

REFERAT Økonomiudvalget 2014-2021 d. 19-05-2021

Mødedato Onsdag d. 19. maj 2021 kl. 16:00

Mødested Mødelokale 1.Ø.30, Fælleden, Skanderborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Planlægning for Himmelbjerggården - stillingtagen til dilemmaer.....	4
Beslutning om selvstændig proces for kortlægning og udpegning af kulturmiljøer.....	10
Videre proces Kvalitet i byudviklingen.....	13
Planlægning for et friplejehjem i Hårby - stillingtagen til tidlig dialog.....	17
Udkast til politik og anbefalinger fra Opgaveudvalget om demokrati og borgerinddragelse.....	20
Politik for digitalisering - forslag til tids- og procesplan.....	24
Forslag til ny Indkøbs- og udbudspolitik.....	27
Budget 2022-2025 - Økonomiudvalgets politikområder.....	32
COVID-19: Kompensation for nettomerudgifter 2020.....	37
Placering af børnehus i Gl. Rye.....	42
Permanentgørelse af mulighed for anvisning af borgere på socialområdet til boliger på Vestervej i F.....	45
Justering af forandringen "Beskæftigelsesfremmende tiltag på integrationsområdet".....	49
Evt. foretræde for Miljø- og Fødevarerudvalget.....	52
Forslag til opdateret miljøtilsynsplan 2021-2025 til offentlig høring.....	53
Forslag om fremme af salg af kommunale grunde.....	55
Valg til Byråd og Regionsråd den 16. november 2021.....	56
Valg til Seniorrådet den 16. november 2021.....	69
Personaleredegørelse 2020.....	73
Status for udvikling i sygefraværet i Sundhed, Omsorg og Handicap.....	75
Lukket: Køb af areal, Galten.....	78
Lukket: Jordkøb og jordfordeling.....	79
Lukket: Ekspropriationssag.....	80
Lukket: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol.....	81

Punkt 137: Godkendelse af dagsordenen

00.01.00-G00-1-21

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 138: Planlægning for Himmelbjerggården - stillingtagen til dilemmaer

01.02.05-P16-11-18

Resume

Økonomiudvalget skal med denne sag tage stilling til dilemmaet omkring ønsket, om opførelse/etablering af 20 nye boliger på Himmelbjerggården skal indgå i den videre planlægning samt tage stilling til, om de øvrige myndighedsforhold i området skal udfordres.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 28. november 2018 at igangsætte for-offentlighed forud for kommune- og lokalplanlægning for Himmelbjerggården for muliggørelse og udvikling af et "Nordisk inspirationscenter for innovativ samskabelse". Et af formålene med planlægning var at regulere den fremtidige anvendelse og sikre offentlighedens adgang til området.

Der indkom ingen høringssvar til for-offentligheden, og der er siden arbejdet med planlægningen og ønskerne hertil. Ønskerne fra ejer har ændret sig undervejs. Seneste projektmateriale med ønske om blandt andet en del boliger er vedlagt.

Da de nuværende ejere af Himmelbjerggården i 2017 erhvervede ejendommen, var der ønske om mange aktiviteter, som det dengang var svært for ejerne at konkretisere. Derfor meddelte kommunen den 17. oktober 2017 en tidsbegrænset - 3-årig - landzonetilladelse, der åbnede mulighed for at igangsætte nogle af aktiviteterne. Landzonetilladelsen er i 2020 forlænget med 3 år.

Med den tilladelse drives der i dag på Himmelbjerggården et Nordisk inspirationscenter for bæredygtig udvikling. Det er oplyst, at "visionen er at skabe et samlingspunkt med rødder i 2030-verdensmålene, hvor bæredygtig udvikling for mennesker i samspil med naturen er omdrejningspunktet. Gården rummer kursus-, konference- og retrætefaciliteter, kontorfællesskaber, boliger til iværksættere, som bor og arbejder på gården, grøntsagsproduktion og rekreative områder, vedvarende energiløsninger til driften, værksteder og meget mere. Himmelbjerggårdens vision har et almennyttigt sigte og ønsker at inspirere besøgende til konkret grøn omstilling og bæredygtig levevis forankret i 2030-verdensmålene".

Administrationen vurderer på baggrund af den lange dialog med Himmelbjerggården, at det fortsat er vanskeligt at lave en planlægning, der både giver Himmelbjerggården de muligheder, som de efterspørger og har brug for, og som samtidig er juridisk og praktisk sammenhængende uden selvmodsigelser og interne konflikter.

Administrationen har herunder forsøgt at opremse de udfordringer, der skal håndteres i planlægningen, og som der med denne sag skal sættes retning for. Administrationen har under hvert punkt givet en anbefaling for den videre retning, sådan at anbefalingerne for hvert punkt fremgår tydeligt og kan politisk behandles en for en.

Ny afgrænsning af planområdet

Afgrænsning af området, så kun den bebyggede del af ejendommen syd for Ny Himmelbjergvej medtages i planlægningen. Dette fordi Himmelbjerggården ønsker landbrugsejendommen opretholdt med bygningerne nord for Ny Himmelbjergvej som bygninger til landbrugsarealerne.

Administrationens bemærkninger og anbefaling

Afgrænsningen giver ikke anledning til bemærkninger.

Boliger

Som fundament for inspirationscentrets virke ønskes der etableret et "levefællesskab" med mellem 35 og 40 voksne, hvorfor der samlet inden for området ønskes 20 nye boliger/bo-enheder på 65-110 m². De nye boliger ønskes etableret som 10 boliger i nye, separate bygninger hver på 65-100 m² (af Himmelbjerggården benævnt tinyhouses) og udvidelse af den eksisterende bygning kaldet Buen på 375 m² med en overetage på 375 m² til samlet areal på 750 m², der ønskes indrettet med 10 lejligheder. Dertil kommer ønsker om tilbygninger til eksisterende boliger indenfor området. I alt nyopførelse af 1.927 m².

To af institutionens tidligere værelsesbygninger på henholdsvis 900 og 480 m² ændres til erhverv bortset fra eksisterende bolig i hver bygning på henholdsvis 45 m² og 110 m².

Administrationens bemærkninger og anbefaling

Der er, som det fremgår af tallene, overordnet set tale om status quo i forhold til beboelsesareal. Forskellen at dog, at ændret anvendelse af en døgninstitutionens værelsesbygninger til erhverv ikke giver ret eller mulighed for opførelse af "erstatningsbyggeri". Her er endvidere heller ikke tale om nye værelsesbygninger, men nye selvstændige, individuelle boliger til en anden boform. Boligerne skal ikke være individuelt ejede, men indgå i et levfællesskab, jævnfør Himmelbjerggårdens vision.

Det er administrationens vurdering, at huse på 65-100 m² må karakterises som almindelig tæt/lav boligbebyggelse.

Opførelse af nye boliger i det åbne land er i strid med de hensyn, der skal varetages med planloven. Nye boliger skal opføres i forbindelse med eksisterende landsbyer og byer og indefra og ud.

Administrationen kan derfor ikke anbefale, at der gives mulighed for 20 nye boliger som ønsket.

Tidligere i processen har Himmelbjerggården ønsket, at der etableres 10 boliger i Buen suppleret med opførelse af 10 små - 20 m² - "satelitter" hertil. Buen er i dag indrettet med 10 værelser. Administrationen har set positivt på det og finder, at der vil kunne argumenteres herfor i forbindelse med en lokalplan. Administrationen vurderer, at der formentlig ville kunne findes en pragmatisk løsning på udfordringen ved, at de eksisterende værelsesbygninger i praksis indrettes til et lavere antal selvstændige lejligheder. Dette vil også sikre, at der ikke senere vil kunne komme pres på for udstykning af et uhensigtsmæssigt stort antal individuelle boliger i området, hvis "Nordisk inspirationscenter for bæredygtig udvikling" skulle blive opløst.

Hvis eksisterende værelsesbygninger ikke ændres til erhverv, vil behovet for opførelse af nye erhvervsbygninger forventeligt stige, hvilket skaber samme problem i forhold til lovgivningen.

Med baggrund i lovgivningen må der forventes en statslig interesse i planlægningen, og derfor kan det ikke udelukkes, at staten vil gøre indsigelse, hvis der planlægges for 20 nye boliger.

Derfor anbefaler administrationen, at der optages dialog med staten, hvis udvalget ønsker at planlægge for de ønskede 20 nye boliger, således at der kan forventningsafstemmes omkring planlægningen på forhånd.

Erhverv

Flere nye boliger forbedrer heller ikke forholdene for den erhvervsudbygning, der ønskes på stedet.

Det er oplyst, at de erhvervsmæssige funktioner eksempelvis vil være i form af kursus- og retrætefaciliteter, liberale erhverv, produktionskøkken til bispisning af besøgende, cafe, butik, små (nano) produktioner af kunsthåndværk, grøntsagsproduktion efter permakultur-principperne, fødevarer med mere til salg i butik og lignende, konference- og eventfaciliteter, lejrfaciliteter, kulturarrangementer med mere. Erhvervsaktiviteterne (café og butik) henvender sig til besøgende, der allerede er i området, retræte- og konferenceaktiviteterne med mere tiltrækker besøgende til området.

Der ønskes mulighed for anvendelse af allerede eksisterende erhvervsboliger til forskellige former for erhverv, ændring af værelsesbygninger til erhverv (se under boliger) og derudover mulighed for udbygning med yderligere 1.044 m². Dertil kommer mulighed for opførelse af domes i alt 600 m².

Ansøger oplyser, at der på Himmelbjerggården kun skal være virksomheder, der er forenelige med anvendelsen til blandet bolig og erhverv. I lokalplanen forventes dette at være håndteret ved at muliggøre virksomheder inden for miljøklasse 1-3.

Administrationens bemærkninger og anbefaling

Administrationen vurderer, at det er rigtigt, at der ikke kan etableres virksomheder med højere miljøklasse end 1-3. Det er videre vurderet, at ud fra Himmelbjerggårdens omfattende liste med virksomhedstyper og aktiviteter samt gennem dialogen med ansøger, at Himmelbjerggården i praksis vil opleve, at deres fremtidige ønsker til anvendelse vil blive begrænset af denne regulering.

Administrationen vurderer, at der også er tale om en stor udbygning med erhverv. Hvis der ønskes dialog med staten om boligantal, vil det naturligt blive en dialog om hele projektet herunder erhvervsmulighederne.

For så vidt angår butik, kan der ikke i lokalplanen gives mulighed for nyopførelse hertil, jf. planlovens bestemmelser om detailhandel. Men lokalplanen kan fastholde den nuværende mulighed for indretning af butik, som ikke er væsentligt over 250 m² inden for bestående bygningsrammer, som ikke er opført inden for de seneste 5 år, og hvor der ikke foretages væsentlige om- eller tilbygninger.

Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med erhverv i miljøklasse 1-3.

Events og arrangementer

Der ønskes mulighed for afholdelse af 10 årlige arrangementer med op til 250 besøgende og lejlighedsvis arrangementer med op til 500 deltagere. Det er oplyst, at det ikke er larmende festivaler, rockkoncerter og lignende, men f.eks. permakultur-festival, landsbykonference, Ry Outdoor-aktiviteter/camp, internationale samlinger omhandlende verdensmål og bæredygtighed med mere. Ved større arrangementer vil der blive opstillet toiletvogne, således at spildevandssystemet ikke belastes.

Administrationens bemærkninger og anbefaling

Administrationen har noteret sig bemærkningen om opstilling af toiletvogne, da spildevand skal håndteres på stedet enten ved nedsivning eller opsamling/bortkørsel, idet nærmeste spildevandsledning ligger 2 km væk.

De ønskede events og arrangementer kan have en højere miljøklasse end 1-3 (alene baseret på trafik ved til- og frakørsel samt støj fra en forsamling på 250-500 personer). Events og arrangementer vil kunne reguleres via påbud. Det er administrationens vurdering, at når der er tale om arrangementer med op til 250 deltagere og mere, så vil de forekomme i sommerhalvåret og dermed cirka svare til ét hver 14. dag.

Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med mulighed for 10 årlige events og arrangementer med op til 250 deltagere, og at der fastsættes et antal på 2 for events og arrangementer med op til 500 deltagere, idet termen 'lejlighedsvist' ikke er administrerbart. Begrænsningen på antallet af arrangementer skal sikre, at der skabes balance mellem mulighederne for anvendelsen af området og påvirkningen af områdets omgivelser.

Lejrfaciliteter

I tilknytning til events og arrangementer ønskes der mulighed for lejrfaciliteter til overnatning – i telte, overdækkede hængekøjer, shelters eller lignende, hvortil der ønskes simple faciliteter – i form af køkken, bad og toilet. Samlet omfang 300 m².

Området placeres væk fra de primære publikumsområder. Ved større arrangementer vil der blive opstillet toiletvogne, således at spildevandssystemet ikke belastes.

Administrationens bemærkninger og vurdering

Pladsen vil ud fra et myndighedsmæssigt udgangspunkt skulle anses for rekreativt område, som har de laveste støjgrænser. Det kan have en begrænsende effekt på virksomheder og arrangementer på Himmelbjerggården. Ud fra det oplyste kan det ikke afvises, at pladsen vil skulle etableres i henhold til campingbekendtgørelsen med dertil hørende krav (udlejningstilladelse). Dette vil blive afklaret, når der kommer reelle beskrivelser/ansøgninger i forbindelse med et projekt.

Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med mulighed for område til lejrfaciliteter.

Parkering i området

Himmelbjerggården har oplyst, at der i dag er cirka 150 parkeringspladser i området plus græsplæner. Der ønskes anlagt en ny p-plads ved den nordlige indkørsel. Det er videre oplyst, at der er offentlig transport til Himmelbjerggården.

Ved større arrangementer indgås der aftale om at benytte areal nord for Ny Himmelbjergvej i området, der tidligere har været ønsket som del af lokalplanen.

Administrationens bemærkninger og anbefaling

Der er fin vejforbindelse til området via de eksisterende veje, og trafikken forventes at blive fordelt på flere vejadgange. I forbindelse med arrangementer bør der laves en hensigtsmæssig vejvisning frem til parkeringspladserne inde i området.

Administrationen anbefaler, at det i det videre arbejde sikres, at der kan etableres parkeringspladser indenfor området, som er tilstrækkelig både i en hverdagsituation, men også i tilfælde af arrangementer. Parkering bør af sikkerheds- og

fremkommelighedshensyn ikke forekomme på de offentlige veje i forbindelse med arrangementer.

Skovbyggelinje

Himmelbjerggården ønsker at kunne bygge nærmere skoven end 30 m.

Administrationens bemærkninger og anbefaling

Store dele af området er omfattet af bestemmelser i § 17 i naturbeskyttelsesloven - skovbyggelinje. Skovbyggelinjen har til formål at friholde skovbryn for byggeri af hensyn til landskab, flora og fauna. Almindelig praksis er, at der kan gives dispensation fra byggelinjen, dog kun i særlige tilfælde til mindre end 30 m.

Administrationen vurderer, at området med lejrfaciliteter delvist kan placeres nærmere skoven end 30 m, men at det må bero på det konkrete byggeprojekt, hvor tæt erhvervsbygninger og boliger kan komme på skoven.

Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med byggefelter, som går nærmere skoven end 30 m, så muligheden for at tillade byggeri nærmere skoven end 30 m er til stede, hvis det konkrete byggeprojekt viser, at en mindre overskridelse kan imødekommes, men at det samtidig tilkendegives, at udgangspunktet er friholdelse af 30 m.

Overfladevand, spildevand og offentlig adgang

Af projektforslaget fremgår ikke, hvordan klima- og overfladevand tænkes håndteret. Det skal derfor indgå i det videre arbejde, hvilket kan betyde ændringer i forhold til byggefelter med mere. Himmelbjerggården har eget spildevandsanlæg, og det er en forudsætning for udbygning af Himmelbjerggården, at det er stort nok eller kan udbygges i takt med udbygningen.

Ansøgers ønske til brug af området medfører, at lokalplanområdet fortsat vil være offentligt tilgængeligt.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 19. maj 2021:

Økonomiudvalget besluttede den 10. april 2021 at udsætte behandlingen af sagen med henblik på at få planerne belyst mere præcist samt med henblik på at give ejerne af Himmelbjerggården mulighed for at præsentere planerne ved et foretræde for Økonomiudvalget.

Det er aftalt, at Økonomiudvalget og Miljø- og Planudvalget besigtiger Himmelbjerggården forud for økonomiudvalgsmødet den 19. maj 2021, og ejerne har fremsendt vedlagte materiale "Himmelbjerggården, uddybende materiale, maj 2021". Administrationen har ikke behandlet materialet.

Dialog og høring

-

Indstilling

Direktør Frederik Gammelgaard indstiller,

- at der tages stilling til, om mulighed for opførelse/etablering af 20 nye boliger skal indgå i det videre arbejde
- at der optages dialog med staten, såfremt boligantallet øges væsentligt i området
- at der tages stilling til antal events og arrangementer med op til hhv. 250 og 500 deltagere
- at ovennævnte anbefalinger omkring afgrænsning af området, erhverv, events og arrangementer, lejrfaciliteter, parkering i området og skovbyggelinje lægges til grund for den videre planlægning.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog,

- at muligheden for opførelse/etablering af 20 nye boliger, hvoraf nogle etableres i eksisterende bygninger, skal indgå i det videre arbejde, idet projektet vurderes at have et unikt potentiale i relation til udviklingen omkring Himmelbjerget
- at der optages dialog med staten om den ønskede forøgelse af boligantallet
- at der arbejdes videre med mulighed for 10 årlige events og arrangementer med op til 250 deltagere og 2 årlige events og arrangementer med op til 500 deltagere
- at ovennævnte anbefalinger omkring afgrænsning af området, erhverv, events og arrangementer, lejrfaciliteter, parkering i området og skovbyggelinje lægges til grund for den videre planlægning.

Thomas Cordtz og Martin Frausing Poulsen kunne ikke støtte vedtagelsen, idet de ikke fandt, at der skal planlægges for flere boliger i området.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. februar 2021, pkt. 41:

Økonomiudvalget vedtog

- at udsætte behandlingen af sagen med henblik på at få planerne belyst mere præcist samt med henblik på at give ejerne af Himmelbjerggården mulighed for at præsentere planerne ved et foretræde for Økonomiudvalget.

Bilag

Seneste projektmateriale fra Himmelbjerggaarden

Himmelbjerggaarden, uddybende materiale, maj 2021

Punkt 139: Beslutning om selvstændig proces for kortlægning og udpegning af kulturmiljøer

01.02.03-P16-1-21

Resume

Administrationen har tidligere oplyst, at der i maj 2021 kunne forventes et beslutningspunkt fremlagt for Økonomiudvalget om emnet ”Kvalitet i byerne”, og at kulturmiljø-emnet er en del af dette arbejde.

Økonomiudvalget skal med denne sag tage stilling til, om arbejdet med kulturmiljøer skal igangsættes som en selvstændig proces, der omfatter både byer og landdistrikter, med henblik på at kortlægning og opdatering kan indarbejdes i Kommuneplan 21 som et kommuneplantillæg, og derved understøtte arbejdet med Kvalitet i byudviklingen og Kvalitet i landdistrikterne.

Sagsfremstilling

Byrådet har i kommissorium for Kommuneplan 21 besluttet at igangsætte en selvstændig proces for ”Kvalitet i byerne”.

En del af kvaliteterne i byerne omfatter de eksisterende kulturmiljøer. De historiske spor er stemningsgivende, og kan skabe en ramme om den enkelte bys fortælling. Derudover kan der være et strategisk potentiale forbundet med kulturmiljøerne. Afhængig af kulturmiljøets art og omfang kan der arbejdes aktivt med at understøtte turisme, erhvervsliv, bosætning med videre.

Administrationen foreslår, at arbejdet med udpegning af kulturmiljøer gives en selvstændig proces med henblik på, at Byrådets beslutning om hvilke kulturmiljøer, der skal prioriteres fremadrettet, kan indgå i Kommuneplan 21 via et kommuneplantillæg.

