsøgt indarbejdet. I forhold til kontraktholdernes ønske om, at det endelige forslag sendes i høring, er det vurderingen, at kontraktholdernes betragtninger er indarbejdet i det nye forslag. Herudover er der heller ikke et formelt krav om, at forslaget kommer i høring. Der lægges derimod op til, at hvis dialog- og aftalemodellen bliver godkendt, så går der en proces i gang, hvor fagsekretariatet Børn og Unge i dialog med kontraktholderne vil arbejde videre med virkeliggørelsen af dialog- og aftalegrundlaget. Hvis denne proces giver anledning til justeringer i dialog- og aftalemodellen, så vil modellen igen blive taget op politisk.

## Forslag til dialog- og aftalemodel for skoler og landsbyordninger

På baggrund af udvalgets drøftelser og inputtene fra kontraktholderne præsenteres et udkast til en dialog- og aftalemodel herunder.

Som bilag er der vedlagt et skema til udarbejdelse af dialog- og aftalegrundlag, som det foreslås, at kontraktholderne anvender til udarbejdelsen af deres dialog- og aftalegrundlag.

### Grundlaget for dialog- og aftalemodellen

Dialog- og aftalemodellen sikrer, at alle skoler/landsbyordninger i Skanderborg Kommune er både fagligt, socialt og økonomisk bæredygtige. Dette sker gennem en fælles åben og ærlig dialog omkring udviklingen af den enkelte skole og dagtilbud.

Med dialog- og aftalegrundlaget sikres et løbende fælles fokus på udviklingen af skoler og landsbyordninger i Skanderborg Kommune. Dialog- og aftalegrundlaget tager udgangspunkt i den enkelte skole og landsbyordnings lokale forhold, men sat ind i en fælles kontekst på tværs af kommunens skoler og landsbyordninger.

Formålet er at skabe et fælles, åbent og ærligt dialog- og aftalegrundlag. Samt gennem den løbende dialog at indgå i et konstruktivt samarbejde mellem den enkelte kontraktholder og det politiske niveau omkring udviklingen af den enkelte skole eller landsbyordning. Som en del af dialoggrundlaget skal der også være fokus på et konstruktivt samarbejde om løsningen af de udfordringer, der kan være på en skole eller en landsbyordning.

Det ligger som en målsætning, at dialog- og aftalegrundlaget skal tjene som grundlag for et gensidigt samarbejde om udviklingen af skolen eller landsbyordningen og det politiske niveau.

Som en del af dialog- og aftalegrundlaget, arbejdes der med konkrete mål, der kan følges op på. I dialogen kan man ligeledes aftale, hvordan man kan indgå forpligtende samarbejder, hvis en skole eller en landsbyordning oplever udfordringer med at leve op til målsætningerne. Det aftales også, hvilke handlinger, der skal iværksættes, hvis de aftalte mål ikke nås.

Fokusset i dialog- og aftalegrundlaget kan bestå både af et-årige og fler-årige mål for at understøtte udviklingen på den enkelte skole og landsbyordning både på langt og kort sigt.

### Beskrivelse af elementer

Dialog- og aftalegrundlaget for den enkelte skole skal være baseret på tydelige og målbare elementer, så det er muligt at følge udviklingen over en periode.

Dialog- og aftalegrundlaget er en ramme for dialogen om skolernes og landsbyordningernes udvikling. Det er et væsentligt element i dialog- og aftalegrundlaget, at den skal kunne rumme både de positive og de mere svære områder for den enkelte skole og landsbyordning.

Det er kontraktholderne, der udarbejder indholdet i dialog- og aftalegrundlaget med udgangspunkt i nedenstående emner, som så efterfølgende er genstand for dialog.

Indholdet i de konkrete mål skal tage udgangspunkt i nedenstående emner. Emnerne udfoldes efterfølgende:

- Beskrivelse af lokale forhold og udfordringer på den enkelte skole eller landsbyordning.
- Faglig og social kritisk masse på skolen, hvor der er fokus på gennemsnitlige klassekvotienter og et mindste antal elever i klasserne.
- Skolens forankring i lokalsamfundet med tilslutningsprocenten (lokal forankring).
- Lokale mål og indsatser med udgangspunkt i den enkelte skole eller landsbyordning.

### Lokale forhold og udfordringer

Denne del af dialog- og aftalegrundlaget skal give en kort lokal beskrivelse af den enkelte skole eller landsbyordning, som tjener som grundlag for resten af dialogen.

Beskrivelsen udarbejdes af skolen eller landsbyordningen og skal give et kort overblik over, hvilke lokale forhold og udfordringer, der p.t. er på skolen eller landsbyordningen. I beskrivelsen sættes fokus på de områder, hvor der ligger konkrete politiske beslutninger, eller hvor man i øvrigt er udfordret ift. den retning, der er sat.

### Faglig og social kritisk masse

Denne del giver et datagrundlag for dialogen. Delen består dels af en faktuel beskrivelse af elevtal, gennemsnitlig klassekvotient og en beskrivelse i spændet af antal elever i den enkelte klasse. Disse data kvalificeres og sættes i en lokal kontekst af den enkelte skole eller landsbyordning.

Fagsekretariatet udarbejder et dataark med antallet af elever på den enkelte skole/landsbyordning, gennemsnitlige klassekvotienter og beskrivelse af spændet i antal elever i den enkelte klasse. Datagrundlaget er KMD-elev, som også er datagrundlaget for elev- og klassetalsprognosen.

### Forankring i lokalsamfundet

Denne del består dels af en kvantitativ del, der beskriver hvor stor en andel af eleverne i distriktet, der bruger den lokale skole/landsbyordning, dels en mere kvalitativ beskrivelse af, hvordan skolen indgår i lokalsamfundet.

Fagsekretariatet udarbejder en oversigt over, hvor stor en andel af eleverne i distriktet, der går på den lokale skole/landsbyordning. Datagrundlaget er KMD-elev, som også er datagrundlaget for elev- og klassetalsprognosen.

Som ved beskrivelsen af den faglige og sociale kritiske masse herover, skal den enkelte skole/landsbyordning kvalificere tallene, f.eks. i forhold til at beskrive lokale forhold, der kan påvirke tilslutningen.

Udover ovenstående skal den enkelte skole/landsbyordning i denne del af dialog- og aftalegrundlaget også beskrive, hvordan skolen/landsbyordningen indgår i lokalsamfundet. Det kan f.eks. være i forhold til lokale samarbejder med erhvervs- og foreningsliv og lignende.

### Lokale mål og indsatser

I den sidste del af dialog- og aftalegrundlaget skal skolen/landsbyordningen beskrive nogle konkrete lokale mål, som kan gøre sig gældende for den pågældende skole/landsbyordning. De lokale mål tager udgangspunkt i de visioner og

målsætninger den enkelte skole/landsbyordning har, samt indeholder konkrete mål for de udfordringer, der kan være på den enkelte skole/landsbyordning.

Ovenstående lokale mål kan tage udgangspunkt i kontrakterne for den enkelte skole, således at der sikres en sammenhæng på tværs af kontrakterne og aftale- og dialogmodellen. Den enkelte skole/landsbyordning kan dog også vælge at sætte fokus på andre emner i dialog- og aftalegrundlaget.

De beskrevne elementer skal være tydelige og målbare elementer, som man løbende kan følge udviklingen af, men skal samtidig rumme den mangfoldighed, der er. Målene kan derfor godt være nogle spænd eller beskrivelser, som man løbende kan følge udviklingen af.

Udarbejdelse af dialog- og aftalegrundlag og løbende dialog

Kontraktholdere er part ift. udvalget. Hvis man ønsker det kan lokale samarbejdspartnere som bestyrelser m.v. også indrages.

Formålet med dialog- og aftalegrundlaget og den løbende dialog er at indgå i et konstruktivt samarbejde mellem den enkelte kontraktholder og det politiske niveau omkring udviklingen af den enkelte skole eller landsbyordningen ud fra de opstillede elementer.

Det ligger som en målsætning, at samarbejdet skal være gensidigt, således at skolen eller landsbyordningen beskriver, hvordan de vil arbejde med målsætningerne og udfordringerne, og i den sammenhæng også indgår i dialog med det politiske niveau om, hvordan det politiske niveau kan understøtte dem samlet set i dette arbejde.

Kontraktholderen udarbejder dialog- og aftalegrundlagets indhold sideløbende med arbejdet med kontraktprocessen. Det vil sige fra oktober, hvor budgettet er udmeldt til december, hvor kontrakter skal indgås. På møde i udvalget i februar laves en samlet sag over dialog- og aftalegrundlagene for de enkelte skoler/landsbyordninger, som udvalget behandler. Hvis der er behov for korrektioner foretages disse efterfølgende.

På dialogmøde i oktober mellem udvalg, kontraktholder og bestyrelser følges samlet op på aftalens indhold, og på den baggrund udpeges eventuelle fokusområder og justeringer i aftalen fremadrettet.

