

# REFERAT Byrådet d. 04-09-2024

**Mødedato** Onsdag d. 04. september 2024 kl. 17:00

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Frands Fischer, Frank W. Damgaard, Andreas Tang-Brock, Tommas Leth, Trine Frengler, Jørgen Naut, Jesper Arbo Frederiksen, Karen Schack Lindemann, Malene Ringberg, Ole Drøgemüller, Charlotte Vindeløv, Claus Leick, Peter Kjær, Mira Issa Bloch, Anne Heeager, Tage Nielsen, Jens Szabo, Claus Bloch, Christina Bottke, Morten Møller, Miriam Lund Rahbek, Birte M. Andersen, Sebastian Stöckler, Karina Kirk, Martin Frausing Poulsen, Thomas Cordtz, Torben Wallner, Birgitte Majgaard, Christian Wibe-Marker

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Godkendelse af dagsordenen.....   | 3  |
| Borgerrådgiverens årsberetning 2023 for Skanderborg Kommune.....                              | 4  |
| 1. behandling af Budget 2025-2028.....  | 7  |
| Godkendelse af ny Børne- og Ungepolitik.....  | 11 |
| Standard for navngivning af veje.....   | 17 |
| Forslag om flytning af terapeuter fra Aktivitet og Træning til plejedistrikterne.....         | 19 |
| Åben Rådgivning - nyt tilbud på det specialiserede voksenområde.....                          | 23 |
| Behandling af Social, Bolig- og Ældreministeriets danmarkskort.....                           | 27 |
| Midtjysk Boligselskab afd. 65 - anmodning om optagelse af tillægslån og garantistillelse..... | 33 |
| Udtræden af det kommunale samarbejde om Den Digitale Hotline.....                             | 36 |
| Udpegning af nyt medlem og personlige stedfortrædere til Handicap- og Psykiatrirådet.....     | 38 |
| Valg af nyt medlem til bestyrelsen for SOSU Østjylland.....                                   | 40 |
| Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....                                      | 42 |

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen**

00.01.00-G01-1-24

### **Beslutning**

Dagsordenen blev godkendt.

### **Fraværende:**

Malene Ringberg og Karina Kirk

**Fraværende** Malene Ringberg, Karina Kirk

## Punkt 2: Borgerrådgiverens årsberetning 2023 for Skanderborg Kommune

00.01.00-K07-1-24

### Resumé

Byrådet modtager her Borgerrådgiverens beretning for 2023. I beretningen redegør Borgerrådgiveren for sin virksomhed samt for de henvendelser, Borgerrådgiveren har modtaget i løbet af året.

### Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune har siden 2012 haft en borgerrådgiver, hvis arbejde handler om sikring af borgernes retssikkerhed og hjælp til kommunikation mellem borger og administration. Borgerrådgiveren er ansat med direkte reference til Byrådet og arbejder uafhængigt af administrationen.

Ved behandling af sagen på byrådsmødet vil Borgerrådgiveren kort præsentere Byrådet for sin årsberetning for 2023. Årsberetningen er vedlagt som bilag til dagsordenspunktet.

### Om antallet af henvendelser til Borgerrådgiveren

Borgerrådgiveren har i 2023 registreret i alt 219 henvendelser i Skanderborg Kommune. Det samlede antal henvendelser er dermed faldet i forhold til 2022, hvor Borgerrådgiveren registrerede i alt 338 henvendelser. Det svarer til et fald på ca. 35 % i forhold til 2022. Borgerrådgiveren kan ikke med sikkerhed sige noget om årsagen hertil, men har dog noteret sig, at én enkelt afdeling står for en stor andel af faldet i antal henvendelser.

Faldet i antal henvendelser skal særligt findes hos Sundhed, Omsorg og Handicap. Sundhed, Omsorg og Handicap er noteret for 51 henvendelser i 2023, hvor forvaltningen i 2022 var registreret med 130 henvendelser til Borgerrådgiveren.

Børn og Unge er i 2023 noteret for 80 henvendelser. 44 borgere har henvendt sig på området for Arbejdsmarked og Social. Plan, Teknik og Miljø er noteret for 13 henvendelser.

Borgerrådgiveren har i tidligere beretninger sat fokus på en række henvendelser, hvor det efter Borgerrådgiverens vurdering har været åbenlyst, at henvendelsen var tiltænkt administrationen – i mange tilfælde Borgerservice. Borgerrådgiveren kom herved til at fungere som en form for omstilling. Denne type af henvendelser er nu stort set forsvundet. Faldet i det samlede antal henvendelser kan derfor også finde sin forklaring heri.

I ca. 76 % af alle henvendelserne har Borgerrådgiveren på forskellig vis ydet borgerne råd og vejledning, og henvendelsen er efterfølgende afsluttet, uden at administrationen blev involveret i sagen.

I 22 % af henvendelserne har Borgerrådgiveren på forskellig vis involveret administrationen. Det være sig i form af en dialog med administrationen eller en mere formel klage, hvor administrationen har redegjort for sagen (13 %) eller hjælp til at formulere afgørelsesklager, partshøringsvar eller ansøgninger (4 %). Endelig har Borgerrådgiveren deltaget i borgeres møde med administrationen (5 %).

### Om Borgerrådgiverens behandling af henvendelserne

Som i de foregående år har spørgsmål til sagsbehandlingen eller procedurer for sagsbehandlingen været de hyppigst forekomne årsager til de henvendelser, som Borgerrådgiveren har modtaget. Sådanne henvendelser handler overordnet om, at borgere ikke har forstået eller ikke har kunnet overskue forløbet i deres sag – eller den sagsbehandling, de har været igennem. Det har også handlet om spørgsmål til den afgørelse, de har modtaget.

I de henvendelser, som er afsluttet hos Borgerrådgiveren, uden at administrationen blev involveret, har henvendelserne især handlet om:

- Spørgsmål til sagsbehandlingen
- Spørgsmål til sagsbehandlingsprocedure
- Spørgsmål til en konkret afgørelse.

I de sager, hvor administrationen blev inddraget (22 % af henvendelserne) har nogle henvendelser, om end i mindre grad end i 2022, fortsat handlet om forskellige aspekter af sagsbehandlingstid. Det drejer sig om:

- Sagsbehandlingstid

- Manglende afgørelse
- Manglende svar.

## **Om Borgerrådgiverens opfordringer**

Henvendelserne til Borgerrådgiveren i 2023 giver anledning til fortsat at have opmærksomhed på borgernes behov for vejledning og vigtigheden af at svare borgerne på deres henvendelser indenfor en rimelig tid.

Det handler med andre ord om:

- Vejledningsforpligtigelsen (forvaltningslov)
- Hurtighedsprincippet (retssikkerhedslov).

Enkelte konkrete henvendelser har desuden givet anledning til, at Borgerrådgiveren har sat fokus på:

- Nogle borgeres undren over, at sygedagpenge stopper, selvom man stadig er syg
- Tildelingen af en sagsbehandler til en given sag. En beslutning, som efter Borgerrådgiverens opfattelse er en del af kommunens almindelige beslutningsret og ikke en afgørelse i forvaltningslovens forstand
- Ankestyrelsens principmeddelelse 35-22, hvoraf det fremgår, at hvis kommunen vælger at træffe afgørelse om tilbagebetaling på grund af dobbeltforsørgelse, så er kommunen forpligtet til at foretage modregning af den allerede udbetalte forsørgelsesydelse i den forsørgelsesydelse, der skal efterbetales. Det er bruttobeløbene og ikke nettobeløbene, der skal modregnes
- Muligheden (eller de begrænsede muligheder) for at tilbagekalde en begunstigende forvaltningsakt
- Inddragelse af borger, når sager trækker ud
- At kommunen i forbindelse med afgørelser om aktindsigt ikke kan udlevere notater, der ikke findes på sagen. Det får nogle borgere til at tro, at kommunen ikke giver en fuld aktindsigt eller, at kommunen bevidst tilbageholder oplysninger for borgeren.

## **Om Borgerrådgiverens samarbejde med administrationen i Skanderborg Kommune**

Som det også er fremhævet tidligere år, er det fortsat Borgerrådgiverens oplevelse, at der er et godt og konstruktivt samarbejde med administrationen i Skanderborg Kommune.

Samlet set er det Borgerrådgiverens vurdering, at antallet af henvendelser – og indholdet heri – i 2023 ikke peger på store generelle problemer i forhold til sagsbehandlingen. Borgerrådgiveren har således heller ikke i 2023 fundet problemer af en sådan karakter, at der, jf. vedtægterne, har været behov for at orientere Byrådet direkte herom.

### **Dialog og høring**

-

### **Forudgående beslutninger**

#### **Beslutning fra Direktionen, den 12. august 2024, punkt 15:**

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra borgerrådgiveren, idet det bemærkes, at det - set i lyset af de mange sagsbehandlingsopgaver, der løses af administrationen - er meget tilfredsstillende, at der ikke er flere sager, der giver anledning til henvendelse til borgerrådgiveren.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

#### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 21. august 2024, punkt 12:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Borgerrådgiveren.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende:**

Karina Kirk

## **Indstilling**

Borgerrådgiveren indstiller,

- at årsberetningen tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at tage årsberetningen til efterretning.

## **Fraværende:**

Malene Ringberg og Karina Kirk

## **Bilag**

Borgerrådgiverens Årsberetning 2023 Skanderborg

**Fraværende** Malene Ringberg, Karina Kirk

# Punkt 3: 1. behandling af Budget 2025-2028

00.30.10-S55-34-24

## Resumé

Med denne sag førstebehandles Budget 2025-2028. Sagsfremstillingen beskriver det tekniske budget.

## Sagsfremstilling

Hermed fremlægges forslag til 1. behandling af Budget 2025-2028.

Det samlede budgetmateriale består af en række oversigter: Hovedoversigt, Bevillingsoversigt, Investeringsoversigt med bemærkninger, Takstoversigt 2025 samt de generelle og specielle bemærkninger til budgettet.

## Det tekniske budget

Det er det tekniske budget, som fremlægges til 1. behandlingen af Budget 2025- 2028. Det tekniske budget er udtryk for en videreførelse af den igangværende kommunale virksomhed med de allerede trufne beslutninger fremskrevet til et nyt pris- og lønniveau og med et realistisk skøn over antallet af modtagere af den kommunale service.

I praksis er det tekniske budget udarbejdet ved, at budgetoverslagsår 2025, som vedtaget ved Budget 2024, fungerer som det første bud på kommunens aktivitetsniveau for det kommende år. Dernæst korrigeres for:

- Politiske ændringer
- Demografi
- Øvrige korrektioner
- Pris- og lønregulering.

Tabel 1 viser en samlet oversigt over budgetforslaget. Der henvises også til bilag 1 Hovedoversigt og bilag 2 Bevillingsoversigt. Det tekniske budget er udarbejdet på baggrund af Social- og Indenrigsministeriets endelige statsgaranterede skatte- og tilskudsudmelding fra den 28. juni 2024.

Tabel 1: Budgetforslag (teknisk budget) til Budget 2025-2028

| Budgetoversigt (2025-priser i mio. kr.)                         | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Driftsindtægter   | -4.682,4      | -4.724,4      | -4.773,0      | -4.832,7      |
| Driftsudgifter  | 4.505,4       | 4.547,5       | 4.592,0       | 4.647,3       |
| <b>Resultat af ordinær drift (ekskl. ekstraordinære poster)</b> | <b>-177,0</b> | <b>-176,9</b> | <b>-181,0</b> | <b>-185,3</b> |
| Selvbudgettering og grundskyld                                  | 0             | 0             | 71,7          | 0             |
| <b>Resultat af ordinær drift</b>                                | <b>-177,0</b> | <b>-176,9</b> | <b>-109,3</b> | <b>-185,3</b> |
| Anlæg eksklusive klima og almene boliger                        | 238,0         | 298,5         | 142,7         | 145,0         |
| Afdrag på lån   | 36,4          | 37,4          | 38,2          | 11,7          |
| <b>Resultat af det skattefinansierede område</b>                | <b>97,4</b>   | <b>159,0</b>  | <b>71,6</b>   | <b>-28,6</b>  |
| Klimainvesteringer  | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Kommunale almene boliger  | 0,2           | 4,2           | 17,4          | 13,3          |

|                       |             |              |             |              |
|-----------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| <b>Resultat i alt</b> | <b>97,7</b> | <b>163,3</b> | <b>89,0</b> | <b>-15,4</b> |
|-----------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|

Noter: Plus er merudgift (penge op af kassen), minus er merindtægt (penge i kassen). På grund af afrundinger kan summen af de enkelte tal afvige fra totalen.