Det skyldes dels, at arbejdet med Kvalitet i byudviklingen og Kvalitet i landdistrikterne ikke nødvendigvis munder ud i et egentligt kommuneplantillæg. Se dagsordenspunkt på nærværende dagsorden vedrørende Kvalitet i byudviklingen, hvor processen herfor er nærmere beskrevet.

Endvidere vurderes det, af hensyn til koordinering af opgaven og involveringen af interessenter, at være mest hensigtsmæssigt at kortlægge både by og land i samme omgang. En parallel kortlægning giver bedre mulighed for drøftelse, afvejning og prioritering af de enkelte miljøer, der skal medtages i et kommuneplantillæg med tilhørende retningslinjer.

Planloven tilsiger, at Byrådet skal udpege kulturmiljøer i kommuneplanen. Skanderborg Kommune rummer i dag 52 udpegede kulturmiljøer. De udpegede kulturmiljøer er en videreførelse af de oprindelige udpegninger fra Århus Amt og de tidligere fire kommuners kommuneplaner. Da størstedelen af udpegningerne således er sket på amtsligt niveau, vil der være elementer og miljøer, der ikke er med i udpegningen, men som burde være det. Derudover er der p.t. hovedsageligt udpeget kulturmiljøer i det åbne land.

En sammenhængende og opdateret kortlægning vil muliggøre et strategisk arbejde, som kan sætte fokus på bosætnings-, erhvervs- og turismepotentialer, foruden at give et øget fokus på formidling af selve kulturværdien i Skanderborg Kommune.

Ud over det strategiske potentiale i at arbejde med kulturmiljøer har de foregående kommuneplaner endvidere stillet borgere og andre interessenter i udsigt, at der fremadrettet ville blive sat fokus på kulturmiljøer.

Endelig er der et stigende administrativt behov for et opdateret udpegningsgrundlag til arbejdet med lokalplansager og øvrig sagsbehandling, herunder byggesager og landzoneadministration.

På Byrådets temamøde den 11. februar 2021 præsenterede Gehl Architects deres arbejde med tre forskelligartede, endnu ikke udpegede, kulturmiljøer i henholdsvis Hørning, Låsby og Ry, og satte fokus på potentialerne i at arbejde strategisk med kulturmiljøer. Hensigten var at vise, hvordan kulturmiljøer kan understøtte arbejdet med Kvalitet i byerne og senere arbejdet med Kvalitet i landdistrikterne. Gehl Architects præsentation er vedlagt som bilag.

Dialog og høring

Den aktuelle høring af Kommuneplan 21 vil kunne bidrage med viden, der kan indgå i arbejdet med at kortlægge kulturmiljøer i hele kommunen.

En kortlægning, der indeholder korte beskrivelser af de enkelte kulturmiljøers væsentligste træk, kvaliteter og potentialer, vil være første output af processen.

Kortlægningen tænkes at kunne udgøre materialet til en foroffentlighed efter planloven, som vil sætte et selvstændigt fokus på emnet. Borgerne vil således på et tidligt tidspunkt kunne være med til at kvalificere de kortlagte kulturmiljøer, og eventuelt kunne supplere med flere.

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at arbejdet med kulturmiljøer håndteres i en selvstændig proces med henblik på et slutprodukt i form af et kommuneplantillæg
- at arbejdet omfatter hele kommunen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog,

- at håndtere arbejdet med kulturmiljøer i en selvstændig proces med henblik på et slutprodukt i form af et kommuneplantillæg
- at arbejdet omfatter hele kommunen.

Beslutning fra Direktionen, 11. maj 2021, pkt. 118:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Bilag

KulturmiljøerSkanderborg_Gehl_lille

Punkt 140: Videre proces Kvalitet i byudviklingen

01.02.03-P15-5-20

Resume

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til genoptagelse af processen - Kvalitet i byudviklingen, der har været sat på pause grundet corona.

Sagsfremstilling

I forbindelse med opstart af kommuneplanrevisionen besluttede Byrådet i september 2020 at gennemføre en sideløbende proces med fokus på Kvalitet i byudviklingen. Med processen har Byrådet ønsket at afklare, hvordan kommunen bedre kan fremme en højere kvalitet i byudviklingen.

Processen har været tilrettelagt således, at Byrådet via dialog med borgere og interessenter i kommunens byer - "de lokale stemmer" - får et bredere, et mere nuanceret og fælles kendskab til de lokale kvaliteter - "sans for stederne". På baggrund af disse erfaringer har det været tanken at udarbejde et værktøj/en metode, som fremadrettet kan styrke Byrådets arbejde med Kvalitet i byudviklingen.

Processen vil blive gennemgået på Økonomiudvalgets møde den 19. maj 2021.

Digitale spor

Første del af processen var et Digitalt spor - hvor input fra "de lokale stemmer" om, hvilke værdier de "sætter pris på/frygter at miste/savner" blev indsamlet via Facebook, mails og indlagt på kort/padlet. Over to uger op til efterårsferien 2020 modtog kommunen 83 mails/filer/fotos, 75 udpegninger på kort/padlet og 12 kommentarer på Facebook.

Byrådet blev præsenteret for disse input på Byrådets temamøde den 20. oktober 2020.

Byvandring

Anden del af processen er byvandring rundt i kommunens fire største byer. Byvandringerne var oprindeligt planlagt i efteråret 2020, men blev aflyst grundet corona.

I forbindelse med Byrådets behandling af forslag til Kommuneplan 21 blev det besluttet, at byvandringerne grundet omstændighederne nu gennemføres sideløbende og som en del af høringsprocessen vedrørende Kommuneplan 21.

Det er således tanken, at byvandringerne skal:

1. bidrage til dialog om følgende indhold i kommuneplanen

- retningslinjer for byfortætning, herunder nye bebyggelsers indpasning i eksisterende bymiljø, hensynet til kulturmiljøet, bokvalitet i det bebyggede miljø, omfanget af det grønne i byerne, indretningen af de private og offentlige byrum etc.

- kommuneplanrammer for byfortætning, dvs. drøftelse af højder og drøjder på nyt byggeri i de enkelte rammeområder i byerne.
2. afprøve metoder til at få et bredere og mere nuanceret indtryk af, hvilke kvaliteter forskellige grupper af borgere og interessenter værdsætter
- byvandringerne skal altså afdække, hvordan Byrådet igennem den tidlige dialog, som vi kender i dag, kan få et bedre kendskab til byernes og konkrete projektområders værdi for byerne/brugerne med det formål, at byudvikling får en højere kvalitet i bred forstand.

Byvandringerne foreslås gennemført hhv. lørdag den 12. juni 2021 og lørdag den 19. juni 2021 kl. 10.00-15.00 i hhv. Ry/Skanderborg og Hørning/Galten-Skovby.

Byvandringerne annonceres på Facebook, på kommunens hjemmeside, i Uge-Bladet og på pylonerne i de fire byer. Tilmelding til møderne sker via NemTilmeld, hvorved det sikres, at møderne kan afholdes forsvarligt i forhold til de til enhver tid gældende corona-restriktioner.

På vandringerne vil Byrådet og de tilmeldte borgere blive introduceret til byernes forskellige rum ved oplæg fra ildsjæle. Rundvisningerne foretages af borgere i forskellige aldre. Der udarbejdes spørgeskort med åbne spørgsmål, som Byrådet kan anvende i dialogen med borgerne for at få en så nuanceret og god dialog om byernes kvalitet som muligt.

Ved byvandringernes afslutning eller i dagene umiddelbart derefter foretages en evaluering af arrangementet ved indsamling af Byrådets og borgernes oplevelse af afviklingen og indholdet i byvandringerne.

Som bilag 1 findes plan for afvikling af de fire byvandring.

Som Bilag 2 findes tekstafsnit til indarbejdelse i "Om Kommuneplanen" i den digitale kommuneplan. Afsnittet forklarer sammenhængen mellem Kommuneplan 21 og processen om Kvalitet i byerne.

Output

Ved at processen Kvalitet i byudviklingen nu gennemføres samtidig med, og som en del af høringen af Kommuneplan 21 vil der være to former for output:

1. Høringssvar til Kommuneplan 21 - forslag til præcisering af retningslinjer og rammer for byfortætning

Forslag til præciseringer af retningslinjer og rammer for byfortætning kan, hvis Byrådet beslutter det, indarbejdes i forbindelse med den endelige vedtagelse af Kommuneplan 21. Hvis de indkomne forslag til præciseringer i væsentlig grad vedrører andre end dem, der selv har forslået ændringerne, så skal forslagene udsendes i fornyet (14 dages) høring efter planlovens § 27, stk. 2.

Ønsker Byrådet på baggrund af processen og høringen helt nye og supplerende retningslinjer, kan disse med fordel i stedet indarbejdes i et kommuneplantillæg og sendes i en efterfølgende 4 eller 8 ugers høring. Hermed undgår Byrådet at forsinke kommuneplanens endelige vedtagelse.

2. Metode/værktøj til fremme af kvalitet i byudviklingen

Efter byvandringerne og den efterfølgende evaluering samler administrationen med hjælp fra den tilknyttede konsulent op i forhold til byvandringernes forløb (metoderne) og de kvaliteter (emner), som de lokale stemmer "sætter pris på/frygter at miste/savner".

På udvalgsrådet i september 2021 vil Økonomiudvalget blive præsenteret for et oplæg til:

- Hvordan Byrådet kan supplere den demokratiske proces i den tidlige borgerdialog med nye metoder til at gå i dialog med borgerne om at fastholde og skabe kvalitet, når der byudvikles. Med andre ord; hvordan Byrådet kan blive klogere på, hvad bykvalitet er for borgerne, der hvor de bor og færdes i deres byer.
- Hvordan Byrådet kan kvalificere disse input fra byernes borgere med mere faglige parametre for god kvalitet. F.eks. gennem en kvalitetshåndbog, kommuneplanrammer, administrationspraksis og/eller et arkitekturråd.

På Byrådets temamøde den 14. oktober 2021 kan der lægges op til en drøftelse af, hvilke faglige parametre Byrådet, på baggrund af allerede eksisterende politikker og borgernes input, ønsker skal lægges til grund for det videre arbejde.

På de politiske møder i november 2021 forventes endelig beslutning om, hvilke værktøjer/metode(r), som Byrådet fremadrettet vil arbejde med for at opnå højere kvalitet i byudviklingen.

Dialog og høring

I fald, at processen om Kvalitet i byudviklingen foranlediger, at Byrådet beslutter/ønsker at gennemføre et kommuneplantillæg med helt nye retningslinjer eller væsentlige ændrede rammebestemmelser, skal der gennemføres en forhøring efter Planlovens § 23c.

Byrådet kan beslutte, at byvandringerne fungerer som denne forhøring.

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at processen for Kvalitet i byudviklingen genoptages
- at processen for Kvalitet i byudviklingen annonceres som forhøring jf. Planlovens § 23c til evt. kommuneplantillæg om Kvalitet i byudviklingen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Økonomiudvalget vedtog

- at processen for Kvalitet i byudviklingen genoptages
- at processen for Kvalitet i byudviklingen annonceres som forhøring jf. Planlovens § 23c til evt. kommuneplantillæg om Kvalitet i byudviklingen.

Beslutning fra Direktionen, 11. maj 2021, pkt. 117:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Kvalitet i Byudviklingen - Drejebog for Byvandringerne

Kvalitet i Byudviklingen - Om Kommuneplanen - Indstik i KP21

Punkt 141: Planlægning for et friplejehjem i Hårby - stillingtagen til tidlig dialog

01.02.05-P16-11-21

Resume

Den selvejende institution Hårby Friplejehjem har fremsendt ansøgning om kommune- og lokalplanlægning for et friplejehjem i Hårby. Med denne sag skal Økonomiudvalget tage stilling til, om projektet er tilstrækkeligt oplyst til, at projektet skal sendes i tidlig dialog med lokalsamfundet.

Sagsfremstilling

Den selvejende institution Hårby Friplejehjem har søgt om kommune- og lokalplanlægning for et friplejehjem i Hårby. Der ønskes planlagt for 24 plejeboliger samt fællesboligarealer og servicearealer, i alt 2.146 m² på en ca. 1 ha stor grund. Præsentationsmappe er vedlagt.

Størstedelen af området ligger inden for kommuneplanramme LB.19.B.01 - boligområde. Etablering af friplejehjem forudsætter udarbejdelse af kommuneplantillæg for udvidelse af området og ændrede rammebestemmelser blandt andet om åben/lav boligbebyggelse og afgrænsning mod det åbne land.

Administrationen anbefaler, at der indledes en tidlig dialog med et digitalt borgermøde, hvor projekterne fremlægger deres vision, ønsker og planer.

Projektet er ikke vurderet administrativt. En administrativ vurdering af projektet vil blive forelagt sammen med behandling af eventuelle input fra den tidlige dialog om projektet.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 19. maj 2021:

Gældende rammebestemmelser for LB.19.B.01 fastsætter, at området kan anvendes til åben/lav boligbebyggelse og institution samt, at der mod det åbne land skal etableres 5-10 m beplantning.

For at muliggøre det ansøgte friplejehjem skal der udarbejdes et kommuneplantillæg for en del, ca. 7.300 m², af kommuneplanramme LB.19.B.01 samt et nyt areal mod vest på ca. 3.500 m², i alt ca. 1,1 ha. Rammebestemmelserne skal fastsætte, at området kan anvendes til tæt/lav boligbebyggelse. Derudover vurderes det, at det ikke nødvendigvis er den bedste løsning at afgrænse området mod det åbne land af en beplantning på 5-10 m. Det vil være mere hensigtsmæssigt at arbejde med afgrænsningen i forbindelse med lokalplanen. Derfor foreslås bestemmelsen udtaget.

Dialog og høring

Det er administrationens vurdering, at der er tale om en væsentlig ændring fra åben/lav boligbebyggelse til et friplejehjem og med udvidelse af rammeområdet, hvorfor det forudsætter, at Byrådet indkalder ideer og forslag, jf. planlovens § 23c. Administrationen foreslår som i tilsvarende sager, at høringsperioden fastsættes til 2 uger.

Foroffentligheden annonceres på kommunens hjemmeside med henvisningsannonce i Uge-Bladet og med direkte orientering til Landsbyklyngen De 7 Dale med opfordring til, at de lægger det på hjemme- og/eller facebookside.

Administrationen foreslår, at foroffentligheden sker jf. Procedure for planproces og kvalitet i større byudviklingsprojekter, vedtaget af Miljø- og Planudvalget og Økonomiudvalget i august 2019, med et indledende dialogmøde, hvor ansøgerne fremlægger projektet og drøfter dette med deltagerne.

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at der tages stilling til, om projektet er tilstrækkeligt belyst
- at der tages stilling til, om der på den foreliggende grundlag skal arbejdes videre med projektet og igangsættes en forhøring efter planlovens § 23c
- at der i givet fald inviteres til indledende borgerdialog
- at forhøringen forløber over en periode på 14 dage - begyndende fra den dag, der kan inviteres til borgerdialog.

Sagen fremsendes til Socialudvalget til orientering og til Økonomiudvalget til beslutning.

Beslutning

Fraværende: Anne Heeager

Økonomiudvalget vedtog,

- at Socialudvalget efter deres temadrøftelse i august om friplejehjem kommer med en tilbagemelding til Økonomiudvalget om, hvor i kommunen udvalget vil anbefale, at der skabes plangrundlag for friplejehjem.

Claus Leick kunne ikke støtte vedtagelsen, da SF af principielle grunde ikke ønskede at støtte etableringen af private plejehjem i Skanderborg Kommune.

Beslutning i Socialudvalget, 4. maj 2021, pkt. 63:

Fraværende: Jens Erik Sørensen

Socialudvalget vedtog

- at tage orienteringen til efterretning
- at tage en politisk drøftelse på august-mødet om etableringen af friplejehjem i Skanderborg Kommune.

Beslutning fra Miljø- og Planudvalget, 4. maj 2021, pkt. 89:

Miljø- og Planudvalget vedtog

- at oversende sagen til behandling i Økonomiudvalget, idet det vurderes primært at handle om kommuneplanlægning.

Bilag

Hårby Friplejehjem præsentationsmappe A3.pdf

Punkt 142: Udkast til politik og anbefalinger fra Opgaveudvalget om demokrati og borgerinddragelse

00.22.04-A00-2-18

Resume

Byrådets Opgaveudvalg om demokrati og borgerinddragelse afleverer hermed sit arbejde til Byrådet. Sagen er genoptaget efter drøftelse på temamøde.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog som en del af Udviklingspolitikken 2018-2021 et strategispor under overskriften "Demokrati og borgerinddragelse":

"Baggrund

Skanderborg Kommune er godt på vej mod 70.000 indbyggere, og vi er optagede af, at det lokale demokrati udvikles og styrkes.

Demokrati er en vigtig forudsætning for, at alle kan og har lyst til at indgå i de fællesskaber, som skal sikre udviklingen i Skanderborg Kommune. Det ligger derfor Byrådet på sinde, at alle oplever og mærker værdien af det lokale demokrati, og at alle kan og vil deltage i de demokratiske processer. Det er en del af det, vi kalder Kommune 3.0.

Byrådet ønsker fortsat at udvikle demokratiet på baggrund af de erfaringer, vi har høstet de senere år. Byrådsmedlemmerne er valgt til at repræsentere borgerne i det samlede Byråd, men både Byrådet og byrådsmedlemmerne arbejder også med at involvere sig og understøtte processer og initiativer lokalt. Vi søger løsningerne i fællesskab, hvor alle har mulighed for at komme i dialog og være med til at påvirke den beslutning, som Byrådet i sidste ende træffer.

Der er allerede mange initiativer i gang. Når det handler om udviklingen af kommunen, arbejder Byrådet f.eks. med øget inddragelse gennem borgermøder og gennem dialogen med Borgerrepræsentationen. Der arbejdes også i særlige opgaveudvalg, hvor borgere, virksomheder og civilsamfund inviteres med som deltagere i arbejdet med at tilrettelægge udviklingen på et konkret område.

Kommune 3.0 handler om at se mennesket med ressourcer, potentialer og parathed til at bidrage til fællesskabet. Alle ansatte sætter deres faglighed i spil i samspil med den enkelte borger, virksomhed, forening og fællesskab. Det afspejler sig i hele organisationen Skanderborg Kommune, hvor mennesker møder mennesker.

Byrådet ønsker at styrke arbejdet med demokrati, borgerinddragelse og åbenhed og gøre det let at komme i dialog og samarbejde med kommunen."

Opgaveudvalget

Byrådet nedsatte opgaveudvalget i juni 2019 med 15 borgere og 5 byrådsmedlemmer, og vedtog samtidig et kommissorium for udvalgets arbejde. Udvalget har arbejdet ud fra kommissoriet og afleverer hermed sit arbejde til Byrådet. Det er vedlagt som bilag med:

1. Forslag til ny politik om borgerinddragelse
2. Forslag til forandringer/prøvehandlinger
3. Inspirationsliste
4. Oversigt over, hvad Byrådet gør i forvejen vedrørende borgerinddragelse og høring.

Repræsentanter fra udvalget præsenterede forslag og anbefalinger fra udvalgsarbejdet for Byrådet på et temamøde den 2. september 2020.

Forslag til ny politik om borgerinddragelse og demokrati

Forslaget til politik består af en vision og 4 strategispor. Opgaveudvalget anbefaler, at Byrådets vision om Mennesker møder mennesker suppleres med en politik for borgerinddragelse og demokrati med følgende vision:

- At den enkelte har tillid til fællesskaberne, kan mærke værdien og har lyst til at deltage, til at bidrage og til at tage medansvar
- At den enkelte oplever Byrådet og Skanderborg Kommunes forskellige enheder som en del af et fællesskab, der skaber sammenhæng og størst mulig indflydelse på eget liv
- At Byrådet, der er etableret for at træffe beslutninger på fællesskabets vegne, optræder og fremstår som åbent, involverende, nytænkende og modigt i forhold til tilrettelæggelsen af de konkrete beslutningsprocesser.