Udover den fastlagte dialog i årshjulet kan der aftales individuelle opfølgende dialoger med den enkelte skole eller landsbyordning, hvis der f.eks. er særlige udfordringer, som kræver en tættere dialog. Initiativet til de individuelle dialoger kan komme fra både kontraktholderniveauet og Undervisnings- og Børneudvalget.

Årshjul

Oktober 2022:

- På et dialogmøde mellem udvalget og kontraktholdere og bestyrelser drøfter man overordnet indhold og tematikker i dialog- og aftalegrundlagene

November – januar:

- Kontraktholderne udarbejder nye dialog- og aftalegrundlag sideløbende med kontrakterne.

Februar:

- Udvalgmøde med samlet gennemgang af dialog- og aftalegrundlagenes indhold og behov for eventuelle justeringer. Kontraktholderne justerer på baggrund heraf.

Oktober:

- Dialogmøde mellem udvalg, bestyrelser og kontraktholdere ift. opfølgning på mål, og om det kalder på særlige fokusområder. Hvis der er skoler /landsbyordninger, hvor der er et særligt behov for fokus fra udvalgets side ift. opfyldelse af mål, så afsættes tid til konkrete dialoger efterfølgende.

November - januar

- Kontraktholdere justerer dialog- og aftalegrundlagene.

Februar:

- Udvalgmøde med samlet gennemgang af dialog- og aftalegrundlagenes indhold og behov for eventuelle justeringer. Kontraktholderne justerer på baggrund heraf.

Oktober:

- Dialogmøde mellem udvalg, bestyrelser og kontraktholdere ift. opfølgning på mål, og om det kalder på særlige fokusområder. Hvis der er skoler /landsbyordninger, hvor der er et særligt behov for fokus fra udvalgets side ift. opfyldelse af mål, så afsættes tid til konkrete dialoger efterfølgende.

## **Dialog og høring**

Der er løbende dialog med kontraktholderne, og kontraktholderne har den 7. september 2021 fået præsenteret forslag til model. Kommentarer fra kontraktholderne ses af udvalgsrapport den 6. oktober 2021. Kontraktholdernes kommentarer er indarbejdet i forslag til dialog- og aftalemodel.

## **Indstilling**

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at forslag til dialog- og aftalemodel godkendes med tilføjelse af, at skema justeres med tilføjelse af
  - økonomi
  - løbende udviklingsfokus
  - sætning skal spidses....

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Fraværende: Søren Erik Petersen.

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at dialog- og aftalemodel godkendes med følgende justeringer,
  - at der i vedhæftede skema også indarbejdes bemærkninger omkring økonomi og udviklingsområder generelt
  - at der i årshjulet lægges op til en orientering af udvalget i februar måned.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Skema til udarbejdelse af dialog- og aftalegrundlag

Kommissorium og procesplan for etablering af en dialog og aftalemodel

Struktur på skole- og dagtilbudsområdet - Vedtaget 16-12-2021

# Punkt 204: Godkendelse af programoplæg for Horsegaard, ny daginstitution i Galten

82.00.00-P19-2-21

## Resume

Med denne sag skal Undervisnings- og Børneudvalget tage stilling til programoplæg for byggeri af ny daginstitution i Galten, og Byrådet skal give anlægsbevilling på 2 mio. kr. til rådgivning før byggestart. Herudover anmodes Byrådet om at øge det afsatte rådighedsbeløb med 7,8 mio. kr. til det samlede projekt.

## Sagsfremstilling

Jf. "Standard for byggestyring i Skanderborg Kommune" fremlægges forslag til programoplæg til ny daginstitution i Galten. Programoplægget danner basis for projektets omfang, indhold, økonomi og tidsplan. Programoplægget er grundlaget for det videre arbejde med byggeriet, herunder udarbejdelse af materiale til udbud af rådgiverarbejdet samt afholdelse af udbud og licitation.

### Byggeriets omfang

Projektet omfatter opførelse af en ny daginstitution til 165 børn på Skjørringvej 9 i Galten på eksisterende ejendom, Horsegaard. Byggeriet skal indeholde vuggestue og børnehave med tilhørende udearealer, og skal imødekomme det stigende kapacitetsbehov for dagtilbudsområdet i Galten herunder erstatte den midlertidige institution i Svaneparken. Der skal som udgangspunkt være plads til 45 vuggestuebørn og 120 børnehavebørn, fordelt på henholdsvis 3 og 7 grupper. Byggeriet og dets indretning skal være fleksibelt, således at huset over tid kan rumme forskellige forhold mellem børnehaver og vuggestuer.

Der er oprindelig estimeret et arealbehov på 900 kvm. Administrationen har nu udarbejdet en mere specifik arealoversigt, hvor de forskellige arealkrav og behov indgår. Gennemgangen af arealbehovet omfatter fysisk behovsvurdering af børnearealer, hvor der er taget udgangspunkt i kvalitetsniveau C med tilhørende personalefaciliteter, tekniske rum, toiletter og puslerum, depot, gangarealer samt produktionskøkkenområde (det specificerede arealbehov fremgår af det vedlagte programoplæg).

Den nye arealoversigt viser, at der er behov for et bruttoareal på ca. 1.250 kvm.

### Byggeriets indhold

Byggeriet skal tage udgangspunkt i det pædagogiske idegrundlag (se bilag).

Institutionens vision er at være et tilbud for alle med følgende værdigrundlag:

**BÆREDYGTIGHED - FÆLLESSKAB – DET SMÅ I DET STORE – UDELIV**

Arkitekturen må gerne afspejle områdets karakter, hvorfor det også er ønsket, at det nye byggeri tilpasser sig det eksisterende areal med bevaring af kastanjeallé, træer og buske samt nogle eksisterende bygningskroppe, der i høj grad kan benyttes i udelivets pædagogiske rammer.

Der er fokus på forholdet mellem inde og ude, både i lille og stor skala, samt små og store børnegrupper.

Da behovet for en midlertidig udvidelse hurtigt kan blive aktuelt i spidsbelastningsperioder, skal der i planlægningen af bygningens placering indtænkes areal for opsætning af midlertidige pavilloner. Her skal der også tages højde for de tekniske installationer, som de midlertidige pavilloner skal bruge.

### Bæredygtighed

Det kommende byggeri skal planlægges og opføres i henhold til ”Politik for kommunalt byggeri” i Skanderborg Kommune. Byggeriet skal være af en sådan kvalitet, at det også i fremtiden bevarer sin værdi. I materialevalg og håndværksmæssig udførelse skal projektet være gedigent.

I forbindelse med disponeringen af byggeriet og valg af materialer skal der lægges stor vægt på, at drifts- og vedligeholdelsesudgifter begrænses mest muligt. Det betyder bl.a., at der især skal være opmærksomhed på, at klimaskærmen udføres i vedligeholdelsesvenlige materialer, og at der kan opnås et samlet energiforbrug, som er så lille som muligt.

Foruden at skulle opfylde Skanderborg Kommunes ”Politik for Kommunalt Byggeri”, skal byggeriet bygges på bæredygtige principper for udnyttelse af passivvarme og naturlig ventilation, hvilket betyder at byggeriet som udgangspunkt skal projekteres efter Den Frivillige Bæredygtighedsklasse samt have et max. klimaaftryk på 8.0 kg. CO<sub>2</sub>eq/m<sup>2</sup>/år.

Det bemærkes, at kravene i Den Frivillige Bæredygtighedsklasse bliver et obligatorisk krav i Bygningsreglementet fra 2023.

Forud for nedrivning af eksisterende bygningsmasser på ejendommen, skal der foretages en screening og vurdering af råmateriale Massen i forhold til muligheder for genanvendelse i andre kommunale projekter.

### Økonomi

Der er i budgettet afsat en samlet økonomisk ramme for byggeriet på i alt 30,9 mio. kr. ekskl. moms.

Da arealbehovet er ca. 350m<sup>2</sup> større end oprindeligt forudsat, er der behov for at udvide den økonomiske ramme til byggeriet.

Den nye beregning af behovet for økonomiske ramme til projektet fordeler sig således:

Del	Note	Udgift i kr.
Entrepriseudgift 1254 m <sup>2</sup> á 21.000 kr.		26.350.000
Øvrige udgifter:		

Uforudsete udgifter	10 % af entreprisen	2.625.000
Totalrådgiverhonorar	11 %	3.175.000
Intern Bygherrerådgiverhonorar	4 %	1.150.000
Løst inventar - indendørs	10.000 pr. barn	1.650.000
Løst inventar - udendørs		750.000
Køb, arkæologi samt vejanlæg og parkering		3.000.000
I alt (Nyt estimat)		38.700.000
Oprindelig økonomisk ramme		30.900.000
Difference		7.800.000

Entrepriseudgiften er baseret på Molio's V&S prisbøger, som er den gængse standard at bruge, når man skal estimere anlægsomkostninger. Udgiften på 21.000 kr. pr. kvm svarer endvidere til erfaringspriserne fra tidligere opførte daginstitutioner. Der er ikke taget højde for eventuelle prisstigninger i byggebranchen.