Tabel 2: Finansieringsoversigt (teknisk budget) til Budget 2025-2028

| <b>Finansieringsoversigt (2025-priser i mio. kr.)</b>        | <b>2025</b>  | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b>  |
|--|--------------|-------------|-------------|--------------|
| Lånoptagelse   | -22,3        | -57,9       | -17,2       | -1,4         |
| Indefrosset grundskyld                                       | 0            | -50,0       | -50,0       | 0            |
| Årets resultat i alt   | 97,7         | 163,3       | 89,0        | -15,4        |
| Indbetaling på indefrosne feriemidler                        | 8,4          | 8,4         | 8,4         | 8,4          |
| Finansforskydninger  | 43,3         | -8,9        | -8,9        | -14,6        |
| <b>Årets likviditetspåvirkning(- betyder penge i kassen)</b> | <b>127,1</b> | <b>54,8</b> | <b>21,4</b> | <b>-22,9</b> |

Noter: Minus er merindtægt, plus er merudgift. På grund af afrundinger kan summen af de enkelte tal afvige fra totalen.

Udover det ressourcetræk, som er angivet i sidste linje i tabel 2, vil der være yderligere et ressourcetræk som følge af overførsel af tidligere bevilgede anlæg.

Udspecificering af tabel 1 og 2 ses i bilag 1 Hovedoversigt, bilag 2 Bevillingsoversigt og bilag 3 Investeringsoversigt med bemærkninger.

## Takstoversigten

Af takstoversigten fremgår taksterne for 2025 fordelt på kommunens politikområder. Der henvises til bilag 4 Takstoversigt 2025. Taksterne er enten reguleret med pris- og lønfremskrivningen på de enkelte områder, beregnet med udgangspunkt i budgettet eller politisk godkendt i løbet af året.

## Indtægter

Det tekniske indtægtsbudget i 2025 er udarbejdet på baggrund af Social- og Indenrigsministeriets statsgaranterede skatte- og tilskudsudmelding fra den 28. juni 2024.

Der er indarbejdet følgende skatter og afgifter:

- Udskrivningsprocent, personskatter: 26,00 %
- Grundskyldspromille: 8,6 ‰
- Grundskyldspromille på produktionsjord: 7,2 ‰
- Der er dækningsafgift på stats- og offentlige ejendomme og grunde
- Der er ikke dækningsafgift på forretningsejendomme
- Kirkeskat: 0,86 ‰.

## Ændringsforslag til budgetforslaget

Fristen for partiernes fremsendelse af ændringsforslag til budgetforslaget er fredag den 13. september 2024 kl. 12.00.

Ændringsforslagene sendes til borgmesteren.

## Bemærkninger til budgettet

Der er vedlagt generelle bemærkninger til budgettet samt specielle bemærkninger for hvert enkelt politikområde (bilag 5 Generelle og specielle bemærkninger).

## **Dialog og høring**

-

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Direktionen, den 23. august 2024, punkt 25:**

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

#### **Fraværende:**

Lone Rasmussen og Frederik Gammelgaard

### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 29. august 2024, punkt 22:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog,

- at godkende det samlede forslag til Budget 2025-2028, inklusive forslag til takstoversigt, med henblik på oversendelse til Byrådets 1. behandling af budgetforslaget.

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at det samlede forslag til Budget 2025-2028 – inklusive forslag til takstoversigt – oversendes til Byrådets 2. behandling af budgetforslaget den 25. september 2024
- at fristen for fremsendelse af ændringsforslag til budgetforslaget er fredag den 13. september 2024, kl. 12.00, samt at ændringsforslag skal fremsendes til borgmesteren.

Sagen fremsendes til Byrådet.

#### **Fraværende:**

Karina Kirk

## **Indstilling**

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at det samlede forslag til Budget 2025-2028, inklusive forslag til takstoversigt, godkendes med henblik på oversendelse til Byrådets 1. behandling
- at fristen for partiernes fremsendelse af ændringsforslag til budgetforslaget er fredag den 13. september 2024 kl. 12.00, samt at ændringsforslagene sendes til borgmesteren.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at oversende det samlede forslag til Budget 2025-2028 – inklusive forslag til takstoversigt – til Byrådets 2. behandling af budgetforslaget den 25. september 2024
- at fristen for fremsendelse af ændringsforslag til budgetforslaget er fredag den 13. september 2024, kl. 12.00, samt at ændringsforslag skal fremsendes til borgmesteren.

#### **Fraværende:**

Malene Ringberg og Karina Kirk

## **Bilag**

Bilag 3 Investeringsoversigt

Bilag 5 Generelle og specielle bemærkninger

Bilag 4 Takstoversigt 2025

Bilag 2 Bevillingsoversigt

Bilag 1 Hovedoversigt

**Fraværende** Malene Ringberg, Karina Kirk

# Punkt 4: Godkendelse af ny Børne- og Ungepolitik

00.01.00-K04-1-24

## Resumé

Forslaget til ny Børne- og Ungepolitik har været i åben høring og efter Byrådets udsættelse den 26. juni 2024 også hos Handicap- og Psykiatrirådet. Med denne sag tages der stilling til de indkomne høringssvar, og i forlængelse heraf behandles forslaget til ny Børne- og Ungepolitik med henblik på endelig vedtagelse.

## Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 20. marts 2024 at godkende, at forslag til ny Børne- og Ungepolitik sendes i høring. Høringen er gennemført i perioden fra den 21. marts 2024 til den 26. april 2024.

Før byrådsmødet den 26. juni 2024 blev det konstateret, at forslaget til den nye politik var fremsendt til høring ved Handicap- og Psykiatrirådet via en forkert email-adresse. Handicap- og Psykiatrirådet havde derfor ikke haft lejlighed til at afgive høringssvar. Byrådet valgte på den baggrund at udsætte sagens behandling. Handicap- og Psykiatrirådet har nu haft politikken i høring og indsendt høringssvar. Høringssvaret fra Handicap- og Psykiatrirådet indgår i det samlede høringssvar (bilag 1), og administrationens bemærkninger og indstilling hertil fremgår af den supplerende sagsfremstilling og den supplerende indstilling.

Med denne sag tages stilling til de indkomne høringssvar og administrationens forslag til ændringer, og det endelige forslag til ny Børne- og Ungepolitik behandles med henblik på godkendelse.

## Høringssvar til den nye Børne- og Ungepolitik

Der er indkommet i alt 29 høringssvar. Der er 21 høringssvar fra elevråd, bestyrelser og MED-udvalg samt otte høringssvar fra foreninger, råd, nævn og øvrige instanser. Hertil kommer høringssvaret fra Handicap- og Psykiatrirådet. De indkomne høringssvar fremgår af det vedlagte bilag 1 med en samlet oversigt over høringssvarene.

Administrationen har behandlet de 29 høringssvar, og resultatet fremgår af det vedlagte høringsnotat i bilag 2. Høringsnotatet består af en kort beskrivelse af forslaget til den nye Børne- og Ungepolitik, en oversigt over hvem der har sendt et høringssvar og en gennemgang af de overordnede temaer. I gennemgangen af de overordnede temaer beskrives høringssvarenes opmærksomhedspunkter og forslag til forbedringer. I forlængelse heraf følger administrationens bemærkninger og indstillinger.

## De overordnede tendenser i høringssvarene

De indkomne høringssvar anerkender i høj grad den inddragende og involverende proces i forbindelse med udarbejdelsen af den nye Børne- og Ungepolitik. Derudover giver høringssvarene generelt set udtryk for en stor opbakning til politikken overordnede vision og ambitioner på børne- og ungeområdet. Politikken anses som værende både ambitiøs, moderne og nytænkende. I forlængelse heraf betragtes politikken fokusområder også som både vigtige og rigtige.

En stor andel af høringssvarene omhandler politikken skriftlige og visuelle format samt politikken strategispor. I relation til politikken skriftlige og visuelle format pointeres vigtigheden af den rette formidling af politikken til børn og unge, så også de bliver bekendt med politikken indhold. I relation til politikken strategispor gives der konkrete forslag til justeringer af deres indhold.

En anden stor andel af høringssvarene sætter fokus på vigtigheden af implementeringen af politikken, så politikken vision og ambitioner bliver omsat til konkrete handlinger og tiltag til gavn for alle børn og unge. I denne sammenhæng gives der konkrete forslag til, hvordan politikken implementeres og efterleves på bedst mulige vis. Derudover gives der udtryk for en stor velvilje til at bidrage til det fremadrettede arbejde med realiseringen af politikken ambitioner og konkrete målsætninger.

## Indstillinger til ændringer i forslaget til den nye Børne- og Ungepolitik

Det er administrationens vurdering, at de indkomne høringssvar giver anledning til nedenstående ændringer i forslaget til den nye Børne- og Ungepolitik.

Administrationen indstiller følgende i relation til:

## Politikkens vision

- at den nuværende formulering af dannelsesbegrebet fastholdes.

## Strategispor 1: Væredygtighed og Trivsel

- at den første sætning i underafsnittet ”derfor vil vi” ændres fra ”iværksætte tiltag, som bidrager med viden om børn og unges fysiske og mentale sundhed” til ”iværksætte tiltag, som fremmer børn og unges fysiske og mentale sundhed”.

## Strategispor 2: Ligeværd og Inddragelse

- at børnesynet fortsat fremtræder som underliggende præmis for politikken vision og strategispor
- at der i det indledende afsnit tilføjes følgende sætning ”inddragelse sker altid med afsæt i barnets eller den unges alder og forudsætninger”
- at den første sætning i indledningen ændres fra ”børn og unge har samme værd som voksne” til ”alle mennesker er ligeværdige”.

## Strategispor 3: Fællesskab og Værtskab

- at den nuværende formulering i første sætning i afsnittet ”derfor vil vi” fastholdes
- at der i den første sætning i indledningen tilføjes ”og trykke” i forlængelse af ”alle børn og unge føler sig velkomne”.

## Strategispor 4: Variation og Leg

- at der i indledningen tilføjes ”kunst og kultur” i forlængelse af sætningen ”deres hverdag indeholder både bevægelse, kreativitet, musik”
- at den nuværende formulering i anden sætning under afsnittet ”derfor vil vi” fastholdes
- at den første sætning i afsnittet ”derfor vil vi” ændres fra ”styrke samarbejdet med dagtilbud, skoler etc.” til ”styrke samarbejdet mellem de fællesskaber, som børn og unge er en del af”
- at der i den tredje sætning under afsnittet ”derfor vil vi” tilføjes ”i pædagogiske og didaktiske sammenhænge” i forlængelse af ”digitale medier”.

## Strategispor 5: Verdensvendthed og Dannelse

- at formuleringerne i relation til det digitale perspektiv fastholdes
- at den nuværende formulering i relation til dannelsesbegrebet fastholdes
- at begrebet ”bæredygtig adfærd” erstattes af ”regenerative hverdagshandlinger” i den sidste sætning i strategisporets indledende afsnit samt i sætning fire i underafsnittet ”derfor vil vi”.

Administrationens indstillinger til ændringer fremgår af det vedlagte bilag 3 med det tidligere forslag til den nye Børne- og Ungepolitik, som indeholder tydelige markeringer af de ovenstående ændringer.