Denne supplerende vision udmøntes gennem 4 strategispor:

1. Borgermøder med god information og afstemte forventninger
2. "Demokrati-celler"
3. Digitalisering
4. "Når borgerne kalder".

Forslaget til politik fremgår i sin fulde udstrækning af vedlagte.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 21. oktober 2020:

Økonomiudvalget vedtog den 23. september 2020 at bede om en fornyet fremlæggelse af sagen. I den sammenhæng præciseres følgende:

- Det fremlagte forslag til ny "Politik for Demokrati og Borgerinddragelse" vil - hvis Byrådet godkender det - afløse den eksisterende "Politik for borgerinddragelse" fra 2007. Den eksisterende politik er vedlagt som bilag.
- Byrådet har med budgetvedtagelsen for 2021 vedtaget en række forandringer, der skal styrke dialogen og samarbejdet med borgerne:
 - en opsøgende grøn frontmedarbejder
 - at dialogen med landsbyer og centerbyer styrkes med faste dialoggrupper, der kan sikre tidlig dialog med kommunen

- fast kontaktperson på Fælleden for alle landsbyer.
- De stående udvalg drøfter løbende brugerinddragelse og gennemførelsen af borgermøder - f.eks. i forbindelse med lokalplaner og kommuneplaner, skolestruktur og i det individuelle møde mellem kommunens sagsbehandlere og brugere, f.eks. i Jobcenteret. Evalueringer og brugertilfredshedsundersøgelser indgår som en del af baggrunden for disse drøftelser og tilretninger. F.eks. har Byrådet gjort sig erfaringer med virtuelle borgermøder og kombinerede fysisk/virtuelle borgermøder de seneste måneder.

Særligt om forslag om evt. offentlig høring af politikker

Byrådet behandlede på sit møde den 24. juni 2020, pkt. 140, et forslag fra byrådsmedlem Mira Issa Bloch om, at "..alle nye politikker og politikker, der er blevet revideret, sendes i offentlig høring. Når de har været i høring, skal de tilbage i udvalget, og udvalget skal se på, om der er høringssvar, som skal indarbejdes i politiken. Politiken sendes derefter til afstemning i Byrådet..". Byrådet vedtog, "at forslaget tages op i forbindelse med anbefalingerne fra Opgaveudvalget vedrørende demokrati og borgerinddragelse, som Byrådet modtager i august 2020."

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 19. maj 2021:

Byrådet drøftede forslaget til ny Politik for borgerinddragelse på sit temamøde den 21. januar 2021, og på baggrund af denne drøftelse fremlægger de 5 byrådsmedlemmer i Opgaveudvalget om demokrati og borgerinddragelse (Mira Issa Bloch, Jens Erik Sørensen, Trine Frengler, Jens Erik Sørensen, Jens Szabo og Claus Leick) et tilrettet forslag til ny politik for borgerinddragelse. Det er vedlagt som bilag.

Dialog og høring

-

Indstilling

Opgaveudvalget om Demokrati og Borgerinddragelse indstiller,

- at oversigten over, hvad Byrådet i forvejen gør i forhold til demokrati og borgerinddragelse tages til efterretning
- at forslaget til ny Politik for demokrati og borgerinddragelse enten sendes i offentlig høring eller fremsendes til Byrådet med indstilling om godkendelse
- at forslag til forandringer/prøvehandlinger oversendes til de stående udvalgs arbejde med budgettet for de kommende år
- at forslag til politik og inspirationslisten oversendes til inspiration for de stående udvalgs arbejde med tilrettelæggelse af de politiske processer.

Kommunaldirektøren indstiller,

- at der tages stilling til følgende forslag fra Mira Issa Bloch, som Byrådet behandlede ved møde den 24. juni 2020:
 - alle nye politikker og politikker, der er blevet revideret, sendes i offentlig høring. Når de har været i høring, skal de tilbage i udvalget, og udvalget skal se på, om der er høringssvar, som skal indarbejdes i politikken. Politikken sendes derefter til afstemning i Byrådet.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Anne Heeager

Økonomiudvalget vedtog,

- at oversigten over, hvad Byrådet i forvejen gør i forhold til demokrati og borgerinddragelse tages til efterretning
- at forslaget til ny Politik for demokrati og borgerinddragelse oversendes til budgetforhandlingerne
- at forslag til forandringer/prøvehandlinger oversendes til de stående udvalgs arbejde med budgettet for de kommende år
- at forslag til politik og inspirationslisten oversendes til inspiration for de stående udvalgs arbejde med tilrettelæggelse af de politiske processer
- at der tages stilling til spørgsmålet om offentlig høring i forbindelse med udarbejdelse eller revision af politikker fra gang til gang.

Beslutning i Økonomiudvalget, 21. oktober 2020, pkt. 260:

Økonomiudvalget vedtog,

- at udkast til politik og anbefalinger fra Opgaveudvalget om demokrati og borgerinddragelse oversendes til drøftelse på et temamøde i Byrådet.

Bilag

Afreportering fra Opgaveudvalget vedrørende Demokrati og Borgerinddragelse, juni 2020

Forslag til politik for borgerinddragelse.docx

Punkt 143: Politik for digitalisering - forslag til tids- og procesplan

85.11.06-P20-69-20

Resume

Skanderborg Kommunes Digitaliserings- og IT-strategi er udløbet ved udgangen af 2020. Økonomiudvalget har på møde den 21. april 2021 bedt administrationen om at fremsende forslag til tids- og procesplan for udarbejdelse af ny digitaliseringsstrategi med henblik på godkendelse af planen i Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

På baggrund af Byrådets temamøde den 14. april 2021 har Økonomiudvalget på møde den 21. april 2021 bedt administrationen om at fremsende forslag til tids- og procesplan for udarbejdelse af ny digitaliseringsstrategi til godkendelse.

Digitalisering og nye teknologier udgør en stadig større del af vores samfund og hverdag, og kan være en del af svaret på nogle af de udfordringer kommunerne står overfor de kommende år – eksempelvis i forhold til den demografiske udvikling og klimaudfordringer. Derfor må vi som kommune også forholde os til digitalisering på et strategisk niveau både i forhold til borgernes forventninger, løsningen af kerneopgaven på serviceområderne og i samspillet med kommunens virksomheder

Da Økonomiudvalget er politikformulerende og politikkontrollerende, foreslår administrationen, at digitaliseringsstrategien løftes til en Politik for digitalisering. Politikken vil således bestå af en vision, principper og strategier, der tilsammen sætter rammen for, hvordan digitalisering og ny teknologi kan udvikle og understøtte de politiske mål og visioner for digitalisering i Skanderborg Kommune.

Som en tværgående politik vil de politiske visioner og strategier i Politik for digitalisering være helhedsorienterede set i forhold til de fordelinger af opgaveområder, som ligger til grund for den politiske og administrative organisering i øvrigt.

Udgangspunktet for arbejdet med Politik for digitalisering vil være Byrådets vision ”Mennesker møder mennesker” samt Byrådets politikker. De konkrete handleplaner og indsatser for udmøntning af politikken følger af politisk besluttede standarder, forandringer og bevillinger understøttet af administrative initiativer eks. Direktionens Udviklings Spor (DUS) samt IT-strategisk plan for, hvordan dette kan understøttes på et teknisk og operationelt niveau.

Med tids- og procesplanen lægges der op til en fokuseret proces for politikformuleringen med henblik på, at Byrådet kan behandle et udkast til endelig politik i oktober 2021. Processen tilrettelægges så den både tilgodeser den tidsmæssige deadline, men stadig sikrer understøttelse af det politiske ejerskab igennem tæt involvering af de politiske fagudvalg. Herudover vil processen sikre inddragelse af borgere igennem relevante aktører fra borgerrepræsentationen samt fagfolk fra administrationen.

Vedhæftede beskrivelse af tids- og procesplan opererer med fire overordnede faser.

I fase 1 foretager administrationen den indledende afdækning af fokusområder, risici og opmærksomhedspunkter. Dette sker med bred involvering af fagområderne med henblik på, at mange perspektiver kommer i spil, at forslagene er realistiske, og at der sikres en bred forankring af det videre arbejde med politikken.

I fase 2 konkretiseres det administrative oplæg igennem inddragelse af relevante aktører fra borgerrepræsentationen. Her tænkes eksempelvis på Seniorrådet, Handicaprådet, Ungdomsrådet, Integrationsrådet og Folkeoplysningsudvalget. Arbejdet vil ske igennem dialogmøder og workshops, hvor også politikere fra Byrådet inviteres til at deltage. Derved sikres en tidlig politisk rammesætning inden de udarbejdede forslag behandles i de politiske udvalg. Fagudvalgene behandler det udarbejdede materiale med udgangspunkt i egne politikker.

I fase 3 samles der op på den kvalificering, behandlingen i de politiske udvalg har bidraget med. I denne fase kan det være relevant igen at inddrage administrative fagfolk samt de relevante aktører fra borgerrepræsentationen med henblik på yderligere kvalificering og input inden det endelige forslag til Politik for digitalisering udarbejdes. Opsamling på de kvalificerede input fra fagudvalgene drøftes på et temamøde i Byrådet.

I fase 4 præsenteres det endelige forslag til Politik for digitalisering med henblik på politisk behandling.

Den overordnede tidsplan for den politiske behandling af Politik for digitalisering ser således ud.

Direktion	11-05-2021	Behandling af tids- og procesplan
Økonomiudvalg	19-05-2021	Behandling af tids- og procesplan
Økonomiudvalg	25-08-2021	Forslag til politik
Socialudvalget	07-09-2021	Forslag til politik
Miljø- og planudvalget	07-09-2021	Forslag til politik
Undervisning og Børneudvalg	08-09-2021	Forslag til politik
Kultur, Sundhed og Beskæftigelsesudvalg	08-09-2021	Forslag til politik
Temamøde Byråd	14-09-2021	Opsamling på udvalgenes forslag
Koncernledelse	20-09-2021	Opsamling på Temamøde i Byrådet
Direktion	05-10-2021	Behandling af samlet politik
Økonomiudvalg	13-10-2021	Behandling af samlet politik
Byråd	27-10-2021	Behandling af samlet politik

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at forslag til tids- og procesplan for Politik for digitalisering godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Beslutning

Fraværende: Anne Heeager

Økonomiudvalget vedtog

- at godkende forslag til tids- og procesplan for Politik for digitalisering.

Beslutning fra Direktionen, 11. maj 2021, pkt. 107:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Bilag

Udkast til digitaliseringsproces

Punkt 144: Forslag til ny Indkøbs- og udbudspolitik

88.00.00-P22-1-21

Resume

Hermed fremlægges forslag til ny Indkøbs- og udbudspolitik i Skanderborg Kommune.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har besluttet, at der skal foretages en revidering af den nuværende Indkøbs- og udbudspolitik, hvori der skal sættes fokus på grønne indkøb.

Initiativer og forslag til ny Indkøbs- og udbudspolitik er udarbejdet med inspiration fra temamøde afholdt med Byrådet den 11. marts 2021.

Indkøbs- og udbudspolitikken er endvidere udarbejdet i dialog med fagpersoner fra organisationen, og er bl.a. inspireret af den fælleskommunale indkøbsstrategi (2020), regeringens strategi for grønne indkøb (2020), indkøbsfaglige fora (Jysk Fællesindkøb og KL) og Miljøstyrelsens rejsehold.

Forslag til ny Indkøbs- og udbudspolitik med tilhørende bilag er vedhæftet sagsfremstillingen.

Vision og strategi for indkøbs- og udbudspolitikken

Skanderborg Kommune ønsker,

- at være førende inden for bæredygtige indkøb
- at være en professionel samarbejdspartner
- at gøre indkøb let tilgængelig.

Den nye Indkøbs- og udbudspolitik er opdelt i tre overordnede, strategiske fokusområder. Under hvert af de nedenfor oplyste, strategiske fokusområder er der beskrevet konkrete indsatsområder med tilhørende målsætninger.

- Indkøb som en del af kerneforretningen.
- Fokus på bæredygtige indkøb.
- Professionalisering af indkøb.

Nedenfor fremhæves og uddybes de områder fra indkøbs- og udbudspolitikken, hvor der er planlagt nye tiltag, som påvirker indkøbsprocessen på tværs af organisationen, eller som kan have en økonomisk konsekvens.

Fokus på bæredygtige indkøb

Det strategiske fokusområde ”Fokus på bæredygtige indkøb” indeholder nogle helt nye tiltag og indkøbsprocesser, som blandt andet skal være med til at støtte op om Skanderborg Kommunes klima-, energi- og ressourcepolitik og sikre et mindre klimaaftryk som følge af Skanderborg Kommunes indkøb.

Indkøbsadfærd

En gennemsnitskommune i Danmark får ca. 250 vareleverancer pr. arbejdsdag. For at nedbringe antallet af leverancer, og dermed reducere transporten i forbindelse hermed, pålægges eksempelvis gebyrer for små ordrer, og der arbejdes hen imod en indskrænkning af antallet af ugentlige leveringsdage. Ud fra de nuværende procedurer fastsættes leveringsfrekvensen typisk af kutymen inden for det enkelte produktområde. For eksempel oplever indkøbsdisponenterne typisk dag-til-dag-levering af kontorartikler.

I den nye Indkøbs- og udbudspolitik er der indsat en ensretning for ikke kritiske varegrupper, således at antallet af leveringsdage, som udgangspunkt, nedsættes til én og undtagelsesvis til to dage på en uge. Dette omfatter eksempelvis kontorartikler, legetøj, rengørings- og forbrugsartikler samt IT-udstyr. På kritiske aftaleområder, såsom fødevarer og sygeplejeartikler, fastholdes den hidtidige leveringsfrekvens.

Obligatorisk at vælge grønt

For at nedbringe klimaafttrykket som følge af Skanderborg Kommunes indkøb indsættes der krav om, at de produkter, som købes ind på indkøbsområderne rengøringsartikler, sæbe, aftøringspapir, kontormøbler og kopipapir skal være miljømærket eller leve op til de bagvedliggende krav for miljømærkning. I miljømærkerne, eksempelvis EU-Blomsten og Svanen, er der indført krav til hele produktets livscyklus fra råvarer til produktion, brug, bortskaffelse og recirkulering. Konsekvenserne for de enkelte indkøbsområder er anført nedenfor.

- Rengøringsartikler, sæbe og aftøringspapir
Produktområderne er dækket af SKI's forpligtende aftale på forbrugsartikler (SKI står for Staten og Kommunernes Indkøbsservice). Indførelsen af krav om indkøb af miljømærkede produkter eller produkter, som lever op til tilsvarende krav, kan indføres omkostningsneutralt og uden ændring af sortimentsbredden.
- Kopipapir
Indførelsen af krav om indkøb af miljømærket, hvidt kopipapir (eller hvidt kopipapir, som lever op til tilsvarende krav) vil medføre en merudgift på 2-2,5 %, alt efter om der købes A3- eller A4-papir. Set på tværs af Skanderborg Kommune vil det betyde en samlet merudgift på ca. 10.000 kr. pr. år.
- Kontormøbler (skriveborde og kontorstole)
Udvalget af miljømærkede kontormøbler er på Skanderborg Kommunes aktuelle aftale begrænset til at omfatte skriveborde og kontorstole. Der findes to forskellige miljømærkede kontorstole og tre forskellige størrelser af miljømærkede skriveborde. Det enkelte skrivebord kan dog konfigureres med forskellige typer af stel og bordplader i syv forskellige materialevarianter. Det vil ikke være omkostningsneutralt at indføre miljømærkningskrav ved indkøb af kontorstole og skriveborde. For skriveborde vil det betyde en omkostningsstigning på ca. 10-12 % og en merudgift på tværs af Skanderborg Kommune på ca. 30.000 kr. pr. år (ud fra 2019-forbrugstal). For kontorstole vil det betyde en omkostningsstigning på ca. 25-30 % og en merudgift på tværs af Skanderborg Kommune på ca. 20.000 kr. pr. år (ud fra 2019-forbrugstal). Det skal bemærkes, at et indført miljømærkningskrav ikke vil omfatte ergonomiske kontorstole og områder, der er underlagt en designguide.

Indkøb af økologiske fødevarer

I forslaget til Indkøbs- og udbudspolitikken er der ikke indarbejdet tiltag i forhold til øget indkøb af økologiske fødevarer. I forlængelse af Byrådets beslutning den 16. december 2020 afventes en handlingsplan i medfør af klima-, energi- og ressourcepolitikken.

I mellemtiden sikrer Indkøbs- og Udbudsafdelingen et bredt udvalg af økologiske varianter på kommunens obligatoriske fødevaraftale. For nuværende er ca. 40 % af i alt 5.500 varelinjer økologiske produkter. Indkøbs- og Udbudsafdelingen tilstræber, at der er et bredt udvalg af økologiske varer som alternativ til de konventionelle.

Fossilfri transport – indkøb af el-biler

Skanderborg Kommunes Indkøbs- og Udbudsafdeling understøtter omstillingen til fossilfrie køretøjer ved at forestå konkurrenceudsættelserne via et dynamisk indkøbssystem, hvor tildelingen foretages ud fra et totalomkostningsprincip. Udskiftningen af Skanderborg Kommunes nuværende personbiler fra benzin til el – eksempelvis hjemmeplejebilerne – vil medføre en merudgift på mellem 1.500-3.200 kr. pr. bil pr. år for de biler, som kører ca. 15.000 km pr. år. Beregningerne er foretaget på baggrund af prisindikationer for 2021-priser og en blanding mellem hybrid- og benzinbiler op imod el-biler. Der er ca. 60-70 biler i denne gruppe. For biler der kører ca. 30.000 km pr. år, vil udskiftningen være omkostningsneutral. I de nævnte priser er der ikke indregnet omkostninger til etablering af ladeinfrastruktur. Indkøbs- og Udbudsafdelingen deltager i - og understøtter - projekt ”Grøn omstilling af transporten” under Plan, Teknik og Miljø, hvor etableringen af ladeinfrastrukturen håndteres. Det kan i den forbindelse oplyses, at der i sagen vedr. Budget 2022-2025 – Økonomiudvalgets politikområder er et forslag til kommissorium omkring pilotprojekter vedr. anvendelse af el-biler to steder i den kommunale drift.

Indkøb af grøn el

Den fremtidige proces for indkøb af grøn el behandles som et separat og sideløbende projekt, hvor de forskellige grønne alternativer skal bearbejdes og fremlægges til politisk beslutning med henblik på indarbejdelse i Indkøbs- og udbudspolitikken i forbindelse med den løbende politikontrol.

Socialt ansvar - arbejdsklausuler

I Indkøbs- og udbudspolitikken ændres processen vedrørende håndtering af arbejdsklausuler i kontrakterne, jf. bilag 2 ”Standard for anvendelse af arbejdsklausuler”. Der ændres ikke på indholdet af klausulen, men der ændres på kriterierne for, hvornår en arbejdsklausul skal indarbejdes. Ændringerne foretages for at sikre en markedskonform standard, der samtidig sikrer effektive arbejdsgange og fjerner hidtidige uklarheder.

For almindelige tjenesteydelseskontrakter anvendes der en vurderingstrappe med tre trin:

1. Vurdering af branche, erfaring og tjenesteydelsesområde.
2. Vurdering af følsomhed med opdeling i tre scenarier 1) Særligt følsomme områder 2) Mindre følsomme områder og 3) Ikke egnede områder.
3. Vurdering af proportionalitet. Heri indgår kontraktsum, kontraktlængde og transaktionsomkostninger.

For bygge- og anlægskontrakter indsættes der ikke en vurderingstrappe, men i stedet indsættes der to vurderingsscenarier i forhold til kontraktsummer:

1. Samlet kontraktsum under 3 mio. kr.: Alle håndværkere og entreprenører, der entres med, skal stå på Skanderborg Kommunes leverandørliste, hvor de kan optages ved at underskrive en arbejdsklausul via en digital tro- og loveerklæring. Der er tale om samme fremgangsmetode, som er anvendt for hotel- og restaurationsydelser.
2. Samlet kontraktsum over 3 mio. kr.: Arbejdsklausulen indarbejdes i kontrakterne, og der foretages forudgående kontrol.