Der er indregnet udgifter til arkæologisk forundersøgelse, men der er ikke indregnet udgifter til egentlige udgravninger. Museum Skanderborg har foreløbig vurderet, at der er sandsynlighed for, at der vil være arkæologiske fund på stedet.

Der er således brug for et samlet tillæg til rådighedsbeløbet på 7,8 mio. kr., som kan finansieres ved at reducere de afsatte rådighedsbeløb til Fokusområder – skolerne, jf. SMAK-analysen med 3,9 mio. kr. i henholdsvis 2024 og 2025. Alternativt kan tillægsbevillingen finansieres af kassen.

Der er givet anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til rådgivning og projektforslag og 0,4 mio. kr. til køb af jord, finansieret af det samlede rådighedsbeløb på 30,9 mio. kr. I denne sag anmodes Byrådet om at give yderligere anlægsbevilling på 2 mio. kr. til rådgivning før byggestart. I forbindelse med Byrådets godkendelse af byggeprogrammet, søges der om den resterende anlægsbevilling til projektet.

#### Udbudsform

Honoraret for den eksterne totalrådgivning er vurderet til at overstige tærskelværdien for almindelige tjenesteydelser, og udbuddet skal derfor gennemføres som et EU-udbud. Tildelingskriterierne vil være 'bedste forhold mellem pris og kvalitet'.

Selve byggeriet foreslås udbudt i hovedentreprise og i begrænset udbud.

#### Ansvar, organisering og involvering

I henhold til Skanderborg Kommunes "Standard for byggestyring i Skanderborg Kommune" ligger bygherrerollen hos Kommunale Bygninger, som er overordnet ansvarlig for de projekter, der skal gennemføres.

Kontraktholder og leder indgår i projektarbejdsgruppen, som er kommet med input i forbindelse med udarbejdelse af programoplæg. Projektarbejdsgruppen vil blive inddraget i projektet frem mod indgåelse af entreprisekontrakt.

## Tidsplan

Den forventede tidsplan for byggeriet (godkendt i bygherreledelsen) er som følger:

1. kvartal 2022: Udbud til totalrådgiver

3. kvartal 2022: Projektering

1. kvartal 2023: Politisk godkendelse af byggeprogram og udbud til hovedentreprise

2. kvartal 2023: Forventet byggestart

1. kvartal 2024: Forventet ibrugtagning.

Programoplægget samt det pædagogiske idegrundlag er vedlagt som bilag.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at Undervisnings- og Børneudvalget godkender programoplæg
- at Undervisnings- og Børneudvalget godkender, at byggeriet udbydes i hovedentreprise og i begrænset udbud
- at Byrådet giver anlægsbevilling og hermed frigiver 2 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb i 2022 til Børnehuset Horsegaard
- at der gives et tillæg til rådighedsbeløbet på 7,8 mio. kr. i 2023 finansieret ved at reducere de afsatte rådighedsbeløb til Fokusområder – skolerne, jf. SMAK-analysen med 3,9 mio. kr. i henholdsvis 2024 og 2025.

Sagen fremsendes til Undervisnings- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at godkende programoplæg
- at godkende, at byggeriet udbydes i hovedentreprise og i begrænset udbud
- at der til Økonomiudvalgets behandling af sagen undersøges, hvad årsagerne er til, hvorfor beregningsgrundlaget ikke er præcist.

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at Byrådet giver anlægsbevilling og hermed frigiver 2 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb i 2022 til Børnehuset Horsegaard
- at der gives et tillæg til rådighedsbeløbet på 7,8 mio. kr. i 2023 finansieret ved at reducere de afsatte rådighedsbeløb til Fokusområder – skolerne, jf. SMAK-analysen med 3,9 mio. kr. i henholdsvis 2024 og 2025
- at der i forbindelse med budgetlægning for 2023 tages stilling til fremrykning af SMAK midler
- at alle daginstitutionsprojekter i den 10-årige-investeringsoversigt gennemgås for at sikre et præcist beregningsgrundlag.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 1. december 2021, pkt. 273:

Direktionen bemærkede, at den kommende 10-årige investeringsoversigt skal være baseret på et mere præcist beregningsgrundlag.

Direktionen vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Undervisnings- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Programoplæg Horsegaard - Skitse

Programoplæg Horsegaard - pædagogisk idegrundlag

Programoplæg Horsegaard

# **Punkt 205: Dialogmøde ml. bestyrelsen på Niels Ebbesen Skolen og Undervisnings -og Børneudvalget**

17.01.01-A00-2-20

## **Resume**

Der afholdes dialogmøde ml. repræsentanter fra bestyrelsen på Niels Ebbesen Skolen og Undervisnings- og Børneudvalget.

## **Sagsfremstilling**

På baggrund af beslutning fra Undervisnings-og Børneudvalgets møde den 3. november 2021 afholdes dialog med bestyrelsen fra Niels Ebbesen Skolen vedr. proces for indflytning af afdeling E samt kapaciteten på Niels Ebbesen Skolen. Bemærk, at der på udvalgets dagsorden også er punkt vedr. kapaciteten på Niels Ebbesen skolen efter indflytning af afdeling E.

Fra bestyrelsen på Niels Ebbesen Skolen deltager: Charlotte Kirk Elkjær og Johanne Glavind samt kontraktholder Jeppe Fly.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at dialogmødet afholdes.

## **Beslutning**

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at dialogmødet blev afholdt.

# **Punkt 206: Status på indflytning af Afdeling E på Niels Ebbesen Skolen samt en vurdering af kapacitetsudnyttelsen efter indflytning af afdeling E.**

17.01.01-A00-2-20

## **Resume**

Med denne sag gives Undervisnings- og Børneudvalget en orientering om arbejdet med indflytning af Afdeling E på Niels Ebbesen Skolen samt en vurdering af kapacitetsudnyttelsen efter indflytning af afdeling E.

## **Sagsfremstilling**

Undervisnings- og Børneudvalget blev på deres møde den 6. oktober 2021 givet en redegørelse for kapacitetsudnyttelsen på Niels Ebbesen Skolen efter indflytning af Afdeling E.

Der blev redegjort for, at på baggrund af den seneste elev- og klassetalsprognose var vurderingen, at der overordnet set ikke på sigt ville være ledig kapacitet på Niels Ebbesen Skolen, som kan indgå som element i at reducere anlægsbehovet i Stilling. Jf. aftalen om ny struktur for skoler og dagtilbud.

Undervisnings- og Børneudvalget besluttede på den baggrund:

- ”at kapaciteten på Niels Ebbesen Skolen ved indflytning efter afdeling E undersøges yderligere og behandles igen på kommende møde i Undervisnings- og Børneudvalget”.

På baggrund heraf er kapaciteten igen blevet undersøgt.

Der vise sig fortsat et overordnet billede af, at der ikke på sigt ville være ledig kapacitet på Niels Ebbesen Skolen efter indflytning af afdeling E. Denne kapacitet kan derfor ikke indgå som element i at reducere anlægsbehovet i Stilling. Der henvises også til Undervisnings- og Børneudvalgets møde den 6. oktober.

I forlængelse af ovenstående vurdering af kapaciteten på Niels Ebbesen Skolen har der også vist sig et behov for at genbesøge det foreløbige skitseforslag til indflytning af Afdeling E på Niels Ebbesen Skolen som NERD Architects har udarbejdet, således at der tages højde for den seneste elev- og klassetalsprognose. Der har på den baggrund været afholdt en rundtur på Niels Ebbesen Skolen med deltagelse af repræsentanter fra Niels Ebbesen Skolen, Låsby Skole, Anlæg og Ejendomme samt Fagsekretariatet Børn og Unge. Formålet med rundturen var at kvalificere og komme med input til skitseforslaget fra NERD Architects på baggrund af den seneste Elev- og Klassetalsprognose.

På rundturen blev der peget på en række forslag til fagligt og økonomisk bæredygtige løsninger på den kapacitetsudfordring, den nyeste elev- og klassetalsprognose har givet anledning til, også i forhold til skitseforslaget fra NERD Architects. Det er fortsat vurderingen, at Afdeling E kan flytte ind på Niels Ebbesen Skolen, men også, at der er et behov for at arbejde videre med skitseforslaget. Konstitueret Chef for skoler og specialtilbud vil på Undervisnings- og Børneudvalgets møde den 1. december 2021 give en kort uddybning af dette.

