

REFERAT Byrådet d. 30-08-2023

Mødedato Onsdag d. 30. august 2023 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen, Fælleden, Skanderborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Turismeudvikling i Skanderborg Kommune.....	4
Høring af forslag til Sundhedsaftalen 2024-2027.....	8
Ændring i standard for anvisning af pladser i dagtilbud som led i implementering af minimumsnorr	15
Niels Ebbesen Skolen - udearealer og etablering af lokale.....	19
Omlægning af specialskoletilbuddet Jeksendalskolen.....	22
Multiparken ved Sct. Georgsgården.....	25
Ankestyrelsens tilsynsudtalelse om Børnesagsbarometret 2022.....	29
Behandling af Social-, Bolig og Ældreministeriets danmarkskort.....	37
Dialog og administration af Idrætspuljen mens Idrætsrådet er stillet i bero.....	44
Kommuneplantillæg 21-17 og Lokalplan 1198 m.v. – Solcellepark ved Østerskovvej, Låsby - forslå	48
Affaldsplan 2023-2026 - til godkendelse.....	53
Tillæg 22 til Spildevandsplan 2016-2020, Engvangsvej, 8464 Galten.....	56
Godkendelse af tilladelsesordning om udlejningsvirksomhed i Gudenåsystemet.....	59
CO2-regnskab for Skanderborg Kommune som virksomhed 2022.....	62
Mødekalender for 2024.....	65
Lukket: Valg af proces for konkurrenceudsættelse.....	70
Lukket: Anmodning om forhøjelse af garanti.....	71
Lukket: Salg af areal i Skanderborg.....	72
Salg af matr. nr. 26m til tilstødende ejendomme.....	73
Salg af areal ved Klankvej i Galten.....	75
Lukket: Magelæg samt salg af areal ved Hørning.....	78
Lukket: Fastsættelse af priser på kommunale grunde.....	79
Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	80

Punkt 103: Godkendelse af dagsordenen

00.01.00-G01-1-23

Beslutning

Fraværende: Frank W. Damgaard

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 104: Turismeudvikling i Skanderborg Kommune

00.17.20-A00-1-23

Resume

I juni 2023 traf Byrådet beslutning om at træde ud af VisitAarhus og søge samarbejde med Silkeborg Kommune på turismeområdet. I forlængelse af Silkeborg Kommunes beslutning om at forblive i VisitAarhus skal næste skridt for Skanderborg Kommune fastlægges. Skal Skanderborg Kommune ligeledes søge tilbage til samarbejdet i VisitAarhus eller etablere egen turismeindsats.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog i juni 2023, at der skulle arbejdes med en ny organisering for turismesamarbejdet. Det indebærer en afsøgning af muligheden for at etablere et nyt destinationsselskab omfattende Skanderborg og Silkeborg kommuner ud fra en fælles strategisk retning. Efterfølgende besluttede Silkeborg Byråd at godkende en 1-årig aftale med VisitAarhus.

Protokolleringen i Silkeborg var:

"At vi – Silkeborg Kommune – indgår en 1 års aftale med VisitAarhus på 2,9 mio. kr. inkl. lokal gæsteservice. Senest februar 2024 forventes VisitAarhus at fremlægge en ny governance model med større involvering af kommunerne, mere økonomisk gennemsigtighed og reel mulighed for prioritering af indsatser. Samtidig vil Silkeborg Kommune indgå i dialog med Skanderborg Kommune og de lokale turistaktører i Silkeborg Kommune."

I forlængelse heraf skal Skanderborg Kommune beslutte, hvad næste skridt er. Overordnet er der to veje: 1) At søge tilbage til VisitAarhus-samarbejdet 2) Selv at drive den lokale turismeindsats.

Formandskabet for Økonomi- og Erhvervsudvalget Frands Fischer og Thomas Cordtz havde den 3. august 2023 inviteret turisterhvervet til dialogmøde om Skanderborg Kommunes fremtidige turismeindsats. Turisterhvervet i kommunen har forskellige perspektiver i forhold til Skanderborg Kommunes evt. fremtidige deltagelse i VisitAarhus. De fleste aktører anbefaler en lokal organisering af turismeindsatsen. Det er primært enkelte turistaktører med fokus på erhvervsturister, der fortsat ønsker deltagelse i VisitAarhus. Opsamling fra mødet vedlægges.

Derudover har formandskabet den 9. august 2023 afholdt møde med formand og direktør for VisitAarhus, hvor hovedbudskabet var, at Skanderborg tilbydes det samme som Silkeborg - se også vedlagte opsamling fra mødet.

De to retninger belyses herunder ved primære fordele og ulemper i stikordsform.

	Fordele	Ulemper
1. Vende tilbage og forblive en del af VisitAarhus og indgå en 1-årig kontrakt. Det vil kræve, at VisitAarhus får ca. 300.000 kr. mere. Skanderborg Kommune vil	<ul style="list-style-type: none">• Stor turismefaglig ekspertise• Stordriftsfordele• Adgang til væsentlig supplerende finansiering som destinationsselskab under Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse• Udviklingsprogrammer f.eks. indenfor grøn omstilling rettet mod turismevirksomheder	<ul style="list-style-type: none">• Manglende lokalpolitisk indflydelse• Mulighed for at vi betaler for ydelser, som vores eget erhverv, som for 87 % er indenlandske, ikke efterspørger• Begrænset hjælp til små turistvirksomheder, som ikke er medlem• Stort fokus på Aarhus by

fortsat selv have ansvaret for den lokale gæsteservice. Der vedlægges udkast til kontrakt fra VisitAarhus. (Fra før muligheden for en 1-årig aftale).

- Dækker et stærkt turistområde med mange fyrtårne, der komplementerer hinanden (storby, natur, outdoor, kultur)
- Aarhus er et stærkt brand at være koblet på.

- Svag forløsning/synliggørelse af forretningsmæssig synergi mellem Aarhus og den øvrige del af området (f.eks. i forbindelse med store arrangementer i Aarhus)

2. Forlade VisitAarhus og selv etablere og drive den lokale turismeindsats i sin helhed. Den nærmere tilrettelæggelse skal afklares (hvor opgaven løses fra, hjemmeside m.v.)

- Mulighed for lokalpolitisk indflydelse
- Kan styrke virksomhedernes engagement i at lykkes med den lokale indsats
- Dækker et turistområde med flere fyrtårne indenfor natur og outdoor
- Lokal indflydelse på indhold og prioritering
- Lettere at opfange lokale initiativer og ildsjæle
- Mere tilgængelig for små lokale turismeaktører/iværksættere

- Turistvirksomhederne skal bruge det samme erhvervsfremmesystem som øvrige virksomheder, hvilket kan blive oplevet som en forringelse
- Kan skabe utilfredshed ved de virksomheder, der i dag gør brug af de mere specialiserede ydelser f.eks. ift. erhvervsturister
- Det må forventes permanent at være en kvalitativt dårligere visitororganisering på grund af væsentligt smallere turist- og markedsføringsmæssige kompetencer.
- På den korte og mellemlange bane væsentlige mangler også i helt basale tilbud som f.eks. hjemmeside
- Begynde forfra med etablering af strategi, indsats m.v.
- Stærkt reduceret niveau på digital og international markedsføring

Der er ikke, indenfor det eksisterende budget til turisme, økonomi til både at deltage i den internationale markedsføringsindsats via VisitAarhus og samtidig forbedre kerneproduktet og udvikle turismen lokalt. Indsatser, der forbedrer kerneproduktet, vil også være til gavn for Skanderborg Kommunes egne borgere.

Varetagelse af opgaven med turismeudvikling, hvis Skanderborg Kommune ikke er en del af VisitAarhus

Hvis Skanderborg Kommune vælger selv at stå med turismeindsatsen, anbefales det jf. bl.a. dialogen med turismeaktører den 3. august 2023, at der tilrettelægges en proces, som skal danne grundlag for det videre arbejde med turismeudviklingen. Et væsentligt og grundlæggende element i denne proces vil være at fastlægge visionen for turismeudviklingen i Skanderborg Kommune. Udgangspunktet vil være at blive tydelige på, hvad fortællingen om Skanderborg Kommune er i turismesammenhæng, og hvad vores område skal være kendt for. Dette arbejde sker i et tæt samspil mellem områdets turistaktører og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

På baggrund af dette grundlæggende arbejde og dermed klarhed over, hvad vi selv kan og vil, skal der søges samarbejde bl.a. med de omkringliggende destinationsselskaber.

Det foreslås, at gennemførelsen af denne proces og opgaveansvaret for turismeudviklingen forankres i den kommunale organisation (Udvikling, Kultur og Erhverv) med politisk reference til Økonomi- og Erhvervsudvalget (svarende til modellen i år for lokal turisme) og med mulighed for anvendelse af allerede afsatte ressourcer til turismeområdet.

Der skal trækkes på erfaringer fra arbejdet med lokal turisme, herunder samarbejdet og kontakten med erhvervet og leverandører. Der skal arbejdes med synergieffekter i forhold til de igangsatte indsatser, samarbejdes med Erhvervscenter Midtjylland i forhold til forretningsudvikling (medarbejder fra Erhvervscenteret er indstationeret i administrationen), og potentialerne i Gudenåsamrådet skal indarbejdes i kernefortællingen. Der skal arbejdes med synergi i forhold til arbejdet med Himmelbjerget og med fortsat at knytte initiativerne i cityforeningerne med turisme.

Der er mulighed for at inddrage turisterhvervet tæt, fx via gæsteservicenetværket, der er blevet etableret under modellen for lokal turisme i 2023. Der kan bygges videre på det indledende arbejde fra foråret og samarbejdet kan styrkes med en mere langsigtet tilgang til turismeudviklingen i Skanderborg Kommune. Der kan yderligere tænkes i en model, der ligner erstatningen for Skanderborg Idrætsråd, hvor der bliver mulighed for årlig direkte dialog med politisk deltagelse for erhvervet, fx som mødet den 3. august 2023.

Forventninger i forhold til niveau af leverancer pr. 1. januar 2024 og frem vil i den forbindelse skulle afstemmes. Med både tidspres, begrænsede midler og færre turistfaglige kompetencer end VisitAarhus kan tilbyde, vil det kræve en skarp prioritering af indsatser. Der vedlægges til orientering status på den lokale turismeindsats.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at det besluttes, om Skanderborg Kommune skal gå tilbage til samarbejdet med VisitAarhus eller selv gå med turismeindsatsen
- at der, i tilfælde af at Skanderborg Kommune pr. 1. januar 2024 ikke er en del af et destinationsselskab, træffes principbeslutning om, at det videre arbejde med vision og turismeudvikling i Skanderborg Kommune indtil videre forankres i den kommunale organisation (Udvikling, Kultur og Erhverv) med politisk reference til Økonomi- og Erhvervsudvalget og med mulighed for anvendelse af allerede afsatte ressourcer.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Frank W. Damgaard

Byrådet vedtog,

- at Skanderborg Kommune pr. 1. januar 2024 selv forestår turismeindsatsen, og at der dermed holdes fast i beslutningen fra juni 2023 om ikke at indgå en fornyet aftale med VisitAarhus på nuværende tidspunkt
- at arbejdet med vision og turismeudvikling i Skanderborg Kommune indtil videre forankres i den kommunale organisation (Udvikling, Kultur og Erhverv) med politisk reference til Økonomi- og Erhvervsudvalget. I arbejdet

med at udvikle den kommende model skal turisterhvervets aktører inddrages. Ligeledes skal der indhentes inspiration fra andre kommuner, som ikke er en del af et destinationssamarbejde, herunder om hvordan de evt. samarbejder med nabodestinationer og lignende

- at den fremadrettede turismeindsats vil ske inden for det allerede afsatte budget til turisme.

Malene Ringberg kunne ikke støtte vedtagelsen

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. august 2023, pkt. 161:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at Skanderborg Kommune pr. 1. januar 2024 selv forestår turismeindsatsen, og at der dermed holdes fast i beslutningen fra juni 2023 om ikke at indgå en fornyet aftale med VisitAarhus på nuværende tidspunkt
- at arbejdet med vision og turismeudvikling i Skanderborg Kommune indtil videre forankres i den kommunale organisation (Udvikling, Kultur og Erhverv) med politisk reference til Økonomi- og Erhvervsudvalget. I arbejdet med at udvikle den kommende model skal turisterhvervets aktører inddrages. Ligeledes skal der indhentes inspiration fra andre kommuner, som ikke er en del af et destinationssamarbejde, herunder om hvordan de evt. samarbejder med nabodestinationer og lignende
- at den fremadrettede turismeindsats vil ske inden for det allerede afsatte budget til turisme.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Bilag

Opsamling på dialogmøde med turisterhvervet 3. august 2023

Opsamling på møde mellem VisitAarhus og Skanderborg Kommune 9. august 2023

Udkast til partnerskabsaftale mellem Skanderborg Kommune og VisitAarhus 2024-2026

Overblik over indsatser under lokal model for turisme 2023. Status august 2023.

Punkt 105: Høring af forslag til Sundhedsaftalen 2024-2027

29.30.08-G01-1-22

Resume

Med denne sag behandles udkast til høringssvar fra Skanderborg Kommune i forhold til Sundhedsaftalen 2024-2027: Nærhed, tilgængelighed og sammenhæng for borgeren – et sundhedsvæsen i balance.

Sagsfremstilling

Sundhedssamarbejdsudvalget i Region Midtjylland har udarbejdet et forslag til ny Sundhedsaftale 2024-2027. Aftalen omfatter samarbejdet mellem hospitaler, kommuner og praksissektoren, herunder særligt almen praksis.

Region og kommuner er aftaleparter og har i fællesskab med PLO-Midtjylland udarbejdet aftalen.

Aftalen er udarbejdet med afsæt i Sundhedssamarbejdsudvalgets debatoplæg samt Sundhedssamarbejdsudvalgets opfølgning på konferencen om det nære sundhedsvæsen og den nære psykiatri den 23. februar 2023. Aftalen svarer altovervejende til debatoplægget. Derudover er der tilføjet forslag til målsætninger for de enkelte indsatsområder samt afsnit med forord, implementering og opfølgning samt organisering og overordnede rammer. Aftalen er afstemt med indholdet i Vejledning om sundhedsklynger, sundhedssamarbejdsudvalg og sundhedsaftaler.

Forslag til sundhedsaftalen er sendt i høring hos bl.a. de 19 kommuner i regionen.

Forslag til Sundhedsaftalen 2024-2027

Det overordnede indhold i forslaget er:

Visioner:

- Sammenhæng og tryghed
- På borgerens præmisser
- Et nært og tilgængeligt sundhedsvæsen
- Et sundhedsvæsen i balance.

Indsatsområder:

- Psykiatri og trivsel – med fokus på børn og unges trivsel og fokus på mennesker med svær psykisk sygdom
- Sammenhæng for borgere med kronisk sygdom – med fokus på de med størst behov og størst kompleksitet
- Velfærdsteknologi, digitalisering og datadeling – med fokus på hjemmemonitorering, digitale konsultationer og platforme samt datadeling.

Indsatsområderne skal ses som fælles udviklingsområder i de kommende år, hvor der er brug for en ekstra indsats, og hvor indsatsen med fordel kan udvikles og implementeres i tæt samspil mellem kommuner, hospitaler og praktiserende læger.

Bærende principper for samarbejdet:

- Sammen med borgerne
- Fælles tidlige
- Kvalitet hele vejen rundt
- Virtuelt hvor det er muligt
- Økonomisk klarhed og fair balance.

Nationale mål og lokale målsætninger:

- De otte nationale mål på sundhedsområdet
- Lokale målsætninger og tilhørende indikatorer, valgt med afsæt i eksisterende tilgængelige data.

Implementering og opfølgning:

- De prioriterede indsatsområder vil blive udmøntet i aftaleperioden via konkrete handlingsorienterede samarbejdsaftaler og/eller via konkrete initiativer og prøvehandling.
- Indsatser kan udvikles i centralt nedsatte arbejdsgrupper eller i sundhedsklyngerne.
- Samarbejdsaftalerne indeholder konkret ansvars- og opgavefordeling og understøtter implementering på de enkelte hospitaler, i de enkelte kommuner og i almen praksis.
- Sundhedssamarbejdsudvalget udarbejder fra aftaleperiodens start en årlig handleplan for arbejdet med indsatsområderne. Handleplanen vil løbende blive justeret i aftaleperioden.
- Sundhedssamarbejdsudvalget følger løbende op på aftalens målsætninger, og der udarbejdes midtvejs- og slutstatus på udmøntning af sundhedsaftalen.