Som en konsekvens af den nye proces for håndtering af arbejdsklausuler for bygge- og anlægskontrakter ændres procedurebeskrivelsen i bilag 5 ”Standard for tilbudsindhentning på bygge- og anlægsgøper”.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at forslag til Indkøbs- og udbudspolitik godkendes.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Anne Heeager

Økonomiudvalget vedtog at indstille,

- at forslaget til Indkøbs- og udbudspolitik godkendes.

Claus Leick tog forbehold for sin stillingtagen til sagen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 11. maj 2021, pkt. 110:

Direktionen vedtog,

- at forslag til Indkøbs- og udbudspolitik godkendes med redaktionelle justeringer i tekst og bilag.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Indkøbs- og Udbudspolitik

Bilag 1 - Procesvejledning til grønne indkøb

Bilag 2 - Standard for anvendelse af arbejdsklausuler

Bilag 3 - Standard for anvendelse af sociale klausuler

Bilag 4 - Standard for udbud af driftsopgaver

Bilag 5 - Standard for tilbudsindhentning på bygge- og anlægsopgaver

Bilag 6 Standard for anvendelse af sikkerhedsstillelse, herunder garanti

Punkt 145: Budget 2022-2025 - Økonomiudvalgets politikområder

00.30.10-S55-9-21

Resume

Med denne sag skal Økonomiudvalget arbejde med forslag til Budget 2022-2025. Sagen drøftes igen på økonomiudvalgsmødet den 16. juni 2021. Derefter afleveres Økonomiudvalgets forandringsforslag til den samlede budgetproces til Byrådet.

Sagsfremstilling

Udvalgenes budgetdrøftelser

På Økonomiudvalgets møde i maj (uge 20) skal udvalget:

1. Udarbejde forslag til forandringer på driften med udgangspunkt i Byrådets retningslinjer og situationsbilledet til Budget 2022-2025.
2. Vurdere, om der er behov for omprioritering af anlæg og i et begrænset omfang nye anlæg (ikke relevant, da det på april-mødet blev vurderet, at der ikke behov for ændringer af den 10årige investeringsoversigt).

Situationsbilledet

På økonomiudvalgsmødet den 22. marts 2021 blev det besluttet, at udvalgene skal udarbejde forandringer, som bidrager til løsning af udfordringer i situationsbilledet. Der skal ikke udarbejdes forslag til kompenserende besparelser for disse forandringer.

På Økonomiudvalgets område er der følgende udfordringer:

- Klima og grøn omstilling (Indkøbspolitikken)
- Stigende antal borgersager, implementering af IT-sikkerhed og webtilgængelighed
- Post-corona
- Digitalisering og teknologi
- En kommune, hvor alle er med.

Forslag til forandringer på driften relateret til situationsbilledet

I forhold til forandringsforslag relateret til situationsbilledet vedtog Økonomiudvalget på mødet den 21. april 2021 følgende:

Udfordringer i
situationsbilledet til Budget
2022-2025

Beslutning

Nr. 4: Klima og grøn
omstilling

Eventuelle forandringsforslag vedrørende Klima og grøn omstilling behandles i tilknytning til det kommende arbejde med revision af Skanderborg Kommunes indkøbspolitik. Godkendelse af revision af indkøbspolitikken er på mødet som særskilt sag.

På mødet i april blev igangsætning af projekt vedr. omstilling af kommunens bilflåde fra fossilt til el-dreven brændstof drøftet. Der er udarbejdet kommissorium for dette med forslag om omstilling i to faser.

Nr. 13: Stigende antal borgersager, implementering af IT-sikkerhed og webtilgængelighed

Der udarbejdes forandringsforslag til:

- Antal borgersager
- Implementering af IT-sikkerhed
- Webtilgængelighed

Nr. 14: Post-corona

De øvrige udvalg forespørges, om de har forslag til forandringer vedrørende Post-corona

Nr. 15: Digitalisering og teknologi

Administrationen anmodes om, at der ved det kommende møde i Økonomiudvalget forelægges forslag til en procesplan for arbejdet med en ny digitaliseringsstrategi i særskilt sag.

Nr. 16: En kommune, hvor alle er med

Evt. forslag til forandringer drøftes på mødet, jf. anbefalinger behandlet af Byrådet den 28. april 2021.

Udfordring nr. 4: Klima og grøn omstilling og nr. 13: Stigende antal borgersager, implementering af IT-sikkerhed og webtilgængelighed

Økonomiudvalget skal på mødet den 19. maj 2021 godkende følgende forandringsforslag relateret til situationsbilledet:

- Kommissorium for omstilling af den kommunale flåde af køretøjer til emissionsfri drivmidler. Kommissoriet knytter sig til udfordring nr. 4: Klima og grøn omstilling.
- Forslag til forandring vedrørende Permanentgørelse af opnormering i visitationen til håndtering af stigende antal borgersager på ældreområdet.
- Forslag til forandring vedrørende Antal borgersager - forebyggende indsatser børn og unge.
- Forslag til forandring vedrørende Implementering af IT-sikkerhed.
- Forslag til forandring vedrørende Webtilgængelighed.

Udfordring nr. 14: post-corona

Økonomiudvalget besluttede på mødet den 21. april 2021 at spørge de øvrige udvalg om forslag til forandringer vedrørende post-corona. Udvalgene behandlede spørgsmålet på møderne i starten af maj, og der er besluttet følgende:

Socialudvalget besluttede, at der til mødet i juni skal udarbejdes forslag til forandringer vedrørende:

- Hygiejneorganisation
- Arbejdsbeklædning til medarbejdere

Kultur-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget besluttede at følge udviklingen i eftervirkningerne af corona i foreningerne og evt. fremsende supplerende forslag til forandringer til budgettet i forbindelse med budgetseminar i august.

I Miljø- og Planudvalget og Undervisnings- og Børneudvalget fremkom der ingen forslag til forandringer til udfordringen vedrørende post-corona.

Økonomiudvalget skal på mødet den 19. maj 2021 beslutte, hvorvidt de ovennævnte forandringsforslag fra Socialudvalget skal udarbejdes, samt drøfte hvorvidt Økonomiudvalget har egne forslag til håndtering af udfordringen.

Udfordring nr. 16: En kommune hvor alle er med

Økonomiudvalget skal på mødet den 19. maj 2021 drøfte eventuelle forandringer vedrørende udfordring nr. 16. En kommune, hvor alle er med:

Byrådet har den 28. april 2021 godkendt anbefalingerne for det videre arbejde med Byrådets strategispor - En kommune, hvor alle er med. På udvalgsrådet i maj drøfter Økonomiudvalget anbefalingerne i relation til situationsbilledet med henblik på formulering af konkrete forandringer på udvalgets område. Økonomiudvalget er ikke nævnt specifikt i forhold til anbefalingerne

Bilag til dette afsnit:

- Anbefalinger vedrørende En kommune hvor alle er med, godkendt i Byrådet den 28. april 2021.
- Kommissorium for omstilling af den kommunale flåde af køretøjer til emissionsfri drivmidler
- Forslag til forandringer:
 - Permanentgørelse af opnormering i visitationen til håndtering af stigende antal borgersager
 - Antal borgersager - forebyggende indsatser børn og unge
 - Implementering af IT-sikkerhed
 - Webtilgængelighed.

Forslag til forandringer på driften på baggrund af analyser af demografimodeller, som er vedtaget med Budget 2021-2024

Økonomiudvalget skal på mødet den 19. maj 2021 godkende forandringsforslagene:

- Forslag til demografimodel på hjælpemidler.
- Forslag til særskilt budgetmodel for specialtilbuddene til hhv. 0-6 årige og skoleområdet.

Bilag til dette afsnit:

- Forslag til forandringer:
 - Særskilt demografimodel til specialtilbud 0-6 års området
 - Særskilt demografimodel til specialtilbud på skoleområdet
 - Analyse af demografimodel for hjælpemidler.

Forslag til forandringer på driften, som ikke er relateret til situationsbilledet

Økonomiudvalget kan komme med forslag til forandringer til Byrådet, som ikke er relateret til situationsbilledet. Der skal i så fald findes kompenserende besparelser inden for eget område.

Økonomiudvalget skal på mødet den 19. maj 2021 godkende nedenstående forandringsforslag og komme med forslag til kompenserende besparelser:

- Drøfte forslag til forandring vedrørende Etablering af arkitekturråd.
- Drøfte forslag til forandring vedrørende Projekt Illerup Ådal - opnormering, behandlet af Byrådet den 24. marts 2021.

Budgettet til administration af folkeoplysningsudvalget blev i forbindelse med budgetaftalen for 2020 reduceret med 100.000 kr årligt fra 2022 som følge af, at formandsvederlaget bortfaldt. Kultur-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget arbejder med et forandringsforslag vedr. genindførelse af vederlag til Folkeoplysningsudvalgets formand. Idet administration af folkeoplysningsudvalget ligger under politikområdet Administration, vil Økonomiudvalget få forelagt forandringsforslaget til godkendelse på junimødet.

Bilag til dette afsnit:

- Forslag til forandringer:
 - Etablering af arkitekturråd
 - Projektleder til multifunktionelt projekt i Illerup Ådal

Den ti-årige investeringsoversigt

Økonomiudvalget drøftede det tekniske anlægsbudget på mødet den 21. april 2021, og havde ingen ændringer til den ti-årige investeringsoversigt på Økonomiudvalgets område.

Bilag til dette afsnit:

- Teknisk anlægsbudget 2022-2031.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at forandringsforslag til udfordringerne i situationsbilledet til Budget 2022-2025 på udvalgets område godkendes
- at kommissorium for omstilling af den kommunale flåde af køretøjer til emissionsfri drivmidler godkendes, idet første del igangsættes, og der udarbejdes forandringsforslag til anden del
- at forandringsforslag, som ikke er relateret til situationsbilledet godkendes, og at der udarbejdes forslag til kompenserende besparelser til disse inden for eget område.

Beslutning

Fraværende: Anne Heeager

Økonomiudvalget vedtog

- at godkende forandringsforslagene til udfordringerne i situationsbilledet til Budget 2022-2025 på udvalgets område
- at forandringsforslagene til udfordringerne i situationsbilledet suppleres med et forslag om en projektmedarbejder til multifunktionelt projekt i Illerup Ådal.
- at der udarbejdes et forandringsforslag om etablering af en bevilling til det videre arbejde med sikring af kvalitet i byudviklingen - herunder, at administrationen anmodes om at fremsætte forslag om en kompenserende besparelse
- at Socialudvalget anmodes om at udarbejde forslag til forandring vedrørende hygiejneorganisation og arbejdsbeklædning til medarbejderne
- at godkende kommissorium for omstilling af den kommunale flåde af køretøjer til emissionsfri drivmidler, idet første del igangsættes, og der udarbejdes forandringsforslag til anden del.

Bilag

Anbefalinger - En kommune hvor alle er med

Kommissorium for omstilling af den kommunale flåde af køretøjer til emissionsfri drivmidler

Forslag til forandring - Permanentgørelse af opnormering i visitationen til håndtering af stigende antal borgersager

Forslag til forandring - Antal borgersager - Forebyggende indsatser børn og unge

Forslag til forandring - Implementering af IT-sikkerhed

Forslag til forandring - Øget webtilgængelighed

Forslag til forandring - Etablering af arkitekturråd

Forslag til forandring - Projektleder til multifunktionelt projekt i Illerup Ådal

Forslag til forandring - Særskilt demografimodel til specialtilbud 0-6-årsområdet

Forslag til forandring - Særskilt demografimodel til specialtilbud på skoleområdet

Forslag til forandring - Analyse af demografimodel for hjælpemidler

Teknisk anlægsbudget 2022-2031

Punkt 146: COVID-19: Kompensation for nettomerudgifter 2020

00.30.14-S00-26-20

Resume

Med denne sag skal det besluttes, hvordan kontrakt- og aftaleholderne m.v. i Skanderborg Kommune skal kompenseres for nettomerudgifter i 2020 vedrørende COVID-19.

Sagsfremstilling

I denne sag præsenteres fire forslag til, hvordan kontrakt- og aftaleholderne i Skanderborg Kommune kan kompenseres for nettomerudgifter i 2020 vedrørende COVID-19. Først gennemgås dog kort, hvordan Skanderborg Kommune på nuværende tidspunkt er blevet kompenseret for nettomerudgifter i 2020 vedrørende COVID-19 af staten, samt hvilken kompensation der allerede er bevilget til kontrakt- og aftaleholderne m.v. i Skanderborg Kommune.

Statslig kompensation for nettomerudgifter i 2020 vedrørende COVID-19

Kommunerne blev med økonomaftalen for 2021 mellem regeringen og KL kompenseret med 1,35 mia. kr. i 2020 for nettomerudgifter vedrørende COVID-19. Kommunerne blev kompenseret under ét. Der var således ikke tale om, at den enkelte kommune blev kompenseret krone til krone i forhold til indmeldte nettomerudgifter. Skanderborg Kommune blev kompenseret med 14,496 mio. kr.

Kompensationen blev givet til merudgifter til rengøring i kommunale og private tilbud, merudgifter vedrørende indkøb og indretning og udstyr m.v., personaleudgifter, udgifter til social- og sundhedsområdet m.v., lokalt indkøbte værnemidler samt mindreudgifter til bl.a. befordring og indkøb. Der er ikke i forbindelse med fastlæggelsen af kompensationen udarbejdet en fuldstændig liste med mer- og mindreudgifter.

Regeringen og KL blev i december 2020 enige om, at kommunerne kompenseres med yderligere i alt 1,0 mia. kr. i 2020. Kompensationen dækker over koordineret køb af værnemidler i organisationen KVIK og afholdte udgifter til lager og personale m.v. i forbindelse med køb af værnemidlerne. Skanderborg Kommune blev ikke kompenseret i den forbindelse, da kompensationen tilgik organisationen KVIK.

Regeringen og KL tilkendegiver endvidere følgende i aftalen fra december 2020:

"Kommunerne har ligeledes haft en række mer- og mindreudgifter til håndtering af COVID-19, herunder bl.a. udgifter til rengøring mv. Der foreligger på nuværende tidspunkt ikke et fyldestgørende overblik over samtlige COVID-19 udgifter i kommunerne i 2020. Regeringen og KL er derfor enige om, at der er behov for en opfølgende drøftelse, når der er større klarhed over de samlede mer- og mindreudgifter i kommunerne afledt af epidemien i 2020.

Regeringen har tidligere tilkendegivet, at ekstraordinære kommunale udgifter til COVID-19-relaterede tiltag ikke skal fortrænge øvrige udgifter til borgernær velfærd. Den endelige opgørelse af kommunernes serviceudgifter i 2020 skal derfor ses i lyset af den helt særlige situation i 2020, hvor et samlet overblik over den økonomiske påvirkning først foreligger i forbindelse med regnskab."

De endelige forhandlinger mellem regeringen og KL om kommunernes samlede kompensation for nettomerudgifter i 2020 grundet COVID-19 vil således først finde sted efter kommunernes samlede regnskabsaflæggelse og forventes at

foregå i forbindelse med økonomiforhandlingerne for 2022. Kommunerne kan således forvente at få kendskab til resultaterne af forhandlingen juni 2021.

På trods af, at kommunerne ikke kender den samlede kompensation fra staten i 2020 for nettomerudgifter vedrørende COVID-19, vurderer administration, at det er hensigtsmæssigt, at det besluttet, hvordan kontrakt- og aftaleholderne m.v. i Skanderborg Kommune skal kompenseres for nettomerudgifter i 2020 vedrørende COVID-19. Det skyldes, at det udgør en relativ stor usikkerhed for kontrakt- og aftaleholderne økonomi og økonomistyring i 2021, at der ikke er taget stilling til kompensationen for 2020. Endvidere forventer administrationen ikke, at kommunerne bliver kompenseret yderligere fra staten i forbindelse med de kommende forhandlinger.

Byrådet beslutter med denne sag, hvordan kontrakt- og aftaleholderne m.v. i Skanderborg Kommune skal kompenseres for nettomerudgifter i 2020 vedrørende COVID-19.

Allerede bevilget kompensation til kontrakt- og aftaleholderne i Skanderborg Kommune

Byrådet behandlede den 2. september 2020 fordelingen af kompensationen fra staten, givet i økonomiaftalen for 2021 for nettomerudgifter vedrørende COVID-19 på 14,496 mio. kr., til kontrakt- og aftaleholderne m.v. i Skanderborg Kommune. Byrådet vedtog at give kompensation på 14,317 mio. kr. til kontrakt- og aftaleholderne m.v. Kompensationen blev givet med udgangspunkt i de indmeldte nettomerudgifter medio 2020. Det resterende beløb på 0,179 mio. kr. blev placeret under økonomirådet. Den konkrete fordeling af kompensationen fremgår af det vedhæftede bilag.

Budgetoverførsler fra Budget 2020 til Budget 2021

Byrådet behandlede den 24. marts 2021 sag om budgetoverførsler fra Budget 2020 til Budget 2021. Det fremgår af sagen, at overførslerne samlet set for kontrakt- og aftaleholderne øges med 40,585 mio. kr. set i forhold til overførslerne fra Budget 2019 til Budget 2020. Såfremt kontrakt- og aftaleholderne kompenseres yderligere for nettomerudgifter i 2020, betyder det alt andet lige, at overførslerne øges yderligere med det tilsvarende beløb.

Modeller for samlet kompensation for nettomerudgifter i 2020 vedrørende COVID-19

Administrationen kan pege på følgende fire modeller for tildeling af kompensation i 2020 vedrørende COVID-19 udgifter:

1. Kontrakt- og aftaleholderne m.v. kompenseres for alle indmeldte nettomerudgifter vedrørende COVID-19 i 2020.
2. Kontrakt- og aftaleholderne m.v. kompenseres kun op til samme budgetoverførsel som sidste år.
3. Kontrakt- og aftaleholderne m.v. kompenseres kun op til samme budgetoverførsel som sidste år, dog er allerede tildelt kompensation fastlåst.
4. Kontrakt- og aftaleholderne m.v. kompenseres svarende til den kompensation Skanderborg Kommune modtager fra staten.

Princippet beskrives i det følgende. De økonomiske konsekvenser for de enkelte kontrakt- og aftaleholdere m.v. fremgår af det vedhæftede bilag.

Det skal påpeges, at der i alle fire modeller gives fuld kompensation til udgifter til værnemidler, som er bogført centralt, samt til etablering og drift af isolationspladser, test- og vaccinationscenter.

Ad 1) Kontrakt- og aftaleholderne m.v. kompenseres for alle indmeldte nettomerudgifter vedrørende COVID-19 i 2020

Kontrakt- og aftaleholderne m.v. har februar 2021 indberettet deres vurdering af deres samlede nettomerudgifter i 2020 vedrørende COVID-19. De konkrete indberetninger fremgår af bilaget. Samlet er der indberettet nettomerudgifter til COVID-19 i 2020 på 26,105 mio. kr., heraf er kontrakt- og aftaleholderne allerede kompenseret for 14,316 mio. kr. på baggrund af sag behandlet i Byrådet den 2. september 2020.

Kompenseres kontrakt- og aftaleholderne m.v. for alle deres indmeldte nettomerudgifter vedrørende COVID-19 i 2020, skal der således gives yderligere kompensation på samlet 11,788 mio. kr., hvoraf 0,179 mio. kr. kan finansieres med reserveret beløb på økonomiområdet. Det resterende beløb på 11,609 mio. kr. skal finansieres ved en kassefinansieret tillægsbevilling.

Såfremt Skanderborg Kommune modtager yderligere kompensation vedrørende COVID-19-udgifter i 2020 fra staten, vil kompensationen i denne model tilgå kommunekassen.