Det er derudover administrationens vurdering, at de indkomne høringssvar giver anledning til følgende opfordringer i relation til det videre arbejde med realiseringen af den nye Børne- og Ungepolitik:

- at der i forlængelse af godkendelsen af den nye Børne- og Ungepolitik foretages en gennemgang af eksisterende standarder, procedurer og retningslinjer
- at de konkrete forslag til inddragelse af børn og unge tages med i det videre arbejde med realisering af politikken andet strategispor
- at der i de fremadrettede dialoger omkring realiseringen af politikken er en opmærksomhed på ønsket om et større fokus på forældresamarbejdet samt børn og unges kost
- at politikken ambitioner og fokusområder samt de konkrete handlinger i forlængelse heraf drøftes løbende i alle sammenhænge på børne- og ungeområdet
- at de konkrete forslag til udarbejdelsen af politikken visuelle format tages med i det videre arbejde med formidlingen af den nye politik til børn og unge
- at der i de fremadrettede dialoger omkring realiseringen af politikken er en opmærksomhed på det udtrykte behov for mere konkrete bud på, hvordan politikken omsættes i praksis, og hvordan der følges op på politikken ambitioner
- at de fremførte perspektiver i forhold til de økonomiske aspekter ved politikken implementering medtages i de kommende dialoger omkring realiseringen af den nye politik.

## **Endeligt forslag til den nye Børne- og Ungepolitik med foreløbigt layout**

Det endelige forslag til den nye Børne- og Ungepolitik, med de i sagen beskrevne ændringer, er vedlagt som bilag 4. Det endelige forslag til den nye Børne- og Ungepolitik er layoutet i samme format som kommunens øvrige politikker. Layoutet er foreløbigt og vil senere blive suppleret med illustrationer fra politikken visuelle format. Det visuelle format bliver udarbejdet som en del af implementeringen af den nye Børne- og Ungepolitik, og det vil bestå af en illustration, som i sit udtryk placerer sig et sted mellem et abstrakt/kunstnerisk udtryk, og et simpelt/klassisk grafisk udtryk. Det visuelle format vil appellere mest muligt til børn og unge, give anledning til nysgerrighed og debat samt formidle og fastholde politikken indhold.

## **Implementering af den nye Børne- og Ungepolitik**

Efter Byrådets godkendelse af den nye Børne- og Ungepolitik vil implementeringsprocessen blive påbegyndt. Børne- og Ungdomsudvalget drøfter implementeringen af den nye Børne- og Ungepolitik i august 2024. I forlængelse heraf afvikles der dialogmøder med kontrakt Holdere, forældrebestyrelser, elevråd, frivillige foreninger, råd og nævn i efteråret 2024. Her vil der være en dialogisk proces med nærmere drøftelse af konkrete bud på handlinger i forbindelse med realiseringen af den nye Børne- og Ungepolitik. Derudover vil der blive iværksat en række tiltag fra administrationen, som vil understøtte et kontinuerligt fokus på den nye Børne- og Ungepolitik og bidrage til realiseringen af politikken ambitioner.

## **Forespørgsler på dialog med Børne- og Ungdomsudvalget**

I høringssvaret fra Kulturskolerådet gives der udtryk for et ønske om at få debatteret Kulturskolens politiske og administrative tilhørsforhold i kommunen. Administrativt hører Kulturskolen på nuværende tidspunkt til under Udvikling, Kultur og Erhverv, og politisk hører Kulturskolen til under Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget.

I høringssvaret fra den fælles bestyrelse i Storing-Stjær udtrykkes ønske om at belyse kontraktenhedens kapacitetsopgørelse yderligere i dialog med Børne- og Ungdomsudvalget, og i forlængelse heraf få en fælles drøftelse af den bedst mulige vej frem mod en to-spors skole i Stjær ift. plads, rammer, økonomi og overgangsperiode.

Børne- og Ungdomsudvalget tager stilling til de to konkrete forespørgsler om dialog på udvalgets møde den 6. juni 2024.

## **Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Ungdomsudvalget den 15. august 2024:**

Administrationen har den 5. august 2024 modtaget høringssvar fra Handicap- og Psykiatrirådet. I høringssvaret bemærkes følgende:

Handicap- og Psykiatrirådet fremhæver, at den nye Børne- og Ungepolitik indeholder mange vigtige temaer, og anerkender, at det understreges, at politikken gælder alle børn og unge, ligesom de bemærker, at der henvises til børnekonventionens artikel 23 om børn med handicap under strategispør 3.

Handicap- og Psykiatrirådet pointerer dog, at der kan være børn og unge med betydelige fysiske og psykiske handicaps, for hvem det kan være svært at virkeliggøre alle intentionerne i politikken, og at det vil øge politikken troværdighed, hvis det fremgår, at denne gruppe kræver særlige tiltag. Rådet foreslår på den baggrund følgende tilføjelse i politikken afsnit "En kendt, anerkendt og anvendt politik", 2. linje: "For børn og unge, der lever med betydelige handicap, må det erkendes, at en del af strategierne kun kan implementeres i begrænset, men dog i videst muligt omfang."

Handicap- og Psykiatrirådet foreslår desuden, på baggrund af undersøgelser der påviser større effekt ved tidlig indsats, at der sikres tidlig indsats allerede ved risiko for mistrivsel og ikke først ved begyndende tegn.

## **Administrationens supplerende bemærkninger og indstilling til ændringer**

Det er administrationens vurdering, at det indkomne høringssvar giver anledning til nedenstående ændring i forslaget til den nye Børne- og Ungepolitik.

Administrationen indstiller følgende ændring i relation til politikken strategispør 1: Væredygtighed og Trivsel:

- at den anden sætning i underafsnittet "derfor vil vi" ændres fra "sikre tidlige og forebyggende indsatser ved begyndende tegn på mistrivsel hos børn og unge" til "sikre tidlige og forebyggende indsatser ved risiko for eller begyndende tegn på mistrivsel hos børn og unge".

I relation til Handicap- og Psykiatrirådets forslag om at tilføje sætningen: "For børn og unge, der lever med betydelige handicap, må det erkendes, at en del af strategierne kun kan implementeres i begrænset, men dog i videst muligt omfang",

henviser administrationen til børnekonventionens artikel 23, hvoraf det fremgår: ”Det handicappede barns ret til at modtage den bedste form for hjælp, omsorg og oplæring for at sikre barnet størst mulig selvtilid og mulighed for at leve et indholdsrigt og aktivt liv.” Ligeledes fremgår det af FN’s konvention for personer med handicap, at personer med handicap på alle områder skal have lige muligheder og samme rettigheder som andre mennesker.

Administrationen vurderer, at politikken med sine nuværende formuleringer allerede rummer hensynet til alle børn og unge, uanset deres udgangspunkt i livet. Administrationen anerkender, at der kan være behov for særlig dialog og forventningsafstemning i realiseringen af politikken i forhold til børn og unge, der lever med betydelige fysiske og psykiske handicaps, og vil tilstræbe at dette sker i det videre arbejde.

Administrationens indstillede ændring jf. høringssvaret fra Handicap- og Psykiatrirådet er indarbejdet i hhv. bilag 3 og 4.

Inden den videre behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet vedlægges som et revideret bilag til sagen et endeligt forslag til Børne- og Ungepolitikken, hvor de af Børne- og Ungdomsudvalget indstillede ændringer af 6. juni og 15. august 2024 er indarbejdet.

## **Supplerende sagsfremstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21. august 2024:**

Der er i bilag 4 vedlagt en revideret udgave af Børne- og Ungepolitikken, hvor alle Børne- og Ungdomsudvalgets indstillede ændringer af den 6. juni 2024 og den 15. august 2024 er indarbejdet, med henblik på endelig godkendelse. Den reviderede udgave af politikken er med et foreløbigt layout, da politikken grafiske illustrationer udarbejdes som en del af implementeringsprocessen.

### **Økonomi**

Den nye Børne- og Ungepolitik realiseres i udgangspunktet inden for den eksisterende budgetramme i Børn og Unge. Såfremt Børne- og Ungdomsudvalget ønsker at iværksætte konkrete indsatser og tiltag, som kræver yderligere ressourcer, vil disse indsatser og tiltag kunne indgå som forandringsforslag til kommende års budgetprocesser.

### **Dialog og høring**

-

### **Forudgående beslutninger**

#### **Beslutning fra Direktionen, 21. maj 2024, pkt. 116:**

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge, dog således at snitfladen til den tværgående sundhedspolitik tydeliggøres i strategispor 1.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

#### **Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, 6. juni 2024, pkt. 84:**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Børn og Unge, dog således,
  - at følgende formulering fastholdes i strategispor 4 i ”derfor vil vi” afsnittets 1. sætning: ”styrke samarbejdet mellem dagtilbud, skoler, SFO’er, klubber, kulturinstitutioner, idrætsforeninger, det øvrige foreningsliv og erhvervsliv”, dog med tilføjelse af ”døgn- og aflastningstilbud og øvrige aktører på børne- og ungeområdet”
  - at ordet ”didaktiske” udskiftes med ”undervisningsmæssige” i strategispor 4 i ”derfor vil vi” afsnittets 3. sætning
  - at ordet ”regenerative hverdagshandlinger” udskiftes med ”bæredygtig adfærd” i strategispor 5 i ”derfor vil vi” afsnittets 4. sætning
  - at der i politikken endelige layout ændres teksttype, så den er mere læsbar, også for børn og unge med dysleksi, samt at de ord, der knytter sig til strategisporenes titler i visionens afsnit ”derfor skal”, fremhæves med fed skrifttype
  - at det i høringsnotatet ændres, så det er tydeligt, at afsenderen af notatet er Børne- og Ungdomsudvalget, inden det sendes ud til de, der har indsendt høringssvar

- at der ikke i Børne- og Ungdomsudvalget arbejdes videre med ønsket fra kulturskolerådet om at få en dialog om Kulturskolens organisatoriske tilhørsforhold, og at administrationen opfordres til at tage en dialog med afsender af høringssvaret om, hvad der ligger til grund for ønsket
- at henvendelsen fra Storning-Stjærs fælles bestyrelse drøftes på et generelt niveau på et kommende møde i Børne- og Ungdomsudvalget, og at Storning-Stjær Fælles Bestyrelse svares ud fra den gældende styrelsesvedtægt på skoleområdet.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 19. juni 2024, pkt. 137:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at forslaget til ny Børne- og Ungepolitik godkendes med de i sagen beskrevne ændringer, dog således,
  - at følgende formulering fastholdes i strategispor 4 i "derfor vil vi" afsnittets 1. sætning: "styrke samarbejdet mellem dagtilbud, skoler, SFO'er, klubber, kulturinstitutioner, idrætsforeninger, det øvrige foreningsliv og erhvervsliv", dog med tilføjelse af "døgn- og aflastningstilbud og øvrige aktører på børne- og ungeområdet"
  - at ordet "didaktiske" udskiftes med "undervisningsmæssige" i strategispor 4 i "derfor vil vi" afsnittets 3. sætning
  - at ordet "regenerative hverdagshandlinger" udskiftes med "bæredygtig adfærd" i strategispor 5 i "derfor vil vi" afsnittets 4. sætning
  - at der i politikens endelige layout ændres teksttype, så den er mere læsbar, også for børn og unge med dysleksi, samt at de ord, der knytter sig til strategisporenes titler i visionens afsnit "derfor skal", fremhæves med fed skrifttype
  - at det i høringsnotatet ændres, så det er tydeligt, at afsenderen af notatet er Børne- og Ungdomsudvalget, inden det sendes ud til de, der har indsendt høringssvar
- at den nye Børne- og Ungepolitik erstatter Den Sammenhængende Børnepolitik, Skolepolitikken, Den bedste start på livet og Ungdomspolitikken.

Sagen fremsendes til Byrådet.

### **Beslutning fra Byrådet, 26. juni 2024, pkt. 85:**

Fraværende: Birgitte Majgaard, Karina Kirk, Martin Frausing Poulsen, Torben Wallner

Byrådet vedtog

- at udsætte behandlingen af sagen.