Sundheds- og Omsorgsudvalget har det overordnede ansvar for hele sundhedsaftalen. Aftalen er tværgående for alle fagudvalg og gælder bredt.

I Arbejdsmarkedsudvalget kan der med fordel være særlig opmærksomhed på indsatsområdet Psykiatri og trivsel – fokus på mennesker med svær psykisk sygdom.

I Børne- og Ungdomsudvalget kan der med fordel være særlig opmærksomhed på indsatsområdet Psykiatri og trivsel – med fokus på børn og unges trivsel og fokus på mennesker med svær psykisk sygdom.

I Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget kan der med fordel være særlig opmærksomhed på sundhedsfremme og forebyggelse i aftalen.

Bemærkninger fra Seniorrådet, Integrationsrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet

Seniorrådet, Integrationsrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet har afgivet bemærkninger til sundhedsaftaleforslaget, jf. bilag.

Seniorrådet:

- Seniorrådet efterspørger, at kommunernes rolle præciseres ift. indsatser om henholdsvis forebyggelse og sundhedsfremme samt det nære sundhedsvæsen.
- Især for ældre borgere med en eller flere kroniske sygdomme og stor kompleksitet er der et stort potentiale i at vægte forebyggelse og sundhedsfremme højt allerede fra 60-års alderen. Fysisk aktivitet og sociale fællesskaber

med fokus på kultur, idræt, aktivt medborgerskab og sund livsstil kan modvirke multisygdom, ensomhed og isolation og forbedre livskvalitet og funktionsevne.

- I det nære sundhedsvæsen er det vigtigt med klare aftaler og konkrete mål, der kan styres efter og evalueres. Det skal blandt andet ske i forløbsprogrammer og samarbejdsaftaler.
- Forløbsprogrammer for kroniske sygdomme beskriver de samlede anbefalinger for den faglige tværsektorielle indsats. Der bør udarbejdes forløbsprogrammer, så flere kroniske sygdomme dækkes ind.

Integrationsrådet:

- Integrationsrådet bemærker vigtigheden af, at sundhedsaftalens parter sikres gode rammer og tilstrækkelige ressourcer, når civilsamfundet inviteres ind til at medvirke til at løfte opgaver.
- Rådet finder det positivt, at man med sundhedsaftalen vil gøre tingene på en ny og mere effektiv måde. Integrationsrådet gør opmærksom på, at der i gruppen af borgere med flygtninge- og indvandrerbaggrund findes ressourcer, der kan trækkes på og videreuddannes mhp. at imødekomme rekrutteringsudfordringer i sundhedsvæsenet.
- Ift. indsatsområdet ”velfærdsteknologi, digitalisering og datadeling” gør Integrationsrådet opmærksom på, at for nogle borgere med flygtninge- og indvandrerbaggrund kan anvendelse af digitale løsninger medvirke til at øge uligheden i sundhed, idet flere kan have store udfordringer med at betjene digitale løsninger.
- Yderligere gør Integrationsrådet opmærksom på, at der fortsat er et arbejde med at have fokus på tolkning, og udgifterne hertil, til borgere med flygtninge- og indvandrerbaggrund i deres møde med sundhedssystemet.

Handicap- og Psykiatrirådet:

- Handicap- og Psykiatrirådet finder, at forslaget til en ny sundhedsaftale indeholder gode målsætninger vedrørende blandt andet borgere med tilknytning til psykiatriområdet og børn og unges trivsel, og at forslaget indeholder et vist fokus på en større lighed i sundhed. Dette kunne med fordel betones yderligere.
- Rådet støtter op om de overordnede målsætninger. Dog vil rådet gerne følge den konkrete virkeliggørelse af målsætningerne i kommende delaftaler, initiativer og aktiviteter.

Administrationens bemærkninger

Administrationen ser overordnet meget positivt på forslaget til Sundhedsaftale 2024-2027 og støtter op om aftalens visioner, indsatsområder, målsætninger og principper. Dog mener administrationen, at en ny sundhedsaftale bør have et større fokus på forebyggelse og dermed afspejle et bredt sundhedsbegreb.

Administrationen har på baggrund af input fra fagpersoner i administrationen samt bemærkninger fra rådene udarbejdet et udkast til høringssvar, jf. bilag.

Den videre proces

Sundhedssamarbejdsudvalget behandler de indkomne høringssvar på møde den 29. september 2023 med henblik på at sende aftalen til politisk godkendelse i kommuner, region og PLO-Midtjylland i perioden oktober til december 2023. Aftalen træder i kraft den 1. januar 2024.

Forslag til høringssvar behandles i Sundheds- og Omsorgsudvalget, Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget samt Børne- og Ungdomsudvalget inden sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

På mødet i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 8. august 2023 deltager sundhedskonsulent Henriette Østerby Nielsen med et oplæg, jf. bilag.

Økonomi

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser af forslag til Sundhedsaftalen 2024-2027.

I aftalen beskrives princippet om økonomisk klarhed og fair balance som følgende:

- Når vi udvikler sundhedsvæsenet og indgår samarbejdsaftaler, beskriver vi først den fagligt bedste løsning – dernæst økonomien.
- Når en aftale ændrer på opgavevaretagelsen mellem kommuner og region, skal de økonomiske konsekvenser være klarlagt som del af det fælles beslutningsgrundlag.
- Udviklingen af det sundhedsvæsen skal ske ud fra et princip om, at der over tid er en fair balance i økonomien mellem kommuner og region. For almen praksis gælder særlige forhold.
- Vi videreudvikler samarbejdet der, hvor der er sundhedsgevinster at hente for borgerne og effektiviseringer for kommuner og region.

Princippet vil understøtte gennemsigtigheden i beslutningsprocesser samt kommunens økonomiplanlægning.

Skanderborg Kommune har stor opmærksomhed på, hvilke økonomiske konsekvenser aftalen og de deraf forventede indsatser får. Der er ikke allokeret ressourcer i eksisterende budgetramme i forhold til yderligere initiativer i regi af sundhedsaftalen. Der skal således være opmærksomhed på, hvordan der i sundhedsaftalen tages hånd om de økonomiske og ressourcemæssige realiteter i kommunerne.

Dialog og høring

Seniorrådet, Handicap- og Psykiatrirådet samt Integrationsrådet i Skanderborg Kommune har haft mulighed for at afgive kommentarer forud for den lokale politiske behandling af forslag til sundhedsaftalen. Kommentarerne er vedlagt i bilag.

Sundhed

Formålet med sundhedsaftalen er at bidrage til sammenhæng og koordinering af borgerforløb, der går på tværs af regioner, kommuner og almen praksis med fokus på kvalitet, effekt og patienttilfredshed. Sundhedsaftalen er med til at understøtte udmøntning af sundhedspolitikens strategispor om at styrke den mentale trivsel, et stærkt nært sundhedsvæsen, større lighed i sundhed samt fælles om trivsel i englivet.

Herudover understøtter udspillet Byrådets Udviklingspolitik strategispor om en kommune, hvor alle er med og det gode liv i fællesskabet.

Indstilling

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at udkast til høringssvar til Sundhedsaftalen 2024-2027 kvalificeres og godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Frank W. Damgaard

Byrådet vedtog

- at godkende udkast til høringssvar til Sundhedsaftalen 2024-2027 med følgende kvalificerende bemærkninger:
 - at udbygge afsnittet i høringssvaret om forebyggelse med, at Skanderborg Kommune gerne stiller sig til rådighed som pilotkommune i forhold til kommende tiltag på forebyggelsesområdet
 - at tilføje i høringssvaret, at den digitale løsning kan være en god indgang til sundhedsvæsenet for at øge tilgængeligheden.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. august 2023, pkt. 176:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 10. august 2023, pkt. 125:

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, 9. august 2023, pkt. 69:

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, 9. august 2023, pkt. 80:

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, 8. august 2023, pkt. 84:

Fraværende Malene Ringberg

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog at indstille,

- at udkast til høringssvar til Sundhedsaftalen 2024-2027 godkendes med følgende kvalificerende bemærkninger:
 - at afsnittet i høringssvaret om forebyggelse udbygges med, at Skanderborg Kommune gerne stiller sig til rådighed som pilotkommune i forhold til kommende tiltag på forebyggelsesområdet
 - at der i høringssvaret tilføjes, at den digitale løsning kan være en god indgang til sundhedsvæsenet for at øge tilgængeligheden.

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at udvalget på et senere møde arbejder videre med muligheden for at understøtte udbredelsen af digital lægeløsning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Høringsversion Sundhedsaftalen 2024-2027.pdf

Kommentarer fra Seniorrådet til Sundhedsaftalen 2024-2027

Kommentarer fra Integrationsrådet til Sundhedsaftalen 2024-2027

Kommentarer fra Handicap- og Psykiatrirådet til Sundhedsaftalen 2024-2027

Udkast til høringssvar til Sundhedsaftalen 2024-2027

Oplæg - Sundhedsaftalen 2024-2027

Punkt 106: Ændring i standard for anvisning af pladser i dagtilbud som led i implementering af minimumsnormeringer

28.00.00-P22-1-23

Resume

Med denne sag skal Byrådet træffe beslutning om ændring af den kommunale anvisningspraksis pr. 1. oktober 2023 som led i opfyldelse af lov om minimumsnormeringer.

Sagsfremstilling

Den 5. december 2020 vedtog regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet en lovbunden aftale om minimumsnormeringer. Aftalen er gældende fra og med den 1. januar 2024, hvorefter der skal være minimum én pædagogisk personale pr. tre børn i alderssvarende daginstitutioner til 0-2 årige børn og minimum én pædagogisk personale til seks børn i alderssvarende daginstitutioner til 3-6 årige børn. Lovgrundlaget for implementeringen blev vedtaget i Folketinget den 21. december 2021.

For at kunne leve op til aftalen om minimumsnormeringer fra og med den 1. januar 2024 kræver det en ændring i den nuværende anvisningspraksis i Skanderborg Kommune, da børn ifølge nuværende anvisningspraksis anvises til børnehave den 1. i den måned de fylder 2 år og 9 måneder.

Illustreret ved følgende eksempel:

"Lucas bliver tre år i januar. Hvis vi overflytter ham efter den nuværende praksis, skal han starte i børnehave den 1. oktober 2023, idet han i oktober 2023 bliver 2 år og 9 måneder. Det betyder, at han går i børnehave i januar måned 2024, hvor han har krav på en normering på minimum én pædagogisk personale pr. tre børn efter den nye lovgivning (vuggestuenormering). Det har han, fordi aftalen om minimumsnormeringer tilsiger, at han skal have vuggestuenormering i hele den måned, hvor han fylder tre år, og først i måneden efter skal han have børnehavenormering. Det betyder, at hvis Lucas indmeldes i børnehave den 1. oktober 2023 i henhold til nuværende anvisningspraksis, vil Skanderborg Kommune først opfylde lov om minimumsnormeringer den 2. februar 2024".

Modeller for opfyldelse af lov om minimumsnormeringer

Loven om minimumsnormeringer kan opfyldes ud fra to modeller.

Model 1

Pr. 1. oktober 2023 bevarer de børn, der fylder 2 år og 9 måneder deres indmeldelse i vuggestue indtil den 1. i den måned, de fylder 3 år og 1 måned.

Konsekvensen af den model er:

- At standard for anvisning af pladser i dagtilbud ændres, så børn bevarer indmeldelsesforholdet i vuggestuen indtil den 1. i den måned, de fylder 3 år og 1 måned.
- At institutionerne skal optage børn på de vuggestuepladser, som ville være blevet ledige i oktober, november, december 2023 og januar 2024, hvis børnene var blevet indmeldt i børnehave. Institutionerne har ledige børnehavepladser i den periode, så de fleste steder kan det løses ved at konvertere børnehavepladser til vuggestuepladser.

- At kommunen i en overgangsperiode fra november til februar kun tilbyder plads til børn, der ikke er i tilbud, og hvor pasningsgarantien skal opfyldes. Kommunen tilbyder dermed ikke plads til børn, der ønsker overflytning. Formålet er at minimere presset på institutionerne.

Model 2

Pr. 1. oktober 2023 ændres indmeldelsesforholdet for de børn, der fylder 2 år og 9 måneder, så de fra oktober til og med december er indmeldt i børnehave. For at opfylde loven om minimumsnormeringer skal deres indmeldelsesforhold ændres igen den 1. januar 2024, så de er indmeldt i vuggestue i januar 2024. Fra den 1. februar 2024 indmeldes de igen i børnehave. Det samme vil gøre sig gældende for de børn, der fylder 2 år og 9 måneder i november og december måned.

Konsekvensen af den model er:

- At standard for anvisning af pladser i dagtilbud ændres, så børn indmeldes i børnehave den 1. i den måned, de fylder 3 år og 1 måned. Ændringen vil gælde fra 1. januar 2024.
- At indmeldelsesforholdet ændres flere gange i en overgangsmodel fra oktober 2023 til maj 2024: Først fra vuggestue til børnehave, så tilbage til vuggestue indtil den 1. i den måned, barnet fylder 3 år og 1 måned, hvor indmeldelsen igen ændres til børnehave.
- At der bliver reelt ledige pladser i vuggestuerne, så institutionerne vil opleve samme flow fra vuggestue til børnehave som i dag.

Byrådet bedes beslutte, hvilken model der skal anvendes som led i opfyldelse af lov om minimumsnormeringer.

Økonomi

Model 1

For Budget 2023 er forudsat pasning af ca. 1.000 vuggestuebørn (årsværk) ud fra en forudsætning om, at de overgår til børnehave ved 2 år og 9 måneder. Ved at ændre anvisningskriterierne for de sidste 3 måneder, svarer det til en forøgelse af antallet af årsværk på 40 vuggestuebørn. Modsat vil der være et tilsvarende lavere antal børnehavebørn.

Kommunens nettoudgift til pasning af et vuggestuebarn er ca. 100.000 kr./år, mens det for børnehavebørn er ca. 50.000 kr./år - dvs. en merudgift pr. ekstra vuggestuebarn årligt på 50.000 kr.

Det betyder følgende økonomiske konsekvenser:

Yderligere budget til daginstitutionerne 2,7 mio. kr.

Yderligere forældrebetaling -0,7 mio. kr.

Kommunens merudgift netto 2,0 mio. kr.

Hvorvidt ovenstående merudgift kan finansieres inden for den samlede ramme til pasning af 0-5 årige via bevillingen til "demografi" afventer 3. budgetopfølgning, der laves pr. ultimo august måned.

Model 2

Forudsætningerne for Budget 2023 er uændrede i model 2, som derfor er udgiftsneutral.

Lovgrundlag

Lov om ændring af Dagtilbudsloven § 19a: Kommunalbestyrelsen skal sikre en normering i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner efter § 19, stk. 2-4, og puljeordninger med tilskud efter §§ 101 og 102, som indebærer, at der minimum er én pædagogisk personale pr. tre børn i alderssvarende daginstitutioner til 0-2 årige børn, og én pædagogisk personale til seks børn i alderssvarende daginstitutioner til 3-årige børn indtil skolestart.

Stk.2: Kommunalbestyrelsen skal sikre, at børn under 3 år indgår i normeringen efter stk.1, så der er minimum én pædagogisk personale pr. tre børn frem til den første i måneden efter at barnet er fyldt 3 år.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at Byrådet beslutter, om loven om minimumsnormeringer skal opfyldes via model 1 eller model 2.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Frank W. Damgaard

Byrådet vedtog,

- at loven om minimumsnormeringer skal opfyldes via model 2.

Charlotte Vindeløv, Claus Leick, Mira Issa Bloch og Malene Ringberg kunne ikke støtte vedtagelsen, idet de fandt, at model 1 burde være anvendt.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. august 2023, pkt. 172:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget.

Claus Leick forbeholdt sig sin stillingtagen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 10. august 2023, pkt. 118:

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille,

- at loven om minimumsnormeringer skal opfyldes via model 2.

Charlotte Vindeløv kunne ikke støtte indstillingen, idet hun ønskede at model 1 blev anvendt.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og til Byrådet.

Punkt 107: Niels Ebbesen Skolen - udearealer og etablering af lokale

02.00.00-A00-7-23

Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til projektforslag om etablering af udearealer på Niels Ebbesen Skolen samt etablering af nyt lokale på Niels Ebbesen Skolen. Byrådet skal også godkende frigivelse af midler til de to projekter.