Ved genbesøget af skitseforslaget og på baggrund af den ovenfor nævnte rundtur, har Anlæg og Ejendomme genvurderet tidsplanen for indflytningen. Det er vurderingen, at det ikke længere vil være muligt med en indflytning af Afdeling E på Niels Ebbesen Skolen fra 1. august 2022, bl.a. grundet de ovenfor nævnte forhold samt grundet udbuds- og udførelsesfasen. Konstitueret Chef for skoler og specialtilbud vil på Undervisnings- og Børneudvalgets møde den 1. december 2021 redegøre for udkastet til en ny tids- og procesplan for indflytningen af Afdeling E på Niels Ebbesen Skolen.

## **Indstilling**

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at orientering om status for arbejdet med indflytning af Afdeling E på Niels Ebbesen Skolen samt vurdering af kapacitetsudnyttelsen efter indflytning af afdeling E tages til efterretning.
- at orientering om, at tids- og procesplanen for indflytning af Afdeling E på Niels Ebbesen Skolen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Undervisnings-og Børneudvalget vedtog,

- at tage orientering om status for arbejdet med indflytning af Afdeling E på Niels Ebbesen Skolen samt vurdering af kapacitetsudnyttelsen efter indflytning af afdeling E til efterretning
- at tage orientering om, at tids- og procesplanen for indflytning af Afdeling E på Niels Ebbesen Skolen til efterretning
- at administrationen udarbejder en belysning af behovet for skoledistriktsændringer mellem Niels Ebbesen Skolen, Stilling Skole og Virring Skole jf. element 2 i aftale om ny struktur for skoler og dagtilbud set i lyset af, at status på kapacitet på Niels Ebbesen Skolen efter indflytning af afdeling E.

# Punkt 207: Forslag til placering af Hørningsskolen

00.01.00-A00-66-21

## Resume

Byrådet skal med denne sag træffe beslutning om forslag til placering af Hørningsskolen.

## Sagsfremstilling

Byrådet besluttede med vedtagelse af ny struktur for skoler og dagtilbud i Skanderborg Kommune den 16. december 2020: Flytning af Hørningsskolen til Sølund og etablering af dagtilbud i de tidligere lokaler for Hørningsskolen (element 10). Der er afsat 30 mio. kr. til flytning af Hørningsskolen til Sølund.

Der har siden denne beslutning været afsøgt forskellige muligheder for flytning af Hørningsskolen til Sølund. Denne afsøgning, hvor NERD arkitekts har undersøgt mulighederne for at flytte Hørningsskolen til Sølund, Pavillon 5, har vist, at pavillon 5 vil være udfordrende særligt ift. tilgængeligheden for eleverne på Hørningsskolen, da der er niveauforskelle. Ydermere viste analysen, at ombygningen vil koste godt 40 mio. kr. På den baggrund besluttede Undervisnings- og Børneudvalget den 10. juni 2021:

- ”at der igangsættes en proces med at afdække yderligere alternative muligheder for placering af Hørningsskolen”.

Byrådet fik en status for dette arbejde på temamødet den 14. oktober 2021, hvor der blev præsenteret forskellige scenarier af løsningsmuligheder for placering af Hørningsskolen. Plancher fra mødet er vedlagt som bilag.

Undervisnings- og Børneudvalget drøftede sagen på deres møde den 3. november 2021 og besluttede følgende:

"Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at da udvalget kan konstatere, at placering på Sølund ikke er muligt (jf. temamøde i Byrådet), skal der udarbejdes en sag til kommende udvalgsmøde indeholdende et forslag til udvidelse af kapaciteten på Hørningsskolen på eksisterende matrikel. Forslaget skal udarbejdes med udgangspunkt i, at der afsættes 13 mio. kr. plus 4 mio. kr. til uforudsete udgifter
- at der inviteres til dialogmøde ml. Undervisnings- og Børneudvalget og bestyrelsen og kontraktholder på Hørningsskolen".

Forslag til placering af Hørningsskolen på nuværende matrikel

Der er med udgangspunkt i Undervisnings- og Børneudvalgets beslutning den 3. november 2021 udarbejdet forslag til, at Hørningsskolen forbliver på nuværende matrikel, men hvor kapaciteten udvides med udgangspunkt i, at der afsættes 13 mio. kr. til udvidelse og en lettere renovering plus 4 mio. kr. til uforudsete udgifter i henhold til vedlagte scenarie A2 i vedhæftede notat. Baggrunden for at der er afsat 30 % til uforudsete udgifter er, at projektet er i en meget indledende fase. Når der er udarbejdet et egentligt projekt, vil man alt andet lige have et bedre overblik over risici og dermed have et mere sikkert grundlag for projektøkonomien. Såfremt man alene ønsker en udvidelse af Hørningsskolen, er udgifterne herved estimeret til 9,5 mio. kr. inkl. uforudsete udgifter.

I dag har Hørningsskolen adresse på Vester Allé 18b, 8362 Hørning. Arealet af bygningen er 1.106 m<sup>2</sup>. Bygningen er i et plan. Det betyder, at der skal opføres en tilbygning på ca. 250 m<sup>2</sup> for at kapaciteten er tilstrækkelig. Der vil således være

tale om et samlet areal inkl. tilbygning på 250 m<sup>2</sup> på 1.356 m<sup>2</sup>. Skolen fik i 2018 udarbejdet en rapport, som har analyseret skolens behov for udvidelse. Her anbefaler SMAK, at der etableres et gangareal, som imødekommer kørestolsbrugere, som på nuværende tidspunkt ikke kan køre gennem hele bygningen. Hvis gangarealet skal etableres betyder det, at der både er tale om en let ombygning/renovering af Hørningsskolen kombineret med en tilbygning. Det vurderes hensigtsmæssigt, at der både bliver tale om en let renovering samt tilbygning, så bygningen understøtter elevernes behov jf. Undervisnings- og Børneudvalgets beslutning.

I det økonomiske budgetoverslag er der derfor estimeret en økonomi for en tilbygning samt en let ombygning/renovering på samlet 17 mio. kr. Der gøres opmærksom på, at midlertidig genhusning, mens renoveringen pågår, ikke er medregnet i budgettet. Det vil kræve en mere detaljeret planlægning ift., om skolen kan være i drift samtidig med renoveringen.

Placering af Hørningsskolen på nuværende matrikel har betydning for de oprindelige planer med at anvende bygningerne til at aflaste kapaciteten på dagtilbudsområdet jf. aftalen om ny struktur for skoler og dagtilbud. Vurderingen er med de seneste prognoser, at der er tilstrækkelig med kapacitet i de nuværende og planlagte løsninger. Baggrunden herfor er, at befolkningstilvæksten vurderes at være lidt mere afdæmpet og med en lidt anden aldersmæssig sammensætning end tidligere antaget. Det betyder, at man med etablering af den nye daginstitution i Hørning i tilknytning ny skole fortsat vil kunne opsiges såvel lejemarkedet i Rosenvænget samt de midlertidige modulløsninger i Hørning. Der er som nævnt tale om prognoser med den usikkerhed, der ligger heri, og udviklingen vil fortsat skulle følges tæt.

#### Dialog med bestyrelsen på Hørningsskolen

Undervisnings- og Børneudvalget har jf. beslutning på udvalgsmødet den 3. november 2021 aftalt dialogmøde mellem udvalg og bestyrelsen på Hørningsskolen. Dialogmødet finder sted mandag den 29. november 2021.

Hvis Byrådet træffer beslutning om placering på nuværende matrikel, vil denne proces foregå i henhold til byggestyringsreglerne, som Byrådet har vedtaget i august 2021.

#### Tidsplan for den videre proces

Med politisk beslutning om igangsætning nu vurderes det, at en udvidelse og let renovering vil kunne være tilendebragt i 2023, jf. vedlagte tidsplan. Det betyder, at de nye rammer tidsmæssigt vil være tilendebragt som forudsat i Byrådets investeringsoversigt for 2022-31.

### Økonomi

Der er i investeringsoversigten for 2022-31 afsat 30 mio. kr. til etablering af nye rammer for Hørningsskolen på Sølund fordelt i årene 2021, 2022 og 2023. I 2021 er anvendt 500.000 kr. til analysearbejde. Det foreslås, at der afsættes 17 mio. kr. til let ombygning/renovering af Hørningsskolen kombineret med en tilbygning til udvidelse af kapaciteten af Hørningsskolen på nuværende matrikel. Midlerne fordeles med 2 mio. kr. i 2022 og 15 mio. kr. i 2023. Spørgsmålet om anvendelse af pavillon 5 og de resterende midler foreslås henlagt til Økonomiudvalgets videre arbejde med planerne for omdannelse af den øvrige del af de hvide bygninger på Sølund.

### Dialog og høring

-

### Indstilling

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at Hørningsskolen forbliver på nuværende matrikel

- at kapaciteten på Hørningsskolens nuværende matrikel udvides med en tilbygning samt en let ombygning/renovering
- at der ud af de 30 mio. kr., der er reserveret til flytning af Hørningsskolen til Sølund, afsættes i alt 17 mio. kr. til udvidelse af kapaciteten for Hørningsskolen på nuværende matrikel. Udvidelsen sker jf. vedhæftede notat scenarie A2 fordelt med 2 mio. kr. i 2022 og 15 mio. kr. i 2023
- at det resterende beløb (12,5 mio. kr.) reserveres i forhold til Økonomiudvalgets videre arbejde med planerne for omdannelse af de hvide bygninger på Sølund.
- at spørgsmålet om anvendelse af pavillon 5 henlægges til Økonomiudvalgets videre behandling i tilknytning til planerne for omdannelse af den øvrige del af de hvide bygninger på Sølund.