### **Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, den 15. august 2024, punkt 2:**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog,

- at godkende den supplerende indstilling fra chefen for Børn og Unge
- at der udarbejdes en revideret udgave af Børne- og Ungepolitikken, hvor alle udvalgets indstillede ændringer er indarbejdet, inden den videre behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog at indstille,

- at den reviderede udgave af Børne- og Ungepolitikken, hvor alle udvalgets indstillede ændringer er indarbejdet, godkendes
- at den nye Børne- og Ungepolitik erstatter Den Sammenhængende Børnepolitik, Skolepolitikken, Den bedste start på livet og Ungdomspolitikken.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 21. august 2024, punkt 8:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Børne- og Ungdomsudvalget af 15. august 2024.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende:**

Karina Kirk

## **Indstilling**

### **Supplerende indstilling til Børne- og Ungdomsudvalget den 15. august 2024:**

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at forslaget til ny Børne- og Ungepolitik godkendes med den ændring, der er beskrevet i den supplerende sagsfremstilling til Børne- og Ungdomsudvalget.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Indstilling til Direktionen den 21. maj 2024:**

Chefen for Børn og Unge indstiller til Byrådet,

- at forslaget til ny Børne- og Ungepolitik godkendes med de i sagen beskrevne ændringer.

Chefen for Børn og Unge indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

- at der tages stilling til de to konkrete forespørgsler om dialog.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at godkende den reviderede udgave af Børne- og Ungepolitikken, hvor alle udvalgets indstillede ændringer er indarbejdet
- at den nye Børne- og Ungepolitik erstatter Den Sammenhængende Børnepolitik, Skolepolitikken, Den bedste start på livet og Ungdomspolitikken.

**Fraværende:**

Malene Ringberg og Karina Kirk

## **Bilag**

Bilag 4 Børne- og Ungepolitik Skanderborg Kommune

Bilag 2 Høringsnotat vedr. forslag til ny Børne- og Ungepolitik

Bilag 3 Forslag til ny Børne- og Ungepolitik - med markerede ændringer

Bilag 1 Samlede høringssvar vedr. forslag til ny Børne- og Ungepolitik

**Fraværende** Malene Ringberg, Karina Kirk

## Punkt 5: Standard for navngivning af veje

00.01.00-A00-56-24

### Resumé

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til standard for navngivning af veje.

### Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 24. april 2024, pkt. 67, at Klima-, Miljø- og Planudvalget skal udarbejde et forslag til, hvordan gældende navngivningsprincipper kan tilrettes således, at Skanderborg Kommune på sigt sikrer, at mænd og kvinder hyldes på lige fod i det offentlige rum hvad angår navngivning af veje.

Klima-, Miljø- og Planudvalget besluttede den 7. maj 2024, pkt. 66, at administrationen udarbejder et forslag til standard for navngivning af veje.

Teknisk Udvalg godkendte den 8. oktober 2007 principper for navngivning af veje i Skanderborg Kommune.

Administrationen har med udgangspunkt i disse principper samt beslutningen i Klima-, Miljø- og Planudvalget udarbejdet forslag til Standard for navngivning af veje.

I forhold til de nuværende principper for navngivning af veje er der i standarden indføjet følgende bestemmelse:

Veje, som opkaldes efter afdøde personer, der er født i kommunen, eller som har haft en lokal betydning, skal forsynes med en kort beskrivelse af, hvem de er, f.eks. "Kirsten Nielsen, skoleleder 1837-1923". Kvinder og mænd skal hyldes på lige fod i det offentlige rum hvad angår navngivning af veje.

Forslaget til revideret standard er vedlagt som bilag.

### Dialog og høring

-

### Forudgående beslutninger

#### Beslutning fra Klima-, Miljø- og Planudvalget, den 13. august 2024, punkt 2:

Klima-, Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

dog således,

- at standarden revideres til "Veje, som opkaldes efter afdøde personer, skal forsynes med en kort beskrivelse af, hvem de er, f.eks. "Kirsten Nielsen, skoleleder 1837-1923". Kvinder og mænd skal hyldes på lige fod i det offentlige rum hvad angår navngivning af veje."
- at standarden revideres til "Fastsættelse af vejnavne til nye private fællesveje sker i samråd med grundejer. I tilfælde af uenighed træffes den endelige afgørelse af Byrådet efter indstilling fra administrationen."

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

#### Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 21. august 2024, punkt 6:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at standard for navngivning af veje godkendes - dog således,
  - at standarden revideres til "Veje, som opkaldes efter afdøde personer, skal forsynes med en kort beskrivelse af, hvem de er, f.eks. "Kirsten Nielsen, skoleleder 1837-1923". Kvinder og mænd skal hyldes på lige fod i det offentlige rum hvad angår navngivning af veje."

- at standarden revideres til "Fastsættelse af vejnavne til nye private fællesveje sker i samråd med grundejer. I tilfælde af uenighed træffes den endelige afgørelse af Byrådet efter indstilling fra administrationen."

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende:**

Karina Kirk

## **Indstilling**

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at standard for navngivning af veje godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at godkende standard for navngivning af veje - dog således,
  - at standarden revideres til "Veje, som opkaldes efter afdøde personer, skal forsynes med en kort beskrivelse af, hvem de er, f.eks. "Kirsten Nielsen, skoleleder 1837-1923". Kvinder og mænd skal hyldes på lige fod i det offentlige rum hvad angår navngivning af veje."
  - at standarden revideres til "Fastsættelse af vejnavne til nye private fællesveje sker i samråd med grundejer. I tilfælde af uenighed træffes den endelige afgørelse af Byrådet efter indstilling fra administrationen."

**Fraværende:**

Malene Ringberg og Karina Kirk

## **Bilag**

Standard for navngivning af veje

Gældende principper for navngivning af veje.pdf

**Fraværende** Malene Ringberg, Karina Kirk

# Punkt 6: Forslag om flytning af terapeuter fra Aktivitet og Træning til plejedistrikterne

27.00.00-P00-1-23

## Resumé

Med denne sag skal Byrådet godkende forslag om flytning af 18 fysio- og ergoterapeuter fra kontraktområdet Aktivitet og Træning til kontraktområderne Plejedistrikt Skanderborg, Plejedistrikt Galten, Plejedistrikt Hørning og Plejedistrikt Ry.

## Sagsfremstilling

Med denne sag foreslås, at 18 fysio- og ergoterapeuter den 1. januar 2025 flytter fra kontraktområdet Aktivitet og Træning til kontraktområderne Plejedistrikt Skanderborg, Plejedistrikt Galten, Plejedistrikt Hørning og Plejedistrikt Ry.

Begrundelsen for forslaget er overordnet at skabe det bedste faglige og organisatoriske grundlag for, at hjemmeplejen og plejecentre fortsat udvikles i en retning, hvor borgerens behov er styrende for den faglige indsats, og hvor borgerne oplever nærhed, kontinuitet og sammenhængende forløb.

## Baggrund

Som en del af Budget 2023-2026 vedtog Byrådet en forandring om at udvikle og afprøve andre organisations- og samarbejdsformer i Skanderborg Kommunes hjemmepleje. Hensigten med beslutningen er at sikre en bedre hverdag for de borgere, der modtager hjemmepleje samt en bedre anvendelse af medarbejdernes faglige kompetencer, et reelt tværfagligt samarbejde og større arbejdsglæde blandt medarbejderne. Arbejdet har været drevet af en styregruppe bestående af leder- og medarbejderrepræsentanter.

I løbet af 2023 har hjemmeplejen, sygeplejen, visitationen samt fysio- og ergoterapeuter fra Aktivitet og Træning i Skanderborg Kommune afprøvet forskellige tiltag, der understøtter formålet med forandringen.

En forudsætning for at fremme en ny kultur med et mere agilt samarbejde og en fælles rehabiliterende tilgang er et tæt dagligt samarbejde mellem faggrupperne. En hverdag, hvor teamet arbejder sammen om borgerforløbet med udgangspunkt i borgerens mål og behov for indsatsen. En hverdag med nærværende ledelse, der har fokus på de samlede indsatser hos borgeren og understøtter, at teamets kompetencer bidrager til en helhedsorienteret indsats.

Det forventes derfor, at en organisatorisk og ledelsesmæssig samling af de faggrupper, der arbejder tæt sammen med borgerne, vil forbedre forudsætningerne for at lykkes i hjemmeplejen og på plejecentrene.

Arbejdet med forandringen spiller godt sammen med aftalen omkring den nye ældrereform, som regeringen indgik med Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre den 18. april 2024. Her er der bl.a. fokus på faste teams og helhedspleje.

## Formål

Etablering af faste tværfaglige teams med nærværende ledelse og ledelse af borgerforløb skal:

- Støtte borgerne i at udvikle, genvinde og bevare muligheden for at leve et meningsfuldt liv med udgangspunkt i egne behov, ønsker og motivation.
- Understøtte en stærk tværfaglig indsats, hvor medarbejdernes faglige dømmekraft og videndeling sætter retning og skaber kontinuitet i samarbejdet mellem borgeren og medarbejderne.

## Organisering

I dag er hjemmeplejen organiseret i fire distrikter i Skanderborg Kommune. Hvert distrikt har en eller flere hjemmeplejeteams, en sygeplejeenhed og plejecentre. Ergo- og fysioterapeuter er organiseret i det tværgående kontraktområde, Aktivitet og Træning, men møder ind i distrikterne sammen med aktivitetsmedarbejdere i Aktivitet og Træning og løser opgaver i distrikterne.

Den ændrede organisering vil betyde, at ergo- og fysioterapeuter, der løser opgaver i hjemmeplejen og på plejecentre i distrikterne, organisatorisk og ledelsesmæssigt forankres i distrikterne. Hjemmeplejen vil være organiseret i mindre faste

tværfaglige teams med social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker samt ergo- og fysioterapeuter.

Som udgangspunkt for ændringen er der lavet en analyse af økonomi og opgavefordelingen i Aktivitet og Træning. På baggrund af analysen vil ergoterapeuter og fysioterapeuter, der primært løser opgaver i distrikterne, fremadrettet tilknyttes distrikterne. På baggrund af analysen flyttes 18 medarbejdere: Fire flyttes til Galten, fire flyttes til Ry, tre flyttes til Hørning og syv flyttes til Skanderborg.

## **Supplerende sagsfremstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21. august 2024:**

Forslaget har været sendt til høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet i juni 2024.

Der er modtaget høringssvar fra begge råd. I høringssvarene bakker rådene op om forslaget og har ikke forslag til ændringer. Høringssvarene er vedlagt som bilag til punktet. Seniorrådet har fremsendt et høringssvar, mens Handicap- og Psykiatrirådets høringssvar fremgår af beslutningen fra rådsmødet den 25. juni 2024 - se bilaget "Dagsordenspunkt Høring Handicap- og Psykiatrirådet Forslag om flytning af...".

### **Økonomi**

Med flytningen af terapeuterne overgår budgettet (lønudgifter inklusiv overhead) fra Aktivitet og Træning til plejedistrikterne pr. 1. januar 2025. Flytningen af økonomien foregår som en del af udmøntningen af Budget 2025, der som den øvrige tildeling gennemføres administrativt.

Med organisationsændringen flyttes 7,8 mio. kr. (i 2024 tal) til distrikterne.

### **Dialog og høring**

Med afsæt i drejebog for organisationsændringer har forslaget været sendt til kvalificering i LokalMED-udvalget i Plejedistrikt Skanderborg, LokalMED-udvalget i Plejedistrikt Ry, LokalMED-udvalget i Plejedistrikt Hørning, LokalMED-udvalget i Plejedistrikt Galten, LokalMED-udvalget i Aktivitet og Træning, LokalMED-udvalget i Fagsekretariatet for Sundhed, Omsorg og Handicap samt OmrådeMED-udvalget for Sundhed, Omsorg og Handicap. Forslaget sendes i høring i Seniorrådet samt Handicap- og Psykiatrirådet.

De lokale MED-udvalg i hhv. Aktivitet og Træning og de fire distrikter vil med en vedtagelse af indstillingen arbejde med en proces for den gode overgang, et fremtidigt godt arbejdsmiljø og opgavevaretagelse i forbindelse med, at organisationsændringen træder i kraft.

Relevante fagorganisationer har været inviteret til drøftelser af ikrafttrædelsesdato for organisationsændringen. Der var i den forbindelse opbakning til arbejdet med en fælles ikrafttrædelsesdato for alle fysio- og ergoterapeuter den 1. januar 2025.