Sagsfremstilling

Baggrund

Som en del af vedtagelsen af ny struktur for skoler og dagtilbud vedtog Byrådet den 16. december 2020 følgende:

- Etablering af en specialpædagogisk vidensklynge ved Niels Ebbesen Skolen og Campus Skanderborg og Ungdomsskolen. Afdeling E og D fra Låsby Skole og nuværende Center Skovby bliver en del af den nye vidensklynge. Niels Ebbesen Skolen afgiver lokaler til Afdeling E. Center Skovby etableres i forbindelse med Campus Skanderborg. Samtidig følges udviklingen og kapacitetsudfordringerne på Afdeling D fra Låsby Skole tæt. Specialtilbud og specialskoler, der bliver på deres nuværende adresser, vil også fremadrettet blive tilknyttet vidensklyngen.

Denne sag omhandler Afdeling E på Niels Ebbesen Skolen. Dels i forhold til etableringen af et ekstra lokale til Afdeling E, dels til etablering af udearealer ved Niels Ebbesen Skolen som en del af indflytningen af Afdeling E. I denne sag præsenteres Byrådet for de to anlægsopgaver og bedes tage stilling til frigivelse af midler til etablering af et ekstra lokale og etablering af udearealer ved Niels Ebbesen Skolen.

Etablering af lokale til Afdeling E på Niels Ebbesen Skolen

Som en del af indflytningen af Afdeling E på Niels Ebbesen Skolen og med udgangspunkt i det aktuelle elevtal, er der opstået et behov for etablering af et ekstra lokale til Afdeling E udover det planlagte. Det er vurderingen, at lokalet kan etableres i forbindelse med Afdeling E på Niels Ebbesen Skolen via en ombygning og tilpasning af den eksisterende bygningsmasse. Den endelige udformning og placering af lokalet vil blive præciseret som første del af processen.

Ombygningen af Niels Ebbesen Skolen til Afdeling E er igangsat og følger tidsplanen, således at lokalerne forventes at kunne tages i brug til februar 2024. Det er vurderingen, at det ekstra lokale kan etableres som en del af denne proces, således at dette også kan tages i brug til februar 2024, under forudsætning af at processen igangsættes i august-september 2023.

Etablering af et ekstra lokale til Afdeling E på Niels Ebbesen Skolen vurderes at ville koste 710.000 kr., som foreslås finansieret fra kapacitetspuljen.

Etablering af udearealer på Niels Ebbesen Skolen

Som en del af beslutningen om Afdeling E på Niels Ebbesen Skolen var der fokus på, at det var vigtigt, at der blev etableret gode udearealer. Anlæg og Ejendomme har indhentet et forslag til etablering af et nyt legemiljø ved Niels Ebbesen Skolen, som anslået vil medføre udgifter på 750.000 kr., som foreslås finansieret fra kapacitetspuljen.

En præsentation af idéoplægget til et nyt legemiljø ved Niels Ebbesen Skolen er vedlagt som bilag. I bilaget fremgår det, hvor legemiljøet foreslås etableret ved Niels Ebbesen Skolen, samt illustreres hvordan det kan se ud. Arbejdet med etablering af udearealerne ved Niels Ebbesen Skolen foreslås at tage udgangspunkt i dette idéoplæg. Det skal bemærkes, at vedhæftede illustration alene er et eksempel på, hvordan legearealerne kan se ud. Der er endnu ikke lavet en aftale med en udbyder af legepladser, da dette først kan ske efter Byrådets godkendelse af etablering af legearealer ved Niels Ebbesen Skolen.

Ved etablering af nye legepladser er kommunen forpligtet til at gennemføre et miniudbud. Det betyder, at der skal udarbejdes materiale med funktioner og krav til legepladsen. Legepladslieferandørerne har herfra mulighed for at komme med et tilbud, der matcher vores behov og ønsker. Hele processen fra udarbejdelse af udbudsmateriale til der står en færdig legeplads kan erfaringsmæssigt tage op til 35-39 uger.

Økonomi

Etablering af udearealer ved Niels Ebbesen Skolen anslås at medføre udgifter på 750.000 kr., som foreslås finansieret via kapacitetspuljen i 2023.

Etablering af et ekstra lokale til Afdeling E på Niels Ebbesen Skolen anslås at medføre udgifter på 710.000 kr., som foreslås finansieret via kapacitetspuljen i 2023.

Kapacitetspuljen er aktuelt på 1.960.000 kr. Med en vedtagelse af ovenstående vil puljen således være på 500.000 kr.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Anlæg og Ejendomme indstiller,

- at projektforslaget til etablering af udearealer ved Niels Ebbesen Skolen godkendes
- at projektforslaget til etablering af lokale på Niels Ebbesen Skolen godkendes
- at der frigives 750.000 kr. fra kapacitetspuljen i 2023 til etablering af udearealer
- at der frigives 710.000 kr. fra kapacitetspuljen i 2023 til etablering af lokale.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Frank W. Damgaard

Byrådet vedtog

- at godkende projektforslaget til etablering af lokale på Niels Ebbesen Skolen
- at frigive 710.000 kr. fra overskydende midler i projektet til etablering af lokale.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. august 2023, pkt. 171:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at projektforslaget til etablering af lokale på Niels Ebbesen Skolen godkendes
- at der frigives 710.000 kr. fra overskydende midler i projektet til etablering af lokale.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 10. august 2023, pkt. 121:

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at behandlingen af projektforslaget til etablering af udearealer ved Niels Ebbesen Skolen udsættes med henblik på
 - inddragelse af interessenter i udformningen af udearealerne
 - afklaring af, om der er behov for yderligere finansiering
 - afklaring af, om projektet kan finansieres af overskydende midler fra projektet.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille,

- at projektforslaget til etablering af lokale på Niels Ebbesen Skolen godkendes
- at der frigives 710.000 kr. fra eventuelt overskydende midler fra projektet eller kapacitetspuljen i 2023 til etablering af lokale.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Nyt legemiljø - Niels Ebbesen Skolen

Punkt 108: Omlægning af specialskoletilbuddet Jeksendalskolen

17.03.00-A00-1-22

Resume

Med denne sag indstilles det vedtaget, at Jeksendalskolen oprettes som kontraktenhed med egen kontraktholder, og at den dermed adskilles organisatorisk fra Skanderborg Ungdomsskole.

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget godkendte på møde den 8. juni 2023 tids- og procesplanen for omlægningen af Jeksendalskolen med henblik på, at Jeksendalskolen oprettes som kontraktenhed med egen kontraktholder, og dermed adskilles organisatorisk fra Skanderborg Ungdomsskole. Af tids- og procesplanen fremgår det, at beslutning om omlægningen skal træffes endeligt på Byrådets møde den 30. august 2023. Tids- og procesplanen er vedlagt som bilag.

Beskrivelse af omlægningen

Jeksendalskolen blev etableret i den tidligere Hørning Kommune og overgik ved strukturreformen og kommunesammenlægningerne i 2007 til Skanderborg Kommune. Jeksendalskolen blev ligeledes i 2007 organisatorisk tilknyttet som en afdeling i den nyetablerede Skanderborg Ungdomsskole.

Chef for Børn og Unge og chef for Skoler og Specialtilbud igangsatte en proces for omlægning af Jeksendalskolen med henblik på at oprette Jeksendalskolen som kontraktenhed med egen kontraktholder, og dermed adskille den organisatorisk fra Skanderborg Ungdomsskole. Ifølge tids- og procesplanen er det hensigten, at ændringen sker pr. 1. oktober 2023.

Af Ungdomsskolens kontrakt for 2008 fremgår det, at "Jeksendalskolen hører kontrakt- og ledelsesmæssigt under Ungdomsskolen, samt at skolen henvender sig til børn i aldersgruppen 6–12 år. Jeksendalskolen underviser børn med specifikke indlæringsvanskeligheder, opmærksomhedsvanskeligheder, AD og socioemotionelle vanskeligheder." I forbindelse med Familieudvalgets arbejde med Budget 2009 beskrives Jeksendalskolen som "en af de kommunale specialskoler" og som "et heltidstilbud til børn/unge fra 1. – 9. klasse."

I dag beskriver Jeksendalskolen sig selv som: "et anderledes skoletilbud til elever fra 0. – 9. klasse. Eleverne på Jeksendalskolen har forskellige vanskeligheder, der gør det svært at begå sig i det almene miljø. Nogle elever har diagnoser såsom ADHD, Asperger, Tourette og Autisme, og andre har bare rigtig svært ved at indgå i de sociale spilleregler. Vores indgangsvinkel til eleverne er en struktureret og genkendelig hverdag, hvor overblikket skabes af de voksne."

Jeksendalskolen organiserer i dag deres specialtilbud, så de i praksis lever op til folkeskolelovens krav og rammer for specialskole. Praksis i visitationsudvalget følger også folkeskoleloven, hvor forældrene modtager et forslagsbrev og kan besøge tilbuddet, inden de siger ja eller nej.

Økonomi

Jeksendalskolen tildeles budget via Ungdomsskolens samlede budgettildeling. Med Jeksendalskolens organisatoriske flytning fra Skanderborg Ungdomsskole vil budgettildelingen fremadrettet ske direkte til den nyoprettede kontraktenhed.

Jeksendalskolen har i dag en afdelingsleder, som varetager den daglige personaleledelse og faglige ledelse af medarbejderne. Ved Jeksendalskolens organisatoriske flytning fra Skanderborg Ungdomsskole vil der være behov for at revurdere ledelsesstrukturen under hensyntagen til, at Jeksendalskolen har elever placeret på to forskellige matrikler –

Jeksen Dalvej samt Borgernes Hus i Veng. Den fremtidige afledte økonomi af en ændring af ledelsesstrukturen for Jeksendalskolen afholdes inden for bevillingen til skoleområdet.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Dialog og høring

Der er dialog med Uddannelsesforbundet, Danmarks Lærerforening og BUPL omkring de overenskomstmæssige forhold vedrørende omlægning af Jeksendalskolen til en specialskole under folkeskoleloven. Dette skyldes blandt andet, at f.eks. medarbejdere med en læreruddannelse skal flyttes fra "Overenskomst for lærere i ungdomsskolen" til "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne".

Der er dialog med Skolelederforeningen omkring de overenskomstmæssige forhold vedrørende oprettelse af en kontraktholderstilling på Jeksendalskolen. Dette skyldes blandt andet, at der er forskellige uddannelseskrav i henholdsvis "Overenskomst for ledere m.fl. inden for undervisningsområdet" og "Overenskomst for ledere i ungdomsskolen".

Som en del af inddragelsesprocessen har der været en dialog med bestyrelsen for Skanderborg Ungdomsskole med henblik på en kvalificering af ledelsesbeslutningen. Denne kvalificering skete på bestyrelsens møde den 15. juni 2023. På baggrund af bestyrelsens drøftelse besluttede bestyrelsen at tage den organisatoriske omlægning af Jeksendalskolen til efterretning.

Der har ligeledes, som en del af inddragelsesprocessen, været en dialog med bestyrelsen for lokalMED-udvalget for Skanderborg Ungdomsskole med henblik på en kvalificering af ledelsesbeslutningen. LokalMED-udvalget for Skanderborg Ungdomsskole drøftede sagen på deres møde den 20. juni 2023. På baggrund af drøftelserne valgte Skanderborg Ungdomsskoles lokalMED-udvalg at tage beslutningen vedrørende den organisatoriske omlægning af Jeksendalskolen til efterretning.

Personalet på Jeksendalskolen er løbende og på personalemøde den 14. juni 2023 orienteret omkring og inddraget ift. processen.

Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at Jeksendalskolen oprettes som kontraktenhed med egen kontraktholder.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Frank W. Damgaard

Byrådet vedtog

- at oprette Jeksendalskolen som kontraktenhed med egen kontraktholder.

Martin Frausing Poulsen og Karina Kirk kunne ikke støtte vedtagelsen.

Jørgen Naut undlod at stemme i forbindelse med vedtagelsen.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. august 2023, pkt. 170:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge.

Jørgen Naut undlod at stemme, og Martin Frausing Poulsen og Karina Kirk forbeholdt sig deres stillingtagen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 10. august 2023, pkt. 122:

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Tids- og procesplan for organisatorisk omlægning af specialskoletilbuddet, Jeksendalskolen

Punkt 109: Multiparken ved Sct. Georgsgården

04.08.00-P20-1-22

Resume

Med denne sag skal der tages stilling til, om projektet Multiparken ved Sct. Georgsgården skal igangsættes som et mellemfinansieringsprojekt. I Skanderborg Kommunes budget 2023-2026 er der afsat 3,1 mio. kr. til projektet, og hertil kommer 332.000 kr. fra kommunale puljer. Aktørerne bag projektet har herudover rejst midler til ekstern finansiering. Samlet set er der midler til finansiering af et projekt med en samlet økonomi på 14,0 mio. kr.

Sagsfremstilling

Formålet med Multiparken er at udvikle et rekreativt område for børn og unge i Skanderborg omkring Sct. Georgsgården - tæt på både by og skov (se projektbeskrivelse i bilag). Den primære målgruppe for projektet er børn og unge i alderen 11-17 år. Der har i udviklingen af parken været et stort fokus på at designe Multiparken, så et stort antal børn og unge benytter faciliteterne også uden for Sct. Georgsgårdens åbningstid, og så mangfoldigheden blandt de fremmødte børn og unge er stor - herunder, at der er et miljø, som tiltrækker og er tilgængeligt også for de børn og unge, som har det svært. Målet er således at skabe mulighed for en mere aktiv fritid og for fællesskaber på tværs af alder, køn og social position igennem etablering af en udendørs multipark.

I Multiparken er der mangfoldige bevægelsesmuligheder og sociale opholdszoner, der fletter sig ind og ud af hinanden. Der vil således være mulighed for basket og forskellige boldspil samt mulighed for at klatre, gyng og skate. Særligt i forhold til rullesporten, der er en af de absolut største makrotrends blandt unge under 15 år, vil Multiparken blive et markant lokalt og regionalt løft. Vedrørende de mange forskellige sociale opholdszoner, er der tænkt i rum til både de store og de små intime fællesskaber.

Multiparken skal fungere som et åbent tilbud for alle, alle ugens dage, dag og aften. Placeringen ved det selvejende SFO- og klubtilbud Sct. Georgsgården muliggør samtidig, at personalet i institutionens åbningstid kan påtage sig et aktivt pædagogisk værtsskab i Multiparken. Med afsæt i en fagprofessionel tilgang vil personalet således kunne understøtte aktiviteter og socialt ophold i parken samt inddrage børn og unge i at opbygge en god kultur og gøre stedet til deres sted.

Multiparken i Skanderborg er et projekt, der er udviklet af en gruppe frivillige, der til formålet har dannet foreningen "Skanderborgs Aktive Mil". Foreningen har i tæt samarbejde med Sct. Georgsgården (som også har sæde i foreningens bestyrelse) lavet et stort inddragelsesarbejde i forbindelse med projektet, hvor relevante foreninger, eksperter og kommende brugere er inddraget i arbejdet med at udvikle og designe projektet. Dette fremgår også af projektbeskrivelsen i bilag 1.

Projektet er fuldt finansieret af foreningen gennem fondssøgning, sponsorater og lignende. Der er indgået en aftale med Skanderborg Kommune om udlån af jorden, der er givet nødvendige tilladelser til etablering, og der er afsat driftsmidler til projektet (jf. budgetaftalen). Den afledte drift er afsat fra Budget 2025.

Økonomi

I Skanderborgs Kommunes budget for 2023-2026 er der afsat 3,132 mio. kr. til projektet, og hertil kommer 332.000 kr. fra kommunale puljer. Herudover har aktørerne bag projektet rejst midler i ekstern finansiering. Nordea-fonden støtter projektet med 4 mio. kr., Lokale og Anlægsfonden støtter med 4 mio. kr., Gl. Skanderborg Fonden støtter med 1 mio. kr. og Sct. Georgsgården med 0,4 mio. kr. Herudover står en række mindre fonde, lokalt erhvervsliv, foreninger og borgere bag. Samlet set er der rejst midler til finansiering af projektet, der har en samlet økonomi på 14,0 mio. kr.

Da indtægter fra fonde først modtages, når projektet er udført, er det aftalt med foreningen, at Skanderborg Kommune mellemfinansierer projektet.

I en ordning, hvor Skanderborg Kommune mellemfinansierer, er det fortsat foreningen Skanderborgs Aktive Mil, der har det fulde budgetansvar for projektet (se samarbejdsaftale i bilag). Endvidere har Skanderborgs Aktive Mil selv tilsynet med projektet. Foreningen laver i denne forbindelse aftale med rådgivere om udførelse og tilsyn.

Driftsudgiften er anslået til 20.000 kr. pr. år. Beløbet blev afsat med budgettet for 2022-2025.

