

REFERAT Midlertidigt Medarbejder Udvalg - Fælleden 2014-2017 d. 20-05-2015

Mødedato Onsdag d. 20. maj 2015 kl. 10:00

Mødested Byrådssalen, Servicecenteret i Hørning

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat af mødet den 20.04.2015.....	3
Godkendelse af dagsorden til mødet den 20.05.2015.....	5
Nyt om arbejdsmiljø - MMU den 20.05.2015.....	7
Kommende MMU møder i 2015.....	9
Behov for IT - udstyr på Fælleden.....	11
Overblik over Fælledprojekter.....	14
Eventuelt til mødet den 20.05.2015.....	19

Punkt 44: Godkendelse af referat af mødet den 20.04.2015

12/78043

Godkendelse af referat af mødet den 20.04.2015

INDSTILLING

Formanden indstiller til MMU at godkende referatet

BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 20-05-2015

MMU godkendte referatet

Punkt 45: Godkendelse af dagsorden til mødet den 20.05.2015

12/78043

Godkendelse af dagsorden til mødet den 20.05.2015

INDSTILLING

Formanden indstiller til MMU at godkende dagsordenen.

BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 20-05-2015

MMU godkendte dagsordenen.

Punkt 46: Nyt om arbejdsmiljø - MMU den 20.05.2015

12/78043

Nyt om arbejdsmiljø - MMU den 20.05.2015

Sagsfremstilling

Der er ikke indkommet noget til dette punkt.

INDSTILLING

Formanden indstiller at MMU tager punktet til efterretning

BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 20-05-2015

MMU tog punktet til efterretning.

Punkt 47: Kommende MMU møder i 2015

12/78043

Kommende MMU møder i 2015

Sagsfremstilling

Forslag til møder i resten af 2015.

Den 23.06.2015 kl. 14.00 – 15.30 Konferencsalen Skanderborg Rådhus

Den 13.08.2015 kl. 13.00 – 15.00 Konferencsalen Skanderborg Rådhus

Den 10.09.2015 kl. 13.00 – 15.00 Konferencsalen Bakkedraget 1, Hørning

Den 22.10.2015 kl. 13.00 – 15.00 Byrådssalen Hørning Rådhus

INDSTILLING

Formanden indstiller til MMU at tage datoerne for de kommende møder til efterretning.

BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 20-05-2015

MMU tog datoerne for de kommende møder til efterretning.

Punkt 48: Behov for IT - udstyr på Fælleden

12/78043

Behov for IT - udstyr på Fælleden

RESUME

Koncernledelsen drøftede den 24-09-2014 de tre modeller for IT-understøttelse på Fælleden efter punktet havde været til tidlig dialog i MMU den 15-09-2014. Der var opbakning til model 3. Dog ønsker koncernledelsen, at der laves en model, hvor medarbejdere med intern servicering får bærbare computere og resten får Windows tablets.

Koncernledelsen ønsker, at der bliver igangsat et pilotprojekt med Windows tablets. Der laves også en vurdering af, hvad effektiviseringspotentialet er ved tablets.

Finansieringen af IT-udstyr drøftes på næste møde i koncernledelsen.

Sagsfremstilling

På baggrund af koncernledelsens beslutning den 24. september 2014 har Digitalisering og Forretningsudvikling tilrettet model 3 til at inkludere bærbare computere til medarbejdere med intern servicering. Herudover er udkørende medarbejdere, efter dialog med Microsoft Danmark, blevet justeret med priser for tablets, som understøtter eventuelt behov for mobildækning ude af huset.

Nedenfor ses det økonomiske estimat for den opdaterede model 3:

	Model 3	Model 3 Ny
Medarbejder med borgermøde / møde med andre interessenter	kr. 1.763.456	kr. 1.763.456
Medarbejder med borgerbetjening	kr. 219.085	kr. 219.085
Medarbejder med intern servicering	kr. 590.058	kr. 949.438
Medarbejder med konsulentfunktion	kr. 1.102.160	kr. 1.102.160
Udkørende medarbejdere	kr. 910.747	kr. 1.033.147
Samlet omkostning (Over 4 år)	kr. 4.585.506	kr. 5.067.286
Samlet omkostning (pr. år)	kr. 1.146.376	kr. 1.266.821
Nuværende budget	kr. 460.000	kr. 460.000
Krævede øget budgetmidler	kr. 686.376	kr. 806.821

Som det ses af ovenstående, kræver en model med tablets og bærbare computere 806.000 kr. mere om året end de nuværende 460.000 kr. Herudover ses det, at der er en forskel mellem den oprindelige model 3 og den nye model 3 på 120.000 om året, som skyldes tilpasningen på de udkørende medarbejdere og udskiftning af stationære til bærbare.