Ad 2) Kontrakt- og aftaleholderne m.v. kompenseres kun op til samme budgetoverførsel som sidste år

Det fremgår af fremsendt sag til Byrådet, at kontrakt- og aftaleholderne samlet øger budgetoverførslerne med 40,585 mio. kr. set i forhold til budgetoverførslerne fra Budget 2019 til Budget 2020. I forhold til de kontrakt- og aftaleholdere, som har indmeldt nettomerudgifter vedrørende Covid-19 i 2020, øges overførslerne med samlet 14,027 mio. kr. Såfremt kontrakt- og aftaleholderne kompenseres yderligere for nettomerudgifter i 2020, betyder det alt andet lige, at overførslerne øges yderligere med det tilsvarende beløb.

Den samlede kompensation for nettomerudgifter vedrørende COVID-19 i 2020 kan tildeles ud fra det princip, at kompensationen ikke kan bidrage til, at budgetoverførslerne øges yderligere. Kontrakt- og aftaleholderne tildeles således kompensation i forhold til deres indmeldte nettomerudgifter, men dog således at kompensationen ikke kan bidrage til en forøgelse af budgetoverførslen set i forhold til budgetoverførslen fra Budget 2019 til Budget 2020.

Den samlede økonomiske konsekvens heraf er, at kontrakt- og aftaleholderne skal "tilbagebetale" noget af den allerede tildelte kompensation, som blev givet med byrådssag behandlet den 2. september 2020. Samlet skal kontrakt- og aftaleholderne "tilbagebetale" -4,042 mio. kr. Den økonomiske konsekvens for de konkrete kontrakt- og aftaleholdere fremgår af bilaget.

Det skal påpeges, at såfremt Byrådet vælger at kompensere kontrakt- og aftaleholderne med udgangspunkt i dette princip, fordeles den samlede kompensation til kontrakt- og aftaleholderne, som Skanderborg Kommune har modtaget fra staten, ikke. Derimod tilgår der kommunekassen 4,042 mio. kr. fra kontrakt- og aftaleholderne samt det reserverede beløb på økonomiområdet på 0,176 mio. kr.

Såfremt Skanderborg Kommune modtager yderligere kompensation vedrørende COVID-19-udgifter i 2020 fra staten, vil kompensationen i denne model også tilgå kommunekassen.

Ad 3) Kontrakt- og aftaleholderne m.v. kompenseres kun op til samme budgetoverførsel som sidste år, dog er allerede tildelt kompensation fastlåst

Model 2 kan kombineres med, at den allerede tildelte kompensation, som blev givet med byrådssag behandlet den 2. september 2020, fastlåses. Kompensation kan således tildeles ud fra, at yderligere kompensation for nettomerudgifter vedrørende COVID-19 i 2020, ikke må øge kontrakt- og aftaleholdernes budgetoverførsler yderligere.

Kontrakt- og aftaleholderne kompenseres således ud fra deres egne indberetninger af nettomerudgifter vedrørende COVID-19 i 2020, men budgetoverførslen kan ikke øges yderligere. Vælges dette princip, fastholdes den kompensation, som allerede er givet med byrådssag behandlet den 2. september 2020, hvilket adskiller model 3 fra model 2, hvor den allerede givne kompensation ikke er fastlåst. Kontrakt- og aftaleholdernes budget reduceres således kun, såfremt de selv har vurderet, at de har haft yderligere nettomindreudgifter grundet COVID-19 i 2020.

Såfremt kontrakt- og aftaleholderne m.v. kompenseres ud fra dette princip, skal de samlet kompenseres med yderligere 2,270 mio. kr. Det fremgår af bilaget, hvilke kontrakt- og aftaleholdere der modtager en yderligere kompensation, hvilke der får reduceret budgettet og for hvilke, der ikke er nogen økonomisk ændring.

Den yderligere kompensation på 2,270 mio. kr. kan finansieres med 0,179 mio. kr. med reserveret beløb på økonomiområdet. Det resterende beløb på 2,091 mio. kr. skal finansieres ved en kassefinansieret tillægsbevilling.

Såfremt Skanderborg Kommune modtager yderligere kompensation vedrørende COVID-19-udgifter i 2020 fra staten, vil kompensationen i denne model tilgå kommunekassen.

Ad 4) Kontrakt- og aftaleholderne m.v. kompenseres svarende til den kompensation, Skanderborg Kommune modtager fra staten

Kontrakt- og aftaleholderne kan også kompenseres ud fra et princip om, at beløbet, som Skanderborg Kommune har modtaget fra staten som kompensation for nettomerudgifter ved COVID-19 i 2020, fordeles mellem kontrakt- og aftaleholderne. Fordelingen tager udgangspunkt i kontrakt- og aftaleholdernes indmeldte samlede nettomerudgifter ved COVID-19 i 2020.

Kontrakt- og aftaleholderne har samlet indmeldt 26,105 mio. kr. i nettomerudgifter ved COVID-19 i 2020. Skanderborg Kommune har modtaget 14,496 mio. kr. i kompensation fra staten i relation til økonomiaftalen for Budget 2021. Kontrakt- og aftaleholderne vil derfor med dette princip få kompenseret 52,1 % af de indmeldte nettomerudgifter. Konkret vil nogle kontrakt- og aftaleholdere med princippet få tilført yderligere kompensation. Andre får reduceret den allerede tildelte kompensation. De konkrete konsekvenser for kontrakt- og aftaleholderne fremgår af bilaget.

Såfremt Skanderborg Kommune modtager yderligere kompensation vedrørende COVID-19-udgifter i 2020 fra staten, vil kompensationen i denne model tilgå kontrakt- og aftaleholderne. Konkret håndteres det ved, at kompensationsprocenten på 52,1 % kan øges svarende til den ekstra kompensation fra staten, som Skanderborg Kommune modtager.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Økonomi, Digitalisering og Indkøb indstiller,

- at der træffes beslutning om, hvordan kontrakt- og aftaleholderne m.v. i Skanderborg Kommune skal kompenseres for nettomerudgifter i 2020 vedrørende COVID-19.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Anne Heeager

Økonomiudvalget vedtog at indstille,

- at kontrakt- og aftaleholdere m.v. i Skanderborg Kommune kompenseres som beskrevet i model 3
- at kompensationen finansieres med reserveret beløb på 0,179 mio. kr. på økonomiområdet og 2,091 mio. kr. ved overførte midler på Arbejdsmarked og Social (1,091 mio. kr. på bevillingen ”Arbejdsmarked, Serviceloven ovf.”, og 1 mio. kr. på bevillingen ”Arbejdsmarked, Driftsudgifter ovf.”)

Martin Frausing Poulsen tog forbehold for sin stillingtagen til sagen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 11. maj 2021, pkt. 108:

Direktionen vedtog at indstille,

- at kontrakt- og aftaleholderne m.v. i Skanderborg Kommune kompenseres som beskrevet i model 3
- at kompensationen finansieres via overførte midler fra Arbejdsmarked og Social.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Bilag vedrørende nettomerudgifter grundet Covid-19 i 2020 (maj 2021)

Punkt 147: Placering af børnehus i Gl. Rye

28.00.00-G01-966-20

Resume

Byrådet skal træffe beslutning om placering af daginstitution i Gl. Rye.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog i februar 2021 i forbindelse med seneste behandling af daginstitution i Gl. Rye,

- at der arbejdes videre med afsæt i, at projektet realiseres på eksisterende grund, men at administrationen samtidig afsøger mulige alternative placeringer i forbindelse med Undervisnings- og Børneudvalgets budgetarbejde for 2022-25
- at de samlede økonomiske konsekvenser i forhold til gældende investeringsoversigt indgår i budgetarbejdet for Budget 2022-2025.

Nærværende dagsorden er således en opfølgning på Byrådets seneste beslutning.

Alternativ placering

Der er for nuværende ingen ledige grunde i Gl. Rye, ejet af Skanderborg Kommune, der er egnet for anlæg af daginstitutioner udover de allerede afsøgte. Det betyder, at såfremt der skal findes alternativ placering, må det bero på jordopkøb til offentligt formål.

Rent økonomisk vil det betyde en estimeret anlægsudgift på ca. 31 mio. kr. ud fra kvalitetsniveau C og med samme udregning, som er gjort for en ny institution på eksisterende grund inkl. rådgivning og uforudsete udgifter. Såfremt der vælges alternativ placering, skal der afsættes yderligere midler til anlæg af vej og parkering, byggemodning, forsyningskapacitet, forundersøgelser, matrikulering, arkæologiske forundersøgelser m.v. Disse beløb er ikke estimeret men betyder, at det samlede vil være en dyrere løsning sammenlignet med renovering eller nybyg på eksisterende grund.

Derudover kan udvikling af nye områder betyde, at der vil være nogle afledte forhold, som vil kræve særskilte budgetmidler, herunder blandt andet opgradering af veje og stier til det respektive område.

Set i et tidsperspektiv vil en alternativ placering ligeledes afhænge af, at der forud for byggeriet skal tilvejebringes den nødvendige planlægning og evt. andre myndighedsgodkendelser. Renovering eller nybyg på eksisterende grund kræver ikke yderligere planlægning.

Genbrug af eksisterende materialer

Der er foretaget en undersøgelse af bygningsmassen på Bison, hvor det er vurderet, at der ikke er byggematerialer, der vil kunne forventes at blive i genbrug i en grad, så det har en reel økonomisk betydning, hvorfor et byggeri på eksisterende grund stadig er vurderet at koste ca. 32,5 mio. kr. Ved denne løsning er der en nettomerudgift på ca. 15,5 mio. kr. set ift. det budgetbeløb, Byrådet har afsat i den gældende investeringsoversigt.

Renovering af nuværende børnehus (Bison) er estimeret til 19,4 mio. kr. - inkl. genhusning i byggeperioden. Ved denne løsning er der en nettomerudgift på ca. 2,5 mio. kr. set ift. det budgetbeløb, Byrådet har afsat i den gældende investeringsoversigt.

Administrationen anbefaler, at daginstitution i Gl. Rye etableres på eksisterende grund.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 19. maj 2021:

Der blev på mødet i Undervisnings- og Børneudvalget stillet spørgsmål ved vejadgang og P-forhold. Der indgår ikke i projektet alternative vejadgange i forhold til de eksisterende, men spørgsmålet vil blive belyst og afklaret nærmere i forbindelse med den konkrete projektering. Det bemærkes, at der i materialet er forudsat P-pladser efter den gamle P-norm, hvilket vil blive tilrettet til den nye P-norm for dagtilbud i forbindelse med projekteringen.

Der vedlægges for overskuelighedens skyld de relevante bilag, der indgik i Byrådets behandling af sagen i februar 2021, og hvor de nærmere forudsætninger for projektet er beskrevet.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Børn og Unge indstiller,

- at daginstitutionen etableres på eksisterende grund enten som renovering eller nybyg
- at de samlede økonomiske konsekvenser i forhold til gældende investeringsoversigt indgår i budgetarbejdet for Budget 2022-2025.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Anne Heeager

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Undervisnings- og Børneudvalget.

Anders Laugesen og Bent Jacobsen tog forbehold for deres stillingtagen til sagen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Undervisnings- og Børneudvalget, 5. maj 2021, pkt. 84:

Undervisnings-og Børneudvalget vedtog,

- at daginstitutionen etableres på eksisterende grund som nybyggeri ud fra kvalitetsniveau C
- at der gives anlægsbevilling på 32,5 mio. kr. til ny daginstitution i Gl. Rye
- at der gives tillæg til rådighedsbeløbet i 2023 med 11,5 mio. kr., der finansieres af kassebeholdningen
- at forventede indtægter ved salg af grund på -4,064 mio. kr. udgår af investeringsoversigten i Budget 2021-24 (afsat i Budget 2023).

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet

Bilag

2020-11-02 - Bestyrelsesudtalelse vedr placering bisonbyg.pdf

26.06.2020_Screeningsnotat Ny Bison daginstitution i Gl. Rye_Matrikel 17s_rev.1 eksisterende grund

2020.12.14_Budgetestimat for opførelse af ny Bison institution på eksisterende grund_rev.1

Punkt 148: Permanentgørelse af mulighed for anvisning af borgere på socialområdet til boliger på Vestervej i Hørning

27.51.00-A00-1-19

Resume

Med dette punkt lægges op til beslutning om at permanentgøre muligheden for at anvise borgere i målgruppen for botilbud efter serviceloven til boligerne på Vestervej i Hørning, så disse boliger fortsat kan benyttes til formålet.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog i forbindelse med Budget 2017-2021 at investere i renovering og ombygning af Palmehaven, det tidligere demensafsnit under Plejecenter Præstehaven på Vestervej i Hørning. Dette skete med henblik på at anvende de nyrenoverede boliger til anvisning af borgere fra socialområdet i målgruppen for botilbud efter serviceloven, som ellers ville skulle henvises til dyrere botilbud uden for kommunen.

På dette tidspunkt var der usikkerhed omkring det fremtidige behov for plejeboliger i Hørning, herunder om der på et tidspunkt ville opstå behov for at udvide Plejecenter Præstehaven for at forøge kapaciteten. Muligheden for at anvise borgere i målgruppen for botilbud en bolig på Vestervej i Hørning blev derfor givet for en midlertidig periode på seks år. Den midlertidige periode løber frem til 31. august 2023.

Sidenhen besluttede Byrådet den 27. marts 2019, at en eventuel fremtidig udbygning af Plejecenter Præstehaven kan ske på kommunal grund beliggende på Bjertrupvej i Hørning. Denne beslutning skaber grundlag for at permanentgøre muligheden for at anvise borgere på socialområdet i målgruppen for botilbud til boligerne på Vestervej i Hørning.

Hvis muligheden for at anvende boligerne til ovennævnte sociale formål gøres permanent, vil borgerne få mulighed for at forblive i deres nærmiljø, hvor de kan beholde den nære kontakt til venner og familie. Der vil ligeledes være gode muligheder for inddragelse af civilsamfundet. Endvidere ses udviklingen af samarbejde med Kjærsholm styrket ved at fastholde boligerne på Vestervej, da borgerne hermed kan få en tættere overgang til anden bolig uden at skulle flytte til et nyt område. Herudover kan den socialfaglige medarbejder, der er tilknyttet borgeren, følge med, og medvirke til en god start for borgeren i egen bolig.

Såfremt midlertidigheden fastholdes vil det have både menneskelige og økonomiske konsekvenser, da borgerne skal udsættes af deres nuværende bolig og anvises et alternativ, som forventes at være dyrere for både borgerne og Skanderborg Kommune.

Plejeboligkapaciteten

Sundhed, Omsorg og Handicap vurderer, at det ikke er hensigtsmæssigt at anvende boligerne på Vestervej i Hørning til pleje-/ældreboliger. Lejlighederne meget små, hvilket set i lyset af kravene til plejeboliger vil medføre, at der kun kan etableres meget få af denne type boliger på grunden på Vestervej. Herudover vil det være meget dyrere for Skanderborg Kommune at ombygge disse boliger frem for at etablere nye på det disponerede areal, der er afsat til formålet på Bjertrupvej i Hørning. I tilfælde af en ombygning af boligerne på Vestervej i Hørning vil der være tale om ombygning af allerede støttet byggeri. Ved en ombygning vil den fulde omkostning således skulle finansieres af Skanderborg Kommune. Ved nybyggeri til pleje-/ældreboliger vil der alene være en udgift til grundkapital.

Evalueringsperiode for perioden 1. september 2017 til 31. december 2020

Siden boligerne på Vestervej blev taget i brug i september 2017, har der i alt boet 22 personer i boligerne.

På Vestervej modtager alle borgerne indsats efter servicelovens § 85 (socialpædagogisk hjælp og støtte). Det er Arbejdsmarked og Social, der visiterer til støtten og anviser lejlighederne ud fra en samlet vurdering af den enkelte borgers fysiske og psykiske funktionsniveau. Typisk er det borgere, der har diagnoser som ADHD, asperger og autismespektrumforstyrrelser, som bor i boligerne. Indsatsen på Vestervej er rettet mod at udvikle borgerens færdigheder, således borgeren kan flytte i egen bolig.

De socialfaglige medarbejdere kommer på Vestervej og tilbyder bl.a. træning i daglige færdigheder og praktiske opgaver så som indkøb, madlavning og tøjvask. Borgerne oplever en tryghed ved at være en del af et fællesskab, hvor de socialfaglige medarbejdere er tilgængelige til at hjælpe.

Belægningsprocenten har været tæt på 100, siden boligerne blev oprettet, og tre af de nuværende beboere har boet der siden starten. Fem tidligere beboere er flyttet i egen lejlighed, én beboer er fraflyttet kommunen, to beboere er flyttet til Job Nu kollegiet, og to beboere er flyttet til et midlertidigt botilbud.

Boligerne på Vestervej har givet mulighed for, at Jobcenter Skanderborg kan bibeholde beskæftigelsesindsatsen for nogle af de borgere, hvor et alternativ til den forebyggende indsats på Vestervej ville have været placeret uden for Skanderborg Kommune. Det er vigtigt for borgernes progression mod arbejdsmarkedet og uddannelse, at de kan fortsætte i meningsfulde beskæftigelsesrettede aktiviteter i Skanderborg Kommune og undgår sagsbehandlerskifte til en sagsbehandler i en ny kommune.

Det giver også mulighed for, at borgerne kan fastholde deres lokale netværk og tæt tilknytning til familien. De socialfaglige medarbejdere på Vestervej er vant til at koble deres pædagogiske arbejde med et beskæftigelsesrettet arbejde. Det betyder, at beskæftigelse og selvforsørgelse hele tiden er et tema og et mål for borgerne. Samtidig er boligerne placeret geografisk tæt på FGU Sydøstjyllands afdeling i Skanderborg, hvilket har hjulpet flere borgere til at fastholde eller opstarte et uddannelsesforløb.

Økonomisk evaluering

Beboerne betaler selv deres husleje, og kommunens udgifter er derfor alene indsatsen efter servicelovens § 85. I forandringen til etablering af boligerne på Vestervej er forudsat en effektiviseringsgevinst på driften for perioden 1. september 2017 - 31. december 2020 på i alt 8,6 mio. kr., hvilket budgettet derfor er reduceret med.

I samme periode er den realiserede gevinst opgjort til i alt 8,9 mio. kr. Gevinsten er realiseret ved, at

- fem beboere ville have været visiteret til et dyrere botilbud, hvis ikke boligerne på Vestervej havde været tilgængelige.
- otte beboere havde en dyrere indsats ved indflytning, som siden er reduceret som følge af tæt opfølgning på borgernes progression.
- stort set alle beboere har over tid oplevet progression, som har gjort det muligt at reducere mængden af støtte.

Samlet set er der altså udover den budgetterede effektiviseringsgevinst på 8,6 mio. kr. sparet 0,3 mio. kr. fra 2017-2020.

Sagen behandles i både Socialudvalget samt Kultur,- Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget inden den fremsendes til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Vedlagt som bilag til sagsfremstillingen er:

- Budgetaftalen for Budget 2017-2021.
- Byrådets beslutning om anvendelse af kommunal grund til eventuel udbygning af Plejecenter Præstehaven.
- Anonymiserede casebeskrivelser for to borgere, der har boet eller bor i boligerne på Vestervej.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Arbejdsmarked og Social indstiller,

- at muligheden for at anvise borgere i målgruppen for botilbud efter serviceloven til boligerne på Vestervej i Hørning gøres permanent.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Anne Heeager

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Arbejdsmarked og Social.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Kultur-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget, 5. maj 2021, pkt. 98:

Kultur-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Arbejdsmarked og Social.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning fra Socialudvalget, 4. maj 2021, pkt. 64:

Fraværende: Jens Erik Sørensen

Socialudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Arbejdsmarked og Social.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Budgetaftale 2017-2020 pkt 26.pdf

Casebeskrivelser

Dagsordenspunkt Nedlæggelse af boliger i Hørning behandlet på mødet 27. marts 2019 kl. 1700 (By.docx

Punkt 149: Justering af forandringen "Beskæftigelsesfremmende tiltag på integrationsområdet"

00.30.04-P05-7-21

Resume

Kultur-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget sendte forslag til en justering af forandringen "Beskæftigelsesfremmende tiltag på integrationsområdet" i høring i Integrationsrådet og relevante lokalMED-udvalg. På baggrund af høringssvarene skal Byrådet tage endelig stilling til justeringen af forandringen. Samtidig skal de budgetmæssige konsekvenser som følge af justeringen af forandringen godkendes.