Ved kommunal mellemfinansiering betales et gebyr på 4% (dog max 24.000). Derfor er der i projektet indarbejdet et gebyr på 24.000 til Skanderborg Kommune for mellemfinansiering.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at projektet ”Multiparken ved Sct. Georgsgården” igangsættes som et mellemfinansieringsprojekt ved Skanderborg Kommune
- at foreningen Skanderborgs Aktive Mil har det fulde budgetansvar og byggeansvar.

Sagen fremsendes til Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget til orientering og til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Frank W. Damgaard

Spørgsmålet om Anne Heegers habilitet blev rejst ved mødet. Byrådet vedtog, at Anne Heeger var inhabil, og Anne Heeger deltog dermed ikke ved behandlingen af sagen.

Byrådet vedtog,

- at igangsætte projektet ”Multiparken ved Sct. Georgsgården” som et mellemfinansieringsprojekt ved Skanderborg Kommune
- at foreningen Skanderborgs Aktive Mil har det fulde budgetansvar og byggeansvar.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. august 2023, pkt. 169:

Spørgsmålet om Anne Heegers habilitet blev rejst ved mødet. Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog, at Anne Heeger var inhabil, og Anne Heeger deltog dermed ikke ved behandlingen af sagen.

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at projektet ”Multiparken ved Sct. Georgsgården” igangsættes som et mellemfinansieringsprojekt ved Skanderborg Kommune
- at foreningen Skanderborgs Aktive Mil har det fulde budgetansvar og byggeansvar.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 10. august 2023, pkt. 115 :

Spørgsmålet om Anne Heegers habilitet blev rejst ved mødet. Børne- og Ungdomsudvalget vedtog, at Anne Heeger var inhabil, og Anne Heeger deltog dermed ikke ved behandlingen af sagen.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tage orienteringen til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, 9. august 2023, pkt. 67:

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog

- at tage orienteringen til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 30. maj 2023, pkt. 139:

Fraværende: Lone Rasmussen

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget til orientering og til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Multiparken i Skanderborg_projektbeskrivelse

Samarbejdsaftale med Skanderborgs aktive mil

Punkt 110: Ankestyrelsens tilsynsudtalelse om Børnesagsbarometret 2022

27.69.04-A00-1-23

Resume

Med denne sag skal Byrådet behandle Ankestyrelsens høring om en mulig tilsynssag og godkende Skanderborg Kommunes besvarelse til Ankestyrelsen. Baggrunden for sagen er et brev fra Ankestyrelsen til Skanderborg Kommune af 15. juni 2023, hvori Ankestyrelsen beder kommunalbestyrelsen om at redegøre for, hvilke tiltag kommunen har iværksat for at sikre, at reglerne om og fristerne for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og afholdelse af børnesamtale fremadrettet vil blive efterlevet. Brevet er kommet som en opfølgning på Ankestyrelsens henvendelse til alle kommuner den 13. juni 2023, hvor de afgav en generel udtalelse om kommunernes udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser og afholdelse af børnesamtaler. Udtalelsen blev givet på baggrund af Børnesagsbarometret for 2022.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsens tilsyn med kommuner og regioner gennemfører på baggrund af Børnesagsbarometeret 2022 en undersøgelse af 26 kommuners praksis i forhold til følgende punkter:

- Kravet om udarbejdelse af en børnefaglig undersøgelse
- 4-måneders fristen for at færdiggøre den børnefaglige undersøgelse
- Pligten til at afholde en børnesamtale, inden der træffes afgørelse om en foranstaltning efter servicelovens § 52.

Af Børnesagsbarometeret fremgår det, at Skanderborg Kommune i nogle tilfælde ikke har overholdt reglerne og fristerne i relation til udarbejdelse af en børnefaglig undersøgelse og afholdelse af børnesamtale. På den baggrund har Ankestyrelsen sendt en høring om en mulig tilsynssag, som er modtaget den 15. juni 2023.

Ankestyrelsen orienterer i ovenstående henvendelse om, at de som led i deres videre undersøgelse af sagen beder kommunalbestyrelsen om at redegøre for, hvilke tiltag kommunen har iværksat for at sikre, at reglerne om og fristerne for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og afholdelse af børnesamtale fremadrettet vil blive efterlevet i kommunen. Ankestyrelsen skal bruge redegørelsen til at vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag med henvisning til kommunestyrelsesloven.

Ankestyrelsen har bedt kommunalbestyrelsen behandle sagen på det førstkommande møde efter sommerferien og umiddelbart herefter sende kommunens udtalelse til Ankestyrelsen. Efter modtagelsen af kommunens udtalelse vil Ankestyrelsen vende tilbage med en endelig vurdering af sagen.

Med denne sag bedes Byrådet drøfte høringssvar fra Skanderborg Kommune til Ankestyrelsen efter modtagelse af henvendelse af 15. juni 2023 fra Ankestyrelsen vedrørende høring om mulig tilsynssag. Brevet fra Ankestyrelsen vedrørende høring om mulig tilsynssag er vedlagt som bilag.

I det nedenstående uddybes henvendelsen fra Ankestyrelsen med henblik på en kvalificering af Byrådets udtalelse.

Børnesagsbarometeret er en årlig undersøgelse af kommunernes sagsbehandling på området for udsatte børn og unge. Undersøgelsen udføres af Ankestyrelsen på vegne af Social- og Ældreministeriet. Hvert år er undersøgelsen baseret på sager fra ca. en tredjedel af landets kommuner. Det betyder, at man i løbet af en tre-årig periode gennemgår sager fra alle landets kommuner. I 2022 er undersøgelsen baseret på 697 sager fra 31 kommuner, herunder Skanderborg Kommune.

På baggrund af ovenstående har Ankestyrelsen sendt en generel udtalelse til alle landets kommuner. Udtalelsen indeholder en redegørelse for sagsbehandling og regler på tre områder indenfor børnefaglige undersøgelser; udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse, fristen for færdiggørelse af en børnefaglig undersøgelse og afholdelse af børnesamtaler.

Børnesagsbarometeret har fokus på kommunernes sagsbehandling inden for områderne:

- Faglig udredning
- Inddragelse
- Valg af relevant indsats
- Opfølgning
- Derforuden har temaet de sidste tre år været: Underretninger.

Derudover har Ankestyrelsen sendt en høring om en mulig tilsynssag til 26 af de 31 kommuner, der var en del af Børnesagsbarometeret. På baggrund af den enkelte kommunens udtalelse, vil Ankestyrelsen foretage en vurdering af, om kommunen har iværksat tiltag, som er egnede til at sikre, at reglerne om og fristerne for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og afholdelse af børnesamtale fremadrettet vil blive efterlevet i den pågældende kommune.

Resultater fra Børnesagsbarometeret i Skanderborg Kommune

Baggrunden for Ankestyrelsens høring om en mulig tilsynssag i Skanderborg Kommune er, som nævnt, baseret på Børnesagsbarometeret 2022 med afsæt i nedenstående tre punkter:

- Kravet om udarbejdelse af en børnefaglig undersøgelse
- 4-måneders fristen for at færdiggøre den børnefaglige undersøgelse
- Pligten til at afholde en børnesamtale, inden der træffes afgørelse om en foranstaltning efter servicelovens § 52.

Ankestyrelsen gør opmærksom på, at datagrundlaget for hver enkelt kommune generelt er for lille til, at kommunens resultater er generaliserbare på tværs af alle kommunens sager inden for de enkelte sagstyper. Undersøgelsen giver dog et indblik i den juridiske kvalitet i de konkrete sager, som Ankestyrelsen har gennemgået.

Børnesagsbarometeret 2022 omhandler i alt 14 sager fra Skanderborg Kommune, sagerne fordeler sig med syv sager vedrørende frivillig anbringelse (Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 7) og syv sager vedrørende familiebehandling eller anden behandling (Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 3). I nedenstående tabel er resultaterne fra Børnesagsbarometeret 2022, der vedrører Skanderborg Kommune gengivet. Der er set på, hvorvidt kommunen på en række områder overholder de i loven angivne rammer. Hvis de angivne rammer ikke er overholdt, er der set på, om der er en lovlig grund eller ikke en lovlig grund.

I nedenstående tabel er udvalgte resultater fra Børnesagsbarometeret 2022 i Skanderborg Kommune gengivet. Det er de sager, hvor Ankestyrelsen har bemærkninger i forhold til sagsbehandlingen i Skanderborg Kommune.

Udvalgte resultater fra Børnesagsbarometeret 2022 - Skanderborg Kommune

Faglig udredning

Spørgsmål	Ja	Nej, men lovlig grund	Nej	Antal sager
Er der udarbejdet en børnefaglig undersøgelse eller en opdatering, der vedrører de aktuelle forhold, jf. § 50?	64 %	0 %	36 %	14
Er 4-måneders fristen for at afslutte den børnefaglige undersøgelse overholdt, jf. § 50, stk. 7?	71 %	0 %	29 %	7
Inddragelse				
Er kravet om børnesamtalen forud for afgørelsen overholdt, jf. § 48?	64 %	-	36 %	14
Valg af indsats				
Er der udarbejdet en handleplan for den aktuelle foranstaltning, jf. § 140?	64 %	0 %	36 %	14

Tiltag iværksat for at opnå rettidig udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og korrekt opdaterede børnefaglige undersøgelser

Til orientering er Myndighed organiseret i flere mindre grupper. De grupper, der henvises til i nedenstående ledelsestilsyn, er grupper, som alle arbejder med udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser jf. § 50 og afholdelse af børnesamtale jf. § 48.

Kravet om udarbejdelse eller opdatering af børnefaglig undersøgelse

Efter resultater fra Børnesagsbarometeret har Myndighed sat særlig fokus på opdatering af børnefaglig undersøgelse. Udfordringen har været, at der i nogle af de udtagne sager ikke forelå en opdateret børnefaglig undersøgelse.

Udviklingen heri ses nedenfor:

Udarbejdelse af eller opdateret børnefaglig undersøgelse, ledelsestilsyn - december 2022

	FIF-gruppen	Børne- og Ungegruppen	Anbringelsesgruppen
§ 50 lavet og opdateret	100 %	92 %	100 %

Udarbejdelse af eller opdateret børnefaglig undersøgelse, ledelsestilsyn - maj 2023

	FIF-gruppen	Børne- og Ungegruppen	Anbringelsesgruppen
§ 50 er lavet og opdateret	100 %	100 %	100 %

Selvom der er tale om et generelt ledelsestilsyn, som udtager et tilfældigt udsnit af sager, som dermed ikke dækker alle sager, ses der en klar positiv udvikling.

Ledelsestilsynet er udført på baggrund af 38 sager fordelt på de tre grupper.

Rettighed på udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser:

Myndighed har siden 2018 haft fokus på at forbedre rettidigheden på udarbejdelse af de børnefaglige undersøgelser, i hvilken forbindelse der blev udarbejdet en genopretningsplan. Herefter blev Børne- og Ungdomsudvalget kvartalsvis orienteret om status på målopfyldelse jf. genopretningsplanen. Efter en længere periode var målene i genopretningsplanen opnået, og Børne- og Ungdomsudvalget vurderede ikke længere behov for at følge udviklingen.

Ledelsen i Myndighed har fastholdt løbende at holde øje med status på rettidigheden samt, hvilke børnefaglige undersøgelser, der har forfald indenfor kommende måned. Det sker via 14 dages status på aktuelle børnefaglige undersøgelser.

Der vedlægges som bilag 2 til sagsfremstillingen en oversigt over status på børnefaglige undersøgelser fra 2019 – juni 2023.

Myndighed har ligeledes fokus på rettidighed i de generelle ledelsestilsyn, der udarbejdes to gange årligt.

Årsager til fald i rettidighed ift. udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse

Der ses et fald i rettidigheden indenfor det sidste år. Der er flere faktorer, som har haft indflydelse herpå, blandt andet:

- Der ses en generel stigning i antallet af børnefaglige undersøgelser. Det er et udtryk for en højere kompleksitet i sagerne i Myndighed. I sager, hvor der er høj kompleksitet, skal der jf. Servicelovens § 50 udarbejdes en børnefaglig undersøgelse.
Udarbejdelse af en børnefaglig undersøgelse er en omfattende opgave, som kræver mange arbejdstimer, bl.a. til indhentelse af oplysninger, samtale med forældre, barn og relevante samarbejdspartnere. På baggrund af indhentede oplysninger udarbejdes en analyse og vurdering af behov for særlig støtte til barnet.
- Kommunen har i løbet af senere år modtaget væsentlig flere underretninger, se bilag 3.
- Afdelingen for sociale sager har det seneste år været ramt af flere ikke-arbejdsbetingede langtidssygemeldinger. Sygemeldinger udløser ikke vikarer, men sygedagpengerefusion. Myndighed har en halvtidsstilling, som varetager opgaver for sygemeldte kolleger. Den halve stilling har dog ikke kunnet dække de huller, der har været. Det har medført, at det har været svært at sikre rettidigheden på de børnefaglige undersøgelser.
- Det sidste halve år har Myndighed været udfordret på at få materiale fra Børnehus Midt rettidigt. Sager med mistanke om vold eller seksuelle overgreb skal jf. SL § 50b som udgangspunkt henvises til Børnehus Midt, som herefter i samarbejde med forældre, barn og relevante samarbejdspartnere skal udarbejde materiale til den børnefaglige undersøgelse. Det forsinkede eller manglende sagsmateriale fra Børnehus Midt betyder, at der i Myndighed sker en ophobning af børnefaglige undersøgelser, der ikke kan afsluttes.
- Der er ikke demografiregulering på myndighedsområdet, hvorfor antallet af medarbejdere ikke følger befolkningsudviklingen i kommunen.
- Der er ikke tilført ekstra ressourcer til afdelingerne, der arbejder med Servicelovens § 50 og § 52 foranstaltninger siden 2018.
- Myndighed har i forbindelse med et investeringsprojekt i Specialrådgivning lavet en opnormering med tre stillinger. På grund af mange nye sager og behov for udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser, er det dog ikke muligt at opretholde den normering, der er planlagt ift. projektbeskrivelse og projektmål. Projektet udløber august 2025.

Hvad ses der ind i fremadrettet:

- I 14 dages status på aktuelle børnefaglige undersøgelser ses en udvikling, hvor kommunen er ved at indhente efterslæbet på udarbejdelse af de børnefaglige undersøgelser. Det giver kommunen bedre forudsætninger for fremadrettet at leve op til kravet om rettidig udarbejdelse.
- I ledelsestilsyn er der et særligt fokus på rettidighed på udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser. Udviklingen heri ses nedenfor.

Korrekthedsprocenter for børnefaglige undersøgelser fra ledelsestilsyn - december 2022

	FIF-gruppen	Børne- og Ungegruppen	Anbringelsesgruppen
§ 50 indenfor 4 måneder	43 %	67 %	70 %
§ 50 stk. 7 vurdering	57 %	33 %	30 %

Korrekthedsprocenter for børnefaglige undersøgelser fra ledelsestilsyn - maj 2023

	FIF-gruppen	Børne- og Ungegruppen	Anbringelsesgruppen
§ 50 lavet indenfor 4 måneder	91 %	88 %	100 %
Foreløbig vurdering af § 50 stk. 7 - procenttallet skal gerne være lavt, da vi ønsker at nå flest undersøgelser indenfor fristen.	9 %	12 %	0 %

Selvom der er tale om et generelt ledelsestilsyn, som udtager et tilfældigt udsnit af sager, som dermed ikke dækker alle sager, ses der en klar positiv udvikling.

Ledelsestilsynet er udført på baggrund af 38 sager fordelt på de tre grupper:

- Kommunen har fået exceptionelt mange underretninger i maj og juni 2023, som har udfordret Modtagelsen ift. at få behandlet alle underretninger i nye sager. Aktuelt tager kolleger i hele Myndighed opgaver for Modtagelsen, for at aflaste dette pres. Fra august har Myndighed ansat en medarbejder i et 3-måneders vikariat til at indhente efterslæbet i Modtagelsen.
- Der må forventes, at de mange underretninger udløser flere børnefaglige undersøgelser, som igen kan risikere at udfordre den rettidige udarbejdelse af disse.

I forbindelse med at Barnets Lov træder i kraft pr. 1. januar 2024 er en af intentionerne, at der skal laves færre børnefaglige undersøgelser for at understøtte hurtigere støtte til borgeren.