Overordnet er tilbagemeldingen fra OmrådeMED-udvalget:

- at det kan konstateres, at plejepersonalet ser frem til et tættere samarbejde med terapeuterne
- at der i implementeringen er brug for et fokus på den ledelsesmæssige forankring, og hvordan denne kan understøtte og sætte retning for den tværfaglige indsats
- at det høres fra terapeuterne, at de er bekymrede for deres monofaglighed, og at der bør være en opmærksomhed på dette
- at det høres fra terapeuterne, at de er bekymrede for, at de skal dække ind på tværs af kontraktområder, og at der bør være en opmærksomhed på dette
- at der er en bekymring for, om der er terapeutkapacitet til at dække på tværs af de nye tværfaglige teams.

Referater fra behandlingerne i de lokale MED-udvalg og referatet med tilbagemeldingen fra OmrådeMED-udvalget er vedlagt som bilag til punktet.

Opmærksomhedsområder og kvalificeringer vil blive taget med i planlægning og gennemførelse af den videre proces.

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Direktionen, 21. maj 2024, pkt. 118:**

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, 4. juni 2024, pkt. 69:**

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog,

- at forslag om flytning af fysio- og ergoterapeuter fra kontraktområdet Aktivitet og Træning til kontraktområderne Plejedistrikt Skanderborg, Plejedistrikt Galten, Plejedistrikt Hørning og Plejedistrikt Ry – herunder den tilhørende økonomi sendes i lovpligtig høring i Seniorråd og Handicap- og Psykiatriråd.

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog at indstille,

- at forslag om flytning af fysio- og ergoterapeuter fra kontraktområdet Aktivitet og Træning til kontraktområderne Plejedistrikt Skanderborg, Plejedistrikt Galten, Plejedistrikt Hørning og Plejedistrikt Ry – herunder den tilhørende økonomi – godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byråd, hvis der ikke indkommer væsentlige forslag ifm. høringen.

### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 21. august 2024, punkt 9:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Sagen fremsendes til Byrådet.

#### **Fraværende:**

Karina Kirk

### **Indstilling**

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller,

- at forslag om flytning af fysio- og ergoterapeuter fra kontraktområdet Aktivitet og Træning til kontraktområderne Plejedistrikt Skanderborg, Plejedistrikt Galten, Plejedistrikt Hørning og Plejedistrikt Ry – herunder den tilhørende økonomi – godkendes
- at forslaget sendes i lovpligtig høring i Seniorrådet og i Handicap- og Psykiatrirådet.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at godkende forslag om flytning af fysio- og ergoterapeuter fra kontraktområdet Aktivitet og Træning til kontraktområderne Plejedistrikt Skanderborg, Plejedistrikt Galten, Plejedistrikt Hørning og Plejedistrikt Ry – herunder den tilhørende økonomi.

#### **Fraværende:**

Malene Ringberg og Karina Kirk

### **Bilag**

Dagsordenspunkt Høring Handicap- og Psykiatrirådet Forslag om flytning af terapeuter fra Aktivitet og Træning

Kvalificering af forslag om org\_ændring og fælles forudsætninger for lokal ledelsesbeslutning

Etablering af faste tværfalige teams -samlede tilbagemeldinger fra lokaleMED.docx

Høringssvar Seniorrådet flytning af terapeuter fra AT til distrikterne

**Fraværende** Malene Ringberg, Karina Kirk

# Punkt 7: Åben Rådgivning - nyt tilbud på det specialiserede voksenområde

27.00.00-P20-4-23

## Resumé

Med henblik på godkendelse behandles med denne sag med forslag om at oprette et tilbud om Åben Rådgivning efter Servicelovens § 12; et tidligt og forebyggende tilbud til borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

På temamøder i Arbejdsmarkedsudvalget og Sundheds- og Omsorgsudvalget hhv. den 4. juni og 6. juni 2024 blev udvalgene præsenteret for et forslag til udviklingen af tilbudsviften og forebyggende indsatser på indsatstrappen på det specialiserede voksenområde i et 10 års perspektiv. Som en del af denne plan blev udvalgene præsenteret for et forslag om Åben Rådgivning efter Servicelovens § 12 (råd og vejledning), som et tidligt og forebyggende tilbud til borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer.

Efterfølgende besluttede udvalgene på de ordinære møder den 4. og 6. juni, at der på møderne i august i Sundheds- og Omsorgsudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget fremlægges en særskilt sag omkring Åben Rådgivning mhp. opstart i 2024.

Forslaget om Åben Rådgivning er udarbejdet på baggrund af budgetaftalen 2024-2027, hvor Bostøtterne i Arbejdsmarked og Social fik reduceret budgettet med 850.000 kr. årligt fra 2024. Reduktionen skulle findes ved at nedbringe behovet for bostøtte efter Servicelovens § 85 (socialpædagogisk støtte) og i højere grad at tilbyde borgerne midlertidige og forebyggende indsatser efter Serviceloven § 82b (midlertidig individuel støtte). Forslaget er efterfølgende blevet tænkt ind som en del af den samlede plan for udviklingen af det specialiserede socialområde på tværs af Fagsekretariatene Arbejdsmarked og Social samt Sundhed, Omsorg og Handicap.

### Formål

Forslaget indebærer, at der etableres et tilbud om åben rådgivning og vejledning til alle borgere i Skanderborg Kommune over 18 år med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, som oplever udfordringer i hverdagslivet, og som er motiveret for, at der skal ske en forandring i deres liv.

Formålet med tilbuddet er:

- at borgeren hjælpes til at leve et så selvstændigt og meningsfuldt liv som muligt
- at borgeren hjælpes med at få fodfæste i fællesskaber (job, uddannelse, foreninger, netværk), så vedkommende kan udfolde sit potentiale for det gode liv
- at bygge bro til relevante fællesskaber, civilsamfundstilbud og andre tilbud og indsatser, som kan hjælpe borgeren
- at hjælpe borgeren tidligt og forebygge sociale problemer og udsathed
- at tilbyde borgeren en fleksibel og relevant indsats, som målretter sig efter det konkrete ønske eller den konkrete udfordring, borgeren kommer med.

Indsatsen vil være én af de mindst omfattende kommunale servicelovsindsatser på indsatstrappen og have et stærkt forebyggende sigte. Det forventes, at forslaget kan nedbringe behovet for bostøtte både efter servicelovens § 85 (socialpædagogisk støtte) og efter Servicelovens § 82b (midlertidig individuel støtte).

Formålet med tilbuddet er i overensstemmelse med byrådets Social- og Værdighedspolitik.

### Beskrivelse af tilbuddet

Åben Rådgivning tager udgangspunkt i en recovery-orienteret rehabiliterende tilgang, hvor borgerens ønsker, håb og drømme er udgangspunktet for indsatsen. Recovery-orienteret rehabilitering er en faglig tilgang, der har fokus på at styrke borgernes muligheder for at komme sig og leve et så meningsfuldt og selvstændigt liv som muligt.

Borgeren tilbydes altid den mindst omfattende indsats og hjælpes til at leve et så meningsfuldt og selvstændigt liv som muligt så tæt på et almindeligt hverdagsliv som muligt. Borgerens netværk og civilsamfundet inddrages altid i det omfang, det er muligt.

Det foreslås, at Åben Rådgivning i en opstartsfase har åbent for henvendelser to dage om ugen i fire timer. Det skal løbende evalueres, om åbningstiden er passende, eller om den skal justeres. Borgeren kan enten komme direkte fra gaden i åbningstiden eller booke en tid i et online bookingsystem. Der vil som udgangspunkt være minimum to medarbejdere tilgængelige i åbningstiden med tværfaglig baggrund, som begge deltager i den første samtale med borgeren, så vi sikrer en tværfaglig og helhedsorienteret indsats.

Hvis borgeren har behov for mere end én samtale, laves der aftale med én af medarbejderne om de efterfølgende samtaler. Borgeren kan som udgangspunkt tilbydes op til otte samtaler i en periode på op til et år. Det skal løbende evalueres, om omfanget er passende, eller om det skal justeres. Borgeren kan dog altid henvende sig igen, selvom kontakten har været afsluttet. Hvis borgeren har behov for et mere kontinuerligt forløb, kan teamet i den åbne rådgivning visitere borgeren til bostøtte efter enten servicelovens § 82a (gruppeforløb), § 82b (midlertidig individuel støtte) eller servicelovens § 85 (socialpædagogisk støtte).

Tilbuddet placeres i pavillon 7 på Sølund i nærhed til FLOK, hvor kommunens foreningstilbud og frivillighedstilbud er let tilgængelige. Tilbuddet bemannes af et tværfagligt team bestående af fx sagsbehandlere, socialfaglige medarbejdere og evt. en peermedarbejder (en medarbejder, der selv har erfaringer med at komme sig over psykisk sygdom). Teamet bemander åbningstiden på skift.

## **Betydning for borgere**

Nogle borgere vil blive tilbudt en indsats i åben rådgivning som et alternativ til bostøtte efter servicelovens § 82b (midlertidig individuel støtte). Det forventes også, at borgere, der modtager bostøtte efter servicelovens § 85 (socialpædagogisk støtte) kan afsluttes tidligere, da muligheden for at henvende sig i et åbent rådgivningstilbud kan skabe en trykthed for borgerne, så de i højere grad kan klare sig selv uden fast støtte.

## **Betydning for medarbejdere**

Tilbuddet bemannes på skift af et lille team af medarbejdere fra forskellige afdelinger. Der er altid to medarbejdere med tværfaglig baggrund tilgængelige i åbningstiden, som så vidt muligt tager første samtale med borgeren sammen. Én afdelingsleder bliver ansvarlig for ledelsen af selve tilbuddet. Medarbejderne rekrutteres så vidt muligt til tilbuddet med udgangspunkt i motivation og kompetencer.

## **Supplerende sagsfremstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21. august 2024:**

Det er aftalt med Handicap- og Psykiatrirådet, at eventuelt høringssvar vil blive fremsendt umiddelbart efter rådsmødet den 20. august 2024, så administrationen inden mødet i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21. august 2024 kan vurdere, om der er indkommet væsentlige forslag ifm. med høringen.

Hvis der ikke er indkommet væsentlige forslag ifm. høringen, behandles sagen i Økonomi- og Erhvervsudvalget mhp. Byrådets godkendelse.

Hvis der er indkommet væsentlige forslag ifm. høringen, tilbagesendes sagen til behandling på Sundheds- og Omsorgsudvalgets og Arbejdsmarkedsudvalgets møder i september 2024.

## **Økonomi**

Åben Rådgivning etableres inden for eksisterende budget ved at omlægge opgaver fra både bostøtteafdelinger og myndighedsafdelinger til den åbne rådgivning. Der vil være etableringsomkostninger med bl.a. tilpasning af den fysiske ramme i pavillon 7. Udgifterne hertil finansieres indenfor nuværende budgetramme.

## **Dialog og høring**

Forslaget skal i lovpligtig høring i Handicap- og Psykiatrirådet.

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, den 13. august 2024, punkt 4:**

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Arbejdsmarked og Social og chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap med bemærkning om, at kendskab til tilbuddet skal udbredes.

**Fraværende:**

Sebastian Støckler

**Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, den 14. august 2024, punkt 4:**

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Arbejdsmarked og Social og chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap med bemærkning om, at kendskab til tilbuddet skal udbredes.

**Fraværende:**

Morten Møller

**Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 21. august 2024, punkt 10:**

Høringssvar fra Handicap- og Psykiatrirådet blev udleveret til udvalgsmedlemmerne i forbindelse med mødet, og vedlægges sagen som bilag.