Sagsfremstilling

Den 3. marts 2021 behandlede Kultur-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget nedenstående to forslag om enten at lukke eller ændre indholdet af forandringen "Beskæftigelsesfremmende tiltag på integrationsområdet":

1. At fastholde den nuværende investering, men erstatte "Klar til IGU-indsatsen" med en ny indsats, som har til formål at afklare de svageste aktivitetsparate borgere og bringe dem nærmere arbejdsmarkedet i form af eksempelvis fleksjob.
2. At lukke alle indsatserne i forandringen.

Udvalget valgte at sende forslag 1 i høring i Integrationsrådet og relevante lokalMED-udvalg.

Høringssvar

Der er modtaget høringssvar fra Integrationsrådet, som er positivt overfor det nye forslag. De bemærker blandt andet, at de finder forslaget meningsfuldt, og at det er positivt, at forslaget rummer perspektiver omkring både den enkelte integrationsborger samt den helhed, som borgeren indgår i.

De relevante lokalMED-udvalg bakker ligeledes forslaget op og finder det positivt, at der med forslaget fastholdes fokus på integrationsindsatsen - både for den enkelte borger i Skanderborg Kommune samt ud fra et samfundsmæssigt synspunkt.

Høringssvarene er vedlagt som bilag til sagen.

Økonomi

Tabel 1 Finansieringsbehov ved forslag 1

1.000 kr.	2021	2022	2023 og frem
Manglende økonomisk gevinst	2.047	3.711	2.483
Mindreforbrug på forsørgelsesydelse	-840	-840	-840
Mindreforbrug på danskuddannelse	-1.500	-2.100	-2.100
Teknisk tilretning	-293	771	-457

Note: + er en budgetudvidelse, - er en budgetreduktion

Tabel 1 viser de økonomiske konsekvenser af forslag 1 med angivelse af forslag til finansiering. Forslaget kan stort set finansieres af mindreforbrug på integrationsområdet samlet set, men der vil dog være behov for en teknisk tilretning af budgettet i 2022 med en udvidelse af budgettet på 0,8 mio. kr. I 2021 kan der tilbageføres 0,3 mio. kr. til kassen, og i 2023 og frem kan der årligt tilbageføres 0,5 mio. kr. til kassen.

Mindreforbruget på forsørgelsesydelse skyldes, at der i løbet af 2019 kom flere integrationsborgere i ordinær beskæftigelse/uddannelse end forventet ved udarbejdelsen af forandringen. Mindreforbruget er estimeret til 0,8 mio. kr. årligt fremadrettet. Mindreforbruget på danskuddannelse er fremkommet som følge af færre integrationsborgere og dermed også færre udgifter til danskuddannelse fremadrettet.

Administrationen foreslår, at Budget 2022–2025 bliver tilrettet i forbindelse med Byrådets behandling af denne sag.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Arbejdsmarked og Social indstiller,

- at høringssvarene tages til efterretning
- at den justerede forandring godkendes
- at der tilbageføres 293.000 kr. til kassen i 2021
- at der sker en teknisk tilretning af Budget 2022-2025 med en tillægsbevilling på 771.000 kr. i 2022 og en tillægsbevilling på -457.000 kr. årligt i 2023 og frem.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Anne Heeager

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Social og Arbejdsmarked.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Kultur-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget, 5. maj 2021, pkt. 96:

Kultur-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Social og Arbejdsmarked.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Opfølgning på forandringen Beskæftigelsesfremmende tiltag på integrationsområdet

Høringssvar fra Integrationsrådet

Høringssvar fra LMUer i Arbejdsmarked og Social

Punkt 150: Evt. foretræde for Miljø- og Fødevareudvalget

09.00.00-A00-1-21

Resume

Miljø- og Planudvalget fremsender forslag til henvendelse til Folketingets Miljø- og Fødevareudvalg om lokalt selvstyre i forbindelse med miljø- og husdyrgodkendelser.

Sagsfremstilling

Miljø- og Planudvalget vedtog den 5. maj 2021, pkt. 96, at indstille til Byrådet, at der søges foretræde for Folketingets Miljø- og Fødevareudvalg om lokalt selvstyre i forbindelse med miljø- og husdyrgodkendelser.

Udvalgsformand Claus Leick har efter aftale med Miljø- og Planudvalget formuleret forslag til henvendelsen til Folketingets Miljø- og Fødevareudvalg, jf. vedlagte.

Dialog og høring

-

Indstilling

Miljø- og Planudvalget indstiller,

- at der søges foretræde for Folketingets Miljø- og Fødevareudvalg, jf. vedlagte udkast til brev.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Anne Heeager

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra Miljø- og Planudvalget.

Martin Frausing Poulsen, Bent Jacobsen og Anders Laugesen kunne ikke støtte indstillingen.

Thomas Cordtz tog forbehold for sin stillingtagen til sagen.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Bilag

Udkast til Brev til Folketinget fra Skanderborg Kommune

Punkt 151: Forslag til opdateret miljøtilsynsplan 2021-2025 til offentlig høring

09.00.00-P00-1-21

Resume

Der fremlægges forslag til Miljøtilsynsplan 2021-25 med henblik på, at Byrådet sender den i offentlig høring i 4 uger.

Sagsfremstilling

Et udkast til miljøtilsynsplanen skal i minimum i 4 ugers offentlig høring inden endelig vedtagelse. Vedlagte udkast til Miljøtilsynsplan 2021-25 er en opdatering af Miljøtilsynsplan 2017-21.

Den væsentligste ændring er, at listen over IE-virksomheder er opdateret. Den restende del af miljøtilsynsplanen følger kravene i Miljøtilsynsbekendtgørelsen.

Hvis Byrådet beslutter, at udkastet til planen skal sendes i høring, vil det ske inden sommerferien. Planen vil derefter blive forelagt til endelig godkendelse på første møde efter sommerferien.

Dialog og høring

Udkastet til miljøtilsynsplanen offentliggøres på kommunes hjemmeside med mindst 4 ugers høring.

Indstilling

Chefen for Plan, Teknik og Miljø indstiller,

- at udkastet til Miljøtilsynsplan 2021-25 sendes i offentlig høring i 4 uger.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Anne Heeager

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Miljø- og Planudvalget, 4. maj 2021, pkt. 94:

Miljø- og Planudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Plan, Teknik og Miljø.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Miljøtilsynsplan 2021-2025 Skanderborg Kommune

Punkt 152: Forslag om fremme af salg af kommunale grunde

13.06.02-G01-3-21

Resume

Efter anmodning fra udvalgsmedlem Martin Frausing Poulsen skal Økonomiudvalget behandle forslag om fremme af salg af kommunale grunde.

Sagsfremstilling

Martin Frausing Poulsen har fremsendt anmodning om, at der optages et punkt på dagsordenen til Økonomiudvalgets møde den 19. maj 2021 vedrørende "Fremme af salg af kommunale grunde". Følgende er modtaget fra Martin Frausing Poulsen:

"Der er godt gang i salget af grunde i Skanderborg Kommune. Dog er der grunde, som er lang tid om at blive solgt, og en del af disse er kommunale grunde, der f.eks. ligger i Hylke. Medio marts bad Dansk Folkeparti derfor administrationen om at oplyse antallet af kommunale boligparceller, som aktuelt er til salg i hele kommunen. Når der ikke længere er "kapacitetspres" i særligt Galten og Virring, kan det vise sig hensigtsmæssigt også at kikke på blandt andet disse områder.

Konkret ønsker vi, at Økonomiudvalget drøfter muligheden for, at kommunen kan indgå aftaler med en eller flere private ejendomsmæglere om at få solgt de kommunale byggegrunde, startende i Hylke, og gerne gennem et miniudbud, hvor omkostninger og lokalt kendskab kan indgå som kriterier."

Dialog og høring

-

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

- at Økonomiudvalget behandler det fremsendte forslag.

Beslutning

Fraværende: Anne Heeager

Økonomiudvalget vedtog,

- at der som et forsøg indgås aftale med en lokal ejendomsmægler om at bistå med salgsarbejdet af de resterende grunde i Hylke
- at formidlingshonoraret fastsættes til 10.000 kr. ekskl. moms
- at borgerforeninger eller andre lokale foreninger kan få et tilsvarende formidlingshonorar, hvis de formidler kontakt til en køber, og det resulterer i, at der indgås en bindende købsaftale
- at købsaftalen i alle tilfælde udarbejdes af kommunen.

Punkt 153: Valg til Byråd og Regionsråd den 16. november 2021

84.03.00-G01-2-21

Resume

Der afvikles valg til Byrådet og Regionsrådet tirsdag den 16. november 2021.

Med denne sag skal Byrådet fastlægge samt orienteres om en række praktiske ting vedrørende afviklingen af disse to valg.

Der gøres opmærksom på, at vejledningen vedrørende afholdelse af valg endnu ikke er modtaget fra Indenrigs- og Boligministeriet, hvorfor visse af de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af valgene kan blive ændret efterfølgende. Det sker i givet fald ved ny beslutning i Byrådet eller, hvis tiden ikke tillader andet, ved borgmesterbeslutning.

Sagsfremstilling

Tirsdag den 16. november 2021 er der valg til Byrådet. Det nye Byråd tiltræder pr. 1. januar 2022 og virker frem til den 31. december 2025.

Den 16. november 2021 er der tillige valg til Regionsrådet – et valg, der praktisk afvikles af kommunerne således, at der ved samme valghandling afholdes valg til såvel Byrådet som til Regionsrådet.

Den 16. november 2021 er der også valg til Seniorrådet. Dette valg afvikles som et selvstændigt valg, og oplæg til afvikling af seniorrådsvalget forelægges som en selvstændig sag for Byrådet.

Byrådet fastlægger samt orienteres om en række praktiske ting vedrørende afviklingen af byråds- og regionsrådsvalget.

Sagen er opbygget ud fra følgende emner:

1. Udpegning af valgbestyrelse for byrådsvalget
2. Valgsteder
3. Udpegning af valgstyrere m.v. samt formænd for valgstyrene på de enkelte valgsteder
4. Aflønning af valgstyrere, tilforordnede og øvrige medhjælpere på valgstederne
5. Optælling af valgresultatet på valgaftenen samt fintælling af valget
6. Opstilling til kommunale og regionale valg
7. Kandidatlister, liste- og valgforbund
8. Oplysninger om kandidater og stillere ved kommunale valg
9. Afgivelse af brevstemme
10. Afgivelse af brevstemme i eget hjem
11. Selve valgdagen
12. Valgplakater
13. Kørsel til stemmestedet for gangbesværede m.v.
14. Afstemningssteder med mindre end 5 brevstemmer
15. Øvrige aktiviteter.

Ad. 1. Udpegning af valgbestyrelse for byrådsvalget

Gennemførelsen af byrådsvalget forestås af en valgbestyrelse, der vælges af Byrådet ved forholdstalsvalg.

Tilsvarende vælger Regionsrådet en valgbestyrelse, som forestår regionsrådsvalget.

Valgbestyrelsen for byrådsvalget består af mindst 5 og højst 7 medlemmer, der vælges blandt Byrådets medlemmer. Den gruppe, der har valgt et medlem, udpeger tillige en stedfortræder. Et medlem af Byrådet, der er opstillet som kandidat ved valget, kan vælges som medlem af eller stedfortræder i valgbestyrelsen.

Borgmesteren er formand for valgbestyrelsen. Byrådet udpeger blandt valgbestyrelsens medlemmer en næstformand, der varetager formandshvervet, hvis formanden har forfald.

Valgbestyrelsens opgaver er,

- at modtage og godkende kandidatlistor, der kan fritages fra kravet om indsamling af underskrift fra stillere
- at modtage og godkende kandidatlistor, der fortsat skal leve op til kravet om indsamling af underskrift fra stillere
- at modtage og godkende anmeldelser om listeforbund og valgforbund
- at tilvejebringe stemmesedler og opslag
- at forestå den endelige opgørelse af afstemningen (fintællingen)
- at forestå opgørelse af valget.

Det indstilles, at valgbestyrelsen i Skanderborg Kommune består af 5 medlemmer, at Byrådet vælger medlemmerne af valgbestyrelsen samt stedfortrædere for disse, samt at Byrådet vælger en næstformand for valgbestyrelsen.

Ad. 2. Valgsteder

I medfør af Byrådets beslutning af 26. januar 2011 om organisering af valg i Skanderborg Kommune afvikles byråds- og regionsrådsvalget den 16. november 2021 på følgende 12 valgsteder:

- Ejer Bavnehøj Skolen
- Galten Hallen
- Gl. Rye Skole
- Hørning Idrætscenter
- Låsby Hallen
- Morten Børup Hallen
- Niels Ebbesen Skolen
- Ry Hallerne
- Skovby Hallen
- Stilling Hallen
- Stjærskolen
- Virring Hallen.

Ad. 3. Udpegning af valgstyrelser m.v. samt af formænd for valgstyrelserne på de enkelte valgsteder

Byrådet skal vælge mindst 5 og højst 9 valgstyrere til at forestå afstemningen og stemmeoptællingen på det enkelte valgsted. Valgstyrerne vælges ved forholdstalsvalg under ét blandt vælgerne i kommunen, og en vælger, der er opstillet som kandidat til valget, kan vælges som valgstyrer. Byrådet skal endvidere – blandt valgstyrerne – vælge en formand for hvert valgsted. Formændene vælges ved forholdstalsvalg.

Det indstilles, at Byrådet for hvert af de 12 valgsteder udpeger en formand for valgstyrerne, samt at borgmesteren bemyndiges til efterfølgende at godkende udpegningen af de øvrige valgstyrere og tilforordnede for valgstederne.

Det forudsættes, at begge udpegninger sker ved forholdstalsvalg. I den forbindelse skal det samtidig bemærkes, at partiernes involvering i udpegningen af valgstyrere og tilforordnede vælgere sker via valgsystemet "Valghalla". Partiernes partisekretær/kontaktperson får tilsendt en oversigt med links til de pladser, som partiet har fået tildelt på de forskellige valgsteder. Partiets udpegede valgtilforordnede bekræfter herefter deres deltagelse via disse links ved hjælp af deres Nemlogin.

Hvervet som valgtilforordnet betragtes som borgerligt ombud.

Ad. 4. Aflønning af valgbestyrelsens medlemmer, valgstyrerne og de tilforordnede vælgere m.v.

Der ydes diæter til valgbestyrelsens medlemmer, valgstyrerne og de tilforordnede vælgere. Diæterne ydes efter reglerne i lov om kommunernes styrelse. Byrådet kan dog beslutte, at der ikke ydes diæter, eller at de diæter, der ydes, udgør et andet beløb, end det, der følger af reglerne i lov om kommunernes styrelse. Diæterne kan pr. dag højst udgøre det femdobbelte af det diætbløb, som i henhold til reglerne om kommunernes styrelse er fastsat for møder af ikke over 4 timers varighed. I 2021 udgør denne sats 435 kr., og det maksimale beløb, som der kan ydes, er derfor 2.175 kr.

Det indstilles, at der ydes de samme diæter, som ved de seneste tre valg – altså, at valgbestyrelsen, valgstyrerne og de tilforordnede vælgere honoreres med tre gange den fastsatte diætsats for hverv, der beslægtlægges mindre end 4 timer. Det vil sige, at der ydes en samlet valgdiet på 1.305 kr.

For kommunalt ansatte, der på valgdagen tilsiges til varetagelse af tekniske og praktiske opgaver på valgsteder m.v., gælder overenskomsternes sædvanlige arbejdstidsregler. Det betyder, at der med hjemmel i aftalerne om lokal løndannelse er mulighed for at indgå lokale aftaler om tilrettelæggelse af arbejdstiden samt honorering m.v. på valgdagen. Der forhandles aktuelt med de faglige organisationer om en lokal aftale om arbejdstid og honorering på valgdagen.

Ad. 5. Optælling af valgresultatet på valgaftenen samt fintælling af valget

Når valgstederne lukker den 16. november 2021, foretager valgstyrere og tilforordnede vælgere stemmeoptælling på afstemningsstedet af såvel byrådsvalget som af regionsrådsvalget.

I henhold til lovgrundlaget skal optællingen som minimum omfatte en optælling af, hvor mange stemmer der ved afstemningen er afgivet for hver af kandidatlisterne samt for hvert listeforbund.

Senest dagen efter valget skal valgbestyrelsen foretage en fintælling af de to valg – herunder en optælling af antallet af personlige stemmer for hver kandidat.

Idet det må antages, at det på valgaftenen kan være opgørelsen af de personlige stemmer, der afgør personsammensætningen af det nye Byråd i Skanderborg Kommune, indstilles det, at den stemmeoptælling, som på valgaftenen finder sted på de enkelte afstemningssteder, også omfatter en optælling af de personlige stemmer ved byrådsvalget.

Modsvarende må det antages, at en samlet opgørelse af regionsrådsvalgets personlige stemmer under alle omstændigheder først vil være færdig efter fintællingen i kommunerne den 17. november 2021.

På den baggrund indstilles det, at optælling af de personlige stemmer ved regionsrådsvalget ikke finder sted på valgaftenen.

Fintælling af valgene den 17. november 2021 finder sted i Fælledhallen, Skanderborg Fælled 1, 8660 Skanderborg.

Ad. 6. Orientering om nyere regler for opstilling til kommunale og regionale valg

Pr. 1. april 2016 fik en række nye regler om opstilling til kommunale og regionale valg virkning. Her erindres kort om nogle af disse:

- Afskaffelse af borgerligt ombud i relation til opstillingen
Efter 1. april 2016 kan ingen opstilles til valg uden deres samtykke. Og det vil sige, at det ikke længere et borgerligt ombud at lade sig opstille til byrådet eller regionsrådet. Der er dog fortsat pligt til - som opstillet kandidat - at modtage valg samt til at varetage hvervet, medmindre medlemmet har en rimelig grund til at blive fritaget efter reglerne i den kommunale- og regionale valglov.
- Kandidatens underskrift er nødvendig for opstilling
Kandidaten skal fremover ved sin underskrift på kandidatanmeldelsen give samtykke til at stille op som kandidat for den pågældende liste. En kandidat, der ikke ved sin underskrift på kandidatlisten har givet tilsagn om at virke som kandidat, skal slettes af kandidatlisten. Hvis kandidaten har underskrevet mere end én kandidatliste til samme valg (kommunalvalg eller regionsrådsvalg), indebærer det, at kandidaten ikke kan anses for kandidat for nogen af kandidatlisterne.
- Ret til at trække sit tilsagn om at virke som kandidat tilbage
En kandidat kan trække sit tilsagn om at virke som kandidat tilbage, indtil kandidatlisten er indleveret til valgbestyrelsen.

Ad. 7. Kandidatlister, liste- og valgforbund

På vegne af formanden for valgbestyrelsen modtages kandidatlisterne af valgsekretariatet, Skanderborg Fælled 1, 8660 Skanderborg via henvendelse til Borgerservice. Kandidatlister til regionsrådsvalget afleveres til formanden for valgbestyrelsen vedrørende dette valg.

Kandidatlisten skal skrives på en særlig formular, der fås ved henvendelse til valgsekretariatet via Byrådssekretariatet og HR. Til Byrådsvalget kan hver kandidatliste i Skanderborg Kommune højst indeholde 33 kandidater – dog kan kandidatlister, der indgår i listeforbund, samlet omfatte op til 37 kandidater.

Af kandidatlisten skal det fremgå, om stillerne ønsker, at kandidaterne skal opstille i en bestemt rækkefølge (partiliste), eller om de skal opstilles sideordnet. Kandidatlisten skal endvidere indeholde oplysning om kandidatlistens listebetegnelse, og skal være tiltrådt ved underskrift af samtlige kandidater på listen.

Byråds- og regionsrådsvalget – herunder regler og procedurer for indlevering af kandidatlisters og anmeldelser af valg- og listeforbund - annonceres senest tirsdag den 17. august 2021, men er allerede nu tilgængelige via Skanderborg Kommunes hjemmeside.