Afholdelse af børnesamtale inden der træffes afgørelse om en foranstaltning efter SL § 52

Der er på baggrund af de løbende ledelsestilsyn og Børnesagsbarometerets resultat for 2022 iværksat følgende tiltag:

- Resultaterne af Børnesagsbarometeret er gennemgået med alle medarbejdere. Hertil er det italesat, at kvaliteten ikke er tilfredsstillende, og at der skal ske en opkvalificering herpå.
- For at støtte rådgiverne i at få taget stilling til afholdelse af § 48 samtalen og til at få registreret børnesamtalen korrekt i DUBU (sagsbehandlingssystem), er der oprettet en automatisk aktivitet i DUBU, som skal behandles, når der træffes afgørelse om, at der skal udarbejdes en børnefaglig undersøgelse.
- I ledelsestilsynet er der et særligt fokus på afholdelse af børnesamtalen. Udviklingen heri ses nedenfor:

Fokusområdernes korrekthedsprocenter fra ledelsestilsyn - december 2022

	FIF- gruppen	Børne- og Ungegruppen	Anbringelsesgruppen
Registrering af børnesamtale § 48	36 %	33 %	80 %

Fokusområdernes korrekthedsprocenter fra ledelsestilsyn - april/maj 2023

	FIF- gruppen	Børne- og Ungegruppen	Anbringelsesgruppen
Registrering af børnesamtale § 48	73 %	100 %	100 %

Selvom der er tale om et generelt ledelsestilsyn, som udtager et tilfældigt udsnit af sager, som dermed ikke dækker alle sager, ses der en klar positiv udvikling.

Ledelsestilsynet er udført på baggrund af 38 sager fordelt på de tre grupper.

Opsamling

På baggrund af de forskellige tiltag, der er foretaget, ses en positiv udvikling.

Det er kommunens vurdering, at de i Børnesagsbarometeret angivne data for udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse i Skanderborg Kommune viser en udfordring for 2022, som kommunen allerede selv har fået øje på og håndteret med en række tiltag, som har til formål at afhjælpe problematikken. Det er ligeledes kommunens opfattelse, at der allerede er fundet en positiv udvikling sted ift. rettidigheden i udarbejdelse af de børnefaglige undersøgelser.

Det er kommunens vurdering, at de i Børnesagsbarometeret angivne data for afholdelse af børnesamtale i Skanderborg Kommune viser en udfordring for 2022, som ikke alene handler om afholdelse af samtalerne, men også om registrering af afholdelsen. Der er tale om en udfordring, som kommunen allerede via ledelsestilsyn havde fået øje på, og som kommunen med nye tiltag allerede har set en positiv udvikling indenfor.

Ovenstående er indarbejdet i en besvarelse til Ankestyrelsen, jf. bilag 4 - Svar til Ankestyrelsen, som indstilles godkendt.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven.

Servicebogen.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at Byrådet godkender Skanderborg Kommunes besvarelse til Ankestyrelsen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Frank W. Damgaard

Byrådet vedtog

- at godkende Skanderborg Kommunes besvarelse til Ankestyrelsen, idet det indføres i svaret, at Børne- og Ungdomsudvalget har besluttet at følge udviklingen på området tæt.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. august 2023, pkt. 174:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 10. august 2023, pkt. 124:

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at der gennemføres en politikkontrol på udviklingen ved, at udvalget orienteres om resultatet af de kommende ledelsestilsyn på området.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille,

- at Byrådet godkender Skanderborg Kommunes besvarelse til Ankestyrelsen, idet det indføres i svaret, at Børne- og Ungdomsudvalget har besluttet at følge udviklingen på området tæt.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Brev fra Ankestyrelsen med bilag

Bilag 2 - Udvikling i børnefaglige undersøgelser siden 2019

Bilag 3 - Underretninger

Bilag 4 - Svar til Ankestyrelsen

Bilag 5 - Børnesagsbarometret 2022

Punkt 111: Behandling af Social-, Bolig og Ældreministeriets danmarkskort

27.69.04-A00-1-18

Resume

Med denne sag behandles Social-, Bolig- og Ældreministeriets danmarkskort over omgørelsesprocenter på socialområdet. Med behandlingen af danmarkskortet tages der eksplicit stilling til, om der skal udarbejdes en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Sagsfremstilling

Behandling af danmarkskortet

Danmarkskortet blev sidst behandlet politisk i Skanderborg Kommune i august-september 2022. Danmarkskortet viser alle kommuner og andelen af kommunens omgjorte sager – dvs. sager der er hjemvist eller ændret ved Ankestyrelsen – indenfor social-, voksenhandicap- og børnehandicapområderne.

Det følger af retssikkerhedslovens § 79 b, at Byrådet inden udgangen af det år, hvor Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør danmarkskort over omgørelsesprocenter på socialområdet, skal behandle danmarkskortet på et møde i Byrådet. Kravet indebærer, at der hvert år skal ske en aktiv politisk drøftelse af danmarkskortet. I 2022 blev der vedtaget skærpede krav til Byrådets behandling af danmarkskortet. De skærpede krav trådte i kraft den 1. juni 2022.

Kravene betyder, at:

- Byrådet i forbindelse med behandlingen af danmarkskortet eksplicit skal tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.
- Referat fra byrådsmødet, hvor danmarkskortet har været behandlet, skal fremsendes til Ankestyrelsen senest fire uger efter behandlingen.
- Byrådet skal oplyse Ankestyrelsen om, hvorvidt Byrådet har besluttet at udarbejde en handlingsplan.
- Byrådet skal, såfremt der ikke iværksættes en handlingsplan, senest fire uger efter Byrådets behandling orientere Ankestyrelsen med en beskrivelse af baggrunden for, at Byrådet har valgt ikke at iværksætte en handlingsplan.

Hvis Byrådet har besluttet at udarbejde en handlingsplan, skal denne ikke sendes ind til Ankestyrelsen.

Det danmarkskort, der er offentliggjort i 2023, og som omhandler omgørelsesprocenterne for 2022, skal derfor behandles på et byrådsmøde inden udgangen af 2023. Det senest offentliggjorte danmarkskort kan findes på [Social-, Bolig og Ældreministeriets hjemmeside](#)

Præcisering vedrørende Ankestyrelsens beregning af omgørelsesprocenten

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter:

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse, og der foretages ingen ændringer.
- Ændring/ophævelse: Ankestyrelsen er helt eller delvis uenig i kommunens afgørelse og ændrer/ophæver den.
- Hjemvisning til fornyet behandling: Hvis der eksempelvis mangler oplysninger, som Ankestyrelsen ikke selv kan indhente, sender styrelsen sagen tilbage til myndigheden, der herefter skal genoptage sagen og afgøre den på ny.

Omgørelsesprocenten udregnes ud fra den del af det samlede antal sager, som påklages til Ankestyrelsen. Den viser dermed ikke noget om kvaliteten i den store andel af sager, der ikke behandles af Ankestyrelsen. Det fremgår af vejledningen til danmarkskortet, at omgørelsesprocenterne således ikke kan bruges som grundlag for en vurdering af den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling. I vedhæftede læsevejledning fra Social-, Bolig og Ældreministeriet er beregningen af omgørelsesprocenterne nærmere beskrevet.

Omgørelsesprocenterne for Skanderborg Kommune

Danmarkskortet over omgørelsesprocenterne udarbejdes inden for tre områder - socialområdet som helhed, børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet. De to sidstnævnte indeholder en række specifikke paragraffer i serviceloven.

Nedenstående tabeller viser udviklingen i omgørelsesprocenterne igennem de seneste år.

Socialområdet

Kortet viser følgende:

		2020	2021	2022
Socialområdet generelt for Skanderborg Kommune	Afgørelser i alt	107 stk.	126 stk.	105 stk.
	Omgørelsesprocent	35 %	39 %	47 %
	- Heraf ændrede eller ophævede	7 %	6 %	6 %
	- Heraf hjemviste	27 %	33 %	41 %
	Stadfæstelsesprocent	65 %	61 %	53 %
Omgørelsesprocent for socialområdet generelt på landsplan		36 %	32 %	38 %

Kilde: Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Pga. afrunding vil procenttal for ændringer og hjemvisninger i tabellen ikke altid summere op til omgørelsesprocenten.

Kommentar til socialområdet for Skanderborg Kommune:

Det bemærkes, at tallene vedrørende det sociale område omfatter alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang, dvs. både børne- og voksenområdet. Ankestyrelsens samlede antal afgørelser kan således ses i forhold til det samlede antal sager i Skanderborg Kommune i 2022. Her har Skanderborg Kommune samlet behandlet mere end 11.500 sager på socialområdet. Ankestyrelsen har truffet afgørelser i 105 sager. Det svarer til 0,9 %. Af dem har Ankestyrelsen omgjort og dermed enten ændret eller hjemvist 49 afgørelser. Det svarer til 0,4 % af det samlede antal.

Omgørelsesprocenten udgøres af seks sager, der er ændret eller ophævet og 43 sager, der er hjemvist til fornyet behandling. 20 af de hjemviste sager omhandler merudgifter for voksne handicappede og merudgiftsydelse samt tabt arbejdsfortjeneste til forældre med handicappede børn. Som det bemærkes senere i sagen, er alle tre lovområder (merudgifter, merudgiftsydelser og tabt arbejdsfortjeneste) præget af store og skiftende dokumentationskrav. De øvrige 23 sager, der er hjemvist til fornyet behandling, er fordelt på mange enkeltparagraffer, og der kan ikke ud fra tallene identificeres specifikke udfordringer eller et generelt mønster.

Børnehandicap

Kortet viser følgende:

		2020	2021	2022
Børnehandicapområdet for Skanderborg Kommune	Afgørelser i alt	42 stk.	47 stk.	23 stk.
	Omgørelsesprocent	43 %	30 %	30 %
	- Heraf ændrede eller ophævede	10 %	2 %	0 %
	- Heraf hjemviste	33 %	28 %	30 %
	Stadfæstelsesprocent	57 %	70 %	70 %
Omgørelsesprocent for børnehandicapområdet på landsplan		52 %	36 %	49 %

Kilde: Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Pga. afrunding vil procenttal for ændringer og hjemvisninger i tabellen ikke altid summere op til omgørelsesprocenten.

Kommentar til tallene for børnehandicap for Skanderborg Kommune:

Aktuelt ses det, at børnehandicapområdet i Skanderborg Kommune ligger bedre i forhold til omgørelsesprocenter end landsgennemsnittet.

Børnehandicapområdet arbejder løbende med at imødekomme og tilgodese ændrede/skærpede krav til sagsbehandlingen og dokumentationen, samtidig med en optagethed af at reducere omgørelsesprocenten i ankesagerne.

Børnehandicapområdet arbejder ligeledes fortsat med at finde det rette niveau i sagerne vedrørende servicelovens §§ 41 og 42 (merudgiftsydelser og tabt arbejdsfortjeneste), hvor lovgivningen er kompleks og Ankestyrelsen samtidig har et skærpet fokus på, at sagerne er oplyst tilstrækkeligt.

Som i resten af landets kommuner er børnehandicapområdet fortsat udfordret med arbejdet på handicapområdet, særligt med indsatser i forhold til børn med psykiske udfordringer. Ligeledes ses der er en stigning af børn med skolefravær, hvor der er behov for bevilling af tabt arbejdsfortjeneste til forældre for at passe deres børn hjemme.

Voksenhandicap

Kortet viser følgende:

		2020	2021	2022
Voksenhandicapområdet for Skanderborg Kommune	Afgørelser i alt	18 stk.	33 stk.	32 stk.
	Omgørelsesprocent	28 %	55 %	56 %
	- Heraf ændrede eller ophævede	0 %	6 %	13 %

- Heraf hjemviste	28 %	48 %	44 %
Stadfæstelsesprocent	72 %	45 %	44 %
Omgørelsesprocent for Voksenhandicapområdet på landsplan	42 %	34 %	39 %

Kilde: Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Pga. afrunding vil procenttal for ændringer og hjemvisninger i tabellen ikke altid summere op til omgørelsesprocenten.

Kommentar fra voksenhandicap for Skanderborg Kommune:

Omgørelsesprocenten på voksenhandicapområdet er særligt påvirket af sager vedrørende merudgifter efter § 100 i serviceloven, som udgør ti af de 14 sager, der er hjemvist til fornyet behandling. Sagsbehandlingen vedrørende denne paragraf er kompleks og meget skønspræget, og store krav til indhentning af oplysninger er udfordrende for både borgere og sagsbehandlere. Det vurderes ikke, at der ud fra dette kan konstateres generelle mangler i sagsbehandlingen på de andre paragrafområder. Alle hjemvisninger anvendes til opkvalificering af sagsbehandlingen.

Der er i 2021 og 2022 på § 100 implementeret en systematisk praksis, som skal medvirke til et mere fyldestgørende og objektivt beslutningsgrundlag. Endvidere arbejdes der løbende med opkvalificering af medarbejdernes kompetencer via kursusforløb og erfa-møder med andre kommuner.

I 2023 har specialrådgivningen i Sundhed, Omsorg og Handicap primo juni modtaget otte afgørelser fra Ankestyrelsen vedrørende merudgifter. I seks af disse sager er kommunens afgørelse blevet stadfæstet, mens to sager er hjemvist til fornyet behandling.

Initiativer i forbindelse med danmarkskortet - handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling

Som nævnt først i sagen skal Byrådet i forbindelse med behandlingen af danmarkskortet eksplicit tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Det foreslås, at nedstående initiativer og aktiviteter udgør Skanderborg Kommunes handlingsplan. Det skal bemærkes, at der både er tale om en fortsættelse af igangværende initiativer og etablering af nye.

Generelle initiativer:

Alle afdelinger i både Sundhed, Omsorg og Handicap, Børn og Unge samt Arbejdsmarked og Social bruger alle behandlede sager til at lære af. De medtages på fagmøder, og alle sagsbehandlere gøres opmærksom på, hvilken læring der er af sagen.

Skanderborg Kommune anvender et obligatorisk e-læringskursus om God Forvaltningspraksis for alle medarbejdere - i første omgang på Fælleden. Kurset er obligatorisk og igangsat af koncernledelsen. Kurset giver medarbejderne indblik i centrale emner inden for god forvaltningspraksis. Med eksempler, cases og øvelser trænes de i god forvaltningspraksis, og hvordan de helt konkret lever op til god forvaltningspraksis i det daglige arbejde. Undervejs lærer de, hvordan de som medarbejdere i det offentlige sikrer, at alle arbejdsopgaver lever op til reglerne og rammerne for god forvaltningspraksis. Det centrale er, at de kender til reglerne og lovgivningen og ved, hvordan de skal behandle de sager, de arbejder med. Kurset udsendes automatisk, og skal gennemføres med test én gang årligt.

De områder, der er flest klager over, og som også har flest hjemviste sager, er merudgifter for voksne handicappede og merudgiftsydelse samt tabt arbejdsfortjeneste til forældre med handicappede børn. Disse udgør ti af 14 hjemviste sager på voksenområdet og seks ud af 13 hjemviste på børneområdet. Alle tre lovområder (merudgifter, merudgiftsydelser og tabt arbejdsfortjeneste) har store og skiftende dokumentationskrav. Derfor har netop disse sager også været genstand for læringsforløb i både voksenområdet og børneområdet. På voksenområdet er der i forbindelse med evaluering af det specialiserede voksenområde fra regeringens side lovet en revidering af reglerne, som er vanskelig både for borgere og medarbejdere at arbejde med.

Børn og ungeområdet - initiativer:

Skanderborg Kommune har i Specialrådgivningen i Børn og Unge et særligt projekt "Familien i Fokus". Der arbejdes her med et mere indgående kendskab og i et tættere samarbejde med børnene/de unge og deres forældre. Erfaringer fra andre steder, hvor man har arbejdet med tilgangen viser blandt andet en markant øget tilfredshed hos familierne, en øget kvalitet i sagsbehandlingen og bedre samarbejdsrelationer.

I Myndighed i Børn og Unge foretages endvidere ledelsestilsyn i et udsnit af sagerne, herunder også i sager vedrørende servicelovens §§ 41 og 42 (merudgiftsydelser og tabt arbejdsfortjeneste).

Voksenområdet - initiativer:

I Specialrådgivningen i Sundhed, Omsorg og Handicap arbejdes der med en generel gennemgang af alle sager med henblik på både at sikre korrekt visitation og korrekt sagsbehandling. Specifikke indsatsområder er blandt andet borgerstyret personlig assistance efter servicelovens §§ 95 og 96, hvor der er aftalt et undervisningsforløb ved Ankestyrelsen i september 2023. Alle medarbejdere i teamet vedrørende borgerstyret personlig assistance er med i dette forløb, der foregår sammen med Favrskov Kommune.

I forhold til merudgiftsbestemmelsen til forsørgelse i forbindelse med handicap (efter servicelovens § 100) deltager sagsbehandlere løbende i kursusforløb hos en specialist på området. Endelig er der en til to gange om året erfa-møder med de øvrige kommuner i Region Midtjylland, hvor myndighedsområderne drøfter erfaringer og deler viden om sagsbehandlingen - særligt i forhold til merudgiftsbestemmelsen og borgerstyret personlig assistance.