Sagen fremsendes til Undervisnings- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at Hørningsskolen forbliver på nuværende matrikel
- at kapaciteten på Hørningsskolens nuværende matrikel udvides med en tilbygning samt en let ombygning/renovering
- at der ud af de 30 mio. kr., der er reserveret til flytning af Hørningsskolen til Sølund, afsættes i alt 17 mio. kr. til udvidelse af kapaciteten for Hørningsskolen på nuværende matrikel. Udvidelsen sker jf. vedhæftede notat scenarie A2 fordelt med 2 mio. kr. i 2022 og 15 mio. kr. i 2023
- at det resterende beløb (12,5 mio. kr.) reserveres i forhold til Økonomiudvalgets videre arbejde med planerne for omdannelse af de hvide bygninger på Sølund
- at spørgsmålet om anvendelse af pavillon 5 henlægges til Økonomiudvalgets videre behandling i tilknytning til planerne for omdannelse af den øvrige del af de hvide bygninger på Sølund
- at man følger udviklingen i behovet for dagtilbudspladser i Hørning.
- at der sikres god dialog i processen inden fase nul afsluttes
- at der fremadrettet skal kigges på, hvilken målgruppe af børn og unge, der skal visiteres til Hørningsskolen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 23. november 2021, pkt. 254:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Anlæg og Ejendomme.

Sagen fremsendes til Undervisnings- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Notat\_Beskrivelse af scenarier for, at Hørningsskolen kan blive på nuværende matrikel.docx

Temamøde oktober 2021 Scenarier for Hørningsskolens fremtidige placering pdf.pdf

Tidsplan.pdf

# Punkt 208: Procesplan for byggeri af ny daginstitution i Stilling, placering af daginstitutionen samt organisatorisk forankring

82.00.00-P19-4-21

## Resume

Med denne sag skal der tages stilling til procesplan for ny daginstitution i Stilling, placering af daginstitutionen samt organisatorisk forankring.

## Sagsfremstilling

### Formål

Byrådet har i budgettet afsat i alt 33,9 mio. kr. til en ny daginstitution i Stilling, samt yderligere 3,0 mio. kr. til jordkøb, vejanlæg m.v. med formålet om;

- at sikre den nødvendige kapacitet på børneområdet (0-6 år) i Stilling
- at daginstitutionen er klar til ibrugtagning i sommeren 2024.

Hvem bygger vi for, og hvordan samarbejder vi med dem?

Byrådet finansierer alene byggeriet og er derfor bygherre. Bygherrerollen varetages for Byrådet af Anlæg og Ejendomme, Kommunale Bygninger.

Byggeriet gennemføres i overensstemmelse med Politik for kommunalt byggeri og Standard for Byggestyring. Her fremgår det, at fagudvalget som det næste godkender en procesplan – herunder plan for, hvem der involveres i udarbejdelse af et ideoplæg for det kommende byggeri.

I forbindelse med beslutning om placering af nyt børnehus i Stilling ønskes ligeledes, at der træffes beslutning om organisatorisk tilknytning til Dagtilbud Højvangen.

Dagtilbud Højvangen består i dag af Børnehuset Elverhøj, Børnehuset Fredensgård, Børnehuset Regnbuen og Børnehuset Skovtroldene. I forvejen er en del børn fra Stilling og Fruering indmeldt i Børnehusene i Dagtilbud Højvangen, og der pågår et samarbejde mellem skoler og dagtilbud for at sikre god sammenhæng for børnene uagtet, hvilket børnehus og distriktsskole børnene er en del af. Med et børnehus yderligere i Stilling vil Dagtilbud Højvangen få en volumen, der har flere fordele både ledelsesmæssigt og økonomisk. Det ses derfor som en kvalificering af tilbuddet med en organisatorisk tilknytning hertil.

Kontraktholderstillingen i Dagtilbud Højvangen er vakant og forventes besat til marts 2022. Det forventes, at ansøgerfeltet vil blive bredere end tidligere med udsigt til en større organisation og et kommende byggeri.

Hvem er brugerne?

Det kommende byggeri skal huse børn fra primært Stilling og Anebjerg og tilvejebringe det stigende kapacitetsbehov, der er i Stilling og fra de nye boligområder, der er under udvikling i Anebjerg. Derudover skal det huse pædagoger, dagtilbudsleder og øvrige medarbejdere. Idet der er tale om en ny daginstitution, er der på nuværende tidspunkt ingen ledelse eller personaler.

## Organisering og myndighedsforhold

Et projekt af denne størrelse organiseres jf. Standard for Byggestyring i en projektarbejdsgruppe samt en bygherreledelse med henblik på at understøtte Kommunale Bygninger. Formanden vil her være chefen for Anlæg og Ejendomme.

I dette projekt sammensættes bygherreledelsen af chef for Anlæg og Ejendomme (formand), chef for Børn og Unge, kontraktholder og projektleder.

Projektarbejdsgruppen vil bestå af projektleder i Kommunale Bygninger, dagtilbudschefen samt repræsentant for kontraktholder og medarbejdere.

## Placering af ny daginstitution

Med denne sag skal der træffes beslutning omkring placering af en ny daginstitution i Stilling. Der er i distriktet i alt tre områder udlagt til offentligt formål (se bilag), hvor en daginstitution kan placeres indenfor.

Administrationen har lavet en indledende vurdering omkring fysiske og myndighedsmæssige forhold. Overordnet set vurderer administrationen, at projektet kan gennemføres i alle tre områder. Administrationen har ligeledes forholdt sig til, at der indenfor disse områder er planlagt en udvidelse af Stilling Skole i 2025, samt at det må forventes, at også plejeboligkapaciteten over tid vil få brug for at benytte de offentlige arealer.

Det er i forbindelse med Kommuneplan 21, at området ved Fruering er blevet omdannet til fremtidigt område for offentligt formål. Dette er sket for at sikre, at der over tid er det nødvendige areal til at kunne rumme kapacitetsbehov på de offentlige områder i fremtiden. Det forventes ikke at være muligt at finde øvrige arealer egnet til offentligt formål i distriktet, hvorfor arealudnyttelsen af områderne bør udvikles på en måde, hvor de ikke danner benspænd for hinanden.

For nyetablerede daginstitutioner gælder det, at der skal findes areal på ca. 1,5 - 2 ha. alt afhængigt af afstandsforhold til naboer og den støjbuffer, der skal etableres i den forbindelse. For offentlige plejeboliger gælder et behov på ca. 2,5 ha. Området ved Anebjerg er det eneste offentlige areal, der opfylder dette umiddelbare behov.

Nedenfor er en kort vurdering af områderne i forhold til etablering af ny daginstitution.

### Område ved Stilling Skole (rammeområde 13.O.03)

Rammeområdet er for en stor del underlagt eksisterende 'Lokalplan 015 for et område ved Stilling Skole til offentligt formål m.v.', og Skanderborg Kommune ejer størstedelen af det offentlige rammeområde. Det er her muligt at sikre byggeret til både en udvidelse af Stilling Skole og en placering af en ny daginstitution på området. Ved at placere en ny daginstitution ved skolen er det muligt at samle mange aktiviteter på ét sted, der kan udgøre et knudepunkt i byen, og hvor det er muligt at arbejde med synergier på tværs, både pædagogisk og i forhold til udnyttelsen af det offentlige areal. Området har et godt udviklet stinet for gående og cyklende, og området kan indrettes på en måde, hvor infrastruktur og parkering til skole og daginstitution kan samtænkes.

Evt. overskudsareal kan indrettes til regnvandshåndtering, udeaktiviteter m.v. og på den måde også give nogle grønne kvaliteter tilbage til byen.

Der skal være en nærmere undersøgelse af særligt støjforholdene på området (lokalplanen muliggør i dag støjafskærmning mod Stilling Landevej), behov for evt. yderligere jorderhvervelse, fritidsbrugernes behov, samt øvrige myndighedsforhold. Dette ville også gøre sig gældende, når skoleprojektet skal udvikles. Det skal ligeledes sikres, at der er tilstrækkelig plads til udvidelse af Stilling Skole. Udvidelsen af Stilling Skole skal stå klar i 2025 iflg. investeringsoversigten.

#### Område ved Anebjerg Skov (rammeområde 13.O.04)

Området er oprindeligt udlagt med formålet om etablering af daginstitution i forbindelse med udviklingen af Anebjerg og ligger derved tæt ved de nye boligområder og tæt ved Anebjerg Skov. Der kan på forskellig vis etableres en vejadgang ind til området via rundkørslen, og der er ligeledes gode forbindelser til området via bl.a. skolestien.