Der blev på mødet den 24. september 2014 spurgt til, hvilken økonomisk konsekvens det havde, hvis medarbejdere, som primært opholder sig på Fælleden, ikke fik smartphones. Vælges en model, hvor kun udkørende og medarbejdere med konsulentfunktion har smartphones, vil dette give en besparelse på 78.240 kr. årligt.

Pilotprojekt

Digitalisering og Forretningsudvikling har sammen med IT-afdelingen igangsat et pilotprojekt, som skal afdække muligheder, begrænsninger og effektiviseringspotentiale i forhold til brugen af Windows tablets i organisationen. Der er p.t. indkøbt 4 tablets, som skal bruges til test, og når IT-afdelingen har en udrulningsproces klar til tablets, vil disse

blive fordelt ud i de forskellige fagsekretariater til test.

Herudover har IT-afdelingen som led i den seneste opgradering af telefoniløsningen igangsat et projekt omkring implementering af Unified Communications, som gør det muligt at se kollegernes tilgængelighedsstatus direkte i Outlook og på medarbejderportalen. Herudover giver løsningen mulighed for, at medarbejderne kan chatte og afholde videomøde med hinanden også fra f.eks. deres smartphones.

Digitaliseringschef Kenni Sørensen deltager i koncernledelsesmødet.

Indstilling

Økonomichefen indstiller,

- at koncernledelsen drøfter den nye model og de økonomiske konsekvenser her af
- at koncernledelsen drøfter, hvorledes behovet for øget budgetmidler til IT-udstyr bliver finansieret.

Beslutning i Koncernledelsen den 19-11-2014

Koncernledelsen drøftede IT på Fælleden.

Der blev aftalt, at IT-udstyret på Fælleden bliver som beskrevet i den tilrettede model 3, dog således at kun udkørende medarbejdere og medarbejdere med konsulentfunktioner får smartphones.

Fagsekretariater og stabe finansierer merudgifterne til IT-udstyret forholdsvis i forhold til antallet af medarbejdere.

Pilotprojektet startes op og koncernledelsen præsenteres for resultaterne.

Digitaliseringschef Kenni Sørensen orienterer om punktet på MMU mødet den 20.05.2015.

INDSTILLING

Formanden indstiller til MMU at tage orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 20-05-2015

MMU tog orienteringen til efterretning.

Punkt 49: Overblik over Fælledprojekter

14/5584

Bilag

Illustration af processen frem mod flytningen til Fælleden

Projektindstilling

Projektindstilling driftsform

Projektbeskrivelse - åbne kontorarealer.pdf

Overblik over Fælledprojekter

RESUME

Formålet med dette punkt er, at MMU får overblik over, hvilke faser og delprojekter der er i forbindelse med forberedelsen af opførelsen af administrationscenteret og dobbelthallen på Fælleden.

Der skal endvidere være en drøftelse af de projektindstillinger, hvor projekterne starter op i foråret og efter sommerferien 2015.

Sagsfremstilling

Faser i forhold til planlægningen af opførelsen af administrationscenteret og dobbelthal

Planlægningen af opførelsen af administrationscenteret og dobbelthallen på Fælleden kan inddeles i flere faser og delprojekter, hvor der skal træffes en lang række forskellige beslutninger, og hvor det vil være relevant at inddrage forskellige typer af interessenter.

I grove træk kan planlægningen af opførelsen af administrationscenteret og dobbelthallen inddeles i følgende faser:

- Udarbejdelse af byggeprogram
- Disponering af bygningen – planlægning af hvilke rum der skal være, hvor der skal være vægge osv.
- Indretning af bygningen (møblering, IT-udstyr osv.)
- Forberedelse af flytningen – både fysisk og mentalt

Byggeprogrammet blev udarbejdet i 2013 til udbuddet. Disponeringen af bygningen foregik i foråret 2014, hvor der var en inddragelsesproces i forhold til, hvordan de åbne kontorarealer og fælles arealer skulle disponeres med projektrum, stillerum, skillevægge osv. Denne fase blev afsluttet i sommeren 2014, hvorefter byggeriet af huset kunne gå i gang. Der var første spadestik i oktober 2014.