Dialog og høring

Handicap- og Psykiatrirådet samt Seniorrådet får orientering om danmarkskortet på rådsmøderne i september 2023 efter orienteringen i Byrådet.

Indstilling

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap, chefen for Arbejdsmarked og Social og chefen for Børn og Unge indstiller,

- at de beskrevne initiativer udgør Byrådets handlingsplan for området
- at referat fra Byrådets behandling den 30. august 2023 fremsendes til Ankestyrelsen med oplysning om, at Byrådet har vedtaget at udarbejde ovenstående handlingsplan.

Sagen behandles i Sundheds- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget samt Børne- og Ungdomsudvalget inden den fremsendes til behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Frank W. Damgaard

Byrådet vedtog,

- at de beskrevne initiativer udgør Byrådets handlingsplan for området
- at fremsende referat fra Byrådets behandling den 30. august 2023 til Ankestyrelsen med oplysning om, at Byrådet har vedtaget at udarbejde ovenstående handlingsplan.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. august 2023, pkt. 175:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap, chefen for Arbejdsmarked og Social og chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 10. august 2023, pkt. 126:

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap, chefen for Arbejdsmarked og Social og chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, 9. august 2023, pkt. 79:

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap, chefen for Arbejdsmarked og Social og chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, 8. august 2023, pkt. 85:

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap, chefen for Arbejdsmarked og Social og chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 19. juni 2023, pkt. 168:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap, chefen for Arbejdsmarked og Social og chefen for Børn og Unge.

Sagen behandles i Sundheds- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget samt Børne- og Ungdomsudvalget inden den fremsendes til behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Dagsordenspunkt Social- og Ældreministeriets danmarkskort behandlet på mødet 31. august 2022 kl. 1700 (Byrådssalen, Fælleden, Skanderborg) i Byrådet (2022).docx

Læsevejledning_til_danmarkskort_over_omgoerelsesprocenter_off_2022_0

Punkt 112: Dialog og administration af Idrætspuljen mens Idrætsrådet er stillet i bero

18.20.00-S49-1-23

Resume

Den 13. juni 2023 blev der afholdt ekstraordinært repræsentantskabsmøde i Skanderborg Idrætsråd, hvor det blev besluttet at stille Skanderborg Idrætsråd i bero. I forlængelse heraf skal der tages stilling til rammerne for Idrætspuljen og evt. øvrige konsekvenser af, at Idrætsrådet er stillet i bero.

Sagsfremstilling

Fraværet af et Skanderborg Idrætsråd har betydning for dels Idrætspuljen, dels dialog.

I forhold til Idrætspuljen har foreningerne fået denne info i forlængelse af beslutningen om at stille Idrætsrådet i bero:

"Idrætsrådets mailboks bliver herefter lukket. Eventuelle henvendelser kan ske til Skanderborg Kommune på uke@skanderborg.dk. Det har hidtil være Idrætsrådet, der har behandlet ansøgninger til Idrætspuljen. Ansøgninger til Idrætspuljen vil indtil videre blive behandlet i administrationen. I finder ansøgningskema her: www.skanderborg.dk/idraetspuljen".

Der er p.t. ufordelte midler i puljen på 450.000 kr. inkl. de afsatte midler til puljen i 2023 (i budgetopfølgningen er der oplyst et større beløb, da der er bevilgede beløb, som endnu ikke er udbetalt). Der er afsat 375.000 kr. årligt til puljen. Puljen er hidtil administreret på baggrund af indstillinger fra Skanderborg Idrætsråd. Se vedlagte liste over, hvad puljen har støttet de sidste fire år. De ikke forbrugte midler har hidtil været overført til næste år og har været til rådighed for bevillinger sammen med de afsatte midler.

Administrationen har, jf. orienteringen under meddelelser på mødet i juni 2023, givet tilsagn på 200.000 kr. til et projekt, svarende til model 1 nedenfor, men der er behov for en egentlig stillingtagen til, om denne praksis skal fortsætte.

Der er som minimum følgende hovedmodeller for fremtiden for Idrætspuljen:

1. Administrationen træffer fortsat afgørelse efter de fastsatte retningslinjer/standard. Administrationen vender i givet fald tilbage i september/oktober med forslag til reviderede retningslinjer/standard for puljen.
2. Midlerne overføres til folkeoplysningsområdet til anlægspuljen (så den ikke forsvinder i medlemstilskud, midlerne har hidtil mest været anvendt til anlæg) og fordeles af Folkeoplysningsudvalget.
3. Midlerne overføres til folkeoplysningsområdet til udviklingspuljen. I forlængelse af en årlig dialog om mulige temaer i forlængelse af den reformulerede Kultur-, fritids- og idrætspolitik aftaler Folkeoplysningsudvalget og Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget i fællesskab temaer for anvendelse i forlængelse af den reformulerede politik. Folkeoplysningsudvalget varetager herefter den konkrete fordeling af midlerne.

Og endvidere enten som en beslutning alene gældende for 2024 eller fremover:

4. De p.t. uforbrugte midler på 450.000 kr. spilles ind i budgetforhandlingerne som bidrag til at realisere udvalgets højest prioriterede forandringsforslag (på anlæg er det mountainbikespor). Kan kombineres med 1, 2 eller 3 for så

vidt angår midler fra 2024 og frem.

Det bemærkes, at hvis midlerne overføres til det folkeoplysende område, kan midlerne alene anvendes til godkendte folkeoplysende foreninger. Dog er udviklingspuljen også åben for andre ansøgere. Hidtil har puljen også kunnet støtte f.eks. idrætslige aktiviteter på en institution. Derudover bemærkes, at Folkeoplysningsudvalget efter hidtidig praksis selv har kunnet flytte midler mellem de forskellige folkeoplysende formål f.eks. medlemstilskud, træner-/lederuddannelse m.v., jf. at det fremgår af den nuværende standard/folkeoplysningspolitikken, senest vedtaget af Byrådet i september 2016, at Folkeoplysningsudvalget har kompetence til at godkende foreninger, fordele tilskud og anvise lokaler.

Forslagene 1), 2) og 3) kan anvendes indtil evt. nyt idrætsråd opstår.

Idrætsrådet har derudover haft en rolle som dialogpartner for Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget. Det foreslås, at indtil et idrætsråd evt. genopstår, afholder Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget et årligt åbent dialogmøde med idrætsforeningerne, som erstatning for den hidtidige dialog med Idrætsrådet som talerør, for at sikre at udvalget fortsat har fingeren på pulsen i forhold til idrætsforeningernes behov og kan få indspil fra idrætsforeningerne til de problemstillinger, som udvalget arbejder med. Emnere vælges ud fra de aktuelle dagsordener, f.eks. udnyttelse af faciliteter, og afholdes første gang i foråret 2024. Derudover kan administrationen afholde temabaserede netværksmøder, for også at sikre dialogen mellem foreninger og udviklingen af disse. Dette kan også ses i sammenhæng med udvalgets drøftelser om understøttelse af frivillige.

Hvis et idrætsråd/idrætssamvirke genopstår som interesseorganisation, skal arbejdet med gensidig forventningsafstemning, beslutninger vedrørende sekretariatsbistand m.v. genoptages, jf. Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets indledende principielle drøftelse på mødet i juni 2023, og evt. rolle i forhold til en evt. idrætspulje.

Lovgrundlag

[Gældende standard/retningslinjer for Idrætspuljen](#)

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at der tages stilling til, hvordan midlerne fra Idrætspuljen fremover anvendes, f.eks. med en af følgende modeller:
 1. Idrætspuljen opretholdes som selvstændig pulje, og administrationen træffer fortsat afgørelse om fordeling efter de af Byrådet fastsatte retningslinjer/standard for puljen.
 2. Midlerne overføres til anlægspuljen på folkeoplysningsområdet og fordeles af Folkeoplysningsudvalget.
 3. Midlerne overføres til udviklingspuljen på folkeoplysningsområdet og Folkeoplysningsudvalget varetager herefter den konkrete fordeling af midlerne efter en årlig dialog mellem Folkeoplysningsudvalget og Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget i forlængelse af den reformulerede Kultur-, Fritids- og Idrætspolitik.
- at der tages stilling til, om de p.t. ufordelte midler pr. august 2023 spilles ind i budgetforhandlingerne som bidrag til at realisere Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets højest prioriterede forandringsforslag (på anlæg er det mountainbikespor)
- at Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, indtil et idrætsråd måtte genopstå, afholder et årligt dialogmøde med idrætsforeningerne.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Frank W. Damgaard

Byrådet vedtog,

- at overføre midlerne fra Idrætspuljen til udviklingspuljen på folkeoplysningsområdet, og at Folkeoplysningsudvalget herefter varetager den konkrete fordeling af midlerne efter en årlig dialog mellem Folkeoplysningsudvalget og Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget i forlængelse af den reformulerede Kultur-, Fritids- og Idrætspolitik og reviderede kriterier for puljer på folkeoplysningsområdet
- at de ansøgninger til Idrætspuljen, der p.t. er under behandling, færdigbehandles under Idrætspuljens kriterier
- at det tages op til drøftelse igen, hvis der måtte opstå et nyt idrætsråd eller lignende.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. august 2023, pkt. 162:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, 9. august 2023, pkt. 71:

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog,

- at Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget inviterer - gerne i samarbejde med Folkeoplysningsudvalget - til et årligt dialogmøde med alle foreninger.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog at indstille,

- at midlerne fra Idrætspuljen overføres til udviklingspuljen på folkeoplysningsområdet, og Folkeoplysningsudvalget varetager herefter den konkrete fordeling af midlerne efter en årlig dialog mellem Folkeoplysningsudvalget og Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget i forlængelse af den reformulerede Kultur-, Fritids- og Idrætspolitik og reviderede kriterier for puljer på folkeoplysningsområdet
- at de ansøgninger til Idrætspuljen, der p.t. er under behandling, færdigbehandles under Idrætspuljens kriterier
- at det tages op til drøftelse igen, hvis der måtte opstå et nyt idrætsråd eller lignende.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Referat af ekstraordinært repræsentantskabsmøde i Idrætsrådet 13-06-2023

Oversigt over bevillinger fra Idrætspuljen 2020-2023

Punkt 113: Kommuneplantillæg 21-17 og Lokalplan 1198 m.v. – Solcellepark ved Østerskovvej, Låsby - forslag til udsendelse i høring

01.02.00-G01-13-21

Resume

Byrådet anmodes om at tage stilling til, om vedlagte forslag til Kommuneplantillæg 21-17, Lokalplan 1198, miljørapport og udkast til § 25-tilladelse skal sendes i offentlig høring.

Sagsfremstilling

KS Obton Solenergi Laasby A/S har anmodet om igangsætning af planlægning for et solcelleanlæg på 59 hektar ved Østerskovvej mellem Låsby og Galten-Skovby. Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 20. april 2022 at fortsætte planlægningen på baggrund af idéer og forslag fra foroffentlighedsfasen.

Projektområdet

Området omfatter et areal på ca. 59 ha og ligger i det åbne land ca. 800 m øst for Låsby og ca. 1,6 km vest for Galten. Området ligger i landzone og består i dag primært af marker, der drives som konventionelt landbrug.

Området ligger delvist afskærmet i landskabet, da det afgrænses af Låsby Østerskov mod nord, og ligger i en afstand på ca. 400 m til Gl. Århusvej/Silkeborgvej mod syd, hvor området ligger lavt i forhold til vejen. Lokalplanområdet afgrænses mod vest af Østerskovvej og mod øst af et beplantningsbælte langs Elleskovhuse Bæk. Se oversigtskort vedlagt som bilag.

[Link til Google Maps](#)

[Se digital version af kommuneplantillæg](#)

[Se digital version af lokalplan](#)

Forslag til kommuneplantillæg

Realiseringen af projektet kræver, at der udlægges en kommuneplanramme til solcelleformål. Derfor er der udarbejdet et forslag til tillæg til Kommuneplan 21, der udlægger en ny kommuneplanramme 51.T.03 - Solcellepark Østerskovvej.

Samtidig tilrettes den eksisterende retningslinje 7.7 Solenergi i Kommuneplan 21 for at sikre overensstemmelse mellem rammeudlæg og retningslinje. Projektområdet tilføjes på retningslinjekortet over områder, der er udlagt til solenergianlæg, og der tilføjes en kort tekst om solcelleanlægget i redegørelsen til retningslinjen.

Forslag til lokalplan

Formålet med lokalplanen er at give mulighed for at opføre et solcelleanlæg med tilhørende tekniske installationer, anlæg og transformerstationer. Anlægget skal være i drift i en periode på minimum 30 år, og området skal reetableres til landbrugsdrift, når driften af solcelleanlægget ophører.

Planens bestemmelser sikrer, at der i udformning og placering af bebyggelse, anlæg og afskærmende beplantning tages hensyn til områdets natur, landskabsværdier og naboer.

Lokalplanområdet udlægges til teknisk anlæg i form af et solcelleanlæg til elproduktion. Med lokalplanen kan der etableres solceller med tilhørende tekniske bygninger og installationer samt adgangsvej, parkering, manøvreareal og afskærmende beplantning. Lokalplanen tillægges bonusvirkning, så der ikke efterfølgende skal søges om landzonetilladelse til forhold i overensstemmelse med lokalplanens bestemmelser.

Hvor der ikke er slørende beplantning omkring anlæggene i forvejen, etableres beplantningsbælter, der har til formål at sløre anlæggets fremtoning set fra det omgivende landskab. Beplantningen skal bestå af hjemmehørende og egnstypiske arter, og plantevalg skal ske med henblik på, at beplantningen vil have opnået en skærmende effekt 5-7 år efter etableringen af solcelleparken og opnå en højde på minimum 5 meter. På et mindre areal mod syd plantes frugttræer i tilknytning til ejendommen Østerskovvej 10.

Solcellepanelerne skal indhegnes for at hindre uvedkommende adgang samt muliggøre græsning med dyr. Derfor etableres et trådhegn i en højde på op til 2 meter omkring solcellepanelerne i en afstand på mindst 2 meter fra plantebælter og eksisterende beplantning samt 20 meter fra beskyttede diger og skov, der afkaster skovbyggelinje. Trådhegnet skal hæves fra jorden, så mindre dyr kan passere.

Miljøvurdering

Administrationen har vurderet, at planlægningen er omfattet af krav om miljøvurdering efter Lov om miljøvurdering af planer og programmer for så vidt angår støj, trafik, rekreative forhold, biologisk mangfoldighed, flora og fauna, grundvand, overfladevand og vandindvinding, luft og klima samt landskab.

Udvikler har ønsket, at der blev udarbejdet en miljøkonsekvensrapport (tidligere kaldet VVM - vurdering af virkninger på miljøet) for det konkrete projekt.

Der er udarbejdet en samlet miljørapport, som udgør både miljøkonsekvensrapport for projektet og miljøvurdering af planlægningen, fordi der er stort sammenfald i de emner, der skal belyses.

Forud for udarbejdelsen af miljørapporten er der foretaget en høring af offentligheden og berørte myndigheder om afgrænsningen af miljørapportens indhold. Der indkom seks høringssvar, som er behandlet administrativt og indarbejdet i projektet og miljøvurderingen.

Miljørapporten viser, at der uden afværgeforanstaltninger kan være væsentlige negative påvirkninger i forhold til trafik (lastbilkørsel i anlægsfasen), vibrationer ved nærmeste bygninger (nedramning af stativer til solpaneler i anlægsfasen), landskab og bilag IV-arten stor vandsalamander. Der foreslås afværgeforanstaltninger, som kan nedbringe den sandsynlige miljøpåvirkning for disse miljøtemaer til enten neutralt til mindre negativ, bl.a. vigelommer for trafik og vibrationsmålere på nabobygninger i anlægsfasen, slørende beplantning omkring anlægget og sikring af yngle- og rasteområder samt spredningskorridor for stor vandsalamander.

Miljørapporten viser, at der er behov for overvågning af afværgeforanstaltninger for trafik, vibration, beskyttelse af stor vandsalamander og beplantningsbæltets vækst og slørende effekt.

Miljørapporten indgår som bilag i planforslagene.

Udkast til § 25-tilladelse (tidligere "VVM-tilladelse")

Solcelleanlægget kræver, udover gyldig planlægning, også en tilladelse efter miljøvurderingslovens § 25, tidligere kaldet VVM-tilladelse. Der er udarbejdet et udkast til § 25-tilladelsen (se bilag), som sendes i offentlig høring sammen med planforslag og miljørapport.