Terrænet kan med fordel arbejdes ind som del af udearealet og/eller arkitekturen.

Skanderborg Kommune ejer området, men der skal udarbejdes lokalplan.

#### Område nord for Fruering (rammeområde 12.O.08)

Området er på nuværende tidspunkt ikke under byudvikling, og det vil derfor være at betragte som en foregribelse af planlægningen for området og rækkefølgeplanen, såfremt dette område vælges som placering.

Området er tæt beliggende ved Anebjerg Skov samt Frueringvej og kommende byudvikling.

Skanderborg Kommune ejer ikke jorden, og der skal igangsættes planlægning for området.

Placeringerne er blevet vurderet af Fase 0-myndighedsgruppen jf. Standard for Byggestyring, og det er på den baggrund, at administrationen samt koordineringsgruppen (koncernledelsen) anbefaler, at en ny daginstitution i Stilling placeres på område ved Stilling Skole

#### Budget og arealramme

Byrådet har afsat i alt 33,9 mio. kr. til projektet samt tilhørende 3,0 mio. kr. eks. jordkøb og vejanlæg.

Forudsætningerne i den forbindelse er:

- Kapacitet på 120 vuggestue- og børnehavepladser (fleksibelt i forhold til konkret behov ved ibrugtagning).
- Afsat beløb til køb af grund og etablering af vejanlæg inkl. p-anlæg på 3 mio. kr.

Kvalitetsniveau for daginstitutioner og i den forbindelse institutionens størrelse fastlægges endeligt i forbindelse med udarbejdelse og endelig godkendelse af idéoplæg.

## Kommunikation

Der kommunikeres jf. Standard for Byggestyring med Byrådet gennem sagsfremstillinger ved faseovergange i projektet.

Der kommunikeres med hhv. projektarbejdsgruppe og bygherreledelse løbende skriftligt og gennem en fastlagt møderække.

## Aktiviteter

I den kommende fase frem mod et ideoplæg vil følgende aktiviteter ske

- Afholdelse af møderække i hhv. projektarbejdsgruppen og bygherreledelsen.
- Nærmere undersøgelse af fysiske og myndighedsmæssige forudsætninger, herunder planforhold og forhold om grunde og eksisterende bygninger.
- Udarbejdelse af overordnede pædagogiske mål for byggeriet.
- Disponering af et kommende byggeri, herunder placering af bygning, legeplads, parkering, ankomstarealer og overordnet intern disponering.
- Udarbejdelse af udkast til arealdisponering og budget for et kommende byggeri, herunder overslag over den kapacitet, der kan bygges inden for det givne budget, og et kvalificeret fremtidigt driftsbudget.
- Opdatering af børnetal.
- Udarbejdelse af forslag til tids- og arbejdsplan for den videre proces, herunder entrepriseform.

Udkast til overordnet tidsplan for udarbejdelse af ideoplæg og efterfølgende faser i byggeriet er som følgende:

- Dec. 2021: Vedtagelse af procesplan, placering og organisatorisk forankring.
- 2. kvartal 2022: Vedtagelse af idéoplæg.
- 3. kvartal 2022: Politisk behandling af programoplæg.
- 3. kvartal 2024: Ibrugtagning af nyt byggeri.

I efterfølgende programfase fremlægges og træffes beslutning om entrepriseforhold og det teknisk budget.

## Økonomi

Der er i Budget 2022 afsat følgende midler til projektet (i hele tusind kr.):

2022	2023	2024	I alt
1.525	21.357	13.984	36.866

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Anlæg og Ejendomme og direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at Undervisnings- og Børneudvalget godkender procesplan for byggeri af ny daginstitution i Stilling jf. beskrivelse i sagsfremstillingen
- at Byrådet godkender, at ny daginstitution i Stilling søges placeret ved Stilling Skole
- at Byrådet godkender, at ny daginstitution i Stilling forankres under Dagtilbud Højvangen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Plancher, som blev vist på mødet, er vedhæftet.

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at godkende procesplan for byggeri af ny daginstitution i Stilling jf. beskrivelse i sagsfremstillingen.

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at ny daginstitution i Stilling søges placeret ved Stilling Skole
- at godkende, at ny daginstitution i Stilling forankres under Dagtilbud Højvangen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

Bilag - Arealer til offentligt formål i Stilling

Procesplan daginstitution i Stilling - Præsentation for Undervisnings- og Børneudvalget - december 2021 dagsorden.pptx

# **Punkt 209: Drøftelse af Højboskolens medfinansiering af om- og tilbygningen på Højboskolen**

82.06.00-A00-2-21

## **Sagsfremstilling**

Undervisnings- og Børneudvalget besluttede på deres møde den 24. november 2021 jf. dagsordenspunkt nr. 111 vedr. Tillægsbevilling til om- og tilbygning på Højboskolen, at udvalget på det kommende møde drøfter Højboskolens medfinansiering af om- og tilbygningen på Højboskolen med 1,8 mio. kr.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at Undervisnings- og Børneudvalget drøfter Højboskolens medfinansiering af om- og tilbygningen på Højboskolen med 1,8 mio. kr.

## **Beslutning**

Søren Erik Petersen, Jens Szabo og Bent Jacobsen fremsatte på mødet følgende ændringsforslag:

Udvalget vedtager,

- at opfordre til, at Højboskolens medfinansiering af om- og tilbygningen på Højboskolen med 1,8 mio. kr. eftergives.

For forslaget stemte 3 medlemmer af udvalget: Søren Erik Petersen, Jens Szabo og Bent Jacobsen. Imod forslaget stemte 4 medlemmer af udvalget: Trine Frengler, Søren Nielsen, Peter Kjær og Anne Heeager.

Dermed bortfaldt forslaget.

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at hvis der er uforbrugte midler, når om- og tilbygningen af Højboskolen er færdig, så opfordrer udvalget til, at Højboskolens udgifter til medfinansiering af om- og tilbygningen på 1,8 mio.kr. dækkes helt eller delvist.

# **Punkt 210: Dialog ml. bestyrelsen fra Stjær Skolen og dagtilbud Skovby/Stjær sam Undervisnings-og Børneudvalget**

17.01.01-A00-2-20

## **Sagsfremstilling**

På baggrund af beslutning på Undervisnings- og Børneudvalgets møde den 3. november 2021 afholdes dialogmøde ml. bestyrelsen fra Stjær Skolen samt bestyrelsen fra dagtilbud Skovby/Stjær samt Undervisnings- og Børneudvalget. Der gøres opmærksom på, at der i relation hertil også behandles forslag til programoplæg for byggeri af ny daginstitution i Stjær samt forretningsorden for landsbyordningen Stjær på udvalgets dagsorden den 1. december 2021.

Fra bestyrelsen fra dagtilbud Skovby/Stjær deltager: Lotte Skjal Jakobsen, Stine Hurup samt daglig leder Anne Louise Lagerwal og kontraktholder Helle Lund Petersen.

Fra bestyrelsen fra Stjærskolen deltager: Kristian Kilt, Sophus Christensen samt kontraktholder Anders Meier Bundgaard.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at dialogmødet afholdes.

## **Beslutning**

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at administrationen arbejder videre med en løsning ift. sikring af kapacitet på dagtilbudsområdet i Stjær og Storrिंग, og at der gives en status på næste Undervisnings- og Børneudvalgsmøde.

# Punkt 211: Procesplan - Byggeri af ny daginstitution i Stjær, en del af Kulturkraftværket

02.00.00-P15-1-21

## Resume

Med denne sag skal Undervisnings- og Børneudvalget tage stilling til procesplan for byggeriet af en ny daginstitution i Stjær - i sammenhæng med Stjærskolen og som en del af Kulturkraftværket.

## Sagsfremstilling

Formål

Byrådet har i budgettet afsat i alt 22,1 mio. kr. til en ny daginstitution i Stjær. Formålet er:

- at erstatte Stjær Børnehus, der ikke længere er tidssvarende
- at øge kapacitet på dagtilbudsområdet med 25 vuggestue- og børnehavepladser
- at samle dagtilbud og skole på én matrikel, for dermed også at understøtte den nye landsbyordning fra 1. januar 2022. Vuggestuen for landsbyordningen vil fortsat være beliggende i Storrिंग
- at den nye institution ses i sammenhæng med lokalsamfundets vision om at samle fællesskabets funktioner i Stjær omkring skole og hal i Kulturkraftværket. Institutionen skal kunne opføres selvstændigt og samtidig ikke lægge hindringer i vejen for realiseringen af de resterende dele af Kulturkraftværket.

Et oplæg om Kulturkraftværket er vedlagt denne sag.

Hvem bygger vi for, og hvordan samarbejder vi med dem?