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog,

- at høringssvaret fra Handicap- og Psykiatrirådet ikke giver anledning til, at sagen skal returneres til fornyet behandling i Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at forslag om etablering af tilbud om Åben Rådgivning i Skanderborg Kommune efter servicelovens § 12 (rådgivning til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige problemer) godkendes, idet det bemærkes,
  - at kendskab til tilbuddet skal udbredes
  - at Arbejdsmarkedsudvalget og Sundheds- og Omsorgsudvalget tager stilling til evalueringsmetoden i det videre arbejde.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende:**

Karina Kirk

**Indstilling****Supplerende indstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21. august 2024:**

Chefen for Arbejdsmarked og Social og chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller

- at forslag om etablering af tilbud om Åben Rådgivning i Skanderborg Kommune efter servicelovens § 12 (rådgivning til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige problemer) godkendes, hvis der ikke er indkommet væsentlige forslag i forbindelse med høringen i Handicap- og Psykiatrirådet.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Indstilling til Sundheds- og Omsorgsudvalget den 13. august 2024:**

Chefen for Arbejdsmarked og Social og chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap indstiller

- at forslag om etablering af tilbud om Åben Rådgivning i Skanderborg Kommune efter servicelovens § 12 (rådgivning til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige problemer) godkendes
- at forslaget sendes i lovpligtig høring i Handicap- og Psykiatrirådet.

Sagen fremsendes til Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at godkende forslag om etablering af tilbud om Åben Rådgivning i Skanderborg Kommune efter servicelovens § 12 (rådgivning til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige problemer), idet det bemærkes,
  - at kendskabet til tilbuddet skal udbredes
  - at Arbejdsmarkedsudvalget og Sundheds- og Omsorgsudvalget tager stilling til evalueringsmetoden i det videre arbejde.

### **Fraværende:**

Malene Ringberg og Karina Kirk

**Fraværende** Malene Ringberg, Karina Kirk

## Punkt 8: Behandling af Social, Bolig- og Ældreministeriets danmarkskort

27.69.04-A00-1-18

### Resumé

Med denne sag behandles Social-, Bolig- og Ældreministeriets danmarkskort over omgørelsesprocenter på socialområdet. Med behandlingen af danmarkskortet tages der eksplicit stilling til, om der skal udarbejdes en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

### Sagsfremstilling

#### Behandling af danmarkskortet

Danmarkskortet blev sidst behandlet politisk i Skanderborg Kommune i august-september 2023. Danmarkskortet viser alle kommuner og andelen af kommunens omgjorte sager – dvs. sager der er hjemvist eller ændret ved Ankestyrelsen – indenfor social-, voksenhandicap- og børnehandicapområderne.

Det følger af retssikkerhedslovens § 79 b, at Byrådet inden udgangen af det år, hvor Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør danmarkskort over omgørelsesprocenter på socialområdet, skal behandle danmarkskortet på et møde i Byrådet. Kravet indebærer, at der hvert år skal ske en aktiv politisk drøftelse af danmarkskortet. I 2022 blev der vedtaget skærpede krav til Byrådets behandling af danmarkskortet. De skærpede krav trådte i kraft den 1. juni 2022.

Kravene betyder, at:

- Byrådet i forbindelse med behandlingen af danmarkskortet eksplicit skal tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.
- Referat fra byrådsmødet, hvor danmarkskortet har været behandlet, skal fremsendes til Ankestyrelsen senest fire uger efter behandlingen.
- Byrådet skal oplyse Ankestyrelsen om, hvorvidt Byrådet har besluttet at udarbejde en handlingsplan.
- Byrådet skal, såfremt der ikke iværksættes en handlingsplan, senest fire uger efter Byrådets behandling orientere Ankestyrelsen med en beskrivelse af baggrunden for, at Byrådet har valgt ikke at iværksætte en handlingsplan.

Hvis Byrådet har besluttet at udarbejde en handlingsplan, skal denne ikke sendes ind til Ankestyrelsen.

Det danmarkskort, der er offentliggjort i 2024, og som omhandler omgørelsesprocenterne for 2023, skal derfor behandles på et byrådsmøde inden udgangen af 2024. Det senest offentliggjorte danmarkskort kan findes på [Social-, Bolig og Ældreministeriets hjemmeside](#)

### Præcisering vedrørende Ankestyrelsens beregning af omgørelsesprocenten

Der anvendes tre begreber, når Ankestyrelsen udregner omgørelsesprocenter:

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse, og der foretages ingen ændringer.
- Ændring/ophævelse: Ankestyrelsen er helt eller delvis uenig i kommunens afgørelse og ændrer/ophæver den.
- Hjemvisning til fornyet behandling: Hvis der eksempelvis mangler oplysninger, som Ankestyrelsen ikke selv kan indhente, sender styrelsen sagen tilbage til myndigheden, der herefter skal genoptage sagen og afgøre den på ny.

Omgørelsesprocenten udregnes således ud fra den del af det samlede antal sager, som påklages til Ankestyrelsen. Den viser dermed ikke noget om kvaliteten i den store andel af sager, der ikke behandles af Ankestyrelsen. Det fremgår af vejledningen til danmarkskortet, at omgørelsesprocenterne således ikke kan bruges som grundlag for en vurdering af den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling. I vedhæftede læsevejledning fra Social-, Bolig og Ældreministeriet er beregningen af omgørelsesprocenterne nærmere beskrevet.

### Omgørelsesprocenterne for Skanderborg Kommune

Danmarkskortet over omgørelsesprocenterne udarbejdes inden for tre områder - socialområdet som helhed, børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet. De to sidstnævnte indeholder en række specifikke paragraffer i serviceloven.

Nedenstående tabeller viser udviklingen i omgørelsesprocenterne igennem de seneste år.

## Socialområdet

Kortet viser følgende:

|   |                                | 2021        | 2022        | 2023        |
|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Socialområdet generelt for Skanderborg Kommune</b>     | Afgørelser i alt               | 126 stk.    | 105 stk.    | 108 stk.    |
|   | <b>Omgørelsesprocent</b>       | <b>39 %</b> | <b>47 %</b> | <b>35 %</b> |
|   | - Heraf ændrede eller ophævede | 6 %         | 6 %         | 10 %        |
|   | - Heraf hjemviste              | 33 %        | 41 %        | 25 %        |
|   | Stadfæstelsesprocent           | 61 %        | 53 %        | 65 %        |
| Omgørelsesprocent for socialområdet generelt på landsplan |                                | 32 %        | 38 %        | 39 %        |

Kilde: Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Pga. afrunding vil procenttal for ændringer og hjemvisninger i tabellen ikke altid summere op til omgørelsesprocenten.

### Kommentar til omgørelsesprocenterne

Tallene vedrørende det sociale område omfatter alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang, dvs. både børne- og voksenområdet. Ankestyrelsens samlede antal afgørelser kan således ses i forhold til det samlede antal sager i Skanderborg Kommune i 2023. Her har Skanderborg Kommune samlet behandlet mere end 11.600 sager på socialområdet. Ankestyrelsen har truffet afgørelser i 108 sager. Det svarer til 0,9 % af det samlede antal sager i Skanderborg Kommune. Af de 108 sager har Ankestyrelsen omgjort og dermed enten ændret eller hjemvist 38 afgørelser. Det svarer til 0,3 % af det samlede antal sager.

Skanderborg Kommune arbejder aktivt med afgørelserne fra Ankestyrelsen. Afgørelserne bruges til at identificere eventuelle indsatsområder. Der er en særlig opmærksomhed på at udtrække generel læring fra sager, som hjemvises til fornyet behandling.

## Børnehandicap

Kortet viser følgende:

|   |                                | 2021        | 2022        | 2023        |
|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Børnehandicapområdet for Skanderborg Kommune</b>     | Afgørelser i alt               | 47 stk.     | 23 stk.     | 46 stk.     |
|   | <b>Omgørelsesprocent</b>       | <b>30 %</b> | <b>30 %</b> | <b>46 %</b> |
|   | - Heraf ændrede eller ophævede | 2 %         | 0 %         | 11 %        |
|   | - Heraf hjemviste              | 28 %        | 30 %        | 35 %        |
|   | Stadfæstelsesprocent           | 70 %        | 70 %        | 54 %        |
| Omgørelsesprocent for børnehandicapområdet på landsplan |                                | 36 %        | 49 %        | 48 %        |

Kilde: Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Pga. afrunding vil procenttal for ændringer og hjemvisninger i tabellen ikke altid summere op til omgørelsesprocenten.

### Kommentar til tallene for børnehandicap

I 2023 er der i Skanderborg Kommune behandlet 108 sager i Ankestyrelsen på socialområdet, og her relaterer 46 af ankesagerne sig til Myndighed, Børn og Unge specifikt på handicapområdet.

Der er i Myndighed, Børn og Unge samlet set truffet 1.671 afgørelser i 2023 på socialområdet, og af disse vedrører 505 af afgørelserne sig specifikt til handicapområdet.

I henhold til de 46 ankesager har Ankestyrelsen stadfæstet 25 sager, hjemvist 16 sager og ændret/ophævet 5 sager. De 46 sager er anket til Ankestyrelsen, hvilket svarer til, at 9,1 % af alle afgørelser truffet i 2023 er anket til Ankestyrelsen. Set i forhold til det samlede antal afgørelser i 2023, svarer omgørelsessagerne til, at Ankestyrelsen har omgjort 3,1 % af alle afgørelser truffet i 2023.

Sagstallet som udgør omgørelsesprocenten på de 46 % er dermed de resterende 21 sager, svarende til de 5 ændrede/ophævede sager og de 16 hjemviste sager. Aktuelt ses det fortsat, at omgørelsesprocenterne på børnehandicapområdet i Skanderborg Kommune ligger bedre end landsgennemsnittet.

I forhold til tallene fra 2022 er der i 2023 truffet 526 flere afgørelser i Myndighed, Børn og Unge på socialområdet, og specifikt på handicapområdet er der truffet 99 flere afgørelser. Der er anket 23 flere sager i 2023 end i 2022. Disse 23 sager fordeler sig med en stigning på 9 stadfæstede sager, 9 hjemviste sager og 5 ændrede/ophævede sager.

Børnehandicapområdet arbejder løbende med at imødekomme og tilgodese ændrede/skærpede krav til sagsbehandlingen og dokumentationen, samtidig med en optagethed af at reducere omgørelsesprocenten i ankesagerne. Ligeledes arbejdes der fortsat med at finde det rette niveau i sagerne vedrørende Barnets Lov §§ 86 og 87 (merudgiftsydelser og tabt arbejdsfortjeneste), hvor lovgivningen er kompleks, og Ankestyrelsen samtidig har et skærpet fokus på, at sagerne er oplyst tilstrækkeligt.

Som i resten af landets kommuner er børnehandicapområdet fortsat udfordret med arbejdet på handicapområdet, særligt med indsatser i forhold til børn med psykiske udfordringer. Ligeledes ses der en stigning af børn med skolefravær, hvor der er behov for bevilling af tabt arbejdsfortjeneste til forældre for at passe deres børn hjemme.

## Voksenhandicap

Kortet viser følgende:

|  |                                | 2021        | 2022        | 2023        |
|--|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Voksenhandicapområdet for Skanderborg Kommune</b>     | Afgørelser i alt               | 33 stk.     | 32 stk.     | 19 stk.     |
|  | <b>Omgørelsesprocent</b>       | <b>55 %</b> | <b>56 %</b> | <b>32 %</b> |
|  | - Heraf ændrede eller ophævede | 6 %         | 13 %        | 11 %        |
|  | - Heraf hjemviste              | 48 %        | 44 %        | 21 %        |
|  | Stadfæstelsesprocent           | 45 %        | 44 %        | 68 %        |
| Omgørelsesprocent for Voksenhandicapområdet på landsplan |                                | 34 %        | 39 %        | 37 %        |

Kilde: Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Pga. afrunding vil procenttal for ændringer og hjemvisninger i tabellen ikke altid summere op til omgørelsesprocenten.

### Kommentar fra voksenhandicap

Skanderborg Kommune har samlet i 2023 behandlet 149 sager på voksenhandicapområdet.

Omgørelsesprocenten udgøres af 6 sager:

- 2 sager om borgerstyret personlig assistance efter § 96 i serviceloven, som er hjemvist til fornyet behandling
- 2 sager om merudgifter efter § 100 i serviceloven, som er hjemvist til fornyet behandling
- 2 sager om merudgifter efter § 100 i serviceloven, hvor kommunens afgørelse er blevet ændret.

Der er på disse to sagsområder løbende et fokus på at løfte kvaliteten i sagsbehandlingen, og det vurderes ikke, at der ud over omgørelserne kan konstateres generelle mangler i sagsbehandlingen.