§ 25-tilladelsen indeholder en række vilkår, som projektet skal overholde udover bestemmelserne i lokalplanen. Der stilles bl.a. vilkår om etablering af de væsentlige afværgeforanstaltninger, som er vurderet nødvendige i miljørapporten, samt overvågning heraf.

Der stilles desuden vilkår om, at anlægget ikke må afgive miljøfremmede stoffer som PFAS, bly, pesticider og biocider til omgivelserne. Bygherre skal dokumentere, at de valgte solpaneler kan overholde dette forud for etablering af anlægget.

Økonomi

Afledte udgifter

Det vurderes, at der ikke vil være kommunale anlægsudgifter forbundet med projektet.

Klimapåvirkning

Anlægget dimensioneres til at producere op til 65.000 MWh årligt, svarende til et elforbrug for ca. 14.800 husstande (4,4 MWh pr. husstand). Det vil medføre en reduktion i CO₂-udledning på ca. 9.800 ton/år.

Anlægget vil bidrage med ca. 11 % af Byrådets samlede målsætning om grøn elproduktion, og understøtter dermed klimapolitikken.

Lokalplanens disponering og bestemmelser sikrer mulighed for en positiv biodiversitetsudvikling i området, som kan bidrage til en forbedret flora og fauna i området. Der sikres plantebælter, der kan fungere som økologiske forbindelser, en del af arealet forbeholdes engbeplantning, og arealerne mellem solpanelerne kan enten driftes som vildtvoksende eng eller kan afgræsses af får.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23. august 2023:

Spørgsmålet om et evt. bevaringsværdigt stendige er undersøgt, og der er tale om en fejlregistrering på de nationale kort (bekræftet af Kulturministeriet i maj 2022). Slots- og Kulturstyrelsen har p.t. låst for redigering af kortmaterialet pga. et digeregistreringsprojekt, så kortet kan ikke berigtiges for nuværende. Derfor vil det desværre se forkert ud i de nationale kort, indtil de kan låse op for redigering.

Dialog og høring

Borgerinddragelse sker efter planlovens bestemmelser, dvs. direkte meddelelse til grundejere og andre berørte parter samt ved annoncering på kommunens hjemmeside. Derudover indrykkes henvisningsannonce i Uge-Bladet.

Det er administrationens vurdering, at høringsfristen for kommuneplantillægget er 8 uger, idet der er tale om en væsentlig ændring i forhold til den eksisterende kommuneplan. Som følge heraf bør høringsfristen for lokalplanen fastsættes til 8 uger.

Administrationen anbefaler, at der afholdes et borgermøde den 28. september 2023 i forbindelse med høringsfasen.

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at forslag til Kommuneplantillæg 21-17 og forslag til Lokalplan 1198 med tilhørende miljørapport samt udkast til § 25-tilladelse offentliggøres og sendes i 8 ugers høring
- at der afholdes borgermøde den 28. september 2023.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Frank W. Damgaard

Byrådet vedtog,

- at forslag til Kommuneplantillæg 21-17 og forslag til Lokalplan 1198 med tilhørende miljørapport samt udkast til § 25-tilladelse offentliggøres og sendes i 8 ugers høring
- at der afholdes borgermøde den 28. september 2023.

Karina Kirk kunne ikke støtte vedtagelsen, idet hun er imod planlægningen for solcelleanlæg.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. august 2023, pkt. 165:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Klima-, Miljø- og Planudvalget.

Karina Kirk kunne ikke støtte indstillingen, idet hun er imod planlægningen for solcelleanlæg.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 8. august 2023, pkt. 107:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø, dog således at det undersøges nærmere inden den videre behandling, om der er et bevaringsværdigt stendige på arealet.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Oversigtskort

Høringssvar vedr. afgrænsning af miljøvurdering

KPT21-17_forslag til politisk behandling

LP1198_forslag til politisk behandling

Miljøvurdering af Østerskov Solcellepark inkl. bilag

Udkast til § 25-tilladelse Østerskov Solcellepark

Punkt 114: Affaldsplan 2023-2026 - til godkendelse

07.00.01-A00-1-22

Resume

Byrådet vedtog den 1. marts 2023 at sende forslag til Affaldsplan 2023-2026 i offentlig høring. Med denne sag skal Byrådet tage endelig stilling til affaldsplanen.

Sagsfremstilling

Forslag til affaldsplan har været i offentlig høring i Skanderborg og Odder kommuner i perioden 7. marts til 2. maj 2023. Affaldsplanen samt resultatet af den gennemførte offentlige høring er godkendt af Renosyds bestyrelse den 30. maj 2023.

Offentlig høring

Der er ved indsigelsesfristens udløb afgivet 10 bemærkninger til affaldsplanforslaget. Renosyd har modtaget og håndteret høringssvarene samt skrevet bemærkninger og indstillinger i samarbejde med Skanderborg og Odder kommuner. Høringssvar og høringsnotat fremgår af vedhæftede bilag.

Implementering af og opfølgning på affaldsplanens mål og indsatser

I flere af de indkomne høringssvar efterspørges informationer om, hvordan affaldsplanen omsættes til konkrete indsatser, samt hvordan der følges op på affaldsplanens mål og indsatser. Dette indikerer, at det ikke har været præcist nok formuleret i affaldsplanen. Der er skrevet en længere uddybning i høringsnotatet til de relevante høringssvar. Det indstilles derfor, at teksten på side 20 under skemaet med temaer og målsætninger i affaldsplanen præciseres til følgende tekst:

"Affaldsplan 2023-2026 er en rammeplan, der definerer retning og ønskede resultater. De aktiviteter, der ligger inden for Renosyds ansvarsområde, indgår i selskabets løbende udviklingsarbejde, og rammer for implementering og finansiering af mål og indsatser i affaldsplanen fastlægges i Renosyds bestyrelse og afrapporteres via selskabets årsrapport. De opgaver, der hører under hhv. Skanderborg og Odder kommuners virke, defineres ifm. den samlede udviklingsstrategi for organisationerne og følges op årligt i de politiske udvalg."

Implementering af indsatser - koordinering mellem Renosyd og Skanderborg samt Odder kommuner

Implementering af Affaldsplan 2023-2026 kræver koordinering mellem Renosyd og ejerkommunerne i forhold til ansvarsområder, rollefordeling, opfølgning m.m. Der afholdes koordineringsmøder i august 2023 med deltagelse af chefer på det tekniske område og medarbejdere på området i kommunerne samt Renosyd med formålet at afklare:

- Koordinering af implementering af affaldsplanens indsatser, ansvars- og rollefordeling m.m.
- Afstemning af opfølgning på affaldsplanens mål og indsatser - henholdsvis Renosyd og ejerkommuner.

Nogle af indsatsområderne i Affaldsplan 2023-2026 ligger inden for kommunernes ansvarsområde. Der skal derfor afsættes ressourcer til dette:

- Affaldssortering i det offentlige rum (materiel, infrastruktur, projektledelse m.v.)
- Implementering af affaldssortering i 10 fraktioner i kommunale institutioner og virksomheder (materiel, infrastruktur, evt. efteruddannelse af personale m.v.).

Økonomi

Klimavurdering

Formålet med affaldsplanen er reduktion og bedre genanvendelse af affaldet, hvilket giver en mindre klimapåvirkning og CO₂-udledning. Renosyd har ikke kunnet levere konkrete estimerede CO₂ reduktionsdata.

Dialog og høring

Affaldsplan 2023-2026 har været i 8 ugers offentlig høring.

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at Affaldsplan 2023-2026 godkendes med ovenstående præcisering på side 20.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Frank W. Damgaard

Byrådet vedtog

- at godkende Affaldsplan 2023-2026 med ovenstående præcisering på side 20.

Karina Kirk kunne ikke støtte vedtagelsen, da hun mener, at strategien er forfejlet, idet der findes billigere, smartere og mere miljøvenlige muligheder, som samtidig er mindre generende for borgerne: Sorteringsanlæg med robotter, som man bl.a. p.t. bruger i både Norge og Holland med stor succes.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. august 2023, pkt. 179:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 8. august 2023, pkt. 112:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Affaldsplanen_2023-2026_En cirkulær fremtid

Notat_Samlede høringssvar_Affaldsplan 2023-26

Høringsnotat vedrørende forslag til Affaldsplan 2023-2026

Punkt 115: Tillæg 22 til Spildevandsplan 2016-2020, Engvangsvej, 8464 Galten

06.00.05-A00-6-22

Resume

Tillæg 22 til Spildevandsplan 2016-2020 har været i offentlig høring og fremlægges til endelig godkendelse.

Sagsfremstilling

Tillæg 22 er udarbejdet for at sikre det spildevandsmæssige plangrundlag for etablering af et regnvandsbassin med tilhørende udløb ved Engvangsvej, Galten. Tillægget er blevet til på foranledning af Skanderborg Forsyning A/S. Området, hvor bassin placeres, er i spildevandsplanen udlagt til separatkloak. Der har ikke tidligere været afsat areal til bassin for rensning af vandet for det stort set uudnyttede erhvervsområde. Området er beliggende i Rammeområde 31.E.03 i Kommuneplan 21 for Skanderborg Kommune. I afsnittet "Særlige bestemmelser" står der: Inden for området skal der reserveres arealer til placering af regnvandsbassiner. Ejere af området ønsker at bygge modne området, der er udlagt til erhverv.

Der er indkommet et høringssvar fra ejerne af arealet. Høringssvaret er vedlagt i sin helhed sammen med administrationens bemærkninger. Høringssvaret har givet anledning til fire ændringer/præciseringer, der er indarbejdet i Tillæg 22. Disse er beskrevet i høringssvaret.

Supplerende sagsfremstilling til Klima-, Miljø- og Planudvalget den 8. august 2023:

På Klima-, Miljø- og Planudvalgets møde den 2. maj 2023 ønskede udvalget, at sagen blev belyst yderligere. I den forbindelse blev der formuleret en række spørgsmål, som administrationen har redegjort for i bilag "Notat til supplerende sagsfremstilling, Tillæg 22".

Dialog og høring

Tillæg 22 har været i offentlig høring i perioden 31. oktober 2022 til 1. januar 2023.

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at Tillæg 22 til Spildevandsplan 2016-2020 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Frank W. Damgaard

Byrådet vedtog

- at godkende Tillæg 22 til Spildevandsplan 2016-2020.

Morten Møller undlod at stemme i forbindelse med vedtagelsen.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. august 2023, pkt. 168:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 8. august 2023, pkt. 111:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Morten Møller og Birte M. Andersen forbeholdt sig deres stillingtagen til sagen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 2. maj 2023, pkt. 76:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog,

- at sagen belyses yderligere
- at sagen genoptages på næste møde.

Bilag

Tillæg 22 til Spildevandsplan 2016-2020 Regnvandsbassin ved Engvangsvej Skovby 8464 Galten - 19.06.23

Høringsnotat Tillæg 22 - 19.06.23

Notat til supplerende sagsfremstilling, Tillæg 22 - 22.06.23

Punkt 116: Godkendelse af tilladelsesordning om udlejningsvirksomhed i Gudenåsystemet

06.02.20-A21-1-23

Resume

Der skal tages stilling til, om den nugældende tilladelsesordning til udlejningsvirksomhed i Gudenåsystemet skal genanvendes i uændret form.

Sagsfremstilling

Baggrund

Turismen i Gudenåsystemet er historisk set tæt knyttet til sejlads. Sejlads i lejede fartøjer kategoriseres som ikke-erhvervsmæssig sejlads. Den ikke-erhvervsmæssige sejlads i Gudenåsystemet reguleres af BEK nr. 148 af 24/02/2016 (Bekendtgørelse om ikke-erhvervsmæssig sejlads og anden færdsel på Gudenåen med sidevandløb og søer fra Tørring til Randers) – herefter sejladsbekendtgørelsen. Det er typisk kanoer og kajaker, der udlejes, men der er også udlejere, der tilbyder stand-up-paddleboards, robåde, motorjoller, el-drevne motorjoller, sol- og el-drevne motorbåde og motorbåde.

§ 12 i sejladsbekendtgørelsen fastlægger, at kommunalbestyrelserne i Hedensted, Horsens, Skanderborg, Silkeborg, Viborg, Favrskov og Randers skal administrere en tilladelsesordning for udlejningsvirksomhed, og at vilkårene for udlejning fastsættes i fællesskab.

Alle syv Gudenåkommuner, der nævnes i sejladsbekendtgørelsen, er medlem af Gudenåkomitéen. Gudenåkomitéen, der bl.a. samarbejder om Gudenåens benyttelse og beskyttelse, udarbejder og anbefaler ovennævnte tilladelsesordning til kommunalbestyrelserne og administrerer i praksis den vedtagne ordning. [Læs via dette link](#) mere om udlejningsvirksomhed på Gudenåkomitéens hjemmeside.

Nuværende tilladelsesordning til udlejningsvirksomhed er på Gudenåkomitéens anbefaling vedtaget i de syv Gudenåkommuner og har været gældende siden 1. januar 2017. Ordningen gælder i 4 år med mulighed for administrativt at forlænge ordningen i op til 2 x 2 år. Ordningen udløber dermed den 31. december 2024, og noget skal træde i dens sted.

Alle dokumenter, der ligger til grund for nugældende tilladelsesordning ligger, sammen med en beskrivelse af proceduren for få en tilladelse til udlejningsvirksomhed, offentligt tilgængelig på Gudenåkomitéens hjemmeside – [via dette link](#) kan man se materialet.

Bemærkninger fra Gudenåkomitéen

Den nuværende tilladelsesordning til udlejningsvirksomhed er udarbejdet i konstruktivt samarbejde med fartøjsudlejere. Ordningen fungerer efter hensigten, og der har ikke været yttret ønske om en anden ordning fra hverken udlejernes side eller fra administrativt niveau. Gudenåkomitéens sekretariat har fået undersøgt ved Codex Advokater, om det er muligt at genbruge eksisterende ordning uændret i en ny periode (dvs. i perioden 2025 – 2028 med mulighed for 2 x 2-årig forlængelse). Det er det.

Gudenåkomitéen anbefaler derfor kommunalbestyrelserne, at nugældende tilladelsesordning til udlejningsvirksomhed genanvendes i uændret form fra 2025 (dvs. perioden 2025 – 2028 med mulighed for 2 x 2-årig forlængelse).

I Silkeborg og Viborg kommuner er det allerede politisk vedtaget at genanvende den nugældende tilladelsesordning til udlejningsvirksomhed i uændret form fra 2025.

Lovgrundlag

Sejlsbekendtgørelsen BEK nr. 148 af 24/02/2016.

Dialog og høring

-

Indstilling

Indstilling:

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at nugældende tilladelsesordning til udlejningsvirksomhed i Gudenåsystemet genanvendes i uændret form fra 2025 (dvs. perioden 2025 – 2028 med mulighed for 2 x 2-årig forlængelse).

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Frank W. Damgaard

Byrådet vedtog

- at genanvende den nugældende tilladelsesordning til udlejningsvirksomhed i Gudenåsystemet i uændret form fra 2025 (dvs. perioden 2025 – 2028 med mulighed for 2 x 2-årig forlængelse).

Mira Issa Bloch kunne ikke støtte vedtagelsen, idet hun fandt, at der burde være udarbejdet en ny tilladelsesordning, der forhindrer sejls med motorbåde.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. august 2023, pkt. 178:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 8. august 2023, pkt. 113:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Punkt 117: CO2-regnskab for Skanderborg Kommune som virksomhed 2022

00.32.06-P05-1-23

Resume

CO2-regnskab for Skanderborg Kommune som virksomhed i 2022 foreligger nu til orientering.

Den samlede udledning var i 2022 på 3.549 tons, hvilket er en reduktion på 9 % i forhold til året før, og en reduktion på 73 % ift. 2009, hvor det første regnskab forelå. Virksomheden Skanderborg Kommunes udledning i 2022 udgør ca. 1,2 % af den samlede udledning fra energiforbrug i hele Skanderborg Kommune.

Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune har opgjort CO2-udledningen fra energiforbrug for kommunale institutioner, kommunal kørsel og vejbelysning siden 2009, hvor den daværende borgmester underskrev en aftale med Naturfredningsforeningen om at være klimakommune. Regnskabet indeholder tal for 2022, som samtidig bliver sammenlignet med tidligere år.

CO2-udledning fra el udgør i 2022 ca. 40 %, mens varme og transport hver udgør ca. 30 %. Udledningen er faldet meget over hele perioden. Forklaringerne er mange: Grønnere el, skift fra olie og naturgas til fjernvarme og varmepumper og skift til LED-belysning som de vigtigste. Dertil kommer beslutningen om maksimalt 19 graders varme i de fleste kommunale institutioner.