Byrådet finansierer alene byggeriet og er derfor bygherre. Bygherrerollen varetages for Byrådet af Anlæg og Ejendomme, Kommunale Bygninger. Kontraktholderen for Landsbyordningen Stjær vil få brugsretten til det færdige byggeri.

Byggeriet gennemføres i overensstemmelse med Politik for kommunalt byggeri og Standard for Byggestyring. Her fremgår det, at fagudvalget som det næste godkender en procesplan – herunder plan for, hvem der involveres i udarbejdelse af et ideoplæg for det kommende byggeri.

Hvem er brugerne?

Det kommende byggeri skal bruges af Landsbyordningen Stjær - af børnene og pædagogerne. Samtidig skal projektet indgå i Kulturkraftværket, hvorfor lokalsamfundet som brugere af Kulturkraftværket også vil blive brugere af byggeriet.

Organisering

Et projekt af denne størrelse organiseres jf. Standard for Byggestyring i en projektarbejdsgruppe og efter vurdering af behov en bygherreledelse.

I dette projekt sammensættes bygherreledelsen af chef Anlæg og Ejendomme (formand), chef for Børn og Unge, kontraktholder for Landsbyordningen Stjær og projektleder.

Projektarbejdsgruppen vil bestå af projektleder, Kommunale Bygninger, repræsentant for kontraktholder for Landsbyordningen Stjær, dagtilbudschefen, to medarbejderrepræsentanter, herunder en sikkerhedsrepræsentant, en repræsentant fra forældrebestyrelsen for Landsbyordningen Stjær.

Lokalsamfundet vil i kraft af Kulturkraftværket også blive brugere af det nye byggeri. Tanken er fra lokal side, at en ny institution kan bruges af lokalsamfundet efter lukketid (jf. 'Kloge kvadratmeter' i Politik for kommunalt byggeri), samt at evt. køkkenfunktioner o.l. dobbeltanvendes, i det omfang det er muligt.

Derfor anbefaler administrationen, at der som opstart på samarbejdet gennemføres en møderække med foreningerne bag Kulturkraftværket. Formålet med møderækken vil være at:

- afstemme forventninger omkring byggeriet
- drøfte den overordnede disponering af området
- koordinere processerne omkring hhv. byggeri og den videre udvikling af Kulturkraftværket, samt aftale kommunikationskanaler og -niveau (hvem kommunikerer med hvem, hvornår og hvordan, milepælsmøder, samarbejdsflader mv.).

Koordineringen og forventningsafstemningen skal sikre tidsmæssig og økonomisk uafhængighed mellem den nye institution og resten af de funktioner, der ønskes samlet i Kulturkraftværket. Byrådet kan med ideoplægget sikre, at den nye institution ikke lægger hindringer i vejen for etablering af resten af Kulturkraftværket.

Opsamlingen fra dialogen med foreningerne bag Kulturkraftværket vil blive forelagt Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget i marts 2022.

Administrationen vurderer, at det væsentlige bliver at sikre den overordnede disponering af det samlede område, sådan at projekterne kan køres parallelt og sammenhænge til efterfølgende dele senere kan skabes. Administrationen anbefaler, at der i drøftelsen af den samlede disponering af området tages udgangspunkt i skitsen "HOVEDDISPONERING, DISPONERING I ALDERSTRIN" fra vedlagte oplæg om Kulturkraftværket.

#### Myndighedsforhold

Administrationen har lavet en indledende vurdering omkring fysiske og myndighedsmæssige forhold. Overordnet set vurderer administrationen, at projektet kan lade sig gøre ift. den fysiske kontekst.

Projektet vil kræve en revision af den gældende lokalplan, da anvendelsesbestemmelser og muligvis byggefeltet ikke kan rumme det kommende byggeri. Konkret arbejder administrationen med et tillæg til gældende lokalplan, som ud over projektet også vil kunne skabe bedre muligheder for at bygge nye klubhusfaciliteter syd for hallen - hvilket er en anden aktuel del af realiseringen af Kulturkraftværket.

Administrationen vurderer, at det i arbejdet med disponeringen af området er væsentligt at se på, hvordan der skabes udvidelsesmuligheder for de enkelte funktioner i området. Dette vil indgå som en del af arbejdet med ideoplægget.

Den indledende vurdering peger derudover på, at der kan blive en udfordring med støj fra en udvidet p-plads mod naboer øst for projektområdet. Der er forskellige løsningsmuligheder for dette, som skal undersøges frem mod ideoplægget.

Der er i Budget 2022 afsat 0,5 mio. kr. i 2022 til udarbejdelsen af ideoplægget.

#### Budget og arealramme

Byrådet har afsat i alt 22,1 mio. kr. til projektet.

Forudsætningen for projektøkonomien var i forbindelse med budgettet, at de eksisterende ca. 60 pladser udvides med 25 pladser til i alt 85 pladser.

Kvalitetsniveauet og dermed institutionens størrelse fastlægges endeligt i forbindelse med udarbejdelse og endelig godkendelse af ideoplæg.

Børnetallene ændrer sig løbende. I forbindelse med ideoplægget vil forholdet mellem den kapacitet, der kan etableres inden for de afsatte midler, og de opdaterede børnetal blive forlagt. Ligeledes vil det i idefasen blive undersøgt, i hvilken udstrækning det er muligt at dobbeltanvende eksisterende faciliteter i området, således at arealet til børnene optimeres mest muligt.

#### Kommunikation

Der kommunikeres jf. Standard for Byggestyring med Byrådet gennem sagsfremstillinger ved faseovergange i projektet.

Der kommunikeres med hhv. projektarbejdsgruppe og bygherreledelse løbende skriftligt og gennem en fastlagt møderække.

Der kommunikeres under arbejdet med ideoplægget med Kulturkraftværket gennem en møderække i projektets opstart samt gennem de kommunikationskanaler, der aftales på denne møderække.

Kommunikation til medarbejdere, forældre og lokalsamfundet er forankret hos kontraktholder.

#### Aktiviteter

I den kommende fase frem mod et ideoplæg vil følgende aktiviteter ske:

- Afholdelse af møderække i hhv. projektarbejdsgruppen og bygherreledelsen
- Afholdelse af møderække med interessenterne bag Kulturkraftværket. Som udgangspunkt ved tre møder i januar og februar 2022
- Undersøgelse af muligheder for dobbeltudnyttelse af eksisterende faciliteter inde som ude
- Udarbejdelse af overordnede pædagogiske mål for byggeriet
- Undersøgelse af fysiske og myndighedsmæssige forudsætninger, herunder planforhold og forhold om grund og eksisterende bygninger, der skal bygges sammen med eller i nærheden af
- Disponering af et kommende byggeri, herunder placering af bygning, legeplads, parkering, ankomstarealer og overordnet intern disponering
- Udarbejdelse af udkast til arealdisponering og budget for et kommende byggeri, herunder overslag over den kapacitet, der kan bygges inden for det givne budget, og et kvalificeret fremtidigt driftsbudget
- Opdatering af børnetal
- Udarbejdelse af forslag til tids- og arbejdsplan den videre proces, herunder entreprisform.

Udkast til overordnet tidsplan for udarbejdelse af ideoplæg og efterfølgende faser i byggeriet er som følgende:

- December 2021: Politisk behandling af procesplan
- Mellem januar 2022 og marts 2022: Igangsætning af planlægning
- Marts 2022: Forelæggelse af resultater fra dialogen med interessenterne bag Kulturkraftværket for Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget
- Maj 2022: Politisk behandling af forslag til Ideoplæg og forslag til lokalplan(tillæg)
- August 2022: Politisk behandling af lokalplan(tillæg) for endelig vedtagelse
- November 2022: Politisk behandling af programoplæg
- Februar 2023: Politisk behandling af dispositionsforsalg (tegninger og beskrivelser) for byggeriet
- Juni 2024: Ibrugtagning af nyt byggeri.

Forudsætningerne for tidsplanen er, at byggeriet udføres som hovedentreprise, lokalplan udarbejdes sideløbende med udarbejdelse af ideoplæg/programoplæg samt at byggesagsbehandling kan finde sted sideløbende med projektering.

## Økonomi

Der er i Budget 2022 afsat følgende midler til projektet (tal i tusind kr.):

2022	2023	2024	I alt
500	4.595	17.017	22.112

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at der arbejdes videre med projektet ud fra den procesplan, der er beskrevet i sagsfremstillingen.

Sagen fremsendes til Kultur, Sundhed og Beskæftigelse til skriftlig orientering.

## Beslutning

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at der arbejdes videre med projektet ud fra den procesplan, der er beskrevet i sagsfremstillingen.

## Bilag

Stjær Kulturkraftværk

# Punkt 212: Godkendelse af forretningsordenen for Landsbyordning i Stjær

28.03.04-A00-1-21

## Resume

Med denne sag skal Byrådet godkende forretningsordenen for Landsbyordningen i Stjær.