I efteråret 2014 og vinteren 2015 er der sket detailplanlægning af byggeriet og valg af materialer mv. Der har endvidere været en arbejdsgruppe, som har arbejdet med indretning af foyeren. På baggrund af arbejdsgruppens input udarbejder arkitekterne pt. indretningsforslag til foyeren. MMU vil blive præsenteret for forslaget på det næste MMU-møde.

Byggeriet er nu godt i gang, og det er kommet så langt, at indflytningstidspunktet nærmer sig. Det er derfor tid til at begynde at planlægge, hvordan bygningen skal indrettes med møbler, IT-udstyr osv. samt forberede indflytningen.

Delprojekter frem mod indflytningen på Fælleden

Der er følgende projekter frem mod indflytningen på Fælleden:

- Valg af driftsform og etablering af driftsenhed
- Indretning af den politiske arbejdsplads
- Indretning af fælles arealerne, herunder kantine
- Indretning af de åbne kontorarealer
- Udbud og indkøb af inventar
- Oprydning og flytning
- Den mentale flytning

Nogle af projekterne er så småt ved at starte op, fx indretning af den politiske arbejdsplads og valg af driftsform på Fælled, mens projekterne i forhold til indretning af fællesarealerne og de åbne kontorarealer skal starte op efter sommerferien. Indretningsprojekterne skal være færdige omkring efterårsferien, hvor udbuds- og indkøbsopgaven starter op. Oprydning- og flytteprojektet starter op primo 2016. Den mentale flytning er et projekt, som kobler sig på projekterne om indretning og flytning. Formålet med det er, at alle som skal flytte på Fælled, er mentalt forberedt på at flytte i nye fysiske rammer og få det bedste ud af at arbejde i dem. Se illustration af tidsforløbet af projekterne i bilaget.

Koncernledelsens rammesætning af projekterne

I perioden, hvor der har været et naturligt slip i planlægningen af byggeriet, har koncernledelsen taget hul på drøftelserne af, hvilken kultur den ønsker, der skal skabes på Fælled, når administrationen flytter sammen fra de seks steder, hvor den er placeret i dag.

Koncernledelsen ønsker, at der skal være en samskabende kultur på Fælled,

- hvor vi sætter fælles mål
- hvor vi mobiliserer kompetencer på tværs af organisationen og skaber løsninger sammen
- hvor vi aktiverer borgernes ressourcer for at skabe det gode liv
- hvor vi skaber sammenhængskraft og fællesskab i kommunen

Fire kulturforstærkere skal bane vejen hen mod den samskabende kultur:

- Hav tillid
- Skab relationer
- Del ressourcer
- Tænk nyt

Koncernledelsen har drøftet, hvordan de fysiske rammer kan understøtte, at der udvikler sig en samskabende kultur på Fælled. Koncernledelsen har dermed lavet en rammesætning af de ovennævnte projekter i forhold til, hvordan de kan understøtte en samskabende kultur på Fælled.

Projektindstillinger

Der er udarbejdet udkast til projektbeskrivelser for projekterne om driftsform, indretning af den politiske arbejdsplads og indretning af de åbne kontorarealer. Projektindstillingerne vedrørende driftsformen og indretning af de åbne kontorarealer skal drøftes på dette MMU-møde med henblik på at få dem kvalificeret, inden de godkendes i styregruppen for Fælledprojektet. Projektindstillingen vedrørende den politiske arbejdsplads behandles i politisk regi (se projektindstillingen er bilaget).

De øvrige projektindstillinger vil blive fremsendt til drøftelse på et kommende MMU-møde.

Driftsform på Fælled

Byrådet har besluttet, at der skal være én driftsenhed på Fælled. Formålet med at etablere én driftsenhed er at sikre en optimal udnyttelsesgrad af faciliteterne på Fælled samt at sikre, at brugen af Fælled bliver afbalanceret i forhold til de mange aktørers interesser.

Det er målet, at driftsenheden kan oprettes ca. et år før indflytningen på Fælled, og at der kan være ansat en leder af driftsenheden i december 2015.

Første del af projektet er at få afdækket fordele og ulemper ved de forskellige driftsformer med henblik på valg af driftsform. BDO udarbejder et notat herom. MMU inddrages, når notatet foreligger. Når driftsformen er valgt af Byrådet, udarbejdes der en implementeringsplan.