I regnskabet indgår CO2-udledning fra fjernvarme. Fjernvarme i Skanderborg Kommune har meget lav CO2-udledning. Udledning i regnskabet i 2022 kommer fra institutioner i Hørning, som får varmen fra Varmeplan Aarhus (144 tons), og institutioner i Gl. Rye, som får varme fra Rye Kraftvarmeværk, som i 2022 stadig brugte lidt naturgas (58 tons). Aarhus arbejder på at blive CO2-neutral i 2030, og Rye Kraftvarmeværk (i Gl. Rye) bliver lagt sammen med Ry Varmeværk med en forbindelsesledning, så naturgasforbruget i Gl. Rye kan udfases til fordel for varme fra Ry produceret på varmepumpe og træflis.

Institutioner med eget naturgasfyr ligger alle i områder, som er på vej til at få (Skovby og Stjær) – eller måske får fjernvarme (Låsby, Herskind og Voerladegård). Det er vigtigt for økonomien i fjernvarmeprojekterne at få de kommunale bygninger med, således at deres gennemførelse understøttes mest muligt.

Elforbruget vil stige med flere varmepumper og el-biler fremover. Modsat nedsættes forbruget ved energieffektiviseringer. Jf. regeringen er elforbrug CO2-neutralt fra og med 2030.

Som del af et pilotprojekt er der etableret ladestander og leasede el-biler ved Fælleden i Skanderborg og ved Fællesskabets Hus i Ry til erstatning for de tidligere fossilbaserede biler. Resultater af det i forhold til energiforbrug og CO2-udledning vil først komme med i regnskabet for 2023.

Skanderborg Kommune har et mål om at være CO2-neutral for egen virksomhed i 2025. I klimaplanen (se selvstændigt dagsordenspunkt) og det tilhørende tiltagskatalog indgår initiativer til, at målet indfries.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at CO2-regnskab for Skanderborg Kommune som virksomhed 2022 tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Frank W. Damgaard

Byrådet vedtog

- at tage CO2-regnskab for Skanderborg Kommune som virksomhed 2022 til efterretning.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. august 2023, pkt. 180:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 6. juni 2023, pkt. 95:

Fraværende: Torben Wallner

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

CO2-regnskab 2022 Skanderborg Kommune som virksomhed

Punkt 118: Mødekalender for 2024

00.01.00-P07-1-23

Resume

Med denne sag indstilles den politiske mødekalender for 2024 til godkendelse.

Sagsfremstilling

Byrådet fastlægger den politiske mødekalender for 2024. Mødekalenderen tager udgangspunkt i styrelsesvedtægten - der gælder fra den 1. januar 2022 - og tidligere års mødekalender og budgetprocedure. Mødekalenderen er justeret for ferie, helligdage, KL-temamøder, budgetproces m.v.

Princippet for mødefastlæggelsen er bl.a.:

- Byrådets møder ligger som hovedregel sidste onsdag i måneden.
- Byrådet afholder ni temamøder, som hovedregel på torsdage.
- Økonomi- og Erhvervsudvalgets ordinære møder ligger som hovedregel på onsdage. Dagsorden til disse møder udsendes fredage før møderne.
- De fem fagudvalg afholder fortrinsvis møder tirsdag, onsdag og torsdag i den første uge hver måned. Dette således at Sundheds- og Omsorgsudvalget samt Klima-, Miljø, og Planudvalget holder møder tirsdage, Arbejdsmarkedsudvalget samt Kultur-, Fritids-, og Idrætsudvalget holder møder om onsdagen, og Børne- og Ungdomsudvalget holder møder om torsdagen. Dagsordenen til udvalgsmøderne udsendes en uge inden mødet.
- Mandage efter kl. 17 friholdes til politiske møder for at give mulighed for at afholde gruppemøder i partierne.
- Ca. en-to torsdage om måneden er der reserveret tid til borgermøder. Meningen med disse er, at der er sat tid af til afholdelse af borgermøder hele året, både politisk og administrativt. Det er langt fra sikkert, at alle reservationer vil blive brugt. Senest 4 uger før reservationen til borgermøde vil der ske endelig booking i kalenderen.
- Byrådet afholder budgettemamøde/budgetstatusmøde i april, juni og august. Budgetseminar afholdes ultimo august.
- Gruppeformandsmøder er placeret hvert kvartal, primært forud for temamøder i Byrådet.
- Efter indgåelse af budgetforlig afholdes orienteringsmøde for hele Byrådet og koncernledelsen.

Dagsordener til byrådsmøder udsendes som udgangspunkt fredagen før mødet. Der kan være afvigelser fra dette i forbindelse med ferier - her udsendes dagsordener typisk før ferien.

Administrativ mødekalender

Ud over de politiske møder fremgår møderne i direktionen og koncernledelsen af mødekalenderen.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23. august 2023:

Bilaget med den politiske mødekalender er tilrettet ift. udvalgenes bemærkninger på møderne i juni 2023. Den reviderede mødekalender er vedlagt.

Dialog og høring

-

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- at den politiske mødekalender 2024 godkendes.

Sagen fremsendes til Klima-, Miljø- og Planudvalget, Sundheds- og Omsorgsudvalget, Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Frank W. Damgaard

Byrådet vedtog

- at godkende den politiske mødekalender 2024 - dog således,
 - at det præciseres, at mandage efter kl. 14 friholdes til politiske møder for at give mulighed for at afholde gruppemøder i partierne
 - at temamøder i Byrådet begrænses tidsmæssigt, så de fremover afvikles fra kl. 16.00 til kl. 20.00
 - at de faste reservationer til borgermøder fjernes fra mødekalenderen.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. august 2023, pkt. 187:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at den politiske mødekalender 2024 godkendes - dog således,
 - at temamøder i Byrådet begrænses tidsmæssigt, så de fremover afvikles fra kl. 16.00 til kl. 20.00
 - at de faste reservationer til borgermøder fjernes fra mødekalenderen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 14. juni 2023, pkt. 144:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at udsætte behandlingen af sagen.

Børne- og Ungdomsudvalget, 8. juni 2023, pkt. 105 :

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at godkende planen for mødet i udvalget i 2024
- at udvalget ved mødet i august behandler mødetidspunkterne for de fastlagte møder.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille,

- at den samlede politiske mødekalender for 2024 godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Arbejdsmarkedsudvalget, 7. juni 2023, pkt. 70:

Fraværende: Morten Møller

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog,

- at der arbejdes på at flytte udvalgmødet den 12. juni evt. til torsdag den 6. juni om formiddagen.

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog at indstille,

- at den politiske mødekalender 2024 godkendes med bemærkning om,
 - at møder ud over ordinære udvalgs- og byrådsmøder overvejes i omfang og antal
 - at mandage efter kl. 14 friholdes for politiske møder for at give mulighed for at afholde gruppemøder i partierne.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, 7. juni 2023, pkt. 60:

Fraværende: Malene Ringberg

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog

- at fastholde mødetidspunkter for udvalget resten af 2023 som aftalt
- at fastholde mødetidspunkter for udvalget i 2024 som i 2023, så hvert andet møde er kl. 13-17 og de øvrige er kl. 16-20.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget vedtog endvidere

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, 6. juni 2023, pkt. 78:

Fraværende: Malene Ringberg, Thomas Cordtz

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog at indstille,

- at den politiske mødekalender 2024 godkendes med bemærkning om,
 - at mødet i Sundheds- og Omsorgsudvalget i juni 2024 rykkes fra den 11. juni til den 4. juni
 - at møder ud over ordinære udvalgs- og byrådsmøder overvejes i omfang og antal
 - at mandage efter kl. 14 friholdes for politiske møder for at give mulighed for at afholde gruppemøder i partierne.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, 6. juni 2023, pkt. 91:

Fraværende: Torben Wallner

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at fastholde mødetidspunkter for eget udvalgmøde som hidtil.

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog endvidere

- at tiltræde indstillingen fra direktionen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 22. maj 2023, pkt. 130:

Fraværende: Frederik Gammelgaard

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra kommunaldirektøren, dog således at borgmestermøderne indarbejdes i mødekalenderen.

Sagen fremsendes til Klima-, Miljø- og Planudvalget, Sundheds- og Omsorgsudvalget, Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Udkast til politisk mødekalender 2024

Punkt 119: Lukket: Valg af proces for konkurrenceudsættelse

88.00.00-P20-8-23

Punkt 120: Lukket: Anmodning om forhøjelse af garanti

00.01.00-Ø60-1-21

Punkt 121: Lukket: Salg af areal i Skanderborg

82.02.00-G00-1-21

Punkt 122: Salg af matr. nr. 26m til tilstødende ejendomme

13.06.05-G10-6-23

Resume

Skanderborg Kommune ejer en matrikel i Gl. Rye, som naboerne har udtrykt interesse i købe. I denne sag skal der tages stilling til, om arealet skal sælges.

Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune ejer matrikel 26m Gl. Rye By, Gl.Rye, der udgør 1.858 m2. Matriklen er beliggende mellem det blandede bolig- og erhvervsområde på Horsensvej i Gl. Rye samt den bagvedliggende skov (bilag 1). Den er ikke lokalplanlagt, og vurderes ikke at kunne udvikles til andre formål bl.a. grundet den tilgrænsende skov. Hovedparten af matriklen er beliggende inden for skovbyggelinjen. Derudover ligger matriklen i landzone. De tilstødende ejendomme har uretmæssigt benyttet matriklen som haveareal i forbindelse med deres respektive ejendomme.

Ejerne af naboejendommene er blevet kontaktet med henblik på at ophøre den uretmæssige brug af arealet, og har i den forbindelse meldt tilbage med ønske om at købe det.

Ejeren af Horsensvej 46 ønsker at købe ca. 330 m2, mens ejerne af Horsensvej 48 ønsker at købe den resterende del af matriklen ca. 1.550 m2 (bilag 2).

Ved salg af mindre arealer, der ikke selvstændigt kan bebygges, er kommunens praksis, at prisen fastsættes til den offentlige vurdering af ejendommen arealet skal tilføres. Her er vurderingen af naboejendommene 80 kr. pr. m2. Herudover skal køberne betale omkostninger til landinspektør og matrikulær berigtigelse.

Da matr. nr. 26m udgør 1.858 m2, giver det en forventet salgsindtægt på ca. 149.000 kr.

Da arealerne ikke selvstændigt kan bebygges og udgør mindre end 2.000 m2, vurderes det, at de kan sælges uden udbud.

Tavshedspligt

Punktet behandles på den lukkede del af møderne i direktionen, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet, da sagen vedrører salg af fast ejendom. Priser samt vilkår må betragtes som fortrolige. Punktet vil alene kunne åbnes, når salg af arealerne har fundet sted, og handleerne er endelige.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 396 af 03/03/2021 om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme § 2, stk. 1, nr. 4, hvoraf fremgår, at "salg af et ubebygget areal under 2.000 m2, som ikke selvstændigt kan bebygges," kan sælges uden forudgående offentligt udbud.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at matr. nr. 26m, Gl. Rye By, Gl. Rye sælges til hhv. Horsensvej 46 og Horsensvej 48 for 80 kr. pr. m2
- at indtægten for salg af arealet tilgår den eksisterende bevilling for salg af kommunale ejendomme.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Frank W. Damgaard

Byrådet vedtog,

- at sælge matr. nr. 26m, Gl. Rye By, Gl. Rye til hhv. Horsensvej 46 og Horsensvej 48 for 80 kr. pr. m2
- at indtægten for salg af arealet tilgår den eksisterende bevilling for salg af kommunale ejendomme.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. august 2023, pkt. 183:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 19. juni 2023, pkt. 170:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - kortbilag med angivelse af matr.nr. 26m, Gl. Rye By, Gl. Rye

Bilag 2 - angivelse af omhandlet areal, matr.nr. 26m, Gl. Rye By, Gl. Rye

Punkt 123: Salg af areal ved Klankvej i Galten

82.02.00-G00-2-22

Resume

Galten Vandværk ønsker at købe en del af den kommunalt ejede matr.nr. 12n Galten By, Galten, beliggende Klankvej 4 i Galten. I denne sag skal besluttes, om arealet skal udbydes til salg samt på hvilke vilkår.

Sagsfremstilling

Galten Vandværk har henvendt sig til tidligere ejer og efterfølgende til Skanderborg Kommune om behov for at sikre en del af matr.nr. 12n Galten By, Galten, beliggende Klankvej 4 i Galten, til udvidelse af vandværket beliggende Århusvej 72. Det nødvendige areal til udvidelsen udgør 3.625 m², og er beliggende umiddelbart i forlængelse af vandværkets grund (se bilag 1). Det ønskede areal er højt beliggende i forhold til forsyningsområdet.

Vandværket ønsker at anvende arealet til udvidelse af vandværkets kapacitet samt placering af bl.a. flere nye højdebeholdere. Størrelse på arealet skal medvirke til at fremtidssikre vandværket på den nuværende placering, og skal bidrage til en højere forsyningsstabilitet særligt i tilfælde af strømafbrydelser. Galten Vandværks skitseprojekt er vedlagt som bilag 2.

Arealet er større end det aktuelle arealbehov, men da området skal udbygges til erhvervskvarter, forventes det på sigt at blive vanskeligt at erhverve yderligere areal. Det skal derfor ses som en fremtidssikring af Galten Vandværk.

Arealet er i Lokalplan 1.E8-01 for Erhvervspark Klank i Galten udlagt til erhverv og udgør en del af Erhvervsparken Klank II. Da vandværk er ikke-støtteberettigede og arealet qua lokalplanen selvstændigt kan bebygges, er det ikke muligt at sælge arealet uden forudgående offentligt udbud. Da der er en del søgning på erhvervsarealer i området og et meget begrænset udbud, og da der ikke umiddelbart er alternative udvidelsesmuligheder for vandværket, foreslås det, at Galten Vandværk tildeles en forkøbsret til arealet. Dette til sikring af den fremtidige forsyningsikkerhed.

Arealet er blevet vurderet af to mæglere til hhv. 350 kr. pr. m² og 375 kr. pr. m² ekskl. moms og tilslutningsafgifter. Det giver en afrundet gennemsnitspris på 365 kr. pr. m² og en samlet pris for arealet på 1.323.125 kr. ekskl. moms og tilslutningsafgifter.

Galten Vandværk ønsker at købe arealet hurtigst muligt. De ønsker derfor ikke at afvente udløb af den eksisterende forpagtningsaftale den 30. september 2024. Da arealet bliver dyrket som landbrugsjord, har det desværre ikke været muligt at foretage arkæologiske forundersøgelser af det inden overtagelsen. Dermed er det ikke afklaret, om der forefindes fortidsminder på arealet. Grundet arealets størrelse vil udgifter til forundersøgelsen skulle afholdes af Museum Skanderborg, hvorfor Galten Vandværk ved købet alene påtager sig risikoen for udgravning af evt. fund. Det vurderes ikke, at Skanderborg Kommune kan afholde udgiften til arkæologiske udgravninger på anden mands jord.

Behandling på den lukkede del af møderne

Sagen vedrører salg af fast ejendom, og prisen på arealet samt dets beliggenhed må betragtes som fortrolig, så længe handlen ikke er endelig. På den baggrund behandles sagen på den lukkede del af møderne i direktionen, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet. Punktet vil kunne åbnes efter, at handlen er gennemført.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv indstiller,

- at Galten Vandværk tildeles en forkøbsret til det omhandlede areal
- at arealet udbydes til salg til en mindstepris på 350 kr. pr. m² ekskl. moms og tilslutningsafgifter
- at indtægten på forventeligt 1.323.125 kr. tilgår den gældende bevilling for Erhvervsparken Klank II.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Frank W. Damgaard

Byrådet vedtog,

- at tildele Galten Vandværk en forkøbsret til det omhandlede areal
- at udbyde arealet til salg til en mindstepris på 350 kr. pr. m² ekskl. moms og tilslutningsafgifter
- at indtægten på forventeligt 1.323.125 kr. tilgår den gældende bevilling for Erhvervsparken Klank II.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. august 2023, pkt. 184:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 8. august 2023, pkt. 179:

Fraværende: Lone Rasmussen og Frederik Gammelgaard

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Udvikling, Kultur og Erhverv.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - kortbilag med angivelse af ønsket areal

538_2022-12-08_Galten Vandværk_Skitseprojekt.pdf

Punkt 124: Lukket: Magelæg samt salg af areal ved Hørning

13.06.01-G01-1-23

Punkt 125: Lukket: Fastsættelse af priser på kommunale grunde

13.06.00-G10-1-22

Punkt 126: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

Beslutning

Frank W. Damgaard var fraværende ved hele mødet.

Beslutningsprotokollen blev underskrevet.