## Sagsfremstilling

Som en del af vedtagelsen af ny struktur for skoler og dagtilbud (element 6), jf. Byrådets møde den 16. december 2020 blev følgende besluttet:

- Etablering af landsbyordning i Stjær samt indflytning af dagtilbud på Stjærskolen.

Med denne sag skal Byrådet godkende forretningsordenen for Landsbyordningen i Stjær.

Det er et lovkrav, at landsbyordninger skal have en forældrebestyrelse. Byrådet beslutter indenfor rammerne af loven styrelsesvedtægten for dagtilbud, landsbyordninger og skoler. Den nuværende styrelsesvedtægt er gældende fra januar 2019. Forældrebestyrelsen arbejder indenfor disse rammer.

Det er besluttet i styrelsesvedtægten, at alle bestyrelser skal have en forretningsorden. Forretningsordenen angiver rammerne og retningslinjerne for det lokale bestyrelsesarbejde. Den kan eksempelvis indeholde beskrivelser af mødeaktivitet, forskellige roller og opgaver, årsplan, faste punkter på dagsorden, procedure for udarbejdelse af dagsorden m.m.

Forslag til forretningsordenen er vedhæftet, og har været behandlet af bestyrelsesrepræsentanter fra både dagtilbud og skole. Den samlede bestyrelse (dagtilbud/Skole) bakker op om forslaget til forretningsordenen.

## Lovgrundlag

Landsbyordninger har hjemmel i Folkeskolelovens § 24a, jf. § 55.

Styrelsesvedtægten for folkeskoler (og dermed landsbyordninger) er hjemlet i Folkeskolelovens § 41.

De gældende styrelsesvedtægter for dagtilbud, landsbyordninger og skoler i Skanderborg Kommune blev behandlet og godkendt af Skanderborg Byråd i december 2018 og er gældende fra januar 2019.

## Dialog og høring

Forslag til forretningsordenen har været behandlet af bestyrelsesrepræsentanter fra både dagtilbud og skole. Den samlede bestyrelse (dagtilbud/Skole) bakker op om forslaget til forretningsordenen.

## Indstilling

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at Byrådet godkender forretningsordenen for Landsbyordningen i Stjær.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog at indstille,

- at godkende forretningsordenen for Landsbyordningen i Stjær.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Bilag**

forretningsorden LBO Stjær.pdf

# Punkt 213: Dialog vedr. private pasningsordninger

00.01.00-A00-76-21

## Resume

Der afholdes dialog med repræsentanter fra de private pasningsordninger.

## Sagsfremstilling

Efter anmodning fra udvalgsmedlem Søren Erik Petersen og efter aftale med udvalgsformanden er der aftalt foretræde med repræsentanter fra de private pasningsordninger på Undervisnings- og Børneudvalgets møde den 1. december 2021.

Der er modtaget følgende fra Søren Erik Petersen vedr. formålet med foretrædet:

"Formålet udspringer dels af møde på Fælledens Legeplads og mødet i aften, hvor der hersker lidt frustrationer ifht Kommunen. Og dels om Skanderborg Kommune sammen med de private kunne rette en fælles henvendelse til Christiansborg omkring den nye lovgivning der er på tegnebrættet".

## Indstilling

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at foretrædet afholdes.

## Beslutning

Undervisnings- og Børneudvalget afholdte dialog med private pasningsordninger. I dialogen deltog: Gitte Thomsen, Anne Troelsen, Dorte Rasmussen, Charlotte Styver.

Søren Erik Petersen, Jens Szabo og Bent Jacobsen fremsatte på mødet følgende ændringsforslag:

Udvalget vedtager,

- at Byrådet udarbejder en henvendelse i forbindelse med Folketingets behandling af ny lovgivning
- at vilkår for de private pasningsordninger indgår som en del af udvalgets depeche til Byrådet

For forslaget stemte 3 medlemmer af udvalget: Søren Erik Petersen, Jens Szabo og Bent Jacobsen. Imod forslaget stemte 4 medlemmer af udvalget: Trine Frengler, Søren Nielsen, Peter Kjær og Anne Heeager.

Dermed bortfaldt forslaget.

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at vilkår for de private pasningsordninger indgår som en del af udvalgets depeche til Byrådet

På begæring af Søren Erik Pedersen, Jens Szabo og Bent Jacobsen standses udførelsen af beslutningen med henblik på behandling af sagen i Byrådet. Dermed forelægges sagen til behandling ved møde i Byrådet den 15. december 2021

# Punkt 214: Overgang til ny valgperiode 2022-2025 - 'depeche'

00.01.00-A00-23-21

## Resume

Undervisnings- og Børneudvalget kan med denne sag overlevere bemærkninger til det nye Byråd - herunder det nye Børn og Ungeudvalg.

## Sagsfremstilling

Undervisnings- og Børneudvalget skal med denne sag overlevere bemærkninger og opmærksomheder til det nye Byråd herunder også til det nye udvalg.

Som baggrund for denne drøftelse er der vedhæftet følgende bilag:

- bilag vedr. opdatering af det situationsbillede, som var udgangspunktet for budgetlægningen for 2022-25. Opdateringen af situationsbilledet omfatter en fordeling af de forandringer og budgetspor, som Byrådet har vedtaget i budgetlægningen. Endelig er der et særskilt afsnit, hvor de enkelte udvalgs bemærkninger og overleveringer til det nye Byråd/de nye udvalg kan skrives ind efter dette udvalgs møde
- bilag vedr. overblik over beslutninger og bemærkninger fra Undervisnings- og Børneudvalgets årsplan, som input til 2022.

Det samlede bilag - opdateret situationsbillede og bemærkninger fra de stående udvalg indgår i introduktionen til det nye Byråd/de nye udvalg.

## Dialog og høring

-

## Indstilling

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at Undervisnings- og Børneudvalget afleverer sine bemærkninger m.v. til det nye Byråd/de nye udvalg til at indgå i det samlede bilag.

## Beslutning

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at Undervisnings- og Børneudvalgets bemærkninger fremgår af vedhæftede bilag, og at bilaget dermed indgår i det samlede bilag
- at der frem mod Byrådets behandling af sagen i vedhæftede bilag udarbejdes overordnede tematikker, der belyser de emner, som udvalget gerne ser, at der arbejdes videre med med udgangspunkt i vedlagte bilag
- at vedlagte bilag tilføjes følgende;
  - sikring af dialog med forældre til specialbørn
  - opfølgning på dialog om ungdomsuddannelser til særligt udsatte unge
  - mellemformer

- udvikling og understøttelse af elevrådsarbejdet herunder afsættelse af evt. pulje
- fokus og udvikling af demokratisk læring og dannelse herunder afholdelse af valg

## **Bilag**

Opfølgning på situationsbilledet til Budget 2022-2025

Inspirationsliste til depeche til nyt udvalg

## **Punkt 215: Meddelelser til mødet**

00.01.00-A00-155-17

### **Sagsfremstilling**

Undervisnings- og Børneudvalget orienteres om:

- Status ift. kapacitet på dagtilbudsområdet
- Status ift. COVID-19
  
- Status ift. dagtilbud Højvangen
  
  
- Status ift. ansættelse af ny chef for skoler og specialtilbud.

### **Dialog og høring**

-

### **Indstilling**

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Undervisnings- og Børneudvalget blev orienteret om:

- Status ift. kapacitet på dagtilbudsområdet
- Status ift. COVID-19
  
- Status ift. dagtilbud Højvangen
  
- administrationen oplyste, at dagplejerne i Ry ikke længere kan anvende faciliteterne på Stadionalle, da faciliteterne er inddraget til vuggestue
- Status ift. ansættelse af ny chef for skoler og specialtilbud.

Undervisnings- og Børneudvalget vedtog,

- at tage orienteringen til efterretning
- at administrationen fremsender oversigt over kapaciteten på dagtilbudsområdet til Undervisnings- og Børneudvalget med angivelse af, hvor mange børn pr. område, der ikke kan tilbydes en plads i eget pasningsordninger eller i naboområdet. Oversigten tilføjes endvidere en note/kolonne med angivelse af, hvor mange dagplejebørn, der ikke kan optages i den børnehave, hvor en søskende går.

# **Punkt 216: Kommunikation fra Undervisnings- og Børneudvalgets virke**

00.00.00-A00-12-19

## **Sagsfremstilling**

Med denne sag lægges op til, at Undervisnings- og Børneudvalget drøfter; 'Kommunikation fra Undervisnings- og Børneudvalgets virke'.

## **Dialog og høring**

-

## **Indstilling**

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at kommunikation fra Undervisnings- og Børneudvalgets virke drøftes.

## **Beslutning**

Undervisnings- og Børneudvalget drøftede kommunikation fra udvalgets virke.

## **Punkt 217: Eventuelt**

00.01.00-A00-155-17

### **Beslutning**

Intet at bemærke.

## **Punkt 218: Underskriftsark; Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.01.00-A00-75-20

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

### **Beslutning**

-