Generelt kan det bemærkes, at ansøgning om og sagsbehandling vedrørende merudgifter § 100 i serviceloven er udfordrende for borgere og sagsbehandlere. I rammeaftalen mellem regeringen (SVM) og Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti samt Radikale Venstre om udvikling af handicapområdet fra den 2. maj 2024 er det aftalt, at der skal udformes og indføres en ny model for udmåling af merudgiftsydelser. Den nye model skal medvirke til større gennemsigtighed, større retssikkerhed for borgerne samt en mere enkel og mindre tidskrævende sagsbehandling.

## Initiativer i forbindelse med danmarkskortet - handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling

Som nævnt først i sagen skal Byrådet i forbindelse med behandlingen af danmarkskortet eksplicit tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Det foreslås, at nedenstående initiativer og aktiviteter udgør Skanderborg Kommunes handlingsplan. Det skal bemærkes, at der både er tale om en fortsættelse af igangværende initiativer og etablering af nye.

## Generelle initiativer

Alle afdelinger i både Sundhed, Omsorg og Handicap, Børn og Unge samt Arbejdsmarked og Social bruger alle behandlede sager til at lære af. De medtages på fagmøder, og alle sagsbehandlere gøres opmærksom på, hvilken læring der er af sagen.

Skanderborg Kommune anvender et obligatorisk e-læringskursus om God Forvaltningspraksis for alle medarbejdere - i første omgang på Fælled. Kurset er obligatorisk og igangsat af koncernledelsen. Kurset giver medarbejderne indblik i centrale emner inden for god forvaltningspraksis. Med eksempler, cases og øvelser trænes de i god forvaltningspraksis, og hvordan de helt konkret lever op til god forvaltningspraksis i det daglige arbejde. Undervejs lærer de, hvordan de som medarbejdere i det offentlige sikrer, at alle arbejdsopgaver lever op til reglerne og rammerne for god forvaltningspraksis. Det centrale er, at de kender til reglerne og lovgivningen og ved, hvordan de skal behandle de sager, de arbejder med. Kurset udsendes automatisk, og skal gennemføres med test én gang årligt.

## Børn og ungeområdet - initiativer

Skanderborg Kommune har i Specialrådgivningen i Børn og Unge et særligt projekt "Familien i Fokus". Der arbejdes her med et mere indgående kendskab og i et tættere samarbejde med børnene/de unge og deres forældre. Erfaringer fra andre steder, hvor man har arbejdet med tilgangen, viser blandt andet en markant øget tilfredshed hos familierne, en øget kvalitet i sagsbehandlingen og bedre samarbejdsrelationer.

Derudover har børne- og ungeområdet i samarbejde med skoler opstartet et projekt med det formål at mindske skolefravær og tabt arbejdsfortjeneste.

I Myndighed i Børn og Unge foretages endvidere ledelsestilsyn i et udsnit af sagerne, herunder også i sager vedrørende Barnets Lov §§ 86 og 87 (merudgiftsydelser og tabt arbejdsfortjeneste).

## Voksenområdet - initiativer

I Specialrådgivningen i Sundhed, Omsorg og Handicap arbejdes der med en generel gennemgang af alle sager med henblik på at sikre korrekt visitation og korrekt sagsbehandling.

Som et specifikt indsatsområde sættes fokus på borgerstyret personlig assistance efter servicelovens §§ 95 og 96. Her indhentes viden og erfaringer ved anden kommune med et større borgergrundlag og derfor en mere særskilt og specialiseret sagsbehandling. Denne indhentning af viden og erfaringer skal medvirke til yderligere kvalificering af sagsbehandlingen og bygger oven på deltagelse i undervisningsforløb ved Ankestyrelsen i september 2023.

I forhold til merudgiftsbestemmelsen efter servicelovens § 100 deltager nye sagsbehandlere løbende i kursusforløb hos en specialist på området, og der er taget initiativ til dialog med Ankestyrelsen med henblik på tydeligere rammer og kvalificering af sagsbehandlingen på området.

Der er generelt et stort fokus på tværkommunal deling af erfaring og viden:

- En til to gange om året afholdes erfa-møder med de øvrige kommuner i Region Midtjylland, hvor myndighedsområderne drøfter erfaringer og deler viden om sagsbehandlingen - særligt i forhold til merudgiftsbestemmelsen og borgerstyret personlig assistance.
- Leder af specialrådgivningen indgår i tværkommunal erfa-gruppe for ledere.
- Sagsbehandlerne indgår i forskellige netværk og sparringsfora på tværs af kommuner, og der er en stor opmærksomhed på at række ud efter sparring og viden - også i andre kommuner, når der opstår problemstillinger eller spørgsmål, som giver faglige udfordringer.

Sagen behandles i Direktionen, Sundheds- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget samt Børne- og Ungdomsudvalget, inden den fremsendes til behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## Dialog og høring

Handicap- og Psykiatrirådet samt Seniorrådet får orientering om danmarkskortet på rådsmøderne i september/oktober 2024 efter behandlingen i Byrådet.

## Forudgående beslutninger

**Beslutning fra Direktionen, 21. maj 2024, pkt. 150:**

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap, chefen for Arbejdsmarked og Social og chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget samt Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

#### **Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget, den 13. august 2024, punkt 5:**

Sundheds- og Omsorgsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap, chefen for Arbejdsmarked og Social og chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

**Fraværende:**

Sebastian Støckler

#### **Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, den 14. august 2024, punkt 5:**

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap, chefen for Arbejdsmarked og Social og chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Børne- og Ungdomsudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

**Fraværende:**

Morten Møller

#### **Beslutning fra Børne- og Ungdomsudvalget, den 15. august 2024, punkt 6:**

Materiale fremvist på mødet er vedlagt som bilag.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap, chefen for Arbejdsmarked og Social og chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

#### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 21. august 2024, punkt 13:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap, chefen for Arbejdsmarked og Social og chefen for Børn og Unge.

Sagen fremsendes til Byrådet.

**Fraværende:**

Karina Kirk

#### **Indstilling**

Chefen for Sundhed, Omsorg og Handicap, chefen for Arbejdsmarked og Social og chefen for Børn og Unge indstiller,

- at de beskrevne initiativer udgør Byrådets handlingsplan for området
- at referat fra Byrådets behandling den 4. september 2024 fremsendes til Ankestyrelsen med oplysning om, at Byrådet har vedtaget at udarbejde ovenstående handlingsplan.

Sagen fremsendes til Arbejdsmarkedsudvalget samt Børne- og Ungdomsudvalget, inden den fremsendes til behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at de beskrevne initiativer udgør Byrådets handlingsplan for området
- at referat fra Byrådets behandling den 4. september 2024 fremsendes til Ankestyrelsen med oplysning om, at Byrådet har vedtaget at udarbejde ovenstående handlingsplan.

## **Fraværende:**

Malene Ringberg og Karina Kirk

## **Bilag**

Præsentation Beh af Social, Bolig- og Ældremin danmarkskort\_BU-udv.møde 15.8.24

Læsevejledning\_til\_danmarkskort\_over\_omgoerelsesprocenter\_off\_2022\_0

**Fraværende** Malene Ringberg, Karina Kirk

## Punkt 9: Midtjysk Boligselskab afd. 65 - anmodning om optagelse af tillægslån og garantistillelse

03.11.08-G00-1-17

### Resumé

Byrådet godkendte den 28. april 2021 at give Midtjysk Boligselskab afd. 65 tilladelse til lånoptag på 8.176.000 kr. til ekstraordinære renoveringsarbejder samt at stille 100 % kommunegaranti for lånet.

Boligselskabet ansøger nu om godkendelse af optagelse af tillægslån på 1.574.000 kr. samt 100 % kommunegaranti for tillægslånet. Behovet for et tillægslån skyldes, at det har vist sig nødvendigt at skifte vinduer i 20 af ungdomsboligerne, hvilket ikke var en del af det oprindelige projekt.

### Sagsfremstilling

Midtjysk boligselskabs afd. 65, Poul la Cours Vej, havde i 2021 akut behov for udskiftning af tag, vinduer og døre. Afdelingen havde ikke foretaget tilstrækkelige henlæggelser til at finansiere projektet, og havde ikke tilstrækkelig friværdi til at kunne optage lån uden krav om kommunegaranti. Afdelingen er opført med tegltage, som normalt vil have en levetid på op mod 100 år. Men tagene i afdelingen smuldrede og var blevet utætte, hvorfor en udskiftning af tagene var nødvendig. Endvidere var der skimmelforurening ved døre og vinduer.

Forklaringen på de manglende henlæggelser skal findes i afdelingens samlede økonomi og de prioriteringer, som boligselskabet har foretaget i forhold til at sikre udlejning af boligerne. Afdelingen blev opført fra 1988-1991 og består af 42 familieboliger og 20 ungdomsboliger. På daværende tidspunkt blev nybyggeri finansieret med indeksregulerede lån, hvilket denne afdeling også blev. Indeksreguleringen medfører, at restgælden stiger ved faldende renter. Grundet renteutviklingen siden byggetidspunktet betyder det, at restgælden i afdelingen er uforholdsmæssig høj. Endvidere er afdragene afhængige af indekseringen og derfor forholdsmæssigt høje. Lånene kan ikke konverteres. Der er derfor ikke den fornødne friværdi til at kunne lånefinansiere nødvendige arbejder uden kommunal garantistillelse. Da lejen for almene boliger fastsættes således, at afdelingens indtægter præcis modsvarer afdelingens udgifter, vil lejen i afdelingen være forholdsmæssig høj grundet belåningen i afdelingen. Da lejen i forhold til lejemålets karakter dermed har ligget i den høje ende, har afdelingen begrænset henlæggelserne for at undgå, at huslejen blev så høj, at det ville øge fraflytningen i afdelingen med risiko for tomgangsudgifter.

Begrundet i tagenes, dørenes og vinduernes ringe stand blev det i 2021 vurderet, at renovering burde igangsættes snarest muligt, og dermed var der tale om ekstraordinære renoveringsarbejder, hvor kommunen kan stille garanti for lånoptaget.

Afdelingen har efterfølgende øget henlæggelserne og arbejder mod at kunne finansiere fremtidige renoveringsarbejder heraf. Således var henlæggelserne for regnskabsåret 2023 på niveau med sammenlignelige afdelinger.

Det aktuelle behov for optagelse af et tillægslån på 1.574.000 kr. skyldes vinduesudskiftning i de 20 ungdomsboliger, hvilket ikke var en del af det oprindelige projekt, da de var af plastic og havde en lang restlevetid.

Det har efterfølgende vist sig at være umuligt at fremskaffe reservedele til vinduerne, og da der løbende gik beslag i stykker, som begrænsede vinduets åbne- og lukkefunktion, har det været nødvendigt at udskifte disse vinduer også.

Finansieringen ser med optagelse af tillægslånet således ud:

|                                      |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Realkreditlån (100 % kommunegaranti) | 9.750.000 kr.         |
| Egen trækingsret Landsbyggefonden    | 1.464.000 kr.         |
| Egne henlæggelser                    | 989.191 kr.           |
| <b>I alt</b>                         | <b>12.203.191 kr.</b> |

Ydelsen på realkreditlånet dækkes af boligselskabets dispositionsfond.

### Økonomi

Kommunegaranti for lån til ekstraordinære renoveringsarbejder i almene boligorganisationer påvirker ikke kommunens låneramme, og derfor skal der ikke deponeres.

Kommunen påtager sig dog en risiko ved at give garantien. Garantien vil først komme i spil, hvis afdelingen kommer i store økonomiske udfordringer som følge af stor lejeledighed samtidigt med, at hovedselskabet ikke økonomisk kan dække lejetabet fra dispositionsfonden.

Afdelingen har i 2023 ikke haft ledige boliger, så risikoen for stor lejeledighed er lille. Da indekslån generelt forventes afviklet i løbet af de næste 10-20 år, vil friværdien desuden stige over årene, hvorved den beløbsmæssige risiko forbundet med garantien løbende vil falde. Det vurderes derfor, at risikoen ved garantistillelsen er minimal.