Nedenfor er redegjort for reglerne for kandidatlisters, liste- og valgforbund samt vigtige tidsfrister. BEMÆRK, at der ikke er nogen dispensationsmulighed i forhold til nedennævnte tidsfrister.

- Kandidatlisters, der ønsker fritagelse for kravet om indsamling af underskrifter fra stillere
Kandidatlisters, der både opnåede repræsentation ved sidste kommunalvalg og stadig, 9 uger før valgdagen, er repræsenteret i byrådet, kan efter anmodning, fritages for kravet om indsamling af underskrifter fra et mindsteantal stillere.

For disse kandidatlisters gælder et krav om indlevering i perioden fra tirsdag den 31. august 2021 til kl. 12.00 tirsdag den 14. september 2021. Sidstnævnte frist; kl. 12.00 den 14. september 2021 er seneste frist, og der gives som nævnt ingen dispensationsmulighed i forhold til denne frist.

Valgbestyrelsen skal herefter senest kl. 12 den 21. september 2021 meddele kandidatlisten, om kandidatlisten kan fritages for kravet om underskrifter fra mindsteantal stillere. Kandidatlisters, som er fritaget for stillerkravet, skal herefter ikke indeholde underskrifter fra stillere.

- Mindsteantallet af stillere fastlægges i loven
For de kandidatlisters, der ikke opnåede repræsentation i Byrådet ved sidste kommunalvalg, eller som 9 uger før valgdagen ikke længere er repræsenteret i byrådet, og som ønsker at opstille til det kommende kommunalvalg, fastlægges mindsteantallet af stillere i loven.

Mindsteantallet af stillere er 25 i Skanderborg Kommune.

- Frister for kandidatlisters, der ikke kan eller ønsker at blive fritaget for stillerkravet
For kandidatlisters, der ikke har mulighed for at blive fritaget fra kravet om indsamling af et mindsteantal stillere, eller som ikke ønsker dette, er der krav om indlevering i perioden fra tirsdag den 14. september 2021 til kl. 12.00 tirsdag den 28. september 2021. Sidstnævnte frist; kl. 12.00 den 28. september 2021 er seneste frist, og der gives som nævnt ingen dispensationsmulighed i forhold til denne frist.
- Frist for kandidater og stilleres opfyldelse af valgretsbetingelserne
Fristen for kandidaters og stilleres opfyldelse af valgretsbetingelserne (bortset fra aldersbetingelsen og betingelsen vedrørende varigheden af forudgående fast bopæl i riget) er fredag den 1. oktober 2021. Hvis betingelserne ikke er opfyldt denne dag er den endelige frist kl. 12.00 mandag den 4. oktober 2021.
- Frist for underretning og afhjælpning af mangler ved kandidatlisters
Valgbestyrelsen skal senest lørdag den 2. oktober 2021 underrette om mangler ved kandidatlisten, og at fristen for afhjælpning af manglerne eller indlevering af en ny kandidatliste er kl. 12.00 mandag den 4. oktober 2021.

- Frist for tilbagekaldelse af kandidatliste
Fristen for tilbagekaldelse af en indleveret kandidatliste er kl. 12.00 mandag den 4. oktober 2021.
- Frist for indgåelse af og tilbagetrækning fra anmeldte liste- eller valgforbund
Fristen for indlevering af anmeldelse om indgået listeforbund eller valgforbund samt seneste frist for tilbagetrækning fra anmeldte listeforbund eller valgforbund er kl. 12.00 mandag den 4. oktober 2021.
- Afvisning af kandidatlistes, der åbenbart ikke opfylder de formelle krav
Valgbestyrelsens formand får adgang til at afvise at modtage kandidatlistes, der åbenbart ikke er gyldige, fordi de ikke opfylder valglovens krav til kandidatlistes gyldighed.

Denne afvisningsbeføjelse kan benyttes ved åbenbare formelle mangler ved en kandidatliste. Eksempelvis kandidatlistes, der indeholder:

- Underskrifter fra væsentligt færre stillere end det påkrævede mindsteantal
- Mangelfulde oplysninger om mere end halvdelen af kandidatlistens stillere
- Mangelfulde oplysninger om mere end halvdelen af kandidaterne på den pågældende kandidatliste
- Manglende underskrifter fra mere end halvdelen af kandidaterne på den pågældende kandidatliste
- Manglende oplysning om kandidatlistens listebetegnelse.
- Kandidatlistens repræsentant
En kandidatlistes ledelse skal fremover senest samtidig med indlevering af kandidatlisten meddele formanden for valgbestyrelsen, hvilken repræsentant for listen, der har beføjelse til at udøve en række dispositioner på listens vegne, uden at det kræver samtykke fra listens stillere. Repræsentanten behøver ikke være kandidat eller stiller for kandidatlisten.

Denne repræsentant har beføjelse til:

- At underskrive kandidatlisten og påføre oplysninger om navn, bopæl og kontaktoplysninger
- At godkende, ved sin underskrift, de opstillede kandidater for en kandidatliste, som valgbestyrelsen efter listens anmodning har fritaget for kravet om indsamling af underskrift fra et mindsteantal stillere
- At foretage senere ændringer i kandidaters rækkefølge
- At foretage senere ændringer i kandidatlistens opstillingsform
- Efterfølgende at slette en eller flere kandidater fra kandidatlisten
- At tilbagekalde en indleveret kandidatliste over for valgbestyrelsen
- At være den person, valgbestyrelsen med bindende virkning kan underrette om afhjælpning af mangler m.v. ved kandidatlisten og tilsende en udskrift af valgbo-gen
- At anmode om tildeling af samme bogstavbetegnelse som andre kandidatlistes med samme listebetegnelse
- At anmelde indgåelse af og tilbagetrækning fra listeforbund og valgforbund
- At anmelde hvilken forening eller hvilke vælgere der på kandidatlistens vegne kan ansøge om og modtage partistøtte.

Af samme grund tiltræder stillere, for de kandidatlistes der ikke er fritaget for stillerkravet, ved deres underskrift på kandidatlisten alene, at kandidatlisten stiller op til byrådsvalget med den anførte listebetegnelse og de kandidater, der er anført på underskriftstidspunktet.

Ad. 8. Oplysninger om kandidater og stillere ved kommunale valg

Fastsættelse af tidspunktet for offentlig tilgængelighed (aktindsigt) til oplysninger om kandidatanmeldelse og kandidatlistener m.v.

Ved kommunale og regionale valg er der ikke offentlig adgang (herunder i form af aktindsigt) til oplysninger om kandidatlistenerne, herunder oplysninger om de enkelte kandidater og kandidatlistenes opstillingsform, deres anmodning om bogstavbetegnelse og deres anmeldelse af liste- og valgforbund, før de godkendte kandidatlistener m.v. er bekendtgjort af Byrådet efter udløbet af anmeldelsesfristen.

Ophævelse af særregel om offentlig tilgængelighed til stillerlister

Oplysninger om stillernes navne og bopæl er ikke offentligt tilgængelig. Spørgsmål om offentlighedens adgang til oplysninger i stillerlister skal herefter afgøres efter offentlighedslovens almindelige regler.

Ad. 9. Afgivelse af brevstemme

Enhver vælger, der måtte ønske det, kan brevstemme i Borgerservice på Skanderborg Fælled og på bibliotekerne rundt omkring i kommunen. Det indstilles, at borgmesteren bemyndiges til at godkende den endelige plan for, hvor og hvornår, der holdes åbent for afgivelse af brevstemmer op til valget. Beslutningen herom vil blive offentliggjort via annoncering.

Nedenfor er redegjort for visse regler om brevstemmeafgivning. Der henvises også til oversigt over tidsfrister jf. vedhæftede oversigt.

- **Begyndelsestidspunktet for brevstemmeafgivning og sidste frist for brevstemmeafgivning**
Brevstemmeafgivningen til kommunale og regionale valg på de steder i kommunerne, hvor enhver vælger kan brevstemme kan begynde tirsdag den 5. oktober 2021. Dermed er alle kandidatlistenerne offentliggjort, når brevstemmeafgivningen begynder.

Sidste frist for at brevstemme vil være fredag den 12. november 2021.

- **Fast mindste åbningstid den sidste dag før brevstemmeafgivningen**
Der skal, på mindst ét af de steder i kommunen hvor enhver vælger kan brevstemme, holdes åbent for brevstemmeafgivning, som minimum i tidsrummet kl. 9-16 på den sidste dag, hvor der kan brevstemmes.
- **Gennemgang af brevstemmer**
Gennemgangen af brevstemmer kan ske en eller to dage før valgdagen. Gennemgangen af brevstemmerne skal være afsluttet, inden valghandlingen går i gang på valgdagen.

I Skanderborg Kommune fastholdes nuværende praksis med at gennemgå brevstemmerne dagen før valgdagen. Hvis udviklingen i COVID-19 bevirker, at der forventes væsentligt flere brevstemmer, kan det dog blive aktuelt, at gennemgangen af brevstemmer sker to dage før valgdagen.

- **Regler om hjælp til brevstemmeafgivning samt hjælpemidler hertil og tilgængelighed**
Vælgere med behov for hjælp til brevstemmeafgivningen har mulighed for at vælge, at hjælp til brevstemmeafgivningen alene skal ydes af en person, der er udpeget af vælgeren selv, dvs. uden at der tillige skal være en myndighedsperson til stede.

Det er en betingelse, at vælgeren over for myndighedspersonen udtrykkeligt og utvetydigt tilkendegiver et ønske om alene at få hjælp af en personligt udpeget hjælper. Ønsket fra vælgeren skal være begrundet i en umiddelbart konstaterbar eller dokumenterbar fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Hvis funktionsnedsættelsen ikke

umiddelbart kan konstateres, kan den dokumenteres ved dokumentation af bl.a. medlemskort af Dansk Blindesamfund. Det vil være myndighedspersonen, der vurderer, om vælgeren udtrykkeligt og utvetydigt tilkendegiver et ønske herom.

De personer, der er udpeget af vælgeren selv til at yde hjælp ved brevstemmeafgivningen, er omfattet af forbuddet mod valgagitation.

Vælgeren har mulighed for at vælge, at personlig bistand til stemmeafgivningen ydes enten som hidtil af en/to myndigheds personer eller af en myndigheds person og en personligt udpeget hjælper eller alene af en personligt udpeget hjælper.

Der skal stilles følgende hjælpemidler til rådighed;

- en sort pen, en lup og en LED-lampe til rådighed på de steder i kommunen, hvor enhver vælger kan brevstemme
- mindst ét stemmerum på mindst ét afstemningssted i kommunen skal stilles et hæve-sænkebord og et forstørrelsesapparat med skærm af typen CCTV (Closed Circuit Television) til rådighed.

Hjælpemidlerne skal således stilles til rådighed på mindst ét af de steder i kommunen, hvor enhver vælger kan brevstemme. Forstørrelsesapparatet med skærm vil være at finde på Fælleden under brevstemmeafgivningen. Ud over at hjælpemidlerne skal stilles til rådighed, skal der også ydes hjælp til at betjene de hjælpemidler, der skal stilles til rådighed ved stemmeafgivningen, såfremt vælgeren ønsker dette. Der skal også sikres tilgængelighed ved brevstemmeafgivningen. Mulighederne for hjælpemidler vil blive annonceret i henhold til reglerne på området.

Ad. 10. Afgivelse af brevstemme i eget hjem

Vælgere, der bor eller opholder sig i følgende boformer eller boliger, kan brevstemme i boformen eller boligen (institutionsreglen):

- Plejehjem og beskyttede boliger, der drives efter reglerne i lov om social service.
- Boformer tilvejebragt efter reglerne om lov om social service for kvinder, der har været udsat for vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- eller samlivsforhold.
- Almene plejeboliger, der er omfattet af lov om almene boliger m.v., plejeboliger, der er omfattet af lov om boliger for ældre og personer med handicap, udstøttede private plejeboliger, der er omfattet af lov om leje, og friplejeboliger, der er omfattet af lov om friplejeboliger.
- Boformer tilvejebragt efter reglerne i lov om social service til midlertidige eller længerevarende ophold for voksne, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.
- Opholdssteder uden for vælgernes bolig, hvor kommunen efter reglerne i lov om social service giver tilbud om personlig hjælp, omsorg og pleje til personer, som på grund af midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov herfor
- Øvrige almene ældreboliger, der er omfattet af lov om almene boliger m.v.

For de boformer og boligtyper, som er nævnt nedenfor kan Byrådet beslutte, at brevstemmeafgivningen kan ske enten ved brevstemme i boformen efter institutionsreglen eller efter reglerne om brevstemmeafgivning i eget hjem;

- Boformer tilvejebragt efter reglerne i lov om social service til midlertidige eller længerevarende ophold for voksne, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.
- Øvrige almene ældreboliger, der er omfattet af lov om almene boliger m.v.

Byrådet kan beslutte, at der ikke skal foretages brevstemmeafgivning på:

- Opholdssteder uden for vælgernes bolig, hvor kommunen efter reglerne i lov om social service giver tilbud om personlig hjælp, omsorg og pleje til personer, som på grund af midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov herfor.

Idet det af Borgerservice er vurderet, at ordningen med brevstemmeafgivning i eget hjem er den mest ressourcekrævende, indstilles det,

- at brevstemmeafgivning sker efter institutionsreglen, hvor der er hjemmel til det
- at modtagelsen af brevstemmer hos vælgere i eget hjem varetages af en stemmemodtager, der er udpeget blandt de tilfornordnede vælgere, og af en person udpeget blandt personalet, ansat i kommunens administration.

Ansøgning om at brevstemme i eget hjem kan indgives fra og med den 19. oktober 2021 og indtil senest den 4. november 2021, kl. 18.00.

Byrådet har mulighed for at fastsætte en senere frist. Den seneste frist for ansøgning, som Byrådet kan fastsætte, er fredagen før valgdagen. Det indstilles, at den almindelige frist for indgivelse af ansøgning herom fastholdes, således at praksis fra tidligere valg videreføres.

Den 26. oktober 2021 kan brevstemmeafgivning begynde i visse boformer og boliger efter lov om social service og boliglovgivningen, herunder pleje- og ældreboliger, samt i vælgerens hjem m.v.

Ad. 11. Selve valgdagen

Åbning og lukning af valgsteder

Valgstederne åbner kl. 08.00 og lukker kl. 20.00.

Mulighed for instruktion af valgstyrere og tilfornordnede vælgere før valgdagen

Byrådet (valgsekretariatet efter bemyndigelse) får mulighed for at indkalde valgstyrere og/eller tilfornordnede vælgere til møde på et tidspunkt før valgdagen med henblik på at give disse den fornødne instruktion samt at yde valgstyrere og tilfornordnede vælgere diæter herfor. Der er mødepligt for valgstyrere og/eller de tilfornordnede vælgere til et møde før valgdagen.

Den nuværende praksis i Skanderborg Kommune fastholdes. Dvs. at instruktion af valgstyrere og tilfornordnede sker om morgenen på valgstedet, inden valgstedet åbner.

Lettere adgang for valgstyrere til at organisere sig i skiftehold

Valgstyrerne kan, efter valgstyrerformandens beslutning, tillades at forlade afstemningsstedet for en kortere periode i løbet af valgdagen, og kan herunder indgå i skiftehold eller lignende. Derved kan det sikres, at valgstyrerne får de fornødne pauser, så de kan varetage deres opgaver under afstemningen og ved den efterfølgende stemmeoptælling på

forsvarlig vis. Det er dog samtidig fastslået, at der altid skal være et flertal af de udpegede valgstyrelser til stede på afstemningsstedet under valgbehandlingen og den efterfølgende stemmeoptælling, at valgstyrelserne skal rette sig efter valgstyrelserformandens anvisninger, og at alle valgstyrelserne skal være til stede ved underskrivningen af afstemningsbogen.

Regler om hjælp til stemmeafgivning samt hjælpemidler hertil på valgstedet

Vælgere med behov for hjælp til brevstemmeafgivningen har mulighed for at vælge, at hjælp til brevstemmeafgivningen alene skal ydes af en person, der er udpeget af vælgeren selv, dvs. uden at der tillige skal være en myndighedsperson til stede i form af en valgstyrelser eller valgtilforordnet vælger.

Det er en betingelse, at vælgeren over for valgstyrelser eller valgtilforordnet vælger udtrykkeligt og utvetydigt tilkendegiver et ønske om alene at få hjælp af en personligt udpeget hjælper. Ønsket fra vælgeren skal være begrundet i en umiddelbart konstaterbar eller dokumenterbar fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Hvis funktionsnedsættelsen ikke umiddelbart kan konstateres, kan den dokumenteres ved dokumentation af bl.a. medlemskort af Dansk Blindesamfund. Det vil være valgstyrelser eller valgtilforordnet vælger, der vurderer, om vælgeren udtrykkeligt og utvetydigt tilkendegiver et ønske herom. Hvis det vurderes at betingelserne ikke er opfyldt skal vælgeren i stedet tilbydes hjælp af en personligt udpeget hjælper sammen med valgstyrelseren eller tilforordnet hjælper eller få hjælp af to valgstyrelser og tilforordnet hjælper.

De personer, der er udpeget af vælgeren selv til at yde hjælp ved brevstemmeafgivningen, er omfattet af forbuddet mod valgagitation.

Vælgeren har mulighed for at vælge, at personlig bistand til stemmeafgivningen ydes enten som hidtil af en/to myndighedspersoner eller af en myndighedsperson og en personligt udpeget hjælper eller alene af en personligt udpeget hjælper.

Der skal stilles følgende hjælpemidler til rådighed;

- en sort pen, en lup og en LED-lampe til rådighed i mindst ét stemmerum på samtlige afstemningssteder på valgdagen og ved brevstemmeafgivningen på de steder i kommunen, hvor enhver vælger kan brevstemme
- mindst ét stemmerum på mindst ét afstemningssted i kommunen skal stilles et hæve-sænkebord og et forstørrelsesapparat med skærm af typen CCTV (Closed Circuit Television) til rådighed. Hjælpemidlerne skal også stilles til rådighed på mindst ét af de steder i kommunen, hvor enhver vælger kan brevstemme.

Ud over at hjælpemidlerne skal stilles til rådighed, skal valgstyrelserne og de tilforordnede vælgere også yde hjælp til at betjene de hjælpemidler, der skal stilles til rådighed ved stemmeafgivningen, såfremt vælgeren ønsker dette.

Valgstederne skal sikre tilgængelighed.

Ad. 12. Valgplakater

Begyndelsestidspunkt for opsætning af valgplakater

Ifølge de gældende regler om ophængning af valgplakater kan der i perioden fra den fjerde lørdag før valgdagen til 8 dage efter valgdagen ophænges valgplakater på offentlige veje og private fællesveje.

Begyndelsestidspunktet for ophængning af plakater er fra kl. 12 den 23. oktober 2021. Valgplakater skal tages ned igen senest ved døgnet afslutning den 24. november 2021.

Kontaktoplysninger på valgplakater

På valgplakaterne skal der være oplysninger om en fysisk eller juridisk person samt en e-mailadresse på den fysiske eller juridiske person, der har iværksat ophængningen.

Infomøde

Repræsentanter for de enkelte lister samt ansvarlige for opsætning af valgplakater inviteres til et informationsmøde om byråds- og regionsrådsvalget herunder de nye valgregler og tidsfrister.

Ad. 13. Kørsel til stemmestedet for gangbesværede mv.

For handicappede og gangbesværede vælgere, der ønsker at stemme ved fremmøde på et valgsted, skal der tages stilling til etablering af en kørselsordning. Med sigte på at fremme muligheden for at disse vælgere kan afgive stemme ved fremmøde på et valgsted indstilles det, at der etableres en særlig kørselsordning med tilbud om transport mellem bosted og stemmested, og at anvendelse af tilbuddet om kørsel forudsætter tilmelding til ordningen via telefonisk henvendelse til Skanderborg Kommune senest torsdag 9. november kl. 12.00.

Kørselsordningen annonceres, ligesom der vil blive orienteret om ordningen via medarbejderne på ældre - og handicapområdet.