Se projektindstillingen i bilaget.

Indretning af de åbne kontorarealer

Målet med projektet er, at der bliver tegnet indretningsplaner med skriveborde, reoler, afskærmning mv. i de åbne kontorarealer samt fælles arealerne, som er knyttet til kontorarealerne, hvor der sker den bedst mulige anvendelse af kvadratmeterne ud fra de arbejdsformer der er i fagsekretariater og stabe.

På baggrund af indretningsplanerne skal der indkøbes inventar, som kan være opstillet til indflytningen i efteråret 2016.

Projektet skal endvidere bidrage til, at ledere og medarbejdere er forberedt på, hvordan de kan tilpasse løsningen af deres opgaver til de nye fysiske rammer med henblik på at kunne opnå synergier, videndeling mv. og bidrage til den samskabede kultur.

Koncernledelsen har ønsket, at indretningen af de åbne kontorarealer sker med den bedst mulige udnyttelse af kvadratmetrene, hvor der bliver mulighed for at arbejde på mange forskellige måder. Koncernledelsen ønsker derfor, at det bliver afdækket, hvordan udnyttelsen af kontorfaciliteterne er i dag, samt hvilke arbejdsformer der er i dag. Denne afdækning skal være udgangspunktet for en drøftelse i fagsekretariater og stabe af, hvordan indretningen af de åbne kontorarealer skal være – fx hvilke behov er der i fagsekretariater og stabe for andre arbejdsmiljøer end dem, som er ved skrivebordene.

Det foreslås i projektindstillingen, at der indhentes konsulentbistand til en undersøgelse af arbejdsformer og udnyttelse af faciliteter, samt der udarbejdes et alternativt indretningsforslag, end dem som er udarbejdet i forbindelse med disponeringen af byggeriet i foråret 2014. Dette vil danne grundlag for en drøftelse af indretningen i fagsekretariater og stabe.

Projektindstillingen eftersendes tirsdag den 19. maj 2015.

INDSTILLING

Projektlederen for Fælleden og personalechefen indstiller,

- at orienteringen om Fælledprojektets faser og delprojekter tages til efterretning
- at MMU drøfter projektindstillingerne om de åbne kontorarealer og driftsformen på Fælleden med henblik på kvalificering af projektbeskrivelserne, inden de fremsendes til godkendelse i styregruppen for Fælledprojektet.
- at MMU tager projektindstillingen om den politiske arbejdsplads til efterretning.
- at der udpeges medarbejderrepræsentanter til relevante projektgrupper.

BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 20-05-2015

MMU tager orientering om Fælledprojektets faser og delprojekter til efterretning. Samtidig udtrykker MMU tilfredshed med, at Koncernledelsen har påtaget sig opgaven med at skabe rammerne for den samskabende

kultur på Fælleden. MMU glæder sig til at se grundfortællingen og FAQ (spørgsmål/svar) om fremtidens arbejdsplads på Fælled på juni mødet.

MMU drøftede og godkendte projektindstillingerne om indretning af de åbne kontorarealer og driftsformen på Fælled med følgende anbefalinger:

Projekt driftsformen på Fælled:

- at der udpeges repræsentanter for ledere og medarbejdere i de berørte driftsområder til projektgruppen.

Projekt indretning af de åbne kontorarealer:

- at de kommende processer forankres i de lokale LMUér faciliteret af Koncernledelsen
- at der er fokus på de arbejdsmiljømæssige udfordringer i forhold til indretning af arbejdspladserne i de åbne kontorarealer
- at FAQ (spørgsmål/svar) om Fælled sendes ud til de lokale LMUér i begyndelse af juni måned med henblik på kvalificering af indholdet.

MMU tog orientering om projektindstilling om den politiske arbejdsplads til efterretning.

Punkt 50: Eventuelt til mødet den 20.05.2015

12/78043

Eventuelt til mødet den 20.05.2015

BESLUTNING I MIDLERTIDIGT MEDARBEJDER UDVALG - FÆLLEDEN DEN 20-05-2015

Det forventes at der er rejsegilde på Fælledbyggeriet i november 2015

Lilly Skov stopper som leder af Dagplejen og dermed også i MMU. På næste møde kommer den nye dagplejeleder Else Sall med.

Derudover ikke noget til punktet