## **Lovgrundlag**

Kommunen kan yde garanti for lån til ekstraordinære renoveringsarbejder efter Almenboliglovens § 98. Tilladelsen til lånoptaget gives med hjemmel i Almenboliglovens § 29, stk. 1.

## **Dialog og høring**

-

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Direktionen, den 12. august 2024, punkt 11:**

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 21. august 2024, punkt 14:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Byrådet.

### **Fraværende:**

Karina Kirk

## **Indstilling**

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at der gives tilladelse til optagelse af tillægslån på 1.574.000 kr. i form af et 30-årigt realkreditlån
- at der stilles 100 % kommunegaranti for tillægslånet.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at give tilladelse til optagelse af tillægslån på 1.574.000 kr. i form af et 30-årigt realkreditlån
- at stille 100 % kommunegaranti for tillægslånet.

### **Fraværende:**

Malene Ringberg og Karina Kirk

**Fraværende** Malene Ringberg, Karina Kirk

# Punkt 10: Udtræden af det kommunale samarbejde om Den Digitale Hotline

23.00.00-A21-1-22

## Resumé

Med denne sag behandles ønske om, at Skanderborg Kommune udtræder af det kommunale samarbejde om Den Digitale Hotline.

## Sagsfremstilling

Skanderborg Kommune har siden 2012 været medlem af det kommunale samarbejde om Den Digitale Hotline (DDH). Samarbejdet blev oprettet for at understøtte borgernes brug af de digitale selvbetjeningsløsninger. De deltagende kommuner deles om telefonvagterne. På den måde hjælper man i fællesskab de borgere, der kontakter DDH.

## Ændrede forudsætninger for Den Digitale Hotline

Borgernes brug af DDH har gennem tiden ændret fokus. Hvor det til at starte med handlede om hjælp til at bruge de digitale løsninger, så handler det i dag i langt højere grad om at efterspørge omstilling til sagsbehandlere.

Et eksempel på dette er efterspørgsel efter Borgerservice eller byggesagsafdelingerne, da den hjælp borgerne beder om er egentlig sagsbehandling. Det må ikke udføres i DDH.

Desuden er ca. 40 % af alle kald til DDH tidsbestilling i kommunernes tidsbestillingssystemer. Typisk booking af tid til pas og kørekort. Den opgave kan borgerne selv udføre via kommunernes hjemmesider. En opgave, som de enkelte kommuner selv udenfor Hotline-regi har et ansvar for at vejlede borgerne omkring.

Skanderborg Kommune var med til at starte DDH og har haft stor gavn af samarbejdet, men de ressourcer, der i dag lægges i telefonvagter, står ikke længere mål med det udbytte, borgere i Skanderborg får af det. Andelen af vagter bliver fordelt efter andelen af borgere. Skanderborg Kommunes borgerandel udgør 3,3 % af samarbejdskommunerne, mens andelen af opkald fra Skanderborg-borgere alene ca. 1 % af alle kald. Derved udgør kommunens vagtandel langt mere end borgernes brug.

DDH består i dag af 34 kommuner. Det er 10 færre end starten i 2012, og yderligere tre kommuner har meldt sig ud med udgangen af 2024. Færre kommuner betyder flere vagter til de resterende kommuner.

Skanderborg Kommune har forsøgt at ændre modellen for vagter, så den afspejler kommunens andel af kald, men det blev ikke godkendt på DDH's repræsentantskabsmøde i juni 2024.

De ekstra ressourcer vi skal bruge på DDH, har Borgerservice ikke mulighed for at afsætte.

Byrådet har med Budget 2024-2027 besluttet at reducere afdelingen med én fuldtidsstilling. Derfor ønsker vi at udtræde af det kommunale samarbejde om Den Digitale Hotline med udgangen af 2024.

## Begrundelse for ønsket om at udtræde af samarbejdet

Den primære årsag til at udtræde er, at DDH ikke længere løser de problemer for borgerne, som den var tiltænkt, og at Skanderborg Kommunes borgere ikke benytter Hotlinen ret meget udenfor normal arbejdstid. Derfor er det vurderingen, at Skanderborg Kommunes borgere ikke i ret stort omfang vil blive berørt af en udmeldelse af ordningen.

Derudover har Borgerservice svært ved at bemande vores andel af vagter, som er steget de sidste par år og må forventes at stige yderligere, når flere kommuner melder sig ud af samarbejdet.

De timer, vi ikke længere skal afsætte til DDH, vil betyde, at Borgerservice lettere kan bemande kommunens egen telefon og på den måde fastholde servicen for kommunens egne borgere. Det gælder fx omstilling til rette sagsbehandlere. Men også hjælp til borgere, der ikke selv kan booke tid på kommunens hjemmeside - og ikke mindst hjælp til de digitale løsninger.

## Andre tiltag

Vi arbejder på, at gøre hjemmesiden mere brugervenlig både hvad angår bestilling af tider og de digitale løsninger.

Borgere har (udover Borgerservice på Fælleden) mulighed for at få lavet pas og kørekort på bibliotekerne i Ry, Galten, Hørning og Skanderborg endda uden tidsbestilling. Alt for få kender til den mulighed.

Vi vil derfor øge og målrette information til borgerne om:

- muligheden for tidsbestillinger til pas, kørekort og kommunens sagsbehandlere
- muligheden for at benytte bibliotekerne til at få lavet pas og kørekort.

Direktionen har på møde den 11. juni 2024 godkendt kommunens udtræden af DDH under forudsætning af Byrådets godkendelse.

## **Dialog og høring**

-

## **Forudgående beslutninger**

### **Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget, den 14. august 2024, punkt 6:**

Arbejdsmarkedsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

#### **Fraværende:**

Morten Møller

### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 21. august 2024, punkt 15:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Byrådet.

#### **Fraværende:**

Karina Kirk

## **Indstilling**

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at Skanderborg Kommune udtræder af Den Digitale Hotline med ophør den 31. december 2024.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at Skanderborg Kommune udtræder af Den Digitale Hotline med ophør den 31. december 2024.

#### **Fraværende:**

Malene Ringberg og Karina Kirk

**Fraværende** Malene Ringberg, Karina Kirk

# Punkt 11: Udpegning af nyt medlem og personlige stedfortrædere til Handicap- og Psykiatrirådet

27.69.48-A30-1-21

## Resumé

Der skal udpeges et nyt medlem og nye personlige stedfortrædere til Handicap- og Psykiatrirådet.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

På Byrådets konstituerende møde (december 2021) udpegede Byrådet medlemmer med personlige stedfortrædere til Handicap- og Psykiatrirådet.

Karina Kirk (D), som repræsenterer Byrådet, er udtrådt af rådet, og i stedet er nuværende stedfortræder Birgitte Majgaard midlertidigt indtrådt som ordinært medlem. Der skal således udpeges et nyt medlem med personlig stedfortræder til rådet blandt Byrådets medlemmer.

John K. Simonsen, som repræsenterer PRISK (Pårørenderåd i Skanderborg Kommune), er udtrådt af rådet, og i stedet er stedfortræder Benedicte Müller indtrådt som ordinært medlem. Der skal således udpeges en personlig stedfortræder for Benedicte Müller til rådet.

Birthe Jensen, som repræsenterer Danske Handicaporganisationer (Skanderborg afdeling), er udtrådt af rådet som stedfortræder for medlem Johannes Østergård Jørgensen. Der skal således udpeges en ny personlig stedfortræder for Johannes Østergård Jørgensen til rådet.

## Indstillinger fra PRISK og Danske Handicaporganisationer

PRISK indstiller Kristian Thomsen Skovhus som personlig stedfortræder for Benedicte Müller til rådet.

Danske Handicaporganisationer indstiller Lisa Emilie Schøler Hartman som personlig stedfortræder for Johannes Østergård Jørgensen til rådet.

## Grundlag for udpegningen

Den sociale retssikkerhedslov § 37 a og §§ 1 og 2 i Bekendtgørelse nr. 580 af 9. maj 2022 om råd på det sociale område samt vedtægter for Handicap- og Psykiatrirådet i Skanderborg Kommune.

Handicap- og Psykiatrirådet består af 10 medlemmer, som udpeges af Byrådet. Ifølge vedtægterne er sammensætningen således:

- 3 medlemmer udpeges efter indstilling fra Danske Handicaporganisationer
- 2 medlemmer udpeges efter indstilling fra lokale handicaporganisationer eller grupperinger uden for Danske Handicaporganisationer
- 2 medlemmer udpeges blandt Byrådets medlemmer
- 3 medlemmer udpeges blandt ansatte i kommunen, ansatte i selvejende institutioner eller ansatte hos andre private leverandører, som udfører relevante opgaver for kommunen.

Der udpeges en personlig stedfortræder for hvert medlem af rådet, som deltager i rådets møder ved det ordinære medlems forfald.

## Dialog og høring

-

## Forudgående beslutninger

**Beslutning fra Direktionen, den 12. august 2024, punkt 12:**

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 21. august 2024, punkt 16:**

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Byrådet.

#### **Fraværende:**

Karina Kirk

### **Indstilling**

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at Byrådet udpeger et nyt medlem af Handicap- og Psykiatrirådet
- at Kristian Thomsen Skovhus udpeges som stedfortræder for Benedicte Müller
- at Lisa Emilie Schøler Hartman udpeges som stedfortræder for Johannes Østergaard Jørgensen.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at udpege Birgitte Majgaard som nyt medlem af Handicap- og Psykiatrirådet
- at udpege Sebastian Støckler som stedfortræder for Birgitte Majgaard
- at udpege Kristian Thomsen Skovhus som stedfortræder for Benedicte Müller
- at udpege Lisa Emilie Schøler Hartman som stedfortræder for Johannes Østergaard Jørgensen.

#### **Fraværende:**

Malene Ringberg og Karina Kirk

**Fraværende** Malene Ringberg, Karina Kirk

# Punkt 12: Valg af nyt medlem til bestyrelsen for SOSU Østjylland

54.00.00-A30-2-21

## Resumé

Der skal vælges et nyt medlem til bestyrelsen for SOSU Østjylland.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

På Byrådets konstituerende møde (december 2021) valgte Byrådet at udpege Karina Kirk (D) som medlem til bestyrelsen for SOSU Østjylland.

Karina Kirk ønsker at udtræde af bestyrelsen, og der skal derfor vælges et nyt medlem til bestyrelsen for SOSU Østjylland.

### Grundlag for udpegningen

I vedtægterne for SOSU Østjylland § 4 fremgår det, at skolen ledes af en bestyrelse på 12 medlemmer med stemmeret og 2 medlemmer uden stemmeret.

3 bestyrelsesmedlemmer udpeges af kommunalbestyrelserne i henholdsvis Aarhus Kommune, Silkeborg Kommune og Skanderborg Kommune.

Funktionsperioden for den nuværende bestyrelse er fra den 1. maj 2022 til den 30. april 2026.

Skolen har anmodet om, at det udpegede medlem er medlem af Byrådet og har særlig interesse for skolens arbejdsområde.

### Dialog og høring

-

### Forudgående beslutninger

#### Beslutning fra Direktionen, den 12. august 2024, punkt 13:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

#### Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 21. august 2024, punkt 17:

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog at indstille,

- at Sebastian Støckler udpeges som nyt medlem til bestyrelsen for SOSU Østjylland.

Sagen fremsendes til Byrådet.

#### Fraværende:

Karina Kirk

### Indstilling

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at Byrådet vælger et nyt medlem til bestyrelsen for SOSU Østjylland.

Sagen fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

## **Beslutning**

Byrådet vedtog

- at udpege Sebastian Støckler som nyt medlem til bestyrelsen for SOSU Østjylland.

### **Fraværende:**

Malene Ringberg og Karina Kirk

**Fraværende** Malene Ringberg, Karina Kirk

## **Punkt 13: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol**

00.01.00-G01-1-24

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Bemærk, at godkendelse ikke kan fortrydes.

### **Beslutning**

Beslutningsprotokollen blev underskrevet.

### **Fraværende:**

Malene Ringberg og Karina Kirk

**Fraværende** Malene Ringberg, Karina Kirk