Ad. 14. Afstemningssteder med mindre end 5 brevstemmer

Hvis der for et af kommunens afstemningssteder modtages færre end fem brevstemmer, da skal disse brevstemmer efter Byrådets beslutning overføres til registrering på et afstemningssted, hvor der er modtaget mindst fem brevstemmer og afleveres til valgstyrene for dette sted. Reglerne er en sikring af stemmehemmeligheden.

På den baggrund indstilles det godkendt, at hvis der for et af valgstederne modtages færre end fem brevstemmer, da overføres disse til registrering mv. i det afstemningsområde, hvor Morten Børup Hallen er valgsted.

Det skal understreges, at sandsynligheden for, at der modtages færre end fem brevstemmer på et af de kommunale valgsteder er meget lille.

Ad. 15 Øvrige aktiviteter

Der tilrettelægges en informationskampagne om valget. Det sker med afsæt i et kampagnemateriale, der er udarbejdet af KL, og i et samarbejde med bl.a. Seniorråd, Handicapråd, Integrationsråd og Ungeråd.

Økonomi

I budget for 2021 er der afsat budget til valg - herunder også budgetbeløb til afholdelse af valg til Seniorrådet. Byråds- og regionsrådsvalget afvikles inden for den gældende budgetmæssige ramme.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

vedrørende valgbestyrelsen,

- at valgbestyrelsen for byrådsvalget den 16. november 2021 består af 5 medlemmer
- at Byrådet vælger 4 medlemmerne af valgbestyrelsen (borgmesteren er født medlem)
- at Byrådet udpeger stedfortræder for de 5 medlemmer af valgbestyrelsen
- at Byrådet blandt medlemmerne af valgbestyrelsen udpeger en næstformand for valgbestyrelsen

vedrørende udpegning af valgstyrere m.v.,

- at Byrådet for hvert af de 12 valgsteder udpeger en formand for valgstyrerne
- at borgmesteren bemyndiges til efterfølgende at godkende udpegningen af de øvrige valgstyrere og tilforordnede vælgere ved valgstederne

vedrørende honorar til valgstyrere m.v.,

- at valgstyrere og tilforordnede vælgere honoreres for varetagelse af det hverv, som de udpeges til, med tre gange den fastsatte diætsats for hverv, der beslæglægges mindre end 4 timer (1305 kr.)

vedrørende optælling af valgresultatet på valgaftenen,

- at de enkelte valgsteders optælling af stemmer på valgaftenen omfatter optælling af, hvor mange stemmer, der ved henholdsvis byråds- og regionsrådsvalget er afgivet for hver af kandidatlisterne samt for hvert listeforbund, samt en optælling af de personlige stemmer ved byrådsvalget

vedrørende afgivelse af brevstemme,

- at borgmesteren bemyndiges til at godkende den endelige plan for, hvor og hvornår, der holdes åbent for afgivelse af brevstemmer op til valget

vedrørende afgivelse af brevstemme i eget hjem

- at brevstemmeafgivningen efter institutionsreglen erstattes af brevstemmeafgivning i eget hjem for de boformer og opholdssteder, hvor der er hjemmel til det
- at modtagelsen af brevstemmer hos vælgere i eget hjem varetages af en stemmemodtager, der er udpeget blandt de tilforordnede vælgere, og af en person udpeget blandt personalet, ansat i kommunens administration
- at fristen for ansøgning om at brevstemme i eget hjem fastsættes til den 4. november 2021 kl. 18.00

vedrørende kørsel til stemmestedet for gangbesværede m.v.,

- at der etableres en særlig kørselsordning med tilbud om transport mellem bosted og stemmested

- at anvendelse af tilbuddet om kørsel forudsætter tilmelding til ordningen via henvendelse til Skanderborg Kommune senest torsdag den 9. november kl. 12.00

vedrørende afstemningssteder med mindre end 5 brevstemmer,

- at der – hvis et af kommunens valgsteder modtager færre end 5 brevstemmer – sker en overførsel af disse til registrering mv. i det afstemningsområde, hvor Morten Børup Hallen er afstemningssted.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Anne Heeger

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 11. maj 2021, pkt. 111:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bilag

Oversigt over tidsfrister ved kommunale og regionale valg den 21. november 2017 fastsat af Økonomi-og Indenrigsministeriet

oversigt-over-tidsfrister-ved-de-kommunale-og-regionale-valg-tirsdag-den-21-november-2017

Punkt 154: Valg til Seniorrådet den 16. november 2021

84.12.00-A00-1-21

Resume

Byrådet vedtog i april 2009, at valg til Seniorrådet i Skanderborg Kommune afvikles som et fremmødevalg samme dag, som der afvikles valg til Byråd og Regionsråd. Dermed skal der afvikles valg til Seniorrådet den 16. november 2021.

Med denne sag forelægges Byrådet indstilling om den praktiske gennemførelse af dette valg - herunder indstilling om udpegning af valgbestyrelse for seniorrådsvalget.

Sagsfremstilling

Seniorrådet er et samarbejdsorgan for alle borgere i Skanderborg Kommune, der er over 60 år. Seniorrådet vælges i henhold til reglerne i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. I henhold til den gældende vedtægt for Seniorrådet i Skanderborg Kommune skal der vælges et nyt Seniorråd med 9 medlemmer for den kommunale valgperiode. Det nye Seniorråd skal tiltræde 1. januar 2022 og virke frem til udgangen af 2025.

Den 29. april 2009 vedtog Byrådet, at valg til Seniorrådet i Skanderborg Kommune sker ved et fremmødevalg, der afvikles samme dag som byråds- og regionsrådsvalget. Det betyder, at der skal afvikles valg til Seniorrådet den 16. november 2021. Beslutningen om afvikling af valg til Seniorrådet denne dag indebærer, at der på hvert af de kommunale valgsteder indrettes et separat lokale, hvor de, der er stemmeberettigede til seniorrådsvalget, kan stemme. Der gives hermed en redegørelse for den praktiske tilrettelæggelse af valget samt indstilling om udpegning af valgbestyrelse m.v. samt udbetaling af diæter.

Udpegning af valgbestyrelse

Det forudsættes, at valget ledes af en valgbestyrelse, som er godkendt af Byrådet. Det indstilles, at valg til Seniorrådet den 16. november 2021 forestås af en valgbestyrelse med 5 medlemmer, hvor Byrådet – blandt Byrådets medlemmer - udpeger formanden for valgbestyrelsen. Det indstilles endvidere, at de øvrige 4 medlemmer af valgbestyrelsen udpeges efter indstilling fra Seniorrådet. Seniorrådet udpegede på sit møde den 10. marts 2021 de 4 personer, de ønsker at indstille som medlemmer af valgbestyrelsen. De er:

- Kristian Thomsen Skovhus
- Jørgen Viktor
- Børge Møller
- Ole Hefsgaard.

Opstillingsmøder og modtagelse af kandidater

Alle personer, som på valgdagen er fyldt 60 år, og som har folkeregisteradresse i Skanderborg Kommune, har valgret og er valgbar til Seniorrådet. Kandidater til seniorrådsvalget kan i perioden fra den 14. september 2021 til den 8. oktober 2021 kl. 12.00 melde sig hos Borgerservice - enten på Fælleden eller på bibliotekerne i Ry, Galten, Hørning og Skanderborg.

Dertil kommer, at fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap i samarbejde med Seniorrådet afholder i alt 5 opstillingsmøder i Ry, Galten, Låsby, Hørning og Skanderborg. Her gives en orientering om Seniorrådets rolle og arbejde, og der vil være mulighed for at melde sig som kandidat til valget den 16. november 2021. Opstillingsmøderne er planlagt som følger:

- Den 26. september 2021 i Galten
- Den 28. september 2021 i Låsby
- Den 2. oktober 2021 i Hørning
- Den 3. oktober 2021 i Ry
- Den 5. oktober 2021 i Skanderborg.

Opstillingsmøder samt muligheden for at melde sig som kandidat til valget vil være annonceret forud og i den periode, hvor opstilling er mulig.

Udarbejdelse af stemmeseddel

Stemmeseddel udarbejdes og trykkes af Byrådssekretariatet og HR. Forinden prøves kandidaterne af Folkeregistret med hensyn til valgbarheden. Stemmesedlen udarbejdes i øvrigt efter følgende retningslinjer:

- Stemmesedlen opdeles ikke geografisk
- Kandidaterne opføres i alfabetisk orden efter efternavn
- Kandidaterne opføres på stemmesedlen med angivelse af fulde navn, vej-/gadenavn og by
- Stemmesedlen udarbejdes i øvrigt i henhold til de regler, der gælder for udformning af stemmesedler til kommunalvalg m.v.

Udsendelse af valgkort, udarbejdelse af valglister

Det forudsættes således, at der via KMDs valgudskrivningssystem udsendes valgkort til alle stemmeberettigede i ugen op til valget. Valgkortene til seniorrådvalget vil adskille sig farvemæssigt fra de valgkort, der udsendes i forbindelse med byråds- og regionrådvalget.

Organisering af brevstemmeafgivningen

Organisering af brevstemmeafgivningen forestås af Byrådssekretariatet og HR/Borgerservice, og det forudsættes, at der kan brevstemmes i Borgerservice og på bibliotekerne frem til sidste fredag inden valgdagen. Muligheden for at brevstemme vil blive annonceret. Da sandsynligheden for, at der modtages færre end fem brevstemmer på kommunens afstemningssteder er tilstede, og for at sikre stemmehemmeligheden, indstilles det, at alle brevstemmer registreres og optælles samlet.

Afgivelse af brevstemme i eget hjem samt kørselsordning

Her henvises til de almindelige ordninger, som etableres i forbindelse med byråds- og regionsrådvalget.

Indretning og bemanning af valglokaler på valgstederne

Der indrettes separate valglokaler til seniorrådvalget på de 12 kommunale valgsteder. Skanderborg Kommune bemander hvert valgsted med minimum én administrativ medarbejder, der fungerer som valgsekretær. Herudover er det ved Byrådets beslutning om at gennemføre seniorrådvalg som et fremmødevalg forudsat, at Seniorrådet forestår planlægningen vedrørende bemanning af valgsteder – herunder bemanningen med det nødvendige antal valgstyrere samt udpegning af formand for disse på hvert valgsted.

Det antages således, at Seniorrådet - for at sikre den nødvendige bemanding over hele valgdagen - skal udpege i alt ca. 50 tilforordnede vælgere inkl. valgstyrelse. Det er endvidere forudsat, at udpegningerne og bemandingen af valgstederne godkendes endeligt af Byrådet, og det indstilles her, at borgmesteren bemyndiges til at foretage denne godkendelse.

Forplejning m.v. organiseres sammen med forplejningen til byråds- og regionsrådsvalget. Med hensyn til aflønning af de tilforordnede indstilles det, at der udbetales en valgdiæt med samme sats som gælder for det samtidige kommunal- og regionsrådsvalg. Det vil sige, at valgstyrelse og tilforordnede vælgere honoreres med tre gange den fastsatte diætsats for hver, der beslaglægger mindre end 4 timer - svarende til en samlet valgdiæt til valgstyrelse og tilforordnede vælgere på 1.305 kr. Det indstilles endvidere, at der udbetales kørselsgodtgørelse til valgstyrelse og tilforordnede vælgere.

For kommunalt ansatte, der på valgdagen tilsiges til varetagelse af tekniske og praktiske opgaver på valgsteder m.v., gælder overenskomstens sædvanlige arbejdstidsregler. Det betyder, at der med hjemmel i aftalerne om lokal løndannelse er mulighed for at indgå lokale aftaler om tilrettelæggelse af arbejdstiden samt honorering m.v. på valgdagen. Der forhandles aktuelt med de faglige organisationer om en lokal aftale om arbejdstid og honorering på valgdagen.

Optælling og opgørelse af valgresultatet

Det indstilles til Byrådet, at der foretages optælling på valgaftenen, samt at denne forestås af den udpegede valgbestyrelse og understøttes af fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap. Det forudsættes, at tvivlsomme stemmesedler bedømmes af valgbestyrelsen på valgaftenen, og at der som udgangspunkt ikke foretages en fintælling af valget dagen efter afviklingen af valget.

De 9 kandidater, der får flest stemmer, er valgt til Seniorrådet, mens de øvrige bliver suppleanter efter stemmetal. Valgresultatet bekendtgøres af fagsekretariatet Sundhed, Omsorg og Handicap, når det er godkendt af valgbestyrelsen.

Økonomi

Økonomiudvalget vedtog den 16. april 2013, at der i det tekniske budget indarbejdes en bevilling på 300.000 kr. til afvikling af seniorrådsvalg i de år, hvor der afvikles byråds- og regionsrådsvalg - første gang i 2017. Bevillingen dækker udgifter til udskrivning/udsendelse af valgkort, fremstilling af valglister, trykning af stemmesedler, aflønning, forplejning m.v.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at valg til Seniorrådet den 16. november 2021 forestås af en valgbestyrelse med i alt 5 medlemmer
- at Byrådet blandt Byrådets medlemmer udpeger en formand for valgbestyrelsen
- at Byrådet godkender Seniorrådets indstilling af de udpegede øvrige 4 medlemmer af valgbestyrelsen
- at borgmesteren bemyndiges til at godkende bemandingen af de enkelte valgsteder med valgstyrelse samt udpegningen af formand for valgstyrelsen på de enkelte valgsteder
- at valgstyrelse og tilforordnede vælgere honoreres for varetagelse af det hverv, som de udpeges til, med tre gange den fastsatte diætsats for hverv, der beslaglægger mindre end 4 timer - i alt 1.305 kr.
- at der udbetales kørselsgodtgørelse til valgstyrelse og tilforordnede vælgere
- at alle brevstemmer optælles samlet
- at orienteringen om den praktiske afvikling af valget i øvrigt tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Anne Heeager

Økonomiudvalget vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Byrådet.

Beslutning fra Direktionen, 11. maj 2021, pkt. 112:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Punkt 155: Personaleredegørelse 2020

81.00.00-P05-1-17

Resume

Med denne sag orienteres om Personaleredegørelsen 2020.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog den 20. december 2017 en personalepolitik for Skanderborg Kommune. Som opfølgning (politikkontrol) på personalepolitikken udkommer der hvert andet år en personaleredegørelse. Personaleredegørelse 2020 er vedlagt.

Personaleredegørelsen giver en samlet præsentation af en lang række data på personaleområdet. Der hentes data fra både kommunens eget ledelsesinformationssystem Targit, fra forskellige fagsystemer og fra nationale/regionale/fælleskommunale personaledata. Redegørelsen skulle gerne give overblik over status på personaleområdet og de personalepolitiske indsatser samt understøtte drøftelser omkring prioriteringer på området.

Personaleredegørelsen bliver udgivet i en elektronisk version på kommunens hjemmeside og annonceres på intranettet.

De ansvarlige konsulenter deltager ved mødet i HovedMED-udvalget.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at orienteringen om Personaleredegørelsen 2020 tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og HovedMED-udvalget.

Beslutning

Fraværende: Anne Heeager

Økonomiudvalget vedtog

- at tage orienteringen om Personaleredegørelsen 2020 til efterretning.

Beslutning fra Direktionen, 11. maj 2021, pkt. 114:

Direktionen vedtog,

- at direktionen arbejder videre med personaleredegørelsen ud fra et strategisk sigte.

Direktionen vedtog at indstille,

- at orienteringen om Personaleredegørelsen 2020 tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget og HovedMED-udvalget.

Bilag

Personaleredegørelse 2021 - til dagsorden

Punkt 156: Status for udvikling i sygefraværet i Sundhed, Omsorg og Handicap

81.00.00-P05-1-17

Resume

Økonomiudvalget får hver anden måned en status på udvikling af sygefraværet generelt og specifikt på Sundhed, Omsorg og Handicap som følge af et højt sygefravær.

Sagsfremstilling

Sygefraværet generelt

Sygefraværet generelt for Skanderborg Kommune udgør ultimo marts 2021 5,64 % og sammenlignet med samme periode i 2020 6,20 %. Sygefraværet har fortsat en faldende tendens i 2021 med 9 %.

Det korte sygefravær (0-30 dage) udgør fortsat lidt over halvdelen af det samlede sygefravær og har en faldende tendens fra 2018 til ultimo marts 2021. Den længerevarende sygdom (31-366 dage) er stigende i samme periode.

Det skal i lighed med tidligere bemærkes, at de aktuelle tal fra Targit skal tages med forbehold, da sygefravær i forbindelse med COVID-19 ikke indgår i sygefraværspcenterne. Dette gør sig gældende for de kommuner, som anvender KMD-OPUS, da COVID-19-fravær registreres som "tjenestefri" og ikke som "sygdom".

Sygefraværet på omsorgsområdet

På omsorgsområdet udgør sygefraværet 6,42 % i perioden januar – marts 2021 og 7,94 % sammenlignet med samme periode i 2020. Sygefraværet fortsætter med at falde, svarende til 19 %.

Sygefraværet på handicapområdet

På Handicapområdet udgør sygefraværet 8,94 % i perioden januar – marts 2021 og 8,88 % sammenlignet med samme periode i 2020. Sygefraværet er stigende i socialpsykiatrien og Bostederne Skanderborg.

I Landsbyen Sølund er sygefraværet faldet fra 9,69 % til 8,94 % i samme periode svarende til 7,7 %.

For Sølund er der udarbejdet data af sygefraværet for 2020 og 1. kvartal 2021 inkl. afskedigelser og ekskl. afskedigelser på grund af sygdom.

Sygefravær inkl. afskedigelser

2020	8,59 %
1. kvartal 2021	8,94 %

Sygefravær ekskl. afskedigelser

2020	6,87 %
1. kvartal 2021	7,07 %

Data viser et mere retvisende billede af det konkrete sygefravær, når sygefraværet for afskedigede medarbejdere fratrækkes. Der pågår fortsat en indsats i et tæt samarbejde med Byrådssekretariatet og HR og Sølund, hvor sygefraværet gennemgås for hver enkelt boenhed for at nedbringe sygefraværet. Det må derfor forventes, at sygefraværet vil falde yderligere, når indsatsen er afsluttet. Sideløbende arbejdes der med andre tiltag, som også vil påvirke sygefraværet positivt.

Med afsæt i indsatsen på Sølund arbejdes der p.t. med at skabe overblikket over hvilke tiltag og handlinger, som i løbet af 2021/22 forventes implementeret til resten af organisationen.

Der er indhentet sygefraværtsdata fra andre kommuner med sammenlignelige institutioner som Sølund. De indhentede sygefraværtsdata viser et meget varieret billede af sygefraværet på området, og det er ikke muligt at lave direkte sammenligninger på grund af forskellige opgørelsesmetoder (sygefraværstyper, målgrupper, beregningsmodeller og data vedrørende COVID-19).

Det forventes, at der i efteråret 2021 kan leveres data fra sammenlignelige institutioner fra andre kommuner, da Targit vil blive udbygget med nye funktioner.

Sygefraværet for de enkelte aftale- og kontraktstyrede enheder fremgår af medsendte oversigt fra Targit.

Dialog og høring

-

Indstilling

Chefen for Byrådssekretariatet og HR indstiller,

- at redegørelse for udviklingen i sygefraværet generelt og med særlig fokus på Sundhed, Omsorg og Handicap tages til efterretning.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Beslutning

Fraværende: Anne Heeager

Økonomiudvalget vedtog

- at tage redegørelse for udviklingen i sygefraværet generelt og med særlig fokus på Sundhed, Omsorg og Handicap til efterretning.

Beslutning fra Direktionen, 11. maj 2021, pkt. 113:

Direktionen vedtog

- at tiltræde indstillingen fra chefen for Byrådssekretariatet og HR.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalget.

Bilag

Sygefravær ultimo marts 2021

Punkt 157: Lukket: Køb af areal, Galten

13.06.01-G00-3-21

Punkt 158: Lukket: Jordkøb og jordfordeling

01.15.00-G01-6-21

Punkt 159: Lukket: Ekspropriationssag

06.02.10-G01-3-21

Punkt 160: Lukket: Underskriftsark; godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.00-G00-1-21